

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 20 de abril de 1990.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones ordinarias celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) concedidas y denegadas por los Presidentes que se mencionan.

Área de Régimen Interior y Personal: Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a Licenciados en Medicina General; Médicos Especialistas en Cardiología, Cirugía Plástica, Neurología, Oftalmología, Otorrinolaringología y Urología; Cabos Conductores y Bomberos Conductores del Servicio de Extinción de Incendios; Policías del Cuerpo de Policía Municipal; Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos; Ingenieros Técnicos Topógrafos y Delineantes.—Licitaciones públicas: Concursos de obras en los Centros municipales que se indican; de cerramiento de patio en la Escuela de Bomberos; del servicio de limpieza de residuos viarios en calzadas y aceras; de recogida, transporte y depósito de vehículos abandonados; de mantenimiento, conservación y explotación de las Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales de Rejas, Suroriental y de La China; de obras de construcción del Colector Valdecas-Villaverde; de obras de urbanización y reforma en los Polideportivos de la Dehesa de la Villa y Aluche; de construcción de nuevo vaso y vestuarios en la piscina Playa Victoria; de obras complementarias a las de construcción del Edificio de Dirección para el Área de Seguridad, y de nuevos pabellones para la Junta Municipal de Hortaleza.—Concursos de suministro, instalación y conservación de soportes planos informativos; autoservicios electrónicos de información en la vía pública y columnas informativas; de obras de urbanización del Parque Huerta del Obispo; de rehabilitación del Equipo Quirúrgico número 1; de construcción de la Junta Municipal de Moratalaz; de urbanización en la avenida de los Poblados; de urbanización y ajardinamiento del Parque de Pradolongo; para contratar el servicio de alarmas domiciliarias para ancianos que viven solos, y de adquisición de equipos portátiles repetidores e infraestructura para la nueva red de comunicaciones en UHF para la Policía Municipal.—Anuncios de halladores de objetos perdidos depositados en el Almacén de Villa, y sobre peticiones de licencias de apertura, según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Concurso de obras de reparación de la Urbanización de la Ciudad de los Poetas, tercera fase.

Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 20 DE ABRIL DE 1990.

Extracto.—Presidencia del Alcalde Presidente, señor Rodríguez Sahagún.—Asistieron los Concejales señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Huete Morillo, Garro Carballo, López Collado, señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Echeverría Echániz, Larraz Riesgo, López-Amor y García, Martínez Serrano, Villoria Martínez y Viñals Pérez.—Asistieron también el Vicesecretario General, señor Orejas Gutiérrez, en funciones de Secretario General, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las diez y veinticinco minutos de la mañana.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 6 de abril de 1990.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Área de Régimen Interior y Personal

3.º Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el contrato de asistencia técnica para la realización del servicio de inserciones de anuncios en prensa y otros medios, y adjudicar directamente, por razones de urgencia, dicho contrato a Mediating, S. A., por un importe de 25.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

4.º Quedar enterada del auto de la Sala de la Sección Séptima del Tribunal Superior de Justicia, de 12 de julio de 1989, por el que se declara caducado el recurso contencioso-administrativo número 2.769/1986, interpuesto por don Miguel Ángel Muela Calvo contra la desestimación de su petición de abono de diferencias por el complemento de dedicación exclusiva, declarando firme dicha resolución.

5.º Quedar enterada del fallo de la sentencia de la Sección Sexta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, de 15 de marzo de 1989, por la que se desestima el recurso contencioso-administrativo número 488/1986, interpuesto por don Ángel José Jiménez Carbelo, representado por el procurador don Luis Estrugo Muñoz, contra la desestimación tácita por el Ayuntamiento de Madrid de la petición de que se le abone la cantidad de 1.942.592 pesetas, por diferencias del complemento de dedicación exclusiva, declarando la mencionada denegación ajustada a derecho, confirmando la misma.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar el gasto de 108.814 pesetas, realizado por motivos de urgencia, para la adquisición de cuerda para las máquinas atadoras R 45 existentes en el Negociado de Servicios Postales.

Segundo. Abonar dicho importe a Reisosa Centroembalaje, Sociedad Anónima, CIF número A-28/873735.

Tercero. Aprobar dicho gasto con cargo al vigente presupuesto.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que regularán el contrato de adquisición de elementos informáticos con destino a los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Madrid.

Segundo. Aprobar los siguientes tipos de licitación de los citados elementos:

— 60 pantallas con teclado, conectables a ordenadores IBM mod. S/38 o AS/400, por importe máximo de 12.000.000 de pesetas.

— 22 impresoras conectables a los mismos ordenadores, por importe máximo de 7.040.000 pesetas.

— 22 unidades de control de comunicación remota destinada a la instalación de periferia conectada a sistemas IBM mod. S/38 (12 unidades) y AS/400 (10 unidades), por un importe máximo de 13.200.000 pesetas.

— 21 discos de memoria de 400 MB, dotados de bastidor y controlador, conectables a ordenadores IBM mod. S/38 o AS/400, por un importe máximo de 44.100.000 pesetas.

Tercero. Convocar concurso para la adjudicación de este contrato, mediante la publicación de anuncios en un diario de Madrid, en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diario de las Comunidades Europeas*.

Cuarto. Se adjudicará el concurso a la mejor oferta, teniendo en cuenta su precio y características técnicas, la baja de los precios que oferten los licitadores para las pantallas e impresoras se materializará suministrando un mayor número de unidades, hasta el límite de su respectivo tipo máximo de licitación.

Quinto. Las empresas licitadoras podrán presentar ofertas para todos o para alguno o algunos de los grupos de elementos informáticos objeto de este contrato.

Sexto. El gasto total de este contrato, que alcanza la suma de 76.340.000 pesetas, se sufragará con cargo al remanente del presupuesto de 1989, una vez que se haya incorporado al vigente presupuesto.

Séptimo. La efectividad de este acuerdo queda condicionada a que en la liquidación del presupuesto de 1989 se apruebe la incorporación al vigente presupuesto del remanente de crédito indicado en el punto anterior.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas por los que se regirá el concurso público para la adquisición de máquinas de escribir electrónicas y calculadoras de sobremesa y bolsillo, para el Ayuntamiento de Madrid.

Segundo. Convocar el citado concurso público, por un importe de 26.150.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención Municipal de Fondos.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de bases por los que se regirá el concurso público para la adquisición de artículos normalizados de escritorio, para el Ayuntamiento de Madrid.

Segundo. Convocar el citado concurso público, por un importe de 53.709.050 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Área de Infraestructuras y Obras

10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras de restauración de fachada del edificio municipal de la calle de Zurbano, esquina a la de Fernando el Santo, del Distrito de Chamberí, por un precio tipo de 29.999.874 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 29.999.874 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a J. Fernández Molina, S. A., por el precio ofertado de 29.969.874 pesetas.

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras de reparación de saneamiento y

varios en el edificio municipal de la calle del Marqués de Casa Riera, del Distrito de Chamberí, por un precio tipo de 29.999.586 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 29.999.586 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a J. Fernández Molina, S. A., en el precio ofertado de 29.969.586 pesetas.

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de construcción de pérgola en el Parque del Matadero, del Distrito de Arganzuela.

Segundo. Contraer la cantidad de 29.378.961 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la ejecución de las citadas obras a J. Quijano, S. A., en el precio ofrecido de 28.203.803 pesetas.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de reconocimiento, demolición y preparación de la estructura existente en la antigua nave de patatas del Parque del Matadero, del Distrito de Arganzuela.

Segundo. Contraer la cantidad de 29.998.196 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar por concierto directo, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la ejecución de las citadas obras a J. Quijano, Sociedad Anónima, en el precio ofrecido de 28.798.268 pesetas.

14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de la Operación asfalto-peatonal 1990, cuesta de San Vicente, del Distrito de Moncloa-Aravaca, por un precio tipo de 28.116.051 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 28.116.051 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Francisco Portillo, S. A., en el precio ofertado de 22.014.868 pesetas.

15. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, así como el proyecto a regir en la contratación, mediante concurso público, para la realización de las obras de Operación asfalto-peatonal 1990, calle de San Mario y otras, de los Distritos de Usera y Villaverde, por un precio tipo o gasto máximo de 88.602.824 pesetas.

Segundo. Dicho importe de 88.602.824 pesetas ha de ir con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Declarar de urgencia dicha contratación, de conformidad con lo que determina el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, con plazos reducidos en la licitación.

Cuarto. Disponer la convocatoria de concurso público para la presente contratación, de conformidad con lo que determina el artículo 119.1 de dicho Real Decreto Legislativo.

16. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en la contratación, mediante concurso público, de las obras de Operación asfalto en la calle de Montesa y otras, de los Distritos de Salamanca y Chamartín, por el precio tipo de 72.849.168 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 72.849.168 pesetas, con

cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y artículo 119 del mismo Texto Legal.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en la contratación, mediante concurso público, de las obras de Operación asfalto, calle de Celeste y otras, de los Distritos de Ciudad Lineal y Hortaleza, por el precio tipo de 72.843.364 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 72.843.364 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y artículo 119 del mismo Texto Legal.

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en la contratación, mediante concurso público, de las obras de Operación asfalto, calle de Fermín Caballero y otras, de los Distritos de Fuencarral-El Pardo, Tetuán y Chamberí, por el precio tipo de 93.356.511 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 93.356.511 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y artículo 119 del mismo Texto Legal.

19. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación, mediante concurso público, para la realización de las obras de Operación asfalto-peatonal 1990, paseo del Prado y otras, de los Distritos de Retiro, Moratalaz y Vicalvaro, por un precio tipo o gasto máximo de 90.650.146 pesetas.

Segundo. Dicho importe de 90.650.146 pesetas ha de ir con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Declarar de urgencia dicha contratación, de conformidad con lo que determina el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, con plazos reducidos en la licitación.

Cuarto. Disponer la convocatoria de concurso público para la presente contratación, de conformidad con lo que determina el artículo 119.1 de dicho Real Decreto Legislativo.

20. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en la contratación, mediante concurso público, de las obras de Operación asfalto, en la avenida de Arcentales y otras, de los Distritos de San Blas y Barajas, por el precio tipo de 72.827.532 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 72.827.532 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y artículo 119 del mismo Texto Legal.

21. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación, mediante concurso público, para la realización de las obras rela-

tivas a la Operación asfalto-peatonal 1990, Gran Vía y otras, de los Distritos de Centro, Arganzuela y Chamberí, por un precio tipo o gasto máximo de 92.301.824 pesetas.

Segundo. Dicho importe de 92.301.824 pesetas ha de ir con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Declarar de urgencia dicha contratación, de conformidad con lo que determina el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, con plazos reducidos en la licitación.

Cuarto. Disponer la convocatoria de concurso público para la presente contratación, de conformidad con lo que determina el artículo 119.1 de dicho Real Decreto Legislativo.

22. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación, mediante concurso público, para la realización de las obras de Operación asfalto-peatonal 1990, calles de Casalarreina y otras, de los Distritos de Puente de Vallecas, Vicalvaro y Villa de Vallecas, por un presupuesto tipo o gasto máximo de 91.484.911 pesetas.

Segundo. Dicho importe de 91.484.911 pesetas ha de ir con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Declarar de urgencia dicha contratación, de conformidad con lo que determina el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, con plazos reducidos en la licitación.

Cuarto. Disponer la convocatoria de concurso público para la presente contratación, de conformidad con lo que determina el artículo 119.1 de dicho Real Decreto Legislativo.

23. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación, mediante concurso público, para la realización de las obras relativas a la Operación asfalto-peatonal 1990, calle de la Oca y otras, de los Distritos de Carabanchel, Latina y Moncloa-Aravaca, por un precio tipo o gasto máximo de 93.409.955 pesetas.

Segundo. Dicho importe de 93.409.955 pesetas ha de ir con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Declarar de urgencia dicha contratación, de conformidad con lo que determina el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, con plazos reducidos en la licitación.

Cuarto. Disponer la convocatoria de concurso público para la presente contratación, de conformidad con lo que determina el artículo 119.1 de dicho Real Decreto Legislativo.

24. Prorrogar en dos meses el plazo para la finalización de las obras de urbanización del viario estructurante avenida de Moscatel-calle de Silvano, adjudicadas a Caber, S. A., por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 21 de abril de 1989, de conformidad con lo previsto en el artículo 58 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, siendo, por tanto, la fecha del 11 de mayo de 1990 la de terminación de las obras, sin que por ello proceda indemnización ni revisión de precios.

Resoluciones

25. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado de Área con fecha 27 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de obras de reforma y ampliación en el Parque de Bomberos de la Dirección, calle Imperial, 8, del Distrito de Centro, por un precio tipo de 10.972.224 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 10.972.224 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Cabbsa, en el precio ofertado de 10.819.710 pesetas.

26. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado de Área con fecha 27 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras de acondicionamiento de dependencias en las oficinas de Protección al Consumidor de la Delegación de Sanidad, calle Mayor, 83, por un precio tipo de 1.046.722 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 1.046.722 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Cabbsa, en el precio ofertado de 1.039.709 pesetas.

27. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado de Área con fecha 29 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de su cuantía, para la realización de las obras de red de distribución de aguas para el programa de producción y conservación ecológica (finca del Soto de Viñuelas), por un precio tipo o gasto máximo de 12.132.809 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 12.132.809 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Francisco Carrasco Novillo, S. A., dicha contratación, por el precio ofertado de 11.495.836 pesetas. El plazo de ejecución es de noventa días, contado a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

28. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado de Área con fecha 29 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de su cuantía, para la realización de las obras de restauración y mejora en el Teatro Español, calle del Príncipe, 19, del Distrito de Centro, por un precio tipo o gasto máximo de 4.985.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 4.985.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Construcciones Ángel B. Beltrán, S. A., dicha contratación, por el precio ofertado de 4.628.573 pesetas. El plazo de ejecución es de cuatro meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

29. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado de Área con fecha 30 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, del suministro de un mínimo de 1.300 banderas nacionales, por un precio tipo de 5.518.500 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.518.500 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Ideas y Publicidad, S. A., por el precio ofertado de 5.518.233 pesetas, al hacer una entrega de 1.323 unidades.

30. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado de Área con fecha 30 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de la adquisición de un mínimo de 420 placas ornamentales, por un precio tipo de 6.615.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 6.615.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Ideas y Publicidad, S. A., por el precio ofertado de 6.580.308 pesetas, al hacer una mayor entrega de unidades (434 unidades).

31. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado de Área con fecha 30 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de la adquisición de un mínimo de 2.600 estandartes decorativos, por un precio tipo de 12.818.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 12.818.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Ideas y Publicidad, S. A., en el precio ofertado de 12.814.560 pesetas, por ser su oferta la más beneficiosa al hacer una entrega de 2.640 unidades.

32. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado de Área con fecha 30 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas por los que se ha de regir la contratación de un profesional para la redacción de proyectos en determinados polideportivos municipales, por el precio tipo de 3.456.740 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.456.740 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer, según lo previsto en el Real Decreto 2.357/1985, de 20 de noviembre, y Real Decreto 1.465/1985, de 17 de julio, la contratación directa de estos trabajos, en razón de su cuantía, adjudicándose la realización de los mismos a don Félix María González Vela, en el precio de 3.451.740 pesetas, y un plazo de ejecución de cuarenta y cinco días.

33. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado de Área con fecha 27 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de los trabajos específicos, concretos y no habituales, de carácter excepcional, para la redacción del proyecto y la colaboración en la dirección de las obras de construcción del Polideportivo Pradillo.

Segundo. Contraer la cantidad de 980.000 pesetas, como presupuesto tipo, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la contratación, mediante adjudicación directa, en razón a su cuantía, conforme al Real Decreto 1.465/1985, de 17 de julio, y Real Decreto 2.357/1985, de 20 de noviembre, que regulan los contratos para la realización de trabajos específicos, concretos y no habituales, de carácter excepcional, adjudicando la realización de los trabajos a don Manuel Hugo Jaén Zulueta, en el precio ofrecido de 975.000 pesetas, y plazo de ejecución de treinta días.

34. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado de Área con fecha 30 de marzo de 1990, en virtud de

las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de los trabajos específicos, concretos y no habituales, de carácter excepcional, relativos a colaboración a nivel de proyecto y dirección de obra en la informatización de mediciones, presupuesto y certificaciones de determinados edificios, cuya construcción tiene encomendada el Departamento de Proyectos de Edificación.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.000.000 de pesetas, como presupuesto tipo, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la contratación, mediante adjudicación directa, en razón a su cuantía, conforme al Real Decreto 1.465/1985, de 17 de julio, y Real Decreto 2.357/1985, de 20 de noviembre, que regulan los contratos para la realización de trabajos específicos, concretos y no habituales, de carácter excepcional, adjudicando la realización de los trabajos a don Javier Parras Simón, en el precio ofrecido de 2.980.000 pesetas, y plazo de ejecución de un año.

Área de Medio Ambiente

35. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Prorrogar, en base a lo dispuesto en el artículo 59 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, el contrato de prestación de servicios de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los Distritos de Retiro, Chamartín, Mediodía, Ciudad Lineal y San Blas, que tiene adjudicado La Unión Temporal de Empresas (Plastic Omnium, S. A., y Fomento de Obras y Construcciones, S. A.), por acuerdo de la Comisión Permanente de 23 de noviembre de 1984. La prórroga contractual se extenderá desde el 16 de abril de 1990 hasta que un nuevo o nuevos contratistas se hagan cargo de los servicios indicados, sin que aquélla pueda sobrepasar el día 15 de octubre de 1990 (es decir, un máximo de seis meses).

Segundo. El importe de los seis meses de prórroga, que asciende a 79.647.486 pesetas, será cargo al vigente presupuesto.

36. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de construcción del Colector de la Colonia Malmea, realizadas por Fercaber, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 3 de julio de 1984, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el técnico municipal competente y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista las fianzas constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, mediante avales del Banco de Santander y Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid, por importes de 454.490 y 58.956 pesetas, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Área de Hacienda y Economía

37. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la liquidación del presupuesto del Ayuntamiento de 1989, formulada por la Intervención General, cuyas cifras totales de Resultados de ingresos (79.093.587.833 pesetas) y de gastos (69.790.428.388 pesetas) arrojan un superávit inicial de 9.303.159.445 pesetas, que, rectificado por la incorporación de remanente, arroja una cifra de 75.795.141.156 pesetas, para los créditos pendientes de cobro, incluida la existencia en caja, y una cifra de 69.790.428.388 pesetas, para los créditos pendientes de pago, por lo que el superávit definitivo alcanza la suma de 6.004.712.768 pesetas.

Segundo. Aprobar la liquidación del presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1989, formulada por la Intervención General, cuyas cifras totales de «Resultas», como consecuencia de las bajas de crédito en los estados de ingresos y gastos, arrojan, para los ingresos, la cifra de 37.332.458.361 pesetas, y para los gastos, la de 28.523.050.237 pesetas, con una diferencia en más de 8.809.408.124 pesetas, que constituyen el superávit inicial de la liquidación, la cual, rectificada por la incorporación de remanentes, arroja una cifra de 28.603.001.191 pesetas, incluida la existencia en caja, y dada la cifra de 28.523.050.237 pesetas, de los créditos pendientes de pago, arroja un superávit definitivo cifrado en 79.950.954 pesetas.

Tercero. Aprobar las actuaciones y trámites de la liquidación de los presupuestos de los siguientes órganos de gestión, con personalidad jurídica propia, referida al ejercicio de 1989, formulada por la Intervención General:

— Patronato de la Feria del Campo, que arroja un superávit inicial de 111.775.873 pesetas, que rectificado por la incorporación de remanentes, arroja un superávit definitivo de 109.227.591 pesetas.

— Patronato Municipal de Turismo, con un superávit de 14.375.366 pesetas.

— Centro Municipal de Informática, cuyo superávit inicial asciende a 144.338.125 pesetas, que rectificado por la incorporación de remanentes, arroja un superávit final de 49.500.345 pesetas.

— Instituto Municipal de Deportes, con un superávit inicial de 485.048.852 pesetas, que, tras la incorporación de remanentes, se transforma en un superávit final de 384.100.078 pesetas.

Cuarto. Que las expresadas cifras se incorporen a los correspondientes capítulos y «Resultas» del presupuesto formulado para el actual ejercicio, formando así el presupuesto refundido para 1990.

Exenciones

38. Conceder, en cinco expedientes, la exención permanente en el pago de la Contribución Territorial Urbana para los inmuebles que a continuación se detallan, de conformidad con lo establecido en el artículo 259.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (*Boletín Oficial del Estado* números 96 y 97, de 22 y 23 de abril de 1986), con efectos a partir del 1 de enero de 1989, según lo dispuesto en el artículo 271.1 y 2 del mismo texto legal. Dicha exención surtirá efectos en el nuevo Impuesto de Bienes Inmuebles, según lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales (*Boletín Oficial del Estado* número 313, de 30 de diciembre):

1) Monte Oliveti, 15, piso bajo, puerta 2, adscrito al Ministerio de Transportes, Turismo y Comunicaciones. Inscripción número 1403057.

2) Avenida de los Toreros, 57-61. Instituto Nacional de Bachillerato Avenida de los Toreros, adscrito al Ministerio de Educación y Ciencia. Inscripción número 898486.

3) Reyes, 4. Instituto Nacional de Bachillerato Cardenal Cisneros, adscrito al Ministerio de Educación y Ciencia. Inscripción número 757053.

4) San Bernardo, 70. Instituto Nacional de Bachillerato Lope de Vega, adscrito al Ministerio de Educación y Ciencia. Inscripción número 8830012242.

5) Toledo, 39. Instituto Nacional de Bachillerato San Isidro, adscrito al Ministerio de Educación y Ciencia. Inscripción número 763017.

39. Conceder, en dos expedientes, la exención permanente en el pago de la Contribución Territorial Urbana para los inmuebles que a continuación se relacionan, de conformidad con lo establecido en el artículo 259.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (*Boletín Oficial del Estado* números 96 y 97, de 22 y 23 de abril de 1986), con

efectos a partir del 1 de enero de 1990, según lo dispuesto en el artículo 271.1 y 2 del mismo texto legal. Dicha exención surtirá efectos en el nuevo Impuesto de Bienes Inmuebles, según lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales (*Boletín Oficial del Estado* número 313, de 30 de diciembre):

1) Plaza del Párroco Luis Calleja, 12, piso LC, puerta A, adscrito al Ministerio de Transportes, Turismo y Comunicaciones. Inscripción número 8705576.

2) Carretera Nacional VI, kilómetro 5,400, adscrito al Ministerio de Relaciones con las Cortes, Secretaría del Gobierno.

40. Conceder la exención permanente de carácter subjetivo en el pago de la Contribución Territorial Urbana a la finca situada en la calle del Cerro del Castañar, 29, con el número de inscripción 667329, al tratarse de una propiedad de la República de Austria, destinada a residencia de su Embajador, de conformidad con lo establecido en el artículo 258.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (*Boletín Oficial del Estado* número 96 y 97, de 22 y 23 de abril), con efectos a partir del 1 de enero de 1990, al haberse declarado caducada su solicitud anterior por Decreto del señor Gerente Territorial de Madrid-Capital del Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria, de 28 de marzo de 1989. Dicha exención surtirá efectos en el nuevo Impuesto de Bienes Inmuebles, según lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales (*Boletín Oficial del Estado* número 313, de 30 de diciembre).

41. Conceder la exención total solicitada en el pago de la Contribución Territorial Urbana, por tratarse de un centro concertado con el Ministerio de Educación y Ciencia, para el inmueble situado en la calle de Javier de Miguel, 17, número de inscripción 1650685, de conformidad con lo establecido en el artículo 259.4 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (*Boletín Oficial del Estado* números 96 y 97, de 22 y 23 de abril), al haberse equiparado los centros docentes concertados a las fundaciones benéfico-docentes en el artículo 50 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación (*Boletín Oficial del Estado* número 159, de 4 de julio), a partir del 1 de enero de 1990 hasta el 30 de junio de 1993, fecha en que finalizará el actual concierto. Dicha exención surtirá efectos en el nuevo Impuesto de Bienes Inmuebles, según lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales (*Boletín Oficial del Estado* número 313, de 30 de diciembre).

42. Conceder, en dos expedientes, la exención de carácter subjetivo y permanente en el pago de la Contribución Territorial Urbana a las fincas que a continuación se relacionan, de conformidad con lo establecido en el artículo 258.1 e) del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (*Boletín Oficial del Estado* número 96 y 97, de 22 y 23 de abril), con efectos a partir del 1 de enero de 1990, según lo dispuesto en el artículo 271, apartados 1 y 2, del mismo texto legal. Dicha exención surtirá efectos en el nuevo Impuesto de Bienes Inmuebles, según lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales (*Boletín Oficial del Estado* número 313, de 30 de diciembre):

1) Berrugete, 54, escalera B, piso 3, puerta D. Perteneciente a la Congregación de Religiosas Franciscanas Misioneras de la Madre del Divino Pastor, dedicado a Residencia de la Comunidad. Inscripción número 1229864.

2) General Ricardos, 144. Perteneciente a la Congregación de Religiosas Terciarias Trinitarias, dedicado a residencia de dicha Congregación. Inscripciones números 4698469, 4698471, 4698472, 4698473 y 4698474.

Área de Seguridad y Policía Municipal

43. Convalidar, en dos expedientes, un gasto total de 169.300 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a don Eugenio Amores Fresno y a don Ángel Moya-Angeler García (Jefe de la División de Taller y Almacén del Departamento de Extinción de Incendios), los gastos del viaje realizado a Birmingham entre los días 21 a 24 del pasado mes de febrero, para visitar una fábrica de equipamiento de Bomberos.

Resoluciones

44. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 7 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Adjudicar directamente, por razón de su cuantía, al amparo de lo establecido en el artículo 120.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, a la firma C.I.C., la adquisición de 30 equipos móviles, marca Storno, modelo CQM 6662,25 (12,5) Khz, para vehículos de la Policía Municipal, en el precio de 7.944.000 pesetas (IVA incluido), con cargo al vigente presupuesto.

45. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 12 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Adjudicar directamente, por razón de su cuantía, al amparo de lo establecido en el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y del 87.3 del Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, a la firma ICL España la adquisición de equipos informáticos, que constan en el expediente, por valor de 2.729.946 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

46. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 19 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Autorizar a don Herminio Gestal Lameiras y a don Carmelo Colucho de Iriarte para que durante el ejercicio de 1990 colaboren con el Departamento de Extinción de Incendios en los Cursos para Buceadores de primera y segunda clase, impartiendo clases teóricas.

47. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 28 de marzo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Adjudicar directamente a Iturri, S. A., la adquisición de 48 surtidores de 25 milímetros y 36 surtidores de 45 milímetros, por un importe total de 918.490 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para el Departamento de Extinción de Incendios.

Segundo. Adjudicar directamente a JL Gándara y Compañía, Sociedad Anónima, la adquisición de 35 bicheros, 30 paracodos y 28 barras de uña, por un importe total de 504.874 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para el Departamento de Extinción de Incendios.

Área de Sanidad y Consumo

48. Convalidar la facturación presentada por el Ilustre Colegio Oficial de Veterinarios de la Provincia de Madrid, con motivo de la adquisición de documentación veterinaria para los Servicios de Inspección y Servicios Veterinarios, por importe de 231.375 pesetas, y con cargo al vigente presupuesto.

Área de Coordinación y Participación

49. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Otorgar una subvención a la Hermandad de Nuestra Señora de Valverde para la rehabilitación de la Ermita del mismo nombre, por un importe total de 9.999.985 pesetas.

Segundo. Imputar el mencionado importe al vigente presupuesto.

50. Quedar enterada de la sentencia adoptada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Octava, del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el recurso número 1.658/1987, interpuesto contra resolución de la Presidencia de la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca.

51. Quedar enterada de la sentencia adoptada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Primera, del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el recurso número 492/1987, interpuesto contra resolución de la Presidencia de la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca.

* * *

Segunda Tenencia de Alcaldía

52. Quedar enterada de la incorporación del proyecto Campaña Limpieza 1990 al cuadro de proyectos a presentar ante el Instituto Nacional de Empleo en el marco del convenio INEM-Corporaciones Locales, aprobado por la Comisión de Gobierno en su sesión de 6 de abril de 1990.

53. Rectificar el acuerdo de esta Comisión de Gobierno, de 29 de marzo de 1990, expediente de referencia 417/1990, del Área de Hacienda y Economía, en el sentido de donde dice: «Quedar enterada y aprobar las relaciones de bajas practicadas por la Intervención General que procede acordar en resultas de gastos», debe decir: «Quedar enterada y aprobar las relaciones de bajas practicadas por la Intervención General que procede acordar en gastos».

Se levantó la sesión a las diez y cincuenta y cinco minutos de la mañana.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE ARGANZUELA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 8 DE MAYO DE 1990.—*Extracto*.—Presidencia de don Clemente Torres Palomo.—Asistieron los Concejales Vocales señores López Collado y Contreras Lorenzo, y los Vocales vecinos señoras Arranz Moro, Arellano Pérez, García Martín y Ossorio Becerra y los señores Cabrero Ruiz, Caro Rodríguez, Fernández Collado, Gálvez Inchausti, García Redondo, Merino Merino, Nieto Antolinos, Sánchez Sánchez-Serrano y Uruburu Domínguez.—Asistió también, como Secretario de la Junta, el señor Royo Gimeno.

Se abrió la sesión a las siete y diez minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria, celebrada el día 3 de abril último.

2.º Quedar enterados del informe del señor Concejal sobre asuntos de su competencia.

3.º Quedar enterados de las licencias y autorizaciones concedidas por el señor Concejal Presidente desde la sesión anterior, en el ejercicio de sus facultades delegadas por la Alcaldía Presidencia y de la adjudicación de los siguientes contratos:

Taller de radio en la escuela. Importe, 150.000 pesetas. Adjudicatario: Centro de Estudios, Juventud y Comunicación.

Excursión a finca campera. Importe, 432.000 pesetas. Adjudicatario: Viajes Cemo, S. A.

Distribución publicidad actividades Centro Cultural. Importe, 208.000 pesetas. Adjudicatario: Entrejóvenes, S. A. L.

Taller de teatro para ciclo inicial en colegios del Distrito. Importe, 345.000 pesetas. Adjudicatario: Tritoma, S. A. L.

Taller de reciclaje creativo, muebles y tejidos. Importe, 220.000 pesetas. Adjudicatario: Julián A. Ruiz García.

Trabajo específico no habitual, consistente en ciclo de conferencias de grandes autores de Lengua Española. Importe, 40.000 pesetas. Adjudicatario: Enrique Avilés Arroyo.

Trabajo específico no habitual, consistente en ciclo de conferencias de grandes autores de Lengua Española. Importe, 40.000 pesetas. Adjudicatario: Isabel Meléndez Hevia.

4.º Quedar enterados, en doce expedientes, de otros tantos Decretos adoptados por el señor Concejal Presidente, en el ejercicio de las facultades delegadas por la Alcaldía Presidencia en su Decreto de 29 de junio de 1989, por el que se aprueban las siguientes cuentas justificadas:

1. Mandamiento número 89/111654; 10.875 pesetas. Adquisición diverso material actividades al aire libre. Programa 197.

2. Mandamiento número 89/111659; 57.250 pesetas. Gastos diversos inspección campamentos, proyecciones, etc. Programa 197.

3. Mandamiento número 89/138127; 460.850 pesetas. Gastos de óptica, ortopedia, etc. Programa 158.

4. Mandamiento número 89/138131; 1.393.188 pesetas. Ayuda a domicilio residencias, etc. Programa 161.

5. Mandamiento número 89/138136; 51.994 pesetas. Becas guardería, campamentos, etc., a familias del Distrito. Programa 157.

6. Mandamiento número 89/138138; 500.000 pesetas. Atenciones benéficas a toxicómanos. Programa 156.

7. Mandamiento número 89/138140; 96.455 pesetas. Atenciones benéficas a la Tercera Edad. Programa 153.

8. Mandamiento número 89/138206; 33.064 pesetas. Imprevistos material de oficina, fotocopias. Programa 071.

9. Mandamiento número 89/138207; 66.000 pesetas. Gastos colaboraciones benéficas, etc. Programa 071.

10. Mandamiento número 89/138209; 205.707 pesetas. Gastos ocasionados, anuncios, suscripciones. Programa 071.

11. Mandamiento número 89/138211; 62.500 pesetas. Actividades llevadas a cabo para atención a toxicómanos. Programa 156.

12. Mandamiento número 89/138224; 38.250 pesetas. Pase diapositivas, arbitrajes juventud. Programa 195.

5.º Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación directa, por razón de su cuantía, para la realización de las obras de pintura interior en planta alta y varios en el colegio público Legado Crespo, del Distrito de Arganzuela, y adjudicar a la empresa Javier Monzón Sánchez dicha contratación, por el precio ofertado de 2.872.499 pesetas.

6.º Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de las obras de reparación de pavimentación de patio en zona preescolar, piscina y varios en el colegio público Menéndez Pelayo, y adjudicar a Puerta y Herrero, S. A., en el precio ofertado de 5.940.000 pesetas.

7.º Autorizar la devolución a Instalaciones y Montajes Eléctricos, S. A. (Imes, S. A.), de la fianza definitiva constituida para responder de la contratación de instalaciones de alumbrado público en la calle de Bolívar, por importe de 279.360 pesetas.

8.º Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación directa, por razón de su cuantía, para la realización de las obras de pavimentación de calles del Distrito de Arganzuela (paseo de las Delicias y plaza de la Beata María Ana de Jesús) y adjudicar a Peninsular de

Asfaltos y Construcciones, S. A. (PACSA), dicha contratación, por el precio ofertado de 29.909.970 pesetas.

9.º Retirar del Orden del Día la propuesta para conceder una subvención para gastos corrientes a la Asociación Juvenil Amistad Europea de 800.000 pesetas, que serán satisfechas con cargo a la partida 472/115.7 del programa 074 del vigente presupuesto de gastos.

10. Retirar del Orden del Día la propuesta para conceder a la APA del colegio Joaquín Costa una subvención para gastos corrientes de 530.000 pesetas, que serán satisfechas con cargo a la partida 472/115.7 del programa 074 del vigente presupuesto de gastos.

11. Retirar del Orden del Día la propuesta para conceder a la APA del colegio Joaquín Costa una subvención para actividades de 2.268.000 pesetas, que serán satisfechas con cargo a la partida 472/115.7 del programa 074 del vigente presupuesto de gastos.

12. Retirar del Orden del Día la propuesta para conceder a la Asociación Cultural Onda Verde una subvención para gastos corrientes de 800.000 pesetas, que serán satisfechas con cargo a la partida 472/115.7 del programa 074 del vigente presupuesto de gastos.

13. Prestar la conformidad a la propuesta del Consorcio del P.V.F. de Madrid, sobre modificación puntual del PGOUM para la construcción del edificio dotacional Peñuelas y remitir las actuaciones al órgano competente para su tramitación.

14. Quedar enterados de los informes y propuestas de los Consejos.

Proposiciones

15. No aprobar una, del Grupo Socialista, sobre la pista de atletismo del Polideportivo del paseo Imperial, en el Pasillo Verde Ferroviario.

16. No aprobar otra, del Grupo Socialista, sobre las pistas de tenis del Parque Tierno Galván, junto a la M-30, previstas en el Pasillo Verde Ferroviario.

17. No aprobar otra, del Grupo Socialista, sobre la ubicación de un conservatorio de música en terrenos del Pasillo Verde Ferroviario.

18. Aprobar otra, del Grupo Socialista, sobre ajardinamiento de espacios libres junto a la biblioteca del Barrio de Casablanca.

Mociones de urgencia

19. Se retira una proposición del Grupo Socialista sobre baremos para campamentos y viajes, a la vista del fax recibido sobre el asunto.

20. Desestimar otra, del Grupo Socialista, para que se reabra el Aula de la Mujer, previa aprobación unánime de la urgencia del asunto.

Se levantó la sesión a las nueve y cincuenta minutos de la noche.

DISTRITO DE RETIRO

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 6 DE JUNIO DE 1990.—*Extracto*.—Presidencia de don José Gabriel Astudillo López.—Asistieron el Concejal Vocal señor Iglesias Sanzo, y los Vocales vecinos señores Haering Zabala, Tormo y Gómez-Terán, López de Rego Uriarte y Bouza Serra, señora Pareja Muñoz, señores Cea Neila, Fernández Pardo, Carbonell García Castro, Graíño Díaz y De Blas Pérez, señora Manzanares Martínez y señor Gambarte Durango.—Asistió también, como Secretario de la Junta, el señor Muela Calvo.

Se abrió la sesión a las seis de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión, celebrada el día 8 de mayo de 1990.

2.º Quedar enterada de las licencias y resoluciones del Concejal Presidente aprobadas en el pasado mes de mayo.

3.º Aprobar el proyecto y pliego de condiciones de las obras de pavimentación de diversas calles del Distrito de Retiro, por un importe máximo de 47.998.814 pesetas, y convocar concurso público con plazos reducidos para la adjudicación de las obras.

4.º Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones que han de regir la contratación de las obras de acondicionamiento de un solar en la calle del Poeta Esteban Villegas (segunda fase), y adjudicar la ejecución de las mismas a Diol, S. A., en el precio ofertado de 26.999.096 pesetas.

5.º Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones que han de regir la contratación de las obras de acondicionamiento para Centro Cultural Las Cocheras (segunda fase), y adjudicar la ejecución de las mismas a la empresa Francisco Carrasco Novillo, en el precio ofertado de 19.440.000 pesetas.

6.º Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones que han de regir la contratación de las obras de reparación de cubiertas, carpintería exterior, fontanería y varios en el colegio público San Isidoro, y adjudicar la ejecución de las mismas a Ortiz y Compañía, en el precio ofertado de 14.126.230 pesetas.

7.º Recibir definitivamente las obras de alumbrado de la plaza del Doctor Laguna, realizadas por Elecnor, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde la recepción provisional, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según el informe emitido al efecto por el Departamento de Proyectos de Urbanización y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, y devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto, por importe de 167.983 pesetas.

8.º Recibir definitivamente las obras de acondicionamiento y supresión de barreras arquitectónicas en varias calles del Distrito, realizadas por Corviam, al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde la recepción provisional y hallarse las mismas en buenas condiciones, según el informe emitido al efecto por el Departamento de Proyectos de Urbanización y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, y devolver a dicho contratista las fianzas constituidas al efecto, por importe de 429.999 y 14.378 pesetas.

9.º Recibir definitivamente las obras de remodelación y ajardinamiento de la Casa de Cultura de Retiro, realizadas por Construcciones y Contratas, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde la recepción provisional y hallarse las mismas en buenas condiciones, según el informe emitido al efecto por el Departamento de Proyectos de Urbanización y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, y devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto, por importe de 353.616 pesetas.

Se levantó la sesión a las seis y treinta minutos de la tarde.

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE TETUÁN

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Pando Automóviles, S. A., para exposición y venta de automóviles en la calle de Bravo Murillo, 213 bis.

Don Fermín Lozano Nebreda, para bar, como ampliación, en la calle de La Coruña, 12.

Doña Manuela García Martín, para limpieza en seco y planchado en la calle del Comandante Zorita, 46.

Don Vicente Martín Sebastián, para bar de cuarta categoría en la calle de Marianela, 15.

Times, S. A., para venta y revelado de artículos fotográficos en la calle de Bravo Murillo, 157.

Maderas del Norte, S. A., para oficina de representación en el paseo de la Castellana, 151, planta octava.

Don Antonio García Cuartero y don Julián Rabadán Chapparro, para almacén y venta de máquinas para oficina en la calle del Conde del Serrallo, 1, local 18.

Don Tomás Sánchez Álamo Galindo, para taller de encuadernación en la calle de la Jirafa, 6.

Don Julián González Almansa, para bar en la calle de Hernani, número 51.

Don Jesús Hernández Collado, para bar restaurante, como ampliación, en la calle del General Yagüe, 64.

Don José Pedro Romeu, para bar en el paseo de la Castellana, número 153.

Instrumatic Española, S. A., para oficina, como ampliación de elementos, en el paseo de la Castellana, 127, segundo A.

Don Crisanto González Diezma, para taller de reparación de automóviles en la calle de Jerónima Llorente, 56.

Don Juan Miguel Álvarez Pazos, para bodega en la calle del Plátano, 23.

Don Francisco Rodríguez Sadornil, para taller de cerrajería y carpintería metálica en la calle del Divino Redentor, 27.

Ibérica de Productos Especiales, S. A., para oficina en la calle de Orense, 34, planta séptima.

Mac Gregor's, S. A., para cafetería bar en la calle de la Infanta Mercedes, 103.

Don Carlos Bucero Roche, para bar en la avenida del Brasil, 3.

Comercial Española de Vallas, S. A., para almacén en la calle de Salamanca, 25.

Don Julián Hernández del Val, para café bar en la calle de Alvarado, 8.

Meca-2, S. A., para almacén de repuestos de material industrial en la calle de Teruel, 32.

Don José Manuel López Rodríguez, para venta de aves, huevos y caza en la calle del Marqués de Viana, 4, Mercado de Nuestra Señora de las Victorias, puestos 7 y 8.

Monsanto España, S. A., para oficinas administrativas en la plaza de Pablo Ruiz Picasso, sin número, planta séptima, Torre Picasso.

Don Ángel y don Manuel Alonso Villamañán, para pescadería en la calle de Bravo Murillo, 122, Mercado de Maravillas, puestos 32 y 33.

Editorial Planeta, S. A., para oficinas administrativas en el paseo de la Castellana, 93, planta 14.

Damart, S. A., para venta por menor de artículos de confección en la calle de Raimundo Fernández Villaverde, 19.

Doña Alicia Derita Diseño Floral, S. A., para floristería en la plaza de Pablo Ruiz Picasso, local 4, Torre Picasso.

Faraloes, S. A., para sala de fiesta en la calle de Orense, 68.

Air Brokers Service, S. A., para oficina de agente mayorista de viajes en la plaza de Pablo Ruiz Picasso, sin número, planta 17.

Banco Zaragozano, S. A., para oficina bancaria en la plaza de Pablo Ruiz Picasso, planta baja y primera, Torre Picasso.

Comunidad de Bienes Suárez Pérez, para carnicería y derivados en la calle de las Margaritas, 2.

Don Manuel Moreno Cristóbal, para bar en la calle de Huesca, número 9.

Don Manuel Sánchez Galán, para taller de reparación de automóviles en la calle de Antonia Domínguez, 7.

Castellana de Servicios, S. A., para bar restaurante en la calle de Bravo Murillo, 297, portal 4.

Doña Inmaculada Concepción Gómez Rey, para venta de con-

fecciones en la calle de Bravo Murillo, 118, con vuelta a la de Hernani, 1.

Don Antonio San Román Prada y don José Manuel Carvallo Pereira, para bar de cuarta categoría en la calle de Villaamil, 7.

Don Jesús Pascual Peña, para cafetería en la calle de Bravo Murillo, 343.

Don José Vicente Fernández, para venta de productos congelados en la calle de la Viña Virgen, 1, puesto 18.

Don Francisco Javier Rosa Guardiola, para bar de primera categoría especial disco en la avenida del Brasil, 26, con vuelta a la del Capitán Haya, 21.

Don Juan Antonio Prieto Fernández, para cervecería marisquería, como ampliación, en la calle del Capitán Haya, 55.

Doña María del Pilar Villa Andrés, para pescadería en la calle de San Enrique, 16, Mercado de San Enrique, puesto 73.

Auto Fernando Baviera, S. A., para exposición y venta de automóviles con taller en la calle de Raimundo Fernández Villaverde, 53, con vuelta a la de Orense, 3.

Don Ángel Barba Caballero, para bar en la calle de Lérida, 78.

Don Braulio Sánchez Fuentes, para bar restaurante en la calle de José Calvo, 13.

Doña Paz Luz Expósito Martín, para venta de productos de alimentación en el paseo de la Dirección, 56.

Don José María Peláez Sastre, para bar de cuarta categoría en la calle de los Cedros, 71.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Iberia, Líneas Aéreas de España, S. A., para oficinas de administración en el paseo de la Castellana, 95, con vuelta a la avenida del General Perón, planta sexta, Torre Picasso.

Doña Pilar de la Cal Santos, para venta de productos de alimentación en la calle del Doctor Federico Rubio y Galí, 33.

Transferex, S. A., para oficina administrativa de servicios y domicilio social en la calle del General Moscardó, 32.

E 88 Asesores de Publicidad, S. A., para oficina de agencia de publicidad en la calle de la Infanta Mercedes, 62, planta segunda.

Doña María del Carmen de la Casa Alcolea, para comercio de juguetes finos en la calle de Guipúzcoa, 11.

Instalaciones Jiménez Díaz, S. A., para oficinas en la calle del Sorgo, 22.

Don Juan Ramos López Amo, para venta de sellos y monedas para coleccionistas en la calle del Presidente Carmona, 6.

Clínica Pensamiento, S. L., para clínica dental en la calle del Pensamiento, 14, primero.

Doña Felicitas Emilia López Meleiro, para mercería y venta de calzado y juguetes finos en la calle del Presidente Carmona, 8.

Pryeste, S. A., para oficina en la calle de Almansa, 21, primero.

Servicios y Distribución de Productos Generales, S. A., para almacén de productos de cosmética y dietética en la calle de Veza, número 20.

Puntos de Encuentro, S. A., para oficinas en la calle de la Infanta Mercedes, 107, primero.

Técnicos Asociados Electrodomésticos, S. A., para venta de electrodomésticos y muebles de cocina en la calle de los Leñeros, 98.

Comercial Electrónica, R.T.E., para venta por mayor de componentes electrónicos y domicilio social en la calle de Manuel Luna, 4.

Iberoplaser, S. A., para oficinas administrativas en la calle de Orense, 10.

D.B. Consulting, S. L., para domicilio social y oficinas en la calle de Orense, 11, planta 11 E.

Fotojae, S. A., para fotocomposición en la calle de San Enrique, 16, planta segunda, 18.

Pool Sotre, S. L., para venta de equipos de oficina en la calle del Marqués de Leis, 19.

Don Bigan Ajdadi, para sastrería en la calle de Hernani, 17.

Velgroup, S. A., para domicilio social y oficinas en la plaza de Pablo Ruiz Picasso, sin número, local 6.

Automóviles SSA, C. B., para compraventa de automóviles, motocicletas y ciclomotores nuevos y usados en la calle de Lorenza Correa, 29.

Fintrade, S. A., para domicilio social y oficinas en el paseo de la Castellana, 91, cuarto.

Doña Gloria Cuesta Mora, para peluquería de señoras y salón de belleza en la calle de Topete, 4.

Hispano Química, S. A., para oficina cerrada al público en la calle de Orense, 6, primero D, 14.

Comunidad de Bienes, para cristalería en la calle de Palencia, número 21.

Doña Francisca Salmerón Buendía, para venta de bisutería ordinaria en la calle del Comandante Zorita, 13, local 1.

Italstrade, S. A. Suc. España, para oficina en la calle de Orense, 16, planta sexta F.

Doña Rosa María Pueyo Infante, para venta de ropa de niños y bebés en la avenida del General Perón, 4.

Don Fernando Almodóvar Díaz, para venta de ropa en la calle del Marqués de Viana, 69.

Don Raúl de la Fuente González, para mensajería en la calle de los Artistas, 35.

Doña María José Sánchez Baños, para venta de artículos de regalo en la plaza de Castilla, galería comercial del Metro, local 15.

Velvet, S. A., para venta de vestidos y tocados para señoras en la calle de Orense, 6, local 3.

Don Gunther Borman Horst Ingo, para oficina de importación de juguetes en la calle de la Infanta Mercedes, 59, sexto B.

Citac, Compañía Internacional Táctil, S. A., para oficinas en la glorieta de los Cuatro Caminos, 4.

A & B Grupo Asesor Industrial, S. L., para servicios asesores e informaciones industriales en la calle de Bravo Murillo, 219, primero B.

Doña Yolanda Villabrille García, para venta de pequeño material eléctrico en la calle del Cañaveral, 15.

Don Antonio Alfonso Loranca Sanz, para ferretería en la calle del General Varela, 4, local F.

DENEGACIONES

Don Shiavash Mirsoltani, para bar en la avenida del General Perón, 32, local 36 A, Centro Azca.

Medical Systems Corporation y Compañía, para oficinas en la calle del Capitán Haya, 60, primero.

Mixor, S. A., para almacén y obrador sin horno en la calle de la Hierbabuena, 12.

The Industrial Bank of Japan, para oficinas en la Torre Picasso, planta novena.

Doña Inés Ramseyer Dayer y don Adolfo Waisman Helman, para oficinas en el paseo de la Castellana, 151, séptimo A.

Don Rudi Boutiques, para venta de confecciones de señoras en la calle de Bravo Murillo, 240.

Padres Capuchinos, para instalación de calefacción con gasóleo C.

Comunidad de Propietarios, para calefacción y agua caliente sanitaria en la avenida del General Perón, 2.

Progeotec, S. A., para laboratorio de control de calidad de material de construcción en la calle del Padre Rubio, 55.

Edisan, S. A., para editorial en la calle del Capitán Haya, 21.

De Puerta a Puerta, para mensajería en la calle de Zamora, 3.

Comercial de Productos Informáticos, para oficina en la calle del Capitán Haya, 22, primero, local B.

Estilo Inglés, S. A., para venta de muebles en el paseo de la Castellana, 87.

Española de Microordenadores, S. A., para oficina en la calle de la Infanta Mercedes, 90.

S.A. de Producción y Desarrollo Talde, para oficina en el paseo de la Castellana, 161, quinto.

Megamix Madrid, S. A., para oficina en la calle de Bravo Murillo, 299, primero A.

Comercialización de Frío Industrial, S. A., para oficina en la plaza de Castilla, 3, con vuelta a la calle de los Cuatro Amigos.

Hasa, S. A., para oficinas administrativas en la avenida del General Perón, 40 C, tercero.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Amag, S. L., para acristalamiento de vehículos y venta de repuestos en la calle de Viriato, 30.

Bronceado Uvasun Zurbano, S. A., para centro de bronceado con rayos Uva en la calle de Zurbano, 61.

Don Dionisio Moreta Fernández, para cafetería en la calle de Santa Engracia, 112.

Banco de Europa, S. A., para oficina bancaria en la calle de Maudes, 31.

Viconsas, para agencia inmobiliaria en la calle de Cea Bermúdez, número 44.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Doña María del Carmen López Fernández, para sillería de artesanía en la calle de Alonso Cano, 10, segundo, número 31.

Doña Lucía Ruiz del Amo, para papelería en la calle de Alonso Cano, 10, segundo, número 28.

Doña Francisca Lobato Batalla, para mercería en la calle de Alonso Cano, 10, segundo, números 156-157.

Don Victorio Jiménez Parra, para venta de molduras y marcos en la calle de Alonso Cano, 10, segundo, números 54-55.

Don Agustín Jiménez Gallego, para venta de frutas y verduras en la calle de Alonso Cano, 10, segundo, números 73 a 80 y 84 a 91.

Elgueta Estilo y Diseño, S. A., para venta de confecciones y peletería en la calle de Alonso Cano, 27.

Consultores Academic, S. A., para sede social de asesoría fiscal en la calle de Alonso Cano, 42, primero.

Don Rammani Sobrajmal Marimdas, para venta de aparatos de telefonía, relojes y artículos de regalo en la calle de Alonso Cano, número 46.

Armodel, S. A. L., para oficina y domicilio social en la calle de Bretón de los Herreros, 57, semisótano.

Ariola Eurodisc, S. A., para oficina administrativa en la calle de Bretón de los Herreros, 24, primero comercial.

Don Antonio Gómez Alves, para instalaciones eléctricas y venta de materiales en la calle de Andrés Mellado, 85, bajo, local A.

Doña Cristina Alum López, para boutique en la calle de Andrés Mellado, 67.

Don José Antonio Peris Torres, para oficina de agentes de seguros en la calle de Andrés Mellado, 112, con vuelta a la de Juan Vigón, 2.

Diseño 85, S. A., para venta de lámparas y mobiliario en la calle de Alonso Cano, 4.

Galynmer, S. A., para domicilio social y oficinas en la calle de Alburquerque, 4, primero.

Doña Ángela Vegas y Vegas, para farmacia en la calle de Alonso Cano, 93, bajo F.

Don Hernán Osorio Jiménez, para venta de calzado en la calle de Alonso Cano, 74.

IGT Microelectronics, S. A., para fábrica de componentes electrónicos y domicilio social en la calle de Alonso Cano, 66, entreplanta 1 B y C.

Doña María del Carmen González Atienza, para venta de frutos secos en la calle de Alonso Cano, 10, segundo, puesto 126.

Doña María del Pilar Elorriaga Lapegue, para venta de flores y plantas en la calle de Amador de los Ríos, 1.

Doña Paz González Villarino, para perfumería y bisutería en la calle de Alonso Cano, 79.

Don Ricardo Pedro Sadi Urban, para venta de artículos de regalo y relojes en la calle de Alonso Cano, 95, local 4, bajo.

Doña María de los Dolores Martín Alonso, para venta de prendas de mujer en la calle de Alonso Cano, 95, tienda 2.

Oficina Técnica de Estudios Control de Obras, para oficina en la calle de Amador de los Ríos, 8, primero izquierda.

Universo, S. A., para oficina de seguros en la plaza de Alonso Martínez, 3, segundo derecha.

Hijos de Alfonso Gil Fernández, para taller de reparación de aparatos de electrónica en la calle de Alonso Cano, 52, semisótano.

Don Miguel Ángel Alcocer Fernández, para estudio de dibujo en la calle de Bravo Murillo, 72, primero interior.

Don Jorge Chu Chen, para consulta médica y acupuntura en la calle de Bravo Murillo, 72, primero B.

Doña Encarnación Carenas Martínez, para servicios de peluquería de señoras y manicura en la calle de Bravo Murillo, 86.

Chemicontrol, S. L., para exposición de aparatos electrónicos en la calle de Boix y Morer, 15, semisótano.

Don Raimundo Cruz Solís, para tallado manual de objetos de madera en la calle de Boix y Morer, 22, bajo.

Academia Cea Bermúdez, S. C. Part., para academia en la calle de Boix y Morer, 3.

Diorva, S. A., para oficina de construcción y domicilio social en la calle de Boix y Morer, 6, bajo.

Espacios y Obras, S. A., para oficinas y domicilio social en la calle de Boix y Morer, 5, primero.

Doña María del Carmen Martín Ortiz de Saracho, para despacho de abogado profesional en la calle de Boix y Morer, 5, primero, local 7.

Don Pedro Ávila Arellano, para academia de enseñanza en la calle de Bravo Murillo, 32, primero.

Forevergreens, S. A., para oficina y exposición de flores artificiales en la calle de Bravo Murillo, 54, bajo.

Fotain Ibérica, S. A., para oficina para venta de máquinas de construcción en la calle de Bravo Murillo, 50, primero.

Don Miguel Ángel Gutiérrez Molino, para oficina de gestor administrativo en la calle de Bravo Murillo, 50, primero A.

Doña Julia Herrera Rubio, para salón de belleza en la calle de Bravo Murillo, 30, primero.

Banesto Consumo, S. A., para oficina de financiación de ventas a plazos en la calle de José Abascal, 9, segundo.

Fusa Sociológica, S. L., para oficina en la calle de Sagasta, 19, sexto interior izquierda.

Intervesa, S. A., para domicilio social y venta de muebles de madera en la calle de Bravo Murillo, 20, bajo.

Royal Tours, S. A., para agencia de viajes en la calle de Bravo Murillo, 12, bajo.

Fcoetei, S. A., para oficina de servicios de estudios de opinión en la calle de Bravo Murillo, 60, primero.

Don Jaime Mesalles de Zunzunegui, para oficina en la calle de Montealeón, 39, bajo.

Banesto Hipotecario, S. A., para oficina de créditos hipotecarios en la calle de José Abascal, 9, tercero.

Don Wenceslao García Frutos, para venta de géneros de punto en la calle de Andrés Mellado, 46, con vuelta a la de Fernando el Católico.

Don Manuel Peñalva Usanos, para venta de pájaros y animales de compañía en la calle de Andrés Mellado, 35, local 13.

Técnicas Reunidas, S. A., para oficina de estudios y proyectos de ingeniería en la calle de los Arapiles, 13.

Estudio de Gestión y Desarrollo de Obras, para exposición y venta de pavimentos y azulejos en la calle de Bretón de los Herberos, 8, bajo.

Doña María del Carmen García Alfageme, para despacho profesional en la calle de Luchana, 4, tercero.

Madrid, 13 de septiembre de 1990.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

33. Licenciados en Medicina General

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas, con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos, de los cuales uno corresponderá al Grupo II y dos que corresponderán al Grupo III del Programa.

Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean. Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Medicina General, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Insero y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quiénes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Licenciado en Medicina General.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Licenciados en Medicina General. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.
5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse

del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la

mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la salud laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

1. Consideraciones generales del dolor. Cefalea. Dolor abdominal. Dolor torácico.
2. Trastornos de la termorregulación. Fiebre. Hipertemia. Hipotermia.
3. Shock: diagnóstico diferencial y tratamiento.
4. Quemaduras, congelaciones y lesiones producidas por la electricidad, clínica y tratamiento.
5. Intoxicaciones y envenenamientos más frecuentes: diagnóstico diferencial y tratamiento.
6. Hemorragias clínicas y tratamiento.
7. Urgencias más frecuentes en oftalmología y otorrinolaringología: diagnóstico y tratamiento.
8. Contusiones y heridas: clasificación y tratamiento.
9. Fracturas y luxaciones: generalidades. Fracturas y luxaciones de los miembros: clasificaciones.
10. Traumatismos cráneo-encefálicos: clínica y tratamiento.
11. Traumatismos torácicos y abdominales: clínica y tratamiento.
12. Traumatismos vértebro-medulares: clínica y tratamiento.
13. Urgencias neurológicas.
14. Cardiopatía isquémica: diagnóstico diferencial y tratamiento.
15. Insuficiencia cardíaca: etiología, diagnóstico y tratamiento. Tratamiento de la palabra cardíaca.
16. Alteraciones de la función respiratoria. Tos. Hemoptisis. Disnea.
17. Infecciones bronco-pulmonares: clínica y tratamiento.
18. Asma. Clasificación. Patogenia. Clínica. Tratamiento.
19. Síndrome de obstrucción bronco-pulmonar. Clínica y actitud terapéutica.
20. Hipertensión arterial.
21. Anemias. Clasificación y diagnóstico diferencial.
22. Leucopenia. Leucocitosis. Síndrome leucemoides.
23. Leucemias agudas. Clasificación: clínica y tratamiento.
24. Leucemias crónicas. Clasificación: clínica y tratamiento.
25. Hemofilia. Clasificación. Diagnóstico. Clínica y tratamiento.
26. Artritis reumatoide: etiología, clínica y tratamiento.
27. Artrosis: etiología. Clínica y tratamiento.
28. Diabetes: clínica y tratamiento.
29. Gota: clínica y tratamiento.
30. Enfermedades de la glándula tiroidea. Hipertiroidismo. Hipotiroidismo.

31. Enfermedades de la glándula suprarrenal. Síndrome de Cushing. Enfermedad de Addison.
32. Infecciones de las vías urinarias: etiología clínica y tratamiento.
33. Nefritis: etiología, diagnóstico y tratamiento.
34. Alteraciones del equilibrio ácido base.
35. Alteraciones hidroelectrolíticas.
36. Úlcus gastroduodenal: clínica, diagnóstico y tratamiento. Complicaciones.
37. Cirrosis hepática. Etiología clínica y tratamiento.
38. Abdomen agudo: diagnóstico diferencial y tratamiento.
39. Asistencia al parto normal. Clasificación de las urgencias más frecuentes en tocoginecología.
40. Esquizofrenia: clínica y tratamiento.
41. Psicosis maniaco-depresiva: clínica y tratamiento.
42. Alcoholismo y drogodependencias. Epidemiología. Prevención y tratamiento.
43. Fiebre reumática. Etiopatogenia. Sintomatología. Tratamiento. Profilaxis.
44. Enfermedades de transmisión sexual.
45. Tétanos: epidemiología, profilaxis, clínica y tratamiento.
46. Salmonelosis. Fiebres tifoideas y paratíficas: epidemiología, prevención, clínica y tratamiento.
47. Brucelosis: epidemiología, prevención, clínica y tratamiento.
48. Hepatitis víricas. Clasificación, etiología, prevención clínica y tratamiento.
49. Síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA): etiología, prevención, diagnóstico, complicaciones y medidas terapéuticas.
50. Meningitis, clasificación, epidemiología, prevención, clínica y tratamiento.
51. Encefalitis a virus: epidemiología, prevención, clínica y tratamiento.
52. Tuberculosis. Epidemiología, prevención clínica y tratamiento.
53. Micosis superficiales: epidemiología, prevención, clínica y tratamiento.
54. Infecciones nosocomiales: epidemiología, prevención, clínica y tratamiento.
55. Fiebres recurrentes: clasificación, epidemiología, clínica y tratamiento.
56. Gripe: etiología, diagnóstico diferencial y tratamiento.
57. Quimioterapia de la infección.
58. Concepto de inmunidad. Respuesta inmunológica. Tolerancia.

* * *

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

34. Médicos Especialistas en Cardiología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril; en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas, con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del programa, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Cardiología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de*

Madrid. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médico Especialista en Cardiología.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médico Especialista en Cardiología. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas

en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones,

de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidos y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publica-

rá la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y

Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.

8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.

9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.

10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.

11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.

12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.

13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.

14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.

15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.

16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.

18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la salud laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

1. El corazón como bomba.
2. Acontecimientos mecánicos del corazón.
3. Determinantes y control del gasto cardíaco.
4. Medida del gasto cardíaco.
5. Respuestas cardiovasculares a las alteraciones homeostáticas: cambios en la posición corporal. Ejercicio. Hipertensión arterial.
6. Respuestas cardiovasculares a la insuficiencia cardíaca crónica y al «shock».
7. Presión arterial y su regulación. Hipertensión arterial. Clasificación: etiopatogenia.

8. Hipertensión arterial esencial. Clínica. Tratamiento.
9. «Shock». Clasificación. Sintomatología. Diagnóstico. Tratamiento.
10. Insuficiencia cardíaca: fisiopatología. Manifestaciones clínicas.
11. Tratamiento de la insuficiencia cardíaca.
12. Hipertensión pulmonar. Clasificación. Fisiopatología. Sintomatología. Diagnóstico y tratamiento.
13. Tromboembolismo pulmonar.
14. Cor pulmonar crónico.
15. Fiebre reumática. Historia natural de las valvulopatías.
16. Lesiones de la válvula mitral. Diagnóstico. Tratamiento.
17. Lesiones de la válvula aórtica. Diagnóstico. Tratamiento.
18. Lesiones de la válvula tricúspide. Lesiones de la válvula pulmonar. Diagnóstico. Tratamiento.
19. Endocarditis infecciosa.
20. Pericarditis aguda. Clasificación. Clínica. Tratamiento. Taponamiento cardíaco.
21. Pericarditis crónica. Etiopatogenia. Diagnóstico. Tratamiento.
22. Anatomía de la circulación coronaria.
23. Flujo coronario. Determinantes del flujo coronario. Flujo coronario durante el ejercicio.
24. Consumo miocárdico de oxígeno. Mecanismos de la utilización del oxígeno.
25. Cardiopatía isquémica: etiología. Insuficiencia coronaria aguda.
26. Angina de pecho: clasificación. Sintomatología. Diagnóstico diferencial. Tratamiento.
27. Infarto de miocardio. Clasificación topográfica. Diagnóstico. Tratamiento.
28. Complicaciones tempranas del infarto de miocardio: tratamiento.
29. Complicaciones tardías del infarto de miocardio: tratamiento.
30. Indicaciones de la coronariografía.
31. La prueba de esfuerzo en la valoración de los pacientes con cardiopatía isquémica.
32. Actividad física y cardiopatía isquémica.
33. Cardiopatía isquémica: relación con el stress, la dieta y hábitos.
34. Electrofisiología del corazón.
35. Ritmo sinusal normal.
36. Latidos de escape y ritmos de escape.
37. Extrasístoles y parasístolia: diagnóstico. Tratamiento.
38. Taquicardias ectópicas auriculares. Arritmias auriculares.
39. Taquicardias ectópicas: taquicardias de la unión A-V. Taquicardias ventriculares: diagnóstico. Tratamiento.
40. Taquicardias ectópicas. Taquicardias paroxísticas: diagnóstico. Tratamiento.
41. Disociación aurículo-ventricular: diagnóstico. Tratamiento. Bloques cardíacos.
42. Síndrome W.P.W. y variantes de la conducción A-V.
43. Desarrollo embriológico del corazón.
44. Etiología de las cardiopatías congénitas.
45. Malformaciones cardíacas obstructivas izquierdas.
46. Estenosis pulmonar. Transposición de los grandes vasos.
47. Malformaciones con cortocircuito izquierdo-derecho.
48. Malformaciones con cortocircuito derecho-izquierdo.
49. Aneurismas de aorta. Aneurisma disecante.
50. Isquemias arteriales agudas. Embolia. Traumatismo.
51. Arteriopatía oclusiva crónica de las extremidades.
52. Enfermedades vasoespásticas.
53. Fisiopatología del sistema venoso. Varices.
54. Tromboflebitis. Síndrome posflebitico.

* * *

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se registrarán las pruebas selectivas correspondientes a:

35. Médicos Especialistas en Cirugía Plástica

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado

grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas, con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del programa, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos.

Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean.

Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Cirugía Plástica, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayunta-

miento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médico Especialista en Cirugía Plástica.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médico Especialista en Cirugía Plástica. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas

certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus

trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará

alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus

expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.

13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.

14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.

15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.

16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.

17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.

18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la salud laboral. Legislación.

19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.

20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

1. Histología y fisiología de la piel y sus anexos.
2. Patología de la cicatrización. Queloides. Tratamiento.
3. Materiales de sutura y ligadura. Estudio crítico.
4. Técnicas anestésicas en cirugía plástica.
5. Metabolismo hídrico, mineral y proteico en el enfermo quirúrgico.
6. Infección hospitalaria. Resistencias bacterianas. Antibioterapia.
7. Inflamación. Concepto, fisiopatología y clínica.
8. «Shock» traumático. Fisiopatología, clínica y tratamiento.
9. Biología de los injertos.
10. Concepto de la reacción antígeno anticuerpo. Fenómeno del rechazo.
11. Injertos cutáneos. Clasificación. Utilización. Bancos de tejidos.
12. Técnicas de toma y aplicación de los injertos cutáneos. Tratamiento de las zonas dadoras.
13. Colgajos. Definición. Clasificación.
14. Colgajos micocutáneos de uso más frecuente. Colgajos fasciocutáneos.
15. Colgajos libres. Ventajas e inconvenientes de su utilización.
16. Gangrenas genuinas y atípicas. Tratamiento quirúrgico y reparador.
17. Úlceras y fistulas: clasificación. Tratamiento.
18. Heridas y avulsiones. Estudio clínico y tratamiento.
19. Quemaduras térmicas. Clasificación. Causas. Prevención. Fisiopatología.
20. Tratamiento general de las quemaduras. Balance ácido-base.
21. Tratamiento local de las quemaduras y sus secuelas.
22. Lesiones producidas por la electricidad. Tratamiento.
23. Quemaduras químicas. Tratamiento.
24. Lesiones producidas por radiactividad. Estudio clínico y tratamiento.
25. Congelaciones. Fisiopatología y tratamiento.
26. Papel de cirujano plástico en el accidente atómico.
27. Rayos ultravioleta y alteraciones cutáneas.
28. Enfermedad cancerosa. Principios fundamentales de su tratamiento.
29. Función de la cirugía plástica en el tratamiento del cáncer.
30. Clasificación de los tumores cutáneos.
31. Tumores epiteliales.
32. Melanoma, clasificación clínica. Tratamiento.
33. Tratamiento quirúrgico de los tumores cutáneos. Indicaciones de reconstrucción.
34. Cáncer de labio. Tratamiento y técnicas de reconstrucción.
35. Embriología de la cabeza. Defectos de coalescencia.
36. Grandes síndromes congénitos cráneo-faciales.
37. Patología del primer y segundo arco branquial.
38. Embriología, etiopatogenia y clasificación del labio leporino y fisura palatina.
39. Labio leporino unilateral y bilateral y fisura palatina. Tratamiento.
40. Traumatismos de las partes blandas de la cara.
41. Patología de la pirámide nasal.
42. Patología de los párpados. Tratamiento.
43. Cirugía plástica del cráneo y sus cubiertas.
44. Patología del cuello. Malformaciones y traumatismos.
45. Patología de la región torácica y pared abdominal.
46. Cirugía plástica de la mama.
47. Cáncer de la mama. Tratamiento multidisciplinario. Técnicas de reconstrucción e indicaciones de la misma.
48. Patología genital masculina. Hipospadias.
49. Epispadias y extrofia vesical.
50. Patología genital femenina. Atresia vaginal.
51. Principios fundamentales de la cirugía de la mano.
52. Tumores de la mano. Enfermedad de Dupuytren.
53. Traumatismos de la mano.
54. Patología tendinosa y nerviosa de la mano.
55. Patología del pulgar. Reconstrucción.
56. Malformaciones congénitas de la extremidad superior.
57. Cirugía plástica y patología de la extremidad inferior.
58. Papel de la microcirugía en cirugía plástica.
59. Prótesis en cirugía plástica. Epitesis.
60. Aplicaciones de la informática y estadística en cirugía plástica.

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

36. Médicos Especialistas en Neurología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas, con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del programa, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos.

Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean. Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Neurología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médico Especialista en Neurología.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médico Especialista en Neurología. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.
5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial

la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.

4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la salud laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

1. Migrañas y cefaleas. Diagnóstico y tratamiento.
2. Epilepsia. Concepto y clasificación de las crisis.
3. Crisis generalizadas. Tipos y tratamiento.
4. Crisis parciales. Tipos y tratamiento.
5. Status epiléptico. Etiología y pautas terapéuticas.
6. Isquemia cerebral transitoria. Pautas terapéuticas.
7. Accidente váculo-cerebral agudo. Diagnóstico y tratamiento.
8. Hemorragia subaracnoidea. Actitud terapéutica.
9. Tumores cerebrales primitivos. Clínica y tratamiento.
10. Malformaciones vasculares cerebrales. Clínica y tratamiento.
11. Angiografía cerebral patológica. Patrones diagnósticos.
12. Grandes síndromes corticales. I: frontal y parietal.
13. Grandes síndromes corticales. II: temporal y occipital.
14. Síndrome quiasmático y diencefálico.
15. Síndrome de hipertensión intracraneal.
16. Comas neurológicos. I: etiología y clínica.
17. Comas neurológicos. II: diagnóstico y tratamiento.
18. Herodegeneraciones espino-cerebelosas. I: con afectación primordial del nervio.
19. Herodegeneraciones espino-cerebelosas. II: con afectación primordial de la médula.
20. Herodegeneraciones espino-cerebelosas. III: con afectación primordial del cerebelo.
21. Comprensión medular y radicular. Etiopatogenia. Clínica y diagnóstico.
22. Valor diagnóstico de la mielografía en la patología medular.
23. Amiotrofias espinales. Clínica y diagnóstico.
24. Valor diagnóstico de las técnicas electromiográficas en las emiotrofias espinales.
25. Neuropatías periféricas. I: tipo de degeneración del nervio periférico. Etiología.
26. Neuropatía periférica. II: clasificación y clínica general.
27. Neuropatía periférica. III: técnicas diagnósticas y actitud terapéutica.
28. Polirradiculoneuritis de Guillain-Barré. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
29. Distrofia muscular. I: concepto y clasificación de las distrofias.
30. Distrofia muscular. II: clínica general y técnicas diagnósticas.
31. Miopatías congénitas: clínica general y variedades clínicas.
32. Miopatías inflamatorias: clínica general y tratamiento.
33. Miopatías diskaliémicas: clínica, diagnóstico y tratamiento.
34. Glucogenosis musculares. Clínica y tratamiento.
35. Miastemia gravis. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
36. Esclerosis en placas. Epidemiología, clínica general, diagnóstico y tratamiento.
37. Síndrome meníngeo. Concepto. Etiología y valor diagnóstico del líquido cefalorraquídeo.
38. Meningitis bacteriana. Clínica y tratamiento.
39. Meningitis aséptica. Clínica y actitud terapéutica.
40. Encefalitis. Clínica general y diagnóstico.

41. Encefalitis vírica. Encefalitis herpética.
42. Encefalitis por virus lento. Concepto: epidemiología y clínica general.
43. Lipidosis cerebral. Concepto y clínica general.
44. Lipidosis cerebral. Ceroidlipofuchinosis. Clínica y diagnóstico.
45. Leucodistrofia. Concepto y clínica general.
46. Leucodistrofia metocromática. Clínica y diagnóstico.
47. Tesadismosis cerebrales. Clínica general y diagnóstico.
48. Mucopolisacaridosis. Clínica general.
49. Enfermedad de Lafora. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
50. Facomatosis. Tipos. Clínica general.
51. Neurosífilis.
52. Demencias orgánicas. Estudio y clínica general. Enfermedad de Alzheimer.
53. Enfermedad de Parkinson. Clínica general, diagnóstico y tratamiento.
54. Traumatismos craneoencefálicos. Clínica general y diagnóstico.
55. Traumatismos craneoencefálicos. Tratamiento. Complicaciones tardías de los traumatismos craneoencefálicos.
56. Hipertensión intracraneal benigna. Diagnóstico y tratamiento.
57. Manifestaciones neurológicas del alcoholismo.
58. Manifestaciones neurológicas de las neoplasias sistémicas.
59. Manifestaciones neurológicas de las avitaminosis.

* * *

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

37. Médicos Especialistas en Oftalmología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas, con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del programa, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos.

Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean. Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Oftalmología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los

Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médico Especialista en Oftalmología.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médicos Especialistas en Oftalmología. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o

exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos

en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.

14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.
3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la salud laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

1. Angiología del ojo.
2. Anatomía de la cámara anterior y de las vías de salida del humor acuoso.
3. Anatomía y fisiología de la córnea.
4. Fisiopatología de los reflejos pupilares.
5. Mecanismo de la acomodación y de la presbicia. Teorías para explicarlo.
6. Anatomía y funciones del aparato lagrimal.
7. Lámpara de hendidura. Biomicroscopia ocular. Genioscopia.
8. Estudio de la agudeza visual. Exploración experimental y clínica.
9. Fisiopatología del sentido cromático. Exploración.
10. Fisiopatología del sentido luminoso.
11. Campo visual normal y aptológico.
12. Anatomía y fisiología del cuerpo vítreo.
13. Tonometría, tonografía y gonioscopia.
14. Fisiopatología de la refracción ocular. Hipermetropía.
15. Concepto de astigmatismo. Causas y tratamiento del astigmatismo irregular. Queratocono.
16. Miopía como enfermedad, complicaciones, profilaxis y tratamiento.
17. El ojo del recién nacido. Traumatismos obstétricos.
18. Enfermedades oculares por carencia. Avitaminosis.
19. Enfermedades yatrogenas oculares.
20. Enfermedades profesionales en oftalmología.
21. Efectos tóxicos del alcohol metílico, plomo y colorantes en el aparato visual.

22. Clínica y tratamiento de las quemaduras producidas por álcalis y ácidos.
23. Conjuntivitis bacterianas, clínica y tratamiento.
24. Conjuntivitis alérgicas, clínica y tratamiento.
25. Tracoma: clínica, diagnóstico, complicaciones, profilaxis y tratamiento.
26. Micosis oculares.
27. Conjuntivitis y queratitis víricas. Diagnóstico y tratamiento.
28. Distrofias corneales.
29. Edema y eczema palpebral.
30. Blefaroptosis. Clínica y tratamiento.
31. Blefaroespasmós. Clínica y tratamiento.
32. Estudio de la blefaritis.
33. Síndromes lacrimosalivares.
34. Tumores benignos de párpados y conjuntivas.
35. Tumores malignos de párpados y conjuntivas.
36. Patogenia del glaucoma.
37. Diagnóstico y clínica del glaucoma. Tratamiento médico y quirúrgico.
38. Glaucoma secundario. Hipotensión ocular.
39. Glaucoma congénito.
40. Cuerpos extraños intraoculares. Localización y tratamiento.
41. Obstrucción y espasmos de los vasos de la retina.
42. Hemorragias recidivantes en vítreo y sus complicaciones.
43. Papilitis y neuritis retrobulares.
44. Edema papilar.
45. Retinopatía hipertensiva.
46. Retinopatía diabética.
47. Edema de papila. Patogenia.
48. Parálisis supranucleares.
49. Facomatosis.
50. Degeneración pigmentaria de la retina. Procesos afines.
51. Diagnósticos etiológicos de las uveitis.
52. Oftalmía simpática.
53. Etiología y patogenia del desprendimiento de retina. Tratamiento.
54. Tumores malignos en oftalmología.
55. Afecciones degenerativas de la mácula.
56. Toxoplasmosis e histoplasmosis ocular.
57. Estrabismo convergente y divergente. Síndromes A y V y síndromes de retracción.
58. Tumores cerebrales e hipofisiarios. Síntomas oculares.
59. Anestesia en oftalmología.
60. Tratamiento quirúrgico del estrabismo. Juicio crítico.
61. Tratamiento de los melanomas de uvea.
62. Métodos quirúrgicos para el tratamiento de la catarata. Indicaciones y ventajas de los distintos procedimientos.
63. Complicaciones postoperatorias de la cirugía del cristalino.

* * *

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

38. Médicos Especialistas en Otorrinolaringología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas, con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del programa, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos.

Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean. Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Otorrinolaringología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.

c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médico Especialista en Otorrinolaringología.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médico Especialista en Otorrinolaringología. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los

locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.

2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.

3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.

4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.

5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.

6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.

7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.

8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.

9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.

10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.

11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.

12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.

13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.

14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.

15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.

16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.

18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.

2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.

3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.

4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.

5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.

6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.

7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.

8. La organización sanitaria española.

9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.

10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.

11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.

12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.

13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.

14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.

15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.

16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la salud laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

1. Anatomía y fisiología del oído.
2. Oído interno. Fisiología del órgano del equilibrio (aparato vestibular).
3. Exploración del oído. Otoscopia. Examen de la función de la trompa de Eustaquio.
4. Examen de la audición: audiometría.
5. Examen del órgano del equilibrio.
6. Diagnóstico radiográfico.
7. Cuerpos extraños. Heridas. Inflammaciones en el pabellón de la oreja.
8. Inflammaciones del conducto auditivo. Eccema.
9. Inflammación serosa del oído medio.
10. Inflammación purulenta del oído medio.
11. Mastoiditis y laberintitis.
12. Otitis oculta del lactante.
13. Tuberculosis del oído medio.
14. Otitis media crónica.
15. Colesteatomas. Clínica, diagnóstico y tratamiento. Desarrollo ulterior y secuelas.
16. Timpanoplastia. Técnicas e indicaciones.
17. Heridas del oído medio y del oído interno. Diagnóstico y tratamiento.
18. Parálisis del nervio facial. Diagnóstico, clínica y actitud terapéutica.
19. Enfermedades con vértigo. I: enfermedad de Ménière. Neurinoma del acústico.
20. Enfermedades con vértigo. II: Herpes Zoster ótico. Neuritis vestibular.
- Síndrome cervical.
21. El niño afecto de hipoacusia y sordomudo.
22. Tumores del oído.
23. Anatomía y fisiología de la nariz.
24. Exploración de la nariz: rinoscopia anterior y posterior.
25. Exploración radiológica.
26. Inflammaciones de la nariz: eccemas, forúnculos, erisipela y lúes.
27. Atrisia de las coanas. Cuerpos extraños. Hipertrofia de los cornetes nasales.
- Pólipos nasales.
28. Estrecheces nasal e incurvación del tabique. Diagnóstico y abordaje terapéutico.
29. Rinitis infecciosa.
30. Inflammaciones de los senos paranasales. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
31. Osteomielitis del hueso frontal. Meningitis. Abscesos.
32. Infecciones nasales y sinusales en el lactante y niño pequeño.
33. Hemorragia nasal. Epistaxis sintomática. Hemorragias nasales traumáticas.
34. Fracturas del esqueleto de la cara. Diagnóstico y tratamiento.
35. Heridas frontobasales: diagnóstico y tratamiento.
36. Tumores nasales. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
37. Anatomía y fisiología de la nasofaringe.
38. Hiperplasia de la amígdala faríngea e inflammaciones específicas de la epifaringe.
39. Tumores más frecuentes de la nasofaringe.
40. Anatomía y fisiología de la mesofaringe.
41. Patología más frecuente de la lengua. Etiología, diagnóstico y tratamiento.
42. Patología de las amígdalas palatinas. Hiperplasia del anillo linfático faríngeo.
43. Abscesos periamigdalares o retroamigdalares. Diagnóstico y tratamiento.
44. Abscesos retrofaríngeos. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
45. Amigdalitis crónica e indicaciones y técnica de la amigdalectomía.
46. Formas especiales de angina: herpangina, angina monocítica, difteria, angina de Plaut-Vicent, lues y tuberculosis.
47. La lengua y la mucosa bucal en el diagnóstico de las enfermedades generales.
48. Tumores de la mesofaringe. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
49. Parotiditis epidémica y otras formas de parotiditis.
50. Síndrome de Sjogren.
51. Tumores parotídeos. Clínica y tratamiento.
52. Fistulas y quistes del cuello. Clínica y tratamiento.
53. Anatomía y fisiología de la laringe e hipofaringe.
54. Exploración de la laringe.
55. Trastornos del movimiento de la laringe: parálisis y trastornos del tono. Diagnóstico y tratamiento.
56. Inflammaciones agudas de la laringe.
57. Tumores de la laringe. Etiología. Clasificación, anatomía patológica y pronóstico.
58. Tratamiento del cáncer laríngeo. Indicación y técnicas.
59. Traqueotomía. Extracción de la cánula y portadores persistentes de cánula.
60. Broncoscopia. Técnica e indicaciones.
61. Cuerpos extraños y heridas de la laringe.

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

39. Médicos Especialistas en Urología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 150 preguntas, con respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el Programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 40 con el Grupo II y 100 con el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas extraídos al azar, de los que componen el Grupo III del programa, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos.

Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos para preparar un esquema, si así lo desean. Concluida la exposición de los tres temas, el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada aspirante durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en el estudio de cuatro supuestos prácticos relacionados con el Grupo III del Programa, durante un tiempo máximo de cuatro horas, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio. Los aspirantes podrán acudir provistos de los textos y material que determine el Tribunal.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de dos de los cuatro supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Urología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inersio y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Médico Especialista en Urología.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Médico Especialista en Urología. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.
5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los cuatro supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con cuatro notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial

la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de dos de los cuatro supuestos prácticos, serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proceso salud-enfermedad. Factores que condicionan el nivel de salud.
2. Evolución histórica de la salud. Concepto histórico de la evolución de la salud.

3. Administración sanitaria: concepto y fases del proceso administrativo.
4. Nivel de atención a la salud. El trabajo en equipo. El Centro de Salud.
5. Epidemiología: concepto y evolución. Historial natural de la enfermedad. Usos de la epidemiología. Epidemiología descriptiva y analítica. Concepto.
6. Bioestadística. Estadística descriptiva y analítica. Fuentes de información, importancia en la atención sanitaria.
7. Programación de salud: concepto. Etapas. Metodología. Evaluación de programas.
8. La organización sanitaria española.
9. Estudio del nivel de salud de una comunidad. Elementos necesarios. Indicadores de salud.
10. Demografía sanitaria: estado y estructura de la población. Movimiento y dinámica de la población. Análisis demográficos.
11. Medio ambiente: micro-ambiente. Influencias sobre la salud: vivienda, abastecimiento de agua, disposición de excretas. Reglamentos vigentes.
12. Medio ambiente: macro-ambiente. Influencia sobre la salud: valoración de los riesgos. Detección de grupos de alto riesgo.
13. Alimentación y nutrición. Definiciones. Composición de los alimentos y clasificación de los mismos. Sustancias nutritivas y necesidades nutritivas. La nutrición en la programación de la salud.
14. Educación para la salud. Objetivos, procedimientos y sistemas de evaluación.
15. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades transmisibles. Profilaxis general y específica. Enfermedades de declaración obligatoria.
16. Neoplasias, generalidades. Epidemiología, prevención, diagnóstico precoz y tratamiento de las más frecuentes en ambos sexos.
17. Técnicas de saneamiento: desinfección, desinsección y desratización. Generalidades. Métodos y sustancias empleadas.
18. Salud laboral. Enfermedades profesionales, accidentes de trabajo. Organización de la salud laboral. Legislación.
19. La O.M.S. Antecedentes históricos. Constitución, fines, funciones y misiones.
20. Aspectos médico-legales de la profesión médica: naturaleza jurídica del acto médico. Responsabilidad médica. Secreto médico. Documentos médico-legales.

GRUPO III

1. Anatomía del aparato urinario.
2. Función renal. Fisiología del riñón, pelvis y uréter.
3. Anatomía del aparato genital masculino.
4. Fisiología del aparato genital masculino.
5. Semiología del aparato urinario, urología clínica y analítica.
6. Anurias. Sus clases. Tratamiento.
7. Hematurias. Estudio general. Diagnóstico diferencial y tratamiento.
8. Uropatía obstructiva. Estudio general. Causas clínicas de la hidronefrosis y su tratamiento.
9. Embriología del tracto urogenital.
10. Insuficiencia renal aguda.
11. Insuficiencia renal crónica.
12. Exploración funcional del aparato urinario.
13. Exploración instrumental del enfermo urológico. Técnicas e indicaciones. Estudio crítico de las mismas.
14. Exploración radiológica del aparato urinario. Su valor diagnóstico. TAC. Su valor diagnóstico.
15. Medios de depuración extrarrenal. Diálisis peritoneal. Diálisis extracorpórea.
16. Hipertensión nefrótica y vascularrenal. Etiología. Diagnóstico y tratamiento.
17. Pielonefritis. Concepto. Clínica y tratamiento.
18. Tuberculosis renal. Etiopatogenia. Clínica y tratamiento.
19. Ptosis renales. Concepto etiopatogénico. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
20. Uro-Oncología. Tumores del riñón en el niño y en el adulto. Anatomía patológica. Diagnóstico y tratamiento.
21. Tumores de la pelvis renal y del uréter. Anatomía patológica. Clínica, diagnóstico y tratamiento.
22. Quistes de riñón. Poliquistosis renal. Riñón en esponja.
23. Hidatidosis renal y para-vesical. Etiopatogenia. Clínica.
24. Traumatismos renales. Anatomía patológica. Clínica y tratamiento.
25. Litiasis renal. Etiopatogenia. Anatomía patológica. Estudio clínico. Nefrocalcinosis.
26. Litiasis renal. Diagnóstico y tratamiento médico quirúrgico e instrumental.
27. Tumores retroperitoneales.
28. Anomalías congénitas del uréter.
29. Traumatismo del uréter. Etiopatogenia, diagnóstico y tratamiento.
30. Litiasis uretral. Diagnóstico y tratamiento. Técnicas quirúrgicas e instrumentales.
31. Reflujo vesico-ureteral. Diagnóstico y tratamiento.
32. Anomalías congénitas de la vejiga. Extrofia vesical. Tratamiento.
33. Tumores vesicales. Etiopatogenia. Anatomía patológica. Clínica y tratamiento.
34. Tumores vesicales. Protocolos de tratamiento.
35. Fistulas vesicales. Hernias vesicales. Divertículos vesicouretrales y uretrales.
36. Disfunciones neurológicas de la vejiga. Clasificación, diagnóstico y tratamiento.
37. Infección urinaria. Cistitis y cistopatías. Diagnóstico y tratamiento.

38. Hiperplasia de próstata. Anatomía patológica. Estudio clínico y diagnóstico.
39. Hiperplasia de próstata. Estudio crítico de los diferentes métodos de tratamiento de la hiperplasia de próstata.
40. Disectasia del cuello vesical. Estudio clínico, diagnóstico y tratamiento.
41. Prostatitis. Anatomía patológica, diagnóstico y tratamiento. Litiasis prostática y uretral. Cuerpos extraños de la uretra.
42. Carcinoma de próstata. Anatomía patológica. Diagnóstico y tratamiento.
43. Traumatismos de uretra y vejiga. Anatomía patológica. Etiología, clínica y tratamiento.
44. Uretritis y periuretritis. Estenosis uretrales. Fístulas uretrales. Etiología, diagnóstico y tratamiento.
45. Anomalías congénitas de la uretra. Hipospadias y epispadias. Etiología, clínica y tratamiento.
46. Tumores de la uretra y del pene. Anatomía patológica. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.
47. Orquitis y epididimitis. Etiopatogenia. Clínica. Diagnóstico y tratamiento.
48. Criptorquidia y ectopias testiculares. Estudio clínico, tratamiento. Torsión del testículo.
49. Traumatismo de los genitales externos masculinos. Etiopatogenia y tratamiento.
50. Hidrocele. Quistes de cordón. Varicocele. Fimosis y paraquimosis. Diagnóstico y tratamiento.
51. Tumores del testículo. Anatomía patológica. Diagnóstico y tratamiento.
52. Induración plástica de pene. Priapismo. Impotencia.
53. Esterilidad masculina. Etiología. Tratamiento.
54. Transplantes renales. Inmunología. Técnica quirúrgica.
55. Cirugía urológica. Pre y postoperatorio en urología. Cuidados especiales en el enfermo urológico.
56. Nefrectomías. Técnicas e indicaciones. Juicio crítico.
57. Cirugía de la pelvis y uréter. Técnicas e indicaciones.
58. Cistectomía. Técnicas e indicaciones.
59. Derivaciones urinarias. Técnicas e indicaciones. Plásticos intestinales en la cirugía urológica actual.
60. Cirugía endoscópica en urología. Técnica e indicaciones.

* * *

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá el concurso-oposición restringido para:

40. Cabos-Conductores del Servicio de Extinción de Incendios

1. CARACTERISTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, B) Servicios Especiales, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas, incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediato de la Jefatura de la Sección a que sean destinados, el desempeño de los siguientes cometidos:

— Efectuar la revisión y puesta a punto de los vehículos que tengan personalmente a su cargo, así como llevar el control diario de la conservación y mantenimiento de todos aquellos vehículos que, aún estando asignados a otros Bomberos-Conductores, estén bajo su mando.

— Dar parte de las anomalías que puedan presentarse en los vehículos del Parque. Este parte se dará al mando del Parque de la Escala Operativa que esté al frente de la guardia.

— Vigilará y será el responsable de que los Bomberos-Conductores cumplan con sus obligaciones, e indicará las reparaciones de pequeña importancia que deban ser realizadas en el Parque por los Conductores, que no requieran la baja del vehículo, asesorando a los Conductores que tengan que realizar estas reparaciones, y participando, en su caso, en ellas.

— Llevar el control periódico de revisiones y mantenimiento de los vehículos, equipos y material asignado, mediante el control de las fichas de servicio diario de cada uno de ellos, dando parte, en su caso, al mando de la Escala Operativa al frente de la guardia, con objeto de que el Jefe del Parque programe las operaciones necesarias de acuerdo con el Jefe de Talleres.

— Colaborar, cuando sean requeridos por la Jefatura Técnica en la preparación de maniobras anuales; cursillos, simulacros y, en general, cuantas misiones se realicen encaminadas a la mejora de formación del resto del personal del Servicio.

— Realizar pruebas periódicas de los vehículos, material y equipos que se les designen, según los programas que para ello, en cada caso, se les facilite.

— Intervendrán en funciones de extinción de incendios cuando sean requeridos para ello por la superioridad.

— Cumplir y hacer cumplir a sus subordinados el Reglamento del Cuerpo de Bomberos y todas las órdenes que reciba de los superiores de su Sección en asuntos relacionados con el Servicio.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades y Corporaciones Locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan el carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido al concurso-oposición será necesario:

a) Contar con seis años de antigüedad en el Cuerpo de Bomberos-Conductor.

b) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior o apercibimiento.

c) Haber realizado el curso de capacitación para el empleo objeto de la convocatoria.

d) Poseer aptitudes físicas necesarias para su actuación en la escala operativa de actuación en siniestro, para lo cual se pedirá informe médico, emitido por un centro médico municipal, así como del profesor de Educación Física, que deberá ser favorable en ambos casos, con este fin, los aspirantes realizarán las pruebas indicadas en el Anexo II.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

3.1. Fase de oposición

Consistirá en realizar los siguientes ejercicios:

Primero. Consistirá en la contestación, por escrito, de un cuestionario de preguntas alternativas basado en los temas que figuran en el Anexo I a estas bases.

Segundo. Ejercicio práctico de localización de averías, con corrección de las mismas, en vehículos del Servicio, así como demostración de su habilidad como mecánico en el montaje y desmontaje de equipos y componentes mecánicos que forman las distintas partes de un vehículo.

3.2. Fase de concurso

En esta fase el Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado y la que figure en el Departamento de Extinción de Incendios, a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

Serán méritos puntuables:

- a) Antigüedad en el Servicio.
- b) Horas de actuación en siniestro.
- c) Títulos, premios, etc.
- d) Profesionalidad, dotes de mando, dedicación, etc.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición deberán extenderse necesariamente, en el impreso normalizado establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado gratuitamente en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Bomberos, relación de los méritos a que se hace referencia en el apartado 3.2 de estas Bases, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocadora en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 4.2. y de nueve de la mañana a una y media de la tarde, los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de que se trate.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas para el concurso-oposición restringido de Cabos-Conductores del Servicio de Extinción de Incendios, calle del Sacramento, 1, 28005 Madrid. En ambos casos, deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5. ADMISION DE ASPIRANTES

5.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación a la Dirección de Servicios, para que informe en cada una de ellas acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el punto 2 de estas bases, procediendo el Concejal Delegado a dictar resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

5.2. Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

5.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.1 precedente, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Director de Servicios o Inspector Jefe del Departamento de Extinción de Incendios.

2. Miembro del Profesorado Oficial designado por el INAP.

3. Representante de la Comunidad Autónoma de Madrid.

4. Miembro del Servicio de Extinción de Incendios designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

6.2. Comisiones auxiliares

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas, o por otras circunstancias, así lo aconsejare, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

6.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal Calificador cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.5. Revisión de las actuaciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso

habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.6. *Actuación y constitución del Tribunal Calificador*

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes, con voz y voto.

Resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. *Programa*

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a estas Bases.

7.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 5.1, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.3. *Identificación de los opositores*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los opositores*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra L, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

7.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatorio la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

La calificación del concurso-oposición, se verificará con arreglo a las siguientes normas:

8.1. *Fase de Oposición*

El ejercicio escrito puntuará de 0 a 15 puntos, y el ejercicio práctico mecánico de 0 a 35 puntos.

Serán necesarios al menos 20 puntos para pasar a la fase de concurso, necesitando puntuar en ambos ejercicios.

8.2. *Fase de Concurso*

En esta fase serán objeto de puntuación cuatro conceptos:

a) Antigüedad en el Servicio, puntuada con 10 puntos máximo, a razón de 0,3 puntos por año de servicio.

b) Horas de actuación en siniestro, puntuadas con un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:

— 5 puntos por las 200 primeras horas.

— 1 punto por cada 100 horas, para las comprendidas entre 200 y 500 horas.

— 2 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre 500 y 800 horas.

— 3 puntos por cada 100 horas, para las que sobrepasen las 800 horas.

Las centenas de horas incompletas se puntuarán proporcionalmente al tramo de puntuación correspondiente.

c) Títulos. Serán tenidos en cuenta los de Formación Profesional, Bachillerato Unificado Polivalente o Carreras Universitarias, así como aquellos que tengan especial validez en la función a realizar.

Puntuarán también los premios y menciones conseguidos a lo largo de la vida profesional.

Por estos conceptos, el Tribunal asignará un máximo de 10 puntos.

d) Profesionalidad, dotes de mando, dedicación, etc., demostrada por el aspirante a lo largo de su vida profesional.

Será el Tribunal, quien tras recabar información del Jefe del Departamento, puntuará estos conceptos con un máximo de 10 puntos.

9. CALIFICACIÓN DEFINITIVA. ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATES DE PUNTUACIÓN

La calificación definitiva del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponde a cada fase.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el Cuerpo de Bomberos, a la mayor antigüedad en el Servicio al Ayuntamiento de Madrid y, finalmente, a la mayor edad del aspirante, observándose, además, el orden de enumeración que antecede.

10. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

10.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5, planta baja), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

10.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los

oposidores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir de la fecha de notificación, previsto en el artículo 35 del vigente Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

11.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados del concurso-oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

TEÓRICO DE CONOCIMIENTOS GENERALES

1. Constitución española de 1978. Derechos y deberes constitucionales.
2. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de Gobierno. Juntas Municipales de Distrito. Áreas de Servicio.
3. Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Organización y funcionamiento.
4. Reglamento del Cuerpo de Bomberos de Madrid.
5. Sobre el sistema métrico decimal (medidas lineales, de superficie y de volumen), múltiplos y submúltiplos.
6. Medidas inglesas más usadas en la industria del automóvil. Equivalencia con las del sistema métrico decimal.
7. Motores de explosión. Elementos que los constituyen. Tipos más usados.
8. Distribución. Elementos que la forman. Orden del encendido. Averías.
9. Engrase. Sistemas empleados. Temperatura del aceite. Averías más frecuentes. Período de engrase. Lubricantes necesarios en cada caso.
10. Refrigeración. Sistemas más usados. Elementos que la componen. Temperatura en la cámara de explosión. Temperatura del agua.
11. Carburación. Fundamento. Alimentación del carburador. Averías.
12. Equipo eléctrico. Nociones. Instalaciones en serie y paralelo. Aparatos de medida. Dinamos. Acumuladores. Arranque. Alumbrado. Encendido. Sistemas empleados. Averías.
13. Motores de aceite pesado. Descripción y elementos que los constituyen. Funcionamiento.
14. Embrague. Sistemas usados y averías. Cambio de velocidades. Descripción y funcionamiento de averías.
15. Puente trasero. Elementos que lo constituyen. Averías del bastidor y suspensión. Transmisión. Averías.
16. Dirección. Tipos más usados. Frenos. Sistemas empleados. Averías.
17. Ruedas y neumáticos. Tipos de ruedas y llantas. Medidas de los neumáticos. Ruedas generales. Presión de inflado. Cuidados que deben tenerse. Averías.
18. Puesta en marcha del motor. Preparación del mismo. Conducción. Precauciones. Investigación de averías.
19. Motores de dos tiempos. Constitución, funcionamiento y comparación con los cuatro tiempos.

TEÓRICO DE CONOCIMIENTO DE MATERIAL Y DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO CONTRA INCENDIOS

Características generales, aplicación, misión, funcionamiento de los vehículos, material y equipos siguientes:

1. Primera salida.
2. Autobombas.
3. Tanques.
4. Autoescalas y brazos articulados.
5. Electroventiladores y protección respiratoria.
6. Hidrocarburos y nieve carbónica.
7. Recogida de hidrocarburos.
8. Salvamento acuático.
9. Desagües.
10. Grúas.
11. Útiles.
12. Forestal.
13. Tendido de mangaje.
14. Apeos.
15. Excavadora.
16. Compresor carga de botellas.
17. Características generales, aplicación y funcionamiento de compresores, motobombas, bombas neumáticas, electrobombas, grupos electrógenos, motosierras de madera y metal, motores fuera borda.

18. Funciones del Cabo de Bomberos-Conductores.

19. Técnicas de mando, formas y estilos de mando.

20. Funciones del mando. Planificación, organización, ejecución y control de las tareas de revisión, mantenimiento y conservación de vehículos, material y equipos del Servicio contra Incendios.

A N E X O II

PRUEBAS FÍSICAS PARA CABOS-CONDUCTORES

1. Test de Ruffiére.

Unidad de aptitud física general, resistencia orgánica y capacidad de recuperación, según la siguiente fórmula:

$$(P1 + P2 + P3) - 200$$

10

0: Excelente.

0-5: Bueno.

6-10: Regular.

11-15: Débil.

≥ 15: insuficiente.

P1: Pulso reposo.

P2: Terminado ejercicio (30 flexiones piernas).

P3: Después de 1 minuto de recuperación.

2. Test de equilibrio dinámico.

Es indicativo del estado de aptitud de equilibrio en movimiento. Deberá pasarse por un banco sueco invertido, de 2 metros, el mayor número de veces, durante cuarenta y cinco segundos.

Será valorado por el Tribunal, teniendo en cuenta los criterios técnicos pertinentes.

3. Test de agilidad.

Unidad de velocidad de traslación y agilidad general del aspirante.

Deberá recorrer tres veces una distancia de 5 metros, marcada por dos banderolas en el mínimo tiempo posible.

Será valorado por el Tribunal, teniendo en cuenta los criterios técnicos pertinentes.

4. Extensiones de brazo en decúbito prono.

Unida la potencia extensora del tren superior.

Consiste en realizar el máximo número posible de veces el ejercicio en treinta segundos.

Será valorado por el Tribunal, teniendo en cuenta los criterios técnicos pertinentes.

5. Test de abdominales.

Unida la resistencia de los músculos del abdomen.

En posición decúbito supino, pies situados en el tercer peldaño inferior de las espaldaras, con rodillas flexionadas, los hombros en la nuca, se efectuarán el mayor número posible de flexiones de cadera hasta tocar los codos las rodillas, en treinta segundos.

Será valorado por el Tribunal, teniendo en cuenta los criterios técnicos pertinentes, con un mínimo de 20 veces, equivalente a 5 puntos.

6. Circuito de habilidad.

En este circuito se evalúa la habilidad general del candidato, velocidad de traslación, coordinación, agilidad, equilibrio, etc.

Desde la marca de salida será saltada una valla de atletismo, situada a 2 metros, posteriormente se pasará la escala horizontal suspendido de los largueros. A continuación se dará una voltereta en la colchoneta, efectuando después un salto con piernas abiertas sobre el potro, pasando a la salida por debajo de éste y saltándolo en el menor tiempo posible.

Será valorado por el Tribunal, teniendo en cuenta los criterios técnicos pertinentes.

La calificación según lo señalado anteriormente será:

Insuficiente. Aceptable. Buena. Muy buena. Excelente.

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas para:

41. Bomberos-Conductores del Servicio de Extinción de Incendios

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo, 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28

de julio, en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al Servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril; en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo y en las normas de estas Bases.

1.2. Características de las plazas

Las plazas están encuadradas en el Grupo III de Administración Especial, Subescala B, Servicios Especiales, apartado b), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de las siguientes funciones:

— Efectuar la revisión, inmediatamente después de efectuado el relevo, de los vehículos a que sea asignado por el mando del Parque en que se encuentre prestando servicio, dando parte del estado de aquéllos al inmediato superior.

— Llevar el control diario de conservación y mantenimiento de los vehículos que le sean asignados, rellenando diariamente la ficha individual de cada vehículo, y realizando en los mismos las reparaciones de pequeña importancia que no requieran baja del vehículo, a juicio del Cabo de Conductores, con el visto bueno del Jefe de material.

— Colaborar en trabajos especiales y auxiliares, tanto teóricos como prácticos, siempre que así sea requerido por el Jefe de la Sección de Extinción.

— Dar parte de las anomalías que puedan presentarse en los vehículos a él asignados durante su guardia. Este parte se cursará a su Jefe inmediato, quedando anotada la anomalía observada en la ficha del vehículo.

— De los accidentes o colisiones que sufra el vehículo durante la prestación de servicio o en otras circunstancias, dará parte por triplicado a través del parte impreso a tal efecto.

— Deberá cumplir exactamente lo estipulado en el vigente Reglamento del Cuerpo de Bomberos y cuantas funciones estén especificadas en el mismo, así como las órdenes particulares que, en cada momento, sean dictadas por la Jefatura para un correcto funcionamiento del Servicio.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas, quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración Local, los aspirantes han de reunir, para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas los siguientes requisitos recogidos en el Reglamento del Cuerpo de Bomberos.

- Ser español.
- Ser mayor de edad y no haber cumplido treinta y cinco años el día que termine el plazo de admisión de instancias.
- Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- Estar en posesión de los permisos de conducir clase B-1, B-2, C-1, C-2, D y E, asociado a C-2.

Asimismo, acreditará mediante la correspondiente documentación al efecto, suficiente experiencia en la conducción de vehículos pesados.

e) No estar incluido en el cuadro de exenciones físicas, reglamentariamente establecido en el Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid. A este efecto, los interesados podrán consultar dicho cuadro de exenciones en las oficinas de la Direc-

ción del Cuerpo (calle Imperial, 8), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

f) Tener una talla mínima de 1,62 metros, masculino, y 1,60 metros, femenino. Talla máxima: 1,87 metros, masculino, y 1,80 metros, femenino. Perímetro torácico congruente con la talla, teniendo que ser como mínimo el 45 por 100 de aquélla. Amplitud pulmonar (diferencia entre el perímetro torácico máximo en inspiración y el perímetro torácico mínimo en expiración), igual o superior a 8 centímetros, masculino.

Índice de corpulencia: comprendido entre 3,6 y 4,7, masculino, y 3,1 y 3,9, femenino. Este índice se calcula dividiendo el peso del aspirante expresado en kilogramos por su talla expresada en decímetros.

Para comprobar estas condiciones se indicará la fecha en que los aspirantes deberán someterse a la medición de talla.

g) Acreditar la aptitud física con la presentación de un certificado médico en impreso oficial firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones precisas para realizar las pruebas físicas que figuran especificadas en el primer ejercicio, apartado b) de estas Bases. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye las comprobaciones ulteriores a que hace referencia el apartado c) del primer ejercicio, y deberá acompañar obligatoriamente al impreso de solicitud de admisión a las pruebas selectivas, sin cuyo requisito no será tenida en cuenta dicha solicitud.

h) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Autonómica o Local. Ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.

Todos los requisitos enumerados anteriores deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- Oposición.
- Curso Selectivo de Formación.

La fase de oposición, constará de los siguientes ejercicios obligatorios y eliminatorios:

Primer ejercicio: Actitud física. Será acreditada mediante:

A) La presentación de un certificado médico, extendido en impreso oficial y firmado por Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos que figuran especificados en el apartado b) de esta Base.

No se admitirán aquellos certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos.

Esta certificación médica no excluye las comprobaciones posteriores a que hace referencia el apartado c) de esta Base.

- Pruebas de aptitud física.
 - Salto sucesivos sobre banco sueco.
 - Press de banca.
 - Dominadas en escala horizontal.
 - Detén (salto vertical).
 - Subir a brazo, por una cuerda lisa.
 - Carrera de velocidad sobre 100 metros.
 - Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
 - Nadar 50 metros.

Estos ejercicios se realizarán en el orden indicado y cada uno es eliminatorio para poder pasar al siguiente.

Los ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el anexo I de estas Bases.

C) Reconocimiento médico, al que deberán acudir en ayunas y con una muestra de la primera orina de la mañana.

Será practicado por un Tribunal Médico integrado por facultativos de la Corporación que se designe al efecto por el Tribunal de la oposición. Se realizarán cuantas pruebas clínicas y complementarias de otra clase se consideren necesarias.

Segundo ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas, basado en el contenido del programa que figura como anexo II a estas Bases.

Tercer ejercicio: Constará de dos partes:

a) Prueba de conducción sobre autobomba del Servicio, en el circuito y condiciones que establezca el Tribunal.

Para la realización de este ejercicio será requisito indispensable la presentación de los carnés de conducir necesarios para poder presentarse a la convocatoria, sin cuyo requisito no podrá realizarse la prueba, quedando el aspirante eliminado de la oposición.

b) Pruebas prácticas de mecánica y taller: constará de dos partes:

1) Localización de averías y corrección de las mismas en el vehículo que asigne el Tribunal a cada aspirante.

2) Montar y desmontar los elementos de un vehículo y realizar los trabajos de taller que señale el Tribunal.

Cuarto ejercicio: Aptitud psicosocial.

Encaminado a comprobar que las aptitudes del aspirante son las adecuadas para el correcto desempeño de la función a realizar. Para ello se realizarán:

a) Pruebas de carácter psicotécnico, que evalúen las aptitudes propias del puesto de trabajo.

b) Cuestionario de personalidad normalizado.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la Convocatoria, Bases y Programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja) o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito, del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborales del plazo indicado en el apartado 4.2 y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Bomberos-Conductores.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Bomberos-Conductores. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid». En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Medición de talla

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y por medio de anuncio publicado en los tablones de anuncios del Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, número 5), que pueden ser consultados a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, en horario de nueve de la mañana a dos de la tarde, los aspirantes serán convocados para que, en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio, se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión designada al efecto.

5.2. Lista provisional

Verificada la medición de talla prevista en la norma anterior, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentran en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales: 1. Director de Servicios o Inspector Jefe del Departamento de Extinción de Incendios.
2. Miembro del Profesorado Oficial designado por el INAP.
3. Representante de la Comunidad Autónoma de Madrid.
4. Miembro del Servicio de Extinción de Incendios designado por la Corporación.
5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.2. *Comisiones Auxiliares y Asesores*

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas, o por otras circunstancias, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notificándolo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

6.4. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la citada Ley de Procedimiento Administrativo.

6.5. *Actuación y constitución del Tribunal Calificador*

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta Resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

6.6. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo II a estas Bases.

7.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la Base 5.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

7.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

Se calificarán de la siguiente forma:

Primer ejercicio:

La fase b) se calificará de «apto» o «no apto», siendo necesario superar la marca mínima exigida en cada una de las pruebas físicas para pasar a la siguiente y para obtener la primera de las calificaciones. Los calificados como «aptos» obtendrán una puntuación que puede oscilar entre cinco y diez puntos, correspondiendo el cinco a la realización de todas las pruebas con la marca mínima; quienes superen las marcas mínimas obtendrán una puntuación total no superior a diez puntos, que será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las diferentes pruebas.

La fase c) se calificará con «apto» o «no apto», siendo eliminatoria.

Segundo y tercer ejercicios:

Se calificarán puntuando a cada aspirante entre cero y diez puntos, siendo necesario alcanzar cinco puntos para pasar al siguiente ejercicio.

Cuarto ejercicio:

Será eliminatorio y se calificará de «apto» o «no apto».

8.1. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de la oposición se obtendrá de la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios segundo (fase A), tercero y cuarto. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de seleccionados se establecerá de mayor a menor puntuación. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor antigüedad en el servicio del Ayuntamiento, si se trata de funcionarios de otros subgrupos de la Corporación o de aspirantes contratados por ella; atendiendo también a la mayor antigüedad en el servicio, si se trata de aspirantes procedentes de otras Corporaciones Locales y de otras Administraciones públicas y, finalmente, a la mayor edad del opositor, observándose, además, el orden de la enumeración que antecede.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

9.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento de Bombero-Conductor «en prácticas».

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la base 2, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará como anexo IV de la convocatoria.

d) Permisos de conducir, clases B-1, B-2, C-1, C-2, D y E asociado a C-2.

10.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Madrid.

10.3. *Excepciones*

Quienes tuviesen la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependen, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

10.4. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 10.2 de estas Bases, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

11. NOMBRAMIENTO DE BOMBEROS-CONDUCTORES «EN PRÁCTICAS»

11.1. Terminado el plazo de presentación de documentos, se procederá al nombramiento de Bomberos-Conductores «en prácticas», quienes percibirán, durante el período del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, las retribuciones equivalentes al sueldo, pagas extraordinarias y complemento específico, correspondientes al Grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refieren las presentes Bases.

Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración, como funcionarios de carrera, interinos, contratados administrativos, o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, entre:

a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.

b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes Bases.

11.2. A los aspirantes que resulten designados Bomberos Conductores «en prácticas» en el nombramiento se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Jefatura del Departamento para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica por la que han optado, según se establece en el apartado 11.1. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

12. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Finalizada la fase de oposición y establecida una clasificación en orden a la puntuación alcanzada, pasarán a realizar el Curso Selectivo de Formación de cuatro meses como mínimo de duración, una vez cumplidos los plazos legales que establece la Ley al respecto.

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación, que se organizará en la Escuela del Cuerpo de Bomberos, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Bombero-Conductor «en prácticas».

El curso estará dedicado a la instrucción correspondiente y a la práctica profesional; durante el mismo, serán hechas las revisiones médicas que se juzguen oportunas. Cualquier ocultación de enfermedad o defecto físico, o la notoria falta de aprovechamiento, será causa de expulsión inmediata.

La falta injustificada de asistencia durante tres días consecutivos o cinco alternos, en el tiempo que dure el curso, podrá ser causa inmediata de baja como Bombero-Conductor «en prácticas», por resolución del Concejal Delegado, a propuesta razonada de la Comisión Calificadora del curso.

Igualmente, podrán ser causa de baja inmediata como Bombero-Conductor «en prácticas», conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, el tener un número de faltas por enfermedad u otras causas justificables que superen un tercio de los días lectivos del curso.

Los aspirantes que no hubieren sido dados de baja por los anteriores conceptos pasarán al final del curso a las pruebas de aptitud necesarias para su confirmación en el cargo de Bombero-Conductor.

La calificación final será el promedio de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios y exámenes organizados en las pruebas de aptitud, siendo necesario, para aprobar, alcanzar, al menos, la mitad del total de puntos que se acuerde otorgar en las distintas pruebas.

La calificación a que se refiere el apartado anterior será otorgada por una Comisión designada por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, e integrada de la manera siguiente:

Presidente: El Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal.

Secretario: Un funcionario del Subgrupo de Técnicos de Administración General, igualmente elegido a propuesta del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal.

Vocales: El Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos; dos miembros del Cuerpo de Bomberos que hayan actuado como miembros del Tribunal en la oposición, bien como titulares o suplentes; un Oficial titulado de Bomberos en la Sección de Extinción, a propuesta del Concejal Delegado del Área de Seguridad.

Asimismo, podrá formar parte de esta Comisión un representante sindical.

Asimismo, los aspirantes deberán demostrar durante esta fase aptitudes favorables para la fácil convivencia en los Parques, así como una formación moral adecuada acorde a la alta función pública a desempeñar.

13. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación, el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal elevará al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal la propuesta final de nombramiento, según la puntuación total obtenida, sumando a la de la fase de oposición la que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación, a fin de que esta autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

14. TOMA DE POSESIÓN

14.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

14.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

14.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 14.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

EJERCICIOS FÍSICOS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que estén relacionados, y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. Saltos sucesivos sobre el banco sueco.

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante treinta segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo 35.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos y a la voz del Juez de la prueba iniciará los saltos sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que sean interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

2. Press de banca.

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales. Sobre banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombros (90°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en treinta segundos, realizándose como mínimo 15 repeticiones.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones no se contarán como válidas las ejecuciones.

3. Dominadas en escala.

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombros (180°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión del codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contarán el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente), como mínimo, 10 repeticiones.

4. Detén (salto vertical).

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará, mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida por el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 50 centímetros.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirán en esta prueba tres intentos.

5. Trepa de cuerda lisa.

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Trepa por una cuerda lisa de 6,50 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de pie. A la voz de «ya» del juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada; tiempo máximo de ejecución: catorce segundos.

Invalidaciones:

— Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.

— Cuando se ayude con presa de pies.

— Cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana.

— Cuando dé un salto con los pies al partir de la posición inicial.

6. Carrera de 100 metros lisos.

Finalidad: Velocidad pura.

Descripción: Recorrer la distancia de 100 metros lisos en pista y sin salirse de las calles, en un tiempo máximo de quince segundos.

Intentos: Se efectuará en un solo intento.

El ejecutante, a la voz de «a sus puestos», se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de «listos», inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada, los talones no tocan el suelo, se inspira profundamente y se retiene la respiración. A la voz de «ya» o disparo o pitido, salir impulsando al máximo y elevando las rodillas de la pierna libre. La salida se puede realizar de pie o agachados, sin tacos de salida.

Invalidaciones: Todas aquellas recogidas en el Reglamento Internacional de la FIAA.

7. Carrera de 1.000 metros.

Finalidad: Resistencia muscular.

Descripción: Recorrer la distancia de 1.000 metros en pista por calle libre, en un tiempo máximo de tres minutos y veinticinco segundos.

Intentos: Un solo intento.

El ejecutante se colocará en la pista en el lugar señalado, detrás de la línea de salida, sin sobrepasar ésta a la voz de «a sus puestos». A la voz de «listos», inclinará el tronco hacia adelante, inspirando profundamente y reteniendo la respiración; y a la voz de «ya» o disparo o pitido, saldrá a recorrer la distancia marcada por calle libre.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento Internacional de la FIAA.

8. Natación (50 metros estilo libre).

Finalidad: Soltura acuática, natación elemental.

Descripción: El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de «ya» o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros, sin apoyarse en suelo ni agarrarse en parte alguna, en un tiempo máximo de cincuenta segundos.

Invalidaciones: Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina. Cuando se agarre a la pared o corchera para descansar o tomar aliento.

ANEXO II

1. La Constitución española 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las autonomías. Su significado.
2. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del Régimen Local español.
3. Órganos de Gobierno Municipales: el Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a los Tenientes de Alcalde. Concejales de Área. Concejales Responsables y Concejales de Juntas Municipales de Distrito. Competencias. Desconcentración y funciones de Presidentes de Juntas de Distrito.
5. El personal al servicio de la Administración Local. Concepto y clases.
6. Derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

TEMAS ESPECÍFICOS

1. Sistema métrico decimal (medidas lineales, de superficie y de volumen). Múltiplos y submúltiplos.
2. Medidas inglesas más usadas en la industria del automóvil. Equivalencias con las del sistema métrico decimal.
3. Motores de explosión. Elementos que los constituyen. Tipos más usados.
4. Distribución. Elementos que la forman. Orden del encendido. Averías.
5. Engrase. Sistemas empleados. Temperatura del aceite. Averías más frecuentes. Períodos de engrase. Lubricantes necesarios en cada caso.
6. Refrigeración. Sistemas más usados. Elementos que la componen. Temperatura en la cámara de explosión. Temperatura del agua.
7. Carburación. Fundamento. Alimentación del carburador. Averías.
8. Equipo eléctrico. Nociones. Instalaciones en serie y en paralelo. Aparatos de medida. Dinamos. Alternadores. Arranque. Alumbrado. Encendido. Sistemas empleados. Averías.
9. Motores de aceite pesado. Descripción y elementos que los constituyen. Funcionamiento.
10. Embrague, sistemas usados y averías. Cambio de velocidades. Descripción y funcionamiento. Averías.
11. Puente trasero. Elementos que lo constituyen. Averías del bastidor y suspensión. Transmisión. Averías.
12. Alternadores.
13. Dirección. Tipos más usados. Frenos. Sistemas empleados. Averías.
14. Ruedas y neumáticos. Tipos de ruedas y llantas. Medida de los neumáticos. Ruedas gemelas. Presión de inflado. Cuidados que deben tenerse. Averías.
15. Puesta en marcha del motor. Preparación del mismo. Conducción. Precauciones. Investigación de averías.
16. Motores de dos tiempos. Constitución, funcionamiento y comparación con los de cuatro tiempos.
17. Propulsión. Ideas generales sobre tracción delantera y propulsión total.
18. Código de la Circulación. Preguntas y caso práctico.

* * *

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirá la convocatoria de oposiciones correspondiente a:

42. Policías del Cuerpo de Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Las plazas están encuadradas en la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, apartado a), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, así como en el Reglamento del Cuerpo de Poli-

cía Municipal, aprobado por acuerdo plenario de 26 de enero de 1984.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme con la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas a los Policías del Cuerpo de Policía Municipal.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

- a) Ser español.
- b) Tener veintiún años y no haber cumplido treinta y uno, ambas edades referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

- c) Los aspirantes masculinos deberán tener cumplido el servicio militar, sin nota alguna desfavorable.

Se considerará el servicio militar cumplido a todo aquél que haya quedado exento del compromiso militar con arreglo a la legislación en vigor, siempre que se justifique con el correspondiente certificado. Los que en la actualidad se encuentren prestando el servicio militar obligatorio podrán tomar parte en estas pruebas selectivas, siempre que reúnan los demás requisitos exigidos y se encuentren licenciados antes de finalizar el plazo de presentación de documentos mencionados en el apartado 10 de estas bases.

- d) Carecer de antecedentes penales por la Comisión de Delitos Dolosos, y observar conducta intachable.

- e) Tener la talla mínima de 1,650 metros las aspirantes féminas y 1,700 metros los aspirantes masculinos.

Para comprobar esta condición, se indicará la fecha en que los aspirantes habrán de someterse a la medición de talla.

- f) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o su equivalente (Bachiller Elemental), Formación Profesional de primer grado o titulación equivalente, según Orden Ministerial 3.338, de 2 de febrero de 1986.

- g) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de la Administración local o institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

- h) Estar en posesión del permiso de conducción de las clases A-2 y B-2, acreditado con anterioridad a la finalización del Curso de Formación y Prácticas.

- i) Con anterioridad a la celebración de las pruebas físicas correspondientes al segundo ejercicio, los aspirantes deberán acreditar la aptitud física con la presentación de un certificado médico en impreso oficial y firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones precisas para realizar las pruebas físicas que figuran especificadas en la segunda prueba, apartado b), de estas bases. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye las comprobaciones ulteriores a que hace referencia el apartado c) de esta segunda prueba.

Todos los requisitos anteriores deberán presentarse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, excepto los indicados en los apartados c), h) e i).

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- a) Oposición.
- b) Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

3.1. Fase de oposición

Las pruebas de la oposición serán de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera. Aptitud psicológica. Encaminada a comprobar que las aptitudes y rasgos de personalidad de los aspirantes son los más adecuados para la función policial a desempeñar. Para ello se realizarán:

a) Ejercicios que evalúen las capacidades de aprendizaje, cálculo, comprensión verbal, razonamiento y memoria del aspirante.

b) Cuestionario de personalidad normalizado.

La superación de este primer ejercicio es obligatoria para pasar al siguiente.

Segunda. Aptitud física. Será acreditada mediante:

a) La presentación de un certificado médico, conforme a lo establecido en el apartado i) de la base 2.

b) La realización de las pruebas siguientes:

- Carrera de velocidad sobre 60 metros.
- Carrera de resistencia sobre 800 metros.
- Lanzamiento de balón medicinal.
- Salto de longitud con los pies juntos.
- Natación (25 metros).

Estas pruebas se realizarán con arreglo a las normas que figuran en el Anexo I.

c) Reconocimiento médico practicado por el Tribunal Médico que se designe al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas analíticas y complementarias o de otra clase se consideren necesarias para comprobar que el opositor no está incurso en el cuadro médico de inutilidades que figura en el Anexo II.

Tercera. Conocimientos generales y de interés para la Policía Municipal. Consistirá en desarrollar por escrito, en un plazo máximo no superior a dos horas, dos temas entre tres, extraídos al azar, del programa que figura en el anexo III. Los ejercicios serán leídos en sesión pública por cada opositor. El Tribunal podrá establecer un diálogo con el opositor, que versará sobre el contenido de lo expuesto.

3.2. Curso Selectivo de Formación y Prácticas

Se desarrollará en la forma prevista en la base 12.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado gratuitamente en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja) o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el

apartado 4.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde, los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Policías del Cuerpo de Policía Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Depositaria. Pruebas selectivas de Policías del Cuerpo de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1. Medición de talla

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, y por medio de un anuncio publicado en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5), que puede ser consultado a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, en horario de nueve de la mañana a dos de la tarde, los aspirantes serán convocados para que en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión designada al efecto.

5.2. Lista provisional

Verificada la medición de talla prevista en la norma anterior, el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como Anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número de Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento, plaza de la Villa, 5.

5.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembros de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

- Vocales:
1. Representante de la Academia Regional de Estudios de Seguridad.
 2. Director de los Servicios de Policía Municipal.
 3. Miembro del Cuerpo de la Policía Municipal designado por la Corporación.
 4. Técnico o experto designado por la Comunidad de Madrid.
 5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

6.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá, por mayoría de votos de los miembros presentes, todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento administrativo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de tomar parte en el mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de

la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo III a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 5.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DE LA OPOSICIÓN

La fase de oposición se calificará de la siguiente forma:

Los ejercicios serán eliminatorios y aquellos que sean puntuables lo serán hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

8.1. La prueba primera, apartado a) (aptitudes), se calificará otorgando a cada opositor una puntuación entre cero y diez puntos. La puntuación mínima para superar este apartado a) será de cinco puntos.

El apartado b) (personalidad) se calificará con «apto» o «no apto». La valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles típicos del cuestionario.

Por consiguiente, para superar esta primera prueba los opositores deberán obtener un cinco o más en el apartado a) y un «apto» en el b). Los aspirantes que no logren esta calificación resultarán eliminados.

8.2. En la prueba segunda, apartado b), el aspirante deberá participar en todos los ejercicios físicos. Será condición indispensable alcanzar la marca mínima fijada en cada ejercicio para poder pasar al siguiente. A esta marca mínima corresponderá una puntuación de 5 a 10 puntos, a razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes.

El resultado final de las pruebas físicas se obtendrá por la media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

El apartado c) (reconocimiento médico) de esta segunda prueba se calificará de «apto» o «no apto». Por tanto, para superar esta segunda prueba los opositores deberán superar el apartado b) y lograr la calificación de «apto» en el reconocimiento.

8.3. En la prueba tercera se otorgará a cada aspirante una puntuación de cero a diez puntos. La calificación será la media aritmética de las puntuaciones dadas por cada miembro del Tribunal.

Será necesario obtener una puntuación mínima de cinco puntos para superar esta prueba.

Se valorará el contenido de los temas y la capacidad de síntesis, la correcta ortografía, redacción y presentación, así como la capacidad de expresión oral.

La calificación definitiva de la fase de oposición será la suma de las obtenidas en las pruebas primera, apartado a); segunda, apartado b), y tercera.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

9.2. *Elevación de la lista y acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

2. Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado f) de la base 2, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

3. Cartilla militar o certificado en el que conste haber cumplido el servicio militar sin nota desfavorable, o escrito acreditativo de haber quedado exento.

4. Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes de carecer de antecedentes penales. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

11. NOMBRAMIENTO DE POLICÍAS «EN PRÁCTICAS»

11.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Policías «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refieren las presentes bases.

Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos, contratados administrativos o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponde, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, entre:

a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.

b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes bases.

11.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, percibirán el sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que en su caso les corresponda, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten expresamente por el señalado en el párrafo anterior.

11.3. A los aspirantes que resulten designados Policías «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en el C. F. E. del Cuerpo de Policía Municipal, para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

12. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

12.1. Para aprobar las pruebas selectivas y obtener en consecuencia el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Policía «en prácticas». El curso tendrá una duración de seis meses.

12.2. Las calificaciones se realizarán a través de la superación de cada uno de los exámenes de cada una de las materias de las que conste el Curso Selectivo de Formación y Prácticas; teniéndose en cuenta, también, el interés, motivación, participación, y comportamiento del alumno. La calificación final del Curso será el promedio de las puntuaciones obtenidas en cada materia.

12.3. Podrán ser causa inmediata de baja como Policía «en prácticas» por resolución del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, a propuesta del Consejo Rector del Centro de Formación y estudios de la Policía Municipal las siguientes:

a) El comportamiento deficiente o la comisión de una falta que en la vigente legislación esté calificada como grave.

b) Que en alguna de las materias el alumno no haya obtenido la puntuación mínima de cinco puntos.

c) La falta de asistencia sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el Curso.

d) Tener un número de faltas por causas justificadas que superen un 20 por 100 del total de horas lectivas del Curso.

e) Cuando al no haber podido asistir, por enfermedad u otra causa justificada, a alguna de las evaluaciones de las distintas materias y no se apruebe antes de la finalización del Curso.

f) No estar en posesión de los permisos de conducir de las clases A-2 y B-2 al finalizar el Curso de Formación y Prácticas.

13. CALIFICACIÓN DEFINITIVA

La calificación definitiva vendrá dada por la suma de la fase de oposición y la que haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por una Comisión designada por la Alcaldía Presidencia e integrada de la manera siguiente:

- a) El Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.
- b) El Director de Servicios de la Policía Municipal, como Vocal.
- c) El Inspector Jefe del Cuerpo de la Policía Municipal, como Vocal.
- d) Dos profesores del C. F. E. de Policía Municipal, como Vocales.
- e) Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría.
- f) Actuará como Secretario el Secretario General de la Corporación o persona en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

14. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el proceso selectivo, y finalizado el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

15. TOMA DE POSESIÓN

15.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación.

16. EFECTOS DE LA FALTA DE TOMA DE POSESIÓN

A tenor de lo dispuesto en el apartado 15.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

PRUEBAS FÍSICAS

Estas pruebas se realizarán por el orden en que están relacionados y cada una es eliminatoria para pasar a la siguiente.

1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS

1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

1.2. Ejecución

La propia en una carrera de velocidad.

1.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

1.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

1.6. Marcas mínimas

Hombres: 9 seg. 30 décimas.

Mujeres: 10 seg. 40 décimas.

2. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 800 METROS

2.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

2.2. Ejecución

La propia de este tipo de carreras, excepto en la regla 161-7, que el primer 400 no se correrá por calle individual, sino por calle libre, según normas del Reglamento de Atletismo.

2.3. Medición

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

2.4. Intentos

Un solo intento.

2.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

2.6. Marcas mínimas

Hombres: 2' 55".

Mujeres: 3' 40".

3. LANZAMIENTO DEL BALÓN MEDICINAL

3.1. Disposición

El aspirante se colocará ante una línea marcada en el suelo, de 1 metro de larga por 5 centímetros de ancha, paralela a la zona de lanzamiento, con los pies a la misma altura y paralelos entre sí, sin pisar la línea.

3.2. Ejecución

Cuando se halle dispuesto el aspirante, agarrará el balón medicinal con ambas manos y lanzará el mismo, sacándole desde atrás y por encima de la cabeza, enviándole lo más lejos posible.

3.3. Medición

Se efectúa desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la primera huella que deje el balón sobre la zona de caída más cercana a dicha línea.

3.4. Intentos

Podrán realizarse tres intentos, contabilizándose el mejor de los tres.

3.5. Invalidaciones

- Será lanzamiento nulo cuando el aspirante pise la línea.
- Se considerará lanzamiento nulo cuando el aspirante no tenga los pies paralelos.
- Es nulo cuando el aspirante sobrepase la línea o caiga en ella una vez ejecutado el lanzamiento con cualquier parte del cuerpo.
- Es nulo cuando el aspirante haga el lanzamiento saltando.
- Será nulo cuando el aspirante efectúe el lanzamiento con una sola mano.

3.6. Marcas mínimas

Hombre: Con balón de 5 kilogramos, lanzarán 5 metros.

Mujeres: Con balón de 3 kilogramos, lanzarán 5 metros.

4. SALTO DE LONGITUD, CON LOS PIES JUNTOS

4.1. Disposición

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha, marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

4.2. Ejecución

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso.

4.3. Medición

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

4.4. Intentos

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. Invalidaciones

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquél en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. Marcas mínimas

Hombres: 2,05 metros.

Mujeres: 1,85 metros.

5. NATACIÓN

5.1. Disposición

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

5.2. Ejecución

Dada la salida, los participantes según la disposición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por calle ocupada por un aspirante.

5.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

5.5. Invalidaciones

Se considerará que no es válida la realización:

- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta tal como corcheras o bordes.
- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque y descansa con los pies en el suelo.
- Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

5.6. Marcas mínimas

Hombres: 28".

Mujeres: 32".

ANEXO II

CUADRO DE INUTILIDADES CON RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA PARA EL INGRESO EN LA POLICÍA MUNICIPAL

1. TALLA MÍNIMA

Mujeres: 1,65 metros.

Hombres: 1,70 metros.

2. RELACIÓN PESO-TALLA

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) + 10$$

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) - 10$$

P = Peso expresado en kilogramos.

T = Talla expresada en centímetros.

3. EXCLUSIONES CIRCUNSTANCIALES

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

4. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER GENERAL

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

5. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

5.1. Ojo y visión

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Wecker.

5.1.2. Hemianopsias.

5.1.3. Discromatopsias.

5.2. Oído y audición

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

5.3. Varices o insuficiencia venosa periférica, prescindiendo de su intensidad.

5.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:

Presión sistólica: 45 mm./Hg.

Presión diastólica: 90 mm./Hg.

5.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse a juicio del Tribunal Médico, con el puesto de trabajo (amputaciones de manos, pie o sus dedos, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular, pie plano, defectos de la estática de la columna vertebral, prescindiendo de su intensidad).

6. La comprobación de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará sólo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal Médico designado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

ANEXO III

1. La Constitución española de 1978: trascendencia jurídica, política y social. Estructura, contenido y principios básicos.

2. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución; su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

3. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia.

4. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa.

5. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

6. La Organización Territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local: concepto y entidades que comprende.

7. El Municipio: concepto, principios básicos y elementos. La Autonomía municipal: breves conceptos doctrinal y legal. Especial referencia a los órganos del gobierno municipal: órganos necesarios y complementarios.

8. Concepto del Derecho. La Administración y el Derecho: principio de legalidad. Concepto de Derecho administrativo, breve referencia a sus fuentes.

9. El Reglamento: concepto, justificación y límites de la potestad reglamentaria. Las entidades locales y potestad reglamentaria o de ordenanza: concepto, manifestaciones y procedimientos de aprobación.

10. Los actos administrativos: conceptos, elementos y clases. El procedimiento administrativo: conceptos, principios básicos y fases. Los recursos administrativos: conceptos y clases.

11. La actuación de la Administración: principios básicos, especial referencia constitucional. El administrado: concepto. Los medios de intervención de la actividad de los ciudadanos: las entidades locales, estudio especial de la licencia.

12. El personal al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clases. Los funcionarios públicos: breves conceptos, regulación legal vigente; derechos y deberes. La responsabilidad de los funcionarios: en particular el régimen disciplinario.
13. El personal al servicio de las Corporaciones Locales: peculiaridades respecto del régimen general. La Policía Municipal, regulación legal general. Breve estudio del vigente Reglamento del Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid.
14. El Ayuntamiento de Madrid: régimen legal y especial. la capitalidad. La organización del Ayuntamiento de Madrid: órganos de gobierno, estudio de los mismos y su distribución de competencias. Esquema básico de los distintos servicios o Áreas centrales, las Juntas Municipales de distrito.
15. Consideraciones generales sobre el Derecho penal. Principios y normas fundamentales. El delito y la falta. La aplicación de la Ley Penal: el procedimiento. Jurisdicción y competencias de los Juzgados y Tribunales penales.
16. La seguridad ciudadana y su relación con la Policía Municipal. Relaciones de la Policía Municipal con otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. La Policía Municipal como Policía Judicial.
17. La Protección Civil: conceptos generales, regulación general vigente, administraciones y organismos competentes. Los Ayuntamientos y la protección civil, en particular referencia al Ayuntamiento de Madrid.
18. El tráfico: velocidad, intensidad, densidad y capacidad. Ordenación del tráfico. Breve referencia al Código de la Circulación. Circulación de automóviles. Circulación de personas.
19. Las multas municipales: concepto, clases y procedimiento. La Policía Municipal y las multas: intervención.
20. El desarrollo del hombre y la sociedad. Las primeras sociedades.
21. Los grupos sociales: concepto de grupo social. Grupos primarios, grupos secundarios. Comunidad y asociación.
22. Población y sociedad. Nociones básicas de demografía. La población española. Madrid y su área metropolitana.
23. El desarrollo psicológico del individuo. Los mecanismos de defensa. La influencia de la familia y del medio social.
24. El proceso de la comunicación. La comunicación humana. Comunicación verbal y no verbal. El lenguaje gestual.
25. La Policía Municipal y las relaciones humanas. Normas que deben presidir las relaciones del Policía Municipal con el público.

* * *

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

43. Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de tres horas, dos temas de carácter general relacionados con el programa que figura como Anexo I a estas bases. A estos efectos, el Tribunal, en reunión celebrada al efecto,

elaborará diez temas relacionados con el programa, que serán hechos públicos al inicio del primer ejercicio, sacándose seguidamente a la suerte los dos que deberá desarrollar el aspirante.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. Este ejercicio será leído, posteriormente, en sesión pública por el aspirante.

Segundo ejercicio. Exposición oral de cuatro temas correspondientes a los Grupos II, III, IV y V del programa, extraídos al azar, durante un tiempo máximo de una hora. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, dos ejercicios prácticos relacionados con las materias específicas del programa que se acompaña como Anexo I a estas bases, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de los ejercicios. El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de cuatro horas, pudiendo el Tribunal fijar una duración inferior.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere

el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minúsculos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Este ejercicio será calificado con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal. La calificación de cada aspirante será la media aritmética de las calificaciones otorgadas. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral y diálogo posterior con el aspirante, cada miembro del Tribunal otorgará a éste una calificación de cero a diez puntos. La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas. Las calificaciones se obtendrán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal Calificador y dividiendo el total por el número de asistentes del mismo.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas.

Posteriormente se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.

10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.

11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.

12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.

13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.

14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.

15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.

16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.

18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Proyecto de redes de saneamiento urbano.

2. Ordenación y funcionamiento de los Servicios de conservación de alcantarillado urbano de Madrid.

3. Proyecto y construcción de estaciones depuradoras.

4. Explotación de instalaciones de depuración de aguas residuales urbanas.

5. Efecto de los vertidos industriales sobre una red de alcantarillado urbana.

6. La contaminación industrial en las estaciones depuradoras urbanas de aguas residuales.

7. Cálculo de grandes colectores.

8. Tipos de alcantarillado y juicio sobre los mismos.

9. Los viajes antiguos de aguas de Madrid.

10. El problema de las acometidas domiciliarias de saneamiento.

11. Evacuadores públicos.

12. Reglamento de vertidos. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente del Ayuntamiento de Madrid.

13. Eliminación de fangos de estaciones depuradoras de aguas residuales urbanas.

14. Organización y funcionamiento de los Servicios de mantenimiento de estaciones depuradoras.

15. Los resultados del Plan de Saneamiento Integral de Madrid.

16. Aprovechamiento energético de los gases procedentes de la digestión de fangos.

17. Digestión anaerobia de fangos de depuradoras de aguas residuales.

18. Obras especiales en las redes de saneamiento.

19. La limpieza viaria urbana. Cantones de limpieza. Redes de riego.

20. La contaminación atmosférica. El Plan de Saneamiento Atmosférico.

GRUPO III

21. Los transportes públicos y la circulación. Prioridades al transporte público en Madrid.

22. Características del transporte público en Madrid. Problemas y previsiones.

23. El Consorcio Regional de Transportes. Ley Constituyente. Funciones, competencias.

24. El transporte privado. Composición. Modos.

25. Estacionamientos públicos. Estacionamientos de residentes. Política urbanística de dotación de aparcamientos.

26. Regulación del aparcamiento en la vía pública. La experiencia de la O.R.A. en Madrid. Estacionamientos especiales.

27. Señalización urbana horizontal y vertical.

28. Sistema de regulación automática del tráfico. Sistemas aplicados en Madrid.

29. Regulación automática de una intersección. Coordinación de arterias urbanas reguladas mediante semáforos y su aplicación en el caso de Madrid.

30. La seguridad vial en el término municipal de Madrid.

31. Zonas peatonales en Madrid. Características y problemas.

32. Criterios de actuación en la ordenación de la circulación en cascos antiguos. Aplicaciones efectuadas en la zona histórica de Madrid.

33. Ordenación de la circulación. Características y problemas en el caso de Madrid.

34. Características de la movilidad y del tráfico en Madrid.

35. Características de la red principal viaria del término municipal de Madrid.

36. El planeamiento viario vigente en el Área Metropolitana de Madrid y el proceso de revisión en el municipio de Madrid.

37. El Convenio MOPU-CAM-Ayuntamiento para la ejecución de la Red Arterial de Madrid.

38. Los intercambiadores de transportes. Los modos de transporte y su interconexión.

39. Elementos de canalización de tráfico urbano. Aplicación a las intersecciones.

40. La relación entre el tráfico, el transporte y los usos del suelo.

GRUPO IV

41. Características de los diferentes tipos de suelos del término municipal de Madrid. Naturaleza y composición.

42. Condiciones a cumplir por los hormigones hidráulicos.

43. Condiciones a cumplir por los aglomerados asfálticos.

44. Estudio y valoración de los firmes económicos y especiales en la pavimentación urbana.

45. Firmes convencionales urbanos. Su problemática. Valoración.

46. Los Servicios urbanos en el Ayuntamiento de Madrid.

47. Proyecto y construcción de galerías de servicios.

48. Geometría, diseño de firmes e instalación de servicios en vías peatonales.

49. Disposiciones técnicas que regulan las actuaciones en los espacios libres.

50. Supresión de barreras arquitectónicas en los espacios libres de uso público.

51. Los proyectos de urbanización. Contenido sustantivo y documental. Formularios y aprobación.

52. El Pliego General de Condiciones para obras municipales.

53. La normalización de elementos constructivos para obras de urbanización.

54. Condiciones para la seguridad en las obras ejecutadas en espacios públicos.

55. Organización y funcionamiento de los Servicios de control de calidad de las obras municipales.

56. Organización y funcionamiento de los Servicios de conservación urbanos.

57. Organización y funcionamiento de los Servicios de conservación de redes de riego, hidrantes y fuentes públicas.

58. Organización y funcionamiento de los Servicios de conservación de alumbrado público urbano.

59. Organización y funcionamiento de los Servicios de conservación de edificios públicos municipales.

60. El mobiliario urbano. Diseño, construcción y conservación del mismo.

GRUPO V

PARTE I. URBANISMO GENERAL

61. La organización administrativa del urbanismo en España. Principios de la organización del urbanismo y organismos urbanísticos en España.

62. La legislación vigente en España. El nuevo Proyecto de Ley del Suelo. La legislación urbanística de la Comunidad Autónoma de Madrid.

63. Tipos de los distintos instrumentos de planeamiento y sus características. El planeamiento municipal. Los planes generales municipales de ordenación. Función, contenido, formación y formulación.

64. Los programas de actuación urbanística. Contenido, procedimiento de aprobación y ejecución.

65. Los planes parciales de ordenación. Determinaciones y documentación. Formación y aprobación.

66. Planes especiales. Estudios de detalle. Proyectos de urbanización. Función, contenido, formación y formulación.

67. La atribución del aprovechamiento urbanístico a la propiedad del suelo: la clasificación y calificación del suelo.

68. La ejecución de los planes urbanísticos. Requisitos previos y sistemas de actuación.

69. El ejercicio de la facultad de edificar. Derechos, obligaciones y cargas de los propietarios de suelo.

70. Los patrimonios públicos del suelo. Su organización y configuración jurídico-administrativa.

PARTE II. EL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE MADRID

71. Desarrollo y ejecución del Plan General de Madrid. Instrumentos de ordenación. Instrumentos de gestión. Instrumentos de ejecución.

72. Intervención municipal del uso del suelo: licencias urbanísticas, órdenes de ejecución y suspensión de obras. Disciplina urbanística.

73. División urbanística del territorio y régimen general del suelo. Divisiones urbanísticas del suelo.

74. Régimen de los sistemas generales.

75. Régimen del suelo no urbanizable en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

76. Régimen del suelo urbanizable en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

77. Régimen del suelo urbano en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

78. Régimen general de la edificación y condiciones particulares de las zonas.

79. Condiciones particulares de los usos en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Uso residencia, terciario, industrial y dotacional. Dotaciones para el transporte y las comunicaciones.

80. La protección del patrimonio histórico-artístico.

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

44. Ingenieros Técnicos Topógrafos

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo C que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de una hora y media, tres preguntas de carácter general, cada una relacionada con cada uno de los Grupos que componen el programa que figura como Anexo I.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. Este ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública por el aspirante.

Segundo ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, durante un tiempo máximo de tres horas, dos temas extraídos al azar, que corresponderán al Grupo II del programa.

Posteriormente el ejercicio será leído en sesión pública, ante el Tribunal, por cada opositor.

Tercer ejercicio. El aspirante desarrollará por escrito dos ejercicios prácticos, relacionados con las materias específicas correspondientes al Grupo II del programa. El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de cuatro horas, pudiendo fijar el Tribunal una duración inferior. El Tribunal facilitará la documentación necesaria para su desarrollo.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Topógrafo, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo

exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Insero y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Promoción interna.

c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo C en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.600 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingeniero Técnico Topógrafo.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ingenieros Técnicos Topógrafos. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalment, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue
- Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.
- 2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
- 3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

El primer y segundo ejercicios serán calificados con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal. La calificación de cada aspirante será la media aritmética de las calificaciones otorgadas. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Las calificaciones para el tercer ejercicio se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus

expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Las fuentes del Derecho Administrativo.
7. El Administrado. Concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
8. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
9. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
10. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
11. La acción administrativa. Formas: policía e intervención. Límites. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
12. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones: la asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
13. El Régimen local español. Evolución histórica. Situación actual y entidades que comprende. El Municipio. Elementos. Órganos de Gobierno. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Otros órganos.
14. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
15. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Instrumentos más usuales empleados en los levantamientos topográficos. Descripción y características óptico-mecánicas de: teodolitos, taquímetros, brújulas y niveles. Verificaciones y correcciones. Planímetros polares: fundamento, empleo y verificación.
2. Medida electrónica de distancias: fundamento. Instrumentos más usuales utilizados: distanciómetros, estaciones semitotales y estaciones totales.
3. Triangulación: concepto. Proyecto y observación de la misma. Métodos de observaciones angulares. Medida y orientación de la base.
4. Triangulación: cálculo y compensación de una triangulación. Compensación de figuras.
5. Triangulación: precisiones y tolerancias en función de las características de los teodolitos utilizados. Influencia de los errores angulares y de los errores en la medida de la base. Error total.
6. Triangulación: estaciones excéntricas. Triángulos provisionales. Otras aplicaciones de la corrección por excentricidad.
7. Método de intersección directa. Intersección directa simple. Error máximo y cálculo numérico. Intersección directa múltiple. Compensación por mínimos cuadrados.
8. Intersección inversa. Intersección inversa simple. Error máximo. Método de Potherot. Intersección inversa múltiple. Compensación por mínimos cuadrados.
9. Intersección mixta. Intersección mixta simple. Error máximo. Intersección mixta múltiple. Compensación por mínimos cuadrados.
10. Poligonales. Influencia de los errores angulares en los itinerarios con goniómetro. Error lineal. Error total.
11. Cálculo de acimutes. Tolerancias en el error de cierre acimutal. Compensación del error de cierre acimutal.
12. Cálculo de las coordenadas parciales en los itinerarios. Errores de cierre en coordenadas. Tolerancias en los errores de cierre en coordenadas. Elipse de tolerancia. Compensación de los errores de cierre en coordenadas.
13. Itinerarios concurrentes en un punto. Observación y cálculo. Compensación.
14. Poligonales de precisión. Instrumentos más usuales empleados. Observación y cálculo. Tolerancias.
15. Radiación. Error máximo. Elipse de tolerancia y distancias máximas de radiación.

16. Nivelación: superficies de nivel. Cotas, altitudes y desniveles. Clasificación y descripción de los métodos de nivelación.

17. Nivelación geométrica o por alturas. Nivelación geométrica simple: métodos. Nivelación geométrica compuesta. Cálculo del error de cierre. Tolerancia y compensación. Error kilométrico.

18. Nivelación trigonométrica o por pendientes. Nivelación trigonométrica simple a cortas distancias. Error por falta de verticalidad en la mira. Nivelación trigonométrica por estaciones recíprocas. Tolerancias entre los desniveles recíprocos.

19. Nivelación trigonométrica compuesta: por estaciones recíprocas y por estaciones alternas. Cálculo de su error de cierre. Tolerancia y compensación de los errores de cierre.

20. Nivelación trigonométrica a grandes distancias. Corrección por esfericidad. Corrección por refracción. Corrección conjunta por esfericidad y refracción.

21. Cálculo del desnivel por visuales recíprocas y simultáneas. Determinación experimental del coeficiente de refracción. Redacción de visuales al terreno.

22. Nivelación barométrica. Instrumentos más usuales. Métodos de nivelación barométrica: con un equipo móvil, con un equipo fijo y otro móvil, con dos equipos móviles, con dos equipos fijos y otro móvil.

23. Nivelación de precisión. Instrumentos más usuales. Métodos. Tolerancias y compensaciones. Instrucciones para los trabajos de campo y gabinete.

24. Nivelaciones de alta precisión. Características. Señales empleadas, emplazamiento. Niveles, verificaciones y correcciones. Miras, comparación. Normas de observación en campo de una línea N.A.P.; condiciones de los nudos de salida y llegada. Cálculo de los desniveles y cotas. Cotas geodésicas.

25. Técnica de la determinación de un acimut astronómico por observaciones al Sol y a la Estrella Polar. Correcciones.

26. Determinación de posiciones geodésicas. Acimutes directo e inverso, convergencia de meridianos. Diferencia de latitudes. Diferencia de longitudes. Determinación de distancia y acimut.

27. Técnica de medida de ángulos acimutales. Métodos usuales. Tipos de teodolitos geodésicos. Errores de observación. Miras, heliógrafos y proyectores.

28. Técnicas de medición electrónica de distancias: instrumentos ópticos y de microondas. Reducciones por factores meteorológicos. Trilateración. Poligonación geodésica.

29. El método general de la Fotogrametría. Datos internos y externos de un haz. Identificación de los rayos homólogos de dos haces perspectivos. Restitución.

30. La cámara aérea de serie. Elementos de que se compone. Accesorios. Aparatos auxiliares. Certificado de calibración.

31. El proyecto de vuelo. Elección de la escala fotográfica, de la película y de la cámara en función de la zona a levantar y de la escala del plano. Definición de características técnicas.

32. Determinación de los elementos de orientación de un par de fotogramas. Orientación relativa. Orientación absoluta. Puntos de apoyo y su precisión.

33. Instrumentos analógicos, analíticos y automáticos. Comparadores.

34. La triangulación aérea. Métodos semianalíticos y analíticos. Apoyo necesario y su distribución. Precisión y aplicaciones.

35. Restitución analógica. Restitución digital. Edición en pantalla. Sistemas de información geográfica. La restitución fotográfica. Ortoproyección: aplicaciones, ventajas e inconvenientes. Comprobación y revisión de la restitución.

36. Representación de la altimetría del terreno. Curvas de nivel: obtención fotogramétrica. Precisión altimétrica. Forma de las curvas en cada tipo de terreno. Representación de superficies irregulares: rocosas, cársticas, volcánicas, etc.

37. Identificación de datos planimétricos en la restitución. Representación de núcleos de población. Identificación y clasificación de vías de comunicación. Estudio y aspecto de los diferentes tipos de vegetación y cultivos.

38. Sistemas de proyección. Representación plana de la superficie terrestre. Teoría de las deformaciones. Alteraciones de ángulos, longitudes y superficies.

39. Clasificación de las proyecciones a partir de propiedades geométricas generales. Proyecciones cónicas. Proyección Lambert. Proyecciones cilíndricas. Proyección Mercator. Proyección Universal Transversa Mercator (U.T.M.).

40. Digitalización de mapas. Creación de bases cartográficas digitales. Proceso de edición interactiva y trazado automático.

41. Levantamiento de un plano de un término municipal por operaciones combinadas de planimetría y nivelación. Triangulación. Nivelación geométrica. Nivelación por pendientes. Trabajo de gabinete.

42. Planimetría de un término municipal. Señalamiento de mojones y de las líneas de término. Actas de deslinde. Levantamiento planimétrico de las líneas límite. Modificaciones de líneas límite.

43. Planos de población. Triangulación urbana. Poligonación: observaciones y cierres. Modo de referir manzanas y demás detalles.

44. Trabajos topográficos catastrales. Definiciones catastrales. Levantamiento de parcelas. Replanteos y deslindes.

45. Levantamiento de planos de edificios. Plantas. Secciones. Alzados.

46. Planos polivalentes a escala 1:500 en la moderna cartografía automatizada. Características del levantamiento. Métodos y cálculos empleados.

47. Replanteos. Métodos de replanteo. Cálculo analítico de los datos de replanteo. Errores y precisiones.

48. Curvas circulares. Elementos de una curva circular. Cálculo de los mismos. Métodos de replanteo.

49. Curvas de transición. Características. Cálculo numérico de los datos de replanteo.

50. Perfiles longitudinales. Perfiles transversales. Rasantes. Acuerdos verticales entre rasantes. Replanteo de rasantes.

El Pleno de 27 de julio de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

45. Delineantes

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo D que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Constará de dos partes a realizar en una misma sesión:

Primera parte. Consistirá en contestar a tres cuestionarios, compuestos por cien preguntas en total, de aptitud numérica, razonamiento espacial y percepción de diferencias.

Segunda parte. Consistirá en contestar un cuestionario de cincuenta preguntas, basado en el contenido del programa que figura como Anexo a estas bases, de las cuales diez corresponderán al Grupo I y cuarenta a los Grupos II y III del programa.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de dos horas, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

Segundo ejercicio. Consistirá en la realización de dos ejercicios de delineación propuestos por el Tribunal. Se realizarán en un tiempo máximo de cinco horas. El aspirante deberá llevar todos los útiles necesarios para esta prueba. El formato para el ejercicio será el de DIN-A-2.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos ejercicios de delineación, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado y equivalente, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos

que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo D en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Delineantes.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Delineantes. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas

bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspiran-

tes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Segundo ejercicio. Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada uno de los supuestos, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Los aspirantes del turno de promoción interna serán calificados sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que ha superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen supe-

rado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 12 de julio de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.

3. Órganos de gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a los Tenientes de Alcalde. Concejales Delegados de Área. Concejales de Distrito. Competencias. Desconcentración y atribuciones de las Juntas Municipales de Distrito.
5. El personal al servicio de las entidades locales. Concepto y clases.
6. Derechos y deberes de los funcionarios locales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. El plano parcelario de Madrid.
2. Otros planos del término municipal de Madrid.
3. Interpretación y grafismo.
4. Aplicación e incidencias en los planes de urbanismo, proyectos de urbanización y edificación.
5. Estructuración territorial del término municipal de Madrid.
6. Naturaleza, ámbito y antecedentes del Plan General. Vigencia del Plan General. Efectos del Plan General. Revisión del Plan General. Documentación del Plan General: contenido y valor relativo de sus elementos. Interpretación del Plan General.
7. Disposiciones generales: órganos actuantes. Prioridad en el desarrollo. Instrumentos de actuación urbanística.
8. Instrumentos de ordenación: clases. Figuras de planeamiento. Figuras complementarias.
9. Figuras de planeamiento: programa de actuación urbanística. Planes parciales, planes especiales. Catálogos complementarios del planeamiento.
10. Figuras complementarias de ordenación detallada: estudios de detalle, normas especiales de protección, ordenanzas especiales, Registro de bienes protegidos y de servidumbres.
11. Instrumentos de ejecución: clases de proyectos. Condiciones generales de los proyectos técnicos.
12. Proyectos de urbanismo: definición, clases y características generales. Contenido de los proyectos de urbanización. Aprobación de los proyectos de urbanización.
13. Proyectos de edificación: clases y obras de edificación. Obras en los edificios. Obras de demolición. Obras de nueva edificación. Condiciones comunes de los proyectos de edificación. Documentación específica de los proyectos de obras en los edificios. Documentación específica de los proyectos de demolición. Documentación específica de los proyectos de nueva edificación.
14. Información urbanística: publicidad del planeamiento. Consulta directa. Consultas previas. Informe urbanístico. Cédulas urbanísticas. Consultas que requieren interpretación del planeamiento.
15. Definición y delimitación.
16. Suelo urbanizable no programado: definición. Desarrollo del suelo urbanizable no programado. Derechos y obligaciones de los propietarios. Ámbito de los programas de actuación urbanística. Condiciones urbanísticas de las áreas.
17. Suelo urbanizable programado: definición. Revisión del programa. Desarrollo del suelo urbanizable programado. Régimen urbanístico de la propiedad. Aprovechamiento medio global. Obligaciones y cargos de los propietarios. Edificabilidades máximas y ruinas. Número máximo de viviendas. Transformación de edificabilidades. Cálculo de aprovechamiento medio de un sector en los planes parciales. Actuaciones en suelo urbanizable programado previas al desarrollo de los sectores. Requisitos para poder edificar. Ejecución del planeamiento.
18. Contenido de los planes parciales: contenido de los planes especiales. Memoria del plan parcial. Plan de etapas y programa de actuación del plan parcial. Estudio económico y financiero del plan parcial. Conformidad de las compañías suministradoras. Planos de información del plan parcial. Planos de la ordenación del plan parcial. Ordenanzas reguladoras.
19. Desarrollo y ejecución de los planes parciales: estudios de detalle. Proyectos de urbanización.
20. Condiciones de la ordenación: criterios de ordenación. Reserva de suelo para dotaciones. Parques y jardines públicos. Condiciones de diseños de la red viaria. Condiciones de los estacionamientos.
21. Condiciones de la edificación y de los usos: condiciones de la edificación. Condiciones de los usos.
22. Condiciones de la urbanización: definición. Condiciones de urbanización.
23. Condiciones particulares de los sectores: fichas particulares. Alcance de las determinaciones particulares.
24. Sectores en el suelo urbanizable no programado: relación de las unidades en el suelo urbanizable no programado.
25. Sectores en el suelo urbanizable programado: relación de los sectores en el suelo urbanizable programado.
26. Determinaciones generales: definición. Capacidad de edificar. Clases y condiciones.
27. Condiciones de la parcela: definición. Aplicación. Relación entre edificación y parcela. Segregación de parcelas. Delimitación e identificación de las parcelas. Línderos. Dimensión mínima de linderos. Dimensión máxima de linderos. Superficie de la parcela. Parcela máxima. Parcela edificable. Condiciones para la edificación de una parcela.
28. Condiciones de posición del edificio en la parcela: definición. Aplicación. Elementos de referencia. Referencias planimétricas de la parcela. Referencias aritméticas del terreno. Referencias de la edificación. Posición de la edificación respecto a la alineación. Separación entre edificios. Fondo edificable. Área de movimiento de la edificación.

29. Condiciones de ocupación de la parcela por la edificación: definición. Aplicación. Ocupación o superficie ocupada. Superficie ocupable. Coeficiente de ocupación. Superficie libre de parcela.
30. Condiciones de edificabilidad y aprovechamiento: definición. Aplicación. Superficie edificada por planta. Superficie edificada total. Superficie útil. Superficie edificable. Coeficiente de edificabilidad.
31. Condiciones de volumen y forma de los edificios: definición. Aplicación. Sólido capaz. Longitud del edificio. Cota de origen y referencia. Altura en unidades métricas. Altura en número de plantas. Altura en relación al ancho de calle. Altura máxima. Consideración de la condición de altura. Construcciones por encima de la altura. Altura de piso. Cota de planta de piso. Planta. Tipologías edificatorias.
32. Condiciones de calidad e higiene de los edificios: definición. Aplicación.
33. Condiciones de calidad: calidad de las construcciones. Aislamiento térmico. Aislamiento acústico. Barreras antihumedad.
34. Condiciones higiénicas de los edificios: patio. Anchura de patios. Medición de la altura de los patios. Dimensión de los patios de parcela cerrados. Dimensión de los patios ingleses. Cota de pavimentación. Acceso a patios. Construcciones en los patios. Patios mancomunados. Dimensión de los patios de parcela abiertos. Dimensión de los patios de manzana. Cubrición de patios. Luces rectas.
35. Condiciones higiénicas de los locales: local, local exterior. Pieza habitable. Piezas habitables en plantas sótano y semisótano. Ventilación. Iluminación. Ventilación e iluminación de piezas habitables. Oscurecimiento de las piezas habitables.
36. Condiciones de las dotaciones y servicios de los edificios: definición. Aplicación.
37. Dotación de agua: dotación de agua potable. Dotación de agua caliente.
38. Dotación de energía: energía eléctrica. Instalaciones de transformación. Cuarto de contadores y controles. Puesta a tierra. Gas energético. Combustibles líquidos. Combustibles sólidos. Energías alternativas. Cuarto de calderas.
39. Dotaciones de comunicaciones: telefonía. Radio y televisión. Servicios postales.
40. Servicios de evacuación: evacuación de aguas pluviales. Evacuación de aguas residuales. Evacuación de humos. Evacuación de residuos sólidos.
41. Instalaciones de confort: instalación de clima artificial. Aparatos elevadores.
42. Aparcamientos y garajes en los edificios: dotación de aparcamiento. Soluciones para la dotación de aparcamiento. Plaza de aparcamiento, garajes. Acceso a los garajes. Altura libre de garajes. Escaleras. Ventilación de garajes. Aparcamiento en los espacios libres. Utilización de los garajes. Desagües. Prevención de incendios.
43. Condiciones de seguridad en los edificios: definición. Aplicación. Accesos a las edificaciones. Visibilidad del exterior. Señalización en los edificios. Puerta de acceso. Circulación interior. Escaleras. Rampas. Supresión de barreras arquitectónicas. Prevención de incendios. Condiciones especiales en locales para estancia de automóviles. Condiciones especiales para edificios de gran altura. Prevención contra el rayo. Prevención de las caídas.
44. Pavimentación: tipos de acerado-detalles. Bordillos-detalles. Pavimento de calzadas-detalles. Tipos de alcorques y rejillas.
45. Escaleras, partes de que constan, trazado.

LICITACIONES PÚBLICAS

Concurso de obras del Centro de Atención a las Drogodependencias, en el Distrito de San Blas

Tipo: 99.997.647 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, tres meses; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 579.988 pesetas; la definitiva se señalará conforme determine el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras del Centro de Atención a las Drogodependencias, en el Distrito de San Blas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso de obras de ampliación en el Centro de la Tercera Edad, en la calle de Ramón Pérez de Ayala, del Distrito de Puente de Vallecas

Tipo: 75.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, tres meses; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 455.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de ampliación en el Centro de la Tercera Edad, en la calle de Ramón Pérez de Ayala, del Distrito de Puente de Vallecas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso de obras de cerramiento del patio de maniobras en la Escuela de Bomberos (Junta Municipal de Puente de Vallecas)

Tipo: 30.900.000 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, tres meses; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 234.500 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de cerramiento del patio de maniobras en la Escuela de Bomberos (Junta Municipal de Puente de Vallecas), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 28 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso del servicio de limpieza de residuos viarios en calzadas y aceras con máquinas especiales de succión

Tipo: 8.600.000 pesetas/unidad, jornada y año. Tipo final: 25.800.000 pesetas/ anuales.

Duración: Tres años.

Pagos: Por certificaciones mensuales, según informe de la Intervención Municipal. Garantías: Provisional, 209.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de servicio de limpieza de residuos viarios en calzadas y aceras con máquinas especiales de succión, se compromete tomarlo a su cargo, por el canon de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto al precio tipo, siendo el coste del equipo de trabajo por día de ... (en letra) pesetas, ofertando un número de equipos de trabajo de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 28 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso del servicio de recogida, transporte y depósito de vehículos abandonados en Madrid

Tipo: El tipo será de 7.500 pesetas por cada unidad retirada y transportada.

Duración: Ocho años.

Pagos: Por certificaciones mensuales, según informe de la Intervención Municipal. Garantías: Provisional, 500.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de servicio de recogida, transporte y depósito de vehículos abandonados en Madrid, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 28 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Rejas

Tipo: Los licitadores presentarán su oferta en forma de canon pesetas/1.000 m³.

Plazos: Duración: cinco años, prorrogables. Garantía: la duración del contrato.

Pagos: Por certificaciones facultativas mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 2.190.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de bases y condiciones económico-administrativas a regir en el concurso de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Rejas,

se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, ofreciendo un canon de coeficiente (impuestos incluidos): $A =$, lo que para un caudal medio de tratamiento de 1,125 m³/s, supone un canon diario de ... (en letra) pesetas (impuestos incluidos).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 29 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales Suroriental

Tipo: Los licitadores presentarán su oferta en forma de canon pesetas/1.000 m³ de agua tratada.

Plazos: Duración: cinco años, prorrogables. Garantía: la duración del contrato.

Pagos: Por certificaciones facultativas mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 775.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de bases y condiciones económico-administrativas a regir en el concurso de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales Suroriental, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, ofreciendo un canon de coeficiente (impuestos incluidos) $A =$. Lo que para un caudal medio de tratamiento de 0,33 m³ supone un canon diario de ... (en letra) pesetas (impuestos incluidos).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 29 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de La China

Tipo: Los licitadores presentarán su oferta en forma de canon pesetas/1.000 m³ de agua tratada.

Plazos: Duración: cinco años, prorrogables. Garantía: La duración del contrato.

Pagos: Por certificaciones facultativas mensuales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 3.625.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de bases y condiciones económico-administrativas a regir en el concurso de mantenimiento, conservación y explotación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de La China, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, ofreciendo un canon de coeficiente (impuestos incluidos) $A =$. Lo que para un caudal medio de tratamiento de 3,3 m³ supone un canon diario de ... (en letra) pesetas (impuestos incluidos).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 29 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso de obras de construcción del Colector Vallecas-Villaverde, Ramal Nuevo de entrada a la EDAR de La China

Tipo: 54.918.977 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, diez meses; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 354.595 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de construcción del Colector Vallecas-Villaverde, Ramal Nuevo de entrada a la EDAR de La China, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 29 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso de obras de terminación, urbanización y reforma en el Polideportivo Dehesa de la Villa, del Distrito de Moncloa-Aravaca

Tipo: 349.994.118 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, cinco meses y veinticinco días; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 1.829.970 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de terminación, urbanización y reforma en el Polideportivo Dehesa de la Villa, del Distrito de Moncloa-Aravaca, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Este anuncio ha sido enviado para su publicación al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 21 de agosto de 1990.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 30 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso de obras de construcción de nuevo vaso y vestuarios en la piscina Playa Victoria y terminación de la urbanización, del Distrito de Tetuán

Tipo: 349.999.998 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, cinco meses y veinticinco días; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 1.700.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de construcción de nuevo vaso y vestuarios en la piscina Playa Victoria y terminación de la urbanización, del Distrito de Tetuán, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Este anuncio ha sido enviado para su publicación al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 21 de agosto de 1990.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 30 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso de obras complementarias a las de construcción del Edificio de Dirección para el Área de Seguridad, en el subpolígono 42-A de la M-30, del Distrito de Retiro

Tipo: 769.728.879 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, cinco meses y veinticinco días; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 3.928.644 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras complementarias a las de construcción del Edificio de Dirección para el Área de Seguridad, en el subpolígono 42-A de la M-30, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Este anuncio ha sido enviado para su publicación al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 21 de agosto de 1990.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 30 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso de obras complementarias a las de construcción de nuevos pabellones para la Junta Municipal de Hortaleza, en la parcela de Villarroza

Tipo: 239.998.911 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, cinco meses y veinticinco días; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 1.279.994 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras complementarias a las de construcción de nuevos pabellones para la Junta Municipal de Hortaleza, en la parcela de Villarroza, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Este anuncio ha sido enviado para su publicación al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 21 de agosto de 1990.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 30 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

Concurso de obras en el Polideportivo de Aluche, obras programadas para 1990-1991, del Distrito de Latina

Tipo: 93.800.000 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, cinco meses y veinticinco días; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 549.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras en el Polideportivo de Aluche, obras programadas para 1990-1991, del Distrito de Latina, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 30 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

CONCURSOS

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de julio último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar el suministro, instalación y conservación de soportes planos informativos en la ciudad de Madrid.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de

la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, *Vicente Doral Isla*.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de julio último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la instalación y conservación de autoservicios electrónicos de información en la vía pública.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, *Vicente Doral Isla*.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de julio último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar el suministro, instalación y conservación de columnas informativas en la ciudad de Madrid.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los treinta días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, *Vicente Doral Isla*.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de julio último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización del Parque Huerta del Obispo, II fase, del Distrito de Tetuán.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, *Vicente Doral Isla*.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de julio último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de rehabilitación del Equipo Quirúrgico número 1, de la calle de Montesa, 22.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, *Vicente Doral Isla*.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de julio último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de construcción de la Junta Municipal de Moratalaz.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, *Vicente Doral Isla*.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de julio último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización en Aluche, avenida de los Poblados.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, *Vicente Doral Isla*.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de julio último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de urbanización y ajardinamiento del Parque de Pradolongo (general), del Distrito de Usera.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, *Vicente Doral Isla*.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de julio último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar el servicio de alarmas domiciliarias para ancianos que viven solos.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, *Vicente Doral Isla*.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 2 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de equipos portátiles repetidores e infraestructura para la nueva red de comunicaciones en UHF para la Policía Municipal.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de agosto de 1990.—P. A. del Secretario General, el Oficial Mayor, Vicente Doral Isla.

ANUNCIOS

Relación de halladores de objetos perdidos que, a tenor de lo establecido en el artículo 615 del Código Civil, han pasado a ser dueños de los objetos no reclamados, que depositaron el mes de abril de 1987, a los cuales se les ha notificado para que pasen por este Negociado, plaza de Legazpi, 7, a retirar los citados objetos como halladores de los mismos, y que ha sido devuelta la notificación con la diligencia del Servicio de Correos de ausentes de su domicilio:

Don Adriano Carranza Rodríguez, don Diego Casas Fernández, don Juan Corbacho Vázquez, don Santos Doll Viñuelas, don Demetrio Fernández Vidal, don José de la Fuente García, don Pedro González del Barrio, don José González Suárez, don Salvador Guardia Vidal, don Águedo Martín Pérez, don José Meléndez Pérez, don Anselmo Salto Regidor y don Vicente Sánchez Sepúlveda.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados, de conformidad con lo prevenido a estos fines en el artículo 80, apartado tercero, de la Ley de Procedimiento Administrativo, y para anunciarles que los objetos mencionados se conservarán a disposición de los citados halladores durante el plazo máximo de un mes a partir de esta publicación, transcurrido el cual se entenderá que renuncian a su propiedad.

Madrid, 28 de agosto de 1990.—P. O. del Jefe del Negociado de Almacén de Villa, Juan Pascual Herreros López.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE TETUÁN

Barclays Bank, S. A. E., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 4 de la avenida del Brasil.

Tlai, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 42 y 44 de la calle de las Cuevas.

Alonso Hermanos Automóviles, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 3 de la calle de Pedro Villar.

Enpisa, S. A., proyecta establecer un taller de fotomecánica en la casa número 24 de la calle de Esperanza Sánchez Carrascosa.

Teleinformática y Comunicaciones, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 4, primero, local 6, de la calle de Dulcinea.

Doña Madonita Teresa González Riaño proyecta establecer un bar en la casa número 23 de la calle de los Artistas, con vuelta a la del Orden.

Ficen, S. A., proyecta establecer una oficina de entidad financiera en la casa número 11 de la calle de Orense.

Banco Comercial Español proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 8 de la calle de Jaén.

Digital Master, S. A., proyecta establecer una tienda de venta por mayor y taller de reparación de material informático en la casa número 21 de la calle de Juan de Olías.

Don Fernando Fernández Fresno proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 9 de la calle de los Dolores.

Grabados y Timbrados Ureña, S. A., proyecta establecer un taller de grabados y timbrados en la casa número 14 de la calle de José Calvo.

Petróleos del Norte (Petronor, S. A.), proyecta establecer unas oficinas en una casa sin número de la plaza de Pablo Ruiz Picasso (Torre Picasso, sin número, plantas 15 y 16).

Doña Alicia Esperanza Antoranz Álvarez proyecta establecer una pizzería y video club en la casa número 1 de la calle de Anibal, con vuelta a la de Bravo Murillo.

Doña Helene Gauriau proyecta establecer una academia de artes marciales en la casa número 8 de la calle de Bruno Ayllón.

Teleinformática y Comunicaciones, S. A., proyecta establecer una tienda de venta por mayor de aparatos de teleinformática y comunicación en la casa número 2 de la calle de Luis Misión.

Telson, S. A., proyecta establecer un plató de grabaciones audiovisuales en la casa números 17 y 19 de la calle del General Orgaz.

Andersen Consulting, S. A., proyecta establecer unas oficinas en una casa sin número de la plaza de Pablo Ruiz Picasso (Torre Picasso, planta 29).

Etijer, S. L., proyecta establecer un taller en la casa número 9, nave 3, de la calle de Campo Real.

Essa (Estacionamientos Subterráneos, S. A.), proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 1 de la plaza de Pablo Ruiz Picasso (Torre Picasso, planta 41, lado izquierdo).

Navesite, S. A., proyecta establecer un restaurante en la casa número 50 de la calle del Comandante Zorita.

Don Lorenzo Cañas Ureña proyecta establecer un taller de montaje de aparatos electrónicos en la casa número 1 de la calle de Abel.

Maersk España, S. A., proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 141, planta 15, del paseo de la Castellana.

Macrotel, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 16, octavo, oficinas A y E, de la calle de Orense.

Don V. Sánchez Izquierdo proyecta prestar servicios a empresas en la casa número 16, octavo, oficina C y D, de la calle de Orense.

Leche Pascual, S. A., proyecta establecer unas oficinas comerciales de productos lácteos en la casa número 70, noveno derecha, de la calle de Orense.

Foster Wheeler Iberia, S. A., proyecta establecer una oficina técnica en la casa número 12, segunda planta, de la calle de Orense.

Libpetrol, S. A., proyecta establecer unas oficinas en una casa sin número de la plaza de Pablo Ruiz Picasso, planta 20.

Doña Cecilia Moraño Zarza proyecta ampliar su cafetería sita en la casa número 3 de la plaza de Castilla.

Diazoplan, S. A., proyecta establecer un establecimiento de reproducción de planos y documentos con venta de carpetas en la casa número 26 de la calle de Orense, primer nivel, AZCA.

DISTRITO DE CENTRO

Apiún, S. L., proyecta establecer un restaurante en la casa número 11 de la calle de Santa Bárbara.

Me Hua, S. L., proyecta establecer un restaurante en la casa número 20 de la calle de Silva.

Doña Beatriz Sancho Cubino proyecta establecer un bar en la casa número 11 de la calle de Segovia.

Laboratorios Menarini, S. A., proyecta establecer un almacén de laboratorios farmacéuticos en la casa número 22 de la calle de Segovia.

Chaves, Sánchez, García, S. L., proyecta establecer un bar pub en la casa número 25, bajo, de la calle de Zorrilla.

Inmobiliaria Iviassa proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 6 de la calle de Fuencarral.

Galerías Cuzco, S. A., proyecta establecer un bar pizzería en la casa número 43, locales 7, 8 y 9, de la calle de Fuencarral.

Interiores Pascual Ortega, S. A., proyecta establecer un almacén cerrado en la casa número 18, bajo, de la calle de San Agustín.

Virgin España, S. A., proyecta establecer unas oficinas y domicilio social en la casa número 104, primero derecha, de la calle de Hortaleza.

Don Xu Yaping Tsui la Ping proyecta establecer un restaurante en la casa número 31, bajo, de la Corredera Alta de San Pablo.

Regama, S. A., proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 33 de la calle de Atocha.

Don Herminio Rojas Martín proyecta establecer un bar con cocina y chimenea en la casa número 20 de la calle de San Bernardo.

Agencia Inversiones, S. A., proyecta establecer un bar y venta de derivados cárnicos y quesos en la casa número 2, sótano, bajo y primero, de la calle de Embajadores.

Don Marcelino Calvo Martín proyecta establecer una sala de fiestas con espectáculo y restaurante en la casa número 81, bajo y sótano, de la calle de Hortaleza.

Don José Iglesias Sampedro proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 38 de la Cava Baja.

Don José Antonio Sánchez Gutiérrez proyecta establecer una discoteca con espectáculo en la casa número 3 de la calle de Augusto Figueroa.

Don Manuel Rodríguez Rodríguez proyecta establecer una tienda de alimentación en la casa número 9, local derecha, de la calle de Loreto y Chicote.

Multi 24, S. A., proyecta establecer un autoservicio con café en una casa sin número de la calle de Mejía Lequerica, con vuelta a la de San Mateo.

Marsés, S. A., proyecta establecer un gimnasio en la casa números 9 y 11 de la calle de Augusto Figueroa.

Centro Asturiano de Madrid proyecta establecer un centro regional (ampliación de cocina en tercera planta) en la casa número 2 de la calle de la Farmacia, con vuelta a la de Fuencarral.

Hogsada, S. A., proyecta establecer un comercio de menaje del hogar en la casa número 116 de la calle de Hortaleza.

Don Tomás Francisco de la Fuente proyecta establecer un bar en la casa número 9, local 3, de la plaza de las Salesas.

Don Juan Carlos Morán Albendi proyecta establecer un bar especial en la casa número 20 de la calle de Ruiz.

Doña María Lourdes Zapardiel López y don Thomas Enrich proyectan establecer un restaurante en la casa número 6, bajo, de la calle del Tesoro.

Hermanos Blas Medrano, C. B., proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 17 de la calle de Mejía Lequerica.

Don Javier Estepa González y doña Pilar Cobos Pozo proyectan establecer un café en la casa número 18 de la calle de Monteleón.

Don Laurentino García Casado proyecta establecer una cafetería con comidas en la casa número 4 de la calle del Pez.

Don Joaquín Boville Luca de Tena proyecta establecer un bar especial en la casa número 9 de la calle de San Lorenzo.

Don José María Saiz Rodríguez proyecta establecer un gimnasio en la casa número 84 de la calle de San Bernardo.

Sociedad de Crédito Hipotecario Mutuo, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 4 de la calle de Santo Tomé.

Don Chen Han Zhong proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 5 de la calle de Espoz y Mina.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Doña Manuela Sepúlveda García proyecta establecer un bar de segunda categoría en la casa número 3 de la calle de Encarnación Oviol.

Don Argimiro Espejo Villanueva proyecta establecer un garaje de tres plazas en la casa número 4 de la calle de la Plata.

Bokken, S. L., proyecta establecer un almacén de tejidos y sala de corte en la casa número 36, local bajo, de la calle de Esperanza Macarena.

Don José Luis García León proyecta establecer un pub en la casa número 18 de la calle Vieja de Pinto.

Sistal, S. A., proyecta establecer un taller de cerrajería en la casa número 23 de la calle de las Carmelitas.

Rozamientos Autónomos, S. A., proyecta establecer un taller de mecanizado de zapatas de freno en la casa 3, nave 95, del paseo de los Talleres.

Doña Encarnación Escalada Acedes proyecta establecer una tienda de alimentación en la casa número 26 de la calle de Albino Hernández Lázaro.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje particular en la casa número 5 de la calle de Vicente Carballal.

Cristalerías Matías, S. L., proyecta establecer un taller de cristalerías en la casa número 17, local 4, de la calle de Vicente Carballal.

José María Aristrain-Madrid, S. A., proyecta establecer una industria en la carretera de Villaverde a Leganés.

Malterías Ibéricas, S. A., proyecta establecer una fábrica de malta para cerveza en el kilómetro 10,500 de la carretera de Andalucía.

Don Florencio Gómez Hidalgo proyecta establecer una fábrica y despacho de pan y bollería en la casa número 31, local 4, de la avenida Real de Pinto.

Don Julio Sierra Gómez proyecta establecer un garaje particular en la casa número 60 de la calle de Martínez Oviol.

DISTRITO DE RETIRO

Arkofoto, S. A., proyecta establecer una oficina y almacén de aparatos fotográficos en la casa número 16 de la calle de Los Mesejo.

Don Luis Siguero Sanz proyecta establecer un café bar en la casa número 3 de la plaza de la Lealtad.

Don Honorio Rodríguez Rubio proyecta establecer una cafetería, pastelería y venta de fiambres en la casa número 84 de la calle del Alcalde Sainz de Baranda.

Doña Emilia Hontoria Rodríguez y doña María del Carmen Madroñal del Amo proyectan establecer una peluquería de señoras en la casa número 17 de la calle del Pez Austral.

Banco Natwest March proyecta ampliar su agencia bancaria sita en la casa número 22 de la avenida del Mediterráneo.

Comunidad de Propietarios Jardín de Pacífico proyecta instalar una piscina en una casa sin número de la calle de Seco, con vuelta a la del Cafeto.

Lada Hispauto proyecta establecer un almacén, taller de reparación y venta de vehículos en la casa número 178 de la calle del Doctor Esquerdo.

Don Ignacio Molina Jiménez proyecta establecer un taller de sastrería a medida en la casa número 25 de la calle de Ruiz de Alarcón.

Sediauto, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 50 de la calle de Granada.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 1 de la calle del Doctor Laguna.

Don Xuemei Zhang proyecta establecer un restaurante en la casa número 122 de la calle del Doctor Esquerdo.

Faysor, S. L., proyecta establecer un almacén de venta por menor de apósitos en la casa número 169 de la calle del Doctor Esquerdo.

Don Manuel Pañalba Delgado proyecta establecer una cafetería en la casa número 224 de la avenida de la Ciudad de Barcelona.

Don Zheng Guang Xu proyecta establecer un restaurante en la casa número 138 de la avenida de la Ciudad de Barcelona.

Banco de Madrid, S. A., proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 4 de la calle de Ibiza.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número de la calle de Los Mesejo, con vuelta a la de Francisco Abril, 7 y 9.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción y agua caliente en la casa número 8 de la calle de la Lira.

Petrogal Española, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 1 de la calle de Ibiza.

Familia Hernán, S. L., proyecta establecer una cervecería en la casa número 49 de la calle de Narváz.

Otayasa Aseguradora proyecta establecer unas oficinas en la casa número 112 de la calle del Doctor Esquerdo.

Don Manuel Gallardo Carrasco proyecta ampliar su bar restaurante sito en la casa número 5 de la calle de Roncesvalles.

Don Antonio Pérez Martínez proyecta establecer un bar restaurante de cuarta categoría en la casa número 65 de la calle de Fernán González.

Vía Sicilia, S. A., proyecta establecer un bar cafetería con música en la casa número 52 de la calle del Doctor Esquerdo.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 2 de la calle del Doctor Laguna.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Don Jesús Merodio Gogolludo proyecta establecer un bar en la casa número 15, local 1, de la calle de Ponferrada.

Caja de Madrid proyecta establecer una sucursal urbana en la casa número 75 de la avenida de Betanzos.

Laboratorios Beecham, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 14 de la calle de la Costa Brava.

Don Francisco García Heredero proyecta establecer una pescadería en la casa número 10 de la calle de Nuria.

Don Marcelino Martínez Espinosa proyecta establecer una pescadería en la casa número 6 de la calle Nueva del Pardo.

Renfe proyecta establecer una oficina en una casa sin número de la calle de Antonio Cabezon.

Cultek, S. L., proyecta establecer un almacén de productos bioquímicos y aparatos de laboratorio, con oficinas, en la casa número 63, primera planta, de la avenida del Cardenal Herrera Oria.

Obragal, S. A., proyecta realizar instalaciones generales en la casa números 50 y 52 de la calle de las Islas Marshall, con vuelta a la avenida del Cardenal Herrera Oria.

Altorey, S. L., proyecta establecer un almacén de libros en la casa número 6, bajo, de la calle de los Montero.

Don Bernardo Mendiola Alcázar proyecta establecer una heladería bar en la casa número 5, local 10, de la calle de Fonsagrada.

Emosa de Inversiones, S. A., proyecta establecer una oficina inmobiliaria en la casa número 4 de la calle de Villa de Marín.

Comercial Venecia, S. A., proyecta realizar instalaciones generales en una casa sin número de la calle de María Tubau.

Construcciones San Martín, S. A., y Construcciones y Contratas, S. A., proyectan realizar un edificio con oficinas y garaje aparcamiento en una casa sin número de la avenida del Cardenal Herrera Oria, con vuelta a las calles de Lezama y Llodio.

Velries, S. A., proyecta establecer un garaje en la casa número 17 de la calle de Labastida.

European University Barcelona, S. A., proyecta establecer un centro de enseñanza en la casa número 11 de la calle de la Peña Vieja.

Marklima, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 18 de la calle de la Virgen de Aránzazu.

Comunidad de Propietarios Compostela 1 proyecta realizar una piscina de comunidad en la casa número 88 de la calle de Santiago de Compostela.

Comunidad de Madrid (Consejería de Educación) proyecta establecer una residencia dotacional en el kilómetro 17 de la carretera de Colmenar Viejo.

DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

Doña Norma Beatriz Urruti de Guevara proyecta establecer una cafetería en una casa sin número de la avenida de Rosa de Luxemburgo, local 11.

Compaq Computer, S. A., proyecta establecer una oficina de venta por mayor de ordenadores en la casa número 19 de la calle de Gobelas.

IPV, 88, S. A., proyecta establecer un garaje en una casa sin número de la calle de Valdeverdeja.

Pinroda, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta de drogas y productos químicos en la casa número 19 de la avenida de la Ilustración.

S. A. de Instalaciones de Control (Sainco) proyecta establecer un taller de producción de sistemas electrónicos en la casa número 17 de la calle de Los Vascos.

Soarpo, S. L., proyecta establecer una tienda para la venta de carne y charcutería en una casa sin número de la calle del Seis de Diciembre (Urbanización Rosa de Luxemburgo), local 30.

Simago, S. A., proyecta establecer un autoservicio en la casa número 9 de la calle del Alcalde Martín de Alzaga.

La Maquinista Terrestre y Marítima, S. A., proyecta establecer unas oficinas técnicas y administrativas en la casa número 19, planta baja, de la calle de Gobelas.

La Maquinista Terrestre y Marítima, S. A., proyecta establecer unas oficinas técnicas y administrativas en la casa número 19 de la calle de Gobelas.

Gobelas 11, S. A., proyecta establecer un edificio exclusivo de oficinas en la casa número 11 de la calle de Gobelas.

Encyclopaedia Britannica de España, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 3, planta izquierda, de la calle de Ferraz.

DISTRITO DE SALAMANCA

Alfa Madrid, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de coches nuevos y usados en la casa número 102 de la calle de José Ortega y Gasset, con vuelta a la de los Mártires Concepcionistas.

Indocasa Inmobiliaria, S. A., proyecta instalar tres ascensores hidráulicos en la casa número 39 de la calle de Martínez Izquierdo.

British Airways, P.L.C., proyecta establecer unas oficinas privadas en la casa número 16, quinto, de la calle de Villanueva.

Gedeco, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 56 del paseo de la Castellana.

Speed Moto, S. A., proyecta establecer una exposición y venta de motocicletas nuevas y accesorios en la casa número 184 de la calle de Alcalá.

Indocasa Inmobiliaria, S. A., proyecta establecer una cafetería en la casa número 28 de la calle de Ayala, puestos 125, 126 y 127 del Mercado de la Paz.

Datavoice, S. A., proyecta establecer una oficina comercial de material electrónico y telecomunicaciones en la casa número 20 de la calle del Doctor Gómez Ulla, local bajo B.

Seato, S. A., proyecta establecer un garaje en la casa números 39 y 41 de la calle del General Díaz Porlier.

Don Francisco Manuel Cuesta Álvarez proyecta establecer un bar en la casa número 4 de la calle de Benito de Castro.

Don Fernando Martínez de Luis proyecta establecer una tienda para la venta de antigüedades en la casa número 221, bajo y sótano, de la calle de Alcalá.

Doña Margarita Viñolas Camps proyecta establecer una guardería infantil en la casa número 5 de la calle de Francisco Navacerrada.

Don Jaime Mena Ramos proyecta establecer una tienda para la venta de artículos de piel en la casa número 30 de la calle de Goya.

Express Informática, S. L., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 3, bajo, de la calle de los Fundadores.

Khys, S. A., proyecta instalar un ascensor y ventilación mecánica en la casa número 5 de la calle de Londres.

Árabe Española de Comercio, S. A. (Arestrade) proyecta establecer unas oficinas de venta por mayor en la casa número 50, planta cuarta, del paseo de la Castellana.

Debate, S. A., proyecta establecer una oficina y domicilio social en la casa número 7, tercero derecha, de la calle de Recoletos.

Ingeniería 2000, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 10, primero, de la calle de Narváez.

Asociados del Color, S. A., proyecta establecer un laboratorio fotográfico en la casa número 18, primero, de la calle del Marqués de Monteagudo.

Colegio Calasancio de Nuestra Señora de las Escuelas Pías proyecta establecer un centro de enseñanza en la casa número 58 de la calle del General Díaz Porlier.

Easicrep, S. L., proyecta establecer un restaurante crepería en la casa número 57 de la calle del General Díaz Porlier.

Tema-Lojas, S. L., proyecta establecer una tienda de regalos, libros y prensa en la casa número 12 de la calle de Diego de León.

Kucca Gotor, S. A., proyecta establecer una tienda de venta de ropa confeccionada en la casa número 58 de la calle de Claudio Coello.

Pareli, S. A., proyecta establecer un obrador de pan con venta de pan y pastelería en la casa número 18 de la calle de Azcona.

Fit-Line, S. L., proyecta establecer un estudio de belleza y estética en la casa número 36 de la calle de Ayala.

DISTRITO DE HORTALEZA

Movilauto, S. A., proyecta establecer un taller de vehículos y garaje en una casa sin número de la avenida de Manoteras.

Cooperativa de Viviendas Virgen de la Esperanza proyecta establecer un aparcamiento subterráneo en una casa sin número de la calle de Andorra, manzana 2, fondo de saco.

Cooperativa de Viviendas Virgen de la Esperanza proyecta establecer un aparcamiento subterráneo en una casa sin número de la carretera de Canillas, manzana 3, fondo de saco.

Cooperativa de Viviendas Virgen de la Esperanza proyecta establecer un aparcamiento subterráneo en una casa sin número de la calle de Alcorisa, manzana 4, fondo de saco.

Ingeniería Er, S. A., proyecta establecer oficinas y almacén de repuestos para máquinas en la casa número 22, local 114, de la avenida de Manoteras.

Tecnimex, S. A., proyecta establecer un almacén de repuestos de maquinaria y herramientas en la casa número 22, local 91, de la avenida de Manoteras.

Inex Vision Systems Iber-Maghreb, S. A., proyecta establecer un almacén de repuestos de maquinaria de oficinas en la casa número 22, locales 92 y 118, de la avenida de Manoteras.

Reiberco, S. A., proyecta establecer un almacén de material eléctrico en la casa número 22, locales 59 y 60, de la avenida de Manoteras.

Europanty, S. A., proyecta establecer un almacén y venta por mayor de prendas de punto en la casa número 22, local 51, de la avenida de Manoteras.

Gresalba, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 22, locales 11, 12, 13 y 22, de la avenida de Manoteras.

Don Juan Franco Peral Carrasco proyecta establecer un bar en la casa número 5 de la calle de Utrillas.

Cadyssa proyecta establecer un autoservicio en una casa sin número de la avenida de Manoteras.

Don Ángel Crespo Muñoz proyecta establecer una pastelería con obrador en la casa número 10 de la calle de Chiquinquir.

Don Carlos Regidor Colmenar proyecta establecer un taller de reparación de calzado en la casa número 5, local 3, de la calle del Chaparral.

DISTRITO DE ARGANZUELA

Doña Concepción Martínez Villagrasa proyecta establecer una sala de doblaje de películas de vídeo en la casa número 35, local derecha, de la calle del Áncora.

Bevalsa proyecta establecer una oficina de centro de proceso de datos, almacén y garaje, como cambio de nombre, en la casa número 28 de la calle de Bernardino Obregón.

Distribuidora Internacional de Alimentación proyecta establecer un comercio minorista de alimentación en la casa número 21, primero B izquierda, de la calle de Ercilla.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar calefacción en la casa número 166, sótano, de la calle de Embajadores.

Samba, S. A., proyecta establecer un almacén de productos de fundición en la casa número 7 de la calle del Hierro.

Don Miguel Losada Membibre proyecta establecer un bar cafetería de segunda categoría en la casa número 11 de la calle de Tomás Borrás.

Club Atlético de Madrid proyecta establecer un restaurante en el Estadio Vicente Calderón en la casa número 67 del paseo de la Virgen del Puerto.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 7, sótano, de la calle de Vizcaya.

Obras y Estructuras, S. A., proyecta establecer un garaje particular del edificio en la casa números 25 y 27 de la calle de Aldea del Fresno.

Banco Bilbao-Vizcaya proyecta establecer una oficina bancaria en la Nueva Estación de Atocha.

Jarmauto, S. A., proyecta establecer un taller mecánico de reparación general de automóviles, recambios y accesorios en la casa número 47 de la calle de Canarias.

Industrias Juno, S. A., proyecta establecer una tienda de venta de pinturas y accesorios para pintar en la casa número 26 de la calle de Jaime el Conquistador, con vuelta a la del Divino Vallés, 30.

Construcciones Mayrit proyecta establecer un consultorio médico en la casa número 71, planta baja, de la calle de Segovia.

Motogas, S. A., proyecta establecer una tienda de venta de motocicletas y accesorios en la casa número 5 del paseo de la Virgen del Puerto, con vuelta a la calle de Segovia.

Don Luciano Ortiz Montero proyecta establecer una tienda de venta de aparatos de iluminación en la casa número 47 del paseo de las Yserías.

Humberto Fiacco, S. A., proyecta establecer una exposición y venta de artículos de piel en la casa número 18 de la ronda de Toledo.

Don Antonio A. Sanjuán Botas proyecta establecer un bar en la casa número 19 de la calle de Jaime el Conquistador.

Suministros Hoteleros Permanentes, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta por mayor de artículos de hotel, con oficina, en la casa número 23 de la calle del Áncora.

Inmobiliaria Puerta de Toledo, S. A., proyecta instalar una piscina privada de adultos y otra infantil de uso exclusivo en una casa sin número de la calle del Gasómetro.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 27 del paseo de Santa María de la Cabeza.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 40 de la ronda de Segovia.

Don Carlos García Escudero proyecta establecer un bar en la casa número 3 de la calle de Juan Duque.

Anatronic, S. A., proyecta establecer un taller de montajes electrónicos en la casa número 8 del paseo Imperial.

Don Francisco Javier Delgado Ponce proyecta establecer una cervecería en la casa número 10 de la plaza de las Peñuelas.

Pub B. Ver., proyecta establecer un bar en la casa número 61 del paseo de Santa María de la Cabeza.

Jude, S. A., proyecta establecer un garaje en la casa número 9 del paseo de los Pontones.

Arpeba, S. A., proyecta establecer una instaladora de gas en la casa número 53 del paseo Imperial.

Comercial Beysa proyecta establecer un almacén de venta por mayor de frutos secos en la casa número 44 de la calle de Juan Duque.

Comercial de Manipulados, S. A., proyecta establecer una tienda de venta por mayor de manipulados de papel y oficina en la casa número 38 de la calle de Canarias.

Romes, S. L., proyecta establecer un almacén de venta por mayor de prendas de vestir en la casa número 6 de la calle de Rafael de Riego.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

Studio Brazil, S. L., proyecta establecer una peluquería de señoras en la casa número 56 de la calle de Hilarión Eslava.

Golf y Golf, S. A., proyecta establecer una tienda de artículos de golf, oficinas, bar y canchas en la casa número 76 de la calle de Zurbano.

Laboratorios Serono, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 17 de la calle de Génova.

Comunidad de Propietarios proyecta realizar reforma de instalaciones de calefacción y agua caliente en la casa número 24 de la avenida de Pablo Iglesias.

Comunidad de Propietarios proyecta realizar reformas de instalación de calefacción y agua caliente en la casa número 22 de la avenida de Pablo Iglesias.

P.P. Franciscanos T.O.R. proyecta establecer un garaje de edificio con 18 viviendas en la casa números 4 y 6 de la calle de Lucio del Valle.

Comunidad de Propietarios proyecta construir edificio de viviendas, locales y garaje en la casa número 21 de la calle de Maudes.

Banco Europeo de Finanzas, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 41 del paseo de la Castellana.

Esjomi, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 3 y 5 de la calle de las Virtudes.

M.P.G. de Inversiones, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 86 del paseo de la Castellana.

Comunidad de Propietarios proyecta realizar instalaciones generales y garaje en la casa número 14 del paseo de Eduardo Dato.

DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Jemar, S. A., proyecta establecer un garaje en la casa números 8 y 10 de la calle de la Poza de la Sal.

Vilcasarm, S. L., proyecta establecer un bar especial B en la casa número 21 de la avenida de Santa Eugenia.

Jemar, S. A., proyecta establecer un garaje en la casa número 4 y 6 de la calle de la Poza de la Sal.

Neumáticos Minaya, S. A., proyecta ampliar su taller de automóviles y vehículos industriales, reparación y almacén de neumáticos, oficina y domicilio social sito en una casa sin número de la calle de la C.

Don José Hens Segura proyecta establecer un taller de mecanización en la casa número 24, local 2, de la calle de Francisco Fatou.

Aldeasa, S. A., proyecta establecer un almacén de mercancías en el Centro de Transportes de Madrid, parcela S-9C.

Artes Gráficas Palermo, S. L., proyecta establecer un taller de artes gráficas en la casa número 175, naves 7 y 11, del camino de las Hormigueras.

Carnes Compe, S. A., proyecta establecer un comercio de venta por mayor de carnes, embutidos y fiambres en Mercamadrid, nave polivalencia, puestos 8, 10 y 12.

Talleres Bermúdez, S. A., proyecta establecer un taller de matricería en la casa número 2 de la calle de Luis I.

DISTRITO DE BARAJAS

Don Pedro Muñoz Nájera proyecta establecer sistema de climatización en la casa número 21 de la calle del Bórox.

Don Félix Villanueva García proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 144 de la avenida de Logroño, con vuelta a la calle de San Estanislao.

Park Checa proyecta reducir superficie de su bar cafetería en la casa número 9 de la calle de la Rioja.

Urbanización del Sella, S. A., proyecta construir una piscina en la casa número 18 del paseo del Zurrón.

DISTRITO DE VICÁLVARO

Divi, S. A., proyecta establecer un almacén de productos alimenticios en la casa número 32 de la calle del Prat.

Don Adolfo Santamaría Sánchez proyecta ampliar con elementos industriales y superficie su bar sito en la casa número 38 de la Avenida Real.

DISTRITO DE CHAMARTÍN

Drilco, S. A., proyecta establecer una oficina administrativa con aire acondicionado en la casa número 15 de la calle de Agustín de Foxá.

José Luis Jareño, S. A., proyecta establecer una oficina y estudio de diseño gráfico en la casa número 47, primero A, de la avenida de Alberto Alcocer.

BNP España, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria con aire acondicionado en una casa sin número de la calle de Clara del Rey, con vuelta a la de la Hortensia.

San Telmo Inversiones, S. A., proyecta establecer un centro de enseñanza en la casa números 15 y 17 de la calle del Darro.

V. S. Madrid, S. A., proyecta establecer un centro de mensajería en la casa número 14 de la calle de Fernández de Oviedo.

Victor Merino, S. A., proyecta ampliar su restaurante e incorporar bar y tienda sito en la casa números 11 y 13 de la calle de Juan Hurtado de Mendoza.

Banco de Santander proyecta establecer una oficina en la casa número 19 de la avenida de Alberto Alcocer.

Sigas, S. A., proyecta ampliar elementos en panadería y pastelería con obrador sito en la casa número 151 de la avenida de Alfonso XIII.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 4 de la calle de Herreros de Tejada.

Don Antonio Aguado San Martín proyecta establecer una tienda de productos alimenticios en la casa número 25, bajo, de la calle de Chile.

Don Enrique Santa Carrasco y don Emilio Esteban Ortega proyectan establecer una oficina con aire acondicionado en la casa número 170, semisótano, del paseo de La Habana.

Inmobiliaria del Cantábrico, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 28, sótano, primero y segundo, de la calle de Juan Ramón Jiménez.

Don Alfonso de la Osa Gallego proyecta establecer un taller electromecánico en la casa número 53, local izquierdo, de la calle de Luis Cabrera.

Rocha e Hijos, S. A., proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 149, bajo y sótano, de la calle de Serrano.

DISTRITO DE SAN BLAS

Fagar Dental, C. B., proyecta establecer un taller de confección de aparatos y piezas protésicas dentales en la casa número 39, puerta 8, de la calle de los Hermanos García Noblejas.

Desarrollo y Gestión de Empresas, S. A., proyecta realizar instalaciones generales en edificio industrial en la casa número 44 de la calle de Julián Camarillo.

Latep-Afanias (Asociación Pro-Subnormales) proyecta ampliar su lavandería industrial sita en la casa números 42 y 44 de la calle de Rufino González.

Reyzabal Industrial, S. A., proyecta establecer un almacén y venta por mayor de tornillería en la casa número 28 de la calle de Julián Camarillo, con vuelta a la de Alfonso Gómez.

Master, S. A., de Ingeniería y Arquitectura, proyecta establecer una oficina técnica de proyecto en la casa número 4, segundo, de la calle de Miguel Fleta.

Don Antonio Vila Parada proyecta realizar instalaciones generales en edificio industrial, como ampliación de superficie, en la casa número 5 de la calle de Emilio Muñoz.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 13 de septiembre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ÁREA DE URBANISMO Y VIVIENDA

CONCURSO

Objeto: Obras de reparación de la Urbanización de la Ciudad de los Poetas, tercera fase.

Tipo: El precio tipo es de 33.064.032 pesetas.

Duración del contrato: Cuatro meses, contados a partir de la fecha del acta de replanteo.

Expediente: Se encuentra de manifiesto en la Sección de Información de la Gerencia Municipal de Urbanismo (calle de Paraguay, 9, con vuelta a la avenida de Alfonso XIII, 129, planta baja), de nueve y media de la mañana a una de la tarde.

Garantía provisional: 245.320 pesetas.

Garantía definitiva: Se calculará de conformidad con el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para el proyecto de obras de reparación y terminación de la Urbanización de la Ciudad de los Poetas, tercera fase, se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social.

(Fecha y firma del licitador.)

Presentación de pliegos: En la Sección de Contratación de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en dicho domicilio (planta tercera) y horario, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Documentos a presentar por los licitadores: Los que figuran en el punto 9 del pliego de condiciones económico-administrativas.

Apertura: Los pliegos se abrirán en la Sala de Juntas de la Gerencia Municipal de Urbanismo, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Madrid, 27 de agosto de 1990.—P. D. del Secretario General, el Jefe de la Secretaría Jurídica, Paulino Martín Hernández.