

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCIÓN

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

Área de Régimen Interior y Personal

Resoluciones

COMISIÓN DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 15 de junio de 1990.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones extraordinaria y ordinaria celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de las licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) y de obras concedidas y denegadas por los Presidentes que se citan.

Área de Régimen Interior y Personal.—Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases de las convocatorias correspondientes a Licenciados en Psicología; Ingenieros Superiores de Telecomunicaciones; Técnicos de Organización; Inspectores de Consumo y Abastos, y Personal de Oficios; Decreto de convocatoria para proveer 500 plazas de Policías del Cuerpo de la Policía Municipal; corrección de error de miembro del Tribunal Calificador de la convocatoria de A.T.S.—Licitaciones públicas: Concursos de obras de consolidación y recuperación del vaso de la ría en la Alameda de Osuna; para contratar el diseño y construcción de una pantalla acústica en el Parque Fuente del Berro; de obras de terminación y urbanización en los lugares que se indican; subastas para el aprovechamiento de pastos en la Casa de Campo y de piñas en fincas municipales, y para la adquisición de maquinaria y equipos móviles para la Policía Municipal.—Concursos para contratar las obras que se relacionan; de adquisición de vehículos y material para los Servicios de Limpiezas, Extinción de Incendios y Policía Municipal, y para contratar la realización del proyecto de creación de conjuntos instrumentales y corales en los Distritos municipales.—Anuncios sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 15 DE JUNIO DE 1990.

Extracto.—Presidencia del Alcalde Presidente, señor Rodríguez Sahagún.—Asistieron los Concejales señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Huete Morillo, Garro Carballo, López Collado, señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Bocanegra Morales, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Echeverría Echániz, López-Amor y García, Martínez Serrano, Villoria Martínez y Viñals Pérez.—Asistió también el Secretario General, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las diez y veinte minutos de la mañana.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 8 de junio de 1990.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

3.º Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 1.025/90, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 18 de mayo de 1990, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 7 de junio de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, por las que se adjudican suministros, por un importe total de 7.759.551 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

4.º Quedar enterada de una resolución contenida en la relación número 294/90, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 18 de mayo de 1990 e incorporada al Libro de Resoluciones el 1 de junio de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones que figuran unidos al expediente.

Segundo. Autorizar el gasto de 8.500.000 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a Viajes Olympia, S. A., la cantidad de 8.500.000 pesetas, por el contrato de asistencia técnica para la realización de actividades turísticas, recreativas y culturales del personal funcionario y laboral para la temporada del 1 de abril de 1990 al 30 de junio del mismo año.

Cuarto. Abonar a Viajes Olympia, S. A., la cantidad establecida, contra la presentación de las correspondientes facturas.

5.º Quedar enterada, en siete expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fechas 16, 25 y 28 de mayo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

1) Aprobar un gasto de 1.232.000 pesetas para la adquisición a la empresa José Luis Fernández de 1.000 llaveros de bronce con el anagrama del Oso y el Madroño del Ayuntamiento de Madrid, con motivo de poder atender los compromisos derivados de la propia Corporación Municipal. Dicho gasto será con cargo al vigente presupuesto.

2) Autorizar un gasto de 10.514.000 pesetas para cubrir gastos de recepciones y otros actos oficiales durante el mes de mayo de 1990. Dicho gasto irá con cargo al vigente presupuesto.

3) Abonar la cantidad de 580.900 pesetas a Hosteleras Deportivas, S. A., con cargo a la autorización de gasto de 2.156.000 pesetas, para cubrir gastos de recepciones y actos oficiales durante el mes de marzo de 1990. Dicha cantidad irá con cargo al vigente presupuesto.

4) Abonar la cantidad de 275.000 pesetas al Restaurante la Criolla, con cargo a la autorización de gasto de 2.156.000 pesetas, para cubrir gastos de recepciones y actos oficiales durante el mes de marzo de 1990. Dicha cantidad será con cargo al vigente presupuesto.

5) Abonar la cantidad de 577.500 pesetas al Restaurante L'Alsace, con cargo a la autorización de gasto de 2.156.000 pesetas, para cubrir gastos de recepciones y actos oficiales durante el mes de marzo de 1990. Dicha cantidad irá con cargo al vigente presupuesto.

6) Abonar la cantidad de 150.750 pesetas al Restaurante La Tacita, con cargo a la autorización de gasto de 2.156.000 pesetas, para cubrir gastos de recepciones y actos oficiales durante el mes de marzo de 1990. Dicha cantidad irá con cargo al vigente presupuesto.

7) Abonar la cantidad de 275.000 pesetas al Restaurante José Luis, con cargo a la autorización de gasto de 2.156.000 pesetas, para cubrir gastos de recepciones y actos oficiales durante el mes de marzo de 1990. Dicha cantidad irá con cargo al vigente presupuesto.

6.º Quedar enterada, en cincuenta y seis expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 24 de mayo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, por las que se aprueba un gasto total de 1.027.780 pesetas, correspondiente a las colaboraciones en los números 164 y 165 del Informativo *Villa de Madrid* de las siguientes personas físicas y jurídicas, por los importes que asimismo se especifican:

- 1) Doña María de la Victoria Cansinos Capote, 12.000 pesetas.
- 2) Don Fernando Bárcenas Martínez, 13.000 pesetas.
- 3) Don Enrique Centeno Puente, 12.000 pesetas.
- 4) Don Evaristo Acevedo Guerra, 12.000 pesetas.
- 5) Doña Ana Gutiérrez Ballesteros, 17.000 pesetas.
- 6) Don Emilio González Navarro, 10.000 pesetas.
- 7) Doña María Luisa García Sánchez, 6.000 pesetas.
- 8) Don Rafael Flórez Díez, 12.000 pesetas.
- 9) Don Manuel Auz Castro, 22.000 pesetas.
- 10) Don Alfredo Amestoy Eguiguren, 15.000 pesetas.
- 11) Agencia Efe, 10.080 pesetas.
- 12) Don Juan de la Cruz Gutiérrez Gómez, 15.000 pesetas.
- 13) Don Felipe Hernández Cava, 12.000 pesetas.
- 14) Don José Henríquez Cornejo, 8.000 pesetas.
- 15) Don Luis Sastre Muñoz, 24.000 pesetas.
- 16) Don Antonio Moneo Francia, 24.000 pesetas.
- 17) Don José Luis Salas Carmena, 15.000 pesetas.
- 18) Don Félix Millán Rosales, 7.000 pesetas.
- 19) Don Luis Martín Barriga, 7.000 pesetas.
- 20) Don Juan Antonio Llorente López, 13.000 pesetas.
- 21) Don José Luis López García, 18.000 pesetas.
- 22) Don Antonio Domínguez Olano, 27.000 pesetas.
- 23) Doña Carmen Fernández Flores, 82.350 pesetas.
- 24) Doña María Jesús Iglesias Iglesias, 13.000 pesetas.
- 25) Don Emilio Soliva Cebrián, 97.500 pesetas.
- 26) Doña Mónica Terrazas Alber, 3.000 pesetas.
- 27) Don Javier Leralta García, 20.000 pesetas.
- 28) Don José Miguel Jiménez Mora, 10.000 pesetas.
- 29) Doña Cecilia Izquierdo Cruz, 4.000 pesetas.
- 30) Don Antonio García-Ruiz Monge, 24.000 pesetas.
- 31) Doña María Luisa García Sánchez, 14.000 pesetas.
- 32) Doña Rosario Sánchez Álvarez, 2.000 pesetas.
- 33) Don José Luis Salas Carmena, 15.000 pesetas.
- 34) Don Manuel Montero Vallejo, 8.000 pesetas.
- 35) Don Javier Leralta García, 12.000 pesetas.
- 36) Doña Cecilia Izquierdo Cruz, 6.000 pesetas.
- 37) Don Felipe Hernández Cava, 26.000 pesetas.
- 38) Doña Ana Gutiérrez Ballesteros, 15.000 pesetas.
- 39) Don Emilio González Navarro, 10.000 pesetas.
- 40) Don Miguel Sanguino Sánchez, 8.000 pesetas.

- 41) Don Luis Sastre Muñoz, 12.000 pesetas.
- 42) Doña Mónica Terrazas Alber, 6.000 pesetas.
- 43) Don Félix Millán Rosales, 6.000 pesetas.
- 44) Don Juan Antonio Llorente López, 4.000 pesetas.
- 45) Don Eduardo López de Maturana Bárcena, 15.000 pesetas.
- 46) Don Emilio Soliva Cebrián, 97.500 pesetas.
- 47) Don José Luis López García, 12.000 pesetas.
- 48) Don José Manuel Alonso Ibarrola, 10.000 pesetas.
- 49) Don Carlos Aganzo Fernández, 20.000 pesetas.
- 50) Doña María de la Victoria Cansinos Capote, 8.000 pesetas.
- 51) Don Enrique Centeno Puente, 15.000 pesetas.
- 52) Don Javier Díaz Pérez, 8.000 pesetas.
- 53) Don Manuel Díaz Retamal, 12.000 pesetas.
- 54) Don Antonio Domínguez Olano, 24.000 pesetas.
- 55) Doña Sofía Fernández Fernández, 15.000 pesetas.
- 56) Doña Carmen Fernández Flores, 82.350 pesetas.

Área de Infraestructuras y Obras

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en la contratación, mediante concurso público, de las obras de acondicionamiento y reforma en el Centro Cultural de la Villa de Madrid, por el precio tipo de 62.992.878 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 62.992.878 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público, con plazos reducidos de licitación, por razones de interés público, de conformidad con el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y artículo 119 del mismo texto legal.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras de acondicionamiento en el Archivo Municipal, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 60.000.000 de pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de las obras de reparación, albañilería, carpintería y parcial de instalaciones en zona de Capilla del Museo Municipal, por un precio tipo de 29.999.995 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 29.999.995 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a J. Fernández Molina, S. A., en el precio ofertado de 29.969.995 pesetas.

10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto de liquidación de las obras de reparación y acondicionamiento del paso elevado de la avenida de Daroca.

Segundo. Contratar la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en la cláusula 62 del pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de obras del Estado, con Fercaber, Sociedad Anónima, contratista de las principales, en el precio de 4.379.169 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Virton, S. A., en el precio ofrecido de 89.565.408 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de Gobierno de 29 de marzo de 1990 y celebrado el día 16

de mayo de 1990, para obras de infraestructuras de Parques Urbanos «Parque Sur», al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 10,40 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 99.961.393 pesetas. El plazo de ejecución se fija en seis meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ginés Navarro Construcciones, S. A., en el precio ofrecido de 191.800.000 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de Gobierno de 23 de marzo de 1990 y celebrado el día 16 de mayo de 1990, para obras de construcción del Centro Cívico Cultural de Aluche, segunda fase, Distrito de Latina, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al representar una baja del 4,10 por 100 respecto al precio tipo del presupuesto de contrata, de 200.000.000 de pesetas. El plazo de ejecución se fija en doce meses y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a J. Fernández Molina, S. A., en el precio tipo del presupuesto de contrata, de 93.000.000 de pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de 16 de marzo de 1990 y celebrado el día 16 de mayo de 1990, para obras de terminación de la nueva Junta Municipal de Villa de Vallecas, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales. El plazo de ejecución se fija en cinco meses y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver al otro licitador la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

14. Adjudicar, de conformidad con el informe técnico correspondiente y Decreto del señor Director de Servicios de Infraestructuras del A.I.O., a Puerta y Herrero, S. A., el concurso público, convocado por la Comisión de Gobierno en sesión de 9 de marzo de 1990, para la realización de obras de instalaciones para la Escuela Taller, en el Distrito de Fuencarral-El Pardo, por el precio ofertado de 51.083.880 pesetas. El plazo de ejecución es de cien días, contado a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

15. Adjudicar a Ortiz y Compañía, S. A., único licitador, en el precio tipo del presupuesto de contrata, de 142.982.628 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de 16 de marzo de 1990 y celebrado el día 16 de mayo de 1990, para obras de Centro de Servicio Sociales de Ciudad Lineal, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales. El plazo de ejecución se fija en cinco meses y veinticinco días y el de garantía en un año.

16. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de construcción del Polideportivo Vicálvaro (tercera fase), ejecutadas por Auxini, Sociedad Anónima, al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 7 de enero de 1987, de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos, según lo dispuesto en el artículo 62.2 y siguientes del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista las fianzas definitiva y complementaria constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por importes de 1.140.370 y 919.625 pesetas, respectivamente, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el

artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Área de Medio Ambiente

Resoluciones

17. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 28 de mayo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Devolver a Unión Salinera de España, S. A., la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 108.850 pesetas, para responder del suministro de 300 toneladas métricas de sal para nevada en sacos y 200 toneladas métricas de sal a granel, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

18. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 28 de mayo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Devolver a VKV Gestión y Organización de Servicios, S. A., la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 258.464 pesetas, para responder del contrato de asistencia técnica para la realización de la campaña de concienciación de limpieza urbana dirigida a los jóvenes, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

19. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 25 de mayo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación, mediante adjudicación directa, en razón de la cuantía, del tratamiento contra plagas y enfermedades de las coníferas, por un importe o presupuesto máximo de 9.481.344 pesetas, un plazo de ejecución de cinco meses y de garantía de un año.

Segundo. Contraer la cantidad de 9.481.344 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a Safitra, S. A., C.I.F. A-28/519072, dicha contratación, en el precio ofrecido de 9.092.609 pesetas, por ser su oferta la más conveniente para los intereses municipales.

20. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 28 de mayo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición, mediante adjudicación directa, en razón de la cuantía, de productos químicos para la limpieza de grasas en el carril «Sólo Bus», por un importe de 10.000.000 de pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 10.000.000 de pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a las empresas que se relacionan a continuación, por los litros y cantidades que se especifican para cada una de ellas, por ser sus ofertas las más convenientes para los intereses municipales:

- Sociedad Aragonesa Especialidades Químicas, S. A., 10.600 litros, por 996.400 pesetas.
- Iberinsa, 20.900 litros, por 1.922.800 pesetas.
- Quick Química, S. A., 55.600 litros, por 4.981.760 pesetas.

- Kliner Ibérica, S. A., 10.600 litros, por 964.600 pesetas.
- Productos Spartan, S. A., 11.100 litros, por 1.131.312 pesetas.

21. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 28 de mayo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición, mediante adjudicación directa, en razón de la cuantía, de productos químicos para la limpieza de pintadas, por un importe de 6.000.000 de pesetas, siendo el plazo de entrega de treinta días.

Segundo. Contraer la cantidad de 6.000.000 de pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a las empresas que se relacionan a continuación, por los litros y cantidades que se especifican para cada una de ellas, por ser sus ofertas las más convenientes para los intereses municipales:

- Quick Química, S. A., 8.106 litros, por 4.085.424 pesetas.
- Iberin, S. A., 2.900 litros, por 1.464.500 pesetas.
- Kliner Ibérica, S. A., 1.000 litros, por 450.000 pesetas.

22. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 28 de mayo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición, mediante adjudicación directa, en razón de la cuantía, de productos químicos para el tratamiento de superficies contra la fijación de pintadas y pegatinas, por un importe de 2.500.000 pesetas, siendo el plazo de entrega de treinta días.

Segundo. Contraer la cantidad de 2.500.000 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a las empresas que se relacionan a continuación, por los litros y cantidades que se especifican para cada una de ellas, por ser sus ofertas las más convenientes para los intereses municipales:

- Sociedad Aragonesa de Especialidades Químicas, S. A., 1.385 litros, por 1.308.825 pesetas.
- Satecma, S. A., 1.206 litros, por 1.187.910 pesetas.

23. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 24 de mayo de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación, mediante adjudicación directa, en razón de la cuantía, del tratamiento contra la micosis en especies arbóreas y arbustivas de los Parques Singulares, por un importe o presupuesto máximo de 3.492.507 pesetas, un plazo de ejecución de cinco meses y de garantía de un año.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.492.507 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a Safitra, S. A., C.I.F. A-28/519072, dicha contratación, en el precio ofrecido de 3.307.404 pesetas.

Área de Hacienda y Economía

24. Modificar el estado de gastos del presupuesto del Ayuntamiento de Madrid y del presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, para el ejercicio económico de 1990 y, en consecuencia, formalizar en el mismo las altas y bajas de crédito que a continuación se señalan, con especificación de los conceptos que se indican:

PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO PARA 1990

ESTADO DE GASTOS

TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

ALTAS DE CRÉDITO

ÓRGANO 010. JUNTA MUNICIPAL DE CENTRO

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
010/010/158/274/535.0	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	750.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	750.000
	TOTAL ÓRGANO	750.000

ÓRGANO 020. JUNTA MUNICIPAL DE ARGANZUELA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
020/020/185/258/718.3	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	3.981.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	3.981.000
	TOTAL ÓRGANO	3.981.000

ÓRGANO 040. JUNTA MUNICIPAL DE SALAMANCA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
040/040/153/258/535.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	8.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	8.000.000
	TOTAL ÓRGANO	8.000.000

ÓRGANO 050. JUNTA MUNICIPAL DE CHAMARTÍN

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
050/050/153/483/532.0	Otras transferencias a familias.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	600.000
050/050/156/483/535.0	Otras transferencias a familias.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	385.000
	TOTAL CAPÍTULO 4	985.000
	TOTAL ÓRGANO	985.000

ÓRGANO 070. JUNTA MUNICIPAL DE CHAMBERÍ

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
070/070/184/258/718.1	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	4.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	4.000.000
	TOTAL ÓRGANO	4.000.000

ÓRGANO 080. JUNTA MUNICIPAL DE FUENCARRAL-EL PARDO

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
080/080/173/258/717.3	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Campos de deporte	1.500.000
080/080/185/258/718.3	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	2.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	3.500.000
080/080/153/483/532.0	Otras transferencias a familias.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	5.051.000
	TOTAL CAPÍTULO 4	5.051.000
	TOTAL ÓRGANO	8.551.000

ÓRGANO 090. JUNTA MUNICIPAL DE MONCLOA-ARAVACA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
090/090/153/258/532.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	1.763.500
090/090/153/259/532.0	Otros gastos espec. de funcionamiento.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	350.000
090/090/173/255/717.3	Alquiler de material técnico y maquin.	
Transferencia de crédito	Campos de deporte	250.000
090/090/173/258/717.3	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Campos de deporte	500.000
090/090/184/254/718.1	Material técnico y especial.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	2.521.000
090/090/184/258/718.1	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	3.000.000
090/090/185/258/718.3	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	4.000.000
090/090/195/258/718.2	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	800.000
090/090/197/233/718.2	Servicios de Transporte.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	500.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	13.684.500
	TOTAL ÓRGANO	13.684.500

ÓRGANO 100. JUNTA MUNICIPAL DE LATINA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
100/100/153/274/532.0	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	1.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	1.000.000
100/100/158/483/535.0	Otras transferencias a familias.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	187.000
	TOTAL CAPÍTULO 4	187.000
	TOTAL ÓRGANO	1.187.000

ÓRGANO 110. JUNTA MUNICIPAL DE CARABANCHEL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
110/110/153/258/532.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	2.000.000
110/110/153/274/532.0	Otro material inventariable	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	400.000
110/110/173/258/717.3	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Campos de deporte	500.000
110/110/184/258/718.1	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	500.000
110/110/185/258/718.3	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	1.800.000
110/110/195/258/718.2	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	939.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	6.139.000
	TOTAL ÓRGANO	6.139.000

ÓRGANO 120. JUNTA MUNICIPAL DE USERA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
120/120/185/258/718.3	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	5.045.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	5.045.000
120/120/173/471/717.3	Aport. a entidades que suplan servicios	
Transferencia de crédito	Campos de deporte	41.500
	TOTAL CAPÍTULO 4	41.500
	TOTAL ÓRGANO	5.086.500

ÓRGANO 150. JUNTA MUNICIPAL DE CIUDAD LINEAL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
150/150/158/259/535.0	Otros gastos espec. de funcionamiento	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	218.000
150/150/161/258/535.0	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	4.325.000
150/150/184/259/718.1	Otros gastos espec. de funcionamiento	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	325.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	4.868.000
150/150/157/483/535.0	Otras transferencias a familias	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	1.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 4	1.000.000
	TOTAL ÓRGANO	5.868.000

ÓRGANO 160. JUNTA MUNICIPAL DE HORTALEZA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
160/160/071/291/115.7	Gastos de servicios de nueva creación.	
Transferencia de crédito	Servicios Generales Descentralizados.	200.000
160/160/153/258/532.0	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	500.000
160/160/153/271/532.0	Mobiliario	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	300.000
160/160/153/274/532.0	Otro material inventariable	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	700.000
160/160/157/254/535.0	Material técnico y especial	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	300.000
160/160/173/258/717.3	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Campos de deporte	300.000
160/160/173/259/717.3	Otros gastos espec. de funcionamiento	
Transferencia de crédito	Campos de deporte	300.000
160/160/184/258/718.1	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Centros culturales	3.200.000
160/160/185/259/718.3	Otros gastos espec. de funcionamiento	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	800.000
160/160/190/222/330.0	Conservación y reparac. ordinarias	
Transferencia de crédito	Enseñanza	21.100.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	27.700.000
	TOTAL ÓRGANO	27.700.000

ÓRGANO 170. JUNTA MUNICIPAL DE VILLAVERDE

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
170/170/157/258/535.0	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	2.500.000
170/170/185/258/718.3	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	4.500.000
170/170/193/258/330.0	Contratos de prestación de servicios	
Transferencia de crédito	Enseñanza	400.000
170/170/195/254/718.2	Material técnico y especial	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la juventud	250.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	7.650.000
	TOTAL ÓRGANO	7.650.000

ÓRGANO 180. JUNTA MUNICIPAL DE VILLA DE VALLECAS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
180/180/184/258/718.1	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	1.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	1.000.000
	TOTAL ÓRGANO	1.000.000

ÓRGANO 200. JUNTA MUNICIPAL DE SAN BLAS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
200/200/153/258/532.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	2.000.000

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
200/200/153/259/532.0	Otros gastos espec. de funcionamiento.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	148.000
200/200/161/258/535.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	2.099.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	4.247.000
	TOTAL ÓRGANO	4.247.000

ÓRGANO 210. JUNTA MUNICIPAL DE BARAJAS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
210/210/185/258/718.3	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	8.000.000
210/210/193/233/330.0	Servicios de Transporte.	
Transferencia de crédito	Enseñanza	400.000
210/210/197/258/718.2	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	500.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	8.900.000
210/210/158/483/535.0	Otras transferencias a familias.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	1.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 4	1.000.000
	TOTAL ÓRGANO	9.900.000

ÓRGANO 420. ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
420/420/017/258/115.6	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Relaciones Institucionales	28.990.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	28.990.000
	TOTAL ÓRGANO	28.990.000

ÓRGANO 421. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
421/421/024/111/115.3	Sueldos, grados, trienios y pagas extraor.	
Transferencia de crédito	Servicios de Personal	3.203.042
421/421/024/125/115.3	Retribuciones complementarias.	
Transferencia de crédito	Servicios de Personal	2.727.459
421/421/024/198/115.3	Cuotas de la MUNPAL a cargo Corporación.	
Transferencia de crédito	Servicios de Personal	2.025.972
	TOTAL CAPÍTULO 1	7.956.473
	TOTAL ÓRGANO	7.956.473

ÓRGANO 422. DIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
422/422/032/258/115.4	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Servicios Internos	200.000

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
422/422/033/234/115.4	Servicios de comunicaciones.	
Transferencia de crédito	Servicios Internos	3.960.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	4.160.000
	TOTAL ÓRGANO	4.160.000

ÓRGANO 433. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE COMERCIO

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
433/433/063/222/881.0	Conservación y reparaciones ordi- narias.	
Transferencia de crédito	Matadero	1.746.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	1.746.000
	TOTAL ÓRGANO	1.746.000

ÓRGANO 491. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE OBRAS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
491/491/103/6361/640.0	Infraestructura Madrid 92.	
Transferencia de crédito	Urbanismo y Arquitectura	91.250.000
	TOTAL CAPÍTULO 6	91.250.000
	TOTAL ÓRGANO	91.250.000

ÓRGANO 512. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
512/421/092/125/652.0	Retribuciones complementarias.	
Transferencia de crédito	Servicio contra Incendios	274.191.989
	TOTAL CAPÍTULO 1	274.191.989
	TOTAL ÓRGANO	274.191.989

ÓRGANO 513. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE POLICÍA MUNICIPAL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
513/421/095/125/144.1	Retribuciones complementarias.	
Transferencia de crédito	Policía Municipal	6.720.000
	TOTAL CAPÍTULO 1	6.720.000
	TOTAL ÓRGANO	6.720.000

ÓRGANO 531. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y PARQUES

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
531/531/117/258/717.1	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Parques y Jardines	90.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	90.000.000
	TOTAL ÓRGANO	90.000.000

ÓRGANO 532. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CONTAMINACIÓN Y RESIDUOS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
532/421/112/161/653.2	Jornales y demás emolumentos p. laboral.	
Transferencia de crédito	Limpieza Viaria	212.212.266
532/421/112/181/653.2	Primas y cuotas de seguros sociales.	
Transferencia de crédito	Limpieza Viaria	72.547.410
	TOTAL CAPÍTULO 1	284.759.676
532/532/110/258/653.1	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Recogida y eliminación de basuras.	127.283.593
	TOTAL CAPÍTULO 2	127.283.593
532/532/112/6519/653.2	Adquisición maquinaria limpieza.	
Transferencia de crédito	Limpieza Viaria	15.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 6	15.000.000
	TOTAL ÓRGANO	427.043.269

ÓRGANO 551. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CULTURA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
551/421/182/125/716.1	Retribuciones complementarias.	
Transferencia de crédito	Cines, teatros y salas de concierto .	28.637.083
	TOTAL CAPÍTULO 1	28.637.083
551/551/187/242/718.3	Dietas, locomoción del personal.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	1.000.000
551/551/188/258/718.1	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	30.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	31.000.000
551/490/183/6385/716.2	Conservatorios municipales.	
Transferencia de crédito	Bandas de música y orquestas	47.000.000
551/490/183/6386/716.2	Escuela Infantil S. Cristóbal Ángeles .	
Transferencia de crédito	Bandas de música y orquestas	50.000.000
551/490/183/6387/716.2	Obras en edificios municipales A. Cultura.	
Transferencia de crédito	Bandas de música y orquestas	103.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 6	200.000.000
	TOTAL ÓRGANO	259.637.083

ÓRGANO 552. CONCEJALÍA DE SERVICIOS DE JUVENTUD Y DEPORTES

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
552/552/195/258/718.2	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	70.000.000
552/552/195/259/718.2	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	20.000.000
552/552/197/258/718.2	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	20.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	110.000.000
	TOTAL ÓRGANO	110.000.000

ÓRGANO 553. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
553/553/193/233/330.0	Servicios de Transporte.	
Transferencia de crédito	Enseñanza	8.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	8.000.000
	TOTAL ÓRGANO	8.000.000

ÓRGANO 561. DIRECCIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
561/561/156/258/535.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	35.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	35.000.000
561/490/153/6349/532.0	Construc. y equipamiento C.T. Edad.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	400.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 6	400.000.000
	TOTAL ÓRGANO	435.000.000
	TOTAL	1.853.423.814

PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO PARA 1990

ESTADO DE GASTOS

TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

BAJAS DE CRÉDITO

ÓRGANO 010. JUNTA MUNICIPAL DE CENTRO

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
010/010/158/259/535.0	Otros gastos espec. de funciona-	
Transferencia de crédito	miento.	
	Otros servicios sociales	-750.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-750.000
	TOTAL ÓRGANO	-750.000

ÓRGANO 020. JUNTA MUNICIPAL DE ARGANZUELA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
020/020/173/255/717.3	Alquiler de material técnico y	
Transferencia de crédito	maquin.	
	Campos de deporte	-281.000
020/020/184/258/718.1	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-2.300.000
020/020/184/274/718.1	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-700.000
020/020/195/274/718.2	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-700.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-3.981.000
	TOTAL ÓRGANO	-3.981.000

ÓRGANO 040. JUNTA MUNICIPAL DE SALAMANCA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
040/490/153/6450/532.0	Acondicionamiento C.T.E. Guinda-	
Transferencia de crédito	lera.	
	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	-8.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 6	-8.000.000
	TOTAL ÓRGANO	-8.000.000

ÓRGANO 050. JUNTA MUNICIPAL DE CHAMARTÍN

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
050/050/157/483/535.0	Otras transferencias a familias.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-985.000
	TOTAL CAPÍTULO 4	-985.000
	TOTAL ÓRGANO	-985.000

ÓRGANO 070. JUNTA MUNICIPAL DE CHAMBERÍ

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
070/070/184/259/718.1	Otros gastos espec. de funciona-	
Transferencia de crédito	miento.	
	Centros Culturales	-4.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-4.000.000
	TOTAL ÓRGANO	-4.000.000

ÓRGANO 080. JUNTA MUNICIPAL DE FUENCARRAL-EL PARDO

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
080/080/153/258/532.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	-1.585.000
080/080/156/258/535.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-1.266.000
080/080/184/258/718.1	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-2.000.000
080/080/195/258/718.2	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-1.500.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-6.351.000
080/080/161/483/535.0	Otras transferencias a familias.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-2.200.000
	TOTAL CAPÍTULO 4	-2.200.000
	TOTAL ÓRGANO	-8.551.000

ÓRGANO 090. JUNTA MUNICIPAL DE MONCLOA-
ARAVACA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
090/090/153/254/532.0	Material técnico y especial.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	-300.000
090/090/156/254/535.0	Material técnico y especial.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-320.000
090/090/156/258/535.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-891.000
090/090/157/254/535.0	Material técnico y especial.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-218.000
090/090/157/255/535.0	Alquiler de material técnico y maquin.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-106.000
090/090/157/258/535.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-66.000
090/090/158/254/535.0	Material técnico y especial.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-112.500
090/090/161/254/535.0	Material técnico y especial.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-100.000
090/090/173/259/717.3	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Campos de deporte	-250.000
090/090/173/259/717.3	Conserv. y reparac. de otras inver- siones.	
Transferencia de crédito	Campos de deporte	-500.000
090/090/184/255/718.1	Alquiler de material técnico y maquin.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-691.000
090/090/184/259/718.1	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-1.330.000
090/090/185/255/718.3	Alquiler de material técnico y maquin.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	-2.500.000
090/090/185/259/718.3	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	-1.000.000
090/090/195/255/718.2	Alquiler de material técnico y maquin.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-800.000
090/090/195/259/718.2	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-400.000
090/090/197/255/718.2	Alquiler de material técnico y maquin.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-200.000
090/090/197/258/718.2	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-3.600.000
090/090/197/259/718.2	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-300.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-13.684.500
	TOTAL ÓRGANO	-13.684.500

ÓRGANO 100. JUNTA MUNICIPAL DE LATINA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
100/100/153/259/532.0	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	-1.000.000

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
100/100/161/259/535.0	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-187.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-1.187.000
	TOTAL ÓRGANO	-1.187.000

ÓRGANO 110. JUNTA MUNICIPAL DE CARABANCHEL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
110/110/153/259/532.0	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	-2.000.000
110/110/158/274/535.0	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-400.000
110/110/173/259/717.3	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Campos de deporte	-500.000
110/110/184/255/718.1	Alquiler de material técnico y maquin.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-500.000
110/110/185/233/718.3	Servicios de Transporte.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	-800.000
110/110/185/255/718.3	Alquiler de material técnico y maquin.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	-1.000.000
110/110/195/274/718.2	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-939.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-6.139.000
	TOTAL ÓRGANO	-6.139.000

ÓRGANO 120. JUNTA MUNICIPAL DE USERA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
120/120/173/259/717.3	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Campos de deporte	-41.500
120/120/184/254/718.1	Material técnico y especial.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-500.000
120/120/184/259/718.1	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-150.000
120/120/184/274/718.1	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-500.000
120/120/185/233/718.3	Servicios de Transporte.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	-300.000
120/120/185/254/718.3	Material técnico y especial.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	-1.081.000
120/120/185/259/718.3	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	-2.000.000
120/120/195/274/718.2	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-200.000
120/120/197/233/718.2	Servicios de Transporte.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-100.000
120/120/197/259/718.2	Otros gastos espec. de funciona- miento.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-164.000
120/120/197/274/718.2	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-50.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-5.086.500
	TOTAL ÓRGANO	-5.086.500

ÓRGANO 150. JUNTA MUNICIPAL DE CIUDAD LINEAL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
150/150/153/258/532.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	-1.000.000
150/150/156/258/535.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-1.000.000
150/150/156/259/535.0	Otros gastos espec. de funciona-	
Transferencia de crédito	miento.	
	Otros servicios sociales	-500.000
150/150/158/254/535.0	Material técnico y especial.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-543.000
150/150/158/258/535.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-2.000.000
150/150/158/274/535.0	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-500.000
150/150/184/281/718.1	Gastos de promoción y estudios.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-325.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-5.868.000
	TOTAL ÓRGANO	-5.868.000

ÓRGANO 160. JUNTA MUNICIPAL DE HORTALEZA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
160/160/071/254/115.7	Material técnico y especial.	
Transferencia de crédito	Servicios Generales Descentrali-	
	zados	-200.000
160/160/158/258/535.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-1.800.000
160/160/184/254/718.1	Material técnico y maquin.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-2.600.000
160/160/185/255/718.3	Alquiler de material técnico y	
Transferencia de crédito	maquin.	
	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	-1.200.000
160/160/185/258/718.3	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	-800.000
160/160/190/223/330.0	Limpieza, calefacción y otros gastos.	
Transferencia de crédito	Enseñanza	-20.000.000
160/160/190/259/330.0	Otros gastos espec. de funciona-	
Transferencia de crédito	miento.	
	Enseñanza	-1.100.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-27.700.000
	TOTAL ÓRGANO	-27.700.000

ÓRGANO 170. JUNTA MUNICIPAL DE VILLAVERDE

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
170/170/158/259/535.0	Otros gastos espec. de funciona-	
Transferencia de crédito	miento.	
	Otros servicios sociales	-2.500.000
170/170/184/291/718.1	Gastos de servicio de nueva creación.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-4.500.000
170/170/193/259/330.0	Otros gastos espec. de funciona-	
Transferencia de crédito	miento.	
	Enseñanza	-400.000
170/170/195/274/718.2	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-250.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-7.650.000
	TOTAL ÓRGANO	-7.650.000

ÓRGANO 180. JUNTA MUNICIPAL DE VILLA DE VALLECAS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
180/180/184/259/718.1	Otros gastos espec. de funciona-	
Transferencia de crédito	miento.	
	Centros Culturales	-1.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-1.000.000
	TOTAL ÓRGANO	-1.000.000

ÓRGANO 200. JUNTA MUNICIPAL DE SAN BLAS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
200/200/153/274/532.0	Otro material inventariable.	
Transferencia de crédito	Resid. ancianos, alberg. y comed. benéf.	-2.148.000
200/200/161/259/535.0	Otros gastos espec. de funciona-	
Transferencia de crédito	miento.	
	Otros servicios sociales	-2.099.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-4.247.000
	TOTAL ÓRGANO	-4.247.000

ÓRGANO 210. JUNTA MUNICIPAL DE BARAJAS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
210/210/161/258/535.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-1.000.000
210/210/184/258/718.1	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-8.000.000
210/210/193/255/330.0	Alquiler de material técnico y	
Transferencia de crédito	maquin.	
	Enseñanza	-400.000
210/210/197/259/718.2	Otros gastos espec. de funciona-	
Transferencia de crédito	miento.	
	Actuaciones para la Juventud	-500.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-9.900.000
	TOTAL ÓRGANO	-9.900.000

ÓRGANO 420. ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
420/420/017/211/115.6	Gastos de oficina.	
Transferencia de crédito	Relaciones Institucionales	-28.990.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-28.990.000
	TOTAL ÓRGANO	-28.990.000

ÓRGANO 421. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
421/421/024/126/951.0	Otras remuneraciones.	
Transferencia de crédito	Indeterminados	-310.947.540
	TOTAL CAPÍTULO 1	-310.947.540
	TOTAL ÓRGANO	-310.947.540

ÓRGANO 432. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INGRESOS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
432/421/057/111/112.3	Sueldos, grados, trienios y pagas extraor.	
Transferencia de crédito	Otros servicios financieros	-2.931.221
432/421/057/125/112.3	Retribuciones complementarias.	
Transferencia de crédito	Otros servicios financieros	-1.762.281
432/421/057/198/112.3	Cuotas de la MUNPAL a cargo Corporación.	
Transferencia de crédito	Otros servicios financieros	-1.864.503
	TOTAL CAPÍTULO 1	-6.558.005
432/432/057/258/112.3	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios financieros	-4.160.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-4.160.000
	TOTAL ÓRGANO	-10.718.005

ÓRGANO 433. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE COMERCIO

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
433/433/063/258/881.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Matadero	-1.746.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-1.746.000
	TOTAL ÓRGANO	-1.746.000

ÓRGANO 492. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURAS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
492/492/132/6333/644.0	Palacio Linares.	
Transferencia de crédito	Edificios de la Corporación	-91.250.000
	TOTAL CAPÍTULO 6	-91.250.000
	TOTAL ÓRGANO	-91.250.000

ÓRGANO 531. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y PARQUES

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
531/531/110/258/653.1	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Recogida y eliminación de basuras	-127.283.593
531/531/117/263/717.1	Conserv. y reparac. otras inversiones.	
Transferencia de crédito	Parques y Jardines	-90.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-217.283.593
	TOTAL ÓRGANO	-217.283.593

ÓRGANO 532. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CONTAMINACIÓN Y RESIDUOS

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
532/532/112/258/653.2	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Limpieza viaria	-284.759.676

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
532/532/114/262/654.6	Conserv. y reparac. maquinaria e instal.	
Transferencia de crédito	Defensa del medio ambiente	-15.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-299.759.676
	TOTAL ÓRGANO	-299.759.676

ÓRGANO 551. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CULTURA

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
551/551/187/281/718.3	Gastos de promoción y estudios.	
Transferencia de crédito	Otros servicios y activ. cult. y recreat.	-1.000.000
551/551/188/281/718.1	Gastos de promoción y estudios.	
Transferencia de crédito	Centros Culturales	-30.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-31.000.000
551/490/183/6356/716.2	Conservatorio de música.	
Transferencia de crédito	Bandas de música y orquestas	-200.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 6	-200.000.000
	TOTAL ÓRGANO	-231.000.000

ÓRGANO 552. CONCEJALÍA DE SERVICIOS DE JUVENTUD Y DEPORTES

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
552/552/195/483/718.2	Otras transferencias a familias.	
Transferencia de crédito	Actuaciones para la Juventud	-110.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 4	-110.000.000
	TOTAL ÓRGANO	-110.000.000

ÓRGANO 553. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
553/553/194/258/330.0	Contratos de prestación de servicios.	
Transferencia de crédito	Enseñanza	-8.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-8.000.000
	TOTAL ÓRGANO	-8.000.000

ÓRGANO 561. DIRECCIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
561/561/156/254/535.0	Material técnico y especial.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-8.000.000
561/561/156/259/535.0	Otros gastos espec. de funcionamiento.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-12.000.000
561/561/156/291/535.0	Gastos de servicio de nueva creación.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-15.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 2	-35.000.000

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
561/490/156/6358/535.0	Centros de atención drogodependientes.	
Transferencia de crédito	Otros servicios sociales	-400.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 6	-400.000.000
	TOTAL ÓRGANO	-435.000.000
	TOTAL	-1.853.423.814

MODIFICACIONES DE CRÉDITO

RESUMEN (Estado de Gastos)

ALTAS DE CRÉDITO

		Modificación — Pesetas
Capítulo 1	Remuneraciones del personal	602.265.221
Capítulo 2	Compra de bienes corrientes y servicios ..	536.644.093
Capítulo 4	Transferencias corrientes	8.264.500
Capítulo 6	Inversiones reales	706.250.000
	TOTAL	1.853.423.814

BAJAS DE CRÉDITO

		Modificación — Pesetas
Capítulo 1	Remuneraciones del personal	-317.505.545
Capítulo 2	Compra de bienes corrientes y servicios ..	-723.483.269
Capítulo 4	Transferencias corrientes	-113.185.000
Capítulo 6	Inversiones reales	-699.250.000
	TOTAL	-1.853.423.814

PRESUPUESTO DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

ESTADO DE GASTOS

TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

ALTAS DE CRÉDITO

ÓRGANO 481. GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Partida	Denominación	Importe — Pesetas
481/491/402/6135/641.0	B.D.U. Mercedes Arteaga.	
Transferencia de crédito	Urbanismo	193.000.000
481/491/402/6141/641.0	Urbanización Polígonos Municipales.	
Transferencia de crédito	Urbanismo	210.000.000
481/491/402/6146/641.0	B.D.U. La Viña.	
Transferencia de crédito	Urbanismo	160.000.000
	TOTAL CAPÍTULO 6	563.000.000
	TOTAL ÓRGANO	563.000.000
	TOTAL	563.000.000

MODIFICACIONES DE CRÉDITO

RESUMEN (Estado de Gastos)

ALTAS DE CRÉDITO

		Modificación — Pesetas
Capítulo 6	Inversiones reales	563.000.000
	TOTAL	563.000.000

BAJAS DE CRÉDITO

		Modificación — Pesetas
Capítulo 6	Inversiones reales	-563.000.000
	TOTAL	-563.000.000

Exenciones

25. Conceder la exención permanente en el pago de la Contribución Territorial Urbana para el inmueble situado en la calle de Manuel Muñoz, 28, adscrito al Ministerio de Educación y Ciencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 259.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (*Boletín Oficial del Estado* números 96 y 97, de 22 y 23 de abril de 1986), con efectos a partir del 1 de enero de 1990, según lo dispuesto en el artículo 271.1 y 2 del mismo texto legal. Dicha exención surtirá efectos en el nuevo Impuesto de Bienes Inmuebles, según lo dispuesto en la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales (*Boletín Oficial del Estado* número 313, de 30 de diciembre).

Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes

Resoluciones

26. Quedar enterada, en once expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fechas 28 de febrero, 5 de marzo, 14 de marzo y 3 de abril de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

1) Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnico-particulares y económico-administrativas que han de regir en la contratación directa del servicio para la realización de un curso de fotografía y vídeo, en la Galería de Jóvenes del Centro Penitenciario de Carabanchel.

Segundo. Aprobar el gasto de 3.302.200 pesetas, IVA incluido, que tendrá aplicación con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar el presente contrato, mediante concierto directo, a don César González Aparicio, en el precio de 3.302.200 pesetas, IVA incluido.

2) Primero. Aprobar un gasto de 3.300.000 pesetas, con cargo a la partida 258/718.3 del programa 185 del vigente presupuesto, para la contratación de un Coordinador de Actividades de Prensa, con ocasión de las próximas Fiestas de San Isidro, Navidad y Reyes, Veranos de la Villa y otras actividades culturales, por un plazo de diez meses, desde el 1 de marzo al 31 de diciembre del presente año.

Segundo. Contratar, mediante concierto directo, por razón de su cuantía, con don Juan Francisco Lerena Olarte, con Documento Nacional de Identidad número 16.401.374, la realización de dichos

servicios, en la cantidad total de 3.300.000 pesetas, cuyo pago se realizará en mensualidades vencidas, incluida la repercusión del IVA.

3) Primero. Aprobar un gasto de 4.933.211 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender los suministros de libros que, con destino a la Biblioteca Municipal, se refieren en el apartado siguiente.

Segundo. Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa, por razón de la cuantía, a los proveedores que se detallan en el expediente, la adquisición de las obras literarias cuyas denominaciones, número de ejemplares y precios unitarios correspondientes igualmente se especifican en el mismo, con destino a la Biblioteca Municipal, y cuyo importe total asciende a la cifra de 4.933.211 pesetas.

4) Primero. Aprobar un gasto de 4.985.043 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender los suministros de libros que, con destino a la Biblioteca Municipal, se refieren en el apartado siguiente.

Segundo. Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa, por razón de la cuantía, a los proveedores que se detallan en el expediente, la adquisición de las obras literarias cuyas denominaciones, número de ejemplares y precios unitarios correspondientes igualmente se especifican en el mismo, con destino a la Biblioteca Municipal, y cuyo importe total asciende a la cifra de 4.985.043 pesetas.

5) Primero. Aprobar un gasto de 448.532 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender los suministros de libros que, con destino a la Biblioteca Municipal, se refieren en el apartado siguiente.

Segundo. Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa, por razón de la cuantía, a la Librería de la Universidad Autónoma (don Rafael Castellanos), la adquisición de las obras literarias cuyas denominaciones, número de ejemplares y precios unitarios correspondientes igualmente se especifican en el mismo, con destino a la Biblioteca Municipal, y cuyo importe total asciende a la cifra de 448.532 pesetas.

6) Primero. Adjudicar directamente a la empresa Ingeniería 2.000 el suministro de siete hornos eléctricos, con capacidad de 90 litros cada uno, para realizar actividades en los colegios públicos de E.G.B., por un importe de 2.510.071 pesetas, y de acuerdo con los pliegos de condiciones económico-administrativas que regirán para dicho contrato.

Segundo. Que dicho importe de 2.510.071 pesetas tenga aplicación al vigente presupuesto.

7) Primero. Adjudicar directamente a la Fundación Hospital de San Salvador el contrato de servicios para la utilización del complejo El Palancar, de acuerdo con los pliegos de condiciones que figuran unidos al presente expediente.

Segundo. Que la cantidad a que asciende este contrato, que es de 4.250.000 pesetas, tenga aplicación al vigente presupuesto.

8) Primero. Aprobar el pliego de condiciones incorporado al expediente que ha de regir la contratación de la asistencia técnica de servicio para la realización de pases de programas durante el primero y segundo trimestre del año en curso del Planetario de Madrid, cuyas especificaciones se detallan en el expediente.

Segundo. Aprobar, asimismo, un gasto de 4.120.200 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender la necesidad referida en el párrafo anterior.

Tercero. Adjudicar, mediante el sistema de contratación directa, por razón de su cuantía, dicha asistencia a Procivel, S. A., en el precio total de 4.120.200 pesetas, conforme al expresado pliego de condiciones y demás especificaciones contenidas en el expediente. Los pagos se efectuarán por trimestres vencidos, previa justificación de la realización proporcional de la prestación en forma satisfactoria y previo cumplimiento de los restantes requisitos reglamentarios establecidos al respecto.

9) Primero. Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas que ha de regir la adquisición de las obras artísti-

cas del artista don Antonio Zarco, consistente en grabados originales, cuyas características se detallan en el expediente, con destino al Museo Municipal.

Segundo. Aprobar un gasto de 586.000 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa, el suministro de la mencionada obra de arte a don Antonio Zarco Fortes, en el precio de 586.000 pesetas, estando en dicho precio excluido el IVA, a tenor de lo dispuesto en el artículo 8.1.26 de la Ley 30/1985, reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido.

10) Primero. Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas que ha de regir la adquisición de los libros *Codex Minus*, *Suite de la taza de té* y *Arquitectur*, obra del artista don José Emilio Antón Pecharromán, cuyas características se detallan en el expediente, con destino al Museo Municipal.

Segundo. Aprobar un gasto de 400.000 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa, el suministro de la mencionada obra de arte a don José Emilio Antón Pecharromán, en el precio de 400.000 pesetas, estando en dicho precio excluido el IVA, a tenor de lo dispuesto en el artículo 8.1.26 de la Ley 30/1985, reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido.

11) Primero. Prorrogar desde el 1 de enero al 30 de junio de 1990 el contrato suscrito con don Antonio García Bermejo para la conservación y mantenimiento de hornos y equipos de producción de la Escuela Madrileña de Cerámica de la Moncloa, haciendo uso de la posibilidad de prórroga prevista en los pliegos de condiciones aprobados por el señor Concejal del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes en 5 de octubre de 1989.

Segundo. El importe máximo del servicio contratado durante el período de prórroga asciende a 1.206.810 pesetas, manteniendo el precio mensual del contrato primitivo.

Área de Seguridad y Policía Municipal

27. Convocar concurso público para la adquisición de motocicletas para escolta, con cilindrada entre 650 y 800 cc., para la Policía Municipal, por importe de 25.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

28. Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 87.243 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a la firma Siaisa las facturas correspondientes a reparaciones efectuadas en equipos de la Policía Municipal.

2) Convalidar un gasto de 215.591 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a 3M España, S. A. (José María García Suárez), las facturas correspondientes a las reparaciones efectuadas en equipos de transmisiones, radares y electrónica del Cuerpo de Policía Municipal.

29. Adoptar, en cinco expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 121.694 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a Talleres Electromóvil (don Luis García Ballesteros) las facturas correspondientes a las reparaciones efectuadas con carácter urgente en equipos del Departamento de Extinción de Incendios.

2) Convalidar un gasto de 1.196.071 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a Talleres J.A. Gómez, S. A., las facturas correspondientes a las reparaciones efectuadas con carácter urgente en equipos del Departamento de Extinción de Incendios.

3) Convalidar un gasto de 136.696 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a Talleres J.A. Gómez, S. A., las facturas correspondientes a las reparaciones efectuadas con carácter urgente en equipos del Departamento de Extinción de Incendios.

4) Convalidar un gasto de 261.954 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a Talleres Electromóvil (don Luis García

Ballesteros), las facturas correspondientes a las reparaciones efectuadas con carácter urgente en equipos del Departamento de Extinción de Incendios.

5) Convalidar un gasto de 161.123 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a Talleres Draguer Hispania, S. A., la factura correspondiente a las reparaciones efectuadas con carácter urgente en equipos del Departamento de Extinción de Incendios.

30. Convalidar un gasto de 120.771 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para abonar al Patronato de la Feria del Campo las facturas correspondientes a la cesión del Pabellón Teatro-Auditorio y del Pabellón de Valencia, con motivo de la entrega de diplomas de la 5.ª Promoción de Oficiales y la 6.ª de Cabos de la Policía Municipal.

Área de Sanidad y Consumo

31. Aprobar la convocatoria de una beca por parte del Laboratorio Municipal de Higiene, sobre la puesta a punto de técnicas serológicas para la detección de quistes hidatídicos en pequeños rumiantes. Aplicación de las mismas en la vigilancia epidemiológica de la hidatidosis ovina y caprina, por importe de 1.835.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

* * *

Área de Régimen Interior y Personal

32. Adjudicar a don Antonio Macarrón Berja la explotación del bar del Centro Cultural Pozo del Tío Raimundo, sito en la avenida de las Glorietas, 19 y 21, por un canon anual de 80.000 pesetas y un plazo de explotación de cinco años, con sujeción a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Se levantó la sesión a las diez y treinta minutos de la mañana.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE USERA

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 18 DE JUNIO DE 1990.—*Extracto.* Presidencia de don Manuel Martínez Parrondo. Asistieron los Concejales Vocales don Félix López Rey, don Francisco Contreras Lorenzo y don Venancio Mota Álvarez, y los vocales vecinos doña Carmen Campillejo Madrigal, don Hipólito Cañibano, don Ricardo Fischer González, doña Alicia García Cosgaya, don Luis Moser-Rothschild Martín, don José Esteban de la Paz Soria, don Manuel Ruiz-Ortega Nieto, doña Sara González García, don Víctor Manuel Valdés García y don Antonio Domínguez Domínguez.—Asistió también el Secretario de la Junta Municipal, don José Luis de Pablo Trabalón.

Se abrió la sesión a las siete y diez minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Se dio cuenta de las siguientes cuentas justificadas por el señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Usera:

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90109719 de 1990, por importe de 50.000 pesetas, para Centros culturales y auditorios.—Otros gastos especiales de funcionamiento, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90109717 de 1990, por importe de 50.000 pesetas, para Centros culturales y auditorios.—Material técnico y especial, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90109721 de 1990, por importe de 50.000 pesetas, para actividades y programación cultural.—Material técnico y especial, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90109722 de 1990, por importe de 50.000 pesetas, para Actividades y programación cultural.—Otros gastos especiales de funcionamiento, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90109720 de 1990, por importe de 138.500 pesetas, para Servicios a la juventud.—Otros gastos especiales de funcionamiento, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90109723 de 1990, por importe de 77.000 pesetas, para Actividades al aire libre.—Otros gastos especiales de funcionamiento, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90109712 de 1990, por importe de 2.000.000 de pesetas, para Servicios sociales generales.—Otras transferencias a familias, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90110819 de 1990, por importe de 5.000.000 de pesetas, para Enseñanza básica.—Limpieza, calefacción y otros gastos, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90110825 de 1990, por importe de 39.000 pesetas, para Servicios generales de coordinación y participación.—Gastos de oficina, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90110814 de 1990, por importe de 2.500.000 pesetas, para Familia e infancia.—Otras transferencias a familias, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90110821 de 1990, por importe de 353.000 pesetas, para Servicios generales de coordinación y participación.—Otros gastos especiales de funcionamiento, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90110812 de 1990, por importe de 750.000 pesetas, para Prevención y atención a drogodependientes.—Otras transferencias a familias, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90109716 de 1990, por importe de 1.750.000 pesetas, para Ayuda a domicilio.—Otras transferencias a familias, del primer trimestre de 1990.

Cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 90110816 de 1990, por importe de 50.000 pesetas, para Material técnico y especial.—Tercera edad, del primer trimestre de 1990.

2.º Aprobar la cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 88105797 de 1988, por importe de 4.016.000 pesetas, para Actividades al aire libre.—Contratos de prestación de servicios, del primer trimestre de 1988.

3.º Aprobar la cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 88105767 de 1988, por importe de 8.338.006 pesetas, para Enseñanza básica.—Calefacción colegios, del primer trimestre de 1988.

4.º Aprobar la justificación de las subvenciones correspondientes al año 1989, concedidas a la A.P.A. del colegio público Montserrat, para gastos corrientes y gastos de actividades complementarias, por importe de 45.000 y 300.000 pesetas, respectivamente.

5.º Aprobar la justificación de la subvención correspondiente al año 1989, concedida a la A.P.A. del Instituto de Bachillerato Juan de Villanueva, para gastos de actividades complementarias, por importe de 400.000 pesetas.

6.º Aprobar la justificación de la subvención correspondiente al año 1989, concedida a la A.P.A. del colegio público Ma-

ría Reina, para gastos de actividades complementarias, por importe de 300.000 pesetas.

7.º Aprobar la justificación de la subvención correspondiente al año 1989, concedida a la Asociación de Vecinos Orca-sur, para gastos corrientes, por importe de 27.000 pesetas.

8.º Solicitar una subvención a la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de Madrid, por importe de 10.000.000 de pesetas, para la realización de actividades de alfabetización y educación básica para las personas adultas durante el curso 1990/91, en aplicación de las disposiciones establecidas en la Orden 241/1990, de 9 de mayo, publicada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 18 de mayo de 1990.

9.º Solicitar una subvención extraordinaria a la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de Madrid, por importe de 5.200.000 pesetas, para la realización de actividades extraordinarias y adquisición de material inventariable y didáctico, con motivo de haberse declarado el año 1990 «Año Internacional de la Alfabetización», en aplicación del artículo décimo de la Orden 241/1990, de 9 de mayo, publicada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 18 de mayo de 1990.

10. Solicitar una subvención a la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma de Madrid, por importe de 3.055.000 pesetas, para equipamiento del centro de información de la Casa de la Juventud del Distrito de Usera, en aplicación de lo establecido en la Orden de 2 de marzo de 1990, publicada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 4 de abril de 1990.

11. Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras de ajardinamiento en el Parque Local El Vado, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 49.999.999 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo a la partida 120/117/6129/7171 del presupuesto municipal de 1990.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.ª del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

12. Adjudicar a Zona de Servicios Culturales y Comunicación, S. A., la realización de la asistencia técnica de las Fiestas de Orcasitas, que tendrán lugar los días 21 al 24 de junio de 1990, por un importe de 5.313.000 pesetas, de las que 4.500.000 pesetas van con cargo a la partida 120/185/258.0/718.3, Actividades y programación cultural.-Contratos de prestación de servicios, y el resto, es decir, 813.000 pesetas, van con cargo a la partida 120/184/258.0/718.1, Centros culturales.-Contratos de prestación de servicios, ambas del presupuesto de la Junta Municipal de Usera del año 1990.

13. Adjudicar a Zona de Servicios Culturales y Comunicación, S. A., la realización de la asistencia técnica de las Fiestas de San Fermín, que tendrán lugar los días 5 al 8 de julio de 1990, por un importe de 1.980.000 pesetas, con cargo a la partida 120/185/258.0/718.3, Actividades y programación cultural.-Contratos de prestación de servicios, del presupuesto de la Junta Municipal de Usera del año 1990.

14. Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la contratación de la asistencia técnica precisa para la realización de las Fiestas de Usera, que se celebrarán los días 13 al 16 de septiembre de 1990, por un importe de 9.722.000 pesetas, de las que 8.359.268 pesetas van con cargo a la partida 120/185/258.0/718.3, Actividades y programación cultural. Contratos de prestación de servicios, y el resto, es decir, 1.362.732 pesetas, van con cargo a la partida 120/184/258.0/718.1, Centros culturales y auditorios.-Contratos de prestación de servicios, del presupuesto de la Junta Municipal de Usera del año 1990.

Segundo. Hacer uso de la excepción de subasta y concurso en

favor del concierto directo, por razón de la cuantía, al amparo de lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, y Real Decreto Ley 2.917/1983, de 19 de octubre, que regulan los contratos de asistencia técnica aplicable a las Corporaciones Locales con carácter supletorio.

Tercero. El presente acuerdo queda condicionado a la aprobación de una transferencia de crédito, que dotará suficientemente la partida.

Se levantó la sesión a las siete y treinta y dos minutos de la tarde.

DISTRITO DE HORTALEZA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 11 DE JUNIO DE 1990.—*Extracto*.—Presidencia de don Vicente Díez Zazo.—Asistieron los Concejales Vocales doña Pilar García Peña y don Ángel de Gregorio Trigo, y los Vocales vecinos don Francisco Javier Calzado García, don Francisco Caño Sánchez, don Rubén Caravaca Fernández, don José Luis Corona Tercero, don Julio Corpas Pinillos, don Mariano Díaz de la Cámara, doña Rosa Escudero Palacios, doña Teresa de Jesús Fernández García, don Félix Gallego Oviedo, don Fernando López López, don Francisco Javier Marañón Martínez, don Santiago Sánchez Manjavacas León y doña Elena Sánchez Vázquez.—Asistió también el Secretario de la Junta, don Miguel Guelbenzu Valdés, y el Jefe de la Unidad Económica y Contable, don Antonio Jiménez Sánchez.

Se abrió la sesión a las siete y cinco minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria de 17 de mayo de 1990.

2.º A propuesta de todos los Grupos Políticos, se acuerda retirar el expediente relativo a la relación de Decretos dictados en materia de contratación por el señor Concejal Presidente de la Junta, durante el mes de abril, a efectos de incorporar nuevos informes al mismo.

3.º Aprobar la recepción definitiva de las obras de urbanización Plan Parcial de Ordenación de la zona comprendida entre Hortaleza y el Plan de Santa María, calles de Eras y Alcobendas, promovido por don Jacinto Abad Martínez.

La recepción dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirán, ante el ilustrísimo señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Hortaleza, el Interventor Municipal, el Secretario General, el Promotor y el Ingeniero Jefe de la Sección de Control de Ejecución de Urbanizaciones Zona 1.

4.º Aprobar la recepción definitiva de las obras de urbanización del Parque Conde de Orgaz, primera y segunda fases, promovido por Compañía Urbanizadora El Coto, S. A.

La recepción dará lugar al levantamiento de un acta, que suscribirán, ante el ilustrísimo señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Hortaleza, el Interventor Municipal, el Secretario General, el Promotor y el Ingeniero Jefe de la Sección de Control de Ejecución de Urbanizaciones Zona 1.

5.º Recibir definitivamente las obras de urbanización y servicios complementarios en la avenida de San Luis, entre las calles de Arturo Soria y Eladio López Vilches, del Distrito de Hortaleza, adjudicadas a Francisco Portillo, S. A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 29 de mayo de 1987, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Proyectos de Urbanización y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida al efecto en la Caja General de Depósitos, por importe de 489.884 pesetas, según número de registro 260379, de 2 de abril de 1986, de

conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

6.º A propuesta de todos los Grupos Políticos, se acuerda que el expediente relativo a aprobación del proyecto y pliegos de condiciones de las obras de acondicionamiento de zonas verdes en el Distrito de Hortaleza, así como de convocar concurso público, con plazos reducidos, y siendo su importe de 54.000.000 de pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1990, quede sobre la Mesa, aplazándose su discusión para la siguiente sesión.

7.º A propuesta de todos los Grupos Políticos, se acuerda que el expediente relativo a aprobación del proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, que han de regir las obras de acondicionamiento de los colegios públicos en el Distrito de Hortaleza (1990-I): San Miguel, Pedro Alvarado, Rosalía de Castro, Pablo Picasso y Luis Cernuda, adjudicando las obras a Construcciones Elea, S. A., por un importe de 19.500.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1990, quede sobre la Mesa, aplazándose su discusión para la siguiente sesión.

8.º A propuesta de todos los Grupos Políticos, se acuerda que el expediente relativo a aprobación del proyecto y los pliegos de condiciones económico-administrativas, que han de regir en las obras de equipamiento del Palacete de Villa Rosa y antiguos pabellones anexos para la Junta Municipal de Hortaleza, adjudicando las obras a Quijano, S. A., por un importe de 27.949.517 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1990, quede sobre la Mesa, aplazándose su discusión para la siguiente sesión.

9.º A propuesta de todos los Grupos Políticos, se acuerda que el expediente relativo a aprobación del proyecto y pliegos de condiciones económico-administrativas, que han de regir en las obras de pavimentación del Barrio de San Miguel, calle de la Costa del Sol, adjudicando las mismas a Coesga, S. A., por un importe de 19.995.214 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1990, quede sobre la Mesa, aplazándose su discusión para la siguiente sesión.

10. Adjudicar por concierto directo a Repac, S. A., con domicilio en la calle de Moreno Nieto, 13, Madrid, el contrato de mantenimiento y conservación de la fotocopiadora Toshiba, modelo BD-5110, número 813857, ubicada en el Centro Cultural Huerta de la Salud, por un período de dos años, del 1 de julio de 1990 al 30 de junio de 1992, por un importe total de 1.295.754 pesetas, IVA incluido, correspondiente al pago de las copias que se realicen, a 2,52 pesetas/unidad, IVA incluido, según las estipulaciones de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Autorizar el gasto de 302.400 pesetas, con cargo a la partida 184/258.0/718.1, del programa 184 del presupuesto municipal de gastos para 1990.

Abonar a Repac, S. A., las cantidades correspondientes por trimestres naturales.

11. A propuesta de todos los Grupos Políticos, se acuerda que el expediente relativo a aprobación del proyecto y pliegos de condiciones de las obras de mejora de urbanización en barrios del Distrito de Hortaleza, por un importe de 75.999.818 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1990, así como disponer la convocatoria de concurso público con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, quede sobre la Mesa, aplazándose su discusión para la siguiente sesión.

12. Adjudicar la realización de los servicios de asistencia técnica para Actividades al aire libre de la Junta Municipal de Hortaleza (campamentos de verano 1990), a Viajes Emérita, S. A., en el precio de 7.100.000 pesetas, por el plazo de ejecución comprendido entre los meses de julio y agosto de 1990, así como devolver las fianzas provisionales al resto de las empresas ofertantes.

El precio total, ascendente a la cantidad de 7.100.000 pesetas, deberá imputarse a la partida correspondiente del presupuesto del Ayuntamiento de Madrid para el ejercicio económico de 1990.

13. Aprobar la justificación de las subvenciones concedidas en 1989 a las entidades ciudadanas que a continuación se detallan, las cuales han acreditado el gasto: APA del colegio público Filósofo Séneca: clase de subvención, gastos corrientes y actividades complementarias, respectivamente: 150.000 y 75.000 pesetas; Agrupación Deportiva Sporting de Hortaleza: 350.000 y 500.000 pesetas, respectivamente; Asociación Juvenil Juventud y Futuro: 1.119.642 y 750.000 pesetas, respectivamente; Agrupación Coral Federico Chueca: 500.000 y 473.740 pesetas, respectivamente; Asociación de Vecinos Villa Rosa: 1.377.200 y 1.400.000 pesetas, respectivamente; Agrupación Deportiva Esperanza: 102.150 y 550.000 pesetas, respectivamente; Asociación de Vecinos Virgen del Cortijo: 1.271.500 y 1.000.000 de pesetas, respectivamente; Asociación de Vecinos La Unión de Hortaleza: 525.000 y 2.000.000 de pesetas, respectivamente; Asociación Juvenil Juventud de San Lorenzo: 280.000 y 300.000 pesetas, respectivamente; Asociación de Vecinos La Expansión de San Lorenzo: 750.000 y 500.000 pesetas, respectivamente; Asociación Juvenil Élite 2000: 265.000 y 300.000 pesetas, respectivamente; Asociación de Vecinos Tres Barrios de Manoteras: gastos corrientes, 183.600 pesetas; Asociación de Vecinos Colonia Banesto: gastos corrientes, 142.800 pesetas; Asociación de Vecinos Antonio Machado: gastos corrientes, 506.350 pesetas; Agrupación Coral El Madroño: actividades complementarias, 300.000 pesetas; Agrupación Deportiva Villa Rosa: actividades complementarias, 476.000 pesetas; Asociación Tertulia del Madrid Artístico (Temar): actividades complementarias, 300.000 pesetas.

14. Conceder a las Asociaciones de Vecinos y Agrupaciones Juveniles y Deportivas del Distrito de Hortaleza, que a continuación se especifican, todas ellas debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales y declaradas de utilidad pública municipal por el Ayuntamiento Pleno, las subvenciones para gastos corrientes y actividades complementarias, en las cuantías que, respectivamente, se indican, de conformidad y al amparo de lo dispuesto en el título VI de las Normas de Participación Ciudadana y base novena de las de ejecución del presupuesto municipal para 1990:

Entidad	Gastos corrientes	Actividades compl.
	Pesetas	Pesetas
AA.VV. Virgen del Cortijo	1.271.500	1.000.000
Agrupación Coral El Madroño	275.000	362.500
(Temar)	—	400.000
AA.VV. Colonia Banesto	55.000	—
APA colegio público Filósofo Séneca	101.000	75.000
A. J. Juventud y Futuro	1.173.642	750.000
AA.VV. Antonio Machado	506.350	37.500
AA.VV. Tres Barrios Manoteras	183.600	49.000
Agrupación Coral Federico Chueca	422.000	450.000
AA.VV. Villa Rosa	1.377.200	1.400.000
Agrupación Deportiva Esperanza	102.150	550.000
Agrupación Deportiva Villa Rosa	350.000	476.000
AA.VV. La Unión de Hortaleza	525.000	2.000.000
A.J. Juventud de San Lorenzo	240.000	280.000
AA. VV. La Expansión de San Lorenzo	700.000	550.000
TOTAL	7.282.442	8.380.000

El gasto total, ascendente a la suma de 15.662.442 pesetas, tendrá aplicación a la partida 160/074/472.0/115.7 del programa Participación Ciudadana.—Otras transferencias a instituciones sin lucro, del vigente presupuesto municipal para 1990.

Mociones de urgencia

Se aprueba la moción presentada por todos los Grupos Políticos, del tenor literal siguiente:

Instar a la Concejalía de Servicios Sociales para que el salario social se inicie este año en el Distrito de Hortaleza, ya que dispone de la infraestructura suficiente para su implantación.

Se levantó la sesión a las ocho y cinco minutos de la noche.

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Limpiezas Paredero, S. C. para oficina administrativa de limpieza de locales y edificios con domicilio social en la calle del Estrecho de Gibraltar, 1.

Essal, S. C., para consulta dental aneja a vivienda en la calle de Servando Batanero, 45.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de José María de Pereda, 7 y 9.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don Carlos Alonso-Goya Reija, para clínica dental en la calle del Marqués de Corbera, 42, planta baja.

Clinitec, S. L., para almacén de materiales de fontanería en la calle de Sambara, 138.

Doña María de la Cruz Martín Borja Fernández, para perfumería bisutería y venta de artículos de limpieza en la calle de Vital Aza, 15.

Guelsio, S. L., para venta de puertas, marcos y molduras en la calle de Benidorm, 24.

Don Valentín Duarte Martínez, para exposición y venta de artículos de mármol en la calle de Arriaga, 15.

Revista Información Óptica, S. A., para oficinas en la calle de Germán Pérez Carrasco, 81.

Doña Beatriz Guerrero C. y doña Dolores Sánchez I., para exposición y venta de artículos de acuarefilia en la calle de San Lamberto, 2.

Don Luis Nicolás Sposato Silva, para peluquería de señoras en la calle de Juan Pérez Zúñiga, 25.

Layout, S. A., para despachos y oficinas en la calle de Ramón Patuel, 3.

Doña Eloísa Leal Sánchez, para tienda de disfraces y trajes regionales en la calle de Gómez de Avellaneda, 5.

Anju, S. A., para oficinas en la calle de Agastia, 36.

Sademo, S. A., para taller de montaje de material eléctrico en la calle de Berástegui, 62.

Aseconfi, S. A., para asesoría fiscal en la calle de Cipriano Sancho, 2, con vuelta a la de Alcalá, 250.

Doña Balbina Martínez Arrán, para venta de confecciones y artículos textiles en la calle de Torrelaguna, 7, local 3, planta baja.

Servicios Administrativos y Comerciales, S. A., para asesoramiento de empresas en la calle de Verdager y García, 51.

Don Jacinto de la Concepción Peñalver, para venta de molduras y marcos en la calle de la Virgen de Lourdes, 10.

DENEGACIONES

Mobiliario Bercero, S. A., para venta de muebles en la calle de Siena, 27.

Idisa Ingenieros, S. A., para almacén cerrado en la calle de Santa Irene, 1.

Grandes Promociones, S. A., para promoción de ventas en la calle de Manuel Uribe, 17.

Instaladora Castilla, S. L., para domicilio social y oficina de trabajos de fontanería en la calle de Gutierre de Cetina, 17.

Doña Ana Davies Rodríguez, para almacén de teatro en la calle de Boldano, 18.

Tecdix, S. A., para oficinas en la calle de Arturo Soria, 267.

DESESTIMACIÓN DE RECURSO

Doadrio y González Conde, Comunidad de Bienes, para laboratorio de análisis clínicos en la calle de Arturo Soria, 282, local 7, bajo.

Tesorería Territorial de la Seguridad Social, para oficinas de Administración de la Seguridad Social en la calle de Emilio Ferrari, número 76

DISTRITO DE SAN BLAS

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Joaquín Fernández González, para bar en la calle de Ajofrín, 2.

Ámbar Montajes Eléctricos, para almacén de pinturas en la calle de Miguel Yuste, 11.

Tuntún, S. A., para ampliación de bar, con música, en la calle de los Hermanos García Noblejas, 11.

Mercatodo, S. A., para instalaciones generales y garaje en la calle de Emilio Muñoz, 7.

Duracell Batteries, Sucursal de España, para venta por mayor de material eléctrico en la avenida de los Hermanos Granda, 39 (Ingenieros).

Doña Celia Zurdo Montero, para ampliación de cafetería en la calle de la Ilíada, 23.

Don Vicente Bueno García, para sustitución de tren de lavado en la carretera de Vicálvaro, 29.

Don José Luis León Ruiz, para ampliación de elementos en cafetería, heladería y obrador de pastelería en la calle de Valderrobres, 6.

Don José Requero Arenas, para ampliación de elementos en restaurante en la calle de Apolo, 7.

Pier-3, S. A., para ampliación de taller de diseño y confección de prendas de vestir, almacén, oficina y garaje en la calle de Santa Leonor, 23 y 25.

Serigrafía Técnica, S. A., para taller de serigrafía y domicilio social en la calle de San Romualdo, 26, segundo C.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don Luis Gómez López, para venta de prendas de vestido en la calle de San Mariano, 9.

Partido de los Trabajadores, para sede de partido político en la calle de Herencia, 13, bloques 22 y 23.

Don Juan Jiménez Tenorio, para venta de artículos de electricidad en la calle de la Resinería, 10.

Don José Luis de Miguel Martín, para venta de helados y bebidas refrescantes envasadas en la calle de Lucano, 56, local 1.

Iglesia de la Biblia Abierta, para centro de culto y despacho pastoral en la calle de la Esfinge, 19.

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Inmobiliaria El Tirol, S. A., para demolición total en la calle de Albarracín, 58.

Ámbar Montajes Eléctricos, S. A., para ampliación en la calle de Miguel Yuste, 11.

Partido de los Trabajadores de España (Unidad Comunista), para acondicionamiento parcial en la calle de Herencia, 1 y 3, bloques 22 y 23.

Alquileres y Gestión Inmobiliaria, S. A., para nueva planta (modificación de proyecto) en la calle de Albarracín, con vuelta a la de Emilio Muñoz.

Don Francisco Gómez Serrano, para nueva planta en la calle de Eduardo Terán, 7, con vuelta a la del Ángel de la Guarda, parcela 1.

Doña Dolores Aragón Macián, para obras exteriores en la avenida Segunda, 1, bajo F.

Stim España, S. A., para demolición total en la calle de Santa Leonor, 57, con vuelta a la de Julián Camarillo.

Reinhold Cuatro, S. A., para demolición total en la calle de Josefa Valcárcel, 42.

Don Jesús Daniel Polo Dols, para acondicionamiento menor en la calle de Julio, 12.

Don Julián García García, para acondicionamiento menor en la calle de Julio, 40.

Don Francisco Delgado Ortega, para acondicionamiento menor en la calle de Julio, con vuelta a la del Otoño.

Don José Antonio Zornoza Fernández, para acondicionamiento parcial en la calle de Mayólicas, 4.

Gruconsa, para acondicionamiento parcial en la calle de Jaime Hermida, 17.

Don Bienvenido Nafría Gonzalo, para obras exteriores en la plaza de Ensidesa, 1, bajo.

DISTRITO DE CHAMARTIN

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Banco de Santander, para oficina en la avenida de Alberto Alcocer, 19.

Sigas, S. A., para panadería y bollería, como ampliación de elementos, en la avenida de Alfonso XIII, 151.

Comunidad de Propietarios, para ascensor en la calle de Herreros de Tejada, 4.

A. Aguado San Martín, para venta de productos alimenticios en la calle de Chile, 25, bajo.

E. Santa Carrasco, para oficina con aire acondicionado en el paseo de La Habana, 170.

Inmobiliaria Cantábrico, para garaje aparcamiento en la calle de Juan Ramón Jiménez, 28.

A. de la Osa Gallego, para taller electromecánico en la calle de Luis Cabrera, 53.

Rocha e Hijos, S. A., para bar cafetería en la calle de Serrano, número 149, bajo.

DISTRITO DE BARAJAS

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Don Rafael Bermejo de la Dehesa, para acondicionamiento de local en la calle de Urano, 3.

Don Luciano Sánchez Torrejano, para obra exterior en la avenida de Logroño, 150.

Don Juan Carlos López Julián, para obras de acondicionamiento en la avenida de Logroño, 138.

Comunidad de Propietarios, para obras de mantenimiento en la calle de la Aeronave, 23.

Don Anselmo Palacio Bentúe, para obra exterior en el paseo de la Alameda de Osuna, 75.

Don Xu Zongui, para obras de acondicionamiento en la calle del Aguetol, 10.

Don Juan Alonso Payo, para obras de acondicionamiento en la calle del Autogiro.

Comunidad de Propietarios, para obras de reparación en la calle de la Corbeta, 2.

LICENCIAS DE OBRAS DENEGADAS

Don Carlos Hernández Krahe, para vallas publicitarias en la calle de Zahorejas, 13.

Don Jacinto Muñoz Ramos, para ampliación de edificio para hostel en el casco histórico de Barajas.

Don Juan Jaramillo Contreras, para ejecución de vivienda unifamiliar en la calle de Borox, con vuelta a la del Marqués de Berna.

Don Julián Bermúdez Pérez, para acondicionador doméstico en la calle de Antonio Sancha, 42.

DISTRITO DE VICÁLVARO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Francisco José Pastrana Ramírez, para fábrica de muebles metálicos en la calle de Villardondiego, 7, local 4.

Don Carlos Martínez Arranz, para carnicería salchichería con obrador en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, 9, puesto número 65.

Don Frutos Pérez Burgos, para carnicería salchichería, como ampliación, en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, con vuelta a la de Velilla, puestos 58 y 59.

Don Clemente José Martínez Ramiro, para carnicería, como ampliación, en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, sin número, puesto 63.

Don José Gamero Villar, para pastelería, como ampliación, en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, 19.

Don Teófilo Angulo Labanda, para bar, como ampliación, en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, sin número, puesto 35.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don Gregorio López Gómez, para papelería y librería en la calle de Forges, 15, local 1 bis.

Doña Aurora Marcos Fernández, para peluquería en la calle de Forges, 9.

Don Dionisio Rivera Rivera, para venta de aves y caza en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, 6, puesto 64.

Don Alejandro Soto Pozo, para óptica en la calle de San Cipriano, 37.

DISTRITO DE VILLAVERDE

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle del Arroyo Bueno, 23.

Don Jerónimo Sánchez Alcahuz, para bar, como ampliación, en la calle de Alcocer, 23.

Don Gumersindo Ferro Bahamonde, para bar en la calle de Lazcano, 3.

Don Antonio Rodríguez Rubio, para bar en la calle de Anoeta, número 30.

Doña Sagrario Díez Sánchez, para cafetería en la calle del Diamante, 33.

Don Julián Aguilera Martín, para bar en la calle de Escoriaza, número 5.

Don Mateo Fabián Sánchez, para bar en la calle de la Turquesa, 16.

J.G.M., S. L., para restaurante bar en la plaza de Los Pinazo, bloque 715-L. 163.

Don Florentino Andrés Martínez, para bar en la calle de La del Manoj de Rosas, 44.

Doña Milagros Vales Rodríguez, para bar con cocina en la calle de las Carmelitas, 2.

Doña Paloma Sánchez Águeda, para guardería en el callejón de Gómez Acebo, 18.

Don Francisco Torres Pérez, para bar cafetería, como ampliación, en la calle de Benimamet, locales 219 y 220.

Don Ruan Song Quing, para restaurante en la calle de Juan José Martínez Seco, 64.

Don Pedro Jiménez Puente, para taller de chapa y pintura en el paseo de los Talleres, 3, nave 33.

Don Juan Ventajas Díaz, para bar restaurante en la calle de la Magnesia, 24.

Don Hipólito Díaz García, para depósito de juguetes en la calle de Doroteo Laborda, 7.

Leo-Dos, S. A., para bar en la calle de las Parvillas Altas, 4.

Don Simón Rubio Castro, para almacén en la calle del Sahara, número 48.

Don Modesto de Matos Gómez, para bar en la calle del Diamante, 37.

Don A. Dorado y don A. Horrillo, para bar de segunda categoría en la calle de Esperanza Macarena, 30.

Elope, S. A., para sala de bingo en la calle del Doctor Martín Arévalo, 47.

Sociedad Española del Oxígeno, S. A., para depósito de gas licuado propano en la calle de San Norberto, 23.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don Antonio Cruz Gutiérrez, para garaje en la calle del Ámbar, número 15.

Doña Laureana Estévez de Matías, para garaje particular en la calle de José del Pino, 58.

Doña María Josefa Rigaud González, para mercería y venta de géneros de punto en la calle de Encarnación Oviol, 48.

Don Matías Seco Abellán, para venta de molduras, marcos y cristales con taller de cristalería en la carretera de San Martín de la Vega, 94.

Don José Antonio Molinera Herrero, para academia de enseñanza en la calle del Tántalo, 7.

Don Paulino Ucedo Pinto, para venta de ropa interior y retales en la calle del Sulfato, 2.

Don Antonio Camacho Bonilla, para garaje en la calle de Eduardo Minguito, 53.

Doña Carmen de la Cruz Borrajo, para vídeo club en la calle del Sahara, 54.

Don Antonio Martí Llatas, para fábrica de estuchería en la calle de la Fuente de la Capona, 4.

Don Javier Polo Villar, para taller de confección de prendas de vestir en la calle de la Huerta de Villaverde, 50.

Doña Isabel Gallego Núñez, para taller de prendas de vestir en la calle de Amadeo Fernández, 7.

DISTRITO DE RETIRO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Recreativos Garfer, S. A., para oficina y taller de reparación de máquinas en la calle de Andalucía, 4.

Airgún, S. A., para representación y venta de maquinaria en la calle de Játiva, 13, con vuelta a la de Cerro Negro.

Comunidad de Propietarios, para garaje particular en la calle de Juan de Juanes, 5.

Stella Maris Sotelo, para clínica dental, como ampliación, en la calle de O'Donnell, 4, 1.º

Silper, S. A., para venta de aparatos de frío en la calle de Vicente Caballero, 22.

Don Guillermo Crespo Cerezo, para restaurante en la calle de Fernán González, 37.

Brimar Import, S. A., para almacén cerrado de prendas confeccionadas en la calle de Granada, 28.

S.E. Carbueros Metálicos, para oficinas en la calle de Cavanilles, número 5, plantas 2.ª y 3.ª

Comunidad de Propietarios, para piscina en la calle del Doctor Esquerdo, 187.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Cene, S. A., para oficinas en la calle de Alfonso XII, 60, bajo.

Viajes Silver Tours, para agencia de viajes en la calle de Narváez, 71.

Maranao, S. L., para venta de artículos de cestería en la avenida de Menéndez Pelayo, 15.

Konig Importación, S. A., para exposición y venta de vehículos nuevos a motor en la calle del Comercio, 1.

Doña Mercedes Herrero Mullor, para recepción de pedidos telefónicos de vidrio en la calle de Antonio Casero, 10, 3.º E.

Don Ignacio Lara Pérez, para venta de artículos de camisería nacionales en la calle de Fernán González, 68, centro B.

A. Marín, S. A., para estudios y proyectos de ingeniería en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 48 B.

Doña Francisca Maxedo Martín, para salón de belleza en la plaza del Doctor Laguna, 1, local 2-3.

Cayetana Maite Comunidad, para venta de artículos de regalo en la plaza del Doctor Laguna, 2, posterior B.

Doña Sofía Menéndez Acevedo, para venta de ropa de niños en la calle de Granada, 9, B I.

Ecib, S. A., para oficina técnica en la calle del Doctor Esquerdo, 55, 5.º A.

Ibérica de Inversiones, para oficinas en la calle de Amado Nervo, 7 B.

Sema, S. A. L., para instalación y montaje de servicio de seguridad en la avenida de Menéndez Pelayo, 37 B.

Seguros Génesis, S. A., para oficina comercial de seguros en la calle de la Estrella Polar, 22, B y D.

Citius Management, S. A., para oficinas en la plaza de la Independencia, 10, 1.º

REYCA, S. A., para oficina y domicilio social en la avenida de Menéndez Pelayo, 83, 1.º C.

Raide, S. A., para venta de mobiliario de cocina en la calle de Fernán González, 75.

Cotización, S. A., para oficinas en la calle de Ibiza, 37.

Fimestic, S. A., para oficinas administrativas en la calle del Doctor Castelo, 20, 1.ª, 3 B.

Don Emilio Suárez López, para oficina en la calle de Menorca, número 44, 1.º

Promoción Construcciones Gilgado, S. A., para oficinas de promoción y venta de pisos en la calle de Narváez, 82, 1.º

Combustibles Gilgado, S. A., para oficinas de mayorista de combustibles en la calle de Narváez, 82, 1.º

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Comunidad de Propietarios, para obras exteriores en la plaza de Carballo, 6.

Ute-Jotsa-Agromán, para instalación de una grúa en la calle de Isabel Colbrand (prolongación).

Asociación Valdeperales, para acondicionamiento de local en la calle de las Islas Cíes, 22, bajo.

Don Valentín Maestre Quiroga, para reforma de local en la plaza de Arteijo, 13, local.

Don Gumersindo Gómez Arnau, para reforma y acondicionamiento interior de vivienda en la calle de Fresnedillas, 2, 2.º A.

Don Javier Azabal Hernández, para nueva planta en la calle de Arbucias, 26.

Giraldo-Empresas Asociadas, S. A., para construcción de vivienda unifamiliar en la vereda de los Ganapanes, sin número, El Saceral, parcela D-1.

Giraldo-Empresas Asociadas, S. A., para construcción de vivienda unifamiliar en la vereda de los Ganapanes, sin número, El Saceral, parcela D-2.

Giraldo-Empresas Asociadas, S. A., para construcción de vivienda unifamiliar en la vereda de los Ganapanes, sin número, El Saceral, parcela D-3.

Giraldo-Empresas Asociadas, S. A., para construcción de vivienda unifamiliar en la vereda de los Ganapanes, sin número, El Saceral, parcela D-4.

LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN

Don José Corbi Corbi y don Emilio Calvo Marín, para primera ocupación en la calle de la Isla de Zanzíbar, 32.

Madrid, 15 de noviembre de 1990.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno de 30 de octubre de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

48. Licenciados en Psicología

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en contestar a un cuestionario de 120 preguntas, con cinco respuestas alternativas, de las cuales solamente una será la correcta, que versarán sobre los temas que figuran en el programa como Anexo I a estas Bases, de acuerdo con la siguiente distribución: 10 preguntas se corresponderán con el Grupo I del Programa, 35 con el Grupo II y 25 con cada una de las tres partes de las que se compone el Grupo III.

El tiempo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de dos horas.

Segundo ejercicio. Exposición oral de tres temas, uno de cada una de las tres partes en que se divide el Grupo III del programa, extraídos al azar, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema, si así lo desean.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito dos ejercicios prácticos relacionados con el Grupo III del programa anexo a estas Bases, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de los ejercicios. El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de cuatro horas, pudiendo el Tribunal fijar una duración inferior.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Psicología, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minúsválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Ingreso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Promoción interna.

c) Minúsválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Psicólogos.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfi-

co, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Psicólogos. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.
4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.
5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea supondrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas.

Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y la formulación de conclusiones. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que

acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el periodo de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto

establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 8 de octubre de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
15. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. El sistema nervioso central. Estructura.
2. El sistema nervioso central. Organización funcional.
3. El sistema nervioso vegetativo. Estructura.
4. El sistema nervioso vegetativo. Organización funcional.
5. Psicología del desarrollo cognitivo. Principales teorías.
6. Psicología del desarrollo del lenguaje. Principales teorías.
7. Psicología del desarrollo motor. Fases.
8. Psicología del desarrollo afectivo-social. Principales teorías.
9. La memoria. Presupuestos teóricos.
10. La percepción. Presupuestos teóricos.
11. La motivación. Teorías y modelos más importantes. Aspectos instrumentales.
12. Las actitudes. El cambio de actitudes. Aspectos instrumentales.
13. Los grupos. Su estructura y dinámica.
14. La comunicación. Teorías y modelos más importantes.
15. El aprendizaje. Presupuestos teóricos. Aplicaciones prácticas.
16. El aprendizaje social. Presupuestos teóricos. Aplicaciones prácticas.
17. Técnicas de evaluación psicológica. Pruebas de inteligencia general. Pruebas de aptitudes específicas.
18. Técnicas de evaluación psicológica. Pruebas de personalidad: Pruebas objetivas y técnicas proyectivas.
19. La entrevista psicológica. Aspectos metodológicos e instrumentales.
20. Conceptos estadísticos fundamentales en la evaluación psicológica. Aplicaciones prácticas.
21. Metodología de la intervención institucional y comunitaria desde la Psicología. Modelos más significativos. Planificación y programación.
22. Evaluación de programas. Aspectos teóricos. Implicaciones prácticas.
23. Teorías psicodinámicas de la personalidad. Principios, aplicaciones.
24. El modelo cognitivo de la personalidad. Principios, aplicaciones.
25. El enfoque fenomenológico de la personalidad. Principios, aplicaciones.
26. Teorías factorialistas de la personalidad. Principios, aplicaciones.
27. El modelo interactivo de la personalidad. Principios, aplicaciones.

GRUPO III

PARTE PRIMERA: SALUD

1. El binomio salud-enfermedad. Presupuestos teóricos. Consideraciones sociales y psicológicas. Principales clasificaciones nosológicas internacionales.
2. La Ley General de Sanidad. El Sistema Nacional de Salud. Estructura y organización sanitaria de Madrid. Sectorización y recursos.
3. Salud pública y epidemiología. Conceptos y aplicaciones.
4. La prevención y la educación para la salud. Principios teóricos y aplicaciones.
5. Alteraciones del lenguaje. Descripción y técnicas de intervención.
6. Alteraciones de las conductas motoras. Descripción y técnicas de intervención.
7. Alteraciones del desarrollo afectivo y de la socialización. Descripción y técnicas de intervención.
8. Alteraciones del sueño y de la alimentación. Descripción y técnicas de intervención.
9. Alteraciones de la inteligencia. Descripción y técnicas de intervención.
10. Alteraciones del pensamiento. Descripción y técnicas de intervención.
11. Alteraciones de la percepción. Descripción y técnicas de intervención.
12. Alteraciones de la memoria. Descripción y técnicas de intervención.
13. Principales psicofármacos y su utilización clínica.
14. La respuesta sexual humana. Disfunciones sexuales. Prevención y tratamiento. La orientación psicosexual y la planificación familiar.
15. Embarazo, parto y puerperio. Aspectos fisiológicos, psicológicos y sociales. Trastornos y técnicas de intervención.
16. Estructura neurótica y psicótica de la personalidad.
17. La intervención psicoterapéutica familiar. Principales orientaciones teóricas. Implicaciones prácticas.
18. La intervención psicoterapéutica grupal. Principales orientaciones teóricas. Implicaciones prácticas.
19. La intervención psicoterapéutica individual. Principales orientaciones teóricas. Implicaciones prácticas.

PARTE SEGUNDA: INTERVENCIÓN SOCIAL

1. El Sistema Público de Servicios Sociales. Marco legal. Niveles de competencia y estructura orgánica. Modalidades de Servicios Sociales y sus funciones.
2. La atención a la familia e infancia en el marco de los Servicios Sociales.
3. Menores en situación de desprotección y abandono. Legislación actual sobre menores. Estrategias de intervención desde los Servicios Sociales Municipales.
4. La tercera edad. Aspectos fisiológicos, psicológicos y sociales. La intervención desde los Servicios Sociales Municipales.
5. Atención a los transeúntes e indigentes en el marco de los Servicios Sociales Municipales.
6. Legislación sobre drogas. Situación actual en España.
7. El Plan Nacional sobre Drogas. Criterios, competencias, estructura y actuaciones.

8. El proceso de atención y reinserción social en drogodependencias en el marco de los Servicios Sociales Municipales. Criterios, metodología y estrategias de intervención.
9. El Plan Municipal contra las Drogas del Ayuntamiento de Madrid. Organización de la Red de Servicios. Prioridades de actuación.
10. Conceptos básicos y clasificación de las drogas. Tipos de clasificación y criterios.
11. Las sustancias depresoras y estimulantes. Aspectos psicofisiológicos.
12. Las sustancias psicodislépticas e inhalantes. Aspectos psicofisiológicos.
13. Modelos psicológicos de la adicción. Consideraciones teóricas y aplicaciones.
14. Programas de metadona y programas de tratamiento con antagonistas opiáceos. Revisión y aplicaciones.
15. La intervención grupal en la atención a los drogodependientes. Consideraciones teóricas. Aplicaciones prácticas.
16. Metodología y estrategias de la intervención familiar en las drogodependencias.
17. Trastornos orgánicos asociados a las drogodependencias. Descripción e implicaciones psicológicas.
18. La prevención de las drogodependencias. Marco conceptual e implicaciones prácticas.

PARTE TERCERA: TRABAJO

1. La Organización. Organización formal e informal. Organización como sistema cerrado y abierto, teorías. Estructura de la organización y sus relaciones con el nivel psicológico. Implicaciones prácticas.
2. La cultura organizacional. Determinantes. La Administración Pública: especial referencia al Ayuntamiento de Madrid.
3. El clima organizacional. Bases teóricas de las distintas escuelas. Métodos para su medición. Relaciones entre el clima organizacional y variables actitudinales y conductuales.
4. Satisfacción laboral. Desarrollo histórico de la investigación sobre la satisfacción laboral. Variables determinantes. Variables moderadoras. Teorías de la satisfacción laboral. Métodos de medición y predicción. Repercusiones físicas y psíquicas.
5. El análisis de los puestos de trabajo. Relaciones y clasificaciones de puestos de trabajo. La descripción de los puestos de trabajo. Métodos y aplicaciones.
6. La valoración de los puestos de trabajo. Métodos. Aplicaciones en la Administración.
7. Perfiles psico-profesionales. Profesiogramas. Aplicaciones.
8. Criterios de selección. Visión clásica del criterio. Requisitos de los criterios y su desarrollo. Criterios compuestos y múltiples. Desarrollo de criterios y construcción de métodos de medición.
9. Procesos de Selección de Personal. Modelos. Aplicaciones.
10. Normativa legal a tener en cuenta en la Selección de Personal en la Administración y en el Ayuntamiento de Madrid.
11. Los procedimientos de Selección en la Administración. Los concursos de Provisión de Puestos. Las pruebas masivas de Selección.
12. Técnicas de evaluación en la selección de personal.
13. La formación del personal como método de intervención. Corrientes más importantes.
14. Aplicación de los principios de motivación y aprendizaje. Programas de aprendizaje. Tipos de entrenamiento. Aplicación en la programación.
15. Las necesidades de formación del personal. Detección y análisis. Diseño de planes de formación. La formación en el Ayuntamiento de Madrid.
16. Entrenamiento en toma de decisiones. Entrenamiento en conocimientos técnicos. Entrenamiento en relaciones humanas. Métodos y técnicas didácticas en la formación. Ayudas técnicas.
17. Principales teorías y modelos de la dirección. Aplicaciones en la Administración. La toma de decisiones en la organización. Proceso. Modelos normativos. Variables básicas.
18. Higiene y seguridad laboral. Aspectos normativos. Factores de riesgo. Aportaciones de la Psicología. Ergonomía.

El Pleno de 30 de octubre de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

49. Ingenieros Superiores de Telecomunicaciones

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservará el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de tres horas, dos temas de carácter general relacionados con el programa que figura como Anexo I a estas Bases. A estos efectos el Tribunal, en reunión celebrada al efecto, elaborará diez temas relacionados con el programa, que serán hechos públicos al inicio del primer ejercicio, sacándose seguidamente a la suerte los dos que deberá desarrollar el aspirante.

Segundo ejercicio. Consistirá en contestar oralmente durante un período máximo de cuarenta y cinco minutos, tres temas extraídos al azar, uno de cada materia de las que se encuentran recogidas dentro de los Grupos II, III y IV del Programa que figura como Anexo I. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean. El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito dos ejercicios prácticos relacionados con las materias específicas del Programa que se acompaña como Anexo I a estas Bases, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de los ejercicios. El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de cuatro horas, pudiendo el Tribunal fijar una duración inferior.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero Superior de Telecomunicaciones, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerser y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayunta-

miento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo B en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingenieros Superiores de Telecomunicaciones.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ingenieros Superiores de Telecomunicaciones. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El

plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento, plaza de la Villa, 5.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo

realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Este ejercicio será calificado con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal. La calificación de cada aspirante será la media aritmética de las calificaciones otorgadas. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral y diálogo posterior con el aspirante, cada miembro del Tribunal otorgará a éste una calificación de cero a diez puntos. La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas. Las calificaciones se obtendrán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal Calificador y dividiendo el total por el número de asistente del mismo.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas.

Posteriormente se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva. Aquellos aspirantes que no obtengan una mínima puntuación de cinco puntos, quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo

preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza

mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 8 de octubre de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.

5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.

6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.

7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.

8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.

9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.

10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.

11. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.

12. El procedimiento administrativo. Su significado. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.

13. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.

14. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.

15. La acción administrativa. Formas. Política e intervención: límites. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.

16. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

17. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.

18. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

19. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

20. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

Parte 1.ª: Transmisión

1. Breve desarrollo histórico de la transmisión de la información.
2. Transmisor y receptor. Medio de transmisión. Unidades básicas de transmisión. Medidas absolutas. Nivel absoluto de potencia. Nivel absoluto de tensión. Medidas relativas.
3. Transmisión de datos. Señal analógica. Señal digital. Señal periódica. Tono. Multitono.
4. Espectro de amplitud de un tono. Espectro de amplitudes de un multitono. Espectro de fases de un multitono.
5. Sistemas de tiempo real. Modos de explotación de un circuito de datos. Sistema Time-Sharing (concepto). Concepto de sistema Remote-Batch.
6. Conceptos básicos de transmisión de datos. Transmisión serie y paralelo. Transmisión sincrónica. Transmisión asíncrona. Unidades de medida. Velocidad de transferencia.
7. Perturbaciones en líneas y canales de transmisión. Concepto de ruido. Concepto de interferencia. Capacidad de transferencia de un canal.
8. Ruido de afonía. Ruido térmico. Ruido de intermodulación. Ruido de diafonía.
9. Medida del ruido. Unidades de ruido. Unidades americanas de ruido. Ruido en alta frecuencia.
10. Soportes físicos de los circuitos. Tipos y características. Breve descripción.
11. Componentes de los cables simétricos. Aislantes. Cubiertas. Revestimientos. Armaduras.
12. Cables pares y cables de cuadretes. Empleo de la carga inductiva en cables de pares y cuadretes.
13. Cables coaxiales. Generalidades. Cable coaxial de diámetro normal. Cable coaxial de pequeño diámetro.
14. Terminaciones de cables pares, cuadretes y coaxiales en las centrales.
15. Fibra óptica. Concepto. Propagación de la luz en las fibras ópticas. Tipos de fibras ópticas. Ventajas de las fibras ópticas frente a otros soportes.
16. Parámetros característicos de las fibras ópticas.
17. Fabricación de las fibras ópticas.
18. Instalación del cable óptico. Tendido. Empalme. Pérdidas en empalmes.
19. Emisores y receptores ópticos.
20. Aplicaciones de la fibra óptica a las telecomunicaciones. Sistema de transmisión de señales de vídeo por fibra óptica. Transmisión telefónica digital. R. D. S. I.
21. Medidas sobre sistemas ópticos. Medidas sobre el cable. Medidas sobre los equipos. Medidas sobre la anchura de banda. Medida de la atenuación.

22. El láser en la transmisión de datos. Propiedades del rayo láser: monocromaticidad, directividad, coherencia y potencia luminosa. Ideas generales del funcionamiento de un láser.
23. Transmisión por láser. Comunicaciones terrestres y espaciales. Tipos de láser utilizados en transmisión. Concepto global de un sistema de transmisión láser.
24. Modulación. Justificación de la necesidad de la modulación. Clasificación de los sistemas de modulación. Indicadores comparativos de los sistemas de modulación.
25. Transmisión digital. Ventajas de la transmisión digital. Funcionamiento de la transmisión digital. Esquemas de digitalización y tasa de digitalización de la voz. Alfabetos digitales.
26. La transmisión digital y los repetidores regenerativos. Jerarquía digital de ATT. Centrales digitales. Estado actual de la tecnología digital.
27. Transmisión digital en banda base. Modelo de sistema. Interferencia entre símbolos. Influencia del ruido.
28. Transmisión con modulación AM. Transmisión con modulación ASK. Transmisión con supresión de portadora y de banda lateral.
29. Modulación FM. Señal moduladora de un solo tono. Ancho de banda de la señal modulada cuando la moduladora es de un tono. Ancho de banda cuando la señal moduladora es una señal cualquiera. Modulación FSK.
30. Modulación en fase. Caso de que la señal moduladora sea un solo tono. Transmisión PSK.
31. Transmisión de modulación PAM, PDM y PPM. Breve descripción de las modulaciones MIC y Delta.
32. Arquitectura de redes. Protocolos estructurados.
33. Sistemas SNA (System Network Architecture). Niveles y servicios.

Parte segunda: Legislación Específica

34. Ley de Ordenación de las Telecomunicaciones. Disposiciones generales. Servicios de valor añadido.
35. La Unión Internacional de Telecomunicaciones. Objeto de la Unión. Conceptos generales.
36. La Conferencia Europea de Correos y Telecomunicación. Constitución. Objetivos. Estructura. Relaciones con España.
37. La Unión Europea de Radiodifusión. Objetivos. Estructura y actividades.
38. El Reglamento de Radiocomunicaciones. Introducción. Frecuencias. Coordinación. Notificación y registro de frecuencias.

GRUPO III Telefonía

1. Conceptos elementales de electroacústica aplicados a la telefonía. Sonido. Presión acústica o sonora. Presión estática. Unidades y ecuaciones de sonido.
2. Objetivos de la transmisión telefónica. Naturaleza de las señales.
3. Aparato telefónico. Breve historia. El receptor: descripción general. Sensibilidad del receptor. Las corrientes inducidas. Calidad del receptor telefónico.
4. El micrófono. Clasificación de los micrófonos atendiendo al tipo de energía utilizada en el transductor. Gama de frecuencias a transmitir. El micrófono de carbón. Distorsión de frecuencia y amplitud.
5. Órganos de llamada. Finalidad. Funcionamiento del timbre telefónico. Características de los timbres telefónicos mecánicos. Ajuste del timbre mecánico. Sensibilidad.
6. Principios de los aparatos de abonado. Acoplamiento de impedancias. La bobina de inducción. Montajes de aparatos telefónicos. Aparatos de batería local.
7. Principios del aparato electrónico. Traductores. Aparatos telefónicos con teclado de marcación decimal y multifrecuencia.
8. Dispositivo telefónico de marcación automática. Equipo telefónico de contestación automática. Aparato telefónico de altavoz. Teléfonos públicos.
9. Sistema de aparatos telefónicos de abonado con intercomunicación. Equipo especial de alarma. Equipo de facsímil. Características normalizadas en transmisión facsímil y telefotográfica. Nuevos servicios ofrecidos.
10. Concepto de tráfico telefónico. Variaciones periódicas del tráfico. Conceptos usuales en la teoría del tráfico telefónico.
11. Unidades de medida del tráfico telefónico. Volumen de tráfico. Intensidad de tráfico. Unidades y equivalencias.
12. Distribución de ingeniería de tráfico telefónico de Bernouille. Distribución de Eugset. Distribución de Poisson. Distribución de Erlang-B. Distribución de Erlang-C.
13. Conceptos elementales de conmutación telefónica. Evolución de los sistemas de conmutación automáticos. Clasificación de los sistemas de conmutación.
14. Funciones generales de un sistema de conmutación telefónica. Funciones básicas de conmutación de la central urbana telefónica.
15. Tarificación telefónica. Determinación de la tarifa. Registro de tasa y facturación.
16. Servicios telefónicos de abonados. Descripción funcional de servicios.
17. Mantenimiento y conservación telefónicas. Tipos de mantenimiento. Reducción de la tasa de averías en los equipos del sistema. Simplificación de las actividades de mantenimiento. Métodos de detección de averías. Protección del sistema.
18. Estructuras de redes urbanas de abonados y enlaces. Generalidades sobre redes de líneas y cables. Redes rígidas y flexibles. Red serie. Red múltiple. Red con puntos de subrepartición. Red de planta dedicada.
19. Registros de la red. Plano de población de instalaciones exteriores. Hojas de asignación. Gráficos de grupo. Hoja de grupo. Gráficas de pares.

20. Servicio integrado de comunicaciones Ibercom. Descripción del sistema. Definición de servicio integral de comunicaciones-empresa. Descripción y características del servicio Ibercom.
21. Servicios que pueden prestarse a través del sistema integrado de comunicaciones Ibercom. Red Ibercom.
22. Descripción de las facilidades del sistema Ibercom. Facilidades de la posición de operadora.
23. Sistemas de teleconferencia. Definición. Aplicación. Características. Normalización y tendencias.

GRUPO IV Radiocomunicación

1. Reglas básicas para la planificación de frecuencias en las radiocomunicaciones móviles terrestres. Fronteras internacionales comunes. Fronteras internacionales naturales. Elección del método de operación para el servicio móvil terrestre. Empleo de bloques discretos de frecuencia.
2. Parámetros para el cálculo de sistemas móviles terrestres. Bandas de frecuencia para el servicio móvil terrestre. Potencia radiada. Curvas de propagación. Sensibilidad de los receptores. Sensibilidad máxima utilizable.
3. Otros parámetros para la determinación de sistemas radiotelefónicos móviles terrestres. Orografía del terreno. Altura del terreno de las estaciones móviles. Factor de despolarización. Vegetación. Intensidad de campo mínima utilizable sin degradación.
4. Deformación de la señal en los sistemas radiotelefónicos móviles. Distorsión. Ruido. Ruido de fondo. Ruido impulsivo o industrial. Efectos del ruido industrial y propagación por trayectos múltiples.
5. Interferencias en los servicios radiotelefónicos móviles. Interferencias en el mismo canal. Interferencias en el canal adyacente. Interferencias debidas a la intermodulación.
6. Líneas de transmisión en los sistemas móviles de radio. Impedancia característica. Adaptación. Onda estacionaria. Coeficientes de reflexión y onda estacionaria. Atenuación de línea.
7. Antenas. Potencial vector de un filamento de corriente. Antena dipolo.
8. La antena de cuadro. Propiedades.
9. Parámetros generales de las antenas. Intensidad de radiación. Diagrama de radiación. Ancho del haz. Polarización. Ganancia directiva. Ganancia en potencia. Rendimiento de radiación. Anchura del haz entre puntos de potencia mitad.
10. Servicio móvil terrestre. Redes cerradas o privadas. Servicios móviles radiotelefónicos con conexión a la red pública. Otros sistemas públicos. Bandas de frecuencia y modulación. Zonas de cobertura.
11. Sistemas de telecomunicación por satélite. Antecedentes históricos. El consorcio Intelsat. Aspectos operacionales y económicos. Recursos de un sistema de telecomunicación por satélite. Estructura de un sistema de telecomunicación por satélite.
12. Normas genéricas de utilización de un equipo móvil de radiocomunicación. Deberes del personal que atiende las estaciones radioeléctricas.
13. Sistema de radiocomunicación computarizada Taxi-80. Estructura y funcionamiento de la red. Posibilidades de operación del sistema.
14. Sistema de radiocomunicación Radicom 2000. Estructura y funcionamiento de la red. Servicios que ofrece.
15. Explotación del sistema Radicom 2000. Gestión de abonados. Supervisión. Tarificación.
16. Sistema Movitex. Estructura y servicios que ofrece.
17. Características genéricas de la infraestructura del sistema Movitex. Tarificación, marcación. Acceso a las redes telefónicas. Limitación de tráfico. Señalización.
18. Sistema Trunking de radiocomunicación M.C.A. Estructura y funcionamiento de la red. Servicio local, nacional y de cobertura ampliada.
19. Sistema Ramage de radiocomunicación. Estructura y funcionamiento de la red. Servicios ofrecidos por el sistema.
20. Sistema Trunking de Motorola (800 Mhz). Estructura y funcionamiento de la red.
21. Diseño del sistema Trunking de Motorola (800 Mhz). Agrupamientos. Cobertura. Extensión del sistema.
22. Características de la red de radio Trunking de Motorola (800 Mhz). Prioridades. Transmisión de datos. Llamada selectiva. Comunicaciones de seguridad. Conexión a la red telefónica.
23. Sistema de radiocomunicación compartida Digicom 7. Elementos que componen la red.
24. Servicios ofrecidos por el sistema de radiocomunicación compartida Digicom 7.

El Pleno de 30 de octubre de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

50. Técnicos de Organización

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18

de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservará el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo B que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de oposición y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Escrito, que consistirá en la redacción, en un tiempo máximo de dos horas, de un tema de conjunto, extraído al azar de entre los propuestos por el Tribunal Calificador, sobre las materias que comprende la totalidad del programa contenido en el Anexo de estas bases, sin que haya de ajustarse necesariamente a epígrafe o epígrafes concretos del mismo. El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor. En el desarrollo del mismo no podrán utilizarse libros, textos legales u otro material de consulta.

Segundo ejercicio. Consistirá en contestar oralmente, durante un período máximo de cuarenta y cinco minutos, tres temas extraídos al azar, uno de cada materia de las que se encuentran recogidas dentro de los Grupos I, II y III del programa que figura como Anexo I. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean. El Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Escrito, consistente en la resolución, en un tiempo máximo de cuatro horas, de dos casos prácticos, extraídos al azar de entre los preparados por el Tribunal Calificador sobre materias organizativas, rediseño de procesos administrativos y métodos de trabajo y análisis funcional dentro del ámbito de los Grupos II, III y IV del programa contenido en el Anexo.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán hacer uso de textos, manuales, documentación, o libros de consulta de los que acudan provistos. Asimismo, se les hará entrega de fotocopias de documentos o expedientes que, en su caso, hubieran de tenerse a la vista para el desarrollo de esta prueba.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de resolver uno de los dos casos prácticos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión de titulación superior.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y

Orientación del Insero y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la Subescala del Grupo B de funcionarios en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Técnicos de Organización.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Técnicos de Organización. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que

reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspiran-

tes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Este ejercicio será calificado con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal. La calificación de cada aspirante será la media aritmética de las calificaciones otorgadas. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral y diálogo posterior con el aspirante, cada miembro del Tribunal otorgará a éste una calificación de cero a diez puntos. La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas. Las calificaciones se obtendrán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal Calificador y dividiendo el total por el número de asistentes del mismo.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas.

Posteriormente se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación

que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva. Aquellos aspirantes que no obtengan una mínima puntuación de cinco puntos, quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 8 de octubre de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. Constitución Española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Poder del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho.
8. Otras fuentes del Derecho Administrativo: la doctrina, la Jurisprudencia, los Tratados Internacionales. Especial referencia al Reglamento. Concepto. Clases. Límites de la potestad reglamentaria.
9. La relación jurídico-administrativa. Personas jurídico-públicas. Clases. Su capacidad de Derecho Público y de Derecho Privado.
10. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado.
11. Principios jurídicos de la organización administrativa. En especial la competencia y la jerarquía. Descentralización y delegación de atribuciones. Centralización y descentralización administrativa.
12. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. Ejecutividad y suspensión. La revisión de oficio: nulidad y anulabilidad.
13. El procedimiento administrativo (I). Significado. Sujetos (la Administración, los interesados). Lugar (circunscripción, localidad, sede, dependencia, el registro). Tiempo (término, plazo). Forma.
14. El procedimiento administrativo (II). Iniciación. Desarrollo: a) Ordenación (actos de trámites resolutorios, comunicaciones, notificaciones, citaciones, emplazamientos, requerimientos, certificaciones, reclamaciones en queja).
15. El procedimiento administrativo (III). b) Instrucción (informes, pruebas, alegaciones, audiencias). Terminación: normal, anormal (desistimiento, renuncia, caducidad).
16. Peculiaridades del procedimiento administrativo en la esfera local. Normas generales. Registro de documentos. Expedientes. Interesados. Comunicaciones y notificaciones. Publicidad de los actos y acuerdos. Actas y certificaciones. Régimen jurídico.
17. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
18. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
19. La acción administrativa. Formas. Policía e intervención: límite. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
20. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.
21. Régimen local español: evolución histórica. Situación actual: principios constitucionales. Significado de la autonomía local. Entidades que comprende.
22. El Municipio. Concepto. Elementos. El Territorio. La Población. La organización: órganos de Gobierno municipales. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
23. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
24. Función pública local. Derechos y deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. La organización: aspectos conceptuales. La organización como sistema.
2. Principios generales de la organización. Especial referencia a la amplitud del control.
3. Teoría de la organización: orígenes y desarrollo. Aportación y enfoque de las distintas escuelas.
4. La planificación en la organización: concepto, objetivos y limitaciones. Procesos de planificación. Clases de planes.

5. La organización como función directiva: características y funciones.
6. La comunicación: objetivos, obstáculos, requisitos, contenido y clases. La comunicación informal.
7. La toma de decisiones: fases del proceso, técnicas, tipos y factores.
8. Poder, autoridad y jerarquía en la organización. Staff y línea. Autoridad funcional.
9. La delegación: ventajas, dificultades, condiciones y principios.
10. El liderazgo: estilos y repercusiones.
11. La coordinación: objetivos, requisitos y medios.
12. El control: fases, cualidades, tipos e instrumentos.
13. La organización como función técnica: las unidades de organización y métodos. Características, estructura y funciones.
14. La estructura de las organizaciones: criterios, tipos y modelos.
15. La descentralización: tipos, ventajas e inconvenientes. Su incidencia en la administración local.
16. El individuo y la organización: interacción. La conducta humana en las organizaciones.
17. El reclutamiento y la selección de personal: fases del proceso, técnicas e instrumentos.
18. La formación de personal. Tipos de formación. El plan de formación y sus fases.
19. Los grupos en la organización: tipos. Cohesión e influencia. Los comités.
20. El cambio organizacional. Su planificación y tecnologías de apoyo.
21. La resistencia al cambio. El papel de la formación y la participación.
22. La motivación laboral: teorías, factores y técnicas.
23. La valoración de puestos de trabajo: métodos y aplicaciones.
24. El análisis y la simplificación del trabajo administrativo: concepto. Principales fases de desarrollo de un proyecto de racionalización administrativa.
25. La documentación y su tipología. Principales técnicas documentales.
26. El análisis documental, con referencia a las clasificaciones, la indización, los resúmenes y el thesaurus.
27. La normalización. Concepto. Normas: clasificación. Organismos internacionales de normalización.
28. La normalización en España. Iranor. Normas UNE. Aspectos administrativos normalizables.

GRUPO III

1. Los sistemas de información: concepto y objetivos. Planificación de los sistemas de información.
2. Fases del desarrollo de los sistemas de información. La herramienta CASE.
3. Los sistemas de información en la administración local. Características especiales.
4. Introducción a la informática: concepto y elementos fundamentales. Esquema fundamental de la informática. Evolución histórica.
5. Arquitectura de una Unidad Central de Proceso: componentes. Memoria principal: tipos. Unidad de control: elementos. Unidad aritmético-lógica.
6. Soportes de la información y unidades de entrada/salida para medios perforados y magnéticos.
7. Soportes de la información y unidades de entrada/salida para medios ópticos. Otras unidades de entrada/salida.
8. Estructura de datos: concepto y clasificación. Matrices. Listas. Árboles.
9. Ficheros y registros: concepto y clasificación. Operaciones sobre ficheros de datos. Tipos.
10. Organización de los ficheros y métodos de acceso. Tipos de soportes de los mismos. Protección de ficheros.
11. Estructura general de un programa: concepto y desarrollo de un programa. Lenguajes de programación: clasificación.
12. Proceso de automatización de un problema: partes constitutivas de un programa. Tipos de instrucciones. Tipos de programas.
13. Sistemas operativos: niveles. Programas de control y de proceso. Conceptos de trabajo, tarea, paso y trabajos por lotes. Multiprogramación. Tiempo compartido. Multiproceso. Tiempo real. Evolución de los sistemas operativos.
14. Sistemas operativos: estructura. Programas traductores y de servicio. El sistema operativo y el almacenamiento de la información.
15. Bases de datos: concepto, modelos y objetivos. Ventajas de los sistemas de base de datos. Sistema de gestión de base de datos. Funciones.
18. Teleinformática: concepto. Modos y medios de transmisión de la información. Protocolos de comunicaciones. Estructuración en niveles: ventajas. El modelo de referencia de ISO.

GRUPO IV

1. El análisis y diseño de la estructura organizativa. Metodología y técnicas.
2. La representación gráfica de estructura organizativa. Objetivos, ventajas e inconvenientes. Motivos de utilización.
3. Los organigramas: preparación, contenido, diseño y clases.
4. Los manuales de organización de estructuras: objetivo, tipos, proceso de elaboración, contenido, implantación y mantenimiento.
5. El análisis y descripción de funciones y tareas: finalidad, objetivos y contenido.
6. La planificación del análisis de tareas: procedimientos, programas, controles y actualización.

7. La identificación de puestos de trabajo: denominación, codificación e inventario de puestos.
8. La descripción de puestos: soporte y contenido, especificaciones.
9. La clasificación de puestos. Previsión de necesidades de puestos y su evolución.
10. Los métodos de investigación para la recogida de datos: utilidad, idoneidad y tipos.
11. El cuestionario: preparación, presentación y aplicación.
12. La entrevista: características principales, preparación, realización y técnicas de la entrevista.
13. La observación directa: características y criterios de realización.
14. Los estudios de oportunidad y la viabilidad de un proyecto de reforma administrativa: problemas, fases e informe.
15. La planificación de un proyecto de reforma administrativa: objetivos de la planificación, determinación de restricciones y búsqueda de datos.
16. La programación de un proyecto: modelos de optimización, modelos heurísticos y modelos de simulación.
17. La investigación y el análisis de los procesos de trabajo administrativo: método e instrumentos.
18. La presentación de un proyecto: metodología y estructura. Diseño de los sistemas lógico y físico.
19. La representación gráfica de los circuitos de trabajo administrativo: clases y utilización. Logogramas.

El Pleno de 30 de octubre de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

51. Inspectores de Consumo y Abastos

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General del ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

Igualmente se reservará el 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo D que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Constará de dos partes, a realizar en una misma sesión:

Primera parte. Consistirá en contestar a tres cuestionarios, compuestos por 100 preguntas en total de aptitudes verbales (vocabulario, gramática, series de letras, analogías, comprensión, ortografía), aptitudes numéricas (aritmética, fracciones, medidas, series de números), aptitudes administrativas (clasificar, ordenar, revisar, detectar errores).

Segunda parte. Consistirá en contestar un cuestionario de 50 preguntas, basado en el contenido del programa que figura como Anexo a estas bases, de las cuales 10 corresponderán al Grupo I y 40 a los Grupos II y III del programa.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de dos horas, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

Segundo ejercicio. El Tribunal propondrá dos supuestos prác-

tivos, cada uno de ellos desglosado en cinco preguntas, que serán desarrolladas por los aspirantes.

Los supuestos corresponderán a las materias contenidas en los Grupos II y III del programa.

La duración máxima de esta prueba no podrá exceder de dos horas, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del Título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente, o tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del Inerso y sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.
- f) Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes a que se hace mención en el apartado b), deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo D en el Ayuntamiento de Madrid.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los

derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Inspectores de Consumo y Abastos.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Inspectores de Consumo y Abastos. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos del Ayuntamiento, plaza de la Villa, 5.

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal

cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 4.2, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Segundo ejercicio. Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada uno de los supuestos, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Los aspirantes del turno de Promoción Interna, serán calificados sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que ha superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que

acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figurará en el anexo III de la convocatoria.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración pública, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto

establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 8 de octubre de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
2. La Administración local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
3. Órganos de gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a los Tenientes de Alcalde. Concejales Delegados de Área. Concejales de Distrito. Competencias. Desconcentración y atribuciones de las Juntas Municipales de Distrito.
5. El personal al servicio de las entidades locales. Concepto y clases.
6. Derechos y deberes de los funcionarios locales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

GRUPO II

1. Competencias de las Corporaciones Locales en materia de defensa de Consumidores y Usuarios. Ley General para la Defensa de Consumidores y Usuarios: Estructura y contenido. Derechos básicos de los Consumidores y Usuarios.
2. Estudio del Real Decreto 1.945/1983. Estructura y contenido. Levantamiento de Actas. Infracciones y sanciones en materia de Defensa del Consumidor. Intervención, inmovilización y decomiso.
3. Instituciones de defensa de consumidores y usuarios. Oficinas Municipales de Información al Consumidor. Funciones. Juntas Arbitrales: Funciones. Junta Arbitral del Ayuntamiento de Madrid: Normativa reguladora. Otras instituciones públicas y privadas.
4. Organización de los Servicios de Consumo en el Ayuntamiento de Madrid. Antecedentes y situación actual. Funciones de los Inspectores de Consumo. Ordenanza para la Protección de la S. y de D. de los Consumidores y Usuarios. Estudio especial de la obtención de muestras de productos envasados y a granel.
5. Código Alimentario Español. Estructura y contenido. Reglamentaciones técnico-sanitarias. Normas de calidad. Directivas y reglamentos de la C.E.E.
6. Organización y funcionamiento de los Mercados Centrales. Reglamentos de funcionamiento del Mercado Central de Frutas, Verduras y Pescados de Madrid. Centrales de distribución y canales paralelos. Legislación reguladora.
7. Comercio minorista de alimentación. Normativa reguladora: estructura y contenido. Ordenanza Reguladora para la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos: estructura y contenido.
8. Matadero Municipal. Organización y régimen jurídico. Reglamentación técnico-sanitaria: estructura y contenido.

GRUPO III

9. Normativa en materia de precios. Disposiciones legales vigentes. El índice de precios al consumo.
10. Facturas: legislación reguladora. Referencia al Reglamento sobre el Impuesto del Valor Añadido.
11. Publicidad. Ley General de Publicidad: estructura y contenido. Publicidad engañosa. Vías de reclamación previstas.
12. Competencia. Ley de Defensa de la Competencia: estructura y contenido. Competencia desleal.
13. Comercialización de productos industriales: Reglamento de Etiquetado, Presentación y Publicidad de los Productos Industriales Destinados a su Venta Directa a los Consumidores y Usuarios: estructura y contenido.

14. Productos textiles. Denominación, etiquetado de composición, etiquetado de conservación. Legislación reguladora del etiquetado de productos textiles: estructura y contenido. Protección de los derechos de consumidores y usuarios según la legislación reguladora. Limpieza y teñido de productos textiles, cueros y pieles. Legislación reguladora.

15. Manufacturas de piel, cuero, curtido, piel curtida para peletería y zapatos. Legislación reguladora: estructura y contenido. Artículos de marroquinería. Legislación reguladora. Protección de los derechos de los consumidores y usuarios según la legislación reguladora.

16. Servicios de asistencia técnica de aparatos de uso doméstico. Legislación reguladora: estructura y contenido. Protección de los derechos de consumidores y usuarios según la legislación reguladora.

17. Juguetes, útiles de uso escolar y artículos de broma. Legislación reguladora: estructura y contenido. Especial estudio del etiquetado de estos artículos. Protección de los derechos de consumidores y usuarios según la legislación reguladora.

18. Talleres de reparación de vehículos automóviles. Legislación reguladora: estructura y contenido. Protección de los derechos de consumidores y usuarios según la legislación reguladora.

19. El teléfono. Reglamento de Servicio de la Compañía Telefónica Nacional de España. Recibos del teléfono. Derechos de los usuarios y de la empresa.

20. La electricidad. Normativa española vigente. Recibos de la luz. Derechos de los usuarios y de la empresa.

21. El gas. Reglamento General del Servicio Público de Gases Combustibles. Contrato de suministro.

22. Vivienda. Normativa española vigente. Compra y alquiler. Contratos y publicidad. Protección de los derechos de consumidores y usuarios según la legislación reguladora.

23. Empresas turísticas. Legislación reguladora de establecimientos hoteleros y agencias de viaje. Protección de los derechos de consumidores y usuarios según la legislación reguladora.

24. Etiquetado, presentación y publicidad de los productos alimenticios envasados. Legislación reguladora. Etiquetado, presentación y publicidad de los productos que se envasen en establecimientos de venta al público.

25. Condiciones que deben reunir los envases destinados a estar en contacto con los alimentos. Legislación. Envases no reutilizables. Legislación.

26. Conservación de alimentos: técnicas generales. Legislación reguladora. Condiciones generales de almacenamiento frigorífico de alimentos y productos alimentarios. Legislación reguladora. Condiciones generales de almacenamiento no frigorífico de alimentos. Legislación reguladora.

27. Manipulación de alimentos. Condiciones que debe cumplir el personal relacionado con los alimentos, establecimientos industrias de la alimentación. Reglamento de manipuladores de alimentos.

28. Transporte de alimentos. Condiciones que deben reunir los vehículos destinados al transporte de alimentos. Control de la temperatura de transporte. Legislación reguladora: estructura y contenido.

29. Comedores colectivos. Legislación reguladora: estructura y contenido. La inspección de consumo en estos establecimientos.

30. Carne y productos cárnicos. Designación y descripción de los principales productos. Condiciones de conservación, transporte y venta. Clasificación comercial. Legislación reguladora.

31. Pescados, moluscos y crustáceos. Designación y descripción de los principales productos. Condiciones de conservación, transporte y venta. Legislación reguladora.

32. Leche y derivados lácteos. Designación y descripción de los principales productos. Condiciones de conservación, transporte y venta. Legislación reguladora.

33. Frutas, verduras y hortalizas. Designación y descripción de los principales productos. Condiciones de conservación, transporte y venta.

34. Pan y productos de bollería y pastelería. Designación y descripción de los principales productos. Condiciones de conservación, transporte y venta. Legislación reguladora.

35. Huevos y ovoproduitos. Designación y descripción de los principales productos. Condiciones de conservación, transporte y venta. Legislación reguladora.

36. Aceites y grasas comestibles. Designación y descripción de los principales productos. Condiciones de conservación, transporte y venta. Legislación reguladora.

37. Bebidas alcohólicas y no alcohólicas. Designación y descripción de los principales productos. Etiquetado. Venta. Legislación reguladora.

38. Conservas y semiconservas. Designación y descripción de los principales productos. Condiciones de conservación, transporte y venta. Legislación reguladora.

El Pleno de 30 de octubre de 1990 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

52. Personal de Oficios

1. NORMAS GENERALES

Que regirán en las convocatorias para realizar pruebas selectivas con objeto de proveer diversas vacantes de funcionarios pertenecientes a las distintas categorías del Personal de Oficios, encuadrado en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales.

La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según la redacción dada a la misma por la de 28 de julio de 1988; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles del Estado; así como en los Reales Decretos 712/1982, de 2 de abril y 236/1988, de 4 de marzo, por lo que respecta a la composición y actuación de los órganos de selección, y en las normas de estas Bases.

2. PROCEDIMIENTO SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes es el de concurso-oposición libre, pudiéndose reservar la totalidad de las plazas que se convoquen para la promoción interna entre funcionarios que ostenten la categoría inmediatamente inferior y personal laboral que reúnan los requisitos que se especifican en la base tercera.

Cuando las necesidades del servicio lo aconsejen, podrá arbitrase un sistema selectivo para aspirantes en turno libre.

El procedimiento constará de dos fases:

- A) Concurso.
- B) Oposición.

A) Fase de concurso.

En esta fase se valorarán los méritos alegados por los aspirantes de promoción interna, en la forma y condiciones que se determinen en las respectivas convocatorias y en todo caso con arreglo a los siguientes criterios:

- a) Antigüedad en el Cuerpo o escala de procedencia.

Se valorará por años de servicio, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubiesen prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionarios. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados. El correspondiente baremo podrá diferenciar la puntuación en atención a los Cuerpos o Escalas en que se hayan desempeñado los servicios.

- b) Valoración del puesto de trabajo desarrollado.

Para calificar este mérito se tendrá en cuenta la similitud entre las actividades habitualmente desempeñadas por los funcionarios aspirantes y las de los integrantes del Cuerpo o Escala a la que opte, extremo éste que podrá acreditar, en su caso, el Servicio.

- c) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán únicamente los incluidos de forma expresa en la respectiva convocatoria, que deberán versar sobre materias relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo.

Excepcionalmente podrán valorarse otros Cursos que se hayan realizado.

Serán méritos puntuables para los aspirantes en turno libre, a reserva de una mayor concreción de los mismos en la convocatoria:

- 1.º Haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría con cualquier carácter en la Administración Pública.
- 2.º Experiencia profesional en puesto de trabajo similar al convocado, debidamente acreditada.

B) Fase de oposición.

Consistirá en la realización de una prueba de carácter práctico relacionada con las funciones a desempeñar, pudiendo comportar conocimientos teóricos propios del arte, industria, oficio o rama de actividad de que se trate, y como mínimo los propios del nivel de titulación que se exija en cada caso.

La realización de esta prueba podrá distribuirse en fases, según se especifique en la convocatoria.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitidos a la realización del concurso-oposición, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión de la titulación que en cada caso se exija para acceder al Grupo de funcionarios de que se trate, encontrándose en condiciones de obtenerla en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
- d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusión alguna por estas limitaciones sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de las tareas.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en el concurso-oposición la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones.

Además de los requisitos anteriores, los aspirantes de promoción interna deberán tener la condición de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento o personal laboral fijo, que adquiriría en su caso la condición de funcionario, habiendo desempeñado en ambos supuestos el cargo que en cada caso exija durante tres años de servicios efectivos prestados en el Ayuntamiento de Madrid.

A los únicos efectos de la edad máxima a que se refiere el apartado b) anterior, a los aspirantes que no sean de nuevo ingreso se les compensará dicho límite con los servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid.

Todos estos requisitos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el procedimiento selectivo hasta la toma de posesión como funcionario de carrera.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, si participan por el sistema de promoción interna o en turno libre, acompañándose a la instancia declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados en la categoría exigida en cada caso, en el Ayuntamiento de Madrid.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se hayan publicado íntegramente la convocatoria y sus bases.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del

Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas para los aspirantes que pretendan acceder a una de las categorías comprendidas en el Grupo C, 1.000 pesetas para el ingreso en el Grupo D y 500 pesetas para los interesados en acceder a uno de los cargos del Grupo E.

El importe de estos derechos se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, en la cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el ingreso el nombre y apellidos del aspirante y la inscripción de las pruebas selectivas en las que participe.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Personal de Oficios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En uno u otro caso deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. La admisión a la práctica de las pruebas selectivas se hará previa solicitud del interesado y una vez comprobado por los Servicios correspondientes que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base tercera, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y que hayan abonado los derechos de examen.

A estos efectos, transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, podrán cursarse éstas si se considera necesario a la Dirección de Servicios correspondiente para que informe en cada una de ellas acerca de si los aspirantes reúnen los requisitos mencionados.

El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal procederá a dictar resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de los aspirantes excluidos, con sus correspondientes Documentos Nacionales de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días. Transcurrido dicho plazo las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

5.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.1 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

5.4. A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

5.5. El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.6. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal Calificador del concurso-oposición se designará y constituirá con arreglo a las previsiones contenidas en el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril, teniendo en cuenta las características especiales que concurren en este tipo de personal, por lo que se cuidará en cada caso la especialización de sus miembros en función de las tareas a desempeñar por los aspirantes, pudiendo intervenir a estos efectos representantes del profesorado de E.G.B. o de Formación Profesional.

Estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: 1. Representante del profesorado oficial, designado por el INAP.

2. Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

3. Representante del Colegio Profesional correspondiente o, en su defecto, de la Comunidad Autónoma.

4. Funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

5. Representante sindical, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

En la convocatoria figurará la composición nominal del Tribunal.

6.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal Calificador.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

Resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal Calificador establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento

Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre. El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en los citados artículos.

6.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en cada una de las pruebas selectivas tendrá la categoría tercera, cuarta o quinta, según corresponda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración de la fase de oposición se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos a que se refiere la base 5.1, conforme a lo preceptuado en el artículo 19 del Real Decreto 2.223/1984.

7.2. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.3. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública en 2 de julio de 1990, hecho público mediante su resolución del día 12 siguiente.

7.4. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

8.1. A) *Fase de concurso*

El baremo aplicable para determinar la puntuación de la fase de concurso a que se refiere la base segunda se especificará en la convocatoria correspondiente.

En caso de empate en la calificación entre los aspirantes de promoción interna se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en los apartados a), b) y c) por el orden expresado, salvo que se altere el mismo en la convocatoria.

Los empates que se produzcan entre los opositores en turno libre se resolverán en función de la mayor puntuación obtenida al valorar los méritos 1) y 2) de la base segunda y por este mismo orden, salvo que en la convocatoria se especifique otra cosa.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y en ningún caso la puntuación obtenida en la misma podrá aplicarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

En las convocatorias correspondientes podrá establecerse la puntuación máxima total, así como la valoración que como máximo pueda otorgarse a cada uno de los méritos alegados.

B) *Fase de oposición*

La prueba en que consista esta fase será eliminatoria, debiendo constar en la convocatoria la forma de valoración y la puntuación mínima que se exija para considerar superada esta parte del procedimiento selectivo.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración establecido.

El Tribunal no podrá declarar que ha superado la fase de oposición un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

8.2. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado la oposición estará determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase y en la de concurso. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En caso de empate, éste se dirimirá en favor del aspirante que haya obtenido la mayor puntuación en la fase de concurso.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5), no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

9.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado para que apruebe su nombramiento. Al propio tiempo remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, y si el Servicio lo considera oportuno, los aspirantes aprobados del turno libre habrán de realizar un curso de formación que no tendrá carácter eliminatorio, superado el cual serán nombrados funcionarios de carrera.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento que formule el Tribunal Calificador al Concejal Delegado, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán, durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, perderán todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido. Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 8 de octubre de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

En uso de las atribuciones que me han sido delegadas por la Alcaldía Presidencia por su Decreto de 29 de junio de 1989, vengo en disponer:

Primero. Convocar pruebas selectivas para proveer 500 plazas de Policías del Cuerpo de la Policía Municipal, con arreglo a las Bases aprobadas por acuerdo plenario de 27 de julio de 1990, correspondientes a la Oferta de Empleo Público del mismo año.

Segundo. Terminado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución aprobatoria de la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución constará, asimismo, la fecha, lugar y hora de realización del primer ejercicio correspondiente a estas pruebas selectivas.

Tercero. El orden en que habrán de actuar los aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar de forma conjunta se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor cuyo primer apellido comience por la letra «L», de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública el 2 de julio de 1990.

Cuarto. Publicar, como anexo IV de la convocatoria, la siguiente composición nominal del Tribunal Calificador de dichas pruebas, teniendo en cuenta que por Decreto de la Alcaldía Presidencia de 25 de junio de 1990 se ha delegado en el señor Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal la designación de los Vocales titulares y suplentes, cuya designación es competencia originaria de la Alcaldía Presidencia, a tenor de lo dispuesto en el artículo 4.º del Real Decreto 712/1982, de 2 de abril:

ANEXO IV

COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL DE POLICÍAS DEL CUERPO DE LA POLICÍA MUNICIPAL

Presidente titular: Don Fernando Bocanegra Morales.

Presidente suplente: Don Clemente Torres Palomo.

Secretario titular: Doña M.ª Ángeles Álvarez Rodríguez.

Secretario suplente: Don Ángel Herraiz Lersundi.

VOCALES DESIGNADOS POR EL I.N.A.P.

Vocal titular: Doña Ana Blanco Vaquero.

Vocal suplente: Don Julio Alonso Alonso.

VOCALES DESIGNADOS POR EL CONCEJAL DELEGADO DEL A.R.I. Y PERSONAL

Vocal titular: Don Emilio Monteagudo Parralejo.

Vocal suplente: Don Pedro Cabrero Llorente.

VOCALES DESIGNADOS POR LA COMUNIDAD DE MADRID

Vocal titular: Don Félix Arribas Martínez.

Vocal suplente: Don Tomás García Navarro.

VOCALES DESIGNADOS POR LA CORPORACIÓN

Vocal titular: Don Francisco J. Gómez Gallardo.

Vocal suplente: Don José Antonio García Archidona.

VOCALES DESIGNADOS POR LA JUNTA DE PERSONAL

Vocal titular: Don Emilio José Suárez Yáñez.

Vocal suplente: Don Salvador Martínez Sánchez.

ANEXO V

Don _____,
con domicilio en _____,

y Documento Nacional de Identidad número _____,
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de _____ del Ayuntamiento de Madrid, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Madrid, _____ de _____ de 199 _____

Madrid, 7 de noviembre de 1990.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *Carlos Martínez Serrano*.

CORRECCIÓN DE ERRORES

En el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, de fecha 25 de octubre último, relativo a los miembros que compondrán los Tribunales Calificadores de distintas pruebas selectivas, se ha detectado el siguiente error:

Convocatoria referente a Ayudantes Técnicos Sanitarios, página 1357, en el apartado correspondiente a lo Vocales designados por la Junta de Personal, donde dice: Vocal suplente D. Antonio PERALES FUENTESEZ, debe decir: **Vocal suplente D. Antonio PERALES FUENTES.**

Madrid, 5 de noviembre de 1990.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Paloma Prado Martínez*.

LICITACIONES PÚBLICAS

Concurso de obras de consolidación y recuperación del vaso de la ría en la Alameda de Osuna

Tipo: 37.110.843 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, seis meses; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 265.554 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de consolidación y recuperación del vaso

de la ría en la Alameda de Osuna, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para contratar el diseño y construcción de una pantalla acústica en el Parque Fuente del Berro

Tipo: 70.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución total de la obra, tres meses; de ocupación del Parque, dos meses; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 430.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para contratar el diseño y construcción de una pantalla acústica en el Parque Fuente del Berro, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de terminación del Centro Integrado San Juan Bautista

Tipo: 80.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, cinco meses y veinticinco días; de garantía, un año.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 480.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de terminación del Centro Integrado San Juan Bautista, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de urbanización del P.R. 11/2, Mercedes Arteaga, del Distrito de Carabanchel

Tipo: 404.713.535 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, ocho meses; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 2.103.567 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de urbanización del P.R. 11/2, Mercedes Arteaga, del Distrito de Carabanchel, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Este anuncio ha sido enviado para su publicación al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 19 de octubre de 1990.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de supresión de barreras urbanísticas en el Distrito de Villa de Vallecas

Tipo: 194.410.948 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, diez meses; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 1.052.054 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de supresión de barreras urbanísticas en el Distrito de Villa de Vallecas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Este anuncio ha sido enviado para su publicación al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 19 de octubre de 1990.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de urbanización del P.P. I-9, Oeste de San Fermín, del Distrito de Villaverde

Tipo: 1.207.890.865 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, veinte meses; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 6.119.454 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de urbanización del P.P. I-9, Oeste de San Fermín, del Distrito de Villaverde, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Este anuncio ha sido enviado para su publicación al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 19 de octubre de 1990.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de urbanización del Estudio de Detalle 16.3, Cruz de los Caídos, del Distrito de Ciudad Lineal

Tipo: 264.719.534 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, diez meses; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 1.403.597 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de urbanización del Estudio de Detalle 16.3, Cruz de los Caídos, del Distrito de Ciudad Lineal, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Este anuncio ha sido enviado para su publicación al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 19 de octubre de 1990.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Subasta para el aprovechamiento de pastos en la Casa de Campo para la temporada 1990-1991

Duración del contrato: Desde la adjudicación al 30 de junio de 1991.

Tipo: El precio base, al alza, será de 875.000 pesetas por todo el tiempo.

Pagos: El pago será: 50 por 100 en los quince días siguientes a la notificación de la adjudicación, y el otro 50 por 100 en los quince primeros días naturales del año 1991, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 17.500 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en la subasta para el aprovechamiento de pastos en la Casa de Campo para la temporada 1990-1991, para el pastoreo de hasta un máximo de 2.100 cabezas de ganado lanar, se compromete tomarla a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio, al alza, de ... pesetas.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Subasta para el aprovechamiento de piñas en fincas municipales para la temporada 1990-1991

Tipo: El canon tipo de licitación al alza será de 275.000 pesetas.

Duración del contrato: Una temporada: desde el 1 de enero de 1991 al 30 de abril de 1991.

Pagos: El precio se abonará en el plazo de diez días, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 5.500 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en la subasta para el aprovechamiento de piñas en las fincas municipales denominadas Casa de Campo, Finca de Tres Cantos, Dehesa de la Villa y Parque de Barajas, se compromete tomarla a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio, al alza, de ... pesetas.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de adquisición de maquinaria para su instalación en las galerías de tiro del Centro de Formación y Estudios de la Policía Municipal

Tipo: 33.423.000 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De entrega, máximo de ciento veinte días; de garantía, un año.

Pagos: Previa presentación de factura, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 247.115 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de adquisición de maquinaria para su instalación en

las galerías de tiro del Centro de Formación y Estudios de la Policía Municipal, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Este anuncio ha sido enviado para su publicación al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 11 de octubre de 1990.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de adquisición de equipos móviles para vehículos de dos ruedas con destino a la Policía Municipal

Tipo: 26.479.760 pesetas, IVA incluido.

Entrega: 1.º: Equipos móviles ya instalados, estaciones base y repetidores, tres meses. 2.º: Infraestructura de la red repetidora y sistemas asociados, seis meses. Garantía, un año.

Pagos: Previa presentación de factura, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 212.398 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de adquisición de equipos móviles para vehículos de dos ruedas con destino a la Policía Municipal, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española.

(Fecha y firma del licitador.)

Este anuncio ha sido enviado para su publicación al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 11 de octubre de 1990.

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

CONCURSOS

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de infraestructura y ajardinamiento del Parque Polideportivo de Vicalvaro.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 17 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de rehabilitación parcial del Parque de Bomberos número 5, sito en el paseo de Santa María de la Cabeza, 35, del Distrito de Usera.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 17 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de terminación de instalaciones en la Venta del Batán.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 17 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de reforma, para las oficinas de EMITRA, en los locales municipales del edificio números 7 y 9 de la calle del Mar de Kara, del Distrito de Hortaleza.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 17 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 5 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de un vehículo especial para los servicios de eliminación de pintadas, con destino al Departamento de Limpieza Urbana.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 24 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 5 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de un vehículo especial para la limpieza del carril Sólo-bus, con destino al Departamento de Limpieza Urbana.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca

inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 24 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 11 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras complementarias y de climatización en la Academia de la Policía Municipal en la Casa de Campo.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 11 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de un vehículo especial para llenado de botellas de aire comprimido, con destino al Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 11 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de terminación del Centro de Servicios Sociales de Villa de Vallecas, calle del Puerto de las Pilas.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 11 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras complementarias al proyecto de acondicionamiento de local para la división territorial zona 4 de la Policía Municipal, del Distrito de Chamartín.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 25 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de piscinas al aire libre en el Polideportivo de Palomeras y Pabellón Polivalente (obras programadas para 1990 y 1991).

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras del proyecto de ejecución del Museo de San Isidro.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 27 de septiembre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de remodelación del Colegio de Nuestra Señora de la Paloma, en la calle de las Tabernillas, 2.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 5 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de equipamiento técnico del teatro de La Vaguada, del Distrito de Fuencarral-El Pardo.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 30 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de dos vehículos de útiles ligeros 4 x 4 para el Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 31 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 11 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de dos autobombas urbanas ligeras 4 X 4, con destino al Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 31 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

DISTRITO DE RETIRO ***

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 11 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de dos autotankes todo terreno, con destino al Departamento de Extinción de Incendios.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 31 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 19 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la adquisición de equipos móviles, repetidores e infraestructura de la Red de Comunicaciones de la Policía Municipal.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 31 de octubre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 30 de octubre último, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la realización del proyecto de creación de conjuntos instrumentales y corales en los Distritos municipales de Madrid.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 6 de noviembre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Don Jesús Clemente Sierra proyecta ampliar su pescadería con venta de productos congelados sita en la casa número 113, puestos 10 y 11, de la avenida de Monforte de Lemos.

Don José Curiel Martín proyecta ampliar su restaurante con bar sito en la casa número 2, local 8, de la calle de Carboneros.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar una piscina y ascensor en la casa número 73 de la calle de Rosalía de Castro.

A 7, S. A., proyecta realizar instalaciones generales para concesionario de automóviles en una casa sin número de la avenida de Asturias.

Pizza Pizza 30, S. A., proyecta establecer una pizzería en la casa número 35 de la vereda de los Ganapanes.

Doña Rosa María Corzo Hidalgo proyecta establecer un bar cervecería en la casa número 19 de la calle de Fermín Caballero.

DISTRITO DE CHAMARTÍN

Fundación Benedicto Alfaro proyecta establecer un centro benéfico asistencial en la casa número 1, bajo, de la calle de Apolonio Morales.

Doña Ana Isabel Reviejo Rodríguez proyecta establecer un bar cervecería en la casa número 42, bajo y entreplanta, de la calle de Eugenio Salazar.

Sonocar, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de electrodomésticos en la casa número 5, bajo, entreplanta y sótano, del paseo de La Habana.

Copitec, S. A., proyecta establecer un taller de reprografía en la casa número 24, bajo, de la calle de Juan Ramón Jiménez.

Don Vicente Martínez Alcocer proyecta establecer una cafetería bar en la casa número 225, bajo y sótano, de la calle del Príncipe de Vergara.

Europea Popular de Inversiones, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 5, primero, de la calle del Profesor Waksman.

Unione Italiana, Agencia de Reaseguros, proyecta establecer una oficina en la casa número 23, cuarto interior, de la calle de Oquendo.

Jitona, S. L., proyecta establecer un bar en la casa número 2, bajo, de la calle de San Fernando.

Don José García Rivera proyecta establecer un obrador de pastelería en la casa número 4 de la calle de Martín Machío.

Puebla Construcciones, S. A., proyecta establecer un garaje subterráneo en una casa sin número, parcela G-B-2, de la calle del Padre Claret.

Fycsa proyecta establecer unas oficinas en una casa sin número, polígono 7, de la avenida de la Paz.

Don Jesús García Zamora proyecta establecer un bar en la casa número 10, local 3, de la calle de Víctor Andrés Balaúnde.

Don Casto Ruiz Martínez proyecta establecer una cervecería bar en la casa número 6 (antiguo 10) de la calle de Vinaroz.

DISTRITO DE USERA

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer un centro asistencial de día en la casa número 40 de la calle del Jaspe.

Don Enrique de la Torre Pulgar proyecta ampliar su fábrica de bollos, pastas y bizcochos sita en la casa número 58, planta baja, de la calle de Ramón Luján.

Doña Araceli Jiménez Plaza proyecta establecer una droguería, perfumería y venta de artículos de regalo en la casa número 38 de la calle de Jesús del Gran Poder.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer unos talleres prelaborales en la casa número 10 de la calle de Carrascales.

Exta, S. A., proyecta instalar climatización en un hotel en la casa número 168 de la calle de Antonio López.

Don Daniel López Martín proyecta ampliar su tienda de alimentación sita en la calle de Deva, locales 5, 6 y 7.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

Frozen Foods, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de productos congelados en la casa número 41 de la calle de Vallehermoso.

Caja de Madrid proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 29 de la calle de Hilarión Eslava.

Sonofilm, S. L., proyecta establecer unos estudios de grabación y doblaje en la casa número 65 de la calle de Alonso Cano.

Barclays Bank, S. A. E., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 38 del paseo de San Francisco de Sales, con vuelta a la calle de Guzmán el Bueno.

Mobcapital, S. A, Auto-Far Renta Car, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 26 de la calle de Raimundo Fernández Villaverde.

IMA Ibérica, S. A., proyecta establecer unas oficinas privadas en la casa número 1, primero, de la calle de Feijoo.

Argosa, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 11, primero, de la calle del General Arrando.

Guarconsa, S. A., proyecta establecer un almacén y venta de material eléctrico en la casa número 3, bajo y primero izquierda, de la calle de Rafael Calvo.

Almeida, Vaquero y Asociados, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 14, tercero, de la calle de Fortuny.

Establecimientos Ortopédicos Prim, S. A., proyecta establecer una exposición y venta de aparatos médicos para minusválidos en la casa número 46, locales 7 y 8, de la calle de Bretón de los Herreros.

Don Juan Antonio Mayoral Orellana proyecta establecer un bar especial en la casa número 82 de la calle de Andrés Mellado.

Distribuidora Internacional de Alimentación, S. A., proyecta establecer un auto-servicio en la casa número 28 de la calle de Trafalgar.

Don Miguel Jordán Hernández proyecta establecer un bar restaurante de dos tenedores en la casa número 64 de la calle de Modesto Lafuente.

Microblanc, S. A., proyecta establecer una tienda de venta de ordenadores y escuela de informática en la casa número 7 de la calle de Rafael Calvo.

Discoeuropa, S. A., proyecta establecer una discoteca en la casa número 7 de la calle de Galileo.

Viuda de A. Fernández e Hijo proyectan establecer unas oficinas en la casa número 24, primero, de la calle de Almagro.

Samar, S. A., proyecta realizar instalaciones generales y actividad de taller de reparación de vehículos con garaje aparcamiento y oficinas en la casa número 84 de la calle de Galileo, y número 7 de la calle de Joaquín María López.

DISTRITO DE ARGANZUELA

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 19 del paseo de las Acacias, con vuelta a la calle del Laurel.

Casa Nueva, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 38 de la calle del Áncora.

Don Francisco Villanueva Blanco proyecta establecer una tienda para la venta de productos congelados en la casa número 20, puestos 2 y 3, de la calle de las Peñuelas.

Don Jesús Núñez Porras proyecta establecer una taberna en la casa número 2 de la calle de la Pizarra.

Don Antonio Santos Colino proyecta establecer un bar restaurante en una casa sin número de la calle de la Batalla de Belchite, con vuelta a la de Juan de Vera.

Creaciones Cimarrón, S. A., proyecta establecer una fábrica de diseño, corte y confección en la casa número 17 de la calle del Alberche.

Comercial del Motor, S. A., proyecta establecer una tienda para la venta de accesorios de vehículos en la casa número 168 de la calle de Embajadores.

Caja de Madrid proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 69 de la glorieta de las Pirámides.

Don J. María Úbeda Prados proyecta establecer una tienda para la venta por mayor y almacén de juguetes en la casa número 11, nave 3, de la calle de la Antracita.

Don Xiao Ping Chen proyecta establecer un restaurante en la casa número 10, local 1, de la calle de las Delicias.

Don Esteban Blanco Martín proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 115 del paseo de las Delicias.

Doña Lucía Enríquez Tozzi proyecta establecer una heladería pizzería en la casa número 15, local, de la calle de las Naves.

Don Francisco José Delgado Viñas proyecta establecer una consulta de médico estomatólogo en la casa número 3, sexto B, de la calle de las Naves.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje en la casa números 21 y 23 de la calle de la Turquesa.

Tecnisell, S. A., proyecta establecer un almacén y oficinas de aislamientos térmicos en la casa número 3, naves 110 y 111, del paseo de los Talleres.

Don Benjamín Galisteo Muñoz y doña María del Carmen Sierra Abellán proyectan establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 60 de la calle de Juan José Martínez Seco.

Don José María Cebrián Torres proyecta establecer un bar con churrería en la casa número 11 de la calle de los Escribanos.

Don José Luis Jiménez Moreno proyecta establecer una cervecería en la casa número 68 del paseo de Alberto Palacios.

Don Fernando Ortiz Páez proyecta establecer un bar en la casa número 316, local 167, planta baja, de la calle de Godella.

Don Francisco Cuesta Alcocer proyecta establecer un bar de cuarta categoría en una casa sin número, local 13, planta baja y primera, de la calle de Potes.

Caja de Madrid proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 2 de la calle de Bohemios.

Don Manuel Domínguez Guerra proyecta establecer un taller de elaboración de piezas de fibra de vidrio en la casa número 3, nave 141, del paseo de los Talleres.

CYME, Comunidad de Bienes, proyecta establecer un taller electromecánico en el kilómetro 2, nave 7, de la carretera de Villaverde a Leganés.

Don José Sánchez Plaza proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 4 de la calle de la Arcilla.

Don Juan Pedro Gallastegui Ortuoste proyecta establecer un taller de desgüace y recuperación de maquinaria y vehículos pesados en la casa número 42, naves 2 y 3, de la calle de San Norberto.

Curtinovak, S. A., proyecta establecer una fábrica de prendas de confección de piel en la casa número 14 de la calle de las Lenguas.

Vivamóvil, S. L., proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en el kilómetro 2, nave 6, de la carretera de Villaverde a Leganés.

Desperdicios de Papel Madrid, S. A. (Despamasa), proyecta establecer un almacén y embalajes de papel en el Polígono Industrial El Salobral.

Don José Juan Aguilera proyecta establecer un taller de cerrajería en la casa número 3, nave 8, del paseo de los Talleres.

La Caixa proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 32 del paseo de Alberto Palacios.

Doña María Jesús García Galdano proyecta establecer una taberna con comidas en la casa número 73 de la calle de Villajoyosa.

Don Francisco Serradilla Sánchez proyecta establecer un bar en la casa número 9 de la calle del Doctor Criado.

Don Alberto Cosials Martínez proyecta establecer un taller de reparación de aparatos electromecánicos en la casa número 9 de la calle de la Plata.

Don Heliodoro Antón Baños proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 9 de la calle de las Parvillas Altas.

DISTRITO DE RETIRO

Don Antonio Martín Gómez proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 4 de la calle de Juan de Urbieto.

Don Alfonso Villar Montaña proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 48 de la calle de Valdeirribas.

Pamco, S. A., proyecta establecer una agencia de seguros y oficina administrativa en la casa número 32 de la calle de Alfonso XI.

Mobiliario Encargo proyecta establecer una tienda para la venta de muebles en la casa números 21 y 23 de la avenida del Mediterráneo.

Don Jesús Yagüe Herranz proyecta ampliar su tienda de venta de pan y bollos sita en la casa número 109 de la avenida de Menéndez Pelayo.

Magalar proyecta establecer un edificio de uso dotacional en la calle del Marqués de Lozoya, con vuelta a la de Juan Esplandiú.

Doña María José Cecilia Naranjo proyecta establecer un centro de belleza en la casa número 4 de la avenida de Menéndez Pelayo.

Doña Nicanora García García proyecta establecer un bar de cuarta categoría en la casa número 54 de la calle de Fernán González.

DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

Don Pedro Ventura González proyecta establecer un taller de reparación de muebles de madera en la casa número 15 de la plaza de Alcira.

Babade, S. A., proyecta establecer una boutique en la casa número 2, primero, local A-49, de la avenida de la Victoria.

DISTRITO DE MORATALAZ

Don Víctor Guerra Voces proyecta establecer una pescadería en una casa sin número de la calle de la Cañada, Mercado, puesto 46.

Banco de Madrid, S. A., proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa números 22 y 24 de la calle de la Marroquina.

DISTRITO DE BARAJAS

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la calle del Acuario, con vuelta a la del Canal de Suez.

Aiping Zhang proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 12 de la avenida General.

Doña Pilar Guijarro García proyecta establecer una droguería, perfumería y venta de artículos de regalo en la casa número 57 de la calle de Alar del Rey.

Inmobiliaria Estrella Polar, S. A., proyecta establecer unas oficinas en el Barrio del Aeropuerto, parcelas 4 y 5.

Don Fernando López proyecta establecer un bar en la casa número 327 de la avenida de Logroño.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el día de la fecha de publicación del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 15 de noviembre de 1990.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.