

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Extracto de la sesión extraordinaria celebrada el día 16 de noviembre de 1990.

COMISIÓN DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 16 de noviembre de 1990.

Decretos del Alcalde Presidente de nombramientos de los cuatro Tenientes de Alcalde; organización y estructuración de Áreas y delegación de atribuciones; delegación de competencias en las Juntas Municipales de Distrito y en los Concejales Presidentes de las Juntas, e integración de la Comisión de Gobierno y delegación de funciones.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones ordinarias celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.

Área de Régimen Interior y Personal: Solicitud de permuta formulada por el operario que se indica.—Licitaciones públicas: Concursos para contratar los servicios, suministros y operaciones de asfaltado que se relacionan.—Concursos para contratar las obras de asfaltado en las calles que se mencionan.—Anuncios de personas con domicilio ignorado que tienen depositados muebles y otros enseres en el Almacén de Villa, y de solicitud de quiosco de prensa.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Relaciones de expedientes para información pública, y de licencias de obras concedidas y denegadas por dicha Gerencia.

Tinas Gálvez, Torres Palomo, señora doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, señores Villoria Martínez, Viñals Pérez y Zapata Llerena.—Asistió también el Secretario General, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las diez y cincuenta minutos de la mañana.

ORDEN DEL DÍA

ASUNTO ÚNICO: Debate sobre el estado de la ciudad.

Se levantó la sesión a las dos y cincuenta y cinco minutos de la tarde.

Ayuntamiento Pleno

SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DIA 16 DE NOVIEMBRE DE 1990.—*Extracto*.—Presidencia del señor Alcalde, don Agustín Rodríguez Sahagún.—Asistieron los Concejales señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez López, Álvarez del Manzano y López del Hierro, Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Barranco Gallardo, Bocanegra Morales, Cantos Hernández, Contreras Lorenzo, Crespo Varela, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Díez Zazo, Echeverría Echániz, Espelosín Atienza, señora doña María del Pilar Fernández Rodríguez, señora doña María del Pilar García Peña, señor García Pontes, señora doña María Dolores García-Hierro Caraballo, señores Garrido Hernández, Garro Carballo, González Blázquez, Granizo Fernández, De Gregorio Trigo, Herrera de Elera, Herrero Marín, Huete Morillo, Iglesias Sanzo, Jiménez Martín, Larraz Riesgo, Larroque Allende, López-Amor y García, López Collado, López-Rey Gómez, Martín Vela, Martínez Parrondo, Martínez Serrano, Martínez-Blanco Megía, Matanzo España, Meléndez González, Morales Tomillo, Mota Álvarez, Ortiz Castaño, Ortuño Martínez, Peydró Blázquez, De la Riva Amez, Romero Lázaro, Sánchez Álvarez-Insúa, Tejero Casajús,

Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 16 DE NOVIEMBRE DE 1990.—*Extracto*.—Presidencia del Alcalde Presidente, señor Rodríguez Sahagún.—Asistieron los Concejales señores Álvarez del Manzano y López del Hierro, Huete Morillo, Garro Carballo, López Collado, señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Álvarez de Toledo Saavedra, Astudillo López, Bocanegra Morales, señora doña Carmen Díaz Marés, señores Echeverría Echániz, Larraz Riesgo, López-Amor y García, Martínez Serrano, Villoria Martínez y Viñals Pérez.—Asistió también el Secretario General, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las diez y tres minutos de la mañana.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 12 de noviembre de 1990.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Área de Régimen Interior y Personal

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones que figuran unidos al expediente.

Segundo. Convalidar el gasto de 825.000 pesetas a la empresa Viajes Olympia, S. A., 362.350 pesetas a la empresa Viajes Rivercar, S. A., y 594.100 pesetas a la empresa Viajes Barceló, S. A., por el contrato de asistencia técnica para la realización de actividades estivales 90: Bolsa de Vacaciones para el personal funcionario y laboral, para la temporada de julio a septiembre, ambos inclusive, del año 1990.

Tercero. Autorizar el gasto de 1.781.450 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Cuarto. Abonar a las empresas Viajes Olympia, Rivercar y Barceló la cantidad establecida para cada una de ellas, contra- prestación de las correspondientes facturas.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones que figuran unidos al expediente.

Segundo. Convalidar el gasto de 2.571.000 pesetas a la empresa Viajes Olympia, S. A.; 727.000 pesetas a la empresa Viajes Rivercar, S. A., y 596.000 pesetas a la empresa Viajes Barceló, S. A., por el contrato de asistencia técnica para la realización de actividades estivales 90: Apartamentos, hoteles y rutas, para el personal funcionario y laboral, para la temporada de julio a septiembre, ambas inclusive, del año 1990.

Tercero. Autorizar el gasto de 3.894.000 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Cuarto. Abonar a las empresas Viajes Olympia, Rivercar y Barceló la cantidad establecida para cada una de ellas, contra- prestación de las correspondientes facturas.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones que figuran unidos al expediente.

Segundo. Convalidar el gasto de 105.000 pesetas a la Granja-Escuela Ría del Eo y 210.000 pesetas a la Granja-Escuela El Álamo, por el contrato de asistencia técnica para la realización de actividades estivales 90: Granjas-Escuelas, para hijos del personal funcionario y laboral, para la temporada de julio a septiembre, ambos inclusive, del año 1990.

Tercero. Autorizar el gasto de 315.000 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Cuarto. Abonar a las Granjas-Escuelas Ría del Eo y El Álamo la cantidad establecida para cada una de ellas, contra- prestación de las correspondientes facturas.

Resoluciones

6.º Quedar enterada de una resolución contenida en la relación número 1068/90 e incorporada en el Libro de Resoluciones con fecha 5 de noviembre de 1990, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 24 de octubre de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989.

7.º Quedar enterada de una resolución contenida en la relación número 1069/90 dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 25 de octubre de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de suministros de 300 resmas de papel offset blanco, tamaño 65 x 90 de 80 g./m².

Segundo. Autorizar un gasto de 1.081.920 pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar, mediante el procedimiento de contratación directa por razón de la cuantía, el citado suministro a la empresa Almacenes Generales de Papel, S. A., en el precio de 1.081.920 pesetas.

8.º Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 1070/90 e incorporadas en el Libro de Resoluciones con fecha 7 de noviembre de 1990, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 6 de noviembre de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989.

9.º Quedar enterada de una resolución contenida en la relación número 3017/90 e incorporada en el Libro de Resoluciones con fecha 5 de noviembre de 1990, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 24 de octubre de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989.

10. Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 021/90, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 10 de octubre de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 13.355.517 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

11. Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 024/90 e incorporadas en el Libro de Resoluciones con fecha 7 de noviembre de 1990, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de octubre de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 23.932.652 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Área de Infraestructuras y Obras

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras de acondicionamiento de la planta tercera del Centro Cívico Cultural de la plaza de Ágata para Escuela de Música Municipal, del Distrito de Villaverde, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 39.999.999 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras de comunicación entre el Cerro de las Barquillas y el Cerro de Buenos Aires, del Distrito de Barajas, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 43.170.738 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras complementarias a las del Centro de Servicios Sociales de Chamartín, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público.

Segundo. Contraer la cantidad de 59.999.999 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público con plazos reducidos, para la adjudicación de las obras, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 119.1.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

15. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir en la contratación, mediante concurso público, de las obras de aparcamiento y reforma del entorno del Mercado de la Cebada, por el precio tipo de 434.782.415 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 434.782.415 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación, por razones de interés público, de conformidad con el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y artículo 119 del mismo Texto Legal.

16. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Aldesa Construcciones, S. A., en el precio ofrecido de 164.891.676 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de 13 de julio de 1990 y celebrado el día 21 de septiembre de 1990, para obras de urbanización de la Vía Carpetana, entre la avenida de los Poblados y la calle de Nuestra Señora de la Luz (tramo avenida de los Poblados-Camino del Cementerio), del Distrito de Carabanchel. El plazo de ejecución se fija en diez meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ortiz y Cía, S. A., en el precio ofrecido de 165.320.000 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de 13 de julio de 1990 y celebrado el día 21 de septiembre de 1990, para obras de urbanización y ajardinamiento de la quinta fase del Parque de Pradolongo, del Distrito de Usera. El plazo de ejecución se fija en seis meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

18. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto adicional del de vestuarios generales en la zona B del Polideportivo de Vallecas.

Segundo. Contratar la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en el artículo 54 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, con la empresa Odo, S. A., contratista de las principales, en el precio de 5.197.122 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

19. Aprobar la cuenta justificada rendida por el señor Concejal Delegado del Área de Urbanismo e Infraestructuras, de un importe de 17.050.000 pesetas, que percibió por libramiento número 87124239 expedido el 27 de agosto de 1987 por autorización de la Alcaldía Presidencia para gastos destinados a apoyo de Actividades culturales, habiendo sido dicha cuenta dicta-

minada en la Comisión Especial de Cuentas el 25 de septiembre de 1989.

20. Aprobar la cuenta justificada rendida por el señor Concejal Delegado del Área de Urbanismo e Infraestructuras, de un importe de 25.000.000 de pesetas, que percibió por libramiento número 87132520 expedido el 17 de noviembre de 1987 por autorización de la Alcaldía Presidencia para gastos destinados a apoyo de Actividades culturales, habiendo sido dicha cuenta dictaminada en la Comisión Especial de Cuentas el 25 de septiembre de 1989.

21. Modificar, en base al informe del día 8 de noviembre de 1990, emitido por el Adjunto al Departamento de Proyectos de Edificación, con el Visto Bueno del Director de Servicios de Obras, que obra unido al expediente, el apartado primero del acuerdo de esta Comisión, de fecha 21 de septiembre de 1990, relativo a la aprobación del proyecto y pliegos de condiciones de las obras de Prototipo de C.A.D. Industrializado, del Distrito de Hortaleza (subsistiendo aprobados en los mismos términos del precitado acuerdo de 21 de septiembre de 1990 los apartados segundo y tercero del mismo), cuyo cambio de uso a Centro de Equipamiento Social se aprueba en este acto, quedando, en consecuencia, la redacción de dicho apartado que ahora se modifica, de la forma siguiente:

"Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones de las obras de Prototipo de C.E.S. Industrializado, del Distrito de Hortaleza, declarando de urgencia la licitación y trámite, por razones de interés público."

22. Recibir definitivamente, en seis expedientes, las obras y suministros que se citan, realizados por las empresas y en los emplazamientos que se relacionan, con los informes técnicos favorables y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que se indican, y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por los importes que se relacionan, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982:

1) Obras de acondicionamiento de local para el Servicio de Atención Permanente y Emergencias del Área de Servicios Sociales, del Distrito de Centro, realizadas por J. Fernández Molina, S. A.; importe de la fianza definitiva, 344.618 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 20 de enero de 1989.

2) Obras en el Centro Asistencial de Aravaca, del Distrito de Moncloa-Aravaca, realizadas por C.A.B.B.S.A.; importe de la fianza definitiva, 39.169 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 29 de mayo de 1989.

3) Obras de habilitación provisional de locales en la segunda planta de la Casa del Reloj para Centro de Atención a Drogodependientes, del Distrito de Arganzuela, realizadas por Ortiz y Cía, S. A.; importe de la fianza definitiva, 407.500 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 22 de enero de 1989.

4) Obras de mobiliario en salas de espera en Centros dependientes del Área de Salud, de varios Distritos, realizadas por Francisco Carrasco Novillo, S. A.; importe de la fianza definitiva, 110.672 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 16 de marzo de 1989.

5) Obras de reforma de la Puerta del Sol, del Distrito de Centro, realizadas por U.T.E. Sol, S. A.; importes de las fianzas definitivas, 6.645, 71.328, 141.994, 15.307, 6.704, 71.328, 141.994, 15.308, 6.644, 71.328, 141.994, 15.307, 30.490 y 30.490 pesetas; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 6 de abril de 1987.

6) Obras de sustitución de carpintería exterior y pintura en el colegio público Pío XII, del Distrito de Tetuán, realizadas por C.A.B.B.S.A.; importe de la fianza, 135.917 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 1 de octubre de 1987.

Área de Medio Ambiente

23. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de una asistencia técnica, por razones de urgencia, para la realización de una campaña de publicidad de concienciación sobre la limpieza de la ciudad, por un importe o presupuesto máximo de 48.000.000 de pesetas, siendo el plazo de duración de un mes.

Segundo. Contraer la cantidad de 48.000.000 de pesetas con cargo al vigente presupuesto.

Tercero. Adjudicar a la empresa Publinsa, S. A., CIF: A-28011989, dicha contratación, en el precio ofrecido de 47.986.550 pesetas.

24. Adjudicar a Safritra, S. A., con CIF: A-28519072, contratista de la obra principal, adjudicada por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 2 de agosto de 1990, el "Proyecto adicional de apeo, consolidación estructural y limpieza de olmedas afectadas por la grafiosis en la Casa de Campo, al no superar el 20 por 100 del proyecto principal, por un importe de 6.083.073 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, siendo el plazo de ejecución de dos meses y el de garantía de un año.

25. Devolver a don José María Pérez González la fianza definitiva constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 760.000 pesetas, para responder del contrato de asistencia técnica para la realización del proyecto de rehabilitación integral de la finca El Capricho, de la Alameda de Osuna, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

26. Recibir definitivamente, en cuatro expedientes, las obras y suministros que se citan, realizadas por las empresas y en los emplazamientos que se relacionan, con los informes técnicos favorables y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que se indican, y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales; y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por los importes que se relacionan, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982:

1) Obras de conducción de aguas superficiales en el Parque del Oeste (segunda fase), realizadas por Rabasa, S. A.; importe de la fianza complementaria, 54.278 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 26 de junio de 1989.

2) Suministro de dos redes de extracción de gases, instaladas en el Primer y Segundo Centros de Control de Vehículos a Motor, de la Sección de Fuentes Móviles, realizadas por Barin, Sociedad Anónima; importe de la fianza, 178.000 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 30 de octubre de 1989.

3) Suministro de árboles de sombra para los viveros municipales (parcial), realizado por Viveros Castilla, S. A.; importe de la fianza, 174.300 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 28 de febrero de 1989.

4) Suministro de plantel de recría para los viveros municipales (parcial), realizado por Viveros Castilla, S. A.; importe de la fianza, 37.840 pesetas; fecha de recepción provisional, 10 de marzo de 1989.

Área de Hacienda y Economía

27. Convalidar un gasto de 135.520 pesetas para abonar a don Fernando Rodríguez González, traductor jurado, con CIF: 782.772J, en pago de sus trabajos profesionales por traducción de documentos al idioma inglés, con cargo al vigente presupuesto.

Exenciones

28. Conceder, en veintidós expedientes, la exención en el Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica, por tratarse de vehículos adaptados para minusválidos, a los vehículos cuyas matrículas se relacionan, y con efectos desde las fechas que asimismo se especifican, de acuerdo con el artículo 4.º 1 d) de la Ordenanza Fiscal reguladora del tributo, manteniéndose la misma siempre que no se modifiquen las circunstancias requeridas para su concesión y tomándose razón en la Matrícula General de Contribuyentes:

- 1) M-9099-IY, con efectos desde el 1 de enero de 1990.
- 2) M-8636-JJ, con efectos desde el 1 de enero de 1990.
- 3) M-2168-JJ, con efectos desde el 1 de enero de 1990.
- 4) M-9004-FT, con efectos desde el 1 de enero de 1990.
- 5) M-5731-KP, con efectos desde el 1 de enero de 1990.
- 6) M-7330-BB, con efectos desde el 1 de enero de 1990.
- 7) M-5604-KL, con efectos desde el 1 de enero de 1990.
- 8) M-4583-JZ, con efectos desde el 1 de enero de 1990.
- 9) M-5815-KW, con efectos desde el 17 de marzo de 1990.
- 10) M-9705-KZ, con efectos desde el 27 de abril de 1990.
- 11) M-8572-JS, con efectos desde el 25 de junio de 1990.
- 12) M-6895-LJ, con efectos desde el 24 de julio de 1990.
- 13) M-0584-LM, con efectos desde el 5 de septiembre de 1990.
- 14) M-2873-LM, con efectos desde el 12 de septiembre de 1990.
- 15) M-9551-LB, con efectos desde el 1 de enero de 1991.
- 16) M-2240-LC, con efectos desde el 1 de enero de 1991.
- 17) AV-9047-B, con efectos desde el 1 de enero de 1991.
- 18) M-2901-LB, con efectos desde el 1 de enero de 1991.
- 19) M-2399-LC, con efectos desde el 1 de enero de 1991.
- 20) M-2422-LB, con efectos desde el 1 de enero de 1991.
- 21) M-8629-EN, con efectos desde el 1 de enero de 1991.
- 22) M-6808-LL, con efectos desde el 1 de enero de 1991.

29. Conceder la exención en el Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica por maquinaria agrícola al vehículo matrícula TO-42056-E, de acuerdo con el artículo 4.º 1 f) de la Ordenanza Fiscal reguladora del tributo, que tendrá efectos desde el día 1 de enero de 1990, manteniéndose la misma siempre que no se modifiquen las circunstancias requeridas para su concesión y tomándose razón en la Matrícula General de Contribuyentes.

Área de Seguridad y Policía Municipal**Resoluciones**

30. Quedar enterada, en cuatro expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 25 de octubre de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

1) Adjudicar directamente, por razones de cuantía, al amparo de lo establecido en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y el artículo 87.3 del Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, a la empresa Hemyc la adquisición de un equipo de iluminación (25 trípodes telescópicos, 25 proyectores y 25 carretes extensibles y prolongadores) con destino al Departamento de Extinción de Incendios, en el precio de 985.875 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

2) Adjudicar directamente, por razones de cuantía, al amparo de lo establecido en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y el artículo 87.3 del Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, a la empresa Industrial Comercial Fegran, S. A. (Incofesa), la adquisición de 90 comprobadores de tensión con destino al Departamento de Extinción de Incendios, en el precio de 643.410 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

3) Adjudicar directamente, por razones de cuantía, al amparo de lo establecido en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y el artículo 87.3 del Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, a la empresa Industrial Comercial Fegran, S. A. (Incofesa), la adquisición de 12 martillos electroneumáticos con destino al Departamento de Extinción de Incendios, en el precio de 1.596.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

4) Adjudicar directamente, por razones de cuantía, al amparo de lo establecido en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y el artículo 87.3 del Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, a la empresa Hemyc la adquisición de 50 lanzas contra incendios de 25 mm. y 50 de 45 mm. con destino al Departamento de Extinción de Incendios, en el precio de 4.185.000 pesetas (IVA incluido), con cargo al vigente presupuesto.

31. Quedar enterada, en dos expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 15 de octubre de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

1) Comprometer un gasto de 88.000 pesetas para abonar a don Jesús A. Díez González la liquidación correspondiente a las conferencias impartidas, durante el pasado junio, en el Centro de Formación de la Policía Municipal, con cargo al vigente presupuesto.

2) Comprometer un gasto de 55.000 pesetas para abonar a don Ricardo Alonso Fernández la liquidación correspondiente a las conferencias impartidas, durante el mes de julio de 1990, en el Centro de Formación de la Policía Municipal, con cargo al vigente presupuesto.

Área de Sanidad y Consumo

32. Abonar el gasto ocasionado por la prestación de servicio antiasmático a diferentes personas beneficiarias de Asistencia Médico-Farmacéutica Municipal, por importe de 46.120 pesetas, a favor del Instituto Antiasmático Santa Clementina, con cargo al vigente presupuesto.

Área de Servicios Sociales

33. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto de 30.000.000 de pesetas, como aportación municipal al Consorcio Rector del Plan de Prevención de la Delincuencia y Marginación Social, para la ejecución del Plan y el cumplimiento de sus fines, debiendo el perceptor justificar la aplicación de los fondos recibidos.

Segundo. El gasto de 30.000.000 de pesetas tendrá aplicación con cargo al vigente presupuesto.

34. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar un gasto por importe de 340.000 pesetas, en concepto de subvención a la Asociación de Mujeres Progresistas (CIF.: G-78998762), para colaborar en su programa de asistencia jurídica y psicológica a mujeres del Distrito de Ciudad Lineal, debiendo el perceptor justificar la aplicación de los fondos recibidos.

Segundo. El gasto, por importe de 340.000 pesetas, tendrá aplicación al vigente presupuesto.

Resoluciones

35. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 29 de octubre de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Adjudicar directamente, por razones de cuantía, el contrato de asistencia técnica para la organización de la infraestructura de las I Jornadas Internacionales de Ayuda a Domicilio, durante los días 22, 23 y 24 de noviembre, a la entidad Tile, S. A. (CIF.: A-28194744), con arreglo a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, asimismo, se aprueban y a los términos de su propia oferta, y por el importe a la baja de 7.158.236 pesetas.

Segundo. Aprobar el gasto a que asciende el mencionado contrato, por un importe total de 7.158.236 pesetas, que deberá tener aplicación al vigente presupuesto.

36. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 29 de octubre de 1990, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 29 de junio de 1989, del siguiente contenido:

Primero. Adjudicar directamente, por razones de cuantía, el contrato de asistencia técnica para dinamización de usuarios del Servicio de Ayuda a Domicilio, mediante estancias en balnearios, a la entidad Viajes Cemo, S. A. (CIF.: A-04006706), con arreglo a los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que, asimismo, se aprueban, en los términos de su oferta y por el importe a la baja de 7.984.100 pesetas.

Segundo. Aprobar el gasto a que asciende el contrato, por un importe de 7.984.100 pesetas, que deberá tener aplicación al vigente presupuesto.

Área de Coordinación y Participación

37. Adoptar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar el gasto total de 135.000 pesetas, ocasionado por la representación teatral "En Busca del Tesoro", el 21 de enero de 1990; y asimismo, abonar a Cambaleo Teatro, S. L., con CIF.: B-78812922.

2) Convalidar el gasto total de 53.000 pesetas, ocasionado por la representación teatral "Fanny y Pepín", el 28 de enero de

1990; y asimismo, abonar a don José León García, con CIF.: 24947064.

3) Convalidar el gasto total de 84.800 pesetas, ocasionado por la representación teatral "Cuento para Armar entre Todos", el 14 de enero de 1990, por los motivos y fechas que se reseñan en el expediente; y, asimismo, abonar a Grupo Taormina, con CIF.: G-79080412.

4) Convalidar el gasto total de 84.800 pesetas, ocasionado por la representación teatral "Va de Retro", el 26 de enero de 1990, por los motivos y fechas que se reseñan en el expediente; y, asimismo, abonar a Grupo Taormina, con CIF.: G-79080412.

38. Convalidar el gasto total de 268.000 pesetas, ocasionado por la limpieza de colegios públicos Carlos Solé y Nuevo Pabellón Pozo del Tío Raimundo, por los motivos y fechas que se reseñan en el expediente; y, asimismo, abonar a Indulisa, S. A., con CIF.: A-28882124.

* * *

Área de Urbanismo y Vivienda

39. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones por los que habrá de regirse la contratación, mediante concurso público, del proyecto de acondicionamiento de espacios intermanzanas en la Ciudad de los Ángeles.

Segundo. Contraer la cantidad de 200.000.000 de pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención, con cargo al presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Tercero. Proceder a la convocatoria del concurso citado en el apartado primero del presente acuerdo, modalidad de contratación procedente, conforme a lo dispuesto en el artículo 119.4.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el artículo 35.5 de la Ley de Contratos del Estado.

Cuarto. Tramitar el concurso por el procedimiento de urgencia, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Contratos del Estado, modificado por el artículo 11.4 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, de los Presupuestos Generales del Estado para 1988, con reducción de plazos por razones de interés público.

Se levantó la sesión a las diez y diez minutos de la mañana.

DECRETOS

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente

DECRETO

"El ordenamiento jurídico local vigente, como es sabido, establece un reparto dual de atribuciones entre el Ayuntamiento Pleno y el Alcalde, órganos únicos a los que se les reconoce la facultad propia de dictar actos administrativos. El Pleno asume las funciones presupuestarias, de planificación urbanística y en general todas aquellas que marcan la actividad municipal. La figura del Alcalde, no obstante, alcanza un especial relieve, puesto que, aparte de las funciones de decisión que le reconoce la Ley, en general todas aquellas que no se reservan para la Corporación, le corresponde también la ejecución de los acuerdos de aquel órgano colegiado y la misión directora de la actividad municipal, como Jefe de la Administración y de todos sus servicios.

Es evidente que una tarea tan compleja no puede llevarse directamente por un solo órgano personal, máxime en grandes municipios donde cualquier problema alcanza niveles de importancia mayores. Por ello, la misma Ley arbitra medios de auxilio al Alcalde, instituyendo figuras ya tradicionales en la organización local, como son los Tenientes de Alcalde, y previendo y regulando la delegación en Concejales de determinadas atribuciones referidas a aspectos generales de la actividad municipal o a sectores concretos de la misma.

La organización municipal tiene en cuenta estas posibilidades estructurando o agrupando los servicios del Ayuntamiento en grandes Áreas, al frente de las cuales se encuentra un Concejale delegado de la Alcaldía; pero para que se produzca una mayor eficacia de la gestión a realizar por cada una de ellas, evitándose contradicciones y disfunciones que dificultarían la consecución de los fines que mueven la actuación municipal, es preciso una labor coordinadora que la encauce y dirija. Este cometido se atribuye al Primer Teniente de Alcalde, que se configura así como un órgano de especial asistencia a la Alcaldía y a quien también se le confieren, por delegación de ella, otros que han de servir para que la función administrativa sea más ordenada y efectiva en su consideración y valoración globales.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confieren los artículos 21.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO:

Primero. Nombrar Primer Teniente de Alcalde al Concejale don Luis María Huete Morillo, quien, sin perjuicio de la función que le atribuye el ordenamiento vigente de sustituir al Alcalde en los supuestos de ausencia, enfermedad o impedimento, que ejercerá en todo caso con carácter preferente sobre los demás Tenientes de Alcalde, asumirá por mi delegación las siguientes atribuciones:

1. Cooperar directa y permanentemente con el Alcalde en los cometidos que a éste corresponden como Jefe Superior de la Administración Municipal. A este efecto tendrá atribuidas las funciones de armonización de la organización municipal y de inspección del procedimiento administrativo.

2. Ejercer la dirección superior, coordinación y supervisión de las siguientes actividades y Servicios municipales:

a) De la Secretaría General, sin perjuicio de las funciones que legalmente corresponden a su titular, y del Servicio Contencioso municipal.

b) De los Servicios de Relaciones Institucionales, Medios Informativos y de Comunicación, Imagen y Coordinación de ediciones y publicidad e Información al Ciudadano.

c) De los Servicios de Organización e Información municipal, con exclusión de los sistemas informáticos de los Servicios de Protección Civil, Policía Municipal, Incendios y Circulación, salvo en lo que respecta a interrelaciones o interconexiones de los de cada uno de éstos con los sistemas y redes generales municipales.

3. Asumir la Presidencia del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial (IMEFE), de conformidad con lo establecido en sus Estatutos.

4. Presidir la Fundación Centro Municipal de Informática (CEMI).

5. Asumir los siguientes cometidos de carácter general:

a) La coordinación de las distintas Áreas en las que se estructuran los Servicios del Ayuntamiento mediante la determinación de los criterios básicos a que deba ajustarse el establecimiento de las instrucciones precisas para la eficaz gestión de los asuntos de competencia municipal, así como la resolución de los conflictos de atribuciones que pudieran surgir entre los Concejales Delegados de Área.

b) El seguimiento continuo de los objetivos fijados para cada una de las Áreas de Servicios, así como del desarrollo de la gestión de las mismas, a cuyo fin cooperará y prestará su asistencia y colabo-

ración a los titulares de aquéllas, quienes, a su vez, deberán facilitarle cuanta información y ayuda pudiere necesitar para el desempeño de su función coordinadora.

c) La firma de las escrituras y contratos administrativos relativos a obras, servicios y suministros, y en general, de los documentos en los que se concreten cualesquiera negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía Presidencia, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

d) La preparación y adjudicación, con arreglo al procedimiento legalmente establecido en cada caso, de los contratos administrativos de cualquier clase y los de derecho privado, siempre que la cuantía de unos y otros no exceda de quince millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le haya sido encomendada.

e) La presidencia de las subastas y concursos, la firma de las escrituras y documentos administrativos y la devolución de las fianzas de los contratos objeto de delegación.

f) La autorización y la disposición o el compromiso de gasto para los supuestos y dentro de los límites a que se refiere el apartado d).

g) El reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, referidos a las partidas cuya gestión le corresponda, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas.

h) Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá dar cuenta a la correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

i) Convocar sesiones conjuntas de Comisiones Informativas, para el estudio de asuntos comunes.

j) Gestionar los Servicios del Gabinete Técnico y Servicios integrados en el mismo, así como la Dirección de Coordinación y Seguimiento de Organismos Autónomos y Empresas, adscritos directamente a la Alcaldía Presidencia, incluyendo la facultad de resolver mediante actos administrativos los asuntos propios de la competencia de dichos Servicios.

k) Elevar a la Comisión Informativa que corresponda los asuntos relacionados con las materias de su competencia y aquellos otros relacionados con los servicios del Gabinete Técnico y Dirección de Organismos Autónomos y Empresas.

l) Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites, referentes a materias propias de su competencia y de los Servicios del Gabinete Técnico y de la Dirección de Organismos Autónomos y Empresas.

Segundo. Ejercer, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados precedentes, en los términos del artículo 43 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre, las atribuciones que le delegare esta Alcaldía Presidencia en relación con proyectos, materias o asuntos concretos, tanto de carácter general como de carácter especial, afecten a una o a varias de las Áreas de actividad municipal. En todos estos casos, la delegación podrá contener todas las facultades delegables de la propia Alcaldía, incluida la de dictar resoluciones vinculantes para otras autoridades del Ayuntamiento o para terceros interesados, con eficacia circunscrita al tiempo de realización del proyecto, al del plan establecido o al de la total ejecución del asunto.

Tercero. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, el Primer Teniente de Alcalde será sustituido por los restantes Tenientes de Alcalde según el orden de prelación de los nombramientos respectivos.

Cuarto. El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real

Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre, salvo en lo que respecta a los recursos de reposición que pudieren interponerse contra los actos dictados por el delegado en el ejercicio de las atribuciones que como tal tiene encomendadas, para cuya resolución queda éste también expresamente facultado.

Quinto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Primer Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Sexto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Séptimo. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre."

Lo que le traslado en cumplimiento de lo ordenado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 5 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente

DECRETO

"El ordenamiento jurídico local vigente, como es sabido, establece un reparto dual de atribuciones entre el Ayuntamiento Pleno y el Alcalde, órganos únicos a los que se les reconoce la facultad propia de dictar actos administrativos. El Pleno asume las funciones presupuestarias, de planificación urbanística y en general todas aquellas que marcan la actividad municipal. La figura del Alcalde, no obstante, alcanza un especial relieve, puesto que, aparte de las funciones de decisión que le reconoce la Ley, en general todas aquellas que no se reservan para la Corporación, le corresponde también la ejecución de los acuerdos de aquel órgano colegiado y la misión directora de la actividad municipal, como Jefe de la Administración y de todos sus servicios.

Es evidente que una tarea tan compleja no puede llevarse directamente por un solo órgano personal, máxime en grandes municipios donde cualquier problema alcanza niveles de importancia mayores. Por ello, la misma Ley arbitra medios de auxilio al Alcalde instituyendo figuras ya tradicionales en la organización local, como son los Tenientes de Alcalde, y previendo y regulando la delegación en Conceales de determinadas atribuciones referidas a aspectos generales de la actividad municipal o a sectores concretos de la misma.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confiere el artículo 21.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO:

Primero. Nombrar a don José Ignacio Echeverría Echániz, Concejale de esta Corporación, Segundo Teniente de Alcalde.

Segundo. Como Segundo Teniente de Alcalde, asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista

en los artículos 23.3 de la Ley 7/85, y 47.1 del Real Decreto 2.568/86, cuando no sea sustituido por el Primer Teniente de Alcalde.

Tercero. Igualmente, y como Segundo Teniente de Alcalde, ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

1) La firma de las escrituras y contratos administrativos, sin perjuicio de que por la Secretaría General, se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

2) La firma de los contratos de personal y escritos en relación con la MUNPAL, y Tribunales y Juzgados competentes en materia de personal.

3) La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o por particulares.

4) La firma de los siguientes documentos: Mandamientos de pago referidos a los Presupuestos, de Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar; devoluciones de fianzas, relaciones de actas de inspección y órdenes de formalización de ingresos y pagos; cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos.

5) Preparar y adjudicar, conforme a lo dispuesto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le haya sido encomendada.

6) Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

7) Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el apartado 5).

8) Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, cuya gestión le haya sido encomendada, en cuantía que no exceda de 15 millones de pesetas.

9) Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá dar cuenta a la correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

Cuarto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, de este Teniente de Alcalde, será sustituido, en las facultades y funciones en él delegadas, por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Quinto. El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre, salvo en lo que respecta a los recursos de reposición que pudieran interponerse contra los actos dictados por el delegado en el ejercicio de las atribuciones que como tal tiene encomendadas, para cuya resolución queda éste también expresamente facultado.

Sexto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Segundo Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Séptimo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las

Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Octavo. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d), del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre."

Lo que le traslado en cumplimiento de lo ordenado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 5 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente

DECRETO

"El ordenamiento jurídico local vigente, como es sabido, establece un reparto dual de atribuciones entre el Ayuntamiento Pleno y el Alcalde, órganos únicos a los que se les reconoce la facultad propia de dictar actos administrativos. El Pleno asume las funciones presupuestarias, de planificación urbanística y en general todas aquellas que marcan la actividad municipal. La figura del Alcalde, no obstante, alcanza un especial relieve, puesto que, aparte de las funciones de decisión que le reconoce la Ley, en general todas aquellas que no se reservan para la Corporación, le corresponde también la ejecución de los acuerdos de aquel órgano colegiado y la misión directora de la actividad municipal, como Jefe de la Administración y de todos sus servicios.

Es evidente que una tarea tan compleja no puede llevarse directamente por un solo órgano personal, máxime en grandes municipios donde cualquier problema alcanza niveles de importancia mayores. Por ello, la misma Ley arbitra medios de auxilio al Alcalde instituyendo figuras ya tradicionales en la organización local, como son los Tenientes de Alcalde, y previendo y regulando la delegación en Concejales de determinadas atribuciones referidas a aspectos generales de la actividad municipal o a sectores concretos de la misma.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confiere el artículo 21.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO:

Primero. Nombrar a doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, Concejala de esta Corporación, Tercer Teniente de Alcalde.

Segundo. Como Tercer Teniente de Alcalde, asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/85 y 47.1 del Real Decreto 2.568/86, cuando no sea sustituido por el Primer Teniente de Alcalde y Segundo Teniente de Alcalde, según el orden de prelación de sus respectivos nombramientos.

Tercero. Igualmente, y como Tercer Teniente de Alcalde, ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

1) La firma de las escrituras y contratos administrativos, sin perjuicio de que por la Secretaría General se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

2) La firma de los contratos de personal y escritos en relación con la MUNPAL, y Tribunales y Juzgados competentes en materia de personal.

3) La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o por particulares.

4) La firma de los siguientes documentos: Mandamientos de pago referidos a los Presupuestos, de Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar; devoluciones de fianzas, relaciones de actas de inspección y órdenes de formalización de ingresos y pagos; cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos.

5) Preparar y adjudicar, conforme a lo dispuesto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le haya sido encomendada.

6) Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

7) Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el apartado 5).

8) Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, cuya gestión le haya sido encomendada, en cuantía que no exceda de 15 millones de pesetas.

9) Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá dar cuenta a la correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

Cuarto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, de este Teniente de Alcalde, será sustituido, en las facultades y funciones en él delegadas, por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Quinto. El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre, salvo en lo que respecta a los recursos de reposición que pudieran interponerse contra los actos dictados por el delegado en el ejercicio de las atribuciones que como tal tiene encomendadas, para cuya resolución queda éste también expresamente facultado.

Sexto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Tercer Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Séptimo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Octavo. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d), del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre."

Lo que le traslado en cumplimiento de lo ordenado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 5 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente

DECRETO

"El ordenamiento jurídico local vigente, como es sabido, establece un reparto dual de atribuciones entre el Ayuntamiento Pleno y el Alcalde, órganos únicos a los que se les reconoce la facultad propia de dictar actos administrativos. El Pleno asume las funciones presupuestarias, de planificación urbanística y en general todas aquellas que marcan la actividad municipal. La figura del Alcalde, no obstante, alcanza un especial relieve, puesto que, aparte de las funciones de decisión que le reconoce la Ley, en general todas aquellas que no se reservan para la Corporación, le corresponde también la ejecución de los acuerdos de aquel órgano colegiado y la misión directora de la actividad municipal, como Jefe de la Administración y de todos sus servicios.

Es evidente que una tarea tan compleja no puede llevarse directamente por un solo órgano personal, máxime en grandes municipios donde cualquier problema alcanza niveles de importancia mayores. Por ello, la misma Ley arbitra medios de auxilio al Alcalde instituyendo figuras ya tradicionales en la organización local, como son los Tenientes de Alcalde, y previendo y regulando la delegación en Concejales de determinadas atribuciones referidas a aspectos generales de la actividad municipal o a sectores concretos de la misma.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confiere el artículo 21.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO:

Primero. Nombrar a don Carlos López Collado, Concejal de esta Corporación, Cuarto Teniente de Alcalde.

Segundo. Como Cuarto Teniente de Alcalde, asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/85, y 47.1 del Real Decreto 2.568/86, cuando no sea sustituido por el Primer Teniente de Alcalde, Segundo Teniente de Alcalde y Tercer Teniente de Alcalde, según el orden de prelación de sus respectivos nombramientos.

Tercero. Igualmente, y como Cuarto Teniente de Alcalde, ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

1) La firma de las escrituras y contratos administrativos, sin perjuicio de que por la Secretaría General se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía, mediante relación, las escrituras preparadas para la firma.

2) La firma de los contratos de personal y escritos en relación con la MUNPAL, y Tribunales y Juzgados competentes en materia de personal.

3) La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o por particulares.

4) La firma de los siguientes documentos: Mandamientos de pago referidos a los Presupuestos, de Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar; devoluciones de fianzas, relaciones de actas de inspección y órdenes de formalización de ingresos y pagos; cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos.

5) Preparar y adjudicar, conforme a lo dispuesto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le haya sido encomendada.

6) Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

7) Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el apartado 5).

8) Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, cuya gestión le haya sido encomendada, en cuantía que no exceda de 15 millones de pesetas.

9) Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá dar cuenta a la correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

Cuarto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, de este Teniente de Alcalde, será sustituido, en las facultades y funciones en él delegadas, por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Quinto. El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre, salvo en lo que respecta a los recursos de reposición que pudieran interponerse contra los actos dictados por el delegado en el ejercicio de las atribuciones que como tal tiene encomendadas, para cuya resolución queda éste también expresamente facultado.

Sexto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Cuarto Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Séptimo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Octavo. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d), del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre."

Lo que le traslado en cumplimiento de lo ordenado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 5 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente

DECRETO

"Un principio general para el buen funcionamiento de cualquier organización, de más obligada aplicación cuanto mayor sea su volu-

men y complejidad, es el de la distribución de funciones. Por lo que respecta al régimen local, este principio está recogido en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, al regular las delegaciones de atribuciones relativas a una o varias áreas determinadas, que podrán abarcar tanto la dirección como la gestión de los servicios.

La patente complejidad organizativa del Ayuntamiento y la atribución que a la Alcaldía Presidencia hace con carácter general el citado Reglamento de la competencia para determinar la estructura y organización de los servicios administrativos municipales, hace necesario delimitar, como ya ha venido haciéndose y teniendo en cuenta esta experiencia, las grandes ramas en que ha de dividirse la administración municipal y determinar las competencias que por delegación de la Alcaldía ejercerán en cada una de estas áreas los Concejales Delegados.

Sin perjuicio de lo que se determine en el futuro Reglamento Orgánico de esta Corporación, al amparo de lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta, en concordancia con los artículos 43.3, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto de 28 de noviembre de 1986,

DISPONGO:

Primero. Los Servicios Administrativos del Ayuntamiento de Madrid se estructuran y organizan en las siguientes Áreas:

Área de Urbanismo.

Área de Medio Ambiente.

Área de Seguridad y Policía Municipal.

Área de Hacienda y Economía.

Área de Vivienda, Obras e Infraestructuras.

Área de Régimen Interior y Personal.

Área de Circulación y Transportes.

Área de Servicios Sociales y Comunitarios.

Área de Cultura.

Área de Sanidad y Consumo.

Área de Educación, Juventud y Deportes y Coordinación.

Segundo. Como responsable de cada Área, y sin perjuicio de la superior dirección que ostenta esta Alcaldía Presidencia sobre la Administración municipal, existirá un Concejale Delegado con las atribuciones que al respecto le encomiende esta Alcaldía Presidencia, tal como establece el artículo 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Tercero. Por delegación de esta Alcaldía Presidencia, y sin perjuicio de las facultades que la misma pudiera avocar o reservarse en posteriores Decretos, los Concejales Delegados de Área, nombrados por Decreto, ostentarán las siguientes atribuciones:

Área de Urbanismo

1. Señalar las directrices generales del Área de Urbanismo.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanadas de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

4. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de las competencias que le han sido delegadas y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:

a) Información Urbanística, Normalización Técnica, Documentación y Programación Económica del Área.

b) Planeamiento y Gestión Urbanística en todas sus fases.

5. Dirigir y fiscalizar la actividad urbanística de las Empresas Municipales de Gestión del Suelo, coordinándolas entre sí, con la Gerencia Municipal de Urbanismo y con los Entes públicos y particulares que posean suelo colindantes con el de ellas.

6. Dependerá del mismo la Gerencia Municipal de Urbanismo.

7. Elevar a la Comisión Informativa de Urbanismo los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

8. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Área de Medio Ambiente

1. Señalar las directrices generales del Área de Medio Ambiente.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Señalar las directrices de la actividad municipal en la gestión de los siguientes servicios:

— Suministro de agua y saneamiento.

— Contaminación atmosférica.

— Limpieza urbana y residuos sólidos.

— Mantenimiento y conservación de parques, jardines y espacios verdes públicos singulares.

— Ecología urbana y calidad ambiental.

4. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los servicios a su cargo.

5. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

6. Ejercer todas las facultades atribuidas a la Alcaldía Presidencia por la Ordenanza de Protección del Medio Ambiente Urbano, excepto las relativas a las clausuras y precintados que procedan.

7. Homologar e instalar en la vía pública cualquier clase de elemento que sea necesario para la limpieza urbana.

8. Conservar y mantener el Pabellón y anexos de los Jardines de Cecilio Rodríguez.

9. Conformar las propuestas de pago por prestaciones de servicios y construcción de obras contratadas en materia de su competencia.

10. Elevar a la Comisión Informativa de Medio Ambiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

11. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Área de Seguridad y Policía Municipal

1. Señalar las directrices generales del Área de Seguridad y Policía Municipal.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

4. Sancionar, en el ámbito de las competencias delegadas por la Alcaldía Presidencia, cualquier acto de desobediencia a la autoridad municipal.

5. Cooperar con los demás servicios municipales prestándoles su asistencia, cuando lo soliciten, en cuantas materias tengan relación con la seguridad de la comunidad, la protección civil y el cumplimiento de todas las disposiciones legales de índole municipal.

6. Dirigir y organizar los Cuerpos de la Policía Municipal, Bomberos y el de Voluntarios de Protección Civil, proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización de los mismos.

7. Nombrar a los funcionarios en prácticas y de carrera que usen armas, así como sancionar a los mismos, excepto la imposición de separación definitiva del servicio.

8. Ejercer en materia de Guardas Municipales de Campo, Guardas particulares de Campo, jurados y no jurados, las atribuciones que confiere a la Alcaldía Presidencia la legislación en vigor y, en particular, el nombramiento de los mismos.

9. Expedir, controlar y retirar las tarjetas de armas clasificadas en el artículo 5, apartados 6.1, 6.2 y 9.2 del vigente Reglamento de Armas, aprobado por Real Decreto 2.179/81, de 24 de julio, y, en general, todas aquellas funciones atribuidas a la Alcaldía Presidencia en el citado Reglamento.

10. Ejercer las atribuciones conferidas a la Alcaldía Presidencia por el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, aprobado por Real Decreto 2.816/82, de 27 de agosto, excepto aquellas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros Servicios municipales.

11. Elevar a la Comisión Informativa de Seguridad y Policía Municipal los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

12. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Área de Hacienda y Economía

1. Señalar las directrices generales del Área de Hacienda y Economía.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

4. Formar el Presupuesto General Municipal y remitirlo al Pleno de la Corporación para su aprobación, enmienda o devolución.

5. Ordenar la incoación de expedientes de modificación de créditos presupuestarios y elevar la propuesta de resolución al órgano competente.

6. Proponer la aprobación de operaciones de crédito y tesorería, así como la emisión y amortización de empréstitos y demás operaciones de gestión del endeudamiento municipal, incluyendo las destinadas a cobertura de riesgos derivados de la evolución de los tipos de interés y tipos de cambio.

7. Formalizar las operaciones de tesorería que no superen el 5 por 100 de los ingresos liquidados por operaciones corrientes del último ejercicio liquidado.

8. Planificar la actuación económica y financiera de la Corporación, mediante la utilización de, entre otros, los instrumentos contemplados en la Ley de Haciendas Locales.

9. La superior dirección de los Servicios de Intervención General y Tesorería Municipal, sin perjuicio de las funciones que legalmente corresponden a sus titulares y, en su caso, la de la Unidad Central de Tesorería.

10. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos,

sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a otros órganos municipales.

11. Conformar las Cuentas, General del Presupuesto, de la Administración del Patrimonio, de la Tesorería y de Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto.

12. Ordenar los pagos, indistintamente, con los Tenientes de Alcalde, a través de la firma de los siguientes documentos:

a) Mandamientos de pago referidos al Presupuesto y a Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto, y las relaciones correspondientes a dichos mandamientos.

b) Órdenes de transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos.

13. Ordenar los pagos necesarios en desarrollo del presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

14. Aprobar los documentos y expedientes justificativos de los pagos correspondientes a Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto, así como las órdenes de fiscalización de ingresos y pagos.

15. Aprobar los coeficientes de actualización de precios en los contratos en que proceda. Dichos coeficientes de actualización se aplicarán sobre los precios adjudicados en origen, con su correspondiente baja de adjudicación.

16. Entender en los asuntos de cuya resolución puedan derivarse compromisos y obligaciones de contenido económico.

17. Proponer y elaborar los proyectos relativos a la imposición, supresión y ordenación de los Tributos Municipales y de los Precios Públicos, así como la modificación de las Ordenanzas Reguladoras de los expresados ingresos.

18. Dirigir, una vez hayan sido aprobadas, la aplicación de las Ordenanzas Reguladoras de los distintos ingresos del Ayuntamiento.

19. Formular las propuestas de convenio o concierto para el pago de las deudas por los ingresos municipales.

20. Reconocer y liquidar los derechos tributarios y los recursos procedentes de los precios públicos, declarar la prescripción, e imponer sanciones por infracciones tributarias o por incumplimiento de Ordenanzas de Precios Públicos, resolver las reclamaciones y los recursos sobre aplicación y efectividad de toda clase de ingresos, incluidos los que de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección correspondan a la Alcaldía Presidencia, y aprobar los expedientes de devolución de ingresos, todo ello sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de Juntas Municipales de Distrito y al Concejal Delegado del Área de Circulación y Transportes.

21. Reconocer o declarar los beneficios fiscales, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de Juntas.

22. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pagos, la incautación o liberación de los depósitos constituidos, a resultas de las reclamaciones que se promuevan, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

23. Formular la declaración de fallidos.

24. Dirigir la Inspección de Tributos, así como la gestión tributaria que a través de la misma se desarrolla.

25. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar las actividades y resolver las cuestiones relativas al régimen de Mercados Centrales, Matadero Municipal y canales alternativos de comercialización.

26. Resolver las cuestiones jurídico-administrativas relativas a las actividades que se ejerzan en las instalaciones de la Unidad Alimentaria de Madrid.

27. Planificar y proponer las actuaciones precisas para elaborar los estudios de viabilidad comercial necesarios para el normal desarrollo de las estructuras comerciales.

28. Informar sobre el impacto comercial de la implantación de agrupaciones comerciales y grandes superficies.

29. Realizar las actuaciones necesarias para la instalación de nuevos Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio, coordinándolas con las Juntas y Áreas Municipales que corresponda.

30. Realizar las actuaciones necesarias para la transformación de Mercados de Distrito, no gestionados directamente por el Ayuntamiento, en Centros Comerciales de Barrio.

31. Autorizar los cambios de propiedad de las Galerías de Alimentación.

32. Informar y proponer, en coordinación con las Juntas Municipales, la desafectación de las Galerías de Alimentación.

33. Estudiar y proponer la forma de gestión de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio.

34. Inspeccionar los Mercados de Distrito, Centros Comerciales de Barrio y Galerías de Alimentación para comprobar su estado de conservación y proponer las medidas a adoptar, en su caso.

35. Resolver las cuestiones suscitadas por falta de acuerdo entre los adjudicatarios de locales para la realización de obras tendentes a la mejora de los edificios e instalaciones de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio.

36. Iniciar y resolver los expedientes de aprobación y modificación de las tarifas ordinarias correspondientes a los derechos de ocupación de los locales de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio gestionados en régimen de concesión administrativa.

37. Iniciar y resolver los expedientes de fijación de tarifas por el uso de los aparcamientos de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio cuando sean explotados por sus respectivos concesionarios.

38. Aprobar, a propuesta de Mercamadrid, S. A., las tarifas de ocupación de los locales de los Mercados Centrales y las de peaje de la Unidad Alimentaria.

39. Proponer y elaborar cuantos estudios se consideren de interés en orden al comercio.

40. Proponer e impulsar las medidas necesarias para la reestructuración del comercio.

41. Elaborar y proponer la aprobación de Reglamentos y Ordenanzas Municipales reguladores del Comercio.

42. Fomentar y apoyar las Asociaciones de Comerciantes.

43. Fomentar y apoyar la política de formación del comerciante.

44. Gestionar fórmulas de financiación para la realización de los proyectos de reestructuración comercial y cursos de formación de comerciantes.

45. Proponer y, en su caso, adoptar las medidas necesarias para erradicar la venta ambulante ilegal en coordinación con las Juntas y Áreas Municipales que corresponda.

46. Informar, recabar informe, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de las Juntas de Distrito en materia de Mercados de Distrito, Centros Comerciales de Barrio, Galerías de Alimentación y toda clase de establecimientos del Comercio.

47. Proponer al órgano competente la interposición de reclamaciones y recursos o el acatamiento de los fallos de las cuestiones litigiosas en materia de tributos o ingresos públicos estatales, autonómicos y provinciales, gestionando y controlando su efectividad.

48. Adoptar las disposiciones encaminadas a la ejecución y cumplimiento de las resoluciones o fallos de los Tribunales.

49. Aceptar o rechazar el aval bancario como forma de prestación de las garantías provisionales y definitivas de los contratos, así como ordenar la devolución de las fianzas constituidas, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia al resto de los Concejales Delegados de Área y Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

50. Elevar a la Comisión Informativa de Hacienda y Economía los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

51. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Área de Vivienda, Obras e Infraestructuras

1. Señalar las directrices generales del Área de Vivienda, Obras e Infraestructuras.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

4. Mantener contactos con las entidades suministradoras de aguas potables a la población, así como con la representación de la Corporación en el Canal de Isabel II, manifestando cuando proceda los criterios municipales en dicha materia.

5. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de sus competencias y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:

- a) Proyectos de Urbanización y Edificación.
- b) Conservación de la pavimentación y alumbrado de las vías públicas.
- c) Fiscalización y control de los servicios y suministros de gas, electricidad y teléfonos.
- d) Conservación de los edificios y monumentos municipales.
- e) Diseño, conservación y características del mobiliario urbano, con las excepciones de la señalización de tráfico y de los elementos necesarios para la limpieza urbana.

6. Coordinar y supervisar las competencias en materia de mantenimiento urbano y autorizar el uso de la vía pública por los particulares con actividades que no supongan un uso normal, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales.

7. Asimismo le corresponderá la coordinación de las actuales y futuras Empresas Municipales de Gestión del Suelo.

8. Dependerá del mismo la Empresa Municipal de la Vivienda.

9. Conceder o denegar, en su caso, las licencias que sean preceptivas para la realización de obras en la vía pública de calas, instalación de hidrantes y canalizaciones, y asimismo, declarar la caducidad cuando proceda, en relación con estas licencias. De dichas licencias deberá darse traslado con carácter preceptivo a la Junta Municipal correspondiente, a fin de garantizar la coordinación precisa con los servicios responsables de la conservación y mantenimiento de la vía pública.

10. Elevar a la Comisión Informativa de Vivienda, Obras e Infraestructuras los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

11. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de su competencia.

Área de Régimen Interior y Personal

1. Señalar las directrices generales del Área de Régimen Interior y Personal.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

4. Asumir las competencias que correspondan a la Alcaldía como Jefe de la Administración en relación con los Servicios de Material y Suministros, Gestión del Patrimonio Municipal y los denominados Servicios Generales Operativos.

5. La Jefatura directa del personal de la Corporación, salvo el ejercicio de la Jefatura de la Policía Municipal.

6. Efectuar las convocatorias derivadas de la oferta anual de empleo público, de conformidad con las bases aprobadas por el Pleno de la Corporación, designar los vocales titulares y suplentes de los tribunales calificadores de las pruebas selectivas que se convoquen, así como el informe y propuesta en relación con los recursos de alzada que se interpongan contra las resoluciones de dichos Tribunales; nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, a propuesta del Tribunal, a quienes superen las correspondientes pruebas, excepto si han de portar armas.

7. Aprobar las convocatorias y resolver los sistemas para la provisión de puestos de trabajo y efectuar los cambios de destino del personal de la Corporación.

8. Contratar, despedir y declarar la extinción de los contratos del personal laboral de la Corporación, asignar al mismo a los distintos puestos previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación, de acuerdo con la legislación laboral, así como adoptar las decisiones que correspondan en materia de Seguridad Social.

9. Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.

10. Ejercitar todas las facultades atribuidas por la legislación vigente a esta Alcaldía, en relación con el régimen disciplinario de todo el personal, salvo la de sancionar a los funcionarios que usen armas.

11. La declaración de situaciones administrativas y la jubilación de todo el personal, así como el ejercicio de aquellas facultades conferidas a esta Alcaldía por los convenios colectivos municipales o por los acuerdos plenarios que regulen las condiciones de trabajo.

12. Dirigir la gestión del régimen retributivo del personal y, en especial, la asignación individualizada del complemento de productividad y de las gratificaciones, conforme a las normas estatales reguladoras de las retribuciones del personal al servicio de las Corporaciones Locales.

13. Otorgar el visto bueno de las certificaciones que se expidan por el Secretario General referentes al personal de la Corporación.

14. El reconocimiento, abono y retenciones de cantidades de toda índole derivadas de la gestión de los servicios de personal (retribuciones, seguridad social, centros hospitalarios, consignaciones, ayudas económicas, indemnizaciones, seguros, etc.).

15. Dar cumplimiento al contenido de los mandamientos y exhortos provenientes de las autoridades judiciales relacionados con el personal.

16. La programación y gestión de los Planes de Formación del Personal Municipal, sin perjuicio de la necesaria coordinación con el Concejale del Área de Servicios Sociales y Comunitarios en materia de formación específica del personal de Servicios Sociales y Comunitarios.

17. Mantener las relaciones con las organizaciones sindicales y desarrollar la política municipal en esta materia.

18. Elevar a la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

19. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Área de Circulación y Transportes

1. Señalar las directrices generales de la actividad municipal en las materias de Circulación, Planeamiento Viario, Señalización, Aparcamiento y Transportes.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

4. Ordenar y regular el uso y utilización normal de las vías públicas.

5. Dictar las disposiciones particulares que exija el mejor funcionamiento de los servicios de auto-taxi y vehículos de alquiler.

6. Dictar las normas reguladoras de circulación, señalización, estacionamiento y transporte de viajeros y mercancías.

7. Mantener las debidas relaciones con entidades públicas o particulares que presten servicios o tengan competencias en materias de circulación y transportes dentro del término municipal o afecten a las mismas.

8. Ejercer las facultades conferidas en el artículo 68.2 del Real Decreto Legislativo 339/90, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, en materia de sanciones por infracción a las normas del mismo en vías urbanas y, en general, todas las derivadas de la potestad sancionadora que se desprenda de dicho texto legal.

9. Elevar a la Comisión Informativa de Circulación y Transportes los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

10. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Área de Servicios Sociales y Comunitarios

1. Señalar las directrices generales del Área de Servicios Sociales y Comunitarios.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referente a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

4. Detección y estudio de las necesidades sociales en el término municipal.

5. La planificación y programación de la red de atención de Servicios Sociales en el ámbito del municipio de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Bases de Régimen Local y la Ley de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

6. Coordinar todas las actuaciones que en materia de Servicios Sociales se gestionen en el Municipio, con facultad de dictar instrucciones, circulares y normas de cualquier tipo, incluso para regular la actividad de estos servicios y sus instalaciones en cualquiera de los ámbitos territoriales que por razón de descentralización existan actualmente o puedan crearse en lo sucesivo.

7. Garantizar la prestación de los Servicios Sociales Generales dentro del marco de la legislación vigente en la materia.

8. Garantizar la atención específica a aquellos sectores de población en situaciones de desprotección social, marginación o indigencia, a través de medidas adecuadas a la problemática de cada colectivo.

9. Llevar a efecto cuantas actuaciones sean precisas a fin de procurar el equilibrio de las dotaciones y servicios sociales entre los Distritos, así como la igualdad en las condiciones de acceso a los mismos.

10. Promover actuaciones en materia de bienestar social para los sectores de población destinatarios de los Servicios, garantizando, en su caso, la coordinación con otras Áreas y/o Distritos municipales.

11. Coordinar la organización y funcionamiento de los centros y servicios de ámbito distrital, proponiendo las medidas necesarias para su adecuación a las directrices generales fijadas para los mismos.

12. Promover e impulsar cuantas actividades sean necesarias para contribuir a propiciar el desarrollo de una mayor participación y colaboración de la sociedad ante los problemas de marginación y desprotección social.

13. Formular, conjuntamente con el Área de Régimen Interior y Personal, la programación y gestión de los planes de formación específica del personal de Servicios Sociales y Comunitarios.

14. Promover fórmulas de colaboración para el logro de un mayor grado de coordinación de los recursos sociales existentes y creación de otros de interés común.

15. Aprobar gastos cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, para la atención de personas físicas o núcleos familiares en situación de necesidad social, con cargo a las partidas presupuestarias cuya gestión le corresponda, sin perjuicio de las facultades atribuidas en materia de ayudas y subvenciones a otros órganos municipales.

16. Elevar a la Comisión Informativa de Servicios Sociales y Comunitarios los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

17. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Área de Cultura

1. Señalar las directrices generales del Área de Cultura.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

4. Dirigir el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Ayuntamiento con convenios suscritos con el Estado o con otros organismos de la Administración Pública o entidades privadas en materia cultural y colaborar con esos organismos públicos o privados a fin de desarrollar programas culturales dentro del término municipal.

5. Promover la creación de Instituciones Culturales que el Ayuntamiento pueda sostener.

6. Desarrollar y dirigir todo tipo de actividades que dichas Instituciones puedan llevar a cabo, bien dentro de su propia esfera o bien en colaboración con otras Instituciones Públicas o Privadas y, específicamente, inspeccionar, fiscalizar y vigilar la actividad de Bibliotecas y Museos Municipales, Hemeroteca y Archivo de la Villa, Instituto Arqueológico y Centros Culturales de la Villa de Madrid, de Conde Duque y Teatro Español. Tal facultad entraña la atribución de poder resolver las incidencias relacionadas con la materia tratada y, singularmente, la de poder concertar contrataciones de prestación de servicios personales con carácter puntual, derivado y temporal con cargo al capítulo segundo, como así también la de concertar alquileres de infraestructuras.

7. Proteger y defender el paisaje urbano y los aspectos ornamentales de la ciudad, así como su Patrimonio Histórico y Artístico;

y elevar al órgano colegiado competente la concesión de medallas, honores y distinciones y la dedicación y denominación de vías públicas.

8. Elevar al órgano colegiado competente las propuestas de dedicación, asignación y cambio de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos, mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio, aprobadas por las Juntas Municipales de Distrito.

9. Fomentar y coordinar la celebración de fiestas de arraigo popular, en colaboración con otros organismos e instituciones, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

10. Coordinar las actividades de los Centros Culturales municipales, cuya gestión le corresponda al Área.

11. Elevar a la Comisión Informativa de Cultura los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

12. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Área de Sanidad y Consumo

1. Señalar las líneas generales de actuación, en el ámbito de la Sanidad y Consumo.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas del ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

4. La dirección, gestión y evaluación de las actividades sanitarias y asistenciales de los centros y establecimientos médicos y quirúrgicos de competencia municipal. Resolver las cuestiones relacionadas con el desarrollo de sus actividades, coordinándolas entre sí, y con las acciones de salud a cargo de las Entidades Públicas y Organismos autónomos que ejercen funciones asistenciales, de acuerdo con la normativa que en todo momento establezca el órgano planificador del Estado y prevea la Ley General de Sanidad.

5. Dirigir el funcionamiento de los Servicios del Laboratorio Municipal de Higiene y de los Centros de Promoción de la Salud cuya gestión y programación igualmente le corresponde, así como la gestión de las acciones sanitarias de carácter profiláctico y la política sanitaria, en el ámbito de su competencia, en lugares públicos y medios de transporte, colaborando en las luchas sanitarias y control de zoonosis, de acuerdo con las normativas establecidas y las que se prevean en la Ley General de Sanidad.

6. Dirigir y coordinar la Inspección Médica Municipal.

7. Coordinar la actividad de la Oficina Municipal de Información al Consumidor con las constituidas en las Juntas Municipales de Distrito, informando, recabando informes, asesorando y, en su caso, auxiliando a los Presidentes de Juntas de Distrito.

8. Colaborar en cuantas acciones de promoción de la salud y educación sanitaria se atribuyan a las Entidades Públicas de los Entes Territoriales.

9. Desarrollar, dentro de los programas generales, las campañas de vacunación escolar e inspección sanitaria de los centros escolares, así como las revisiones médicas anuales.

10. Organizar, dirigir e inspeccionar los aspectos sanitarios vinculados a las actividades relacionadas con los servicios funerarios y cementerios, en el ámbito de la competencia municipal.

11. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar desde el punto de vista sanitario los evacuatorios y casas de baño.

12. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y con otros organismos públicos que desarrollen funciones relacionadas con la sanidad e higiene.

13. Información y protección de los consumidores y usuarios a través de la Oficina Municipal de Información al Consumidor, recibiendo, tramitando y resolviendo las reclamaciones relacionadas con los bienes, productos y servicios puestos a su disposición dentro del ámbito de su competencia, y la remisión de éstas, en su caso, a las Entidades u Organismos competentes.

14. Planificación y ejecución de las Campañas de Inspección de todo tipo de productos, alimentos y servicios de uso y consumo común.

15. Control de calidad de los productos relacionados en los Anexos I y II del Real Decreto 287/1991, de 8 de marzo, para comprobar su origen, identidad, adaptación a la normativa vigente, etiquetado, presentación, publicidad y los demás requisitos o signos externos que hacen referencia a sus condiciones de seguridad, dentro de las Campañas y actuaciones programadas que organice y ejecute directamente el Área.

16. Promover el arbitraje en defensa de los consumidores y usuarios según el Reglamento de la Junta Arbitral de Consumo, propiciando la adhesión de los Sectores Comerciales y de Asociaciones de Consumidores, mediante la firma de los consiguientes convenios de adhesión a la Junta Arbitral de Consumo.

17. Adoptar en general cuantas medidas se consideren convenientes para la atención, defensa y protección de los consumidores y usuarios. Apoyar y fomentar las Asociaciones de Consumidores y Usuarios, así como concederles subvenciones conforme al procedimiento establecido en las normas reguladoras de concesión de subvenciones a Asociaciones de Consumidores y Usuarios establecidas en el ámbito territorial del Municipio de Madrid, con cargo a programas cuya gestión le corresponda.

18. Educación y formación de Consumidores y Usuarios y Sectores Comerciales, a través de la Escuela de Sanidad y Consumo.

19. Realizar o fomentar controles y análisis de los productos y servicios de uso y consumo común, ordinario y generalizado, a través de los medios del municipio o colaborando con otras entidades y organismos.

20. Adoptar las medidas urgentes y requerir las colaboraciones precisas en los supuestos de crisis y emergencia que afecten a la seguridad de los consumidores y usuarios.

21. Control y ejecución de las Campañas de Vacunación Oficiales en todas las especies animales, en colaboración con los Servicios Técnicos Veterinarios de las Juntas Municipales de Distrito.

22. Resolver y llevar a cabo las actuaciones precisas frente a la aparición de cualquier foco zoonótico o epizootico en las explotaciones del Municipio, en colaboración con los Servicios Técnicos Veterinarios de las Juntas Municipales de Distrito.

23. Ejecutar las Campañas de Saneamiento Ganadero en colaboración con los Servicios Competentes de la Comunidad Autónoma de Madrid.

24. Ejercer la potestad sancionadora por infracciones que se cometan en las materias a que se refieren los Anexos I y II, del Real Decreto 287/91, de 8 de marzo, sin perjuicio de las competencias atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de Juntas.

25. Informar, recabar informes, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de Juntas de Distrito en materia de consumo.

26. Elevar a la Comisión Informativa de Sanidad y Consumo los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

27. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Área de Educación, Juventud y Deportes y Coordinación

1. Señalar las directrices generales del Área de Educación, Juventud y Deportes y Coordinación.
2. Procurar los medios y recursos suficientes para conseguir una acción eficaz de los Servicios a su cargo.
3. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de su Área.
4. Imponer las sanciones previstas en la legislación municipal a quienes incumplan las normas de ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.
5. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, así como con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias del Área.
6. Coordinar los programas, planes y presupuestos cuyo desarrollo corresponda a las Juntas Municipales de Distrito.
7. Elaborar estudios e informes que, en materia de división territorial, régimen jurídico, personal, organización, mecanización y servicios se refieran a las Juntas Municipales de Distrito.
8. Informar, con carácter previo a su aprobación por el órgano competente, los criterios de unificación de procesos administrativos y de coordinación propuestos por las distintas Áreas en materias delegadas en las Juntas Municipales de Distrito, y dictar las instrucciones que en dichas materias sean igualmente elaboradas por aquéllas.
9. Dictar instrucciones a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito para el mejor desarrollo de su competencia.
10. Informar y resolver los conflictos de atribuciones que se planteen entre las Juntas o entre éstas y las Áreas.
11. Coordinar y fijar los criterios unitarios de actuación en relación con la participación ciudadana que, canalizada a través de los respectivos órganos, se desarrolle en los distintos Distritos.
12. Resolver las peticiones que se formulen relativas a la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, así como, en su caso, las renovaciones anuales de las inscripciones, tramitando al efecto los expedientes oportunos.
13. Tramitar las solicitudes de subvenciones que presenten las Federaciones, Uniones y Confederaciones de Asociaciones, conforme a lo dispuesto en las Normas de Participación Ciudadana.
14. Establecer los criterios y disponer los medios necesarios para hacer efectiva la participación municipal en la programación educativa.
15. Proponer e informar la celebración de Convenios en materia educativa en los ámbitos previstos por la legislación vigente con el resto de Administraciones Públicas y/o Instituciones Privadas.
16. Asumir las relaciones con las distintas Administraciones Educativas para la creación, conservación, mantenimiento y vigilancia de centros docentes públicos, y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.
17. Programar y coordinar la oferta global de actividades extraescolares en el ámbito municipal.
18. Regular el uso de los Centros Públicos Docentes para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.
19. Dirigir la política municipal en materia de juventud, analizando y canalizando sus necesidades y peticiones.
20. Fijar la política deportiva municipal.
21. Presidir la Fundación Pública Instituto Municipal de Deportes y supervisar la dirección y gestión de las actividades encomendadas al Instituto Municipal de Deportes.
22. Coordinar los programas de actividades formativas y de tiempo libre elaborado por el Área y que hayan de desarrollarse en los Centros Culturales y Casas de la Juventud.

23. Proponer a los órganos de gobierno cuantas medidas se estimen necesarias para el mejor cumplimiento de las facultades delegadas en los apartados anteriores.

24. Elevar a la Comisión Informativa de Educación, Juventud y Deportes y Coordinación, los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal, o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

25. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites y se refieran a materias propias de la competencia del Área.

Cuarto. Asimismo, todos los Concejales Delegados de Área ostentarán, por mi delegación, además de las atribuciones delegadas en el apartado anterior, las siguientes:

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada.

2. Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

3. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el punto 1 del presente apartado.

4. El Concejale de Área de Régimen Interior y Personal realizará la contratación (autorización y compromiso o disposición de gasto, así como el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de éstos) de los suministros inferiores a 500.000 pesetas, con cargo a las respectivas dotaciones presupuestarias de las correspondientes Áreas, cuando lo soliciten los Concejales Delegados de las diferentes Áreas.

5. Preparar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos que se efectúen con cargo a partidas asignadas orgánicamente a las Juntas Municipales de Distrito, cuya gestión corresponda al Área, siendo la aprobación y adjudicación competencia del Concejale Presidente o del Pleno de la Junta, respectivamente.

6. Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gasto cuya gestión les corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá darse cuenta a la Comisión Informativa respectiva, en la primera sesión que celebren, a efectos de que quede enterada de las mismas.

7. Tramitar y proponer al órgano competente la concesión de ayudas y subvenciones a Entidades e Instituciones cuyo ámbito de actuación esté relacionado directamente con las materias de su competencia.

8. Dar cuenta a la Comisión de Gobierno y Comisiones Informativas respectivas, en la primera sesión que celebren, de las resoluciones que se refieran a adjudicaciones de contratos, a efectos de que queden enteradas de las mismas.

Quinto. Las delegaciones conferidas por el presente Decreto a los Concejales Delegados de Áreas, abarcarán tanto la facultad de dirigir los Servicios como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Asimismo, ejercerán todas las facultades que correspondan al órgano delegante, sin limitación ni condición alguna para su ejercicio, salvo las que esta Alcaldía avoque en cualquier momento o se reserve en Decretos posteriores.

Sexto. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

les, salvo en materia de recursos de reposición que serán resueltos por los Concejales Delegados de Área.

Séptimo. Como mecanismos de coordinación, tal como establece el artículo 43.3 c) del citado Reglamento, se establecen, entre otros, las circulares, instrucciones, evacuación de consultas y emisión de dictámenes, reuniones sectoriales y unificación de criterios.

Los citados mecanismos serán ejercidos por el Concejal Delegado de cada Área en el ámbito de la delegación.

Octavo. Las presentes delegaciones se hacen sin perjuicio de las delegaciones específicas en cualquier Concejal para la dirección y gestión de asuntos determinados incluidos en las citadas Áreas, con sujeción a lo establecido en el artículo 43.4 del citado Reglamento.

Noveno. Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior sobre estructuración y organización de los servicios administrativos, así como todas las delegaciones efectuadas con anterioridad al presente Decreto en los Concejales Delegados de Área.

Décimo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Undécimo. Del presente Decreto deberá darse cuenta al Pleno, de forma individualizada, a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d), del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986."

Lo que le traslado en cumplimiento de lo ordenado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 5 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente

DECRETO

"El presente Decreto se enmarca en la continuidad del objetivo conjuntamente asumido por todos los Grupos Municipales elegidos democráticamente desde 1983, que han venido constituyendo las sucesivas Corporaciones, de potenciar al máximo la participación ciudadana a través de las Juntas Municipales, las cuales a su vez y en orden a la consecución de una Administración progresivamente más próxima al ciudadano, han venido asumiendo, cada vez en mayor medida, atribuciones delegadas del Ayuntamiento Pleno y de la Alcaldía Presidencia, por cuanto por su condición de órganos complementarios carecen de competencias propias.

En su consecuencia y en el ejercicio de las atribuciones conferidas a esta Alcaldía por el artículo 21.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás preceptos concordantes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, en relación con el 24 de la citada Ley,

DISPONGO:

Primero. Delegar en las Juntas Municipales de Distrito, en el ámbito territorial de sus respectivos Distritos, y sin perjuicio de las

funciones de coordinación que corresponden a esta Alcaldía Presidencia, las siguientes competencias:

1. Aprobar y adjudicar, conforme al procedimiento legalmente previsto en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados, cuya cuantía exceda de 2.000.000 de pesetas, y no supere los 100.000.000 de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les corresponda.

2. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites señalados en el apartado anterior.

3. Aprobar y adjudicar contratos con cargo a créditos cuya gestión corresponda a un Área y su asignación orgánica a la Junta Municipal de Distrito, siempre que su cuantía exceda de 2.000.000 de pesetas, y sea inferior a 100.000.000 de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exija créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y no sean objeto de delegación en otros órganos municipales.

4. Devolver las fianzas de los contratos cuya adjudicación les corresponde por la presente delegación.

5. Conceder, conforme al procedimiento legalmente establecido, ayudas económicas y subvenciones con cargo a programas cuya gestión les corresponda y cuyo importe exceda de 500.000 pesetas.

6. Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas por el Concejal Presidente de la Junta Municipal respectiva, correspondientes a las partidas de gasto cuya gestión corresponda tanto a éste, como al Pleno de la Junta.

7. Aprobar la asignación de denominación a edificios y centros municipales del Distrito.

Segundo. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en materia de recursos de reposición, que serán resueltos por el órgano delegado.

Tercero. Dejar sin efecto todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia en favor de las Juntas Municipales de Distrito con anterioridad a la presente Resolución.

Cuarto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

Quinto. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada, al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre."

Lo que le traslado en cumplimiento de lo ordenado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 5 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente

DECRETO

"La Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, contempla a las Juntas Municipales de Distrito como órganos complementarios de gestión desconcentrada, a los que es preciso dotar de competencias por vía de delegación, para que puedan alcan-

zar los fines en función de los cuales se prevé su establecimiento: la mejora de la gestión de los asuntos municipales y la participación ciudadana en los mismos.

Mas como órgano colegiado, ha de contar con su Presidente, que constituye una pieza esencial en el funcionamiento de estos órganos de gestión desconcentrada, debido a su carácter unipersonal, que favorece la rápida adopción de decisiones e imprime una mayor celeridad de actuación que ha de redundar en una gestión más eficaz. En el ejercicio de las competencias que se atribuyen a los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito cabe esperar el mayor acierto en sus decisiones en función del más directo conocimiento de la real situación de los equipamientos y servicios que se prestan en el Distrito y del contacto inmediato y personal con los vecinos, que propicia y favorece la consecución de una administración rápida y eficaz, al mismo tiempo que participativa.

En consecuencia, y en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 23.4 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 43.5 c) y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto de 28 de noviembre de 1986,

DISPONGO:

Primero. Delegar en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales, en el ámbito territorial de sus respectivos distritos, y sin perjuicio de las funciones de coordinación que corresponden a esta Alcaldía Presidencia y de las atribuidas a los Concejales Delegados en las distintas Áreas de administración municipal, las siguientes competencias:

I. En materia de Régimen Interior

1. Recibir escritos e instancias dirigidos a la propia Junta o a cualquier otro Servicio municipal.
2. Informar de los Servicios municipales y recibir reclamaciones sobre su funcionamiento.
3. Visar las certificaciones expedidas por los Jefes de Oficina Municipal en relación con los documentos que obren en la Junta.
4. Tramitar altas, bajas y modificaciones del Padrón de Habitantes y visar las certificaciones que, en relación con el mismo, se expidan.
5. Inspeccionar y vigilar la conservación del Patrimonio Municipal situado en el Distrito.

II. En materia de Hacienda y Economía

1. Dirigir la gestión tributaria derivada de la concesión de autorizaciones y licencias que sean de su competencia y, respecto de éstas, la realización de los siguientes actos:

Reconocer y liquidar los derechos tributarios, declarar la prescripción, imponer sanciones por infracciones tributarias, resolver las reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de los ingresos fiscales, incluidos los que de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección correspondan a la Alcaldía Presidencia, y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago por exacciones municipales y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

Reconocimiento o declaración de beneficios fiscales.

2. En orden a la gestión de los tributos y precios públicos que sean de su competencia, corresponde a los órganos administrativos de las Juntas Municipales de Distrito las tareas de reconocimiento y liquidación, comprobación o investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren el hecho

imponible, sujeto pasivo, tipo de gravamen, devengo y demás elementos determinantes de la deuda tributaria, tramitación de altas, bajas y modificaciones de las matrículas que gestionen y la notificación de los actos administrativos derivados de la gestión de ingresos.

III. En materia de Circulación y Transporte

1. Aprobar y autorizar, dentro de las normas y Ordenanzas de carácter general, en las vías públicas no incluidas en la Red Básica de Transportes, las siguientes medidas:

- 1.1. Reservas de estacionamiento y parada, previo informe del Área de Circulación y Transportes.
- 1.2. Reservas especiales para minusválidos.
- 1.3. Colocación de horquillas u otros obstáculos.
- 1.4. Permisos de señalización para pasos de carruajes.
- 1.5. Vallas de protección de peatones.

2. Autorizar la celebración de actos deportivos y culturales, procesiones, etc., en las vías públicas del Distrito, previo informe del Área de Circulación y Transportes.

3. Formular cuantas propuestas estime oportunas en orden a la adopción de medidas de ordenación circulatoria.

4. Gestionar las altas, bajas y listas de espera en los aparcamientos para residentes.

IV. En materia de Obras, Infraestructuras y Medio Ambiente

1. Dirigir y gestionar con cargo a partidas presupuestarias cuya administración le corresponda, de acuerdo con el régimen de contrata municipales y aprobando las propuestas de pago pertinentes, los siguientes servicios:

- 1.1. Conservación y reforma de pavimentos de las vías públicas, excepto pasos a distinto nivel y viales reservados al Área de Vivienda, Obras e Infraestructuras.

- 1.2. Conservación y pequeña reforma de los edificios municipales, excepto de aquellos asignados a otras Áreas y que como tal figuren en el Inventario de Edificios Municipales.

- 1.3. Conservación y reforma de instalaciones elementales deportivas o culturales al aire libre, excepto aquellas asignadas a otras Áreas y que como tal figuren en el inventario correspondiente.

- 1.4. Conservación de árboles de alineación, jardineras y zonas verdes, excepto: Parque del Retiro, Casa de Campo, Parque del Oeste, Quinta de la Fuente del Berro, Parque Lineal del Manzanares M-30, Parque Enrique Tierno (Delicias), Parque El Capricho (Alameda de Osuna) y Quinta de los Molinos.

- 1.5. Conservación y reforma de bocas de riego, fuentes e hidrantes, excepto fuentes ornamentales.

- 1.6. Limpieza viaria.

- 1.7. Conservación y reforma del Mobiliario Urbano Municipal, excepto señales de tráfico, conforme al diseño y normalización municipal.

- 1.8. Conservación y reforma de alumbrado público municipal a través del Departamento de Alumbrado e Instalaciones Urbanas.

2. Incoar y resolver los expedientes derivados de infracciones por incumplimiento de la Ordenanza de Obras en el suelo y subsuelo de los espacios libres municipales de dominio y uso público, en cuanto a materias de su competencia.

3. Informar los expedientes que se instruyan como consecuencia de daños y perjuicios causados a los bienes de dominio y uso público cuya conservación les corresponda.

4. Informar los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento con motivo de los daños y perjuicios causados por el funcionamiento normal o anormal de un servicio público cuya gestión le corresponda.

V. En materia de Urbanismo**A. Actuaciones comunicadas**

Recibir los escritos que con carácter preceptivo han de remitir los interesados a la Junta correspondiente, en impreso normalizado, para dar cuenta de su intención de llevar a cabo aquellas actuaciones urbanísticas que, conforme al artículo 16 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, se encuentran sujetas al régimen de comunicación y, asimismo, llevar a cabo los demás trámites previstos en la referida Ordenanza respecto a las actuaciones comunicadas.

B. Licencias urbanísticas

1. Conceder o denegar, en su caso, en suelo urbano y suelo urbanizable programado del PGOUM, con las excepciones que se indican, las siguientes licencias de obras de edificación, otras actuaciones urbanísticas, actividades e instalaciones, primera ocupación y funcionamiento, así como declarar la caducidad de las mismas cuando proceda, con sujeción a las disposiciones generales vigentes en materia urbanística, normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid y a los procedimientos establecidos en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico:

1.1. Licencias de Nueva Planta de Edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior, y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a planeamiento ulterior conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.2. Licencias de Reconstrucción de Edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a planeamiento ulterior conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.3. Licencias de Sustitución de Edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a planeamiento ulterior conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.4. Licencias de Ampliación de Edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Edificios Catalogados, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior, y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a planeamiento ulterior, conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.5. Licencias de Restauración de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.6. Licencias de Obras de Conservación o Mantenimiento de Edificios.

1.7. Licencias de Consolidación o Reparación de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.8. Licencias de Obras de Acondicionamiento General o Parcial de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, y sin excepción alguna cuando las obras afecten a un solo local o vivienda.

1.9. Licencias de obras de acondicionamiento menor en edificios.

1.10. Licencias de Obras de Reestructuración Total o Parcial de Edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado y Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.11. Licencias de obras exteriores de edificios que no estuvieran incluidas en ninguno de los grupos anteriores de obras.

1.12. Licencia de demolición total o parcial de edificios, salvo que estén catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, y Suelo Urbanizable Programado, conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.13. Licencias de movimiento de tierras.

1.14. Licencias para colocación de andamios, siempre que éstos estén destinados a obras cuya concesión de licencias se encuentren delegadas en virtud del presente Decreto en los Concejales Presidentes de Juntas.

1.15. Licencias de muestras, rótulos y banderines.

1.16. Licencias de carteleras.

1.17. Licencias para la instalación de grúas, siempre que se monten para obras cuya concesión de licencia se encuentre delegada en virtud del presente Decreto en los Concejales Presidentes de Juntas.

1.18. Licencias de calas en los edificios.

1.19. Licencias de vallado de obras, siempre que las licencias para este tipo de obras estuvieran delegadas en virtud del presente Decreto.

1.20. Licencias de obras de acondicionamiento de espacios libres de parcela que impliquen implantación de instalaciones, incluso construcción de piscinas y otras instalaciones deportivas.

1.21. Licencias de Obras de Urbanización de carácter complementario o puntual, así como las de mera conservación y mantenimiento incluidas calas, canalizaciones y vados de acceso de vehículos.

1.22. Licencias de obras para instalaciones ligeras de carácter fijo propias de los servicios públicos o actividades mercantiles.

1.23. Licencias de tala de árboles previo informe del Área de Medio Ambiente.

1.24. Licencias de Instalaciones de depósito o almacenamiento al aire libre.

1.25. Licencias de ocupación de terrenos por feriales, espectáculos u otros actos comunitarios al aire libre.

1.26. Licencias de actividades e instalaciones en todo tipo de locales independientes y viviendas dentro de un edificio, así como ampliaciones de superficie o de elementos e instalaciones, o modificaciones y cambios de uso de las anteriormente existentes, salvo en aquellos supuestos incluidos en el Anexo que se adjunta.

1.27. Licencias de actividades e instalaciones en edificios de uso exclusivo no residencial, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, o supuestos incluidos en el Anexo que se adjunta.

1.28. Licencias para instalaciones generales de los edificios, incluso garajes-aparcamientos, calderas, ascensores, antenas colectivas y porteros automáticos cuando por no estar integradas en un proyecto de obras de edificación exijan licencia independiente.

1.29. Licencias de primera ocupación de los edificios para los que la concesión de licencia de obra esté delegada en el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Distrito en virtud del presente Decreto.

1.30. Licencias de funcionamiento para el ejercicio de toda actividad calificada y puesta en marcha de instalaciones en los casos en que la concesión de licencia de actividad e instalación esté delegada en el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Distrito en virtud del presente Decreto.

1.31. En los casos en que se soliciten conjuntamente y se tramiten mediante procedimiento único actuaciones urbanísticas de distinta naturaleza conforme a lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, será órgano competente para otorgar la licencia de actividad de instalación, el mismo que otorgue la licencia de obras, salvo en los supuestos a que se refiere el Anexo del presente Decreto, en los cuales la competencia para otorgar o denegar tanto la

licencia de obras como de actividad será del Gerente Municipal de Urbanismo.

2. Evacuar, previos los oportunos informes técnicos, las consultas sobre licencias municipales cuya concesión les corresponda.

3. Conceder o denegar, en su caso, las licencias que sean preceptivas para la instalación de tendidos aéreos provisionales cualquiera que sea el tipo de suelo donde se realicen, y asimismo declarar la caducidad de éstas cuando proceda.

C. Autorizaciones

1. Autorizar o denegar, en su caso, el uso por los particulares de las vías y espacios libres públicos municipales para instalar en ellos quioscos, veladores, cabinas, puestos u otros elementos para el ejercicio de cualquier actividad que no suponga uso normal de estos espacios y no esté sujeta a concesión administrativa.

2. Autorizar o denegar, en su caso, la limpieza de pozos negros y fosas sépticas.

3. Autorizar o denegar, en su caso, el uso de bocas de riego.

4. Autorizar o denegar, en su caso, los pasos de carruajes y reconstrucción de aceras a través del régimen de contratos municipales.

D. Disciplina Urbanística

1. Ejercer en el marco de las competencias delegadas y referidas en los apartados B y C del presente Decreto, las atribuciones en materia de Disciplina Urbanística que a continuación se relacionan, con excepción de las que se refieran a acciones u omisiones que afecten a la seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios:

1.1. Dictar cuantas resoluciones sean precisas para restaurar el orden urbanístico infringido.

1.2. Imponer las sanciones procedentes, dentro de los límites establecidos por el artículo 49 de la Ley 4/84, de Medidas de Disciplina Urbanística.

1.3. Dar cuenta a la Jurisdicción Ordinaria de los ilícitos urbanísticos o del incumplimiento de las órdenes municipales, a efectos de exigencia de las responsabilidades de orden penal en que hubieran podido incurrir los infractores.

1.4. Ordenar el cese y clausura de las actividades que se ejerzan en el Distrito sin licencia de actividad e instalación o funcionamiento, o sin ajustarse a las condiciones o prescripciones de éstas.

1.5. Precintar las actividades o instalaciones a que se refiere el apartado anterior, cuando no se cumpla lo ordenado respecto del cese o clausura de las mismas.

1.6. Disponer la adopción de medidas correctoras para el ejercicio de actividades y el funcionamiento de instalaciones que infrinjan la normativa urbanística aplicable.

1.7. Ejercer la inspección de las obras que se lleven a cabo en el Distrito, así como las actividades e instalaciones que se implanten o en ejercicio, con el fin de asegurar su adecuación a la normativa vigente.

2. Informar y ejecutar los programas de Inspección urbanística que se diseñen conjuntamente por el Área de Educación, Juventud y Deportes y Coordinación y la Gerencia Municipal de Urbanismo, en el ámbito de sus respectivas competencias, disponiendo la publicación de los listados de infracciones graves de la legalidad urbanística y de sus responsables, en el ámbito de su competencia, sin perjuicio de aquellos otros que la propia Junta Municipal pueda disponer, en función de sus propias características.

3. Ejecutar desahucios administrativos decretados por el Gerente Municipal de Urbanismo en los casos de ruina inminente.

4. Ordenar, en relación con obras o actividades e instalaciones que no sean de su competencia, el cese de las actividades y la paralización de las obras que se realicen en el Distrito sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones de la misma, dando

inmediata cuenta a la Gerencia Municipal de Urbanismo para que continúe la tramitación y adopte la correspondiente resolución.

VI. En materia de Sanidad, Consumo y Comercio

1. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar en materia de consumo las actividades relativas a los mercados de distrito, centros comerciales de barrio, galerías de alimentación y establecimientos independientes, recabando para ello los auxilios que considere oportunos de los Servicios Técnicos del Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Proponer, al Área que tenga atribuida la competencia en materia de comercio, la construcción de nuevos mercados de distrito y centros comerciales de barrio, así como la supresión o demolición de los existentes.

3. Conceder o denegar licencias de apertura y funcionamiento para el ejercicio del comercio minorista en los locales de los mercados de distrito y galerías de alimentación, así como las relativas a los situados de los Mercados Centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.

4. Autorizar o denegar las cesiones de los situados en mercados de distrito y centros comerciales de barrio. Asimismo, visar los nuevos contratos y los que se firmen como consecuencia de puestos en galerías de alimentación.

5. Conceder o denegar licencias de obras de mejora, reforma y acondicionamiento en mercados, centros comerciales de barrio y galerías de alimentación, y en sus respectivos situados, así como en los situados de los Mercados Centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.

6. Gestionar las acciones sanitarias y de carácter profiláctico y de policía sanitaria en establecimientos públicos y viviendas, recabando para ello los servicios del personal técnico adscrito al Laboratorio Municipal de Higiene.

7. Ejercer dentro del Distrito la inspección higiénica de alimentos, sancionando las infracciones que en esta materia se cometan, en los términos señalados en el apartado XI del presente Decreto, debiendo dar cuenta inmediata de las actuaciones, que por su gravedad no sean de su competencia, al Área de Sanidad y Consumo, para que continúe su tramitación y adopte la correspondiente resolución.

8. Facilitar información al consumidor, en coordinación con la Oficina de Información al Consumidor.

9. Controlar la ubicación de las explotaciones ganaderas y el cumplimiento de las normas vigentes sobre las mismas (Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas), así como la inclusión, si procede, en el Registro Municipal correspondiente.

10. Control higiénico-sanitario de todas las explotaciones ganaderas del Distrito.

11. Elaboración del censo de explotaciones del Distrito.

12. Emisión de la documentación sanitaria requerida en cada caso (cartillas ganaderas, guías de sanidad y origen, certificados sanitarios, etc.).

VII. En materia de Servicios Sociales y Comunitarios

1. Formular propuestas, de acuerdo con las necesidades del Distrito, a efectos de la elaboración de los planes y programas que realice el Área de Servicios Sociales y Comunitarios, participando así en su formación.

2. Ejecutar los planes y programas de servicios sociales en el Distrito, determinando las prioridades en su desarrollo.

3. Gestionar los centros de tercera edad, comedores y demás equipamientos de servicios sociales municipales ubicados en el Distrito.

4. Gestionar los servicios sociales en el ámbito del Distrito (Ayuda a Domicilio, Escuelas Infantiles, etc.), con arreglo a las normas que les sean de aplicación.

VIII. En materia de Cultura, Educación, Juventud y Deportes

1. Dirigir, programar y gestionar los centros culturales y casas de juventud del Distrito.

2. Proponer a la Junta Municipal de Distrito para su elevación al Ayuntamiento Pleno, a través de la correspondiente Comisión Informativa, la asignación y los cambios de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos y mercados de distrito y centros comerciales de barrio que se ubiquen en el Distrito.

3. Fomentar y desarrollar fiestas populares y actividades culturales en el Distrito, tales como campamentos, visitas turísticas, campañas de cine, teatro y música y otras análogas, así como informar sobre las mismas.

4. Autorizar el uso de las instalaciones deportivas básicas, cuya administración no corresponda al Instituto Municipal de Deportes.

5. Autorizar el uso de los edificios escolares del Distrito para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.

IX. En materia de Contratación

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados cuya cuantía no exceda de 2 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada, y devolver las fianzas constituidas para responder de los mismos.

2. Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos de las contrataciones efectuadas con motivo de la presente delegación, así como los que se deriven de las efectuadas por el Pleno de la Junta Municipal de Distrito, siempre y cuando se trate de contratos cuya preparación y adjudicación les corresponda conforme a dicha delegación y se efectúen con cargo a partidas cuya gestión tengan atribuidas.

3. Autorizar y comprometer gastos cuya cuantía no exceda de 2 millones de pesetas.

4. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, referidos a las partidas cuya gestión les corresponda.

El Concejal del Área de Régimen Interior y Personal realizará la contratación (autorización y compromiso o disposición del gasto, así como el reconocimiento y liquidación de la obligación derivada de éstos) de los suministros inferiores a 500.000 pesetas, con cargo a las respectivas dotaciones presupuestarias de las correspondientes Juntas Municipales de Distrito, cuando lo soliciten los Presidentes de las diferentes Juntas.

5. Aprobar y adjudicar los contratos que se efectúen con cargo a partidas presupuestarias cuya gestión corresponda a un Área y, sin embargo, estén asignados orgánicamente a su correspondiente Junta Municipal de Distrito hasta el límite de 2 millones de pesetas, cuando su plazo de ejecución sea inferior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y devolver las fianzas constituidas para responder de los mismos.

6. Dar cuenta a los Plenos de las correspondientes Juntas Municipales, en la primera sesión que celebren, de las resoluciones que se refieran a adjudicaciones de contratos, a efecto de que queden enterados de las mismas.

X. En materia de subvenciones

Conceder ayudas económicas y subvenciones con cargo a programas cuya gestión presupuestaria les corresponda y cuyo importe no exceda de 500.000 pesetas.

XI. En materia sancionadora

1. Velar por el cumplimiento de Ordenanzas, Reglamentos y Bandos y apercibir de sanción a los particulares que los incumplan, pudiendo sancionar su infracción con multas en la cuantía que en las mismas se establecen y sin que, en ningún caso, puedan exceder de 25.000 pesetas, a excepción de las relativas a Sanidad y Consumo, cuya cuantía podrá ascender a 50.000 pesetas, conforme a la Ordenanza Municipal. Ello sin perjuicio de las facultades que se les confieren en materia urbanística.

2. Sancionar, en nombre de la Alcaldía Presidencia y dentro de su circunscripción territorial, cualquier acto de desobediencia a la misma, con multa cuya cuantía no exceda de 10.000 pesetas.

Segundo. Para la correcta ejecución y cumplimiento de las facultades delegadas por el presente Decreto, y en particular las relativas al orden sancionador, los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito contarán con el apoyo de la Policía Municipal y, en especial, con las Agrupaciones de Distrito, en consonancia con los criterios del vigente Reglamento del Cuerpo.

Tercero. A fin de garantizar la unidad de gobierno del Municipio, la coordinación entre los distintos Presidentes de Junta y de éstos con las Áreas Centrales, los Presidentes de las Juntas Municipales actuarán sin menoscabo de su autonomía, siguiendo las instrucciones que dicte esta Alcaldía o el Concejal del Área de Educación, Juventud y Deportes y Coordinación quienes, previos los asesoramientos que estimen oportunos recabar, se reservan la facultad de dictar circulares e instrucciones, evacuar consultas, emitir dictámenes y fijar criterios, entre otros.

Cuarto. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en materia de recursos de reposición, que serán resueltos por el órgano delegado.

Quinto. Dejar sin efecto todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia en favor de los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito con anterioridad a la presente Resolución.

Sexto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

Séptimo. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el artículo 44.4 en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre."

Lo que le traslado en cumplimiento de lo ordenado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 5 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ANEXO

La Gerencia Municipal de Urbanismo será competente para conceder o denegar, en su caso, las licencias de actividades, instalaciones y funcionamiento de los servicios infraestructurales generales de la ciudad y dotaciones para el transporte relativos a:

- Red de suministro de energía eléctrica.
- Red de suministro de gas.
- Red de abastecimiento de agua.
- Red telefónica.
- Red ferroviario y del metropolitano.
- Combustibles y carburantes:
 - Gasolineras, tanto de Campsa como particulares.
 - Surtidores.
 - Gasolineras (estaciones de servicio de G.L.P.).
 - Instalaciones industriales de Campsa, Butano, Repsol, etcétera.

* * *

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente

DECRETO

"La Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, contempla la existencia de la Comisión de Gobierno como órgano necesario en los municipios con población superior a 5.000 habitantes, integrada por el Alcalde y por un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Alcalde.

A la Comisión de Gobierno se le asigna la asistencia al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones y se prevé el ejercicio efectivo de aquellas que el Alcalde u otro órgano municipal le delegue.

En su virtud y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 23 de la Ley 7/85, citada, en relación con los artículos 43.2, 52 y 53 y demás concordantes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO:

Primero. La Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid quedará integrada por los siguientes Concejales:

- Don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, Presidente.
- Don Luis María Huete Morillo.
- Don Ignacio Echeverría Echániz.
- Doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma.
- Don Carlos López Collado.
- Don José Gabriel Astudillo López.
- Don José Antonio García Alarilla.
- Doña Ana María García Armendáriz.
- Don Fernando López-Amor y García.
- Don Antonio Moreno Bravo.
- Don Pedro Ortiz Castaño.
- Don Enrique Villoria Martínez.
- Don Simón Viñals Pérez.

Segundo.

I. La Comisión de Gobierno, además de las funciones que a dicho órgano le atribuyen los artículos 23.2 a) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 53.1 del Real Decreto de 28 de noviembre de 1986, por el que se aprueba el Regla-

mento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ejercerá por mi delegación las siguientes:

a) La administración, defensa y conservación del patrimonio municipal, sin perjuicio de las disposiciones específicas respecto de la gestión y administración del Patrimonio Municipal del suelo.

b) La concesión, arrendamiento o cesión de uso de bienes por plazo inferior a cinco años, siempre que su cuantía no exceda del 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto Municipal.

c) La aprobación de las campañas culturales y de extensión educativa, semanas culturales e intercambios con otras ciudades; asimismo, las campañas publicitarias, encuestas y otras actividades relacionadas con la comunicación.

d) La aprobación de las campañas de salud y servicios sociales.

e) La concesión de becas escolares.

f) La aprobación de las ayudas de estudio para el personal municipal.

g) Conocer, con carácter previo a la aprobación por el Pleno Corporativo, las variaciones de la plantilla municipal.

h) Aprobar y adjudicar, conforme al procedimiento legalmente previsto en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados, siempre que sus cuantías no excedan del 5 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni del 50 por 100 del límite general aplicable a la contratación directa, así como aquellos otros que, excediendo de la citada cuantía, tengan una duración no superior a un año o no exijan créditos superiores a los consignados en el Presupuesto anual y no sean objeto de delegación en otros órganos municipales.

i) La aprobación de la liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento y de sus organismos autónomos.

j) Convalidar, si procediere, los actos de los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito y de los Delegados de Áreas, dictados por delegación de la Alcaldía, en los que se hubiere omitido el informe preceptivo de la Intervención General sobre aplicación presupuestaria de gasto.

k) Aprobar el diseño de procesos y métodos de gestión administrativa como resultado de los trabajos de racionalización e informatización de unos y otros, con sus manuales de tramitación y demás documentación complementaria, en cuanto se acomoden a las normas y criterios básicos de la Ley de Procedimiento Administrativo y no contengan innovaciones procedimentales que requieran su sanción por el Pleno Corporativo.

Autorizar cuantas aplicaciones informáticas, genéricas o específicas se configuren para facilitar y simplificar la gestión de los distintos Servicios y aprobar los manuales correspondientes.

Las facultades que se delegan en el presente apartado k) comprenden también la de disponer la implantación sucesiva o simultánea de dichas aplicaciones y procesos, el momento de sustitución de los métodos clásicos de tramitación por los nuevos que se aprueben y las Dependencias concretas que hayan de aplicarlos.

l) La concesión de subvenciones a los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio, en los términos previstos en la Ordenanza vigente.

ll) La concesión de subvenciones presupuestadas para Campañas de Promoción de productos alimenticios.

m) La aprobación y disposición de gastos en las materias y cuantías que le son delegadas por este Decreto y en las no delegadas en otros órganos municipales, en materia no contractual.

n) Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas, en los casos en que por la cuantía de sus justificantes su aprobación no esté delegada en otros órganos municipales, de las cuales deberá darse cuenta a la Comisión Informativa respectiva, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

II. Las facultades que podrá ejercer la Comisión de Gobierno en relación con las atribuciones objeto de delegación serán las propias que corresponden al órgano delegante, reservándose, no obstante, expresamente esta Alcaldía, conforme a lo establecido en los artícu-

los 44.1 y 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, la facultad de avocar en cualquier momento la competencia sobre cualquier asunto o materia objeto de delegación aun cuando se encuentre en trámite de debate en el seno de la Comisión.

III. El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre, salvo en lo que respecta a los recursos de reposición que pudieren interponerse contra los actos dictados por el delegado en el ejercicio de las atribuciones que como tal tiene encomendadas, para cuya resolución queda éste también expresamente facultado.

Tercero. La Comisión de Gobierno celebrará sesión ordinaria los viernes de cada semana, a las 9,30 horas, en primera convocatoria y una hora después, en segunda. Este horario se adelantará en treinta minutos en el caso de que coincida en el mismo día la sesión ordinaria del Ayuntamiento Pleno.

La Alcaldía Presidencia, por causa justificada, podrá adelantar o retrasar las sesiones, así como suspenderlas.

Cuarto. Dejar sin efecto cuantos Decretos relativos a la Comisión de Gobierno se hubieren dictado con anterioridad al presente.

Quinto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Sexto. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38 d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Lo que le traslado en cumplimiento de lo ordenado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 5 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 13 DE NOVIEMBRE DE 1990.—*Extracto*.—Presidencia de don Miguel Martín Vela.—Asistieron los Concejales Vocales doña Dolores García-Hierro Caraballo y don Ángel de Gregorio Trigo, y los Vocales vecinos doña Margarita Alba García, don Pedro Aceña, don Rafael Ballesteros Pastor, don José Manuel Gascón Santa Cruz, don Ángel González Matey, don Marco Antonio Iglesias González, don Salvador Martínez Azúa, don Vicente Martínez Márquez, doña Natalia Páramo Neyra, don Pablo Peña Gutiérrez, don Juan Diego Pérez Soler, don Pedro Ruiz de León Gómez y don Matías Vallejo Romero.—Asistieron también la Secretario de la Junta, doña Beatriz Mezquita González y el Interventor, don Eugenio Mohedano Aguilar.—No asistió doña Blanca García González.

Se abrió la sesión a las siete y cinco minutos de la tarde.

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria de fecha 9 de octubre de 1990.

2.º Quedar enterados de las contrataciones acordadas por el señor Concejal Presidente de la Junta Municipal, en virtud de las atribuciones delegadas por Decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 20 de junio de 1990.

3.º Quedar enterados y prestar conformidad a la sustitución de don Julián Flores Esteban por doña Alicia Beivide Abascal propuesta por Asi, S. A. L., entidad adjudicataria del servicio de apoyo asistencial sobre Atención y Prevención de la Marginación y Drogodependencia a prestar en el Centro de Servicios Sociales Valverde.

4.º Se adoptaron acuerdos del siguiente tenor literal:

4.1. Devolver a Servimus, S. A., la fianza constituida como garantía de la adjudicación del contrato de asistencia técnica para la preparación, desarrollo y difusión de las Fiestas de Fuencarral-Valverde, durante el período comprendido entre el 24 de abril y el 3 de mayo de 1990, en Depositaria Municipal, por importe de 106.101 pesetas, de conformidad con el informe favorable emitido por los Servicios Técnicos Municipales, según lo dispuesto en los artículos 62.1 y 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

4.2. Devolver a Art & Show la fianza constituida como garantía de la adjudicación del contrato para la prestación del servicio de representaciones culturales y lúdicas en el período de Navidad, comprendido entre los días 15 de diciembre de 1989 a 6 de enero de 1990, en la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo, en Depositaria Municipal, por importe de 42.000 pesetas, de conformidad con el informe favorable emitido por los Servicios Técnicos Municipales, según lo dispuesto en los artículos 62.1 y 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

4.3. Devolver a Arteatre, S. A., la fianza constituida como garantía de la adjudicación del contrato para la prestación del servicio de actividades generales culturales en el período comprendido entre los días 1 de marzo al 31 de diciembre de 1989, en la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo, en Depositaria Municipal, por importe de 156.460 pesetas, de conformidad con el informe favorable emitido por los Servicios Técnicos Municipales, según lo dispuesto en los artículos 62.1 y 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

4.4. Devolver a Asociación La Frontera la fianza constituida como garantía de la adjudicación del contrato de asistencia técnica para la prestación de los servicios de transmisión de técnicas educativas y culturales en el Área de Educación Permanente, en Depositaria Municipal, por importe de 51.030 pesetas, de conformidad con el informe favorable emitido por los Servicios Técnicos Municipales, según lo dispuesto en los artículos 62.1 y 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

4.5. Devolver a Indulisa la fianza constituida como garantía de la adjudicación del contrato de prestación de los servicios de limpieza de los colegios públicos del Distrito de Fuencarral-El Pardo, zona 2, en Depositaria Municipal, por importe de 331.341 pesetas, de con-

formidad con el informe favorable emitido por los Servicios Técnicos Municipales, según lo dispuesto en los artículos 62.1 y 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

5.º Se adoptó acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar la justificación de la subvención concedida para actividades complementarias en el ejercicio de 1990, a la Asociación de Vecinos de Mingorrubio, por importe de 550.000 pesetas.

6.º Se adoptó acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar la justificación de la subvención concedida para actividades complementarias en el ejercicio de 1990, a la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio Público Luis de Góngora, por importe de 200.000 pesetas.

7.º Se adoptó acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar la justificación de la subvención concedida para actividades complementarias para el ejercicio de 1990, a la Asociación Círculo Recreativo Señoras de Mingorrubio, por importe de 40.000 pesetas.

8.º Se adoptó acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas que han de regir la contratación de las obras de acondicionamiento de terrenos para campo de fútbol en el solar municipal sito en la calle de la Isla de Tabarca y mejoras en los campos de fútbol de Mirasierra y Vereda de Ganapanes.

Segundo. Hacer uso de la excepción de subasta en favor de la contratación directa, por razón de la cuantía, de conformidad y al amparo de lo dispuesto en el artículo 931/1986, de 2 de mayo, toda vez que la misma no supera los veinticinco millones de pesetas.

Tercero. Adjudicar la ejecución de las obras a la empresa Transportes Auxiliares de la Construcción, por importe de 2.120.000 pesetas, plazo de ejecución de treinta días y garantía un año, con arreglo a las demás condiciones técnicas que se contienen en los pliegos de condiciones y en la oferta de la entidad adjudicataria.

9.º Se adoptó acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar provisionalmente el listado de situados aislados en la vía pública de carácter no desmontable, así como de los recintos de ferias y festejos populares del Distrito, sometiéndolo a información pública durante un período de quince días, conforme a lo dispuesto en el artículo 2 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, aprobada por acuerdo plenario de 27 de diciembre de 1985, el cual se entenderá definitivamente aprobado, caso de no formularse alegaciones durante el período de información pública.

PROPOSICIONES

10. Se acordó no tomar en consideración una, presentada por el Grupo municipal Socialista, relativa a: "Acordar el reestablecimiento de la Agrupación de Policía Municipal, instando al Pleno del Ayuntamiento a que ello sea llevado a efecto por el Área de Seguridad y Policía Municipal en el más breve plazo de tiempo posible."

MOCIONES DE URGENCIA

11. Se rechazó la urgencia por mayoría de una, presentada por el Portavoz del Grupo de Izquierda Unida, relativa a la celebración de un Pleno monográfico sobre el estado del Distrito.

12. Se rechazó la urgencia de una, presentada por el Portavoz del Grupo Socialista, relativa a la puesta en vigor en este Distrito del

Ingreso Madrileño de Integración en el mes de diciembre, y la articulación de la estructuración organizativa necesaria para ponerla en funcionamiento.

13. Se adoptó, previa su declaración de urgencia, acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Otorgar una subvención a la Asociación Cultural Rosalía de Castro para actividades complementarias, por un importe de 150.000 pesetas, que se abonará previa justificación de la misma.

Segundo. Imputar el mencionado importe al programa 074 y partida presupuestaria 472/115.7.

Se levantó la sesión a las nueve de la noche.

DISTRITO DE TETUÁN

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 12 DE NOVIEMBRE DE 1990.—*Extracto.*—Presidencia de don Luis Álvarez López. Asistieron el Vocal Concejal don Leandro Crespo Valera, y los Vocales vecinos don José María Carrascal Vázquez, doña Miriam Galián Muñoz, don Miguel García García, don Eustasio García Sánchez, don José Antonio Lesmes García, don Salvador Ocaña Cisneros, don Antonio Ortiz Mateos, doña Amparo Peñas Alcubilla, don Manuel Sánchez Ríos, doña María Antonia Suárez Cuesta, don José Eladio Tobío Lumbleras y doña Encarnación Velasco Alvarino.—El señor Concejal don Enrique Villoria Martínez se incorporó a las veinte horas cinco minutos, en el turno de Ruegos y Preguntas.—No asistió el Vocal Concejal don Jorge Tinas Gálvez.

Se abrió la sesión a las siete y quince minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria anterior, de fecha 1 de octubre de 1990.

2.º Quedar enterada de los Decretos dictados por el Concejal Presidente de la Junta Municipal, durante el mes de octubre de 1990, ejerciendo las facultades delegadas por la Alcaldía Presidencia.

3.º Quedar enterada de las contrataciones efectuadas por la Presidencia de la Junta Municipal, en virtud de la delegación de la Alcaldía Presidencia, según Decreto de fecha 20 de junio de 1990.

4.º Quedar enterada de las modificaciones de crédito correspondientes a las partidas presupuestarias de esta Junta Municipal, solicitadas al Área de Hacienda y Economía, para su aprobación por la Comisión de Gobierno.

5.º Devolver a Art-Stij, S. A., la fianza definitiva constituida mediante carta de pago número 89334697 de 19 de diciembre de 1989, por importe en metálico de 287.008 pesetas.

6.º Devolver a Art-Stij, S. A., la fianza definitiva constituida mediante carta de pago número 89334693 de 19 de diciembre de 1989, por importe en metálico de 444.544 pesetas.

7.º Aprobar, en doce expedientes, las cuentas justificadas de las cantidades que a continuación se relacionan, percibidas por los libramientos que igualmente se determinan, para los conceptos y programas presupuestarios que constan en cada uno de los expedientes:

A) Libramiento número 90136237, correspondiente a la partida presupuestaria 259.0/718.2, Otros gastos especiales de funcionamien-

to, del programa 195, Servicios a la Juventud, por un importe de 73.750 pesetas.

B) Libramiento número 90136247, correspondiente a la partida presupuestaria 254.0/718.1, Material técnico y especial, del programa 184, Centros culturales y auditorios, por un importe de 17.808 pesetas.

C) Libramiento número 90135938, correspondiente a la partida presupuestaria 259.0/532.0, Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa 153, Tercera edad, por un importe de 87.500 pesetas.

D) Libramiento número 90136243, correspondiente a la partida presupuestaria 254.0/717.3, Material técnico y especial, del programa 173, Deportes, por un importe de 100.000 pesetas.

E) Libramiento número 90136226, correspondiente a la partida presupuestaria 259.0/718.3, Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa 185, Actividades y programación cultural, por un importe de 64.250 pesetas.

F) Libramiento número 90136024, correspondiente a la partida presupuestaria 483.0/535.0, Otras transferencias a familias, del programa 161, Ayuda a domicilio, por un importe de 616.000 pesetas.

G) Libramiento número 90136021, correspondiente a la partida presupuestaria 483.0/535.0, Otras transferencias a familias, del programa 158, Servicios sociales generales, por un importe de 1.622.500 pesetas.

H) Libramiento número 90136013, correspondiente a la partida presupuestaria 483.0/535.0, Otras transferencias a familias, del programa 157, Familia e infancia, por un importe de 2.535.750 pesetas.

I) Libramiento número 90135960, correspondiente a la partida presupuestaria 483.0/535.0, Otras transferencias a familias, del programa 156, Prevención y atención a drogodependencias, por un importe de 453.000 pesetas.

J) Libramiento número 90135948, correspondiente a la partida presupuestaria 483.0/532.0, Otras transferencias a familias, del programa 153, Tercera edad, por un importe de 1.628.250 pesetas.

K) Libramiento número 90135930, correspondiente a la partida presupuestaria 259.0/115.7, Otros gastos especiales de funcionamiento, del programa 071, Servicios generales, por un importe de 313.250 pesetas.

L) Libramiento número 90135923, correspondiente a la partida presupuestaria 211.0/115.7, Gastos de oficina, del programa 071, Servicios generales, por un importe de 28.500 pesetas.

8.º Aprobar la concesión a la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio Nuestra Señora de las Victorias de una subvención para actividades, por importe de 232.834 pesetas, imputando dicho gasto a la partida 472.0/115.7, Otras transferencias a instituciones sin lucro, del programa 074, Participación ciudadana, del vigente Presupuesto de Gastos, de conformidad con lo dispuesto en el título VI de las Normas de Participación Ciudadana y base 9 de ejecución del Presupuesto Municipal para 1990.

9.º Aprobar la concesión a la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio Guía de dos subvenciones, una para actividades complementarias, por importe de 100.000 pesetas, y otra para gastos corrientes, por importe de 50.000 pesetas, imputando dicho gasto a la partida 472.0/115.7, Otras transferencias a instituciones sin lucro, del programa 074, Participación ciudadana, del vigente Presupuesto de Gastos, de conformidad con lo dispuesto en el título VI de las Normas de Participación Ciudadana y base 9 de ejecución del Presupuesto Municipal para 1990.

10. Aprobar la concesión a la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio Público Doctor Federico Rubio y Galí de una subvención para actividades, por importe de 135.000 pesetas, imputando dicho gasto a la partida 472.0/115.7, Otras transferencias a instituciones sin lucro, del programa 074, Participación ciudadana, del vigente Presupuesto de Gastos, de conformidad con lo dispuesto en el título

VI de las Normas de Participación Ciudadana y base 9 de ejecución del Presupuesto Municipal para 1990.

11. Aprobar la concesión a la Asociación de Tercera Edad Javier de dos subvenciones, una para actividades complementarias, por importe de 1.793.627 pesetas, y otra para gastos corrientes, por importe de 2.092.870 pesetas, imputando dicho gasto a la partida 472.0/115.7, Otras transferencias a instituciones sin lucro, del programa 074, Participación ciudadana, del vigente Presupuesto de Gastos, de conformidad con lo dispuesto en el título VI de las Normas de Participación Ciudadana y base 9 de ejecución del Presupuesto Municipal para 1990.

12. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la contratación administrativa del suministro de doce ordenadores personales y doce impresoras para el aula de informática del Centro Socio-Cultural La Remonta, imputando el importe máximo previsto de 4.000.000 de pesetas a la partida presupuestaria 274.0/718.1, Otro material inventariable, del programa 184, Centros culturales y auditorios.

13. Aprobar inicialmente, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, el número y ubicación de los situados aislados en la vía pública, de carácter no desmontable, para el próximo año 1991.

14. Aprobar el programa elaborado por la Unidad de Servicios Culturales y Participación Ciudadana, para la celebración de las VIII Jornadas del Jubilado, durante los días del 10 al 15 de diciembre de 1990, con un presupuesto estimado de 2.440.000 pesetas, que deberán imputarse a la partida 258.0/532.0, Contratos de prestación de servicios, del programa 153, Tercera edad, del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid, sin perjuicio de que las actividades comprendidas en el mismo y que generen gastos, sean aprobadas individualmente, mediante la tramitación de los correspondientes expedientes administrativos.

15. Aprobar el programa elaborado por la Unidad de Servicios Culturales y Participación Ciudadana, para la celebración de la Semana del Juguete, con las modificaciones introducidas a propuesta de la Comisión de Festejos, que tendrá lugar durante los días 26 al 29 de diciembre de 1990, con un presupuesto estimado de 4.500.000 pesetas, que deberá imputarse a las partidas 258.0/718.1, Contratos de prestación de servicios, y 255.0/718.1, Alquiler de material técnico y maquinaria, ambas del programa 184, Centros culturales y auditorios, del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid para el ejercicio económico de 1990, sin perjuicio de que las actividades comprendidas en el mismo y que generen gastos sean aprobadas individualmente, mediante la tramitación de los correspondientes expedientes administrativos.

Mociones de urgencia

16. Aprobar la propuesta presentada por el señor Concejal don Leandro Crespo Valera, Portavoz del Partido Socialista Obrero Español, en el sentido de que en el Distrito de Tetuán se ponga en vigor el Ingreso Madrileño de Integración, a partir del próximo mes de enero de 1991, según la modificación introducida a propuesta del señor Concejal Presidente, y que inmediatamente se articule la estructuración organizativa necesaria para poner en funcionamiento el IMI en este Distrito.

17. No aprobar la propuesta presentada por el señor Concejal don Leandro Crespo Valera, Portavoz del Partido Socialista Obrero Español, en el sentido de que se acuerde el establecimiento de nuevo de la Agrupación de Policía Municipal, instando al Pleno del Ayunta-

miento a que ello sea llevado a efecto por el Área de Seguridad y Policía Municipal, en el más breve plazo de tiempo posible.

Ruegos y preguntas

Se levantó la sesión a las ocho y veinticinco minutos de la noche.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

Solicitud de permuta formulada por don José Antonio Santa Pascual, Operario de Servicios Especiales del Ayuntamiento de Móstoles (Madrid)

De acuerdo con la solicitud de permuta presentada, se autoriza a lo interesado por don José Antonio Santa Pascual, Operario de Servicios Especiales del Ayuntamiento de Móstoles (Madrid), en su deseo de permutar el puesto que ostenta en la citada Corporación con un funcionario de idéntica clase y categoría de este Ayuntamiento de Madrid, y en virtud de la remisión contemplada en el artículo 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, a la legislación de la Administración del Estado en materia de provisión de puestos de trabajo, en el presente caso será de aplicación lo establecido en el artículo 62 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado de 7 de febrero de 1964, por lo que se hace público que los requisitos que debe poseer la persona interesada son los siguientes:

- Que los puestos de trabajo en que sirvan sean de igual naturaleza y corresponda idéntica forma de provisión.
- Que los funcionarios que pretendan la permuta cuenten respectivamente con un número de años de servicio que no difiera entre sí en más de cinco años.
- Que se emita informe previo de los Jefes de los solicitantes respectivos.
- En el plazo de diez años, a partir de la concesión de la permuta, no podrá autorizarse otra.

— No podrá autorizarse permuta entre funcionarios cuando a alguno de ellos le faltan menos de diez años para cumplir la edad de jubilación forzosa.

— Serán anuladas las permutas si en los años siguientes a la fecha en que tengan lugar se produce la jubilación voluntaria de alguno de los permutantes.

Madrid, 9 de julio de 1991.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Paloma Prado Martínez.

LICITACIONES PÚBLICAS

Concurso para contratar los servicios de limpieza de los colegios públicos del Distrito de Moncloa-Aravaca (zonas I y II)

Tipo: Zona I: 31.113.888 pesetas, IVA incluido. Zona II: 33.513.888 pesetas, IVA incluido.

Duración del contrato: Dos años, desde el 1 de septiembre de 1991 hasta el 31 de agosto de 1993.

Pagos: Mediante facturas mensuales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, Zona I: 177.840 pesetas; Zona II: 237.840 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para contratar los servicios de limpieza de los colegios públicos del Distrito de Moncloa-Aravaca (Zonas I y II), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de:

Zona I, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Zona II, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Lo que hace un importe total de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de pliegos: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 19 de junio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para contratar el servicio de limpieza viaria en el Distrito de Ciudad Lineal

Tipo: 747.000.000 de pesetas/año, IVA incluido.

Duración del contrato: Cinco años, contados a partir de la fecha de la iniciación del servicio.

Pagos: Por certificaciones mensuales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 3.815.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., con Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de realización de los servicios de limpieza de las vías públicas en la demarcación del Distrito municipal de Ciudad Lineal, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, de la siguiente forma:

A. Mano de obra	%	Pts.
B. Amortización	%	Pts.
C. Conservación	%	Pts.
D. Mantenimiento	%	Pts.
E. Vestuario	%	Pts.
F. Seguros	%	Pts.
Total costes directos	100 %	Ptas.
G. Gastos generales		Ptas.
H. Beneficio industrial		Ptas.
SUMA		Ptas.
IVA		Ptas.
TOTAL		Ptas.

(El concepto G —gastos generales—, recoge: Dirección y Administración, gastos financieros y demás gastos generales de la empresa).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección a la industria española, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de pliegos: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de junio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para el suministro, instalación y conservación de cerramientos, así como señalización y balizamiento de los mismos, en obras y terrenos municipales

Duración del contrato: Cuatro años.

Contraprestaciones: No se establece canon ni precio alguno a favor del Ayuntamiento de Madrid, estableciéndose como prestación a la realización del cerramiento la explotación publicitaria del mismo. Previéndose una compensación económica en aquellos casos en que no sea posible o conveniente la utilización publicitaria del cerramiento.

Garantías: Provisional de 1.000.000 de pesetas, y definitiva de 2.000.000 de pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el concurso para el suministro, instalación y conservación de cerramientos en obras y terrenos municipales, se compromete tomarlo a su cargo, con amparo a los mencionados pliegos, por un plazo de duración (en letra y número) ... años, fijando la contraprestación en (letra y número) ... metros cuadrados de superficie publicitaria por cada (en letra y número) ... metros cuadrados de cerramiento del tipo ofertado, con un complemento económico en su caso y, a cargo del

Ayuntamiento de Madrid, de ... pesetas por metro cuadrado de cerramiento y semestre, sobre la superficie no cubierta por la contraprestación publicitaria.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de junio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de la operación asfalto en la calle de Isaac Peral y otras

Tipo: 70.401.941 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, un mes; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 432.009 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de la operación asfalto en la calle de Isaac Peral y otras, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 1 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de la operación asfalto en la calle de Antonio López y otras

Tipo: 59.321.629 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, un mes; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 376.608 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de la operación asfalto en la calle de Antonio López y otras, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 1 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de la operación asfalto en la calle de San Mariano y otras

Tipo: 65.571.108 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, un mes; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 457.855 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de la operación asfalto en la calle de San Mariano y otras, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 1 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la realización de la operación asfalto, peatonal y fuentes 1991. Operación asfalto en la calle de Castelló y otras, de los Distritos de Ciudad Lineal y Salamanca

Tipo: 68.464.759 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, un mes; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 422.324 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la realización de la operación asfalto, peatonal y fuentes 1991. Operación asfalto en la calle de Castelló y otras, de los Distritos de Ciudad Lineal y Salamanca, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 1 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de asfaltado en la avenida de La Verbena de la Paloma y otras

Tipo: 68.958.856 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, un mes; de garantía, dos años.

Pagos: Por certificaciones facultativas parciales, según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 424.794 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de asfaltado en la avenida de La Verbena de la Paloma y otras, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicha Sección hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 1 de julio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

CONCURSOS

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 28 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de asfaltado en la calle del Doctor Esquerdo y otras.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación, plaza de la Villa, 5, segundo), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 28 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de asfaltado en la avenida de La Verbena de la Paloma y otras.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación, plaza de la Villa, 5, segundo), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 28 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de operación asfalto en la calle de San Mariano y otras.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación, plaza de la Villa, 5, segundo), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas recla-

do), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 28 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de la operación asfalto en la calle de Antonio López y otras.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación, plaza de la Villa, 5, segundo), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 28 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de la operación asfalto en la calle de Isaac Peral y otras.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación, plaza de la Villa, 5, segundo), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 28 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de la operación asfalto 1991 en la calle de Alonso Cano y otras.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación, plaza de la Villa, 5, segundo), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 28 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar la realización de la operación asfalto, peatonal y fuentes 1991. Operación asfalto en la calle de Castelló y otras, de los Distritos de Ciudad Lineal y Salamanca.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación, plaza de la Villa, 5, segundo), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas recla-

maciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 28 del corriente mes, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para contratar las obras de extensión de mezcla bituminosa especial en la calle de Arturo Soria (Josefa Valcárcel-avenida de San Luis), de los Distritos de Ciudad Lineal y Hortaleza.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Sección de Contratación, plaza de la Villa, 5, segundo), en las horas de diez de la mañana a una de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes al en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurridos los ocho días antes mencionados no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 28 de junio de 1991.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

ANUNCIOS

Relación de personas con domicilio ignorado que tienen depositados muebles y otros enseres en el Almacén de Villa durante un plazo superior a un mes:

Titular y domicilio de lanzamiento	Fecha de la entrada	Fecha del vencimiento
Don Cristóbal Vázquez Meco, Monte Olivetti, 59.....	6-5-1991	6-6-1991
Santángelo, S. A. de Construcción y Turismo, carrera de San Jerónimo, 18	6-5-1991	6-6-1991
Don Carlos Rodríguez Navarro, Taburientes, 3, bloque izquierdo.....	6-5-1991	6-6-1991
Doña Isabel García Gómez, Escalona, 3, bar.....	6-5-1991	6-6-1991
Construcciones García Silva, López de Hoyos, 142-144.....	7-5-1991	7-6-1991
Doña Ana María Martínez Gómez de la Torre, Alfaro, número 11, segundo D	7-5-1991	7-6-1991
Don Miguel Ángel Lucas Aguilar, Amistad, 8, primero derecha	9-5-1991	9-6-1991
Don Álvaro Ángel Pastoriza Rabanal, Santa Susana, número 24, cuarto, P-5	9-5-1991	9-6-1991
Herederos de Dolores Fernández de la Vega Cantos, Rodrigo de Guevara, 2, cuarto B.....	9-5-1991	9-6-1991
Viajes Líder, avenida de Moratalaz, 97, local 3.....	13-5-1991	13-6-1991
Don José L. Fernández Pinto, Juan Álvarez Mendizábal, número 64.....	13-5-1991	13-6-1991
Ignorados Familiares de José Peláez Armario, Menorca, número 10, quinto interior izquierda.....	13-5-1991	13-6-1991
Don Antonio Castellanos Muñoz, camino de San Chinarro	16-5-1991	16-6-1991
Doña Anacleto Mallorga Hernández, Irlanda, 9.....	17-5-1991	17-6-1991
Don Jesús Flores Vicente y don Mariano Vidal, Rafael de Riego, 46, cuarto interior.....	17-5-1991	17-6-1991
Club Deportivo Santa Eugenia, Puente de la Reina, 1.....	20-5-1991	20-6-1991
Don Antonio Aguilera Arroyo, Santa Lucía, 17	21-5-1991	21-6-1991
Don Ángel Ferreiro Díaz, José Esplandú, 9, segundo, pt. 5.....	21-5-1991	21-6-1991
Don Javier Fernández Bernardo y Ant.ª, Sacrificio, 27	22-5-1991	22-6-1991
Doña Carmen Almeda Riva y don Basilio Malagón Cardenosa, San Genaro, 12-2.....	21-5-1991	21-6-1991
Don Daniel Lorenzo García, Ribadavia, 6, octavo F, escalera central	21-5-1991	21-6-1991
Don Daniel Alonso Rodríguez, Alberto Palacios, 86, portal 3.....	23-5-1991	23-6-1991
Doña Marina Romela, Montera, 36.....	23-5-1991	23-6-1991
Ignorado, avenida de la Reina Victoria, 26.....	23-5-1991	23-6-1991
Don Raimundo Sanz Barba, Pizarro, 18	24-5-1991	24-6-1991
Don Javier Martín Cuevas Rodríguez, Pedro Teixeira, 10, apart. cuarto-18.....	28-5-1991	28-6-1991

Titular y domicilio de lanzamiento	Fecha de la entrada	Fecha del vencimiento
Don Juan Carlos Molino Carrillo, Gutierre de Cetina, número 78, tercero A.....	28-5-1991	28-6-1991
Ignorado, San Dacio, 40, segundo.....	28-5-1991	28-6-1991
Don Luis Amigó Ramos, avenida Donostiarra, 25, tercero 5	29-5-1991	29-6-1991
Don Francisco González Carvajal, Fernando VI, 21, quinto izquierda.....	29-5-1991	29-6-1991
Don Manuel Fernández Tejada, Santa María, 28, cuarto derecha	30-5-1991	30-6-1991
Don Pedro Ballesteros Mayoral, doña Máxima Francisca Aparicio Chavero y doña Rosa Álvarez Sotelo, Imperial, 12, cuarto, puerta 2	30-5-1991	30-6-1991

En cumplimiento de lo que dispone el Reglamento del Almacén de Villa, se emplaza a las personas comprendidas en el presente anuncio a fin de que, en el improrrogable plazo de cuarenta y ocho horas, retiren los muebles y demás efectos que tienen depositados en dicho Almacén, ya que transcurrido este plazo sin hacerlo, pasarán a ser propiedad de este Ayuntamiento, el cual dispondrá libremente de ellos.

Madrid, 3 de julio de 1991.—P.A. del Secretario General, el Vicesecretario, José Antonio Orejas Gutiérrez.

* * *

Doña María de los Ángeles Gutiérrez García solicita de la Junta Municipal de Carabanchel autorización para la venta de periódicos y revistas en el puesto de prensa ubicado en la calle del Camino Viejo de Leganés, 177.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de treinta días, a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, quienes se consideren afectados o interesados en el procedimiento puedan formular las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en esta Junta Municipal (plaza de Carabanchel, 1), en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde.

Madrid, 25 de junio de 1990.—El Jefe de la Oficina Municipal, Francisco José Martín Sánchez.

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

RELACIÓN DE EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se publica relación de expedientes de actividades que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto del 24 de marzo de 1966 sobre Régimen Especial del Municipio de Madrid en materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Eila Proyectos, S. A., expediente número 527/91/8217, para centro de perfeccionamiento técnico en la calle del Marqués de Villabriga, 37.

Madrid, 13 de junio de 1991.—El Jefe del Departamento Zona 4, Arsenio Ruiz Sáenz de Miera.

* * *

RELACIÓN DE EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se publica relación de expedientes de actividades que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto del 24 de marzo de 1966 sobre Régimen Especial del Municipio de Madrid en materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

CIEMAT (Ministerio de Industria, Comercio y Turismo), expediente número 522/91/15446, para oficinas en la avenida Complutense, 22.

Gas Madrid, S. A., expediente número 528/91/6066, para estación de regulación y medida en la calle de Artesa de Segre, con vuelta a la de Valderaduey.

Madrid, 2 de julio de 1991.—El Jefe del Departamento Zona 4, *Arsenio Ruiz Sáenz de Miera*.

LICENCIAS DE OBRAS. DEPARTAMENTO DE ZONAS PROTEGIDAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se publica relación de licencias de obras, aprobadas por el señor Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia:

Licencia número 525/91/10676, a favor de Comercial Río Plata, S. A., para reestructuración parcial en la plaza de Tirso de Molina, 14.

Licencia número 528/91/997, a favor de la Universidad de San Luis, para reestructuración parcial y acondicionamiento en la avenida del Valle, 28.

Licencia número 521/91/12280, a favor de la Comunidad de Propietarios, para consolidación en la calle de Embajadores, 60.

Licencia número 520/91/11024, a favor de don Adolfo Cayón Fernández, para consolidación puntual en los pisos tercero D y cuarto D de la calle de Hortaleza, 9.

Licencia número 524/91/1029, a favor de la Federación de Minusválidos Físicos de la Comunidad de Madrid, para consolidación y acondicionamiento en la calle de Galileo, 69, bajo B y primero B.

Licencias números 521/88/5694 y 523/88/5695, a favor de Edificaciones Valdeón, S. A., para sustitución en la calle de Núñez de Balboa, 29.

Licencia número 525/91/2495, a favor de don Manuel de la Vega de la Fuente, para reestructuración total en la calle del Archipiélago, 16.

Licencia número 521/91/10576, a favor de la Universidad Politécnica de Madrid, para ampliación en la avenida Complutense, sin número (Ciudad Universitaria).

Licencia número 520/91/10575, a favor de la Universidad Politécnica de Madrid, para ampliación en la avenida de Ramiro de Maeztu, sin número (Ciudad Universitaria).

Licencia número 525/91/11195, a favor de doña Montserrat Bocanegra Rodríguez, para consolidación puntual en la calle de San Bernardino, 8, con vuelta a la de Ponzano.

Licencia número 528/91/11238, a favor de don Severino Basarrate Elorrieta, para acondicionamiento parcial en la calle de San Vicente Ferrer, 61.

Licencia número 526/90/27709, a favor de don Pedro Gilberto Segovia Martín, para reestructuración en la plaza de Maslama, 2.

Licencia número 524/91/10278, a favor de la Comunidad de Propietarios, para consolidación en la travesía de la Parada, 6.

Licencia número 520/91/2274, a favor de Promotora INV, para demolición en la calle de Barbieri, 27.

Licencia número 524/91/7980, a favor de la Comunidad de Propietarios, para consolidación en la calle de Colmenares, 7.

Licencia número 523/91/6819, a favor de Shumakan, S. A., para reestructuración parcial en la plaza de Santa Ana, 4.

Licencia número 526/91/3039, a favor de Toro Azul, S. A., para reestructuración parcial, acondicionamiento general y obras exteriores en la calle de Fortuny, 5.

Licencia número 525/91/1038-I y II, a favor de la Comunidad de Bienes, para sustitución de edificio en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 81.

Licencia número 524/91/15089, a favor de Marubeni Hispano Inmobiliaria, S. A., para demolición en la calle de Diego de León, 21.

Licencia número 523/91/6142, a favor de la Fundación Orfelinato de San Ramón y San Antonio, para conservación, consolidación y reparación en la calle del Olivar, 5, con vuelta a la del Olmo.

Licencia número 520/90/19704, a favor de S.B.S. Madrid, Sociedad Anónima, para modificación de licencia de reestructuración parcial y acondicionamiento en la calle de San Bernardo, 2.

Licencia número 522/91/5354, a favor de don Alberto Álvarez González, para consolidación y acondicionamiento en la calle del Mesón de Paredes, con vuelta a la del Tribulete, 15.

Licencia número 524/91/7459, a favor de Inversiones Cotui, Sociedad Anónima, para reestructuración parcial y acondicionamiento en la calle de Lope de Rueda, 53.

Licencia número 525/91/763, a favor de la Consejería de Cultura de la Comunidad de Madrid, para consolidación y conservación en la calle de Luis de Góngora, 5 y 7.

Licencia número 526/91/12629, a favor de Jorge Cano, Sociedad Anónima, para nueva planta en la calle de Toledo, 115.

Licencia número 523/91/13981-1 y 2, a favor de la Universidad Complutense de Madrid, para nueva planta de la Residencia Universitaria Don Quijote, en la avenida de Juan XXIII, sin número (Ciudad Universitaria).

Licencia número 528/91/7917, a favor de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, para nueva planta en la calle de la Senda del Rey, sin número (Ciudad Universitaria).

Licencia número 520/91/7918, a favor de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, para nueva planta en la calle de la Senda del Rey, sin número.

Licencia número 527/91/13787-1 a 3, a favor de la Universidad Complutense de Madrid, para nueva planta en la calle de Ramiro de Maeztu, sin número, manzana Almudena (Ciudad Universitaria).

Licencia número 520/91/6552, a favor de doña María Jiménez Muñaca, para ampliación en la calle de Olvega, 26.

Licencia número 520/91/14747, a favor de doña María Teresa Ordóñez Romero-Toledo, para consolidación y reparación en la calle de San Quintín, 10.

Licencia número 520/91/14321, a favor de doña Beatriz de Miguel Martín, para consolidación puntual en la calle de Gravi-na, 22, local bajo derecha.

Licencia número 524/91/9325, a favor de la Fundación Psicoballet Maite León, para reestructuración parcial en la calle del Vizconde de los Asilos, 5.

Licencia número 525/91/5817, a favor de Intedisa, para modificación de licencia de reestructuración parcial en la calle de Fuencarral, 37.

Licencia número 529/91/13788, a favor de la Universidad Complutense de Madrid, para nueva planta (obras/rasante) en la plaza de Cristo Rey, sin número.

Licencia número 527/91/14602, a favor de la Compañía Auxiliar de Sociedades, S. A., para demolición total en la calle de Martín de Vargas, 30 y 32.

Licencia número 525/91/14355, a favor de I.C.R., S. A., para demolición y reconstrucción en la calle de Noblejas, 5.

Licencia número 527/90/29159, a favor de Nore, S. A., para nueva planta en el pasaje de José Sánchez Pescador, 4.

Licencia número 528/89/1404, a favor de Metropolitana Gestión, S. A., para reconstrucción (legalización) en la calle de Ayala, 15.

Licencia número 527/91/6340, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social, para acondicionamiento y reestructuración parcial y obras exteriores en la avenida del Mediterráneo, con vuelta a la calle de Juan de Urbieto.

Licencia número 529/91/15170, a favor de Odosa, para instalación de grúa en la calle de Boix y Morer, 12.

Licencia número 525/90/26664, a favor de Banco Mapfre, para acondicionamiento general y acondicionamiento en el paseo de Recoletos, 23.

Licencia número 521/91/9797, a favor de la Comunidad de Propietarios, para consolidación y reparación en la calle del Mediodía Grande, 18.

Licencia número 528/90/26142, a favor de Uziel, S. A., para acondicionamiento parcial en la calle de Palos de la Frontera, número 21.

Licencia número 524/91/10524, a favor de don Miguel Ortiz Martínez, para modificación de licencia de nueva planta en el paseo de San Francisco de Sales, 44, parcela 4.

Licencia número 522/90/25245, a favor del Fondo de Garantía Salarial, para acondicionamiento general y consolidación en la calle de Sagasta, 10.

LICENCIAS DE AGRUPACIÓN. DEPARTAMENTO DE ZONAS PROTEGIDAS

Don Felipe Pereda Torca, en representación de Promosa, licencia de agrupación RG.ª 521/91/2123, en el paseo de los Pontones, 17 y 19, y en la calle de Santa Casilda, 9.

Don Blas Eugenio Gómez Infante, en representación de la Sociedad Martos Ingenieros, S. L., licencia de agrupación RG.ª 527/90/23.085, en la calle de Lagasca, 91 y 93.

Madrid, 2 de julio de 1991.—El Jefe del Departamento de Zonas Protegidas, *Severo Izquierdo Muñoz*.

* * *

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Gifisa, licencia número 521/88/19241, para nueva planta, concedida el 21-6-91, en la calle de Almansa, sin número, garaje portal, 1, 2 y 3.

Comercial Mirasierra, S. A., licencia número 526/91/1484, para nueva planta, concedida el 28-6-91, en la parcela P.C.O.-4 del sector no consolidado de Mirasierra, garaje aparcamiento.

Doña Ernestina Canizal Díaz, licencia número 520/91/12309, para demolición, concedida el 12-6-91, en la calle de las Islas de Cabo Verde, 7.

Instituto de la Vivienda de Madrid, licencia número 520/91/10164, para nueva planta, concedida el 16-6-91, en las calles de Vinca, San Leopoldo, Cedros y Flor de Lis, La Ventilla, G-3, portal 1.

Don Rafael Vicente Casero, licencia número 525/91/6725, para ampliación de edificio, concedida el 12-6-91, en la calle de Regina Álvarez, 12.

Bremiere Castellana, S. A., licencia número 527/91/12641, para demolición, concedida el 29-5-91, en el paseo de la Castellana, 257.

Doña Ascensión Moreno Cuesta, licencia número 526/91/12582, para demolición, concedida el 12-6-91, en la calle de la Isla de la Soledad, 10.

Comunidad de Propietarios La Bugarvilla, licencia número 526/91/1887, para nueva planta, concedida el 29-5-91, en la carretera de Castilla, kilómetro 5,600.

Don Emilio Bueno Somoza, licencia número 529/90/28711, para nueva planta, concedida el 22-5-91, en la calle de Santa Ana Alta, 9.

Adra Empresa Constructora, S. A., licencia número 526/91/5115, para instalación de grúa, concedida el 22-5-91, en la carretera de Castilla, kilómetro 5,600.

Adra Empresa Constructora, S. A., licencia número 520/91/5117, para instalación de grúa, concedida el 22-5-91, en la carretera de Castilla, kilómetro 5,600.

Adra Empresa Constructora, S. A., licencia número 528/91/5116, para instalación de grúa, concedida el 22-5-91, en la carretera de Castilla, kilómetro 5,600.

Bigeco, S. A., licencia número 520/91/3750, para sustitución, demolición, concedida el 29-5-91, en la calle de Bravo Murillo, 311 y 313, con vuelta a la de las Azucenas, 2 y 4.

Comunidad de Propietarios La Bugarvilla, licencia número 528/91/1888, para nueva planta, concedida el 29-5-91, en la carretera de Castilla, kilómetro 5,600.

Comunidad de Propietarios La Bugarvilla, licencia número 524/91/1886, para nueva planta, concedida el 29-5-91, en la carretera de Castilla, kilómetro 5,600.

Don Salvador Arranz Martín, licencia número 520/91/9166, para nueva planta, concedida el 12-6-91, en la calle de las Islas Bahamas, 21.

Don Mario Sánchez Martínez, licencia número 520/91/7658, para nueva planta, concedida el 12-6-91, en la calle de Enrique Leyra, 3.

Don Mario Sánchez Martínez, licencia número 525/91/7406, para demolición, concedida el 12-6-91, en la calle de Enrique Leyra, 3.

Comunidad de Propietarios Balconada, licencia número 522/91/12837, para nueva planta (modificación de proyecto), concedida el 12-6-91, en el camino de Fuencarral, 5, P-9.

Instituto de las Hermanas de la Sagrada Familia de Urgel, licencia número 526/91/11674, para nueva planta, concedida el 28-6-91, en la calle de Otero y Delage, 50 y 52.

Comunidad de Propietarios, licencia número 528/91/6461, para modificación, concedida el 28-6-91, en la calle de Castilla, números 28 y 30, con vuelta al paseo de San Francisco de Sales.

Don Luis Arribas Velasco, licencia número 529/91/15265, para acondicionamiento y reestructuración parcial de edificio, concedida el 28-6-91, en la calle de Joaquín Lorenzo, 54, con vuelta a la de las Islas Aleutianas.

Técnicas Constructivas Integradas, S. A., licencia número 524/91/11205, para demolición, concedida el 28-6-91, en la calle de Dolores, 8.

Doña Pilar Reguero Jacinto, licencia número 522/91/15818, para nueva planta, concedida el 28-6-91, en la calle de Juan Sánchez, sin número.

Iviasa, licencia número 520/90/27938, para nueva planta, concedida el 28-6-91, en la calle de Mariano Gil, P-B-1.

Doña María Silvia Navas Mas, licencia número 520/91/14691, para nueva planta, concedida el 3-7-91, en la calle de Gabriela Mistral, 13, P-3.

Comunidad de Propietarios, licencia número 528/91/16763, para modificación, concedida el 3-7-91, en la calle de Bustillo de Oro, 14.

LICENCIAS DE OBRAS DENEGADAS

Don Francisco Olmos Díaz, licencia número 521/89/22255, para solicitud de prórroga de licencia, denegada el 11-6-91, en la calle de Antonia Baena, 5.

Doña Margarita Marqués Rubio, licencia número 526/91/8662, para nueva planta, denegada el 11-6-91, en la calle de Juan de la Peña, 6, P-D-1.

Autorámica, S. A., licencia número 524/91/348, para nueva planta, denegada el 22-5-91, en la calle de Nuestra Señora de Valverde, 47.

Don José Luis Matea Cuenca, licencia número 526/90/14815, para construcción de gasolinera, denegada el 17-5-91, en la carretera N-1, kilómetro 12,470, margen izquierda.

Doña Margarita Colomer Martín, licencia número 524/91/6831, para ampliación de vivienda, denegada el 13-6-91, en la calle de Amadeo Gómez, 44.

Estudio y Control de Obras, S. A., licencia número 520/91/12223, para instalación de grúa, denegada el 13-6-91, en la calle del Almirante Francisco Moreno, 3.

Fomento de Obras y Construcciones, licencia número 525/91/13514, para instalación de grúa, denegada el 13-6-91, en la calle de la Costa Brava, 49.

Tilmon España, S. A., licencia número 521/91/12635, para instalación de grúa, denegada el 13-6-91, en la calle del Río Bullaque, 2.

Madrid, 2 de julio de 1991.—El Jefe del Departamento Zona 4, *Arsenio Ruiz Sáenz de Miera*.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

TARIFA DE PRECIOS

	<u>PESETAS</u>
Número suelto, corriente	18
Número suelto, atrasado	23
Suscripción año	920
Recargo anual en concepto de reparto	690
Suscripción semestre	460
Recargo semestral en concepto de reparto	345
Anuncios en general, línea	65
Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 25 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación	975

Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos

Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor