

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 31 de enero de 1992.

Área de Régimen Interior y Personal.—Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a: Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos; Suboficiales, Sargentos, Cabos y Policías del Cuerpo de la Policía Municipal y Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios.—Sección de Contratación: Rectificaciones de anuncios de concursos de Redacción del Proyecto, financiación y construcción de las obras de un paso inferior, intercambiador de transporte y aparcamiento en la plaza del Conde de Casal, avenida del Mediterráneo y calle de Carlos y Guillermo Fernández Shaw, y de Servicio de limpieza de los colegios públicos del Distrito de Retiro, aparecidos en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* con fechas 8 y 9 de junio de 1992, respectivamente.—Anuncios haciendo público el aparcamiento que se indica de la Junta Municipal de Villaverde, y de aprobación definitiva de la sustitución del emplazamiento en la plaza de Cataluña 1, de un quiosco de bebidas permanente.

Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 31 DE ENERO DE 1992.—*Extracto*.—Presidencia del Alcalde Presidente, señor Álvarez del Manzano y López del Hierro.—Asistieron los Concejales señores Huete Morillo, Echeverría Echániz, señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores López Collado, García Alarilla, López-Amor y García, Moreno Bravo, Ortiz Castaño y Villoria Martínez.—Asistió también el Vicesecretario, señor Doral Isla, en funciones de Secretario, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las diez y veintiocho minutos de la mañana.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 24 de enero de 1992.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Primera Tenencia de Alcaldía

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones que han de regir la

contratación de la asistencia técnica precisa para la realización de encuestas de opinión en relación con la actividad y gestión municipal.

Segundo. Aprobar el gasto originado por esta contratación, por importe máximo de 60.000.000 de pesetas, con cargo al Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento de Madrid para el año 1992.

Tercero. Convocar concurso público para su adjudicación.

Área de Régimen Interior y Personal

Resoluciones

4.º Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 064/91, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, e incorporadas en el Libro de Resoluciones el día 23 de enero de 1992, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 9.138.196 pesetas, con cargo al Presupuesto Municipal de 1991.

5.º Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 698/91, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, e incorporadas en el Libro de Resoluciones el día 23 de enero de 1992, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, por las que se adjudican diversas obras por un importe total de 2.601.536 pesetas, con cargo al presupuesto de 1991.

6.º Quedar enterada de la resolución contenida en la relación número 699/91, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, e incorporada en el Libro de Resoluciones el día 23 de enero de 1992, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991.

Área de Urbanismo

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para la contratación de las obras de pavimentación y servicios complementarios en las Colonias Fin de Semana y Llorente, calle de Gascuña (20-91-02), Colonia Fin de Semana 2.

Segundo. Contraer la cantidad de 26.085.983 pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención General, con cargo al Presupuesto Ordinario de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1991.

Tercero. Disponer la contratación mediante adjudicación direc-

ta, conforme a lo establecido en el artículo 37.3 de la Ley de Contratos del Estado, por la que se rigen los contratos de las Entidades Locales, según el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y artículo 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981, adjudicando la contratación de las obras a la empresa Teodoro del Barrio, S. A. (TEBASA), CIF A-28416089, en el precio ofrecido de 25.355.575 pesetas, y plazo de ejecución de tres meses y de garantía de dos años.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para la contratación de las obras de pavimentación y servicios complementarios en las Colonias Fin de Semana y Llorente, calle de Gascuña, segunda fase (Distrito 20, San Blas) (20-91-06), Colonia Fin de Semana 3.

Segundo. Contraer la cantidad de 25.000.000 de pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención General, con cargo al Presupuesto Ordinario de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1991.

Tercero. Disponer la contratación mediante adjudicación directa, conforme con lo establecido en el artículo 37.3 de la Ley de Contratos del Estado, por la que se rigen los contratos de las Entidades Locales, según el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y artículo 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981, adjudicando la contratación de las obras a la empresa Teodoro del Barrio, S. A. (TEBASA), CIF A-28416089, en el precio ofrecido de 24.300.000 pesetas, y plazo de ejecución de tres meses y de garantía de dos años.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para la contratación de las obras de pavimentación y servicios complementarios en las Colonias Fin de Semana y Llorente, calle de Fuencemillán y avenida de Gumersindo Llorente (Distrito 20, San Blas) (20-91-07), Colonia Fin de Semana 4.

Segundo. Contraer la cantidad de 25.000.000 de pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención General, con cargo al Presupuesto Ordinario de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1991.

Tercero. Disponer la contratación mediante adjudicación directa, conforme con lo establecido en el artículo 37.3 de la Ley de Contratos del Estado, por la que se rigen los contratos de las Entidades Locales, según el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y artículo 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981, adjudicando la contratación de las obras a la Empresa Teodoro del Barrio, S. A. (TEBASA), CIF número: A-28416089, en el precio ofrecido de 24.225.000 pesetas, y plazo de ejecución de tres meses y de garantía de dos años.

10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas para la contratación de las obras de urbanización (15-91-03) en la calle de Ezequiel Solana y otras, en el Distrito de Ciudad Lineal.

Segundo. Contraer la cantidad de 24.979.191 pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención General, con cargo al Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1991.

Tercero. Disponer la contratación mediante adjudicación directa, conforme a lo establecido en el artículo 37.3 de la Ley de Contratos del Estado, por la que se rigen los contratos de las Entidades Locales, según el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y artículo

lo 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981, adjudicando la contratación de las obras a la empresa Licuas, S. A., CIF A-78066487, en el precio ofrecido de 24.404.667 pesetas, y plazo de ejecución de dos meses.

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas para la contratación de las obras de urbanización en el paseo de la Castellana (laterales), entre las calles de José de Vasconcelos, Manuel Caldeiro, Alfonso Rodríguez Santamaría y Henares (05-91-02), del Distrito de Chamartín.

Segundo. Contraer la cantidad de 27.300.000 pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención General, con cargo al Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1991.

Tercero. Disponer la contratación mediante adjudicación directa, conforme con lo establecido en el artículo 37.3 de la Ley de Contratos del Estado, por la que se rigen los contratos de las Entidades Locales, según el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y artículo 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981, adjudicando la contratación de las obras a la empresa Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S. A., CIF A-28012904, en el precio ofrecido de 27.027.000 pesetas, y plazo de ejecución de cinco meses.

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para la contratación de las obras de urbanización en la calle del Olimpo y otras (16-91-07), del Distrito de Hortaleza.

Segundo. Contraer la cantidad de 30.000.000 de pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención General, con cargo al Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1991.

Tercero. Disponer la contratación mediante adjudicación directa, conforme con lo establecido en el artículo 37.3 de la Ley de Contratos del Estado, por la que se rigen los contratos de las Entidades Locales, según el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y artículo 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981, adjudicando la contratación de las obras a la empresa Construcciones y Transportes Hermanos Luis, S. L., CIF B-20052791, en el precio ofrecido de 29.580.000 pesetas, y plazo de ejecución de cinco meses.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas para la contratación de las obras de urbanización en la calle del Manzanar y otras (16-91-06), del Distrito de Hortaleza.

Segundo. Contraer la cantidad de 29.918.847 pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención General, con cargo al Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1991.

Tercero. Disponer la contratación mediante adjudicación directa, conforme con lo establecido en el artículo 37.3 de la Ley de Contratos del Estado, por la que se rigen los contratos de las Entidades Locales, según el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y artículo 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981, adjudicando la contratación de las obras a la empresa Construcciones y Transportes Hermanos Luis, S. L., CIF B-20052791, en el precio ofrecido de 29.380.308 pesetas, y plazo de ejecución de cinco meses.

14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas para la contratación de las obras de urbanización de la avenida de Manoteras y otras (16-91-05), del Distrito de Hortaleza.

Segundo. Contraer la cantidad de 29.187.299 pesetas, de conformidad con lo informado por la Intervención General, con cargo al Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1991.

Tercero. Disponer la contratación mediante adjudicación directa, conforme con lo establecido en el artículo 37.3 de la Ley de Contratos del Estado, por la que se rigen los contratos de las Entidades Locales, según el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y artículo 2.º de la Orden de 12 de noviembre de 1981, adjudicando la contratación de las obras a la empresa Construcciones y Transportes Hermanos Luis, S. L., CIF B-20052791, en el precio ofrecido de 28.510.154 pesetas, y plazo de ejecución de cinco meses.

15. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar la validez del acto de apertura de los pliegos presentados para tomar parte en el concurso de obras de urbanización del Polígono Gil-Imón (ED 2-1), del Distrito de Arganzuela.

Segundo. Adjudicar el concurso a la empresa Pacsa, Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S. A., por importe de 146.454.476 pesetas, con cargo al Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1991.

Tercero. Devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

Área de Vivienda, Obras e Infraestructuras

16. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ferrovial, S. A., en el precio ofrecido de 84.408.555 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de Gobierno de 15 de noviembre de 1991, y celebrado el día 19 de diciembre de 1991, para obras de infraestructuras complementarias en el PAU-1, fase primera, Olivar de la Hinojosa, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales. El plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Cobra, S. A., en el precio ofrecido de 118.697.020 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de esta Comisión de Gobierno de 15 de noviembre de 1991, y celebrado el día 19 de diciembre de 1991, para obras de red de baja tensión en el parque Olivar de la Hinojosa, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición conveniente para los intereses municipales. El plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

18. Recibir definitivamente, en ocho expedientes, las obras y suministros que se citan, realizadas por las empresas y en los emplazamientos que se relacionan, con los informes técnicos favorables y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía de un año desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que se indican y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas constituidas al efecto en la Depositaria Municipal, por los importes que se relacionan, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982:

1) Obras de Pabellón cubierto de La Mina, fase C, del Distrito de Carabanchel, realizadas por Edhinor, S. A.; importe de la fianza

definitiva, 1.328.617 pesetas; fecha de recepción provisional, 8 de septiembre de 1991.

2) Obras de instalación de comedor y cocina en planta baja del Parque de Bomberos número 8, realizada por General de Proyectos y Obras, S. A.; importe de la fianza definitiva, 298.000 pesetas; fecha de recepción provisional, 30 de junio de 1989.

3) Obras de reforma eléctrica en el colegio público San Benito, realizadas por Urbalux, S. A.; importe de la fianza definitiva, 317.312 pesetas; fecha de recepción provisional, 23 de agosto de 1989.

4) Obras de complemento de la reanudación de la construcción del Centro de Educación Preescolar en el colegio nacional Alfonso X el Sabio, entre las calles del Lago Como y Cruz de la Misa, realizadas por Construcciones Lahoz Soto, S. A.; importe de la fianza definitiva, 97.745 pesetas.

5) Obras de complemento de la reanudación de las obras de construcción del Centro de Educación Preescolar del colegio nacional Alfonso X el Sabio, entre las calles del Lago Como y Cruz de la Misa, realizadas por Construcciones Lahoz Soto, S. A.; importe de la fianza definitiva, 124.587 pesetas.

6) Obras de construcción de un Centro de Educación Preescolar de ocho unidades adscrito al colegio nacional Alfonso X el Sabio, entre las calles del Lago Como y Cruz de la Misa, del Distrito de Vicalvaro, realizadas por Construcciones Lahoz Soto, S. A.; importe de la fianza definitiva, 386.431 pesetas.

7) Obras de proyecto reformado en el colegio nacional XXV Años de Paz, realizada por Construcciones Lahoz Soto, S. A.; importe de la fianza definitiva, 213.327 pesetas.

8) Adquisición de elementos de mobiliario urbano para la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo, realizada por Talleres García Sanz, S. A.; importe de la fianza definitiva, 249.970 pesetas; fecha de recepción provisional, 22 de diciembre de 1988.

19. Prorrogar, en base a lo dispuesto en el artículo 58 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, en dos meses y medio el plazo para la finalización de las obras de acondicionamiento de las Colonias del grupo quinto (Distritos de Usera y Moncloa-Aravaca), adjudicadas a la empresa Contratas, Industrias y Materiales, S. A., por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 24 de mayo de 1991, sin que por ello proceda indemnización ni revisión de precios.

Resoluciones

20. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, conforme estipula el artículo 87.3 del Real Decreto Legislativo 931/1986, de 2 de mayo, en relación con el artículo 83.3 del mismo precepto legal, de suministro de un mínimo de 1.077 metros de barandilla MU-46 para trabajos de señalización y balizamiento en el Distrito de Centro, por un precio tipo de 14.830.817 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 14.830.817 pesetas con cargo al Presupuesto Municipal de 1991, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Moycosa, S. A., en el precio ofertado de 14.824.680 pesetas, comprometiéndose el adjudicatario a realizar una entrega de 1.118 metros de cerramiento.

21. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 20 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa,

en razón de la cuantía, de instalación de 33 motivos navideños en la avenida de la Albufera, por un precio tipo de 2.434.998 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 2.434.998 pesetas con cargo al vigente Presupuesto Municipal, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Ximénez, S. A., Iluminación, en el precio ofertado de 2.434.000 pesetas.

22. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 19 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de la asistencia técnica para la realización de trabajos propios de Ingeniero de Caminos, relativo al programa de viario estructurante.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.350.000 pesetas, como presupuesto tipo, con cargo al Presupuesto Municipal de 1991.

Tercero. Disponer la contratación mediante adjudicación directa, en razón a su cuantía, conforme al Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, y Real Decreto 2.917/1983, de 19 de octubre, que regulan los contratos de asistencia técnica y son aplicables a las Corporaciones Locales con carácter subsidiario, adjudicando la realización de los trabajos a don Martín Martínez Calvo, en el precio ofrecido de 5.200.000 pesetas, y plazo de ejecución de diez meses.

23. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 19 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de los trabajos específicos, concretos y no habituales, de carácter excepcional, para Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, para redacción de estudios urbanísticos técnicos y de anteproyecto relacionados con operaciones urbanas.

Segundo. Contraer la cantidad de 4.550.000 pesetas, como presupuesto tipo, con cargo al Presupuesto Municipal de 1991.

Tercero. Disponer la contratación mediante adjudicación directa, en razón a su cuantía, conforme al Real Decreto 1.465/1985, de 17 de julio, y Real Decreto 2.357/1985, de 20 de noviembre, que regulan los contratos para la realización de trabajos específicos, concretos y no habituales, de carácter excepcional, adjudicando la realización de los trabajos a don Jorge Presa Matilla, en el precio ofrecido de 4.523.000 pesetas, y plazo de ejecución de un año.

24. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 20 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, para la realización de obras de sustitución de dos aparatos elevadores en la Casa de la Panadería (Plaza Mayor, número 27), por un precio tipo de 14.999.999 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 14.999.999 pesetas con cargo al Presupuesto Municipal de 1991, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Comylsa, en el precio ofertado de 14.699.999 pesetas. El plazo de ejecución es de tres meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

25. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 20 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa,

por razón de la cuantía, para la realización de reforma en la nave de mondonguería en el Matadero Municipal (II), por un precio tipo de 6.000.000 de pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 6.000.000 de pesetas con cargo al Presupuesto Municipal de 1991, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Cycsa, en el precio ofertado de 5.880.000 pesetas. El plazo de ejecución es de dos meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

26. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 20 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, para la realización de obras de mejoras e infraestructuras del Jardín Botánico y cuesta de Moyano, por un precio tipo de 12.500.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 12.500.000 pesetas con cargo al Presupuesto Municipal de 1991, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa J. Quijano, S. A., en el precio ofertado de 12.493.750 pesetas. El plazo de ejecución es de cuatro meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

27. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 27 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de la asistencia técnica para prestación de jornada de ocho a quince horas del Servicio de Información General al Ciudadano, así como de recepción y atención al mismo.

Segundo. Contraer la cantidad de 8.500.000 pesetas, como presupuesto tipo, con cargo al Presupuesto Municipal de 1991.

Tercero. Disponer la contratación mediante adjudicación directa, en razón a su cuantía, conforme al Decreto 1.005/1974, de 4 de abril, y Real Decreto 2.917/1983, de 19 de octubre, que regulan los contratos de asistencia técnica y son aplicables a las Corporaciones Locales con carácter subsidiario, adjudicando la realización de los trabajos a la empresa Servipublic, S. L., en el precio ofrecido de 8.316.000 pesetas, y plazo de ejecución de un año.

28. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 20 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, para la realización de obras de acondicionamiento en el edificio de los Servicios de Educación, por un precio tipo de 2.350.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 2.350.000 pesetas con cargo al Presupuesto Municipal de 1991, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a Construcciones Ángel B. Beltrán, S. A. (CABBSA), en el precio ofertado de 2.207.355 pesetas. El plazo de ejecución es de noventa días, contado a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

29. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 19 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de locales del IMI, sede del Área de Servicios Sociales del Distrito de Centro.

Segundo. Contraer la cantidad de 4.000.000 de pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al Presupuesto Municipal de 1991.

Tercero. Adjudicar por contratación directa, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la ejecución de las citadas obras a Francisco Carrasco Novillo, S. A., en el precio ofrecido de 3.424.000 pesetas. El plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

30. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 23 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de operación viaria en la calle del Marqués de Viana, del Distrito de Tetuán.

Segundo. Contraer la cantidad de 12.869.105 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al Presupuesto Municipal de 1991.

Tercero. Adjudicar por contratación directa, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la ejecución de las citadas obras a Construcciones y Contratas, S. A., en el precio ofrecido de 12.740.414 pesetas. El plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en dos años.

31. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 23 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras complementarias de consolidación y reparación en una escalera exterior del Planetario, del Distrito de Arganzuela.

Segundo. Contraer la cantidad de 966.000 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al Presupuesto Municipal de 1991.

Tercero. Adjudicar por contratación directa, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la ejecución de las citadas obras a la empresa Tecopsa, en el precio ofrecido de 964.551 pesetas. El plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en un año.

32. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de suministro de elementos de señalización y balizamiento en el Distrito de Tetuán, por un precio tipo de 5.555.245 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 5.555.245 pesetas con cargo al Presupuesto Municipal de 1991, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Moycosa, S. A., en el precio ofertado de 5.553.487 pesetas, comprometiéndose el adjudicatario a realizar una mayor entrega de elementos.

33. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, para la realización de reforma eléctrica en la calle del Plomo, 14, por un precio tipo de 8.044.644 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 8.044.644 pesetas con cargo al Presupuesto Municipal de 1991, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Domingo Arrieta, S. A., en el precio ofertado de 6.956.929 pesetas. El plazo de ejecución es de dos meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

34. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 19 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de acondicionamiento de la Biblioteca Musical en el Cuartel del Conde Duque, del Distrito de Centro.

Segundo. Contraer la cantidad de 12.999.999 pesetas, como presupuesto de las mencionadas obras, con cargo al Presupuesto Municipal de 1991.

Tercero. Adjudicar por contratación directa, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la ejecución de las citadas obras a Construcciones Ángel B. Beltrán, S. A., en el precio ofrecido de 10.654.799 pesetas. El plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

35. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, para la realización de instalación de torres de refrigeración en el Matadero Municipal, por un precio tipo de 8.500.000 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 8.500.000 pesetas con cargo al Presupuesto Municipal de 1991, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Industrias Jiménez, S. A., en el precio ofertado de 7.800.000 pesetas. El plazo de ejecución es de un mes, contado a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

36. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de adquisición de réplica de estatua del Teniente Ruiz, por un precio tipo de 3.250.255 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.250.255 pesetas con cargo al Presupuesto Municipal de 1991, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Fundiciones Eduardo Capa, Sociedad Anónima, en el precio ofertado de 3.250.255 pesetas.

37. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de suministro de elementos para realización de trabajos de señalización y balizamiento en el Distrito de Salamanca, por un precio tipo de 4.705.008 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 4.705.008 pesetas con cargo al Presupuesto Municipal de 1991, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Pejomsa, S. A., en el precio ofertado de 4.701.392 pesetas, comprometiéndose el adjudicatario a realizar una mayor entrega de elementos.

38. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Resolver, por mutuo acuerdo de las partes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 157.7 del Reglamento General de Contratación, el contrato de trabajos específicos, concretos y no habituales, relativos a mecanografía, archivo e informática básica, adjudicado a doña Esther Rojo Soria, por el señor Concejal Delegado del Área de Infraestructuras y Obras el día 15 de febrero de 1991.

Segundo. Liberar la cantidad de 1.141.250 pesetas con cargo al Presupuesto Municipal de 1991, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Iniciar los trámites necesarios para la devolución de la fianza definitiva, por importe de 85.000 pesetas, retenida en la primera certificación.

Área de Medio Ambiente

39. Prorrogar la asistencia técnica, adjudicada por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 25 de octubre de 1991, para la realización del servicio de limpieza viaria en sábados, domingos y festivos, en los Distritos de gestión directa municipal, durante los meses de enero y febrero, por un importe total de 91.362.989 pesetas, con cargo al Presupuesto de Gastos para 1992, desglosado por Distritos de la siguiente forma:

Distritos	Empresas	Importe pesetas
Arganzuela	Urbaser, S. A.	10.468.118
Retiro	Cespa, S. A.	8.983.761
Salamanca	Alfonso Benítez, S. A.	15.189.599
Chamartín	Segema, S. A.	14.550.705
Tetuán	CYC, S. A.	16.395.661
Chamberí	Aseo Urbano Semat, S. A.	14.559.542
Moncloa	Limruca, S. A.	11.215.603
TOTAL		91.362.989

40. Reclamar, en siete expedientes, a las empresas que más adelante se relacionan, las cantidades que asimismo se indican, por los daños ocasionados en el patrimonio municipal:

1) A Padros, la cantidad de 22.551 pesetas, por haber destrozado 40 metros de césped en el Parque de San Isidro, con vuelta al paseo de la Ermita del Santo.

2) A Gymsa, Construcciones y Montajes Industriales, la cantidad de 41.916 pesetas, por el descortezo en una sophora japónica de 52 centímetros de perímetro y en dos aesculus hippocastanum de 50 centímetros de perímetro, situado en la calle de Rafael Finat.

3) A Instalaciones Merinocomo, la cantidad de 51.212 pesetas, al haber cortado el sistema radicular en un 40 por 100 de una sophora japónica de 22 centímetros de perímetro y el sistema radicular en un 25 por 100 de ulmus pumila de 80 centímetros de perímetro, situados en la calle de Luchana.

4) A Instalaciones Merino, S. A., la cantidad de 7.732 pesetas, por daños ocasionados en 12 pittosporum tobira de 1,20 centímetros de altura, situados en la plaza de Alonso Martínez, 2.

5) A don Fernando Peñalva Bernardo, la cantidad de 147.105 pesetas, por daños en tres sophoras japónica al realizar una poda indebida, causando daños en sus copas de un 40, un 50 y un 90 por 100, siendo los perímetros de las mismas de 60, 85 y 95 centímetros, respectivamente, situadas en el paseo de la Castellana, 15.

6) A la Compañía Mutua Madrileña Automovilista, con número de póliza 786469, la cantidad de 126.420 pesetas, al haber derribado por su base un gleditsia triacanthors de 1,35 metros de perímetro y 8 metros de altura, situado en el paseo de la Alameda de Osuna, 50.

7) A Corviam, la cantidad de 14.700 pesetas, al haber dañado una rama principal de una sophora japónica de 80 centímetros de perímetro, con 35 centímetros de perímetro la rama afectada, situada en la calle de Montesquiza, 4.

Resoluciones

41. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 5 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, del suministro de abono orgánico para parques singulares y forestales, por un precio tipo o presupuesto máximo de 3.360.000 pesetas; siendo el plazo de entrega de un mes y el de garantía de seis meses.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.360.000 pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar a la empresa Abonos Alonso, S. A., con CIF A-79017919, dicha contratación, en el precio ofrecido de 3.225.600 pesetas.

42. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 23 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de las obras de reparación del monumento «Un árbol, una vida», en la zona del Zarzón, de la Casa de Campo, por un precio tipo de 768.588 pesetas, siendo el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 1991 y el de garantía de un año.

Segundo. Contraer la cantidad de 768.588 pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar a la empresa Inursa, S. A., con CIF A-79846010, dicha contratación, en el precio ofrecido de 760.518 pesetas.

43. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 27 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa de la asistencia técnica necesaria para la redacción del proyecto de instalación de lagunajes y bombeos de recirculación del Arroyo de Meaques, por un precio tipo o presupuesto máximo de 3.840.000 pesetas; siendo el plazo de realización de quince días.

Segundo. Contraer la cantidad de 3.840.000 pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar la presente contratación a la empresa Americana de Proyectos, S. A., CIF A-28706398, en el precio de 3.800.000 pesetas.

44. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 27 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de una fuente sonora que actúe de emisor en las mediciones de aislamiento acústico, por

un precio tipo de 1.000.000 de pesetas; siendo el plazo de entrega hasta el 31 de diciembre de 1991 y el de garantía de un año.

Segundo. Contratar la cantidad de 1.000.000 de pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar a la empresa Brüel y Kjaer Ibérica, S. A., CIF A-28369437, dicha adquisición, en el precio ofrecido de 998.978 pesetas.

45. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 27 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de tres acelerómetros de precisión, por un precio tipo de 990.000 pesetas; siendo el plazo de entrega hasta el 31 de diciembre de 1991 y el de garantía de un año.

Segundo. Contratar la cantidad de 990.000 pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar a la empresa Brüel y Kjaer Ibérica, S. A., CIF A-28369437, dicha adquisición, en el precio ofrecido de 980.000 pesetas.

46. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, de la asistencia técnica necesaria para realizar los trabajos relativos a la evaluación de la contaminación por tomas de muestra de los arroyos de Antequina y Meaques, y su conexión a la de alcantarillado municipal, por un precio tipo de 3.500.000 pesetas; siendo el plazo de entrega hasta el 31 de diciembre de 1991.

Segundo. Contratar la cantidad de 3.500.000 pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar a la empresa Aquatema, S. L., con CIF B-78264346, dicha contratación, en el precio ofrecido de 3.475.000 pesetas.

47. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la adquisición de distribuidores de sal para el Departamento de Limpieza Urbana, por un precio tipo de 6.500.000 pesetas; siendo el plazo de entrega hasta el 31 de diciembre de 1991 y el de garantía de un año.

Segundo. Contratar la cantidad de 6.500.000 pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar a la empresa Mecanización de Obras, S. A., con CIF A-28097285, la adquisición de dos distribuidores de sal, en el precio ofrecido de 5.488.000 pesetas.

48. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, de la asistencia técnica necesaria para la toma de datos paisajísticos, históricos y botánicos de los jardines del Retiro, en la zona 22, por un precio tipo de 10.000.000 de pesetas; siendo el plazo de duración hasta el 31 de diciembre de 1991.

Segundo. Contratar la cantidad de 10.000.000 de pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar a doña Carmen Añón Felú, con CIF

1.708.145-G, dicha contratación, en el precio ofrecido de 9.900.000 pesetas.

49. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, de la asistencia técnica necesaria para la realización de un proyecto para la construcción de una fuente artística en la plaza de Santa Ana, por un precio tipo o presupuesto máximo de 1.456.000 pesetas; siendo el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 1991.

Segundo. Contratar la cantidad de 1.456.000 pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar a don Francisco González Camino y Meade, con CIF 542.483-M, dicha contratación, en el precio ofrecido de 1.448.720 pesetas.

50. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, del alquiler de maquinaria diversa para la conservación de parques naturales, por un precio tipo de 1.279.180 pesetas; siendo el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 1991.

Segundo. Contratar la cantidad de 1.279.180 pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar a la empresa Agustín Relaño Sanz, con CIF 2.428.402-Q, dicha contratación, en el precio ofrecido de 1.266.388 pesetas.

51. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, del suministro de árboles adultos de especies de flor para el Parque Enrique Tierno, por un precio tipo de 9.280.000 pesetas; siendo el plazo de entrega hasta el 31 de diciembre de 1991 y el de garantía de un año.

Segundo. Contratar la cantidad de 9.280.000 pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar a la empresa Viveros Castilla, S. A., con CIF A-28053791, dicha contratación, en el precio ofrecido de 9.187.200 pesetas.

52. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejal Delegada del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razones de urgencia, de la adquisición de árboles de los géneros Acer, Aesculus, Betula, Catalpa, Prunus, Salix, Sophora y Robina, en estado adulto, para plantación en el Parque Enrique Tierno y otros parques singulares, por un precio tipo o presupuesto máximo de 12.385.750 pesetas; siendo el plazo de entrega hasta el 31 de diciembre de 1991 y el de garantía de un año.

Segundo. Contratar la cantidad de 12.385.750 pesetas con cargo al Presupuesto General Ordinario de Gastos de 1991.

Tercero. Adjudicar a la empresa Viveros Raga, S. A., con CIF A-28245116, dicha contratación, en el precio ofrecido de 12.261.892 pesetas.

Área de Sanidad y Consumo**Resoluciones**

53. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Adjudicar a Emergencia 2000, S. A., el suministro de diverso material, de carácter técnico fungible, con destino al Parque de Ambulancias, por importe de 752.101 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

54. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Adjudicar a la empresa Elmedin, S. A., la adquisición de un monitor desfibrilador semiautomático Lifepak-200, por importe de 1.215.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

55. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 30 de diciembre de 1991, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 5 de julio de 1991, del siguiente contenido:

Adjudicar a Emergencia 2000, S. A., el suministro de diverso material, de carácter fungible, con destino al Parque de Ambulancias, por importe de 6.011.883 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Se levantó la sesión a las diez y cuarenta y cinco minutos de la mañana.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL**DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

El Pleno de 26 de junio de 1992 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

Ingenieros de caminos, canales y puertos**1. NORMAS GENERALES**

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, y en las normas de estas Bases.

1.2. Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que se superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

Igualmente se reservará un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Grupo inmediato inferior que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo,

con cinco años de servicios en dicho Grupo en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de tres horas, dos temas de carácter general relacionados con el programa que figura como Anexo I a estas Bases. A estos efectos, el Tribunal, en reunión celebrada al efecto, elaborará diez temas relacionados con el programa, que serán hechos públicos al inicio del primer ejercicio, sacándose seguidamente a la suerte los dos que deberá desarrollar el aspirante.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. Este ejercicio será leído, posteriormente, en sesión pública por el aspirante.

Segundo ejercicio. Exposición oral de cuatro temas correspondientes al Grupo II del programa, extraídos al azar, durante un tiempo máximo de una hora. Los aspirantes dispondrán de diez minutos previos a su exposición para preparar un esquema si así lo desean. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio. Consistirá en desarrollar, por escrito, dos ejercicios prácticos relacionados con las materias específicas del programa que se acompaña como Anexo I a estas bases, propuestos por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de los ejercicios. El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de cuatro horas, pudiendo el Tribunal fijar una duración inferior.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los dos supuestos, a su elección.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de tareas y funciones; debiendo, los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los Equipos de Valoración y Orientación del INSERSO, o sus equivalentes en las Comunidades Autónomas, en su caso.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, por sentencia firme.

Todos los requisitos enumerados en los apartados a), b), c) y d) deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES**3.1. Forma**

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro Gene-

ral del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.
- c) Minusválido.

A las instancias, los aspirantes de promoción interna deberán acompañar declaración jurada o documento expedido por los Servicios de Personal, haciendo constar el tiempo de servicios prestados dentro del Grupo inmediato inferior en el Ayuntamiento de Madrid.

Los aspirantes con minusvalía deberán expresar en el apartado 16 de la solicitud las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará, igualmente, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que con anterioridad se ha publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 3.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, se dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos que se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá la relación

nominal de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.
- Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: 1. Tres Vocales, como mínimo, designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personal de la Corporación o de organismos oficiales.
2. Un Vocal, representante de la Comunidad de Madrid.
3. Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio vigente en el momento de la Convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los

procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal, así como la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta y concurrentemente con los titulares.

La sustitución del Presidente, en caso de ausencia o de enfermedad, deberá realizarse por el Vocal de más edad.

El Secretario y el representante sindical tienen derecho a voz, aunque no a voto. El representante sindical no participará en las deliberaciones y decisiones del Tribunal respecto a la calificación del ejercicio.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en esta resolución y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta que se obtenga una mayoría. Si en una tercera votación persistiera el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

Se entenderá que el Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo. El Tribunal observará que en los ejercicios escritos se garantice, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a estas bases.

6.2. Calendario de realización de la pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer mediante publicación en el *Boletín Oficial del Estado* y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que designe el último sorteo celebrado a estos efectos por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5, con veinticuatro horas al menos de antelación del comienzo de la mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas si se trata de un nuevo ejercicio.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.2. Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio. Este ejercicio será calificado con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal. La calificación de cada aspirante será la media aritmética de las calificaciones otorgadas. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio. Tras la exposición oral y diálogo posterior con el aspirante, cada miembro del Tribunal otorgará a éste una calificación de cero a diez puntos. La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas. Las calificaciones se obtendrán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal Calificador y dividiendo el total por el número de asistentes del mismo.

Tercer ejercicio. Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los dos supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas.

Posteriormente se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos de uno de los supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar, que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos,

acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino o eventual en el Ayuntamiento quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo de un mes, a contar desde la notificación del nombramiento.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor igualmente de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 18 de junio de 1992.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Domingo Carod Felipe*.

PROGRAMA

ANEXO I

GRUPO I

1. La Constitución española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978. Derechos fundamentales y libertades públicas.
2. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial.
3. El modelo económico establecido en la Constitución. Los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. El Tribunal Constitucional: su composición y competencias. La reforma constitucional. Otras instituciones de control de la Administración: el Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.
5. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta Única. Principales Instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
6. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y Ciencias. La ciencia de la Administración.
7. Las Fuentes del Derecho Administrativo y el principio de legalidad. Enumeración de las fuentes y concepto: la Ley, la costumbre y los principios generales del Derecho. El Reglamento. Otras fuentes del Derecho Administrativo.
8. El Administrado: concepto y clases. Su capacidad. Causas modificativas de la capacidad del administrado. La relación jurídico-administrativa.
9. El acto administrativo: concepto. Clases. Elementos. Su eficacia. La Ley del Procedimiento Administrativo: principios que la informan. Las fases del procedimiento general.
10. Revisión de oficio de los actos administrativos. Los recursos administrativos. Clases. El recurso de alzada. El recurso de reposición. La reclamación previa a la vía ordinaria. Revisión jurisdiccional de los actos administrativos: el recurso contencioso-administrativo.
11. La expropiación forzosa: concepto y fundamento. Procedimiento general. Procedimientos especiales.
12. La responsabilidad de la Administración: su evolución histórica. Régimen actual: presupuestos y forma de ejercitar la acción de responsabilidad.
13. Los bienes de las Entidades locales. Clases. El dominio público local. Los bienes patrimoniales.
14. La contratación administrativa en la esfera local. Legislación reguladora. Clases. Elementos de los contratos administrativos locales. La forma de contratación y los sistemas de selección de contratistas.
15. Las formas de la actividad de las Entidades locales. Policía e intervención: límite. Estudio del régimen de licencias. Acción de fomento: principales medios.
16. El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión. La gestión di-

recta. La gestión indirecta: concesión. Gestión interesada. Concierto. Arrendamiento. Sociedad Mercantil de capital mixto. El Consorcio.

17. La organización de la Administración Central española. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. La división y organización jerárquica ministeriales. Las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas y los Gobiernos Civiles.

18. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones. La Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

19. Régimen local español: evolución histórica. Actual significado constitucional de la autonomía local. Entidades que comprende. Breve estudio del Municipio: concepto, elementos y competencias.

20. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de Gobierno: el Alcalde, el Pleno, la Comisión de Gobierno. Organización administrativa: las Áreas, los Servicios, las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.

21. El personal al servicio de las Entidades locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos económicos. Derechos sindicales. Derechos pasivos.

22. Deberes de los funcionarios públicos locales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario. Responsabilidad civil. Los delitos de los funcionarios en el ejercicio de sus cargos.

23. Las Haciendas Municipales. Legislación aplicable. Los ingresos: clases y enumeración. El presupuesto de los entes locales: concepto, principios y sistema de clasificación de los gastos.

GRUPO II

1. Proyecto de redes de saneamiento urbano.
2. Ordenación y funcionamiento de los Servicios de conservación del alcantarillado urbano de Madrid.
3. Proyecto y construcción de estaciones depuradoras.
4. Explotación de instalaciones de depuración de aguas residuales urbanas.
5. Efecto de los vertidos industriales sobre una red de alcantarillado urbana.
6. La contaminación industrial en las estaciones depuradoras urbanas de aguas residuales.
7. Cálculo de grandes colectores.
8. Tipos de alcantarillado y juicio sobre los mismos.
9. Los viajes antiguos de aguas de Madrid.
10. El problema de las acometidas domiciliarias de saneamiento.
11. Evacuadores públicos.
12. Reglamento de vertidos. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente del Ayuntamiento de Madrid.
13. Eliminación de fangos de estaciones depuradoras de aguas residuales urbanas.
14. Organización y funcionamiento de los Servicios de mantenimiento de estaciones depuradoras.
15. Los resultados del Plan de Saneamiento Integral de Madrid.
16. Aprovechamiento energético de los gases procedentes de la digestión de fangos.
17. Digestión anaerobia de fangos de depuradoras de aguas residuales.
18. Obras especiales en las redes de saneamiento.
19. Explotación de abastecimientos de agua. Sistema de abastecimiento a Madrid.
20. La limpieza viaria urbana. Cantones de limpieza. Redes de riego.
21. La contaminación atmosférica. El Plan de Saneamiento Atmosférico.

GRUPO III

22. Los transportes públicos y la circulación. Prioridades al transporte público en Madrid.
23. Características del transporte público en Madrid. Problemas y previsiones.
24. El Consorcio Regional de Transportes. Ley Constituyente. Funciones, competencias.
25. El transporte privado. Composición. Modos.
26. Estacionamientos públicos. Estacionamientos de residentes. Política urbanística de dotación de aparcamientos.
27. Regulación del aparcamiento en la vía pública. La experiencia de la ORA en Madrid. Estacionamientos especiales.
28. Estudio de tráfico y análisis de la demanda. Aforos: objeto. Métodos. Plan Nacional de Aforo de las carreteras españolas. Aforos en redes urbanas. Obtención de la IMD. Precisión de los aforos.
29. Señalización vertical: función y significado. Criterios para su instalación. Materiales. Señales. Soportes. Forma y color. Situación. Visibilidad. Señalización variable.
30. Marcas viales: función y significado. Características físicas. Normas para el replanteo y marcado. Conservación. Tipos de marcas viales. Balizamiento y barreras de seguridad. Hitos de arista.
31. Sistema de regulación automática del tráfico. Sistemas aplicados en Madrid.
32. Regulación automática de una intersección. Coordinación de arterias urbanas reguladas mediante semáforos y su aplicación en el caso de Madrid.

33. La seguridad vial en el Término Municipal de Madrid.
34. Zonas peatonales en Madrid. Características y problemas.
35. Criterios de actuación en la ordenación de la circulación en cascos antiguos. Aplicaciones efectuadas en la zona histórica de Madrid.
36. Ordenación de la circulación. Características y problemas en el caso de Madrid.
37. Características de la movilidad y del tráfico de Madrid.
38. Los Centros de Gestión de Tráfico. Centro de Control de Tráfico. Objetivos. Tratamiento de la información de tráfico. Objetivos. Tratamiento de la información y perspectivas de futuro.
39. Características de la red principal viaria del Término Municipal de Madrid.
40. El planeamiento viario vigente en el Área Metropolitana de Madrid y el proceso de revisión en el Municipio de Madrid.
41. El Convenio MOPU-CAM-Ayuntamiento para la ejecución de la Red Arterial de Madrid.
42. Los intercambiadores de transportes. Los modos de transporte y su interconexión.
43. Elementos de canalización de tráfico urbano. Aplicación a las intersecciones.
44. La relación entre el tráfico, el transporte y los usos del suelo.
45. Los factores económicos en el transporte. Rentabilidad e inversiones en el transporte.
46. Los proyectos de urbanización. Contenido sustantivo y documental. Formularios y aprobación.
47. Los proyectos de obras. Anteproyectos y estudios previos. Estructura del proyecto. El Pliego General de Condiciones para obras municipales. El replanteo.
48. La ejecución del contrato de obras. Régimen de relaciones con el contratista. Modificación del contrato. Suspensión de las obras. Revisión de precios. Recepciones y liquidación.
49. Financiación de las obras públicas municipales. Financiación de los planes coordinados con otras Administraciones.
50. La normalización de elementos constructivos para obras de urbanización.
51. Seguridad e higiene en el trabajo de la construcción. Condiciones para la seguridad en las obras ejecutadas en espacios públicos.

GRUPO IV

52. Características de los diferentes tipos de suelos del Término Municipal de Madrid. Naturaleza y composición.
53. Condiciones a cumplir por los hormigones hidráulicos.
54. Condiciones a cumplir por los aglomerados asfálticos.
55. Estudio y valoración de los firmes económicos y especiales en la pavimentación urbana.
56. Fines convencionales urbanos. Su problemática. Valoración.
57. Proyecto y construcción de galerías de servicios.
58. Geometría, diseño de firmes e instalación de servicios en vías peatonales.
59. Disposiciones técnicas que regulan las actuaciones en los espacios libres.
60. Supresión de barreras arquitectónicas en los espacios libres de uso público.
61. El mobiliario urbano. Diseño, construcción y conservación del mismo.
62. La contratación de servicios y suministros. Contratos de asistencia técnica.
63. Los Servicios urbanos en el Ayuntamiento de Madrid.
64. Organización y funcionamiento de los Servicios de control de calidad de las obras municipales.
65. Organización y funcionamiento de los Servicios de conservación urbanos.
66. Organización y funcionamiento de los Servicios de conservación de redes de riego, hidrantes y fuentes públicas.
67. Organización y funcionamiento de los Servicios de conservación de alumbrado público urbano.
68. Organización y funcionamiento de los Servicios de conservación de edificios públicos municipales.

GRUPO V

PARTE I. URBANISMO GENERAL

69. La organización administrativa del urbanismo en España. Principios de la organización del urbanismo y organismos urbanísticos en España.
70. La legislación vigente en España. El nuevo Proyecto de Ley del Suelo. La legislación urbanística de la Comunidad Autónoma de Madrid.
71. Tipos de los distintos instrumentos de planeamiento y sus características. El planeamiento municipal. Los planes generales municipales de ordenación. Función, contenido, formación y formulación.
72. Los programas de actuación urbanística. Contenido, procedimiento de aprobación y ejecución.
73. Los planes parciales de ordenación. Determinaciones y documentación. Formación y aprobación.
74. Planes especiales. Estudios de detalle. Proyectos de urbanización. Función, contenido, formación y formulación.
75. La atribución del aprovechamiento urbanístico a la propiedad del suelo: la clasificación y calificación del suelo.

76. La ejecución de los planes urbanísticos. Requisitos previos y sistemas de actuación.
77. El ejercicio de la facultad de edificar. Derechos, obligaciones y cargas de los propietarios del suelo.
78. Los patrimonios públicos del suelo. Su organización y configuración jurídico-administrativa.
79. Estrategias de regeneración urbana. Viviendas subvencionadas y planes de salvamento.
80. Técnicas informáticas aplicadas al urbanismo.

PARTE II. EL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE MADRID

81. Desarrollo y ejecución del Plan General de Madrid. Instrumentos de ordenación. Instrumentos de gestión. Instrumentos de ejecución.
82. Intervención municipal del uso del suelo: licencias urbanísticas, órdenes de ejecución y suspensión de obras. Disciplina urbanística.
83. División urbanística del territorio y régimen general del suelo. Divisiones urbanísticas del suelo.
84. Régimen de los sistemas generales.
85. Régimen del suelo no urbanizable en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.
86. Régimen del suelo urbanizable en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.
87. Régimen del suelo urbano en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.
88. Régimen general de la edificación y condiciones particulares de las zonas.
89. Condiciones particulares de los usos en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Uso, residencia, terciario, industrial y dotacional. Dotaciones para el transporte y las comunicaciones.
90. La protección del patrimonio histórico-artístico.

* * *

El Pleno de 26 de junio de 1992 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

Suboficiales del Cuerpo de la Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, y en las normas de estas Bases.

1.2. Las plazas están encuadradas en la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Servicio de Policía Local.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, así como en el Reglamento del Cuerpo de Policía Municipal, aprobado, por acuerdo plenario de 26 de enero de 1984, y demás normas concordantes.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme con la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea

incompatible con las funciones asignadas a los Suboficiales del Cuerpo de la Policía Municipal.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

- a) Ser Sargento del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.
- b) El período que reste para la jubilación sea igual o superior a dos años el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Haber desempeñado el mencionado empleo durante un período mínimo de dos años ininterrumpidos, de los que uno, al menos, deberá haberse cumplido, obligatoriamente, en el servicio de calle, salvo orden o destino obligatorio distinto. Los Sargentos que no cumplan el requisito anterior podrán presentarse a esta convocatoria siempre que justifiquen poseer una antigüedad de cuatro años ininterrumpidos en el empleo de Cabo. Estos dos o cuatro años deberán haberse cumplido antes del último día de admisión de instancias para la convocatoria.
- d) No tener nota desfavorable sin cancelar en su expediente personal derivada de sanción grave impuesta por la Alcaldía Presidencia mediante expediente disciplinario.
- e) Estar en posesión del permiso de conducción de las clases A-2 y B-2.

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de admisión de instancias, excepto los permisos de conducción a que alude el apartado e), los cuales deberán exhibirse para su verificación el día que se realice la tercera prueba, y gozar de los mismos durante el procedimiento selectivo hasta el momento de nombramiento.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

3.1. Fase de concurso

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Se considerarán méritos:

1. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Antigüedad en el empleo de Sargento.
2. Poseer permisos de conducción superiores al A-2 y B-2.
3. Cursos y/o especialidades de interés policial.
4. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal.
5. Titulación superior a la de Bachiller Superior o equivalente.
6. Otros méritos alegados y acreditados por el aspirante.

3.2. Fase de oposición

Las pruebas de la oposición serán cuatro, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera. Aptitud psicológica

Encaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspirante, así como de los rasgos de personalidad y actitudinales más adecuados a la función a desempeñar.

Se llevará a cabo mediante tests normalizados y la valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles de dichos tests.

La superación de esta fase será obligatoria para pasar a la siguiente.

Segunda. Aptitud física. Que constará de:

- a) Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los opo-

sitores no padezcan enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todas y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiran.

b) Pruebas físicas, de las que se adjuntan cuadro indicativo de localización anatómica y valor de las mismas en el Anexo I y que consistirán en:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.
2. Carrera de resistencia sobre 800 metros.
3. Lanzamiento de balón medicinal.
4. Salto de longitud con los dos pies juntos.
5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo II. En el desarrollo de los mismos se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

Tercera. Prueba cultural.

En la que se valorará el nivel de conocimientos sobre las áreas de Ciencias Sociales y antropológicas e Idioma Moderno, de complejidad equivalente a los exigidos para la superación del Bachiller Superior. De esta prueba quedarán exentos quienes poseyeran el Título de Bachiller Superior o equivalente.

Cuarta. Conocimientos comunes y específicos del Cuerpo de Policía Municipal.

Consistirá en desarrollar por escrito, en un plazo no superior a dos horas, seis preguntas relacionadas con el programa que figura en el Anexo III, dos de materias comunes y cuatro de materias específicas.

Las preguntas no tendrán, necesariamente, que coincidir con epígrafes concretos del programa.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor que versará sobre los contenidos expuestos.

3.3. Curso Selectivo de Formación y Prácticas

Se desarrollará en la forma prevista en el apartado 11 de estas Bases.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Policía Municipal, relación de los méritos a que se hace referencia en el apartado 3.1 de estas Bases, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Ma-

drid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve de la mañana a dos de la tarde, de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción al concurso-oposición de Suboficiales del Cuerpo de Policía Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Concurso-oposición de Suboficiales del Cuerpo de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Lista provisional

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, al Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el apartado 2 de estas Bases.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, plaza de la Villa, 5.

5.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.1 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme al apartado 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve

plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Tres Vocales, como mínimo, designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personal de la Corporación o de organismos oficiales.

Un Vocal, representante de la Comunidad de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la Convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

6.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, como comisión auxiliar, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal, así como la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

6.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

6.5. Actuación y constitución del Tribunal calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta y concurrentemente con los titulares.

La sustitución del Presidente, en caso de ausencia o de enfermedad, deberá realizarse por el miembro o Vocal de más edad.

El Secretario y el representante sindical tienen derecho a voz aunque no a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, adoptará sus decisiones por mayoría, mediante la votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta que se obtenga una mayoría. Si en una tercera votación persistiera el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

El Tribunal observará que en los ejercicios escritos se garantice, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal calificador

El Tribunal calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer mediante publicación en el *Boletín Oficial del Estado* y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que harán de actuar los aspirantes en aquellos ejer-

cicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

8.1. Fase de oposición

Se calificará de la siguiente forma:

a) El ejercicio primero se calificará de «apto» o «no apto», siendo eliminatorio.

b) El primer ejercicio, apartado a), será eliminatorio y se calificará de «apto» o «no apto».

En el apartado b) el aspirante que no supere la marca mínima exigida para cada prueba física no podrá participar en la siguiente, quedando desde ese momento eliminado. Esta marca mínima será la necesaria para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades, vigente en la fecha de celebración de las pruebas. Se exceptúa la prueba de natación, a la cual se le asignará un tiempo máximo para su realización según la escala adjunta al cuadro de marcas que figura en el Anexo II.

A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes la superen se les calificará con una puntuación de 5 a 10, en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes a su edad (cuadro de pruebas y marcas del Anexo II).

El resultado final de la prueba física se obtendrá por media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del título de aptitud física en cualquiera de sus categorías, homologadas en el Cuerpo y obtenidas dentro del año de validez del título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedarán exentos de realizar las pruebas físicas previstas en el apartado 3.1 b) de estas Bases, asignándoseles una puntuación equivalente a las que figuran en los párrafos anteriores con arreglo a las marcas reseñadas en el título.

Aquellos opositores que hayan sufrido una disminución física, con motivo de enfermedad o accidente profesional, quedarán exentos de la realización de tales pruebas, o en todo caso se someterá a una adecuada a la disminución que padecen. Para ello será necesario que el afectado lo haga constar expresamente en la instancia de solicitud de admisión, acreditando lo que estime oportuno, calificándose según criterio del Tribunal a los declarados exentos de la realización de las mismas. Igualmente los que quedaran exentos de una o más pruebas se les calificará con la media aritmética de aquellas pruebas en que hubiesen participado. Para la justificación de dicha exención, deberá presentarse al menos con setenta y dos horas de antelación a la prueba y directamente al Secretario del Tribunal calificador un hago constar, que solicitará con ocho días de antelación al reconocimiento médico, al Inspector Jefe de Policía Municipal, en el que ha de figurar, una vez consultado el expediente personal, cuándo sufrió las lesiones y en qué consistieron.

Con el referido hago constar, al efectuar el citado reconocimiento médico en el Instituto de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, solicitará informe actualizado en el que consten los ejerci-

cios físicos que pueda realizar el opositor, a tenor de los exigidos en las citadas Bases.

c) Los ejercicios tercero y cuarto serán calificados separados e independientemente, atribuyéndose a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para pasar al ejercicio siguiente.

Quedarán exentos de realizar el ejercicio segundo todos aquellos aspirantes que acrediten estar en posesión de título de Bachillerato, equivalente o título de superior categoría, siendo calificados éstos con la nota máxima.

En el ejercicio cuarto se valorará positivamente los conocimientos sobre la materia, facilidad de expresión escrita del aspirante, su capacidad de síntesis y la exposición completa del cuestionario.

La calificación total del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor antigüedad en el servicio, y en el caso de ser ésta igual, la mayor edad del aspirante.

8.2. Fase de concurso

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

Primera. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Puntuación, de 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

Antigüedad en el empleo de Sargento. Puntuación, 0,04 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta superior a seis meses.

Segunda. Permisos de conducir superiores al A-2 y B-2. Puntuación, hasta 0,50 puntos en total.

Tercera. Cursos y/o especialidades de interés policial homologadas y aceptadas por el Ayuntamiento de Madrid. Puntuación, hasta 2 puntos en total.

Cuarta. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal, concedidos por la Alcaldía Presidencia, Comisión de Gobierno o Ayuntamiento Pleno. Puntuación, hasta 2 puntos en total.

Quinta. Titulación a partir de Bachiller Superior o equivalente. Puntuación, hasta 3 puntos en total.

Sexta. Otros méritos; en especial conocimientos de idiomas, publicaciones, actividades docentes en Centros de Formación Policial, etcétera. Puntuación, hasta 2 puntos en total.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

9.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

10. NOMBRAMIENTO DE SUBOFICIALES «EN PRÁCTICAS»

10.1. Publicada la relación de aprobados, se procederá al nombramiento de Suboficiales «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el período del Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias corres-

pondientes al grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refieren las presentes bases.

10.2. Al ser los nombrados componentes del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, podrán optar por seguir percibiendo el mismo sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás emolumentos que corresponda a la plaza que estuvieran desempeñando.

10.3. A los aspirantes que resulten nombrados Suboficiales «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en el centro docente correspondiente para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

11. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

11.1. Para aprobar las pruebas selectivas y obtener en consecuencia el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Suboficial de Policía Municipal «en prácticas», conforme al régimen disciplinario del Reglamento del Centro de Formación y Estudios (CFE) del Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid. El curso tendrá una duración máxima de tres meses.

11.2. Las calificaciones se realizarán a través de la superación de cada uno de los exámenes de cada una de las materias de las que conste el Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

La puntuación o calificación del Curso será el promedio de las puntuaciones obtenidas en cada materia, teniendo en cuenta también el descuento procedente por aplicación del régimen disciplinario antes mencionado.

11.3. Podrán ser causa inmediata de baja como Suboficiales «en prácticas» por resolución del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, en propuesta formulada por el Director del centro docente y elevada por la Comisión Calificadora, o por el Consejo Rector del Centro de Formación y Estudios en causa disciplinaria, las siguientes:

- a) El comportamiento deficiente o la comisión de una falta que en la vigente legislación esté calificada como grave.
- b) Que en alguna de las materias el alumno no haya obtenido la puntuación mínima de cinco puntos.
- c) La falta de asistencia sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos, en el tiempo que dure el Curso.
- d) Tener un número de faltas por causas justificadas que superen un 20 por 100 del total de horas lectivas del Curso.
- e) Cuando al no haber podido asistir, por enfermedad u otra causa justificada, a alguna de las evaluaciones de las distintas materias y no se apruebe antes de la finalización del Curso.

11.4. Quienes no superen en su totalidad el Curso perderán los derechos adquiridos por la superación del concurso-oposición y quedarán excluidos definitivamente del proceso selectivo, causando baja en el centro docente por resolución del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, a propuesta de la Comisión calificadora.

No obstante lo dispuesto en los apartados d) y e) de la Base 11.3. y en el párrafo inmediato anterior, los que por causa involuntaria, debidamente justificada, apreciada por la Comisión calificadora, como, por ejemplo, en caso de accidente laboral, no puedan incorporarse al Curso que les corresponda o continuar en el mismo participando activamente en todas las materias y no se encuentren capacitados para someterse a la oportuna evaluación de las mismas, podrán hacerlo y por una sola vez en el primer Curso subsiguiente que se celebre si hubieren desaparecido tales circunstancias.

En estos casos, el posterior escalafonamiento tendrá lugar con la promoción en que, efectivamente, se realice el Curso de Formación y Prácticas, respetándose la calificación obtenida en la fase de oposición.

12. CALIFICACIÓN DEFINITIVA

La calificación definitiva vendrá dada por la suma de la fase de concurso, la fase de oposición y la que haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por la Comisión Calificadora, constituida al momento de iniciarse el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, designada por la Alcaldía Presidencia e integrada de la manera siguiente:

- a) El Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.
- b) El Director de Servicios de la Policía Municipal, como Vocal.
- c) El Inspector Jefe del Cuerpo de la Policía Municipal, como Vocal.
- d) Dos profesores del CFE de Policía Municipal, como Vocales.
- e) Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría a la de las plazas convocadas, como Vocal con voz y sin voto.
- f) Actuará como Secretario el Secretario General de la Corporación o persona en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

El curso selectivo sólo tendrá validez para la convocatoria correspondiente a estas Bases, no permitiéndose la repetición del mismo

para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

13. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, el Concejal Delegado de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final de nombramiento en favor de los opositores, según la puntuación obtenida, sumando a las fases de oposición y concurso las que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

14. TOMA DE POSESIÓN

14.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación.

14.2. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el apartado 14.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 18 de junio de 1992.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Domingo Carod Felipe*.

PROGRAMA

ANEXO I

CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACIÓN ANATÓMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FÍSICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros).	Tren inferior.	Capacidad de reacción, capacidad explosiva, capacidad neuromuscular, capacidad de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo.
Carrera de resistencia (800 metros).	Tren inferior.	Capacidad de resistencia muscular, capacidad cardiovascular y cardiorrespiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento.
Lanzamiento de balón medicinal.	Tren superior, musculatura del tronco.	Equilibrio, serenidad, autodominio, capacidad flexora de los brazos, coordinación, decisión.
Salto de longitud (pies juntos).	Tren inferior, tronco, brazos.	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación, capacidad explosiva.
Natación (25 metros estilo libre).	General.	Capacidad de relajación, coordinación, serenidad, desenvolvimiento en el medio.

ANEXO II

PRUEBAS FÍSICAS

Estas pruebas se realizarán por el orden en que están relacionadas y cada una será eliminatoria para pasar a realizar la siguiente.

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.

1.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos de salida.

1.2. Ejecución.

La propia en una carrera de velocidad.

1.3. Medición.

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

1.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

1.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

2. Carrera de resistencia sobre 800 metros.

2.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista, en el lugar indicado.

2.2. Ejecución.

La propia de este tipo de carreras, excepto en la regla 161-7, que el primer 400

metros no se correrá por calle individual, sino por calle libre, según normas del Reglamento de Atletismo.

2.3. Medición.

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

2.4. Intentos.

Un solo intento.

2.5. Invalidaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

2.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

3. Lanzamiento de balón medicinal.

3.1. Disposición.

El aspirante se colocará frente a una línea marcada en el suelo, de un metro de larga por 0,05 metros de ancha, paralela a la zona de lanzamiento, con los pies a la misma altura y paralelos entre sí, sin pisar la línea.

3.2. Ejecución.

Cuando se halle dispuesto el aspirante, agarrará el balón medicinal con ambas manos y lanzará el mismo, sacándolo desde atrás y por encima de la cabeza, enviándole lo más lejos posible.

3.3. Medición.

Se efectúa desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la primera huella que deje el balón sobre la zona de caída más cercana a dicha línea.

3.4. Intentos.

Podrán realizarse tres intentos, contabilizándose el mejor de los tres.

3.5. Invalidaciones.

Constituirán lanzamientos nulos:

a) Cuando el aspirante pise la línea.

b) Cuando el aspirante no tenga los pies paralelos y a la misma altura.

c) Cuando el aspirante sobrepase la línea o caiga en ella una vez ejecutado el lanzamiento por cualquier parte del cuerpo.

d) Cuando el aspirante haga el lanzamiento saltando.

e) Cuando el aspirante efectúe el lanzamiento con una sola mano.

3.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

4. Salto de longitud, con los pies juntos.

4.1. Disposición.

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha, marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior al mismo.

4.2. Ejecución.

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el

tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer al foso.

4.3. Medición.

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

4.4. Intentos.

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. Invalidaciones.

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquél en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

5. Natación (25 metros).

5.1. Disposición.

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

5.2. Ejecución.

Dada la salida, los participantes, según la disposición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. Medición.

Deberá ser manual, duplicándose los cronos para cada calle ocupada por un aspirante.

5.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

5.5. Invalidaciones.

Se considera que no es válida la realización:

a) Cuando en algún momento del recorrido el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta, tal como corcheras o bordes.

b) Cuando en algún momento del recorrido el aspirante toque y descansa con los pies en el suelo.

c) Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

d) El realizar la prueba en inmersión, exceptuando la salida.

5.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

CUADRO INDICATIVO DE LOS GRUPOS DE PRUEBAS Y CATEGORÍAS CORRESPONDIENTES SEGÚN MARCAS

HOMBRES

GRADOS		A			B			C			D			E			F			G			H			I		
Gru- po	CATEGORIA PRUEBAS	HASTA 25			26 a 30			31 a 35			36 a 40			41 a 45			46 a 50			51 a 55			56 a 60			61 a 65		
		O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B
1.º	CARRERA DE VELOCIDAD 60 METROS	8"0	8"4	9"0	8"2	8"6	9"2	8"4	8"8	9"4	8"6	9"0	9"6	8"9	9"3	9"9	9"2	9"6	10"2	9"5	9"9	10"5	9"8	10"2	10"8	10"6	11"2	
2.º	CARRERA DE RESISTENCIA 800 METROS	2'36	3'02	3'28	2'42	3'08	3'34	2'48	3'14	3'40	2'54	3'20	3'46	3'02	3'28	3'54	3'10	3'36	4'02	3'18	3'44	4'10	3'28	3'52	4'18	3'38	4'02	4'28
3.º	SALTO DE LONGITUD (Pies juntos) (Metros)	2,45	2,25	2,00	2,40	2,20	1,95	2,35	2,15	1,90	2,30	2,10	1,85	2,20	2,00	1,75	2,10	1,90	1,65	2,00	1,80	1,55	1,90	1,70	1,45	1,55	1,30	
4.º	LANZAMIENTO DE BALÓN MEDICINAL 5 KG.	6	5,50	4,50	6	5,50	4,50	5,50	5	4	5,50	5	4	5	4,50	3,50	5	4,50	3,50	4,50	4	3	4,50	4	3	4	3	2
5.º	NATACIÓN 25 Mts. (Estilo libre)	18"	20"	ST	20"	22"	ST	22"	24"	ST	24"	26"	ST	27"	29"	ST	30"	32"	ST	33"	35"	ST	36"	38"	ST	40"	42"	ST

MUJERES

Gru- po	GRADOS	A			B			C			D			E			F			G			H			I		
		HASTA 25			26 a 30			31 a 35			36 a 40			41 a 45			46 a 50			51 a 55			56 a 60			61 a 65		
		O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B
1.º	CARRERA DE VELOCIDAD 60 METROS	9"4	9"8	10"4	9"6	10"0	10"6	9"8	10"2	10"8	10"1	10"5	11"1	10"4	10"8	11"4	10"7	11"1	11"7	11"1	11"5	12"1	11"5	11"9	12"5	11"9	12"3	12"9
2.º	CARRERA DE RESISTENCIA 800 METROS	3'21	3'47	4'13	3'27	3'53	4'19	3'33	3'58	4'25	3'41	4'07	4'33	3'49	4'15	4'41	3'57	4'23	4'48	4'07	4'33	4'59	4'17	4'43	5'09	4'27	4'53	5'19
3.º	SALTO DE LONGITUD (Pies juntos) (Metros)	2,00	1,85	1,60	1,95	1,80	1,55	1,90	1,75	1,50	1,80	1,65	1,40	1,70	1,55	1,30	1,60	1,45	1,20	1,45	1,30	1,05	1,30	1,15	0,80	1,15	1,00	0,75
4.º	LANZAMIENTO DE BALÓN MEDICINAL 3 KG.	6	5,50	4,50	6	5,50	4,50	5,50	5	4	5,50	5	4	5	4,50	3,50	5	4,50	3,50	4,50	4	3	4,50	4	3	4	3	2
5.º	NATACIÓN 25 Mts. (Estilo libre)	20"	22"	ST	22"	24"	ST	24"	26"	ST	27"	29"	ST	30"	32"	ST	33"	35"	ST	37"	39"	ST	41"	43"	ST	46"	47"	ST

ESCALA DE TIEMPOS MÍNIMOS PARA LA PRUEBA DE NATACIÓN

GRADOS	A	B	C	D	E	F	G	H
HOMBRES:	30"	32"	34"	36"	39"	42"	45"	48"
MUJERES:	34"	36"	38"	40"	43"	46"	49"	52"

ANEXO III

CONOCIMIENTOS COMUNES Y ESPECÍFICOS DEL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL

PRIMERA PARTE: MATERIAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978: su trascendencia jurídica, política y social. Estructura y contenido. Principios básicos. Reforma de la Constitución.
2. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución. Su defensa y garantía. El recurso de amparo constitucional. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.
3. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Las Cortes Generales. La función legislativa.
4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.
5. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. Composición y organización. Competencias del Tribunal Constitucional.
6. La Organización Territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Provincia. El Municipio.
7. Concepto de Derecho. La Administración y el Derecho: El principio de legalidad. Concepto de Derecho Administrativo; breve referencia a sus fuentes.
8. El Reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria, especial referencia a la potestad reglamentaria o de ordenanza de las entidades locales. Procedimiento de aprobación.
9. El acto administrativo: concepto y clases. La eficacia del acto administrativo. Principios de ejecutividad y ejecutoriedad. Invalidez del acto administrativo.
10. La actividad de la Administración. Actividades de policía, fomento y servicio público. Formas de prestación de los servicios públicos: concepto y clases.
11. La Administración Autonómica. La Comunidad Autónoma de Madrid: origen y características. El Estatuto de Autonomía de Madrid.
12. Instituciones de Gobierno de la Comunidad de Madrid; organización y atribuciones. Régimen jurídico. Competencias.
13. La Administración Local: concepto, naturaleza y contenido. Entidades que comprende la Administración Local.
14. El Municipio: concepto, naturaleza y elementos. El principio de autonomía municipal.
15. La organización municipal. Órganos necesarios y complementarios; sus competencias.

SEGUNDA PARTE: MATERIAS ESPECÍFICAS

16. La organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de Gobierno; su actual configuración. Esquema básico de los distintos Servicios o Áreas. Las Juntas Municipales de Distrito.
17. Los Cuerpos de Policía Local. Selección, promoción y formación. Efectivos y plantillas.
18. Jerarquía y disciplina en los Cuerpos de Policía Local. Función de mando. Relaciones de subordinación. El saludo y sus clases. Tratamientos. Presentaciones.
19. El Cuerpo de Policía Municipal de Madrid. Breve referencia histórica. El Reglamento para el Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid.
20. Organización del Cuerpo de Policía Municipal de Madrid. Unidades y Servicios. Funciones.
21. Régimen estatutario de la Policía Municipal de Madrid. Situaciones e incompatibilidades. Derechos y deberes. Régimen disciplinario.
22. La Policía Municipal y la aplicación de las Ordenanzas. Bandos de la Alcaldía. Actuación de la Policía Municipal.
23. La legislación urbanística. Breve referencia al Plan General de Ordenación Urbana. Ordenanza sobre conservación y estado ruinoso de las edificaciones. Ordenanza especial de tramitación de licencias y control urbanístico.
24. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente.
25. Ordenanza reguladora de la venta en la vía pública y espacios abiertos. Ordenanza reguladora de la venta en la vía pública de periódicos y revistas. Ordenanza reguladora de quioscos y terrazas de veladores.
26. Ordenanza reguladora de la señalización y balizamiento de las obras que se realicen en la vía pública. Ordenanzas municipales en materia de sanidad.
27. Ordenanza municipal reguladora del servicio de vehículos de alquiler con aparato taxímetro. Ordenanza municipal reguladora del transporte escolar y de menores de carácter urbano en el Término Municipal de Madrid.
28. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal. Concepto. Principios fundamentales: especial referencia a la Constitución. El Código Penal y las Leyes Penales Especiales.
29. La infracción penal: delito y falta. Las eximentes. Atenuantes y agravantes.
30. Principales delitos contra las personas, la propiedad, la libertad y la seguridad.
31. Delitos contra la seguridad del tráfico.
32. Delitos cometidos por los funcionarios públicos. Delitos cometidos contra los funcionarios públicos.
33. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema judicial español. Jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales Penales.
34. Los procedimientos penales. El procedimiento ordinario. El procedimiento abreviado. El juicio de faltas.

35. Técnica de tráfico: concepto, finalidad y elementos que comprende. Ordenación y regulación. Sus diferencias: medidas y actividades relativas a la ordenación y regulación del tráfico. Cometidos de la Policía Municipal en materia de técnica de tráfico.

36. Conceptos básicos más usuales en técnica de tráfico: Velocidad, intensidad, densidad, capacidad. Capacidad en circulación discontinua. Nivel de servicios. Índice de congestión.

37. Ordenación del tráfico. Objetivos principales de ordenación del tráfico. Normas generales.

38. Medidas específicas para determinadas vías. Supresión de giros. Establecimiento de sentido único. Carriles reversibles. Modificación del sentido de circulación en calles o carriles. Ventajas a los transportes colectivos.

39. Clasificación funcional de las vías. Función de la red viaria. Especialización de las vías urbanas. Limitación de acceso. Tipos de vías que componen la red viaria en áreas urbanas: Redes primarias y secundarias.

40. Control automático del tráfico. Control de una red mediante semáforos en los cruces. Desviaciones automáticas del tráfico.

41. Señalización de la vía. Características de las señales. Señales reglamentarias. Tipos y clases: Agentes, señales circunstanciales, semáforos, verticales, marcas viales. Descripción y significado de las señales. Prioridad de señales.

42. Legislación sobre tráfico en España. Normativas legales y reglamentarias. Normas locales. Ámbito de aplicación.

43. Normas y leyes de circulación en España. Textos legales. Organismos oficiales en materia de tráfico. Competencias.

44. Normas generales de circulación. Sentido de circulación. Velocidad: Control y límites. Prioridad de paso. Señales de advertencia. Disciplina de carril.

45. Denuncias por infracciones en materia de circulación. Concepto de infracción y sanción. Procedimiento sancionador. Recursos. Ejecución y apremio.

46. Inmovilización y retirada de vehículos en la vía pública. Vehículos abandonados, inmovilizados o depositados: modo de actuar en cada caso.

47. Concepto de accidente de tráfico. Unidades de tráfico. Condiciones precisas para que un accidente se considere de tráfico. Clases de accidentes de tráfico. Diferencia entre informar e investigar. Cualidades de un buen investigador.

48. Deberes del investigador al llegar al lugar del accidente. Riesgo de incendio. Señalización y rescate de ocupantes. Control del tráfico y la muchedumbre. Transporte de heridos.

49. Alcoholemia. Concepto, Tasa de alcoholemia. Efectos generales de las diferentes TAS. Normas para la realización de las pruebas. Alcohólimetro. Descripción general. Obligación de someterse a la prueba.

50. La sociología urbana. Los fenómenos urbanos derivados de la morfología urbana y el dinamismo social.

51. El proceso histórico de urbanización de Madrid.

52. La Policía como organización y control social.

53. Teoría de la organización. Técnicas de gestión de recursos humanos y materiales.

54. La influencia del medio —familia y sociedad— en las alteraciones de conducta.

55. La comunicación humana. Tipología. Canales de comunicación.

H) OTROS TEMAS DE INTERÉS POLICIAL

56. La Policía en general. Su función en la Sociedad. Deontología policial. Códigos internacionales sobre conducta policial.

57. Principios básicos de actuación policial. Especial referencia al uso del arma de fuego por la Policía.

58. El modelo policial español. Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Las Policías Autonómicas. Las Policías Locales.

59. Funciones y competencias del Cuerpo Nacional de Policía y de la Guardia Civil. Funciones y competencias de las Policías Autonómicas y de las Policías Locales.

60. Relaciones entre las diferentes Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Las competencias de las Comunidades Autónomas en relación con la Policía Local. Las Juntas Locales de Seguridad.

61. La Policía Judicial: Misiones e integrantes de la misma.

62. La función preventiva de la Policía. La Policía de Barrio: Su necesidad y funciones. Relaciones de la Policía con el ciudadano: Normas básicas de actuación.

63. La seguridad ciudadana. La Policía Municipal y la seguridad ciudadana.

64. Manifestaciones, reuniones y concentraciones. Normativa legal y estrategia policial para la defensa del ejercicio de estas libertades.

65. La problemática social de la droga. Influencia de la drogadicción en la delincuencia. Instrumentos actuales de apoyo al drogodependiente.

66. Influencias sociales en el desarrollo de la delincuencia juvenil.

67. Establecimientos, espectáculos y actividades recreativas. Competencias municipales y actuación policial.

68. Concepto de las Transmisiones. Red de Transmisiones y medios que la componen. Canal de trabajo y de reserva. Malla libre y malla dirigida. Frecuencia de trabajo y de reserva. Indicativos y Códigos. Comunicaciones simplex, semidúplex y dúplex.

69. Principios de organización de una red de comunicaciones policiales. Disciplina y jerarquía de malla. Normas de utilización y comportamiento de una red de radio.

70. Informática. Concepto. Descripción general de un ordenador. Sistema operativo: concepto y clases. La seguridad y el delito informático.

* * *

El Pleno de 26 de junio de 1992 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

Sargentos del Cuerpo de la Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, y en las normas de estas Bases.

1.2. Las plazas están encuadradas en la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Servicio de Policía Local.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, así como en el Reglamento del Cuerpo de Policía Municipal, aprobado, por acuerdo plenario de 26 de enero de 1984, y demás normas concordantes.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme con la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas a los Sargentos del Cuerpo de la Policía Municipal.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

a) Ser Cabo del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.

b) El período que reste para la jubilación sea igual o superior a dos años el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

c) Haber desempeñado el mencionado empleo durante un período mínimo de dos años ininterrumpidos. Estos dos años deberán haberse cumplido antes del último día de admisión de instancias para la convocatoria.

d) No tener nota desfavorable sin cancelar en su expediente personal derivada de sanción grave impuesta por la Alcaldía Presidencia mediante expediente disciplinario.

e) Estar en posesión del permiso de conducción de las clases A-2 y B-2.

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de admisión de instancias, excepto los permisos de conducción a que alude el apartado e), los cuales deberán exhibirse al finalizar el curso de formación.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

3.1. Fase de concurso

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Se considerarán méritos:

1. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Antigüedad en el empleo de Cabo.
2. Poseer permisos de conducción superiores al A-2 y B-2.
3. Cursos y/o especialidades de interés policial.
4. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal.
5. Titulación superior a la de Bachiller Superior o equivalente.
6. Otros méritos alegados y acreditados por el aspirante.

3.2. Fase de oposición

Las pruebas de la oposición serán cuatro, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera. Aptitud física. Que constará de:

a) Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los opositores no padezcan enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todas y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiran.

b) Pruebas físicas, de las que se adjuntan cuadro indicativo de localización anatómica y valor de las mismas en el Anexo I y que consistirán en:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.
2. Carrera de resistencia sobre 800 metros.
3. Lanzamiento de balón medicinal.
4. Salto de longitud con los dos pies juntos.
5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo II. En el desarrollo de los mismos se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

Segunda. Prueba cultural.

En la que se valorará el nivel de conocimientos sobre las áreas de Ciencias Sociales y antropológicas e Idioma Moderno, de complejidad equivalente a los exigidos para la superación del Bachillerato o BUP. A esta prueba se incluirá otra de Ortografía, que se realizará a través de un ejercicio normalizado. De esta prueba quedarán exentos quienes poseyeran titulación equivalente a Bachiller Superior.

Tercera. Conocimientos comunes y específicos del Cuerpo de Policía Municipal.

Consistirá en desarrollar por escrito, en un plazo no superior a dos horas, seis preguntas relacionadas con el programa que figura en el Anexo III, dos de materias comunes y cuatro de materias específicas.

Las preguntas no tendrán, necesariamente, que coincidir con epígrafes concretos del programa.

Cuarta. Aptitud psicológica

Encaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspirante, así como de los rasgos de personalidad y actitudinales más adecuados a la función a desempeñar.

Se llevará a cabo mediante tests normalizados y la valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles de dichos tests.

La superación de esta fase será obligatoria para pasar a la siguiente.

3.3. Curso Selectivo de Formación y Prácticas

Se desarrollará en la forma prevista en el apartado 11 de estas Bases.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Policía Municipal, relación de los méritos a que se hace referencia en el apartado 3.1 de estas Bases, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve de la mañana a dos de la tarde, de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.200 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción al concurso-oposición de Sargentos del Cuerpo de Policía Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Concurso-oposición de Sargentos del Cuerpo de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Lista provisional

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, al Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere el apartado 2 de estas Bases.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal dictará resolu-

ción en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

5.2. Subsanación de errores

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Admisión a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.1 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme al apartado 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.
- Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: Tres Vocales, como mínimo, designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personal de la Corporación o de organismos oficiales.
 - Un Vocal, representante de la Comunidad de Madrid.
 - Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio colectivo vigente en el momento de la Convocatoria.
 - La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.
 - Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

6.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias, así lo

aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, como comisión auxiliar, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal, así como la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta y concurrentemente con los titulares.

La sustitución del Presidente, en caso de ausencia o de enfermedad, deberá realizarse por el miembro o Vocal de más edad.

El Secretario y el representante sindical tienen derecho a voz aunque no a voto. El representante sindical no participará en las deliberaciones y decisiones del Tribunal respecto a la calificación del ejercicio.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, adoptará sus decisiones por mayoría, mediante la votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta que se obtenga una mayoría. Si en una tercera votación persistiera el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

El Tribunal observará que en los ejercicios escritos se garantice, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal calificador

Las resoluciones del Tribunal calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal calificador

El Tribunal calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer mediante publicación en el *Boletín Oficial del Estado* y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5, con veinticuatro horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

8.1. Fase de oposición

Se calificará de la siguiente forma:

a) El primer ejercicio, apartado a), será eliminatorio y se calificará de «apto» o «no apto».

En el apartado b) el aspirante que no supere la marca mínima exigida para cada prueba física no podrá participar en la siguiente, quedando desde ese momento eliminado. Esta marca mínima será la necesaria para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades, vigente en la fecha de celebración de las pruebas. Se exceptúa la prueba de natación, a la cual se le asignará un tiempo máximo para su realización según la escala adjunta al cuadro de marcas que figura en el Anexo II.

A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes la superen se les calificará con una puntuación de 5 a 10, en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes a su edad (cuadro de pruebas y marcas del Anexo II).

El resultado final de la prueba física se obtendrá por media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del título de aptitud física en cualquiera de sus categorías, homologadas en el Cuerpo y obtenidas dentro del año de validez del título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedarán exentos de realizar las pruebas físicas previstas en el apartado 3.2 b) de estas Bases, asignándoseles una puntuación equivalente a las que figuran en los párrafos anteriores con arreglo a las marcas reseñadas en el título.

Aquellos opositores que hayan sufrido una disminución física, con motivo de enfermedad o accidente profesional, quedarán exentos de la realización de tales pruebas, o en todo caso se someterá a una adecuada a la disminución que padecen. Para ello será necesario que el afectado lo haga constar expresamente en la instancia de solicitud de admisión, acreditando lo que estime oportuno, calificándose según criterio del Tribunal a los declarados exentos de la realización de las mismas. Igualmente los que quedaran exentos de una o más pruebas se les calificará con la media aritmética de aquellas pruebas en que hubiesen participado. Para la justificación de dicha exención, deberá presentarse al menos con setenta y dos horas de antelación a la prueba y directamente al Secretario del Tribunal calificador un hago constar, que solicitará con ocho días de antelación al reconocimiento médico, al Inspector Jefe de Policía Municipal, en el que ha de figurar, una vez consultado el expediente personal, cuándo sufrió las lesiones y en qué consistieron.

Con el referido hago constar, al efectuar el citado reconocimiento médico en el Instituto de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, solicitará informe actualizado en el que consten los ejercicios físicos que pueda realizar el opositor, a tenor de los exigidos en las citadas Bases.

b) Los ejercicios segundo y tercero serán calificados separados e independientemente, atribuyéndose a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para pasar al ejercicio siguiente.

Quedarán exentos de realizar el ejercicio segundo todos aquellos aspirantes que acrediten estar en posesión de título de Bachillerato, equivalente o título de superior categoría, siendo calificados éstos con la nota máxima.

En el ejercicio cuarto se valorará positivamente los conocimientos sobre la materia, facilidad de expresión escrita del aspirante, su capacidad de síntesis y la exposición completa del temario.

c) El ejercicio cuarto se calificará de «apto» o «no apto», siendo eliminatorio.

La calificación total del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor antigüedad en el servicio, y en el caso de ser ésta igual, la mayor edad del aspirante.

8.2. Fase de concurso

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

Primera. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Puntuación, de 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

Antigüedad en el empleo de Cabo. Puntuación, 0,04 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

Segunda. Permisos de conducir superiores al A-2 y B-2. Puntuación, hasta 0,50 puntos en total.

Tercera. Cursos y/o especialidades de interés policial homologa-

das y aceptadas por el Ayuntamiento de Madrid. Puntuación, hasta 2 puntos en total.

Cuarta. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal, concedidos por la Alcaldía Presidencia, Comisión de Gobierno o Ayuntamiento Pleno. Puntuación, hasta 2 puntos en total.

Quinta. Titulación a partir de Bachiller Superior o equivalente. Puntuación, hasta 3 puntos en total.

Sexta. Otros méritos; en especial conocimientos de idiomas, publicaciones, actividades docentes en Centros de Formación Policial, etcétera. Puntuación, hasta 2 puntos en total.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

9.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

10. NOMBRAMIENTO DE SARGENTOS «EN PRÁCTICAS»

10.1. Publicada la relación de aprobados, se procederá al nombramiento de Sargentos «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el período del Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refieren las presentes Bases.

10.2. Al ser los nombrados componentes del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, podrán optar por seguir percibiendo el mismo sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás emolumentos que corresponda a la plaza que estuvieran desempeñando.

10.3. A los aspirantes que resulten nombrados Sargentos «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en el centro docente correspondiente para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

11. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

11.1. Para aprobar las pruebas selectivas y obtener en consecuencia el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Suboficial de Policía Municipal «en prácticas», conforme al régimen disciplinario del Reglamento del Centro de Formación y Estudios (CFE) del Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid. El curso tendrá una duración máxima de tres meses.

11.2. Las calificaciones se realizarán a través de la superación de cada uno de los exámenes de cada una de las materias de las que conste el Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

La puntuación o calificación del Curso será el promedio de las puntuaciones obtenidas en cada materia, teniendo en cuenta también el descuento procedente por aplicación del régimen disciplinario antes mencionado.

11.3. Podrán ser causa inmediata de baja como Sargentos «en prácticas» por resolución del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, en propuesta formulada por el Director del centro docente y elevada por la Comisión calificadora, o por el Consejo Rector del Centro de Formación y Estudios en causa disciplinaria, las siguientes:

- a) El comportamiento deficiente o la comisión de una falta que en la vigente legislación esté calificada como grave.
- b) Que en alguna de las materias el alumno no haya obtenido la puntuación mínima de cinco puntos.
- c) La falta de asistencia sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos, en el tiempo que dure el Curso.
- d) Tener un número de faltas por causas justificadas que superen un 20 por 100 del total de horas lectivas del Curso.
- e) Cuando al no haber podido asistir, por enfermedad u otra causa justificada, a alguna de las evaluaciones de las distintas materias y no se apruebe antes de la finalización del Curso.

11.4. Quienes no superen en su totalidad el Curso perderán los derechos adquiridos por la superación del concurso-oposición y quedarán excluidos definitivamente del proceso selectivo, causando baja en el centro docente por resolución del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, a propuesta de la Comisión calificadora.

No obstante lo dispuesto en los apartados d) y e) de la Base 11.3. y en el párrafo inmediato anterior, los que por causa involuntaria, debidamente justificada, apreciada por la Comisión calificadora, como, por ejemplo, en caso de accidente laboral, no puedan incorporarse al Curso que les corresponda o continuar en el mismo participando activamente en todas las materias y no se encuentren capacitados para someterse a la oportuna evaluación de las mismas, podrán hacerlo y por una sola vez en el primer Curso subsiguiente que se celebre si hubieren desaparecido tales circunstancias.

En estos casos, el posterior escalafonamiento tendrá lugar con la promoción en que, efectivamente, se realice el Curso de Formación y Prácticas, respetándose la calificación obtenida en la fase de oposición.

12. CALIFICACIÓN DEFINITIVA

La calificación definitiva vendrá dada por la suma de la fase de concurso, la fase de oposición y la que haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por la Comisión Calificadora, constituida al momento de iniciarse el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, designada por la Alcaldía Presidencia e integrada de la manera siguiente:

- a) El Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.
- b) El Director de Servicios de la Policía Municipal, como Vocal.
- c) El Inspector Jefe del Cuerpo de la Policía Municipal, como Vocal.
- d) Dos profesores del CFE de Policía Municipal, como Vocales.
- e) Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría a la de las plazas convocadas, como Vocal con voz y sin voto.
- f) Actuará como Secretario el Secretario General de la Corporación o persona en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

El curso selectivo sólo tendrá validez para la convocatoria correspondiente a estas Bases, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

13. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, el Concejal Delegado de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final de nombramiento en favor de los opositores, según la puntuación obtenida, sumando a las fases de oposición y concurso las que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

14. TOMA DE POSESIÓN

14.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía

Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación.

14.2. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el apartado 14.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 18 de junio de 1992.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Domingo Carod Felipe*.

PROGRAMA

ANEXO I

CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACIÓN ANATÓMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FÍSICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros).	Tren inferior.	Capacidad de reacción, capacidad explosiva, capacidad neuromuscular, capacidad de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo.
Carrera de resistencia (800 metros).	Tren inferior.	Capacidad de resistencia muscular, capacidad cardiovascular y cardiorrespiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento.
Lanzamiento de balón medicinal.	Tren superior, musculatura del tronco.	Equilibrio, serenidad, autodomínio, capacidad flexora de los brazos, coordinación, decisión.
Salto de longitud (pies juntos).	Tren inferior, tronco, brazos.	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación, capacidad explosiva.
Natación (25 metros estilo libre).	General.	Capacidad de relajación, coordinación, serenidad, desenvolvimiento en el medio.

ANEXO II

PRUEBAS FÍSICAS

Estas pruebas se realizarán por el orden en que están relacionadas y cada una será eliminatória para pasar a realizar la siguiente.

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.

1.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos de salida.

1.2. Ejecución.

La propia en una carrera de velocidad.

1.3. Medición.

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

1.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

1.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

2. Carrera de resistencia sobre 800 metros.

2.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista, en el lugar indicado.

2.2. Ejecución.

La propia de este tipo de carreras, excepto en la regla 161-7, que el primer 400 metros no se correrá por calle individual, sino por calle libre, según normas del Reglamento de Atletismo.

2.3. Medición.

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

2.4. Intentos.

Un solo intento.

2.5. Invalidaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

2.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

3. Lanzamiento de balón medicinal.

3.1. Disposición.

El aspirante se colocará frente a una línea marcada en el suelo, de un metro de larga por 0,05 metros de ancha, paralela a la zona de lanzamiento, con los pies a la misma altura y paralelos entre sí, sin pisar la línea.

3.2. Ejecución.

Cuando se halle dispuesto el aspirante, agarrará el balón medicinal con ambas manos y lanzará el mismo, sacándole desde atrás y por encima de la cabeza, enviándole lo más lejos posible.

3.3. Medición.

Se efectúa desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la primera huella que deje el balón sobre la zona de caída más cercana a dicha línea.

3.4. Intentos.

Podrán realizarse tres intentos, contabilizándose el mejor de los tres.

3.5. Invalidaciones.

Constituirán lanzamientos nulos:

a) Cuando el aspirante pise la línea.

b) Cuando el aspirante no tenga los pies paralelos y a la misma altura.

c) Cuando el aspirante sobrepase la línea o caiga en ella una vez ejecutado el lanzamiento por cualquier parte del cuerpo.

d) Cuando el aspirante haga el lanzamiento saltando.

e) Cuando el aspirante efectúe el lanzamiento con una sola mano.

3.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

4. Salto de longitud, con los pies juntos.

4.1. Disposición.

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha, marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior al mismo.

4.2. Ejecución.

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer al foso.

4.3. Medición.

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

4.4. Intentos.

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. Invalidaciones.

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquel en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

5. Natación (25 metros).

5.1. Disposición.

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

5.2. Ejecución.

Dada la salida, los participantes, según la disposición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. Medición.

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante.

5.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

5.5. Invalidaciones.

Se considera que no es válida la realización:

a) Cuando en algún momento del recorrido el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta, tal como corcheras o bordes.

b) Cuando en algún momento del recorrido el aspirante toque y descansa con los pies en el suelo.

c) Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

d) El realizar la prueba en inmersión, exceptuando la salida.

5.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

CUADRO INDICATIVO DE LOS GRUPOS DE PRUEBAS Y CATEGORÍAS CORRESPONDIENTES SEGÚN MARCAS

HOMBRES

GRADOS		A			B			C			D			E			F			G			H			I		
Gru- po	CATEGORIA PRUEBAS	HASTA 25			26 a 30			31 a 35			36 a 40			41 a 45			46 a 50			51 a 55			56 a 60			61 a 65		
		O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B
1.º	CARRERA DE VELOCIDAD 60 METROS	8"0	8"4	9"0	8"2	8"6	9"2	8"4	8"8	9"4	8"6	9"0	9"6	8"9	9"3	9"9	9"2	9"6	10"2	9"5	9"9	10"5	9"8	10"2	10"8	10"2	10"6	11"2
2.º	CARRERA DE RESISTENCIA 800 METROS	2'36	3'02	3'28	2'42	3'08	3'34	2'48	3'14	3'40	2'54	3'20	3'46	3'02	3'28	3'54	3'10	3'36	4'02	3'18	3'44	4'10	3'28	3'52	4'18	3'38	4'02	4'28
3.º	SALTO DE LONGITUD (Pies juntos) (Metros)	2,45	2,25	2,00	2,40	2,20	1,95	2,35	2,15	1,90	2,30	2,10	1,85	2,20	2,00	1,75	2,10	1,90	1,65	2,00	1,80	1,55	1,90	1,70	1,45	1,75	1,55	1,30
4.º	LANZAMIENTO DE BALÓN MEDICINAL 5 KG.	6	5,50	4,50	6	5,50	4,50	5,50	5	4	5,50	5	4	5	4,50	3,50	5	4,50	3,50	4,50	4	3	4,50	4	3	4	3	2
5.º	NATACIÓN 25 Mts. (Estilo libre)	18"	20"	ST	20"	22"	ST	22"	24"	ST	24"	26"	ST	27"	29"	ST	30"	32"	ST	33"	35"	ST	36"	38"	ST	40"	42"	ST

MUJERES

GRADOS		A			B			C			D			E			F			G			H			I		
Gru- po	CATEGORIA PRUEBAS	HASTA 25			26 a 30			31 a 35			36 a 40			41 a 45			46 a 50			51 a 55			56 a 60			61 a 65		
		O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B
1.º	CARRERA DE VELOCIDAD 60 METROS	9"4	9"8	10"4	9"6	10"0	10"6	9"8	10"2	10"8	10"1	10"5	11"1	10"4	10"8	11"4	10"7	11"1	11"7	11"1	11"5	12"1	11"5	11"9	12"5	11"9	12"3	12"9
2.º	CARRERA DE RESISTENCIA 800 METROS	3'21	3'47	4'13	3'27	3'53	4'19	3'33	3'58	4'25	3'41	4'07	4'33	3'49	4'15	4'41	3'57	4'23	4'48	4'07	4'33	4'59	4'17	4'43	5'09	4'27	4'53	5'19
3.º	SALTO DE LONGITUD (Pies juntos) (Metros)	2,00	1,85	1,60	1,95	1,80	1,55	1,90	1,75	1,50	1,80	1,65	1,40	1,70	1,55	1,30	1,60	1,45	1,20	1,45	1,30	1,05	1,30	1,15	0,80	1,15	1,00	0,75
4.º	LANZAMIENTO DE BALÓN MEDICINAL 3 KG.	6	5,50	4,50	6	5,50	4,50	5,50	5	4	5,50	5	4	5	4,50	3,50	5	4,50	3,50	4,50	4	3	4,50	4	3	4	3	2

GRADOS		A			B			C			D			E			F			G			H			I		
Gru- po	CATEGORIA PRUEBAS	HASTA 25			26 a 30			31 a 35			36 a 40			41 a 45			46 a 50			51 a 55			56 a 60			61 a 65		
		O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B
5.º	NATACIÓN 25 Mts. (Estilo libre)	20"	22"	ST	22"	24"	ST	24"	26"	ST	27"	29"	ST	30"	32"	ST	33"	35"	ST	37"	39"	ST	41"	43"	ST	46"	47"	ST

ESCALA DE TIEMPOS MÍNIMOS PARA LA PRUEBA DE NATACIÓN

GRADOS	A	B	C	D	E	F	G	H
HOMBRES:	30"	32"	34"	36"	39"	42"	45"	48"
MUJERES:	34"	36"	38"	40"	43"	46"	49"	52"

ANEXO III

CONOCIMIENTOS COMUNES Y ESPECÍFICOS DEL CUERPO DE
POLICÍA MUNICIPAL

PRIMERA PARTE: MATERIAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978: su trascendencia jurídica, política y social. Estructura y contenido. Principios básicos. Reforma de la Constitución.
2. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución. Su defensa y garantía. El recurso de amparo constitucional. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.
3. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración.
4. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. Composición y organización. Competencias del Tribunal Constitucional.
5. La Organización Territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Provincia. El Municipio.
6. Concepto de Derecho. La Administración y el Derecho: El Principio de legalidad. Concepto de Derecho Administrativo; breve referencia a sus fuentes.
7. El Reglamento: Concepto y clases. La potestad reglamentaria, especial referencia a la potestad reglamentaria o de ordenanza de las entidades locales. Procedimiento de aprobación.
8. La Comunidad Autónoma de Madrid. El Estatuto de Autonomía. Instituciones de Gobierno: Organización y atribuciones.
9. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. El Municipio: Concepto y elementos.
10. La Organización Municipal. Órganos necesarios y complementarios; sus competencias.

SEGUNDA PARTE: MATERIAS ESPECÍFICAS

11. La organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de gobierno; su actual configuración. Esquema básico de los distintos Servicios o Áreas. Las Juntas Municipales de Distrito.
12. Los Cuerpos de Policía Local. Selección, promoción y formación. Efectivos y plantillas.
13. Jerarquía y disciplina en los Cuerpos de Policía Local. Función de mando. Relaciones de subordinación. El saludo y sus clases. Tratamientos. Presentaciones.
14. El Cuerpo de Policía Municipal de Madrid. Reglamento interno. Organización y funcionamiento.
15. La Policía Municipal y la aplicación de las Ordenanzas. Bandos de la Alcaldía. Actuación de la Policía Municipal.
16. La legislación urbanística. Breve referencia al Plan General de Ordenación Urbana. Ordenanza sobre conservación y estado ruinoso de las edificaciones. Ordenanza especial de tramitación de licencias y control urbanístico.
17. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente.
18. Ordenanza reguladora de la venta en la vía pública y espacios abiertos.
19. Ordenanza reguladora de la señalización y balizamiento de las obras que se realicen en la vía pública.
20. Ordenanza municipal reguladora del transporte escolar y de menores de carácter urbano en el Término Municipal de Madrid.
21. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal. Concepto. Principios fundamentales: Especial referencia a la Constitución. El Código Penal y las Leyes Penales Especiales.

22. Principales delitos contra las personas, la propiedad, la libertad y la seguridad.
23. Delitos contra la seguridad del tráfico.
24. Delitos cometidos por los funcionarios y contra los funcionarios.
25. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español. Jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales penales.
26. Normas y Leyes de circulación en España. Textos legales. Organismos competentes. Normas de circulación urbana.
27. Investigación de accidentes: Concepto. Diferencia entre informar e investigar. Cualidades de un buen investigador.
28. Deberes del investigador al llegar al lugar del accidente. Riesgo de incendio. Señalización y rescate de ocupantes. Control del tráfico y la muchedumbre. Transporte de heridos.
29. Alcoholemia. Concepto. Tasa de alcoholemia. Efectos. Alcohóímetros: Descripción general y forma de actuar. Obligación de someterse a la prueba.
30. Inmovilización y retirada de vehículos en la vía pública. Vehículos abandonados, inmovilizados o depositados: modo de actuar en cada caso.
31. Técnica de tráfico. Ordenación y regulación del tráfico. Conceptos básicos más usuales en técnica de tráfico: velocidad, intensidad, densidad, capacidad. Factores que afectan a la capacidad. Capacidad en circulación discontinua. Nivel de servicio.
32. Clasificación funcional de las vías. Función de la red viaria. Justificación de la especialización de las vías urbanas. Concepto de control o limitación de los accesos. Tipos de vías que componen la red arterial de un área urbana. Autopistas urbanas. Autovías. Arterias principales. Vías de la Red secundaria. Calles colectoras y calles locales.
33. Objetivos principales de la ordenación del tráfico. Normas de carácter general.
34. Medidas específicas para determinadas vías. Supresión de giros. Tráfico asimétrico. Establecimiento de circulación en sentido único: Ventajas e inconvenientes.
35. Control automático del tráfico. Control de una red mediante semáforos en sus cruces. Desviaciones automáticas del tráfico.
36. Señalización de la vía. Características de las señales. Señales reglamentarias. Tipos y clases: Agentes, señales circunstanciales, semáforos, verticales, marcas viales. Descripción y significado de las señales. Prioridad de señales.
37. El proceso histórico de urbanización de Madrid.
38. La Policía como organización y control social.
39. Teoría de la organización. Técnicas de gestión de recursos humanos y materiales.
40. La comunicación humana. Tipología. Canales de comunicación.
41. La Policía en general. Su función en la sociedad. Deontología policial. Códigos internacionales sobre conducta policial.
42. Principios básicos de actuación policial. Especial referencia al uso del arma de fuego por la Policía.
43. El modelo policial español. Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Las Policías Autonómicas. Las Policías Locales.
44. Relaciones entre las diferentes Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Las competencias de las Comunidades Autónomas en relación con la Policía Local. Las Juntas Locales de Seguridad.
45. Manifestaciones, reuniones y concentraciones. Normativa legal y estrategia policial para la defensa del ejercicio de estas libertades.
46. Legislación sobre menores y sobre extranjeros. Actuación de la Policía Municipal en esta materia.
47. La problemática social de la droga. Influencia de la drogadicción en la delincuencia. Instrumentos actuales de apoyo al drogodependiente.
48. Protección Civil en tiempo de paz: Catástrofe, cataclismo. Protección Civil en tiempo de guerra: Armas bacteriológicas, químicas, otros siniestros. Los Ayuntamientos y la Protección Civil.

49. Concepto de las transmisiones. Red de transmisiones y medios que la componen. Canal de trabajo y de reserva. Malla libre y malla dirigida. Frecuencia de trabajo y de reserva. Indicativos y Códigos. Comunicaciones simplex, semidúplex y dúplex.

50. Informática. Concepto. Descripción general de un ordenador. La seguridad y el delito informático.

* * *

El Pleno de 26 de junio de 1992 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

Cabos del Cuerpo de la Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, y en las normas de estas Bases.

1.2. Las plazas están encuadradas en la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Servicio de Policía Local.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, así como en el Reglamento del Cuerpo de Policía Municipal, aprobado, por acuerdo plenario de 26 de enero de 1984, y demás normas concordantes.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme con la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas a los Cabos del Cuerpo de la Policía Municipal.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

- a) Ser Policía del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.
- b) El período que reste para la jubilación sea igual o superior a dos años el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Haber desempeñado el mencionado empleo durante un período mínimo de dos años ininterrumpidos. Estos dos años deberán haberse cumplido antes del último día de admisión de instancias para la convocatoria.
- d) No tener nota desfavorable sin cancelar en su expediente personal derivada de sanción grave impuesta por la Alcaldía Presidencia mediante expediente disciplinario.
- e) Estar en posesión del permiso de conducción de las clases A-2 y B-2.

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de admisión de instancias, excepto los permisos de conduc-

ción a que alude el apartado e), los cuales deberán exhibirse al finalizar el curso de Formación.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

3.1. Fase de concurso

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Se considerarán méritos:

1. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal.
2. Poseer permisos de conducción superiores al A-2 y B-2.
3. Cursos y/o especialidades de interés policial.
4. Méritos, premios y recompensas que obren en el expediente personal.
5. Titulación superior a la de Graduado Escolar.
6. Otros méritos alegados y acreditados por el aspirante.

3.2. Fase de oposición

Las pruebas de la oposición serán cuatro, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera. Aptitud física. Que constará de:

a) Reconocimiento médico, al objeto de comprobar que los opositores no padezcan enfermedades o defectos que dificulten o limiten el pleno ejercicio de todas y cada una de las tareas exigidas para el puesto de trabajo al que aspiran.

b) Pruebas físicas, de las que se adjuntan cuadro indicativo de localización anatómica y valor de las mismas en el Anexo I y que consistirán en:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.
2. Carrera de resistencia sobre 800 metros.
3. Lanzamiento de balón medicinal.
4. Salto de longitud con los dos pies juntos.
5. Natación (25 metros).

Estos ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo II. En el desarrollo de los mismos se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

Segunda. Prueba cultural.

En la que se valorará el nivel de conocimientos sobre las áreas de Ciencias Sociales y antropológicas e Idioma Moderno, de complejidad equivalente a los exigidos para la superación del Graduado Escolar. A esta prueba se incluirá otra de Ortografía, que se realizará a través de un ejercicio normalizado. De esta prueba quedarán exentos quienes poseyeran titulación equivalente al Graduado Escolar.

Tercera. Conocimientos comunes y específicos del Cuerpo de Policía Municipal.

Consistirá en desarrollar por escrito, en un plazo no superior a dos horas, seis preguntas relacionadas con el programa que figura en el Anexo III, dos de materias comunes y cuatro de materias específicas.

Las preguntas no tendrán, necesariamente, que coincidir con epígrafes concretos del programa.

Cuarta. Aptitud psicológica

Encaminada a la valoración de las capacidades de razonamiento y planificación del aspirante, así como de los rasgos de personalidad y actitudinales más adecuados a la función a desempeñar.

Se llevará a cabo mediante tests normalizados y la valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles de dichos tests.

La superación de esta fase será obligatoria para pasar a la siguiente.

3.3. *Curso Selectivo de Formación y Prácticas*

Se desarrollará en la forma prevista en el apartado 11 de estas Bases.

4. SOLICITUDES

4.1. *Forma*

Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Policía Municipal, relación de los méritos a que se hace referencia en el apartado 3.1 de estas Bases, así como la documentación que estimen oportuno presentar.

4.2. *Plazo de presentación*

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

4.3. *Lugar de presentación*

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve de la mañana a dos de la tarde, de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

4.4. *Derechos de examen*

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción al concurso-oposición de Cabos del Cuerpo de Policía Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Concurso-oposición de Cabos del Cuerpo de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. *Lista provisional*

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán éstas, con la correspondiente relación, al Inspector Jefe del Cuerpo de Policía Municipal, para que informe en cada una acerca de si los as-

pirantes reúnen las condiciones a que se refiere el apartado 2 de estas Bases.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

5.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.1 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.4. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Tres Vocales, como mínimo, designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personal de la Corporación o de organismos oficiales.

Un Vocal, representante de la Comunidad de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la Convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

6.2. *Comisiones auxiliares y asesores*

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias, así lo

aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, como comisión auxiliar, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal, así como la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta y concurrentemente con los titulares.

La sustitución del Presidente, en caso de ausencia o de enfermedad, deberá realizarse por el miembro o Vocal de más edad.

El Secretario y el representante sindical tienen derecho a voz aunque no a voto. El representante sindical no participará en las deliberaciones y decisiones del Tribunal respecto a la calificación del ejercicio.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, adoptará sus decisiones por mayoría, mediante la votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta que se obtenga una mayoría. Si en una tercera votación persistiera el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

El Tribunal observará que en los ejercicios escritos se garantice, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal calificador

Las resoluciones del Tribunal calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal calificador

El Tribunal calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer mediante publicación en el *Boletín Oficial del Estado* y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5, con veinticuatro horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

8.1. Fase de oposición

Se calificará de la siguiente forma:

a) El primer ejercicio, apartado a), será eliminatorio y se calificará de «apto» o «no apto».

En el apartado b) el aspirante que no supere la marca mínima exigida para cada prueba física no podrá participar en la siguiente, quedando desde ese momento eliminado. Esta marca mínima será la necesaria para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades, vigente en la fecha de celebración de las pruebas. Se exceptúa la prueba de natación, a la cual se le asignará un tiempo máximo para su realización según la escala adjunta al cuadro de marcas que figura en el Anexo II.

A esta marca mínima corresponderá una puntuación de cinco puntos. A quienes la superen se les calificará con una puntuación de 5 a 10, en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes a su edad (cuadro de pruebas y marcas del Anexo II).

El resultado final de la prueba física se obtendrá por media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

La presentación del título de aptitud física en cualquiera de sus categorías, homologadas en el Cuerpo y obtenidas dentro del año de validez del título, acreditará la aptitud física de los opositores que lo posean, los cuales quedarán exentos de realizar las pruebas físicas previstas en el apartado 3.2 b) de estas Bases, asignándoseles una puntuación equivalente a las que figuran en los párrafos anteriores con arreglo a las marcas reseñadas en el título.

Aquellos opositores que hayan sufrido una disminución física, con motivo de enfermedad o accidente profesional, quedarán exentos de la realización de tales pruebas, o en todo caso se someterá a una adecuada a la disminución que padecen. Para ello será necesario que el afectado lo haga constar expresamente en la instancia de solicitud de admisión, acreditando lo que estime oportuno, calificándose según criterio del Tribunal a los declarados exentos de la realización de las mismas. Igualmente los que quedaran exentos de una o más pruebas se les calificará con la media aritmética de aquellas pruebas en que hubiesen participado. Para la justificación de dicha exención, deberá presentarse al menos con setenta y dos horas de antelación a la prueba y directamente al Secretario del Tribunal calificador un hago constar, que solicitará con ocho días de antelación al reconocimiento médico, al Inspector Jefe de Policía Municipal, en el que ha de figurar, una vez consultado el expediente personal, cuándo sufrió las lesiones y en qué consistieron.

Con el referido hago constar, al efectuar el citado reconocimiento médico en el Instituto de Medicina Preventiva Fabiola de Mora y Aragón, solicitará informe actualizado en el que consten los ejercicios físicos que pueda realizar el opositor, a tenor de los exigidos en las citadas Bases.

b) Los ejercicios tercero y cuarto serán calificados separados e independientemente, atribuyéndose a cada aspirante de cero a diez puntos, siendo necesario alcanzar por lo menos cinco puntos para pasar al ejercicio siguiente.

Quedarán exentos de realizar el ejercicio segundo todos aquellos aspirantes que acrediten estar en posesión de título de Graduado Escolar, equivalente o título de superior categoría, siendo calificados éstos con la nota máxima.

En el ejercicio tercero se valorará positivamente los conocimientos sobre la materia, facilidad de expresión escrita del aspirante, su capacidad de síntesis y la exposición completa del temario.

c) El ejercicio cuarto se calificará de «apto» o «no apto», siendo eliminatorio.

La calificación total del concurso-oposición vendrá dada por la suma de la que corresponda a cada fase.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor antigüedad en el servicio, y en el caso de ser ésta igual, la mayor edad del aspirante.

8.2. Fase de concurso

Se calificará con arreglo a las siguientes normas:

Primera. Antigüedad en el Cuerpo de Policía Municipal. Puntuación, de 0,05 puntos por cada año o fracción, siempre que ésta sea superior a seis meses.

Segunda. Permisos de conducir superiores al A-2 y B-2. Puntuación, hasta 0,50 puntos en total.

Tercera. Cursos y/o especialidades de interés policial homologadas y aceptadas por el Ayuntamiento de Madrid. Puntuación, hasta 2 puntos en total.

Cuarta. Méritos, premios y recompensas que obren en el expe-

diente personal, concedidos por la Alcaldía Presidencia, Comisión de Gobierno o Ayuntamiento Pleno. Puntuación, hasta 2 puntos en total.

Quinta. Titulación a partir de Graduado Escolar o equivalente. Puntuación, hasta 3 puntos en total.

Sexta. Otros méritos; en especial conocimientos de idiomas, publicaciones, actividades docentes en Centros de Formación Policial, etc. Puntuación, hasta 2 puntos en total.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

9.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, para que se apruebe la pertinente propuesta de nombramiento.

10. NOMBRAMIENTO DE CABOS «EN PRÁCTICAS»

10.1. Publicada la relación de aprobados, se procederá al nombramiento de Cabos «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el período del Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refieren las presentes Bases.

10.2. Al ser los nombrados componentes del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, podrán optar por seguir percibiendo el mismo sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás emolumentos que corresponda a la plaza que estuvieran desempeñando.

10.3. A los aspirantes que resulten nombrados Cabos «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en el centro docente correspondiente para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

11. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

11.1. Para aprobar las pruebas selectivas y obtener en consecuencia el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Cabo de Policía Municipal «en prácticas», conforme al régimen disciplinario del Reglamento del Centro de Formación y Estudios (CFE) del Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid. El curso tendrá una duración máxima de tres meses.

11.2. Las calificaciones se realizarán a través de la superación de cada uno de los exámenes de cada una de las materias de las que conste el Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

La puntuación o calificación del Curso será el promedio de las puntuaciones obtenidas en cada materia, teniendo en cuenta también el descuento procedente por aplicación del régimen disciplinario antes mencionado.

11.3. Podrán ser causa inmediata de baja como Cabos «en prácticas» por resolución del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, en propuesta formulada por el Director del centro docente y elevada por la Comisión Calificadora, o por el Consejo

Rector del Centro de Formación y Estudios en causa disciplinaria, las siguientes:

- a) El comportamiento deficiente o la comisión de una falta que en la vigente legislación esté calificada como grave.
- b) Que en alguna de las materias el alumno no haya obtenido la puntuación mínima de cinco puntos.
- c) La falta de asistencia sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos, en el tiempo que dure el Curso.
- d) Tener un número de faltas por causas justificadas que superen un 20 por 100 del total de horas lectivas del Curso.
- e) Cuando al no haber podido asistir, por enfermedad u otra causa justificada, a alguna de las evaluaciones de las distintas materias y no se apruebe antes de la finalización del Curso.

11.4. Quienes no superen en su totalidad el Curso perderán los derechos adquiridos por la superación del concurso-oposición y quedarán excluidos definitivamente del proceso selectivo, causando baja en el centro docente por resolución del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, a propuesta de la Comisión calificadora.

No obstante lo dispuesto en los apartados d) y e) de la Base 11.3. y en el párrafo inmediato anterior, los que por causa involuntaria, debidamente justificada, apreciada por la Comisión calificadora, como, por ejemplo, en caso de accidente laboral, no puedan incorporarse al Curso que les corresponda o continuar en el mismo participando activamente en todas las materias y no se encuentren capacitados para someterse a la oportuna evaluación de las mismas, podrán hacerlo y por una sola vez en el primer Curso subsiguiente que se celebre si hubieren desaparecido tales circunstancias.

En estos casos, el posterior escalafonamiento tendrá lugar con la promoción en que, efectivamente, se realice el Curso de Formación y Prácticas, respetándose la calificación obtenida en la fase de oposición.

12. CALIFICACIÓN DEFINITIVA

La calificación definitiva vendrá dada por la suma de la fase de concurso, la fase de oposición y la que haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por la Comisión Calificadora, constituida al momento de iniciarse el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, designada por la Alcaldía Presidencia e integrada de la manera siguiente:

- a) El Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.

- b) El Director de Servicios de la Policía Municipal, como Vocal.
- c) El Inspector Jefe del Cuerpo de la Policía Municipal, como Vocal.
- d) Dos profesores del CFE de Policía Municipal, como Vocales.
- e) Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría a la de las plazas convocadas, como Vocal con voz y sin voto.
- f) Actuará como Secretario el Secretario General de la Corporación o persona en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

El curso selectivo sólo tendrá validez para la convocatoria correspondiente a estas Bases, no permitiéndose la repetición del mismo para aquellos aspirantes que hayan sido calificados desfavorablemente.

13. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, el Concejal Delegado de Seguridad y Policía Municipal elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta final de nombramiento en favor de los opositores, según la puntuación obtenida, sumando a las fases de oposición y concurso las que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

14. TOMA DE POSESIÓN

14.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación.

14.2. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el apartado 14.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 18 de junio de 1992.-El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Domingo Carod Felipe*.

PROGRAMA

ANEXO I

CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACIÓN ANATÓMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FÍSICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros).	Tren inferior.	Capacidad de reacción, capacidad explosiva, capacidad neuromuscular, capacidad de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo.
Carrera de resistencia (800 metros).	Tren inferior.	Capacidad de resistencia muscular, capacidad cardiovascular y cardiorrespiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento.
Lanzamiento de balón medicinal.	Tren superior, musculatura del tronco.	Equilibrio, serenidad, autodominio, capacidad flexora de los brazos, coordinación, decisión.
Salto de longitud (pies juntos).	Tren inferior, tronco, brazos.	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación, capacidad explosiva.
Natación (25 metros estilo libre).	General.	Capacidad de relajación, coordinación, serenidad, desenvolvimiento en el medio.

ANEXO II

PRUEBAS FÍSICAS

Estas pruebas se realizarán por el orden en que están relacionadas y cada una será eliminatoria para pasar a realizar la siguiente.

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.

1.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos de salida.

1.2. Ejecución.

La propia en una carrera de velocidad.

1.3. Medición.

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

1.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

1.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

2. Carrera de resistencia sobre 800 metros.

2.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista, en el lugar indicado.

2.2. Ejecución.

La propia de este tipo de carreras, excepto en la regla 161-7, que el primer 400 metros no se correrá por calle individual, sino por calle libre, según normas del Reglamento de Atletismo.

2.3. Medición.

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

2.4. Intentos.

Un solo intento.

2.5. Invalidaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

2.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

3. Lanzamiento de balón medicinal.

3.1. Disposición.

El aspirante se colocará frente a una línea marcada en el suelo, de un metro de larga por 0,05 metros de ancha, paralela a la zona de lanzamiento, con los pies a la misma altura y paralelos entre sí, sin pisar la línea.

3.2. Ejecución.

Cuando se halle dispuesto el aspirante, agarrará el balón medicinal con ambas manos y lanzará el mismo, sacándole desde atrás y por encima de la cabeza, enviándole lo más lejos posible.

3.3. Medición.

Se efectúa desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la primera huella que deje el balón sobre la zona de caída más cercana a dicha línea.

3.4. Intentos.

Podrán realizarse tres intentos, contabilizándose el mejor de los tres.

3.5. Invalidaciones.

Constituirán lanzamientos nulos:

a) Cuando el aspirante pise la línea.

b) Cuando el aspirante no tenga los pies paralelos y a la misma altura.

c) Cuando el aspirante sobrepase la línea o caiga en ella una vez ejecutado el lanzamiento por cualquier parte del cuerpo.

d) Cuando el aspirante haga el lanzamiento saltando.

e) Cuando el aspirante efectúe el lanzamiento con una sola mano.

3.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

4. Salto de longitud, con los pies juntos.

4.1. Disposición.

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha, marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior al mismo.

4.2. Ejecución.

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer al foso.

4.3. Medición.

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

4.4. Intentos.

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. Invalidaciones.

El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquél en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva.

Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

5. Natación (25 metros).

5.1. Disposición.

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre las plataformas de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de salida.

5.2. Ejecución.

Dada la salida, los participantes, según la disposición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. Medición.

Deberá ser manual, duplicándose los cronos para cada calle ocupada por un aspirante.

5.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

5.5. Invalidaciones.

Se considera que no es válida la realización:

a) Cuando en algún momento del recorrido el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta, tal como corcheras o bordes.

b) Cuando en algún momento del recorrido el aspirante toque y descansa con los pies en el suelo.

c) Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

d) El realizar la prueba en inmersión, exceptuando la salida.

5.6. Marcas mínimas.

La vigente para obtener la categoría de bronce en el TAF, según edades.

CUADRO INDICATIVO DE LOS GRUPOS DE PRUEBAS Y CATEGORÍAS CORRESPONDIENTES SEGÚN MARCAS

HOMBRES

Grupos	PRUEBAS	A			B			C			D			E			F			G			H			I		
		HASTA 25			26 a 30			31 a 35			36 a 40			41 a 45			46 a 50			51 a 55			56 a 60			61 a 65		
		O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B
1.º	CARRERA DE VELOCIDAD 60 METROS	8"0	8"4	9"0	8"2	8"6	9"2	8"4	8"8	9"4	8"6	9"0	9"6	8"9	9"3	9"9	9"2	9"6	10"2	9"5	9"9	10"5	9"8	10"2	10"8	10"2	10"6	11"2
2.º	CARRERA DE RESISTENCIA 800 METROS	2'36	3'02	3'28	2'42	3'08	3'34	2'48	3'14	3'40	2'54	3'20	3'46	3'02	3'28	3'54	3'10	3'36	4'02	3'18	3'44	4'10	3'28	3'52	4'18	3'38	4'02	4'28
3.º	SALTO DE LONGITUD (Pies juntos) (Metros)	2,45	2,25	2,00	2,40	2,20	1,95	2,35	2,15	1,90	2,30	2,10	1,85	2,20	2,00	1,75	2,10	1,90	1,65	2,00	1,80	1,55	1,90	1,70	1,45	1,75	1,55	1,30

GRADOS		A			B			C			D			E			F			G			H			I		
Gru- po	CATEGORIA PRUEBAS	HASTA 25			26 a 30			31 a 35			36 a 40			41 a 45			46 a 50			51 a 55			56 a 60			61 a 65		
		O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B
4.º	LANZAMIENTO DE BALÓN MEDICINAL 5 KG.	6	5,50	4,50	6	5,50	4,50	5,50	5	4	5,50	5	4	5	4,50	3,50	5	4,50	3,50	4,50	4	3	4,50	4	3	4	3	2
5.º	NATACIÓN 25 Mts. (Estilo libre)	18"	20"	ST	20"	22"	ST	22"	24"	ST	24"	26"	ST	27"	29"	ST	30"	32"	ST	33"	35"	ST	36"	38"	ST	40"	42"	ST

MUJERES

GRADOS		A			B			C			D			E			F			G			H			I		
Gru- po	CATEGORIA PRUEBAS	HASTA 25			26 a 30			31 a 35			36 a 40			41 a 45			46 a 50			51 a 55			56 a 60			61 a 65		
		O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B	O	P	B
1.º	CARRERA DE VELOCIDAD 60 METROS	9"4	9"8	10"4	9"6	10"0	10"6	9"8	10"2	10"8	10"1	10"5	11"1	10"4	10"8	11"4	10"7	11"1	11"7	11"1	11"5	12"1	11"9	12"5	12"9	11"9	12"3	12"9
2.º	CARRERA DE RESISTENCIA 800 METROS	3'21	3'47	4'13	3'27	3'53	4'19	3'33	3'58	4'25	3'41	4'07	4'33	3'49	4'15	4'41	3'57	4'23	4'48	4'07	4'33	4'59	4'17	4'43	5'09	4'27	4'53	5'19
3.º	SALTO DE LONGITUD (Pies juntos) (Metros)	2,00	1,85	1,60	1,95	1,80	1,55	1,90	1,75	1,50	1,80	1,65	1,40	1,70	1,55	1,30	1,60	1,45	1,20	1,45	1,30	1,05	1,30	1,15	0,80	1,15	1,00	0,75
4.º	LANZAMIENTO DE BALÓN MEDICINAL 3 KG.	6	5,50	4,50	6	5,50	4,50	5,50	5	4	5,50	5	4	5	4,50	3,50	5	4,50	3,50	4,50	4	3	4,50	4	3	4	3	2
5.º	NATACIÓN 25 Mts. (Estilo libre)	20"	22"	ST	22"	24"	ST	24"	26"	ST	27"	29"	ST	30"	32"	ST	33"	35"	ST	37"	39"	ST	41"	43"	ST	46"	47"	ST

ESCALA DE TIEMPOS MÍNIMOS PARA LA PRUEBA DE NATACIÓN

GRADOS	A	B	C	D	E	F	G	H
HOMBRES:	30"	32"	34"	36"	39"	42"	45"	48"
MUJERES:	34"	36"	38"	40"	43"	46"	49"	52"

ANEXO III

CONOCIMIENTOS COMUNES Y ESPECÍFICOS DEL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL

PRIMERA PARTE: MATERIAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978: su trascendencia jurídica, política y social. Estructura y contenido. Principios básicos. Reforma de la Constitución.
2. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución. Su defensa y garantía. El recurso de amparo constitucional. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.
3. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración.
4. La Organización Territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Provincia. El Municipio.
5. Concepto de Derecho. La Administración y el Derecho: El principio de legalidad. Concepto de Derecho Administrativo; breve referencia a sus fuentes.
6. El Reglamento: Concepto y clases. La potestad reglamentaria, especial referencia a la potestad reglamentaria o de ordenanza de las entidades locales. Procedimiento de aprobación.
7. La Comunidad Autónoma de Madrid. El Estatuto de Autonomía. Instituciones de Gobierno: Organización y atribuciones.
8. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. El Muni-

cipio: Concepto y elementos. La Organización Municipal. Órganos necesarios y complementarios; sus competencias.

SEGUNDA PARTE: MATERIAS ESPECÍFICAS

9. La organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de gobierno; su actual configuración. Esquema básico de los distintos Servicios o Áreas. Las Juntas Municipales de Distrito.
10. Jerarquía y disciplina en los Cuerpos de Policía Local. Función de mando. Relaciones de subordinación. El saludo y sus clases. Tratamientos. Presentaciones.
11. El Cuerpo de Policía Municipal de Madrid. Reglamento interno. Organización y funcionamiento.
12. La Policía Municipal y la aplicación de las Ordenanzas. Bandos de la Alcaldía. Actuación de la Policía Municipal.
13. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.
14. Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos.
15. Ordenanza Reguladora de la Señalización y Balizamiento de las Obras que se realicen en la Vía Pública.
16. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal. Concepto. Principios fundamentales: Especial referencia a la Constitución. El Código Penal y las Leyes Penales Especiales.
17. Principales delitos contra las personas, la propiedad, la libertad y la seguridad.
18. Delitos cometidos por los funcionarios y contra los funcionarios.

19. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español. Jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales Penales.
20. Normas y Leyes de circulación en España. Textos legales. Organismos competentes. Normas de circulación urbana.
21. Investigación de accidentes: Concepto. Diferencia entre informar e investigar. Cualidades de un buen investigador.
22. Deberes del investigador al llegar al lugar del accidente. Riesgo de incendio. Señalización y rescate de ocupantes. Control del tráfico y la muchedumbre. Transporte de heridos.
23. Alcoholemia. Concepto. Tasa de Alcoholemia. Efectos. Alcohóímetros: Descripción general y forma de actuar. Obligación de someterse a la prueba.
24. Inmovilización y retirada de vehículos en la vía pública. Vehículos abandonados, inmovilizados o depositados: modo de actuar en cada caso.
25. Objetivos principales de la ordenación del tráfico. Normas de carácter general.
26. Señalización de la vía. Características de las señales. Señales reglamentarias. Tipos y clases: Agentes, señales circunstanciales, semáforos, verticales, marcas viales. Descripción y significado de las señales. Prioridad de señales.
27. El proceso histórico de urbanización de Madrid.
28. La Policía como organización y control social.
29. La comunicación humana. Tipología. Canales de comunicación.
30. La Policía en general. Su función en la sociedad. Deontología policial. Códigos internacionales sobre conducta policial.
31. Principios básicos de actuación policial. Especial referencia al uso del arma de fuego por la Policía.
32. El modelo policial español. Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Las Policías Autonómicas. Las Policías Locales.
33. Relaciones entre las diferentes Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Las competencias de las Comunidades Autónomas en relación con la Policía Local. Las Juntas Locales de Seguridad.
34. Manifestaciones, reuniones y concentraciones. Normativa legal y estrategia policial para la defensa del ejercicio de estas libertades.
35. Legislación sobre menores y sobre extranjeros. Actuación de la Policía Municipal en esta materia.
36. La problemática social de la droga. Influencia de la drogadicción en la delincuencia. Instrumentos actuales de apoyo al drogodependiente.
37. Breves ideas sobre socorrismo y primeros auxilios.
38. Protección civil en tiempo de paz: Catástrofe, cataclismo. Protección Civil en tiempo de guerra: Armas bacteriológicas, químicas, otros siniestros. Los Ayuntamientos y la Protección Civil.
39. Concepto de las transmisiones. Red de transmisiones y medios que la componen. Canal de trabajo y de reserva. Malla libre y malla dirigida. Frecuencia de trabajo y de reserva. Indicativos y Códigos. Comunicaciones simplex, semidúplex y dúplex.
40. Informática. Concepto. Descripción general de un ordenador. La seguridad y el delito informático.

* * *

El Pleno de 26 de junio de 1992 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

Policías del Cuerpo de la Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, y en las normas de estas Bases.

1.2. Las plazas están encuadradas en la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Servicio de Policía Local.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de los trabajos y cometidos establecidos en el artículo 173 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, así como en el Reglamento del Cuerpo de Policía Municipal,

aprobado, por acuerdo plenario de 26 de enero de 1984, y demás normas concordantes.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones locales, de empresas que tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme con la legislación vigente, tampoco podrán ejercer ninguna otra actividad, lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones asignadas a los Policías del Cuerpo de la Policía Municipal.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener veintiún años y no haber cumplido treinta y uno, ambas edades referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Los aspirantes masculinos deberán tener cumplido el servicio militar, sin nota desfavorable.
- d) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos, y observar buen comportamiento cívico.
- e) Tener la talla mínima de 1,650 metros las aspirantes femeninas y 1,700 metros los aspirantes masculinos.

Para comprobar esta condición, se indicará la fecha en que los aspirantes habrán de someterse a la medición de talla.

f) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental, Formación Profesional de primer grado o titulación equivalente, según Orden Ministerial 3.338, de 2 de febrero de 1986.

g) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

h) Estar en posesión del permiso de conducción de las clases A-2, B-1 y B-2, debiendo acreditarse los de las clases A-2 y B-2 con anterioridad a la finalización del Curso de Formación y Prácticas.

i) Con anterioridad a la celebración de las pruebas físicas correspondientes al segundo ejercicio, los aspirantes deberán acreditar la aptitud física con la presentación de un certificado médico en impreso oficial y firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones precisas para realizar las pruebas físicas que figuran especificadas en la segunda prueba, apartado b), de estas bases. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye las comprobaciones ulteriores a que hace referencia el apartado c) de esta segunda prueba.

j) Compromiso de portar armas y, en su caso, de llegar a utilizarlas, que se prestará mediante declaración jurada.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, excepto lo indicado en los apartados c), h) e i).

El permiso de conducción de la clase B-1 se deberá poseer en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- a) Oposición.
- b) Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

3.1. Fase de oposición

Las pruebas de oposición serán de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera. Aptitud psicológica. Encaminada a comprobar que las aptitudes y rasgos de personalidad de los aspirantes son los más adecuados para la función policial a desempeñar. Para ello se realizarán:

- a) Ejercicios que evalúen las capacidades de aprendizaje, cálculo, comprensión verbal, razonamiento y memoria del aspirante.
- b) Cuestionario de personalidad normalizado.

La superación de este primer ejercicio es obligatoria para pasar a la siguiente.

Segunda. Aptitud física. Será acreditada mediante:

- a) La presentación de un certificado médico, conforme a lo establecido en el apartado i) de la base 2.
- b) La realización de las pruebas siguientes:
 - Carrera de velocidad sobre 60 metros.
 - Carrera de resistencia sobre 800 metros.
 - Lanzamiento de balón medicinal.
 - Salto de longitud con los pies juntos.
 - Natación (25 metros).

Estas pruebas se realizarán con arreglo a las normas que figuran en el Anexo I. En el desarrollo de las mismas se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

c) Reconocimiento médico practicado por el Tribunal Médico que se designe al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas analíticas y complementarias o de otra clase que se consideren necesarias para comprobar que el opositor no está incurso en el cuadro médico de inutilidades que figura en el Anexo II.

Tercera. Conocimientos generales y de interés para la Policía Municipal. Consistirá en desarrollar por escrito, en un plazo máximo no superior a dos horas, dos temas entre tres, extraídos al azar, del programa que figura en el Anexo III. Las preguntas no tendrán, necesariamente, que coincidir con epígrafes concretos del programa.

3.2. Curso Selectivo de Formación y Prácticas

Se desarrollarán en la forma prevista en la Base 12.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; ésta se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve de la mañana a dos de la tarde, de cualquiera de los días laborables del plazo indicado en el apartado 4.2, y de nueve de la mañana a una y media de la tarde los sábados.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Policías del Cuerpo de Policía Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas de Policías del Cuerpo de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid.» En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Medición de talla

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, y por medio de un anuncio publicado en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5), que puede ser consultado a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, en horario de nueve de la mañana a dos de la tarde, los aspirantes serán convocados para que en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión designada al efecto.

5.2. Lista provisional

Verificada la medición de talla prevista en la norma anterior, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará la resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora de comienzo de los ejercicios, como Anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número de Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, plaza de la Villa, 5.

5.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.4. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apar-

tado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

5.5. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Tres Vocales, como mínimo, designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personal de la Corporación o de organismos oficiales.

Un Vocal, representante de la Comunidad de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la Convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

6.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, como comisión auxiliar, con carácter temporal, de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal, así como la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas para todos o alguno de los ejercicios señalados, siendo obligatoria la incorporación del psicólogo especialista que intervenga en la realización de la prueba psicotécnica, a la hora de valorar y calificar ésta.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta y concurrentemente con los titulares. A estos efectos los titulares y suplentes deberán mantener la debida relación. No obstante en los ejercicios escritos el Presidente podrá interesar la colaboración de los suplentes para el mejor desarrollo de los mismos.

La sustitución del Presidente, en caso de ausencia o de enfermedad, deberá realizarse por el miembro o Vocal de más edad.

El Secretario y el representante sindical tienen derecho a voz aunque no a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, adoptará sus decisiones por mayoría, mediante la votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta que se obtenga una mayoría. Si en una tercera votación persistiera el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

El Tribunal observará que en los ejercicios escritos se garantice, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo III a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer mediante publicación en el *Boletín Oficial del Estado* y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 16 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5, con veinticuatro horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DE LA OPOSICIÓN

La fase de oposición se calificará de la siguiente forma:

Los ejercicios serán eliminatorios y aquellos que sean puntuables lo serán hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

8.1. La prueba primera, apartado a) (aptitudes), se calificará otorgando a cada opositor una puntuación entre cero y diez puntos. La puntuación mínima para superar este apartado a) será de cinco puntos.

El apartado b) (personalidad) se calificará con «apto» o «no apto». La valoración de los aspirantes se realizará por comparación con los baremos y perfiles típicos del cuestionario.

Por consiguiente, para superar esta primera prueba los opositores deberán obtener un cinco o más en el apartado a) y un «apto» en el b). Los aspirantes que no logren esta calificación resultarán eliminados.

8.2. En la prueba segunda, apartado b), el aspirante deberá participar en todos los ejercicios físicos. Será condición indispensable alcanzar la marca mínima fijada en cada ejercicio para poder pasar al siguiente. A esta marca mínima corresponderá una puntuación de 5 a 10 puntos, a razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes.

El resultado final de las pruebas físicas se obtendrá por la media

aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas. Asimismo, será preciso para superar la prueba que en el control anti-doping que el Tribunal podrá decidir realizar por muestreo entre los aspirantes el resultado será negativo.

El apartado c) (reconocimiento médico) de esta segunda prueba se calificará de «apto» o «no apto». Por tanto, para superar esta segunda prueba los opositores deberán superar el apartado b) y lograr la calificación de «apto» en el reconocimiento.

8.3. En la prueba tercera se otorgará a cada aspirante una puntuación de cero a diez puntos. La calificación será la media aritmética de las puntuaciones dadas por cada miembro del Tribunal.

Será necesario obtener una puntuación mínima de cinco puntos para superar esta prueba.

Se valorará el contenido de los temas y la capacidad de síntesis, la correcta ortografía, redacción y presentación, así como la capacidad de expresión oral.

La calificación definitiva de la fase de oposición será la suma de las obtenidas en las pruebas primera, apartado a); segunda, apartado b), y tercera.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

9.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

2. Copia autenticada y fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado f) de la Base 2, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

3. Cartilla militar debidamente revistada o certificado en el que conste haber cumplido el servicio militar sin nota desfavorable, o escrito acreditativo de haber quedado exento.

4. Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes de carecer de antecedentes penales. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

5. Copia autenticada o fotocopia, que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión, del permiso de conducir de la clase B-1.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

10.3. Excepciones

Quienes tuviesen la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

10.4. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento General para ingreso en la Administración Pública, quienes, dentro del plazo indicado en el apartado 10.2 y, salvo casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

11. NOMBRAMIENTO DE POLICÍAS «EN PRÁCTICAS»

11.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Policías «en prácticas». Los nombrados percibirán durante el Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refieren las presentes Bases.

Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos, contratados administrativos o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponde, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, entre:

- a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.
- b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes Bases.

11.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, percibirán el sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que en su caso les corresponda, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten expresamente por el señalado en el párrafo anterior.

11.3. A los aspirantes que resulten designados Policías «en prácticas» se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en el Centro docente que corresponda, para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

12. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

12.1. Para aprobar las pruebas selectivas y obtener en consecuencia el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Policía «en prácticas», conforme al régimen disciplinario del Reglamento del Centro de Formación y Estudios (CFE) del Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid. El curso tendrá una duración mínima de seis meses.

12.2. Las calificaciones se realizarán a través de la superación de cada uno de los exámenes de cada una de las materias de las que conste el Curso Selectivo de Formación y Prácticas. Para la calificación se tendrá en cuenta también la valoración actitudinal y aptitudinal, mediante exploraciones psicotécnicas de personalidad y observación sistemática del alumno, sobre su interés, motivación, participación y comportamiento durante el período de formación y prácticas. Para poder superar el curso será necesario obtener la calificación de «apto» en esta valoración.

La puntuación o calificación final del curso será el promedio de las puntuaciones obtenidas en cada materia, teniendo en cuenta también el descuento procedente por aplicación del régimen disciplinario antes mencionado.

12.3. Podrán ser causa inmediata de baja como Policías «en prácticas» por resolución del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, en propuesta formulada por el Director del centro docente y elevada por la Comisión Calificadora, o por el Consejo Rector del Centro de Formación y Estudios en causa disciplinaria, las siguientes:

- a) El comportamiento deficiente o la comisión de una falta que en la vigente legislación esté calificada como grave.
- b) Que en alguna de las materias el alumno no haya obtenido la puntuación mínima de cinco puntos.
- c) La falta de asistencia sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos, en el tiempo que dure el Curso.
- d) Tener un número de faltas por causas justificadas que superen un 20 por 100 del total de horas lectivas del Curso.
- e) Cuando al no haber podido asistir, por enfermedad u otra causa justificada, a alguna de las evaluaciones de las distintas materias y no se apruebe antes de la finalización del Curso.
- f) No estar en posesión de los permisos de conducir de las clases A-2 y B-2 al finalizar el Curso de Formación y Prácticas.

12.4. Quienes no superen en su totalidad el Curso perderán toda expectativa de ingreso nacida de la superación de la oposición y quedarán excluidos definitivamente del proceso selectivo, causando baja en el centro docente por resolución del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, a propuesta de la Comisión calificadora.

No obstante lo dispuesto en los apartados d) y e) de la base 12.3 y en el párrafo inmediato anterior, los que por causa involuntaria, debidamente justificada, apreciada por la Comisión calificadora, como, por ejemplo, en caso de accidente laboral, no puedan incorporarse al Curso que les corresponda o continuar en el mismo participando activamente en todas las materias y no se encuentren capacitados para someterse a la oportuna evaluación de las mismas, podrán hacerlo y por una sola vez en el primer Curso subsiguiente que se celebre si hubieren desaparecido tales circunstancias.

En estos casos, el posterior escalafonamiento tendrá lugar con la promoción en que, efectivamente, se realice el Curso de Formación y Prácticas, respetándose la calificación obtenida en la fase de oposición.

13. CALIFICACIÓN DEFINITIVA

La calificación definitiva vendrá dada por la suma de la fase de oposición y la que haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación y Prácticas.

Las calificaciones definitivas serán otorgadas por la Comisión Calificadora, constituida al momento de iniciarse el Curso Selectivo de Formación y Prácticas, designada por la Alcaldía Presidencia e integrada de la manera siguiente:

- a) El Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal, como Presidente.
- b) El Director de Servicios de la Policía Municipal, como Vocal.

- c) El Inspector Jefe del Cuerpo de la Policía Municipal, como Vocal.
- d) Dos profesores del CFE de Policía Municipal, como Vocales.
- e) Un representante sindical de la plantilla del Cuerpo, de la misma o superior categoría.
- f) Actuará como Secretario el Secretario General de la Corporación o persona en quien delegue.

Esta Comisión quedará integrada, además, por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

14. PROPUESTA FINAL Y NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el proceso selectivo, y finalizado el período de prácticas o Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado serán propuestos por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal para su nombramiento como funcionarios de carrera.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

15. TOMA DE POSESIÓN

15.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento por la Alcaldía Presidencia, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación.

16. EFECTOS DE LA FALTA DE TOMA DE POSESIÓN

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el apartado 15.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 18 de junio de 1992.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Domingo Carod Felipe*.

ANEXO I

PRUEBAS FÍSICAS

Estas pruebas se realizarán por el orden en que están relacionadas y cada una es eliminatoria para pasar a la siguiente:

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros.

1.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos de salida.

1.2. Ejecución.

La propia en una carrera de velocidad.

1.3. Medición.

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

1.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

1.6. Marcas mínimas.

Hombres: 9 seg. 00 décimas.

Mujeres: 10 seg. 04 décimas.

2. Carrera de resistencia sobre 800 metros.

2.1. Disposición.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

2.2. Ejecución.

La propia de este tipo de carreras, excepto en la regla 161-7, que en el primer 400 no se correrá por calle individual, sino por calle libre, según normas del Reglamento de Atletismo.

2.3. Medición.

Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

2.4. Intentos.

Un solo intento.

2.5. Invalidaciones.

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

2.6. Marcas mínimas.

Hombres: 2 minutos 50 segundos.

Mujeres: 3 minutos 33 segundos.

3. Lanzamiento del balón medicinal.

3.1. Disposición.

El aspirante se colocará frente a una línea marcada en el suelo, de un metro de larga por 0,05 centímetros de ancha, paralela a la zona de lanzamiento, con los pies a la misma altura y paralelos entre sí, sin pisar la línea.

3.2. Ejecución.

Cuando se halle dispuesto el aspirante, agarrará el balón medicinal con ambas manos y lanzará el mismo, sacándole desde atrás y por encima de la cabeza, enviándole lo más lejos posible.

3.3. Medición.

Se efectúa desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la primera huella que deje el balón sobre la zona de caída más cercana a dicha línea.

3.4. Intentos.

Podrán realizarse tres intentos, contabilizándose el mejor de los tres.

3.5. Invalidaciones.

— Será lanzamiento nulo cuando el aspirante pise la línea.

— Se considerará lanzamiento nulo cuando el aspirante no tenga los pies paralelos y a la misma altura.

— Es nulo cuando el aspirante sobrepase la línea o caiga en ella una vez ejecutado el lanzamiento con cualquier parte del cuerpo.

— Es nulo cuando el aspirante haga el lanzamiento saltando.

— Será nulo cuando el aspirante efectúe el lanzamiento con una sola mano.

3.6. Marcas mínimas.

Hombres: Con balón de 5 kilogramos, lanzarán 5 metros 25 centímetros.

Mujeres: Con balón de 3 kilogramos, lanzarán 5 metros 25 centímetros.

4. Salto de longitud con los pies juntos.

4.1. Disposición.

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha, marcada en el suelo, paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior del mismo.

4.2. Ejecución.

Cuando se halle dispuesto, el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer al foso.

4.3. Medición.

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

4.4. Intentos.

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. Invalidaciones.

— El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquél en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse para la impulsión definitiva.

— Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

— Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

4.6. Marcas mínimas.

Hombres: 2,10 metros.

Mujeres: 1,80 metros.

5. Natación sobre 25 metros.

5.1. Disposición.

El aspirante podrá colocarse para la salida, bien sobre la plataforma de salida, o en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, tomando en este caso contacto con la pared de la piscina en el borde de la salida.

5.2. Ejecución.

Dada la salida, los participantes según la disposición adoptada, bien por zambullida o por impulsión sobre la pared iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. Medidas.

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por calle ocupada por un aspirante.

5.4. Intentos.

Se efectuará un solo intento.

5.5. Invalidaciones.

Se considera que no es válida la realización:

— Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta tal como corcheras o bordes.

— Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque y descansa con los pies en el suelo.

— Cuando se detenga durante el trayecto para descansar, aunque sea sin apoyarse en ninguna corchera, ni en los bordes de la piscina.

— El realizar la prueba en inmersión, exceptuando la salida.

5.6. Marcas mínimas.

Hombres: 26 segundos.

Mujeres: 28 segundos.

ANEXO II

CUADRO DE INUTILIDADES CON RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA PARA EL INGRESO EN LA POLICÍA MUNICIPAL

1. Talla mínima.
Mujeres: 1,65 metros.
Hombres: 1,70 metros.
2. Relación peso-talla.
2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:
 $P = (T - 100) + 10$.
2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:
 $P = (T - 100) - 10$.
P = Peso expresado en kilogramos.
T = Talla expresada en centímetros.
3. Exclusiones circunstanciales.

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

4. Exclusiones definitivas de carácter general.

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

5. Exclusiones definitivas de carácter específico.

- 5.1. Ojo y visión.

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Wecher.

- 5.1.2. Hemianopsias.

- 5.1.3. Discromatopsias.

- 5.1.4. Desprendimiento de retina.

- 5.1.5. Estrabismo.

- 5.2. Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

- 5.3. Varices o insuficiencia venosa periférica, prescindiendo de su intensidad.

5.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:

Presión sistólica: 145 mm./Hg.

Presión diastólica: 90 mm./Hg.

5.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse a juicio del Tribunal Médico, con el puesto de trabajo (amputaciones de manos, pie o sus dedos, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular, pie plano, defectos de la estática de la columna vertebral).

6. La comprobación de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará sólo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal Médico designado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

ANEXO III

TEMAS

1. La Constitución española de 1978. Características generales y principios inspiradores. Estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. La Administración Pública. Principios constitucionales de la Administración Pública española. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. La Comunidad Autónoma de Madrid: el Estatuto de Autonomía.
3. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. La legislación de régimen local. El Municipio: concepto. Organos de Gobierno municipales: el Alcalde, el Pleno y la Comisión de Gobierno. Competencias del Municipio.
4. Las Ordenanzas y Reglamentos del Ayuntamiento de Madrid. Procedimiento de elaboración y aprobación. Especial referencia a las Ordenanzas Fiscales.
5. El personal al servicio de las Entidades Locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Incompatibilidades. Derechos y deberes de los funcionarios, en especial los derechos económicos.
6. Consideraciones generales sobre el Derecho penal. Principios y normas fundamentales. El delito y la falta. La aplicación de la Ley Penal: el procedimiento. Jurisdicción y competencias de los Juzgados y Tribunales Penales.
7. La función administrativa de Policía en general. Rasgos más destacados. La Policía Municipal y las relaciones humanas. Normas que deben presidir las relaciones del Policía Municipal con los ciudadanos.

8. El modelo policial español. Funciones y competencias de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, de las Policías Autonómicas y de las Policías Locales. Relaciones entre las diferentes Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Las Juntas Locales de Seguridad.

9. El Cuerpo de Policía Municipal de Madrid. Breve referencia histórica. Organización y funciones. Régimen estatutario de la Policía Municipal de Madrid. Deberes y deberes. Régimen disciplinario.

10. El Municipio de Madrid. Principales calles, plazas, parques, edificios públicos y monumentos. Rasgos más destacados de su historia, geografía, cultura y festejos.

11. Evolución urbana de Madrid. Madrid antiguo. Madrid de los Austrias y Borbones. Los Ensanches. La expansión metropolitana. El nuevo Madrid: el Plan General de Ordenación Urbana.

12. Principales disposiciones de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente del Ayuntamiento de Madrid.

13. Regulación de las Ordenanzas y Bandos municipales de la utilización de las vías públicas y de los espacios de dominio público: en especial la venta, el consumo de bebidas y las obras.

14. Regulación del transporte en las Ordenanzas. El servicio de vehículos de alquiler con aparato taxímetro. El transporte escolar y de menores. El transporte de mercancías peligrosas.

15. El tráfico: concepto general, ordenación y regulación. Normativa aplicable: la Ley de Seguridad Vial, Reglamento General de Circulación y Código de Circulación.

16. Normas generales de circulación de vehículos. Sentido, velocidad, prioridades, régimen de parada y estacionamiento. Inmovilización y retirada de vehículos en la vía pública: casos. Normas referentes a la circulación de peatones.

17. Las señales de circulación. Tipos y clases. Descripción y significado de las señales. Control automático de tráfico.

18. Requisitos reglamentarios para circular respecto a los conductores: permisos y licencias de conducción. Requisitos respecto a los vehículos: matrícula, documentación, alumbrado, señalización, accesorios, repuestos y herramientas. La Inspección Técnica de Vehículos.

19. Concepto, condiciones y clases del accidente de tráfico. Datos a recoger para la información e investigación. Actuaciones respecto a los ocupantes, tráfico, público y heridos.

20. Regulación de la alcoholemia y la conducción bajo influencia de estupefacientes en la normativa de seguridad vial.

21. Las multas municipales: concepto y clases. Procedimiento sancionador general. Procedimiento sancionador en materia de tráfico. La Policía Municipal y las multas: intervención.

22. La seguridad ciudadana y su relación con la Policía Municipal. La Protección Civil: conceptos generales. Los Ayuntamientos y la protección civil.

23. El fenómeno de la marginación. Causas, efectos y problemática social. Los inmigrantes extranjeros.

24. El problema de la droga en la sociedad actual. Sus repercusiones en la seguridad ciudadana. Instrumentos de apoyo al drogodependiente.

25. La seguridad ciudadana y la delincuencia juvenil. Características, causas y efectos.

El Pleno de 26 de junio de 1992 ha aprobado, entre otras, las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios

1. NORMAS GENERALES

1.1. La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 23/1988, de 28 de julio; en el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado; en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, y en las normas de estas Bases.

1.2. Las plazas están encuadradas en el Grupo III de la Administración Especial, Subescala B, Servicios Especiales, apartado b), de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas incumbirá el desempeño de las siguientes funciones:

— Realizar guardias en los Parques o Dependencias del Servicio

contra Incendios, turnándose entre los de su categoría y asistiendo a los siniestros que se le ordene.

— Realizar, durante el turno de guardia o jornada de trabajo, los ejercicios gimnásticos, maniobras, actividades formativas, profesionales, operaciones de limpieza y revisión del material que por la Dirección se le señalen.

— Deberán cumplir exactamente lo estipulado en el vigente Reglamento del Cuerpo de Bomberos y cuantas funciones están especificadas en el mismo, así como las órdenes particulares o generales que, en cada momento, sean dictadas por la Jefatura para un correcto funcionamiento del Servicio.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas, quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Además de las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración Local, los aspirantes han de reunir, para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas, los siguientes requisitos recogidos en el Reglamento del Cuerpo de Bomberos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los treinta y uno el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- d) Acreditar, mediante prueba al efecto, el conocimiento de una de las siguientes profesiones: albañil, carpintero de armar, carpintero de taller, encofrador, cerrajero, electricista, fontanero, montador de estructuras metálicas, cantero, pocero.

Esta acreditación se comprobará con una prueba al efecto, que fije el Tribunal, así como mediante documentación expedida por la empresa o empresas donde haya prestado sus servicios, o titulación de Formación Profesional de Primer Grado.

En la instancia deberán hacer constar la declaración de oficio.

e) No estar incluido en el cuadro de exclusiones físicas reglamentarias establecido en el Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid, que figura en las presentes Bases como Anexo I.

f) Tener una talla mínima de 1,62 metros, masculino, y 1,60 metros, femenino. Talla máxima: 1,92 metros, masculino, y 1,85 metros, femenino. Perímetro torácico congruente con la talla, teniendo que ser como mínimo el 45 por 100 de aquélla. Amplitud pulmonar (diferencia entre el perímetro torácico máximo en inspiración y el perímetro torácico mínimo en expiración), igual o superior a 8 centímetros, masculino.

Índice de corpulencia: comprendido entre 3,6 y 4,7, masculino, y 3,1 y 3,9, femenino. Este índice se calcula dividiendo el peso del aspirante expresado en kilogramos por su talla expresada en decímetros. Para comprobar estas condiciones se indicará la fecha en que los aspirantes deberán someterse a la medición de talla.

g) Acreditar la aptitud física con la presentación de un certificado médico en impreso oficial firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones precisas para realizar las pruebas físicas que figuran especificadas en el primer ejercicio, apartado B) de estas Bases. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye las comprobaciones ulteriores a que hace referencia el apartado C) del primer ejercicio.

h) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado o de la Administración Autonómica o Local. Ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección, hasta el momento del nombramiento y después de éste.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Oposición.
- b) Curso Selectivo de Formación.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios obligatorios y eliminatorios:

Primer ejercicio: Aptitud física. Será acreditada mediante:

A) La presentación de un certificado médico, extendido en impreso oficial y firmado por Colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos que figuran especificados en el apartado B) de esta base.

No se admitirán aquellos certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos.

Esta certificación médica no excluye las comprobaciones posteriores a que hace referencia el apartado c) de esta base.

B) Pruebas de aptitud física:

- a) Saltos sucesivos sobre banco sueco.
- b) Press de banca.
- c) Dominadas en escala horizontal.
- d) Detén (salto vertical).
- e) Subir a brazo por una cuerda lisa.
- f) Carrera de velocidad sobre 100 metros.
- g) Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- h) Nadar 50 metros.

Estos ejercicios se realizan en el orden indicado y cada uno es eliminatorio para poder pasar al siguiente.

Los ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo II de estas Bases. En el desarrollo de los mismos se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

C) Reconocimiento médico, al que deberán acudir en ayudas y con una muestra de la primera orina de la mañana.

Será practicado por un Tribunal Médico integrado por facultativos de la Corporación que se designe al efecto por el Tribunal de la oposición. Se realizarán cuantas pruebas clínicas complementarias de otra clase se consideren necesarias.

Segundo ejercicio: Consistirá en demostrar los conocimientos sobre uno de los oficios a que se hace mención en el punto d) de la base 2.

En este ejercicio el aspirante hará las pruebas, tanto teóricas como prácticas, que pueda indicar el Tribunal, según la especialidad elegida.

Tercer ejercicio: Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas basado en el contenido del programa que figura como Anexo III a estas Bases.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro Gene-

ral, situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de 9,00 a 14,00 h., cualquier día laborable y de 9,00 a 13,30 h. los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 1.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo de conformidad con lo previsto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, mediante giro postal o telegráfico a la siguiente dirección: «Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas selectivas para Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid», o bien mediante ingreso en cualquier sucursal de la Caja de Madrid, cuenta corriente 0626600005686; debiendo en este caso indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Bomberos del Servicios de Extinción de Incendios. En ambos casos, deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la forma de pago, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

5.1. Medición de talla

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y por medio de anuncio publicado en los tabloneros de anuncios del Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5), que pueden ser consultados a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, en horario de nueve de la mañana a dos de la tarde, los aspirantes serán convocados para que, en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio, se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión designada al efecto.

5.2. Lista provisional

Verificada la medición de talla prevista en la norma anterior, el Concejal Delegado dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos.

La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número de Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, será de diez días.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, el Tribunal lo admitirá provisionalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme al apartado 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Tres Vocales, como mínimo, designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personal de la Corporación o de organismos oficiales.

Un Vocal, representante de la Comunidad de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

6.2. Comisiones auxiliares y asesores

Cuando el procedimiento selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a la oposición, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal o de la Administración, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo, o las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, notificándolo al Concejal Delegado. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

6.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley

de Procedimiento Administrativo, o las señaladas en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

6.5. Actuación y constitución del Tribunal calificador

No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Secretario y de tres de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta y concurrentemente con los titulares.

La sustitución del Presidente, en caso de ausencia o de enfermedad, deberá realizarse por el miembro o Vocal de más edad.

El Secretario y el representante sindical tienen derecho a voz aunque no a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Asimismo, adoptará sus decisiones por mayoría, mediante la votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta que se obtenga una mayoría. Si en una tercera votación persistiera el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o algunos de los ejercicios señalados.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas Pruebas Selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/88, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El Programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo III a estas Bases.

7.2. Calendario de realizaciones de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer mediante publicación en el *Boletín Oficial del Estado* y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que resulte del sorteo celebrado anualmente por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 16 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid, sito en la plaza de la Villa, 5, con veinticuatro horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DE LA OPOSICIÓN

Primer ejercicio: La Base B) se calificará de «apto» o «no apto», siendo necesario superar la marca mínima exigida en cada una de las pruebas físicas para pasar a la siguiente y para obtener la primera de las calificaciones. Los calificados como «aptos» obtendrán una puntuación que puede oscilar entre cinco y diez puntos, correspondiendo el cinco a la realización de todas las pruebas con la marca mínima; quienes superen las marcas mínimas obtendrán una puntuación total no superior a diez puntos, que será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las diferentes pruebas.

La fase C) se calificará con «apto» o «no apto», siendo eliminatoria.

Segundo ejercicio: Se calificará puntuando a cada aspirante entre cero y diez puntos, siendo necesario alcanzar cinco puntos para pasar al siguiente ejercicio.

Tercer ejercicio: Se calificará puntuando a cada aspirante entre cero y diez puntos, siendo necesario alcanzar cinco puntos para superar la prueba.

8.1. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales. El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en el segundo ejercicio y, en su caso, en el primero y tercero, sucesivamente.

Si persistiese el empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra que determine la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

9.1. *Publicación de la lista*

Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

9.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal para que apruebe la pertinente propuesta de nombramiento de Bomberos «en prácticas».

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos en la convocatoria.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la base 2, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

10.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5).

10.3. *Excepciones*

Quienes tuviesen la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal, sin perjuicio de que pueda requerírseles para que completen la documentación existente.

10.4. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento General para Ingreso en la Administración Pública, quienes, dentro del plazo indicado en el apartado 10.2 de estas Bases, salvo en el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

11. NOMBRAMIENTO DE BOMBEROS «EN PRÁCTICAS»

11.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Bomberos «en prácticas», quienes percibirán durante el período del Curso Selectivo de Formación y Prácticas las retribuciones equivalentes al sueldo, pagas extraordinarias y complemento específico, correspondientes al Grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refieren las presentes Bases.

Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos, contratados administrativos o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, entre:

a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.

b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes Bases.

11.2. A los aspirantes que resulten designados Bomberos «en prácticas» en el nombramiento se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Jefatura del Departamento para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica por la que han optado, según se establece en el apartado 11.1. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

12. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Finalizada la fase de oposición y establecida una clasificación en orden a la puntuación alcanzada, pasarán a realizar el Curso Selectivo de Formación de cuatro meses como mínimo de duración, una vez cumplidos los plazos legales que establece la Ley al respecto.

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación que se organizará en la Escuela del Cuerpo de Bomberos, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Bombero «en prácticas».

El curso estará dedicado a la instrucción correspondiente y a la práctica profesional; durante el mismo, serán hechas las revisiones médicas que se juzguen oportunas, y se practicarán las pruebas de aptitud psicológica que se determinen. Cualquier ocultación de enfermedad, o defecto físico, la constatación de la existencia de perturbaciones psíquicas importantes y la notoria falta de aprovechamiento, serán causa de expulsión inmediata.

La falta injustificada de asistencia durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el curso, podrá ser causa inmediata de baja como Bombero «en prácticas», por resolución del Concejal Delegado, a propuesta razonada de la Comisión Calificadora del curso.

Igualmente, podrán ser causas de baja inmediata como Bombero «en prácticas», conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, el tener un número de faltas por enfermedad u otras causas justificables que superen un tercio de los días lectivos del curso, excepto en el supuesto de accidente laboral, u otras causas excepcionales, apreciadas por la Comisión Calificadora, en cuyo caso podrán incorporarse por una sola vez en el primer Curso subsiguiente que se celebre, si hubieren desaparecido tales circunstancias.

Los aspirantes que no hubieran sido dados de baja, por los anteriores conceptos, pasarán al final del curso a las pruebas de aptitud necesarias para su confirmación en el cargo de Bombero.

La calificación final será el promedio de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios y exámenes organizados en las pruebas de aptitud, siendo necesario, para aprobar, alcanzar al menos la mitad del total de puntos que se acuerde otorgar en las distintas pruebas.

La calificación a que se refiere el apartado anterior será otorgada

por una Comisión designada por el Concejal Delegado e integrada de la manera siguiente:

Presidente: El Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal.

Secretario: Un funcionario del Subgrupo de Técnicos de Administración General igualmente elegido a propuesta del Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal.

Vocales: El Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos; dos miembros del Cuerpo de Bomberos, que hayan actuado como miembros del Tribunal en la oposición, bien como titulares o suplentes; un Oficial titulado de Bomberos en la Sección de Extinción a propuesta del Concejal Delegado del Área de Seguridad.

Asimismo podrá formar parte de esta Comisión un representante sindical.

Asimismo, los aspirantes deberán demostrar durante esta fase aptitudes favorables para la fácil convivencia en los Parques, así como una formación moral adecuada acorde a la alta función pública a desempeñar.

13. PROPUESTA FINAL DE NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el Curso Selectivo de Formación, el Concejal Delegado del Área de Seguridad y Policía Municipal elevará el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal la propuesta final de nombramiento, según la puntuación total obtenida, sumando a la de la fase de oposición la que se haya alcanzado en el Curso Selectivo de Formación, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

14. TOMA DE POSESIÓN

14.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación.

14.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 18 de junio de 1992.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Domingo Carod Felipe*.

ANEXO I

CUADRO DE INUTILIDADES CON RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE BOMBEROS

1. Talla mínima y máxima.

Mujeres: 1,60-1,85.

Hombres: 1,62-1,92.

2. Relación peso-talla.

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) + 10.$$

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) - 10.$$

P = Peso expresado en kilogramos.

T = Talla expresada en centímetros.

3. Exclusiones circunstanciales.

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las ases-

orías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para la comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

4. Exclusiones definitivas de carácter general.

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

5. Exclusiones definitivas de carácter específico.

5.1. Ojo y visión.

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Wecker.

5.1.2. Hemianopsias.

5.1.3. Discromatopsias.

5.2. Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

5.3. Varices o insuficiencia venosa periférica, prescindiendo de su intensidad.

5.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:

Presión sistólica: 160 mm/Hg.

Presión diastólica: 95 mm/Hg.

5.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse a juicio del Tribunal Médico, con el puesto de trabajo (amputaciones de manos, pie, dedos que dificulten la pinza, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular, pie plano, defectos de la estática de la columna vertebral, prescindiendo de su intensidad).

6. La comprobación y valoración de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará solo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal Médico designado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

ANEXO II

PRUEBAS FÍSICAS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que estén relacionados, y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. Saltos sucesivos sobre banco sueco.

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante treinta segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo 45.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos y a la voz del Jefe de la prueba iniciará los saltos sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que sean interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

2. Press de banca.

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales. Sobre el banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombros (90°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en treinta segundos, realizándose como mínimo 25 repeticiones.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones no se contarán como válidas las ejecuciones.

3. Dominadas en escala.

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales. Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombros (180°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión del codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contarán el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente) en treinta segundos, como mínimo 15 repeticiones.

4. Detén (salto vertical).

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará, mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centíme-

tros entre la altura conseguida por el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 60 centímetros.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirá en esta prueba tres intentos.

5. Trepa de cuerda lisa.

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Trepa por una cuerda lisa de 6,50 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de sentado. A la voz de «ya» del Juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada; tiempo máximo de ejecución: nueve segundos, cero décimas, cero centésimas (9"00).

Invalidaciones:

- Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.
 - Cuando se ayude con presa de pies.
 - Cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana.
 - Cuando se ayude con los pies al levantarse desde la posición de sentado.
6. Carrera de 100 metros lisos.

Finalidad: Velocidad pura.

Descripción: Recorrer la distancia de 100 metros lisos en pista y sin salirse de las calles, en un tiempo máximo de trece segundos, tres décimas, cero centésimas (13"30).

Intentos: Se efectuará un solo intento.

El ejecutante, a la voz de «a sus puestos», se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de «listos», inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada, los talones no tocan el suelo, se inspira profundamente y se retiene la respiración. A la voz de «ya» o disparo o pitido, salir impulsando al máximo y elevando las rodillas de la pierna libre. La salida se puede realizar de pie o agachados, sin tacos de salida.

Invalidaciones: Todas aquellas recogidas en el Reglamento Internacional de la FIAA.

7. Carrera de 1.000 metros.

Finalidad: Resistencia muscular.

Descripción: Recorrer la distancia de 1.000 metros en pista por calle libre, en un tiempo máximo de tres minutos, cinco segundos, cero décimas, cero centésimas (3'05"00).

Intentos: Un solo intento.

El ejecutante se colocará en la pista en el lugar señalado, detrás de la línea de salida, sin sobrepasar ésta a la voz de «a sus puestos». A la voz de «listos», inclinará el tronco hacia adelante, inspirando profundamente y reteniendo la respiración; y a la voz de «ya» o disparo o pitido, saldrá a recorrer la distancia marcada por calle libre.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

8. Natación (50 metros estilo libre).

Finalidad: Soltura acuática, natación elemental.

Descripción: El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de «ya» o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros, sin apoyarse en suelo ni agarrarse en parte alguna en un tiempo máximo de cuarenta segundos, cero décimas, cero centésimas (40"00).

Invalidaciones: Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina; cuando se agarre a la pared o corchera para descender a tomar aliento.

ANEXO III

TEMAS

1. La Constitución española de 1978. Principios inspiradores. Estructura.
2. Organización territorial del Estado. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Madrid.
3. Administración Pública; concepto y clases. Especial referencia a la Administración Local. La Tasa por la prestación del Servicio de Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Causas para su percepción.
4. Órganos de Gobierno Municipal: El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Áreas.
5. Protección Civil. Definición. Funciones básicas.
6. Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Organización y Funcionamiento.
7. Qué es la prevención, para qué sirve y bloques fundamentales que la componen.
8. Funciones específicas del Cuerpo de Bomberos.
9. Triángulo y tetraedro del fuego.
10. Mecanismo de extinción.
11. Clasificación de los fuegos.
12. Agentes extintores: gaseosos, líquidos y sólidos.
13. Conductividad. Dilatación. Escalas de temperaturas.
14. Explosiones, detonaciones y deflagraciones. Definiciones.

15. Partes fundamentales de un edificio. Definición.
16. Instalaciones generales de un edificio. Definición y enumeración.
17. Socorrismo: Definición. Normas generales de actuación ante un accidente.
18. Anatomía y fisiología humana: Sistemas respiratorio, cardio-circulatorio y locomotor.
19. Heridas y hemorragias: Clasificación y comportamiento. Quemaduras: Clasificación, manejo y complicaciones.
20. Fracturas y luxaciones: Clasificación, manejo. Especial mención a: Traumatismo craneal. Traumatismo de columna. Politraumatizado. Definición, diagnóstico, manejo, complicaciones.

SECCIÓN DE CONTRATACIÓN

RECTIFICACIONES

En el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de fecha 8 de junio de 1992, se insertó anuncio correspondiente al concurso de Redacción del proyecto, financiación y construcción de las obras de un paso inferior, intercambiador de transporte y aparcamiento en la plaza del Conde de Casal, avenida del Mediterráneo y calle de Carlos y Guillermo Fernández Shaw, así como para la concesión de la conservación y explotación del aparcamiento, en el cual se ha detectado un error, y por tanto, se debe rectificar el mismo en el sentido de que el plazo de reclamaciones, en lugar de ser de 8 días debe ser de 30 días.

Madrid, 15 de junio de 1992.—P. A. del Secretario General, el Vicesecretario, *Vicente Doral Isla*.

* * *

En el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de fecha 9 de junio de 1992, se insertó anuncio correspondiente al concurso de Servicio de limpieza de los colegios públicos del Distrito de Retiro, para 1992-1993, en el cual debe hacerse una rectificación en el párrafo donde dice "...el servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito, por un plazo que comienza el 1 de septiembre de 1992 y termina el 31 de diciembre de 1992, debe decir "el servicio de limpieza de los colegios públicos del distrito, por un plazo que comienza el 1 de septiembre de 1992 y termina el 31 de agosto de 1993".

Madrid, 18 de junio de 1992.—P. A. del Secretario General, el Vicesecretario, *Vicente Doral Isla*.

* * *

ANUNCIOS

De conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 80 de la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958, se hace público por la Junta Municipal de Villaverde el siguiente apercibimiento:

Se percibe a don Antonio Val Fuertes para que proceda a cumplimentar el Decreto de clausura del Concejal Presidente de fecha 12 de marzo de 1991 (número de expediente 2326/90/807), en el plazo de diez días a partir de la recepción de la notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Advirtiéndole de que transcurrido dicho plazo sin que se haya cumplimentado el mismo, se procederá a precintar el local de la calle de las Parvillas Bajas, 13, el día 1 de septiembre de 1992, a la una de la tarde, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 106 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Se notifica, también, que el expediente se encuentra a su disposición en las dependencias de la Junta Municipal de Villaverde para su examen.

Madrid, 10 de junio de 1992.—El Jefe de la Oficina Municipal de Villaverde, *Andrés de León López*.

* * *

El Pleno de la Junta Municipal de Chamartín, en su sesión ordinaria celebrada el día 11 de junio de 1992, ha adoptado el siguiente acuerdo:

"Aprobar definitivamente la sustitución del emplazamiento en la plaza de Cataluña, 1, para quiosco de bebidas permanente por motivos de proyectos urbanísticos, por el situado en los Jardines de Pablo Sorozábal, concretado en el plano y en base a los informes que figuran en el expediente, desestimándose las alegaciones formuladas en el plazo de reclamaciones acordado al reunir el situado las condiciones técnicas exigibles."

Lo que se hace público para que todas aquellas personas que resulten interesadas puedan interponer contra el mismo recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Madrid, 17 de junio de 1992.—P. D. del Secretario General, La Jefe de la Oficina Municipal, *E. Lourdes González López*.