

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Número suelto	18 ptas.
Madrid, anual	920 —
Recargo anual reparto ...	690 —
Madrid, semestral	460 —
Recargo semestral reparto	345 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 23 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCION

DEPOSITARIA MUNICIPAL

(CAJA AUXILIAR NUMERO 1)

Sacramento, 1

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Extracto de la sesión ordinaria celebrada el día 24 de septiembre de 1993.

Juntas Municipales: Relación de licencias de obras concedidas por el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Moncloa-Aravaca.

Área de Régimen Interior y Personal.—Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases por las que se registrarán las pruebas selectivas correspondientes a Letrados Consistoriales y Técnicos de Administración General (Rama Económica).—Licitaciones públicas: Concursos de conservación y limpieza de zonas verdes (zonas 1 a 10); para la realización de la Campaña de desratización-desratización en el Municipio de Madrid; de suministro de contenedores, y para la construcción y explotación de quioscos permanentes de bebidas en los lugares que se mencionan.—Concursos para contratar la concesión del servicio de bar y/o comedor en el Centro de Servicios Sociales de la calle de Santa Hortensia, 15, y de la redacción de proyecto y obra para la construcción de mejora de las condiciones medioambientales y aumento de la capacidad de aireación de la estación regeneradora de aguas residuales de la China.—Subasta para la contratación de la enajenación de materiales de desecho, vehículos y piezas inservibles depositadas en un solar del paseo de la Chopera, 2.—Anuncios: De amortización de títulos del Empréstito Villa de Madrid 1984; de vencimiento de los cupones semestrales de títulos; de amortización de la octava parte del valor nominal de títulos de la emisión Villa de Madrid 1986; de objetos hallados en la vía pública, taxis, autobuses de la EMT y grandes almacenes entregados en el Almacén de Villa; de situados en la vía pública en los Distritos de Hortaleza, Barajas, Salamanca y Chamartín; Decreto y comunicado del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Villaverde; de instalación de quiosco en la vía pública para cambio de divisas e información turística, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Relaciones de licencias de actividad e instalación y de expedientes para información pública.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 17 de septiembre de 1993.

2.º Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

I. PRIMERA TENENCIA DE ALCALDÍA RAMA DE SERVICIOS GENERALES Y DE COORDINACIÓN

Área de Régimen Interior y Personal

3.º Quedar enterada, con carácter previo a la aprobación, en su caso, por el Pleno Corporativo, del siguiente acuerdo:

Primero. Transformar en laboral la plaza número 671306/0001, correspondiente a la Banda Sinfónica Municipal, en los términos que figuran en el expediente.

Segundo. Este acuerdo plenario no implica coste económico alguno.

Tercero. Los efectos se producirán a partir del 1 de octubre de 1993.

Cuarto. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para su interpretación y ejecución.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas incorporadas al expediente que han de regir la contratación del mantenimiento del sistema de mecanización operativa automática y centralizada del Departamento de Extinción de Incendios, con efectos del 1 de enero al 31 de diciembre de 1993.

Segundo. Autorizar un gasto de 54.400.000 pesetas, con cargo al Presupuesto Municipal de 1993.

Tercero. Adjudicar, mediante el procedimiento de contratación directa, el referido contrato a la empresa Siemens, S. A., en el precio máximo de 54.400.000 pesetas, con sujeción a los pliegos de condiciones referidas y con cargo a la partida señalada.

Resoluciones

5.º Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 42/93, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 19 de agosto de 1993, e incorporadas al Libro

Comisión de Gobierno

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 1993.—*Extracto.*—Presidencia del Alcalde Presidente, señor Álvarez del Manzano y López del Hierro.—Asistieron los Concejales señores Huete Morillo, Echeverría Echániz, señora doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, señores Astudillo López, García Alarilla, señora doña Ana María García Armendáriz, señores López-Amor y García, Moreno Bravo, Villoria Martínez y Viñals Pérez.—Asistió también el Secretario General, señor Corella Monedero, y estuvo presente el Interventor General, señor Arnau Bernia.

Se abrió la sesión a las diez y treinta y tres minutos de la mañana.

de Resoluciones el 15 de septiembre de 1993, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 4.783.481 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

6.º Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 43/93, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 20 de agosto de 1993, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 15 de septiembre de 1993, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 1.253.969 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

7.º Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 44/93, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 23 de agosto de 1993, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 15 de septiembre de 1993, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 2.595.110 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

8.º Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 45/93, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 25 de agosto de 1993, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 15 de septiembre de 1993, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 3.376.668 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

9.º Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 46/93, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 27 de agosto de 1993, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 15 de septiembre de 1993, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 435.153 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

10. Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 461/93, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 24 de agosto de 1993, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 15 de septiembre de 1993, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican, previa concurrencia de ofertas, diversos contratos de suministros por un importe total de 4.215.730 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

11. Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación número 463/93, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 24 de agosto de 1993, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 15 de septiembre de 1993, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican, previa concurrencia de ofertas, diversos contratos de suministros por un importe total de 14.372.815 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

II. SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDÍA RAMA DE SERVICIOS DE URBANISMO, PLANEAMIENTO, VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS

Área de Vivienda, Obras e Infraestructuras

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de infraestructura

básica para ampliación de plazas e instalaciones del cuarto de máquinas en sótano cuarto, aparcamiento municipal de la plaza del Rollo, del Distrito de Centro.

Segundo. Adjudicar por contratación directa, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 37.3 de la Ley de Contratos del Estado, la ejecución de las citadas obras a la empresa Construcciones Ángel B. Beltrán, S. A., en el precio de 33.619.426 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El mencionado importe será cargo al Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1993. El plazo de ejecución se fija en un mes y de garantía en dos años.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras del Centro Ocupacional para Deficientes de Villaverde, del Distrito de Villaverde.

Segundo. Adjudicar por contratación directa, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 37.3 de la Ley de Contratos del Estado, la ejecución de las citadas obras a la empresa Construcciones Velasco, S. A., en el precio de 21.340.000 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El mencionado importe será cargo al Presupuesto Municipal de 1993. El plazo de ejecución se fija en tres meses y de garantía en un año.

14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de condiciones económico-administrativas a regir en las obras de mejoras de red de riego y equipamientos en el Parque Huerta del Obispo (Agustín Rodríguez Sahagún), del Distrito de Tetuán.

Segundo. Adjudicar por contratación directa, en base a lo dispuesto en el artículo 120.1.3.º del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en relación con el 37.3 de la Ley de Contratos del Estado, la ejecución de las citadas obras a la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, S. A., en el precio de 26.939.944 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El mencionado importe será cargo al Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1993. El plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en dos años.

15. Recibir definitivamente, en treinta y seis expedientes, las obras que se citan, realizadas por las empresas y en los emplazamientos que se relacionan, con los informes técnicos favorables y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía desde su recepción provisional, que tuvo lugar en las fechas que se indican, y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas constituidas al efecto en Depositaria Municipal, por los importes que se relacionan, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982:

1) Obras de instalación de humidificadores y acondicionamiento del Museo Municipal, realizadas por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 258.243 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 20 de febrero de 1989.

2) Obras de urbanización del borde en el Parque de San Isidro, realizada por Corsan, S. A.; importe de la fianza definitiva, 456.304 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 30 de abril de 1991.

- 3) Obras de instalación de la Consejería Técnica para la programación de empleo en la Casa de Cisneros, en la plaza de la Villa, 4, primero y segundo sótanos, realizadas por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 117.672 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 3 de febrero de 1989.
- 4) Obras de instalación de las oficinas de la Consejería Técnica para la Promoción de Empleo, en la primera planta del edificio del paseo del Prado, 30, realizadas por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 200.015 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 19 de junio de 1989.
- 5) Obras de restauración en el colegio público Nuestra Señora de la Paloma, realizadas por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 298.721 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 16 de enero de 1989.
- 6) Obras de reparaciones en el Parque de Bomberos número 1, calle de Santa Engracia, 118, realizadas por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 54.065 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 7 de abril de 1989.
- 7) Obras de nueva instalación eléctrica y sistema de detección de incendios en el edificio de la calle Mayor, 69, Palacio de Cañete, realizadas por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 344.342 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 19 de diciembre de 1988.
- 8) Obras de iluminaciones peatonales en el paseo de Muñoz Grandes, calle de Villalonso, avenida de Aragón y calle de Amposta, de los Distritos de Carabanchel, Villaverde y San Blas, realizadas por Espelsa; importes de las fianzas definitiva y complementaria, 332.444 y 1.361.983 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 17 de enero de 1992.
- 9) Obras de la Operación Asfalto 1989-90, avenida de Monforte de Lemos, realizadas por Portillo, Empresa Constructora, S. A.; importe de la fianza definitiva, 404.852 pesetas; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 3 de mayo de 1990.
- 10) Obras de la Operación Asfalto 1989, calle del General Álvarez de Castro, realizadas por Portillo, Empresa Constructora, Sociedad Anónima; importe de la fianza definitiva, 401.665 pesetas; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 15 de diciembre de 1989.
- 11) Obra adicional a las de acondicionamiento del Museo Municipal, realizada por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 142.893 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 13 de abril de 1989.
- 12) Obras de iluminaciones peatonales en la avenida de Oporto, calle de la Oca y Vía Carpetana, realizadas por Sice, Sociedad Anónima; importe de la fianza definitiva, 276.994 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 7 de noviembre de 1991.
- 13) Obras de recalce de cimientos, red de saneamiento y rehabilitación del Internado Municipal de San Ildefonso, realizadas por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 641.569 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 18 de enero de 1989.
- 14) Obra adicional y de liquidación a las de recalce de cimentación, red de saneamiento y rehabilitación en el Instituto Municipal de San Ildefonso, realizada por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 241.827 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 9 de enero de 1990.
- 15) Obra adicional y de liquidación a las de instalaciones de detección de incendios, cámaras frigoríficas y pintura interior en el Instituto Municipal de San Ildefonso, realizada por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 180.904 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 9 de enero de 1990.
- 16) Obras de mejora en los colegios públicos San Miguel, Virgen de Loreto y Josefa Segovia, del Distrito de Hortaleza (1991-I), realizadas por Javier Monzón Sánchez; importe de la fianza definitiva, 373.071 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 9 de enero de 1992.
- 17) Obras de cerramiento en el Parque de Bomberos número 7, realizadas por Constructecna, S. A.; importe de la fianza definitiva 241.412 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 13 de junio de 1989.
- 18) Obras de nuevos vestuarios y taller para Emitra, en la Gerencia Municipal de Urbanismo, realizadas por Ortiz y Compañía, S. A.; importe de la fianza definitiva, 429.351 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 2 de enero de 1992.
- 19) Obras de consolidación y rehabilitación del colegio público Dionisio Ridruejo, en la calle de Zipaquirá, sin número, realizadas por Asfaltos y Construcciones Elsan, S. A.; importes de las fianzas definitiva y complementaria, 3.259.799 y 1.609.013 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 20 de agosto de 1991.
- 20) Obras de operación peatonal campaña 89-90, avenida de Felipe II, realizadas por Fomento de Construcciones y Contratas, S. A.; importe de la fianza definitiva, 409.177 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 25 de junio de 1990.
- 21) Obras de mejora de alumbrado público en el Distrito de San Blas y Barrio de San Francisco de Paula y VI de San Blas, realizadas por Sice, S. A.; importe de la fianza definitiva, 394.902 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 22 de octubre de 1991.
- 22) Obras de instalaciones deportivas (II fase) en el colegio público Ciudad de Guadalajara, realizadas por Francisco Carrasco Novillo, S. A.; importe de la fianza definitiva, 288.792 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 18 de noviembre de 1991.
- 23) Obras de instalaciones deportivas en el colegio público Ciudad de Guadalajara, realizadas por Francisco Carrasco Novillo, S. A.; importe de la fianza definitiva, 343.999 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 30 de octubre de 1991.
- 24) Obras del monumento al Niño de la Lotería, realizadas por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 432.653 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 7 de enero de 1992.
- 25) Obra adicional y de liquidación a las de consolidación de muros de carga y restauración de fachadas en el Instituto Municipal de San Ildefonso, realizada por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 177.754 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 9 de enero de 1990.
- 26) Obra adicional y de liquidación al resto de recalce, cimentación, estructura, reforma y rehabilitación en el Instituto Municipal de San Ildefonso, realizada por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 338.090 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 9 de enero de 1990.
- 27) Obra de reforma y rehabilitación interior en la calle de las Navas de Tolosa, 10, para Centro de Promoción de la Salud, realizada por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 433.743 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 15 de enero de 1990.
- 28) Obra de restauración del edificio del Centro de Promoción de la Salud del Distrito de Chamberí, sito en la calle de Rafael Calvo, 6, realizada por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 136.805 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 9 de octubre de 1989.
- 29) Obra de restauración y consolidación de la Fuente de Hernani, en el parque del Retiro, realizada por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 232.309 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 19 de octubre de 1989.

30) Obras de reformas parciales en el interior del edificio del Laboratorio Municipal de la calle de Bailén, 41, realizadas por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 229.034 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 26 de junio de 1989.

31) Obras de restauración de los frescos de Goya en la Ermita de San Antonio de la Florida (segunda parte), realizadas por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 307.032 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 6 de marzo de 1991.

32) Obras de mejora de instalaciones en los colegios públicos del Distrito de Usera, realizadas por Dragados y Construcciones, S. A.; importe de la fianza definitiva, 377.800 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 1 de noviembre de 1991.

33) Obras de iluminaciones peatonales en la avenida del Padre Piquer, calles de Maqueda, Escalona y Oliva de Plasencia, realizadas por Sice, S. A.; importe de la fianza definitiva, 788.264 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 7 de noviembre de 1991.

34) Obras de restauración, reparación y limpieza de la barandilla del monumento a Alfonso XII, realizadas por CABBSA; importe de la fianza definitiva, 262.055 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 20 de marzo de 1991.

35) Obras del proyecto adicional al de reforma y acondicionamiento en el Instituto Médico Municipal Fabiola de Mora y Aragón, realizadas por Javier Monzón Sánchez; importe de la fianza definitiva, 11.670 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 27 de noviembre de 1989.

36) Obras de mejora en los colegios públicos Amós Acero, Agustina Díez y José María de Pereda, del Distrito de Puente de Vallecas (1991-II), realizadas por Francisco Carrasco Novillo, Sociedad Anónima; importe de la fianza definitiva, 272.945 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 13 de enero de 1992.

Resoluciones

16. Quedar enterada de una resolución, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 7 de julio de 1993, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, en razón de la cuantía, de adquisición de vallas para el Servicio de palenques municipales (un mínimo de 55 unidades mod. "Palenque" y 700 unidades mod. "Palenque" 2,50 x 1,10 metros), por un precio tipo de 8.299.064 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 8.297.595 pesetas, con cargo al Presupuesto Municipal de 1993, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Industrias Saludes, S. A., en el precio ofertado de 8.297.595 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas, comprometiéndose el adjudicatario a realizar una mayor entrega de elementos.

III. TERCERA TENENCIA DE ALCALDÍA RAMA DE SERVICIOS CULTURALES Y DE MEDIO AMBIENTE

Servicios Culturales

17. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Convalidar un gasto de 224.250 pesetas, con cargo al Presupuesto Municipal vigente, para atender las obligaciones contraídas como consecuencia del desmontaje del andamio instalado en la Ermita de San Antonio de la Florida.

Segundo. Abonar, con cargo a la partida consignada en el apartado anterior, los importes que a continuación se detallan:

— A Cartela, S. L., por el desmontaje y posterior instalación en paneles de los carteles informativos y la iluminación, 156.400 pesetas.

— A don Tomás Antelo Sánchez, por la realización de un reportaje fotográfico, 67.850 pesetas.

IV. CUARTA TENENCIA DE ALCALDÍA RAMA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y PROTECCIÓN VECINAL Y COMUNITARIOS

Servicios de Protección Ciudadana

18. Convalidar un gasto de 665.986 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente Presupuesto Municipal, para abonar a la firma Talleres J. A. Gómez, S. L., las facturas correspondientes a reparaciones efectuadas en vehículos del Departamento de Extinción de Incendios, con carácter de urgencia.

Área de Servicios Sociales

19. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la concesión de subvenciones a las entidades y por los importes que figuran a continuación, en resolución de la convocatoria pública acordada por esta Comisión, el 30 de abril de 1993, para la ejecución de proyectos de acción social durante el presente ejercicio, debiendo los perceptores justificar la aplicación de los fondos recibidos.

Segundo. El importe total a que asciende el presente acuerdo, que es de 154.650.000 pesetas, tendrá aplicación a las partidas y en las cuantías que se indican en el expediente, una vez se aprueben por el órgano competente las oportunas modificaciones de crédito.

RELACIÓN DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LAS QUE SE CONCEDE SUBVENCIÓN CON ARREGLO A LA CONVOCATORIA PÚBLICA APROBADA POR ACUERDO DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO DE 30 DE ABRIL DE 1993

- 1) Denominación de la entidad: Fundación Ceprosa.
C.I.F.: G-28921567.
Proyecto/s: Desarrollo y autonomía en niños con minusvalías (Centro Cambrils).
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 2) Denominación de la entidad: Asociación de Padres y Amigos del Sordo (ASPAS).
C.I.F.: G-28653111.
Proyecto/s: Rehabilitación e integración a través del lenguaje para personas sordas.
Importe subvención: 250.000 pesetas.
- 3) Denominación de la entidad: Asociación Arco Iris.
C.I.F.: G-78043957.
Proyecto/s: Phoenix-1.
Importe subvención: 1.800.000 pesetas.
- 4) Denominación de la entidad: Asociación Madrileña de Amigos y Familiares de Enfermos de Esquizofrenia (AMAFE).
C.I.F.: G-79317962.
Proyecto/s: Centro de Atención Psicológica.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 5) Denominación de la entidad: Fundación Benéfico-Do-cente Palomeras Altas.
C.I.F.: G-28636140.

- Proyecto/s: Prevención infancia y juventud.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 6) Denominación de la entidad: Asociación Pipper Piña.
C.I.F.: G-79537544.
Proyecto/s: Dinamización Grupo Pipper Piña.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 7) Denominación de la entidad: Asociación Juvenil Vive y Deja Vivir.
C.I.F.: G-79335089.
Proyecto/s: Clases de alfabetización para adultos, especialmente gitanos y apoyo escolarización.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 8) Denominación de la entidad: Asociación Cultural Gandalf.
C.I.F.: G-78793155.
Proyecto/s: Creación, difusión y promoción de actividades de formación y talleres ocupacionales.
Importe subvención: 700.000 pesetas.
- 9) Denominación de la entidad: Asociación Aguaclara.
C.I.F.: G-79183844.
Proyecto/s: Prevención e inserción de menores y jóvenes.
Importe subvención: 750.000 pesetas.
- 10) Denominación de la entidad: Horizontes Abiertos.
C.I.F.: G-79418612.
Proyecto/s: Acogida, orientación y reinserción de reclusos y ex reclusos.
Importe subvención: 4.000.000 de pesetas.
- 11) Denominación de la entidad: Asociación Jóvenes del Parque.
C.I.F.: G-80553233.
Proyecto/s: Integración minusválidos.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 12) Denominación de la entidad: Fedora.
C.I.F.: G-79391108.
Proyecto/s: Actividades de integración y formación profesional en ante, napa y peletería dirigido a extranjeros.
Importe subvención: 2.500.000 pesetas.
- 13) Denominación de la entidad: Asociación Madrileña Ayuda al Minusválido Psíquico (AMAM).
C.I.F.: G-28697654.
Proyecto/s: Ocio y tiempo libre, disminuidos psíquicos y físicos.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 14) Denominación de la entidad: Asociación Española de Integración Gitana.
C.I.F.: G-28538957.
Proyecto/s: Alfabetización de jóvenes y adultos para prevenir la marginación.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 15) Denominación de la entidad: Juntos para Jugar.
C.I.F.: G-79137006.
Proyecto/s: Ocio y tiempo libre.
Importe subvención: 250.000 pesetas.
- 16) Denominación de la entidad: Asociación Social y Cultural Centroamérica-Latina-Europa.
C.I.F.: G-80054422.
Proyecto/s: Romaní.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 17) Denominación de la entidad: Grupo AMAT de Sociología.
C.I.F.: G-28616233.
- Proyecto/s: Servicio especializado de apoyo a familias con discapacitados.
Importe subvención: 1.500.000 pesetas.
- 18) Denominación de la entidad: Asociación Solidaridad con Trabajadores Inmigrantes (ASTI).
C.I.F.: G-78289022.
Proyecto/s: Formación de líderes, formación de agentes de integración, formación de mediadores sociales, formación sobre los recursos legales ante la discriminación por motivos raciales.
Importe subvención: 3.500.000 pesetas.
- 19) Denominación de la entidad: Asociación para el Síndrome de Down.
C.I.F.: G-79138418.
Proyecto/s: Gabinete de orientación y formación familiar y profesional.
Importe subvención: 600.000 pesetas.
- 20) Denominación de la entidad: Fraternidad Cristiana Matritense de Enfermos y Minusválidos.
C.I.F.: G-79591699.
Proyecto/s: Actividades y mantenimiento.
Importe subvención: 1.600.000 pesetas.
- 21) Denominación de la entidad: Asociación Española de la Lucha contra la Poliomiélitis (ALPE).
C.I.F.: G-28576668.
Proyecto/s: Bolsa de trabajo.
Importe subvención: 100.000 pesetas.
- 22) Denominación de la entidad: Asociación Española prestadora de servicios para Minusválidos Psíquicos (ANDE).
C.I.F.: G-78401510.
Proyecto/s: Aula de Día.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 23) Denominación de la entidad: Asociación Familias de Niños Diferentes con Cuidados Especiales (AFANDICE).
C.I.F.: G-28614105.
Proyecto/s: Ocio y tiempo libre.
Importe subvención: 600.000 pesetas.
- 24) Denominación de la entidad: Asociación de Paraplégicos y Grandes Minusválidos de la C.A.M. (ASPAYM).
C.I.F.: G-80010713.
Proyecto/s: Movilidad y transporte.
Importe subvención: 100.000 pesetas.
- 25) Denominación de la entidad: Asociación Cultural Sandro Botticelli.
C.I.F.: G-28849685.
Proyecto/s: Programa minusválidos/as 1993.
Importe subvención: 100.000 pesetas.
- 26) Denominación de la entidad: Manos Tendidas.
C.I.F.: G-80107873.
Proyecto/s: Integración de disminuidos psíquicos.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 27) Denominación de la entidad: Asociación para la Atención, Rehabilitación y Educación con Niños con Lesión Cerebral (AENILCE).
C.I.F.: G-78349743.
Proyecto/s: Mantenimiento Centro Aenilce.
Importe subvención: 100.000 pesetas.
- 28) Denominación de la entidad: Asociación Española de Enfermedades Musculares.

- C.I.F.: G-08939951.
Proyecto/s: Plan de la Delegación en Madrid 1993.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 29) Denominación de la entidad: Asociación Española de Esclerosis Múltiple.
C.I.F.: G-08967713.
Proyecto/s: Integración social del afectado de esclerosis múltiple a través de diferentes actividades rehabilitadoras.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 30) Denominación de la entidad: Asociación de Amigos de Minusválidos Psíquicos Vallecas I.
C.I.F.: G-28533685.
Proyecto/s: Vivero jardines de España.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 31) Denominación de la entidad: Consejo Nacional de Mayores (CONAMA).
C.I.F.: G-79064333.
Proyecto/s: Teléfono gris.
Importe subvención: 400.000 pesetas.
- 32) Denominación de la entidad: Confederación Nacional de Jubilados y Pensionistas de la Federación de Sindicatos Independientes (CSI).
C.I.F.: G-79044194.
Proyecto/s: Preparación para la integración del mayor.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 33) Denominación de la entidad: Asociación Tercera Edad Javier.
C.I.F.: G-28721728.
Proyecto/s: Actividades de atención integral.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 34) Denominación de la entidad: Hermanitas de los Ancianos Desamparados.
C.I.F.: Q-2800989B.
Proyecto/s: Mantenimiento y adquisición de mobiliario de residencia.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 35) Denominación de la entidad: Asociación Cultural Taller de Comunicación Radio Vallecas.
C.I.F.: G-78659281.
Proyecto/s: Emite la tercera edad.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 36) Denominación de la entidad: Hogar Parroquial La Esperanza.
C.I.F.: G-78482197.
Proyecto/s: Atención a la tercera edad.
Importe subvención: 250.000 pesetas.
- 37) Denominación de la entidad: Asociación Nazaret.
C.I.F.: G-79477297.
Proyecto/s: Residencia de ancianos Nazaret.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 38) Denominación de la entidad: Asociación Independiente de Jubilados y Pensionistas de la CSI.
C.I.F.: G-78836061.
Proyecto/s: Ayuda y formación para la integración de los mayores jubilados y pensionistas.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 39) Denominación de la entidad: Asociación Independiente de Jubilados Pensionistas de la Confederación General Democrática de Trabajadores (CGDT).
C.I.F.: G-79011177.
- Proyecto/s: Atención a personas mayores.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 40) Denominación de la entidad: Hermandad de Pensionistas de la Administración Local.
C.I.F.: G-79762266.
Proyecto/s: Actividades socio-culturales.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 41) Denominación de la entidad: Proyecto Cultural y Solidaridad.
C.I.F.: G-79392999.
Proyecto/s: Diagnóstico y tratamiento de menores en situación de riesgo social.
Importe subvención: 1.800.000 pesetas.
- 42) Denominación de la entidad: Colectivo Apoyo y Seguimiento Alucinos.
C.I.F.: G-80305055.
Proyecto/s: Pisos de acogida menores.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 43) Denominación de la entidad: Parroquia Santa María del Pozo.
C.I.F.: G-78007370.
Proyecto/s: Primera prevención.
Importe subvención: 700.000 pesetas.
- 44) Denominación de la entidad: Grupo Laorga.
C.I.F.: G-28664225.
Proyecto/s: Proyecto orientado a la prevención de menores y jóvenes.
Importe subvención: 100.000 pesetas.
- 45) Denominación de la entidad: Federación Regional de Asociaciones de Vecinos de Madrid (FRAVM).
C.I.F.: G-28749836.
Proyecto/s: Centro de juegos (servicio de acogida temporal).
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 46) Denominación de la entidad: Asociación Colectivo San Blas.
C.I.F.: G-79770905.
Proyecto/s: Seguimiento y apoyo a menores y familias.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 47) Denominación de la entidad: Asociación Club Taller Cultural.
C.I.F.: G-28664308.
Proyecto/s: Prevención/integración de menores y jóvenes en situación de riesgo social.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 48) Denominación de la entidad: Colectivo Tetuán Ventilla.
C.I.F.: G-78537883.
Proyecto/s: Programa de atención a familia e infancia.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 49) Denominación de la entidad: Asociación Juvenil ATZ.
C.I.F.: G-79659892.
Proyecto/s: Plan de atención y prevención: menores residentes en las viviendas sociales del Pinar de Chamartín.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 50) Denominación de la entidad: Hijas del Divino Celo.
C.I.F.: Q-0800037 D.
Proyecto/s: Apoyo familiar extraescolar.
Importe subvención: 1.500.000 pesetas.
- 51) Denominación de la entidad: Asociación Caminar.
C.I.F.: G-78785573.

- Proyecto/s: Familia e infancia.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 52) Denominación de la entidad: Asociación Ciudad Joven.
C.I.F.: G-78899903.
Proyecto/s: Centro de día de prevención, prevención temprana, campamento urbano.
Importe subvención: 10.000.000 de pesetas.
- 53) Denominación de la entidad: Asociación Krecer.
C.I.F.: G-79487518.
Proyecto/s: Apoyo escolar, actividades creativas.
Importe subvención: 3.000.000 de pesetas.
- 54) Denominación de la entidad: Centro de Animación Social Valdeperales.
C.I.F.: G-79383170.
Proyecto/s: Atención de menores con problemas de integración y riesgo de marginación.
Importe subvención: 1.200.000 pesetas.
- 55) Denominación de la entidad: Asociación Nazaret.
C.I.F.: Q-79476297.
Proyecto/s: Centro de prevención de menores Nazaret.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 56) Denominación de la entidad: Congregaciones Marianas A C I.
C.I.F.: Q-2800207.
Proyecto/s: Guardería.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 57) Denominación de la entidad: Asociación Servicios Iniciativa Social Tierra ADSIS.
C.I.F.: G-28978534.
Proyecto/s: Proyecto Intervención Básica Educativa.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 58) Denominación de la entidad: Centro Trama.
C.I.F.: G-80054760.
Proyecto/s: Centro infantil.
Importe subvención: 800.000 pesetas.
- 59) Denominación de la entidad: Por una nueva vida PUNVI.
C.I.F.: G-79255576.
Proyecto/s: Proyecto de prevención en el barrio Pan Bedito.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 60) Denominación de la entidad: Asociación Ayuda a la Población Necesitada APCIONN.
C.I.F.: G-79926036.
Proyecto/s: Ludoteca.
Importe subvención: 400.000 pesetas.
- 61) Denominación de la entidad: Asociación Parábola.
C.I.F.: G-78585486.
Proyecto/s: Grupo apoyo escolar.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 62) Denominación de la entidad: Asociación de Padres, Familiares y Amigos de Drogodependientes La Esperanza.
C.I.F.: G-78758729.
Proyecto/s: Acciones preventivas con menores y familias del Barrio de Buenavista.
Importe subvención: 300.000 pesetas.
- 63) Denominación de la entidad: Asociación Lucha Anti-droga Latina (ALAD-LATINA).
C.I.F.: G-78781952.
- Proyecto/s: Escuela de Padres para prevención, educación a través de la animación en el tiempo libre.
Importe subvención: 1.400.000 pesetas.
- 64) Denominación de la entidad: Asociación AMEJHOR.
C.I.F.: G-78650173.
Proyecto/s: Proyecto de reinserción social del toxicómano.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 65) Denominación de la entidad: Asociación de Padres, Familiares y Amigos de Drogodependientes La Esperanza (ASPAFADES).
C.I.F.: G-78758729.
Proyecto/s: Familia de drogodependientes.
Importe subvención: 1.500.000 pesetas.
- 66) Denominación de la entidad: Asociación de Padres de Drogadictos (ASPAD).
C.I.F.: G-78627767.
Proyecto/s: Prevención de drogodependencias y reinserción social, piso de acogida.
Importe subvención: 2.000.000 de pesetas.
- 67) Denominación de la entidad: Asociación Juvenil Apoyo.
C.I.F.: G-78410545.
Proyecto/s: Seguimiento, apoyo, reinserción social de jóvenes y marginados.
Importe subvención: 900.000 pesetas.
- 68) Denominación de la entidad: Asociación de Vecinos la Barriada de San Fermín.
C.I.F.: G-79111845.
Proyecto/s: Centro de recursos sociales.
Importe subvención: 4.000.000 de pesetas.
- 69) Denominación de la entidad: Asociación Caminar.
C.I.F.: G-78785573.
Proyecto/s: Prevención de menores y acogida, seguimiento para la reinserción de toxicómanos.
Importe subvención: 1.500.000 pesetas.
- 70) Denominación de la entidad: Asociación Colectivo La Calle.
C.I.F.: G-78432697.
Proyecto/s: Reinserción de drogodependientes.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 71) Denominación de la entidad: Centro de Orientación y Ayuda al Toxicómano (COAT).
C.I.F.: G-78657947.
Proyecto/s: Reinserción de toxicómanos.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 72) Denominación de la entidad: Colectivo de Educación Permanente de Adultos (CEPA).
C.I.F.: G-79897401.
Proyecto/s: Taller de imprenta.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 73) Denominación de la entidad: Asociación Colectivo San Blas.
C.I.F.: G-79770905.
Proyecto/s: Seguimiento y apoyo a drogodependientes.
Importe subvención: 1.300.000 pesetas.
- 74) Denominación de la entidad: Colectivo Tetuán Ventilla.
C.I.F.: G-78537883.
Proyecto/s: Prevención y atención a enfermos de SIDA y toxicomanías.
Importe subvención: 1.500.000 pesetas.

- 75) Denominación de la entidad: Coordinadora de Barrios.
C.I.F.: G-28877009.
Proyecto/s: Grupo de apoyo y seguimiento a niños y jóvenes de Canillas.
Importe subvención: 1.800.000 pesetas.
- 76) Denominación de la entidad: Asociación de Vecinos La Cornisa de Orcasitas.
C.I.F.: G-78956158.
Proyecto/s: Seguimiento y animación pandillas de riesgo.
Importe subvención: 2.000.000 de pesetas.
- 77) Denominación de la entidad: Asociación La Colmena.
C.I.F.: G-78332038.
Proyecto/s: Piso de acogida y asistencia a enfermos terminales de SIDA sin hogar.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 78) Denominación de la entidad: Equipo de Apoyo y Seguimiento Villaverde Alto.
C.I.F.: G-78042843.
Proyecto/s: Proyecto equipo de apoyo y seguimiento.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 79) Denominación de la entidad: Asociación Familias Anti-droga (FANTID).
C.I.F.: G-79621280.
Proyecto/s: Programa dirigido a sectores marginados de población y familias de toxicómanos.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 80) Denominación de la entidad: Asociación de Vecinos Fontarrón.
C.I.F.: G-28800720.
Proyecto/s: Prevención y reinserción de drogodependencias.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 81) Denominación de la entidad: Grupo de Apoyo y Seguimiento de Drogas y Delincuencia Usera II.
C.I.F.: G-78193497.
Proyecto/s: Prevención, rehabilitación y reinserción.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 82) Denominación de la entidad: Asociación Cultural Horizonte.
C.I.F.: G-79389516.
Proyecto/s: Prevención de menores y jóvenes.
Importe subvención: 900.000 pesetas.
- 83) Denominación de la entidad: Asociación Juventud y Solidaridad.
C.I.F.: G-28920403.
Proyecto/s: Seguimiento de jóvenes drogodependientes.
Importe subvención: 2.000.000 de pesetas.
- 84) Denominación de la entidad: Asociación Cultural La Kalle.
C.I.F.: G-78210150.
Proyecto/s: Proyecto capacitación socio-laboral, prevención e inserción con menores.
Importe subvención: 2.800.000 pesetas.
- 85) Denominación de la entidad: Asociación La Koma Joven.
C.I.F.: G-79075040.
Proyecto/s: Red social de reinserción en el Distrito de Fuencarral.
Importe subvención: 1.300.000 pesetas.
- 86) Denominación de la entidad: Asociación de Vecinos Lucero.
C.I.F.: G-79035317.
Proyecto/s: Proyecto de colaboración con el Aula de actividades del CAD I, prevención del alcoholismo.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 87) Denominación de la entidad: Asociación Juvenil Deportivo-Cultural La Mancha.
C.I.F.: G-80287808.
Proyecto/s: Prevención, deporte y actividades juveniles varias.
Importe subvención: 100.000 pesetas.
- 88) Denominación de la entidad: Asociación Nazaret.
C.I.F.: G-79476297.
Proyecto/s: Centro de prevención de jóvenes.
Importe subvención: 2.000.000 de pesetas.
- 89) Denominación de la entidad: Asociación Cultural Norte Joven.
C.I.F.: G-78105756.
Proyecto/s: Formación profesional en el ámbito de prevención de drogodependencias, formación profesional en el ámbito de reinserción de drogodependientes.
Importe subvención: 7.000.000 de pesetas.
- 90) Denominación de la entidad: Asociación Cultural Onda Verde.
C.I.F.: G-78020740.
Proyecto/s: Taller de radio joven para prevención de drogodependencias.
Importe subvención: 750.000 pesetas.
- 91) Denominación de la entidad: Asociación Cultural Pablo Picasso.
C.I.F.: G-78585700.
Proyecto/s: Inserción y apoyo al tratamiento de drogodependencias.
Importe subvención: 1.500.000 pesetas.
- 92) Denominación de la entidad: Asociación de Vecinos Palomeras Bajas.
C.I.F.: G-79732095.
Proyecto/s: Abriendo camino para el Plan Municipal contra las Drogas.
Importe subvención: 800.000 pesetas.
- 93) Denominación de la entidad: Asociación Juvenil Pan Bendito.
C.I.F.: G-28708279.
Proyecto/s: Talleres Pan Bendito.
Importe subvención: 1.200.000 pesetas.
- 94) Denominación de la entidad: Asociación Parábola.
C.I.F.: G-78585486.
Proyecto/s: Talleres prelaborales.
Importe subvención: 1.500.000 pesetas.
- 95) Denominación de la entidad: Asociación de Vecinos Pozo del Tío Raimundo.
C.I.F.: G-28913952.
Proyecto/s: Proyecto contra las drogodependencias en el Pozo del Tío Raimundo.
Importe subvención: 1.500.000 pesetas.
- 96) Denominación de la entidad: PUNVI, Por Una Nueva Vida.
C.I.F.: G-79255576.
Proyecto/s: Proyecto de apoyo a familiares de drogodependientes.
Importe subvención: 800.000 pesetas.

- 97) Denominación de la entidad: Asociación Cultural Taller de Comunicación Radio Vallekas.
C.I.F.: G-78659281.
Proyecto/s: Taller de Comunicación en el ámbito de la prevención en un barrio de alto riesgo.
Importe subvención: 1.300.000 pesetas.
- 98) Denominación de la entidad: Religiosas Adoratrices.
C.I.F.: G-2800608-H.
Proyecto/s: Pisos de inserción.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 99) Denominación de la entidad: Religiosas Adoratrices.
C.I.F.: G-80143993.
Proyecto/s: Colectivo Estrella Polar.
Importe subvención: 2.000.000 de pesetas.
- 100) Denominación de la entidad: Asociación para Seguimiento de Menores y Jóvenes de Orcasitas.
C.I.F.: G-79386934.
Proyecto/s: Centro de reinserción laboral y social jóvenes toxicómanos y familias marginadas.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 101) Denominación de la entidad: Asociación Juvenil Semilla.
C.I.F.: G-28766251.
Proyecto/s: Actuaciones de prevención y reinserción con menores y jóvenes.
Importe subvención: 3.500.000 pesetas.
- 102) Denominación de la entidad: Asociación Cultural Talloc.
C.I.F.: G-78558236.
Proyecto/s: Programa de prevención de toxicomanías en menores y jóvenes.
Importe subvención: 1.200.000 pesetas.
- 103) Denominación de la entidad: Centro Trama.
C.I.F.: G-80054760.
Proyecto/s: Centro infantil.
Importe subvención: 2.000.000 de pesetas.
- 104) Denominación de la entidad: Unión Sindical de Madrid Región USMR-CCOO.
C.I.F.: G-78092525.
Proyecto/s: Formación drogodependientes.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 105) Denominación de la entidad: Asociación Asistencia e Investigación en favor de la Salud (ASAIS).
C.I.F.: G-79417135.
Proyecto/s: Prevención de drogodependencias y conductas marginales.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 106) Denominación de la entidad: Asociación Traperos de Emaus.
C.I.F.: G-79455960.
Proyecto/s: Fomento del empleo en el marco de la inserción social.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 107) Denominación de la entidad: Juventud y Futuro.
C.I.F.: G-78434461.
Proyecto/s: Talleres prelaborales.
Importe subvención: 700.000 pesetas.
- 108) Denominación de la entidad: Asociación Animación Socio-Cultural.
C.I.F.: G-79455630.
Proyecto/s: Programa de prevención para jóvenes de alto riesgo.
Importe subvención: 700.000 pesetas.
- 109) Denominación de la entidad: Asociación Promoción Comunitaria Pan Bendito.
C.I.F.: G-28964674.
Proyecto/s: Prevención y reinserción de adolescentes.
Importe subvención: 1.600.000 pesetas.
- 110) Denominación de la entidad: Asociación Cultural Argamasa.
C.I.F.: G-78888120.
Proyecto/s: Prevención de toxicomanías en menores, prevención de toxicomanías en jóvenes.
Importe subvención: 1.800.000 pesetas.
- 111) Denominación de la entidad: Colectivo Apoyo y Seguimiento Alucinos.
C.I.F.: G-80305055.
Proyecto/s: Programa de atención al toxicómano.
Importe subvención: 700.000 pesetas.
- 112) Denominación de la entidad: Comedor Ave María.
C.I.F.: G-80068265.
Proyecto/s: Comedor para indigentes y transeúntes.
Importe subvención: 1.000.000 de pesetas.
- 113) Denominación de la entidad: Asociación El Olivar.
C.I.F.: G-79391546.
Proyecto/s: Piso de transeúntes.
Importe subvención: 400.000 pesetas.
- 114) Denominación de la entidad: Federación de Asociaciones de Centros para la Integración y Ayuda de Marginados (FACIAM).
C.I.F.: G-28697324.
Proyecto/s: Atención, orientación y reinserción social de personas transeúntes.
Importe subvención: 22.000.000 de pesetas.
- 115) Denominación de la entidad: Asociación de Mujeres Nosotras Mismas Vallecas.
C.I.F.: G-79425039.
Proyecto/s: Atención a mujeres con especial necesidad.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 116) Denominación de la entidad: Centro de Animación Sociocultural CASM.
C.I.F.: G-28913937.
Proyecto/s: Agentes familiares de prevención.
Importe subvención: 800.000 pesetas.
- 117) Denominación de la entidad: Asociación de Mujeres Nosotras Mismas Chamberí.
C.I.F.: G-80351141.
Proyecto/s: Mujeres con necesidades sociales específicas.
Importe subvención: 200.000 pesetas.
- 118) Denominación de la entidad: Asociación de Mujeres Opañel.
C.I.F.: G-80222607.
Proyecto/s: Orientación laboral y animación al empleo.
Importe subvención: 500.000 pesetas.
- 119) Denominación de la entidad: Asociación Colaboradores con las Presas (ACOPE).
C.I.F.: G-78426996.
Proyecto/s: Piso de acogida para mujeres presas no toxicómanas con o sin hijos, intervención socio-educativa en las cárceles.
Importe subvención: 2.000.000 de pesetas.
- 120) Denominación de la entidad: Asociación Marillac.
C.I.F.: G-80001779.

Proyecto/s: Servicio de acogida y atención, piso de acogida y reinserción.

Importe subvención: 1.200.000 pesetas.

- 121) Denominación de la entidad: Federación Católica Española Servicios Juventud Femenina ACISJF.
C.I.F.: G-28596534.

Proyecto/s: Jóvenes con dificultades socio-económicas y familiares.

Importe subvención: 400.000 pesetas.

- 122) Denominación de la entidad: Asociación en Defensa de la Vida Humana (ADEVIDA).
C.I.F.: G-28623429.

Proyecto/s: Atención integral a la mujer con cargas familiares no compartidas.

Importe subvención: 4.000.000 de pesetas.

- 123) Denominación de la entidad: Fundación para la Defensa de la Vida.
C.I.F.: G-79097887.

Proyecto/s: Madres gestantes con dificultades.

Importe subvención: 500.000 pesetas.

- 124) Denominación de la entidad: Asociación Asistencia e Investigación en favor de la Salud (ASAIS).
C.I.F.: G-79417135.

Proyecto/s: Mujer hoy, desarrollo personal y habilidad social.

Importe subvención: 200.000 pesetas.

Resoluciones

20. Quedar enterada de una resolución, dictada por la Concejala Delegada del Área con fecha 1 de septiembre de 1993, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según Decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero. Adjudicar directamente, por motivos de cuantía, en concurrencia de ofertas, el contrato de suministro menor de electrodomésticos para los Alojamientos Tutelados de la calle del Jerte, 1, a Panalux, S. A., CIF A-78924197, por el importe ofertado de 182.988 pesetas.

Segundo. El gasto, por un total de 182.988 pesetas, deberá tener aplicación al Presupuesto Municipal para 1993.

Tercero. El pago a que dé lugar esta contratación se satisfará por el concepto de "a justificar", en virtud de la autorización al efecto del Concejal Delegado de Hacienda y Economía de 10 de febrero de 1993.

* * *

IV. CUARTA TENENCIA DE ALCALDÍA RAMA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y PROTECCIÓN VECINAL Y COMUNITARIOS

Área de Salud Pública

21. Convalidar el gasto ocasionado con motivo de las diversas reparaciones urgentes de las ambulancias del SAMUR, por importe de 2.496.995 pesetas, a favor de José Paniagua Morillo, con cargo al vigente presupuesto.

Se levantó la sesión a las diez y cuarenta minutos de la mañana.

JUNTAS MUNICIPALES

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía

Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Doña María del Pilar Santos Álvarez, para rehabilitación de vivienda en la calle de Juan Álvarez Mendizábal, 12, primero C.

Doña Inmaculada Ruiz Iglesias, para nueva planta en la calle de Santa Elvira, sin número.

Delta, S. A., para instalar carteleras publicitarias en la calle de Sinesio Delgado, sin número, parcela A.

Don Rafael Yagüe Casado, para sustitución de chimenea en la calle del Marqués de Urquijo, 38.

Don Félix Almeida Jiménez, para conservación de patios interiores en la calle de Romero Robledo, 24.

Exclusivas Castellanas de Publicidad, para instalar carteleras publicitarias en la avenida del Padre Huidobro, kilómetro 8,700.

Casas de Renta Antigua, S. A., para consolidación y acondicionamiento de edificio en la calle de Martín de los Heros, 10.

Informáticos, S. A., para acondicionamiento de vivienda en el paseo del Pintor Rosales, 36.

Comunidad de Propietarios, para construcción de piscina en la calle de San Martín de Porres, 43-45.

Doña Esther Ortiz Estacio, para cerramiento de parcela en la calle de la Isla de Oza, 36.

Don José Granados Rivero, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Artajona, 1, segundo B.

Publivía, S. A. E., para instalar carteleras publicitarias en la avenida de Nueva Zelanda, 20-24.

Póster, S. A., para instalar carteleras publicitarias en la calle de la Isla de Oza, 69, con vuelta a la de Antonio Machado.

Nubla, S. L., para construcción de piscina en la avenida de la Osa Mayor, 22, parcela A.

Avenir España, S. A., para instalar carteleras publicitarias en la carretera de Aravaca a Húmera, kilómetro 0,400.

Vial, S. A., para instalar carteleras publicitarias en la calle de Ofelia Nieto, con vuelta a la de Villaamil.

Avenir España, S. A., para instalar carteleras publicitarias en la carretera de La Coruña, kilómetro 11,600.

Fomento Terrenos y Construcciones, S. A., para acondicionamiento de vivienda en la calle de Evaristo San Miguel, 22, cuarto C.

Póster, S. A., para instalar carteleras publicitarias en la calle de Antonio Machado, 11.

Don Alfonso Badillo Llada, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Benito Gutiérrez, 9, cuarto derecha.

M. P. Exterior, S. A., para instalar carteleras publicitarias en la carretera de Húmera (Cerro de la Horca).

Alfer Construcciones y Prom., S. A., para acondicionamiento de vivienda en la calle de los Monoceros, 5.

Dremar, S. A., para acondicionamiento de local en la calle de la Princesa, 3.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Moguer, 3.

Don Miguel A. Perlado Pérez, para conservación de edificio en la calle de Ferraz, 78, cuarto derecha.

Afinmo, S. A., para ampliación de sótano en la calle de Anita Vindel, con vuelta a la de Ana Teresa, parcela 2.

Doña Ana María Pitarque Inchausti, para nueva planta en la calle de Peguerinos, 17.

Madrid, 2 de diciembre de 1993.—El Presidente de la Junta Municipal.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno de 27 de septiembre de 1993 ha aprobado las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

7. Letrados Consistoriales

1. NORMAS GENERALES

1.1. Legislación aplicable

La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en las normas de estas bases y, en lo no establecido en ellas, se estará a lo que disponga, en primer lugar, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y los preceptos declarados básicos de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, sobre Medidas de Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y desarrollada por el Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de funcionarios de la Administración Local. En defecto de norma autonómica sobre función pública local, regirá lo establecido en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y, como legislación supletoria, se aplicará la legislación estatal sobre ingreso en la función pública, constituida fundamentalmente por el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, los preceptos no básicos de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y normas complementarias.

1.2. Características de las plazas

Las plazas corresponden al grupo A de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Reforma de la Función Pública, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Técnicos Superiores, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid, teniendo asignado el Nivel 28 de Complemento de Destino.

A los titulares de estas plazas les corresponde, bajo la superior dirección del Letrado Consistorial Decano, Jefe del Servicio Contencioso, las funciones de asesoramiento jurídico de la Corporación y su defensa y representación ante toda clase de Tribunales y Jurisdicciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del vigente Reglamento del Servicio Contencioso.

1.3. Reservas de plazas en las convocatorias

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Asimismo las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco.

c) Estar en posesión del Título de Licenciado o Doctor en Derecho (o del resguardo acreditativo de haber solicitado su expedición), y hallarse en condiciones de aptitud para incorporarse como Abogado ejerciente al Ilustre Colegio de Abogados de Madrid, en cuya situación deberá permanecerse mientras el Letrado se encuentre en activo en el Servicio Contencioso-Administrativo.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusión alguna por estas limitaciones sino en los casos que sean incompatibles con el desempeño de las tareas.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, excepto el referente a la incorporación como Abogado ejerciente al Ilustre Colegio de Abogados de Madrid, cuya circunstancia sólo será exigible a los aspirantes que resulten aprobados durante el plazo a que se refiere la base 10.2 de las presentes normas.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes admitidos que, en todo caso, será el de oposición directa y libre, constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. Desarrollar por escrito, durante un plazo máximo de dos horas, una cuestión de Derecho Local o Urbanístico propuesta por el Tribunal dentro de las materias que comprende el Programa del segundo ejercicio (Grupo III), pero sin que tenga que ajustarse necesariamente a los enunciados que figuran en el mismo.

Segundo ejercicio. Exponer oralmente, durante un plazo máximo de sesenta minutos, dos temas de Derecho Constitucional y Derecho Comunitario Europeo; dos de Derecho Administrativo, uno de cada parte en la que se divide el Programa; dos de Derecho Local y Urbanístico, uno de cada parte en que se divide el Programa; y uno de Derecho del Trabajo. Los temas serán designados a la suerte y el tiempo mínimo dedicado a la exposición de cada tema no podrá ser inferior a cinco minutos.

Tercer ejercicio. Redactar por escrito, durante un plazo máximo de cuatro horas, un informe en un expediente administrativo facilitado por el Tribunal en el momento de actuar los opositores.

Cuarto ejercicio. Exponer oralmente, durante un plazo máximo de sesenta minutos, dos temas de Derecho Civil, Hipotecario y Mercantil, uno de cada parte en que se divide el Programa; dos de Hacienda Pública y Hacienda Local, uno de cada parte en que se divide el Programa; dos de Derecho Procesal, uno de cada parte en que se divide el Programa; y uno de Derecho Penal. Los temas serán designados a la suerte y el tiempo mínimo dedicado a la exposición de cada tema no podrá ser inferior a cinco minutos.

Quinto ejercicio. Evacuar por escrito, durante un plazo máximo de cuatro horas, un trámite forense propuesto por el Tribunal en el momento de actuar los opositores.

Para preparar la exposición oral de los temas correspon-

dientes a los ejercicios segundo y cuarto los opositores dispondrán de un tiempo previo de diez minutos en cada uno de ellos. A la finalización de estos ejercicios orales el Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos objeto de exposición.

Para el desarrollo de cada uno de los ejercicios tercero y quinto los opositores podrán consultar textos legales y jurisprudenciales de su propiedad.

Los ejercicios escritos serán practicados por todos los opositores al mismo tiempo, si el número de éstos lo hiciera posible, y, en caso contrario, divididos en grupos. Los ejercicios primero, tercero y quinto serán leídos en público por los propios opositores, y en el caso de no comparecer alguno de ellos a efectuarlo, por el que sea designado por el Tribunal.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General situado en la plaza de la Villa, 5, planta baja y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberán hacer constar, expresamente, el sistema por el que se participa en las pruebas, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este grupo deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social en la que se acredite la calificación de la minusvalía, así como el grado de la misma.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programas.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas cualquier día laborable y de nueve a trece treinta horas los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (B.O.C.M. del 31), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 7.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Letrados Consistoriales del Ayuntamiento de Madrid.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (en adelante Ley de Procedimiento Administrativo Común) el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Letrados Consistoriales del Excelentísimo Ayuntamiento de Madrid. C/ Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Lista provisional y definitiva

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado en la misma para la presentación de instancias, con la salvedad de la incorporación como Abogado ejerciente, y que hayan abonado los derechos de examen.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos que, en los términos del artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, se concede a los aspirantes excluidos, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Madrid, plaza de la Villa, 5.

5.2. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la Resolución a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado* será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.3. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.1 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente su derecho, mediante copia de la solicitud de admisión sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos, y, en su caso, notificación a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Tres vocales como mínimo, designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personal de la Corporación o de Organismos Oficiales.

Un vocal, representante de la Comunidad de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

6.2. Comisiones auxiliares y asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, o la señalada en el artículo 12.3 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, notificándolo al Concejal Delegado. El Presidente exigirá a los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

6.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal

cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.3, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

6.5. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

La sustitución del Presidente, en el caso de ausencia o enfermedad del suplente, deberá realizarse por el vocal de más edad.

El Secretario y el representante sindical tienen derecho a voz aunque no a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

El Tribunal observará que en los ejercicios escritos se garantice, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, número 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 16 del Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

7.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho, si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

8.1. Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez cada uno de ellos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

En los ejercicios orales, el Tribunal queda facultado para dar por terminada la exposición del opositor una vez transcurrida la cuarta parte del tiempo máximo de desarrollo de la misma, cuando entienda que su contenido no se ajusta a las exigencias del temario o que carece del nivel mínimo exigible, de forma que impida ya en ese momento la superación del ejercicio.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas ambas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

8.2. Calificación de los ejercicios escritos

Se calificarán de cero a diez puntos cada uno de ellos, siendo necesario para superarlos haber obtenido un mínimo de cinco puntos.

La puntuación del ejercicio será la resultante de dividir por el número de miembros del Tribunal con derecho a voto asistentes a la sesión correspondiente la suma de las calificaciones otorgadas individualmente por cada uno de ellos.

8.3. Calificación de los ejercicios orales

Se calificarán de cero a diez puntos por cada uno de los temas objeto de exposición, obteniéndose la puntuación media resultante de dividir la suma de las calificaciones otorgadas por cada miembro del Tribunal con derecho a voto por el número de temas que comprende.

La puntuación del ejercicio será la resultante de dividir por el número de miembros del Tribunal con derecho a voto

asistentes a la sesión correspondiente la suma de las calificaciones medias otorgadas individualmente por cada uno de ellos y obtenidas según el procedimiento descrito en el párrafo anterior. Siendo necesario en todo caso para superarlos obtener una puntuación media definitiva de cinco puntos, como mínimo.

8.4. Sistema de determinación de los aprobados

El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado la última prueba de procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. No obstante para determinar qué opositores han superado esta última prueba, y en consecuencia, aprobado la oposición, el Tribunal tras calificar el quinto ejercicio, y excluir a los que no hayan obtenido en él un mínimo de cinco puntos, sumará las puntuaciones obtenidas por cada opositor en los cinco ejercicios, y declarará que han superado el procedimiento selectivo los que hayan obtenido superiores calificaciones como resultado de la citada suma, hasta un número igual de plazas convocadas, como máximo.

8.5. Calificación definitiva, orden de colocación y empate de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En caso de empate, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la base 7.4 de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

9.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. Igualmente, y de conformidad con lo exigido en la precitada base, deberá acreditarse haber solicitado u obtenido la incorporación como Abogado ejerciente al Ilustre Colegio de Abogados de Madrid, sin que este requisito resulte exigible nada más que a partir de la fecha de publicación de la lista definitiva de aprobados.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto psíquico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con

discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite la compatibilidad de su condición con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamentación General para ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 10.2 y, salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes aprobados deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar desde la notificación del nombramiento.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el apartado 12.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 19 de noviembre de 1993.— El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Antonio Díaz de Cerio Villamayor*.

A N E X O I

PROGRAMA

GRUPO I

DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHO COMUNITARIO EUROPEO

1. Derecho constitucional: naturaleza y significación. La Constitución. Contenido y clases.
2. La Constitución de 1978: proceso de elaboración. Sistemática y estructura. Características generales de la Constitución. El bloque de la constitucionalidad.
3. Valores superiores y principios de la Constitución que inspiran el ordenamiento español. La soberanía nacional. La división de poderes. La representación política. La participación política.
4. La reforma constitucional. Los procedimientos de reforma en el derecho comparado. La mutación constitucional. La reforma constitucional en el Derecho español.
5. El Estado en la Constitución. Estado de Derecho. Estado Social. Estado democrático. Estado pluralista.
6. La forma de Estado en la Constitución. Nación, nacionalidades y regiones. El territorio: Su división. El poder del Estado: caracteres y limitaciones.
7. La Corona. El Rey: su posición constitucional. El orden de sucesión. La regencia. La tutela del Rey.
8. Los poderes del Rey. El Rey y el Gobierno. El Rey y las Cortes. El Rey y la política internacional. El referendo: sus formas.
9. El Gobierno: Su composición. Causas y procedimiento del nombramiento y cese del Gobierno. El Presidente del Gobierno. Los Ministros, el Gobierno y la Administración.
10. Las funciones del Gobierno. La función normativa. La función política. La función administrativa.
11. Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados. El Senado. Relaciones entre las dos Cámaras. Las Diputaciones Permanentes.
12. Los privilegios parlamentarios colectivos. Los Reglamentos parlamentarios. El gobierno interior de las Cámaras. Los privilegios parlamentarios individuales: la inviolabilidad parlamentaria; la inmunidad parlamentaria.
13. El funcionamiento de las Cámaras. Plenos y Comisiones. Grupos parlamentarios. Sesiones: Sus clases. La disolución.
14. Las funciones de las Cortes. La función legislativa. La iniciativa. La tramitación. La sanción.
15. La función de control. Preguntas, interpretaciones y mociones. Las Comisiones de Investigación. La cuestión de confianza. La moción de censura.
16. Las funciones financieras. Las funciones económicas. Las Cortes y la política internacional: Los Tratados, las Cortes y los derechos individuales.
17. Elecciones y normas electorales. El cuerpo electoral. Inelegibilidades. Administración electoral. Convocatoria de elecciones. Presentación y proclamación de candidatos. La campaña electoral.
18. Los sistemas electorales en el Congreso y en el Senado. Procedimiento electoral. Reclamaciones electorales. Delitos e infracciones electorales.
19. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Otros órganos. La independencia y actuación judiciales.
20. Las Comunidades Autónomas: Su naturaleza. Los Estatutos de Autonomía: Naturaleza y contenido.
21. Las vías de acceso a la autonomía. Los niveles de autonomía. Las competencias del Estado. Las competencias de las Comunidades.
22. Los órganos de las Comunidades Autónomas. Sus competencias. Relaciones entre el Estado y las Comunidades. Control del Estado sobre las Comunidades.
23. Teoría de los derechos fundamentales y las libertades públicas. Su eficacia, garantía y límites en la Constitución española. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos.
24. Derecho a la vida y a la libertad personal. Derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen. Inviolabilidad del domicilio y de la correspondencia. Derecho a la tutela judicial efectiva.
25. Las libertades de pensamiento. La libertad de expresión. La libertad religiosa. La libertad de enseñanza. Derecho de petición.
26. Derechos de agrupación. Derecho de reunión. Derechos de asociación: Los partidos políticos. Derecho de sindicación.
27. Derechos sociales. Derecho al trabajo: Sus dimensiones. Derecho a la huelga. Derecho al bienestar económico.
28. Deberes constitucionales. Deberes de fidelidad. Deberes de prestación. Deberes de trabajo y cultura.
29. La defensa jurídica de la Constitución: Sistemas. El Tribunal Constitucional: Naturaleza. Sus funciones.
30. Composición del Tribunal Constitucional. Nombramiento y cese de los Magistrados. Competencias del Pleno, Salas y Secciones.

31. Disposiciones comunes sobre procedimiento. Postulación procesal. Reglas sobre los actos de iniciación, desarrollo y terminación de los procesos constitucionales. Normas sobre sus efectos.

32. Procesos de declaración de inconstitucionalidad. Disposiciones generales. Recursos de inconstitucionalidad. Cuestión de inconstitucionalidad. Efectos de las sentencias.

33. Recurso de amparo constitucional. Casos en que procede y plazos. Legitimación. Suspensión del acto impugnado. Procedimiento y sentencia.

34. Conflictos constitucionales. Conflictos positivos y negativos con las Comunidades Autónomas. Conflictos entre órganos constitucionales del Estado.

35. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las Comunidades Autónomas. Control previo de inconstitucionalidad.

36. La Declaración Universal de los Derechos Humanos y los pactos subsiguientes. El Convenio de Roma de 1950. La Comisión europea y el Tribunal europeo de Derechos del Hombre.

37. Concepto y caracteres del Derecho Comunitario Europeo. Sus fuentes: Tratados básicos, reglamentos, directivas y decisiones. Otras fuentes.

38. Aplicación y eficacia del Derecho Comunitario en los países miembros. El Derecho Comunitario y la Constitución Española.

39. Estructura orgánica de la Comunidad Económica Europea. El Parlamento Europeo. El Consejo. La Comisión. El Tribunal de Cuentas. El Comité Económico y Social.

40. Libre circulación de mercancías en la Comunidad. Libre circulación de personas, servicios y capitales. Reglas sobre la libre competencia. Política económica y política social. Sistema financiero de las Comunidades Europeas.

41. El Tribunal de Justicia de la Comunidad: Su competencia. Recurso prejudicial. Procesos contra los Estados miembros. Procesos contra las instituciones comunitarias.

42. Procedimiento ante el Tribunal comunitario. Normas sobre jurisdicción Internacional. Reconocimiento y ejecución de sentencias.

GRUPO II

DERECHO ADMINISTRATIVO

Primera parte

1. La Administración Pública. Actividad administrativa y actividad política. El Derecho Administrativo. El régimen administrativo: Sistemas; rasgos fundamentales del español. La consideración no jurídica de la Administración: La ciencia de la Administración.

2. Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley: Sus clases; leyes orgánicas y ordinarias. Disposiciones del Gobierno con valor de ley: Decretos-Leyes; Decretos Legislativos.

3. El Reglamento: Concepto y naturaleza. Fundamento de la potestad reglamentaria. Clasificación de los Reglamentos. Órganos con potestad reglamentaria.

4. La impugnación de los Reglamentos en la doctrina y en nuestro derecho positivo. Los actos administrativos generales y las circulares e instrucciones. Otras fuentes del Derecho Administrativo.

5. Los principios de reserva de Ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de pleno derecho de las disposiciones administrativas por infracción de tales principios: En particular, examen de la Orden de 12 de diciembre de 1960. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales.

6. Los sujetos en el Derecho Administrativo: Concepto y clasificación. El Estado y la Administración: Doctrina acerca de la personalidad jurídica de esta última; régimen en nuestro Derecho positivo. Otras personas jurídicas públicas: Sus relaciones con el Estado.

7. Las potestades administrativas. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de la discrecionalidad: En especial, la desviación de poder. Los conceptos jurídicos indeterminados.

8. La Administración y los Tribunales de Justicia. Conflictos de jurisdicción entre los Tribunales y la Administración. Otros conflictos de jurisdicción. Los interdictos y la Administración. Concurrencia de embargos administrativos y judiciales.

9. El administrado. Derechos públicos y subjetivos e intereses legítimos; Concepto y diferencias. Clasificación de los derechos públicos subjetivos. Situaciones jurídicas pasivas. Las prestaciones del administrado. Colaboración del administrado con la Administración Pública.

10. Los actos jurídicos de la Administración: Públicos y Privados. El acto administrativo: Concepto y elementos. La forma de los actos administrativos: la motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo: Naturaleza y régimen jurídico positivo en la administración estatal, local y no territorial. Los actos tácitos.

11. Clasificación de los actos administrativos. Especial referencia a los actos jurisdiccionales, de trámite, provisionales y que ponen fin a la vía administrativa. Los actos políticos: Naturaleza y régimen de impugnación en nuestro Derecho Positivo. La eficacia de los actos administrativos en el orden temporal: Comienzo, suspensión y retroactividad.

12. La ejecutividad de los actos administrativos: Fundamento y naturaleza. La ejecución forzosa por la Administración de los actos administrativos: medios en nuestro Derecho. La teoría de la "vía de hecho". Estudio de sus principales manifestaciones según la Jurisprudencia.

13. La invalidez de los actos administrativos. Nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos. Los errores materiales o de hecho. Concepto y tratamiento.

14. Declaración de nulidad de pleno derecho y anulación de los actos administrativos por la propia Administración, mediante la revisión de oficio: Casos en que procede; trámites. Concepto de la revocación: Su tratamiento en el derecho español. La revisión de los actos en vía jurisdiccional a instancia de la Administración: Declaración previa de lesividad; requisitos y procedimiento.

15. Los actos administrativos en particular. La licencia, autorización o permiso. Denegación, caducidad y revocación de tales actos. Autorizaciones a término, bajo condición y "sub modo".

16. El servicio público. La doctrina clásica del servicio público. Evolución de la doctrina. Los distintos modos de gestión de los servicios públicos. La llamada actividad industrial de la Administración. La asunción por la Administración de las actividades privadas: Sus instrumentos.

17. Las concesiones: Sus clases y naturaleza jurídica: La doctrina de las concesiones administrativas y sus relaciones con la del contrato administrativo. El régimen jurídico de la concesión. Modificación, novación y transmisión de concesiones. Extinción de la concesión.

18. Los contratos de la Administración: Criterios de distinción entre los contratos administrativos y los demás contratos del Estado. Legislación vigente. Organismos competentes para su celebración. Incapacidades.

19. Prerrogativas de Derecho Público en la contratación administrativa. Doctrina de los actos separables. Clasificación y registro de los empresarios y de los contratos. Garantías exigibles en los contratos del Estado. Contratación de los Organismos Autónomos.

20. Régimen jurídico del contrato de obras: Actuaciones preparatorias y formas de adjudicación. Ejecución y modificación. Extinción. La cesión del contrato y el subcontrato de obras.

21. Régimen de los contratos de gestión de servicios públicos y de suministro. Los contratos de asistencia con Empresas consultoras o de servicios. Contratación de trabajos específicos y concretos.

22. El procedimiento administrativo: Su naturaleza y fines. Regulación legal: Ámbito de aplicación de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Los principios generales del procedimiento administrativo. Abstención y recusación.

23. Los interesados en el procedimiento administrativo. Derechos de los ciudadanos; en particular, el acceso a los registros y archivos. Términos y plazos. Los informes en el procedimiento administrativo.

24. Iniciación, ordenación e instrucción del procedimiento: La prueba. Participación de los interesados. Terminación: La resolución. Terminación convencional. Otros modos de terminación: Desistimiento, renuncia y caducidad.

25. Los procedimientos especiales. Procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general. Principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones en vía judicial: Su naturaleza y regulación; los problemas de los supuestos exceptuados y de la posible subsanación.

26. Los recursos administrativos: Concepto, clases y principios generales de su regulación. La "reformatio in peius": Ámbito de su admisión en nuestro Derecho. Recurso ordinario. Recurso de revisión.

27. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Principales teorías. Legislación española: Antecedentes y regulación actual. Procedimiento general. Procedimiento abreviado. La responsabilidad de las autoridades y personal. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas. La responsabilidad del Estado legislador.

28. La expropiación forzosa. Teorías sobre su justificación y naturaleza. La expropiación forzosa en España: Legislación vigente. Sujetos y objeto de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia.

29. Procedimientos especiales de expropiación. Reversión de bienes expropiados. Garantías jurisdiccionales: Estudio especial de la impugnación por la Administración de los acuerdos de los Jurados.

30. Limitaciones administrativas de la propiedad privada y Servidumbres administrativas: Diferencias y régimen jurídico. La ocupación temporal. La requisa. Las transferencias coactivas. Referencia a las expropiaciones virtuales.

31. El dominio público: Concepto y naturaleza. Clasificaciones; en especial el "demanio natural". Los elementos del dominio público: Sujetos, objeto y destino. Afectación, desafectación, mutaciones demaniales.

32. Régimen jurídico del dominio público: Inalienabilidad e inembargabilidad. Los bienes demaniales y el Registro de la Propiedad. Las llamadas servidumbres sobre el demanio. Imprescriptibilidad. Deslinde administrativo. Recuperación. Potestad sancionadora de la Administración.

33. La utilización del dominio público: Usos comunes, general y especial; uso privativo. Autorizaciones y concesiones demaniales: El problema de su máxima duración temporal. Las reservas demaniales. Tribunales competentes en relación con el dominio público.

Segunda parte

34. Organización administrativa. El órgano administrativo: Concepto y naturaleza. Clases de órganos: En especial, los colegiados. La competencia:

Naturaleza, clases y criterios de delimitación. Las relaciones interorgánicas: Coordinación y jerarquía. Desconcentración y delegación de funciones.

35. La función pública. Naturaleza de la relación entre el funcionario y la Administración. Régimen legal vigente de la función pública civil. Órganos rectores superiores. Personal al servicio de la Administración: Sus clases. Funcionarios excluidos del régimen vigente.

36. Funcionarios de carrera: Ingreso. Derechos y Deberes. Situaciones administrativas; provisión de puestos de trabajo.

37. Incompatibilidades de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario. Derechos económicos: Sistema de retribución. Funcionarios de empleo. Personal contratado en régimen administrativo y laboral.

38. Derechos pasivos de los funcionarios civiles: Naturaleza jurídica de las pensiones. Legislación vigente. Pensiones ordinarias y extraordinarias. Incompatibilidades. Competencia y prescripción.

39. La Organización Administrativa Central de España. El Consejo de Ministros: consideración administrativa y atribuciones. Las Comisiones Delegadas del Gobierno. Departamentos Ministeriales. Ministros sin cartera.

40. El Presidente y los Vicepresidentes del Gobierno: Carácter. Atribuciones generales de los Ministros, órganos superiores y demás altos cargos de la Administración. Conflictos de atribuciones entre órganos del mismo o de distinto Departamento.

41. El Consejo de Estado: Precedente. Regulación actual, composición y atribuciones.

42. La Administración periférica del Estado. Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas. Gobernadores Civiles. Comisiones Provinciales. Direcciones Provinciales y Territoriales de los Departamentos Ministeriales.

43. La Administración institucional o no territorial. Las Entidades estatales autónomas: Organismos autónomos; servicios administrativos sin personalidad jurídica. Sociedades estatales. Su regulación general en nuestro derecho positivo. Entidades excluidas de dicha regulación general.

44. Policía del orden y de la seguridad pública. El orden público: Régimen vigente. Estados de alarma, excepción y sitio. Uso y tenencia de armas y explosivos.

45. El Estado y la enseñanza. Sistema educativo. Centros docentes. Las Universidades.

46. La sanidad pública. Acción administrativa en materia de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. La beneficencia particular.

47. La acción administrativa en la agricultura y en la ganadería. Actuaciones del Instituto Nacional de Reforma y Desarrollo Agrario. Ordenación y regulación de producciones y precios agrarios. Vías pecuarias.

48. Montes: Concepto y clasificación. El catálogo de Montes. Juicios de propiedad en materia de montes. Inscripción en el Registro de la Propiedad. Deslinde de montes públicos.

49. Costas; determinación, protección y utilización del dominio público marítimo-terrestre. Los puertos: Su clasificación. Juntas de Puertos y Puertos Autónomos.

50. Aguas terrestres: El dominio público hidráulico. Competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas. Organismos de cuenca. Utilización del dominio público hidráulico: Examen especial de las concesiones de aguas.

51. Minas: Teorías sobre esta propiedad: Criterio de la legislación vigente. Clasificación de los yacimientos ministeriales y demás recursos geológicos. Sistema de aprovechamiento de los recursos de las distintas secciones. Régimen especial de los hidrocarburos.

52. El Estado y la industria. El Instituto Nacional de Industria. Instalación, ampliación y traslado de industrias. Industrias de interés preferente. Intervención forzosa de industrias. El Derecho de la energía nuclear.

53. Régimen jurídico de las inversiones extranjeras en España. Régimen jurídico del control de cambios. Órganos competentes en esta materia. Colaboración de la Banca privada.

54. El comercio interior. Defensa de la competencia. El comercio exterior. Acción administrativa en materia de turismo.

55. Obras públicas: Concepto y clasificación; normativa fundamental. Carreteras, regímenes de construcción y explotación. Autopistas: Régimen de concesión.

56. Ordenación del transporte terrestre. Ferrocarriles; examen particular de RENFE, Correos, Telégrafos y Teléfonos. Régimen Jurídico de la radiodifusión y la televisión.

57. Acción administrativa en relación con la cultura y el deporte. Patrimonio Histórico Nacional.

GRUPO III

DERECHO LOCAL Y URBANÍSTICO

Primera parte

1. El Régimen local español. Su evolución histórica. De la Edad Media hasta la Constitución de 1812. La Administración Local en las Cortes de 1812 y a lo largo del siglo XIX. El régimen local en el siglo XX hasta la Constitución de 1978.

2. La Administración Local en la Constitución de 1978. El principio de autonomía: su significado y alcance. Garantía institucional de la autonomía local. La doctrina del Tribunal Constitucional.

3. Fuentes de ordenamiento local. Legislación estatal sobre régimen local: su fundamento constitucional y naturaleza. Legislación autonómica sobre régimen local: sus relaciones con la estatal. Problemática de la aplicación a las Entidades Locales de las leyes estatales y autonómicas de carácter sectorial.

4. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Órganos titulares. Reglamento Orgánico y Ordenanzas: distinción, procedimiento de elaboración y aprobación. La publicación de las normas locales.

5. Límites de la potestad reglamentaria local: impugnación ante los Tribunales. Los Bandos: naturaleza, publicación, límites e impugnación.

6. La organización de las Entidades Locales. Principios de uniformidad y variedad. Denominación y capitalidad. Uso de banderas, escudos y enseñas.

7. Las elecciones locales. Evolución en el derecho histórico español y principios de la legislación electoral vigente. Los partidos políticos en la representación local. El distrito electoral. Electores y elegibles. La Administración y el procedimiento electoral.

8. El procedimiento electoral. Proclamación de miembros electos de las Corporaciones Locales. Régimen de recursos. Pérdida de la condición de miembro de la Corporación. Destitución de Presidentes de Corporaciones Locales.

9. El Municipio. Concepto. El Municipio como entidad básica de la organización territorial del Estado, como entidad representativa de los intereses locales y como organización prestadora de los servicios públicos.

10. El territorio municipal. Creación y supresión de municipios. Alteración de términos municipales. Organización territorial del municipio: desconcentración y descentralización, distritos y barrios, Entidades inframunicipales.

11. La población municipal: clasificación. El empadronamiento. Derechos de los vecinos. La participación vecinal en la Administración Local. Derechos de los extranjeros.

12. La organización municipal: principios fundamentales. Los órganos básicos: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Comisión de Gobierno. Los órganos complementarios. El Estatuto de los miembros de las Entidades Locales.

13. El Alcalde: Evolución histórica. Competencias. Los Tenientes de Alcalde. Otros órganos unipersonales en la gestión desconcentrada del Municipio: Su relación con el Alcalde. Régimen jurídico de la actividad del Alcalde, recursos y responsabilidad.

14. El Ayuntamiento Pleno: Composición y competencias. La Comisión de Gobierno: Composición, nombramiento y competencias. Las Comisiones Informativas. Las Juntas de Distrito y otros órganos de gestión desconcentrados.

15. Los regímenes municipales especiales. El régimen de concejo abierto. Los regímenes de creación autonómica. Los Municipios con Estatuto jurídico especial. Las Entidades Locales territoriales de ámbito inferior al municipal.

16. Las comarcas en el Derecho español: Regímenes autonómicos. Las Entidades asociativas con referencia especial a las Mancomunidades y Comunidades de villa y tierra. Las áreas metropolitanas: Régimen actual.

17. El proceso histórico de formación de la provincia como Entidad Local. La persistencia de su doble condición de Entidad local y circunscripción para la prestación de servicios estatales. El papel de la provincia en la configuración del Estado de las autonomías.

18. El régimen de las Comunidades Autónomas uniprovinciales, el caso especial de Navarra. Los territorios históricos del País Vasco. El régimen de los archipiélagos: Consejos, Cabildos y Mancomunidades.

19. Órganos de gobierno y administración de la provincia: Órganos básicos y complementarios. El Pleno: Composición y elección. El Presidente, los Vicepresidentes y la Comisión de Gobierno. Atribuciones de los distintos órganos de gobierno.

20. Autonomía local y competencia. La evolución de los sistemas de determinación de las competencias locales: Capacidad y competencia: cláusula general y obligaciones mínimas. La autonomía como participación: Técnicas de atribución de competencias locales.

21. Las competencias de municipios y provincias. La coordinación. Las competencias delegadas: Régimen de la delegación. La gestión ordinaria provincial de competencias autonómicas.

22. Régimen de sesiones y acuerdos de las Corporaciones Locales. Normas reguladoras. Las sesiones. Sus clases, requisitos y procedimientos de constitución y celebración.

23. Los acuerdos de las Corporaciones Locales: Clases y formas de acuerdos. Sistemas de votación y cómputo de mayorías. Informes del Secretario y del Interventor. Actas y certificaciones. Las resoluciones del Presidente de la Corporación.

24. Especialidades de publicación y notificación de los actos y acuerdos en la Administración Local. Peculiaridades del procedimiento Local; en especial, el uso del castellano y otras lenguas oficiales.

25. Las relaciones entre la Administración Local y las otras Administraciones Públicas. Principios generales. Fórmulas de cooperación, colaboración y coordinación. Técnicas de control. La disolución de las Entidades Locales.

26. Régimen de la impugnación y suspensión de los actos y acuerdos locales en caso de conflicto con la Administración del Estado y la de las Comunidades Autónomas. La impugnación por las Corporaciones Locales de las disposiciones y actos de otras Administraciones Públicas que lesionen su autonomía.

27. Las peculiaridades de la revocación y la revisión de oficio de los actos administrativos locales. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra actos de las Corporaciones Locales.

28. La contratación local: Principios generales y peculiaridades de régimen local. Especial consideración de la extinción de contratos y de las garantías y responsabilidad en la contratación.

29. Clases de bienes locales. Los bienes de dominio público. Peculiaridades de su régimen jurídico en el ámbito local. Medios de protección del dominio público local. Problemática de los bienes comunales.

30. Bienes patrimoniales de las Entidades Locales. Adquisición y enajenación de los bienes propios. Administración, uso y aprovechamiento de los bienes patrimoniales.

31. Los montes y la Administración Local. Los montes vecinales en mano común.

32. Obras municipales. Regulación actual. Clasificación de las obras. Ejecución del proyecto. La responsabilidad derivada de las obras.

33. Intervención de los entes locales en la actividad privada: Principios y límites. Medios de intervención. Régimen jurídico de las licencias.

34. El servicio público en la esfera local. Municipalización y provincialización de servicios locales. Significado y valoración histórica. Presupuestos, requisitos y procedimientos para la municipalización y provincialización.

35. Modos de gestión de los servicios públicos locales. La gestión directa y la gestión indirecta.

36. Fórmulas de cooperación en la prestación de servicios. En especial los consorcios. La acción de fomento en la esfera local.

37. La función pública local: Clases de funcionarios. Los funcionarios con habilitación de carácter nacional: Categorías y atribuciones. Selección y formación; dependencia orgánica y funcional. Peculiaridades de su régimen jurídico.

38. Los funcionarios propios de las Corporaciones Locales. Peculiaridades de su régimen jurídico. Libertades políticas y sindicales en la función pública local.

39. Personal no funcionario de las Corporaciones Locales: Clases y régimen jurídico.

40. La responsabilidad administrativa de los funcionarios locales. Régimen disciplinario. Responsabilidad civil y penal de las autoridades y funcionarios locales.

41. Competencias locales en materia de abastos. Mataderos, mercados, lonjas de pescado, establecimiento alimentario. Policía alimentaria.

42. Competencias locales en materia de educación y cultura. Competencias sanitarias. Policía sanitaria y mortuoria. Beneficencia y asistencia social.

43. Servicios públicos de suministro: Competencias de las Entidades Locales. Especial consideración del suministro de agua potable.

44. Competencias locales en materia de salubridad: Saneamiento, recogida y tratamiento de residuos sólidos. Vertidos y contaminación de las aguas. Defensa del medio ambiente.

45. Competencias locales en materia de vías de comunicación, circulación y transportes urbanos. Estaciones de autobuses. La reglamentación del servicio de taxis.

46. Competencias locales en relación con la vivienda y protección civil. Competencias en materia de turismo y deportes.

47. Fórmulas específicas de cooperación de las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas a la gestión de los servicios de las Entidades Locales. Asistencia y cooperación de las Diputaciones provinciales con los Municipios, en especial en materia de obras y servicios.

48. La Comunidad de Madrid. Origen y características. Instituciones de gobierno. Organización y atribuciones. Régimen jurídico de sus actos.

49. Competencias de la Comunidad de Madrid. En especial las relativas a la Administración Local. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

50. Madrid. Historia y títulos de la Villa. La cuestión de la Capitalidad. Legislación especial. Organización y competencias del Ayuntamiento de Madrid.

Segunda parte

51. Evolución histórica del derecho urbanístico español. La Ley de 12 de mayo de 1956: Principios inspiradores. La Ley de Reforma de 1975.

52. La vivienda y el urbanismo en la Constitución Española de 1978. Competencias de las Comunidades Autónomas en materia de ordenación del territorio y urbanismo. Competencias constitucionales reservadas al Estado y la ordenación territorial y urbanística.

53. La Ley sobre Reforma del Régimen Urbanístico y Valoraciones del Suelo de 1990: Principios informantes. Legislación urbanística de las Comunidades Autónomas. El texto refundido de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana de 1992.

54. Competencias urbanísticas en orden al régimen del suelo, al planeamiento, a la ejecución de la urbanización, a la intervención en el ejercicio de las facultades dominicales relativas al uso del suelo y edificación, y a la intervención en la regulación del mercado del suelo. Dirección de la actividad urbanística e iniciativa privada.

55. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo: Principios generales. La clasificación y la calificación del suelo como técnica de vinculación objetiva del suelo a destinos urbanísticos. Concepto de solar. Régimen del suelo no urbanizable y urbanizable no programado.

56. Régimen del suelo urbano y urbanizable. Derechos y deberes básicos de los propietarios. Aprovechamiento permitido por el planeamiento, aprovechamiento tipo y aprovechamiento susceptible de adquisición por los propietarios. Aprovechamiento de referencia en ausencia de aprovechamiento tipo. Consecuencias del incumplimiento de los deberes urbanísticos.

57. Valoración de los terrenos según el tipo de suelo. Valoración de terrenos destinados a sistemas generales, dotaciones públicas y en actuaciones expropiatorias. Valoración de obras y otros bienes y derechos. Valoración del suelo urbano sin aprovechamiento tipo.

58. La ordenación territorial: Clases de planes de ordenación. Naturaleza jurídica de los instrumentos de planeamiento. El régimen de su impugnación.

59. El Plan General de Ordenación Urbana: Objeto, determinaciones y documentación. Normas subsidiarias y complementarias: Clases, determinaciones y documentación. Los estándares urbanísticos. Sistemas generales y sistemas locales.

60. El planeamiento de desarrollo. Programas de actuación urbanística. Planes parciales: Objeto, determinaciones y documentación. Planes especiales: Clases. Estudios de detalle.

61. Áreas de reparto: Su delimitación. Aprovechamiento tipo: Su cálculo.

62. Elaboración y aprobación de los planes. Suspensión del otorgamiento de licencias. La participación ciudadana en la elaboración del planeamiento. Iniciativa y colaboración en el planeamiento. Competencias administrativas en la elaboración de los planes y en su aprobación. Procedimiento de aprobación. Publicación y publicidad de los planes.

63. Vigencia, revisión y modificación de los planes. Efectos de su aprobación.

64. Municipios carentes de planeamiento urbanístico: Clasificación y régimen del suelo. Los proyectos de delimitación del suelo urbano. Normas de aplicación directa.

65. Ejecución del planeamiento. Presupuestos de la ejecución. Unidades de ejecución: Criterios y procedimiento en su delimitación. El proyecto de urbanización: Naturaleza y procedimiento de aprobación. Las obras municipales ordinarias.

66. Sistemas de actuación: Criterios en su elección. El sistema de compensación: Sus fases.

67. El sistema de cooperación y la reparcelación. El sistema de expropiación. Ejecución de los programas de actuación urbanística.

68. Actuaciones asistemáticas en suelo urbano. Las transferencias de aprovechamientos. Actividad mediadora de la Administración.

69. Obtención de terrenos dotacionales. Obtención de sistemas generales y locales. La ocupación directa.

70. Expropiaciones y régimen de venta forzosa. El registro de solares y terrenos sin urbanizar. Reversión de las expropiaciones.

71. Supuestos indemnizatorios por modificación o revisión de planes; por vinculaciones singulares; y en los supuestos de anulación de licencias, demora injustificada en su otorgamiento o denegación improcedente.

72. Intervención administrativa en la edificación y uso de suelo. Actos sujetos a licencia. Competencia y procedimiento para el otorgamiento de licencias urbanísticas. Especial referencia a la subrogación y al otorgamiento de licencias por silencio administrativo positivo.

73. El derecho a la edificación concluida. Actos urbanísticos susceptibles de inscripción o anotación en el Registro de la Propiedad.

74. Protección de la legalidad urbanística. Competencias en el ejercicio de la inspección urbanística. Diferentes medidas frente a las infracciones urbanísticas.

75. Tipificación de las infracciones urbanísticas. Personas responsables. Reglas para la aplicación de las sanciones. Prescripción.

76. La acción pública en materia urbanística. La tutela a través de los Tribunales ordinarios.

77. Instrumentos de intervención administrativa en el mercado inmobiliario. El Patrimonio Municipal del Suelo: Constitución, bienes que lo integran y destino. Procedimiento de adquisición, gestión y cesión del Patrimonio Municipal del Suelo. El derecho de superficie.

78. Los derechos de tanteo y retracto. Determinación de áreas sujetas a derecho de adquisición preferente y bienes afectados. Efectos. Procedimiento en el ejercicio del derecho de adquisición preferente.

79. Organización administrativa del urbanismo. Entidades urbanísticas de ámbito supramunicipal. Las Gerencias Urbanísticas Municipales. Las sociedades constituidas por entes públicos. Entidades urbanísticas colaboradoras.

80. Organización administrativa del urbanismo en el Ayuntamiento de Madrid. La Gerencia Municipal de Urbanismo. Competencias y normativa específica.

GRUPO IV

DERECHO DEL TRABAJO

1. Las notas configuradoras del trabajo objeto del Derecho del Trabajo: Libertad, remuneración, dependencia y ajeneidad. Formación y desarrollo del Derecho del Trabajo. Contenido y concepto del Derecho del Trabajo.

2. El sistema de fuentes del Derecho del Trabajo: Caracterización general. Tipología de las normas laborales. La potestad normativa de las Comunidades Autónomas. Las Ordenanzas de Trabajo: Vigencia. El convenio colectivo: Concepto, eficacia y tipología. La norma internacional laboral.

3. La aplicación de las normas laborales: Principios de ordenación. La relación ley-convenio colectivo. Colisión y concurrencia entre normas estatales y normas convencionales. El principio de condición más beneficiosa. Los principios de irrenunciabilidad de derechos y territorialidad de las normas laborales.

4. El contrato de trabajo. El trabajador: Concepto jurídico y legal. El empresario: Concepto y tipología. El Estado y los Entes públicos como

empleadores. La interposición de empresarios. Las contratas y subcontratas de obras y servicios.

5. Clases de contrato de trabajo atendiendo a su duración. Los contratos temporales: tipología y régimen jurídico. Los derechos fundamentales del trabajador. La categoría profesional. El cumplimiento de la prestación de trabajo: Deberes de obediencia, diligencia y buena fe.

6. La jornada de trabajo: Jornada normal y jornadas especiales. El contrato a tiempo parcial y el contrato de relevo. Las horas extraordinarias. El horario de trabajo. Los descansos semanal y festivo. Las vacaciones anuales.

7. Los poderes del empresario: Caracterización general. El poder de dirección. El poder de variación. El poder disciplinario. La responsabilidad empresarial.

8. El salario: Concepto, estructura y modalidades. El salario mínimo interprofesional. Absorción y compensación de salarios. Garantías del crédito salarial. El fondo de garantía salarial.

9. Las modificaciones del contrato de trabajo: Tipología. La sucesión en la titularidad de la Empresa. Movilidad geográfica. La suspensión del contrato de trabajo.

10. La extinción del contrato de trabajo. Cuadro general de las causas extintivas. La terminación convencional del contrato. Extinción por muerte e incapacidad del trabajador. Muerte, jubilación e incapacidad del empresario y extinción de la personalidad contratante. La extinción por fuerza mayor y por causas económicas y tecnológicas.

11. La extinción por causas objetivas. El despido disciplinario. La extinción por voluntad del trabajador. Prescripción y caducidad de las acciones nacidas del contrato de trabajo.

12. Antecedentes y evolución del sindicalismo en España. La libertad sindical: Titularidad y contenido. La libertad sindical de los funcionarios públicos. La representatividad sindical. Las asociaciones empresariales.

13. Las representaciones sindicales en la Empresa. La protección de la acción sindical. Representación y participación de los trabajadores en la Empresa. Las garantías de los representantes del personal. El derecho de reunión.

14. El convenio colectivo de eficacia general: Partes, contenido, elaboración, registro, depósito y publicación, eficacia, adhesión y extensión y concurrencia. El convenio colectivo de eficacia limitada. Los acuerdos marco interprofesionales.

15. El conflicto colectivo: Concepto y clases. Procedimientos de composición de los conflictos colectivos. Huelga: Régimen jurídico. La huelga en los servicios esenciales de la comunidad. El cierre patronal.

16. Concepto y principios de la Seguridad Social. Formación y desarrollo de la Seguridad Social en España. El sistema de Seguridad Social: estructura y ámbitos. La gestión de la Seguridad Social.

17. El Régimen General de la Seguridad Social. Campo de aplicación, afiliación altas y bajas. Cotización y recaudación. El presupuesto de la Seguridad Social.

18. La acción protectora. Las contingencias protegidas: Cuadro general. El accidente de trabajo y la enfermedad profesional. Las prestaciones: Concepto, clases, caracteres y régimen jurídico. Asistencia sanitaria e incapacidad laboral.

19. Protección por desempleo. Jubilación. Muerte y supervivencia. Protección a la familia. Prestaciones no contributivas.

20. Seguridad Social en la Administración Local. Normas de integración del Régimen Especial de sus funcionarios en el Régimen General de la Seguridad Social. Supresión de la MUNPAL. Régimen Transitorio. Cotizaciones. Prestaciones del personal activo y pasivo.

GRUPO V

DERECHO CIVIL, HIPOTECARIO Y MERCANTIL

Primera parte

1. Derecho Civil: Evolución histórica y concepto actual. Instituciones que comprende. La codificación civil en España. Código Civil español y legislación complementaria. Compilaciones de Derecho Foral. El título preliminar del Código Civil.

2. Fuentes del Derecho: Enumeración y jerarquía. La Ley: Concepto, requisitos y efectos. La costumbre: Concepto, clases y valor jurídico. Los principios generales del Derecho. La jurisprudencia y la experiencia jurídica. Otras posibles fuentes del Derecho.

3. La interpretación de las normas jurídicas: Teorías y clases. La analogía. Eficacia general de las normas jurídicas. Deber jurídico general de obediencia. La ignorancia de las Leyes y el error del Derecho. La sanción jurídica: La Nulidad, El fraude a la Ley. La equidad. Derecho imperativo y Derecho dispositivo. Exclusión voluntaria de la norma aplicable.

4. La relación jurídica. Concepto, estructura y clase de derechos subjetivos. Situaciones jurídicas secundarias: Las situaciones interinas. Ejercicio de los derechos subjetivos: Sus límites. La doctrina del abuso del Derecho.

5. Eficacia de las normas en el tiempo. Eficacia de las normas en el espacio. Principios y doctrina sobre los conflictos de las normas.

6. La persona y la personalidad. Comienzo de la personalidad individual. Protección jurídica del concebido. Extinción de la personalidad individual. El problema de la premoriencia. El nombre, la residencia y el domicilio de las personas individuales.

7. Capacidad de la persona: Capacidad jurídica y capacidad de obrar. Estado civil de las personas. Los derechos de la personalidad. Circunstancias modificativas de la capacidad.

8. La nacionalidad. Adquisición, conservación, pérdida y recuperación de la nacionalidad. La doble nacionalidad. Condición jurídica de los extranjeros.

9. La ausencia: Precedentes históricos y sistemas legislativos. Sistema español vigente. Declaración de ausencia: Casos en que procede y efectos personales y patrimoniales. Declaración de fallecimiento. Casos y efectos.

10. Las personas jurídicas: Su naturaleza y clases. Constitución, capacidad, representación, domicilio, nacionalidad y extinción de las personas jurídicas. La persona jurídica tipo asociación y tipo fundación; la cuestión de las fundaciones de interés particular.

11. El Registro Civil; breve referencia histórica. Organización; secciones. Promoción de asientos. Eficacia de los asientos; la prueba del estado civil. Publicidad y rectificación de los asientos.

12. El hecho, el acto y el negocio jurídico: Teoría general. Elementos e interpretación del negocio jurídico. Vicios y defectos. Ineficacia, nulidad, anulabilidad, rescisión, resolución, confirmación y conservación del negocio jurídico. Negocios anómalos: La simulación. El negocio fiduciario.

13. Representación: Teoría general. Representación legal. Representación voluntaria y apoderamiento. El autocontrato.

14. El objeto de la relación jurídica: Teoría de las cosas. El patrimonio: Concepto y clases. Dominio público y propiedad privada. Conexiones y diferencias.

15. Influencias del tiempo en las relaciones jurídicas. Cómputo del tiempo. La prescripción y sus clases: Examen especial de la prescripción extintiva. La caducidad.

16. El derecho real: Concepto y diferencias con el derecho de crédito. La posibilidad de figuras intermedias. Clasificación de los derechos reales. Derechos reales reconocidos en la Legislación española.

17. El derecho de propiedad: Fundamento y evolución histórica. Orientaciones modernas: Doctrinas. El dominio en el Código Civil: Contenido. Extensión del dominio en sentido vertical.

18. Limitaciones del dominio. Las relaciones de vecindad. Limitaciones de carácter municipal. Acciones que protegen el dominio. El concepto del derecho de propiedad en la legislación urbanística y agraria.

19. Modos de adquirir el dominio. Teoría del título y el modo. Sistemas comparados. Exposición del sistema español. La ocupación: Doctrina y régimen jurídico.

20. La accesión: Concepto, fundamento y clases; accesión discreta: Doctrina sobre frutos. Accesión continua: Sus especies. Reglas. La tradición: Concepto y clases.

21. La usucapión: Su fundamento y evolución histórica. Clases. Requisitos según el Código Civil. Modos de perder el dominio.

22. La comunidad de derechos y el condominio. Casos dudosos y especiales de comunidad. Régimen jurídico del condominio en el Código Civil. La propiedad horizontal: Evolución de su régimen jurídico. Naturaleza y regulación legal.

23. Propiedades especiales. Regulación en el Código Civil y en las leyes especiales. Régimen jurídico de las aguas, montes, minas, propiedad intelectual y propiedad industrial.

24. Posesión: Concepto y naturaleza. Clases: Adquisición, conservación y pérdida de la posesión. Efectos de la posesión. Particularidades relativas a las cosas inmuebles y a los muebles. La posesión y el Registro de la Propiedad. Protección posesoria.

25. El usufructo: Concepto y clases. Contenido: Examen especial de las obligaciones del usufructuario. Constitución y extinción del usufructo. Usufructos especiales. Derechos de uso y habitación.

26. Derecho de servidumbre: Concepto, fundamento y clases. Servidumbres personales. Servidumbres reales. Constitución y extinción. Contenido de derechos y obligaciones. Las servidumbres voluntarias en el Código Civil. Las servidumbres legales. Clases y régimen jurídico.

27. Derechos reales de garantías. Derecho de prenda: Concepto, caracteres, efectos y extinción. Hipoteca mobiliaria y prenda sin desplazamiento de posesión. Derecho de anticresis. Derecho de retención.

28. La obligación: Su concepto y evolución histórica. Elementos de la obligación. Fuentes de las obligaciones. Examen histórico doctrinal y legal.

29. Clases de obligaciones por el sujeto y por el vínculo; unilaterales y recíprocas, mancomunadas y solidarias. Obligaciones puras, condicionales y a plazo. La llamada "conditio iuris".

30. Clases de obligaciones por el objeto: únicas y múltiples (conjuntivas, alternativas y facultativas), positivas y negativas, específicas y genéricas, divisibles e indivisibles, principales y accesorias: La cláusula penal.

31. Cumplimiento normal y cumplimiento forzoso de las obligaciones. Mora. Dolo. Culpa contractual. El resarcimiento de daños y perjuicios.

32. La responsabilidad patrimonial universal. Las acciones subrogatoria y pauliana. Concurrencia y prelación de créditos.

33. Causas de extinción de las obligaciones. El pago: Formas especiales del mismo. Tiempo, lugar y personas que pueden realizar el pago. La compensación. La pérdida de la cosa debida y la imposibilidad de la prestación.

34. Condonación de la deuda. Confusión de derechos. La novación: Concepto histórico y actual. Requisitos y efectos. La transmisión de las obligaciones.

35. Concepto del contrato. Sistemas de contratación. La autonomía de la voluntad: Limitaciones modernas de su concepto clásico. Elementos del contrato. Incapacidades y prohibiciones para contratar.

36. Generación, perfección y consumación del contrato. Efectos de los contratos: La irrevocabilidad contractual. Estipulaciones a favor de tercero. Interpretación y prueba de los contratos. Interpretación y casación.

37. Ineficacia de los contratos. La nulidad contractual: Causas y efectos. La anulabilidad. Confirmación de los contratos. Rescisión de los contratos: Sus causas.

38. Clasificación de los contratos. El precontrato. Evolución histórica. Concepto. Naturaleza. Evolución jurisprudencial. Contrato de opción. Naturaleza. Efectos. Inscripción registral.

39. Contrato de compraventa: Concepto y naturaleza. La transmisión del dominio en la compraventa. Elementos personales, reales y formales. Obligaciones del vendedor. Teoría de los riesgos. La entrega de la cosa y el saneamiento.

40. Obligaciones del comprador. Pago del precio. Compraventas especiales. Retratos convencional y legal: Su regulación en el Código Civil. Contrato de permuta. Contrato de cesión de créditos.

41. La donación: Concepto y clases. Naturaleza jurídica. Elementos personales, reales y formales. Efectos jurídicos: Revocación y reducción de las donaciones. Donaciones remuneratorias, modales y onerosas.

42. El contrato de arrendamiento de cosas: Elementos personales, reales y formales. Derechos y obligaciones del arrendador y del arrendatario. Arrendamiento de servicios y de obras: Sus diferencias. Arrendamientos rústicos. La aparcería.

43. Régimen de arrendamiento de fincas urbanas en el Derecho común y en la legislación especial; ámbito de aplicación es ésta. Principios básicos de la legislación especial sobre arrendamientos de viviendas y de locales de negocio. Cesión, traspaso y subarriendo.

44. Régimen de arrendamiento de fincas rústicas en el Derecho común y en la legislación especial; ámbito de aplicación es ésta. Principios básicos de la legislación especial en la materia; el acceso a la propiedad.

45. El contrato de sociedad: Su régimen jurídico en el Código Civil. El contrato de mandato: Concepto, elementos, efectos y extinción.

46. El contrato de comodato. El precario. Contrato de mutuo. El depósito: Concepto, clases y regulación legal. Idea general de los contratos aleatorios.

47. Contrato de transacción. Convenio arbitral. Contratos aleatorios: Renta vitalicia; juego y apuesta.

48. Los contratos abstractos. Los cuasicontratos: Concepto histórico y actual. Examen especial del pago o cobro de lo indebido y de la gestión de negocios ajenos sin mandato. El enriquecimiento sin causa.

49. Obligaciones nacidas de culpa extracontractual: Normas del Código Civil. El daño moral. La responsabilidad civil de los Ayuntamientos. La responsabilidad objetiva: Examen doctrinal, legal y evolución jurisprudencial.

50. El derecho de familia: Sus caracteres. El matrimonio; sistemas matrimoniales. Requisitos del matrimonio. Forma de celebración e inscripción. Efectos personales.

51. Efectos patrimoniales del matrimonio; sistema del Código Civil. Disposiciones generales sobre la materia. Capitulaciones matrimoniales. Donaciones por razón de matrimonio.

52. La sociedad de gananciales. Naturaleza. Constitución de la sociedad de gananciales. Bienes privativos de los cónyuges y bienes gananciales: Normas generales y reglas especiales. Cargas y obligaciones de la sociedad de gananciales.

53. Administración y enajenación de los gananciales. Administración por uno sólo de los cónyuges. Disolución de la sociedad de gananciales. Su liquidación.

54. Régimen de participación. Régimen de separación de bienes. Régimen económico del matrimonio en los Derechos Forales.

55. Nulidad, separación, disolución del matrimonio y divorcio. Sus causas. Principales efectos que producen. Medidas provisionales.

56. La filiación: Concepto y clases. Determinación y prueba de la filiación. Referencia a las acciones de filiación. La filiación civil o adoptiva.

57. La patria potestad. Deberes y facultades. Representación legal de los hijos. Administración y disposición de bienes. Extinción y prórroga de la patria potestad.

58. La deuda alimenticia: Sus caracteres. Personas obligadas a darse alimentos, orden de preferencia para reclamarlos y prestarlos. Contenido de la obligación alimenticia. Su extinción.

59. La tutela; referencia histórica. Principios generales del Código Civil. Personas sujetas a tutela. Delación de la tutela. Constitución de la tutela.

60. El tutor; deberes y derechos del tutor; actos para los que necesita autorización. Extinción de la tutela. Otros órganos de protección de los menores e incapacitados: la curatela, el defensor judicial, la guarda de hecho. El acogimiento.

61. La sucesión "mortis causa". Fundamento, evolución histórica y clases. La herencia y el derecho hereditario. Carácter diferencial entre el heredero y el legatario. Situaciones en que pueda encontrarse la herencia yacente.

62. Fases o etapas de la herencia. Apertura y delación. Condiciones requeridas para suceder; capacidad e incapacidad; causas de indignidad. El "ius delationis"; su transmisión.

63. Adquisición de la herencia; la aceptación. Clases. Capacidad para aceptar y forma de la aceptación. Efectos de la aceptación pura y simple; responsabilidad por las deudas y cargas de la herencia. Beneficio de inventario y derecho de deliberar. Repudiación de la herencia; renuncia en perjuicio de acreedores.

64. Las reservas. La reserva ordinaria; fundamento y naturaleza. Reservistas, reservatorios y bienes reservables; efectos de la reserva; enajenación de bienes reservables; extinción. La reserva lineal; fundamento y naturaleza. Estudio del artículo 811 del Código Civil.

65. La partición: Su naturaleza jurídica. Personas que pueden pedir la partición. Personas que pueden practicar la partición; examen de la partición hecha por el testador, por contador partidor y por los herederos.

66. Reglas de la partición y análisis de las diferentes operaciones que comprende. Consideración especial de la colación efectos de la partición. Nulidad, rescisión y modificación.

67. La sucesión testamentaria; el testamento: Caracteres y contenido. Clases. Capacidad para testar; incapacidades. Solemnidades generales de los testamentos.

68. Testamento abierto. Testamento cerrado. Testamento ológrafo. Sus respectivos requisitos.

69. Formas excepcionales de los testamentos abierto y cerrado. Idea de los testamentos militar, marítimo y hecho en país extranjero. Principales variedades forales en materia de testamentos.

70. Interpretación de las disposiciones testamentarias. Revocación del testamento; cláusulas "ad cautelam". Nulidad y caducidad de los testamentos. Especialidades forales.

71. Institución de heredero. Requisito, forma y modalidades. Especialidades forales.

72. Sustituciones hereditarias; sus clases. Sustituciones vulgar, pupilar y ejemplar. La sustitución fideicomisaria; límites y efectos. Sustituciones fideicomisarias de residuo. Fideicomisos puros. Referencia a las especialidades forales.

73. La sucesión forzosa y la libertad de testar; evolución histórica y sistemas. Naturaleza jurídica de la legítima con arreglo al Código Civil. Fijación de la legítima. Renuncia o transacción sobre la legítima futura; la intangibilidad de la legítima.

74. Legítima de los descendientes y ascendientes. Pago en metálico de la porción hereditaria. La mejora: Su régimen jurídico. Derecho de reversión.

75. Legítima del cónyuge viudo. Usufructo universal de viudedad. Principales especialidades forales en materia de legítima.

76. La desheredación: Su fundamento. Requisitos. Causas y efectos de la desheredación. Extinción. La preterición; sus efectos. La acción de suplemento de la legítima.

77. El legado. Idea de sus diferentes especies. Estudio del legado de parte alícuota. Aceptación y renuncia. Orden de preferencia para su pago. Extinción.

78. La sucesión intestada. Exposición de los diferentes órdenes de llamamientos del Código Civil y de los derechos forales. Examen especial de la sucesión del Estado.

79. Derechos de representación y de acrecer. La acción de petición de herencia. El albaceazgo. Su régimen jurídico.

80. La sucesión contractual en el Derecho común y en las legislaciones forales. Los títulos nobiliarios en su aspecto civil.

Segunda parte

81. Derecho de hipoteca: Concepto, naturaleza jurídica y caracteres. Especies de hipoteca. Constitución: Elementos personales, reales y formales. Contenido, efectos, protección, modificación y extinción.

82. Derecho hipotecario: Denominaciones y relación con el Derecho Civil. Registro de la Propiedad: Concepto y fines. Evolución histórica del Registro de la Propiedad. Principales sistemas registrales. Sistema español: Legislación vigente.

83. Principios hipotecarios: Concepto y clases en el sistema español. Principio de inscripción: Valor de los documentos no inscritos. Principio de consentimiento. Principio de legitimación. Principio de publicidad y fe pública registral. El tercero hipotecario. El concepto de tercero en los artículos 32 y 34 de la Ley Hipotecaria.

84. Principio de especialidad, legalidad, tracto sucesivo, prioridad y rogación. El registrador de la Propiedad y su función calificadora. Defectos subsanables e insubsanables. Recursos contra la calificación del registrador.

85. La finca y el Registro de la Propiedad. El titular registral. Acciones que puede ejercitar. Derechos sujetos a inscripción. Títulos inscribibles.

86. Libros de Registro. Asientos que se practican en los mismos: Concepto y especies. Asiento de presentación. Asiento de inscripción: Circunstancias que deben contener las inscripciones. Inmatriculación de las fincas: Procedimientos. Inscripción de los bienes del Estado y la provincia. Especial referencia a los del Municipio.

87. Asiento de anotación preventiva: Sus clases. Asientos de nota marginal: Menciones y cancelación. Clases y efectos de la cancelación. Nulidad material de los asientos del Registro. Nulidad formal de las inscripciones. Caducidad de la inscripción y de la anotación preventiva.

88. El Registro y la realidad jurídica. Inexactitud registral. Rectificación de errores en los asientos. Consideración especial de los expedientes de dominio y actas de notoriedad. Liberación de gravámenes.

89. La hipoteca y el Registro. Bienes hipotecables, no hipotecables e hipotecables con restricciones. Extensión objetiva de la hipoteca. Hipotecas voluntarias e hipotecas legales. Hipotecas a favor del Ayuntamiento.

90. El Derecho Mercantil: Concepto y contenido. Fuentes. Actos de comercio. La empresa mercantil. El comerciante individual.
91. Las Sociedades mercantiles en general. Concepto legal de la Sociedad mercantil. Clases. Disolución y liquidación de Sociedades.
92. La Sociedad comanditaria. La Sociedad de responsabilidad limitada. Administración y representación. Junta de socios.
93. La Sociedad anónima. Rasgos fundamentales que caracterizan su régimen jurídico. Escritura social y Estatutos. Órganos sociales. Los socios. La Sociedad anónima, continuación. Patrimonio y capital social. Acciones: Clases. Aumento y reducción de capital. Emisión de obligaciones.
94. Títulos valores. Letra de cambio. La relación causal y forma en la letra de cambio. La provisión de fondos. Requisitos esenciales relativos al documento y a las personas. La aceptación y el aval. El endoso. El protesto.
95. El cheque. Analogías y diferencias con la letra de cambio. Requisitos y modalidades. La provisión. La presentación y el pago del cheque. Protesto del cheque. Las acciones cambiarias.
96. Las obligaciones mercantiles. Contratos mercantiles. Contrato de cuenta corriente. Compraventa mercantil. Contrato de comisión. El "leasing".
97. Contratos bancarios. Caracteres del contrato bancario. El secreto bancario. Clasificación de los contratos bancarios. El depósito bancario.
98. Los préstamos bancarios. La apertura de crédito: Concepto, naturaleza y clases. Régimen de los contratos de apertura de crédito. Los créditos documentarios. El descuento bancario.
99. El afianzamiento mercantil. El aval bancario. Pignoración de valores. Hipoteca mobiliaria. Los contratos de ventas a plazos.
100. La suspensión de pagos. Presupuestos, efectos y órganos de la suspensión de pagos. El convenio. Los débitos a la Hacienda Local en la suspensión de pagos.
101. La quiebra. Concepto y clases. Órganos de la quiebra. La retroacción de la quiebra. Efectos de la quiebra.
102. El Registro Mercantil. Fines y organización. Principios que lo inspiran. Publicidad del Registro. Actos sujetos a inscripción. El Boletín Oficial del Registro Mercantil.

GRUPO VI

HACIENDA PÚBLICA Y HACIENDA LOCAL

Primera parte

1. El presupuesto: Concepto y aparición histórica. Justificación del presupuesto. Características del presupuesto. El ciclo presupuestario. La concepción clásica del presupuesto.
2. Los Presupuestos Generales del Estado en España. Procedimiento de elaboración y aprobación. El presupuesto del Estado. Estructura presupuestaria. El presupuesto de los Organismos autónomos de carácter administrativo. El presupuesto por Programas en España. El programa y presupuesto de base cero en España.
3. Ingresos públicos. Concepto y clases. Análisis de los precios públicos. El concepto de tasa y su significación histórica y actual. Las contribuciones especiales. Concepto del Impuesto, elementos y clases.
4. Principios de la Imposición. Los principios del beneficio, capacidad de pago y equidad. La suficiencia, flexibilidad y neutralidad de los impuestos. Efectos de la imposición. Traslación e incidencia.
5. La deuda pública: Concepto y clases. Emisión, conversión, consolidación y amortización de títulos. Efectos económicos de la deuda pública. La deuda pública como instrumento en la política de estabilidad.
6. El gasto público: Concepto y clases. El crecimiento del gasto público. Política social y gasto público.
7. La empresa pública. Objetivos y control de la empresa pública. Determinación de los precios. El coste de capital. Rentabilidad de la empresa pública.
8. Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública. Los Presupuestos Generales del Estado. Los Presupuestos de los Organismos Comerciales, Industriales o Financieros. Los programas de actuación, inversión y financiación de las sociedades estatales. Los Presupuestos de la Seguridad Social.
9. El ordenamiento tributario español. Principios constitucionales. El nuevo sistema constitucional de fuentes del derecho y su repercusión en el ámbito financiero. Aplicación de las normas tributarias. Los tributos y sus clases.
10. La relación jurídica tributaria: concepto, naturaleza y elementos. El hecho imponible. Concepto y clases. El sujeto pasivo. Los responsables del tributo. La capacidad de obrar en el derecho tributario. El domicilio fiscal.
11. La base imponible. Concepto y regímenes de determinación. Estimaciones directa e indirecta. Estimación objetiva singular. La comprobación de valores. La base liquidable. El tipo de gravamen. La deuda tributaria. Elementos.
12. Infracciones tributarias: Concepto, naturaleza y clases. Sanciones. Condonación de sanciones. El delito fiscal.
13. La deuda tributaria: Componentes. Formas de extinción de la deuda tributaria. El pago. Obligados al pago. Deudores principales. Responsabilidad solidaria y subsidiaria. Tiempo de pago. Medios de pago. Justificantes del pago.

Garantías de pago. Efectos del pago. Aplazamiento y fraccionamiento de las deudas.

14. Otras formas de extinción de las deudas. Enumeración. La prescripción. Compensación. Condonación. Insolvencia. Recaudación en período voluntario. Procedimiento y lugar de ingresos. Plazos de ingresos. Información al contribuyente: colectiva e individual.

15. El procedimiento de apremio (I): Definición y carácter. Notificación. Títulos para la ejecución. La providencia de apremio. Recursos administrativos contra la providencia de apremio. Plazos de ingreso. El embargo de bienes. Prelación. La providencia de embargo.

16. El procedimiento de apremio (II): Bienes inembargables. El embargo de dinero efectivo. El embargo de bienes inmuebles. Actuaciones posteriores al embargo. Subastas. Costas. Créditos incobrables. Finalización del expediente de apremio.

17. El servicio de recaudación. Gestión directa. El personal al servicio de los órganos de recaudación de las Corporaciones Locales. Distintas fórmulas de gestión directa. Gestión cedida: cesión a otras Administraciones. El papel de las Diputaciones.

18. Contabilidad de la gestión recaudatoria. Libros. Cuentas. Fiscalización interna y externa.

19. El sistema tributario español vigente. Principios, estructuras, evolución y estado actual de su reforma.

20. Teoría de la imposición directa. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. La imposición sobre el patrimonio y sobre sucesiones y donaciones. Impuesto sobre Sociedades.

21. Teoría de la imposición indirecta. Impuesto sobre el consumo. Imposición sobre la circulación de bienes. El impuesto sobre el volumen de los negocios. Impuesto de fase única y de fase múltiple. Estudio especial del Impuesto Sobre el Valor Añadido. Impuesto Sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

22. La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas: naturaleza y estructura. Principios generales. El Consejo de Política Fiscal y Financiera. Recursos de las comunidades Autónomas. El Fondo de Compensación Interterritorial.

Segunda parte

23. Las Haciendas Locales en España. Principios Constitucionales. El principio de reserva de ley en materia tributaria y los Entes territoriales. La Ley de Haciendas Locales. Derecho transitorio. Incidencia estatal y autonómica de la autonomía financiera y local. La coordinación de las haciendas Estatal, Autonómica y Local.

24. El presupuesto en las Entidades Locales. El principio del presupuesto único: su significado. Estructura presupuestaria. Aplicación de las técnicas presupuestarias del presupuesto por programas y de base cero.

25. Formación y aprobación del presupuesto. La base de ejecución del presupuesto. Reclamaciones y Recursos. Publicación y entrada en vigor. Prórroga del Presupuesto. Consolidación del presupuesto.

26. Las modificaciones presupuestarias y su tramitación. La liquidación del presupuesto. Remanentes de créditos. Estados y cuentas anuales.

27. El principio de suficiencia de las Haciendas Locales. La potestad tributaria de los Entes Locales. La potestad reglamentaria en materia tributaria: contenido de las Ordenanzas Fiscales, procedimiento de aprobación y publicación. Recursos contra los actos de imposición, ordenación y aplicación de los tributos. La suspensión del acto impugnado.

28. Ingresos locales no impositivos. Ingresos de derecho privado. Subvenciones y otros ingresos de derecho público.

29. Tasas y sus clases. Régimen jurídico. Régimen de cálculo y aprobación de las tarifas de los servicios públicos. Precios públicos.

30. Las contribuciones especiales. Régimen jurídico.

31. Los impuestos locales. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

32. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

33. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

34. La Hacienda Provincial. Recursos de otras Entidades Locales. Regímenes especiales.

35. El crédito local. Tipología de créditos. Los créditos y su instrumentación formal. Instituciones financieras con las que se pueden concertar operaciones de crédito. Requisitos procedimentales para las operaciones de crédito.

36. Gastos y pagos de las Entidades Locales. Fases del gasto. Competencia, casos de nulidad y prohibiciones.

37. La función interventora. Fiscalización de los actos económicos de las Entidades Locales y de sus servicios administrativos. Fiscalización de los actos de liquidación, recaudación, inversión y aplicación de los caudales públicos. La función asesora y de información financiera. El control financiero de legalidad. Organismos autónomos y sociedades locales. El control intermitente por auditoría. El análisis de costes.

38. La Tesorería: carácter y funciones. El manejo y custodia de fondos y valores. La gestión recaudatoria.

39. La contabilidad como instrumento de control interno. Principios básicos de la contabilidad pública. Régimen contable de las Entidades Locales, de sus organismos autónomos de carácter administrativo, y de los de carácter comercial, industrial y financiero. Régimen contable de las sociedades mercantiles

dependientes de las Entidades Locales. Justificación de la aplicación de subvenciones.

40. La censura de cuentas locales: antecedentes. Regulación en la constitución y en la legislación vigente. Los procedimientos.

GRUPO VII

DERECHO PROCESAL

Primera parte

1. El proceso: Naturaleza y fundamento. Clases: la cuestión de la unidad fundamental del proceso. Los principios procesales contenidos en la Constitución.

2. El derecho a la tutela judicial efectiva. Examen del artículo 24 de la Constitución; su desarrollo por la jurisprudencia del Tribunal Constitucional.

3. La Ley Orgánica del Poder Judicial. Normas fundamentales sobre el Poder Judicial y el ejercicio de la potestad jurisdiccional.

4. Extensión y límites de la jurisdicción. Planta y organización territorial. Conflictos y cuestiones de competencia.

5. Composición y atribuciones de los órganos jurisdiccionales. La Carrera judicial. El Ministerio Fiscal.

6. Régimen de los Juzgados y Tribunales. Abstención y recusación. Las actuaciones judiciales: Sus requisitos. Nulidad de los actos judiciales. Cooperación jurisdiccional.

7. Las resoluciones judiciales. Los actos de comunicación a las partes. Responsabilidad patrimonial de la Administración del Estado por el funcionamiento de la Administración de Justicia.

8. El proceso civil. La Ley de Enjuiciamiento Civil. La competencia: Sus reglas en el proceso civil. Fuero territorial del Estado. La sumisión y la conexión como causas modificativas de la competencia.

9. Las partes en el proceso civil; posición jurídica de las partes. Capacidad para ser parte y capacidad procesal. Legitimación procesal. Representación y defensa técnica de las partes.

10. Ausencia de partes: la rebeldía en el proceso civil. Pluralidad de partes. El litis-consorcio; sus especies; régimen jurídico. La intervención procesal; teoría general de la tercera. Intervención provocada o forzosa; principales supuestos. Intervención adhesiva; los coadyuvantes.

11. Teoría de la acción procesal; evolución del concepto material al procesal de la acción; acción, pretensión y demanda; la pretensión como objeto del proceso. Clases de pretensiones. Contenido; determinación de la cuantía.

12. Pluralidad de pretensiones. Acumulación de acciones y de autos. Ampliación de la demanda. Reconvención.

13. Hechos y actos procesales. Actos de iniciación del proceso civil: la demanda; sus efectos. Actos de desarrollo del proceso civil. La prueba; su objeto y valoración. Carga de la prueba. Medios de prueba.

14. La confesión: Naturaleza y procedimiento. Procedimiento de la prueba de documentos. La prueba de testigos. La prueba de Peritos. El reconocimiento judicial.

15. La sentencia. Sus efectos jurídicos: Cosa juzgada y formal y cosa juzgada material. Otras formas de terminación del proceso: renuncia, desistimiento, allanamiento, transacción y caducidad.

16. Efectos económicos del proceso; las costas. Criterios para la imposición de costas. Tasación de costas. Condena del Estado en costas.

17. Exención del pago de costas; el derecho de justicia gratuita. Procedimiento para su declaración; intervención del Abogado de Estado. Efectos de la sentencia.

18. Tipos de procesos de conocimiento. El juicio ordinario de mayor cuantía: Caracteres y procedimiento.

19. Juicio de menor cuantía. Juicio de cognición. Juicio verbal.

20. El juicio ejecutivo: Su naturaleza. Tipos de juicio ejecutivo. Títulos ejecutivos. Medidas preparatorias. Procedimiento y efectos del juicio ejecutivo.

21. Especialidades del juicio ejecutivo fundado en letras de cambio. Especialidades del llamado procedimiento de apremio en negocios de comercio. Tercerías de dominio y de mejor derecho.

22. Proceso de ejecución: Sus clases. Títulos que conducen directamente a la ejecución. Procedimiento. El embargo: Orden de preferencia en cuanto a los bienes; bienes inembargables.

23. La realización forzosa de los bienes: Sus trámites. Ejecuciones especiales. Ejecución de sentencias en que se condena a la Administración.

24. Procesos especiales de conocimiento. Juicio de alimentos provisionales. Procesos matrimoniales: Clases y procedimientos.

25. Proceso civil de garantía de los derechos fundamentales. Juicio de retracto. Proceso en materia de propiedad industrial. Otros procesos regulados en Leyes especiales.

26. Juicios posesorios: Los interdictos. Clases y procedimientos de cada uno.

27. Juicios arrendaticios. El desahucio en la legislación española. Recursos.

28. Juicios sucesorios; naturaleza. Abintestato. Declaración de herederos.

29. Testamentaria. Adjudicación de bienes a herederos inominados. Intervención del Abogado del Estado en los juicios sucesorios.

30. Eliminación del proceso. Acto de conciliación en la ley de Enjuiciamiento Civil. El arbitraje: Su naturaleza. Requisitos y procedimiento arbitral. Anulación de laudo. Formalización judicial del arbitraje.

31. Aclaración del proceso. Actos preparatorios de los juicios; diligencias preliminares establecidas en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Cuestiones incidentales; el proceso de incidentes; su frecuente aplicación; tramitación.

32. Aseguramiento del proceso. Medidas cautelares en el proceso civil. Especial estudio del embargo preventivo.

33. Impugnación del proceso. Clases de recursos. Recursos de reposición y de súplica. El recurso de apelación. Cuestiones que plantea. Tramitación.

34. El recurso de casación: Concepto y fin. Requisitos; Resoluciones contras las que procede; motivos del recurso. Recurso de casación directo.

35. Procedimiento del recurso de casación. Recursos interpuestos por el Ministerio Fiscal. Ejecución de la sentencia recurrida.

36. Revisión en la Ley de enjuiciamiento Civil. Recursos que puede utilizar el demandado rebelde. Audiencia de éste.

37. La ejecución general: naturaleza y clases. La quita y espera. El procedimiento de suspensión de pagos.

38. El concurso de acreedores. Ideal general de su tramitación. La quiebra; declaración de la quiebra. Administración de la quiebra.

39. Retroacción de la quiebra; sus efectos procesales. Procedimiento para el examen, graduación y pago de los créditos. Procedimiento para la calificación de la quiebra y rehabilitación del quebrado. Del convenio entre los acreedores y el quebrado.

40. Jurisdicción voluntaria: Concepto y naturaleza. Principios generales. Clasificación de los actos de jurisdicción voluntaria.

Segunda parte

41. El proceso penal. La Ley de Enjuiciamiento Criminal. Las partes en el proceso penal. La rebeldía en el proceso penal.

42. Criterios y reglas para determinar la competencia en el proceso penal. Cuestiones prejudiciales. Recursos contra las resoluciones de los Tribunales y Jueces de Instrucción.

43. Modos de iniciación del proceso penal: Denuncia, querrela e iniciación de oficio. El sumario. Su objeto. Exposición de las principales diligencias sumariales.

44. El sumario (continuación); auto de procesamiento; recursos contra el mismo. Citación, detención y prisión provisional. Derechos y tratamiento de detenidos y presos; asistencia letrada al detenido. Medidas de aseguramiento de las responsabilidades pecuniarias.

45. Período intermedio de sobreseimiento o elevación a juicio oral. Artículos de previo pronunciamiento. Calificaciones. Celebración del juicio oral. El juicio por jurado.

46. Procedimiento abreviado para determinados delitos. Juicio de faltas. Idea de los procesos penales especiales.

47. La casación en materia penal; sus formas. Preparación. Queja por denegación del testimonio. Interposición, sustanciación y decisión de los recursos.

48. La revisión en materia penal; casos en que procede. Fase previa de preparación. Interposición, sustanciación y decisión. La ejecución penal; su naturaleza jurídica. Tramitación.

49. El proceso administrativo. Sistemas en Derecho comparado. El orden jurisdiccional contencioso-administrativo en España: Evolución histórica. La Ley de 27 de diciembre de 1956: Principios que la informan y estructura; legislación posterior modificativa y complementaria.

50. Naturaleza, extensión y límites del orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Concepto de Administración Pública a efectos del recurso. Cuestiones a las que se extiende el conocimiento y cuestiones excluidas de este orden jurisdiccional.

51. El problema de la unidad de fuero para la Administración Pública. Los órganos del orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Reglas determinantes de su respectiva competencia.

52. Las partes: Capacidad, legitimación; representación y defensa de la Administración en sus diversas esferas; el allanamiento y la abstención del Abogado del Estado. Actos y disposiciones impugnables: Exclusiones legales. Pretensiones de las partes. Acumulación. Cuantía del recurso.

53. Procedimiento del recurso contencioso-administrativo. Diligencias preliminares: La declaración de lesividad. Iniciación del procedimiento: Interposición del recurso; plazos y cómputo en los distintos supuestos. Anuncio del recurso y reclamación del expediente. Admisión del recurso.

54. Procedimiento del recurso contencioso-administrativo (continuación). Emplazamiento y personación de demandados y coadyuvantes. Demanda y contestación: Requisitos, contenido y efectos. Aportación de documentos. Trámite para completar el expediente administrativo. Alegaciones previas. Prueba.

55. Procedimiento del recurso contencioso-administrativo (conclusión). Vista y conclusiones: El planteamiento de cuestiones nuevas. La sentencia: Contenido y extensión de su eficacia. Otros modos de terminación del procedimiento. Costas procesales.

56. Recursos contra providencias y autos. Recurso de casación. Requisitos: Resoluciones contras las que procede y motivos del recurso. Procedimiento: Preparación e interposición del recurso; admisión; tramitación y resolución. Recurso de casación para la unificación de la doctrina. Recurso de casación en interés de la Ley. Recurso de revisión.

57. Ejecución de sentencias. Suspensión e inejecución de las mismas. Suspensión de la ejecución del acto o disposición objeto del recurso. Incidentes e invalidez de los actos procesales. Especialidades del proceso de lesividad.

58. Procedimiento en materia de personal. Procedimiento de impugnación de acuerdo de las Corporaciones Locales. Procedimiento contencioso electoral. Procedimiento de protección de los derechos fundamentales de la persona.

59. El proceso de trabajo. Naturaleza y principios que lo informan. Sistema de legislación española. Órganos jurisdiccionales. Competencia.
60. Comparecencia en juicio, representación y defensa. Actos preparatorios y medidas precautorias. Conciliación obligatoria. Reclamación previa a la vía judicial. Reclamaciones previas en materia de Seguridad Social.
61. Proceso ordinario de trabajo. Su tramitación.
62. Procesos especiales. Examen particular de los siguientes: Despidos y sanciones; salarios de tramitación; procedimiento de oficio; intervención del Fondo de Garantía Salarial; conflictos colectivos.
63. Recursos. Recurso de duplicación. Recurso de casación. Recursos especiales.
64. Ejecución de sentencias: Preceptos generales. Supuestos especiales. Ejecución provisional.

GRUPO VIII

DERECHO PENAL

1. Concepto del Derecho Penal. Las escuelas penales. El Código penal vigente: Estructura, contenido y principios que lo informan. La reforma del Código penal. El principio de legalidad.
2. La Ley Penal en el tiempo: el principio de irretroactividad y sus excepciones. La Ley Penal en el espacio. La extradición. Interpretación de las Leyes Penales.
3. Concepto del delito según las diversas teorías. Concepto del delito en el Código Penal Español. Elementos del delito: El delito como acción; antijuridicidad y tipicidad.
4. El delito como acción culpable. El dolo: Sus clases. La ignorancia y el error como causas excluyentes del dolo. La culpa. El delito preterintencional. El delito como acción punible.
5. La vida del delito. Provocación, proposición y conspiración para delinquir. Tentativa de delito. Delito frustrado. Delito consumado.
6. El sujeto activo del delito. La participación en el delito. Autores del delito: Diversos supuestos. Cómplices. Encubridores; el encubrimiento como delito autónomo.
7. Formas de aparición del delito. La unidad de delito. El delito continuado y sus características. El delito masa. Concurso de delitos: Concurso ideal y concurso real.
8. Circunstancias que eximen de la responsabilidad criminal. Examen especial de la enfermedad mental, la legítima defensa y el estado de necesidad. Las restantes eximentes admitidas en el Código Penal.
9. Examen de las circunstancias atenuantes y agravantes en el Código Penal. Circunstancia mixta de parentesco.
10. Concepto y fines de la pena. Sus clases según el Código vigente. Reglas de determinación de la pena. Las penas privativas de libertad: La Ley General Penitenciaria; la condena condicional.
11. La responsabilidad civil derivada del delito. Personas civilmente responsables. Extensión de la responsabilidad civil. Su transmisión y extinción. Particularidades de la responsabilidad civil. Su transmisión y extinción. Particularidades de la responsabilidad civil derivadas del delito en relación con la Administración del Estado.
12. Extinción de la responsabilidad penal; sus causas y efectos. Examen especial de la prescripción del delito y de la pena.
13. La llamada Parte Especial del Derecho Penal. Idea de los delitos contra la seguridad exterior del Estado. Delitos contra la seguridad interior del Estado: Examen especial de los delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos de la persona reconocidos por las leyes.
14. Delitos de falsedad. La falsificación de documentos. Delitos contra la Administración de Justicia. Delitos contra la seguridad del tráfico.
15. Delitos contra la Hacienda Pública. Delito Fiscal. Fraude de subvenciones. Infracciones contables. Delitos relativos al control de cambios.
16. Delitos de los funcionarios públicos en el ejercicio de sus cargos. Concepto de autoridad y funcionario público a efectos penales. Prevaricación. Desobediencia y denegación de auxilio. Anticipación, prolongación y abandono de funciones públicas. Usurpación de atribuciones.
17. Delitos de los funcionarios públicos en el ejercicio de sus cargos (continuación). Cohecho. Malversación de caudales públicos. Otros supuestos castigados en este título del Código.
18. Idea general de los delitos contra las personas, contra la libertad sexual y contra el honor.
19. Idea general de los delitos contra el estado civil de la persona, contra la libertad y seguridad y contra la propiedad.
20. La imprudencia punible. Faltas penales y faltas administrativas. El principio "non bis in idem".

* * *

El Pleno de 27 de septiembre de 1993 ha aprobado las siguientes BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:

8. Técnicos de Administración General (Rama Económica)

1. NORMAS GENERALES

1.1. Denominación de las plazas

Estas bases desarrollan las pruebas de acceso al grupo A, de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2

de agosto, de Reforma de la Función Pública, y está encuadrado en la Escala Administrativa General, Subescala Técnica, Técnicos de Administración General (Rama Económica) de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid, mediante el sistema de oposición libre.

1.2. Características de las plazas

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo a nivel superior dentro de las distintas Ramas, Áreas y Juntas de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, así como, en su caso, aquellas de dirección de equipos humanos y organización de Servicios que conlleven el desempeño de una Jefatura de Sección, Oficina o Departamento. Asimismo, deberán ejecutar todas aquellas tareas que, dentro de la línea de las enunciadas y similares a ellas, sean precisas para la buena marcha del Servicio al que estén adscritos. Todo ello bajo la dirección, control y dependencia de la Jefatura del Departamento, Dirección de Servicios o Concejalía correspondiente.

1.3. Legislación aplicable

La realización de las pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en las normas de estas bases y, en lo no establecido en ellas, se estará a lo que disponga, en primer lugar, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y los preceptos declarados básicos de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, sobre Medidas de Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y desarrollada por el Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de funcionarios de la Administración Local. En defecto de norma autonómica sobre función pública local, regirá lo establecido en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y, como legislación supletoria, se aplicará la legislación estatal sobre ingreso en la función pública, constituida fundamentalmente por el Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, los preceptos no básicos de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, y normas complementarias. Asimismo, será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Igualmente se reservarán un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios de la Subescala inmediatamente inferior de la Administración General que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicha Subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

Asimismo, las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión,

sión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

1.6. Sistema selectivo

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: Desarrollo por escrito, durante un tiempo máximo de dos horas y treinta minutos, de tres supuestos o cuestiones prácticas que se propongan en relación con las siguientes materias, que constituyen el Grupo I del Programa (Anexo I):

- | | |
|---|------------|
| 1. Matemáticas Financieras | 1 supuesto |
| 2. Contabilidad Financiera Superior | 1 supuesto |
| 3. Contabilidad Pública Local | 1 supuesto |

Los aspirantes podrán consultar el Plan General de Contabilidad, la Instrucción de Contabilidad para la Administración Local y el Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local (Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 17 de julio de 1990), así como utilizar máquinas de cálculo no programables.

Los aspirantes que opten por el turno de Promoción Interna quedarán eximidos del supuesto correspondiente a Contabilidad Financiera Superior.

Segundo ejercicio: Desarrollo por escrito, durante un tiempo máximo de dos horas y treinta minutos, de ocho temas, extraídos al azar de las siguientes materias, que constan en el grupo II (Anexo I):

- | | |
|--------------------------------|---------|
| 1. Economía General | 2 temas |
| 2. Estructuras Económica | 2 temas |
| 3. Hacienda Pública | 2 temas |
| 4. Constitución Española | 2 temas |

Con posterioridad, el ejercicio será leído por los aspirantes, en sesión pública.

Tercer ejercicio: Desarrollo por escrito, durante un tiempo máximo de dos horas y treinta minutos, de ocho temas, extraídos al azar de las siguientes materias, que constan en el grupo III (Anexo I):

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1. Derecho Presupuestario | 2 temas |
| 2. Derecho Tributario | 2 temas |
| 3. Derecho Administrativo | 2 temas |
| 4. Régimen Local | 2 temas |

Con posterioridad, el ejercicio será leído por los aspirantes, en sesión pública.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- Estar en posesión del Título de Licenciado en Económicas, Empresariales, Intendente Mercantil, Actuario o equivalente, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciendo exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General (Plaza de la Villa, 5, planta baja) y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el sistema por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Libre.
- Promoción interna. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias declaración jurada, en la que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid.
- Minusválidos. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en la que se acredite la calificación de la minusvalía, así como el grado de la misma.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (Plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, cualquier día laborable y de nueve a trece treinta horas, los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 3.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

- En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería

de la Presidencia (B.O.C.M. del 31), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 7.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Técnicos de Administración General (Rama Económica).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Técnicos de Administración General (Rama Económica). Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

4.2. Lista provisional y definitiva

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid, plaza de la Villa, 5.

4.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la Resolución a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será deter-

minante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancia excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

4.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, y, en su caso, notificándose a los interesados.

5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Tres vocales como mínimo, designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personal de la Corporación o de organismos y empresas municipales. Un vocal, representante de la Comunidad de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

5.2. Comisiones auxiliares y asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, para colaborar

en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad.

El Secretario y el representante sindical tienen derecho a voz, aunque no a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continúa constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo. El Tribunal observará que en los ejercicios escritos se garantice, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, o la señalada en el artículo 12.3 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre, notificándolo al Concejal Delegado. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallar incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recurrir a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 5.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a estas Bases.

6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, número 5.

6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizarán, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

6.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 16 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de diciembre.

6.5. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, 5. Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas y máximo de veinte días. Si se trata del mismo ejercicio, se publicará al menos con doce horas de antelación.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

7.2. Calificaciones de los ejercicios

Primer ejercicio: Las calificaciones de aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre y, por tanto, deban realizar los tres supuestos prácticos que facilite el Tribunal, serán puntuados por cada miembro del mismo con tres notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética. Posteriormente, se sumarán todas las calificaciones parciales de los miembros del Tribunal, y el resultado obtenido se dividirá entre el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedan eximidos del supuesto de Contabilidad Financiera Superior, sus calificaciones se obtendrán de igual forma que para los del turno libre, sólo que aquí se tendrán en cuenta dos supuestos en vez de tres.

La valoración de este ejercicio se realizará no sólo teniendo en cuenta la exactitud de los resultados o soluciones de los supuestos planteados, sino también:

— En Matemática Financiera: el procedimiento o procedimientos utilizados para su obtención, cuyo desarrollo deberá constar íntegramente, así como las posibles abreviaciones de cálculo que pudieran ser utilizadas.

— En Contabilidad Financiera Superior y en Contabilidad Pública Local: los comentarios breves, con apoyo de la normativa correspondiente en los supuestos de Contabilidad Pública, que permitan reflejar las soluciones alternativas que pudieran existir, en su caso.

Segundo ejercicio: Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a éste, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis y exposición de ideas y orden.

Tercer ejercicio: Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a éste, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis y exposición de ideas y orden.

7.3. Sistema de determinación de los aprobados

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. No obstante para determinar qué opositores han aprobado la oposición, el Tribunal, tras calificar el tercer ejercicio y excluir a los que no hayan obtenido en él un mínimo de cinco puntos, sumará las puntuaciones obtenidas por cada opositor en los tres ejercicios, y declarará que han superado el procedimiento selectivo los que hayan obtenido superiores calificaciones como resultado de la citada suma, hasta un número igual al de las plazas convocadas, como máximo.

7.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación.

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación, teniendo preferencia los aspirantes del turno de promoción interna.

En caso de empate, éste se dirimirá por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en el primer ejercicio. Luego en el segundo ejercicio, y por último en el tercer ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTAS DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

8.2. Elevación de la lista y acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Madrid.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Reglamen-

tación General para Ingreso en la Administración del Estado, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 9.2 y, salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

10.1. *Nombramiento*

Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

10.2. *Preferencia para la provisión de vacantes*

Los funcionarios procedentes del turno de promoción interna tendrán preferencia para cubrir los puestos vacantes de la respectiva convocatoria sobre los aspirantes que no procedan de este turno.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en la misma deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. *Toma de posesión*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando; desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes, sin causa justificada, no tomarán posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 19 de noviembre de 1993.— El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Antonio Díaz de Cerio Villamayor*.

PROGRAMA

ANEXO I

GRUPO I

PARTE A) MATEMÁTICAS FINANCIERAS

1. Capitalización a interés simple y compuesto. Descuento comercial y racional: sus relaciones. Capitales equivalentes. Vencimiento medio y común. Operaciones financieras de capitalización compuesta: tiempos fraccionados, convenios exponencial y lineal, su comparación. Descuentos en régimen de capitalización compuesta.

2. Rentas: Concepto y clasificación. Valor actual y final de una renta constante temporal postpagable y prepagable. Rentas perpetuas. Rentas diferidas y anticipadas. Rentas fraccionadas. Rentas variables en progresión aritmética y en progresión geométrica.

3. Préstamos: El proceso general de amortización. Método de amortización americano. Método de amortización de cuotas constantes. Método de amortización con fondos de amortización. Método de amortización de cuotas constantes. Método de amortización alemán. Valor financiero del préstamo, del usufructo y de la nuda propiedad. Tantos efectivos de los préstamos.

4. Empréstitos con características comerciales: prima de emisión, prima de amortización o reembolso, amortización seca o con pérdida de los intereses del último período, amortización con lotes, gastos y bonificaciones. Valor financiero del empréstito, del usufructo y de la nuda propiedad. Tantos efectivos de los empréstitos.

PARTE B) CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR

1. La contabilidad como ciencia del patrimonio. Teoría del Patrimonio. El Plan General de Contabilidad: principios contables; Cuadro de cuentas: definiciones y relaciones contables; Cuentas anuales; Normas de valoración.

2. Acreedores y deudores por operaciones de tráfico. Compras y gastos. Ventas e ingresos. Reflejo contable del IVA. Efectos comerciales a cobrar. Envases y embalajes.

3. Existencias. Cuentas administrativas y especulativas. Criterios de valoración de existencias. Cuentas financieras y operaciones financieras. Valores negociables.

4. Financiación básica propia y ajena. Inmovilizado material e inmaterial. Inmovilizado en curso. Correcciones valorativas. Amortización: Teorías y métodos.

5. El beneficio contable. Regulación. Periodificación. Relatividad del beneficio. El impuesto de sociedades. Balance de situación. La memoria.

PARTE C) CONTABILIDAD PÚBLICA LOCAL

1. El Sistema de Contabilidad de la Administración Local (S.I.C.A.L.): sus fuentes jurídicas, principios generales, ámbito de aplicación, competencias, fines de la contabilidad.

2. La Instrucción de Contabilidad para la Administración Local (I.C.A.L.): estructura y contenido.

3. El Plan General de Contabilidad de las Entidades Locales; el Plan de Cuentas. La estructura presupuestaria y el Plan de cuentas, tipos de cuentas.

4. Los instrumentos de las relaciones contables. La información contable en las Entidades locales. Los flujos y la información. Operativa contable: la partida doble.

5. Los instrumentos contables. Los documentos contables: contenido esencial, clases, enunciado de los principales. Los libros de contabilidad y la mecanización: su llevanza, clases de libros.

6. El gasto. Estructura presupuestaria y Plan de Cuentas en materia de gastos. La aprobación del Presupuesto de gastos: su contabilización, asientos de apertura en los libros. El Balance de comprobación. La prórroga del Presupuesto y su contabilización.

7. Las modificaciones de crédito. Clases de modificaciones de crédito y el Plan Contable. Operativa contable de las modificaciones de crédito.

8. El crédito definitivo y la gestión del presupuesto de gastos del ejercicio corriente. Las cuentas de orden en el gasto. La gestión de presupuestos cerrados. Los gastos plurianuales.

9. Contabilidad de los ingresos. Las agrupaciones contables en el control de ingresos. La aprobación del presupuesto de ingresos. Las cuentas de los ingresos presupuestarios y el lenguaje de la gestión de recaudación.

10. Actividades no presupuestarias. Operaciones no presupuestarias auxiliares del presupuesto. Operaciones no presupuestarias de contabilidad general.

11. La liquidación del presupuesto. El cierre de los libros presupuestarios y la Cuenta General. El resultado presupuestario ajustado.

12. La Cuenta General (I): El estado demostrativo de los presupuestos cerrados.

13. La Cuenta General (II): El estado de la Tesorería; Resultados corrientes del ejercicio. La cuenta de resultados extraordinarios y especiales.

14. La Cuenta General (III): El balance de situación y el patrimonio. El cuadro de financiación anual. El estado de la deuda. Anexos a los estados anuales. Los remanentes de crédito y los de Tesorería. El cierre de libros. La tramitación de la Cuenta General.

GRUPO II

PARTE A) ECONOMÍA GENERAL

1. Economía antigua. Escolásticos. Mercantilistas. Fisiócratas.
2. Los economistas clásicos.
3. El pensamiento económico de Marx. Los marginalistas.
4. Escuela institucional. Escuela histórica. El Keynesianismo.
5. Teoría de la demanda del consumidor; La restricción presupuestaria. Las preferencias; La función de utilidad; El equilibrio del consumidor; La demanda; La ecuación de Slutsky.
6. Teoría de la demanda del consumidor: La oferta de trabajo; La elección intemporal; El excedente del consumidor; La demanda del mercado; El equilibrio.
7. Teoría microeconómica de la producción: La tecnología; La maximización de beneficios; La minimización de costes; Las curvas de costes; La oferta de la empresa; La oferta de la industria.
8. Teoría microeconómica de la producción y equilibrio general: Los mercados competitivos; El monopolio; El oligopolio; El intercambio: La caja de Edgeworth.
9. Contabilidad nacional y magnitudes macroeconómicas. El análisis input-output.
10. Magnitudes monetarias. La creación del dinero.
11. El mercado de bienes. Las funciones de consumo, inversión y gasto; la curva IS. El mercado de activos: La demanda y la oferta de dinero; la curva LM.
12. La Demanda Agregada: el modelo OS-LM. La Oferta Agregada: Producción y empleo. Determinación del salario y del precio.
13. Modelo macroeconómico neoclásico: Demanda; Oferta; Políticas; Rigideces.
14. Modelo macroeconómico Keynesiano: Demanda; Oferta; Políticas; Rigideces.
15. Modelo de síntesis neoclásico: Demanda; Oferta; Perturbaciones.
16. Modelo monetarista: Curva de Phillips; Enmienda de Friedman y Phelps. Modelo de desequilibrio: Paro clásico; Paro Keynesiano.
17. La nueva macroeconomía clásica: Creación: Expectativas; La oferta de la curva de Lucas.
18. Teorías del Comercio Internacional: Teoría de la ventaja corporativa; Los costes de oportunidad entre países; Modelos Heckscher-Ohlin-Samuelson.
19. Efectos del crecimiento económico y de los aranceles sobre los países.
20. La Balanza de Pagos: Estructura; Desequilibrios de la Balanza Básica; Ajustes y enfoques.
21. Los tipos de cambio: Clases; Modelos de determinación de los tipos de cambio: paridad del poder de compra, modelo monetario, modelo Mundell-Fleming, modelo de Dornbush, modelo de activos financieros y modelo de sustitución de monedas.

PARTE B) ESTRUCTURA ECONÓMICA

1. Efectos de la II Guerra Mundial. El Plan Marshall. La conferencia de Bretton-Woods.
2. Evolución del Sistema Monetario Internacional hasta la actualidad.
3. El F.M.I.: Estructura, funcionamiento y evolución.
4. Mercados Financieros Internacionales a corto y largo plazo.
5. El GATT: Organización, funcionamiento, características y principios.
6. La UNCTAD, el Banco Mundial y el problema del desarrollo y de la deuda.
7. La integración europea: El BENELUX, la OECE-OCDE, la CECA, EURATOM y la CEE.
8. La Comunidad Europea: las Instituciones y las Cuatro Libertades Básicas.
9. La Comunidad Europea: El Presupuesto y las Políticas Comunitarias.
10. La Comunidad Europea: El Sistema Monetario Europeo y la Unión Económica y Monetaria.
11. La agricultura, la pesca y la minería en España.
12. La industria y la construcción en España.
13. El turismo y el comercio español.
14. El Sistema financiero español.
15. El sector exterior español.

PARTE C) LA HACIENDA PÚBLICA

1. Actividad económica, economía pública y actividad financiera.
2. Teorías de la actividad financiera: Teoría positivas y normativas. Evolución histórica de la Hacienda Pública.

3. Hacienda Pública normativa: Economía del bienestar y fallos del mercado.
4. Hacienda Pública positiva: Elección colectiva y fallos del sector público.
5. El Presupuesto: Concepto, principios y clases. El presupuesto equilibrado, déficit y superávit público.
6. El Gasto público: equidad y eficiencia.
7. Los Ingresos públicos y la imposición.
8. Imposición, eficiencia y equidad: imposición óptima.
9. Incidencia distributiva de la imposición.
10. Impuesto sobre la Renta y el gasto personal.
11. Impuesto sobre la Renta de Sociedades.
12. Impuesto sobre el consumo.
13. Impuesto sobre la riqueza y el patrimonio.
14. Federalismo fiscal.
15. Hacienda pública internacional.

PARTE D) LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA

1. La Constitución española de 1978: Estructura, características y principios.
2. Derechos y deberes fundamentales.
3. La Corona.
4. Las Cortes Generales.
5. El Gobierno y la Administración.
6. El Poder Judicial.
7. Economía y Hacienda.
8. Organización territorial del Estado.
9. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

GRUPO III

PARTE A) DERECHO PRESUPUESTARIO

1. El presupuesto. Su aparición histórica y concepto.
2. La concepción clásica del presupuesto: principios; ciclo presupuestario. La crisis de la ideología clásica.
3. Reformas presupuestarias (I): Propósitos de la reforma; Presupuesto administrativo; Presupuesto funcional; Presupuesto de ejecución.
4. Reformas presupuestarias (II): El presupuesto planificado por programas; Presupuesto base cero.
5. La Ley General Presupuestaria: objetivos y principios. Derechos y obligaciones de la Hacienda Pública.
6. Los Presupuestos Generales del Estado: elaboración y aprobación. El Presupuesto del Estado y de las Organismos autónomos de carácter administrativo. Estructura presupuestaria.
7. El Presupuesto General en las entidades locales: concepto; naturaleza; efectos.
8. La estructura presupuestaria de las Entidades Locales. Normativa Legal y desarrollo reglamentario. La clasificación orgánica funcional, por programas y económica.
9. Los principios presupuestarios de unidad, universalidad, presupuesto bruto y no afectación. Concepto, regulación y excepciones.
10. Los principios presupuestarios de unidad de caja, equilibrio y especialidad. La partida presupuestaria y el nivel de vinculación jurídica en la Hacienda Local.
11. La anualidad en la ejecución del Presupuesto. Excepciones al principio de anualidad. La prórroga del presupuesto, gastos de carácter plurianual, incorporación de remanentes y operaciones de ejercicios anteriores.
12. Elaboración del Presupuesto General. Documentos que integran el Presupuesto General. Plan de inversiones y programa financiero. Aprobación del Presupuesto. Reclamaciones y recursos. Entrada en vigor.
13. Las modificaciones de créditos presupuestarios. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Ampliación de créditos. Transferencias de créditos. Generación de créditos. Incorporación de remanentes. Ajustes de crédito.
14. Ejecución del presupuesto de gastos. Fases del gasto. El pago. Órdenes de pago a justificar. Anticipos de caja fija.
15. La función interventora. Fiscalización de los actos económicos de las Entidades Locales. La función asesora y de información financiera.
16. La Tesorería. Carácter y funciones. El manejo y custodia de fondos y valores. La gestión recaudatoria.
17. La contabilidad como instrumento de control interno. Principios básicos de la contabilidad pública. Régimen contable de las Entidades Locales, de sus organismos autónomos. Régimen contable de las sociedades mercantiles dependientes de las Entidades Locales.
18. El control político de la gestión económica de las Entidades Locales. El control externo: El Tribunal de Cuentas.

PARTE B) DERECHO TRIBUTARIO

1. El Derecho Tributario español. Significado y principios inspiradores de la Ley General Tributaria.

2. La relación jurídico-tributaria. El hecho imponible. El sujeto pasivo. Los responsables del tributo. La capacidad de obrar en el derecho tributario. El domicilio fiscal.

3. La Base Imponible: Concepto y regímenes de determinación. Estimación directa e indirecta. Estimación objetiva singular. La comprobación de valores. El tipo de gravamen.

4. La deuda tributaria: componentes. El pago como forma de estimación de la deuda. Obligados al pago. Tiempo. Medios y garantías de pago. Aplazamiento y fraccionamiento de la deuda tributaria.

5. Otras formas de extinción de la deuda: prescripción, compensación, condonación e insolvencia. Procedimiento, lugar y plazos de ingresos. Información al contribuyente: colectiva e individual.

6. Infracciones tributarias: concepto, naturaleza y clases. Sanciones Tributarias. Condonación de sanciones. El delito fiscal.

7. El sistema tributario español. Estructura impositiva: impuestos directos e indirectos. Análisis de la última reforma tributaria.

8. El impuesto sobre la renta de las personas físicas: naturaleza y ámbito de aplicación: Hecho imponible; Sujeto pasivo; Base imponible; Deuda tributaria; sistema de retención.

9. El impuesto extraordinario sobre el patrimonio de las personas físicas: Naturaleza y ámbito de aplicación; Hecho imponible; Sujeto pasivo; Base imponible; Deuda tributaria.

10. El impuesto sobre sucesiones y donaciones: Objeto y ámbito territorial; Hecho imponible; Sujeto pasivo; Base imponible; Deuda tributaria.

11. El impuesto sobre la renta de sociedades: Naturaleza y ámbito de aplicación: Hecho imponible; Exenciones. Sujeto pasivo; Base imponible; Deuda tributaria.

12. El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados: Concepto y ámbito espacial; Hecho imponible; Sujeto pasivo; Base imponible; Deuda tributaria.

13. El impuesto sobre el valor añadido: Naturaleza y ámbito de aplicación; Exenciones; Hecho imponible; Base imponible; Sujetos pasivos; Tipos impositivos; Regímenes especiales.

14. La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas. El Consejo de Política Fiscal y Financiera. Recursos de las Comunidades Autónomas. El Fondo de Compensación Interterritorial.

15. Las Haciendas Locales: principios constitucionales. La Ley reguladora de las Haciendas Locales. Incidencia estatal y autonómica. Coordinación de las Haciendas estatal, autonómica y local.

16. La potestad tributaria de los entes locales. La potestad reglamentaria en materia tributaria: las Ordenanzas Fiscales. Recursos contra los actos dictados en materia tributaria. La suspensión de los actos.

17. Ingresos locales no tributarios: Ingresos de Derecho Privado; Subvenciones; Ingreso del Derecho público: recargos y participaciones en impuestos del Estado y de las Comunidades Autónomas.

18. Las tasas: Clases; Hecho imponible; Sujeto pasivo. Régimen de cálculo y aprobación de las tarifas de los servicios públicos.

19. Los precios públicos. Las contribuciones especiales: Hecho imponible; Sujetos pasivos; Base imponible; Cuota y devengo.

20. El impuesto sobre bienes inmuebles: Naturaleza; Hecho imponible; Cuota; Período impositivo y devengo.

21. Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana: Naturaleza y hecho imponible; Beneficios fiscales; Sujetos pasivos; Base imponible; Cuotas; Períodos impositivos y devengo.

22. El impuesto sobre actividades económicas: Naturaleza y hecho imponible; Exenciones; Sujetos pasivos; Cuota; Período impositivo y devengo.

23. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica: Naturaleza y hecho imponible; Exenciones; Sujetos pasivos; Cuota; Período impositivo y devengo. Asunción de este impuesto por las Comunidades Autónomas.

24. El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras: Naturaleza y hecho imponible; Sujetos pasivos; Exenciones; Base imponible; Cuota; Devengo.

PARTE C) DERECHO ADMINISTRATIVO

1. La Administración Pública. Las funciones y poderes del Estado. Administración y gobierno.

2. Concepto del derecho administrativo. Relaciones del derecho administrativo con otras disciplinas y ciencias. La llamada ciencia de la Administración.

3. El principio de legalidad. Las fuentes del derecho público. Enumeración y jerarquía.

4. La Ley como fuente del derecho administrativo. Clases de leyes. Decretos-leyes y otras medidas excepciones. Legislación delegada.

5. El Reglamento: Concepto y clases. Instrucciones y circulares. La costumbre, la práctica administrativa y los principios generales del derecho.

6. La personalidad jurídica de la Administración Pública. Clases de personas jurídicas públicas. Capacidad de las personas jurídicas públicas.

7. La relación jurídico-administrativa. Potestades administrativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.

8. El ciudadano y la Administración: la capacidad del ciudadano frente a la Administración y sus causas modificativas; derechos del ciudadano frente a la Administración.

9. El acto administrativo: Concepto; Clases de actos administrativos; Elemento del acto administrativo.

10. El procedimiento administrativo. La Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común; Principios y ámbito de aplicación.

11. Fases del procedimiento administrativo general: Iniciación, ordenación, instrucción y finalización; Procedimientos especiales.

12. La eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad. Efectos. Notificación. Publicación.

13. La obligación de resolver. Los actos presuntos. Certificación. Efectos.

14. Invalidez de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. La convalidación del acto administrativo y la revisión de oficio.

15. La expropiación forzosa: Concepto y elementos. Procedimiento general; Referencia a los procedimientos especiales. Garantías jurisdiccionales.

16. Responsabilidad de las Administraciones Públicas, de sus autoridades y demás personal a su servicio.

17. Los recursos administrativos: Concepto y principios generales; Clases: Ordinario y Revisión.

18. El recurso económico-administrativo: Actos impugnables ante los tribunales económico-administrativos; Procedimiento y tramitación de reclamaciones.

19. La jurisdicción contencioso-administrativa: Naturaleza, extensión y límites; Sistemas de organización; El recurso contencioso-administrativo; Las partes; Actos impugnables, Procedimiento general; La sentencia y su ejecución; Procedimientos especiales.

20. La organización administrativa: Criterios estructurales. Potestad organizadora. La Ley 10/83 y la Ley de régimen jurídico de la Administración del Estado.

21. Teoría del órgano y del oficio público: Concepto y clases; La administración de facto.

22. Los principios jurídicos de la organización administrativa: La jerarquía; La competencia, clases; La coordinación; la descentralización y delegación de atribuciones: Clases de descentralización. Teoría de la tutela.

PARTE D) DERECHO ADMINISTRACIÓN LOCAL

1. La Legislación de Régimen Local. El Municipio: concepto legal, organización y competencia del régimen común.

2. El Municipio: creación, modificación y extinción. Nombre y capitalidad. Población municipal: Concepto; Clasificación de los habitantes; Padrón municipal.

3. Elección de Concejales y Alcaldes. Elección de otras autoridades locales. Normas electorales.

4. Órganos de gobierno municipal: El Alcalde: elección y atribuciones; El Pleno: composición, funciones y sesiones. La Comisión de Gobierno: composición y funciones. Referencia al Ayuntamiento de Madrid.

5. La organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid: Ramas, Áreas, Servicios y Juntas Municipales de Distrito. Otro tipo de organización.

6. La Comunidad de Madrid: Origen y características; Instituciones de Gobierno; Organización y atribuciones; Régimen jurídico de sus actos.

7. Las competencias de la Comunidad de Madrid, en especial las relativas a la Administración Local.

8. Relaciones entre la Administración central, la autonómica y la local: Descentralización y desconcentración administrativa; El Instituto Nacional de Administraciones Públicas. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

9. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales: Clases; Procedimiento de elaboración y aprobación.

10. El acto administrativo en la esfera local. El procedimiento administrativo de las Entidades Locales. El silencio administrativo.

11. Los bienes de las Entidades locales: Clases; El dominio público local; Bienes comunales; Los bienes patrimoniales de las Entidades locales.

12. La forma de la actividad de las Entidades locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Estudio especial del Régimen de Licencias.

13. El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión. Estudio especial de la gestión directa.

14. La gestión indirecta: Concesión; Gestión interesada; Concierto; Arrendamiento; Sociedad Mercantil de Capital Mixto; El Consorcio.

15. La actividad económica en la esfera local: antecedentes y situación actual; Especial referencia al monopolio.

16. La contratación administrativa en la esfera local: Naturaleza jurídica de los contratos administrativos locales; Clases; Legislación reguladora.

17. Elementos de los Contratos administrativos locales: Sujeto, objeto y causa de los Contratos públicos: La forma de contratación y los sistemas de selección de los contratistas; La formalización de los contratos.

18. Derechos y deberes de la Administración y los contratistas. Prerrogativas de la Administración. Doctrina de los actos separables.

19. La función pública. Naturaleza de la relación entre el funcionario y la Administración. Personal al servicio de la Administración Local: Clases; Estructura.

20. Personal al servicio de las Entidades locales; Selección; Provisión de puestos de trabajo; La carrera administrativa.

21. Personal al servicio de las Entidades locales: Adquisición y pérdida de la condición de funcionario; Situaciones administrativas.

22. Personal al servicio de las Entidades locales: Derechos y deberes; Incompatibilidades; Régimen disciplinario.

23. Personal al servicio de las Entidades locales: Derechos económicos y sistema retributivo.

* * *

LICITACIONES PÚBLICAS

*Concurso de conservación y limpieza de zonas verdes (zona 1),
Distritos de Tetuán y Fuencarral-El Pardo*

Tipo: 386.911.301 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De duración, seis años, desde el 1 de enero de 1994 hasta el 31 de diciembre de 1999. De garantía, el de duración del contrato.

Pagos: El importe de la adjudicación será satisfecho contra certificaciones mensuales y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes, y previo informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 2.014.557 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de conservación de zonas verdes (zona 1), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: K - 6 d).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 15 de octubre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

*Concurso de conservación y limpieza de zonas verdes (zona 2),
Distritos de Chamberí, Moncloa-Aravaca y Latina*

Tipo: 428.541.270 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De duración, seis años, desde el 1 de enero de 1994 hasta el 31 de diciembre de 1999. De garantía, el de duración del contrato.

Pagos: El importe de la adjudicación será satisfecho contra certificaciones mensuales y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes, y previo informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 2.222.706 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de conservación de zonas verdes (zona 2), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: K - 6 d).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 15 de octubre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

*Concurso de conservación y limpieza de zonas verdes (zona 3),
Distritos de Centro, Arganzuela y Carabanchel*

Tipo: 410.978.044 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De duración, seis años, desde el 1 de enero de 1994 hasta el 31 de diciembre de 1999. De garantía, el de duración del contrato.

Pagos: El importe de la adjudicación será satisfecho contra certificaciones mensuales y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes, y previo informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 2.134.890 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de conservación de zonas verdes (zona 3), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: K - 6 d).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 15 de octubre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

*Concurso de conservación y limpieza de zonas verdes (zona 4),
Distritos de Usera y Villaverde*

Tipo: 431.586.727 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De duración, seis años, desde el 1 de enero de 1994 hasta el 31 de diciembre de 1999. De garantía, el de duración del contrato.

Pagos: El importe de la adjudicación será satisfecho contra certificaciones mensuales y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes, y previo informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 2.237.933 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de conservación de zonas verdes (zona 4), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: K - 6 d).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 15 de octubre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

*Concurso de conservación y limpieza de zonas verdes (zona 5),
Distritos de Puente de Vallecas y Villa de Vallecas*

Tipo: 416.433.798 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De duración, seis años, desde el 1 de enero de 1994 hasta el 31 de diciembre de 1999. De garantía, el de duración del contrato.

Pagos: El importe de la adjudicación será satisfecho contra certificaciones mensuales y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes, y previo informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 2.162.168 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de conservación de zonas verdes (zona 5), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: K - 6 d).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 15 de octubre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

*Concurso de conservación y limpieza de zonas verdes (zona 6),
Distritos de Retiro, Moratalaz y Vicálvaro*

Tipo: 266.259.436 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De duración, seis años, desde el 1 de enero de 1994 hasta el 31 de diciembre de 1999. De garantía, el de duración del contrato.

Pagos: El importe de la adjudicación será satisfecho contra certificaciones mensuales y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes, y previo informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 1.411.297 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de conservación de zonas verdes (zona 6), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: K - 6 d).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 15 de octubre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

*Concurso de conservación y limpieza de zonas verdes (zona 7),
Distritos de Salamanca, Chamartín y Ciudad Lineal*

Tipo: 335.536.695 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De duración, seis años, desde el 1 de enero de 1994 hasta el 31 de diciembre de 1999. De garantía, el de duración del contrato.

Pagos: El importe de la adjudicación será satisfecho contra certificaciones mensuales y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes, y previo informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 1.757.683 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de conservación de zonas verdes (zona 7), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: K - 6 d).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 15 de octubre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

*Concurso de conservación y limpieza de zonas verdes (zona 8),
Distritos de Hortaleza, San Blas y Barajas*

Tipo: 326.650.993 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De duración, seis años, desde el 1 de enero de 1994 hasta el 31 de diciembre de 1999. De garantía, el de duración del contrato.

Pagos: El importe de la adjudicación será satisfecho contra certificaciones mensuales y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes, y previo informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 1.713.254 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de conservación de zonas verdes (zona 8), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: K - 6 d).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 15 de octubre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

**Concurso de conservación y limpieza de zonas verdes (zona 9),
M-30, Parque Lineal y Tres Cantos**

Tipo: 427.367.356 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De duración, seis años, desde el 1 de enero de 1994 hasta el 31 de diciembre de 1999. De garantía, el de duración del contrato.

Pagos: El importe de la adjudicación será satisfecho contra certificaciones mensuales y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes, y previo informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 2.216.836 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de conservación de zonas verdes (zona 9), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: K - 6 d).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 15 de octubre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

**Concurso de conservación y limpieza de zonas verdes (zona 10),
parques-jardines y zonas verdes de carácter singular**

Tipo: 253.248.032 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De duración, seis años, desde el 1 de enero de 1994 hasta el 31 de diciembre de 1999. De garantía, el de duración del contrato.

Pagos: El importe de la adjudicación será satisfecho contra certificaciones mensuales y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes, y previo informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 1.346.240 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de conservación de zonas verdes (zona 10), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: K - 6 d).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 15 de octubre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la realización de la Campaña de desratización-desratización en el Municipio de Madrid

Tipo: 35.500.000 pesetas, IVA incluido.

Plazos: El contrato tendrá una duración anual, prorrogable por iguales períodos, siendo renovable de forma tácita, si ninguna de las partes lo denuncia con una antelación mínima de tres meses a la finalización del período.

Pagos: Mediante certificaciones mensuales, siendo el plazo máximo del pago de éstas de noventa días, a contar desde la última fecha de cada período mensual certificado, y según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 276.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de Campaña de desratización-desratización de Madrid, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 22 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

**Concurso de suministro de un mínimo de 260 contenedores de forma
"igloo", de 2,5 metros cúbicos de capacidad, para la recogida
selectiva de vidrio**

Tipo: 20.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: De entrega: será ofertado por los licitadores. De garantía: un año.

Pagos: El pago se realizará previa presentación de factura y entrega del suministro y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos en las disposiciones vigentes, y según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 180.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de suministro de un mínimo de 260 contenedores de forma "igloo", de 2,5 metros cúbicos, con destino al Departamento de Limpieza Urbana, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, ofertando un número de contenedores de ... por un precio total de ... (en letra) pesetas, y una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo, comprometiéndose a entregar los mismos en el plazo de ... (según lo dispuesto en el artículo 4.º del pliego de condiciones técnicas).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 22 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de concesión para la construcción y explotación de un quiosco permanente de bebidas en el Parque de Pradolongo, situado número 1, zona norte del lago

Canon: El canon anual, al alza, será de 806.820 pesetas.

Plazo de la concesión: Diez años, con carácter improrrogable.

Pagos: El canon habrá de ingresarse en Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: Provisional, 272.463 pesetas; la definitiva se señalará conforme a lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión para la construcción y explotación de un quiosco permanente de bebidas en el situado número 1 del Parque de Pradolongo, zona norte del lago, se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 22 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de concesión para la construcción y explotación de un quiosco permanente de bebidas en el Parque de Pradolongo, situado número 2, avenida del Doce de Octubre

Canon: El canon anual, al alza, será de 806.820 pesetas.

Plazo de la concesión: Diez años, con carácter improrrogable.

Pagos: El canon habrá de ingresarse en Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: Provisional, 272.463 pesetas; la definitiva se señalará conforme a lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión para la construcción y explotación de un quiosco permanente de bebidas en el situado número 2 del Parque de Pradolongo, avenida del Doce de Octubre, se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 22 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de concesión para la construcción y explotación de un quiosco permanente de bebidas en el Parque de Pradolongo, situado número 3, final del paseo de Orcasur, junto al lago

Canon: El canon anual, al alza, será de 806.820 pesetas.

Plazo de la concesión: Diez años, con carácter improrrogable.

Pagos: El canon habrá de ingresarse en Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: Provisional, 272.463 pesetas; la definitiva se señalará conforme a lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión para la construcción y explotación de un quiosco permanente de bebidas en el situado número 3 del Parque de Pradolongo, final del paseo de Orcasur, junto al lago, se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 22 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de concesión para la construcción y explotación de un quiosco permanente de bebidas en el Parque de Pradolongo, situado número 4, plaza de Pradolongo, junto al lago

Canon: El canon anual, al alza, será de 806.820 pesetas.

Plazo de la concesión: Diez años, con carácter improrrogable.

Pagos: El canon habrá de ingresarse en Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: Provisional, 272.463 pesetas; la definitiva se señalará conforme a lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión para la construcción y explotación de un quiosco permanente de bebidas en el situado número 4 del Parque de Pradolongo, plaza de Pradolongo, junto al lago, se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 22 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de concesión para la construcción y explotación de un quiosco permanente de bebidas en el Parque de Pradolongo, situado número 5, junto a la avenida de los Poblados o carretera de Carabanchel a Villaverde

Canon: El canon anual, al alza, será de 806.820 pesetas.

Plazo de la concesión: Diez años, con carácter improrrogable.

Pagos: El canon habrá de ingresarse en Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: Provisional, 272.463 pesetas; la definitiva se señalará conforme a lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión para la construcción y explotación de un quiosco permanente de bebidas en el situado número 5 del Parque de Pradolongo, junto a la avenida de los Poblados o carretera de Carabanchel a Villaverde, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de pliegos: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 22 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

CONCURSOS

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 5 de noviembre de 1993, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para la contratación de la concesión del servicio de bar y/o comedor en el Centro de Servicios Sociales sito en la calle de Santa Hortensia, 15.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Departamento de Contratación, plaza de la Villa, 5, segunda planta), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes a aquel en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 18 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

La Comisión de Gobierno ha acordado, en sesión de 8 de octubre de 1993, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para la contratación de la redacción de proyecto y obra para la construcción de mejora de las condiciones medioambientales y aumento de la capacidad de aireación de la estación regeneradora de aguas residuales de la China.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Departamento de Contratación, plaza de la Villa, 5, segunda planta), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 18 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

SUBASTA

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 29 de octubre de 1993, aprobar los pliegos de condiciones de la subasta para la contratación de la enajenación de materiales de desecho, vehículos y piezas inservibles que se venían almacenando en el solar del paseo de la Chopera, 2, y en el complejo de Legazpi.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Departamento de Contratación, plaza de la Villa, 5,

segunda planta), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 18 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ANUNCIOS

En el día de la fecha ha tenido lugar la amortización de 1.250 títulos del Empréstito Villa de Madrid 1984, cuya numeración es la siguiente:

Bola número 1, que amortiza los títulos 1 al 1.250.

Madrid, 18 de noviembre de 1993.—El Oficial Mayor, José Antonio Orejas Gutiérrez.

Los tenedores de títulos de la Deuda Municipal cuyos cupones semestrales vencen los días 12 y 30 de diciembre próximo, así como aquellos otros que trimestral o semestralmente tienen su vencimiento el 1 de enero de 1994, podrán presentar los certificados correspondientes expedidos por el Servicio de Compensación y Liquidación de Valores, S. A., a partir de la fecha de su vencimiento para poder hacer efectivo su importe en las entidades señaladas al efecto.

Madrid, 12 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

El excelentísimo señor Alcalde Presidente, con fecha de hoy, se ha servido comunicar:

"Se recuerda a los tenedores de títulos de la Emisión Villa de Madrid 1986, de 10 de diciembre de 1986, que, de acuerdo con las condiciones de la citada emisión, se efectuará la quinta amortización de la octava parte del valor nominal de cada título, el día 30 de diciembre del año en curso.

Los tenedores de títulos de la citada emisión podrán presentar los certificados correspondientes expedidos por el Servicio de Compensación y Liquidación de Valores, S. A., a partir de la fecha de su vencimiento para poder hacer efectivo su importe en la Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid o Caja Postal de Ahorros."

Lo que por disposición del señor Alcalde comunico a usted para su conocimiento y efectos.

Madrid, 12 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

En el Almacén de Villa, sito en la plaza de Legazpi, 7, se encuentran depositados y se entregarán a quienes acrediten ser sus dueños, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas (de nueve a trece horas en julio, agosto y septiembre), los siguientes objetos hallados en la vía pública, taxis, autobuses de la E.M.T., Galerías Preciados y El Corte Inglés, correspondientes al mes de octubre de 1993.

Gafas graduadas, bifocales y de sol, con distintas monturas (metálicas y de pasta), con y sin funda; billetes y monederos conteniendo diversos efectos; bolsas y bolsos de plástico, tela y piel, con diversos contenidos (ropa, cosméticos, papeles, etc.); llaveros de colgante y de carterita de distintos modelos y con diverso número de llaves (de tipo normal, de cajas fuertes, de puertas blindadas, de automóviles, etc.); Documentos Nacionales de Identidad; Permisos de Conducción; Cartillas de la Seguridad Social; Pasaportes españoles; Abonos de Transporte; talonarios y cartillas de ahorro; tarjetas de crédito; agendas de teléfonos; carpetas; portafolios; maletines conteniendo papeles y objetos varios; revistas, libros, discos musicales y de ordenador; cintas de cassette y de vídeo; maletas con ropa y calzado diverso; bolígrafos y plumas estilográficas; relojes de diferentes marcas y modelos; calculadoras; agendas electrónicas; radio cassettes de coche y de mesa; paraguas; bastones y muletas; coches y sillas plegables de niño; toda clase de prendas de vestir; cámaras fotográficas; cámaras de vídeo y teléfonos portátiles, entre otros.

Todo lo cual se pone en conocimiento del público en general, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 615 del Código Civil.

Madrid, 16 de noviembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.4 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, publicada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de fecha 20 de junio de 1986, y del artículo 16 b) de la Ordenanza Reguladora de Quioscos y Terrazas de Veladores, aprobada por acuerdo plenario de 30 de noviembre de 1988, se hace público que el Pleno de la Junta Municipal de Hortaleza, en su sesión celebrada el día 15 de noviembre de 1993, acordó:

"Aprobar inicialmente y, en el supuesto de que no se formulen alegaciones durante un plazo de información pública de quince días, definitivamente, los situados aislados de venta en la vía pública en el Distrito de Hortaleza para el año 1994, así como el recinto de ferias y festejos populares:

RELACIÓN DE SITUADOS AISLADOS DE VENTA EN LA VÍA PÚBLICA

I. PUESTOS DE PRENSA

Camino de Silvano, sin número (Los Llanos).

II. PUESTOS DE TEMPORADA NO DESMONTABLES

A) Venta de helados

1. Abizanda, con vuelta a la de Abuñol.
2. Alcorisa, con vuelta a la de Calanda.
3. Ángel Luis de la Herrán, 31.
4. Bucaramanga, 48.
5. Carretera de Canillas, 45.
6. Carretera de Canillas, 136.
7. Carretera de Canillas, con vuelta a la calle de Boecillo.
8. Carretera de Canillas, con vuelta a la calle de los Emigrantes.
9. Carretera de Canillas, 58.
10. Cervera, 1.
11. Cuevas de Almanzora, 52.
12. Cuevas de Almanzora, 113 y 115.
13. Cuevas de Almanzora, esquina a la avenida de San Luis.
14. Guadalajara, 11.
15. López de Hoyos, 341.
16. López de Hoyos, 359.
17. Avenida de Manizales.
18. Mar Amarillo, 10.
19. Mar Caspio, con vuelta a la del Mar de las Antillas.
20. Mar Menor, final.
21. Mota del Cuervo, 60-70.
22. Avenida de San Luis, esquina a la calle de Totana.
23. Santa Susana, 45.
24. Avenida de la Virgen del Carmen, 86.

Nuevo: Avenida de Manoteras, junto a la iglesia.

B) Venta de freiduría de churros

1. Ángel Luis de la Herrán, con vuelta a la de Estibaliz.
2. Carretera de Canillas, con vuelta a la calle de Boecillo.
3. Manizales, junto a la iglesia del Cristo Salvador.
4. Cuevas de Almanzora, 135.

Nuevo: Valdetoques de Jarama, con vuelta a la de la Liberación.

C) Venta de melones y sandías

1. Ángel Luis de la Herrán, 1.
2. Carretera de Canillas, con vuelta a la calle de Boecillo.
3. Carretera de Canillas, 41.
4. Avenida de la Virgen del Carmen, frente a la Renault.
5. Emigrantes, con vuelta a la carretera de Canillas.
6. Mar Menor, frente al Polideportivo.
7. Avenida de San Luis, frente al número 21.

Nuevo: Plaza del Mar de Cristal.

D) Venta de castañas asadas

López de Hoyos, 357.

E) Venta de cascajo

Huerta de Los Paños.

F) Venta de flores y plantas

Plaza de Los Santos de la Humosa.

III. PUESTOS DE TEMPORADA DESMONTABLES

A) Venta de artículos navideños (ocupación de la vía pública, 2m²)

1. Ángel Luis de la Herrán, 13.
2. Biosca, bloque 1.
3. Avenida de Bucaramanga, 2, junto al Centro Comercial Colombia.
4. Carretera de Canillas, 70.
5. Cuevas de Almanzora, 109.
6. López de Hoyos, 472.
7. López de Hoyos, 363, con vuelta a la de Ángel Luis de la Herrán.

8. Avenida de San Luis, frente al número 39.

9. Avenida de la Virgen del Carmen, 9.

10. Avenida de la Virgen del Carmen, 35.

B) Venta de flores para el Día de la Madre (ocupación de la vía pública indicada en cada situado)

1. Nápoles, con vuelta a la de Andorra (2 m²).
2. López de Hoyos, con vuelta a la de Ángel Luis de la Herrán (2 m²).
3. Mota del Cuervo, frente al número 48 (2 m²).
4. Mesena, con vuelta a la de Añastro (2 m²).
5. Avenida de Las Pedroñeras, 14 (4 m²).
6. Avenida de Santa Virgilia, 3 (1 m²).
7. Carretera de Canillas, 70 (2 m²).
8. Avenida de Barranquilla, 24 (2 m²).

C) Venta de flores para el Día de Todos los Santos (con una superficie de ocupación de la vía pública de 2 m²)

Cinco situados (a instalar en el camino de Silvano, a la entrada del cementerio de Canillas).

D) Venta de palmas para el Domingo de Ramos (con una superficie de ocupación de la vía pública de 2 m²)

1. Carrión de los Condes, junto a la iglesia de Jesús de Nazaret.
2. Avenida de Burgos, junto a la iglesia de los Dominicos.

IV. SITUADOS DE TERRAZAS DE VELADORES ANEJAS A ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS EN TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL

1. Situación: Carretera de Canillas, 144.
Superficie: 33 m², 14 mesas y 64 sillas.
Elementos: Jardineras y sombrillas.
2. Situación: Tribaldos, 54.
Superficie: 12,75 m², 6 mesas y 24 sillas.
3. Situación: Oña, 13.
Superficie: 54 m², 15 mesas y 70 sillas.
4. Situación: Torquemada, 24.
Superficie: 50 m², 10 mesas y 40 sillas.

V. SITUADOS DE FERIAS Y FESTEJOS POPULARES

1. Recinto Fiestas de Primavera. Parque de Pinar del Rey.
2. Festejo Popular Fiestas del Barrio de Villa Rosa.
3. Festejo Popular Fiestas de Manoteras.
4. Festejo Popular Fiestas del Barrio de Portugalete.
5. Festejo Popular Fiestas del Carmen.
6. Festejo Popular Fiestas del Barrio de la UVA.
7. Festejo Popular Fiestas del Barrio de Guadalupe.
8. Festejo Popular Fiestas de las Cárcavas-San Antonio.
9. Festejo Popular Fiestas del Barrio de la Virgen del Cortijo.
10. Festejo Popular Fiestas de San Juan."

Las personas que se consideren afectadas por la ubicación de estos situados podrán presentar por escrito las alegaciones que estimen pertinentes en el Registro General de la Junta Municipal de Hortaleza, sita en la carretera de Canillas, 2, durante el plazo de quince días naturales, contados desde la fecha de publicación de este anuncio.

Igualmente, los interesados en solicitar cualquiera de los situados mencionados para la correspondiente actividad podrán hacerlo en los plazos y condiciones establecidos en los pliegos de condiciones aprobados, cuya copia puede obtenerse en las dependencias de la Junta Municipal de Hortaleza.

Madrid, 16 de noviembre de 1993.—El Secretario de la Junta, Miguel Guelbenzu Valdés.

"Aprobar provisional, y definitivamente para el caso de que no se presenten reclamaciones durante el período de información pública, la relación de situados aislados en la vía pública de carácter no desmontable para 1994, así como los plazos de presentación de solicitudes;"

PUESTOS YA INSTALADOS

Puestos de prensa

- Avenida de Cantabria-calle del Bergantín.
Balandro (junto zona deportiva).
Antonio Sancha, 60.
Avenida de Cantabria-plaza de la Goleta.
Balandro, con vuelta a la de la Falúa.
Avenida de Logroño, 321.
Plaza de Nuestra Señora de Loreto.
Plaza de los Hermanos Falcó y Álvarez de Toledo.
Trespaderne-Pradolengu.
Paseo del Zurrón, calle de Alar del Rey.

Puestos de plantas y flores

Avenida de Cantabria, 33.

PUESTOS VACANTES**Puestos de prensa**

Soto Hidalgo, 2.

Obenque-Pinos de Osuna.

Puestos de helados

Avenida de Logroño-calle de Alanís.

Carabela-Balandro.

Paseo del Zurrón, con vuelta a la calle de Muro.

Temporada de instalación: Del 15 de marzo al 31 de octubre.

Plazo de solicitud: Del 1 al 20 de febrero.

Madrid, 18 de noviembre de 1993.—El Jefe de la Oficina Municipal de Barajas, *Francisco Javier Lois Cabello*.

En aplicación del artículo 2.º 4 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos se publica relación de puestos no desmontables, correspondientes a la temporada 1994-95, del Distrito de Salamanca:

Situados de puestos de algodón y palomitas (1994-95)

Narváez, 1.

Período de autorización: Del 1 de noviembre al 1 de marzo.

Presentación de instancias: Del 1 de septiembre al 5 de octubre.

Puestos de castañas (1994-95)

Alcalá, con vuelta a la de Narváez.

Alcalá, 98.

Alcalá, 151.

Diego de León, con vuelta a la del Conde de Peñalver.

Plaza de Roma, con vuelta a la de Don Ramón de la Cruz.

Plaza de San Cayetano.

Plaza de Toros de las Ventas.

Período de autorización: Del 1 de noviembre al 1 de marzo.

Presentación de solicitudes: Del 1 de septiembre al 5 de octubre.

Situados de puestos de churrerías (1994-95)

Francisco Silvela, 52.

Plaza de Manuel Becerra.

Período de autorización: Del 1 de noviembre al 1 de marzo.

Presentación de instancias: Del 1 de septiembre al 5 de octubre.

Situados de puestos de refrescos (1994)

Conde de Peñalver, 53.

Diego de León, 56.

Narváez, 8.

Período de autorización: Del 15 de marzo al 31 de octubre.

Presentación de instancias: Del 15 de enero al 20 de febrero.

Situados de helados (1994)

Alcalá, 98.

Alcalá, 151.

Alcalá, 152.

Avenida de Bruselas, 54.

Conde de Peñalver, 22.

Conde de Peñalver, 31.

Diego de León, con vuelta a la del Conde de Peñalver.

Diego de León, 19.

Diego de León, 46.

Explanada de la Plaza de Toros.

Francisco Silvela, 3.

Francisco Silvela, 54.

Francisco Silvela, 63.

Goya, 11.

Goya, 15.

Goya, 53.

Goya, 65.

Goya, 72.

José Ortega y Gasset, 62.

Juan Bravo, con vuelta a la del Conde de Peñalver.

Plaza de Manuel Becerra, 19.

Marqués de Zafra, 8.

Narváez, 1.

Narváez, 5.

Paseo de Recoletos, con vuelta a la calle de Jorge Juan.

Plaza de San Cayetano, sin número.

Serrano, 64.

Período de autorización: Del 15 de marzo al 31 de octubre.

Presentación de instancias: Del 15 de enero al 20 de febrero.

Situados de puestos de flores (1994)

No hay vacantes.

Situados de puestos de prensa (1994)

No hay vacantes.

Madrid, 22 de noviembre de 1993.—La Jefe de la Oficina Municipal del Distrito de Salamanca, *Lucía Brizuela Castillo*.

El Pleno de la Junta Municipal de Chamartín, en su sesión del día 11 de noviembre de 1993, adoptó, por unanimidad de los miembros asistentes y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.4 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, el siguiente acuerdo:

Aprobar provisionalmente, y de forma definitiva para el caso de que no se produzcan reclamaciones durante el período de información pública, la relación de situados aislados en la vía pública de carácter no desmontable y de los recintos de ferias y festejos populares autorizables para el año 1994, así como los plazos, documentos y restantes condiciones que se indican:

SITUADOS AISLADOS EN LA VÍA PÚBLICA DE CARÁCTER NO DESMONTABLE Y RECINTOS FERIALES AUTORIZABLES PARA EL AÑO 1994

1. Helados.
2. Castañas.
3. Venta Navidad.
4. Recinto ferial.

Helados

1. Agustín de Foxá, 26.
2. Avenida de Alberto Alcocer, con vuelta a la calle de Juan Ramón Jiménez.
3. Avenida de Alberto Alcocer, 38.
4. Avenida de América, 5-7, jardines.
5. Carlos Maurrás, con vuelta a la del Doctor Fleming.
6. Paseo de la Castellana, pares, frente a los juzgados.
7. Paseo de la Castellana, pares, José Vasconcelos.
8. Paseo de la Castellana, bulevar, paseo de La Habana.
9. Plaza de Cataluña, esquina a la calle del Príncipe de Vergara.
10. Clara del Rey, 38.
11. Clara del Rey-López de Hoyos.
12. Avenida de Concha Espina, 32.
13. Costa Rica, 13.
14. Plaza del Duque de Pastrana.
15. Enrique Larreta, 3.
16. Plaza de José María Soler, pasaje, calle de Colombia.
17. Juan Hurtado de Mendoza-Doctor Fleming.
18. Plaza de Lima-avenida de Concha Espina.
19. Plaza de la Madre Molas.
20. Marcenado-San Ernesto.
21. Panamá, 10.
22. Plaza del Perú.
23. Avenida de Pío XII, 61.
24. Avenida de Pío XII, con vuelta a la calle del Comandante Franco.
25. Potosí-Cochabamba (parque).
26. Príncipe de Vergara-Ramón y Cajal.
27. Plaza de la Prosperidad.
28. Rafael Salgado, con vuelta al paseo de la Castellana.
29. Plaza de la República Argentina.
30. Plaza del Sagrado Corazón de Jesús.
31. Plaza de los Sagrados Corazones, entre la avenida de Concha Espina y el paseo de La Habana.
32. Víctor de la Serna, 15.
33. Plaza de Valparaíso.

Temporada: Del 15 de marzo al 31 de octubre.

Plazo para presentación de solicitudes: Mes de febrero.

Fecha del sorteo (en su caso): 8 de marzo.

Documentación a presentar junto con la instancia normalizada de solicitud:

- Fotocopia del D.N.I. y dos fotografías.
- Carné de manipulador de alimentos.
- Copia de la solicitud de alta en el régimen especial de autónomos de la Seguridad Social.

— Documento acreditativo de estar al corriente en el pago del Impuesto sobre Actividades Económicas.

— Plano a escala del quiosco que refleje la zona de ocupación del espacio público.

Documentación a presentar con posterioridad a la autorización y antes del día 1 de abril:

- Copia del alta en el régimen especial de autónomos de la Seguridad Social.
- Boletín de instalación eléctrica sellado por la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Consejería de Economía de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Castañas

1. Avenida de América, junto al Metro, bulevard impares.
2. Paseo de la Castellana, pares, frente a los juzgados.
3. Enrique Larreta, 3.
4. Plaza de José María Soler, pasaje, calle de Colombia.
5. López de Hoyos-Príncipe de Vergara.
6. Plaza del Perú, frente a supermercado.
7. Potosí-Cochabamba.
8. Príncipe de Vergara-Colombia.
9. Príncipe de Vergara, 203-plaza de Cataluña.
10. Plaza de la Prosperidad.
11. Plaza de la República Argentina.
12. Plaza de los Sagrados Corazones, entre la avenida de Concha Espina y la calle del Segre.

Temporada: Del 1 de noviembre al 28 de febrero.

Plazo de presentación de solicitudes: Del 1 al 21 de octubre.

Fecha del sorteo (en su caso): Día 26 de octubre.

Documentación a presentar junto con la instancia normalizada de solicitud:

- Fotocopia del D.N.I. y dos fotografías.
- Carné de manipulador de alimentos.
- Recibo acreditativo de estar al corriente en el pago del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Venta Navidad

Plaza de los Sagrados Corazones.

Recinto ferial

Parque de Berlín y proximidades.

Período: Fiestas de Otoño "San Miguel".

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que todas aquellas personas que se consideren afectadas por la ubicación de los situados contenidos en esta relación podrán formular las reclamaciones que estimen pertinentes ante esta Junta Municipal de Distrito en el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

Madrid, 23 de noviembre de 1993.—La Jefa de la Oficina Municipal de Chamartín, *E. Lourdes González López*.

* * *

"De conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 80 de la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958, se hace público el siguiente Decreto del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Villaverde:

Ordeno a don Carlos Pérez Sánchez el levantamiento del quiosco de cascajo situado en la plaza de Los Pinazo, 1, en el plazo de quince (15) días a partir de la recepción de esta notificación, advirtiéndole que de no hacerlo se procederá a efectuar dicho levantamiento por los servicios municipales, siendo los gastos que se originen de parte del titular.

Contra esta resolución podrá interponer, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquel en que se publique el presente anuncio, recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el Concejal Presidente de la Junta Municipal (artículo 14 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales).

En caso de que se dictara resolución expresa desestimando el recurso de reposición podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Madrid en el plazo de dos meses, contados a partir del día de la publicación del presente anuncio.

Se notifica, también, que el expediente se encuentra a su disposición en las dependencias de la Junta Municipal de Villaverde para su examen.

Madrid, 15 de noviembre de 1993.—El Jefe de la Oficina Municipal de Villaverde, *Andrés de León López*.

* * *

Se hace público que por la Asociación Española de Oficinas para Cambio de Divisas (AECAD) se ha solicitado la instalación en el bulevard central del paseo del Prado, a la altura del número 10, un quiosco para cambio de divisas e información turística, por lo que se concede el plazo de un mes, contado a partir de la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, para el ejercicio de las reclamaciones legales pertinentes que pudieran formularse.

Madrid, 8 de noviembre de 1993.—El Jefe de la Oficina Municipal, *Enrique Mezquita Santiyán*.

* * *

De conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 80 de la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958, se hacen públicas las siguientes notificaciones:

"Examinada la solicitud de licencia ref. 2385/89/754 para la finca de referencia y una vez estudiado el proyecto presentado, se ha comprobado que el mismo incumple el ordenamiento que le es de aplicación. En consecuencia y según lo establecido en el artículo 9.º 1.4 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de la Normativa del P.G.O.U.M., se propone la denegación de su solicitud de licencia para la actividad de almacén y taller de pintado, sita en el paseo de los Talleres, 3, nave 158, a nombre de Artística Decorativa Madrid ADM, S. L., cuyo último domicilio, a efecto de notificación, era el paseo de los Talleres, 3, nave 158."

Al mismo tiempo se indica que el expediente original se encuentra en las dependencias de la Junta Municipal de Villaverde.

Madrid, 11 de noviembre de 1993.—El Jefe de la Oficina Municipal de Villaverde, *Andrés de León y López*.

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Jorpa, Accesorios de Calefacción, S. L., proyecta establecer un almacén de material para calefacción en la calle de Luis I, esquina a la calle C.

Camaleón Móvil, S. L., proyecta establecer una oficinas y almacén de equipos de iluminación en una casa sin número de la calle de Luis I, nave 18.

Puentelarra 88, S. A., proyecta instalar piscinas en la casa número 54 de la calle de Puentelarra.

Hogar del Gas Madrid, S. L., proyecta establecer un almacén con oficinas de instalaciones de gas, fontanería y aire acondicionado en la casa número 124, cuarto C, del camino de las Hormigueras.

AM-70, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número de la calle del Puerto de las Pilas, con vuelta a la de la Sierra del Brezo.

Sice, S. A., proyecta establecer un almacén de elementos para instalaciones eléctricas en la casa número 103, nave 30, del camino de las Hormigueras.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 36 de la calle de Palazuelos.

Dismacon, S. L., proyecta establecer un almacén de materiales de construcción en la casa número 47, nave 9, de la calle de Luis I.

Ángel Blanco y Compañía, S. A., proyecta establecer una actividad de venta por mayor de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 71.

Don Francisco y don Raimundo Rodríguez Salas proyectan establecer una actividad de venta por mayor de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 98.

Isidro de la Cal Madrid, S. L., proyecta establecer una actividad de venta por mayor de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 5.

Justo Serrano e Hijos, S. A., proyecta establecer una actividad de venta por mayor de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 113.

Daoro, S. L., proyecta establecer una actividad de venta por mayor de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 131.

La Esencia del Mar y Evaristo García Gómez proyectan establecer una actividad de venta por mayor de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 100.

Doña Carmen Díaz Barrajón y don Lorenzo Sánchez Romero proyectan establecer una actividad de venta por mayor de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 151.

Merapescas, S. L., proyecta establecer una actividad de venta por mayor de pescados y mariscos en Mercamadrid, nave de pescados, puesto 31.

Viuda de Luis Medina Rael, S. L., proyecta establecer un almacén de res-puestos eléctricos del automóvil en la casa número 178 del camino de las Hormigueras.

Cartisa proyecta establecer un almacén de envases de cartón en Mercamadrid, nave auxiliar f4, módulos 7 y 8.

Don Luis López Jiménez proyecta establecer un bar en la casa número 32 del paseo de Federico García Lorca.

DISTRITO DE CHAMARTÍN

Don José María Casado proyecta establecer una clínica dental en la casa número 43, primero, local 15, de la calle del Padre Damián.

Doña Jesusa Brasero Moreno proyecta ampliar su bar restaurante con elementos industriales, como cambio de nombre, sito en la casa números 206-208 del paseo de la Castellana.

W.M. Bloss, S. A., proyecta establecer un local comercial y almacén de distribución, venta y oficina de aparatos médicos en la casa número 26 de la calle del Pradillo, con vuelta a la de Nierenberg, 31, sótano, bajo y entreplanta.

Don Juan Carlos Llorente Ibáñez proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 72 de la calle de Luis Cabrera.

Gesempres, Entidad Gestora de Fondos de Pensiones, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 11 de la calle del Torpedero Tucumán.

Parking Polis, S. A., y otros, proyectan establecer un garaje aparcamiento en la casa números 6, 8 y 10, S4-3-2-1, de la calle de Víctor Andrés Belaúnde.

Tamial, S. A., proyecta establecer un restaurante en la casa número 240, SS y S1, de la calle de Serrano.

Moyca Actos Públicos, S. A., proyecta establecer un bar cervicería en la casa número 1 de la avenida de Concha Espina (Centro Comercial Santiago Bernabeu, bajo, locales 11, 12 y 35).

Explotaciones Hostelerías proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 1 de la avenida de Concha Espina (Centro Comercial Santiago Bernabeu, bajo, local 23).

DISTRITO DE TETUÁN

La Caixa proyecta establecer una agencia bancaria en la casa número 69 de la calle del Capitán Blanco Argibay.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 15 de la calle de Alonso Castrillo.

Viajes Club, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 20 de la calle de Orense.

Arol-3, S. L., proyecta establecer un garaje en la casa número 37 de la calle de Marcelina.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Don Juan Moreno López proyecta establecer un salón de juegos recreativos tipo A en la casa número 23, primero, de la calle de Villa de Marín (centro comercial, local 14).

Jalar, S. L., proyecta modificar su bar cafetería con elaboración y venta de churros sito en la casa número 26 de la calle de la Virgen de Aránzazu (local comercial).

Grumeco, Sociedad Cooperativa de Crédito, S. C. L., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 42 de la calle de Ginzo de Limia.

Don Jesús Gil Sanz proyecta establecer un bar en la casa número 4 de la plaza de Redondela.

Banco de Santander proyecta establecer una agencia bancaria en la casa número 23 de la calle de Julio Palacios.

Don Rafael Moros Sales proyecta establecer un asador de pollos en la casa número 6, local 6, de la calle de Fermín Caballero.

La Unión y el Fénix Español, S. A., proyecta establecer un centro de proceso de datos, edificio de archivo y oficinas en la casa número 17 de la avenida del Llano Castellano.

Entretrenimiento de Automóviles, S. A. (EASA), proyecta actualizar servicio general del automóvil con garaje aparcamiento y taller de reparación de mecánica en la casa número 36 de la calle de Sinesio Delgado.

Hachette Publicaciones, S. A., proyecta establecer unas oficinas en edificio exclusivo en la casa número 3 de la avenida del Cardenal Herrera Oria.

Herban Motor, S. A., proyecta establecer un concesionario de automóviles, con exposición y taller, en la casa número 8 de la travesía de la Costa Brava.

Don Jesús Mourinho Sesto proyecta establecer un bar en la casa número 4 de la calle de la Virgen de Aránzazu.

Mejosa-Comercial Venecia, S. A., proyecta establecer un comedor colectivo de empresa en una casa sin número, locales 71 y 72, de la calle de Isabel Colbrand.

Parque y Centro de Mantenimiento de Material de Transporte proyecta instalar un depósito de gas licuado propano de uso doméstico en una casa sin número de la avenida del Palacio.

Cemitran, S. A., proyecta establecer un almacén y venta por mayor de prendas de vestir en la casa número 22 de la calle de la Isla de Java.

DISTRITO DE ARGANZUELA

Don Gabino Domingo Andrés proyecta establecer un restaurante en la casa número 84 de la calle de Embajadores.

Doña Judith Nieto González proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 21 de la calle del Ferrocarril.

Jóvenes Impresores, S. L., proyecta establecer un taller de impresión y reproducción de documentos en la casa número 46 de la calle de Ercilla.

Lafuente Segovia, S. L., proyecta establecer un comercio de venta de material de construcción en la casa número 26 de la ronda de Segovia.

Judo, S. A., proyecta establecer una oficina comercial en la casa número 9 del paseo de los Pontones.

Navefénix, S. L., proyecta establecer un plató cinematográfico en la casa número 18 de la calle de Bernardino Obregón.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en una casa sin número del paseo de los Pontones, con vuelta a la calle de Juan Duque.

DISTRITO DE CARABANCHEL

Don Félix Cornejo Blázquez proyecta establecer una carpintería metálica en la casa número 15, local izquierdo, del camino de Polvoranca.

Don Pedro Capitán Gómez proyecta establecer un taller de marroquinería en la casa número 4 de la calle del Camichí.

Pentadén, S. C., proyecta establecer una clínica dental en la casa número 18 de la calle de Jacinto Verdaguer.

Don Fernando Eliecer Villar de la Fuente proyecta establecer una consulta de odontología en la casa número 178 de la calle del General Ricardos.

Don Fernando Eliecer Villar de la Fuente proyecta establecer una oficina en la casa número 178 de la calle del General Ricardos.

Don Manuel García Caraballo proyecta establecer un almacén con oficina en la casa número 43 de la calle de Ramón Serrano.

Restaurante Los Cigarrales, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 52 de la calle de Antonio López.

Clidental, S. L., proyecta establecer una clínica dental en la casa número 67 de la calle de los Hermanos Del Moral.

Don Fidel Sánchez Cerezo proyecta establecer un garaje en la casa número 20 de la calle de Fernán Caballero.

A.D.S. Printing, S. A., proyecta establecer un taller de impresión de textos e imágenes en el Polígono Tamames-Aguacate, calle 2, parcela 4C.

Servi-5, S. A., proyecta establecer un bingo con cafetería en la casa número 54 de la calle del General Ricardos.

Organización Nacional de Ciegos proyecta establecer unas oficinas en la casa número 171 de la calle del General Ricardos.

Comunidad de Bienes Cimelsa y don Justo Naranjo Gómez proyectan realizar instalaciones generales en una casa sin número de la calle del Aguacate, con vuelta a la calle Ocho.

Marie Yvonne, S. A., proyecta ampliar su fábrica de cosméticos, como cambio de nombre, sita en la casa número 9 de la calle de Armengot.

Anfaje, S. A., proyecta establecer un bar en la casa número 10 de la calle de Nuestra Señora de la Luz.

Reycesco, S. L., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 48 de la calle del Cabo Nicolás Mur.

Prorraxe, S. L., proyecta establecer un aparcamiento comunitario al aire libre en la casa número 27 de la calle de Ramón Serrano.

Don Manuel San Andrés San Andrés proyecta establecer un almacén y venta de frutos secos y golosinas en la casa número 29 de la calle de Clara Campoamor.

Don Francisco J. Fernández Borrego proyecta establecer un bar en la casa número 100 de la calle de Portalegre.

Don Constancio Santos López proyecta establecer un bar en la casa número 2 de la plaza de Valle de Oro.

Don Plácido Jorge Carballo proyecta establecer un bar marisquería en la casa número 6 de la calle del Parador del Sol.

Don Miguel García Casas proyecta establecer una fábrica de perfiles en la casa número 34 de la calle de Pérez Escrich.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 1, 3 y 5 de la calle de Albox.

Kursal de Juegos, S. A., proyecta establecer una sala de bingo con restaurante en la casa número 145 de la Vía Carpetana.

Producciones AR, S. L., proyecta establecer una oficina comercial y venta de casetes en la casa número 108 del Parque Eugenia de Montijo.

Doña Concepción Váñez Verdesoto proyecta establecer un almacén cerrado de muebles en la casa número 4 de la calle de Blasa Pérez.

Retales Meco, S. L., proyecta establecer un almacén cerrado de tejidos en la casa número 30 de la calle del Alción.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del Distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 2 de diciembre de 1993.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA III

LICENCIAS DE ACTIVIDAD E INSTALACIÓN QUE SE SOMETEN A INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/66, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, y en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de

Licencias y Control Urbanístico, se publican las solicitudes de licencia que se someten a información pública:

Promociones Algete, S. A., para garaje-aparcamiento e instalaciones generales en la calle del Mar Caspio, con vuelta a la del Mar de Kara.

Vitra Madrid, S. C. L., para garaje-aparcamiento e instalaciones generales en La Viña, parcela B2.

Empresa Municipal de la Vivienda, S. A., para garaje-aparcamiento en la calle de Luis Buitrago, sin número.

Instituto Nacional de la Salud (INSALUD), para centro de salud en la calle de Villafuerte, con vuelta a la de la Felicidad.

Colegios Ramón y Cajal, S. L., para centro de enseñanza (ampliación) en la calle de López de Hoyos, 386.

P.S.V., Sociedad Cooperativa, para garaje-aparcamiento (modificación) en Madrid Sur, parcela E.2-2.

Chapacar, S. A., para garaje-aparcamiento en la calle de Francisco Iglesias, 29 y 31.

Chapacar, S. A., para taller de reparación, exposición y venta de vehículos en la calle de Francisco Iglesias, 29 y 31.

Cooperativa Sur-Vallecas, para garaje-aparcamiento e instalaciones generales en Madrid Sur, parcela E.2-24.

Cooperativa Sur-Vallecas, para garaje-aparcamiento e instalaciones generales en Madrid Sur, parcela E.1-8.

Congregaciones Marianas A.C.I., para centro de enseñanza en la calle de La Violetera, 8.

Madrid, 10 de noviembre de 1993.—La Jefe del Departamento de Iniciativa Privada III, *Rosa María Lampaya*.

* * *

DEPARTAMENTO DE ZONAS PROTEGIDAS
SOLICITUDES DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES
PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.^a a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid y en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

Clínica Nuestra Señora de Loreto, S. A., expediente número 711/93/11119, licencia de actividades para hospitalización en la avenida de la Reina Victoria, 62-64.

Las personas que se consideren afectadas podrán examinar los expedientes correspondientes durante el plazo de quince días naturales a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio, en la Sección Jurídica del Departamento de Zonas Protegidas de la Gerencia Municipal de Urbanismo, así como formular por escrito, que habrá de presentarse en el Registro General de la misma, las observaciones que estimen pertinentes.

Madrid, 10 de noviembre de 1993.—El Jefe del Departamento de Zonas Protegidas, *Severo Izquierdo Muñoz*.

* * *

DEPARTAMENTO DE ZONAS PROTEGIDAS
SOLICITUDES DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES
PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.^a a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 por el que se acomoda el

Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid y en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

RR. MM. Sagrada Familia de Burdeos, expediente número 711/93/20846, licencia de actividades para ampliación de edificio para garaje-aparcamiento en la calle del Príncipe de Vergara, número 42.

Las personas que se consideren afectadas podrán examinar los expedientes correspondientes durante el plazo de quince días naturales a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio, en la Sección Jurídica del Departamento de Zonas Protegidas de la Gerencia Municipal de Urbanismo, así como formular por escrito, que habrá de presentarse en el Registro General de la misma, las observaciones que estimen pertinentes.

Madrid, 18 de noviembre de 1993.—El Jefe del Departamento de Zonas Protegidas, *Severo Izquierdo Muñoz*.

* * *

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS
ANUNCIOS SOBRE LICENCIAS DE ACTIVIDADES SOLICITADAS

Unión Fenosa, S. A., expediente número 711/93/24027, para centro de transformación en la carretera de Villaverde-Vallecas.

G.R.D. Proyecto y Obras, expediente número 711/93/16921, para P.A.R. en el paseo de Rosales, sin número.

Unión Fenosa, S. A., expediente número 711/93/19029, para ampliación de subestación de energía eléctrica en la avenida de San Luis, sin número.

Madrid, 18 de noviembre de 1993.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, *Ángel de Ciudad Real Avi*.

* * *

DEPARTAMENTO DE ZONAS PROTEGIDAS
SOLICITUDES DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES
PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.^a a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid y en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

Urbest, S. A., expediente número 711/93/20456, licencia de actividades para garaje-aparcamiento en la calle de Martín de los Heros, 91.

Las personas que se consideren afectadas podrán examinar el expediente correspondiente durante el plazo de quince días naturales a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio, en la Sección Jurídica del Departamento de Zonas Protegidas de la Gerencia Municipal de Urbanismo, así como formular por escrito, que habrá de presentarse en el Registro General de la misma, las observaciones que estimen pertinentes.

Madrid, 23 de noviembre de 1993.—El Jefe del Departamento de Zonas Protegidas, *Severo Izquierdo Muñoz*.