

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid)	3.500 —
Recargo anual reparto	794 —
Suscripción semestral (Madrid)	1.750 —
Recargo semestral reparto	397 —

NÚMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

HEMEROTECA
MUNICIPAL

DE MADRID

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Sesiones ordinarias celebradas los días 19 y 25 de mayo de 1995.
Alcaldía Presidencia: Decretos: Nombramiento de los Tenientes de Alcalde; estructuración de los Servicios municipales en Ramas; atribuciones delegadas en los Tenientes de Alcalde respecto a la estructuración en Ramas; nombramiento de Concejales de Áreas; nombramiento de Concejales responsables de Servicios; nombramiento de Concejales Presidentes de Juntas Municipales de Distrito; delegación de competencias en los Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito; delegación de competencias en las Juntas Municipales de Distrito, y designación de los miembros de la Comisión de Gobierno y delegación de competencias.

Juntas Municipales: Relaciones de licencias de apertura (actividad calificada e inocua) y de obras concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.

Área de Régimen Interior y Personal.—Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo.—Solicitud de permuta formulada por la funcionario que se menciona.

Licitaciones públicas: Concursos de adquisición de vestuario y otros; para la explotación de cafetería-restaurante; de obras de construcción y urbanización; para contratar el servicio de limpieza de los C.E.E., y de adjudicación del contrato de alquiler y mantenimiento de 5 fotocopiadoras.—Concurso para la explotación de la cafetería-restaurante del Centro Cultural de la Villa.—Anuncios: Decretos del Concejal Presidente de las Juntas Municipales de Villaverde y Carabanchel; de situado vacante de quiosco de prensa y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Relaciones de licencias de actividades e instalaciones para información pública.

Comisión de Gobierno

En la Villa de Madrid, en el Salón de Comisiones de su Primera Casa Consistorial se reúne el día 19 de mayo de 1995, en sesión ordinaria, la Excm. Comisión de Gobierno, bajo la Presidencia del Alcalde Presidente, Sr. Alvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los Concejales Sres. Huete Morillo, Echeverría Echániz, Sra. D^a Esperanza Aguirre Gil de Biedma, Sres. López Collado, Astudillo López, Moreno Bravo, Villoria Martínez y Viñals Pérez, asistidos por el Secretario General Sr. Corella Monedero, y estando presente el Interventor General, Sr. Arnau Bernia.

Se abre la sesión a las nueve horas y cincuenta minutos de la mañana.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.- Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 11 de mayo de 1995.

2.- Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en los Boletines Oficiales del Estado y de la Comunidad de Madrid.

I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE SERVICIOS GENERALES Y DE COORDINACION

Area de Régimen Interior y Personal

3.- Convalidar, en 2 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Primero.- Autorizar un gasto de 547.222 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del mantenimiento y conservación de las máquinas de escribir, calcular y de estenotipia del Ayuntamiento de Madrid, correspondiente al mes de enero de 1995, debiendo abonarse dicha cantidad a la empresa Comercial y Servicios López, S.A. (Coyses).

Segundo.- Contraer el citado gasto de 547.222 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto municipal de 1995.

2) Primero.- Convalidar el gasto de 1.276.000 pesetas por el servicio de recogida, reparto y distribución de los impresos confeccionados, para la Sección de Artes Gráficas.

Segundo.- Disponer, el pago de las facturas que se adjuntan por el importe y concepto singularizado que asimismo se especifica a Distribuciones Comerciales de Madrid Ibel, S.L.

Tercero.- Abonar el importe de 1.276.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

4.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar, los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en el contrato de Servicio de Mensajería durante el periodo comprendido desde el 16 de mayo hasta el 31 de diciembre de 1995, convalidando el gasto producido desde el 1 de enero al 15 de mayo de 1995, por importe de 1.701.000 pesetas.

Segundo.- Autorizar, un gasto de 4.536.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal para 1995.

Tercero.- Adjudicar el citado contrato de asistencia técnica por razón de la cuantía, previa concurrencia de ofertas, al Organismo Autónomo de Correos y Telégrafos por un importe máximo de 2.835.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto.

Resoluciones

5.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 223/95, dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 3 de mayo de 1995 e incorporada en el Libro de Resoluciones el 4 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones

delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por la que se aprueban los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la adquisición de sobres, papel de fotocopidora y fax solicitado por el Almacén de la Sección de Compras y, asimismo, se adjudica el citado suministro, previa concurrencia de ofertas, a las empresas y por los importes que figuran en el expediente por un importe total de 7.399.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

6.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 228/95, dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 3 de mayo de 1995 e incorporada en el Libro de Resoluciones el 4 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por la que se aprueban los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la adquisición de Emblemas con Escudo del Ayuntamiento, solicitado por el Departamento de Gestión de Personal y, asimismo, se adjudica el citado suministro, previa concurrencia de ofertas, a El Corte Inglés, S.A., por un importe de 612.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

7.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 236/95, dictadas por el Concejal Delegado del Area, con fecha 3 de mayo de 1995 e incorporadas en el Libro de Resoluciones el 5 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 355.954 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

8.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 242/95, dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 3 de mayo de 1995 e incorporada en el Libro de Resoluciones el 5 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por la que se adjudica como suministro menor a Chayka, S.A., la adquisición de diverso material solicitado por el Area de Servicios Sociales, por un importe de 154.724 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

9.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 246/95, dictadas por el Concejal Delegado del Area, con fecha 3 de mayo de 1995 e incorporadas en el Libro de Resoluciones el 5 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican, por razones técnicas y previa concurrencia de ofertas, diversos contratos de servicios y suministros por un importe total de 4.261.446 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE SERVICIOS DE URBANISMO, PLANEAMIENTO, VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS

Area de Vivienda, Obras e Infraestructuras

10.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación mediante concurso público, para la realización de las obras de Operación Asfalto 1995 (c/ Arzobispo Morcillo y otras) por un precio tipo de 49.985.084 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 49.985.084 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de

conformidad con el art. 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y art. 119 del mismo texto legal.

11.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir, en la contratación mediante concurso público, para la realización de las obras de Operación Asfalto 1995 (Paseo de la Castellana y otras) por un precio tipo de 49.999.468 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 49.999.468 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el art. 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y art. 119 del mismo Texto Legal.

12.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación mediante concurso público, para la realización de Operación Asfalto 1995 (c/ Canal de Bóforo y otras), distritos de San Blas, Hortaleza y Ciudad Lineal por un precio tipo de 52.179.868 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 52.179.868 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el art. 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y art. 119 del mismo texto legal.

13.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación mediante concurso público, para la realización de Operación Asfalto 1995 (c/ Luis de Hoyos Sainz), distritos de Moratalaz, Retiro, Usera y Villaverde, por un precio tipo de 49.998.923 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 49.998.923 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el art. 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y art. 119 del mismo texto legal.

14.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación mediante concurso público, para la realización de Operación Asfalto 1995 (c/ Galileo y otras), distritos de Chamberí, Vicálvaro, Barajas y Villa de Vallecas por un precio tipo de 49.999.222 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 49.999.222 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el art. 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y art. 119 del mismo texto legal.

15.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación mediante concurso público, para la realización de Operación Asfalto 1995 (c/ Conde de Peñalver y otras), distritos de Salamanca, Chamartín y Puente de Vallecas, por un precio tipo de 48.917.034 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 48.917.034 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el art. 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y art. 119 del mismo texto legal.

16.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación mediante concurso público, para la realización de las obras de Operación Asfalto 1995 (Ronda de Toledo y otras) por un precio tipo de 49.999.825 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 49.999.825 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el art. 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y art. 119 del mismo texto legal.

17.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación directa por razón de la cuantía, para la realización de obras de restauración en el Salón de Tapices de la Casa de Cisneros, Plaza de la Villa nº 4, por un precio tipo de 47.489.869 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 38.452.547 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Adjudicar a la empresa Construcciones Angel B. Beltrán, S.A. (CABBBSA) en el precio ofertado de 38.452.547 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El plazo de ejecución es de 90 días, contado a partir de la fecha del acta de replanteo y el de garantía de un año.

18.- Recibir definitivamente, en 18 expedientes, excepto el número 11 que fue retirado, las obras que se citan, realizadas por las empresas y en los emplazamientos que se relacionan, con los informes técnicos favorables y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía desde su recepción provisional que tuvo lugar en las fechas que se indican y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el art. 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas constituidas al efecto en Depositaria Municipal por los importes que se relacionan, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el art. 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo Plenario de 27 de septiembre de 1982:

1) Obras de acondicionamiento del solar en Fuente Carran-tona para Auditorio al Aire Libre, del distrito de Moratalaz, realizadas por Ginés Navarro Construcciones, S.A., importe de la fianza de 322.692 pesetas, plazo de garantía de un año, fecha de recepción provisional el 30 de diciembre de 1990.

2) Obras de desdoblamiento de la calle Villablanca (III fase), del distrito de Vicálvaro, realizadas por Teodoro del Barrio, S.A., importe de las fianzas de 1.230.655 y 106.822 pesetas, plazo de garantía de dos años, fecha de recepción provisional el 22 de julio de 1991.

3) Obras de dotación de servicios en viarios de la calle Marqués de Viana, del distrito de Tetuán, realizadas por Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., importe de la fianza de 456.992 pesetas, plazo de garantía de dos años, fecha de recepción provisional el 14 de febrero de 1992.

4) Obras de insonorización de unidades climatizadoras de la calle Sacramento nº 1, del distrito de Centro, realizadas por Construcciones Angel B. Beltrán, S.A., importe de la fianza de 333.141 pesetas, plazo de garantía de un año, fecha de recepción provisional el 31 de enero de 1994.

5) Obras de ajardinamiento en el Poblado C de Carabanchel (zonas XIX y XXIV), realizadas por Construcciones Rico, S.A., importe de las fianzas de 954.439 y 318.610 pesetas, plazo de garantía de dos años, fecha de recepción provisional el 29 de mayo de 1991.

6) Obras de señalización horizontal en el Paseo del Prado y otras (varios distritos), realizadas por Grupo de Pinturas Industriales, S.A., importe de la fianza de 462.557 pesetas, plazo de garantía de tres años, fecha de recepción provisional el 18 de diciembre de 1990.

7) Obras de señalización horizontal en la calle Casalarreina y otras (varios distritos), realizadas por Grupo de Pinturas Industriales, S.A., importe de la fianza de 428.619 pesetas, plazo de garantía de tres años, fecha de recepción provisional el 18 de diciembre de 1990.

8) Obras de pavimentación de la calle Telémaco, del distrito de San Blas, realizadas por Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., importe de la fianza de 423.965 pesetas, plazo de garantía de dos años, fecha de recepción provisional el 10 de julio de 1992.

9) Obras de acondicionamiento interior y reparación de patios en el Colegio Público General Mola, realizadas por Ortiz y Cía, S.A., importe de la fianza definitiva de 393.940 pesetas, plazo de garantía de un año, fecha de recepción provisional el 14 de octubre de 1993.

10) Operación Asfalto 1992 en la calle Bohemios y otras, distritos de Villaverde, Arganzuela y Centro, realizadas por Corviam, S.A., importe de las fianzas definitiva y complementaria de 824.881 y 846.217 pesetas, respectivamente, plazo de garantía de dos años, fecha de recepción provisional el 27 de noviembre de 1992.

11) Rehabilitación del gimnasio del Colegio Público Aeropuerto, del distrito de Barajas, realizada por Puerta y Herro, S.A., importe de la fianza definitiva de 407.472 pesetas, plazo de garantía de un año, fecha de recepción provisional el 3 de marzo de 1993.

12) Iluminación ornamental de la Iglesia-Basílica de San Francisco el Grande, del distrito de Centro, realizada por Imes, S.A., importe de la fianza definitiva de 382.178 pesetas, plazo de garantía de un año, fecha de recepción provisional el 15 de junio de 1993.

13) Obras de reforma y acondicionamiento en edificios del Área de Régimen Interior, realizadas por Construcciones Angel B. Beltrán, S.A. (CABBBSA), importe de las fianzas definitiva y complementaria de 358.188 y 736.751 pesetas respectivamente, plazo de garantía de un año, fecha de recepción provisional el 17 de noviembre de 1993.

14) Obras de reforma de planta semisótano para vestuarios y servicios en la Casa de Cisneros en la Plaza de la Villa nº 4, realizadas por Construcciones Angel B. Beltrán, S.A. (CABBBSA), importe de la fianza definitiva de 437.467 pesetas, plazo de garantía de un año, fecha de recepción provisional el 17 de noviembre de 1993.

15) Obras de refuerzo de calzada en diversas calles de la zona Oeste, en varios distritos, realizadas por Caber, S.A., importe de la fianza definitiva de 436.232 pesetas, plazo de garantía de dos años, fecha de recepción provisional el 4 de julio de 1991.

16) Obras de reparación de fachada y carpintería exterior en el Colegio Público Amador de los Ríos, realizada por Francisco Carrasco Novillo, S.A., importe de la fianza definitiva de 308.137 pesetas, plazo de garantía de un año, fecha de recepción provisional el 14 de octubre de 1993.

17) Mejoras en el Colegio Público General Mola, realizadas por Ortiz y Cía, S.A., importe de la fianza definitiva de 210.336 pesetas, plazo de garantía de un año, fecha de recepción provisional el 14 de octubre de 1993.

18) Obras de reparación de fachada y carpintería exterior en el Colegio Público Amador de los Ríos, realizadas por Francisco Carrasco Novillo, S.A., importe de la fianza definitiva de 395.302 pesetas, plazo de garantía de un año, fecha de recepción provisional el 14 de octubre de 1993.

Area de Circulación y Transportes

19.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar por concierto directo a la empresa Señalizaciones Municipales, S.A. (SEMUSA), de conformidad con el artículo 120.1.2º del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, el contrato para la realización de los trabajos de señalización en la zona este de Madrid, durante los meses de mayo, junio y julio de 1995, aprobando correlativamente un gasto de 51.249.997 pesetas con cargo al presupuesto municipal de 1995.

Segundo.- Adjudicar por concierto directo a la empresa Montajes y Obras, S.A. (MOSA), de conformidad con el artículo 120.1.2º del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, el contrato para la realización de los trabajos de señalización en la Zona Oeste de Madrid, durante los meses de mayo, junio y julio de 1995, aprobando correlativamente un gasto de 51.249.998 pesetas con cargo al presupuesto municipal de 1995.

IV.- CUARTA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y PROTECCION VECINAL Y COMUNITARIOS

Servicios de Protección Ciudadana

Resoluciones

20.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 26 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 446.310 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Adjudicar, previa concurrencia de ofertas, al amparo del artículo 120.1.3º del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de abril, a la firma Iturri, la adquisición de equipo personal para el Convenio de Protección Civil y diversas Administraciones Públicas para la dotación en régimen de cofinanciación de equipos especializados en el rescate de personas sepultadas, para el Departamento de Extinción de Incendios, en el precio arriba indicado, IVA incluido, aprobándose simultáneamente los pliegos de condiciones redactados al efecto.

21.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 27 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 706.440 pesetas con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Adjudicar, previa concurrencia de ofertas, al amparo del artículo 120.1.3º del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, a la firma Ivelsa Ibérica, S.A., la adquisición de 3 compresores con capacidad de 200 litros y potencia 2 CV para el Departamento de Extinción de Incendios, en el precio arriba indicado, IVA incluido, aprobándose simultáneamente los pliegos de condiciones redactados al efecto.

22.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 26 de abril de 1995, en virtud

de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 681.500 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Adjudicar previa concurrencia de ofertas, al amparo del artículo 120.1.3º del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de abril, a la firma Ivelsa Ibérica la adquisición de 500 lámparas GE 787 de las linternas MAG-LITE para el Departamento de Extinción de Incendios, en el precio arriba indicado, IVA incluido, aprobándose simultáneamente los pliegos de condiciones redactados al efecto.

23.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 26 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 9.043.650 pesetas con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Adjudicar, previa concurrencia de ofertas, al amparo del artículo 120.1.3º del Real Decreto Legislativo 781/186 de 18 de abril, a la firma H.S.C., S.A., la adquisición de infraestructura para dotar a los equipos P-256 M para la Policía Municipal, en el precio arriba indicado, IVA incluido, aprobándose simultáneamente los pliegos de condiciones redactados al efecto.

24.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 27 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 39.294 pesetas con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Adjudicar, previa concurrencia de ofertas, al amparo del art. 120.1.3º del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de abril, a la firma El Corte Inglés, la adquisición de prendas de uniforme, correspondientes a la renovación del vestuario del presente año 1995, con destino a los conductores del Departamento de Extinción de Incendios, en el precio arriba indicado, IVA incluido, aprobándose simultáneamente los pliegos de condiciones redactados al efecto.

Se levantó la sesión a las nueve horas y cincuenta y seis minutos de la mañana.

En la Villa de Madrid, en el Salón de Comisiones de su Primera Casa Consistorial se reúne el día 25 de mayo de 1995, en sesión ordinaria, la Excm. Comisión de Gobierno, bajo la Presidencia del Alcalde Presidente, Sr. Alvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los Concejales Sres. Huete Morillo, Echeverría Echániz, Sra. Dª Esperanza Aguirre Gil de Biedma, Sres. López Collado, Astudillo López, García Alarilla, Sra. Dª Ana María García Armendáriz, Sres. López-Amor y García, Moreno Bravo, Villoria Martínez y Viñals Pérez, asistidos por el Secretario General, Sr. Corella Monedero, y estando presente el Interventor General, Sr. Arnau Bernia.

Se abre la sesión a las nueve horas y cuarenta y ocho minutos de la mañana.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.- Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 19 de mayo de 1995.

2.- Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en los Boletines Oficiales del Estado y de la Comunidad de Madrid.

I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE SERVICIOS GENERALES Y DE COORDINACION

3.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Convalidar el gasto total de 296.000 pesetas, ocasionado por la realización de tres Escuelas Deportivas (Baloncesto, Voleibol y Atletismo), entre los días 9 y 31 de enero de 1995, organizadas por la Junta Municipal de Barajas.

Segundo.- Imputar dicho gasto al presupuesto municipal para el año 1995.

Tercero.- Abonar a la Agrupación Deportiva Nador, la cantidad total de 296.000 pesetas.

4.- Convalidar un gasto de 582.401 pesetas, según factura que se adjunta al expediente, importe ocasionado con motivo de la prestación del servicio durante el mes de enero de 1995 de servicios complementarios a la Ayuda a Domicilio (comida condimentada y su transporte y lavandería y su transporte) por la Entidad A.S.I.S.P.A., pudiendo tener aplicación el mencionado gasto al presupuesto ordinario de gastos de 1995 de la Junta Municipal del distrito de Salamanca.

5.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Convalidar el gasto total de 420.000 pesetas, ocasionado por la gestión de las Escuelas Municipales Deportivas de Baloncesto y Voleibol de este distrito durante el mes de febrero de 1995 realizado por la Entidad Centro Deportivo Vallecas.

Segundo.- Imputar dicho gasto al presupuesto de 1995.

Tercero.- Abonar a la entidad Centro Deportivo de Vallecas, con CIF.: G-79242939.

6.- Desestimar la petición de indemnización en concepto de daños y perjuicios realizada por D^a Gema de la Torre Román, como consecuencia de la rotura del espejo retrovisor izquierdo del vehículo M-5940-LL, toda vez que no ha quedado suficientemente acreditada la relación de causa-efecto de la producción del daño, por un camión destinado a la recogida de basuras, exigida en el art. 54 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

7.- Desestimar la petición de indemnización en concepto de daños y perjuicios realizada por la Nueva Corporación Compañía de Seguros, S.A., en representación de D. Juan Pedro Morales, como consecuencia de los desperfectos ocasionados en el vehículo M-7691-FL, por la caída de un árbol, toda vez que no ha quedado suficientemente acreditada la reclamación causa efecto en la producción del daño, exigida en el art. 54 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, al no haber constancia de la caída de árbol alguno.

8.- Desestimar la petición de indemnización en concepto de daños y perjuicios realizada por la Mercantil Pelayo Mutua de Seguros, en representación de Doña Sandra Sánchez García, como consecuencia de los desperfectos ocasionados al vehículo M-6734-ML al colisionar en la calle Aldeanueva de la Vera por la existencia de una cala, toda vez que no ha sido debido al normal o anormal funcionamiento de los Servicios Públicos Municipales, tal y como disponen los arts. 54 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local y 139 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.- Desestimar la petición de indemnización en concepto de daños y perjuicios, realizada por la Mercantil Mapfre como consecuencia de los daños ocasionados al vehículo con matrícula M-2267-MP por la caída de un árbol en la calle Escalona dado que el hecho originante del perjuicio no se puede incluir dentro de los recogidos por el art. 139 de la Ley 39/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo en su

caso dirigirse contra la empresa que ostenta el deber de conservación y mantenimiento de los árboles de la zona.

10.- Desestimar la petición de indemnización en concepto de daños y perjuicios realizada por la Mutua Madrileña del Taxi, en representación de Don Eduardo del Rey Rodríguez, como consecuencia de los daños ocasionados al vehículo Fiat Tempra, matrícula M-2267-MP, por la caída de un árbol a causa del viento cuando se encontraba estacionado a la altura del nº 84 de la calle Los Yébenes, toda vez que en caso de quedar suficientemente probados los hechos denunciados, la reclamación debe ser atendida por la Mercantil Licuas, S.A., al ser la empresa que tiene mediante contrato público el deber de conservar y mantener en las debidas condiciones los árboles de la zona.

11.- Desestimar la petición de indemnización en concepto de daños y perjuicios, realizada por la Entidad Mutua Madrileña de Taxis, como consecuencia de los daños ocasionados al vehículo Seat Ibiza, color blanco, matrícula M-7294-IM, propiedad de D. Julián Rincón Arroyo, consistente en pérdida de pintura en la carrocería toda vez que sería responsabilidad de la Empresa PACSA, según se recoge en el art. A-14 del vigente pliego de condiciones técnicas para el concurso del servicio de vigilancia, conservación y auscultación de pasos a distinto nivel, por ser la Compañía adjudicataria del citado concurso.

12.- Desestimar la petición de indemnización en concepto de daños y perjuicios realizada por la Dirección General de la Policía, como consecuencia de los daños ocasionados en su opinión en el vehículo DGP-2344-G al golpearse en la parte baja con la tapadera de una alcantarilla en la calle Sepúlveda, debiéndose en caso de que dichos daños pudiesen ser efectivamente originados por la tapa de una alcantarilla, a la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., que es quien debe responder por defectos de mantenimiento o conservación de una tapa de alcantarilla en dicha zona.

13.- Desestimar la reclamación de daños interpuesta por Don Enodio Arroyo Barroso, en representación de la Comunidad de Propietarios del nº 55 de la c/ Benimamet, por los producidos en dicho inmueble, consistentes en el atranco de la acometida particular de la finca, toda vez que de conformidad con los informes obrantes en el expediente, los daños no son consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos municipales.

Area de Hacienda y Economía

14.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar un gasto por importe de 575.000 pesetas para su abono al Letrado Don Angel López-Montero Juárez, en concepto de honorarios por la defensa del Policía municipal Don Julio Sánchez Pérez en procedimiento abreviado 1449/90.

Segundo.- El citado gasto irá con cargo al vigente presupuesto municipal.

Resoluciones

15.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 17 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir el contrato de suministro de cinco ordenadores personales y una impresora con destino a varios Departamentos conectados a la red de área local del Departamento de Presupuestos de la Dirección de Servicios de Economía y Presupuestos.

Segundo.- Contraer la cantidad total de 1.875.534 pesetas, con cargo al vigente presupuesto del Ayuntamiento.

Tercero.- Adjudicar el referido contrato, previa la concurrencia de ofertas que figura en el expediente, a la empresa Compucenter, S.A., en el precio de 1.875.534 pesetas (IVA incluido), ello con sujeción a las condiciones mínimas estipuladas en los pliegos de condiciones, así como a las contenidas en su proposición en lo que no se oponga a aquéllas.

16.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 20 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir el contrato de suministro de productos de conectividad con destino a la red de área local del Departamento de Presupuestos de la Dirección de Servicios de Economía y Presupuestos.

Segundo.- Contratar la cantidad total de 1.532.796 pesetas, con cargo al vigente presupuesto del Ayuntamiento.

Tercero.- Adjudicar el referido contrato, previa la concurrencia de ofertas que figura en el expediente, a la empresa Top Log Ibérica, S.A., en el precio de 1.532.796 pesetas (IVA incluido), ello con sujeción a las condiciones mínimas estipuladas en los pliegos de condiciones, así como a las contenidas en su proposición en lo que no se oponga a aquéllas.

Area de Régimen Interior y Personal

17.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión de Ayudas de Escolaridad para hijos de trabajadores municipales curso 94/95, a los titulares que figuran en la relación adjunta al expediente, por un importe de 5.197 pesetas por cada hijo para el que se haya solicitado la ayuda, al haber presentado antes del 31 de marzo la denegación de la beca que habían solicitado al Ministerio de Educación y Ciencia.

Segundo.- Denegar a los titulares que figuran en la relación adjunta al expediente, la Ayuda de Escolaridad por haberla solicitado el cónyuge haberle sido concedida y, por tanto, el hijo beneficiario de la ayuda ya la ha recibido.

Tercero.- Autorizar y disponer que el gasto total de 270.244 pesetas, que suponen dichas concesiones se impute al presupuesto municipal de gastos de la Corporación para el ejercicio 1995.

Cuarto.- Abonar, a través de nómina de cada interesado, la cantidad de 5.197 pesetas por cada hijo por el que se haya solicitado la ayuda.

18.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar, en ejecución del concurso celebrado al efecto, la contratación del suministro de positivos de fotomecánica, a las siguientes empresas:

- Composición Quesada, S.L., por un importe mínimo de 2.000.000 de pesetas y hasta un importe máximo previsible de 5.500.000 pesetas.

- Reproducciones Iglesias, S.A., desde un importe mínimo de 2.000.000 de pesetas y hasta un importe máximo previsible de 9.500.000 pesetas.

Segundo.- Disponer, un gasto de 15.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Devolver, las fianzas provisionales a las empresas que no han resultado adjudicatarias.

19.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar, en ejecución del concurso celebrado al efecto la contratación del suministro de papel, a las siguientes empresas:

- Corporación Comercial Kanguros, S.A., por un importe mínimo de 2.000.000 de pesetas y hasta un importe máximo previsible de 20.000.000 de pesetas.

- Sarrio Papel y Celulosa, S.A., desde un importe mínimo de 2.000.000 de pesetas y hasta un importe máximo previsible de 20.000.000 de pesetas.

Segundo.- Disponer, un gasto de 40.000.000 de pesetas con cargo al vigente presupuesto municipal.

Resoluciones

20.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en el extracto de relaciones 23/95, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 5 de abril de 1995, e incorporadas en el Libro de Resoluciones el 12 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 516.280 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

21.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en el extracto de relaciones 24/95, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 7 de abril de 1995, e incorporadas en el Libro de Resoluciones el 12 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 1.257.923 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

22.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en el extracto de relaciones 25/95, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 20 de abril de 1995, e incorporadas en el Libro de Resoluciones el 12 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 3.439.726 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

23.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en el extracto de relaciones 26/95, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 21 de abril de 1995, e incorporadas en el Libro de Resoluciones el 12 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 2.042.377 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

24.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en el extracto de relaciones 27/95, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 26 de abril de 1995, e incorporadas en el Libro de Resoluciones el 12 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 1.431.101 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

25.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en el extracto de relaciones 28/95, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 27 de abril de 1995, e incorporadas en el Libro de Resoluciones el 12 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 930.950 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

26.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en el extracto de relaciones 29/95, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 28 de abril de 1995, e incorporadas en el Libro de Resoluciones el 12 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 769.677 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

27.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación nº 291/95, dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 19 de mayo de 1995, e incorporada en el Libro de Resoluciones el 19 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, por la que se aprueban los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en el contrato para el suministro de 200 ejemplares de "Historias y Estampas de la Villa de Madrid" y, asimismo, se adjudica el citado suministro, previa concurrencia de ofertas, a Don Guillermo Blázquez por un importe de 3.800.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE SERVICIOS DE URBANISMO, PLANEAMIENTO VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS

Area de Vivienda, Obras e Infraestructuras

28.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación mediante concurso público, para la realización de obras de señalización horizontal en la calle Albasanz y otras, por un precio tipo de 9.771.593 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 9.771.593 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el art. 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y art. 119 del mismo Texto Legal.

29.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación mediante concurso público, para la realización de obras de señalización horizontal en la avenida de los Poblados y otras, por un precio tipo de 9.146.703 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 9.146.703 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Disponer la convocatoria del concurso público, con plazos reducidos de licitación por razones de interés público, de conformidad con el art. 116 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y art. 119 del mismo Texto Legal.

30.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación directa por razón de la cuantía, para la realización de las obras de reforma en la guardería "El Sol", del distrito de Chamartín, por un precio tipo de 16.000.000 de pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 12.864.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Adjudicar a la empresa Construcciones Elea, S.A., en el precio ofertado de 12.864.000 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El plazo de ejecución es de dos meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo y el de garantía de un año.

31.- Recibir definitivamente, en 6 expedientes, las obras que se citan, realizadas por las empresas y en los emplazamientos que se relacionan, con los informes técnicos favorables y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía desde su recepción provisional que tuvo lugar en las fechas que se indican y hallarse dichas obras en perfectas condiciones, según lo dispuesto en el art. 62.2 del Reglamento de Contratación de las

Corporaciones Locales y, asimismo, devolver a dichos contratistas las fianzas constituidas al efecto en Depositaria Municipal por los importes que se relacionan, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el art. 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982:

1) Obras de mejoras en los Colegios Públicos Guindalera, Jacinto Benavente, Amador de los Ríos, del distrito de Salamanca (1991-I), realizada por Rayne Construcciones, S.A.; importe fianzas definitiva y complementaria, 352.339 y 271.004 pesetas, respectivamente; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 21 de octubre de 1991.

2) Obras de investigación arqueológica e infraestructuras en la Plaza de Oriente, del distrito de Centro, realizadas por Construcciones Angel B. Beltrán, S.A.; importe fianza, 639.548 pesetas; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 30 de noviembre de 1992.

3) Obras de terminación y complementos en el Parque Huerta del Obispo, del distrito de Tetuán, realizadas por Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.; importe fianza, 1.591.588 pesetas; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 1 de noviembre de 1992.

4) Obras de servicios complementarios y conexiones en la calle Telémaco, del distrito de San Blas, realizadas por Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.; importe fianza, 372.921 pesetas; plazo de garantía, dos años; fecha de recepción provisional, 13 de julio de 1992.

5) Obras de acondicionamiento de planta primera del palacio de Revillagigedo (2ª fase), del distrito de Centro, realizadas por Construcciones Angel B. Beltrán, S.A.; importe fianza 729.475 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 30 de diciembre de 1993.

6) Obras estructurales en Centro Residencial de Mayores Santa Engracia, del distrito de Chamberí, realizadas por Edhinor, S.A.; importe fianza, 614.999 pesetas; plazo de garantía, un año; fecha de recepción provisional, 28 de enero de 1994.

Resoluciones

32.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 21 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de la asistencia técnica para la realización del estudio previo de la conexión del Puente de los Franceses con la Avda. de Séneca, en el distrito municipal de Moncloa-Aravaca, con un presupuesto tipo de 4.700.000 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 4.640.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante adjudicación directa en razón a su cuantía, conforme al Decreto 1005/1974, de 4 de abril y Real Decreto 1842/1991, de 30 de diciembre, que regulan los contratos de asistencia técnica y son aplicables a las Corporaciones Locales con carácter subsidiario, adjudicando la realización de los trabajos a la empresa Estudio Medem, S.A., en el precio ofrecido de 4.640.000 pesetas, al ser esta oferta la más económica entre todas las presentadas, y plazo de ejecución de un mes.

33.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 26 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación directa por razón de la cuantía, para la realización de las obras en el edificio de las antiguas escuelas Aguirre, calle Alcalá, 62, por un precio tipo de 1.950.951 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 1.929.491 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Adjudicar a la empresa Ugarte Feijoo, S.A., en el precio ofertado de 1.929.491 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El plazo de ejecución es de 90 días, contado a partir de la fecha del acta de replanteo y el de garantía de 1 año.

34.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 19 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación directa por razón de la cuantía, para la realización de las obras de plan de mejoras en pasos elevados (refuerzo de firmes), por un precio tipo de 4.641.213 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 4.534.465 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Adjudicar a la empresa Construcciones Rico, S.A., en el precio ofertado de 4.534.465 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El plazo de ejecución es de dos meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo y el de garantía de dos años.

35.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 19 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa por razón de la cuantía, para la realización de las obras de operaciones conservación preventiva de calzadas (tratamientos superficiales y refuerzo de firmes en calle Alberto Alcocer), por un precio tipo de 5.047.494 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 4.941.497 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Adjudicar a la empresa Asfaltos y Construcciones Elsan, S.A., en el precio ofertado de 4.941.497 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El plazo de ejecución es de dos meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo y el de garantía de dos años.

36.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 7 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación directa por razón de la cuantía, para la realización de obras de consolidación y rejuntado de los grupos escultóricos de la Puerta de San Vicente, por un precio tipo de 3.901.003 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 3.858.092 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Adjudicar a la empresa Cía. Internacional de Construcción y Diseño, S.A. (CONDISA), en el precio ofertado de 3.858.092 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El plazo de ejecución es de 90 días, con-

tado a partir de la fecha del acta de replanteo y el de garantía de 1 año.

37.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 7 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación directa por razón de la cuantía, para la realización de obras en edificios del Area de Régimen Interior 1995 (II), por un precio tipo de 9.916.366 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 9.778.529 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Adjudicar a la empresa Construcciones Angel B. Beltrán, S.A. (CABBISA), en el precio ofertado de 9.778.529 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El plazo de ejecución es de 90 días, contado a partir de la fecha del acta de replanteo y el de garantía de 1 año.

38.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 5 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de la asistencia técnica para la realización de los trabajos de optimización del guiado de conductores en las grandes vías de circunvalación de Madrid, con un presupuesto tipo de 5.200.000 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 5.116.760 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante adjudicación directa en razón a su cuantía, conforme al Decreto 1005/1974, de 4 de abril y Real Decreto 1842/1991, de 30 de diciembre, que regulan los contratos de asistencia técnica y son aplicables a las Corporaciones Locales con carácter subsidiario, adjudicando la realización de los trabajos a la empresa Shaft, S.A., en el precio ofrecido de 5.116.760 pesetas, al ser esta oferta la más económica entre todas las presentadas, y plazo de ejecución de un mes.

39.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 4 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de la asistencia técnica para la realización de los estudios de tráfico de los nuevos PAU'S en su relación con la red viaria metropolitana de Madrid, con un presupuesto tipo de 10.000.000 de pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 9.920.000 pesetas, con cargo al presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1995.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante adjudicación directa en razón a su cuantía, conforme al Decreto 1005/1974, de 4 de abril y Real Decreto 1842/1991, de 30 de diciembre, que regulan los contratos de asistencia técnica y son aplicables a las Corporaciones Locales con carácter subsidiario, adjudicando la realización de los trabajos a la empresa Vigiconsult, S.A., en el precio ofrecido de 9.920.000 pesetas, al ser esta oferta la más económica entre todas las presentadas, y plazo de ejecución de tres meses.

40.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 11 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de la asistencia técnica para la redacción de los estudios previos trazado transporte ligero Centro-Aeropuerto, con un presupuesto tipo de 5.000.000 de pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 4.950.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante adjudicación directa en razón a su cuantía, conforme al Decreto 1005/1974, de 4 de abril y Real Decreto 1842/1991, de 30 de diciembre, que regulan los contratos de asistencia técnica y son aplicables a las Corporaciones Locales con carácter subsidiario, adjudicando la realización de los trabajos a la empresa Geoconsult en el precio ofrecido de 4.950.000 pesetas, al ser esta oferta la más económica entre todas las presentadas, y plazo de ejecución de un mes.

41.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 4 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de la asistencia técnica para la redacción del proyecto de trazado de la vía de conexión del Camino del Barrial con la Avenida de Valde-marrín sobre la N-VI, con un presupuesto tipo de 10.000.000 de pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 9.970.000 pesetas, con cargo al presupuesto de 1995 de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante adjudicación directa en razón a su cuantía, conforme al Decreto 1005/1974, de 4 de abril y Real Decreto 1842/1991, de 30 de diciembre, que regulan los contratos de asistencia técnica y son aplicables a las Corporaciones Locales con carácter subsidiario, adjudicando la realización de los trabajos a la empresa Serynco Ingenieros, S.A., en el precio ofrecido de 9.970.000 pesetas, al ser esta oferta la más económica entre todas las presentadas, y plazo de ejecución de tres meses.

42.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 17 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación de la asistencia técnica para el diseño y maquetación de la publicación "Trabajando por Madrid. Cuatro años de gestión 1991-1995", con un presupuesto tipo de 750.000 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 660.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante adjudicación directa en razón a su cuantía, conforme al Decreto 1005/1974, de 4 de abril y Real Decreto 1842/1991, de 30 de diciembre, que regulan los contratos de asistencia técnica y son aplicables a las Corporaciones Locales con carácter subsidiario, adjudicando la realización de los trabajos a Grupo Duplex (Dimas García Moreno), en el precio ofrecido de 660.000 pesetas, al ser esta oferta la más económica entre todas las presentadas, y plazo de ejecución de tres meses.

43.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 19 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas, a regir en la contratación directa por razón de la cuantía, para la realización de las obras

de Operación Asfalto y Peatonal 1995 (calle Eduardo Dato), por un precio tipo de 9.615.006 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 9.374.631 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1995, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Tercero.- Adjudicar a la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., en el precio ofertado de 9.374.631 pesetas, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El plazo de ejecución es de un mes, contado a partir de la fecha del acta de replanteo y el de garantía de dos años.

III.- TERCERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE SERVICIOS CULTURALES Y DE MEDIO AMBIENTE

Servicios Culturales

Resoluciones

44.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 31 de marzo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones que han de regir la contratación de la asistencia técnica necesaria para el montaje y desmontaje de la exposición "Tesoros del dibujo europeo..", que se celebrará en el Museo Municipal, durante el segundo trimestre de 1995.

Segundo.- Aprobar un gasto de 1.975.132 pesetas, para atender dicha contratación, con cargo al presupuesto municipal vigente.

Tercero.- Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa por razón de la cuantía, y previa consulta a empresas, dicha asistencia técnica a Vélara Producción de Exposiciones, S.L., en el precio ofrecido de 1.975.132 pesetas.

45.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 21 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto total de 52.500 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender el suministro de 15 ejemplares de la revista *Litoral* con destino a las Bibliotecas Públicas Municipales.

Segundo.- Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa, por razón de la cuantía a la empresa Revista Litoral, S.A., el suministro indicado en el precio total de 52.500 pesetas, debiéndose aplicar dicho gasto a la consignación presupuestaria señalada en el párrafo anterior.

46.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 21 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 335.284 pesetas, con cargo al presupuesto municipal vigente para atender el suministro de partituras, libretos de música y discos con destino a la Biblioteca Musical.

Segundo.- Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa, por razón de la cuantía y por motivos técnicos a la empresa Archivos Hispánicos, S.L., el suministro indicado en el precio ofrecido de 335.284 pesetas, debiéndose aplicar dicho gasto a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

47.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha

20 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 22.102 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender la suscripción a la revista *Arts et métiers du livre 1995*, con destino a la biblioteca técnica de la Imprenta Artesanal.

Segundo.- Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa por razón de la cuantía y por motivos técnicos a la empresa Librería Delsa el suministro indicado en el precio total de 22.102 pesetas, debiéndose aplicar dicho gasto a la consignación presupuestaria señalada en el párrafo anterior.

48.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 20 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la contratación de la asistencia técnica para la restauración de 84 abanicos de la colección del Museo Municipal.

Segundo.- Aprobar un gasto de 2.034.640 pesetas, con cargo al presupuesto municipal vigente.

Tercero.- Adjudicar el contrato, mediante la fórmula de contratación directa, y previa concurrencia de ofertas, a Doña Pilar Manrique Martínez, en el precio ofrecido de 2.034.640 pesetas.

49.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 20 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 225.800 pesetas, con cargo a la contratación de la asistencia técnica que precisa el Ayuntamiento de Madrid para el transporte, recogida y entrega de esculturas que forman la exposición denominada "Esculturas al Aire Libre", en el Centro Cultural del Conde Duque, y de conformidad con las especificaciones que se concreten en el expediente.

Segundo.- Adjudicar directamente, por razón de la cuantía, previa concurrencia de ofertas, la asistencia técnica de que se trata a la empresa Gaba-5, S.L., en el precio ofertado de 225.800 pesetas.

50.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 20 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas que ha de regir el suministro para la adquisición de 2 Fagotes con destino a la Banda Sinfónica Municipal y cuyas características se determinan en el expediente.

Segundo.- Aprobar un gasto de 3.400.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto vigente.

Tercero.- Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas, el suministro de que se trata a la empresa Hazen, S.A., en el precio total ofertado de 3.400.000 pesetas.

51.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 20 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la contratación del suministro de 14 placas del Plan "Memoria de Madrid".

Segundo.- Aprobar un gasto de 1.200.000 pesetas con cargo al presupuesto municipal vigente.

Tercero.- Adjudicar el contrato, mediante la fórmula de contratación directa, por razones técnicas, a Don Manuel Alegre Palazón, en el precio ofrecido de 1.200.000 pesetas.

52.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 20 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas que ha de regir el suministro para la adquisición de 1 Flautín Powell con destino a la Banda Sinfónica Municipal, y cuyas características se determinan en el expediente.

Segundo.- Aprobar un gasto total de 790.000 pesetas, IVA incluido, para atender la contratación de que se trata, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero.- Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa, por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas, el suministro de que se trata a la empresa Unión Musical Española, S.A., en el precio total ofertado de 790.000 pesetas.

53.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 20 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 183.280 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal para atender la asistencia técnica para la afinación, reparación y ajuste de los pianos de la Biblioteca Musical.

Segundo.- Adjudicar mediante la fórmula de contratación directa por razón de la cuantía y por motivos técnicos a Juan Carlos Blanco Lieti (afinador-técnico), la asistencia técnica indicada cuyo importe total asciende a la cifra de 183.280 pesetas, debiéndose aplicar dicho gasto a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

54.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 17 de marzo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones que han de regir la contratación de la asistencia técnica necesaria para la edición del catálogo (560 ejemplares), carteles (200 unidades) y 6 folletos (15.000 unidades) de la exposición "Tesoros del dibujo europeo", que se celebrará en el Museo Municipal.

Segundo.- Aprobar un gasto de 1.524.500 pesetas para atender dicha contratación, con cargo al presupuesto municipal vigente.

Tercero.- Adjudicar, mediante la fórmula de contratación directa por razón de la cuantía y previa concurrencia de ofertas, dicha asistencia técnica a Artegraf, Industrias Gráficas, S.A., en el precio ofrecido de 1.524.500 pesetas.

55.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 20 de marzo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones incorporado al expediente que ha de regir la contratación de la asistencia técnica necesaria para la realización de los dibujos de planetas, estrellas y lugares imaginarios para el programa del Planetario de Madrid denominado "Leyendas del espacio tiempo" que se estrenará en el mes de junio de 1995 y cuyas especificaciones se concretan en el expediente.

Segundo.- Aprobar, asimismo, un gasto de 2.760.000 pesetas, para cubrir dicha contratación, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Adjudicar, por razón de la cuantía y previa concurrencia de ofertas, dicha asistencia técnica a Rafael Villanueva de los Cobos en el precio total de 2.760.000 pesetas y conforme al expresado pliego de condiciones, con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

56.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 20 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones incorporado al expediente que ha de regir la contratación de la asistencia técnica necesaria para la realización del montaje y desmontaje de la Exposición de Antonio Suárez en el Centro Cultural de la Villa y cuyas especificaciones se concretan en el expediente.

Segundo.- Aprobar, asimismo, un gasto de 2.946.400 pesetas, para cubrir dicha contratación, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Adjudicar, por razón de la cuantía y previa concurrencia de ofertas, dicha asistencia técnica a Fermín Mateo en el precio total de 2.946.400 pesetas y conforme al expresado pliego de condiciones, con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

57.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejala Responsable de los Servicios de Cultura con fecha 31 de marzo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones incorporado al expediente que ha de regir la contratación de la asistencia técnica necesaria para la realización del servicio de mantenimiento, reparación y conservación de los equipos ópticos y mecánicos del Planetario de Madrid, durante el período comprendido entre el 1 de abril al 31 de diciembre de 1995, cuyas especificaciones se concretan en el expediente.

Segundo.- Aprobar, asimismo, un gasto de 2.505.600 pesetas, para cubrir dicha contratación, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Adjudicar, por razón de la cuantía, dicha asistencia técnica a Panatronic (Antonio del Solar), por ser la más conveniente a los intereses municipales, en el precio total de 2.505.600 pesetas, y conforme al expresado pliego de condiciones, con aplicación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

Area de Educación, Juventud y Deportes

58.- Autorizar al Sr. Concejel del Area de Educación, Juventud y Deportes para solicitar la subvención de la Comunidad Autónoma de Madrid para la realización de actividades de Alfabetización y Educación básica para las personas adultas de la ciudad de Madrid en los centros de gestión municipal durante el curso 1995/96.

IV.- CUARTA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y PROTECCION VECINAL Y COMUNITARIOS

Servicios de Protección Ciudadana

Resoluciones

59.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 28 de abril de 1995, en virtud de

las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 2.299.584 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Adjudicar, previa concurrencia de ofertas, al amparo del artículo 120.1.3º del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de abril, a la firma Siemens-Nixdorf, S.A., la adquisición de dispositivos para conexión a la base de datos del CNP (El Escorial), para la Policía Municipal, en el precio arriba indicado, IVA incluido, aprobándose simultáneamente los pliegos de condiciones redactados al efecto.

60.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 27 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 540.116 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Adjudicar, previa concurrencia de ofertas, al amparo del artículo 120.1.3º del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, a la firma Ferretería Europa, S.A., la adquisición de herramientas, de conformidad con lo previsto en el Convenio entre la Dirección General de Protección Civil y diversas Administraciones Públicas, para la dotación en régimen de cofinanciación de equipos especializados en el rescate de personas sepultadas, para el Departamento de Extinción de Incendios, en el precio arriba indicado, IVA incluido, aprobándose simultáneamente los pliegos de condiciones redactados al efecto.

Area de Salud Pública

61.- Convalidar el gasto ocasionado con motivo de la realización de diversas reparaciones urgentes del material audiovisual existente en la Escuela de Sanidad y Consumo, por importe de 35.644 pesetas, a favor de Casa Carril, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

62.- Convalidar el gasto ocasionado con motivo de la reprogramación de 25 transceptores trunking de la Sección de Transporte Sanitario, por importe de 291.777 pesetas, a favor de High Security Communication, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

63.- Convalidar el gasto ocasionado con motivo de una reparación efectuada en el Laboratorio Municipal de Higiene, por importe de 13.803 pesetas, a favor de Materlab, S.L., con cargo al vigente presupuesto.

64.- Convalidar el gasto ocasionado con motivo de una reparación efectuada en el Laboratorio Municipal de Higiene, por importe de 37.120 pesetas, a favor de Heraeus, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

65.- Convalidar el gasto ocasionado con motivo de una reparación efectuada en el Laboratorio Municipal de Higiene, por importe de 35.728 pesetas, a favor de Afora, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

66.- Convalidar el gasto ocasionado con motivo de la modificación del sistema informático de la Sección de Transporte Sanitario, por importe de 92.800 pesetas, a favor de Datapoint Ibérica, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

67.- Convalidar el gasto ocasionado con motivo de la revisión de procesadora en el Centro Alvarez Quintero, por importe de 25.636 pesetas, a favor de Bernardino Saavedra Marín, con cargo al vigente presupuesto.

68.- Convalidar el gasto ocasionado con motivo de la reparación efectuada en el Equipo Quirúrgico nº 1, por importe de 117.856 pesetas, a favor de Radiología, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

69.- Convalidar el gasto ocasionado con motivo de diversas reparaciones efectuadas en varios centros del Area, por importe de 26.809 pesetas, favor de Matachana Centro, S.L., con cargo al vigente presupuesto.

70.- Convalidar el gasto ocasionado con motivo de una reparación efectuada en el Centro Alvarez Quintero, por importe de 25.636 pesetas, a favor de Bernardino Saavedra Marín, con cargo al vigente presupuesto.

Resoluciones

71.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 26 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de 3 pulsioxímetros a pilas con fundas protectoras y 15 sondas reutilizables.

Segundo.- Contraer el gasto de 902.434 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Isso, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 902.434 pesetas, correspondiente al suministro de 3 pulsioxímetros a pilas con fundas protectoras y 15 sondas reutilizables para la Sección de Transporte Sanitario, con cargo al vigente presupuesto.

72.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 26 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de tres tensiómetros digitales Dinamap con destino a la Sección de Transporte Sanitario.

Segundo.- Contraer el gasto de 1.531.830 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Amevisa, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 1.531.830 pesetas, correspondiente al suministro de tres tensiómetros digitales Dinamap con destino a la Sección de Transporte Sanitario, con cargo al vigente presupuesto.

73.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 26 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de material inventariable con destino a la Sección de Transporte Sanitario.

Segundo.- Contraer el gasto de 2.180.000 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Drager Hispania, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 2.180.000 pesetas, correspondiente al suministro de material inventariable con destino a la Sección de Transporte Sanitario, con cargo al vigente presupuesto.

74.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia

según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de un Horno Mufla.

Segundo.- Contraer el gasto de 188.798 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Izasa, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 188.798 pesetas, correspondiente al suministro de un Horno Mufla, con cargo al vigente presupuesto.

75.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de tres placas calefactoras con agitación.

Segundo.- Contraer el gasto de 89.238 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Mervilab, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 89.238 pesetas, correspondiente al suministro de tres placas calefactoras con agitación, con cargo al vigente presupuesto.

76.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de un determinador de humedad más impresora.

Segundo.- Contraer el gasto de 483.720 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Izasa, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 483.720 pesetas, correspondiente al suministro de un determinador de humedad más impresora, con cargo al vigente presupuesto.

77.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de dos balanzas electrónicas de precisión.

Segundo.- Contraer el gasto de 410.640 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Izasa, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 410.640 pesetas, correspondiente al suministro de dos balanzas electrónicas de precisión, con cargo al vigente presupuesto.

78.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de un homogeneizador ultra Turrax T-25 IKA.

Segundo.- Contraer el gasto de 187.250 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Mervilab, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 187.250 pesetas, correspondiente al suministro de un homogeneizador ultra Turrax T-25 IKA, con cargo al vigente presupuesto.

79.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de un molino homogeneizador.

Segundo.- Contraer el gasto de 354.254 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Izasa, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 354.254 pesetas, correspondiente al suministro de un molino homogeneizador, con cargo al vigente presupuesto.

80.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de un Tamizador más ocho tamices.

Segundo.- Contraer el gasto de 291.105 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Izasa, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 291.105 pesetas, correspondiente al suministro de un Tamizador más ocho tamices, con cargo al vigente presupuesto.

81.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de un agitador magnético con calefacción.

Segundo.- Contraer el gasto de 570.720 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Izasa, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 570.720 pesetas, correspondiente al suministro de un agitador magnético con calefacción, con cargo al vigente presupuesto.

82.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de una centrífuga mod. Digicem.

Segundo.- Contraer el gasto de 181.900 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Mervilab, S.A., previa concurrencia de ofertas, el importe de 181.900 pesetas, correspondiente al suministro de una centrífuga modelo Digicem, con cargo al vigente presupuesto.

83.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de 4 pulsioxímetros/capnógrafos-mod. Ultracap, con destino a la Sección de Transporte Sanitario.

Segundo.- Contraer el gasto de 3.638.000 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Nellcor Iberia, S.L., previa concurrencia de ofertas, el importe de 3.638.000 pesetas, correspondiente al suministro de 4 pulsioxímetros/capnógrafos mod. Ultracap, con destino a la Sección de Transporte Sanitario, con cargo al vigente presupuesto.

84.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 9 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de un PH-Metro mod. Delta 345 para el Laboratorio Municipal de Higiene.

Segundo.- Contraer el gasto de 230.840 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Mettler Toledo, S.A.E., previa concurrencia de ofertas, el importe de 230.840 pesetas, correspondiente al suministro de un PH-Metro mod. Delta 345 para el Laboratorio Municipal de Higiene, con cargo al vigente presupuesto.

85.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 9 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de diverso material fungible y reactivos con destino al Laboratorio Municipal de Higiene.

Segundo.- Contraer el gasto de 950.529 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Sugelabor, S.A., previa concurrencia de ofertas el importe de 950.529 pesetas, correspondiente al suministro de diverso material fungible y reactivos con destino al Laboratorio Municipal de Higiene, con cargo al vigente presupuesto.

86.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 9 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de un juego de pesas ref. 6030 P para el Laboratorio Municipal de Higiene.

Segundo.- Contraer el gasto de 166.344 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Mettler Toledo, S.A.E., previa concurrencia de ofertas el importe de 166.344 pesetas, correspondiente al suministro de un juego de pesas ref. 6030 P para el Laboratorio Municipal de Higiene, con cargo al vigente presupuesto.

87.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 8 de mayo de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el pliego de condiciones económico-administrativas para el suministro de una balanza electrónica de precisión.

Segundo.- Contraer el gasto de 205.320 pesetas, para el citado suministro.

Tercero.- Adjudicar a Izasa, S.A., previa concurrencia de ofertas el importe de 205.320 pesetas, correspondiente al suministro de una balanza electrónica de precisión, con cargo al vigente presupuesto.

88.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 25 de abril de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar un gasto de 107.120 pesetas, para la adquisición de reactivos para la División de Zoonosis.

Segundo.- Abonar el importe de 107.120 pesetas, a la empresa Labclinics, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

89.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 9 de febrero de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar un gasto de 194.035 pesetas, para la adquisición de diverso material fungible de uso común para las Divisiones Analíticas.

Segundo.- Abonar el importe de 194.035 pesetas, a la empresa Comercial Anger, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

90.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 9 de febrero de 1995, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 16 de febrero de 1993, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar un gasto de 89.413 pesetas, para la adquisición de diversos medios de cultivo para la División de Microbiología.

Segundo.- Abonar el importe de 89.413 pesetas, a la empresa Comercial Anger, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

Se levanta la sesión a las diez horas de la mañana.

Alcaldía Presidencia

DECRETO

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

«El ordenamiento jurídico local vigente, como es sabido, establece un reparto dual de atribuciones entre el Ayuntamiento Pleno y el Alcalde, órganos únicos a los que se le reconoce la facultad propia de dictar actos administrativos. El Pleno asume las funciones presupuestarias de planificación urbanística y en general todas aquellas que marcan la actividad municipal. La figura del Alcalde, no obstante, alcanza un especial relieve,

puesto que, aparte de las funciones de decisión que le reconoce la Ley, en general todas aquellas que no se reservan para la Corporación, le corresponde también la ejecución de los acuerdos de aquel órgano colegiado y la misión directora de la actividad municipal, como Jefe de la Administración y de todos sus servicios.

Es evidente que una tarea tan compleja no puede llevarse directamente por un solo órgano personal, máxime en grandes municipios donde cualquier problema alcanza niveles de importancia mayores. Por ello, la misma Ley arbitra medios de auxilio al Alcalde instituyendo figuras ya tradicionales en la organización local, como son los Tenientes de Alcalde, y previendo y regulando la delegación en Concejales de determinadas atribuciones referidas a aspectos generales de la actividad municipal o a sectores concretos de la misma.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confieren los artículos 21.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO

Primero. Nombrar Primer Teniente de Alcalde a la Concejala doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, quien sin perjuicio de la función que le atribuye el ordenamiento vigente de sustituir al Alcalde en los supuestos de ausencia, enfermedad o impedimento, que ejercerá en todo caso con carácter preferente respecto a los demás Tenientes de Alcalde, asumirá por mi delegación las siguientes atribuciones:

1. Cooperar directa y permanentemente con el Alcalde en los cometidos que a éste corresponden como Jefe Superior de la Administración Municipal. A este efecto tendrá atribuidas las funciones de armonización de la organización municipal y de inspección del procedimiento administrativo.

2. La coordinación de las distintas Ramas en las que se estructuran los Servicios del Ayuntamiento mediante la determinación de los criterios básicos a que deba ajustarse el establecimiento de las instrucciones precisas para la eficaz gestión de los asuntos de competencia municipal, así como la resolución de los conflictos de atribuciones que pudieran surgir entre los Concejales titulares de Rama.

3. El seguimiento continuo de los objetivos fijados para cada una de las Ramas, así como del desarrollo de la gestión de las mismas, a cuyo fin cooperará y prestará su asistencia y colaboración a los titulares de aquéllas, quienes, a su vez, deberán facilitarle cuanta información y ayuda pudiera necesitar para el desempeño de su función coordinadora.

4. La firma de las escrituras y contratos de cualquier naturaleza y, en general, de los documentos en los que se concreten cualesquiera negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía Presidencia, mediante relación, las escrituras preparadas para firma.

5. La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o por particulares.

6. La firma de los siguientes documentos: Mandamientos de pago referidos al Presupuesto Municipal y a operaciones no presupuestarias, las relaciones correspondientes a dichos mandamientos y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar, órdenes de pago mediante transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente mencionados; devoluciones de fianza y relación de actas de inspección.

7. La preparación y adjudicación, con arreglo al procedimiento legalmente establecido en cada caso, de los contratos administrativos de cualquier clase y los de derecho privado, siempre que la cuantía de unos y otros no excedan de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le haya sido encomendada.

8. La presidencia de las subastas, los concursos y los procedimientos negociados, la firma de las escrituras y documentos administrativos y la devolución de las fianzas de los contratos objeto de delegación.

9. La autorización y la disposición o el compromiso de gasto para los supuestos y dentro de los límites a que se refiere el apartado 7.

10. El reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, referidos a las partidas cuya gestión le corresponda, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas.

11. Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá dar cuenta a la correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

12. Convocar sesiones conjuntas de Comisiones Informativas para el estudio de asuntos comunes.

13. Elevar a la Comisión Informativa que corresponda los asuntos relacionados con las materias de su competencia.

14. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites, referentes a materias propias de su competencia.

Segundo. Ejercer, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados precedentes, en los términos del artículo 43 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre, las atribuciones que le delegare esta Alcaldía Presidencia en relación con proyectos, materias o asuntos concretos, tanto de carácter general como de carácter especial, afecten a una o a varias de las Ramas de actividad municipal. En todos estos casos, la delegación podrá contener todas las facultades delegables de la propia Alcaldía, incluida la de dictar resoluciones vinculantes para otras autoridades del Ayuntamiento o para terceros interesados, con eficacia circunscrita al tiempo de realización del proyecto, al del plan establecido o al de la total ejecución del asunto.

Tercero. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase el Primer Teniente de Alcalde será sustituido por los restantes Tenientes de Alcalde según el orden de prelación de los nombramientos respectivos.

Cuarto. El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que hubieren realizado en favor del Primer Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Sexto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el art. 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Séptimo. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el artículo 44.4, en relación con el 38.d del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.»

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

DECRETO

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

«El ordenamiento jurídico local vigente, como es sabido, establece un reparto dual de atribuciones entre el Ayuntamiento Pleno y el Alcalde, órganos únicos a los que se les reconoce la facultad propia de dictar actos administrativos. El Pleno asume las funciones presupuestarias, de planificación urbanística y, en general, todas aquellas que marcan la actividad municipal. La figura del Alcalde, no obstante, alcanza un especial relieve,

puesto que, aparte de las funciones de decisión que le reconoce la Ley, en general todas aquellas que no se reservan para la Corporación, le corresponde también la ejecución de los acuerdos de aquel órgano colegiado y la misión directora de la actividad municipal, como Jefe de la Administración y de todos sus servicios.

Es evidente que una tarea tan compleja no puede llevarse directamente por un solo órgano personal, máxime en grandes municipios donde cualquier problema alcanza niveles de importancia mayores. Por ello, la misma Ley arbitra medios de auxilio al Alcalde instituyendo figuras ya tradicionales en la organización local, como son los Tenientes de Alcalde, y previendo y regulando la delegación en Concejales de determinadas atribuciones referidas a aspectos generales de la actividad municipal o a sectores concretos de la misma.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confieren los artículos 21.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO

Primero. Nombrar a don José Ignacio Echeverría Echániz, Concejale de esta Corporación, Segundo Teniente de Alcalde.

Segundo. Como Segundo Teniente de Alcalde asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/85 y 47.1 del Real Decreto 2.568/86, cuando no sea sustituido por el Primer Teniente de Alcalde.

Tercero. Igualmente y como Segundo Teniente de Alcalde ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

1. Firmar las escrituras y contratos de cualquier naturaleza y, en general, de los documentos en los que se concreten cualesquiera negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía Presidencia, mediante relación, las escrituras preparadas para firma.

2. Firmar las certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o por particulares.

3. Firmar los siguientes documentos: Mandamientos de pago referidos al Presupuesto Municipal y a operaciones no presupuestarias, las relaciones correspondientes a dichos mandamientos y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar, órdenes de pago mediante transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente mencionados; devoluciones de fianza y relación de actas de inspección.

4. Preparar y adjudicar, conforme a lo dispuesto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le haya sido encomendada.

5. Presidir las subastas, los concursos y los procedimientos negociados, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

6. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el apartado 4.

7. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, cuya gestión les haya sido encomendada, en cuantía que no exceda de 15 millones de pesetas.

8. Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá dar cuenta a la correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

Cuarto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase de este teniente de Alcalde, será sustituido en las facultades y funciones en él delegadas por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Quinto. El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Segundo Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Séptimo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

Octavo. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.»

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO

DECRETO

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

«El ordenamiento jurídico local vigente, como es sabido, establece un reparto dual de atribuciones entre el Ayuntamiento Pleno y el Alcalde, órganos únicos a los que se les reconoce la facultad propia de dictar actos administrativos. El Pleno asume las funciones presupuestarias, de planificación urbanística y en general todas aquellas que marcan la actividad municipal. La figura del Alcalde, no obstante, alcanza un especial relieve, puesto que, aparte de las funciones de decisión que le reconoce la Ley, en general todas aquellas que no se reservan para la Corporación, le corresponde también la ejecución de los acuerdos de aquel órgano colegiado y la misión directora de la actividad municipal, como Jefe de la Administración y de todos sus servicios.

Es evidente que una tarea tan compleja no puede llevarse directamente por un solo órgano personal, máxime en grandes municipios donde cualquier problema alcanza niveles de importancia mayores. Por ello, la misma Ley arbitra medios de auxilio al Alcalde instituyendo figuras ya tradicionales en la organización local, como son los Tenientes de Alcalde, y previendo y regulando la delegación en Concejales de determinadas atribuciones referidas a aspectos generales de la actividad municipal o a sectores concretos de la misma.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confieren los artículos 21.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO

Primero. Nombrar a don. Ignacio del Río García de Sola, Concejale de esta Corporación, Tercer Teniente de Alcalde.

Segundo. Como Tercer Teniente de Alcalde asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/85, y 47.1 del Real Decreto 2.568/1986, cuando no sea sustituido por el Primer o Segundo Teniente de Alcalde, según el orden de prelación de sus respectivos nombramientos.

Tercero. Igualmente y como Tercer Teniente de Alcalde ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

1. La firma de las escrituras y contratos de cualquier naturaleza y, en general, de los documentos en los que se concreten cualesquiera negocios

jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía Presidencia, mediante relación, las escrituras preparadas para firma.

2. La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o por particulares.

3. La firma de los siguientes documentos: Mandamientos de pago referidos al Presupuesto Municipal y a operaciones no presupuestarias, las relaciones correspondientes a dichos mandamientos y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar, órdenes de pago mediante transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente mencionados; devoluciones de fianza y relación de actas de inspección.

4. Preparar y adjudicar, conforme a lo dispuesto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le haya sido encomendada.

5. Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

6. Autorización y disposición o compromiso de gasto en lo límites delegados en el apartado 4.

7. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, cuya gestión les haya sido encomendada, en cuantía que no exceda de 15 millones de pesetas.

8. Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá dar cuenta a la correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

Cuarto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase de este Teniente de Alcalde, será sustituido en las facultades y funciones en él delegadas por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Quinto. El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Tercer Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Séptimo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Octavo. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.»

Lo que traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

D E C R E T O

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

«El ordenamiento jurídico local vigente, como es sabido, establece un reparto dual de atribuciones entre el Ayuntamiento Pleno y el Alcalde, órganos únicos a los que se les reconoce la facultad propia de dictar actos administrativos. El Pleno asume las funciones presupuestarias, de planificación urbanística y, en general, todas aquellas que marcan la actividad municipal. La figura del alcalde, no obstante, alcanza un especial relieve, puesto que, aparte de las funciones de decisión que le reconoce la Ley, en general todas aquellas que no se reservan para la Corporación, le corresponde también la ejecución de los acuerdos de aquel órgano colegiado y misión directora de la actividad municipal, como Jefe de la Administración y de todos sus servicios.

Es evidente que una tarea tan compleja no puede llevarse directamente por un solo órgano personal, máxime en grandes municipios donde cualquier problema alcanza niveles de importancia mayores. Por ello, la misma Ley arbitra medios de auxilio al Alcalde instituyendo figuras ya tradicionales en la organización local, como son los Tenientes de Alcalde, y previendo y regulando la delegación en Concejales de determinadas atribuciones referidas a aspectos generales de la actividad municipal o a sectores concretos de la misma.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confieren los artículos 21.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

D I S P O N G O

Primero. Nombrar a doña Mercedes de la Merced Monge, Concejale de esta Corporación, Cuarto Teniente de Alcalde.

Segundo. Como Cuarto Teniente de Alcalde asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/85, y 47.1 del Real Decreto 2.568/86, cuando no sea sustituido por el Primero, Segundo o Tercer Teniente de Alcalde, según el orden de prelación de sus respectivos nombramientos.

Tercero. Igualmente y como Cuarto Teniente de Alcalde ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

1. Firmar las escrituras y contratos de cualquier naturaleza y, en general, de los documentos en los que se concreten cualesquiera negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía Presidencia, mediante relación, las escrituras preparadas para firma.

2. Firmar las certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o por particulares.

3. Firmar los siguientes documentos: Mandamientos de pago referidos al Presupuesto Municipal y a operaciones no presupuestarias, las relaciones correspondientes a dichos mandamientos y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar, órdenes de pago mediante transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente mencionados; devoluciones de fianza y relación de actas de inspección.

4. Preparar y adjudicar, conforme a lo dispuesto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le haya sido encomendada.

5. Presidir las subastas, los concursos y los procedimientos negociados, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

6. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el apartado 4.

7. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, cuya gestión le haya sido encomendada, en cuantía que no exceda de 15 millones de pesetas.

8. Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá dar cuenta a la correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

Cuarto. En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase de este Teniente de Alcalde, será sustituido en las facultades y funciones en él delegadas por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

Quinto. El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexto. Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Cuarto Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

Séptimo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Octavo. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.»

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO

D E C R E T O

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

«El buen funcionamiento de una organización, cualquiera que sea su naturaleza, requiere una distribución de funciones acorde con su volumen, la complejidad de su estructura interna y la intensidad del flujo de interrelaciones que necesariamente ha de originarse entre sus diversos componentes. Este principio aplicable también a la Administración está recogido por lo que respecta al régimen local en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, al regular la delegación de atribuciones relativas a una o varias áreas de competencia que pueden comprender desde la dirección hasta la propia gestión de los servicios.

La obligada complejidad organizativa del Ayuntamiento, dada la amplia gama de materias en que incide su competencia, y la amplia facultad que el mencionado Reglamento concede a la Alcaldía Presidencia para fijar la estructura y organización de los servicios administrativos municipales, hacen necesario y posible delimitar las grandes ramas en que ha de dividirse la administración municipal, teniendo en cuenta también que por delegación de la Alcaldía Presidencia ejercerán los Concejales en las respectivas materias que les sean encomendadas.

Por todo ello, y sin perjuicio de cuanto pueda determinar en su día el Reglamento Orgánico de la Corporación, al amparo de lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, en concordancia con sus artículos 43.3, 120 y 121:

DISPONGO

Primero Los Servicios Administrativos del Ayuntamiento de Madrid se estructuran y organizan en las siguientes Ramas, integradas por las Áreas y Servicios que a continuación se especifican:

I. RAMA DE SERVICIOS GENERALES

Comunicación.

– Concejal Responsable de Economía, Empresas y Comercio.

Área de Hacienda.

Área de Régimen Interior y Personal.

– Concejal Responsable de Régimen Interior.

Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

II. RAMA DE POLICÍA MUNICIPAL, TRÁFICO E INFRAESTRUCTURAS

Policía Municipal.

Circulación y Transportes.

Protección Civil y Bomberos.

– Concejal Responsable de Protección Civil y Bomberos.

Área de Obras e Infraestructuras.

III. RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

Urbanismo.

Gerencia Municipal de Urbanismo.

Oficina del Plan.

Vivienda.

– Concejal Responsable de Vivienda.

Área de Medio Ambiente.

– Concejal Responsable de Limpieza.

IV. RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Relaciones Institucionales.

Coordinación Juntas Municipales de Distrito.

Área de Salud y Consumo.

Área de Servicios Sociales.

Segundo. Sin perjuicio de la superior dirección que ostenta esta Alcaldía Presidencia sobre la Administración Municipal, y de la de coordinación general de las distintas Ramas que por mi delegación le corresponde a la Primera Tenencia de Alcaldía, la organización municipal se estructura en las siguientes Ramas, Áreas y Servicios, al frente de las cuales existe un Teniente de Alcalde, un Concejal Delegado y un Concejal Responsable, respectivamente, con las atribuciones que al respecto les encomiende esta Alcaldía Presidencia, tal como establece el art. 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Tercero. Por delegación de esta Alcaldía Presidencia, y sin perjuicio de las facultades que la misma pudiera avocar o reservarse en posteriores decretos, los Tenientes de Alcalde asumirán, respecto de la Rama de su responsabilidad, las siguientes atribuciones:

I. RAMA DE SERVICIOS GENERALES

1. Señalar las directrices de la Rama de Servicios Generales en la que se integran los Servicios de Comunicación; Coordinación de la Información; Economía y Empresas; Hacienda; Régimen Interior y Personal y Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Rama.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Rama,

respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. Ejercer la dirección superior, coordinación y supervisión de los siguientes servicios:

a) Servicios Informativos y de Comunicación, Imagen y Coordinación de Ediciones y Publicidad e Información al Ciudadano. (Servicio del 010.)

b) De la Secretaría General, sin perjuicio de las funciones que legalmente corresponden a su titular, y del Servicio Contencioso.

5. Dirigir y coordinar las campañas de publicidad institucional.

6. Dirigir, controlar y supervisar las publicaciones institucionales y en general cualesquiera otras publicaciones municipales con proyección al público.

7. Fomentar y mantener relaciones con Instituciones y Organismos públicos y privados para intercambio de información, divulgación y realización de estudios de investigación relacionados con las competencias de su Rama.

8. Dirigir y encauzar las relaciones con el Tribunal de Cuentas.

9. Queda adscrito a esta Rama el Centro Municipal de Informática.

10. Fijar las directrices generales y coordinar la actuación de los distintos servicios municipales que incidan en la integración ordenada de los diversos elementos que conforman el conjunto urbano desde su consideración estética y ornamental.

11. Resolver los expedientes de clasificación de contratistas para su inclusión en el Registro Municipal de Contratistas.

12. El Centro de Estudios "Mesonero Romanos" queda adscrito a esta Rama.

13. Gestionar el Pabellón de los Jardines de Cecilio Rodríguez y construcciones anexas, sin perjuicio de su conservación y mantenimiento por el Área de Obras e Infraestructuras.

14. Resolver los conflictos de atribuciones que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

15. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

16. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Rama de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Quedarán integrados en esta Rama los SERVICIOS DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y COMERCIO, al frente de los cuales existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

1. Señalar las directrices generales de los Servicios de su competencia.

2. Proponer las directrices generales de la política económica municipal, la programación financiera a medio y largo plazo y el estudio y la adopción de las medidas que hagan aconsejable la buena marcha de la economía municipal.

3. Analizar y formular propuestas sobre la forma de gestión de los servicios públicos municipales.

4. Planificar y coordinar la actuación económico-financiera de las Empresas Municipales y Organismos Autónomos, con la colaboración de sus órganos gerenciales.

5. Estudio y análisis de los objetivos y programas de actuación de Organismos Autónomos y Empresas Municipales y de su grado de cumplimiento, mediante la aplicación de técnicas de control financiero.

6. Estudio e informe preceptivo sobre las inversiones y medios de financiación propuestos por las diferentes Empresas y Organismos Autónomos Municipales.

7. Establecimiento de un sistema de flujo de información con los responsables de los Organismos Autónomos y Empresas Municipales en

aras a conseguir datos suficientes para establecer criterios homogéneos de actuación en el ámbito económico-financiero.

8. Estudio e informe preceptivo de los convenios y contratos de carácter plurianual, que se firmen por los Organismos Autónomos y Empresas Municipales, de los que se deriven obligaciones de contenido económico, evaluando su coste y rendimiento.

9. Análisis de los estados financieros, cuentas anuales y balance consolidado de Organismos Autónomos y Empresas Municipales.

10. Dirigir la elaboración de cuantos estudios se estimen necesarios, en el ámbito económico, referidos al Municipio de Madrid (PIB del Municipio, series estadísticas, etc.).

11. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar las actividades y resolver las cuestiones relativas al régimen de Mercados Centrales, Matadero Municipal y Canales alternativos de comercialización.

12. Proponer la resolución de las cuestiones jurídico-administrativas relativas a las actividades que se ejerzan en las instalaciones de la Unidad Alimentaria de Madrid.

13. Planificar y proponer las actuaciones precisas para elaborar los estudios de viabilidad comercial necesarios para el normal desarrollo de las estructuras comerciales.

14. Informar sobre el impacto comercial de la implantación de agrupaciones comerciales y grandes superficies.

15. Realizar las actuaciones necesarias para la instalación de nuevos Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio, coordinándolas con las Juntas y Ramas, Áreas o Servicios Municipales que corresponda.

16. Realizar las actuaciones necesarias para la transformación de Mercados de Distrito, no gestionados directamente por el Ayuntamiento, en Centros Comerciales de Barrio.

17. Proponer la autorización de los cambios de propiedad de las Galerías de Alimentación.

18. Informar y proponer, en coordinación con las Juntas Municipales, la desafectación de las Galerías de Alimentación.

19. Estudiar y proponer la forma de gestión de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio.

20. Inspeccionar los Mercados de Distrito, Centros Comerciales de Barrio y Galerías de Alimentación para comprobar su estado de conservación y proponer las medidas a adoptar, en su caso.

21. Proponer la resolución de las cuestiones suscitadas por falta de acuerdo entre los adjudicatarios de locales para la realización de obras tendentes a la mejora de los edificios e instalaciones de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio.

22. Tramitar los expedientes de aprobación y modificación de las tarifas ordinarias correspondientes a los derechos de ocupación de los locales de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio gestionados en régimen de concesión administrativa.

23. Tramitar los expedientes de fijación de tarifas por el uso de los aparcamientos de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio cuando sean explotados por sus respectivos concesionarios.

24. Tramitar a propuesta de Mercamadrid, S. A., los expedientes de aprobación de las tarifas de ocupación de los locales de los Mercados Centrales y las de peaje de la Unidad Alimentaria.

25. Proponer y elaborar cuantos estudios se consideren de interés en orden al comercio.

26. Proponer e impulsar las medidas necesarias para la reestructuración del comercio.

27. Elaborar y proponer la aprobación de Reglamentos y Ordenanzas Municipales Reguladoras del Comercio.

28. Fomentar y apoyar las asociaciones de comerciantes.

29. Fomentar y apoyar la política de formación del comerciante.

30. Estudiar fórmulas de financiación para la realización de proyectos de reestructuración comercial y cursos de formación de comerciantes.

31. Proponer las medidas necesarias para erradicar la venta ambulante ilegal en coordinación con las Juntas y Áreas Municipales que corresponda.

32. Informar, recabar informe, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de las Juntas de Distrito en materia de Mercados de Distrito, Centros Comerciales de Barrio, Galerías de Alimentación y toda clase de establecimientos del comercio.

33. Elevar al titular de la Rama propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

34. Proponer al titular de la Rama la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

De igual forma y sin mengua de la facultad de superior dirección que corresponde a esta Alcaldía, se integrarán en esta Rama las Áreas de HACIENDA; de RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL y de CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES, al frente de cada una de las cuales estará un CONCEJAL DELEGADO, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

Área de Hacienda

1. Señalar las directrices generales del Área de Hacienda.
2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.
3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos municipales.
4. La superior dirección de los Servicios de Intervención General y Tesorería Municipal, sin perjuicio de las funciones que legalmente corresponden a sus titulares y, en su caso, de la Unidad Central de Tesorería.
5. Formar el Presupuesto General Municipal y remitirlo al Pleno de la Corporación para su aprobación, enmienda o devolución.
6. Ordenar la incoación de expedientes de modificación de créditos presupuestarios y elevar la propuesta de resolución al órgano competente.
7. Proponer la aprobación de operaciones de crédito y tesorería, así como la emisión y amortización de empréstitos y demás operaciones de gestión del endeudamiento municipal, incluyendo las destinadas a cobertura de riesgos derivados de la evolución de los tipos de interés y tipos de cambio.
8. Formalizar las operaciones de crédito, a corto, medio y largo plazo, en cualesquiera de sus modalidades, salvo en aquellas en que esta Alcaldía Presidencia actúe por sí, y aprobar los gastos financieros originados por la ejecución de operaciones de tesorería.
9. Planificar la actuación económica y financiera de la Corporación, mediante la utilización de, entre otros, los instrumentos contemplados en la Ley de Haciendas Locales.
10. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a otros órganos municipales.
11. Rendir la Cuenta General formada por la Intervención General.
12. Ordenar los pagos, indistintamente, con los Tenientes de Alcalde, a través de la firma de los siguientes documentos:
 - a) Mandamientos de pago referidos al Presupuesto Municipal, al de la Gerencia Municipal de Urbanismo, y a Operaciones no presupuestarias y las relaciones correspondientes a dichos mandamientos.
 - b) Órdenes de pago mediante transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente mencionados.

13. Adoptar las resoluciones que se deriven de los documentos y expedientes justificativos de los pagos correspondientes a operaciones no presupuestarias.

14. Aprobar los coeficientes de actualización de precios en los contratos en que proceda.

15. Entender en los asuntos de cuya resolución puedan derivarse compromisos y obligaciones de contenido económico.

16. Elaborar y proponer los proyectos relativos a la imposición, supresión y ordenación de los tributos municipales y de los precios públicos.

17. Elaborar y proponer los proyectos de Ordenanzas General de Gestión, Recaudación e Inspección, de las Ordenanzas Fiscales Reguladoras de Tributos y Precios Públicos, su modificación o supresión.

18. Dirigir, una vez que hayan sido aprobadas, la aplicación de las Ordenanzas Reguladoras de los distintos ingresos del Ayuntamiento.

19. Proponer los convenios o conciertos a desarrollar para el pago de los derechos a favor de la Hacienda Municipal.

20. Reconocer y liquidar los derechos tributarios y los recursos procedentes de los precios públicos; declarar la prescripción e imponer sanciones por infracciones tributarias o por incumplimiento de ordenanzas de precios públicos; resolver las reclamaciones y los recursos sobre aplicación y efectividad de toda clase de ingresos, incluidos los que, de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, correspondan a la Alcaldía Presidencia y aprobar los expedientes de devolución de ingresos; todo ello sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales.

21. Reconocer y declarar los beneficios fiscales, sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales.

22. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pagos, la incautación o liberación de los depósitos constituidos, a resultas de las reclamaciones que se promuevan, sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales.

23. Aprobar la declaración de fallidos propuesta por la Tesorería Municipal.

24. Dirigir la Inspección de Tributos, así como la gestión tributaria que a través de la misma se desarrolle.

25. Resolución de las peticiones de pago de intereses de demora y, en su caso, la expedición de certificación de acto presunto regulado en el art. 44 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con indicación de sus efectos desestimatorios, de conformidad con el acuerdo plenario de 29 de junio de 1994.

26. Proponer al órgano competente la interposición de reclamaciones y recursos o el acatamiento de los fallos de las cuestiones litigiosas en materia de tributos o ingresos públicos estatales y autonómicos, gestionando y controlando su efectividad.

27. Decretar la incautación de cantidades con motivo de providencias judiciales o administrativas de embargo.

28. Tramitar y aprobar los gastos derivados del cumplimiento de las resoluciones o fallos de los Tribunales con cargo a las partidas, cuya gestión le corresponda, sin perjuicio de la competencia atribuida en esta materia a otros órganos municipales.

29. Aprobar los modelos de aval bancario y su modificación.

30. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

31. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia del Área y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Área de Régimen Interior y Personal

1. Señalar las directrices generales del Área de Régimen Interior y Personal en la que se integran los servicios de Régimen Interior y Perso-

nal en la que se integran los servicios de Régimen Interior y Personal y Organización e Informática.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. La Jefatura directa del personal de la Corporación, salvo el ejercicio de la Jefatura de la Policía Municipal.

5. Efectuar las convocatorias derivadas de la oferta anual de empleo público, de conformidad con las bases aprobadas por el Pleno de la Corporación, designar los vocales titulares y suplentes de los tribunales calificadoros de las pruebas selectivas que se convoquen, así como el informe y propuesta en relación con los recursos ordinarios contra las resoluciones de dichos tribunales; nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, a propuesta del tribunal calificador, a quienes superen las correspondientes pruebas, excepto si han de portar armas.

6. Aprobar las convocatorias y resolver los sistemas para la provisión de puestos de trabajo y efectuar los cambios de destino del personal de la Corporación.

7. Contratar, despedir y declarar la extinción de los contratos del personal laboral de la Corporación, asignar al mismo a los distintos puestos previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación de acuerdo con la legislación laboral, así como adoptar las decisiones que correspondan en materia de seguridad social.

8. Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.

9. Ejercitar todas las facultades atribuidas por la legislación vigente a esta Alcaldía en relación con el régimen disciplinario de todo el personal, salvo la de sancionar a los funcionarios que usen armas.

10. La declaración de situaciones administrativas y la jubilación de todo el personal, así como el ejercicio de aquellas facultades conferidas a esta Alcaldía por los convenios colectivos municipales o por los acuerdos plenarios que regulen las condiciones de trabajo.

11. Dirigir la gestión del régimen retributivo del personal y, en especial, la asignación individualizada del complemento de productividad y de las gratificaciones, conforme a las normas estatales reguladoras de las retribuciones del personal al servicio de las Corporaciones Locales.

12. Otorgar el visto bueno de las certificaciones que se expidan por el Secretario General referentes al personal de la Corporación.

13. La autorización y compromiso de gasto y el reconocimiento y liquidación de las obligaciones correspondientes a gastos de toda índole derivados de la gestión de personal (retribuciones, seguridad social, centros hospitalarios, consignaciones, ayudas económicas, indemnizaciones, seguros, etc.).

14. Dar cumplimiento al contenido de los mandamientos y exhortos provenientes de las autoridades judiciales relacionados con el personal.

15. La programación y gestión de los Planes de Formación del Personal Municipal, sin perjuicio de la necesaria coordinación con el Concejal del Área de Servicios Sociales en materia de formación específica del personal de estos servicios.

16. Mantener relaciones con las organizaciones sindicales y desarrollar la política municipal en esta materia.

17. Ejercer la dirección, coordinación y supervisión de los Servicios de Organización e Informática Municipal, con exclusión de los Servicios de Coordinación de la Información, de Información al Ciudadano (010) y de los sistemas informáticos de los Servicios de Protección Civil, Policía Municipal, Incendios y Circulación, salvo en lo que respecta a interrelaciones o interconexiones de la de cada uno de éstos con los sistemas y redes generales municipales.

18. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

19. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Al frente de los SERVICIOS DE RÉGIMEN INTERIOR integrados en esta Área, existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien por mi delegación ejercerá las siguientes atribuciones:

1. Señalar las directrices generales de los Servicios de Régimen Interior, Almacén de Villa, Talleres Generales y Patrimonio Municipal, así como la dirección y gestión de los mismos.
2. Realizar cuantas actuaciones sean precisas en materia de suministros de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento de la Administración Municipal, incluso aquellos cuyo gasto haya de realizarse con cargo a programas cuya gestión genérica esté encomendada a otras Ramas o Áreas de actuación, con excepción de las que específicamente estén encomendadas a las mismas.
3. Gestionar el Patrimonio Municipal y de manera específica tramitar cualquier operación que dé lugar a altas o bajas en los bienes integrantes del mismo, quedando facultado para recabar de cualquier servicio municipal los datos necesarios para ello.
4. Tramitar los expedientes relativos a la adquisición y enajenación del Patrimonio Municipal.
5. Realizar la gestión del cobro de los derechos económicos derivados del Patrimonio Municipal, así como llevar a cabo las actuaciones necesarias para la rentabilización de los bienes integrantes de éste, bien directamente por cualquiera de los medios de gestión previstos legalmente, bien indirectamente, cuando se trate de servicios encomendados a otras Ramas o Áreas (aparcamientos, marquesinas, mercados, etc.), en cuyo caso éstas vendrán obligadas a facilitarle los datos que les sean solicitados.
6. Tramitar los expedientes de aprovechamiento de cualquier naturaleza de los bienes de propiedad municipal tanto de dominio público como de propios, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a otros órganos municipales.
7. Dirigir la gestión del Almacén de Villa.
8. Ostentar la Jefatura directa de los Servicios de Comunicaciones (correos, teléfonos, telégrafos, etc.), así como también la de cualquier otro sistema que pueda implantarse (radio, televisión por cable, etc.), siendo de su competencia el mantenimiento de sistemas, líneas, etc.
9. Tramitar y gestionar las pólizas de seguros tendentes a cubrir la responsabilidad patrimonial municipal derivada del funcionamiento de sus servicios.
10. Ordenar la utilización del Parque Automovilístico y de Talleres Generales.
11. Controlar los consumos de gas, electricidad, agua, etc., adoptando o proponiendo la adopción de las medidas que estime procedentes para mayor economía en el gasto.
12. Gestionar y ordenar los trabajos que deban realizarse en el Servicio de Artes Gráficas Municipales.
13. Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento con motivo de los daños y perjuicios causados por el funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.
14. Elevar al Concejal del Área de Régimen Interior y Personal propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.
15. Proponer al Concejal del Área de Régimen Interior y Personal la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes

1. Señalar las directrices generales del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, en la que se integran los Servicios de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.
2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía Presidencia, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposi-

ciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de esta Área de la Administración Municipal.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. Dirigir el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Ayuntamiento en virtud de convenios suscritos con el Estado o con otros organismos de la Administración Pública o entidades privadas en materia cultural y colaborar con esos organismos públicos o privados, a fin de desarrollar programas culturales dentro del término municipal.

5. Promover la creación de instituciones culturales.

6. Desarrollar y dirigir todo tipo de actividades que dichas instituciones puedan llevar a cabo, bien dentro de su propia esfera o bien en colaboración con otras instituciones públicas o privadas y, específicamente, inspeccionar, fiscalizar y vigilar la actividad de Bibliotecas y Museos Municipales, Imprenta Artesanal, Hemeroteca y Archivo de la Villa, Planetario, Centro Cultural de la Villa de Madrid, Centro Cultural de Conde Duque y de los Teatros Español y Madrid. Tal facultad entraña la atribución de poder resolver las incidencias relacionadas con la materia tratada y, singularmente, la de poder concertar contrataciones de prestación de servicios personales con carácter puntual, derivado y temporal con cargo al capítulo segundo, como así también la de concertar alquileres de infraestructuras.

7. Proteger y defender el paisaje urbano y los aspectos ornamentales de la ciudad, así como su Patrimonio Histórico y Artístico y elevar al órgano colegiado competente la concesión de medallas, honores y distinciones y la dedicación y denominación de vías públicas.

8. Elevar al órgano colegiado competente las propuestas de dedicación, asignación y cambio de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos, mercados de distrito y centros comerciales de barrio aprobadas por las Juntas Municipales de Distrito.

9. Fomentar y coordinar la celebración de fiestas de arraigo popular en colaboración con otros organismos e instituciones, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

10. Coordinar las actividades de los centros culturales municipales, cuya gestión le corresponda a esta Área de la Administración Municipal.

11. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, así como con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia educativa.

12. Procurar los medios y recursos suficientes para conseguir una acción eficaz de los servicios a su cargo en materia educativa.

13. Establecer los criterios y disponer los medios necesarios para hacer efectiva la participación municipal en la programación educativa.

14. Proponer e informar la celebración de convenios en materia educativa en los ámbitos previstos por la legislación vigente con el resto de Administraciones Públicas y/o Instituciones Privadas.

15. Asumir las relaciones con las distintas Administraciones Educativas para la creación, conservación, mantenimiento y vigilancia de centros docentes públicos y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

16. Programar y coordinar la oferta global de actividades extraescolares en el ámbito municipal.

17. Regular el uso de los centros públicos docentes para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.

18. Dirigir la política municipal en materia de juventud, analizando y canalizando sus necesidades y peticiones.

19. Fijar la política deportiva municipal.

20. Presidir la Fundación Pública Instituto Municipal de Deportes y supervisar la dirección y gestión de las actividades encomendadas al Instituto Municipal de Deportes.

21. Coordinar los programas de actividades formativas y de tiempo libre elaborados por el Servicio y que hayan de desarrollarse en los Centros Culturales y Casas de la Juventud.

22. Proponer cuantas medidas se estimen necesarias para el mejor cumplimiento de las facultades delegadas en los apartados anteriores.

23. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

24. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refirieran a materias propias de la competencia de esta Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

II. RAMA DE POLICÍA MUNICIPAL, TRÁFICO E INFRAESTRUCTURAS

1. Señalar las directrices generales de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, en la que se integran los Servicios de Policía Municipal, Circulación y Transportes, Protección Civil y Bomberos y Obras e Infraestructuras.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de esta Rama de la Administración Municipal.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Rama, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. Sancionar cualquier acto de desobediencia a la Autoridad municipal en el ámbito de las competencias delegadas por la Alcaldía Presidencia.

5. Dirigir y organizar el Cuerpo de la Policía Municipal.

6. Nombrar a los funcionarios en prácticas y de carrera que usen armas, así como imponer sanciones a los mismos, excepto la de separación definitiva del servicio.

7. Ejercer en materia de guardas municipales de campo, guardas particulares de campo, jurados y no jurados, las atribuciones que confiere a la Alcaldía Presidencia la legislación en vigor y, en particular, el nombramiento de los mismos.

8. Expedir, controlar y retirar las tarjetas de armas clasificadas en el art. 5, apartados 6.1, 6.2 y 9.2 del vigente Reglamento de Armas, aprobado por Real Decreto 2.179/81, de 24 de julio, y, en general, ejercer todas aquellas funciones atribuidas a la Alcaldía Presidencia en el citado Reglamento.

9. Ejercer las atribuciones conferidas a la Alcaldía Presidencia por el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, aprobado por Real Decreto 2.816/82, de 27 de agosto, excepto aquellas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros servicios municipales.

10. Ejercer las atribuciones conferidas a esta Alcaldía por la Ley Orgánica 1/92, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana, en los supuestos contemplados en el art. 23, apartados e), f), g), h), l) m) y ñ), artículo 25 y artículo 26 apartados d), e), g), h), i) y j); así como la de imponer las sanciones que para cada supuesto prevé la propia Ley Orgánica.

11. Ejercer las atribuciones conferidas al Municipio por la Ley 2/85, de 21 de enero, sobre Protección Civil y demás disposiciones reguladoras de la materia excepto aquellas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros servicios municipales.

12. Ejercer las competencias derivadas de las funciones que la Ordenanza de Prevención atribuye al Departamento de Prevención de Incendios, así como la facultad de dictar órdenes de ejecución para la subsanación de las deficiencias que se adviertan en materia de seguridad contra incendios y la de imponer las multas previstas en esta Ordenanza, debiendo proponer al órgano competente la aplicación de las demás sanciones establecidas en la misma.

13. Ordenar y regular el uso y utilización normal de las vías públicas.

14. Dictar las disposiciones particulares que exija el mejor funcionamiento de los servicios de auto-taxi y vehículos de alquiler.

15. Dictar las normas reguladoras de circulación, señalización y estacionamiento y transporte de viajeros y mercancías.

16. Dirigir y regular las actuaciones de ordenación del tráfico a realizar por los efectivos de la Policía Municipal adscritos a tal efecto.

17. Mantener las debidas relaciones con entidades públicas o particulares que presten servicios o tengan competencias en materia de circulación y transportes dentro del término municipal o afecten a las mismas.

18. Ejercer las facultades conferidas en el art. 68.2 del Real Decreto Legislativo 339/90, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, en materia de sanciones por infracción de las normas del mismo en vías urbanas y, en general, todas las derivadas de la potestad sancionadora que se desprendan de dicho Texto Legal.

19. Conceder autorizaciones para la ocupación temporal de la vía pública en los siguientes supuestos:

a) Ocupación temporal de vías públicas para la realización de actuaciones que exijan el empleo de medios auxiliares, tales como grúas, equipos de bombeo de hormigón u otros elementos análogos.

b) Ocupación temporal de vías públicas para la realización de diversas actuaciones, en las que existan carriles restringidos al tránsito o reservados al transporte público, así como las relativas a actuaciones que se realicen en calles en que por sus características se prevea cortar la circulación.

20. Dirigir la gestión en período voluntario del precio público derivado de las autorizaciones a que se hace referencia en el apartado anterior, en la que se integran los siguientes actos:

a) Reconocer y liquidar los recursos procedentes de dichos ingresos, declarar la prescripción, imponer sanciones por incumplimiento de las Ordenanzas de Precios Públicos, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que, de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, se interpongan contra los actos dictados por el Tesorero Municipal. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, el fraccionamiento o aplazamiento de pago, y resolver cuantas cuestiones puedan plantearse respecto a la gestión de dichos precios públicos.

b) En orden a la gestión de los precios públicos de su competencia, corresponde a los órganos administrativos de esta Rama las tareas de comprobación e investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren los hechos determinantes del nacimiento de la obligación, obligados al pago y demás elementos determinantes de la deuda; informe y propuesta de resolución de las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de dichos ingresos, así como la notificación de los actos administrativos derivados de su gestión.

21. Imponer las sanciones previstas en la Ordenanza Reguladora de la Placa Identificativa de Ciclomotores a quienes incumplan las prescripciones contenidas en la misma.

22. Dirigir la gestión en período voluntario de la Tasa por retirada de vehículos de la vía pública, en la que se integran los siguientes actos:

– Reconocer y liquidar los derechos derivados de la Tasa, declarar la prescripción, resolver las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de la Tasa e informar los que se interpongan de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

– Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

23. Autorizar la circulación de vehículos pesados y caravanas señalando los itinerarios por los que han de discurrir y el correspondiente servicio de acompañamiento por la Policía Municipal.

24. Dirigir la gestión en período voluntario de la tasa correspondiente por el servicio de acompañamiento, a que se hace referencia en el apartado anterior en la que se integran los siguientes actos:

– Reconocer y liquidar los derechos derivados de la Tasa, declarar la prescripción, resolver las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de la Tasa e informar los que de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección se interpongan contra los actos dictados por el Tesorero Municipal y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

– Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

25. Conceder autorizaciones de transporte escolar y de menores.

26. Conceder autorizaciones de transporte de vertidos y escombros.

27. Conceder autorizaciones para la prestación de servicios de mudanzas.

28. Autorizar las zonas de realización de prácticas para la obtención del permiso de conducir.

29. Tramitar los expedientes de construcción de los aparcamientos subterráneos de rotación de concesión municipal y gestionar la explotación.

30. Tramitar los expedientes de construcción de los aparcamientos para residentes y de uso mixto, excepto aquellos que tengan el carácter de complementarios de una obra municipal, respecto de los cuales se emitirá informe en relación con los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Gestionar la explotación de los aparcamientos para residentes y de uso mixto, sin perjuicio de las competencias delegadas en otros órganos municipales.

31. Resolver los conflictos de atribuciones que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

32. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

33. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Rama de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Quedarán integrados en esta Rama los SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, al frente de los cuales existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien por mi delegación ejercerá las siguientes facultades:

1. Señalar las directrices generales de los Servicios de Protección Civil.

2. Fijar los criterios con arreglo a los cuales se desarrollará la acción permanente municipal en materia de protección civil.

3. Elaborar los correspondientes planes municipales de protección civil para su aprobación por los órganos competentes.

4. Dirigir y organizar el Cuerpo de Bomberos proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización del mismo.

5. Señalar las líneas de actuación preventiva en materia de protección civil en las que podrán integrarse los siguientes aspectos:

– Realización de pruebas o simulaciones de prevención de riesgos y calamidades públicas.

– Instalación, organización y mantenimiento de Servicios de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento.

– Promover, organizar y mantener la formación del personal de los servicios relacionados con la Protección Civil.

– Realización de las actividades necesarias tendentes a la participación voluntaria de los ciudadanos en la protección civil, fundamentalmente en lo relativo a la prevención de situaciones de emergencia que puedan afectarles en el hogar, edificios para uso residencial, etc.

6. Elevar al Concejal de la Rama las propuestas derivadas de la Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil y demás disposiciones reguladoras de la materia, excepto aquellas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros Servicios Municipales.

7. Elevar al Concejal de la Rama las propuestas relativas a las competencias derivadas de las funciones que la Ordenanza de Prevención atribuye al Departamento de Prevención de Incendios, así como las relativas a órdenes de ejecución para la subsanación de las deficiencias que se adviertan en materia de seguridad contra incendios y las de imposición de multas previstas en esta Ordenanza.

8. Elevar al Titular de la Rama las propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

9. Proponer al Titular de la Rama la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

De igual forma y sin mengua de la facultad de superior dirección que corresponde a esta Alcaldía Presidencia, se integra en esta Rama el ÁREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS al frente de la cual estará un CONCEJAL DELEGADO, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

1. Señalar las directrices generales del Área de Obras e Infraestructuras.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas otros Órganos Municipales.

4. Mantener contactos con las entidades suministradoras de agua potable a la población, así como con la representación de la Corporación en el Canal de Isabel II, manifestando cuando proceda los criterios municipales en dicha materia.

5. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de su competencia y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:

a) Proyectos de Urbanización y Edificación.

b) Conservación de la pavimentación y alumbrado de las vías públicas.

c) Fiscalización y control de los servicios y suministros de gas, electricidad y teléfonos.

d) Conservación de los edificios y monumentos municipales.

e) Diseño, conservación y características del mobiliario urbano, con las excepciones de la señalización de tráfico y de los elementos necesarios para la limpieza urbana.

6. Coordinar y supervisar las competencias en materia de mantenimiento urbano y autorizar el uso de la vía pública por los particulares con actividades que no supongan un uso normal, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales.

7. Conceder o denegar, en su caso, las licencias que sean preceptivas para la realización de obras en la vía pública, de calas, instalación de hidrantes y canalizaciones, declarar la caducidad cuando proceda y tramitar y resolver los expedientes sancionadores que se deriven de las mismas. De dichas licencias deberá darse traslado con carácter preceptivo a la Junta Municipal correspondiente a fin de garantizar la coordinación precisa con los servicios responsables de la conservación y mantenimiento de la vía pública.

8. Dirigir la gestión en período voluntario de precios públicos derivada de la concesión de licencias a que se hace referencia en el apartado anterior, en la que se integra la realización de los siguientes actos:

a) Reconocer y liquidar los recursos procedentes de dichos ingresos, declarar la prescripción, imponer sanciones por incumplimiento de las Ordenanzas de Precios Públicos, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que, de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, se interpongan contra los actos dictados por el Tesorero Municipal. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, el fraccionamiento o aplazamiento de pago, y resolver cuantas cuestiones puedan plantearse respecto a la gestión de dichos precios públicos.

b) En orden a la gestión de los precios públicos de su competencia, corresponde a los órganos administrativos del Área de Obras e Infraestructuras las tareas de comprobación e investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren los hechos determinantes del nacimiento de la obligación, obligados al pago y demás elementos determinantes de la deuda; informe y propuesta de resolución de las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de dichos ingresos, así como la notificación de los actos administrativos derivados de su gestión.

9. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

10. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de su competencia y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

III. RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

1. Señalar las directrices generales de la Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente en la que se integran los Servicios de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Rama.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Rama, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de las competencias que le han sido delegadas y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:

a) Información Urbanística, Normalización Técnica, Documentación y Programación Económica de esta Rama de la Administración Municipal.

b) Planeamiento y Gestión Urbanística en todas sus fases.

5. Dirigir y fiscalizar la actividad urbanística de las Empresas Municipales de Gestión del Suelo, coordinándolas entre sí, con la Gerencia Municipal de Urbanismo y con los Entes Públicos y Particulares que posean suelo colindante con el de ellas.

6. Dependerá del mismo la Gerencia Municipal de Urbanismo y la Oficina Técnica del Plan General de Ordenación Urbana.

7. Resolver los conflictos de atribuciones que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

8. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

9. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Rama de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Quedarán integrados en esta Rama LOS SERVICIOS DE VIVIENDA, al frente de los cuales existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

1. Señalar las directrices generales en materia de vivienda.

2. Asumir la Vicepresidencia de la Empresa Municipal de la Vivienda en los términos del art. 20 de los Estatutos que rigen la Sociedad.

3. Mantener las relaciones precisas con los órganos correspondientes de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma que tengan atribuidas competencias en materia de vivienda, así como con cualquier organismo público o privado con actuaciones en esta materia.

4. Recabar los informes necesarios para el seguimiento de la aplicación de la política municipal en materia de vivienda.

5. Fomentar colaboraciones de instituciones dedicadas a la investigación de necesidades de vivienda de los distintos sectores de la población.

6. Elevar al Titular de la Rama propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

7. Proponer al titular de la Rama la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

De igual forma y sin mengua de la facultad de superior dirección que corresponde a esta Alcaldía, se integrará en esta Rama el ÁREA DE MEDIO AMBIENTE, al frente de la cual estará un CONCEJAL DELEGADO quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

Área de Medio Ambiente

1. Señalar las directrices generales del Área de Medio Ambiente, en la que se integran los servicios de Limpieza.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía Presidencia, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de esta Área de la Administración Municipal.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. Señalar las directrices de la actividad municipal en la gestión de los siguientes servicios:

– Suministro de agua y saneamiento.

– Contaminación atmosférica.

– Limpieza urbana y residuos sólidos.

– Mantenimiento y conservación de parques, jardines y espacios verdes públicos singulares.

– Ecología urbana y calidad ambiental.

5. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los servicios a su cargo.

6. Ejercer todas las facultades atribuidas a la Alcaldía Presidencia por la Ordenanza de Protección del Medio Ambiente Urbano, excepto las relativas a las clausuras y precintados que procedan.

7. Homologar e instalar en la vía pública cualquier clase de elementos que sea necesario para la limpieza urbana.

8. Conformar las propuestas de pago por prestaciones de servicios y construcción de obras contratadas en materia de su competencia, para su remisión al Área de Hacienda.

9. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal, o así lo disponga, especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

10. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Al frente de los SERVICIOS DE LIMPIEZA, integrados en esta Área, existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien por mi delegación ejercerá las siguientes atribuciones:

1. Señalar las directrices generales de los servicios de Limpieza Urbana y Residuos Sólidos, así como la dirección y gestión de los mismos.

2. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los Servicios a su cargo.

3. Elevar al Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente, propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

4. Proponer la homologación e instalar en la vía pública cualquier clase de elemento que sea necesario para la limpieza urbana.

5. Proponer al Concejal del Área la conformidad de las propuestas de pago por prestaciones de servicios y construcción de obras contratadas en materias de los servicios a su cargo.

6. Elevar al Concejal del Área de Medio Ambiente las propuestas de autorización de instalación de contenedores en la vía pública, con arreglo a las Ordenanzas Municipales.

7. Proponer al Concejal del Área de Medio Ambiente la elevación a la Comisión Informativa correspondiente, de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

IV. RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y SERVICIOS COMUNITARIOS

1. Señalar las directrices generales de la Rama de Relaciones Institucionales y Servicios Comunitarios en la que se integran los Servicios de Relaciones Institucionales, Relaciones Internacionales, Protocolo, Coordinación Territorial, Servicios Sociales y de Salud y Consumo.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Rama.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Rama, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas otros Órganos Municipales.

4. Gestionar las Direcciones de Servicios del Gabinete Técnico de la Alcaldía Presidencia y de Relaciones Públicas y Protocolo, así como los servicios integrados en las mismas.

5. Promover, proyectar, dirigir y ejecutar la política municipal en la Rama de su competencia.

6. Coordinar y supervisar cuantas actuaciones se realicen en materia de relaciones públicas y de proyección externa.

7. Mantener relaciones con las distintas Administraciones Públicas.

8. Promover y mantener las relaciones del Ayuntamiento con los organismos, instituciones o asociaciones nacionales e internacionales de Autoridades o Corporaciones Locales y cuidar de la participación del Ayuntamiento.

9. Mantener relaciones con la Unión Europea, potenciando aquellas que permitan optimizar la obtención de recursos de financiación procedentes de fondos comunitarios.

10. Desarrollar y, en su caso, iniciar y orientar las relaciones bilaterales o multilaterales, directas o a través de organizaciones internacionales, municipalistas o de cualquier otra naturaleza.

11. Fijar las líneas generales de actuación en aplicación de las normas relativas a protocolo y ceremonial.

12. Organizar y dirigir los actos de carácter oficial y los conmemorativos del Ayuntamiento y colaborar en los actos propios de cada Distrito prestando el apoyo técnico preciso.

13. Resolver los expedientes relativos a las inscripciones en el Registro de la Propiedad Industrial.

14. Coordinar los programas, planes y presupuestos cuyo desarrollo corresponda a las Juntas Municipales de Distrito.

15. Elaborar estudios e informes que, en materia de división territorial, régimen jurídico, personal, organización, mecanización y servicios se refieran a las Juntas Municipales de Distrito.

16. Tramitar los expedientes de alteración del término municipal.

17. Informar con carácter previo a su aprobación, los Reglamentos y Ordenanzas Municipales, excepción hecha de las de carácter fiscal.

18. Informar, con carácter previo a su aprobación por el órgano competente, los criterios de unificación de procesos administrativos y de coordinación propuestos por las distintas Ramas en materias delegadas en las Juntas Municipales de Distrito, y dictar las instrucciones que en dichas materias sean igualmente elaboradas por aquellas.

19. Dictar instrucciones a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito para el mejor desarrollo de su competencia.

20. Informar y resolver los conflictos de atribuciones que se plantean entre las Juntas o entre éstas y las Ramas, Áreas y Servicios de la Administración Municipal.

21. Coordinar y fijar los criterios unitarios de actuación en relación con la participación ciudadana que, canalizada a través de los respectivos órganos, se desarrolle en los distintos Distritos.

22. Resolver las peticiones que se formulen relativas a la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, así como, en su caso, las renovaciones anuales de las inscripciones, tramitando al efecto los expedientes oportunos.

23. Tramitar las solicitudes de subvenciones que presenten las Federaciones, Uniones y Confederaciones de Asociaciones, conforme a lo dispuesto en las Normas de Participación Ciudadana.

24. Resolver los conflictos de atribuciones que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

25. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

26. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Rama de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Sin mengua de la facultad de superior dirección que corresponde a esta Alcaldía, se integran en esta Rama las ÁREAS DE SALUD y CONSUMO Y DE SERVICIOS SOCIALES, al frente de las cuales existirá un CONCEJAL DELEGADO, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

Área de Salud y Consumo

1. Señalar las líneas generales de actuación en el ámbito de la sanidad, el consumo, la salubridad pública y la ordenación alimentaria.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas otros Órganos Municipales.

4. La dirección, gestión y evaluación de las actividades sanitarias y asistenciales de los centros y establecimientos médicos y quirúrgicos de competencia municipal. Resolver las cuestiones relacionadas con el desarrollo de sus actividades, coordinándolas entre sí y con las acciones de salud a cargo de las Entidades Públicas y Organismos Autónomos que ejercen funciones asistenciales, de acuerdo con la normativa que en todo momento establezca el órgano planificador del Estado y prevea la Ley General de Sanidad.

5. Dirigir el funcionamiento de los Servicios del Laboratorio Municipal de Higiene y de los Centros de Promoción de la Salud cuya gestión y programación igualmente le corresponda, así como la gestión de las acciones sanitarias de carácter profiláctico y la policía sanitaria en el ámbito de su competencia, en lugares públicos y medios de transporte, colaborando en las luchas sanitarias y control de zoonosis, de acuerdo con las normativas establecidas y las que se prevén en la Ley General de Sanidad.

6. Dirigir y coordinar la inspección médica municipal, garantizando la salubridad pública de edificios, establecimientos públicos y viviendas, conforme a la legislación vigente.

7. Coordinar la actividad de la Oficina Municipal de Información al Consumidor con las constituidas en las Juntas Municipales de Distrito, informando, recabando informes, asesorando y, en su caso, auxiliando a los Presidentes de Juntas de Distrito.

8. Colaborar en cuantas acciones de promoción de la salud y educación sanitaria se atribuyan a las Entidades Públicas de los Entes Territoriales.

9. Desarrollar dentro de los programas generales las campañas de vacunación escolar e inspección sanitaria de los centros escolares, así como las revisiones médicas anuales.

10. Organizar, dirigir e inspeccionar los aspectos sanitarios vinculados a las actividades relacionadas con los servicios funerarios y cementerios en el ámbito de la competencia municipal.

11. Inspeccionar y controlar las condiciones higiénico-sanitarias de los evacuatorios en los establecimientos públicos.

12. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y con otros organismos públicos que desarrollen funciones relacionadas con la sanidad e higiene.

13. Información y protección de los consumidores y usuarios a través de la Oficina Municipal de Información al Consumidor recibiendo, tramitando y resolviendo las reclamaciones relacionadas con los bienes, productos y servicios puestos a su disposición dentro del ámbito de su competencia y la remisión de éstas, en su caso, a las Entidades u Organismos competentes.

14. Planificación y ejecución de las campañas de inspección de todo tipo de productos, alimentos y servicios de uso y consumo común.

15. Control de calidad de los productos relacionados en los Anexos I y II del Real Decreto 287/1991, de 8 de marzo, para comprobar su origen, identidad, adaptación a la normativa vigente, etiquetado, presentación, publicidad y los demás requisitos o signos externos que hacen referencia a sus condiciones de seguridad, dentro de las Campañas y actuaciones programadas que organice y ejecute directamente el Área.

16. Promover el arbitraje en defensa de los consumidores y usuarios según el Reglamento de la Junta Arbitral de Consumo, propiciando la adhesión de los sectores comerciales y de asociaciones de consumidores, mediante la firma de los consiguientes convenios de adhesión a la Junta Arbitral de Consumo.

17. Adoptar en general cuantas medidas se consideren convenientes para la atención, defensa y protección de los consumidores y usuarios. Apoyar y fomentar las asociaciones de consumidores y usuarios, así como concederles subvenciones, conforme al procedimiento establecido en las normas reguladoras de concesión de subvenciones en el ámbito territorial del Municipio de Madrid, con cargo a programas cuya gestión le corresponda.

18. Fomentar la formación y educación de los usuarios, consumidores y empresarios en materias relacionadas con la salud pública, el consumo, la higiene alimentaria y la salubridad pública en general.

19. Realizar o fomentar controles y análisis de los productos y servicios de uso y consumo común, ordinario y generalizado, a través de los medios del Municipio o colaborando con otras entidades y organismos.

20. Adoptar las medidas urgentes y requerir las colaboraciones precisas en los supuestos de crisis y emergencia que afecten a la seguridad de los consumidores y usuarios.

21. Control y ejecución de las campañas de vacunación oficiales en todas las especies animales en colaboración con los Servicios Técnicos Veterinarios de las Juntas Municipales de Distrito.

22. Resolver y llevar a cabo las actuaciones precisas frente a la aparición de cualquier foco zoonótico o epizootico en las explotaciones del Municipio en colaboración con los Servicios Técnicos Veterinarios de las Juntas Municipales de Distrito.

23. Ejecutar las campañas de saneamiento ganadero en colaboración con los Servicios competentes de la Comunidad Autónoma de Madrid.

24. Ejercer la potestad sancionadora por infracciones que se cometan en las materias a que se refieren los Anexos I y II del Real Decreto 287/91, de 8 de marzo, sin perjuicio de las competencias atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de Juntas y a los que se dará co-

nocimiento de los expedientes sancionadores por infracciones cometidas en las materias aludidas en sus respectivos Distritos.

25. Informar, recabar informes, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de Juntas de Distrito en materia de consumo.

26. Dirigir y organizar el Cuerpo de Voluntarios de Protección Civil, proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización del mismo.

27. Elaborar conjuntamente con los Servicios de Coordinación los programas, planes y presupuestos relacionados con el consumo, la higiene alimentaria y la salubridad pública cuyo desarrollo pueda corresponder a las Juntas Municipales de Distrito.

28. Proponer a través de los Servicios de Coordinación instrucciones a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito para el mejor desarrollo de sus competencias en esta materia.

29. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

30. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Área de Servicios Sociales

1. Señalar las directrices generales del Área de Servicios Sociales.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referente a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. Detección y estudio de las necesidades sociales en el término municipal.

5. La planificación y programación de la red de atención de Servicios Sociales en el ámbito del Municipio de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y en la Ley de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

6. Coordinar todas las actuaciones que en materia de Servicios Sociales se gestionen en el Municipio, con facultad de dictar instrucciones, circulares y normas de cualquier tipo, incluso para regular la actividad de estos servicios y sus instalaciones en cualquiera de los ámbitos territoriales que por razón de descentralización existan actualmente o puedan crearse en lo sucesivo.

7. Garantizar la prestación de los Servicios Sociales Generales dentro del marco de la legislación vigente en la materia.

8. Garantizar la atención específica a aquellos sectores de la población en situaciones de desprotección social, marginación o indigencia a través de medidas adecuadas a la problemática de cada colectivo.

9. Llevar a efecto cuantas actuaciones sean precisas a fin de procurar el equilibrio de las dotaciones y servicios sociales entre los distritos, así como la igualdad en las condiciones de acceso a los mismos.

10. Promover actuaciones en materia de bienestar social para los sectores de población destinatarios de los servicios, garantizando, en su caso, la coordinación con otras Ramas, Áreas, Servicios y/o Distritos Municipales.

11. Coordinar la organización y funcionamiento de los centros y servicios de ámbito distrital, proponiendo las medidas necesarias para su adecuación a las directrices generales fijadas para los mismos.

12. Promover e impulsar cuantas actividades sean necesarias para contribuir a propiciar el desarrollo de una mayor participación y colaboración de la sociedad ante los problemas de marginación y desprotección social.

13. Formular conjuntamente con el Área de Régimen Interior y Personal, la programación y gestión de los planes de formación específica del personal de Servicios Sociales y Comunitarios.

14. Promover fórmulas de colaboración para el logro de un mayor grado de coordinación de los recursos sociales existentes y creación de otros de interés común.

15. Aprobar gastos cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, para la atención de personas físicas o núcleos familiares, en situación de necesidad social, con cargo a las partidas presupuestarias cuya gestión le corresponda, sin perjuicio de las facultades atribuidas en materia de ayudas y subvenciones a otros órganos municipales.

16. Dirigir la gestión en período voluntario de los Precios Públicos por prestación de servicios sociales en la que se integran los siguientes actos:

- Reconocer y liquidar los Precios Públicos indicados, declarar la prescripción, resolver las peticiones, imponer sanciones por incumplimiento de la Ordenanza de Precios Públicos, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que se interpongan de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, contra los actos dictados por el Tesorero Municipal.

- Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

17. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

18. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Cuarto. Asimismo, los Tenientes de Alcalde de cada una de las Ramas y Concejales Delegados de Área ostentarán, por mi delegación, además de las atribuciones delegadas en el apartado anterior, las siguientes:

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada.

2. Presidir las subastas, los concursos y los procedimientos negociados, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

3. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el punto 1 del presente apartado.

4. El Concejales del Área de Régimen Interior y Personal realizará la contratación (autorización y compromiso o disposición de gasto, así como el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de éstos) de los suministros inferiores a 2 millones de pesetas con cargo a las respectivas dotaciones presupuestarias de las correspondientes Ramas, Áreas y Servicios cuando lo soliciten los Tenientes de Alcalde y los Concejales de las mismas.

5. Preparar, en su caso, conforme al procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos que se efectúen con cargo a partidas asignadas orgánicamente a las Juntas Municipales de Distrito, cuya gestión corresponda al Área o Servicio, siendo la aprobación y adjudicación competencia del Concejales Presidente o del Pleno de la Junta, respectivamente.

6. Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gasto cuya gestión le corresponda y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá darse cuenta a la Comisión Informativa respectiva, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

7. Tramitar y proponer al órgano competente la concesión de ayudas y subvenciones a entidades e instituciones cuyo ámbito de actuación esté relacionado directamente con las materias de su competencia.

8. Dar cuenta a la Comisión de Gobierno y Comisiones Informativas respectivas, en la primera sesión que celebren, de las resoluciones que se refieran a adjudicaciones de contratos a efectos de que queden enteradas de las mismas.

Quinto. Las delegaciones conferidas por el presente Decreto a los Tenientes de Alcalde Titulares de cada una de las Ramas y Concejales Delegados de las Áreas en que se estructura la Administración Municipal, abarcarán tanto la facultad de dirigir los Servicios como de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Asimismo, ejercerán todas las facultades que correspondan al órgano delegante, sin limitación ni condición alguna para su ejercicio, salvo las que esta Alcaldía avoque en cualquier momento o se reserve en decretos posteriores.

Sexto. Las delegaciones conferidas por el presente Decreto a los Concejales Responsables de Servicios abarcarán tanto la facultad de dirigir los servicios a su cargo como la de gestionarlos en general, con excepción de la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Séptimo. Los Tenientes de Alcalde, respecto de las Áreas comprendidas en la Rama de su responsabilidad, ordenarán la incoación y formularán propuesta de acuerdo de cuantos asuntos hayan de ser sometidos por los correspondientes Concejales Delegados, incluso por vía de urgencia a dictamen de Comisión Informativa o a resolución del Pleno o de la Comisión de Gobierno.

Respecto de aquellos otros asuntos que por su naturaleza afecten a dos o más Ramas de la Administración Municipal, corresponderá, además, al Primer Teniente de Alcalde ejercer las atribuciones conferidas con carácter general a los Tenientes de Alcalde en el apartado anterior.

Octavo. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en los relativo al recurso de reposición, en materia tributaria, regulado por el Real Decreto 803/1993, de 28 de mayo, que será resuelto por el órgano delegado. Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados pueden interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Noveno. Como mecanismos de coordinación, tal como establece el art. 43.3.c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se establece, entre otros, las circulares, instrucciones, evacuación de consultas y emisión de dictámenes, reuniones sectoriales y unificación de criterios.

Décimo. Las presentes delegaciones se hacen sin perjuicio de las delegaciones específicas en cualquier Concejales para la dirección y gestión de asuntos determinados incluidos en las citadas Ramas, Áreas o Servicios con sujeción a lo establecido en el art. 43.4 del citado Reglamento.

Undécimo. Con respecto a la potestad sancionadora delegada, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones estatales o autonómicas aplicables.

Duodécimo. Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior sobre estructuración y organización de los Servicios Administrativos, así como todas las delegaciones efectuadas con anterioridad al presente Decreto en los Concejales Delegados de Área y Concejales Responsables de Servicios.

Decimotercero. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el art. 44.2 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Decimocuarto. Del presente Decreto deberá darse cuenta al Pleno de forma individualizada a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el art. 44.4 en relación con el 38.d) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986.

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.-El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

D E C R E T O

El señor Alcalde Presidente, con esta fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

«En uso de las atribuciones que me confiere el art. 23.4 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el art. 43.5.b. del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, vengo en adoptar la siguiente resolución:

Primero. Los Tenientes de Alcalde ejercerán las atribuciones delegadas por esta Alcaldía Presidencia respecto de cada una de las siguientes Ramas en que se estructura la Administración Municipal:

RAMA DE SERVICIOS GENERALES

D.^a Esperanza Aguirre Gil de Biedma, Primer Teniente de Alcalde.

RAMA DE POLICÍA MUNICIPAL, TRÁFICO
E INFRAESTRUCTURAS

D. José Ignacio Echeverría Echániz, Segundo Teniente de Alcalde.

RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

D. Ignacio del Río García de Sola, Tercer Teniente de Alcalde.

RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y SERVICIOS
COMUNITARIOS

D.^a Mercedes de la Merced Monge, Cuarto Teniente de Alcalde.

Segundo. Dejar sin efecto cuantos Decretos relativos a las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia en los Tenientes de Alcalde respecto de cada una de las Ramas en que se estructura la Administración Municipal, se hubieren dictado con anterioridad al presente.

Tercero. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, aprobado por Real Decreto 2.568/86.

Cuarto. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

D E C R E T O

El señor Alcalde Presidente, con esta fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

«En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 23.4 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 43.3 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

D I S P O N G O

Primero. Nombrar Concejales Delegados de las Áreas que a continuación se especifican, a los siguientes miembros de la Comisión de Gobierno, quienes ejercerán las atribuciones delegadas por esta Alcaldía en dichos órganos:

D. Pedro Bujidos Garay, Área de Hacienda. Rama de Servicios Generales.

D. José Ramón Pin Arboledas, Área de Régimen Interior y Personal. Rama de Servicios Generales.

D. Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez, Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes. Rama de Servicios Generales.

D. Enrique Villoria Martínez, Área de Obras e Infraestructuras. Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras.

D. Adriano García-Loygorri Ruiz, Área de Medio Ambiente. Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente.

D. Simón Viñals Pérez, Área de Salud y Consumo. Rama de Relaciones Institucionales y Servicios Comunitarios.

D.^a Elena Alejandra de Utrilla Palombi, Área de Servicios Sociales. Rama de Relaciones Institucionales y Servicios Comunitarios.

Segundo. Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior al presente dictado por la Alcaldía Presidencia, sobre nombramiento de Concejales Delegados de Área.

Tercero. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Cuarto. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

D E C R E T O

El señor Alcalde Presidente, con esta fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

«En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 23.4 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 43.3 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

D I S P O N G O

Primero. Nombrar Concejales Responsables de Servicios a los Concejales que a continuación se especifica, quienes ejercerán las atribuciones delegadas por esta Alcaldía en dichos órganos:

D. Fernando López-Amor y García, Concejales de Economía, Empresas y Comercio. Rama de Servicios Generales.

D. Antonio Moreno Bravo, Concejales de Régimen Interior. Rama de Servicios Generales.

D. Carlos López Collado, Concejales de Protección Civil y Bomberos. Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras.

D. Sigfrido Herráez Rodríguez, Concejales de Vivienda. Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente.

D. Luis Molina Parra, Concejales de Limpieza. Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente.

Segundo. Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior al presente dictado por la Alcaldía Presidencia, sobre nombramiento de Concejales Responsables de Servicios.

Tercero. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Cuarto. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

D E C R E T O

El señor Alcalde Presidente, con esta fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

«En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 43.1 y 43.5 c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre, vengo en disponer:

Primero. Nombrar Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito que a continuación se especifican, a los siguientes miembros de la Corporación, quienes ejercerán las atribuciones delegadas por esta Alcaldía en dichos órganos:

D.ª M.ª Antonia Suárez Cuesta. Junta Municipal del Distrito de Centro.

D. Clemente Torres Palomo. Junta Municipal del Distrito de Arganzuela.

D. Sigfrido Herráez Rodríguez. Junta Municipal del Distrito de Retiro.

D. Fernando Martínez Vidal. Junta Municipal del Distrito de Salamanca.

D. Miguel Ángel Araújo Serrano. Junta Municipal del Distrito de Chamartín.

D.ª Beatriz M.ª Elorriaga Pisarik. Junta Municipal del Distrito de Tetuán.

D. José Antonio García Alarilla. Junta Municipal del Distrito de Chamberí.

D.ª Beatriz M.ª Elorriaga Pisarik. Junta Municipal del Distrito de Fuencarral-El Pardo.

D. Alfredo Timermans del Olmo. Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca.

D. Antonio Moreno Bravo. Junta Municipal del Distrito de Latina.

D. Alberto López Viejo. Junta Municipal del Distrito de Carabanchel.

D. Alberto López Viejo. Junta Municipal del Distrito de Usera.

D.ª M.ª Dolores Eva Durán Ramos. Junta Municipal del Distrito de Puente de Vallecas.

D. Isaac Ramos Festa. Junta Municipal del Distrito de Moratalaz.

D. Javier Delgado Salas. Junta Municipal del Distrito de Ciudad Lineal.

D. Jorge Barbadillo Griñán. Junta Municipal del Distrito de Hortaleza.

D. Fernando Martínez Vidal. Junta Municipal del Distrito de Villa Verde.

D.ª Carmen Torralba González. Junta Municipal del Distrito de Villa de Vallecas.

D.ª Carmen Torralba González. Junta Municipal del Distrito de Vicálvaro.

D. Isaac Ramos Festa. Junta Municipal del Distrito de San Blas.

D. Jorge Barbadillo Griñán. Junta Municipal del Distrito de Barajas.

Segundo. Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior al presente dictado por la Alcaldía Presidencia, sobre nombramiento de Concejales Presidentes de Juntas Municipales de Distrito.

Tercero. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 42.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Cuarto. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre."

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.-El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

D E C R E T O

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

«Las Juntas Municipales de Distrito, de larga tradición en el Municipio madrileño, han quedado configuradas por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local como órganos complementarios de gestión desconcentrada, por lo que carecen de competencias propias y sólo por vía de delegación podrán ejercer las atribuciones necesarias para poder alcanzar los objetivos de mejora de la gestión de los intereses municipales y la participación ciudadana, en función de los cuales la Ley prevé su establecimiento.

Dada su naturaleza colegiada las Juntas cuentan con un Presidente, pieza esencial en el funcionamiento de estos órganos de gestión desconcentrada, cuyo carácter unipersonal facilita la rápida adopción de decisiones impulsoras de la eficacia en la gestión, al mismo tiempo que su más directo conocimiento del Distrito y el contacto inmediato con el vecino son garantía de acierto en el ejercicio de las funciones que en él pueda delegar la Alcaldía Presidencia.

En consecuencia, y en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 23.4 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 43.5.c) y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre,

D I S P O N G O

Primero. Delegar en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales, en el ámbito territorial de sus respectivos distritos, y sin perjuicio de las funciones de coordinación que corresponden a esta Alcaldía Presidencia y de las atribuidas a los Concejales Delegados en las distintas Ramas y Áreas de administración municipal, las siguientes competencias:

I. EN MATERIA DE RÉGIMEN INTERIOR

1. Recibir escritos e instancias dirigidos a la propia Junta o a cualquier otro Servicio Municipal.
2. Informar de los Servicios municipales y recibir reclamaciones sobre su funcionamiento.
3. Visar las certificaciones expedidas por los Jefes de Oficina Municipal en relación con los documentos que obren en la Junta.
4. Tramitar altas, bajas y modificaciones del Padrón de Habitantes y visar las certificaciones que, en relación con el mismo, se expidan.
5. Inspeccionar y vigilar la conservación del Patrimonio Municipal situado en el distrito.

II. EN MATERIA DE HACIENDA Y ECONOMÍA

1. Dirigir la gestión en período voluntario de tasas y precios públicos derivada de la concesión de autorizaciones y licencias que sean de su competencia y, en concreto, la realización de los siguientes actos:

a) Respecto a la gestión tributaria: reconocer y liquidar los derechos tributarios, declarar la prescripción, imponer sanciones por infracciones tributarias, resolver las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de los indicados ingresos e informar los que se interpongan de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultados de las reclamaciones que se promuevan.

b) Respecto a la gestión de los precios públicos: reconocer y liquidar los recursos procedentes de dichos ingresos, declarar la prescripción, imponer sanciones por incumplimiento de las Ordenanzas de Precios Públicos, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que se interpongan, de conformidad con la Ordenanza

za Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, contra los actos dictados por el Tesorero Municipal.

Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

2. Reconocimiento o declaración de beneficios fiscales y de precios públicos.

3. En orden a la gestión de las tasas y precios públicos de su competencia, corresponde a los órganos administrativos de las Juntas Municipales de Distrito las tareas de comprobación e investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren los hechos imposables, bases, sujetos pasivos u obligados al pago, devengo o nacimiento de la obligación y demás elementos determinantes de la deuda; informe y propuesta de resolución de las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de los precios públicos; tramitación de altas, bajas y modificaciones de las matrículas que gestionen y la notificación de los actos administrativos derivados de la gestión de ingresos.

III. EN MATERIA DE CIRCULACIÓN Y TRANSPORTES

1. Aprobar y autorizar, en su caso, dentro de las normas y ordenanzas de carácter general, en las vías públicas no incluidas en la Red Básica de Transportes, entendiendo por tal aquella en la que circulan autobuses de la E.M.T., y vías relacionadas en el Anexo I del presente Decreto, las siguientes medidas:

- 1.1. Reservas de estacionamiento y parada, previo informe de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructura.
- 1.2. Reservas especiales para minusválidos.
- 1.3. Colocación de horquillas u otros obstáculos.
- 1.4. Permisos de señalización para pasos de carruajes.
- 1.5. Instalación de elementos de protección de pasos de carruajes.
- 1.6. Vallas de protección de peatones.

2. Autorizar la celebración de actos deportivos y culturales, procesiones, etc., en las vías públicas del distrito, previo informe de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, cuando fuera necesario cortar el tráfico.

3. Formular cuantas propuestas estime oportunas en orden a la adopción de medidas de ordenación circulatoria.

4. Gestionar las altas, bajas o modificaciones del Registro de Ciclomotores, adscrito orgánicamente al Área de Hacienda, facilitando, a través de los servicios de la Junta, el documento administrativo necesario para obtener la placa identificativa de los mismos, de conformidad con la Ordenanza Reguladora aprobada por Acuerdo Plenario de 28.01.94.

5. Recibir las peticiones iniciales, efectuar el sorteo y publicar los listados en el tablón de anuncios de la Junta en relación con la adjudicación de plazas de aparcamiento para residentes, así como recibir las solicitudes relativas a altas, bajas y listas de espera correspondientes a estos aparcamientos.

IV. EN MATERIA DE OBRAS, INFRAESTRUCTURAS Y MEDIO AMBIENTE

1. Dirigir y gestionar con cargo a partidas presupuestarias cuya administración le corresponda, de acuerdo con el régimen de contratos municipales y aprobando las propuestas de pago pertinentes, los siguientes servicios:

1.1. Conservación y reforma de pavimentos de las vías públicas, excepto pasos a distinto nivel y viales reservados al Área de Obras e Infraestructuras.

1.2. Conservación y pequeña reforma de edificios municipales, excepto de aquellos asignados a otras Ramas, Áreas o Servicios y que como tal figuren en el Inventario de Edificios Municipales.

1.3. Conservación y reforma de instalaciones elementales deportivas o culturales al aire libre, excepto aquellas asignadas a otras Ramas, Áreas o Servicios y que como tal figuren en el inventario correspondiente.

1.4. Conservación de árboles de alineación, jardineras y zonas verdes, excepto: Parque del Retiro, Casa de Campo, Parque del Oeste, Quinta de la Fuente del Berro, Parque Lineal de Manzanares M-30, Parque Enrique Tierno (Delicias), Parque El Capricho (Alameda de Osuna) y Quinta de los Molinos y aquellas otras zonas que figuren en el inventario

municipal de conservación de zonas verdes atribuidas al Área de Medio Ambiente.

1.5. Conservación y reforma de bocas de riego, fuentes e hidrantes, excepto fuentes ornamentales.

1.6. Conservación y reforma del Mobiliario Urbano Municipal, excepto señales de tráfico, conforme al diseño y normalización municipal.

1.7. Conservación y reforma de alumbrado público municipal a través del Departamento de Alumbrado e Instalaciones Urbanas.

2. Incoar y resolver los expedientes derivados de infracciones por incumplimiento de la Ordenanza General de Obras, Servicios e Instalaciones en las Vías y Espacios Públicos Municipales.

3. Informar los expedientes que se instruyan como consecuencia de daños y perjuicios causados a los bienes de dominio y uso público, en cuanto a materias de su competencia.

4. Informar los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento con motivo de los daños y perjuicios causados por el funcionamiento normal o anormal de un servicio público cuya gestión le corresponda.

V. EN MATERIA DE URBANISMO

A. Actuaciones comunicadas.

Recibir los escritos que con carácter preceptivo han de remitir los interesados a la Junta correspondiente, en impreso normalizado, para dar cuenta de su intención de llevar a cabo aquellas actuaciones urbanísticas que, conforme al artículo 16 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, se encuentran sujetas al régimen de comunicación y, asimismo, llevar a cabo los demás trámites previstos en la referida Ordenanza respecto a las actuaciones comunicadas.

B. Licencias Urbanísticas.

1. Conceder o denegar, en su caso, en suelo urbano y suelo urbanizable programado del PGOUM con las excepciones que se indican, las siguientes licencias de obras de edificación, otras actuaciones urbanísticas, actividades e instalaciones, primera ocupación y funcionamiento, así como declarar la caducidad de las mismas cuando proceda, con sujeción a las disposiciones generales vigentes en materia urbanística, normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid y a los procedimientos establecidos en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico:

1.1. Licencias de Nueva Planta de edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a Planeamiento ulterior conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.2. Licencias de Reconstrucción de edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a Planeamiento ulterior conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.3. Licencias de Sustitución de edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a Planeamiento ulterior conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.4. Licencias de Ampliación de edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Edificios Catalogados, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a Planeamiento Ulterior conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.5. Licencias de Restauración de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.6. Licencias de Obras de Conservación o Mantenimiento de edificios.

1.7. Licencias de Consolidación o Reparación de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.8. Licencias de Obras de Acondicionamiento General o Parcial de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en

zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, y sin excepción alguna cuando las obras afecten a un solo local o vivienda.

1.9. Licencias de Obras de acondicionamiento menor en edificios.

1.10. Licencias de Obras de Reestructuración Total o Parcial de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado y Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.11. Licencias de Obras exteriores de edificios que no estuvieran incluidas en ninguno de los grupos anteriores de obras.

1.12. Licencia de demolición total o parcial de edificios, salvo que estén catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado y Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.13. Licencias de movimiento de tierras.

1.14. Licencias para colocación de andamios, siempre que éstos estén destinados a obras cuya concesión de licencias se encuentren delegadas en virtud del presente Decreto en los Concejales Presidentes de Junta.

1.15. Licencias de muestras, rótulos y banderines.

1.16. Licencias de soportes publicitarios.

1.17. Licencias para la instalación de grúas, siempre que se monten para obras cuyas concesión de licencia se encuentre delegada en virtud del presente Decreto en los Concejales Presidentes de Junta.

1.18. Licencias de calas en los edificios.

1.19. Licencias para la instalación de grúas y medios similares en aceras y otros espacios libres de uso público.

1.20. Licencias de vallado de obras, siempre que las licencias para este tipo de obras estuvieran delegadas en virtud del presente Decreto.

1.21. Licencias de obras de acondicionamiento de espacios libres de parcela que impliquen implantación de instalaciones, incluso construcción de piscinas y otras instalaciones deportivas.

1.22. Licencias de obras de Urbanización de carácter complementario o puntual, así como las de mera conservación y mantenimiento incluidas calas, canalizaciones y vados de acceso de vehículos.

1.23. Licencias de obras para instalaciones ligeras de carácter fijo propias de los servicios públicos o actividades mercantiles.

1.24. Licencias de tala de árboles previo informe del Área de Medio Ambiente.

1.25. Licencias de instalaciones de depósito o almacenamiento al aire libre.

1.26. Licencias de ocupación de terrenos por feriales, espectáculos u otros actos comunitarios al aire libre.

1.27. Licencias de actividades e instalaciones en todo tipo de locales independientes y viviendas dentro de un edificio, así como ampliaciones de superficie o de elementos e instalaciones, o modificaciones y cambios de uso de las anteriores existentes, salvo en aquellos supuestos incluidos en el Anexo II del presente Decreto que se adjunta y locales independientes de los mismos.

1.28. Licencias de actividades e instalaciones en edificios de uso exclusivo no residencial, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, o supuestos incluidos en el Anexo II del presente Decreto.

1.29. Licencias para instalaciones generales de los edificios, incluso garajes-aparcamientos, calderas, ascensores, antenas colectivas y porteros automáticos cuando por no estar integradas en un proyecto de obras de edificación exijan licencia independiente.

1.30. Licencias de primera ocupación de los edificios para los que la concesión de licencia de obra esté delegada en el Concejil Presidente de la Junta Municipal de Distrito en virtud del presente Decreto.

1.31. Licencias de funcionamiento para el ejercicio de toda actividad calificada y puesta en marcha de instalaciones en los casos en que la concesión de licencia de actividad e instalación esté delegada en el Concejil Presidente de la Junta Municipal de Distrito en virtud del presente Decreto.

1.32. En los casos en que se soliciten conjuntamente y se tramiten mediante procedimiento único actuaciones urbanísticas de distinta naturaleza, conforme a lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, será órgano competente para otorgar la licencia de actividad de instalación, el mismo que otorgue la licencia de obras, salvo en los supuestos a que se refiere el Anexo II del presente Decreto, en los cuales la competencia para otorgar o denegar tanto la licencia de obras como de actividad será del Gerente Municipal de Urbanismo.

2. Evacuar, previos los oportunos informes técnicos, las consultas sobre licencias municipales cuya concesión les corresponda.

3. Conceder o denegar, en su caso, las licencias que sean preceptivas para la instalación de tendidos aéreos provisionales cualquiera que sea el tipo de suelo donde se realicen y, asimismo, declarar la caducidad de éstas cuando proceda.

C. Autorizaciones.

1. Autorizar o denegar, en su caso, el uso por los particulares de las vías y espacios libres públicos municipales para instalar en ellos quioscos, veladores, cabinas, puestos u otros elementos para el ejercicio de cualquier actividad que no suponga uso común general de estos espacios y no esté sujeta a concesión administrativa.

2. Autorizar o denegar, en su caso, la limpieza de pozos negros y fosas sépticas.

3. Autorizar o denegar, en su caso, el uso de bocas de riego.

4. Autorizar o denegar, en su caso, los pasos de carruajes y reconstrucción de aceras a través del régimen de contratas municipales.

D. Disciplina Urbanística.

1. Ejercer, en el marco de las competencias delegadas y referidas en los Apartados B y C del presente Decreto, las atribuciones en materia de Disciplina Urbanística que a continuación se relacionan con excepción de las que se refieran a acciones u omisiones que afecten a la seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios:

1.1. Dictar cuantas resoluciones sean precisas para restaurar el orden urbanístico infringido.

1.2. Imponer las sanciones procedentes, dentro de los límites establecidos por el artículo 49 de la Ley 4/84, de Medidas de Disciplina Urbanística.

1.3. Dar cuenta a la Jurisdicción Ordinaria de los ilícitos urbanísticos o del incumplimiento de las órdenes municipales, a efectos de exigencia de las responsabilidades de orden penal en que hubieran podido incurrir los infractores.

1.4. Ordenar el cese y clausura de las actividades que se ejerzan en el distrito sin licencia de actividad e instalación o funcionamiento, o sin ajustarse a las condiciones o prescripciones de éstas.

1.5. Precintar las actividades o instalaciones a que se refiere el apartado anterior cuando no se cumpla lo ordenado respecto del cese o clausura de las mismas.

1.6. Disponer la adopción de medidas correctoras para el ejercicio de actividades y el funcionamiento de instalaciones que infrinjan la normativa urbanística aplicable.

1.7. Ejercer la inspección de las obras que se lleven a cabo en el distrito, así como las actividades e instalaciones que se implanten o en ejercicio, con el fin de asegurar su adecuación a la normativa vigente.

2. Informar y ejecutar los programas de Inspección urbanística que se diseñen conjuntamente por los Servicios de Coordinación y la Gerencia Municipal de Urbanismo, en el ámbito de sus respectivas competencias, disponiendo la publicación de los listados de infracciones graves de la legalidad urbanística y de sus responsables, en el ámbito de su competencia, sin perjuicio de aquellos otros que la propia Junta Municipal pueda disponer, en función de sus propias características.

3. Ejecutar desahucios administrativos decretados por el Gerente Municipal de Urbanismo en los casos de ruina inminente.

4. Ordenar, en relación con obras o actividades e instalaciones que no sean de su competencia, el cese de las actividades y la paralización de las obras que se realicen en el Distrito sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones de la misma, dando inmediata cuenta a la

Gerencia Municipal de Urbanismo para que continúe la tramitación y adopte la correspondiente resolución.

VI. EN MATERIA DE SALUD, CONSUMO Y COMERCIO

1. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar en materia de consumo las actividades relativas a los mercados de distrito, centros comerciales de barrio, galerías de alimentación y establecimientos independientes, recabando para ello los auxilios que considere oportunos de los Servicios Técnicos del Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Ejercer dentro del distrito la inspección higiénica de alimentos, sancionando las infracciones que en esta materia se cometan, en los términos señalados en el apartado XII del presente Decreto, debiendo dar cuenta inmediata de las actuaciones, que por su gravedad no sean de su competencia, al Área de Salud y Consumo para que continúe su tramitación y adopte la correspondiente resolución.

3. Conceder o denegar licencias de apertura y funcionamiento para el ejercicio del comercio minorista en los locales de los mercados de distrito y galerías de alimentación, así como las relativas a los situados de los mercados centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.

4. Gestionar las acciones sanitarias y de carácter profiláctico y de policía sanitaria en establecimientos públicos y viviendas, recabando para ello los servicios del personal técnico adscrito al Laboratorio Municipal de Higiene y a los Servicios de Higiene Alimentaria y Salubridad Pública.

5. Ejercer la inspección y el control de las piscinas públicas y privadas del distrito, con exclusión de las unifamiliares o de uso individual.

6. Proponer al Área que tenga atribuida la competencia en materia de comercio, la construcción de nuevos mercados de distrito, centros comerciales de barrio, la supresión o demolición de los ya existentes y la desafectación de las galerías de alimentación, en su caso.

7. Autorizar o denegar las cesiones de los situados en mercados de distrito y centros comerciales de barrio. Asimismo, visar los nuevos contratos y los que se firmen como consecuencia de cambio de titularidad de puestos en galerías de alimentación.

8. Conceder o denegar licencias de obras de mejora, reforma y acondicionamiento en mercados, centros comerciales de barrio y galerías de alimentación, y en sus respectivos situados, así como en los situados de los mercados centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.

9. Facilitar información al consumidor, en coordinación con la Oficina de Información al Consumidor.

10. Controlar la ubicación de las explotaciones ganaderas y el cumplimiento de las normas vigentes sobre las mismas, así como la inclusión, si procede, en el Registro Municipal correspondiente.

11. Ejercer el control higiénico-sanitario de todas las explotaciones ganaderas del Distrito.

12. Controlar las condiciones higiénico-sanitarias en las concentraciones de animales, con ocasión de espectáculos o actividades recreativas.

13. Elaborar el censo de explotaciones del Distrito.

14. Emitir la documentación sanitaria requerida en cada caso (cartillas ganaderas, guías de sanidad y origen, certificados sanitarios, etc.).

VII. EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES

1. Formular propuestas, de acuerdo con las necesidades del Distrito, a efectos de la elaboración de los planes y programas que realice el Área de Servicios Sociales, participando así en su formación.

2. Ejecutar los planes y programas de servicios sociales en el Distrito, determinando las prioridades en su desarrollo.

3. Gestionar los centros de tercera edad, comedores y demás equipamientos de servicios sociales municipales ubicados en el Distrito.

4. Gestionar los servicios sociales en el ámbito del Distrito (Ayuda a Domicilio, Escuelas Infantiles, etc.), con arreglo a las normas que les sean de aplicación.

VIII. EN MATERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

1. Dirigir, programar y gestionar los centros culturales y casas de juventud del distrito.

2. Proponer a la Junta Municipal de Distrito para su elevación al Ayuntamiento Pleno, a través de la correspondiente Comisión Informativa, la asignación y los cambios de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos y mercados de distrito y centros comerciales de barrio que se ubiquen en el distrito.

3. Fomentar y desarrollar fiestas populares y actividades culturales en el distrito, tales como campamentos, visitas turísticas, campañas de cine, teatro y música y otras análogas, así como informar sobre las mismas.

4. Autorizar el uso de las instalaciones deportivas básicas, cuya administración no corresponda al Instituto Municipal de Deportes.

5. Autorizar el uso de los edificios escolares del distrito para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.

IX. EN MATERIA DE SEGURIDAD

Ejercer las competencias atribuidas a la Alcaldía Presidencia por la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana en los supuestos contemplados en el artículo 23, apartados d, l, n y ñ, y artículo 26, apartados h y j; así como la de imponer las sanciones que para cada supuesto prevé la propia Ley Orgánica, sin perjuicio del ejercicio de estas facultades por aquellos órganos que tengan competencia para la tramitación y concesión de licencias de funcionamiento.

X. EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados cuya cuantía no exceda de 5 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y devolver las fianzas constituidas para responder de los mismos.

2. Presidir las subastas, los concursos y procedimientos negociados, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos de las contrataciones efectuadas con motivo de la presente delegación, así como los que se deriven de las efectuadas por el Pleno de la Junta Municipal de Distrito, siempre y cuando se trate de contratos cuya preparación y adjudicación les corresponda conforme a dicha delegación y se efectúen con cargo a partidas cuya gestión tengan atribuidas.

3. Autorizar y comprometer gastos cuya cuantía no exceda de 5 millones de pesetas.

4. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, referidos a las partidas cuya gestión les corresponda.

El Concejal del Área de Régimen Interior y Personal realizará la contratación (autorización y compromiso o disposición del gasto, así como el reconocimiento y liquidación de la obligación derivada de éstos) de los suministros inferiores a 2 millones de pesetas, con cargo a las respectivas dotaciones presupuestarias de las correspondientes Junta Municipales de Distrito, cuando lo soliciten los Presidentes de las diferentes Juntas.

5. Aprobar y adjudicar los contratos que se efectúen con cargo a partidas presupuestarias cuya gestión corresponda a una Rama, Área o Servicio y, sin embargo, estén asignados orgánicamente a su correspondiente Junta Municipal de Distrito hasta el límite de 5 millones de pesetas, cuando su plazo de ejecución sea inferior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y devolver las fianzas constituidas para responder de los mismos.

6. Dar cuenta a los Plenos de las correspondientes Juntas Municipales, en la primera sesión que celebren, de las resoluciones que se refieren a adjudicaciones de contratos, a efecto de que queden enterados de las mismas.

XI. EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Conceder ayudas económicas y subvenciones con cargo a programas

cuya gestión presupuestaria les corresponda y cuyo importe no exceda de 500.000 pesetas.

XII. EN MATERIA SANCIONADORA

1. Velar por el cumplimiento de Ordenanzas, Reglamentos y Bandos y apercibir de sanción a los particulares que los incumplan, pudiendo sancionar su infracción con multas en la cuantía que en las mismas se establecen y sin que, en ningún caso, puedan exceder de 25.000 pesetas, a excepción de las relativas a Salud y Consumo cuya cuantía podrá ascender a 50.000 pesetas, conforme a la Ordenanza Municipal. Ello sin perjuicio de las facultades que se les confieren en materia urbanística.

2. Sancionar, en nombre de la Alcaldía Presidencia y dentro de su circunscripción territorial, cualquier acto de desobediencia a la misma con multa cuya cuantía no exceda de 10.000 pesetas.

Segundo. Delegar en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito la competencia que me atribuye el artículo 51 del Código Civil de autorizar matrimonios en la forma que el propio Código establece, facultándoles para que en el ámbito de su Distrito adopten las medidas precisas para disponer de un local debidamente habilitado para la correspondiente ceremonia y, en general, para alcanzar de forma coordinada la mayor flexibilidad en el ejercicio de esta función.

El matrimonio será autorizado en cada caso por el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Distrito por el que hubieran optado previamente los contrayentes y, en defecto de esta opción, por el de la Junta Municipal del Distrito en que esté domiciliada la contrayente.

Tercero. Para la correcta ejecución y cumplimiento de las facultades delegadas por el presente Decreto, y en particular las relativas al orden sancionador, los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito contarán con el apoyo de la Policía Municipal.

Cuarto. En virtud de las competencias que les han sido atribuidas como propias por la Ley 6/1995, de 28 de marzo, de Garantía de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia en la Comunidad de Madrid, los Concejales Presidentes de Junta incoarán los expedientes sancionadores de las infracciones tipificadas en la misma, así como la resolución e imposición de las sanciones previstas en ella, excepto las que correspondan imponer a esta Alcaldía o a la Comisión de Gobierno respecto de las cuales elevarán la correspondiente propuesta de sanción, a través de los Servicios de Coordinación.

Quinto. A fin de garantizar la unidad de gobierno del Municipio, la coordinación entre los distintos Presidentes de Junta y de éstos con las Ramas y Áreas, los Presidentes de las Juntas Municipales actuarán, sin menoscabo de su autonomía, siguiendo las instrucciones que dicte esta Alcaldía o el Titular de la Rama de Relaciones Institucionales y Servicios

Comunitarios quienes, previos los asesoramientos que estimen oportunos recabar, se reservan la facultad de dictar circulares e instrucciones, evacuar consultas, emitir dictámenes y fijar criterios, entre otros.

Sexto. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en lo relativo al recurso de reposición regulado por el Real Decreto 803/1993, de 28 de mayo, que será resuelto por el órgano delegado.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptimo. Con respecto a la potestad sancionadora delegada, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones estatales o autonómicas aplicables.

Octavo. Dejar sin efecto todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia en favor de los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito con anterioridad al presente Decreto.

Noveno. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

Décimo. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.»

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ANEXO I

Calle	Tramo	Distrito	B	*
Avda. Abrantes	Besolla-Ctra. Carabanchel Andalucía	11	B	
Acceso Barrio Fortuna		10		
Acceso Coslada		20		
C/. Acongagua		16		
C/. Afueras de Valverde		8		
C/. Agustín de Betancourt	Cristóbal Bordiu-Raimundo Fdez. Villaverde	7	B	
Avda. Alfonso XIII	J.M.A. Soler M. Magdalena y Paraguay-Perú	5	B	
C/. Amanuel		1		
Avda. Andalucía	Marconi-Límite Término Municipal	12-17	B	*
Avda. Andes de los	Machupichu América	16	B	
C/. Antonio López	González Feito-M-30	11-12	B	
C/. Antonio Maura		3		
C/. Añastro	Arturo Soria-Mesena	15		
C/. Arapiles	Magallanes-Vallehermoso	7	B	
Avda. Arcentales	Hnos. García Noblejas-Miguel Yuste	20	B	
Avda. Arcentales (Prolongación)		20		*
C/. Arequipa	Emigrantes-Aconcagua	16	B	
C/. Ariadna (Nuevo Acc. Barajas)		16-20		*
C. Arroyo Belincoso	Vinateros-Corregidor Sancho de Córdoba	14	B	
C/. Arroyo Media Legua	Santa Irene-Daroca	14-15	B	
Autovía de Colmenar		8		*
Avda. Aviación, la	Rafael Finat-Gral. Millán Astray	10	B	
C/. Ayacucho	Emigrantes-Aconcagua	16	B	

Azca Red Interna		6	
Ctra. Barajas-Alcobendas		21	*
Ctra. Barajas-Paracuellos		21	*
C/. Barberán y Collar		10	
Camino Barrial	N-VI Ana Teresa	9	B
C/. Benjamín Palencia	Malgrat del Mar-Pablo Neruda	13	B
Ctra. Boadilla del Monte	Villaviciosa-Límite Término Municipal	10	B
Avda. Bonn	Bristol-Brasilia	4	B
C/. Boyer	Rivas-Ctra. Vicálvaro Coslada	19	
Avda. Brasilia	Brescia-Bristol	4	B
Avda. Buenos Aires	Albufera-Arroyo Olivar y Pedro Laborde-Pablo Neruda	13	B
Burgos por Fuencarral		8	*
Camino Vinateros	Arroyo Media Legua-Arroyo Belincoso	14	B
P.º Camoens		9	
Carabanchel-Villaverde	Princesa Juana de Austria-Rafaela Ybarra	17	B
Carabanchel Alto	A. Aleix-Límite Término Municipal	11	B
Carrera San Jerónimo	Canalejas-Cedaceros	1	B
Plaza Cascorro		1	
P.º Castellana	Calzada Central	4, 5, 6, 7, 8	
C/. Colegiata	Duque de Rivas-Conde Romanones	1	B
C/. Colombia	Bolivia-Pto. Rico	5	
Plaza Comandante las Morenas		1	
C/. Comercio		2-3	
C/. Concepción Jerónima	Conde Romanones-Duque de Rivas	1	
C/. Conde Duque	Amaniel-Alberto Aguilera	1	
Plaza Conde de Toreno		1	
C/. Convenio		13	
C/. Corregidor Diego de Valderrábanos	Vinateros-Doctor García Tapia	14	B
C/. Cruz		1	
Plaza Cruz Verde		1	
C/. Daniel Vázquez Díaz		5	
Avda. Daroca	F. Largo Caballero-Fuente Carrantona	15-19	B
Dehesa de la Villa		9	
C/. Doctor Cortezo		1	
Avda. Doctor García Tapia	Arroyo Belincoso-Corr. Licenciado A. Mena y		
	Doctor Félix Rodríguez de la Fuente M-30	14	B
C/. Domingo Párraga	Princesa Juana de Austria-Astillera	17	B
C/. Embajadores	Cascorro-Glorieta Embajadores y Bolívar-Italia	1-2-13	B
Pte. Enrique Mata Gorostizaga		4-7	
Avda. Entrevías	Ronda Sur-Camino Hormigueras	13	B
P.º Ermita del Santo	San Illán-Vía Carpetana, 53	10-11	B
C/. Estudios		1	
P.º Extremadura	Aviación-Límite Término Municipal	10	B
C/. Fernández Shaw		3	
P.º Ferrovianos	Palomares-Domingo Párraga	17	B
C/. Fco. y Jacinto Alcántara	Camoens-Pintor Rosales	9	
Ctra. Fuencarral-El Pardo			8
C/. Fuente Carrantona	Ctra. Vicálvaro-Daroca	14-15	B
C/. Fuentes		1	
Avda. General Fanjul	Mirabel-Monroy	10	B
C/. General López Pozas		5	
C/. Ginzo de Limia	Monforte de Lemos-Melchor Fdez. Almagro	8	B
C/. Gregorio Benítez		15-16	
Avda. Guadalajara	Hermanos García Noblejas-Albericia	20	B
Avda. La Guardia		8	
C/. Gutiérrez Canales	Josefa Valcárcel-Eolo	20	B
Plaza de Herradores		1	
C/. Hileras	Herradores-Arenal	1	
Avda. Hispanidad	Eisenhower-Cañada Real de Merinas	21	B
Avda. Ilustración		8-9	*
C/. Infanta Mercedes	Juan de Olías-José Castán Tobeñas	6	B
C/. Isla de Tabarca	Ilustración-Juan Sánchez	8	B
C/. Jerónima Llorente		6	
C/. Jorge Juan	Recoletos-Narváz	4	B
C/. José Castán Tobeñas		6	
C/. Juan Bravo	Serrano-Conde Peñalver	4	B
C/. Julián Camarillo	Miguel Yuste-Carretera Vicálvaro	20	B
Plaza de la Lealtad		3	
Ctra. Leganés		11	*
C/. Liceo		16	
Avda. Logroño	M-40 - M.A. Muñoz y Gral. G. Céspedes y Alas - Ctra. Alcobendas	16-21	B
M-30	Puerta Hierro-Puente Castilla	5-8-9	*
M-40		10-13-14-17-18	*
Avda. Madroños	Asura-Liceo	16	
Avda. Manuel Azaña (M-40)	Arturo Soria-N II	15-16-21	*

Avda. Manzanares (M-30)		2-10-11	B	*
C/. Marcenado		5		
P.º Marqués de Monistrol		9-10		*
C/. Marqués de Viana		6		
C/. La Masó	Moralzarzal-Cerro Castañar	8	B	
Avda. Mediterráneo	Sta. Eugenia-Límite Término Municipal	3-13-14-	B	*
		18-19		
P.º Melancólicos	Alejandro Dumas-Pontones	2	B	
C/. Méndez Álvaro	Emperador Carlos V-Tortosa	2-13	B	
Avda. Menéndez y Pelayo	Alcalá-O'Donnell y M. de Cavia-C. de Barcelona	3-4	B	
Avda. Monte Igueldo	Martínez de la Riva	13	B	
C/. Moralzarzal	La Masó-Salou	8	B	
P.º Moret	Ferraz-Moncloa	9	B	
N-I		8-16		*
N-III		19		*
N-IV		12-13-17		*
C/. Ntra. Sra. de Valverde	Afuera Ctra. de Burgos	8	B	
C/. Oca	La Laguna-Ntra. Sra. de Valvanera	11	B	
C/. Ocaña	Ntra. Sra. de la Luz-Illescas	10	B	
Avda. Osa Mayor	Ctra. Castilla-Ntra. Sra. del Buen Consejo y Barrial-Límite Término Municipal	9	B	
Avda. Pablo Iglesias	Juan Zorrilla-Doctor Federico Rubio	6-7-9	B	
Avda. Pablo Neruda	Albufera-Extremeños y Buenos Aires-Mtnez. de la Riva	13	B	
Avda. Padre Huidobro	Osa Mayor-Provincias Vascongadas	9	B	*
Palos de la Frontera	Embajadores-Sta. M.ª de la Cabeza	2	B	
Ctra. de El Pardo		8-9		*
Paso Bajo Plaza Mayor		1		
Avda. Paz, La (M-30)		2-3-4-5-13-		*
		14-15		
Camino Peña Grande		8		
Avda. de los Poblados	Carabanchel Bajo-Antonia R. Sacristán	10-11	B	
Avda. Portugal		9-10		*
C/. Potosí		5		
C/. Pradillo		5		
C/. Pretil de los Consejos		1		
Avda. Princesa Juana de Austria	Ctra. Carabanchel Andalucía-Límite Término Municipal	11-12-17	B	*
Puente del Rey		1-9		*
Puente San Fernando		9		*
P.º Quince de Mayo		11		
C/. Real de Arganda	Gavia Seca-Enrique G. Álvarez y Poza de la Sal-N-III	18	B	
Avda. Real de Pinto	Doctor Martín Arévalo-Domingo Párraga	17	B	
P.º Recoletos	Calzada Central	1-4		
C/. Los Reyes	Pza. España-Amaniel	1		
Ctra. de Rivas		19		*
Rodríguez Marín	Pza. Cataluña-Serrano	5		
C/. Rosa de Silva	Infanta Mercedes-Orense	6		
C/. Salvador de Madariaga		15		
San Bernardo	Ruiz-Jiménez-Quevedo	1-7	B	
San Cipriano	Efigenia-Rivas	19	B	
Avda. San Diego	Monte Igueldo-Carlos Martín Álvarez	13	B	
P.º San Francisco de Sales	Santander-Pablo Iglesias	7	B	
Avda. San Martín de la Vega	Orovilla - M-40 y Ctra. Villaverde-Vallecas - Lte. Tmno. Mcpal.	12-17	B	*
C/. San Pol de Mar	Comandante Fortea - M-30	9	B	
C/. San Romualdo		20		
C/. Sta. Cruz de Marcenado	Serrano Jover-Mártires de Alcalá	1		
C/. Sta. Hortensia	Clara del Rey-Corazón de María	5		
C/. Santander	Juan Vigón-San Francisco de Sales	7	B	
C/. Segre		5		
C/. Sepúlveda		10		
C/. Seseña	Escalona-Valmojado	10	B	
C/. Silvano	Machupichu - M-40	16	B	
C/. Sinesio Delgado	Ginzo de Limia-Miraflores	6-8-9	B	
C/. Sirio	Lira-Estrella Polar	3		
C/. Sor Ángela de la Cruz		6		
Torrecilla del Puerto		15		
Túnel de Costa Rica		15-16		
Túnel de Chamartín		5		
C/. Valmojado	Illescas-Los Yébenes	10	B	
C/. Vallehermoso	Alberto Aguilera-Cea Bermúdez	7	B	
Cuesta La Vega	Mayor-Ciudad Plasencia	1	B	
Avda. 25 Septiembre		20		
Ctra. Vicálvaro	Aragón-Etruria	19-20	B	*
Ctra. Vicálvaro - Coslada	Boyer-Límite Término Municipal	19		*
Avda. Victoria		9		
C/. Villa		1		

C/. Villamil	Covadonga-Ofelia Nieto y Cmno. del Chorrillo-Cmno. Peña Grande	6-9	B
C/. Villa Blanca		19	
Ctra. Villaverde-Vallecas Villa	Pozo Tío Raimundo-Camino Hormigueras	13	B *
C/. Virgen de la Alegría	José Banús-Puente Ventas	15	B
C/. Virgen del Sagrario	Virgen de Lluch-Alcalá	15	B
Vitubio		5	
C/. Los Yébenes	Extremadura-Camarena	10	B

B. Calles que tienen autobuses en otros tramos.

*. Calles de no competencia municipal.

ANEXO II

La Gerencia Municipal de Urbanismo será competente para conceder o denegar, en su caso, las licencias de actividades, instalaciones y funcionamiento de los servicios infraestructurales generales de la ciudad y dotaciones para el transporte relativos a:

- Red de suministro de energía eléctrica.
- Red de suministro de gas.
- Red de abastecimiento de agua.
- Red telefónica.
- Red ferroviaria, del metropolitano y aeroportuaria.
- Combustibles y carburantes:
 - Gasolineras, tanto de Campsa como particulares.
 - Surtidores.
 - Gasolineras (estaciones de servicio de G.L.P.).
 - Instalaciones industriales de Campsa, Butano, Repsol, etc.

DECRETO

El señor Alcalde Presidente, con esta fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

"Ha sido común preocupación y objetivo a alcanzar para todos los Grupos que han constituido las sucesivas Corporaciones elegidas democráticamente, la mayor potenciación posible de la participación ciudadana a través de las Juntas Municipales de Distrito, las cuales por su parte han venido asumiendo las atribuciones delegadas no sólo por la Alcaldía Presidencia, sino también por el Pleno en orden a la consecución de una Administración más cercana al ciudadano.

Para dar continuidad a esta línea de actuación, y en el ejercicio de las atribuciones conferidas a esta Alcaldía por el artículo 21.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás preceptos concordantes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, en relación con el 24 de la citada Ley,

DISPONGO

Primero. Delegar en las Juntas Municipales de Distrito, en el ámbito territorial de sus respectivos distritos, y sin perjuicio de las funciones de coordinación que corresponden a esta Alcaldía Presidencia, las siguientes competencias:

1. Aprobar y adjudicar, conforme al procedimiento legalmente previsto en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados, cuya cuantía exceda de 5 millones de pesetas y no supere los 100 millones de pesetas, tengan una duración no superior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les corresponda.
2. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites señalados en el apartado anterior.
3. Aprobar y adjudicar contratos con cargo a créditos cuya gestión corresponda a una Rama, Área o Servicio y su asignación orgánica a la Junta Municipal de Distrito, siempre que su cuantía exceda de 5 millones de pesetas y sea inferior a 100 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exija créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y no sean objeto de delegación en otros órganos municipales.
4. Devolver las fianzas de los contratos cuya adjudicación les corresponde por la presente delegación.

5. Conceder, conforme al procedimiento legalmente establecido, ayudas económicas y subvenciones con cargo a programas cuya gestión les corresponda y cuyo importe exceda de 500.000 pesetas.

6. Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas por el Concejal Presidente de la Junta Municipal respectiva correspondientes a las partidas de gasto cuya gestión corresponda tanto a éste, como al Pleno de la Junta.

7. Aprobar, para su elevación al Ayuntamiento Pleno, a través de la correspondiente Comisión Informativa, la asignación y los cambios de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos, mercados de distrito, centros comerciales de barrio, edificios y centros municipales que se ubiquen en el Distrito.

Segundo. El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Contra los acuerdos dictados en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercero. Dejar sin efecto todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia en favor de las Juntas Municipales de Distrito con anterioridad al presente Decreto.

Cuarto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

Quinto. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.»

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.-El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

DECRETO

El señor Alcalde Presidente, con esta misma fecha, ha dictado el siguiente Decreto:

«La Comisión de Gobierno queda configurada por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, como órgano necesario en aquellos Municipios que cuenten con una población superior a 5.000 habitantes, en cuyo caso establece la propia Ley que estará integrada por el Alcalde y por un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por el Alcalde.

A la Comisión de Gobierno se le asigna como atribución propia e indelegable la asistencia al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones y se prevé el ejercicio efectivo de aquellas que el Alcalde u otro órgano municipal le delegue.

En su virtud y en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 23 de la Ley 7/85 citada, en relación con los artículos 43.2, 52 y 53 y demás concordantes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1.568/86, de 28 de noviembre.

DISPONGO

Primero. La Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid quedará integrada por esta Alcaldía Presidencia, que la presidirá y por los siguientes Concejales:

- D.^a Esperanza Aguirre Gil de Biedma.
- D. José Ignacio Echeverría Echániz.
- D. Ignacio del Río García de Sola.
- D.^a Mercedes de la Merced Monge.
- D. Pedro Bujidos Garay.
- D. José Antonio García Alarilla.
- D. Adriano García-Loygorri Ruiz.
- D. Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez.
- D. Sigfrido Herráez Rodríguez.
- D. Carlos López Collado.
- D. Fernando López-Amor y García.
- D. Luis Molina Parra.
- D. Antonio Moreno Bravo.
- D. José Ramón Pin Arboledas.
- D.^a Elena de Utrilla Palombi.
- D. Enrique Villoria Martínez.
- D. Simón Viñals Pérez.

Segundo.

I. La Comisión de Gobierno, además de las funciones que a dicho órgano le atribuyen los artículos 23.2 a) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 53.1 del Real Decreto de 28 de noviembre de 1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ejercerá, por mi delegación, las siguientes:

- a) La defensa y conservación del patrimonio municipal, sin perjuicio de las disposiciones específicas respecto de la gestión y administración del Patrimonio Municipal del Suelo.
- b) El arrendamiento o cesión de uso de bienes por plazo inferior a 5 años, siempre que su cuantía no exceda del 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto Municipal, sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales.
- c) La aprobación de las campañas culturales y de extensión educativa, semanas culturales e intercambios con otras ciudades; asimismo, las campañas publicitarias, encuestas y otras actividades relacionadas con la comunicación.
- d) La aprobación de las campañas de salud y servicios sociales.
- e) La concesión de becas escolares.
- f) La aprobación de las ayudas de estudio para el personal municipal.
- g) Conocer con carácter previo a la aprobación por el Pleno Corporativo, las variaciones de la plantilla municipal.
- h) Aprobar y adjudicar, conforme al procedimiento legalmente previsto en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados, siempre que sus cuantías no excedan del 2% de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni del 50% del límite general aplicable a la contratación directa, así como aquellos otros que, excediendo de la citada cuantía, tengan una duración no superior a un año o no exijan créditos superiores a los consignados en el Presupuesto anual y no sean objeto de delegación en otros órganos municipales, excepto las operaciones de Tesorería.
- i) Devolver las fianzas de los contratos cuya adjudicación le corresponda por la presente delegación.
- j) La aprobación de la liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento y de sus organismos autónomos, así como la rectificación de los saldos iniciales de derechos y obligaciones de presupuestos cerrados.
- k) Convalidar, si procediere, los actos dictados por delegación de la Alcaldía, en los que se hubiera omitido el informe preceptivo de la Intervención General.
- l) Aprobar el diseño de procesos y métodos de gestión administrativa como resultado de los trabajos de racionalización e informatización de unos y otros, con sus manuales de tramitación y demás documentación complementaria, en cuanto se acomoden a las normas y criterios básicos de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedi-

miento Administrativo Común y no contengan innovaciones procedimentales que requieran su sanción por el Pleno Corporativo.

Autorizar cuantas aplicaciones informáticas, genéricas o específicas, se configuren para facilitar y simplificar la gestión de los distintos Servicios y aprobar los manuales correspondientes.

Las facultades que se delegan en el presente apartado 1) comprenden también la de disponer la implantación sucesiva o simultánea de dichas aplicaciones y procesos, el momento de sustitución de los métodos clásicos de tramitación por los nuevos que se aprueben y las Dependencias concretas que hayan de aplicarlos.

- II) La concesión de subvenciones a los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio, en los términos previstos en la ordenanza vigente.
- m) La concesión de subvenciones presupuestadas para Campañas de Promoción de productos alimenticios.
- n) La concesión de subvenciones para transformación de calderas y limpieza de fachadas.
- ñ) La aprobación y disposición de gastos en las materias y cuantías que le son delegadas por este Decreto y en las no delegadas en otros órganos municipales, en materia no contractual.
- o) Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas, en los casos en que por la cuantía de sus justificantes su aprobación no esté delegada en otros órganos municipales, de las cuales deberá darse cuenta a la Comisión Informativa respectiva, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

II. Las facultades que podrá ejercer la Comisión de Gobierno en relación con las atribuciones objeto de delegación serán las propias que corresponden al órgano delegante, reservándose, no obstante, expresamente esta Alcaldía, conforme a lo establecido en los artículos 44.1 y 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, la facultad de avocar en cualquier momento la competencia sobre cualquier asunto o materia objeto de delegación aún cuando se encuentre en trámite de debate en el seno de la Comisión.

III. El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente decreto podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 76.2 de la Ley Especial para el Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Tercero. La Comisión de Gobierno celebrará sesión ordinaria los viernes de cada semana a las 9 horas, en primera convocatoria y 1 hora después, en segunda. Este horario se adelantará en treinta minutos en el caso de que coincida en el mismo día la sesión ordinaria del Ayuntamiento Pleno.

La Alcaldía Presidencia podrá adelantar o retrasar las sesiones, así como suspenderlas.

Cuarto. Dejar sin efecto cuantos Decretos relativos a la Comisión de Gobierno se hubieren dictado con anterioridad al presente.

Quinto. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Sexto. Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38. d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.»

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos.

Madrid, 17 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

JUNTAS MUNICIPALES**LICENCIAS**

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE CENTRO**LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS**

Comunidad de Propietarios, para conservación de patio central y trastero en la calle de Mejía Lequerica, 14.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Moratín, 39.

Comunidad de Propietarios, para reparación de portal y pasillo de finca en la calle de Santa Bárbara, 6.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Zaragoza, 6.

Banco de Santander, S.A., para acondicionamiento de local en la calle de Alberto Aguilera, 13.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Cádiz, 9.

Don Fernando Baena Baena, para acondicionamiento de vivienda en la plaza de Cascorro, 2, cuarto.

Maguri, S.A., para conservación de finca en la calle de la Estrella, 15.

Don Juan Antonio Antón Suanzes, para acondicionamiento menor en la Gran Vía, 5.

Doña María Aguado Llnaza, para acondicionamiento de vivienda en la calle de la Paz, 19, primero A.

Quirós, S.A., para reforma de local en calle de Preciados, número 13.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en el paseo de Recoletos, 27.

Espacio de Publicidad Exterior, S.A., para instalar 216 metros cuadrados de superficie publicitaria sobre cerramiento de obras en la calle de San Bernabé, 13.

Doña Brigitte Walker Birchen Hough, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Torrecilla del Leal, 16.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta en la ronda de Valencia, 6.

Mathew A. Alison, para obra exterior de colocación de toldo en la plaza de la Paja, 2.

Cinesa, S.A., para modificación de salas de cine en la Gran Vía, 66.

Fonditel, S.A., para acondicionamiento menor en la calle de Pizarro, 19, bajo.

Universidad Pontificia de Comillas, para conservación de fachada de la finca en la calle de Baltasar Gracián, con vuelta a la de Santa Cruz de Marcenado.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento de vivienda en la calle del Barco, 8, cuarto exterior derecha.

Changepoint, S.A., para reforma de local en la plaza de Callao, 4.

Sodespán, S.A., para conservación de alero y cubierta en la calle de Hortaleza, 85.

Banco Bilbao Vizcaya, para acondicionamiento consistente en instalación de salida de humos por patio en la calle del Príncipe, 10, local derecha.

Doña Isabel Amalia Villacampa Allende, para conservación de medianerías en la calle de la Reina, 37.

Comunidad de Propietarios, para conservación de tejado de finca en la calle del Tesoro, 19.

Don Jesús Mateos Gómez, para reforma de vivienda en la calle de las Veneras, 4, cuarto izquierda.

Telefónica de España, S.A., para acondicionamiento de edificio en la costanilla de San Pedro, 10.

Comunidad de Propietarios, para legalización de obras de conservación en la calle de la Sierpe, 5.

Tryp, S.A., para ampliación y acondicionamiento de local en la plaza de Santa Ana, 14.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle del Acuerdo, 1.

Doña Berta Paloma Beato Pérez, para recorrido de cubierta con instalación de andamio en la calle de Augusto Figueroa, número 28.

Doña Concepción Sumalla Beltrán, para conservación de fachada en la calle del Ave María, 16.

Comunidad de Propietarios, para consolidación puntual de forjado de techo en planta primera y obras complementarias en la calle de la Ballesta, 26.

Don José L. Molina Vidal, para acondicionamiento de local en la calle del Barco, 32.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle del Caballero de Gracia, 28.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Cañizares, 12.

Don Emilio García Sánchez, para acondicionamiento de vivienda en la calle del Doctor Fourquet, 26, cuarto 6.

Don Ticiano Jiménez Jiménez, para acondicionamiento de local en la calle del Doctor Piga, 5, bajo derecha.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Fuencarral, 58, con vuelta a la de la Farmacia.

Don Juan Antonio Antón Suanzes, para acondicionamiento menor en la Gran Vía, 5.

Avenir España, S.A., para instalación de veinticinco carteleras publicitarias en solar en la Gran Vía de San Francisco, con vuelta a la ronda de Segovia.

Don Mario J. E. Montañez Modyeievsky, para restauración de puertas de acceso a local en la calle de Jesús y María, 11.

Doña Berta García Pérez, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Juanelo, 20, cuarto centro.

Comunidad de Propietarios, para consolidación puntual de local y obras complementarias en la calle de la Madera, 46.

Don Luis Conde López, para reforma interior de vivienda en la calle de Montserrat, 14, primero C.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de la Palma, 20.

Construcciones Lipesar, S.A., para conservación de cubierta de finca en la calle de las Pozas, 12, con vuelta a la del Tesoro.

Vela y Fernández, S.L., para conservación de fachada en la calle de Relatores, 12.

Comunidad de Propietarios, para conservación de tejado en la calle de San Bernardo, 71.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Santa Bárbara, 9.

Don Gregorio Monje Villaverde, para acondicionamiento de local en la calle de Valverde, 44.

Comunidad de Propietarios, para conservación de tejado y reparación de caballete en la calle de Ventura de la Vega, 16.

Seguros La Estrella, para conservación de finca en la calle del Caballero de Gracia, 15.

Don Gerardo Buros Núñez, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Campoamor, 3, primero izquierda.

Don Ramón Benito Bernaldo de Quirós, para acondicionamiento en la calle de la Corredera Alta de San Pablo, 6.

Ecobook, S.L., para acondicionamiento de local en la calle del Cristo, 3.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle del Gobernador, 25.

Obradesa, para conservación en fachada en la Gran Vía, número 32.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta y cornisa en la calle del Olivar, 54.

Doña Cristina Falcón Martínez, para colocación de carpintería de aluminio en portada de local en la calle de Fuencarral, número 43, bajo.

Ahorita, Comunidad de Bienes, para acondicionamiento de local en la calle de San Bernardo, 85, con vuelta a la de San Hermenegildo, 2, bajo izquierda.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de San Cayetano, 7.

Don Manuel Barrio Alonso, para conservación de cubierta de finca en la calle de Silva, 25.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Almadén, 19.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle del Arenal, 26.

Comunidad de Propietarios, para conservación de red de saneamiento en la calle de Argumosa, 7, bajo.

Arrendamiento Carracedo, S.A., para acondicionamiento de local comercial en la plaza de la Cebada, 3.

Adisa, para construcción de depósito de agua con capacidad para 25 metros cúbicos de agua en sótano de la finca en la Gran Vía, 20.

Mutualidad de Empleados del Banco de España, para conservación de finca en la calle de Los Madrazo, 34.

Don Gregorio Verdejo Maroto, para acondicionamiento de local comercial en la calle de la Cava de San Miguel, 8.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta en la calle de Bordadores, 11.

Establecimientos Fotográficos Aquí, S.A., para acondicionamiento de local en la calle de Cádiz, 7.

Don Pedro Heras Fuente, para acondicionamiento menor en la calle de la Concepción Jerónima, 4.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta de la finca en la calle de la Estrella, 5.

Tesorería General de la Seguridad Social, para restauración y conservación de fachadas, patios y cubiertas en la calle de Gonzalo Jiménez de Quedasa, 2.

Sodespán, S.A., para conservación de la finca en la calle de Hortaleza, 85.

Instituto Nacional de la Administración Pública, para conservación de finca en la calle de Atocha, 106.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la Gran Vía, 69.

Obras y Revocos Porasa, S.L., para conservación de finca en la calle de los Regueros, 4.

Don Antonio López-Oliveros Carrillo, para conservación de cubierta en la calle de Arganzuela, 13.

Hijas de la Caridad de San Vicente de Paúl, para conservación de finca en la calle de Arrieta, 14.

Comunidad de Propietarios, para legalización de instalación de ascensor por ojo de escalera en la calle de Barceló, 1.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta en la calle de Buenavista, 20.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento de edificio (instalación de ascensor en la finca) en la calle de Carlos III, 3.

Doña Consuelo Morales Rodríguez, para obras en patio de la finca en la plaza del Carmen, 1.

Don Sergio Bustos Cuesta, para acondicionamiento de local en la calle de Embajadores, 56.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta en la calle del Humilladero, 5.

Agregación Nacional de Fundaciones, para conservación de elementos comunes en la calle de Isabel la Católica, 17.

Don Marcelino Morán Arnaldo, para acondicionamiento de local (legalización) en la calle de Leganitos, 10.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento menor en la calle de López Silva, 5.

Comunidad de Bienes (Miguel Sánchez Moreno y Otros), para conservación de finca en la calle de Manuel Fernández y González, 5.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de la Madera, 5.

Doña Ana María Car Fernández, para obras en cubierta de la finca en la calle de Monteleón, 28.

Don José Luis Hernández Salvador, para acondicionamiento de vivienda en la plaza de Oriente, 8, primero izquierda.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle del Príncipe, 17.

Don Javier Piñeiro Fernández, para conservación de local en la calle de San Bernardino, 8 (local derecha).

Satse, Sindicato de Enfermería, para conservación de finca en la cuesta de Santo Domingo, 6.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento de finca en la calle del Sombrerete, 4.

Comunidad de Propietarios, para conservación en patio de la finca en la calle del Acuerdo, 9.

Don Francisco González Yunta, para conservación de cubierta en la calle de la Cava Baja, 35.

Comunidad de Propietarios, para consolidación puntual de forjado de piso y obras complementarias en la plaza del Dos de Mayo, 3, segundo derecha.

Don Federico Rodríguez Mombela, para reforma interior de local en la calle del Dos de Mayo, 6, bajo.

Alcopo, S.L., para acondicionamiento de vivienda en la calle del Factor, 16, cuarto D.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento de fachada en la calle de Fuencarral, 69-71.

Don José González Guerra, para acondicionamiento de patio, paramentos y bajante en la calle del Limón, 7.

Comunidad de Propietarios, para conservación de espacios comunes en la calle de la Morería, 3.

Don Ángel Almonaid Arias, para acondicionamiento menor en la calle del Olmo, 20, bajo.

Don Pablo Martín Pascual, para acondicionamiento de vivienda en la plaza de Oriente, 7, séptimo derecha.

Premohi, S.L., para obras de cubierta de la finca en la calle de Preciados, 40.

Construcciones Vela Fernández, S.L., para conservación de patios en la calle de la Primavera, 10.

Don José María Fernández Díaz, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Sánchez Bustillo, 3, tercero centro.

Doña Virginia Díez Fernández, para reforma de vivienda en la calle de San Bernardo, 15, tercero izquierda.

Layar Castilla, S.A., para reforma de local en la calle de San Roque, 4.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Antonio Flores, 4.

Don Antonio Rodríguez Limárquez, para conservación de finca en la plaza de Cánovas del Castillo, 4.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle del Conde de Lemos, 4.

Comunidad de Propietarios, para conservación de patios en la cuesta de las Descargas, 6.

Seguros La Estrella, S.A., para conservación de finca en la Gran Vía, 7.

Intituto Nacional de Conservación de la Naturaleza, para conservación de finca en la Gran Vía de San Francisco, 4.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de la Libertad, 25.

Doña Rosario Bastida Sabate, para acondicionamiento de vivienda en la plaza de la Marina Española, 6, tercero derecha.

Revestimientos Refractarios, S.A., para acondicionamiento de la finca en la calle Mayor, 88, primero izquierda.

Don Isidro López Bernedo, para acondicionamiento de vivienda en la calle del Mediodía Chica, 9, tercero D.

Comunidad de Propietarios, para conservación de canalón de la finca en la calle de los Milanese, 4.

Doña Josefa Álvarez Díez, para conservación de balcones en la finca en la calle de Moratín, 33.

Doña Manuela Rodríguez, para conservación en fachada, cornisa, petos y balcones en la calle del Prado, 8.

Comunidad de Propietarios, para conservación de pocería y medianería en la plaza de Oriente, 8.

Restaurante Casa Paco, para acondicionamiento de local en la plaza de la Puerta Cerrada, 11.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la plaza de Santa Bárbara, 9.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle del Acuerdo, 37.

Don Galo, S.L., para acondicionamiento de local en la calle de Atocha, 16, local izquierda.

Don Carlos de la Prida Robledano, para acondicionamiento menor y obras exteriores en la calle de Colmenares, 11.

Doña Isabel González Martín, para conservación de finca en la calle de Cuchilleros, 17 (cubierta).

Don Antonio José Requerey, para conservación de chapados de piedra en fachada en la plaza de España, 6.

Inmobiliaria Hispana, S.A., para conservación en patio de la finca en la Gran Vía, 64.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Leganitos, 8.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento menor en la calle Mayor, 59.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de la Morería, 2.

Comunidad de Propietarios, para conservación de picado y revoco de rasqueta igualando al existente e instalación de andamio tubular en la calle de Pelayo, 3.

Librería Liskán, para acondicionamiento de local en la calle de San Cristóbal, 4.

Don Antonio Navarrete Hermosilla, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Santa Brígida, 29, cuarto A.

Huarte, S.A., para instalación de grúa torre en la ronda de Segovia, 93.

Doña Carmen Ruiz de los Paños, para conservación de la fachada en la calle de Valverde, 43.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Argumosa, 33.

Hijas de la Caridad de San Vicente de Paúl, para conservación de finca en la plaza de la Encarnación, 3.

Don Francisco Javier Pérez Sánchez, para conservación de finca en la calle de Fúcar, 4.

Doña Rosario Morales Aragoncillo, para conservación de fachada y cubierta en la calle de Gómez de Mora, 2, con vuelta a la plaza de la Puerta Cerrada, 11.

Comunidad de Propietarios, para obras en patio central de la finca en la Gran Vía, 31.

Comunidad de Propietarios, para obras en fachada y cubierta de la finca en la calle del Limón, 16.

Comunidad de Propietarios, para obras en fachada y cubierta de la finca en la calle de San Vicente Ferrer, 43.

Los Baños de Oriente, S.A., para acondicionamiento de local en la plaza de Isabel II, 1, con vuelta a la calle de la Escalinata, 8.

Don Ángel Ligero Navaridas, para conservación de finca en la calle de la Arganzuela, 5.

Don Juan Francisco Prieto Muñoz, para conservación en forjado en la calle de Calatrava, 11.

Don José Acha Martín, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Calatrava, 34, tercero izquierda.

Comunidad de Propietarios, para consolidación puntual de forjado en la calle del Desengaño, 11, tercero izquierda.

Don Marcos Fernández Ashton, para acondicionamiento menor en la calle del Fomento, 20.

Don Orlando Santos Guada, para reconstrucción de marquesina igual a la original del proyecto del edificio en la Gran Vía, 54.

Unión y el Fénix Español, S.A., para conservación de patio de la finca en la Gran Vía, 71, patio número 5.

Comunidad de Propietarios, para conservación en tejado en la calle de Leganitos, 24.

Don Ezequiel José Santos de Sousa, para acondicionamiento de local en la calle de San Bernardo, 2.

Don Manuel Carro Campanero, para acondicionamiento menor en la calle de Santa Isabel, 5 (Mercado de San Antón).

Doña Ana Recio Matilla, para conservación en la calle de Santa Isabel, 20.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Santa Isabel, 35.

Comunidad de Propietarios, para conservación de medianería en la calle de Santiago, 7.

Don Enrique Galán Gutiérrez, para conservación de bajante en patio en la plaza de Santiago, 2.

Comunidad de Propietarios, para conservación de paramentos de patio en la calle de Segovia, 45.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento de refuerzo de forjado de techo de vivienda en la ronda de Toledo, 3, tercero A.

Doña Gloria Carnicer Lacasa, para conservación de portada en la calle de Toledo, 49.

Don Francisco García Bernardos, para consolidación puntual y formación de cargadero en la calle de Amanuel, 24, local.

Don Leandro Herranz Casellos, para acondicionamiento consistente en abrir un nuevo hueco de paso en muros de entramado en la calle de Carretas, 27, cuarto derecha A.

Doña Trinidad Salvador González Marco, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Don Pedro, 8, tercero 18.

Comunidad de Propietarios, para instalación de un ascensor oleodinámico en patio de la finca en la calle de Luna, 11.

Don Francisco Peren Allende, para acondicionamiento de vivienda en la costanilla de San Andrés, 16, quinto derecha exterior.

Don Luis Cañizo Perate, para conservación consistente en refuerzo de forjado en la plaza de San Nicolás, 1.

Comunidad de Propietarios, para conservación de finca en la calle de Santa Isabel, 16.

Don Julio Pintor Hernando, para acondicionamiento de local en la costanilla de Santiago, 2, con vuelta a la calle del Bonetillo.

Don Carlos García de Blanes Chico de Guzmán, para acondicionamiento de local en la plaza de la Villa, 1.

LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDA

Don Jesús Gimeno Ansaldo, en la calle de la Colegiata, 3.

DISTRITO DE ARGANZUELA

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona, S.A., para oficina bancaria en la calle de las Naves, 22-24.

Construcciones Mayrit, S.A., para consultorio médico en la calle de Segovia, 71, bajo.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la plaza de Luca de Tena, 9.

Omnición, S.A., para editorial con almacén y oficinas en la calle del Hierro, 9.

Majusán, S.L., para superservicio, venta de productos de alimentación y artículos de uso en la calle de Juan Duque, 32.

Comercial de Perfumería y Cosmética Luis, S.L., para perfumería en el paseo de las Delicias, 21.

Carlin Ventas Directas, S.A., para papelería y venta de objetos de escritorio en régimen de autoservicio (licencia concedida con estimación de recurso) en el paseo de las Delicias, 22.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid, para oficina bancaria en la calle del Áncora, 23.

Segunda Mano, S.A., para taller de artes gráficas en la calle de Sebastián Elcano, 25.

Don Ángel García de Frutos, para casquería en la calle de Juan Duque, 37, puesto 14.

Don Marcelino Álvarez Trincado, para bar restaurante, como ampliación de elementos, en la calle de Juan Duque, 10.

Andrés Santiago, S.A., para almacén y venta de tubos de PVC en la calle de la Antracita, 11.

Importaciones Industriales, S.A., para venta por mayor de maquinaria industrial con almacén y oficinas en la calle de Tomás Bretón, 50-52.

Tecniseal, Comunidad de Bienes, para exposición y fabricación de piezas de caucho en la calle del General Lacy, 12.

Don Recadero Cebrián Villagómez y doña María Gloria Encinas Blanco, para almacén con oficina de venta por mayor de artículos de fumador en la calle de Tomás Bretón, números 50, 52 y 54.

Don Amador Pedro Escribano Aceves, para exposición y venta de muebles y materiales de decoración en la calle de Embajadores, 159.

Caja de Madrid, para sucursal urbana, como ampliación, en la calle de Fernando Poo, 25, con vuelta a la del Divino Vallés.

Caja de Madrid, para sucursal urbana en la calle de las Delicias, 2, con vuelta al paseo de Santa María de la Cabeza.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Viajes Halcón, S.A., para agencia de viajes en el paseo de las Delicias, 68.

Doña María del Pilar González González, para gabinete de quiromasaje en la calle de Martín de Vargas, 20.

Rafael Pajares, S.A., para oficina administrativa, como modificación de actividad, en el paseo de la Esperanza, 55.

Doña Fátima Bendani, para peluquería de señoras en la calle de Canarias, 28, bajo C.

Jong Sun Yoon Myung, para consulta de naturoterapia en la calle de la Arquitectura, 5, bajo.

Radio TV K2, S.A., para venta de radios, televisores y vídeos en la plaza de Rutillo Gacis, 5.

Gematrans, S.A., para oficina en la calle del Maestro Arbós, 3, local 102.

Don Jose Luis Peña Ortiz, para depósito cerrado de productos de panadería en la calle de José Miguel Gordo, 4.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Don Mariano Barroso Carriches, para bar de cuarta categoría en la calle de Tarragona, 19.

Tomás Fernández y Otros, Comunidad de Bienes, para clínica veterinaria en la calle de las Delicias, 35.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle del General Palanca, 35.

Compañía Logística de Hidrocarburos, S.A., para oficinas en la calle de Méndez Álvaro, 44 al 54.

Recambios Repón, S.A., para almacén de accesorios y repuestos de automóviles en la calle de Embajadores, 203.

C.A.M.P.S.A., para comedor de empresa en la calle de Méndez Álvaro, 44 al 54.

DENEGACIONES

Hermanas del Amor de Dios, para casa provincial del Oeste, servicios dotacionales y aparcamiento en la calle del General Lacy, 12.

Doña Isabel León Saucedo, para peluquería en la calle de Martín de Vargas, 5.

Aluminios Aluvent, S.L., para taller en aluminio en el paseo de Santa María de la Cabeza, 85.

CLAUSURAS

Don Rafael Garzón Amaya, para residencia de ancianos en la calle del Teniente Coronel Noreña, 2, primero.

Itiel Gómez Paolini, para taller en aluminio en el paseo de Santa María de la Cabeza, 85.

Vicente Rico, S.A., para taller de imprenta y almacén de papel en la calle de Mazarredo, 4.

LEVANTAMIENTOS DE CLAUSURAS

Tecniseal, Comunidad de Bienes, para exposición y fabricación de piezas de caucho en la calle del General Lacy, 12.

Symbio, S.A., para venta de productos informáticos y proyectos en la calle de Cáceres, 10.

PRECINTADOS

A.A.2, S.L., para consulta médica en la plaza de Luca de Tena, 3.

Don José Alcarazo, para gimnasio con sauna en la calle del Maestro Arbós, 13.

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Palos de Moguer, S.L., para nueva planta en la calle de Palos de la Frontera, 6, 8, y 10.

Arranz y Peña Ingenieros, S.L., para acondicionamiento de fachada en la calle del Manzanares, 26.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento de fachada en la ronda de Atocha, 33.

Comunidad de Propietarios, para conservación en el paseo de las Delicias, 36.

Comunidad de Propietarios, para conservación en la calle de Tarragona, 13.

Comunidad de Propietarios, para conservación en la calle de Guillermo de Osma, 23.

Comunidad de Propietarios, para conservación en el paseo de las Delicias, 87, con vuelta a la calle de Juan de Vera.

Don Francisco Javier Mendoza Rosado, para acondicionamiento de local en el paseo de las Delicias, 90.

Don Rafael Gómez García y Otro, Comunidad de Bienes, para acondicionamiento de local en la calle de Juan Duque, 29.

Comunidad de Propietarios, para conservación en la calle de San Alejandro, 4.

Don Manuel Fontán Pérez, para exteriores en la calle de Jaime el Conquistador, 24.

Comunidad de Propietarios, para conservación de red de saneamiento en la paseo de Santa María de la Cabeza, 80.

Doña Asunción Vara Martínez, para obras en fachada de vivienda en la calle de Toledo, 129, primero D.

Don Rafael Rioso González, para acondicionamiento de cubierta en la calle del Hierro, 14.

Comunidad de Propietarios, para conservación en las calles de Embajadores, 153, y Divino Vallés, 9.

Don Adolfo Suz Santiago, para conservación en la calle de Palos de la Frontera, 5.

Comunidad de Propietarios, para conservación en el paseo de Santa María de la Cabeza, 21, con vuelta a la calle de Murcia.

Don Javier Díaz Mateo, para acondicionamiento de local en la calle del Doctor Vallejo Nágera, sin número.

Don Adolfo Suz Santiago, para conservación en el paseo de Santa María de la Cabeza, 54.

Caja de Ahorros de Castilla La Mancha, para acondicionamiento de local en la calle de Valdeasierra, con vuelta a calle Particular.

Comunidad de Propietarios, para conservación en la calle de Sebastián Elcano, 38.

Doña Pilar Manzano Campos, para conservación en el paseo de las Delicias, 6, segundo centro.

Comunidad de Propietarios, para conservación en la calle del Divino Vallés, 28.

Colegio Cooperativa San Saturio, para nueva planta en las calles de Sebastián Elcano, 18, y Sebastián Herrera, 21-23.

LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDA

Promociones Algete, S.A., en la calle de Juan Duque, 12.

LICENCIAS DE OBRAS DENEGADAS

Don Virgilio Alonso Regaño, para cubrición de parte de azotea transitable en la calle del Ferrocarril, 41, octavo izquierda.

Doña Josefa Montes Gómez, para acondicionamiento de vivienda en la calle de José Antonio de Armona, 12, sexto derecha.

Doña Casimira Redondo Gómez, para instalación de aire acondicionado en el paseo de las Delicias, 136, segundo B.

Doña María de la Luz Martín Puente, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Fernando Poo, 11, segundo B.

Don Jesús Arias Díaz, para acondicionamiento de vivienda en la ronda de Segovia, 35, cuarto, puesto 6.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en el paseo de las Delicias, 106.

Don Rafael Escalante Macías, para legalización de aire acondicionado en la calle de Embajadores, 198.

Don Antonio Flores Perales, para cerramiento de balcón en la calle de Jaime el Conquistador, 42, segundo E.

DISTRITO DE TETUÁN

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Proínca, S.A., para bar cafetería en la calle de Lérida, números 8 y 10.

Ivima, para garaje aparcamiento en la calle de San Benito, sin número, con vuelta a la de los Cedros.

Inmobiliaria Berruguete, S.A., para garaje aparcamiento en la calle de Berruguete, 67-69, con vuelta a la de las Matas, número 22.

Technoplast, S.L., para taller de cerrajería en aluminio en la calle de Antonio Lanzuela, 10.

Don Eusebio Martín Nuño, para bar, como ampliación, en la avenida del Doctor Federico Rubio y Galí, 26.

Inmobiliarias Miosotis, S.A., para garaje aparcamiento en la calle del Miosotis, 19, con vuelta a la de Fereluz, 44.

Autoescuela Palomero, S.A., para autoescuela en la calle de Bravo Murillo, 164, bajo y primero.

Mediafusión España, S.A., para oficina en la calle de Estébanez Calderón, 5, segundo D.

Diusframi, S.A., para sede social, oficina y almacén en la calle de Santa Valentina, 3.

Construcciones Inmobiliarias San Pancrancio, S.A., para garaje en la calle de las Almortas, 15, sótanos primero y segundo.

Comunidad de Propietarios, para piscina comunitaria en la calle de Sor Ángela de la Cruz, 22.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento privado en la calle de Oñate, 15, sótanos primero y segundo y semisótano.

Don Juan Laporta San Miguel, para taller de imprenta rápida en la calle del Pensamiento, 23, bajo y entreplanta.

Doña Concepción Monguío Pereda, para taller de carpintería en la calle de los Pinos Baja, 52, bajo izquierda 2.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de La Rábida, 27, sótanos primero y segundo.

Hormicentro, S.A., para instalaciones generales en la calle de La Rábida, 27.

Cervecería Raor, S.L., para bar en la calle de Bravo Murillo, 137.

Teice Control, S.A., para desarrollo de programas y fabricación de equipos electrónicos en la calle de Almansa, 62, con vuelta a la de Aranjuez, 11.

Don Alberto de Frutos Martín, para elaboración y venta de productos de pastelería en la plaza de San Amaro, 1.

Don Pedro Lansero Ramos, para bar en la calle de Goiri, número 18.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Alejandro Rodríguez, 27, semisótano.

Moda & Company Di Real, S.L., para importación y distribución de ropa en la calle de Orense, 83, bajo y entreplanta.

Don Lucinio Martínez Lorente, para garaje aparcamiento en la calle de María Zayas, 12, con vuelta a la del Cactus, semisótano y sótano primero.

Agip España, S.A., para oficina en el paseo de la Castellana, 161, planta segunda.

Inmobiliaria Carolinas-6, S.A., para garaje en la calle de las Carolinas, 6, sótanos primero y segundo.

Pizza Hut España, S.A., para restaurante en la calle de Francos Rodríguez, 36.

Nichiren Shoshu Soka Gakkai de España, para centro cultural religioso en la calle de la Infanta Mercedes, 58, bajo izquierda.

Consejo Superior de Deportes, para sala de armas de esgrima en la calle del General Aranda, 18.

Sofamor Ibérica, S.A., para oficina en la calle de Francisco Gervás, 12, primero B.

Don Antonio Herrera González, para taller de pintura de motocicletas en la calle de Tablada, 22.

A. y P. Hostelería, S.A., para bar pub en la calle del Comandante Zorita, 49, bajo y entreplanta.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle del Cañaveral, 85, con vuelta a la del Padre Rubio, bajo y sótano.

Doña Inmaculada Pérez González, para bar cafetería en la avenida del General Perón, 19.

Cafeterías BOB'S, S.A., para cafetería restaurante en la calle de Bravo Murillo, 175, bajo, sótano, primero y ático.

Vigilancia Integrada, S.A., para almacén de vestuario y material de seguridad, prevención y extinción de incendios en la calle de Torrijos, 16, bajo y sótano.

Bigeco, S.A., para garaje aparcamiento en la calle de Rosendo Conde, 9, 11 y 13.

Construcciones Labra, S.A., para garaje aparcamiento en la calle de Hernani, 33.

Ayes, S.A., para garaje aparcamiento en la calle de Bravo Murillo, 359, sótanos segundo, tercero y cuarto.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Bravo Murillo, 359, sótano primero.

Caja de Ahorros de Guipúzcoa y San Sebastián, para agencia bancaria en la calle de Orense, 69, bajo y semisótano.

Renta-4 Corporate, S.A., para oficinas en la calle del Comandante Zorita, 4, bajo y primero.

Privanza, S.A., para oficinas en el paseo de la Castellana, número 91, bajo.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don Isidro Sánchez Pérez, para depósito cerrado de artículos de ferretería y confección en la calle del Cantueso, 84, con vuelta a la de la Jirafa, bajo.

Hernani 47, S.A., para vídeo club y venta de electrodomésticos en la calle de Hernani, 47.

Doña Marcelina Pérez García, para taller de reparación de toldos en la calle de Martínez Page, 18.

Don Moisés Bendahán Israel, para centro cultural en la calle del General Orgaz, 5.

Happy Escuelas Infantiles, para guardería infantil en la calle de Juan de Olías, 41.

Don Julio Treviño Martín, para venta por mayor de pinturas y repuestos de automóviles en la calle del Miosotis, 73.

Burson Marsteller, S.A., para oficina para relaciones públicas en la calle de la Basílica, 19, sexto.

Aplicados, S.L., para venta de confecciones y artículos de tocado en la avenida del General Perón, 40, primero, local 8 (Centro Comercial Modas Shopping).

Doña María Josefa Regadera Lendínez, para despacho de quinielas en el paseo de la Dirección, 75.

Rodríguez Colmenares Tas., para fábrica de bombones artesanos en la calle de la Infanta Mercedes, 31, primero, local número 39.

Don José Luis Cebrián Jiménez, para impartir clases para masajes terapéuticos en la calle de Bravo Murillo, 377, cuarto C y D.

Gasmisen, S.L., para oficina de contratación de servicios en el pasaje de los Maestros Ladrilleros, 1, izquierda.

Anne Marie Kerstin August, para peletería en la calle de Alvarado, 5, bajo izquierda.

Doña Emilia Borbón Gómez, para peluquería en la calle de Juan de Olías, 30, con vuelta a la de José María Castro.

Automoción Táctica, S.L., para venta de aparatos de telefonía móvil y accesorios en la avenida del Doctor Federico Rubio y Galí, 19.

Don Desiderio de Cádiz Martín, para venta de productos alimenticios en la calle del Capitán Blanco Argibay, 184, bajo número 1.

H.T. Viajes, S.L., para agencia de viajes en la calle de Pedro Teixeira, 8, décimo.

Doña María José García Orts, para academia de idiomas en la calle del General Orgaz, 27.

Blumen Shop, S.A.L., para venta de flores y plantas en la calle de Orense, 3.

Don Pablo Mínguez Sáez, para zapatería y venta de complementos de piel en la calle de Bravo Murillo, 365, bajo 6.

Doña María Reyes Albaladejo Jiménez, para papelería y venta de prensa y revistas en la calle de Müller, 23.

Lam Infor Ocio, S.L., para servicios intermediarios de comercio en la calle de Bravo Murillo, 271, primero A.

Yasuka Motor, S.L., para exposición, alquiler y venta de ciclomotores en la calle de Huesca, 18, bajo, local 2.

Agroalimentación, S.A., para venta de cuadros y artículos de decoración y regalos en la calle del Capitán Haya, 28, bajo.

Cooperativa Auto-Taxi, para venta de accesorios y repuestos del automóvil en la calle de Gonzalo Herrero, 35.

Doña María Paniagua Saiz, para administración de loterías y apuestas del Estado en la avenida del General Perón, 40, primero, local 16.

Don Jesús Corral Calvo, para compraventa de motocicletas en la calle de Castilla, 27.

Don Juan Andrés Falcón Olivares, para peluquería de señoras y caballeros en la calle de Berruguete, 4, bajo.

Doña Remedios Rodríguez Rodríguez, para peluquería unisex en la calle de los Voluntarios Catalanes, 52, bajo izquierda.

Doña María Ginesa Muro Giménez, para panadería y venta de productos de alimentación en la calle del Plátano, esquina a la de las Clavellinas, 2, bajo.

C.J.M. Textil, S.L., para taller de confección de material de tapicería en la calle de Topete, 35.

Don Sergio Cereigido Díaz, para perfumería en la calle de la Amalia, 1, local 2.

Don Juan Francisco Huertas Sáenz de Jiera, para academia de enseñanza oficial en la calle de las Navas, 25.

Viajes Travel Time, S.L., para agencia de viajes en la calle de San Leopoldo, 8, bajo, local 45.

Grey Direct, S.A., para oficina privada en el paseo de la Castellana, 91, planta undécima izquierda.

Don Paulino Pérez Domínguez, para venta de aparatos sanitarios en la calle de Fray Junípero Serra, 27, bajo local 12.

Don Rafael y don Juan Peralta, para mercería y paquetería en la calle de Hernani, 13, bajo.

Doña María de los Dolores Campesino Chacón, para peluquería de señoras en la calle de Istúriz, 11, local 2.

Doña María Bosser Vidal, para fabricación de centros y adornos florales en la calle de Alonso Castrillo, 16, bajo izquierda.

Doña María Antonia Moreno Martín, para venta de lámparas en la calle de Bravo Murillo, 225, bajo.

Doña Joaquina Escalera Maeso, para librería y venta de prensa y revistas en la calle del General Moscardó, 10, bajo 2.

Don Victorino Martínez Olavarrieta, para exposición y venta de materiales de construcción y sanitarios en la calle de Robledo, 2, con vuelta a la del Marqués de Viana.

G.F.M. Courier, S.L., para servicio de mensajería en la calle de Villaamil, 43, bajo.

Don Carlos Jiménez Guerrero, para venta de bebidas (bodega) en la calle de Santa Eulalia, 18.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Don Ricardo de Soto Izquierdo, para venta de productos congelados en la calle de San Enrique, 16, puestos 25 y 26 (Mercado).

Don Francisco José Sánchez Fernández, para mesón en la calle de la Sófora, 24.

Caja de Madrid, para oficina bancaria en la calle de Bravo Murillo, 286, bajo y sótano.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle del Capitán Blanco Argibay, 51, sótano.

Don Antonio Medrano García, para instalar un ascensor en la calle del Capitán Blanco Argibay, 186-188.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Marcelina, con vuelta a las del Cañaveral y González Solá.

Copy Foto, S.A., para laboratorio fotográfico en la calle del General Valera, 35, bajo.

Comunidad de Propietarios del Garaje, para garaje aparcamiento en la calle del Serrallo, 7, sótano.

Don Carlos y don José Luis García de la Morena, para bar restaurante en la calle de la Infanta Mercedes, con vuelta a las del Marqués de Cortina y de la Sófora.

Don Tomás Sabán Gutiérrez, para consulta médica y clínica odontológica en la calle de Orense, 67, primero B.

Kromenat, S.A., para envasado y almacén de productos alimenticios y fábrica de bollería en la calle de Gonzalo Sandino, 22, planta baja.

Tomato, S.A., para venta de confecciones en la calle de Bravo Murillo, 236, bajo y sótano.

Registro de la Propiedad Industrial, para oficinas sin uso público en el paseo de la Castellana, 111, noveno.

Bascón, S.L., para taller de reparación de automóviles con chapa y pintura en la calle de los Bascones, 22.

Unión Eléctrica Fenosa, S.A., para instalar un centro de transformación en la avenida del General Perón, 38.

Don Pedro Pastor Velázquez, para taller de fabricación de guantes en la calle de Bravo Murillo, 243, primero G.

Gráficas Geranios, S.A., para taller de imprenta en la calle de los Geranios, 3.

Equipos de Seguridad Ebanistería, S.L., para taller de carpintería en la calle de Panizo, 71.

C. & A. Modas, S.A. y Compañía, para venta al detall de confecciones en la calle de Bravo Murillo, 202, bajo, primero y segundo.

Señorío de Bertiz, S.A., para restaurante en la calle del Comandante Zorita, 4 y 6.

Viajes Club, S.A., para agencia de viajes en la calle de Orense, 20, posterior, planta baja.

Don Benito Serrano García de la Plaza, para bar restaurante en la calle del Padre Rubio, 14.

Durbain, S.A., para garaje aparcamiento en la calle del Loto, 2, con vuelta a la de Müller, 77, semisótano.

Jegarsa, S.A., para sauna y sala de masajes con bar en la calle de Orense, 28, con vuelta a la avenida del General Perón, número 32 (AZCA).

Don Constantino Camafreitas Cerrudo, para garaje aparcamiento en la calle de Bustillo del Oro, 15, semisótano.

Caja de Madrid, para oficina bancaria en la calle del Capitán Blanco Argibay, 21.

Internacional Look and Design, S.L., para salón de peluquería y belleza en la calle del General Yagüe, 12, bajo y entreplanta.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Talleres Mecánicos Guelmide, S.A., para taller mecánico de precisión, como ampliación, en la calle de Palafox, 15-17.

Don Juan Carlos Briones Valenzuela, para clínica dental en la calle de Santa Engracia, 93, primero, local D.

AC Nelsen Company, S.A., para oficinas en la calle de Santa Engracia, 14, cuarto derecha.

Doña Adoración Martínez Zarzuela, para clínica odontológica en la calle de Hilarión Eslava, 12.

C. & C. Casanova, S.A., para academia de peluquería en la calle de Raimundo Lulio, 9.

Caixa de Galicia, para sucursal bancaria en el paseo del General Martínez Campos, 42.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Doña Gema García-Bravo Fernández, para peluquería canina en la calle de Andrés Mellado, 33.

Speech Party, S.L., para comercialización de libros y sistemas de enseñanza a distancia en la calle de Fuencarral, número 160.

Doña Angelina Martínez Cerezales, para herbolario en la calle de Andrés Mellado, 43.

Doña María del Carmen Lobo Fresnillo, para peluquería de señoras en la calle de Emilio Carrere, 6.

Comyre, S.A., para taller de composturas, ajuste y confección de prendas en la calle de Palafox, 21.

Agis, Gestoría de Administración de Fincas, S.L., para gestoría administrativa en el paseo de San Francisco de Sales, número 5.

Don José María Priego Blanco, para peluquería en la calle de Trafalgar, 21.

Doña Emilia María Marcos Ciudad, para gabinete de estética en la calle de Fernández de la Hoz, 5.

Ciencias de la Educación, S.A., para domicilio social y librería en la calle de Santa Engracia, 143.

Patrimonial Trust, S.L., para oficinas en la calle de Isaac Peral, 18.

Stallion, S.A., para venta de artículos de regalo y decoración en la calle de Vallehermoso, 70.

Doña Pilar García Sanz, para ferretería en la calle de Feijoo, 4.

Don Julián Sánchez García, para papelería en la calle de Galileo, 31.

Doña Isabel Díaz López, para venta de caramelos, frutos secos y palomitas en la calle de Meléndez Valdés, 52.

Estylbaño, S.L., para exposición y venta de material de saneamiento en la calle de Hilarión Eslava, 47.

Ceramique Elite, S.L., para clínica odontológica en la calle de Rafael Calvo, 21.

Don Luis Barandiarán Allende, para venta de material eléctrico y reproducción de textos e imágenes en la calle de Magallanes, 17, bajo.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Karman, S.L. para peluquería de señoras y caballeros en la calle de Cea Bermúdez, 20.

Don Belarmino Rodería Rodríguez y doña María Luz Gago Cañizo, para bar cafetería y venta de productos y derivados cárnicos elaborados y quesos en la calle de Donoso Cortés, 80.

Matías Turiel y Hermanos, Comunidad de Bienes, para bar restaurante, como ampliación, en la calle de Gaztambide, 44.

Tankas, S.L., para bar (sin servicio de comidas) en la calle de Galileo, con vuelta a la de Meléndez Valdés, 22.

Comunidad de Propietarios, para garaje privado en la avenida de Pablo Iglesias, 2.

Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona, para oficinas en la calle de Cea Bermúdez, 63.

Parking Espronceda, S.A., para aparcamiento en la calle de Fernández de la Hoz, 78.

Promotora 63, S.L., para venta de productos de alimentación, panadería y pastelería con obrador en la calle de Espronceda, 38.

Instituto Suver, S.A., para centro capilar en la calle de Modesto Lafuente, 46.

Marlborough Galería, S.A., para sala de exposiciones en la calle de Orfila, 5.

DENEGACIONES

Callan Method School of English, S.L., para academia de inglés e informática en inglés en la calle de Meléndez Valdés, número 52.

Don Sebastiao Oliveira Verissimo, para exposición y venta de animales domésticos en la calle de Andrés Mellado, 80.

Galería de Arte Klinit, S.L., para galería de arte, exposición y venta de obras de arte en la calle de Zurbano, 15, bajo, locales 3-6.

Doña María del Carmen Duperier Curto, para consulta de análisis clínicos en la calle de Rafael Calvo, 19.

Don Ramón Nieto Montamarta, para exposición de aparatos sanitarios en la calle de Alonso Cano, 24.

Marloga Estilo, S.L., para salón de belleza en la plaza de Chamberí, 10.

Don Francisco Tarreño Pérez, para pescadería en la calle de Vallerhermoso, 36 (Mercado, puestos, 2 y 3).

Doña Margarita de la Viesca Espinosa de los Monteros, para oficinas en la calle de Zurbano, 41.

Don Senén García Cano, para bar en la calle de Meléndez Valdés, 15.

Almasi, S.L., para lavandería en la calle de Bretón de los Herreros, 22.

Comunidad de Propietarios, para instalación de un ascensor en la calle de Covarrubias, 11.

Madrid, 29 de junio de 1995.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN
DE PUESTOS DE TRABAJO

*Solicitud de permuta formulada por doña Ana María Guerra Sánchez,
Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Baracaldo*

Se procede a dar publicidad a la solicitud de permuta presentada por doña Ana María Guerra Sánchez, Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Baracaldo, por si algún funcionario de carrera del Ayuntamiento de Madrid estuviera interesado.

De conformidad con el artículo 17.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (*Boletín Oficial del Estado* de 3 de agosto de 1984) y artículo 98 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local, de 30 de mayo de 1952, se mencionan las condiciones que se deben cumplir, así como los requisitos que se establecen para efectuar la propuesta de aprobación de la permuta:

- No haber cumplido sesenta años.
- Pertenecer al mismo grupo y categoría.
- Que las plazas sean de idéntica clase.
- No estar incurso en expediente disciplinario.
- Que exista informe favorable del Servicio.
- La aprobación de permutas corresponderá a la autoridad competente para otorgar los nombramientos.

— Una vez adoptada la resolución autorizando la permuta por las dos Administraciones, no se admitirá renuncia que no venga suscrita por ambos funcionarios.

Madrid, 14 de junio de 1995.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Antonio Díaz de Cerio Villamayor.

* * *

LICITACIONES PÚBLICAS

*Concurso para la adquisición y suministro de diverso vestuario
y calzado para el personal de los Servicios de Medio Ambiente*

Tipo: 33.223.596 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De entrega, un mes para el vestuario de verano y dos meses para el de invierno. De garantía, un año.

Pagos: Contra la presentación de la factura, previa entrega del suministro y previo cumplimiento de los trámites contables establecidos y según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, la que se relaciona en el anexo n.º 2 del pliego de condiciones técnicas y económico-administrativas. La definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., con Documento Nacional de Identidad número ..., en representación de ..., con domicilio en ..., enterado de los pliegos de bases a regir en el concurso público para la adquisición y suministro de diverso vestuario y calzado para los Servicios de Medio Ambiente, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ...

Grupo (del 1.º y 2.º, ofertando todo aparte y empleando hoja distinta para cada uno de los grupos).

Definición de artículos (se indicarán los correspondientes al grupo que se haya indicado, y sobre los que vaya a licitar).

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	N.º DE UNIDADES	PRECIO/UNITARIO	PRECIO/TOTAL
--------	--------------	-----------------	-----------------	--------------

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial lo relativo a previsión y Seguridad Social y cuantas obligaciones se derivan de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Este anuncio ha sido enviado para su publicación al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 22 de mayo de 1995.

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 12 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

*Concurso de concesión administrativa para la explotación de la
cafetería-restaurant del Teatro Español, ubicada en la calle
del Príncipe, 25*

Canon: El canon anual, al alza, será de 10.984.000 pesetas.

Plazo de la concesión: Será de un máximo de diez años, a partir del día siguiente al de la recepción del acuerdo de adjudicación, con carácter improrrogable.

Pagos: El canon habrá de ingresarse en Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días del semestre y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: Provisional, 2.196.800 pesetas; la definitiva, 3.295.200 pesetas, de acuerdo con el artículo 90 del Reglamento de Bienes.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión administrativa para la explotación de la cafetería-restaurant del Teatro Español, ubicada en la calle del Príncipe, 25, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se derivan de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 12 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

* * *

*Concurso para la construcción y subsiguiente explotación de un
aparcamiento subterráneo para uso mixto denominado Corona Boreal*

Canon: El canon inicial, por plaza y año, asciende a la cantidad de 3.500 pesetas año.

Plazos: Ejecución total de las obras, quince meses; garantía de las obras, un año; plazo de concesión, setenta y cinco años.

Pagos: El concesionario abonará al Ayuntamiento la cantidad de 250.000 pesetas por plaza de estacionamiento en los siguientes plazos:

- 50 por 100 al suscribir el contrato de cesión.
- El resto, en el momento de elegir la plaza, según lo señalado en el artículo 16 del pliego de condiciones económico-administrativas.
- El canon anual se hará efectivo, en dos plazos semestrales, dentro de los primeros veinte días del último mes del semestre natural.

Garantías: La provisional asciende a 4.000.000 de pesetas; la definitiva se fija en 8.000.000 de pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., enterado de los pliegos de condiciones administrativas, económicas, jurídicas y técnicas para la construcción y subsiguiente explotación del aparcamiento Corona Boreal para vehículos automóviles, los acepta en su integridad, adjunta los documentos y proyecto básico en él exigidos, en los que se detallan sus características funcionales y se compromete a tomar a su cargo la concesión en las siguientes condiciones:

1. El plazo de ejecución de las obras será de quince meses desde la firma del acta de replanteo.
2. El plazo de la concesión será de setenta y cinco años.
3. Los cánones a satisfacer serán prefijados en el artículo 27 de estos pliegos de condiciones.
4. El precio del derecho de uso de las plazas de estacionamiento a los residentes será de ... pesetas.
5. Ofrece las garantías especiales de prestación del servicio que se expresan en el proyecto básico.

Asimismo se compromete al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia fiscal, laboral, en especial previsión y seguridad social y otros que le sean de aplicación.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: A 1 e); C 2 y 3 e) y K 1 y 2 e).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los treinta días hábiles siguientes a aquel, también hábil, en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 12 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de suministro de los equipos necesarios para la determinación, mediante técnica de absorción atómica, de diversos elementos metálicos en la atmósfera de Madrid

Tipo: 17.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: De entrega y puesta en marcha del servicio, seis meses. De garantía, un año.

Pagos: Mediante una única certificación, una vez efectuada la recepción provisional, previo cumplimiento de los trámites contables establecidos y según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 165.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de ... (en representación de ...), con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de suministro de los equipos necesarios para la determinación, mediante técnica de absorción atómica, de diversos elementos metálicos en la atmósfera de Madrid, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se compromete al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 13 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para el servicio de limpieza de los Centros de Educación Especial dependientes de la Dirección de Servicios de Educación

Tipo: 147.300.000 pesetas, IVA incluido.

Plazos: La duración del presente contrato será del 1 de septiembre de 1995 al 30 de junio de 1996; del 1 de septiembre de 1996 al 30 de junio de 1997, y del 1 de septiembre de 1997 al 30 de junio de 1998.

Pagos: Previa presentación de factura mensual cláusula 4 del pliego de condiciones técnicas, previo cumplimiento de los trámites contables establecidos y según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, Fundación Goyeneche: 85.000; La Quinta: 65.000; Princesa Sofía: 110.000; Vallecas: 90.000; Francisco del Pozo: 86.000; Inmaculada Concepción: 65.000; Fray Pedro Ponce de León: 100.000; Joan Miró: 100.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., con D.N.I. número ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de servicio de limpieza de los Centros de Educación Especial dependientes de la Dirección de Servicios de Educación, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo, siendo el precio por cada curso

para cada uno de los Colegios de: (ver pliego de condiciones económico-administrativas).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 14 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de urbanización del polígono P.E.R.I. "La Alegría", segunda fase (Polígono Baterías), del Distrito de Ciudad Lineal

Tipo: 276.037.944 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, once meses; de garantía, dos años.

Pagos: Mediante certificaciones facultativas mensuales, previo cumplimiento de los trámites contables establecidos y según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 1.460.189 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de urbanización del polígono PERI "La Alegría", segunda fase (Polígono Baterías), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: E 1 c); G 3 d); K 6 c); I 1 c). Puede subcontratar K 6 c); I 1 c).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 14 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso de obras de urbanización del Estudio de Detalle 10/7 "Colonia Parque Europa", del Distrito de Latina

Tipo: 495.297.580 pesetas, IVA incluido.

Plazos: De ejecución, once meses; de garantía, dos años.

Pagos: Mediante certificaciones facultativas mensuales, previo cumplimiento de los trámites contables establecidos y según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 2.556.488 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de obras de urbanización del Estudio de Detalle 10/7 "Colonia Parque Europa", se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas: G 3 d); E 1 c); K 6 c); I 1 c). Puede subcontratar K 6 c); I 1 c).

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de pliegos: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los diez días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 14 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la adquisición e instalación del equipamiento informático necesario para la mecanización del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana

Tipo: 37.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: El plazo de entrega será de cuatro meses a partir de la fecha de notificación de la adjudicación. De garantía, un año.

Pagos: Previa presentación de factura (de conformidad con lo señalado en la cláusula 7 del pliego de condiciones técnicas), previo cumplimiento de los trámites contables establecidos, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 265.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de adquisición e instalación del equipamiento informático necesario para la mecanización del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de pliegos: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 14 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la instalación, explotación, mantenimiento y conservación de paneles informativos y señales luminosas reguladoras de la circulación de funcionamiento automático en la vía M-30 de Madrid

Tipo: 110.000.000 de pesetas, IVA incluido, al solo efecto del cálculo de fianzas, los precios unitarios serán los que figuran en el anexo de precios unido al pliego de condiciones técnicas.

Plazos: De garantía, un año; de duración, cuatro años a partir de la fecha de adjudicación y prorrogable un año más.

Pagos: Mediante certificaciones (de conformidad con lo señalado en el capítulo 5 del pliego técnico), previo cumplimiento de los trámites contables establecidos y según informe de la Intervención General.

Garantías: Provisional, 630.000 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de

condiciones y presupuesto a regir en el concurso para la instalación, explotación y conservación del sistema de señalización, vigilancia y control de la circulación en la vía M-30 de Madrid (paneles informativos), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, con las bajas siguientes respecto a los precios tipos:

... % en todos los precios del Cuadro de Instalación.

... % en todos los precios del Cuadro de Explotación y Conservación.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de pliegos: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 14 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

Concurso para la adjudicación del contrato de alquiler y mantenimiento de cinco (5) fotocopadoras a instalar en varias dependencias municipales

Tipo: 43.992.000 pesetas, IVA incluido.

Plazos: La duración del contrato será de 36 meses, del 1 de agosto de 1995 al 31 de julio de 1998.

Pagos: Mensualmente, previa presentación de facturas, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones técnicas, previo cumplimiento de los trámites contables establecidos, según informe de la Intervención Municipal.

Garantías: Provisional, 349.960 pesetas; la definitiva se señalará conforme determina el artículo 82 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., con D.N.I. número ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de alquiler y mantenimiento de 5 fotocopadoras a instalar en varias dependencias municipales, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio total de ... (en letra) pesetas, siendo el precio ofertado:

TIPO I, ... (en letra) pesetas

TIPO II, ... (en letra) pesetas

lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo, en cada uno de ellos y una baja total de ... por 100.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de pliegos: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 14 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

CONCURSO

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 31 de marzo de 1995, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para la contratación de la concesión administrativa para la explotación de la cafetería-restaurante del Centro Cultural de la Villa, ubicada en los Jardines del Descubrimiento, sin número.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Departamento de Contratación, plaza de la Villa, 5, segunda planta), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los treinta días hábiles siguientes a aquel en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condi-

ciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 15 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

ANUNCIOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 3 de la Ordenanza Reguladora de Venta en la Vía Pública de Periódicos y Revistas, se hace público el siguiente Decreto del Concejal Presidente de la Junta Municipal de Villaverde:

"Estimo la solicitud presentada por doña Pilar Reales Algeciras de renuncia al puesto de venta de periódicos y revistas en la vía pública, situado en la calle de Villajoyosa, 84, y le ordeno la retirada del mismo en el plazo de un mes a partir de la recepción de esta notificación. Declaro asimismo la vacante de situado de venta en la vía pública de periódicos y revistas del número 84 de la calle de Villajoyosa."

Número de expediente 112/95/00172.

Por lo que en el plazo de un mes, a partir de la publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* de este Decreto, podrán presentarse las solicitudes de licencia de conformidad con lo establecido en la citada Ordenanza Reguladora de Venta en la Vía Pública de Periódicos y Revistas.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos.

Madrid, 13 de junio de 1995.—El Jefe de la Oficina de la Junta Municipal de Villaverde, *Andrés de León López*.

De conformidad con lo establecido en el artículo 59, apartado 4.º, de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y habiendo sido imposible notificar al interesado por otros medios, se pone en conocimiento de don Fernando González García, la liquidación definitiva de las exacciones por obras en la vía pública por paso de carruajes del situado en la calle de María Zurita, 27, y que asciende a la cantidad de 10.155 pesetas, aprobada por Decreto del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Carabanchel de 09/03/94.

El importe de los daños señalados deberá hacerse efectivo en el plazo de seis meses (art. 7.4 de la Ordenanza Reguladora de los Precios Públicos por Obras en la Vía Pública), transcurrido dicho plazo, la deuda se exigirá mediante vía de apremio.

Contra la presente resolución podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio.

Madrid, 20 de junio de 1995.—El Jefe de la Oficina Municipal de Carabanchel, *Francisco José Martín Sánchez*.

Don José Luis Martín Pérez solicita de esta Junta Municipal autorización para instalar un quiosco de prensa vacante en la calle de Raimundo Fernández Villaverde, 41.

Lo que se hace público para que, quienes se sientan afectados por ello, presenten las alegaciones que estimen convenientes en defensa de sus intereses, en el plazo de un mes.

A estos efectos, el expediente se halla de manifiesto en el Negociado de Vía Pública de la Junta Municipal de Tetuán (calle de Bravo Murillo, 357), en horario de atención al público, de lunes a viernes.

Madrid, 19 de junio de 1995.—El Jefe de la Oficina Municipal de Tetuán, *Gonzalo Cerrillo Cruz*.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

Don Magín Pasarón Suárez proyecta establecer un bar en la casa número 22 de la calle de José Luis de Arrese.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un elevador oleodinámico en la casa número 3 de la calle de Ábalos.

Cecomsa proyecta establecer un hospital en la casa número 62 de la calle de Torrelaguna, con vuelta a la de Emilio Vargas, 1 (edificio).

Doña Concepción Molinete Centenera proyecta establecer un bar en la casa número 37 de la avenida del Marqués de Corbera.

Bosa, Montajes de Ascensores y Reparaciones, S. L., proyecta establecer un taller de asistencia técnica de ascensores y oficina en la casa número 44 de la calle de la Zigia.

Servalimen, S. L., proyecta ampliar su bar pizzería, como cambio de nombre, sito en la casa número 390 de la calle de Alcalá.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del Distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 29 de junio de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Ifema, expediente número 711/95/12360, para instalaciones en recintos feriales en el Parque Ferial Juan Carlos I.

Madrid, 13 de junio de 1995.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, *Miguel Muñoz Sancho*.

DEPARTAMENTO DE ZONAS PROTEGIDAS LICENCIAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid y en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se anuncia al público que los señores o entidades que a continuación se citan tienen solicitada licencia para las actividades y/o instalaciones que se expresan:

Gavir, S. A., licencia de actividades número 711/95/03319, para local comercial en la calle de la Colegiata, 9.

Las personas que se consideren afectadas podrán examinar el expediente correspondiente durante el plazo de quince días naturales a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio, en la Sección Jurídica del Departamento de Zonas Protegidas de la Gerencia Municipal de Urbanismo, así como formular por escrito, que habrá de presentarse en el Registro General de la misma, las observaciones que estimen pertinentes.

Madrid, 16 de junio de 1995.—El Jefe del Departamento de Zonas Protegidas, *Severo Izquierdo Muñoz*.