

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid)	3.500 —
Recargo anual reparto	794 —
Suscripción semestral (Madrid)	1.750 —
Recargo semestral reparto	397 —

NÚMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 29 de junio de 1995.

Juntas Municipales: Extractos de las sesiones celebradas en las fechas que se indican y en las Juntas Municipales que se mencionan.—Relaciones de licencias de apertura (actividad calificada e inocuas) y de obras concedidas y denegadas por los Presidentes correspondientes.

Licitaciones públicas: Concursos: de concesión para la explotación de los servicios de bar, cafeterías y bares-comedores en los Centros Municipales de la Tercera Edad situados en los lugares que se indican; para la gestión de un Centro de Día Municipal y veinticinco apartamentos para mayores en el Distrito de Retiro; para la contratación del servicio de atención a marginados sin hogar durante la Campaña de Frío 1995-96; para la contratación del servicio de atención nocturna en los apartamentos para mayores de la calle del Jerte, 1; y para la prestación del servicio para el desarrollo del Programa de Intervención con Menores Drogodependientes.—Concurso: Para la contratación de la subasta para la enajenación de local situado en la calle de la Palma.—Anuncios: De contratación del Servicio de Asistencia de Escolares a una Granja-Escuela (Distrito de Puente de Vallecas); y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Anuncio de Proyecto de Delimitación de la Unidad de Ejecución y de Reparcelación en la calle de Ramón Patuel, con vuelta a la de Gerardo Cordón.

Ayuntamiento Pleno

Sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 29 de junio de 1995.

En la Villa de Madrid, en el Salón de Sesiones de su Primera Casa Consistorial, se reúne el día 29 de junio de 1995, en sesión extraordinaria y urgente, el Excmo. Ayuntamiento Pleno, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde D. José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los Concejales Sra. D^a Esperanza Aguirre Gil de Biedma, Sres. Araújo Serrano, Barbadillo Griñán, Barranco Gallardo, Bujidos Garay, Calcerrada Bravo, Sra. D^a M^a Luisa Castro Fonseca, Sres. Conejero Melchor, Crespo Valera, Sra. D^a Nicasia de la Cruz Pérez, Sr. Delgado Salas, Sra. D^a M^a Dolores Durán Ramos, Sr. Echeverría Echániz, Sra. D^a Beatriz M^a Elorriaga Pisarik, Sres. Fernández García, García Alarilla, Sra. D^a Pilar García Peña, Sres. García Pontes, García-Hierro Caraballo, García-Loygorri Ruiz, Garrido Hernández, Gómez-Angulo Rodríguez, González Blázquez, Sra. D^a Patrocinio Las Heras Pinilla, Sres. Herráez Rodríguez, Herrera de Elera, Lindo Garrido, López Collado, López Viejo, López-Amor y García, López-Rey Gómez, Martínez Vidal, Sra. D^a Mercedes de la Merced Monge, Sres. Merino López-Brea,

Molina Parra, Morales Tomillo, Moreno Bravo, Pin Arboledas, Sra. D^a Ruth Porta Cantoni, Sres. Ramos Festa, Rebollo Cuéllar, del Río García de Sola, de la Riva Amez, Simancas Simancas, Sra. D^a Antonia Suárez Cuesta, Sres. Tierno Pérez-Relaño, Timmermans del Olmo, Sra. D^a Carmen Torralba González, Sr. Torres Palomo, Sra. D^a Elena Alejandra de Utrilla Palombi, Sr. del Val Cid, Sra. D^a Ana M^a de Vicente-Tutor Guarnido, Sres. Villoria Martínez y Viñals Pérez, asistidos por el Secretario General, Sr. Corella Monedero, y estando presente el Interventor General, Sr. Arnau Bernia.

Se abrió la sesión por la Presidencia, a las diez y veinte minutos de la mañana.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.- Ratificar la urgencia de la convocatoria de la sesión plenaria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.2.b) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Alcaldía Presidencia

2.- Quedar enterado de la constitución del Grupo Municipal del Partido Popular, según escrito del propio Grupo, del siguiente tenor literal:

“En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 24 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, le comunicamos:

A) Que todos los Concejales que suscriben el presente escrito, en número de 30, se constituyen en Grupo Político que actuará bajo la denominación de Grupo Municipal de Partido Popular.

B) Que el Portavoz del Grupo será D^a Esperanza Aguirre Gil de Biedma.

C) Que el Portavoz suplente de dicho Grupo será D. José Ignacio Echeverría Echániz.

D) Que el Secretario del Grupo será D^a Elena Alejandra de Utrilla Palombi.

E) Que el Secretario suplente será D. Jorge Barbadillo Griñán.”

3.- Quedar enterado de la constitución del Grupo Municipal Socialista, según escrito del propio Grupo, del siguiente tenor literal:

"En Madrid siendo las 12 horas del día veintitrés de junio de mil novecientos noventa y cinco, se constituye el Grupo Municipal Socialista del Ayuntamiento de Madrid dentro del plazo previsto en el artículo 24 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, designando como Portavoz del Grupo a D. Juan A. Barranco Gallardo y como Portavoz adjunto a D. Enrique Tierno Pérez-Relaño.

Y para que así conste, firmamos este Acta de Constitución todos los Concejales que integran el Grupo Municipal Socialista, para que mediante su remisión al Presidente de la Corporación surta los efectos previstos en el artículo 25 del Reglamento ya citado."

4.- Quedar enterado de la constitución del Grupo Municipal de Izquierda Unida, según escrito del propio Grupo, del siguiente tenor literal:

"El artículo 24 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales establece un plazo de 5 días a partir de la Toma de Posesión de los Concejales elegidos en las Elecciones Municipales para constituirse en Grupo Municipal y elegir al Portavoz y, en su caso, portavoces suplentes.

De acuerdo con esta disposición los 9 Concejales elegidos en las listas de Izquierda Unida han adoptado las siguientes decisiones:

1º Se constituye el Grupo Municipal de Izquierda Unida en el Ayuntamiento de Madrid integrado por los siguientes Concejales:

- Juan Francisco Herrera de Elera.
- Gerardo del Val Cid
- María Luisa Castro Fonseca
- Franco González Blázquez
- Bonifacio-Félix López-Rey Gómez
- Justo Calcerrada Bravo
- Manuel Lindo Garrido
- Julián Rebollo Cuéllar
- Nicasia de la Cruz Pérez

2º Designar como Portavoz a Don Juan Francisco Herrera de Elera.

3º Designar como Portavoces suplentes a Doña María Luisa Castro Fonseca y a Don Franco González Blázquez."

5.- Aprobar una propuesta de Alcaldía Presidencia, de fecha 26 de junio de 1995, del siguiente tenor literal:

El Ayuntamiento Pleno celebrará sesión ordinaria el viernes último de cada mes a las 10,30 horas, en primera convocatoria y dos días después, a la misma hora, en segunda, pudiendo la Alcaldía Presidencia por propia iniciativa o a instancia de los portavoces de los Grupos Políticos, por causa justificada, adelantar dichas fechas y horas, retrasarlas, incluso en el supuesto en que el nuevo día fijado no estuviera comprendido en el mes correspondiente a aquél, así como suspenderlas.

6.- Aprobar una propuesta de la Alcaldía Presidencia, de fecha 27 de junio de 1995, con los siguientes apartados:

Primero.- Constituir las siguientes Comisiones Informativas Permanentes:

- Hacienda y Economía.
- Personal y Régimen Interior
- Cultura, Educación, Juventud y Deportes.
- Policía Municipal, Tráfico y Protección Civil.
- Obras e Infraestructuras.
- Urbanismo y Vivienda.

- Medio Ambiente.
- Salud y Consumo.
- Servicios Sociales.

Segundo.- Las Comisiones Informativas Permanentes que a continuación se indican dictaminarán los asuntos que asimismo se especifican:

— La Comisión Informativa de Hacienda y Economía, los relativos a las materias directamente atribuidas al Concejal Delegado del Área de Hacienda, así como los correspondientes a las materias de Economía, Empresas y Comercio de la Rama de Servicios Generales.

— La Comisión Informativa de Personal y Régimen Interior, los relativos a las materias atribuidas directamente al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, así como las correspondientes a las materias de Régimen Interior, Archivo de Villa, Talleres Generales y Patrimonio Municipal.

— La Comisión Informativa de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, los relativos a las materias directamente atribuidas al Concejal Delegado del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

— La Comisión Informativa de Policía Municipal, Tráfico y Protección Civil, los relativos a las materias de Policía Municipal, Circulación y Transportes, directamente atribuidas al Segundo Teniente de Alcalde como Titular de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, así como los correspondientes a las materias de Protección Civil y Bomberos de la misma Rama.

— La Comisión Informativa de Obras e Infraestructuras, los relativos a las materias directamente atribuidas al Concejal Delegado del Área de Obras e Infraestructuras.

— La Comisión Informativa de Urbanismo y Vivienda los relativos a las materias de urbanismo directamente atribuidas al Tercer Teniente de Alcalde como Titular de la Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente, así como los relativos a las materias de vivienda.

— La Comisión Informativa de Medio Ambiente, los relativos a las materias de medio ambiente directamente atribuidas al Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente, así como los relativos a las materias de limpieza.

— La Comisión Informativa de Salud y Consumo, los relativos a las materias directamente atribuidas al Concejal Delegado del Área de Salud y Consumo.

— La Comisión Informativa de Servicios Sociales, los relativos a las materias directamente atribuidas al Concejal Delegado del Área de Servicios Sociales.

Los asuntos gestionados por los Servicios de Comunicación y Coordinación de la Información de la Rama de Servicios Generales, así como los relativos a las materias directamente atribuidas a la Cuarta Teniente de Alcalde, como Titular de la Rama de Relaciones Institucionales y Servicios Comunitarios, serán elevados a la Comisión Informativa que corresponda según la materia de que se trate.

Tercero.- Todas las Comisiones Informativas serán presididas, cuando asista, por el Alcalde, que podrá delegar la presidencia efectiva en cualquier miembro de la Corporación, a propuesta de la propia Comisión, tras la correspondiente elección efectuada en su seno.

Cuarto.- Las Comisiones Informativas permanentes se integran por 14 Concejales, de los cuales 8 representarán al Partido Popular, 4 al Partido Socialista Obrero Español y 2 a Izquierda Unida. La adscripción concreta a cada Comisión de los miembros de la Corporación que deban formar parte de la misma en representación de cada Grupo, se realizará mediante escrito de su Portavoz dirigido al Alcalde, del que se dará cuenta al Pleno, pudiendo designar, igualmente, uno o varios suplentes que sustituyan a los titulares en los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase de los mismos.

Quinto.- Las Comisiones Informativas Permanentes deberán emitir dictamen preceptivo, pero no vinculante, en cuantos asuntos deban ser sometidos a la decisión del Ayuntamiento Pleno y de la Comisión de Gobierno cuando ésta actúe con competencias delegadas por el Pleno, salvo cuando hayan de adoptarse acuerdos declarados urgentes, todo ello en las materias correspondientes a los distintos servicios que les están vinculados.

Asimismo, emitirán dictamen sobre aquellos asuntos de la competencia de la Comisión de Gobierno y del Alcalde que les sean sometidos a su conocimiento por expresa decisión de aquéllos.

Sexto.- Las Comisiones Informativas Permanentes actuarán de conformidad con lo establecido en los artículos 123 al 126 y 134 al 138 del Real Decreto 1568/1986, de 28 de noviembre, y celebrarán sesión ordinaria mensualmente, con la antelación suficiente para emitir dictamen en los asuntos que hayan de ser tratados en el correspondiente Pleno Municipal, en primera convocatoria en el día y hora que previamente se determine, y en segunda, una hora mas tarde.

7.- Aprobar una propuesta de la Alcaldía Presidencia, de fecha 27 de junio de 1995, con los siguientes apartados:

Primero.- Las Juntas Municipales de Distrito estarán integradas por veinte miembros, uno de los cuales, que ostentará la condición de Concejal, será designado Presidente libremente por la Alcaldía Presidencia y los diecinueve restantes, que podrán ser Concejales o Vecinos, serán nombrados Vocales por la Alcaldía Presidencia a propuesta de los Grupos Políticos, que componen la Corporación, y se distribuirán entre éstos en proporción a los resultados electorales, correspondiendo, por tanto, diez al Grupo Municipal del Partido Popular, seis al Grupo Municipal Socialista y tres al Grupo Municipal de Izquierda Unida.

Segundo.- Delegar en las Juntas Municipales de Distrito las siguientes atribuciones:

Aprobación con cargo a partidas cuya administración les corresponda, de contratos administrativos, cualquiera que sea su clase o privados, cuando su cuantía no sea superior a 100.000.000 ptas. y su plazo de ejecución no exceda de 2 años.

Tercero.- Hasta tanto se apruebe el Reglamento Orgánico, el funcionamiento de las Juntas Municipales de Distrito se regirá por las disposiciones reguladoras del funcionamiento del Ayuntamiento Pleno previstas en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

Cuarto.- El Régimen Jurídico aplicable a las delegaciones atribuidas a las Juntas Municipales por el presente acuerdo, será el atribuido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Contra las resoluciones dictadas en ejecución de las facultades delegadas por el presente acuerdo podrá ser interpuesto el recurso de alzada previsto en el artículo 76.2 de la Ley Especial para el municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier acto que los interesados puedan interponer en los términos de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común.

8.- Quedar enterado de un decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 17 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

PRIMERO.- La Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid quedará integrada por esta Alcaldía Presidencia, que la presidirá y por los siguientes Concejales:

- D^a Esperanza Aguirre Gil de Biedma
- D. José Ignacio Echeverría Echániz
- D. Ignacio del Río García de Sola
- D^a Mercedes de la Merced Monge

- D. Pedro Bujidos Garay
- D. José Antonio García Alarilla
- D. Adriano García-Loygorri Ruiz
- D. Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez
- D. Sigfrido Herráez Rodríguez
- D. Carlos López Collado
- D. Fernando López-Amor y García
- D. Luis Molina Parra
- D. Antonio Moreno Bravo
- D. José Ramón Pin Arboledas
- D^a Elena de Utrilla Palombi
- D. Enrique Villoria Martínez
- D. Simón Viñals Pérez

SEGUNDO.-

I.- La Comisión de Gobierno, además de las funciones que a dicho órgano le atribuyen los artículos 23.2 a) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 53.1 del Real Decreto de 28 de noviembre de 1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ejercerá por mi delegación las siguientes:

a) La defensa y conservación del patrimonio municipal, sin perjuicio de la disposiciones específicas respecto de la gestión y administración del Patrimonio Municipal del Suelo.

b) El arrendamiento o cesión de uso de bienes por plazo inferior a 5 años, siempre que su cuantía no exceda del 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto Municipal, sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales.

c) La aprobación de las campañas culturales y de extensión educativa, semanas culturales e intercambios con otras ciudades; asimismo, las campañas publicitarias, encuestas y otras actividades relacionadas con la comunicación.

d) La aprobación de las campañas de salud y servicios sociales.

e) La concesión de becas escolares.

f) La aprobación de las ayudas de estudio para el personal municipal.

g) Conocer con carácter previo a la aprobación por el Pleno Corporativo, las variaciones de la plantilla municipal.

h) Aprobar y adjudicar, conforme al procedimiento legalmente previsto en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados, siempre que sus cuantías no excedan el 2% de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni del 50% del límite general aplicable a la contratación directa, así como aquellos otros, que excediendo de la citada cuantía, tengan una duración no superior a un año o no exijan créditos superiores a los consignados en el Presupuesto anual y no sean objeto de delegación en otros órganos municipales, excepto las operaciones de Tesorería.

i) Devolver las fianzas de los contratos cuya adjudicación le corresponda por la presente delegación.

j) La aprobación de la liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento y de sus organismos autónomos, así como la rectificación de los saldos iniciales de derechos y obligaciones de presupuestos cerrados.

k) Convalidar, si procediere, los actos dictados por delegación de la Alcaldía, en los que se hubiere omitido el informe preceptivo de la Intervención General.

l) Aprobar el diseño de los procesos y métodos de gestión administrativa como resultado de los trabajos de racionalización e informatización de unos y otros, con sus manuales de tramitación y demás documentación complementaria, en cuanto se acomoden a las normas y criterios básicos de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y no contengan innovaciones procedimentales que requieran su sanción por el Pleno Corporativo.

Autorizar cuantas aplicaciones informáticas, genéricas o específicas, se configuren para facilitar y simplificar la gestión de los distintos Servicios y aprobar los manuales correspondientes.

Las facultades que se delegan en el presente apartado 1) comprenden también la de disponer la implantación sucesiva o simultánea de dichas aplicaciones y procesos, el momento de sustitución de los métodos de tramitación por los nuevos que se aprueben y las Dependencias concretas que hayan de aplicarlos.

l) La concesión de subvenciones a los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio, en los términos previstos en la Ordenanza vigente.

m) La concesión de subvenciones presupuestadas para Campañas de Promoción de productos alimenticios.

n) La concesión de subvenciones para transformación de calderas y limpieza de fachadas.

ñ) La aprobación y disposición de gastos en las materias y cuantías que le son delegadas por este Decreto y en las no delegadas en otros órganos municipales, en materia no contractual.

o) Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas, en los casos en que por la cuantía de sus justificantes su aprobación no esté delegada en otros órganos municipales, de las cuales deberá darse cuenta a la Comisión Informativa respectiva, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

II.- Las facultades que podrá ejercer la Comisión de Gobierno en relación con las atribuciones objeto de delegación serán las propias que corresponden al órgano delegante, reservándose, no obstante, expresamente esta Alcaldía, conforme a lo establecido en los artículos 44.1 y 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, la facultad de avocar en cualquier momento la competencia sobre cualquier asunto o materia objeto de delegación aún cuando se encuentre en trámite de debate en el seno de la Comisión.

III.- El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente decreto podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 76.2 de la Ley Especial para el Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

TERCERO.- La Comisión de Gobierno celebrará sesión ordinaria los viernes de cada semana a las 9 horas, en primera convocatoria y 1 hora después, en segunda. Este horario se adelantará en treinta minutos en el caso de que coincida en el mismo día la sesión ordinaria del Ayuntamiento Pleno.

La Alcaldía Presidencia podrá adelantar o retrasar las sesiones, así como suspenderlas.

CUARTO.- Dejar sin efecto cuantos Decretos relativos a la Comisión de Gobierno se hubieren dictado con anterioridad al presente.

QUINTO.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el art. 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

SEXTO.- Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el art. 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre."

9.- Quedar enterado de un decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 17 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

PRIMERO.- Nombrar Primer Teniente de Alcalde a la Concejala D^a Esperanza Aguirre Gil de Biedma, quién sin perjuicio de la función que le atribuye el ordenamiento vigente de sustituir al Alcalde en los supuestos de ausencia, enfermedad o impedimento, que ejercerá en todo caso con carácter preferente respecto de los demás Tenientes de Alcalde, asumirá por mi delegación las siguientes atribuciones:

1. Cooperar directa y permanentemente con el Alcalde en los cometidos que a éste corresponden como Jefe Superior de la Administración Municipal. A este efecto tendrá atribuidas las funciones de armonización de la organización municipal y de inspección del procedimiento administrativo.

2. La coordinación de las distintas Ramas en las que se estructuran los Servicios del Ayuntamiento mediante la determinación de los criterios básicos a que deba ajustarse el establecimiento de las instrucciones precisas para la eficaz gestión de los asuntos de competencia municipal, así como la resolución de los conflictos de atribuciones que pudieran surgir entre los Concejales titulares de Rama.

3. El seguimiento continuo de los objetivos fijados para cada una de las Ramas así como del desarrollo de la gestión de las mismas, a cuyo fin cooperará y prestará su asistencia y colaboración a los titulares de aquéllas, quienes, a su vez, deberán facilitarle cuanta información y ayuda pudiere necesitar para el desempeño de su función coordinadora.

4. La firma de las escrituras y contratos de cualquier naturaleza y, en general, de los documentos en los que se concreten cualesquiera negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía Presidencia, mediante relación, las escrituras preparadas para firma.

5. La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o por particulares.

6. La firma de los siguientes documentos: Mandamientos de pago referidos al Presupuesto Municipal y a operaciones no presupuestarias, las relaciones correspondientes a dichos mandamientos y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar, órdenes de pago mediante transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente mencionados; devoluciones de fianza y relación de actas de inspección.

7. La preparación y adjudicación, con arreglo al procedimiento legalmente establecido en cada caso, de los contratos administrativos de cualquier clase y los de derecho privado, siempre que la cuantía de unos y otros no excedan de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le hay sido encomendada.

8. La presidencia de las subastas los concursos y los procedimientos negociados, la firma de las escrituras y documentos administrativos y la devolución de las fianzas de los contratos objeto de delegación.

9. La autorización y la disposición o el compromiso de gasto para los supuestos y dentro de los límites a que se refiere el apartado 7.

10. El reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, referidos a las partidas cuya gestión le corresponda, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas.

11. Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá dar cuenta a la

correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

12. Convocar sesiones conjuntas de Comisiones Informativas para el estudio de asuntos comunes.

13. Elevar a la Comisión Informativa que corresponda los asuntos relacionados con las materias de su competencia.

14. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que aparezcan ultimados en todos sus trámites, referentes a materias propias de su competencia.

SEGUNDO.- Ejercer, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados precedentes, en los términos del artículo 43 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, las atribuciones que le delegare esta Alcaldía Presidencia en relación con proyectos, materias o asuntos concretos, tanto de carácter general como de carácter especial, afecten a una o varias de las Ramas de actividad municipal. En todos estos casos, la delegación podrá contener todas las facultades delegables de la propia Alcaldía, incluida la de dictar resoluciones vinculantes para otras autoridades del Ayuntamiento o para terceros interesados, con eficacia circunscrita al tiempo de realización del proyecto, al del plan establecido o al de la total ejecución del asunto.

TERCERO.- En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase el Primer Teniente de Alcalde será sustituido por los restantes Tenientes de Alcalde según el orden de prelación de los nombramientos respectivos.

CUARTO.- El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

QUINTO.- Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Primer Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

SEXTO.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el art. 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

SEPTIMO.- Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

10.- Quedar enterado de un decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 17 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

PRIMERO.- Nombrar a D. José Ignacio Echeverría Echániz, Concejal de esta Corporación, Segundo Teniente de Alcalde.

SEGUNDO.- Como Segundo Teniente de Alcalde asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/85 y 47.1 del Real Decreto 2568/86, cuando no sea sustituido por el Primer Teniente de Alcalde.

TERCERO.- Igualmente y como Segundo Teniente de Alcalde ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

1. Firmar las escrituras y contratos de cualquier naturaleza y, en general, de los documentos en los que se concreten cua-

lesquiera negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía Presidencia, mediante relación, las escrituras preparadas para firma.

2. Firmar las certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o por particulares.

3. Firmar los siguientes documentos: Mandamientos de pago referidos al Presupuesto Municipal y a operaciones no presupuestarias, las relaciones correspondientes a dichos mandamientos y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar, órdenes de pago mediante transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente mencionados; devoluciones de fianza y relación de actas de inspección.

4. Preparar y adjudicar, conforme a lo dispuesto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le haya sido encomendada.

5. Presidir las subastas, los concursos y los procedimientos negociados, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

6. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el apartado 4).

7. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, cuya gestión le haya sido encomendada, en cuantía que no exceda de 15 millones de pesetas.

8. Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá dar cuenta a la correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

CUARTO.- En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase de este Teniente de Alcalde, será sustituido en las facultades y funciones en él delegadas por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

QUINTO.- El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

SEXTO.- Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Segundo Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

SEPTIMO.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

OCTAVO.- Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede

enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

11.- Quedar enterado de un decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 17 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

PRIMERO.- Nombrar a D. Ignacio del Río García de Sola, Concejal de esta Corporación, Tercer Teniente de Alcalde.

SEGUNDO.- Como Tercer Teniente de Alcalde asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/85 y 47.1 del Real Decreto 2568/1986, cuando no sea sustituido por el Primer o Segundo Teniente de Alcalde, según el orden de prelación de sus respectivos nombramientos.

TERCERO.- Igualmente y como Tercer Teniente de Alcalde ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

1. La firma de las escrituras y contratos de cualquier naturaleza y, en general, de los documentos en los que se concreten cualesquiera negocios jurídicos en que intervenga la Corporación, sin perjuicio de que por la Secretaría General se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía Presidencia, mediante relación, las escrituras preparadas para firma.

2. La firma de certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o por particulares.

3. La firma de los siguientes documentos: Mandamientos de pago referidos al Presupuesto Municipal y a operaciones no presupuestarias, las relaciones correspondientes a dichos mandamientos y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar, órdenes de pago mediante transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente mencionados, devoluciones de fianza y relación de actas de inspección.

4. Preparar y adjudicar, conforme a lo dispuesto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le haya sido encomendada.

5. Presidir las subastas y los concursos, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

6. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el apartado 4).

7. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, cuya gestión les haya sido encomendada, en cuantía que no exceda de 15 millones de pesetas.

8. Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de los cuales deberá dar cuenta a la correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

CUARTO.- En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase de este Teniente de Alcalde, será sustituido en las facultades y funciones en él delegadas por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

QUINTO.- El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del

Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

SEXTO.- Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Tercer Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

SEPTIMO.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

OCTAVO.- Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

12.- Quedar enterado de un decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 17 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

PRIMERO.- Nombrar a D^a Mercedes de la Merced Monge, Concejal de esta Corporación, Cuarto Teniente de Alcalde.

SEGUNDO.- Como Cuarto Teniente de Alcalde asumirá la función de sustituir al Alcalde en los términos y con la amplitud prevista en los artículos 23.3 de la Ley 7/85 y 47.1 del Real Decreto 2568/86, cuando no sea sustituido por el Primero, Segundo o Tercer Teniente de Alcalde, según el orden de prelación de sus respectivos nombramientos.

TERCERO.- Igualmente y como Cuarto Teniente de Alcalde ejercerá por mi delegación las siguientes funciones:

1. Firmar las escrituras y contratos de cualquier naturaleza y, en general, de los documentos en los que se concreten cualesquiera negocios jurídicos en que intervenga la Corporación sin perjuicio de que por la Secretaría General se pongan previamente en conocimiento de la Alcaldía Presidencia, mediante relación, las escrituras preparadas para firma.

2. Firmar las certificaciones, previos los informes emitidos por los distintos Servicios, en expedientes promovidos por organismos oficiales o por particulares.

3. Firmar los siguientes documentos: Mandamientos de pago referidos al Presupuesto Municipal y a operaciones no presupuestarias, las relaciones correspondientes a dichos mandamientos y, en general, cuantos la Alcaldía pueda autorizar, órdenes de pago mediante transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente mencionados; devoluciones de fianza y relación de actas de inspección.

4. Preparar y adjudicar, conforme a lo dispuesto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión le haya sido encomendada.

5. Presidir las subastas, los concursos y los procedimientos negociados, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

6. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el apartado 4).

7. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente con-

traídos, cuya gestión les haya sido encomendada, en cuantía que no exceda de 15 millones de pesetas.

8. Aprobación, tras los trámites oportunos, de las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gastos cuya gestión le corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de los cuales deberá dar cuenta a la correspondiente Comisión Informativa, en la primera sesión que celebre, a efectos de que quede enterada de las mismas.

CUARTO.- En el caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase de este Teniente de Alcalde, será sustituido en las facultades y funciones en él delegadas por los restantes Tenientes de Alcalde, de acuerdo con el orden de prelación de sus nombramientos.

QUINTO.- El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto con carácter general en los artículos 114 a 118 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

SEXTO.- Dejar sin efecto todas las delegaciones que se hubieren realizado en favor del Cuarto Teniente de Alcalde por parte de la Alcaldía Presidencia con anterioridad al presente Decreto.

SEPTIMO.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

OCTAVO.- Del presente Decreto se dará cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre."

13.- Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 17 de junio de 1995, y asimismo quedar enterado de otro de la misma autoridad y de fecha 22 de junio de 1995, que subsana el error padecido en la redacción del Decreto primeramente citado, cuyas partes dispositivas son respectivamente del siguiente tenor literal:

1) Primero.- Los Servicios Administrativos del Ayuntamiento de Madrid se estructuran y organizan en las siguientes Ramas, integradas por las Areas y Servicios que a continuación se especifican:

I.- RAMA DE SERVICIOS GENERALES

Comunicación

— Concejal Responsable de Economía, Empresas y Comercio

Area de Hacienda

Area de Régimen Interior y Personal

— Concejal Responsable de Régimen Interior

Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes

II.- RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

Policía Municipal

Circulación y Transportes

Protección Civil y Bomberos

— Concejal Responsable de Protección Civil y Bomberos
Area de Obras e Infraestructuras

II.- RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

Urbanismo

Gerencia Municipal de Urbanismo

Oficina del Plan

Vivienda

— Concejal Responsable de Vivienda

Area de Medio Ambiente

— Concejal Responsable de Limpieza

IV.- RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Relaciones Institucionales

Coordinación Juntas Municipales de Distrito

Area de Salud y Consumo

Area de Servicios Sociales

Segundo.- Sin perjuicio de la superior dirección que ostenta esta Alcaldía Presidencia sobre la Administración Municipal, y de la de coordinación general de las distintas Ramas que por mi delegación le corresponde a la Primera Tenencia de Alcaldía, la organización municipal se estructura en las siguientes Ramas, Areas y Servicios, al frente de las cuales existe un Teniente de Alcalde, un Concejal Delegado y un Concejal Responsable, respectivamente, con las atribuciones que al respecto les encomienda esta Alcaldía Presidencia, tal como establece el art. 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Tercero.- Por delegación de esta Alcaldía Presidencia, y sin perjuicio de las facultades que la misma pudiera avocar o reservarse en posteriores decretos, los Tenientes de Alcalde asumirán, respecto de la Rama de su responsabilidad, las siguientes atribuciones:

I.- RAMA DE SERVICIOS GENERALES

1. Señalar las directrices de la Rama de Servicios Generales en la que se integran los Servicios de Comunicación; Coordinación de la Información; Economía y Empresas; Hacienda; Régimen Interior y Personal y Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Rama.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Rama, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Organos Municipales.

4. Ejercer la dirección superior, coordinación y supervisión de los siguientes servicios:

a) Servicios Informativos y de Comunicación, Imagen y Coordinación de Ediciones y Publicidad e Información al Ciudadano. (Servicio del 010).

b) De la Secretaría General, sin perjuicio de las funciones que legalmente corresponden a su titular, y del Servicio Contencioso.

5. Dirigir y coordinar las campañas de publicidad institucional.

6. Dirigir, controlar y supervisar las publicaciones institucionales y en general cualesquiera otras publicaciones municipales con proyección al público.

7. Fomentar y mantener relaciones con Instituciones y Organismos públicos y privados para intercambio de información, divulgación y realización de estudios de investigación relacionados con las competencias de su Rama.

8. Dirigir y encauzar las relaciones con el Tribunal de Cuentas.

9. Queda adscrito a esta Rama el Centro Municipal de Informática.

10. Fijar las directrices generales y coordinar la actuación de los distintos servicios municipales que incidan en la integración ordenada de los diversos elementos que conforman el conjunto urbano desde su consideración estética y ornamental.

11. Resolver los expedientes de clasificación de contratistas para su inclusión en el Registro Municipal de Contratistas.

12. El Centro de Estudios "Mesonero Romanos" queda adscrito a esta Rama.

13. Gestionar el Pabellón de los Jardines de Cecilio Rodríguez y construcciones anexas, sin perjuicio de su conservación y mantenimiento por el Área de Obras e Infraestructuras.

14. Resolver los conflictos de atribuciones, que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

15. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente, los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

16. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Rama de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Quedarán integrados en esta Rama los Servicios de ECONOMÍA, EMPRESAS Y COMERCIO, al frente de los cuales existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

1. Señalar las directrices generales de los Servicios de su competencia.

2. Proponer las directrices generales de la política económica municipal, la programación financiera a medio y largo plazo y el estudio y la adopción de las medidas que hagan aconsejable la buena marcha de la economía municipal.

3. Analizar y formular propuestas sobre la forma de gestión de los servicios públicos municipales.

4. Planificar y coordinar la actuación económico-financiera de las Empresas Municipales y Organismos Autónomos, con la colaboración de sus órganos gerenciales.

5. Estudio y análisis de los objetivos y programas de actuación de Organismos Autónomos y Empresas Municipales y de su grado de cumplimiento, mediante la aplicación de técnicas de control financiero.

6. Estudio e informe preceptivo sobre las inversiones y medios de financiación propuestos por las diferentes Empresas y organismos Autónomos Municipales.

7. Establecimiento de un sistema de flujo de información con los responsables de los Organismos Autónomos y Empresas Municipales en aras a conseguir datos suficientes para establecer criterios homogéneos de actuación en el ámbito económico-financiero.

8. Estudio e informe preceptivo de los convenios y contratos de carácter plurianual, que se firmen por los Organismos Autónomos y Empresas Municipales, de los que se deriven obligaciones de contenido económico, evaluando su coste y rendimiento.

9. Análisis de los estados financieros, cuentas anuales y balance consolidado de Organismos Autónomos y Empresas Municipales.

10. Dirigir la elaboración de cuantos estudios se estimen necesarios, en el ámbito económico, referidos al Municipio de Madrid (PIB del Municipio, series estadísticas, etc).

11. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar las actividades y resolver las cuestiones relativas al régimen de Mercados Centrales, Matadero Municipal y Canales alternativos de comercialización.

12. Proponer la resolución de las cuestiones Jurídico-administrativas relativas a las actividades que se ejerzan en las instalaciones de la Unidad Alimentaria de Madrid.

13. Planificar y proponer las actuaciones precisas para elaborar los estudios de viabilidad comercial necesarios para el normal desarrollo de las estructuras comerciales.

14. Informar sobre el impacto comercial de la implantación de agrupaciones comerciales y grandes superficies.

15. Realizar las actuaciones necesarias para la instalación de nuevos Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio, coordinándolas con las Juntas y Ramas, Áreas o Servicios Municipales que corresponda.

16. Realizar las actuaciones necesarias para la transformación de Mercados de Distrito, no gestionados directamente por el Ayuntamiento, en Centros Comerciales de Barrio.

17. Proponer la autorización de los cambios de propiedad de las Galerías de Alimentación.

18. Informar y proponer, en coordinación con las Juntas Municipales, la desafectación de las Galerías de Alimentación.

19. Estudiar y proponer la forma de gestión de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio.

20. Inspeccionar los Mercados de Distrito, Centros Comerciales de Barrio y Galerías de Alimentación para comprobar su estado de conservación y proponer las medidas a adoptar, en su caso.

21. Proponer la resolución de las cuestiones suscitadas por falta de acuerdo entre los adjudicatarios de locales para la realización de obras tendentes a la mejora de los edificios e instalaciones de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio.

22. Tramitar los expedientes de aprobación y modificación de las tarifas ordinarias correspondientes a los derechos de ocupación de los locales de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio gestionados en régimen de concesión administrativa.

23. Tramitar los expedientes de fijación de tarifas por el uso de los aparcamientos de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio cuando sean explotados por sus respectivos concesionarios.

24. Tramitar a propuesta de Mercamadrid, S.A., los expedientes de aprobación de las tarifas de ocupación de los locales de los Mercados Centrales y las de peaje de la Unidad Alimentaria.

25. Proponer y elaborar cuantos estudios se consideren de interés en orden al comercio.

26. Proponer e impulsar las medidas necesarias para la reestructuración del comercio.

27. Elaborar y proponer la aprobación de Reglamentos y Ordenanzas Municipales Reguladoras del Comercio.

28. Fomentar y apoyar las asociaciones de comerciantes.

29. Fomentar y apoyar la política de formación del comerciante.

30. Estudiar fórmulas de financiación para la realización de proyectos de reestructuración comercial y cursos de formación de comerciantes.

31. Proponer las medidas necesarias para erradicar la venta ambulante ilegal en coordinación con las Juntas y Áreas Municipales que corresponda.

32. Informar, recabar informe, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de las Juntas de Distrito en materia de

Mercados de Distrito, Centros Comerciales de Barrio, Galerías de Alimentación y toda clase de establecimientos del comercio.

33. Elevar al titular de la Rama propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

34. Proponer al titular de la Rama la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

De igual forma y sin mengua de la facultad de superior dirección que corresponde a esta Alcaldía, se integrarán en esta Rama las Areas de HACIENDA; de REGIMEN INTERIOR Y PERSONAL y de CULTURA, EDUCACION, JUVENTUD y DEPORTES, al frente de cada una de las cuales estará un CONCEJAL DELEGADO, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

Área de Hacienda

1. Señalar las directrices generales del Area de Hacienda.
2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Area.
3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Area, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Organos municipales.
4. La superior dirección de los Servicios de Intervención General y Tesorería Municipal, sin perjuicio de las funciones que legalmente corresponden a sus titulares y, en su caso, de la Unidad Central de Tesorería.
5. Fomentar el Presupuesto General Municipal y remitirlo al Pleno de la Corporación para su aprobación, enmienda o devolución.
6. Ordenar la incoación de expedientes de modificación de créditos presupuestarios y elevar la propuesta de resolución al órgano competente.
7. Proponer la aprobación de operaciones de crédito y tesorería, así como la emisión y amortización de empréstitos y demás operaciones de gestión del endeudamiento municipal, incluyendo las destinadas a cobertura de riesgos derivados de la evolución de los tipos de interés y tipos de cambio.
8. Formalizar las operaciones de crédito, a corto, medio y largo plazo, en cualesquiera de sus modalidades, salvo en aquellas en que esta Alcaldía Presidencia actúe por sí, y aprobar los gastos financieros originados por la ejecución de operaciones de tesorería.
9. Planificar la actuación económica y financiera de la Corporación, mediante la utilización de, entre otros, los instrumentos contemplados en la Ley de Haciendas Locales.
10. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a otros órganos municipales.
11. Rendir la Cuenta General formada por la Intervención General.
12. Ordenar los pagos, indistintamente, con los Tenientes de Alcalde, a través de la firma de los siguientes documentos:
 - a) Mandamientos de pago referidos al Presupuesto Municipal, al de la Gerencia Municipal de Urbanismo, y a operaciones no presupuestarias y las relaciones correspondientes a dichos mandamientos.
 - b) Ordenes de pago mediante transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente mencionados.

13. Adoptar las resoluciones que se deriven de los documentos y expedientes justificativos de los pagos correspondientes a operaciones no presupuestarias.

14. Aprobar los coeficientes de actualización de precios en los contratos en que proceda.

15. Entender en los asuntos de cuya resolución puedan derivarse compromisos y obligaciones de contenido económico.

16. Elaborar y proponer los proyectos relativos a la imposición, supresión y ordenación de los tributos municipales y de los precios públicos.

17. Elaborar y proponer los proyectos de Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, de las Ordenanzas Fiscales Reguladoras de tributos y Precios Públicos, su modificación o supresión.

18. Dirigir, una vez que hayan sido aprobadas, la aplicación de las Ordenanzas Reguladoras de los distintos ingresos del Ayuntamiento.

19. Proponer los convenios o conciertos a desarrollar para el pago de los derechos a favor de la Hacienda Municipal.

20. Reconocer y liquidar los derechos tributarios y los recursos procedentes de los precios públicos; declarar la prescripción e imponer sanciones por infracciones tributarias o por incumplimiento de ordenanzas de precios públicos; resolver las reclamaciones y los recursos sobre aplicación y efectividad de toda clase de ingresos, incluidos los que, de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de gestión, Recaudación e Inspección, correspondan a la Alcaldía Presidencia y aprobar los expedientes de devolución de ingresos; todo ello sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales.

21. Reconocer y declarar los beneficios fiscales, sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales.

22. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pagos, la incautación o liberación de los depósitos constituidos, a resultados de las reclamaciones que se promuevan, sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales.

23. Aprobar la declaración de fallidos propuesta por la Tesorería Municipal.

24. Dirigir la Inspección de Tributos, así como la gestión tributaria que a través de la misma se desarrolle.

25. Resolución de las peticiones de pago de intereses de demora y, en su caso, la expedición de certificación de acto presunto regulado en el art. 44 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con indicación de sus efectos desestimatorios, de conformidad con el acuerdo plenario de 29 de junio de 1994.

26. Proponer al órgano competente la interposición de reclamaciones y recursos o el acatamiento de los fallos de las cuestiones litigiosas en materia de tributos o ingresos públicos estatales y autonómicos, gestionando y controlando su efectividad.

27. Decretar la incautación de cantidades con motivo de providencias judiciales o administrativas de embargo.

28. Tramitar y aprobar los gastos derivados del cumplimiento de las resoluciones o fallos de los tribunales con cargo a las partidas, cuya gestión le corresponda, sin perjuicio de la competencia atribuida en esta materia a otros órganos municipales.

29. Aprobar los modelos de aval bancario y su modificación.

30. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

31. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia del Area y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Area de Régimen Interior y Personal

1. Señalar las directrices generales del Area de Régimen Interior y Personal en la que se integran los servicios de Régimen Interior y Personal y Organización e Informática.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Area.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Area, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Organos Municipales.

4. La Jefatura directa del personal de la Corporación, salvo el ejercicio de la Jefatura de la Policía Municipal.

5. Efectuar las convocatorias derivadas de la oferta anual de empleo público, de conformidad con las bases aprobadas por el Pleno de la Corporación, designar los vocales titulares y suplentes de los tribunales calificadoros de las pruebas selectivas que se convoquen, así como el informe y propuesta en relación con los recursos ordinarios contra las resoluciones de dichos tribunales; nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, a propuesta del tribunal calificador, a quienes superen las correspondientes pruebas, excepto si han de portar armas.

6. Aprobar las convocatorias y resolver los sistemas para la provisión de puestos de trabajo y efectuar los cambios de destino del personal de la Corporación.

7. Contratar, despedir y declarar la extinción de los contratos del personal laboral de la Corporación, asignar al mismo a los distintos puestos previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación de acuerdo con la legislación laboral, así como adoptar las decisiones que correspondan en materia de seguridad social.

8. Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.

9. Ejercitar todas las facultades atribuidas por la legislación vigente a esta Alcaldía en relación con el régimen disciplinario de todo el personal, salvo la de sancionar a los funcionarios que usen armas.

10. La declaración de situaciones administrativas y la jubilación de todo el personal, así como el ejercicio de aquellas facultades conferidas a esta Alcaldía por los convenios colectivos municipales o por los acuerdos plenarios que regulen las condiciones de trabajo.

11. Dirigir la gestión del régimen retributivo del personal y, en especial, la asignación individualizada del complemento de productividad y de las gratificaciones, conforme a las normas estatales reguladoras de las retribuciones del personal al servicio de las Corporaciones Locales.

12. Otorgar el visto bueno de las certificaciones que se expidan por el Secretario General referentes al personal de la Corporación.

13. La autorización y compromiso de gasto y el reconocimiento y liquidación de las obligaciones correspondientes a gastos de toda índole derivados de la gestión de personal (retribuciones, seguridad social, centros hospitalarios, consignaciones, ayudas económicas, indemnizaciones, seguros, etc.).

14. Dar cumplimiento al contenido de los mandamientos y exhortos provenientes de las autoridades judiciales relacionados con el personal.

15. La programación y gestión de los Planes de Formación del Personal Municipal, sin perjuicio de la necesaria coordina-

ción con el Concejal del Area de Servicios Sociales en materia de formación específica del personal de estos servicios.

16. Mantener relaciones con las organizaciones sindicales y desarrollar la política municipal en esta materia.

17. Ejercer la dirección, coordinación y supervisión de los Servicios de Organización e Informática Municipal, con exclusión de los Servicios de Coordinación de la Información, de Información al Ciudadano (010) y de los sistemas informáticos de los Servicios de Protección Civil, Policía Municipal, Incendios y Circulación, salvo en lo que respecta a interrelaciones o interconexiones de la de cada uno de éstos con los sistemas y redes generales municipales.

18. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

19. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Area de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Al frente de los Servicios de REGIMEN INTERIOR integrados en esta Area, existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien por mi delegación ejercerá las siguientes atribuciones:

1. Señalar las directrices generales de los Servicios de Régimen Interior, Almacén de Villa, Talleres Generales y Patrimonio Municipal, así como la dirección y gestión de los mismos.

2. Realizar cuantas actuaciones sean precisas en materia de suministros de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento de la Administración Municipal, incluso aquellos cuyo gasto haya de realizarse con cargo a programas cuya gestión genérica esté encomendada a otras Ramas o Areas de actuación, con excepción de las que específicamente estén encomendadas a las mismas.

3. Gestionar el Patrimonio Municipal y de manera específica tramitar cualquier operación que dé lugar a altas o bajas en los bienes integrantes del mismo, quedando facultado para recabar de cualquier servicio municipal los datos necesarios para ello.

4. Tramitar los expedientes relativos a la adquisición y enajenación del Patrimonio Municipal.

5. Realizar la gestión del cobro de los derechos económicos derivados del Patrimonio Municipal, así como llevar a cabo las actuaciones necesarias para la rentabilización de los bienes integrantes de éste, bien directamente por cualquiera de los medios de gestión previstos legalmente, bien indirectamente, cuando se trate de servicios encomendados a otras Ramas o Areas (aparcamientos, marquesinas, mercados, etc.), en cuyo caso éstas vendrán obligadas a facilitarle los datos que les sean solicitados.

6. Tramitar los expedientes de aprovechamiento de cualquier naturaleza de los bienes de propiedad municipal tanto de dominio público como de propios, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a otros órganos municipales.

7. Dirigir la gestión del Almacén de Villa.

8. Ostentar la Jefatura directa de los Servicios de Comunicaciones (correos, teléfonos, telégrafos, etc.), así como también la de cualquier otro sistema que pueda implantarse (radio, televisión por cable, etc.), siendo de su competencia el mantenimiento de sistemas, líneas, etc.

9. Tramitar y gestionar las pólizas de seguros tendentes a cubrir la responsabilidad patrimonial municipal derivada del funcionamiento de sus servicios.

10. Ordenar la utilización del Parque Automovilístico y de Talleres Generales.

11. Controlar los consumos de gas, electricidad, agua, etc., adoptando o proponiendo la adopción de las medidas que estime procedentes para mayor economía en el gasto.

12. Gestionar y ordenar los trabajos que deban realizarse en el Servicio de Artes Gráficas Municipales.

13. Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento con motivo de los daños y perjuicios causados por el funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.

14. Elevar al Concejal del Area de Régimen Interior y Personal propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

15. Proponer al Concejal del Area de Régimen Interior y Personal la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes

1. Señalar las directrices generales del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, en la que se integran los Servicios de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía Presidencia, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de este Area de la Administración Municipal.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Area, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Organos Municipales.

4. Dirigir el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Ayuntamiento en virtud de convenios suscritos con el Estado o con otros organismos de la Administración Pública o entidades privadas en materia cultural y colaborar con esos organismos públicos o privados, a fin de desarrollar programas culturales dentro del término municipal.

5. Promover la creación de instituciones culturales.

6. Desarrollar y dirigir todo tipo de actividades que dichas instituciones puedan llevar a cabo, bien dentro de su propia esfera o bien en colaboración con otras instituciones públicas o privadas y, específicamente, inspeccionar, fiscalizar y vigilar la actividad de Bibliotecas y Museos Municipales, Imprenta Artesanal, Hemeroteca y Archivo de la Villa, Planetario, Centro Cultural de la Villa de Madrid, Centro Cultural de Conde Duque y de los Teatros Español y Madrid. Tal facultad entraña la atribución de poder resolver las incidencias relacionadas con la materia tratada y, singularmente, la de poder concertar contrataciones de prestación de servicios personales con carácter puntual, derivado y temporal con cargo al capítulo segundo, como así también la de concertar alquiler de infraestructuras.

7. Proteger y defender el paisaje urbano y los aspectos ornamentales de la ciudad, así como su Patrimonio Histórico y Artístico y elevar al órgano colegiado competente la concesión de medallas, honores y distinciones y la dedicación y denominación de vías públicas.

8. Elevar al órgano colegiado competente las propuestas de dedicación, asignación y cambio de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos, mercados de distrito y centros comerciales de barrio aprobadas por las Juntas Municipales de Distrito.

9. Fomentar y coordinar la celebración de fiestas de arraigo popular en colaboración con otros organismos e instituciones, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

10. Coordinar las actividades de los centros culturales municipales, cuya gestión le corresponda a este Area de la Administración Municipal.

11. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, así como con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia educativa.

12. Procurar los medios y recursos suficientes para conseguir una acción eficaz de los servicios a su cargo en materia educativa.

13. Establecer los criterios y disponer los medios necesarios para hacer efectiva la participación municipal en la programación educativa.

14. Proponer e informar la celebración de convenios en materia educativa en los ámbitos previstos por la legislación vigente con el resto de Administraciones Públicas y/o Instituciones Privadas.

15. Asumir las relaciones con las distintas Administraciones Educativas para la creación, conservación, mantenimiento y vigilancia de centros docentes públicos y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

16. Programar y coordinar la oferta global de actividades extraescolares en el ámbito municipal.

17. Regular el uso de los centros públicos docentes para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.

18. Dirigir la política municipal en materia de juventud, analizando y canalizando sus necesidades y peticiones.

19. Fijar la política deportiva municipal.

20. Presidir la Fundación Pública Instituto Municipal de Deportes y supervisar la dirección y gestión de las actividades encomendadas al Instituto Municipal de Deportes.

21. Coordinar los programas de actividades formativas y de tiempo libre elaborados por el Servicio y que hayan de desarrollarse en los Centros Culturales y Casas de la Juventud.

22. Proponer cuantas medidas se estimen necesarias para el mejor cumplimiento de las facultades delegadas en los apartados anteriores.

23. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

24. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de este Area de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

II. RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

1. Señalar las directrices generales de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, en la que se integran los Servicios de Policía Municipal, Circulación y Transportes, Protección Civil y Bomberos y Obras e Infraestructuras.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenes de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de esta Rama de la Administración Municipal.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Rama, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Organos Municipales.

4. Sancionar cualquier acto de desobediencia a la Autoridad municipal en el ámbito de las competencias delegadas por la Alcaldía Presidencia.

5. Dirigir y organizar el Cuerpo de la Policía Municipal.
6. Nombrar a los funcionarios en prácticas y de carrera que usen armas, así como imponer sanciones a los mismos, excepto la de separación definitiva del servicio.
7. Ejercer en materia de guardas municipales de campo, guardas particulares de campo, jurados y no jurados, las atribuciones que confiere a la Alcaldía Presidencia la legislación en vigor y, en particular, el nombramiento de los mismos.
8. Expedir, controlar y retirar las tarjetas de armas clasificadas en el art. 5, apartados 6.1, 6.2 y 9.2 del vigente Reglamento de Armas, aprobado por Real Decreto 2179/81, de 24 de julio y, en general, ejercer todas aquellas funciones atribuidas a la Alcaldía Presidencia en el citado Reglamento.
9. Ejercer las atribuciones conferidas a la Alcaldía Presidencia por el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, aprobado por Real Decreto 2816/82, de 27 de agosto, excepto aquellas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros servicios municipales.
10. Ejercer las atribuciones conferidas a esta Alcaldía por la Ley Orgánica 1/92, de 21 de febrero sobre Protección de la Seguridad Ciudadana, en los supuestos contemplados en el art. 23, apartados e), f), g), h), l), m) y ñ), artículo 25 y artículo 26 apartados d), e), g), h), i) y j); así como la de imponer las sanciones que para cada supuesto prevé la propia Ley Orgánica.
11. Ejercer las atribuciones conferidas al Municipio por la Ley 2/85, de 21 de enero, sobre Protección Civil y demás disposiciones reguladoras de la materia, excepto aquellas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros servicios municipales.
12. Ejercer las competencias derivadas de las funciones que la Ordenanza de Prevención atribuye al Departamento de Prevención de Incendios, así como la facultad de dictar órdenes de ejecución para la subsanación de las deficiencias que se adviertan en materia de seguridad contra incendios y la de imponer las multas previstas en esta Ordenanza, debiendo proponer al órgano competente la aplicación de las demás sanciones establecidas en la misma.
13. Ordenar y regular el uso y utilización normal de las vías públicas.
14. Dictar las disposiciones particulares que exija el mejor funcionamiento de los servicios de autotaxi y vehículos de alquiler.
15. Dictar las normas reguladoras de circulación, señalización y estacionamiento y transporte de viajeros y mercancías.
16. Dirigir y regular las actuaciones de ordenación del tráfico a realizar por los efectivos de la Policía Municipal adscritos a tal efecto.
17. Mantener las debidas relaciones con entidades públicas o particulares que presten servicios o tengan competencias en materia de circulación y transportes dentro del término municipal o afecten a las mismas.
18. Ejercer las facultades conferidas en el art. 68.2 del Real Decreto Legislativo 339/90, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, en materia de sanciones por infracción de las normas del mismo en vías urbanas y, en general, todas las derivadas de la potestad sancionadora que se desprendan de dicho Texto legal.
19. Conceder autorizaciones para la ocupación temporal de la vía pública en los siguientes supuestos:
 - a) Ocupación temporal de vías públicas para la realización de actuaciones que exijan el empleo de medios auxiliares, tales como grúas, equipos de bombeo de hormigón u otros elementos análogos.
 - b) Ocupación temporal de vías públicas para la realización de diversas actuaciones, en las que existan carriles restringidos

al tránsito o reservados al transporte público, así como las relativas a actuaciones que se realicen en calles en que por sus características se prevea cortar la circulación.

20. Dirigir la gestión en período voluntario del precio público derivado de las autorizaciones a que se hace referencia en el apartado anterior, en la que se integran los siguientes actos:

a) Reconocer y liquidar los recursos procedentes de dichos ingresos, declarar la prescripción, imponer sanciones por incumplimiento de las Ordenanzas de Precios Públicos, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que, de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, se interpongan contra los actos dictados por el Tesorero Municipal. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, el fraccionamiento o aplazamiento de pago, y resolver cuantas cuestiones puedan plantearse respecto a la gestión de dichos precios públicos.

b) En orden a la gestión de los precios públicos de su competencia, corresponde a los órganos administrativos de esta Rama las tareas de comprobación e investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren los hechos determinantes del nacimiento de la obligación, obligados al pago y demás elementos determinantes de la deuda; informe y propuesta de resolución de las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de dichos ingresos, así como la notificación de los actos administrativos derivados de su gestión.

21. Imponer las sanciones previstas en la Ordenanza Reguladora de la Placa Identificativa de Ciclomotores a quienes incumplan las prescripciones contenidas en la misma.

22. Dirigir la gestión en período voluntario de la Tasa por retirada de vehículos de la vía pública, en la que se integran los siguientes actos:

— Reconocer y liquidar los derechos derivados de la Tasa, declarar la prescripción, resolver las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de la Tasa e informar los que se interpongan de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

— Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

23. Autorizar la circulación de vehículos pesados y caravanas señalando los itinerarios por los que han de discurrir y el correspondiente servicio de acompañamiento por la Policía Municipal.

24. Dirigir la gestión en período voluntario de la tasa correspondiente por el servicio de acompañamiento, a que se hace referencia en el apartado anterior en la que se integran los siguientes actos:

— Reconocer y liquidar los derechos derivados de la Tasa, declarar la prescripción, resolver las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de la Tasa e informar los que de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección se interpongan contra los actos dictados por el Tesorero Municipal y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

— Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

25. Conceder autorizaciones de transporte escolar y de menores.

26. Conceder autorizaciones de transporte de vertidos y escombros.

27. Conceder autorizaciones para la prestación de servicios de mudanzas.

28. Autorizar las zonas de realización de prácticas para la obtención del permiso de conducir.

29. Tramitar los expedientes de construcción de los aparcamientos subterráneos de rotación de concesión municipal y gestionar la explotación.

30. Tramitar los expedientes de construcción de los aparcamientos para residentes y de uso mixto, excepto aquellos que tengan el carácter de complementarios de una obra municipal, respecto de los cuales se emitirá informe en relación con los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Gestionar la explotación de los aparcamientos para residentes y de uso mixto, sin perjuicio de las competencias delegadas en otros órganos municipales.

31. Resolver los conflictos de atribuciones, que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

32. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

33. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Rama de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Quedarán integrados en esta Rama los SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, al frente de los cuales existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien por mi delegación ejercerá las siguientes facultades:

1. Señalar las directrices generales de los Servicios de Protección Civil.

2. Fijar los criterios con arreglo a los cuales se desarrollará la acción permanente municipal en materia de protección civil.

3. Elaborar los correspondientes planes municipales de protección civil para su aprobación por los órganos competentes.

4. Dirigir y organizar el Cuerpo de Bomberos proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejor y actualización del mismo.

5. Señalar las líneas de actuación preventiva en materia de protección civil en las que podrán integrarse los siguientes aspectos:

— Realización de pruebas o simulaciones de prevención de riesgos y calamidades públicas.

— Instalación, organización y mantenimiento de Servicios de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento.

— Promover, organizar y mantener la formación del personal de los servicios relacionados con la Protección Civil.

— Realización de las actividades necesarias tendentes a la participación voluntaria de los ciudadanos en la protección civil, fundamentalmente en lo relativo a la prevención de situaciones de emergencia que puedan afectarles en el hogar, edificios para uso residencial, etc.

6. Elevar al Concejal de la Rama las propuestas derivadas de la Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil y demás disposiciones reguladoras de la materia, excepto aquellas por sus propias características técnicas sean competencia de otros Servicios Municipales.

7. Elevar al Concejal de la Rama las propuestas relativas a las competencias derivadas de las funciones que la Ordenanza de Prevención atribuye al Departamento de Prevención de Incendios, así como las relativas a órdenes de ejecución para la subsanación de las deficiencias que se adviertan en materia de seguridad contra incendios y las de imposición de multas previstas en esta Ordenanza.

8. Elevar al Titular de la Rama las propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

9. Proponer al Titular de la Rama la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

De igual forma y sin mengua de la facultad de superior dirección que corresponde a esta Alcaldía Presidencia, se integra en esta Rama el AREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS al frente de la cual estará un CONCEJAL DELEGADO, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

1. Señalar las directrices generales del Area de Obras e Infraestructuras.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Area.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Area, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas otros Organos Municipales.

4. Mantener contactos con las entidades suministradoras de agua potable a la población, así como con la representación de la Corporación en el Canal de Isabel II, manifestando cuando proceda los criterios municipales en dicha materia.

5. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de su competencia y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:

a) Proyectos de Urbanización y Edificación.

b) Conservación de la pavimentación y alumbrado de las vías públicas.

c) Fiscalización y control de los servicios y suministros de gas, electricidad y teléfonos.

d) Conservación de los edificios y monumentos municipales.

e) Diseño, conservación y características del mobiliario urbano, con las excepciones de la señalización de tráfico y de los elementos necesarios para la limpieza urbana.

6. Coordinar y supervisar las competencias en materia de mantenimiento urbano y autorizar el uso de la vía pública por los particulares con actividades que no supongan un uso normal, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales.

7. Conceder o denegar, en su caso, las licencias que sean preceptivas para la realización de obras en la vía pública, de calas, instalación de hidrantes y canalizaciones, declarar la caducidad cuando proceda y tramitar y resolver los expedientes sancionadores que se deriven de las mismas. De dichas licencias deberá darse traslado con carácter preceptivo a la Junta Municipal correspondiente a fin de garantizar la coordinación precisa con los servicios responsables de la conservación y mantenimiento de la vía pública.

8. Dirigir la gestión en período voluntario de precios públicos derivada de la concesión de licencias a que se hace referencia en el apartado anterior, en la que se integra la realización de los siguientes actos:

a) Reconocer y liquidar los recursos procedentes de dichos ingresos, declarar la prescripción, imponer sanciones por incumplimiento de las Ordenanzas de Precios Públicos, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que, de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, se interpongan contra los actos dictados por el Tesorero Municipal. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, el fraccionamiento

to o aplazamiento de pago, y resolver cuantas cuestiones puedan plantearse respecto a la gestión de dichos precios públicos.

b) En orden a la gestión de los precios públicos de su competencia, corresponde a los órganos administrativos del Área de Obras e Infraestructuras las tareas de comprobación e investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren los hechos determinantes del nacimiento de la obligación, obligados al pago y demás elementos determinantes de la deuda; informe y propuesta de resolución de las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de dichos ingresos, así como la notificación de los actos administrativos derivados de su gestión.

9. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente, los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

10. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de su competencia y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

III. RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

1. Señalar las directrices generales de la Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente en la que se integran los Servicios de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Rama.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Rama, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Organos Municipales.

4. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de las competencias que le han sido delegadas y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:

a) Información Urbanística, Normalización Técnica, Documentación y programación Económica de esta Rama de la Administración Municipal.

b) Planeamiento y Gestión Urbanística en todas sus fases.

5. Dirigir y fiscalizar la actividad urbanística de las Empresas Municipales de Gestión del Suelo, coordinándolas entre sí, con la Gerencia Municipal de Urbanismo y con los Entes Públicos y Particulares que posean suelo colindante con el de ellas.

6. Dependerá del mismo la Gerencia Municipal de Urbanismo, y la Oficina Técnica del Plan General de Ordenación Urbana.

7. Resolver los conflictos de atribuciones, que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

8. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente, los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

9. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Rama de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Quedarán integrados en esta Rama los SERVICIOS DE VIVIENDA, al frente de los cuales existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

1. Señalar las directrices generales en materia de vivienda.

2. Asumir la Vicepresidencia de la Empresa Municipal de la Vivienda en los términos del art. 20 de los Estatutos que rigen la Sociedad.

3. Mantener las relaciones precisas con los órganos correspondientes de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma que tengan atribuidas competencias en materia de Vivienda, así como con cualquier organismo público o privado con actuaciones en esta materia.

4. Recabar los informes necesarios para el seguimiento de la aplicación de la política municipal en materia de vivienda.

5. Fomentar colaboraciones de instituciones dedicadas a la investigación de necesidades de vivienda de los distintos sectores de la población.

6. Elevar al Titular de la Rama propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

7. Proponer al Titular de la Rama la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

De igual forma y sin mengua de la facultad de superior dirección que corresponde a esta Alcaldía, se integrará en esta Rama el AREA DE MEDIO AMBIENTE al frente de la cual estará un CONCEJAL DELEGADO quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

Area de Medio Ambiente

1. Señalar las directrices generales del Área de Medio Ambiente, en la que se integran los servicios de Limpieza.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía Presidencia, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de esta Área de la Administración Municipal.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Organos Municipales.

4. Señalar las directrices de la actividad municipal en la gestión de los siguientes servicios:

— Suministro de agua y saneamiento.

— Contaminación atmosférica.

— Limpieza urbana y residuos sólidos.

— Mantenimiento y conservación de parques, jardines y espacios verdes públicos singulares.

— Ecología urbana y calidad ambiental.

5. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los servicios a su cargo.

6. Ejercer todas las facultades atribuidas a la Alcaldía Presidencia por la Ordenanza de Protección del Medio Ambiente Urbano, excepto las relativas a las clausuras y precintados que procedan.

7. Homologar e instalar en la vía pública cualquier clase de elementos que sea necesario para la limpieza urbana.

8. Conformar las propuestas de pago por prestaciones de servicios y construcción de obras contratadas en materia de su competencia, para su remisión al Área de Hacienda.

9. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente, los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal, o así lo disponga, especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

10. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Área de

la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Al frente de los SERVICIOS DE LIMPIEZA, integrados en esta Area, existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien por mi delegación ejercerá las siguientes atribuciones:

1. Señalar las directrices generales de los servicios de Limpieza Urbana y Residuos Sólidos, así como la dirección y gestión de los mismos.

2. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los Servicios a su cargo.

3. Elevar al Concejal Delegado del Area de Medio Ambiente, propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

4. Proponer la homologación e instalar en la vía pública cualquier clase de elemento que sea necesario para la limpieza urbana.

5. Proponer al Concejal del Area la conformidad de las propuestas de pago por prestaciones de servicios y construcción de obras contratadas en materias de los servicios a su cargo.

6. Elevar al Concejal del Area de Medio Ambiente las propuestas de autorización de instalación de contenedores en la vía pública, con arreglo a las Ordenanzas Municipales.

7. Proponer al Concejal del Area de Medio Ambiente la elevación a la Comisión Informativa correspondiente, de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal, o así lo disponga, especialmente la Alcaldía Presidencia, o la Comisión de Gobierno.

V. RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y SERVICIOS COMUNITARIOS

1. Señalar las directrices generales de la Rama de Relaciones Institucionales y Servicios Comunitarios en la que se integran los Servicios de Relaciones Institucionales, Relaciones Internacionales, Protocolo, Coordinación Territorial, Servicios Sociales y de Salud y Consumo.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Rama.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Rama, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas otros Organos Municipales.

4. Gestionar las Direcciones de Servicios del Gabinete Técnico de la Alcaldía Presidencia y de Relaciones Públicas y Protocolo así como los servicios integrados en las mismas.

5. Promover, proyectar, dirigir y ejecutar la política municipal en la Rama de su competencia.

6. Coordinar y supervisar cuantas actuaciones se realicen en materia de relaciones públicas y de proyección externa.

7. Mantener relaciones con las distintas Administraciones Públicas.

8. Promover y mantener las relaciones del Ayuntamiento con los organismos, instituciones o asociaciones nacionales e internacionales de Autoridades o Corporaciones Locales y cuidar de la participación del Ayuntamiento.

9. Mantener relaciones con la Unión Europea, potenciando aquellas que permitan optimizar la obtención de recursos de financiación procedentes de fondos comunitarios.

10. Desarrollar y, en su caso, iniciar y orientar las relaciones bilaterales o multilaterales, directas o a través de organizaciones internacionales, municipalistas o de cualquier otra naturaleza.

11. Fijar las líneas generales de actuación en aplicación de las normas relativas a protocolo y ceremonial.

12. Organizar y dirigir los actos de carácter oficial y los conmemorativos del Ayuntamiento y colaborar en los actos propios de cada Distrito prestando el apoyo técnico preciso.

13. Resolver los expedientes relativos a las inscripciones en el Registro de la Propiedad Industrial.

14. Coordinar los programas, planes y presupuestos cuyo desarrollo corresponda a las Juntas Municipales de Distrito.

15. Elaborar estudios e informes que, en materia de división territorial, régimen jurídico, personal, organización, mecanización y servicios se refieran a las Juntas Municipales de Distrito.

16. Tramitar los expedientes de alteración del término municipal.

17. Informar con carácter previo a su aprobación, los Reglamentos y Ordenanzas municipales, excepción hecha de las de carácter fiscal.

18. Informar, con carácter previo a su aprobación por el órgano competente, los criterios de unificación de procesos administrativos y de coordinación propuestos por las distintas Ramas en materias delegadas en las Juntas Municipales de Distrito, y dictar las instrucciones que en dichas materias sean igualmente elaboradas por aquellas.

19. Dictar instrucciones a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito para el mejor desarrollo de su competencia.

20. Informar y resolver los conflictos de atribuciones que se planteen entre las Juntas o entres éstas y las Ramas, Areas y Servicios de la Administración Municipal.

21. Coordinar y fijar los criterios unitarios de actuación en relación con la participación ciudadana que, canalizada a través de los respectivos órganos, se desarrolle en los distintos Distritos.

22. Resolver las peticiones que se formulen relativas a la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, así como, en su caso, las renovaciones anuales de las inscripciones, tramitando al efecto los expedientes oportunos.

23. Tramitar las solicitudes de subvenciones que presenten las Federaciones, Uniones y Confederaciones de Asociaciones, conforme a lo dispuesto en las Normas de Participación Ciudadana.

24. Resolver los conflictos de atribuciones, que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

25. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

26. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Rama de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Sin mengua de la facultad de superior dirección que corresponde a esta Alcaldía, se integran en esta Rama las AREAS DE SALUD Y CONSUMO Y DE SERVICIOS SOCIALES al frente de las cuales existirá un CONCEJAL DELEGADO, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

Area de Salud y Consumo

1. Señalar las líneas generales de actuación en el ámbito de la sanidad, el consumo, la salubridad pública y la ordenación alimentaria.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Area.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal refe-

rentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas otros Organos Municipales.

4. La dirección, gestión y evaluación de las actividades sanitarias y asistenciales de los centros y establecimientos médicos y quirúrgicos de competencia municipal. Resolver las cuestiones relacionadas con el desarrollo de sus actividades, coordinándolas entre sí y con las acciones de salud a cargo de las Entidades Públicas y Organismos Autónomos que ejercen funciones asistenciales, de acuerdo con la normativa que en todo momento establezca el órgano planificador del Estado y prevea la Ley General de Sanidad.

5. Dirigir el funcionamiento de los Servicios del Laboratorio Municipal de Higiene y de los Centros de Promoción de la Salud cuya gestión y programación igualmente le corresponda, así como la gestión de las acciones sanitarias de carácter profiláctico y la policía sanitaria en el ámbito de su competencia, en lugares públicos y medios de transporte, colaborando en las luchas sanitarias y control de zoonosis, de acuerdo con las normativas establecidas y las que se prevén en la Ley General de Sanidad.

6. Dirigir y coordinar la inspección médica municipal, garantizando la salubridad pública de edificios, establecimientos públicos y viviendas, conforme a la legislación vigente.

7. Coordinar la actividad de la Oficina Municipal de Información al Consumidor con las constituidas en las Juntas Municipales de Distrito, informando, recabando informes, asesorando y, en su caso, auxiliando a los Presidentes de Juntas de Distrito.

8. Colaborar en cuantas acciones de promoción de la salud y educación sanitaria se atribuyan a las Entidades Públicas de los Entes Territoriales.

9. Desarrollar dentro de los programas generales, las campañas de vacunación escolar e inspección sanitaria de los centros escolares, así como las revisiones médicas anuales.

10. Organizar, dirigir e inspeccionar los aspectos sanitarios vinculados a las actividades relacionadas con los servicios funerarios y cementerios en el ámbito de la competencia municipal.

11. Inspeccionar y controlar las condiciones higiénico-sanitarias de los evacuorios en los establecimientos públicos.

12. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y con otros organismos públicos que desarrollen funciones relacionadas con la sanidad e higiene.

13. Información y protección de los consumidores y usuarios a través de la Oficina Municipal de Información al Consumidor recibiendo, tramitando y resolviendo las reclamaciones relacionadas con los bienes, productos y servicios puestos a su disposición dentro del ámbito de su competencia y la remisión de éstas, en su caso, a las Entidades u Organismos competentes.

14. Planificación y ejecución de las campañas de inspección de todo tipo de productos, alimentos y servicios de uso y consumo común.

15. Control de calidad de los productos relacionados en los Anexos I y II del Real Decreto 287/1991, de 8 de marzo, para comprobar su origen, identidad, adaptación a la normativa vigente, etiquetado, presentación, publicidad y los demás requisitos o signos externos que hacen referencia a sus condiciones de seguridad, dentro de las Campañas y actuaciones programadas que organice y ejecute directamente el Área.

16. Promover el arbitraje en defensa de los consumidores y usuarios según el Reglamento de la Junta Arbitral de Consumo, propiciando la adhesión de los sectores comerciales y de asociaciones de consumidores, mediante la firma de los consiguientes convenios de adhesión a la Junta Arbitral de Consumo.

17. Adoptar en general cuantas medidas se consideren convenientes para la atención, defensa y protección de los consumidores y usuarios. Apoyar y fomentar las asociaciones de con-

sumidores y usuarios, así como concederles subvenciones, conforme al procedimiento establecido en las normas reguladoras de concesión de subvenciones en el ámbito territorial del Municipio de Madrid, con cargo a programas cuya gestión le corresponda.

18. Fomentar la formación y educación de los usuarios, consumidores y empresarios en materias relacionadas con la salud pública, el consumo, la higiene alimentaria y la salubridad pública en general.

19. Realizar o fomentar controles y análisis de los productos y servicios de uso y consumo común, ordinario y generalizado, a través de los medios del Municipio o colaborando con otras entidades y organismos.

20. Adoptar las medidas urgentes y requerir las colaboraciones precisas en los supuestos de crisis y emergencia que afecten a la seguridad de los consumidores y usuarios.

21. Control y ejecución de las campañas de vacunación oficiales en todas las especies animales en colaboración con los servicios Técnicos Veterinarios de las Juntas Municipales de Distrito.

22. Resolver y llevar a cabo las actuaciones precisas frente a la aparición de cualquier foco zoonótico o epizootico en las explotaciones del Municipio en colaboración con los Servicios Técnicos Veterinarios de las Juntas Municipales de Distrito.

23. Ejecutar las campañas de saneamiento ganadero en colaboración con los Servicios competentes de la Comunidad Autónoma de Madrid.

24. Ejercer la potestad sancionadora por infracciones que se cometan en las materias a que se refieren los Anexos I y II, del Real Decreto 287/91, de 8 de marzo, sin perjuicio de las competencias atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de Juntas y a los que se dará conocimiento de los expedientes sancionadores por infracciones cometidas en las materias aludidas en sus respectivos Distritos.

25. Informar, recabar informes, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de Juntas de Distrito en materia de consumo.

26. Dirigir y organizar el Cuerpo de Voluntarios de Protección Civil, proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización del mismo.

27. Elaborar conjuntamente con los Servicios de Coordinación los programas, planes y presupuestos relacionados con el consumo, la higiene alimentaria y la salubridad pública cuyo desarrollo pueda corresponder a las Juntas Municipales de Distrito.

28. Proponer a través de los Servicios de Coordinación instrucciones a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito para el mejor desarrollo de sus competencias en esta materia.

29. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

30. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Área de Servicios Sociales

1. Señalar las directrices generales del Área de Servicios Sociales.

2. Hacer cumplir los Bandos y Ordenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las

disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referente a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Organos Municipales.

4. Detección y estudio de las necesidades sociales en el término municipal.

5. La planificación y programación de la red de atención de Servicios Sociales en el ámbito del Municipio de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y en la Ley de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

6. Coordinar todas las actuaciones que en materia de Servicios Sociales se gestionen en el Municipio, con facultad de dictar instrucciones, circulares y normas de cualquier tipo, incluso para regular la actividad de estos servicios y sus instalaciones en cualquiera de los ámbitos territoriales que por razón de descentralización existan actualmente o puedan crearse en lo sucesivo.

7. Garantizar la prestación de los Servicios Sociales Generales dentro del marco de la legislación vigente en la materia.

8. Garantizar la atención específica a aquellos sectores de población en situaciones de desprotección social, marginación o indigencia a través de medidas adecuadas a la problemática de cada colectivo.

9. Llevar a efecto cuantas actuaciones sean precisas a fin de procurar el equilibrio de las dotaciones y servicios sociales entre los distritos, así como la igualdad en las condiciones de acceso a los mismos.

10. Promover actuaciones en materia de bienestar social para los sectores de población destinatarios de los servicios, garantizando, en su caso, la coordinación con otras Ramas, Áreas, Servicios y/o Distritos Municipales.

11. Coordinar la organización y funcionamiento de los centros y servicios de ámbito distrital, proponiendo las medidas necesarias para su adecuación a las directrices generales fijadas para los mismos.

12. Promover e impulsar cuantas actividades sean necesarias para contribuir a propiciar el desarrollo de una mayor participación y colaboración de la sociedad ante los problemas de marginación y desprotección social.

13. Formular conjuntamente con el Área de Régimen Interior y Personal, la programación y gestión de los planes de formación específica del personal de Servicios Sociales y Comunitarios.

14. Promover fórmulas de colaboración para el logro de un mayor grado de coordinación de los recursos sociales existentes y creación de otros de interés común.

15. Aprobar gastos cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, para la atención de personas físicas o núcleos familiares, en situación de necesidad social, con cargo a las partidas presupuestarias cuya gestión le corresponda, sin perjuicio de las facultades atribuidas en materia de ayudas y subvenciones a otros órganos municipales.

16. Dirigir la gestión en período voluntario de los Precios Públicos por prestación de servicios sociales en la que se integran los siguientes actos:

— Reconocer y liquidar los Precios Públicos indicados, declarar la prescripción, resolver las peticiones, imponer sanciones por incumplimiento de la Ordenanza de Precios Públicos, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que se interpongan de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, contra los actos dictados por el Tesorero Municipal.

— Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

17. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

18. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

CUARTO.- Asimismo, los Tenientes de Alcalde de cada una de las Ramas y Concejales Delegados de Área ostentarán, por mi delegación, además de las atribuciones delegadas en el apartado anterior, las siguientes:

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada.

2. Presidir las subastas, los concursos y los procedimientos negociados, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

3. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el punto 1 del presente apartado.

4. El Concejale del Área de Régimen Interior y Personal realizará la contratación (autorización y compromiso o disposición de gasto, así como el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de éstos) de los suministros inferiores a 2 millones de pesetas, con cargo a las respectivas dotaciones presupuestarias de las correspondientes Ramas, Áreas y Servicios cuando lo soliciten los Tenientes de Alcalde y los Concejales de las mismas.

5. Preparar, en su caso, conforme al procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos que se efectúen con cargo a partidas asignadas orgánicamente a las Juntas Municipales de Distrito, cuya gestión corresponda al Área o Servicio, siendo la aprobación y adjudicación competencia del Concejal Presidente o del Pleno de la Junta, respectivamente.

6. Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gasto cuya gestión les corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas, de las cuales deberá darse cuenta a la Comisión Informativa respectiva, en la primera sesión que celebre a efectos de que quede enterada de las mismas.

7. Tramitar y proponer al órgano competente la concesión de ayudas y subvenciones a entidades e instituciones cuyo ámbito de actuación esté relacionado directamente con las materias de su competencia.

8. Dar cuenta a la Comisión de Gobierno y Comisiones Informativas respectivas, en la primera sesión que celebren, de las resoluciones que se refieran a adjudicaciones de contratos a efectos de que queden enteradas de las mismas.

QUINTO.- Las delegaciones conferidas por el presente Decreto a los Tenientes de Alcalde Titulares de cada una de las Ramas y Concejales Delegados de las Áreas en que se estructura la Administración Municipal, abarcarán tanto la facultad de dirigir los Servicios como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Asimismo, ejercerán todas las facultades que correspondan al órgano delegante, sin limitación ni condición alguna para su ejercicio, salvo las que esta Alcaldía avoque en cualquier momento o se reserve en decretos posteriores.

SEXTO.- Las delegaciones conferidas por el presente Decreto a los Concejales Responsables de Servicios abarcarán tanto la facultad de dirigir los servicios a su cargo como la de gestionarlos en general, con excepción de la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

SEPTIMO.- Los Tenientes de Alcalde, respecto de las Areas comprendidas en la Rama de su responsabilidad, ordenarán la incoación y formularán propuesta de acuerdo de cuantos asuntos hayan de ser sometidos por los correspondientes Concejales Delegados, incluso por vía de urgencia a dictamen de Comisión Informativa o a resolución del Pleno o de la Comisión de Gobierno.

Respecto de aquellos otros asuntos que por su naturaleza afecten a dos o más Ramas de la Administración Municipal, corresponderá, además, al Primer Teniente de Alcalde ejercer las atribuciones conferidas con carácter general a los Tenientes de Alcalde en el apartado anterior.

OCTAVO.- El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en lo relativo al recurso de reposición, en materia tributaria, regulado por el Real Decreto 803/1993, de 28 de mayo, que será resuelto por el órgano delegado.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

NOVENO.- Como mecanismos de coordinación, tal como establece el art. 43.3.c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se establece, entre otros, las circulares, instrucciones, evacuación de consultas y emisión de dictámenes, reuniones sectoriales y unificación de criterios.

DECIMO.- Las presentes delegaciones se hacen sin perjuicio de las delegaciones específicas en cualquier Concejil para la dirección y gestión de asuntos determinados incluidos en las citadas Ramas, Areas o Servicios con sujeción a lo establecido en el art. 43.4 del citado Reglamento.

UNDECIMO.- Con respecto a la potestad sancionadora delegada, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones estatales o autonómicas aplicables.

DUODECIMO.- Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior sobre estructuración y organización de los Servicios Administrativos, así como todas las delegaciones efectuadas con anterioridad al presente Decreto en los Concejales Delegados de Area y Concejales Responsables de Servicios.

DECIMOTERCERO.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el art. 44.2 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

DECIMOCUARTO.- Del presente Decreto deberá darse cuenta al Pleno de forma individualizada a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el art. 44.4 en relación con el 38.d) del Reglamento de

Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986."

2) "Advertido error en la redacción del punto 4 de la relación de competencias delegadas en el Titular de la Rama de Relaciones Institucionales y Servicios Comunitarios por mi Decreto de fecha 17 del presente mes de reestructuración de los servicios administrativos municipales y de delegación de competencias, vengo en proceder a su subsanación y, en su consecuencia, dicho apartado quedará redactado en los siguientes términos:

4. Gestionar las Direcciones de Servicios del Gabinete Técnico de la Alcaldía Presidencia y de Relaciones Públicas y Protocolo así como los servicios integrados en las mismas, adscritos directamente a la Alcaldía Presidencia."

14.- Quedar enterado de un decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 17 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

PRIMERO.- Los Tenientes de Alcalde ejercerán las atribuciones delegadas por esta Alcaldía Presidencia respecto de cada una de las siguientes Ramas en que se estructura la Administración Municipal:

RAMA DE SERVICIOS GENERALES

— D^a Esperanza Aguirre Gil de Biedma, Primer Teniente de Alcalde.

RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

— D. José Ignacio Echeverría Echániz, Segundo Teniente de Alcalde.

RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

— D. Ignacio del Río García de Sola, Tercer Teniente de Alcalde.

RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y SERVICIOS COMUNITARIOS

— D^a Mercedes de la Merced Monge, Cuarto Teniente de Alcalde.

SEGUNDO.- Dejar sin efecto cuantos Decretos relativos a las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia en los Tenientes de Alcalde respecto de cada una de las Ramas en que se estructura la Administración Municipal, se hubieren dictado con anterioridad al presente.

TERCERO.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, aprobado por Real Decreto 2568/86.

CUARTO.- Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

15.- Quedar enterado de un decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha de 17 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

PRIMERO.- Nombrar Concejales Delegados de las Area que a continuación se especifican, a los siguientes miembros de la Comisión de Gobierno, quienes ejercerán las atribuciones delegadas por esta Alcaldía en dichos órganos:

— D. Pedro Bujidos Garay
Area de Hacienda.
Rama de Servicios Generales.

— D. José Ramón Pin Arboledas
Area de Régimen Interior y Personal.
Rama de Servicios Generales.

— D. Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez
Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.
Rama de Servicios Generales.

— D. Enrique Villoria Martínez
Area de Obras e Infraestructuras.
Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras.

— D. Adriano García-Loygorri Ruiz
Area de Medio Ambiente.
Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente.

— D. Simón Viñals Pérez
Area de Salud y Consumo.
Rama de Relaciones Institucionales y Servicios Comunitarios.

— D^a Elena Alejandra de Utrilla Palombi
Area de Servicios Sociales.
Rama de Relaciones Institucionales y Servicios Comunitarios.

SEGUNDO.- Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior al presente dictado por la Alcaldía Presidencia, sobre nombramiento de Concejales Delegados de Area.

TERCERO.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el Art. 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

CUARTO.- Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

16.- Quedar enterado de un decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 17 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

PRIMERO.- Nombrar Concejales Responsables de Servicios a los Concejales que a continuación se especifica, quienes ejercerán las atribuciones delegadas por esta Alcaldía en dichos órganos:

— D. Fernando López-Amor y García
Concejal de Economía, Empresas y Comercio.
Rama de Servicios Generales.

— D. Antonio Moreno Bravo
Concejal de Régimen Interior.
Rama de Servicios Generales.

— D. Carlos López Collado
Concejal de Protección Civil y Bomberos.
Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras.

— D. Sigfrido Herráez Rodríguez
Concejal de Vivienda.
Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente.

— D. Luis Molina Parra
Concejal de Limpieza.
Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente.

SEGUNDO.- Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior al presente dictado por la Alcaldía Presidencia, sobre nombramiento de Concejales Responsables de Servicios.

TERCERO.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el art. 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

CUARTO.- Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

17.- Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 17 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero.- Delegar en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales, en el ámbito territorial de sus respectivos distritos, y sin perjuicio de las funciones de coordinación que corresponden a esta Alcaldía Presidencia y de las atribuidas a los Concejales Delegados en las distintas Ramas y Areas de administración municipal, las siguientes competencias:

I.- EN MATERIA DE REGIMEN INTERIOR

1. Recibir escritos e instancias dirigidos a la propia Junta o a cualquier otro Servicio municipal.
2. Informar de los Servicios municipales y recibir reclamaciones sobre su funcionamiento.
3. Visar las certificaciones expedidas por los Jefes de Oficina Municipal en relación con los documentos que obran en la Junta.
4. Tramitar altas, bajas y modificaciones del Padrón de Habitantes y visar las certificaciones que, en relación con el mismo, se expidan.
5. Inspeccionar y vigilar la conservación del Patrimonio Municipal situado en el distrito.

II.- EN MATERIA DE HACIENDA Y ECONOMIA

1. Dirigir la gestión en periodo voluntario de tasas y pre-cios públicos derivada de la concesión de autorizaciones y licencias que sean de su competencia y, en concreto, la realización de los siguientes actos:

a) Respecto a la gestión tributaria: reconocer y liquidar los derechos tributarios, declarar la prescripción, imponer sanciones por infracciones tributarias, resolver las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de los indicados ingresos e informar los que se interpongan de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

b) Respecto a la gestión de los precios públicos: reconocer y liquidar los recursos procedentes de dichos ingresos, declarar la prescripción, imponer sanciones por incumplimiento de las Ordenanzas de Precios Públicos, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que se interpongan, de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, contra los actos dictados por el Tesorero Municipal.

Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

2. Reconocimiento o declaración de beneficios fiscales y de precios públicos.

3. En orden a la gestión de las tasas y precios públicos de su competencia, corresponde a los órganos administrativos de las Juntas Municipales de Distrito las tareas de comprobación e investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren los hechos imposables, bases, sujetos pasivos u obligaciones al pago, devengo o nacimiento de la obligación y demás elementos determinantes de la deuda; informe y propuesta de resolución de las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de los precios públicos; tramitación de altas, bajas y modificaciones de las matrículas que gestionen y la notificación de los actos administrativos derivados de la gestión de ingresos.

III.- EN MATERIA DE CIRCULACION Y TRANSPORTES

1. Aprobar y autorizar, en su caso, dentro de las normas y ordenanzas de carácter general, en las vías públicas no incluidas en la Red Básica de Transportes, entendiéndose por tal aquella en la que circulan autobuses de la EMT, y vías relacionadas en el Anexo I del presente Decreto, las siguientes medidas:

1.1. Reservas de estacionamiento y parada, previo informe de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras.

1.2. Reservas especiales para minusválidos.

1.3. Colocación de horquillas u otros obstáculos.

1.4. Permisos de señalización para pasos de carruajes.

1.5. Instalación de elementos de protección de pasos de carruajes.

1.6. Vallas de protección de peatones.

2. Autorizar la celebración de actos deportivos y culturales, procesiones, etc., en las vías públicas del distrito, previo informe de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, cuando fuera necesario cortar el tráfico.

3. Formular cuantas propuestas estime oportunas en orden a la adopción de medidas de ordenación circulatoria.

4. Gestionar las altas, bajas o modificaciones del registro de Ciclomotores, adscrito orgánicamente al Área de Hacienda, facilitando, a través de los servicios de la Junta, el documento administrativo necesario para obtener la placa identificativa de los mismos, de conformidad con la Ordenanza Reguladora aprobada por Acuerdo plenario de 28.01.94.

5. Recibir las peticiones iniciales, efectuar el sorteo y publicar los listados en el tablón de anuncios de la Junta en relación con la adjudicación de plazas de aparcamiento para residentes, así como recibir las solicitudes relativas a altas, bajas y listas de espera correspondientes a estos aparcamientos.

IV.- EN MATERIA DE OBRAS, INFRAESTRUCTURAS Y MEDIO AMBIENTE

1. Dirigir y gestionar con cargo a partidas presupuestarias cuya administración le corresponda, de acuerdo con el régimen de contrataciones municipales y aprobando las propuestas de pago pertinentes, los siguientes servicios:

1.1. Conservación y reforma de pavimentos de las vías públicas, excepto pasos a distinto nivel y viales reservados al Área de Obras e Infraestructuras.

1.2. Conservación y pequeña reforma de edificios municipales, excepto de aquellos asignados a otras Ramas, Áreas o Servicios y que como tal figuren en el Inventario de Edificios Municipales.

1.3. Conservación y reforma de instalaciones elementales deportivas o culturales al aire libre, excepto aquellas asignadas a otras Ramas, Áreas o Servicios y que como tal figuren en el inventario correspondiente.

1.4. Conservación de árboles de alineación, jardineras y zonas verdes, excepto: Parque del Retiro, Casa de Campo, Parque del Oeste, Quinta de la Fuente del Berro, Parque Lineal del Manzanares M-30, Parque Enrique Tierno (Delicias), Parque El Capricho (Alameda de Osuna) y Quinta de los Molinos y aquellas otras zonas que figuren en el inventario municipal de conservación de zonas verdes atribuidas al Área de Medio Ambiente.

1.5. Conservación y reforma de bocas de riego, fuentes e hidrantes, excepto fuentes ornamentales.

1.6. Conservación y reforma del Mobiliario Urbano Municipal, excepto señales de tráfico, conforme al diseño y normalización municipal.

1.7. Conservación y reforma de alumbrado público municipal a través del Departamento de Alumbrado e Instalaciones Urbanas.

2. Incoar y resolver los expedientes derivados de infracciones por incumplimiento de la Ordenanza General de Obras, Servicios e Instalaciones en las Vías y Espacios Públicos Municipales.

3. Informar los expedientes que se instruyan como consecuencia de daños y perjuicios causados a los bienes de dominio y uso público, en cuanto a materias de su competencia.

4. Informar los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento con motivo de los daños y perjuicios causados por el funcionamiento normal o anormal de un servicio público cuya gestión le corresponda.

V.- EN MATERIA DE URBANISMO

A.- Actuaciones comunicadas

Recibir los escritos que con carácter preceptivo han de remitir los interesados a la Junta correspondiente, en impreso normalizado, para dar cuenta de su intención, de llevar a cabo aquellas actuaciones urbanísticas que, conforme al artículo 16 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, se encuentran sujetas al régimen de comunicación y, asimismo, llevar a cabo los demás trámites previstos en la referida Ordenanza respecto a las actuaciones comunicadas.

B.- Licencias Urbanísticas

1. Conceder o denegar, en su caso, en suelo urbano y suelo urbanizable programado del PGOUM con las excepciones que se indican, las siguientes licencias de obras de edificación, otras actuaciones urbanísticas, actividades e instalaciones, primera ocupación y funcionamiento así como declarar la caducidad de las mismas cuando proceda, con sujeción a las disposiciones generales vigentes en materia urbanística, normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid y a los procedimientos establecidos en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico:

1.1. Licencias de Nueva Planta de Edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado,

Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior, y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a Planeamiento ulterior conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.2. Licencias de Reconstrucción de Edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior, y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a Planeamiento ulterior conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.3. Licencias de Sustitución de Edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior, y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a Planeamiento ulterior conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.4. Licencias de Ampliación de Edificios, excepto los que se ubiquen en zonas 1 y 2, Edificios Catalogados, Áreas de Planeamiento Diferenciado, Áreas remitidas a Planeamiento Ulterior, y Suelo Urbanizable Programado y suelo de sistemas generales remitidos a Planeamiento ulterior conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.5. Licencias de Restauración de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.6. Licencias de Obras de Conservación o Mantenimiento de Edificios.

1.7. Licencias de Consolidación o Reparación de edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.8. Licencias de Obras de Acondicionamiento General o Parcial de edificios, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, y sin excepción alguna cuando las obras afecten a un solo local o vivienda.

1.9. Licencias de Obras de acondicionamiento menor en edificios.

1.10. Licencias de Obras de Reestructuración Total o Parcial de Edificios, salvo las que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado y Suelo Urbanizable Programado del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.11. Licencias de obras exteriores de edificios que no estuvieran incluidas en ninguno de los grupos anteriores de obras.

1.12. Licencia de demolición total o parcial de edificios, salvo que estén catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2, Áreas de Planeamiento Diferenciado, y Suelo Urbanizable Programado conforme al Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

1.13. Licencias de movimiento de tierras.

1.14. Licencias para colocación de andamios, siempre que éstos estén destinados a obra cuya concesión de licencias se encuentren delegadas en virtud del presente Decreto en los Concejales Presidentes de Junta.

1.15. Licencias de muestras, rótulos y banderines.

1.16. Licencias de soportes publicitarios.

1.17. Licencias para la instalación de grúas, siempre que se monten para obras cuya concesión de licencia se encuentre delegada en virtud del presente Decreto en los Concejales Presidentes de Junta.

1.18. Licencias de calas en los edificios.

1.19. Licencias para la instalación de grúas y medios similares en aceras y otros espacios libres de uso público.

1.20. Licencias de vallado de obras, siempre que las licencias para este tipo de obras estuvieran delegadas en virtud del presente Decreto.

1.21. Licencias de obras de acondicionamiento de espacios libres de parcela que impliquen implantación de instalaciones,

incluso construcción de piscinas y otras instalaciones deportivas.

1.22. Licencias de Obras de Urbanización de carácter complementario o puntual, así como las de mera conservación y mantenimiento incluidas calas, canalizaciones y vados de acceso de vehículos.

1.23. Licencias de obras para instalaciones ligeras de carácter fijo propias de los servicios públicos o actividades mercantiles.

1.24. Licencias de tala de árboles previo informe del Área de Medio Ambiente.

1.25. Licencias de instalaciones de depósito o almacenamiento al aire libre.

1.26. Licencias de ocupación de terrenos por feriales, espectáculos u otros actos comunitarios al aire libre.

1.27. Licencias de actividades e instalaciones en todo tipo de locales independientes y viviendas dentro de un edificio, así como ampliaciones de superficie o de elementos e instalaciones, o modificaciones y cambios de uso de las anteriormente existentes, salvo en aquellos supuestos incluidos en el Anexo II del presente Decreto que se adjunta y locales independientes de los mismos.

1.28. Licencias de actividades e instalaciones en edificios de uso exclusivo no residencial, salvo que se refieran a edificios catalogados o ubicados en las zonas 1 y 2 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, o supuestos incluidos en el Anexo II del presente Decreto.

1.29. Licencias para instalaciones generales de los edificios, incluso garajes-aparcamientos, calderas, ascensores, antenas colectivas y porteros automáticos cuando por no estar integradas en un proyecto de obras de edificación exijan licencia independiente.

1.30. Licencias de primera ocupación de los edificios para los edificios para los que la concesión de licencia de obra esté delegada en el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Distrito en virtud del presente Decreto.

1.31. Licencias de funcionamiento para el ejercicio de toda actividad calificada y puesta en marcha de instalaciones en los casos en que la concesión de licencia de actividad e instalación esté delegada en el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Distrito en virtud del presente Decreto.

1.32. En los casos en que se soliciten conjuntamente y se tramiten mediante procedimiento único actuaciones urbanísticas de distinta naturaleza, conforme a lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, será órgano competente para otorgar la licencia de actividad de instalación, el mismo que otorgue la licencia de obras, salvo en los supuestos a que se refiere el Anexo II del presente Decreto, en los cuales la competencia para otorgar o denegar tanto la licencia de obras como de actividad será del Gerente Municipal de Urbanismo.

2. Evacuar, previos los oportunos informes técnicos, las consultas sobre licencias municipales cuya concesión les corresponda.

3. Conceder o denegar, en su caso, las licencias que sean preceptivas para la instalación de tendidos aéreos provisionales cualquiera que sea el tipo de suelo donde se realicen, y asimismo declarar la caducidad de éstas cuando proceda.

C.- Autorizaciones.

1. Autorizar o denegar, en su caso, el uso por los particulares de las vías y espacios libres públicos municipales para instalar en ellos quioscos, veladores, cabinas, puestos u otros ele

mentos para el ejercicio de cualquier actividad que no suponga uso común general de estos espacios y no esté sujeta a concesión administrativa.

2. Autorizar o denegar, en su caso, la limpieza de pozos negros y fosas sépticas.

3. Autorizar o denegar, en su caso, el uso de bocas de riego.

4. Autorizar o denegar, en su caso, los pasos de carruajes y reconstrucción de aceras a través del régimen de contratas municipales.

D.- Disciplina Urbanística

1. Ejercer, en el marco de las competencias delegadas y referidas en los Apartados B y C del presente Decreto, las atribuciones en materia de Disciplina Urbanística que a continuación se relacionan con excepción de las que se refieran a acciones u omisiones que afecten a la seguridad de los elementos estructurales y constructivos de los edificios:

1.1. Dictar cuantas resoluciones sean precisas para restaurar el orden urbanístico infringido.

1.2. Imponer las sanciones procedentes, dentro de los límites establecidos por el art. 49. de la Ley 4/84, de Medidas de Disciplina Urbanística.

1.3. Dar cuenta a la Jurisdicción Ordinaria de los ilícitos urbanísticos o del incumplimiento de las órdenes municipales, a efectos de exigencia de las responsabilidades de orden penal en que hubieran podido incurrir los infractores.

1.4. Ordenar el cese y clausura de las actividades que se ejerzan en el distrito sin licencia de actividad e instalación o funcionamiento, o sin ajustarse a las condiciones o prescripciones de éstas.

1.5. Precintar las actividades o instalaciones a que se refiere el apartado anterior, cuando no se cumpla lo ordenado respecto del cese o clausura de las mismas.

1.6. Disponer la adopción de medidas correctoras para el ejercicio de actividades y el funcionamiento de instalaciones que infrinjan la normativa urbanística aplicable.

1.7. Ejercer la inspección de las obras que se lleven a cabo en el distrito, así como las actividades e instalaciones que se implanten o en ejercicio, con el fin de asegurar su adecuación a la normativa vigente.

2. Informar y ejecutar los programas de Inspección urbanística que se diseñen conjuntamente por los Servicios de Coordinación y la Gerencia Municipal de Urbanismo, en el ámbito de sus respectivas competencias, disponiendo la publicación de los listados de infracciones graves de la legalidad urbanística y de sus responsables, en el ámbito de su competencia, sin perjuicio de aquellos otros que la propia Junta Municipal pueda disponer, en función de sus propias características.

3. Ejecutar desahucios administrativos decretados por el Gerente Municipal de Urbanismo en los casos de ruina inminente.

4. Ordenar, en relación con obras o actividades e instalaciones que no sean de su competencia, el cese de las actividades y la paralización de las obras que se realicen en el Distrito sin licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a las condiciones de la misma, dando inmediata cuenta a la Gerencia Municipal de Urbanismo para que continúe la tramitación y adopte la correspondiente resolución.

VI.- EN MATERIA DE SALUD, CONSUMO Y COMERCIO

1. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar en materia de consumo las actividades relativas a los mercados de distrito, centros comerciales de barrio, galerías de alimentación y estableci-

mientos independientes, recabando para ello los auxilios que considere oportunos de los Servicios Técnicos del Laboratorio Municipal de Higiene.

2. Ejercer dentro del distrito la inspección higiénica de alimentos, sancionando las infracciones que en esta materia se cometan, en los términos señalados en el apartado XII del presente Decreto, debiendo dar cuenta inmediata de las actuaciones, que por su gravedad no sean de su competencia, al Área de Salud y Consumo para que continúe su tramitación y adopte la correspondiente resolución.

3. Conceder o denegar licencias de apertura y funcionamiento para el ejercicio del comercio minorista en los locales de los mercados de distrito y galerías de alimentación, así como las relativas a los situados de los Mercados Centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.

4. Gestionar las acciones sanitarias y de carácter profiláctico y de policía sanitaria en establecimientos públicos y viviendas, recabando para ello los servicios del personal técnico adscrito al Laboratorio Municipal de Higiene y a los Servicios de Higiene Alimentaria y Salubridad Pública.

5. Ejercer la inspección y el control de las piscinas públicas y privadas del distrito, con exclusión de las unifamiliares o de uso individual.

6. Proponer, al Área que tenga atribuida la competencia en materia de comercio, la construcción de nuevos mercados de distrito, centros comerciales de barrio, la supresión o demolición de los ya existentes y la desafectación de las Galerías de Alimentación, en su caso.

7. Autorizar o denegar las cesiones de los situados en mercados de distrito y centros comerciales de barrio. Asimismo, visar los nuevos contratos y los que se firmen como consecuencia de cambio de titularidad de puestos en galerías de alimentación.

8. Conceder o denegar licencias de obras de mejora, reforma y acondicionamiento en Mercados, Centros Comerciales de barrio y galerías de alimentación, y en sus respectivos situados, así como en los situados de los Mercados Centrales y demás establecimientos de la Unidad Alimentaria de Madrid y del Matadero Municipal.

9. Facilitar información al consumidor, en coordinación con la Oficina de Información al Consumidor.

10. Controlar la ubicación de las explotaciones ganaderas y el cumplimiento de las normas vigentes sobre las mismas, así como la inclusión, si procede, en el Registro Municipal correspondiente.

11. Ejercer el control higiénico-sanitario de todas las explotaciones ganaderas del Distrito.

12. Controlar las condiciones higiénico-sanitarias en las concentraciones de animales, con ocasión de espectáculos o actividades recreativas.

13. Elaborar el censo de explotaciones del Distrito.

14. Emitir la documentación sanitaria requerida en cada caso (cartillas ganaderas, guías de sanidad y origen, certificados sanitarios, etc.).

VII.- EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES

1. Formular propuestas, de acuerdo con las necesidades del Distrito, a efectos de la elaboración de los planes y programas que realice el Área de Servicios Sociales, participando así en su formación.

2. Ejecutar los planes y programas de servicios sociales en el Distrito, determinando las prioridades en su desarrollo.

3. Gestionar los centros de tercera edad, comedores y demás equipamientos de servicios sociales municipales ubicados en el Distrito.

4. Gestionar los servicios sociales en el ámbito del Distrito (Ayuda a Domicilio, Escuelas Infantiles, etc.), con arreglo a las normas que les sean de aplicación.

VIII.- EN MATERIA DE CULTURA, EDUCACION JUVENTUD Y DEPORTES

1. Dirigir, programar y gestionar los centros culturales y casas de juventud del distrito.

2. Proponer a la Junta Municipal de Distrito para su elevación al Ayuntamiento Pleno, a través de la correspondiente Comisión Informativa, la asignación y los cambios de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos y mercados de distrito y centros comerciales de barrio que se ubiquen en el distrito.

3. Fomentar y desarrollar fiestas popular y actividades culturales en el distrito, tales como campamentos, visitas turísticas, campañas de cine, teatro y música y otras análogas, así como informar sobre las mismas.

4. Autorizar el uso de las instalaciones deportivas básicas, cuya administración no corresponda al Instituto Municipal de Deportes.

5. Autorizar el uso de los edificios escolares del distrito para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.

IX.- EN MATERIA DE SEGURIDAD

Ejercer las competencias atribuidas a la Alcaldía Presidencia por la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana en los supuestos contemplados en el art. 23, apartados d, l, n y ñ y artículo 26, apartados h y j; así como la de imponer las sanciones que para cada supuesto prevé la propia Ley Orgánica, sin perjuicio del ejercicio de estas facultades por aquellos órganos que tengan competencia para la tramitación y concesión de licencias de funcionamiento.

X.- EN MATERIA DE CONTRATACION

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados cuya cuantía no exceda de 5 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y devolver las fianzas constituidas para responder de los mismos.

2. Presidir las subastas, los concursos y procedimientos negociados, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos de las contrataciones efectuadas con motivo de la presente delegación, así como los que se deriven de las efectuadas por el Pleno de la Junta Municipal de Distrito, siempre y cuando se trate de contratos cuya preparación y adjudicación les corresponda conforme a dicha delegación y se efectúen con cargo a partidas cuya gestión tengan atribuidas.

3. Autorizar y comprometer gastos cuya cuantía no exceda de cinco millones de pesetas.

4. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, referidos a las partidas cuya gestión les corresponda.

El Concejal del Area de Régimen Interior y Personal realizará la contratación autorización y compromiso o disposición del gasto, así como el reconocimiento y liquidación de la obligación derivada de éstos) de los suministros inferiores a 2 millo-

nes de pesetas, con cargo a las respectivas dotaciones presupuestarias de las correspondientes Juntas Municipales de Distrito, cuando lo soliciten los Presidentes de las diferentes Juntas.

5. Aprobar y adjudicar los contratos que se efectúen con cargo a partidas presupuestarias cuya gestión corresponda a una Rama, Area o Servicio y, sin embargo, estén asignados orgánicamente a su correspondiente Junta Municipal de Distrito hasta el límite de 5 millones de pesetas, cuando su plazo de ejecución sea inferior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y devolver las fianzas constituidas para responder de los mismos.

6. Dar cuenta a los Plenos de las correspondientes Juntas Municipales, en la primera sesión que celebren, de las resoluciones que se refieren a adjudicaciones de contratos, a efecto de que queden enterados de las mismas.

XI.- EN MATERIA DE SUBVENCIONES

Conceder ayudas económicas y subvenciones con cargo a programas cuya gestión presupuestaria les corresponda y cuyo importe no exceda de 500.000 pesetas.

XII.- EN MATERIA SANCIONADORA

1. Velar por el cumplimiento de Ordenanzas, Reglamentos y bandos y apercibir de sanción a los particulares que los incumplan, pudiendo sancionar su infracción con multas en la cuantía que en las mismas se establecen y sin que, en ningún caso, puedan exceder de 25.000 pesetas, a excepción de las relativas a Salud y Consumo cuya cuantía podrá ascender a 50.000 pesetas, conforme a la Ordenanza Municipal. Ello sin perjuicio de las facultades que se les confieren en materia urbanística.

2. Sancionar, en nombre de la Alcaldía Presidencia y dentro de su circunscripción territorial, cualquier acto de desobediencia a la misma con multa cuya cuantía no exceda de 10.000 pesetas.

Segundo.- Delegar en los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito la competencia que me atribuye el artículo 51 del Código Civil de autorizar matrimonios en la forma que el propio Código establece, facultándoles para que en el ámbito de su Distrito adopten las medidas precisas para disponer de un local debidamente habilitado para la correspondiente ceremonia y, en general, para alcanzar de forma coordinada la mayor flexibilidad en el ejercicio de esta función.

El matrimonio será autorizado en cada caso por el Concejal Presidente de la Junta Municipal de Distrito por el que hubieran optado previamente los contrayentes y, en defecto de esta opción, por el de la Junta Municipal del Distrito en que esté domiciliada la contrayente.

Tercero.- Para la correcta ejecución y cumplimiento de las facultades delegadas por el presente Decreto, y en particular las relativas al orden sancionador, los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito contarán con el apoyo de la Policía Municipal.

Cuarto.- En virtud de las competencias que les han sido atribuidas como propias por la Ley 6/1995, de 28 de marzo, de Garantía de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia en la Comunidad de Madrid, los Concejales Presidentes de Junta incorporarán los expedientes sancionadores de las infracciones tipificadas en la misma así como la resolución e imposición de las sanciones previstas en ella, excepto las que correspondan imponer a esta Alcaldía o a la Comisión de Gobierno respecto de las cuales elevarán la correspondiente propuesta de sanción, a través de los Servicios de Coordinación.

Quinto.- A fin de garantizar la unidad de gobierno del Municipio, la coordinación entre los distintos Presidentes de Junta y de éstos con las Ramas y Areas, los Presidentes de las Juntas Municipales actuarán, sin menoscabo de su autonomía, siguiendo las instrucciones que dicte esta Alcaldía o el Titular de la Rama de Relaciones Institucionales y Servicios Comunitarios quienes, previos los asesoramientos que estimen oportunos recabar, se reservan la facultad de dictar circulares e instrucciones, evacuar consultas, emitir dictámenes y fijar criterios, entre otros.

Sexto.- El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en lo relativo al recurso de reposición regulado por el Real Decreto 803/1993, de 28 de mayo, que será resuelto por el órgano delegado.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptimo.- Con respecto a la potestad sancionadora delegada, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones estatales o autonómicas aplicables.

Octavo.- Dejar sin efecto todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia en favor de los Concejales Presidente de las Juntas Municipales de Distrito con anterioridad al presente Decreto.

Noveno.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

Décimo.- Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el art. 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

ANEXO I

Calle	Tramo	Distrito	B	N
Avda. Abrantes	Besolla-Ctra. Carabanchel Andalucía	11	B	
Acceso Barrio Fortuna		10		
Acceso Coslada		20		
C/. Acongagua		16		
C/. Afueras de Valverde		8		
C/. Agustín de Betancourt	Cristóbal Bordiu-Raimundo Fdez. Villaverde	7	B	
Avda. Alfonso XIII	J.M.A. Soler M. Magdalena y Paraguay-Perú	5	B	
C/. Amaniel		1		
Avda. Andalucía	Marconi-Límite Término Municipal	12-17	B	N
Avda. Andes de los	Machupichu América	16	B	
C/. Antonio López	González Feito-M-30	11-12	B	
C/. Antonio Maura		3		
C/. Añastro	Arturo Soria-Mesena	15		
C/. Arapiles	Magallanes-Vallehermoso	7	B	
Avda. Arcentales	Hnos. García Noblejas-Miguel Yuste	20	B	
Avda. Arcentales (Prolongación)		20		N
C/. Arequipa	Emigrantes-Aconcgagua	16	B	
C/. Ariadna (Nuevo Acc. Barajas)		16-20		N
C. Arroyo Belincoso	Vinateros-Corregidor Sancho de Córdoba	14	B	
C/. Arroyo Media Legua	Santa Irene-Daroca	14-15	B	
Autovía de Colmenar		8		N
Avda. Aviación, la	Rafael Finat-Gral. Millán Astray	10	B	
C/. Ayacucho	Emigrantes-Aconcgagua	16	B	
Azca Red Interna		6		
Ctra. Barajas-Alcobendas		21		N
Ctra. Barajas-Paracuellos		21		N
C/. Barberán y Collar		10		
Camino Barrial	N-VI Ana Teresa	9	B	
C/. Benjamín Palencia	Malgrat del Mar-Pablo Neruda	13	B	
Ctra. Boadilla del Monte	Villaviciosa-Límite Término Municipal	10	B	
Avda. Bonn	Bristol-Brasilia	4	B	
C/. Boyer	Rivas-Ctra. Vicálvaro Coslada	19		
Avda. Brasilia	Brescia-Bristol	4	B	
Avda. Buenos Aires	Albufera-Arroyo Olivar y Pedro Laborde-Pablo Neruda	13	B	N
Burgos por Fuencarral		8		
Camino Vinateros	Arroyo Media Legua-Arroyo Belincoso	14	B	
P.º Camoens		9		
Carabanchel-Villaverde	Princesa Juana de Austria-Rafaela Ybarra	17	B	
Carabanchel Alto	A. Aleix-Límite Término Municipal	11	B	
Carrera San Jerónimo	Canalejas-Cedaceros	1	B	
Plaza Cascorro		1		
P.º Castellana	Calzada Central	4, 5, 6, 7, 8		

C/. Colegiata	Duque de Rivas-Conde Romanones	1	B	
C/. Colombia	Bolivia-Pto. Rico	5		
Plaza Comandante las Morenas		1		
C/. Comercio		2-3		
C/. Concepción Jerónima	Conde Romanones-Duque de Rivas	1		
C/. Conde Duque	Amaniel-Alberto Aguilera	1		
Plaza Conde de Toreno		1		
C/. Convenio		13		
C/. Corregidor Diego de Valderrábanos	Vinateros-Doctor García Tapia	14	B	
C/. Cruz		1		
Plaza Cruz Verde		1		
C/. Daniel Vázquez Díaz		5		
Avda. Daroca	F. Largo Caballero-Fuente Carrantona	15-19	B	
Dehesa de la Villa		9		
C/. Doctor Cortezo		1		
Avda. Doctor García Tapia	Arroyo Belincoso-Corr. Licenciado A. Mena y Doctor Félix Rodríguez de la Fuente M-30	14	B	
C/. Domingo Párraga	Princesa Juana de Austria-Astillera	17	B	
C/. Embajadores	Cascorro-Glorieta Embajadores y Bolívar-Italia	1-2-13	B	
Pte. Enrique Mata Gorostizaga		4-7		
Avda. Entrevías	Ronda Sur-Camino Hormigueras	13	B	
Pº Ermita del Santo	San Illán-Vía Carpetana, 53	10-11	B	
C/. Estudios		1		
Pº Extremadura	Aviación-Límite Término Municipal	10	B	Ñ
C/. Fernández Shaw		3		
Pº Ferroviarios	Palomares-Domingo Párraga	17	B	
C/. Fco. y Jacinto Alcántara	Camoens-Pintor Rosales	9		
Ctra. Fuencarral-El Pardo			8	Ñ
C/. Fuente Carrantona	Ctra. Vicálvaro-Daroca	14-15	B	
C/. Fuentes		1		
Avda. General Fanjul	Mirabel-Monroy	10	B	
C/. General López Pozas		5		
C/. Ginzo de Limia	Monforte de Lemos-Melchor Fdez. Almagro	8	B	
C/. Gregorio Benítez		15-16		
Avda. Guadalajara	Hermanos García Noblejas-Albericia	20	B	
Avda. La Guardia		8		
C/. Gutiérrez Canales	Josefa Valcárcel-Eolo	20	B	
Plaza de Herradores		1		
C/. Hileras	Herradores-Arenal	1		
Avda. Hispanidad	Eisenhower-Cañada Real de Merinas	21	B	Ñ
Avda. Ilustración		8-9		Ñ
C/. Infanta Mercedes	Juan de Olías-José Castán Tobeñas	6	B	
C/. Isla de Tabarca	Ilustración-Juan Sánchez	8	B	
C/. Jerónima Llorente		6		
C/. Jorge Juan	Recoletos-Narváez	4	B	
C/. José Castán Tobeñas		6		
C/. Juan Bravo	Serrano-Conde Peñalver	4	B	
C/. Julián Camarillo	Miguel Yuste-Carretera Vicálvaro	20	B	
Plaza de la Lealtad		3		
Ctra. Leganés		11		Ñ
C/. Liceo		16		
Avda. Logroño	M-40 - M.A. Muñoz y Gral. G. Céspedes y Alas - Ctra. Alcobendas	16-21	B	
M-30	Puerta Hierro-Puente Castilla	5-8-9		Ñ
M-40		10-13-14-17-18		Ñ
Avda. Madroños	Asura-Liceo	16		
Avda. Manuel Azaña (M-40)	Arturo Soria-N II	15-16-21		Ñ
Avda. Manzanares (M-30)		2-10-11	B	Ñ
C/. Marcenado		5		
Pº Marqués de Monistrol		9-10		Ñ
C/. Marqués de Viana		6		
C/. La Masó	Moralzarzal-Cerro Castañar	8	B	
Avda. Mediterráneo	Sta. Eugenia-Límite Término Municipal	3-13-14-18-19	B	Ñ
Pº Melancólicos	Alejandro Dumas-Pontones	2	B	
C/. Méndez Álvaro	Emperador Carlos V-Tortosa	2-13	B	
Avda. Menéndez y Pelayo	Alcalá-O'Donnell y M. de Cavia-C. de Barcelona	3-4	B	
Avda. Monte Igueldo	Martínez de la Riva	13	B	
C/. Moralzarzal	La Masó-Salou	8	B	
Pº Moret	Ferraz-Moncloa	9	B	
N-I		8-16		Ñ
N-III		19		Ñ
N-IV		12-13-17		Ñ
C/. Ntra. Sra. de Valverde	Afuera Ctra. de Burgos	8	B	
C/. Oca	La Laguna-Ntra. Sra. de Valvanera	11	B	

C/. Ocaña	Ntra. Sra. de la Luz-Illescas	10	B
Avda. Osa Mayor	Crta. Castilla-Ntra. Sra. del Buen Consejo y Barrial-Límite		
	Término Municipal	9	B
Avda. Pablo Iglesias	Juan Zorrilla-Doctor Federico Rubio	6-7-9	B
Avda. Pablo Neruda	Albufera-Extremeños y Buenos Aires-Mtnez. de la Riva	13	B
Avda. Padre Huidobro	Osa Mayor-Provincias Vascongadas	9	B
Palos de la Frontera	Embajadores-Sta. M.ª de la Cabeza	2	B
Ctra. de El Pardo		8-9	
Paso Bajo Plaza Mayor		1	
Avda. Paz, La (M-30)		2-3-4-5-13-	
		14-15	
Camino Peña Grande		8	
Avda. de los Poblados	Carabanchel Bajo-Antonia R. Sacristán	10-11	B
Avda. Portugal		9-10	
C/. Potosí		5	
C/. Pradillo		5	
C/. Pretil de los Consejos		1	
Avda. Princesa Juana de Austria	Ctra. Carabanchel Andalucía-Límite Término Municipal	11-12-17	B
Puente del Rey		1-9	
Puente San Fernando		9	
P.º Quince de Mayo		11	
C/. Real de Arganda	Gavia Seca-Enrique G. Álvarez y Poza de la Sal-N-III	18	B
Avda. Real de Pinto	Doctor Martín Arévalo-Domingo Párraga	17	B
P.º Recoletos	Calzada Central	1-4	
C/. Los Reyes	Pza. España-Amaniel	1	
Ctra. de Rivas		19	
Rodríguez Marín	Pza. Cataluña-Serrano	5	
C/. Rosa de Silva	Infanta Mercedes-Orense	6	
C/. Salvador de Madariaga		15	
San Bernardo	Ruiz-Jiménez-Quevedo	1-7	B
San Cipriano	Efigenia-Rivas	19	B
Avda. San Diego	Monte Igueldo-Carlos Martín Álvarez	13	B
P.º San Francisco de Sales	Santander-Pablo Iglesias	7	B
Avda. San Martín de la Vega	Oroville - M-40 y Ctra. Villaverde-Vallecas - Lte. Tmno. Mcpal.	12-17	B
C/. San Pol de Mar	Comandante Fortea - M-30	9	B
C/. San Romualdo		20	
C/. Sta. Cruz de Marcenado	Serrano Jover-Mártires de Alcalá	1	
C/. Sta. Hortensia	Clara del Rey-Corazón de María	5	
C/. Santander	Juan Vigón-San Francisco de Sales	7	B
C/. Segre		5	
C/. Sepúlveda		10	
C/. Seseña	Escalona-Valmojado	10	B
C/. Silvano	Machupichu - M-40	16	B
C/. Sinesio Delgado	Ginzo de Limia-Miraflores	6-8-9	B
C/. Sirio	Lira-Estrella Polar	3	
C/. Sor Ángela de la Cruz		6	
Torrecilla del Puerto		15	
Túnel de Costa Rica		15-16	
Túnel de Chamartín		5	
C/. Valmojado	Illescas-Los Yébenes	10	B
C/. Vallehermoso	Alberto Aguilera-Cea Bermúdez	7	B
Cuesta La Vega	Mayor-Ciudad Plasencia	1	B
Avda. 25 Septiembre		20	
Ctra. Vicálvaro	Aragón-Etruria	19-20	B
Ctra. Vicálvaro - Coslada	Boyer-Límite Término Municipal	19	
Avda. Victoria		9	
C/. Villa		1	
C/. Villaamil	Covadonga-Ofelia Nieto y Cmno. del Chorrillo-Cmno. Peña Grande	6-9	B
C/. Villa Blanca		19	
Ctra. Villaverde-Vallecas Villa	Pozo Tío Raimundo-Camino Hormigueras	13	B
C/. Virgen de la Alegría	José Banús-Puente Ventas	15	B
C/. Virgen del Sagrario	Virgen de Lluch-Alcalá	15	B
Vitrubio		5	
C/. Los Yébenes	Extremadura-Camarena	10	B

B. Calles que tienen autobuses en otros tramos.

Ñ. Calles de no competencia municipal.

ANEXO II

La Gerencia Municipal de Urbanismo será competencia para conceder o denegar, en su caso, las licencias de actividades, instalaciones y funcionamiento de los servicios infraestructurales

generales de la ciudad y dotaciones para el transporte relativos a:

- Red de suministro de energía eléctrica.
- Red de suministro de gas.
- Red de abastecimiento de agua.

- Red telefónica.
- Red ferroviaria, del metropolitano y aeroportuaria.
- Combustibles y carburantes:
- Gasolineras, tanto de Campsa como particulares
- Surtidores
- Gasolineras (estaciones de servicio de G.L.P.)
- Instalaciones industriales de Campsa, Butano, Repsol, etcétera.

18.- Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de fecha 17 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero.- Nombrar Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito que a continuación se especifican, a los siguientes miembros de la Corporación, quienes ejercerán las atribuciones delegadas por esta Alcaldía en dichos órganos:

- D^a M^a Antonia Suárez Cuesta.
Junta Municipal del Distrito de CENTRO.
- D. Clemente Torres Palomo.
Junta Municipal del Distrito de ARGANZUELA.
- D. Sigfrido Herráez Rodríguez.
Junta Municipal del Distrito de RETIRO.
- D. Fernando Martínez Vidal.
Junta Municipal del Distrito de SALAMANCA.
- D. Miguel Angel Araújo Serrano.
Junta Municipal del Distrito de CHAMARTIN.
- D^a Beatriz M^a Elorriaga Pisarik.
Junta Municipal del Distrito de TETUAN.
- D. José Antonio García Alarilla.
Junta Municipal del Distrito de CHAMBERI.
- D^a Beatriz M^a Elorriaga Pisarik.
Junta Municipal del Distrito de FUENCARRAL-EL PARDO.
- D. Alfredo Timmermans del Olmo.
Junta Municipal del Distrito de MONCLOA-ARAVACA.
- D. Antonio Moreno Bravo.
Junta Municipal del Distrito de LATINA.
- D. Alberto López Viejo.
Junta Municipal del Distrito de CARABANCHEL.
- D. Alberto López Viejo.
Junta Municipal del Distrito de USERA.
- D^a Eva Durán Ramos.
Junta Municipal del Distrito de PUENTE DE VALLECAS.
- D. Isaac Ramos Festa.
Junta Municipal del Distrito de MORATALAZ.
- D. Javier Delgado Salas.
Junta Municipal del Distrito de CIUDAD LINEAL.
- D. Jorge Barbadillo Griñán.
Junta Municipal del Distrito de HORTALEZA.
- D. Fernando Martínez Vidal.
Junta Municipal del Distrito de VILLAVERDE.
- D^a Carmen Torralba González.
Junta Municipal del Distrito de VILLA DE VALLECAS.
- D^a Carmen Torralba González.
Junta Municipal del Distrito de VICALVARO.
- D. Isaac Ramos Festa.
Junta Municipal del Distrito de SAN BLAS.
- D. Jorge Barbadillo Griñán.
Junta Municipal del Distrito de BARAJAS

Segundo.- Dejar sin efecto cualquier otro Decreto anterior al presente dictado por la Alcaldía Presidencia, sobre nombramiento de Concejales Presidentes de Juntas Municipales de Distrito.

Tercero.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín Oficial del Ayuntamiento, conforme a lo establecido en el art. 42.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y

Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

Cuarto.- Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

19.- Quedar enterado de un Decreto de la Alcaldía Presidencia, de fecha 17 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero.- Delegar en las Juntas Municipales de Distrito, en el ámbito territorial de sus respectivos distritos, y sin perjuicio de las funciones de coordinación que corresponden a esta Alcaldía Presidencia, las siguientes competencias:

1. Aprobar y adjudicar, conforme al procedimiento legalmente previsto en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados, cuya cuantía exceda de 5.000.000 de pesetas y no supere los 100.000.000 de pesetas, tengan una duración no superior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les corresponda.

2. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites señalados en el apartado anterior.

3. Aprobar y adjudicar contratos con cargo a créditos cuya gestión corresponda a una Rama, Área o servicio y su asignación orgánica a la Junta Municipal de Distrito, siempre que su cuantía exceda de 5.000.000 de pesetas, y sea inferior a 100.000.000 de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exija créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y no sean objeto de delegación en otros órganos municipales.

4. Devolver las fianzas de los contratos cuya adjudicación les corresponde por la presente delegación.

5. Conceder, conforme al procedimiento legalmente establecido, ayudas económicas y subvenciones con cargo a programas cuya gestión les corresponda y cuyo importe exceda de 500.000 pesetas.

6. Aprobar tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas por el Concejale Presidente de la Junta Municipal respectiva correspondientes a las partidas de gasto cuya gestión corresponda tanto a éste, como al Pleno de la Junta.

7. Aprobar para su elevación al Ayuntamiento Pleno a través de la correspondiente Comisión Informativa, la asignación y los cambios de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos, mercados de distrito, centros comerciales de barrio, edificios y centros municipales que se ubiquen en el Distrito.

Segundo.- El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Contra los acuerdos dictados en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el art. 76.2 de la Ley Especial del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercero.- Dejar sin efecto todas las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia en favor de las Juntas Municipales de Distrito con anterioridad al presente Decreto.

Cuarto.- El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el

artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

Quinto.- Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

20.- Quedar enterado de un decreto de la Alcaldía Presidencia, de fecha 23 de junio de 1995, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

Primero.- Designar Gerente Municipal de Urbanismo a D. Luis Rodríguez-Avial Llardent con las atribuciones y obligaciones especificadas en las referidas disposiciones, afectándole las incompatibilidades establecidas en la legislación general para desempeñar cargos electos en las Corporaciones Locales y demás previstas en el artículo 14 del Reglamento de Régimen Interior de la Entidad.

Segundo.- Delegar en el Gerente Municipal de Urbanismo la facultad de conceder o denegar, en su caso, las licencias correspondientes a actuaciones de la Empresa Municipal de la Vivienda, tanto de obras como de actividades, primera ocupación y funcionamiento.

Tercero.- Del presente Decreto, que entrará en vigor en el mismo momento de su firma, deberá darse cuenta al Pleno Corporativo a efectos de que quede enterado.

Se levantó la sesión a las diez horas y cincuenta y cinco minutos de la mañana.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE CARABANCHEL

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 6 DE JUNIO DE 1995.-*Extracto.*-Presidencia de don Manuel Martínez-Blanco Megía.-Asistieron el Concejal Vocal don Joaquín García Pontes, y los Vocales vecinos doña María del Valle Camello Parrás, don Alberto Cañas García, doña Pilar Casal Rota, doña María de los Desamparados González Méndez, don Pedro de Luis Pullán, don Jesús Martín Díaz, don Faustino Plaza Burgos, doña María Paz Plaza Rodríguez, don Antonio Rodríguez González, doña María del Carmen Sánchez Pombo y don Delfín Villares Galán.-Asistió también el Secretario de la Junta Municipal, don Francisco José Martín Sánchez, y estuvo presente la Interventora Delegada, doña María Teresa López Matesanz.

Se abrió la sesión a las siete y seis minutos de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación del servicio de limpieza de los colegios públicos de este Distrito, Zona A, durante el período del 1 de septiembre de 1995 al 31 de agosto de 1997.

Segundo. Adjudicar el mismo a la empresa Limpiezas Serlimbob, S.A., en el precio total ofertado de 70.642.880 pesetas, que supone una baja del 0,12 por 100 respecto al precio tipo de licitación.

Tercero. La aplicación presupuestaria del citado gasto se hará de la siguiente forma: 14.128.576 pesetas, con cargo a la partida

110/110/422.12/227.00 del vigente Presupuesto Municipal de Gastos de 1995, y el resto, con cargo a las partidas que se habiliten para esta finalidad en los Presupuestos Municipales de Gastos de 1996 y 1997.

Cuarto. Acordar la devolución de las fianzas provisionales a los licitadores no adjudicatarios.

2.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación del servicio de limpieza de los colegios públicos de este Distrito, Zona B, durante el período del 1 de septiembre de 1995 al 31 de agosto de 1997.

Segundo. Adjudicar el mismo a la empresa Limpiezas Serlimbob, Sociedad Anónima, en el precio total ofertado de 81.068.560 pesetas, que supone una baja del 8 por 100 respecto al precio tipo de licitación.

Tercero. La aplicación presupuestaria del citado gasto se hará de la siguiente forma: 16.213.712 pesetas, con cargo a la partida 110/110/422.12/227.00 del vigente Presupuesto Municipal de Gastos de 1995, y el resto, con cargo a las partidas que se habiliten para esta finalidad en los Presupuestos Municipales de Gastos de 1996 y 1997.

Cuarto. Acordar la devolución de las fianzas provisionales a los licitadores no adjudicatarios.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas a regir en la contratación directa, por razón de la cuantía, para la realización de las obras de acondicionamiento del alumbrado público en diversas calles del Distrito de Carabanchel (Avenida de Abrantes y otras), año 1995, por un precio tipo de 7.299.106 pesetas.

Segundo. Contraer la cantidad de 6.394.017 pesetas, con cargo a la partida 00110/43233/61400 del Presupuesto Municipal de 1995, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

Tercero. Adjudicar a la empresa Imes, S.A., en el precio ofertado de 6.394.017 pesetas, lo que supone una baja del 12,40 por 100 sobre el precio tipo, siendo ésta la más económica de entre todas las ofertas presentadas. El plazo de ejecución es de dos meses, contado a partir de la fecha del acta de replanteo, y el de garantía de un año.

4.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Recibir definitivamente las obras de conexión de la calle de Witerico-Aliseda, ejecutadas por Gregorio Marianini Sanz, al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 19 de diciembre de 1986, de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos, según lo dispuesto en el artículo 62.2 y siguientes del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

5.º Aprobar la cuenta justificada rendida por la Asociación Cultural Escuela Popular de Oporto, correspondiente a la subvención de 180.000 pesetas, para proyectos de actividades, que le concedió esta Junta Municipal por acuerdo de 30 de junio de 1994.

6.º Aprobar la cuenta justificada rendida por la Asociación de Vecinos Carabanchel Bajo-San Isidro, correspondiente a la subvención de 1.000.000 de pesetas que, para proyectos de actividades, le concedió esta Junta Municipal por acuerdo de 27 julio de 1994.

7.º Aprobar la cuenta justificada rendida por la Asociación de Vecinos Parque de Comillas, correspondiente a la subvención de 1.550.000 pesetas (375.000 para gastos corrientes y 1.175.000 pesetas para actividades complementarias) que le concedió esta Junta Municipal por acuerdo de 12 de noviembre de 1991.

8.º Conceder a la Asociación Club de la Tercera Edad San Isidro Labrador una subvención de 100.000 pesetas para la realización de los siguientes proyectos de actividades:

	<u>Pesetas</u>
- Excursiones	50.000
- Festejos	<u>50.000</u>
TOTAL	100.000

Dicha subvención será a cargo de la partida 110/110/463.21/489.01 del vigente Presupuesto Municipal de Gastos de 1995, que se librará y justificará de la forma que determinan los artículos 50 y 52 de las Normas de Participación Ciudadana, aprobadas por acuerdo del Pleno Municipal de 27 de mayo de 1992.

9.º Conceder a la Asociación Cultural, Recreativa y Ecológica Karaván una subvención de 745.000 pesetas para la realización de los siguientes proyectos de actividades:

	<u>Pesetas</u>
- Actividades culturales, deportivas y ecológicas (Proyecto B)	<u>745.000</u>
TOTAL	745.000

Dicha subvención será a cargo de la partida 110/110/463.21/489.01 del vigente Presupuesto Municipal de Gastos de 1995, que se librará y justificará de la forma que determinan los artículos 50 y 52 de las Normas de Participación Ciudadana, aprobadas por acuerdo del Pleno Municipal de 27 de mayo de 1992.

10. Conceder a las AA.VV. Vista Alegre una subvención de 425.000 pesetas para la realización de los siguientes proyectos de actividades:

	<u>Pesetas</u>
- Música	225.000
- Excursiones	<u>225.000</u>
TOTAL	425.000

Dicha subvención será a cargo de la partida 110/110/463.21/489.01 del vigente Presupuesto Municipal de Gastos de 1995, que se librará y justificará de la forma que determinan los artículos 50 y 52 de las Normas de Participación Ciudadana, aprobadas por acuerdo del Pleno Municipal de 27 de mayo de 1992.

11. Aprobar, en veintidós expedientes, las cuentas justificadas del primer trimestre de 1995, rendidas por el señor Concejal y Presidente de esta Junta Municipal, correspondientes a los libramientos, por los importes y con cargo a las partidas que se especifican:

- 1) Libramiento número 95000031, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/220.00, por importe de 37.500 pesetas.
- 2) Libramiento número 95000032, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/220.01, por importe de 12.500 pesetas.
- 3) Libramiento número 95000033, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/226.01, por importe de 125.500 pesetas.
- 4) Libramiento número 95000036, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/226.02, por importe de 18.750 pesetas.
- 5) Libramiento número 95000034, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/226.09, por importe de 110.250 pesetas.
- 6) Libramiento número 95000035, con cargo a la partida 110/313.1/313.12/226.09, por importe de 23.750 pesetas.
- 7) Libramiento número 95000040, con cargo a la partida 110/313.1/313.12/489.00, por importe de 1.062.500 pesetas.
- 8) Libramiento número 95000037, con cargo a la partida 110/313.1/313.32/489.00, por importe de 237.500 pesetas.
- 9) Libramiento número 95000013, con cargo a la partida 110/313.2/313.21/221.09, por importe de 1.000.000 pesetas.
- 10) Libramiento número 95000038, con cargo a la partida 110/313.2/313.21/226.09, por importe de 23.750 pesetas.

11) Libramiento número 95000039, con cargo a la partida 110/313.2/313.21/489.00, por importe de 1.187.500 pesetas.

12) Libramiento número 95000041, con cargo a la partida 110/313.2/313.22/226.09, por importe de 17.875 pesetas.

13) Libramiento número 95000042, con cargo a la partida 110/313.2/313.22/489.00, por importe de 2.637.500 pesetas.

14) Libramiento número 95000043, con cargo a la partida 110/313.2/313.23/226.09, por importe de 26.250 pesetas.

15) Libramiento número 95000044, con cargo a la partida 110/422.1/422.12/221.03, por importe de 8.500.000 pesetas.

16) Libramiento número 95000045, con cargo a la partida 110/422.2/422.23/226.09, por importe de 90.000 pesetas.

17) Libramiento número 95000046, con cargo a la partida 110/451.1/451.15/226.09, por importe de 50.000 pesetas.

18) Libramiento número 95000002, con cargo a la partida 110/451.1/451.15/227.09, por importe de 697.624 pesetas.

19) Libramiento número 95000047, con cargo a la partida 110/451.4/451.41/226.09, por importe de 100.000 pesetas.

20) Libramiento número 95000048, con cargo a la partida 110/451.5/451.52/226.09, por importe de 125.000 pesetas.

21) Libramiento número 95000049, con cargo a la partida 110/452.1/452.11/226.09, por importe de 80.000 pesetas.

22) Libramiento número 95000050, con cargo a la partida 110/452.2/452.22/226.09, por importe de 100.000 pesetas.

12. Aprobar, en trece expedientes, las cuentas justificadas del segundo trimestre de 1995, rendidas por el señor Concejal Presidente de esta Junta Municipal, correspondientes a los libramientos, por los importes y con cargo a las partidas que se especifican:

- 1) Libramiento número 95006878, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/220.00, por importe de 37.500 pesetas.
- 2) Libramiento número 95006879, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/220.01, por importe de 12.500 pesetas.
- 3) Libramiento número 95006881, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/220.01, por importe de 125.000 pesetas.
- 4) Libramiento número 95006884, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/226.09, por importe de 110.250 pesetas.
- 5) Libramiento número 95006885, con cargo a la partida 110/313.1/313.12/226.09, por importe de 23.750 pesetas.
- 6) Libramiento número 95006886, con cargo a la partida 110/313.1/313.12/489.00, por importe de 1.275.000 pesetas.
- 7) Libramiento número 95006888, con cargo a la partida 110/313.2/313.21/226.09, por importe de 23.750 pesetas.
- 8) Libramiento número 95006889, con cargo a la partida 110/313.2/313.21/489.00, por importe de 1.425.000 pesetas.
- 9) Libramiento número 95006890, con cargo a la partida 110/313.2/313.22/226.09, por importe de 17.875 pesetas.
- 10) Libramiento número 95006892, con cargo a la partida 110/313.2/313.22/489.00, por importe de 3.165.000 pesetas.

11) Libramiento número 95006893, con cargo a la partida 110/313.2/313.23/226.09, por importe de 26.250 pesetas.

12) Libramiento número 95006894, con cargo a la partida 110/452.1/452.11/226.09, por importe de 80.000 pesetas.

13) Libramiento número 95004778, con cargo a la partida 110/452.2/452.21/226.09, por importe de 250.000 pesetas.

Se levantó la sesión a las siete y cuarenta minutos de la tarde.

DISTRITO DE SAN BLAS

SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 6 DE JUNIO DE 1995.—*Extracto*.—Presidencia de don Isaac Ramos Festa.—Asistieron el Concejal Vocal don Miguel Conejero Melchor, y los Vocales vecinos don José María Alonso Rodríguez, doña María del Carmen Álvarez Domínguez, don Pedro Blázquez Sánchez, don Jacinto Antonio del Castillo Acuña, don Alberto Díaz Álvarez, doña María del Carmen Domínguez Recio, don José López Rosco, don Julio Marinas Gómez, don Rogelio Martínez Piquer, don Eduardo Mortes Minguillón, don Francisco José Ramírez Martín, don Domingo Saiz Collada y doña Juana Vázquez Menéndez.—Asistió también la Secretaria de la Junta Municipal, doña María Antonia Atilano Ortiz, y estuvo presente el Interventor Delegado, don Carlos de Blas Bravo.

Se abrió la sesión a la una de la tarde.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno de esta Junta Municipal el día 27 de abril de 1995.

2.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Proponer al Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen de la Comisión Informativa de Cultura, la modificación del acuerdo adoptado en sesión ordinaria celebrada por la Junta Municipal del Distrito de San Blas, el 16 de marzo de 1995, asignando el nombre de calle de Orleans al vial definido en el apartado número 4 del citado acuerdo, y el nombre de calle de Nimes al vial definido en el apartado número 17 del mismo.

3.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Recibir definitivamente las obras de equipamientos deportivos en el Distrito de San Blas, ejecutadas por Corviam, S. A., de conformidad con los informes técnicos favorables y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía desde su recepción provisional, y, asimismo, devolver la fianza constituida al efecto.

4.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Recibir definitivamente las obras de acondicionamiento de zonas verdes en el Distrito de San Blas (Minifareas de la calle de la Albaida), realizadas por Coesga, S. A., de conformidad con los informes técnicos favorables y al haber transcurrido los correspondientes plazos de garantía desde su recepción provisional, y, asimismo, devolver la fianza constituida al efecto.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Coomalim, S. C. L., el concurso, convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal, de 23 de febrero de 1995, para la prestación del servicio de limpieza de los colegios públicos del Distrito de San Blas (Zona I), desde el 1 de septiembre de 1995 al 30 de junio de 1997, ambos inclusive, en el precio ofertado de 66.977.040 pesetas, lo que supone una baja del 2 por 100, con estricta sujeción a los pliegos de condiciones que rigen la contratación, así como a la oferta presentada, al reunir el contratista las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente a los intereses municipales.

Segundo. Contraer la cantidad de 66.977.040 pesetas, asignándose el gasto de 13.395.408 pesetas, correspondientes al período comprendido desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre de 1995 a la partida 200/422.12/227.00, Enseñanza básica, del Presupuesto de esta Junta Municipal para 1995, imputándose los de anualidades sucesivas a los créditos que a tal efecto se habiliten en los respectivos Presupuestos del Ayuntamiento, a cuyo efecto deberá tomarse nota por la Intervención.

Tercero. Devolver a los restantes licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en el concurso.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Coomalim, S. C. L., el concurso, convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal, de 23 de febrero de 1995, para la prestación del servicio de limpieza de los colegios públicos del Distrito de San Blas (Zona II), desde el 1 de septiembre de 1995 al 30 de junio de 1997, ambos inclusive, en el precio ofertado de 55.199.860 pesetas, lo que supone una baja del 2 por 100, con estricta sujeción a los pliegos de condiciones que rigen la contratación, así como a la oferta presentada, al reunir el contratista las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente a los intereses municipales.

Segundo. Contraer la cantidad de 55.199.860 pesetas, asignándose el gasto de 11.039.972 pesetas, correspondientes al período comprendido desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre de 1995, a la partida 200/422.12/227.00, Enseñanza básica, del Presupuesto de esta Junta Municipal para 1995, imputándose los de anualidades sucesivas a los créditos que a tal efecto se habiliten en los respectivos Presupuestos del Ayuntamiento, a cuyo efecto deberá tomarse nota por la Intervención.

Tercero. Devolver a los restantes licitadores las fianzas provisionales prestadas para tomar parte en el concurso.

Se levantó la sesión a la una y quince minutos de la tarde.

DISTRITO DE ARGANZUELA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 24 DE MAYO DE 1995.—*Extracto*.—Presidencia de don Clemente Torres Palomo.—Asistieron los Concejales Vocales señora Arranz Moro y señor Pestaña Polaino, y los Vocales vecinos señoras García Martín, Rivero Ortega, Rivero Quintana, Segura Adanero, señores Cabrero Martínez, Cabrero Ruiz, Caro Rodríguez, Fernández Fernández, Fuertes Gris, García Costa, Lemus Domingo, Marcos Borrego y Sanz Martínez.—Asistió también el Secretario de la Junta Municipal, señor Royo Gimeno.

Se abrió la sesión a las diez de la mañana.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 7 de abril de 1995.

2.º Quedar enterados del informe del señor Concejal Presidente sobre asuntos de su competencia.

3.º Quedar enterados de las licencias y autorizaciones concedidas por el señor Concejal Presidente desde la sesión anterior, en el ejercicio de las facultades delegadas por la Alcaldía Presidencia, y de la adjudicación de los siguientes contratos:

a) Asistencia técnica:

— Conferencias y visitas: Adjudicatarios e importes: 1) José Antonio Rueda Paz, 45.000 pesetas; 2) Elena Gómez Pérez, 161.000 pesetas; 3) Pilar Baselga Calvo, 144.000 pesetas.

— Obras en el Club de la Tercera Edad Luca de Tena: Adjudicatario: Francisco Carrasco Novillo, S. A.; importe, 913.735 pesetas.

— Reestructuración interior de conserjería en la planta baja del edificio: Adjudicatario, Francisco Carrasco Novillo, S. A.; importe, 1.382.007 pesetas.

- Apoyo y organización de la semana de la juventud en Arganzuela: Adjudicatario, Picnic; importe, 240.000 pesetas.

- Servicio de autocares para los Centros Educativos: Adjudicatario: Castro Bonel, S. A.; importe, 384.000 pesetas.

b) Trabajo específico y concreto, no habitual:

- Itinerarios medioambientales por el Distrito de Arganzuela: Adjudicatario, Asesoría de Proyectos Ambientales, S. L.; importe, 551.000 pesetas.

4.º Dar cuenta, en veinticuatro expedientes, de otras tantas propuestas del señor Concejal Presidente para que puedan aprobarse las siguientes cuentas justificadas:

1) Mandamiento número 94/31569; 12.670 pesetas, Gastos de oficina, cuarto trimestre más reintegro del primero.

2) Mandamiento número 94/31574; 5.205 pesetas, Prensa, libros, etc., cuarto trimestre más reintegro del primero.

3) Mandamiento número 94/31595; 13.000 pesetas, Gastos de anuncios en boletines, etc., cuarto trimestre.

4) Mandamiento número 94/31607; 233.401 pesetas, Gastos de óptica, dental, etc., cuarto trimestre y reintegro del primero.

5) Mandamiento número 94/31630; 6.000 pesetas, Gastos diversos de clubes de la tercera edad, cuarto trimestre.

6) Mandamiento número 94/316510; 2.380.192 pesetas, Becas de guardería y comedor, cuarto trimestre más reintegro del primero.

7) Mandamiento número 94/31700; 123.678 pesetas, Ayudas de periódicos escolares, cuarto trimestre más reintegro del primero.

8) Mandamiento número 94/31741; 86.150 pesetas, Otros gastos diversos, cuarto trimestre y reintegro del primero.

9) Mandamiento número 95/1539; 12.500 pesetas, Otros gastos diversos, primer trimestre.

10) Mandamiento número 95/1518; 13.000 pesetas, Prensa, libros, etc., primer trimestre.

11) Mandamiento número 95/1544; 100.000 pesetas, Gastos diversos en centros culturales, primer trimestre.

12) Mandamiento número 95/1521; 35.000 pesetas, Gastos de anuncios en boletines, etc., primer trimestre.

13) Mandamiento número 95/1513; 30.000 pesetas, Gastos de oficina, primer trimestre.

14) Mandamiento número 95/1533; 37.500 pesetas, Prensa y gastos de clubes de la tercera edad, primer trimestre.

15) Mandamiento número 95/1529; 450.000 pesetas, Ayuda a domicilio, primer trimestre.

16) Mandamiento número 95/1540; 25.000 pesetas, Gastos diversos de clubes de la tercera edad, primer trimestre.

17) Mandamiento número 95/1520; 79.500 pesetas, Gastos de representación protocolaria, primer trimestre.

18) Mandamiento número 95/1524; 1.145.250 pesetas, Becas de guardería y comedor, primer trimestre.

19) Mandamiento número 95/1543; 22.000 pesetas, Suministro de prensa en centro cultural, primer trimestre.

20) Mandamiento número 95/1523; 79.500 pesetas, Gastos diversos, primer trimestre.

21) Mandamiento número 95/1522; 100.000 pesetas, Gastos diversos de atención a los mayores, primer trimestre.

22) Mandamiento número 95/1545; 112.500 pesetas, Otros gastos diversos en fiestas, primer trimestre.

23) Mandamiento número 95/1542; 2.543.000 pesetas, Gastos de gasóleo para calefacción en colegios, primer trimestre.

24) Mandamiento número 95/1525; 350.000 pesetas, Gastos de óptica, dental, etc., primer trimestre.

5.º Autorizar la devolución a Asociación Granja de las Alamedillas de la fianza definitiva de atención de actividades lúdicas y talleres formativos para prevención de las drogodependencias, del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 1994, por importe de 34.784 pesetas.

6.º Autorizar la devolución a Imes, S. A., de la fianza definitiva de modernización del alumbrado público en la calle de Sebastián Herrera, por importe de 166.045 pesetas.

7.º Autorizar la devolución a Imes, S. A., de la fianza definitiva de las obras de modernización del alumbrado público de la plaza de Rutilio Gacis y calle de Bernardino Obregón, por importe de 1.314.680 pesetas.

8.º Autorizar la devolución a Imes, S. A., de la fianza definitiva de las obras de modernización del alumbrado público de la plaza de Rutilio Gacis y calle de Bernardino Obregón, por importe de 251.053 pesetas.

9.º Autorizar la devolución a Servicios de Gestión Catering y Limpiezas, S. L. (Servi-Catering), de la fianza definitiva de elaboración de comidas para la tercera edad, por importe de 118.300 pesetas.

10. Autorizar la devolución a Asispa de la fianza definitiva de Centro de Día asistido para los mayores, del servicio de Ayuda a Domicilio con transporte de ida y vuelta, por importe de 76.240 pesetas.

11. Autorizar la devolución a Servicios de Gestión, Catering y Limpiezas, S. L. (Servi-Catering), de la fianza definitiva de elaboración de comidas para la tercera edad, por importe de 124.000 pesetas.

12. Aprobar la justificación del segundo 50 por 100 de la subvención concedida para actividades a la Asociación de Vecinos La Unidad de Arganzuela, por importe de 477.500 pesetas, por el Pleno de esta Junta el 8 de junio de 1994.

13. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para obras diversas en los colegios públicos, y adjudicar a Ortiz y Cía., S. A., por importe de 18.588.555 pesetas, de acuerdo con el informe de los Servicios Técnicos.

14. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para adquisición de diversos elementos de mobiliario urbano en el Distrito de Arganzuela, y adjudicar a Licuas, S. A., por importe de 5.000.000 de pesetas, de acuerdo con el informe de los Servicios Técnicos.

15. Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas para zona de juegos infantiles en el Parque de Arganzuela, y adjudicar a Licuas, S. A., por importe de 5.000.000 de pesetas, de acuerdo con el informe de los Servicios Técnicos.

16. Iniciar las actuaciones para la obtención de una subvención de la Comunidad Autónoma de Madrid para las actividades de la Escuela de Adultos durante el curso 1995-96.

17. Adjudicar el concurso para contratar el servicio de limpieza de los colegios públicos del Sector I (Tirso de Molina, Miguel de Unamuno, Joaquín Costa y Tomás Bretón), con sujeción a los pliegos de condiciones del mismo, en la forma que consta en el expediente.

18. Adjudicar el concurso para contratar el servicio de limpieza de los colegios públicos del Sector II (Legado Crespo, Menéndez Pelayo y San Eugenio y San Isidro), con sujeción a los pliegos de condiciones del mismo, en la forma que consta en el expediente.

19. Quedar enterados de los informes y propuestas de los Consejos.

Se levantó la sesión a las diez y veintitrés minutos de la mañana.

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE VICÁLVARO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Servicio de Congelados, S.L., para almacén y venta por mayor de productos de alimentación, como ampliación, en la calle de las Fundiciones, sin número.

Grupo Euroinmuebles, S.A., para taller de montajes industriales en la calle de la Pirotecnia, 1.

Danima Marrell, S.A., para taller electromecánico en la carretera de Rivas del Jarama, kilómetro 4,900.

Tasocomp, S.L., para taller de fotocomposición en la calle de las Canteras de Tillí, 14, local 3.

Metalit, S.A., para fábrica de envases metálicos decorados en la carretera de Vicálvaro a Rivas del Jarama, kilómetro 4,700.

Don Manuel Carceller Herradón, para almacén de material recuperado en la calle de la Pirotecnia, 35.

Don Manuel Campillo Pérez, para taller de carpintería mecánica, como ampliación de superficie y elementos, en la carretera de Rivas del Jarama, kilómetro 4,900.

Argón, S.A., para taller de fabricación de equipos para aplicaciones industriales en la carretera de Vicálvaro a Rivas del Jarama, kilómetro 4,900.

Don Mariano Paredes González, para garaje y taller de reparación de autocares en la calle de la Pirotecnia, sin número.

Empresa Mixta de Conservación de Parques, para almacén para maquinaria de jardinería en la calle de San Fernando, 18.

Aislux Centro, S.A., para almacén mayorista de materiales de construcción en la calle de Boyer, con vuelta a la de Vigil.

Cartour, S.A., para garaje de autocares y taller de reparación de los mismos en la carretera de Vicálvaro a Rivas, kilómetro 4,900.

LICENCIA DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO
CONCEDIDA (INOCUAS)

Asociación Cultural, para actividades de tiempo libre con niños y jóvenes en la calle de Mercurio, 22.

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS (PROCEDIMIENTO ABREVIADO)

Construcciones JJCB, S.A., para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Rivas, de Vicálvaro, a la carretera de Rivas-Vaciamadrid, kilómetro 4,600.

Don Ramón Alba Segura, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Villablanca, 23, local 5.

Don Segundo Rivera Benjumea, para acondicionamiento con redistribución interior en la plaza de Clarín, 7.

Don Antonio González Pinilla, para conservación o mantenimiento en la calle de Calahorra, 27, local.

Don Luis Miguel Serrano Fuentes, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Villacampo, 6, tercero letra C.

Jarcha, S.L., para exteriores en la calle del Lago Erie, 6, local.

(PROCEDIMIENTO NORMAL)

Doña Fuencisla López Sánchez, para acondicionamiento y exteriores en la calle del Socorro, 2.

Tesonal, S.L., para nueva planta en la calle del Horno de Labradores, 18.

Comunidad de Propietarios, para vallado en el paseo de los Artilleros, 6.

Asefina, para conservación en la calle de Calahorra, 4.

Diablillos, S.L., para acondicionamiento parcial de local en la plaza de Clarín, 6.

Don Santiago Fuentes Hernández, para piscina en la calle del Gallo, 29.

Don Santiago Fuentes Fernández, para modificación de licencia de sustitución en la calle del Gallo, 29.

Mercurio 53, S.L., para acondicionamiento parcial de local en la calle de Mercurio, 53.

DISTRITO DE SAN BLAS

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Congregación Virgen de los Desamparados, S.L., para residencia de ancianos en la avenida Siete, 1.

Sociedad Española del Oxígeno, S.A., para zona de reparación, almacén y oficinas en la calle de Valentín Beato, 5.

Leal, S.A., para almacén de material y maquinaria de construcción con oficinas en la calle de Argos, 29.

Bio-Accali, S.A., para laboratorio de análisis de control de alimentos en la calle de Santa Leonor, 63.

Hispalinver, S.A., para industria de importación de vehículos industriales con taller de reparación en la avenida del Ingeniero Torres Quevedo, 24, nave 5.

Hispalinver, S.A., para industria de importación de vehículos industriales con taller de reparación en la avenida del Ingeniero Torres Quevedo, 24, nave 4.

Telefónica de España, S.A., para desarrollo de sistemas de centro de cálculo en la calle de Julián Camarillo, 8, mod. 1-I.

Telefónica de España, S.A., para centro de cálculo en la calle de Julián Camarillo, 8, mod. 2-I.

Joansa, S.A., para autoservicio de alimentación en la plaza de Cupido, 2.

Lloe, S.A., para bar pub, como ampliación de elementos, en la plaza de Eurípides, 2.

Telefónica de España, S.A., para oficinas en la calle de Julián Camarillo, 8, mod. 4-1.

Telefónica de España, S.A., para desarrollo de sistemas de centro de cálculo en la calle de Julián Camarillo, 8, mod. 3-I.

Don Antonio Almendros Hernández, para instalación de depósito de gas licuado propano en la calle de Septiembre, 28.

Compañía de Servicios de Bebidas Refrescantes, S.L., para instalaciones generales en edificio industrial, sin definición de uso, en la calle de Josefa Valcárcel, 34-36 y Telémaco, 15.

Amede, S.A., para almacén de productos auxiliares para construcción en la calle de Miguel Yuste, 16, tercero A.

Fotomecánica Láser, S.A., para taller de fotomecánica en la calle de San Romualdo, 26, sexta planta.

Sociedad Cooperativa Limitada C.V.P.O., para garaje aparcamiento en la avenida de Aragón, sin número, Plan parcial PPI 4, Quinta de los Molinos, parcela 5.

Don Antonio Martín Rasillo, para bar, como ampliación, de elementos, en la calle de los Aprendices, 2, bajo y sótano.

Joaquín Berroa, S.A., para fabricación y comercialización de artículos de joyería en la calle de Santa Leonor, 61.

Videlec, S.L., para taller de artes gráficas en la calle de Santa Leonor, 61, cuarto.

Circol, S.A., para elaboración y venta de platos preparados (pizzas) en la calle de Aquiles, 3.

Diario El País, S.A., para edición de prensa periódica en la calle de Miguel Yuste, 38-40, edificios I, II y III y espacio exterior de parcela.

ICP Ingenieros, S.A., para taller de reparación de maquinaria en la calle de Santa Leonor, 61, primero 8.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO
CONCEDIDAS (INOCUAS)

Kilikranki, S.A., para servicio de mensajería en la calle de Mequinenza, 10, bajo.

Gabinete Emilio Carretero, S.L., para taller manual de mecanismos electrónicos en la calle San Romualdo, 26, planta primera, local C.

Adsis Tierra, para centro de intervención básica educativa en la calle de los Peones, sin número, primera y segunda plantas.

Rocapa, S.L., para papelería en la calle de San Mariano, 5.

Doña María del Pilar Martínez Cuevas, para salón de peluquería de señoras en la avenida de San Eloy, 3, con vuelta a la calle de San Eulogio, 8.

Clínica Veterinaria Bósforo, para clínica veterinaria en la calle del Canal del Bósforo, 6, local 8.

Rocapa, S.L., para venta de ropa de niños en la calle de San Mariano, 5.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Ediciones Don Bosco «Edebé», para almacén en la calle de Julián Camarillo, 44.

Comunidad de Propietarios, para instalaciones generales de edificio industrial, elevadores y garaje en la calle de los Hermanos García Noblejas, 41.

Duvial, S.A., para reproducción de textos o imágenes destinadas a impresión en la calle de Alfonso Gómez, 42, cuarta planta.

Don Alberto Sanz de Diego, para bar en la avenida de Hellín, con vuelta a la calle de Alberique, bajo, locales 1 y 2.

Don Paulino García Fernández, para bar en la avenida de Guadalupe, 37.

Intercontinental de Aplicaciones, S.A., para instalaciones generales en edificio industrial y garaje en la calle de San Romualdo, con vuelta a la del Maratón.

Electrónicas Boar, S.A., para fabricación de equipos electrónicos en la calle de Albasanz, 72.

Tot Madrid, S.A., para cafetería en la calle de Apolo, 1.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Emilio Muñoz, 41, con vuelta a la de Alfonso Gómez, 42.

Asitur, S.A., para oficina de seguros en la calle de Doña Juana I de Castilla, 24.

Samsonite España, S.A., para servicio postventa (reparación de maletas y bolsos) en la plaza de Cronos, 4.

Talleres Aragón, Sociedad Cooperativa Limitada, para taller de reparación de automóviles en la calle de Alcalá, 463.

Grupo Conector, S.A., para oficinas, como ampliación, en la calle de Jaime Hermida, 17 duplicado.

Comunidad de Propietarios, para garaje de comunidad en la calle de Boltaña, 40, (nave interior).

Telefónica de España, S.A., para edificio de nueva planta para ordenadores en la calle de Julián Camarillo, 8, con vuelta a la de Santa Leonor.

Telefónica de España, S.A., para edificio de nueva planta para oficinas en la calle de Julián Camarillo, 8, con vuelta a la de Santa Leonor.

Telefónica de España, S.A., para edificio de nueva planta para desarrollo de sistemas en la calle de Julián Camarillo, 8, con vuelta a la de Santa Leonor.

Telefónica de España, S.A., para edificio de nueva planta para central telefónica en la calle de Julián Camarillo, 8, con vuelta a la de Santa Leonor.

DECLARACIONES DE CADUCIDAD DE LICENCIAS

Socomin Quimed, S.A., para almacén cerrado al público para uso de material médico desechable y embalado en la calle de Caunedo, 50.

Line Express, S.L., para almacén de entrega de paquetería en la calle de Albasanz, 31.

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS (PROCEDIMIENTO NORMAL)

Ibercentro, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de la licencia 2827/92/264-I) en la calle de Alcalá, 550, con vuelta a la carretera de Vicálvaro, parcela I.

Ibercentro, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de la licencia 2827/92/264-II) en la calle de Alcalá, 550, con vuelta a la carretera de Vicálvaro, parcela II.

Ibercentro, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de licencia 2827/92/264-III) en la calle de Alcalá, 550, con vuelta a la carretera de Vicálvaro, parcela III.

Ibercentro, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de la licencia 2827/92/264-IV) en la calle de Alcalá, 550, con vuelta a la carretera de Vicálvaro, parcela IV.

Ibercentro, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de la licencia 2827/92/264-V) en la calle de Alcalá, 550, con vuelta a la carretera de Vicálvaro, parcela V.

Ibercentro, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de la licencia 2827/92/264-VI) en la calle de Alcalá, 550, con vuelta a la carretera de Vicálvaro, parcela VI.

Ibercentro, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de la licencia 2827/92/264-VII) en la calle de Alcalá, 550, con vuelta a la carretera de Vicálvaro, parcela VII.

Ibercentro, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de la licencia 2827/92/264-VIII) en la calle de Alcalá, 550, con vuelta a la carretera de Vicálvaro, parcela VIII.

Espacio de Publicidad Exterior, para instalación de 144 metros cuadrados de superficie publicitaria en la calle de Alcalá, número 520.

Sedefi, S.A., y don Miguel Lara Troyano, para nueva planta (garaje aparcamiento) en la calle de Alcalá, 616 y Boltaña, 49.

Sedefi, S.A., y don Miguel Lara Troyano, para nueva planta (edificio de viviendas, locales comerciales y garaje de seis plantas sobre rasante y tres plantas bajo rasante) en la calle de Alcalá, 616 y Boltaña, 49.

Sedefi, S.A., y don Miguel Lara Troyano, para nueva planta (edificio de viviendas, locales comerciales y garaje de tres plantas sobre rasante y dos plantas bajo rasante) en la calle de Alcalá, 616 y Boltaña, 49.

Caja de Madrid, para acondicionamiento parcial de local en la calle de Argenta, 1.

Publicidad Exterior Chaflán, S.A., para prórroga de licencia número 117/93/1508, para instalación de dos carteleras publicitarias en la calle de Arrastaria - Nudo Eisenhower.

Telefónica de España, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de la licencia 2827/89/708) en la calle de Julián Camarillo, 8.

Telefónica de España, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de la licencia 2827/89/708) en la calle de Julián Camarillo, 8.

Telefónica de España, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de la licencia 2827/89/708) en la calle de Julián Camarillo, 8.

Telefónica de España, S.A., para nueva planta (modificación de proyecto de la licencia 2827/89/708) en la calle de Julián Camarillo, 8.

Don José Manuel Fernández Contreras, para acondicionamiento menor en la avenida de Hellín, sin número, galería comercial, puestos 37 y 38.

Don Francisco Carmona Ramos, para obra exterior (muro de cerramiento en lindero lateral izquierdo) en la calle de José Cubero «Yiyo», 4.

Comunidad de Propietarios, para consolidación de cimentación en la calle de Castalia, 6.

Don Juan Carlos Urrea de las Heras, para obra exterior en la calle de Pastrana, 8, tercero B.

Don Francisco Zamarro Sanz, para acondicionamiento parcial de local en la calle de Discóbolo, 81, portal B, local 3 A.

Don José Sánchez Lozano, para obra exterior en la avenida Quinta, 14, tercero B.

Comunidad de Propietarios, para reparación y conservación de cubierta y fachada de edificio de viviendas en la Colonia Occidente, 11.

Don Mariano Molina Martín, para obra exterior en la calle de Valderrobres, 8, cuarto D.

Unión Solidaria, para acondicionamiento parcial de local en la avenida de Ajalvir a Vicálvaro, 66.

Doña Carmen Polo Dorado, para obra exterior en la calle del Castillo de Coca, 1, local.

Dimensión P.P., S.A., para instalación de 80 metros cuadrados de superficie publicitaria en la avenida de América, kilómetro 8, con vuelta a la de Gutiérrez Canales.

Don Antonio Ramírez Garrote, para actuación estable (piscina en espacio libre de parcela de vivienda unifamiliar) en la avenida Séptima, 5.

(PROCEDIMIENTO ABREVIADO)

Makro Autoservicio Mayorista, S.A., para acondicionamiento menor en la calle de Campezo, 5.

Don Antonio Farre Terre, para obra exterior en la avenida Séptima, 9.

LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDAS

Doña Petra Concepción Alonso Parrilla, para vivienda unifamiliar en la calle de Otoño, con vuelta a la de Marzo, parcela A.

Don Pedro Luis Real García Gascón, para vivienda unifamiliar en la calle de Otoño, con vuelta a la de Marzo, parcela B.

Telefónica de España, S.A., para edificio industrial.

Telefónica de España, S.A., para edificio industrial.

Telefónica de España, S.A., para edificio industrial.

Telefónica de España, S.A., para edificio industrial.

DISTRITO DE CENTRO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Fedecón, para oficinas en la calle de la Virgen de los Peligros, 2.

Asesores de Promociones, para oficina de asesoramiento de proyectos urbanísticos en la calle Mayor, 4, despacho 7, segundo.

Doña Carmen de Diego Díaz, para droguería y venta de pinturas y barnices, etc., en la calle del Mesón de Paredes, 79.

Doña María de los Dolores Espallargas Gisbert, para venta de productos de decoración del hogar en la calle de la Montera, número 17.

DISTRITO DE ARGANZUELA

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Vizcaya, 5.

Talleres Arevalillo, S. A., para venta e instalación de cristalería de automóviles en la calle de Murcia, 20.

Comunidad de Propietarios, para instalar una sala de calderas para calefacción central por gas natural en la calle de Embajadores, 170.

Don Francisco Fernández Rodríguez, para tintorería en la calle de Toledo, 157.

Doña Julia Martín Domínguez, para bar en la calle de Rafael de Riego, 26.

Caja de Ahorros de Castilla-La Mancha, para oficina bancaria en la calle de Valdeasierra, con vuelta a una particular.

Justo Liceranzu y Cía, S. L., para venta de maquinaria industrial y accesorios de oficina en la ronda de Atocha, 13.

Don Juan Antonio Rodríguez Rodríguez, para bar en la calle de las Delicias, 24.

Don Jesús y don Francisco García Sampedro, para garaje y aparcamiento en la calle del Labrador, 4.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Action English, S. L., para academia de inglés en el paseo de las Delicias, 54, exterior primero.

Don José Luis Valdivieso Azofra, para exposición, venta de puertas y frentes de armarios en la calle de Bernardino Obregón, número 19, local 4 bajo.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Importaciones Industriales, S. A., para venta por mayor y almacén de maquinaria industrial en la calle de Tomás Bretón, 50-52.

Mercamack, S. A., para venta por mayor de maquinaria y accesorios en la calle de Palos de la Frontera, 4.

Campunt, S. L., para venta por mayor de confecciones en la calle de Rafael Riego, 6.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento privado en la calle de Martín de Vargas, 20.

Don Luis Martín-Camuñas Zaperó, para autoservicio de alimentación, como ampliación, en la calle de Aguilón, 3.

Don Manuel Asenjo Rodríguez, para elaboración de artículos de pastelería, como ampliación, en el paseo de las Delicias, número 52.

Hostel Mical, S. L., para bar en la calle del General Palanca, número 4.

Don Alejandro González Jiménez, para bar en la calle de Ercilla, 3.

Don Ángel García Díaz, para bar, como ampliación y cambio de nombre, en el paseo de los Melancólicos, 47.

Automóviles Ferrocarril, S. A., para alquiler de coches sin conductor en la calle del Ferrocarril, 36.

Inmouno, S. A., para realizar instalaciones generales en edificio industrial en la calle de Fray Luis de León, 13.

Aregraf, S. L., para taller de artes gráficas en el paseo de los Melancólicos, 11.

Tau Promociones, S. A., para exposición y venta de material de construcción en la calle de Juan Duque, 27, local 2.

Construcciones Mayrit, S. A., para consultorio médico en la calle de Segovia, 71.

Moreno Sanz Morales Mayoral, S. L., para fabricación y venta de pan y bollería en la calle de Miguel Arredondo, 4.

Don Manuel Centeno Martínez, para restaurante en la calle de Rafael de Riego, 50.

Azkoyen Comercial, S. A., para exposición de máquinas automáticas con venta y oficina en el paseo de Santa María de la Cabeza, 92.

Doña Margarita Nieto Gutiérrez, para bar, como ampliación, en la ronda de Segovia, 20.

Doña Laura Rodríguez Moya, para centro de estética en la calle de Arganda, 14.

Grecobar, S. L., para oficinas en el paseo de las Delicias, número 31.

Jarmauto, S. A., para taller mecánico de reparación general en la calle de Canarias, 47.

Don Antonio Cirvián Díaz, para bar en la calle de la Batalla del Salado, 7.

Madrid, 7 de septiembre de 1995.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

LICITACIONES PÚBLICAS

Concurso de concesión para la explotación del servicio de bar en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Ramón Pérez de Ayala", sito en la calle de Ramón Pérez de Ayala, sin número

Canon: El canon anual, al alza, será de 50.000 pesetas.
 Plazos: El plazo de duración de la concesión será de cinco años, a contar desde el día siguiente de la notificación del acuerdo de adjudicación.
 Pagos: El canon habrá de ingresarse en Arcas Municipales por semestres vencidos, en los quince primeros días del semestre siguiente, sin necesidad de previa notificación o requerimiento de pago por parte del Excmo. Ayuntamiento.
 Garantías: Provisional: 50.000 pesetas; la definitiva: 100.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión de la explotación del servicio de bar en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Ramón Pérez de Ayala", del Distrito de Puente de Vallecas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

* * *

Concurso para la concesión y explotación del servicio de cafetería en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Evangelios", sito en la calle de los Evangelios, 42

Canon: El canon anual, al alza, será de 50.000 pesetas.
 Plazos: El plazo de duración de la concesión será de cinco años, a contar desde el día siguiente de la notificación del acuerdo de adjudicación.
 Pagos: El canon deberá ingresarse en las Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.
 Garantías: Provisional: 50.000 pesetas; la definitiva: 100.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión de la explotación del servicio de cafetería en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Evangelios", del Distrito de Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).
 Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

* * *

Concurso para la concesión y explotación del servicio de cafetería en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Zoffo", sito en la calle de Ricardo Beltrán y Rózpide, sin número

Canon: El canon anual, al alza, será de 50.000 pesetas.
 Plazos: El plazo de duración de la concesión será de cinco años, a contar desde el día siguiente de la notificación del acuerdo de adjudicación.
 Pagos: El canon deberá ingresarse en las Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.
 Garantías: Provisional: 50.000 pesetas; la definitiva: 100.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión de la explotación del servicio de cafetería en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Zoffo", del Distrito de Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

* * *

Concurso para la concesión y explotación del servicio de cafetería en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Aravaca", sito en la plaza de la Corona Boreal, sin número

Canon: El canon anual, al alza, será de 15.000 pesetas.
 Plazos: El plazo de duración de la concesión será de cinco años, a contar desde el día siguiente de la notificación del acuerdo de adjudicación.
 Pagos: El canon deberá ingresarse en las Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.
 Garantías: Provisional: 15.000 pesetas; la definitiva: 30.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión de la explotación del servicio de cafetería en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Aravaca", del Distrito de Moncloa, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

* * *

Concurso para la concesión y explotación del servicio de cafetería en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Manzanares", sito en la calle de la Lanzada, con vuelta a la del Acanilado

Canon: El canon anual, al alza, será de 15.000 pesetas.

Plazos: El plazo de duración de la concesión será de cinco años, a contar desde el día siguiente de la notificación del acuerdo de adjudicación.

Pagos: El canon deberá ingresarse en las Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: Provisional: 15.000 pesetas; la definitiva: 30.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión de la explotación del servicio de cafetería en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Manzanares", del Distrito de Moncloa, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

Concurso para la concesión y explotación del servicio de cafetería en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Dehesa de la Villa", sito en la calle de Antonio Machado, 22

Canon: El canon anual, al alza, será de 15.000 pesetas.

Plazos: El plazo de duración de la concesión será de cinco años, a contar desde el día siguiente de la notificación del acuerdo de adjudicación.

Pagos: El canon deberá ingresarse en las Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: Provisional: 15.000 pesetas; la definitiva: 30.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión de la explotación del servicio de cafetería en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Dehesa de la Villa", del Distrito de Moncloa, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

Concurso para la concesión y explotación del servicio de bar-comedor en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Casa del Bulevar", sito en la calle de la Peña Gorbea, 22

Canon: El canon anual, al alza, será de 50.000 pesetas.

Plazos: El plazo de duración de la concesión será de cinco años, a contar desde el día siguiente de la notificación del acuerdo de adjudicación.

Pagos: El canon deberá ingresarse en las Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: Provisional: 50.000 pesetas; la definitiva: 100.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión de la explotación del servicio de bar-comedor en el Centro Municipal de la Tercera Edad "Casa del Bulevar", del Distrito de Puente de Vallecas, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

Concurso para la concesión y explotación del servicio de bar-comedor en el Centro Municipal de la Tercera Edad "San Filiberto", sito en la calle de San Filiberto, 7

Canon: El canon anual, al alza, será de 50.000 pesetas.

Plazos: El plazo de duración de la concesión será de cinco años, a contar desde el día siguiente de la notificación del acuerdo de adjudicación.

Pagos: El canon deberá ingresarse en las Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.

Garantías: Provisional: 50.000 pesetas; la definitiva: 100.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión de la explotación del servicio de bar-comedor en el Centro Municipal de la Tercera Edad "San Filiberto", del Distrito de Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

Concurso para la concesión y explotación del servicio de bar-comedor en el Centro Municipal de la Tercera Edad "José Manuel Bringas", sito en la calle de la Unidad, sin número

Canon: El canon anual, al alza, será de 50.000 pesetas.
Plazos: El plazo de duración de la concesión será de cinco años, a contar desde el día siguiente de la notificación del acuerdo de adjudicación.
Pagos: El canon deberá ingresarse en las Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.
Garantías: Provisional: 50.000 pesetas; la definitiva: 100.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión de la explotación del servicio de bar-comedor en el Centro Municipal de la Tercera Edad "José Manuel Bringas", del Distrito de Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

* * *

Concurso para la concesión y explotación del servicio de bar-comedor en el Centro de Mayores "Poblado Dirigido de Orcasitas", sito en la calle de Segura, sin número

Canon: El canon anual, al alza, será de 50.000 pesetas.
Plazos: El plazo de duración de la concesión será de cinco años, a contar desde el día siguiente de la notificación del acuerdo de adjudicación.
Pagos: El canon deberá ingresarse en las Arcas Municipales por semestres naturales vencidos, dentro de los quince primeros días y sin necesidad de requerimiento alguno por parte del Ayuntamiento.
Garantías: Provisional: 50.000 pesetas; la definitiva: 100.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso de concesión de la explotación del servicio de bar-comedor en el Centro Municipal de Mayores "Poblado Dirigido de Orcasitas", del Distrito de Latina, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el canon anual, al alza, ofrecido de ... pesetas (en letra).

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veinte días hábiles siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado* (excepto sábados y festivos).

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las nueve y media de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 21 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

* * *

Concurso para la gestión de un Centro de Día Municipal y veinticinco apartamentos para mayores en el Distrito de Retiro

Tipo: 33.450.000 pesetas, IVA incluido.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de un año y medio, comprendido entre el 1 de enero de 1996 y el 30 de junio de 1997.

Pagos: Previa presentación de factura.

Garantías: Provisional, 669.000 pesetas; la definitiva será de 1.338.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de ... (en representación de ...), con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del concurso para la gestión de un Centro de Día Municipal y veinticinco apartamentos para mayores en el Distrito de Retiro, se compromete realizarlo con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares por la cantidad de ... pesetas (en letra y cifra). (En dicha cantidad se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del ... por ciento respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veintiséis días naturales a partir del siguiente a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*. Caso de que el último día de presentación de plicas sea sábado, el plazo de presentación de las mismas se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

Apertura: La apertura de las ofertas económicas tendrá lugar a las nueve y media de la mañana del cuarto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

* * *

Concurso para la contratación del servicio de atención a marginados sin hogar durante la Campaña de Frío 1995-1996

Tipo: 31.283.200 pesetas, IVA incluido.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de 128 días a partir del 25 de noviembre de 1995 al 31 de marzo de 1996, inclusive.

Pagos: Previa presentación de factura, en tres plazos, conforme a lo señalado en la cláusula 4.ª del pliego de condiciones económico-administrativas.

Garantías: Provisional, 625.664 pesetas; la definitiva será de 1.251.328 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de ... (en representación de ...), con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del concurso para la contratación del servicio de atención para marginados sin hogar durante la Campaña de Frío 1995-1996, se compromete tomarlo a su cargo, con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares, por la cantidad de ... pesetas (en cifra y letra). (En dicha cantidad se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del ... por ciento respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los trece días naturales a partir del siguiente a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Caso de que el último día de presentación de plicas sea sábado, el plazo de presentación de las mismas se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

Apertura: La apertura de las ofertas económicas tendrá lugar a las nueve y media de la mañana del cuarto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

* * *

Concurso para la contratación de servicios de atención nocturna en los apartamentos para mayores de la calle del Jerte, 1

Tipo: 4.776.300 pesetas para el año 1996, a razón de 1.305 pesetas/hora, IVA incluido.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de un año y medio, comprendido entre el 1 de enero de 1996 y el 30 de junio de 1997.

Pagos: Por mensualidades vencidas, mediante presentación de factura justificativa de las horas de prestación realizadas en el período facturado.

Garantías: Provisional, 95.526 pesetas; la definitiva será de 191.052 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de ... (en representación de ...), con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del concurso para la contratación de servicios de atención nocturna en los apartamentos para mayores de la calle del Jerte, número 1, se compromete realizarlo con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares, por la cantidad de ... pesetas (en letra y cifra). (En dicha cantidad se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del ... por ciento respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veintiséis días naturales a partir del siguiente a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Caso de que el último día de presentación de plicas sea sábado, el plazo de presentación de las mismas se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

Apertura: La apertura de las ofertas económicas tendrá lugar a las nueve y media de la mañana del cuarto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

Concurso para la prestación del servicio para el desarrollo de un Programa de Intervención con Menores Drogodependientes

Tipo: 25.410.000 pesetas para el primer año de vigencia, a razón de 3.630.000 pesetas educador/año, cantidad que deberá ser incrementada con el IVA correspondiente.

Plazos: El plazo de duración del contrato será de dos años, en el período comprendido entre el 1 de enero de 1996 y el 31 de diciembre de 1997.

Pagos: El pago se realizará previa presentación por triplicado de facturas justificativas de los servicios prestados, por mensualidades vencidas. Las facturas se ajustarán al modelo adjunto al pliego técnico (Anexo II).

Garantías: Provisional, 508.200 pesetas; la definitiva será de 1.016.400 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., vecino de ... (en representación de ...), con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del concurso para la prestación del servicio para el desarrollo de un Programa de Intervención con Menores Drogodependientes, se compromete realizarlo con sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares, por la cantidad de ... pesetas (en letra y cifra). (En dicha cantidad se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del ... por ciento respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en el Departamento de Contratación de la Secretaría General, plaza de la Villa, 5, segundo.

Presentación de plicas: En dicho Departamento hasta la una de la tarde, dentro de los veintiséis días naturales a partir del siguiente a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Caso de que el último día de presentación de plicas sea sábado, el plazo de presentación de las mismas se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

Apertura: La apertura de las ofertas económicas tendrá lugar a las nueve y media de la mañana del cuarto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 24 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

CONCURSO

El Ayuntamiento Pleno ha acordado, en sesión de 28 de julio de 1995, aprobar los pliegos de condiciones del concurso para la contratación de la subasta para la enajenación del local sito en el semisótano de la finca número 70 de la calle de la Palma.

Los expresados pliegos de condiciones se hallarán de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento (Departamento de Contratación, plaza de la Villa, 5, segunda planta), en las horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, durante los ocho días hábiles siguientes a aquel en que este anuncio aparezca inserto en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, dentro de cuyo plazo podrán presentarse cuantas reclamaciones sean procedentes contra dichos pliegos de condiciones, en la inteligencia de que transcurrido el plazo antes mencionado no habrá ya lugar a reclamación alguna, y se tendrán por desechadas cuantas en este caso se presenten.

Lo que se anuncia al público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953.

Madrid, 22 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.

ANUNCIOS

La Junta Municipal del Distrito de Puente de Vallecas tiene previsto llevar a cabo el siguiente contrato:

Objeto: Contratación del Servicio de Asistencia de Escolares del Distrito, con sus respectivos Profesores, a una Granja Escuela, incluyendo el transporte y estancia de cinco días de duración.

Tiempo de celebración: Durante los meses de noviembre y diciembre de 1995.

Cuantía: 4.000.000 de pesetas (cuatro millones de pesetas), IVA incluido, correspondiendo a las empresas ofertar el número de plazas.

Fianzas: Definitiva del 4 por 100.

Forma de adjudicación: A través de concurso, pudiendo presentar ofertas todas las empresas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato.

Forma de pago: Una vez prestado el servicio.

Plazo de presentación de ofertas: Las ofertas deberán presentarse, en sobre cerrado, en el Registro de la Junta Municipal del Distrito de Puente de Vallecas, hasta el día 16 de octubre de 1995, en horario de 9 a 14 horas.

Examen de los pliegos de condiciones: El expediente administrativo, con los correspondientes pliegos de condiciones, puede ser examinado por las empresas interesadas, estando a su disposición en la Junta Municipal del Distrito de Puente de Vallecas, sita en la avenida de la Albufera, 42, Servicios de Educación, planta sótano, teléfono: 588 73 54.

Gastos: Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que, en su caso, se originen por la publicación del presente anuncio.

Madrid, 23 de agosto de 1995.—La Concejala Presidente de la Junta Municipal de Puente de Vallecas, Eva Durán Ramos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE CHAMARTÍN

Don Jaime Pardo Valdés proyecta establecer un bar de copas en la casa número 9 duplicado del paseo de La Habana.

Clínica Salvia, S. A., proyecta establecer un sistema de radioterapia en clínica en la casa número 8, semisótano, de la calle del General López Pozas.

Fomento de Construcciones y Contratas, S. A., proyecta establecer unos servicios médicos en la casa número 17 de la calle de Manuel Ferrero.

Don Secundino García Polo proyecta establecer un bar en la casa número 35 de la calle de Víctor de la Serna.

Briones Alonso y Martín, Comunidad de Bienes, proyecta establecer unas oficinas en la casa número 126, octavo, del paseo de la Castellana.

Doña María del Carmen Arraiza Rodríguez-Monte proyecta establecer una cafetería con venta de café y golosinas en la casa número 10, bajo, entreplanta y sótano, de la calle del Profesor Waksman.

Pío XII, Cervecería Restaurante, S. L., proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 54 de la calle del Cardenal Marcelo Spínola.

Pribem, S. A., proyecta establecer una oficina con almacén en la casa número 7, sótano, bajo y primero, de la calle de Núñez Morgado.

Arfi-Vaguada, S. A., proyecta establecer un taller mecánico y venta de repuestos en la casa número 3, bajo y sótano, de la calle de Mauricio Ravel.

Susumo Saito proyecta establecer un pub para karaoke en la casa número 51, bajo, de la calle del Doctor Fleming.

Comida Cómoda, S. L., proyecta establecer una actividad de venta de platos preparados en la casa número 13 de la calle de Puerto Rico.

Euroseguros, S. A., proyecta establecer una oficina con aire acondicionado en la casa número 36 de la calle de Clara del Rey.

Horno Padre Damián, S. L., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 44, bajo izquierda, de la calle del Padre Damián.

Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona proyecta establecer unas oficinas en la casa número 135, tercero C, de la avenida de Alberto Alcocer.

Doña María Cruz Gil Perfecto proyecta establecer un centro de belleza y estética en la casa número 4, primero, de la plaza de Cataluña.

I.D.P., S. A., proyecta establecer un taller de impresión de talones bancarios en la casa número 135, tercero C, de la calle de López de Hoyos.

Datagraf Madrid, S. A., proyecta establecer una oficina de diseño gráfico con reproducción de documentos y fotocopias en la casa número 1, bajo, de la calle del Doctor Fleming.

Inversiones Europa, Ineuropa, S. A., proyecta establecer una oficina de inversiones y gestión en la casa número 42, noveno, de la calle del Cardenal Marcelo Spínola.

Hoteju, S. L., proyecta establecer una droguería y mercería en una casa sin número de la plaza de Andrés Manjón (Mercado de San Cristóbal, puestos 40 y 41).

Don Julio Cirilo Flórez proyecta establecer una carnicería en una casa sin número de la plaza de Andrés Manjón (Mercado de San Cristóbal, puesto 17).

DISTRITO DE RETIRO

Hispanogar proyecta establecer un garaje privado en la casa número 201 de la calle del Doctor Esquerdo.

José Reche, S. L., proyecta establecer un bar en la casa número 3 de la calle de Triquet.

Suyun Sun y Jianxian Sun proyectan establecer un restaurante en la casa número 13, locales 2 y 3, de la calle de Arregui y Aruej.

Deutsche Bank, S. A. E., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 20 de la calle de Antonio Maura.

Jomara y Ser, S. L., proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 67 de la avenida de Menéndez Pelayo.

Ineco proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 138, quinta planta, de la calle del Doctor Esquerdo.

Volateo, S. L., proyecta establecer un restaurante en la casa número 8, local 4, de la travesía de Téllez.

Sierra de Andújar, S. L., proyecta ampliar su cafetería restaurante sito en la casa número 2 de la calle de Alfonso XI.

Ineco proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 138, tercero, de la calle del Doctor Esquerdo.

Ineco proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 138, sexto, de la calle del Doctor Esquerdo.

Telepizza, S. A., proyecta establecer un bar pizzería en la casa número 170, local, de la calle del Doctor Esquerdo.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

Don Manuel Fernández Diéguez proyecta establecer una lavandería y tintorería en la casa número 76 de la calle de Vallehermoso.

Banque Indosuez, Sucursal en España, proyecta establecer unas oficinas administrativas en el paseo de la Castellana, plantas tercera a sexta A y segunda a sexta B.

Instituto Radiológico Dr. Ernesto Castillo, S. A., proyecta actualizar su consultorio médico de radiología y diagnóstico sito en la casa número 51, bajo y semisótano, de la calle de Fernández de la Hoz.

Estudios Financieros Viriato, S. A., proyecta ampliar su academia, como cambio de nombre, sita en la casa número 52, baja y primera plantas, de la calle de Viriato.

Inmobiliaria José Abascal 45, S. A., proyecta establecer un aparcamiento en la casa número 45, sótanos 1 y 2, de la calle de José Abascal.

G.V.J., S. L., proyecta establecer un bar pub en la casa número 13, bajo, local izquierda, de la calle de García de Paredes.

Comunidad de Propietarios proyecta realizar instalación interior de suministro de agua en la casa número 97 de la calle de Santa Engracia.

Don Patricio Aguilar Chamizo y otros proyectan establecer una carnicería, pollería y frutería en la casa número 27 de la calle de Ponzano.

Doña Cristina Santos Morón proyecta ampliar su café bar sito en la casa número 84 de la calle de Andrés Mellado.

Happy Break, S. L., proyecta establecer un bar bocadillería en la casa número 15 de la calle de Rafael Calvo.

Etel González Canalís proyecta establecer un bar en la casa número 1 de la calle de Amador de los Ríos.

Hugo Motor Bikes, S. L., proyecta establecer un taller de reparación de motocicletas en la casa número 17 de la calle de Joaquín María López.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Trasculbre Narcea, S. L., proyecta establecer una bollería en la casa número 6 de la calle de las Islas Jarvi (galería de alimentación, puestos 18 y 19).

Comunidad de Propietarios proyecta instalar una piscina en la casa número 18 de la calle de la Costa Brava.

Mindanauto, S. L., proyecta ampliar su taller de chapa, pintura, mecánica y electricidad del automóvil sito en la casa número 2 de la calle de la Isla de Mindanao.

Sopromer, S. L., proyecta establecer una oficina y agencia de viajes en la casa número 29, bajo, de la calle de la Vereda de los Ganapanes.

Asambleas de Evangelización proyecta establecer un centro de culto religioso en la casa número 36 de la calle de la Isla de Rodas.

Don Alberto Sánchez Oveja proyecta establecer un comercio de venta de productos de alimentación y elaboración de pan y bollos a partir de masas congeladas en la casa número 76 de la calle de Fermín Caballero.

Telefónica, Servicios Móviles, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 1 de la calle de Orduña.

Comunidad de Propietarios Villas del Pardo IV y VII proyecta ampliar su garaje aparcamiento sito en una casa sin número de la ronda del Caballero de la Mancha, VP4, parcelas C7-2E, C7-2C, C7-2D del PP I-22 (Tres Olivos).

Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona proyecta establecer una agencia bancaria en la casa número 23 de la calle de Villa de Marín.

Affinsa Gestión, S. A., proyecta establecer un aparcamiento subterráneo en una casa sin número de la calle de Ginzo de Limia (Colegio Valdeluz).

DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

Barcón y Casado, S. A., proyecta ampliar con elementos su taller electromecánico sito en la casa número 3, local izquierda, de la calle de Vivero.

Gerard R. Caro, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de confecciones en la casa número 69 de la calle de la Princesa.

Don Luis Manuel Montalbán proyecta instalar gas licuado propano en vivienda unifamiliar en la casa número 12 de la calle de Amorebieta.

Vino Selección, S. A., proyecta ampliar sus oficinas sitas en la casa número 4, semisótano, bajo y primero, de la calle del Conde de la Cibera.

Banco Español de Crédito, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 32, planta baja, local 1, de la calle del Comandante Fortea.

Chalco, S. A., proyecta establecer una tienda de confecciones en la casa número 67 de la calle de la Princesa.

DISTRITO DE CARABANCHEL

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 1 de la travesía de Alfredo Aleix.

Consejería de Cooperación de la Comunidad Autónoma de Madrid proyecta establecer un centro integral de formación y empleo (C.I.F.E.) en la casa número 21 de la Vía Lusitana.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 4 de la calle de Enrique Martínez.

Don Leocadio Hernández Cuenca proyecta establecer un almacén de papel usado en la casa número 4 de la calle de Reus.

Don Miguel Ángel Álvarez Cabezas proyecta establecer un bar en la casa número 15 de la calle de Castelflorite.

Lavian, S. A., proyecta establecer una cafetería cervecería en la casa número 153 de la calle del General Ricardos.

Ivima proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 13 de la calle del Camino Alto de San Isidro.

Ivima proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 25 de la calle del Camino Alto de San Isidro.

Ivima proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 19 de la calle del Camino Alto de San Isidro.

Don Antonio Cabañas Sánchez proyecta establecer un almacén y venta de bolsas de plástico en la casa número 89 de la calle de Sallaberry.

Pedro Pablo Sánchez de la Nieta, Comunidad de Bienes, proyecta establecer un bar en la casa número 2 de la calle de Río de Oro.

Ruiher, S. A., proyecta establecer una fábrica y venta de churros en la casa número 65 de la calle de Antonio de Leyva.

Tapicerías Numancia, S. A., proyecta establecer un taller de confección de cortinas en la casa número 8 de la calle del Jabirú.

Don Agustín Ángel Álvarez Fidalgo proyecta establecer una panadería, pastelería confitería en la casa número 31 de la calle de Alejandro Sánchez.

Calles y Vías, S. L., proyecta realizar instalaciones generales en garaje en la casa número 14 de la calle de San Deogracias.

Doña María Elena González Torres proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 7 de la calle del Diario La Nación, con vuelta a la de Federico Grases.

Don Gregorio Mancebo San Julián proyecta establecer una tintorería en la casa número 5 del paseo del Quince de Mayo.

Remember Me, S. L., proyecta establecer un taller de confección de géneros textiles en la casa número 8 de la calle de la Secoya.

Caja de Madrid proyecta establecer una sucursal urbana en la casa número 17 de la calle del Alcaudón.

Suqin Zhou proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 16 de la calle de Florencio Sanz.

Uniformes Universales, S. L., proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 17 de la calle de Fernando Mora.

Doña María de los Dolores Plaza Montero proyecta establecer una tienda de venta de confecciones, complementos y regalos en la casa número 15 de la calle de Carlos Pajón.

Don Carlos Alberto Salcedo Merchán proyecta establecer una exposición de muebles nuevos en la casa número 3 de la calle de Alejandro Morán.

Ángel y Torres, S. A., proyecta establecer un taller de corte y confección en la casa número 21 de la calle del Aguacate.

Promociones Nivel 27, S. A., proyecta establecer un centro dotacional religioso y aparcamiento en la casa número 111 de la avenida de Abrantes.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 8 de la calle de Nuestra Señora de la Luz.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un aparcamiento de nueve plazas en la casa número 15 de la calle de la Sombra.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 38 de la calle de la Alondra.

Carmona Internacional Grupo Master, S. L., proyecta establecer una fábrica de máquinas para talleres de zapatería en la casa número 11 de la calle del Tucán.

Don Ángel Torquemada Callejo proyecta establecer un comercio de compra-venta de chatarra en la casa número 1 de la calle de Pablo Montesinos.

Dynacón, Empresa Constructora, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento de quince plazas en la casa número 1 duplicado de la calle de Francisco Lizcano.

Foto Tomás, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de material fotográfico con estudio de revelado en la casa número 19 de la calle de Francisco García.

Confimad, S. L., proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 1 de la calle del Haya.

Doña María del Pilar Gálvez López proyecta establecer una pastelería con obrador en la casa número 167 de la Vía Carpetana.

Don Juan Ribagorda de Lucas proyecta establecer una pollería y huertería en la casa número 20 de la calle del General Ricardos.

Caja de Madrid proyecta establecer una sucursal urbana en la casa número 56 de la avenida de Carabanchel Alto.

Limpiezas Manzano e Hijos, S. L., proyecta establecer un almacén de artículos de limpieza en la casa número 21 de la calle del Aguacate.

Zanco Ibérica, S. A., proyecta establecer un taller de corte y confección en la casa número 6 de la calle de la Muguet.

Top Levez, S. A., proyecta establecer un taller de confecciones en la casa número 4 de la calle de la Secoya.

A más B, Sociedad Cooperativa, proyecta establecer un garaje de comunidad en la casa número 17 de la calle del Parador del Sol.

DISTRITO DE USERA

Don Máximo Nieto Martín proyecta establecer un garaje privado en la casa número 65, semisótano, local 1 izquierda, de la calle de Nicolás Usera.

Lucas Automotive, S. A., proyecta establecer un almacén y venta de repuestos del automóvil en la casa número 236 de la calle de Antonio López.

Don Aquilino Méndez Uría proyecta ampliar su bar sito en la casa número 42 de la calle de Isidra Jiménez.

Doña Julia Ríos Gata proyecta establecer una tienda de venta de frutos secos, variantes y pollos en la casa número 90 de la calle de Ramón Luján.

Don Óscar Gómez Cañizares proyecta establecer una tienda de venta de productos de alimentación en la casa número 49, primera planta, local 20, de la calle de Silvio Abad.

Doña Agustina Álvarez Martínez proyecta establecer un comercio de venta de productos congelados en la casa número 9, puesto 13, bajo, de la calle de Francisco Ruiz.

Doña Paula Díaz Camuñas proyecta establecer una peluquería en una casa sin número de la calle del Cristo de la Victoria.

Don Juan Nieto Sánchez proyecta establecer un bar restaurante en una casa sin número de la calle del Cristo de la Victoria.

Pescados y Mariscos Hermanos Álvarez, Comunidad de Bienes, proyecta establecer un puesto de venta de pescados y mariscos en la casa número 42, puestos 7 y 8, de la calle de Jesús del Gran Poder.

Sofrisa, S. A., proyecta establecer una exposición y venta de material frigorífico con oficina y almacén propio en la casa número 99 de la calle de Antonio López.

DISTRITO DE MORATALAZ

El Azoguejo, S. L., proyecta ampliar su bar sito en la casa número 12 de la calle del Camino de los Vinateros.

Abbey National Bank, S. A. E., proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 6, locales 1 y 2, de la calle de Antonio Cumella.

Enseñanza y Cultura, S. A., proyecta ampliar a comedor su colegio sito en la casa número 23 de la calle del Corregidor Juan de Bobadilla.

Banco Bilbao Vizcaya, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 202, local 1, de la avenida del Doctor García Tapia.

Fragel Rock, S. L., proyecta establecer un bar especial con actuaciones en la casa número 40, locales 25 y 26, de la calle del Camino de los Vinateros.

Alcampo, S. A., proyecta reubicar elementos en su centro comercial sito en una casa sin número del Camino de los Vinateros.

La Cocina San Román, S. A., proyecta establecer una pastelería y repostería con obrador y cafetería en la casa números 153-155 de la avenida de Moratalaz.

Consejería de Educación y Cultura de la Comunidad Autónoma de Madrid proyecta establecer una escuela de educación infantil en la casa número 78 de la calle de Luis de Hoyos Sainz.

Doña Dolores Martín Díaz proyecta ampliar con elementos su bar sito en la casa número 10 de la calle de Mérida.

Doña Sagrario Arroyo Salido proyecta establecer un garaje aparcamiento con lavado y engrase en la casa número 40 de la calle del Camino de los Vinateros.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

Sociedad Cooperativa Limitada Enseñanza Arturo Soria proyecta establecer un centro docente en la casa número 4 duplicado de la calle de Manuel María Iglesias

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del Distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 7 de septiembre de 1995.—El Secretario General, JOSÉ MARIO CORELLA MONEDERO.

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 28 de junio de 1995, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar, conjunta y simultáneamente, con carácter definitivo la delimitación de la Unidad de Ejecución comprendida entre la calle de Ramón Patuel, con vuelta a la de Gerardo Córdón, y el Proyecto de Reparcelación de dicho ámbito, formulado por Prosardol, S. L., y Lages, S. A., al amparo del artículo 81 del Reglamento de Gestión Urbanística, aprobado por Real Decreto 3.288/1978, de 25 de agosto.

Segundo. Disponer la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en un periódico de difusión corriente y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, con notificación personal a los interesados.

Tercero. Requerir a los interesados para formalizar la Reparcelación mediante escritura pública o documento administrativo, con los requisitos establecidos en el artículo 113 del Reglamento de Gestión Urbanística.

Lo que se publica para general conocimiento, significando que el presente acuerdo pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra el mismo recurso contencioso-administrativo ante la sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses, computables desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 27 de diciembre de 1956, en relación con los artículos 108 y 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sobre el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siendo preceptiva, en caso de la interposición del citado recurso, la comunicación previa a la Gerencia Municipal de Urbanismo, en aplicación del artículo 110.3 de este último texto legal.

Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere pertinente para la defensa de los derechos afectados.

Madrid, 17 de agosto de 1995.—El Secretario General, P. A. el Vicesecretario, Vicente Doral Isla.