

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid)	3.500 —
Recargo anual reparto	794 —
Suscripción semestral (Madrid)	1.750 —
Recargo semestral reparto	397 —

NÚMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO CENTRAL

LICITACIONES PÚBLICAS

Objeto: Concurso para el mantenimiento, conservación, limpieza, montaje, desmontaje y cambio de las lonas de los toldos quitasol que durante los períodos estivales se instalan en los edificios sitos en la plaza de la Villa, calle Mayor, 72, calle del Sacramento y calle Imperial, 8.

Tipo: El precio máximo se fija en 2.132.000 pesetas (IVA incluido).

Duración: Desde su adjudicación hasta el 31 de diciembre de 1996.

Pagos: Previa presentación de facturas y cumplimiento de los trámites contables establecidos por la Intervención Municipal.

Garantías: Se exigirá una garantía provisional de 42.640 pesetas y una garantía definitiva de 85.280 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., domiciliado en ..., calle ..., número ..., con D.N.I. número ..., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa ..., con domicilio en ..., calle ..., número ...), una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del contrato de mantenimiento, conservación, limpieza, montaje, desmontaje y cambio de las lonas de los toldos quitasol que durante los períodos estivales se instalan en los edificios sitos en la plaza de la Villa, calle Mayor, 72, calle del Sacramento y calle Imperial, 8, se compromete a realizarlo con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por la cantidad de pesetas:

(En dicha cantidad se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto a los precios tipo.

(Fecha y firma del licitador.)

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial lo relativo a la Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven del pliego de condiciones del concurso.

Criterios de adjudicación:

Criterios	Ponderación
A. Precio	0,6
B. Prestación del servicio en el Ayuntamiento de Madrid	0,1
C. Personal y horas de trabajo destinadas específicamente a este contrato	0,2
D. Cualificación técnica para desarrollarlo	0,3
E. Antigüedad de la empresa	0,4
F. Contratos adjudicados por otros organismos públicos o privados	0,2

Expediente: Podrá examinarse de lunes a viernes, en horario de 9 a 13 horas, en el Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, sito en la calle Mayor, 72, primera planta.

Presentación de plicas: En dicho Departamento de lunes a viernes de 9 a 13 horas, y dentro del plazo de 13 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que este último sea sábado o festivo, el plazo terminará el día siguiente hábil.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Juntas del citado Área, calle Mayor, 72, primera planta, a las nueve y media de la mañana del miércoles hábil siguiente al último día de recepción de proposiciones.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 4 de marzo de 1996.—El Secretario General, P.D. la Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

Objeto: Concurso para el mantenimiento, reparación y conservación del Patrimonio Relojero del Ayuntamiento de Madrid. Los relojes incluidos en el contrato así como la ubicación de los mismos figuran en el Anexo al Pliego de Condiciones Técnicas formando parte del mismo.

El número total de relojes al que se extiende este contrato es de 75, si bien podrá ampliarse con nuevos relojes que vayan apareciendo o restaurándose a lo largo del período de vigencia del contrato.

Tipo: El precio máximo se fija en 3.478.000 pesetas (IVA incluido).

Duración: Desde su adjudicación hasta el 31 de diciembre de 1996.

Pagos: Previa presentación de facturas y cumplimiento de los trámites contables establecidos por la Intervención Municipal.

Garantías: Se exigirá una garantía provisional de 69.560 pesetas y una garantía definitiva de 139.120 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., domiciliado en ..., calle ..., número ..., con D.N.I. número ..., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa ..., con domicilio en ..., calle ..., número ...), una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del contrato de mantenimiento, reparación y conservación del Patrimonio Relojero del Ayuntamiento de Madrid, se compromete a realizarlo con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por la cantidad de pesetas:

(En dicha cantidad se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto a los precios tipo.

(Fecha y firma del licitador.)

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial lo relativo a la Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven del pliego de condiciones del concurso.

Criterios de adjudicación:

Criterios	Ponderación
A. Precio.....	0,6
B. Prestación del servicio en el Ayuntamiento de Madrid.....	0,1
C. Personal y horas de trabajo destinadas específicamente a este contrato.....	0,2
D. Cualificación técnica para desarrollarlo.....	0,3
E. Antigüedad de la empresa.....	0,4
F. Contratos adjudicados por otros organismos públicos o privados.....	0,2

Expediente: Podrá examinarse de lunes a viernes, en horario de 9 a 13 horas, en el Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, sito en la calle Mayor, 72, primera planta.

Presentación de plicas: En dicho Departamento de lunes a viernes de 9 a 13 horas, y dentro del plazo de 13 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que este último sea sábado o festivo, el plazo terminará el día siguiente hábil.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Juntas del citado Área, calle Mayor, 72, primera planta, a las nueve y media de la mañana del miércoles hábil siguiente al último día de recepción de proposiciones.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 4 de marzo de 1996.—El Secretario General, P.D. la Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

Objeto: Concurso para el alquiler y mantenimiento de 13 fotocopadoras de volumen medio de copias a instalar en las dependencias municipales que figuran en el Anexo al Pliego de Condiciones Técnicas.

Las características técnicas de las máquinas serán las siguientes, como mínimo:

— Capacidad para un volumen aproximado de 15.000 copias/mes.

— Sistema de ampliación y reducción.

— Formato A3 y A4.

— Alimentador automático de originales.

— Clasificador, como mínimo, de 10 bandejas.

— Mesa soporte.

— Doble cara automática.

Las 13 máquinas deberán ser de nueva fabricación, no admitiéndose de modo alguno máquinas reacondicionadas o remanufacturadas.

Tipo: El precio máximo, IVA incluido, se fija en:

Coste máximo de alquiler:

— 12 meses de las 13 máquinas, 3.095.820 pesetas.

Coste máximo de mantenimiento:

— 12 meses de las 13 máquinas, 2.570.454 pesetas.

a) Precio máximo de la copia: 1,50 pesetas/unidad.

b) Estimación de copias a realizar: 1.713.636 copias.

Coste máximo total, 5.666.274 pesetas.

Duración: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1996.

Pagos: Previa presentación de facturas y cumplimiento de los trámites contables establecidos por la Intervención Municipal.

Garantías: Se exigirá una garantía provisional de 113.325 pesetas y una garantía definitiva de 226.651 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., domiciliado en ..., calle ..., número ..., con D.N.I. número ..., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa ..., con domicilio en ..., calle ..., número ...), una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del alquiler y mantenimiento de 13 fotocopadoras de volumen medio de copias a instalar en varias dependencias municipales, se compromete a realizarlo con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por la cantidad de pesetas:

Coste de alquiler

— 12 meses de las 13 máquinas, ... pesetas.

Coste de mantenimiento:

— 12 meses de las 13 máquinas, ... pesetas.

a) Precio de la copia: ... pesetas/unidad.

b) Estimación de copias a realizar: ... copias.

Coste máximo total, ... pesetas.

(En dichas cantidades se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del ... por ciento en el coste de la renta, así como una baja del ... por ciento en el precio por copia, respecto a los precios tipo.

(Fecha y firma del licitador.)

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial lo relativo a la Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven del pliego de condiciones del concurso.

Admisión de variantes: Se admiten conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Criterios de adjudicación:

Criterios	Ponderación
1. Precio.....	0,6
2. Grado de satisfacción alcanzado con la empresa en el caso de haber prestado servicios similares en el Ayuntamiento.....	0,3

3. Prestaciones de la máquina ofertada y mejoras con respecto a lo exigido en el Pliego..... 0,4
4. Eficacia del servicio técnico, personal destinado al mantenimiento de las máquinas y tiempo de respuesta a las averías..... 0,5
5. Solvencia económica de la empresa
— Informe de auditoría..... 0/1
6. Contratos adjudicados por otros organismos públicos o privados similares a éste..... 0,2
7. Productividad del equipo, ahorro de energía y protección del medio ambiente..... 0,3

Expediente: Podrá examinarse de lunes a viernes, en horario de 9 a 13 horas, en el Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, sito en la calle Mayor, 72, primera planta.

Presentación de plicas: En dicho Departamento de lunes a viernes de 9 a 13 horas, y dentro del plazo de 13 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que este último sea sábado o festivo, el plazo terminará el día siguiente hábil.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Juntas del citado Área, calle Mayor, 72, primera planta, a las nueve y media de la mañana del miércoles hábil siguiente al último día de recepción de proposiciones.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 4 de marzo de 1996.—El Secretario General, P.D. la Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

Objeto: Concurso para el alquiler y mantenimiento de 36 fotocopadoras de un volumen aproximado de 8.000 copias a instalar en las dependencias municipales que figuran en el Anexo al Pliego de Condiciones.

Las características técnicas de las máquinas serán las siguientes, como mínimo:

— Posibilidad de hacer unas 8.000 copias/mes, aproximadamente.

— Sistema de ampliación y reducción.

— Formato A3 y A4.

— Alimentador automático de originales.

— Mesa soporte.

Las 36 máquinas deberán ser de nueva fabricación, no admitiéndose de modo alguno máquinas reacondicionadas o remanufacturadas.

Tipo: El precio máximo, IVA incluido, se fija en:

Coste máximo de alquiler:

— 12 meses de las 36 máquinas, 5.218.500 pesetas.

Coste máximo de mantenimiento:

— 12 meses de las 36 máquinas, 3.800.000 pesetas.

a) Precio máximo de la copia: 1,90 pesetas/unidad.

b) Estimación de copias a realizar: 2.000.000 de copias.

Coste máximo total, 9.018.500 pesetas.

Duración: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1996 (12 meses).

Pagos: Previa presentación de facturas y cumplimiento de los trámites contables establecidos por la Intervención Municipal.

Garantías: Se exigirá una garantía provisional de 180.370 pesetas y una garantía definitiva de 360.740 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., domiciliado en ..., calle ..., número ..., con D.N.I. número ..., mayor de edad, en nombre propio (o en representa-

ción de la empresa ..., con domicilio en ..., calle ..., número ...), una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del alquiler y mantenimiento de 36 fotocopadoras de un volumen aproximado de 8.000 copias a instalar en varias dependencias municipales, se compromete a realizarlo con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por la cantidad de:

Coste de alquiler

— 12 meses de las 36 máquinas, ... pesetas.

Coste de mantenimiento:

— 12 meses de las 36 máquinas, ... pesetas.

a) Precio de la copia: ... pesetas/unidad.

b) Estimación de copias a realizar: ... copias.

Coste máximo total, ... pesetas.

(En dichas cantidades se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del ... por ciento en el coste de la renta, así como una baja del ... por ciento en el precio por copia, respecto a los precios tipo.

(Fecha y firma del licitador.)

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial lo relativo a la Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven del pliego de condiciones del concurso.

Criterios de adjudicación:

Criterios	Ponderación
1. Precio.....	0,6
2. Grado de satisfacción alcanzado con la empresa en el caso de haber prestado servicios similares en el Ayuntamiento.....	0,3
3. Prestaciones de la máquina ofertada y mejoras con respecto a lo exigido en el Pliego.....	0,4
4. Eficacia del servicio técnico, personal destinado al mantenimiento de las máquinas y tiempo de respuesta a las averías.....	0,5
5. Solvencia económica de la empresa — Informe de auditoría.....	0/1
6. Contratos adjudicados por otros organismos públicos o privados similares a éste.....	0,2
7. Productividad del equipo, ahorro de energía y protección del medio ambiente.....	0,3

Expediente: Podrá examinarse de lunes a viernes, en horario de 9 a 13 horas, en el Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, sito en la calle Mayor, 72, primera planta.

Presentación de plicas: En dicho Departamento de lunes a viernes de 9 a 13 horas, y dentro del plazo de 13 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que este último sea sábado o festivo, el plazo terminará el día siguiente hábil.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Juntas del citado Área, calle Mayor, 72, primera planta, a las nueve y media de la mañana del miércoles hábil siguiente al último día de recepción de proposiciones.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 4 de marzo de 1996.—El Secretario General, P.D. la Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

Objeto: Concurso para el alquiler y mantenimiento de 11 fotocopadoras de volumen medio de copias a instalar en las dependencias municipales que figuran en el Anexo al Pliego de Condiciones Técnicas.

Las características técnicas de las máquinas serán las siguientes, como mínimo:

— Capacidad para un volumen aproximado de 15.000 copias/mes.

— Sistema de ampliación y reducción.

— Formatos A3 y A4.

— Alimentador automático de originales.

— Clasificador, como mínimo, de 10 bandejas.

— Mesa soporte.

— Doble cara automática.

Las 11 máquinas deberán ser de nueva fabricación, no admitiéndose de modo alguno máquinas reacondicionadas o remanufacturadas.

Tipo: El precio máximo, IVA incluido, se fija en:

Coste máximo de alquiler:

— 12 meses de las 11 máquinas, 2.619.540 pesetas.

Coste máximo de mantenimiento:

— 12 meses de las 11 máquinas, 2.175.000 pesetas.

a) Precio máximo de la copia: 1,50 pesetas/unidad.

b) Estimación de copias a realizar: 1.450.000 copias.

COSTE MÁXIMO TOTAL, 4.794.540 pesetas.

Duración: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1996 (12 meses).

Pagos: Previa presentación de facturas y cumplimiento de los trámites contables establecidos por la Intervención Municipal.

Garantías: Se exigirá una garantía provisional de 95.891 pesetas y una garantía definitiva de 191.782 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ..., domiciliado en ..., calle de ..., número ..., con D.N.I. número ..., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa ..., con domicilio en ..., calle de ..., número ...), una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del alquiler y mantenimiento de 11 fotocopadoras de volumen medio de copias a instalar en varias dependencias municipales, se compromete a realizarlo con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por la cantidad de:

Coste de alquiler:

— 12 meses de las 11 máquinas, ... pesetas.

Coste de mantenimiento:

— 12 meses de las 11 máquinas, ... pesetas.

a) Precio de la copia: ... pesetas/unidad.

b) Estimación de copias a realizar: ... copias.

COSTE MÁXIMO TOTAL, ... pesetas.

(En dichas cantidades se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del ... por ciento en el coste de la renta, así como una baja del ... por ciento en el precio por copia, respecto a los precios tipo.

(Fecha y firma del licitador.)

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial lo relativo a la Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven del pliego de condiciones del concurso.

Admisión de variantes: Se admiten conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Criterios de adjudicación:

Criterios	Ponderación
1. Precio.....	0,6
2. Grado de satisfacción alcanzado con la empresa en el caso de haber prestado servicios similares en el Ayuntamiento.....	0,3
3. Prestaciones de la máquina ofertada y mejoras con respecto a lo exigido en el Pliego.....	0,4
4. Eficacia del servicio técnico, personal destinado al mantenimiento de las máquinas y tiempo de respuesta a las averías.....	0,5
5. Solvencia económica de las empresa: — Informe de auditoría.....	0/1
6. Contratos adjudicados por otros organismos públicos o privados similares a éste.....	0,2
7. Productividad del equipo, ahorro de energía y protección del medio ambiente.....	0,3

Expediente: Podrá examinarse de lunes a viernes, en horario de 9 a 13 horas, en el Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, sito en la calle Mayor, 72, primera planta.

Presentación de plicas: En dicho Departamento, de lunes a viernes, de 9 a 13 horas, y dentro del plazo de 13 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que este último sea sábado o festivo, el plazo terminará el día siguiente hábil.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Juntas del citado Área, calle Mayor, 72, primera planta, a las nueve y media de la mañana del miércoles hábil siguiente al último día de recepción de proposiciones.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 4 de marzo de 1996.—El Secretario General, P. D. La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

Objeto: Concurso para el alquiler y mantenimiento de 15 fotocopadoras de un volumen aproximado de 30.000 copias/mes, a instalar en las dependencias municipales que figuran en el Anexo al Pliego de Condiciones Técnicas.

Las características técnicas de las máquinas serán las siguientes, como mínimo:

— Capacidad para un volumen aproximado de 30.000 copias/mes.

— Sistema de ampliación y reducción.

— Formatos A3 y A4.

— Alimentador automático de originales.

— Clasificador, como mínimo, de 10 bandejas.

— Mesa soporte.

— Doble cara automática.

Las 15 máquinas deberán ser de nueva fabricación, no admitiéndose de modo alguno máquinas reacondicionadas o remanufacturadas.

Tipo: El precio máximo, IVA incluido, se fija en:

Coste máximo de alquiler:

— 12 meses de las 15 máquinas, 6.000.000 de pesetas.

Coste máximo de mantenimiento:

— 12 meses de las 15 máquinas, 4.500.000 pesetas.

a) Precio máximo de la copia: 1,50 pesetas/unidad.

b) Estimación de copias a realizar: 3.000.000 de copias.

COSTE MÁXIMO TOTAL, 10.500.000 pesetas.

Duración: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1996 (12 meses).

Pagos: Previa presentación de facturas y cumplimiento de los trámites contables establecidos por la Intervención Municipal.

Garantías: Se exigirá una garantía provisional de 210.000 pesetas y una garantía definitiva de 420.000 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D., domiciliado en, calle de, número, con D.N.I. número, mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa, con domicilio en, calle de, número), una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del alquiler y mantenimiento de 15 fotocopadoras de volumen aproximado de 30.000 copias/mes, a instalar en varias dependencias municipales, se compromete a realizarlo con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por la cantidad de:

Coste de alquiler:

— 12 meses de las 15 máquinas, ... pesetas.

Coste de mantenimiento:

— 12 meses de las 15 máquinas, ... pesetas.

a) Precio de la copia: ... pesetas/unidad.

b) Estimación de copias a realizar: ... copias.

COSTE MÁXIMO TOTAL, ... pesetas.

(En dichas cantidades se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del ... por ciento en el coste de la renta, así como una baja del ... por ciento en el precio por copia, respecto a los precios tipo.

(Fecha y firma del licitador.)

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial lo relativo a la Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven del pliego de condiciones del concurso.

Admisión de variantes: Se admiten conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Criterios de adjudicación:

Criterios	Ponderación
1. Precio.....	0,6
2. Grado de satisfacción alcanzado con la empresa en el caso de haber prestado servicios similares en el Ayuntamiento.....	0,3
3. Prestaciones de la máquina ofertada y mejoras con respecto a lo exigido en el Pliego.....	0,4
4. Eficacia del servicio técnico, personal destinado al mantenimiento de las máquinas y tiempo de respuesta a las averías.....	0,5
5. Solvencia económica de las empresa: — Informe de auditoría.....	0/1
6. Contratos adjudicados por otros organismos públicos o privados similares a éste.....	0,2
7. Productividad del equipo, ahorro de energía y protección del medio ambiente.....	0,3

Expediente: Podrá examinarse de lunes a viernes, en horario de 9 a 13 horas, en el Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, sito en la calle Mayor, 72, primera planta.

Presentación de plicas: En dicho Departamento, de lunes a viernes, de 9 a 13 horas, y dentro del plazo de 13 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que este último sea sábado o festivo, el plazo terminará el día siguiente hábil.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Juntas del citado Área, calle Mayor, 72, primera planta, a las nueve y media de la mañana del miércoles hábil siguiente al último día de recepción de proposiciones.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 4 de marzo de 1996.—El Secretario General, P. D. La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

Objeto: Concurso para el alquiler y mantenimiento de 12 fotocopadoras de un volumen aproximado de 8.000 copias, a instalar en las dependencias municipales que figuran en el Anexo al Pliego de Condiciones.

Las características técnicas de las máquinas serán las siguientes, como mínimo:

— Posibilidad de hacer unas 8.000 copias/mes, aproximadamente.

— Sistema de ampliación y reducción.

— Formatos A3 y A4.

— Alimentador automático de originales.

— Mesa soporte.

Las 12 máquinas deberán ser de nueva fabricación, no admitiéndose de modo alguno máquinas reacondicionadas o remanufacturadas.

Tipo: El precio máximo, IVA incluido, se fija en:

Coste máximo de alquiler:

— 12 meses de las 12 máquinas, 1.739.520 pesetas.

Coste máximo de mantenimiento:

— 12 meses de las 12 máquinas, 2.188.800 pesetas.

a) Precio máximo de la copia: 1,90 pesetas/unidad.

b) Estimación de copias a realizar: 1.152.000 copias.

COSTE MÁXIMO TOTAL, 3.928.320 pesetas.

Duración: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1996 (12 meses).

Pagos: Previa presentación de facturas y cumplimiento de los trámites contables establecidos por la Intervención Municipal.

Garantías: Se exigirá una garantía provisional de 78.566 pesetas y una garantía definitiva de 157.133 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D., domiciliado en, calle de, número, con D.N.I. número, mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa, con domicilio en, calle de, número), una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del alquiler y mantenimiento de 12 fotocopadoras de un volumen aproximado de 8.000 copias, a instalar en varias dependencias municipales, se compromete a realizarlo con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, por la cantidad de:

Coste de alquiler:

— 12 meses de las 12 máquinas, ... pesetas.

Coste de mantenimiento:

— 12 meses de las 12 máquinas, ... pesetas.

a) Precio de la copia: ... pesetas/unidad.

b) Estimación de copias a realizar: ... copias.

COSTE MÁXIMO TOTAL, ... pesetas.

(En dichas cantidades se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del ... por ciento en el coste de la renta, así como una baja del ... por ciento en el precio por copia, respecto a los precios tipo.

(Fecha y firma del licitador.)

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial lo relativo a la Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven del pliego de condiciones del concurso.

Criterios de adjudicación:

Criterios	Ponderación
1. Precio.....	0,6
2. Grado de satisfacción alcanzado con la empresa en el caso de haber prestado servicios similares en el Ayuntamiento.....	0,3
3. Prestaciones de la máquina ofertada y mejoras con respecto a lo exigido en el Pliego.....	0,4
4. Eficacia del servicio técnico, personal destinado al mantenimiento de las máquinas y tiempo de respuesta a las averías.....	0,5
5. Solvencia económica de las empresa: — Informe de auditoría.....	0/1
6. Contratos adjudicados por otros organismos públicos o privados similares a éste.....	0,2
7. Productividad del equipo, ahorro de energía y protección del medio ambiente.....	0,3

Expediente: Podrá examinarse de lunes a viernes, en horario de 9 a 13 horas, en el Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, sito en la calle Mayor, 72, primera planta.

Presentación de plicas: En dicho Departamento, de lunes a viernes, de 9 a 13 horas, y dentro del plazo de 13 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que este último sea sábado o festivo, el plazo terminará el día siguiente hábil.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Juntas del citado Área, calle Mayor, 72, primera planta, a las nueve y media de la mañana del miércoles hábil siguiente al último día de recepción de proposiciones.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 11 de marzo de 1996.—El Secretario General, P. D. La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

Objeto: Concurso para el mantenimiento y conservación de las máquinas fotocopadoras Panasonic cuyo modelo y ubicación se especifican en el Anexo al Pliego de Condiciones.

La totalidad de las máquinas del citado anexo son propiedad del Ayuntamiento de Madrid.

Tipo: El precio máximo del contrato se fija en 11.340.000 pesetas y el precio máximo de las copias en 4,05 pesetas/copia, ambos IVA incluido.

Duración: Desde su adjudicación hasta el 31 de diciembre de 1996.

Pagos: Previa presentación de facturas y cumplimiento de los trámites contables establecidos por la Intervención Municipal.

Garantías: Se exigirá una garantía provisional de 226.800 pesetas y una garantía definitiva de 453.600 pesetas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ..., domiciliado en ..., calle de ..., número ..., con D.N.I. número ..., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa ..., con domicilio en ..., calle de ..., número ...), una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del contrato de mantenimiento y conservación de las máquinas fotocopadoras Panasonic cuyo modelo y ubi-

cación se especifican en el Anexo del Pliego de Prescripciones Técnicas, se compromete a realizarlo con sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas y Particulares, por la cantidad de ... pesetas (en letras y cifras) por copia, IVA incluido y siendo el importe total del contrato de ... pesetas (IVA incluido).

(Fecha y firma del licitador.)

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial lo relativo a la Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven del pliego de condiciones del concurso.

Criterios de adjudicación:

Criterios	Ponderación
1. Precio por copia.....	0,6
2. Grado de satisfacción alcanzado con la empresa en el caso de haber prestado servicios similares en el Ayuntamiento.....	0,3
3. Grado de eficacia del servicio técnico, personal destinado al mantenimiento de las máquinas y tiempo de respuesta a las averías.....	0,5
4. Solvencia económica de las empresa: — Informe de auditoría.....	0/1
5. Contratos adjudicados por otros organismos públicos y fiabilidad de la empresa.....	0,2

Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas: Grupo III, Subgrupo 7, para los empresarios no pertenecientes a países de la Comunidad Europea.

Expediente: Podrá examinarse de lunes a viernes, en horario de 9 a 13 horas, en el Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, sito en la calle Mayor, 72, primera planta.

Presentación de plicas: En dicho Departamento, de lunes a viernes, de 9 a 13 horas, y dentro del plazo de 13 días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que este último sea sábado o festivo, el plazo terminará el día siguiente hábil.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Juntas del citado Área, calle Mayor, 72, primera planta, a las nueve y media de la mañana del miércoles hábil siguiente al último día de recepción de proposiciones.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 4 de marzo de 1996.—El Secretario General, P. D. La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

RAMA DE POLICÍA MUNICIPAL, TRÁFICO E INFRAESTRUCTURAS**CONCURSOS PÚBLICOS**

Objeto: Concurso público, mediante procedimiento abierto, por la vía de urgencia, para la selección de emplazamientos de futuros aparcamientos dentro del Plan de Aparcamientos Municipal (P.A.M.).

Tipo: 9.976.000 pesetas.

Plazo: Desde la fecha de adjudicación hasta el 31 de diciembre de 1996.

Pagos: Mediante certificaciones mensuales.

Garantías: Provisional, 199.520 pesetas; la definitiva será de 399.040 pesetas, conforme determina el artículo 37 de la Ley 13/1995, de Contratos de las Administraciones Públicas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., domiciliado en ..., calle ..., número ..., con D.N.I. número ..., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la Empresa ..., con domicilio en ..., calle ..., número ...), una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación de ..., se compromete a realizarlo con sujeción al (Proyecto, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares), por la cantidad de ... pesetas (en cifras y letras). (En dicha cantidad se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del .. por ciento, respecto a los precios tipo.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Asuntos Generales del Departamento Central de Circulación y Transportes, de lunes a viernes, y de 9 a 13 horas, en la plaza de la Villa, 5, bajo.

Presentación de plicas: En dicha Sección, de 9 a 13 horas, de lunes a viernes, y dentro del plazo de 13 días naturales, a partir de la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Caso de que este último día sea sábado o domingo, el plazo terminará el siguiente día hábil.

Autorizaciones: No se precisan.

Apertura: Tendrá lugar el primer día hábil siguiente a aquél en que termina el plazo de presentación, a las 9,30 horas, en la Sala de Juntas de la calle Mayor, 69, primero.

Madrid, 12 de marzo de 1996.—El Secretario General, P. D. la Jefe del Departamento Central, Ana María de Frutos Escobar.

* * *

Objeto: Concurso público, mediante procedimiento abierto, por la vía de urgencia, para la gestión de solicitudes de plazas de estacionamiento para el desarrollo y mantenimiento del Plan de Aparcamientos para Residentes.

Tipo: 9.990.000 pesetas.

Plazo: Desde la fecha de adjudicación hasta el 30 de diciembre de 1996.

Pagos: Mediante certificaciones mensuales.

Garantías: Provisional, 199.800 pesetas; la definitiva será de 399.600 pesetas, conforme determina el artículo 37 de la Ley 13/1995, de Contratos de las Administraciones Públicas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

Don ..., domiciliado en ..., calle ..., número ..., con D.N.I. número ..., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la Empresa ..., con domicilio en ..., calle ..., número ...), una vez enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación de ..., se compromete a realizarlo con sujeción al (Proyecto, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares), por la cantidad de ... pesetas (en cifras y letras). (En dicha cantidad se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido), lo que supone una baja del .. por ciento, respecto a los precios tipo.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Sección de Asuntos Generales del Departamento Central de Circulación y Transportes, de lunes a viernes, y de 9 a 13 horas, en la plaza de la Villa, 5, bajo.

Presentación de plicas: En dicha Sección, de 9 a 13 horas, de lunes a viernes, y dentro del plazo de 13 días naturales, a partir de la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Caso de que este último día sea sábado o domingo, el plazo terminará el siguiente día hábil.

Apertura: Tendrá lugar el primer día hábil siguiente a aquél en que termina el plazo de presentación, a las 9,30 horas, en la Sala de Juntas de la calle Mayor, 69, primero.

Madrid, 12 de marzo de 1996.—El Secretario General, P. D. la Jefe del Departamento Central, Ana María de Frutos Escobar.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

TARIFA DE PRECIOS

Número suelto, actual	69
Suscripción anual (Madrid)	3.500
Recargo anual en concepto de reparto	794
Suscripción semestral (Madrid)	1.750
Recargo semestral en concepto de reparto	397
Número suelto, atrasado	85
Anuncios en general, línea	65
Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación..	975

Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos

Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor

Artes Gráficas Municipales - Área de Régimen Interior y Personal