

## PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual .....	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid) .....	3.500 —
Recargo anual reparto .....	794 —
Suscripción semestral (Madrid) .....	1.750 —
Recargo semestral reparto .....	397 —

NÚMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.



# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Sesión ordinaria celebrada el día 21 de junio de 1996.  
ALCALDÍA PRESIDENCIA: Decreto sobre la estructuración y organización de los  
Servicios Administrativos en Ramas y delegación de atribuciones en los Tenientes  
de Alcalde.

Juntas Municipales: Sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en las fechas  
que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de licencias de  
apertura (actividad calificada e inocua y de obras) concedidas y denegadas por  
los Presidentes que se indican.—Oferta de Empleo Público para 1996.—Oferta de  
Promoción Interna para 1996.—Bases por las que se regirán las pruebas selectivas  
correspondientes a Policía del Cuerpo de Policía Municipal.—Señalando el  
Tribunal Calificador del concurso para proveer 35 plazas de Administrativos de  
Administración General.—Licitaciones públicas del Departamento de Contratación  
de la Secretaría General.—Concursos: Del Área de Servicios Sociales, del IMEFE  
y del IMD.—Anuncios de adjudicaciones: de la Rama de Policía Municipal,  
Tráfico e Infraestructuras, de las Juntas Municipales de San Blas, Barajas y  
Villaverde, y sobre peticiones de licencias de apertura, según el Reglamento de  
Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Relación de expedientes para información  
pública.—Adjudicaciones de contratos de la Oficina Municipal del Plan.

Área de Urbanismo: Modificando el calendario establecido para la apertura de las  
ofertas económicas presentadas en las licitaciones para vivienda.

## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDOS:

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el  
día 14 de junio de 1996.

2.- Quedar enterada de las disposiciones de interés munici-  
pal publicadas en los Boletines Oficiales del Estado y de la  
Comunidad de Madrid.

## I.- RAMA DE SERVICIOS GENERALES

## Area de Hacienda

## Resoluciones

3.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal  
Delegado del Area, con fecha 3 de junio de 1996, en virtud de  
las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según  
decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 47.551 pesetas, IVA inclui-  
do, con cargo al vigente presupuesto municipal, para su abono  
a Informática El Corte Inglés, S.A., correspondiente al sumi-  
nistro menor para la adquisición de 1.000 hojas de papel blan-  
co y 150 transparencias especiales para la impresora en color  
ubicada en el Departamento de Presupuestos de la Dirección de  
Servicios de Presupuestos del Area de Hacienda.

## Area de Régimen Interior y Personal

4.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Conceder 1.750 Ayudas de Escolaridad para el cur-  
so 95/96, a los titulares que figuran en el expediente, de con-  
formidad con los artículos 95 y 84 del Convenio Regulador de  
las condiciones de trabajo en el Ayuntamiento de Madrid 92/95,  
para el personal funcionario y laboral respectivamente.

Segundo.- Denegar a los titulares que figuran en el expe-  
diente la ayuda de escolaridad, "conforme a lo establecido en  
las Bases de la convocatoria para el curso 95/96" y que asimis-  
mo se especifican.

Tercero.- Disponer que el gasto total de 27.500.000 pesetas  
que suponen dichas concesiones se impute al vigente presu-  
puesto.

Cuarto.- Abonar en la nómina de cada uno de los beneficia-  
rios la cantidad que les corresponda, según figura en el expe-

## Comisión de Gobierno

En la Villa de Madrid, en el Salón de Comisiones de su  
Primera Casa Consistorial se reúne el día 21 de junio de 1996,  
en sesión ordinaria, la Excm. Comisión de Gobierno, bajo la  
Presidencia del Señor Alcalde Presidente, Don José María  
Alvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los  
Señores Concejales Don Ignacio del Río García de Sola, Don  
Jorge Barbadoillo Grifián, Don Pedro Bujidos Garay, Don José  
Antonio García Alarilla, Don Adriano García-Loygorri Ruíz,  
Don Sigfrido Herráez Rodríguez, Don Carlos López Collado,  
Don Luis Molina Parra, Don Antonio Moreno Bravo, Don José  
Ramón Pin Arboledas, Doña María Antonia Suárez Cuesta, Doña  
Elena Alejandra de Utrilla Palombi y Don Simón Viñals Pérez,  
asistidos por el Secretario General en funciones, Señor Doral  
Isla, y estando presente el Interventor General, Señor Arnau  
Bernia.

Se abre la sesión a las nueve horas y veinticinco minutos.

(Comisión de Gobierno de 21-VI-96)

1209



diente: 30.000, 20.000 y 10.000 pesetas, para lo cual se libran los fondos al Tesorero Municipal.

**5.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Conceder 207 ayudas de Escuela Infantil a los titulares que figuran en el expediente para el curso 1995-96.

Segundo.- Denegar 5 Ayudas de Escuela Infantil a los titulares que figuran en el expediente para el Curso 1995-96, por no cumplir lo establecido en las bases que regulan este tipo de Ayudas.

Tercero.- Autorizar y aprobar el gasto máximo resultado de multiplicar el número de meses indicado por las cantidades concedidas a los beneficiarios según tipo de Ayuda y número de hijos:

Nº de meses: 5/6.

Cuatrimestres: 2º y 3º del Curso Escolar 1995-96.

Pesetas totales: 13.193.000 pesetas.

Con cargo al Presupuesto Municipal de 1996.

Cuarto.- Abonar a cada uno de los titulares que aparecen en el expediente la cantidad asignada según tipo de Ayuda concedida, previa presentación de los recibos correspondientes.

**6.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Conceder a doña Montserrat San Pablo Vallana, en representación de sus hijos Gemma y Oscar Rebollo San Pablo la cantidad de 172.422 pesetas, correspondientes a las becas de huérfanos de trabajadores fallecidos en acto de servicio.

Segundo.- Aprobar el gasto total de 172.422 pesetas que representa dicha concesión con cargo al presupuesto general ordinario correspondiente al ejercicio 1996.

Tercero.- Abonar a doña Montserrat San Pablo Vallana dicha cantidad, para lo cual se librarán los Fondos del Tesorero Municipal.

**7.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Aprobar las adjudicaciones parciales que quedan recogidas en el expediente unido al expediente y en el que se recogen los distintos artículos, su denominación, número de unidades e importe total de cada uno de ellos.

Estas adjudicaciones, efectuadas con sujeción a los requisitos recogidos en los pliegos de prescripciones técnicas particulares y de cláusulas administrativas particulares que rigen el presente concurso de productos de limpieza y aseo, se detallan a continuación, señalándose los importes globales adjudicados, así como las firmas adjudicatarias:

Scott Ibérica, S.A	8.384.480,-
Vicente H. Sanz Sancho (Verónica)	2.972.326,-
Salvador Mauri, S.A. (Mauri)	654.968,-
Guthersa, S.A.	394.000,-
Drog. Ind. Manuel Durán (Mavy)	345.500,-
Total (IVA incluido)	12.751.274,-

Segundo.- El importe total de estas adjudicaciones 12.751.274 pesetas, será con cargo al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Devolver las fianzas provisionales a los licitantes que no hayan resultado adjudicatarios.

**8.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:**

Aprobar la liberalización del aval del Banco Central aportado por Cospa Data, S.A., por importe de doscientas setenta y ocho mil ochocientas setenta y siete pesetas, que fue formalizado en Depositaria Municipal mediante carta de pago de fecha 27 de noviembre de 1990, en concepto de garantía definitiva del contrato de "Adquisición de periferia informática para el Área de Servicios Sociales" suscrito el 5 de noviembre de 1990.

**9.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:**

Quedar enterada del cambio de titularidad operado en el contrato de arrendamiento de los locales 3 y 5 de la calle Mayor,

nº 58, 3ª planta, por fallecimiento de su anterior propietario don Benigno Antón Álvarez, a favor de doña Cristina y doña Teresa Antón Barrero, cuya condición de nuevas propietarias queda fehacientemente acreditada, las cuales para los fines de explotación del citado inmueble constituyen la Comunidad de Bienes Hermanas Antón Barrero, C.B.

**10.- Adoptar, en 6 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:**

1) Desestimar la reclamación de indemnización formulada por doña Elena Gómez Escalada, por los daños ocasionados en el vehículo con matrícula M-1865-GT, toda vez que los perjuicios causados se han derivado de un fuerte temporal de lluvia, reconociéndose como extraordinario el acontecimiento, esto es, dentro del supuesto de fuerza mayor, por lo que opera de modo excluyente la responsabilidad de esta Administración.

Todo ello de conformidad con el art. 139.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2) Desestimar la reclamación de indemnización formulada por Bross Enterprise, S.L., por los perjuicios causados tras el cambio de denominación de la vía pública donde está domiciliada socialmente, toda vez que existe causa que legitima el perjuicio y obligación del reclamante de soportarlo.

Todo ello de conformidad con la norma 7ª, apartado 1º, de las "Normas sobre Denominaciones y Cambios de Vías y Espacios Públicos Urbanos" y el artículo 141 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3) Desestimar la reclamación de indemnización formulada por doña María Rosario Arauzo Quesada por los daños ocasionados tras la retirada de la vía pública y posterior desguace del vehículo Mercedes Benz M-276600, toda vez que el plazo concedido al efecto ha transcurrido, por lo que ha de entenderse prescrito el derecho a reclamar.

Todo ello de conformidad con el art. 4º.2 del Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas y en materia de Responsabilidad Patrimonial, acorde con el art. 142.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4) Desestimar la reclamación formulada por doña Ana María Grandia Mateu por los daños ocasionados en el local de su propiedad, a consecuencia de filtraciones de agua, toda vez que no ha quedado acreditado que exista relación de causalidad entre la lesión producida y el funcionamiento del servicio público, sin que se cumplan, por tanto los requisitos dispuestos en el art. 139.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5) Desestimar la solicitud formulada por la Subdirección Territorial Madrid-Centro del Ministerio de Educación y Ciencia en la que se reclama una indemnización de 12.000.000 de pesetas por los daños ocasionados en el Instituto Isaac Newton tras la caída de uno de los muros, toda vez que no ha quedado acreditado que exista relación de causalidad entre la lesión producida y el funcionamiento del servicio público, sin que se cumplan, por tanto los requisitos dispuestos en el art. 139.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6) Desestimar la reclamación de indemnización formulada por don Elicio Jiménez González, por los daños ocasionados en el sótano del edificio sito en Paseo Extremadura, 304, toda vez que los perjuicios causados se han derivado de un fuerte temporal de lluvia, reconociéndose como extraordinario el acontecimiento, esto es, dentro del supuesto de fuerza mayor, por lo



PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual.....	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid).....	3.500 —
Recargo anual reparto .....	794 —
Suscripción semestral (Madrid).....	1.750 —
Recargo semestral reparto .....	397 —

NÚMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Alcaldía Presidencia

### DECRETO

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 43.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre, vengo en disponer:

Primero. Nombrar Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moratalaz a don José Fernández Bonet, en sustitución de don Isaac Ramos Festa.

Segundo. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 42.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Tercero. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4, en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Madrid, 11 de julio de 1996.—EL ALCALDE PRESIDENTE, José M.ª Álvarez del Manzano y López del Hierro.

### DEPARTAMENTO CENTRAL DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIUDADANA

#### LICITACIÓN PÚBLICA

##### 1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo*: Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras.

b) *Dependencia que tramita el gasto*: Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana.

c) *Número de expediente*: ASPM-10.334.

##### 2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto*: Piensos y bloques para caballos de Policía Municipal.

b) *Lugar de entrega*: Escuadrón de Policía Municipal. Puente de los Franceses —Antigua carreterra del Pardo. Viveros Villa.

c) *Plazo de entrega*: 7 días a partir de la fecha de petición.

##### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación*: Ordinaria.

b) *Procedimiento*: Abierto.

c) *Forma*: Concurso.

4. **Presupuesto**: 3.256.000 pesetas.

5. **Garantía provisional**: 65.120 pesetas.

##### 6. Obtención de la documentación

a) *Entidad*: Sección de Asuntos Generales del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana.

b) *Domicilio*: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.

c) *Localidad y Código Postal*: Madrid 28007.

d) *Teléfono*: 588 92 56.

e) *Telefax*: 588 92 47.

7. **Fecha límite de obtención de documentación e información**: 20-8-96, a las 13 horas.

##### 8. Presentación de las ofertas

a) *Fecha límite de presentación*: 20-8-96, a las 13 horas.

b) *Documentación a presentar*: Figura en la cláusula 10 del Pliego de Prescripciones Administrativas.

c) *Lugar de presentación*: Sección de Asuntos Generales, Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.

d) *Plazo para mantener la oferta*:

9. **Apertura de las ofertas**: 3 de septiembre de 1996.

10. **Gastos de anuncios**: Por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 16 de julio de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. La Jefe del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, M.ª Ángeles Álvarez Rodríguez.

\* \* \*



# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

## TARIFA DE PRECIOS

Número suelto, actual .....	69
Suscripción anual (Madrid) .....	3.500
Recargo anual en concepto de reparto.....	794
Suscripción semestral (Madrid) .....	1.750
Recargo semestral en concepto de reparto.....	397
Número suelto, atrasado .....	85

Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación.. **975**

**Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos**

**Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor**



opera de modo excluyente la responsabilidad de esta administración.

Todo ello de conformidad con el art. 139.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

11.- Adoptar, en 3 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Devolver la fianza definitiva, depositada por Urvin Protección Laboral, S.L., en garantía del cumplimiento del contrato de suministro de vestuario, calzado y prendas deportivas, solicitado por diversas dependencias municipales, adjudicado por la Comisión de Gobierno con fecha 27 de junio de 1992, suponiendo dicha fianza un importe total de 6.646 pesetas.

2) Devolver la fianza definitiva, depositada por la empresa Promotora de Video (Promovisa), en garantía del cumplimiento del contrato de suministro de diversos artículos, solicitado por diversas dependencias municipales, adjudicado por la Comisión de Gobierno con fecha 13 de enero de 1989, suponiendo dicha fianza un importe total de 64.933 pesetas.

3) Devolver la fianza definitiva, depositada por Yadra, S.A., en garantía del cumplimiento del contrato de suministro de vestuario, calzado y prendas deportivas, solicitado por diversas dependencias municipales, adjudicado por la Comisión de Gobierno con fecha 16 de julio de 1993, suponiendo dicha fianza un importe total de 190.924 pesetas.

12.- Adoptar, en 11 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Primero.- Autorizar el gasto de 39.569.235 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las Zonas de Ciudad Lineal, Hortaleza, San Blas y Barajas, en el período comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Saminsa.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 39.569.235 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

2) Primero.- Autorizar el gasto de 30.275.019 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de la Zona de Chamartín, en el período comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Amalis, S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 30.275.019 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

3) Primero.- Autorizar el gasto de 34.406.745 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de la Zona de Centros Sanitarios y Policía Municipal, en el período comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Proyectos Integrales de Limpieza, S.A. (PILSA).

Segundo.- Contraer el citado gasto de 34.406.745 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

4) Primero.- Autorizar el gasto de 48.160.511 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las Zonas de Puente de Vallecas, Moratalaz, Vicálvaro y Villa de Vallecas, en el período comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a la empresa Indulisa, Sociedad Anónima.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 48.160.511 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

5) Primero.- Autorizar el gasto de 45.378.574 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las Zonas de Arganzuela, Usera y Villaverde, en el período comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Grinvil, S.L.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 45.378.574 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

6) Primero.- Autorizar el gasto de 51.122.070 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las Zonas de Centro, en el período comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a la empresa Selmarsa.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 51.122.070 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

7) Primero.- Autorizar el gasto de 21.569.892 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las Zonas de Latina y Carabanchel, en el período comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Construcciones y Conservaciones Raga, S.A..

Segundo.- Contraer el citado gasto de 21.569.892 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

8) Primero.- Autorizar el gasto de 34.329.447 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las Zonas de Retiro, Salamanca y Chamberí, en el período comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Selmarsa.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 34.329.447 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

9) Primero.- Autorizar el gasto de 28.193.682 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de Teatro Español, Centro Cultural de la Villa y Complejo Conde Duque, en el período comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Netesport, S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 28.193.682 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

10) Primero.- Autorizar el gasto de 28.315.041 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de la Zona de Parques de Bomberos y Dirección de Servicios de Protección Civil, en el período comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Transmersa, S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 28.315.041 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

11) Primero.- Autorizar el gasto de 37.804.415 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las Zonas de Tetúan, Fuencarral y Moncloa, en el período comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a O.L.M., S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 37.804.415 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

### Resoluciones

13.- Quedar enterada de una resolución contenida en extracto de relación nº 18/96 dictada por el Concejal Delegado del Área, con fecha 22 de mayo de 1996, e incorporada al Libro de Resoluciones el 6 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 1.097.806 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

14.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación nº 267/96 dictada por el Concejal Delegado del Área, con fecha 30 de mayo de 1996, e incorporada al Libro de Resoluciones el 30 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, por la que se aprueba un gasto de 916.129 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para la reparación de



máquinas de la Imprenta Municipal, y se adjudica dicho contrato menor, por razones técnicas, a Du Pont Ibérica, S.A.

**15.-** Quedar enterada de una resolución contenida en la relación nº 277/96 dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 7 de junio de 1996, e incorporada al Libro de Resoluciones el 10 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, por la que se adquiere, como suministro menor, una campaña de insonorización impresora, para la J.M.D. de Moncloa, a la firma Pentha Magnetics, S.A., por un importe total de 107.764 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

**16.-** Quedar enterada de una resolución contenida en la relación nº 295/96 dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 11 de junio de 1996, e incorporada al Libro de Resoluciones el 11 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, por las que se adjudican, en ejecución de los concursos públicos celebrados al efecto, diversos contratos de suministros y servicios por un importe total de 47.340.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, y asimismo, devolver las fianzas provisionales a los restantes licitadores.

#### Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes

**17.-** Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar el gasto ocasionado con motivo de la realización de un seguro para la Exposición de libros de la Colección Paremiológica celebrada por la Biblioteca Histórica Municipal por importe de 29.500 pesetas, a favor de Aurora-Polar, S.A. de Seguros y Reaseguros, con cargo al vigente presupuesto.

#### Resoluciones

**18.-** Quedar enterada, en cinco expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 8 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

1) Primero.- Aprobar un gasto de 174.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de la celebración de un ciclo de conciertos dedicados al compositor ruso Dimitri Shostakowitsch que se celebrarán durante los días 3, 10 y 17 de junio de 1996 en el Centro Cultural Conde Duque y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía, el servicio de que se trata a la empresa Música XXI, S.L., en el precio ofertado de 174.000 pesetas.

2) Primero.- Aprobar un gasto de 321.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de la celebración de un ciclo de conciertos dedicados al compositor ruso Dimitri Shostakowitsch que se celebrarán durante los días 3, 10 y 17 de junio de 1996 en el Centro Cultural Conde Duque y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía, el servicio de que se trata a don Angel Luis Quintanta Pérez (Violonchelista), en el precio ofertado de 321.000 pesetas.

3) Primero.- Aprobar un gasto de 112.350 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de la celebración de un ciclo de conciertos dedicados al compositor ruso Dimitri Shostakowitsch que se celebrarán durante los días 3, 10 y 17 de junio de 1996 en el Centro Cultural Conde Duque y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía, el servicio de que se trata a don Roberto Enrique Mendoza Gómez (Violinista), en el precio ofertado de 112.350 pesetas.

4) Primero.- Aprobar un gasto de 505.575 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de la celebración de un ciclo de conciertos dedicados al compositor ruso Dimitri Shostakowitsch que se celebrarán durante los días 3, 10 y 17 de junio de 1996 en el Centro Cultural Conde Duque y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía, el servicio de que se trata a don Brenno Ambrosini, (Pianista), en el precio ofertado de 505.575 pesetas.

5) Primero.- Aprobar un gasto de 505.575 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de la celebración de un ciclo de conciertos dedicados al compositor ruso Dimitri Shostakowitsch que se celebrarán durante los días 3, 10 y 17 de junio de 1996 en el Centro Cultural Conde Duque y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía, el servicio de que se trata a don Manuel Guillén Navarro (Violinista Concertino), en el precio ofertado de 505.575 pesetas.

**19.-** Quedar enterada, en cinco expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fechas 17 y 24 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

1) Primero.- Aprobar un gasto de 470.588 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de los trabajos de Comisariado en la Exposición dedicada a Luis Castellanos, que tendrá lugar en la Sala del Centro Cultural Conde Duque, comprensivos de la confección de los textos del catálogo, la selección de la obra y el diseño del montaje, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía, los referidos trabajos a doña María Victoria Otero Vila, en el precio ofertado de 470.588 pesetas.

2) Primero.- Aprobar un gasto de 470.588 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de los trabajos de Comisariado en la Exposición dedicada a Luis Castellanos, que tendrá lugar en la Sala del Centro Cultural Conde Duque, comprensivos de la confección de los textos del catálogo, la selección de la obra y el diseño del montaje, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía, los referidos trabajos a don José María Iglesias Rubio, en el precio ofertado de 470.588 pesetas.

3) Primero.- Aprobar un gasto de 297.791 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de la contratación del servicio consistente en el enmarcado de 149 obras con motivo de la Exposición dedicada a Luis Castellanos, que se celebrará en el Centro Cultural Conde Duque, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas, el servicio de que se trata a la empresa Lienzo, en el precio ofertado de 297.791 pesetas.

4) Primero.- Aprobar un gasto de 599.720 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de la contratación del servicio consistente en realización de 160 transparencias tamaño 6 x 9, 20 transparencias de 35 mm. y



transparencias de 2 murales de 100 cms., para el catálogo que se editará con motivo de la Exposición dedicada a Luis Castellanos, que se celebrará en el Centro Cultural Conde Duque, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas, el servicio de que se trata a don Jesús González Ramírez, en el precio ofertado de 599.720 pesetas.

5) Primero.- Aprobar un gasto de 294.117 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de la contratación del servicio consistente en el diseño del libro-catálogo, maquetación y diseño del cartel que se editará con motivo de la Exposición de Luis Castellanos, en las Salas del Centro Cultural Conde Duque y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía, el servicio de que se trata a don José María Iglesias Rubio, en el precio ofertado de 294.117 pesetas.

20.- Quedar enterada, en dos expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 24 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

1) Primero.- Aprobar un gasto de 132.240 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de la contratación del servicio consistente en el transporte (recogida y entrega desde el domicilio del artista hasta las salas de Exposiciones) de la obra de Manolo Rivera, con motivo de la exposición que se celebrará en el Centro Cultural Conde Duque y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas, el servicio de que se trata a la empresa Gaba-5, en el precio ofertado de 132.240 pesetas.

2) Primero.- Aprobar un gasto de 324.800 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de la contratación del servicio consistente en la realización de 35 fotografías en color 9 x 12 de la obra de Manolo Rivera, con motivo de la exposición que se celebrará en el Centro Cultural Conde Duque y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas, el servicio de que se trata a la empresa Joaquín Cortes Noriega, en el precio ofertado de 324.800 pesetas.

21.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 25 de abril de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 141.345 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para la confección de 2500 despleables con motivo del Ciclo de música de arpa que se celebrará en el Auditorio de Conde Duque, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar, por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas, el servicio de que se trata a Artes Gráficas Luis Pérez, S.A., en el precio ofertado de 141.345 pesetas.

22.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 10 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 522.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal para atender la contratación del suministro de una prensa de sacar cajos a pedal para encuadernación, con destino al Departamento de Archivos y Bibliotecas.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado, por razón de su cuantía y por motivos técnicos (único suministrador conocido) a Sucesora de A. Navarry (María Rosa Casas Navarry), el suministro indicado, en el precio de 522.000 pesetas.

23.- Quedar enterada, en dos expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fechas 16 y 22 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

1) Primero.- Aprobar un gasto de 153.120 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del servicios para la sustitución de un tambor de selenio de la máquina fotocopidora de la Biblioteca Histórica Municipal.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado, por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas, a la empresa Euro Hardsys, S.L, la prestación del servicio indicado, en el precio ofrecido de 153.120 pesetas.

2) Primero.- Aprobar un gasto de 80.941 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de tres cajas de toner para máquina microfilmadora con destino a la Biblioteca Histórica Municipal.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado, por razón de su cuantía a la empresa Canon España, S.A, el suministro indicado, en el precio ofrecido de 80.941 pesetas.

24.- Quedar enterada, en ocho expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fechas 7, 9, 17, 21 y 24 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

1) Primero.- Aprobar un gasto de 112.029 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a las secciones de Materias de adultos de las Bibliotecas Públicas Municipales.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado por razón de su cuantía y por motivos técnicos (distribución exclusiva) a la empresa Editorial Popular, S.A, el suministro indicado, en el precio ofrecido de 112.029 pesetas.

2) Primero.- Aprobar un gasto de 63.047 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a la sección de préstamo de la Biblioteca Pública Municipal Central.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas a la empresa Libros M.C. Hernández, el suministro indicado, en el precio ofrecido de 63.047 pesetas.

3) Primero.- Aprobar un gasto de 263.162 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a las secciones de Materias y Literatura de adultos e infantil de las Bibliotecas Públicas Municipales.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado por razón de su cuantía y por motivos técnicos (distribución exclusiva) a la empresa Grijalbo Mondadori, S.A, el suministro indicado, en el precio ofrecido de 263.162 pesetas.

4) Primero.- Aprobar un gasto de 162.866 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos (Gran Larousse Universal) con destino a sección de referencia de diversas Bibliotecas Públicas Municipales.



Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado por razón de su cuantía y por motivos técnicos (distribución exclusiva) a Plaza & Janés Editores, S.A, el suministro indicado, en el precio ofrecido de 162.866 pesetas.

5) Primero.- Aprobar un gasto de 121.581 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a la sección de Literatura, de las Bibliotecas Públicas Municipales.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado por razón de su cuantía y por motivos técnicos (distribución exclusiva) a la empresa Ediciones Destino, S.A, el suministro indicado, en el precio ofrecido de 121.581 pesetas.

6) Primero.- Aprobar un gasto de 199.508 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a la sección de referencia de las Bibliotecas Públicas Municipales.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado por razón de su cuantía y por motivos técnicos (distribución exclusiva) a la Editorial Escuela Española, S.A, el suministro indicado, en el precio ofrecido de 199.508 pesetas.

7) Primero.- Aprobar un gasto de 480.317 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a las secciones de Literatura de adultos e infantil de las Bibliotecas Públicas Municipales.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado, por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas a la empresa S.A. de Distribución, Edición y Librerías (DELSA), el suministro indicado, en el precio ofrecido de 480.317 pesetas.

8) Primero.- Aprobar un gasto de 1.309.750 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a la sección de materias de adultos de las Bibliotecas Públicas Municipales.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado por razón de su cuantía y por motivos técnicos (distribución exclusiva) a Comercial Grupo Anaya, S.A, el suministro indicado, en el precio ofrecido de 1.309.750 pesetas.

25.- Quedar enterada, en tres expedientes, de otras tantas resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, con fechas 9, 17 y 24 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

1) Primero.- Aprobar un gasto total de 1.303.345 pesetas con cargo al vigente presupuesto municipal para atender la contratación del suministro de diverso mobiliario con destino a las Bibliotecas Públicas Municipales.

Segundo.- Adjudicar mediante el procedimiento negociado por razón de la cuantía y previa concurrencia de ofertas a la empresa Alcom, S.A., el suministro indicado, en el precio ofrecido de 1.303.345 pesetas.

2) Primero.- Aprobar un gasto total de 187.920 pesetas con cargo al vigente presupuesto municipal para atender la contratación del suministro de la obra "Bibliografía Nacional Española" en CD-ROM con destino a los fondos de referencia de las Bibliotecas Públicas Municipales.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado por razón de la cuantía y previa concurrencia de ofertas, a la empresa Licerbi, S.L., el suministro indicado, en el precio ofrecido de 187.920 pesetas.

3) Primero.- Aprobar un gasto total de 346.550 pesetas con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de 500 cajas archivadoras con destino a la Biblioteca Musical Municipal.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado por razón de la cuantía y previa concurrencia de ofertas, a la

empresa Suministros Eumar, S.L., el suministro indicado, en el precio ofrecido de 346.550 pesetas.

26.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 6 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Contratar con Rolanca, S.A., los trabajos de serigrafía y adaptación de los carteles institucionales a los mupis y mobiliario urbano, por importe de 653.776 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto.

Contratar con Sorter S.A., el servicio de sonido para el Auditorio Ovalado de la Casa de Campo durante la celebración del Certamen Rock Villa de Madrid 1996, con motivo de las Fiestas de San Isidro 1996, por un importe de 950.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto de 1996.

Contratar con Crown Iluminación S.L. el servicio de iluminación para el Auditorio Ovalado de la Casa de Campo durante la celebración del Certamen Rock Villa de Madrid 1996, con motivo de las Fiestas de San Isidro 1996, por un importe de 175.856 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto de 1996.

Contratar con Grupo Vitalicio Seguros un seguro de Robo, expoliación, hurto y accidentes para las Fiestas de San Isidro 96, por un importe de 433.950 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto de 1996.

Contratar con CO de Servicios, S.A. el servicio auxiliar de organización para la celebración del Certamen Rock Villa de Madrid en el Teatro de la Casa de Campo, por un importe de 64.960 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto de 1996.

Contratar con Ferposan Regalos, los trofeos del XVI Concurso de Escaparates en Establecimientos Comerciales, con motivo de las Fiestas de San Isidro 96 por importe de 132.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto de 1996.

27.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Proceder al pago de la cantidad de 52.000 pesetas a la entidad Difusora Internacional, S.A. por la prestación del suministro consistente en la adquisición de 3 volúmenes de la enciclopedia Francisco María Ricci con destino al Centro Cultural Conde Duque, con cargo al presupuesto municipal aprobado para 1995.

## II.- RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

28.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 14.626 pesetas en favor de Mundi Prensa Libros, S.A. correspondiente a la renovación de la suscripción a la Revista "Motor 16", necesaria para el Departamento de Ordenación de la Circulación, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

29.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 33.457 pesetas en favor de Editorial Praxis, S.A., correspondiente a la adquisición de publicaciones referidas a disposiciones legales en materia de Procedimiento Administrativo y Derecho de Contratos Públicos, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

### Resoluciones

30.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal de la Rama de Policía Municipal, con fecha 17 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Adjudicar a la Sociedad T.D.Y. Estudios y Proyectos, S.L., el concurso convocado para la selección de emplazamientos de futuros aparcamientos dentro del ámbito de actuación del Plan de Aparcamientos Municipales, por un importe de 9.900.000



pesetas, IVA incluido. Dicho importe será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

31.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal de la Rama de Policía Municipal, con fecha 17 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Adjudicar a la empresa Apinsa, S.C. el concurso convocado para la gestión de solicitudes de plazas de estacionamiento para el desarrollo y mantenimiento del Plan de Aparcamientos para residentes al precio de 9.910.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

#### Area de Obras e Infraestructuras

32.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Construcciones Angel B. Beltrán, S.A., en el precio ofrecido de 53.982.735 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Excm. Comisión de Gobierno de fecha 20 de octubre de 1995, y celebrado el día 5 de diciembre de 1995, para obras de acondicionamiento parcial de las plantas sótano y semisótano de la c/ Sacramento nº 1, para Tesorería Municipal (Distrito de Centro), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en cuatro meses y veinticinco días y el de garantía en un año.

Segundo.- El expresado importe de 53.982.735 pesetas será cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Cuarto.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la presente notificación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 3.046.000 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

33.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Construcciones Angel B. Beltrán, S.A. en el precio ofrecido de 34.118.700 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 1 de diciembre de 1995, y celebrado el día 9 de enero de 1996, para obras de acondicionamiento de diversas dependencias del Area de Economía y Hacienda en calle Sacramento, 1, 5 y 7 (Distrito de Centro), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los Pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en tres meses y veinticinco días y el de garantía en un año.

Segundo.- El expresado importe de 34.118.700 pesetas será cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Cuarto.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la presente notificación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 1.960.000 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

34.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de Centro de Día en la calle Progreso (Distrito de Carabanchel), declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo.- Contraer la cantidad de 330.000.000 pesetas como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso con reducción de plazos, de conformidad con lo previsto en los artículos 72.1 y 86.d) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cuarto.- La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a la aprobación de la correspondiente modificación de crédito (generación de crédito por ingreso) para dotar la partida a la que se imputa el presente gasto.

35.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de urbanización de la vía de servicio de la calle Antonio Leyva y de las nuevas calles A, B, C y D (Distrito de Carabanchel), declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo.- Contraer la cantidad de 109.948.126 pesetas como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1996.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso con reducción de plazos, de conformidad con lo previsto en los artículos 72.1 y 86.d) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

36.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto de liquidación de las obras de instalaciones y terminación del Centro de Día en calle Arroyo Belincoso del Distrito de Moratalaz.

Segundo.- Contratar la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en la cláusula 62 del pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de obras del estado, con la empresa Ginés Navarro Construcciones, S.A. contratista de las principales por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 22 de diciembre de 1994 en el precio de 10.000.000 de pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

37.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto de liquidación de las obras de terminación de Centro Cultural calle Monte Aya del Distrito de Villa de Vallecas.

Segundo.- Contraer la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en la cláusula 62 del pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de obras del Estado, con la empresa Elea, S.A. Construcciones contratista de las principales por acuerdo de Comisión de Gobierno de 16 de septiembre de 1994 en el precio de 11.452.028 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

#### Resoluciones

38.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 11 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto para la contratación de instalación de diez motivos luminosos en diversas calles de Madrid "Fiestas de San Isidro 96".



Segundo.- Contraer la cantidad de 3.606.612 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón a su cuantía conforme establecen los artículos 121 y 57 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, adjudicando dichas obras a la empresa Iluminaciones Ximenez en el precio de 3.606.612 pesetas. El plazo de ejecución se fija en veinte días y el de garantía en el período que estén en funcionamiento.

#### IIV.- RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y SERVICIOS SOCIALES

##### Area de Salud y Consumo

39.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar el gasto ocasionado con motivo de la reparación de los elevadores de las puertas del Laboratorio móvil de la Sección de Transporte Sanitario, por importe de 96.344 pesetas, a favor de Cocentro, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

40.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar el gasto ocasionado con motivo de la reparación de la grabadora-reproductora de la Central de Comunicaciones de la Sección Transporte Sanitario, por importe de 17.400 pesetas, a favor de Alava Ingenieros, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

41.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar el gasto ocasionado con motivo de las reparaciones urgentes y suministro de material para la Sección de Transporte Sanitario, por importe de 2.394.037 pesetas, a favor de Emergencia 2000, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

##### Resoluciones

42.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 17 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar un gasto de 482.602 pesetas, para el suministro de gases con destino a la Unidad Geriátrica Municipal y SAMUR.

Segundo.- Abonar el importe de 482.602 pesetas, a la empresa Contse, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

43.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 17 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar un gasto de 107.184 pesetas, para la adquisición de 24 guantes Safeknit blanco DOT PVC.

Segundo.- Abonar el importe de 107.184 pesetas, a la empresa Iturri, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

44.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 24 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar un gasto de 374.680 pesetas, para la adquisición de fungibles y reactivos para la Sección de Análisis Especiales:

Segundo.- Abonar el importe de 374.680 pesetas, a la empresa Sugelabor, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

45.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 28 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar un gasto de 38.413 pesetas, para la adquisición de reactivos para la Sección de Análisis de Productos de Origen no Animal.

Segundo.- Abonar el importe de 38.413 pesetas, a la empresa Teknokroma, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

46.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 28 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar un gasto de 146.055 pesetas, para la adquisición de reactivos para la Sección de Análisis de Productos de Origen no Animal.

Segundo.- Abonar el importe de 146.055 pesetas, a la empresa Tecnova, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

47.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 28 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar un gasto de 384.238 pesetas, para la adquisición de diverso material de carácter fungible para la Sección de Análisis de Productos de Origen no Animal.

Segundo.- Abonar el importe de 384.238 pesetas, a la empresa Sugelabor, S. A., con cargo al vigente presupuesto.

48.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 24 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar un gasto de 406.676 pesetas, para la adquisición de reactivos, medios de cultivo y fungibles para la Sección de Análisis Especiales.

Segundo.- Abonar el importe de 406.676 pesetas, a la empresa Dismadel, S.L., con cargo al vigente presupuesto.

49.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 28 de mayo de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar un gasto de 119.335 pesetas, para la adquisición de diverso material de carácter fungible con destino a la Sección de Análisis de Productos de Origen no Animal.

Segundo.- Abonar el importe de 119.335 pesetas, a la empresa Comercial Anger, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

50.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 29 de diciembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Adjudicar a la empresa Syva Diagnosticos, S.A., el importe de 12.085.435 pesetas, correspondiente al suministro de diverso material fungible con destino a la Sección del Laboratorio de Análisis Clínicos, con cargo al vigente presupuesto.

\* \* \*

#### II.- RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

##### Area de Obras e Infraestructuras

51.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S.A., en el precio ofrecido de 50.119.919 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Excm. Comisión de Gobierno de fecha 15 de diciembre de 1995, y celebrado el 27 de febrero de 1996, para obras de remodelación de la inter-



sección de la calle Arroyofresno con Avenida del Cardenal Herrera Oria (Distrito de Fuencarral), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y el de garantía en dos años.

Segundo.- El expresado importe de 50.119.919 pesetas, será cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Cuarto.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 3.319.200 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Se levanta la sesión a las nueve horas y cuarenta y cinco minutos.

## Alcaldía Presidencia

### DECRETO

En el ejercicio de las facultades organizativas y de estructuración de los servicios administrativos municipales, que me están atribuidas y con ocasión de la constitución de la nueva Corporación como consecuencia de las elecciones municipales celebradas el 28 de mayo de 1995, mediante Decreto de fecha 17 de junio siguiente, esta Alcaldía Presidencia dejó establecida la estructura de los servicios del Ayuntamiento, fijando las grandes Ramas en que habría de dividirse la Administración Municipal y dentro de las mismas las Áreas y Concejalías de Servicios a ellas adscritas, señalando al mismo tiempo las facultades que por mi delegación habrían de ejercer los Concejales a los que les fueron encomendadas.

La experiencia recogida desde aquella fecha y junto con la renovación parcial de la Corporación, que se ha producido como consecuencia de las renunciaciones formuladas por los Concejales doña Esperanza Aguirre Gil de Biedma, don Fernando López-Amor y García y don Alfredo Timermans del Olmo, que han pasado a ocupar otros cargos fuera del Ayuntamiento, hace aconsejable introducir determinadas modificaciones en las especificaciones contenidas en mi citado Decreto, con el fin de adaptar la actual estructura de los servicios a las necesidades detectadas, teniendo en cuenta la nueva composición del Equipo de Gobierno.

En consecuencia y sin perjuicio de cuanto pueda determinar en su día el Reglamento Orgánico de la Corporación, al amparo de lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, en concordancia con sus artículos 43.3, 120 y 121,

### DISPONGO

**Primero.** Los Servicios Administrativos del Ayuntamiento de Madrid se estructuran y organizan en las siguientes Ramas, integradas por las Áreas y Servicios que a continuación se especifican:

#### I. RAMA DE POLICÍA MUNICIPAL, TRÁFICO E INFRAESTRUCTURAS

Policía Municipal.

Circulación y Transportes.

— Concejal Responsable de Protección Civil y Bomberos.

Área de Obras e Infraestructuras.

#### II. RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

Urbanismo.

Gerencia Municipal de Urbanismo.

Oficina del Plan.

Vivienda.

— Concejal Responsable de Vivienda.

Área de Medio Ambiente.

— Concejal Responsable de Limpieza.

#### III. RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Relaciones Institucionales.

Coordinación Juntas Municipales de Distrito.

Área de Hacienda y Economía.

— Concejal Responsable de Comercio..

Área de Salud y Consumo.

Área de Servicios Sociales.

#### IV. RAMA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

Cultura.

Educación.

Juventud.

Deportes.

Área de Régimen Interior y Personal.

— Concejal Responsable de Régimen Interior.

**Segundo.** Sin perjuicio de la superior dirección que ostenta esta Alcaldía Presidencia sobre la Administración Municipal, y de la de coordinación general de las distintas Ramas que por mi delegación le corresponde a la Primera Tenencia de Alcaldía, la organización municipal se estructura en las siguientes Ramas, Áreas y Servicios, al frente de las cuales existe un Teniente de Alcalde, un Concejal Delegado y un Concejal Responsable, respectivamente, con las atribuciones que al respecto les encomienda esta Alcaldía Presidencia, tal como establece el artículo 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

**Tercero.** Por delegación de esta Alcaldía Presidencia, y sin perjuicio de las facultades que la misma pudiera avocar o reservarse en posteriores Decretos, los Tenientes de Alcalde asumirán, respecto de la Rama de su responsabilidad, las siguientes atribuciones:

#### I. RAMA DE POLICÍA MUNICIPAL, TRÁFICO E INFRAESTRUCTURAS

1. Señalar las directrices de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, en las que se integran los Servicios de Policía Municipal, Circulación y Transportes, Protección Civil y Bomberos, Obras e Infraestructuras, Comunicación y Coordinación de la Información.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones



que afecten al Municipio, dentro de las competencias de esta Rama de la Administración Municipal.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Rama, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. Sancionar cualquier acto de desobediencia a la Autoridad municipal en el ámbito de las competencias delegadas por la Alcaldía Presidencia.

5. Dirigir y organizar el Cuerpo de la Policía Municipal.

6. Nombrar a los funcionarios en prácticas y de carrera que usen armas, así como imponer sanciones a los mismos, excepto la de separación definitiva del servicio.

7. Expedir, controlar y retirar las tarjetas de armas clasificadas en los artículos 3 y 105 del Reglamento de Armas, aprobado por Real Decreto 137/93, de 29 de enero, así como ejercer la función sancionadora atribuida a la Alcaldía Presidencia en el citado Reglamento.

8. Ejercer las atribuciones conferidas a la Alcaldía Presidencia por el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, aprobado por Real Decreto 2.816/82, de 27 de agosto, excepto aquellas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros servicios municipales.

9. Ejercer las atribuciones conferidas a esta Alcaldía por la Ley Orgánica 1/92, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana, en los supuestos contemplados en el artículo 23, apartados e), f), g), h), l), m) y ñ), artículo 25 y artículo 26, apartados d), e), g), h), i) y j); así como la de imponer las sanciones que para cada supuesto prevé la propia Ley Orgánica.

10. Ejercer las atribuciones conferidas al Municipio por la Ley 2/85, de 21 de enero, sobre Protección Civil y demás disposiciones reguladoras de la materia, excepto aquellas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros servicios municipales.

11. Ejercer las competencias derivadas de las funciones que la Ordenanza de Prevención atribuye al Departamento de Prevención de Incendios, así como la facultad de dictar órdenes de ejecución para la subsanación de las deficiencias que se adviertan en materia de seguridad contra incendios y la de imponer las multas previstas en esta Ordenanza, debiendo proponer al órgano competente la aplicación de las demás sanciones establecidas en la misma.

12. Ordenar y regular el uso y utilización normal de las vías públicas.

13. Dictar las disposiciones particulares que exija el mejor funcionamiento de los servicios de auto-taxi y vehículos de alquiler.

14. Dictar las normas reguladoras de circulación, señalización y estacionamiento y transporte de viajeros y mercancías.

15. Dirigir y regular las actuaciones de ordenación del tráfico a realizar por los efectivos de la Policía Municipal adscritos a tal efecto.

16. Mantener las debidas relaciones con entidades públicas o particulares que presten servicios o tengan competencias en materia de circulación y transportes dentro del término municipal o afecten a las mismas.

17. Conceder autorizaciones para la ocupación temporal de la vía pública en los siguientes supuestos:

a) Ocupación temporal de vías públicas para la realización de actuaciones que exijan el empleo de medios auxiliares, tales como grúas, equipos de bombeo de hormigón u otros elementos análogos.

b) Ocupación temporal de vías públicas para la realización de diversas actuaciones, en las que existan carriles restringidos al tránsito o reservados al transporte público, así como las relativas a actuaciones que se realicen en calles en que por sus características se prevea cortar la circulación.

18. Dirigir la gestión en período voluntario del precio público derivado de las autorizaciones a que se hace referencia en el apartado anterior, en la que se integran los siguientes actos:

a) Reconocer y liquidar los recursos procedentes de dichos ingresos, declarar la prescripción, imponer sanciones por incumplimiento de las Ordenanzas de Precios Públicos, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que, de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, se interpongan contra los actos dictados por el Tesorero Municipal. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, el fraccionamiento o aplazamiento de pago, y resolver cuantas cuestiones puedan plantearse respecto a la gestión de dichos precios públicos.

b) En orden a la gestión de los precios públicos de su competencia, corresponde a los órganos administrativos de esta Rama las tareas de comprobación e investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren los hechos determinantes del nacimiento de la obligación, obligados al pago y demás elementos determinantes de la deuda; informe y propuesta de resolución de las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de dichos ingresos, así como la notificación de los actos administrativos derivados de su gestión.

19. Imponer las sanciones previstas en la Ordenanza Reguladora de la Placa Identificativa de Ciclomotores a quienes incumplan las prescripciones contenidas en la misma.

20. Dirigir la gestión en período voluntario de la Tasa por retirada de vehículos de la vía pública, en la que se integran los siguientes actos:

— Reconocer y liquidar los derechos derivados de la Tasa, declarar la prescripción, resolver las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de la Tasa e informar los que se interpongan de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

— Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

21. Autorizar la circulación de vehículos pesados y caravanas, señalando los itinerarios por los que han de discurrir y el correspondiente servicio de acompañamiento por la Policía Municipal.

22. Dirigir la gestión en período voluntario de la tasa correspondiente por el servicio de acompañamiento, a que se hace referencia en el apartado anterior en la que se integran los siguientes actos:

— Reconocer y liquidar los derechos derivados de la Tasa, declarar la prescripción, resolver las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de la Tasa e



informar los que de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección se interpongan contra los actos dictados por el Tesorero Municipal y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

— Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.

23. Conceder autorizaciones de transporte escolar y de menores.

24. Conceder autorizaciones de transporte de vertidos y escombros.

25. Conceder autorizaciones para la prestación de servicios de mudanzas.

26. Autorizar las zonas de realización de prácticas para la obtención del permiso de conducir.

27. Tramitar los expedientes de construcción de los aparcamientos subterráneos de rotación de concesión municipal y gestionar la explotación.

28. Tramitar los expedientes de construcción de los aparcamientos para residentes y de uso mixto, excepto aquellos que tengan el carácter de complementarios de una obra municipal, respecto de los cuales se emitirá informe en relación con los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas.

Gestionar la explotación de los aparcamientos para residentes y de uso mixto, sin perjuicio de las competencias delegadas en otros órganos municipales.

29. Ejercer la dirección superior, coordinación y supervisión de la Secretaría General, sin perjuicio de las funciones que legalmente corresponden a su titular y del Servicio Contencioso y del Servicio de Información al Ciudadano (010).

30. Gestionar y coordinar los Servicios Informativos y de Comunicación, Imagen y Coordinación de Ediciones y Publicidad, adscritos directamente a la Alcaldía Presidencia.

31. Coordinar las campañas de publicidad institucional.

32. Controlar y supervisar las publicaciones institucionales y en general cualesquiera otras publicaciones municipales con proyección al público.

33. Fomentar y mantener relaciones con instituciones y organismos públicos y privados para intercambio de información, divulgación y realización de estudios de investigación relacionados con las competencias de su Rama.

34. Dirigir y encauzar las relaciones con el Tribunal de Cuentas.

35. Fijar las directrices generales y coordinar la actuación de los distintos servicios municipales que incidan en la integración ordenada de los diversos elementos que conforman el conjunto urbano desde su consideración estética y ornamental.

36. Resolver los expedientes relativos al Registro de Contratistas.

37. Resolver los conflictos de atribuciones, que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

38. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

39. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Rama de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

**Quedarán integrados en esta Rama los SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, al frente de los cuales existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien por mi delegación ejercerá las siguientes facultades:**

#### SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

1. Señalar las directrices generales de los Servicios de Protección Civil.

2. Fijar los criterios con arreglo a los cuales se desarrollará la acción permanente municipal en materia de protección civil.

3. Elaborar los correspondientes planes municipales de protección civil, para su aprobación por los órganos competentes.

4. Dirigir y organizar el Cuerpo de Bomberos, proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización del mismo.

5. Señalar las líneas de actuación preventiva en materia de protección civil en las que podrán integrarse los siguientes aspectos:

— Realización de pruebas o simulaciones de prevención de riesgos y calamidades públicas.

— Instalación, organización y mantenimiento de Servicios de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento.

— Promover, organizar y mantener la formación del personal de los servicios relacionados con la Protección Civil.

— Realización de las actividades necesarias tendentes a la participación voluntaria de los ciudadanos en la protección civil, fundamentalmente en lo relativo a la prevención de situaciones de emergencia que puedan afectarles en el hogar, edificios para uso residencial, etc.

6. Elevar al Concejal de la Rama las propuestas derivadas de la Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil y demás disposiciones reguladoras de la materia, excepto aquellas que por sus propias características técnicas sean competencia de otros Servicios Municipales.

7. Elevar al Concejal de la Rama las propuestas relativas a las competencias derivadas de las funciones que la Ordenanza de Prevención atribuye al Departamento de Prevención de Incendios, así como las relativas a órdenes de ejecución para la subsanación de las deficiencias que se adviertan en materia de seguridad contra incendios y las de imposición de multas previstas en esta Ordenanza.

8. Elevar al Titular de la Rama las propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

9. Proponer al titular de la Rama la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

**De igual forma y sin mengua de la facultad de superior dirección que corresponde a esta Alcaldía Presidencia, se integra en esta Rama el ÁREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, al frente de la cual estará un CONCEJAL**



**DELEGADO, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:**

1. Señalar las directrices generales del Área de Obras e Infraestructuras.

2. Cumplir y hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal, referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas otros Órganos Municipales.

4. Mantener contactos con las entidades suministradoras de agua potable a la población, así como con la representación de la Corporación en el Canal de Isabel II, manifestando cuando proceda los criterios municipales en dicha materia.

5. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de su competencia y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:

- a) Proyectos de Urbanización y Edificación.
- b) Conservación de la pavimentación y alumbrado de las vías públicas.
- c) Fiscalización y control de los servicios y suministros de gas, electricidad y teléfonos.
- d) Conservación de los edificios y monumentos municipales.
- e) Diseño, conservación y características del mobiliario urbano, con las excepciones de la señalización de tráfico y de los elementos necesarios para la limpieza urbana.

6. Coordinar y supervisar las competencias en materia de mantenimiento urbano y autorizar el uso de la vía pública por los particulares con actividades que no supongan un uso normal, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales.

7. Conceder o denegar, en su caso, las licencias que sean preceptivas para la realización de obras en la vía pública, de calas, instalación de hidrantes y canalizaciones, declarar la caducidad cuando proceda y tramitar y resolver los expedientes sancionadores que se deriven de las mismas. De dichas licencias deberá darse traslado con carácter preceptivo a la Junta Municipal correspondiente, a fin de garantizar la coordinación precisa con los servicios responsables de la conservación y mantenimiento de la vía pública.

8. Dirigir la gestión en período voluntario de precios públicos derivada de la concesión de licencias a que se hace referencia en el apartado anterior, en la que se integra la realización de los siguientes actos:

a) Reconocer y liquidar los recursos procedentes de dichos ingresos, declarar la prescripción, imponer sanciones por incumplimiento de las Ordenanzas de Precios Públicos, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que, de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, se interpongan contra los actos dictados por el Tesorero Municipal. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, el fraccionamiento o aplazamiento de pago, y resolver cuantas cuestiones puedan plantearse respecto a la gestión de dichos precios públicos.

b) En orden a la gestión de los precios públicos de su competencia, corresponde a los órganos administrativos del Área de Obras e Infraestructuras las tareas de comprobación e investi-

gación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias condicionen o integren los hechos determinantes del nacimiento de la obligación, obligados al pago y demás elementos determinantes de la deuda; informe y propuesta de resolución de las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de dichos ingresos, así como la notificación de los actos administrativos derivados de su gestión.

9. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente, los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

10. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de su competencia y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

**II. RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE**

1. Señalar las directrices generales de la Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente en la que se integran los Servicios de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Rama.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Rama, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. Adoptar las resoluciones que exija la ejecución y desarrollo de las materias que a continuación se indican, en la esfera de las competencias que le han sido delegadas y siguiendo las directrices marcadas por los órganos municipales correspondientes:

a) Información Urbanística, Normalización Técnica, Documentación y Programación Económica de esta Rama de la Administración Municipal.

b) Planeamiento y Gestión Urbanística en todas sus fases.

5. Dirigir y fiscalizar la actividad urbanística de las Empresas Municipales de Gestión del Suelo, coordinándolas entre sí, con la Gerencia Municipal de Urbanismo y con los Entes Públicos y Particulares que posean suelo colindante con el de ellas.

6. Dependerá del mismo la Gerencia Municipal de Urbanismo, y la Oficina Técnica del Plan General de Ordenación Urbana.

7. Resolver los conflictos de atribuciones, que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

8. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente, los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

9. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Rama de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

**Quedarán integrados en esta rama LOS SERVICIOS DE VIVIENDA, al frente de los cuales existirá un CONCE-**



**JAL RESPONSABLE, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:**

1. Señalar las directrices generales en materia de vivienda.
2. Asumir la Vicepresidencia de la Empresa Municipal de la Vivienda en los términos del artículo 20 de los Estatutos que rigen la Sociedad.
3. Mantener las relaciones precisas con los órganos correspondientes de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma que tengan atribuidas competencias en materia de vivienda, así como con cualquier organismo público o privado con actuaciones en esta materia.
4. Recabar los informes necesarios para el seguimiento de la aplicación de la política municipal en materia de vivienda.
5. Fomentar colaboraciones de instituciones dedicadas a la investigación de necesidades de vivienda de los distintos sectores de la población.

6. Elevar al Titular de la Rama propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

7. Proponer al titular de la Rama la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal, o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

**De igual forma y sin mengua de la facultad de superior dirección que corresponde a esta Alcaldía, se integrará en esta Rama el ÁREA DE MEDIO AMBIENTE, al frente de la cual estará un CONCEJAL DELEGADO, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:**

#### ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

1. Señalar las directrices generales del Área de Medio Ambiente, en la que se integran los Servicios de Limpieza.
2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía Presidencia, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de este Área de la Administración Municipal.
3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.
4. Señalar las directrices de la actividad municipal en la gestión de los siguientes servicios:
  - Suministro de agua y saneamiento.
  - Contaminación atmosférica.
  - Limpieza urbana y residuos sólidos.
  - Mantenimiento y conservación de parques, jardines y espacios verdes públicos singulares.
  - Ecología urbana y calidad ambiental.
5. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los servicios a su cargo.
6. Ejercer todas las facultades atribuidas a la Alcaldía Presidencia por la Ordenanza de Protección del Medio Ambiente Urbano, excepto las relativas a las clausuras y precintados que procedan.
7. Homologar e instalar en la vía pública cualquier clase de elemento que sea necesario para la limpieza urbana.

8. Conformar las propuestas de pago por prestaciones de servicios y construcción de obras contratadas en materia de su competencia, para su remisión al Área de Hacienda.

9. Gestionar el Pabellón de los Jardines de Cecilio Rodríguez y las construcciones anexas, sin perjuicio de su conservación y mantenimiento por el Área de Obras e Infraestructuras.

10. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente, los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga, especialmente, la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

11. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

**Al frente de los SERVICIOS DE LIMPIEZA, integrados en este Área, existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien por mi delegación ejercerá las siguientes atribuciones:**

1. Señalar las directrices generales de los servicios de Limpieza Urbana y Residuos Sólidos, así como la dirección y gestión de los mismos.

2. Inspeccionar, fiscalizar y coordinar la actividad de los Servicios a su cargo.

3. Elevar al Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente, propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

4. Proponer la homologación e instalar en la vía pública cualquier clase de elemento que sea necesario para la limpieza urbana.

5. Proponer al Concejal del Área la conformidad de las propuestas de pago por prestaciones de servicios y construcción de obras contratadas en materias de los servicios a su cargo.

6. Elevar al Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente las propuestas derivadas de dirigir la gestión en período voluntario de la Tasa de retirada de basuras y escombros procedentes de obras que aparezcan vertidas o abandonadas en las vías públicas y de los contenedores que no hayan sido retirados por las empresas autorizadas en los plazos establecidos o que carezcan de autorización, en la que se integran los siguientes actos:

a) Reconocer y liquidar los derechos derivados de la Tasa, declarar la prescripción, resolver las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de la Tasa e informar los que se interpongan de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

b) Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones y recursos que se promuevan.

7. Elevar al Concejal del Área de Medio Ambiente las propuestas de autorización de instalación de contenedores en la vía pública, con arreglo a las Ordenanzas Municipales.

8. Proponer al Concejal del Área de Medio Ambiente la elevación a la Comisión Informativa correspondiente, de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal, o así lo



disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

### III. RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

1. Señalar las directrices generales de la Rama de Relaciones Institucionales, Hacienda y Servicios Comunitarios en la que se integran los Servicios de Relaciones Institucionales, Relaciones Internacionales, Coordinación Territorial, Hacienda y Economía, Comercio, Servicios Sociales y Salud y Consumo.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Rama.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Rama, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas otros Órganos Municipales.

4. Promover, proyectar, dirigir y ejecutar la política municipal en la Rama de su competencia.

5. Coordinar y supervisar cuantas actuaciones se realicen en materia de relaciones públicas y de proyección externa.

6. Mantener relaciones con las distintas Administraciones Públicas.

7. Queda adscrito a esta Rama el Centro de Estudios "Mesonero Romanos".

8. Gestionar las Direcciones de Servicios del Gabinete Técnico de la Alcaldía Presidencia, de Relaciones Públicas y Protocolo y de Estudios y Asesoramiento, así como los Servicios integrados en las mismas, adscritos directamente a la Alcaldía Presidencia.

9. Promover y mantener las relaciones del Ayuntamiento con los organismos, instituciones o asociaciones nacionales e internacionales de Autoridades o Corporaciones Locales y cuidar de la participación del Ayuntamiento.

10. Mantener relaciones con la Unión Europea, potenciando aquéllas que permitan optimizar la obtención de recursos de financiación procedentes de fondos comunitarios.

11. Desarrollar y, en su caso, iniciar y orientar las relaciones bilaterales o multilaterales, directas o a través de organizaciones internacionales, municipalistas o de cualquier otra naturaleza.

12. Resolver los expedientes relativos a las inscripciones en el Registro de la Propiedad Industrial.

13. Coordinar los programas, planes y presupuestos cuyo desarrollo corresponda a las Juntas Municipales de Distrito.

14. Elaborar estudios e informes que, en materia de división territorial, régimen jurídico, personal, organización, mecanización y servicios se refieran a las Juntas Municipales de Distrito.

15. Tramitar los expedientes de alteración del término municipal.

16. Informar con carácter previo a su aprobación, los Reglamentos y Ordenanzas municipales, excepción hecha de las de carácter fiscal.

17. Informar, con carácter previo a su aprobación por el órgano competente, los criterios de unificación de procesos administrativos y de coordinación propuestos por las distintas Ramas

en materias delegadas en las Juntas Municipales de Distrito, y dictar las instrucciones que en dichas materias sean igualmente elaboradas por aquéllas.

18. Dictar instrucciones a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito para el mejor desarrollo de su competencia.

19. Informar y resolver los conflictos de atribuciones que se planteen entre las Juntas o entre éstas y las Ramas, Áreas y Servicios de la Administración Municipal.

20. Coordinar y fijar los criterios unitarios de actuación en relación con la participación ciudadana que, canalizada a través de los respectivos órganos, se desarrolle en los distintos Distritos.

21. Resolver las peticiones que se formulen relativas a la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, así como, en su caso, las renovaciones anuales de las inscripciones, tramitando al efecto los expedientes oportunos.

22. Tramitar las solicitudes de subvenciones que presenten las Federaciones, Uniones y Confederaciones de Asociaciones, conforme a lo dispuesto en las Normas de Participación Ciudadana.

23. Resolver los conflictos de atribuciones, que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

24. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

25. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de esta Rama de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

**Sin mengua de la facultad de superior dirección que corresponde a esta Alcaldía, se integran en esta Rama las ÁREAS DE HACIENDA Y ECONOMÍA, SALUD Y CONSUMO y SERVICIOS SOCIALES, al frente de las cuales existirá un CONCEJAL DELEGADO, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:**

#### ÁREA DE HACIENDA Y ECONOMÍA

1. Señalar las directrices generales del Área de Hacienda y Economía, en la que se integran los Servicios de Economía y Empresas (Secretaría y Consejería Técnicas) y Comercio.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos municipales.

4. Queda adscrito a este Área el Centro Municipal de Informática (CEMI).

5. La superior dirección de los Servicios de Intervención General y Tesorería Municipal, sin perjuicio de las funciones que legalmente corresponden a sus titulares y, en su caso, de la Unidad Central de Tesorería.



6. Formar el Presupuesto General Municipal y remitirlo al Pleno de la Corporación para su aprobación, enmienda o devolución.

7. Ordenar la incoación de expedientes de modificación de créditos presupuestarios y elevar la propuesta de resolución al órgano competente.

8. Proponer la aprobación de operaciones de crédito y tesorería, así como la emisión y amortización de empréstitos y las destinadas a cobertura de riesgos derivados de la evolución de los tipos de interés y tipos de cambio.

9. Realizar cuantas actuaciones sean necesarias para la gestión y desarrollo del endeudamiento municipal, incluyendo las relativas a las operaciones de cobertura de riesgos.

10. Formalizar las operaciones de crédito, a corto, medio y largo plazo, en cualesquiera de sus modalidades y las destinadas a cobertura de riesgos, salvo en aquellas en que esta Alcaldía Presidencia actúe por sí, y aprobar los gastos financieros originados por la ejecución de operaciones de tesorería.

11. Planificar la actuación económica y financiera de la Corporación, mediante la utilización de, entre otros, los instrumentos contemplados en la Ley de Haciendas Locales.

12. Proceder al reconocimiento y liquidación de la obligación de los compromisos o disposiciones de gastos legalmente contraídos, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a otros órganos municipales.

13. Rendir la Cuenta General formada por la Intervención General.

14. Ordenar los pagos, indistintamente, con los Tenientes de Alcalde, a través de la firma de los siguientes documentos:

a) Mandamientos de pago referidos al Presupuesto Municipal, al de la Gerencia Municipal de Urbanismo, y a operaciones no presupuestarias y las relaciones correspondientes a dichos mandamientos.

b) Órdenes de pago mediante transferencias, cheques y demás instrumentos a través de los que se materializan los pagos de los mandamientos anteriormente mencionados.

15. Adoptar las resoluciones que se deriven de los documentos y expedientes justificativos de los pagos correspondientes a operaciones no presupuestarias.

16. Aprobar los coeficientes de actualización de precios en los contratos en que proceda.

17. Entender en los asuntos de cuya resolución puedan derivarse compromisos y obligaciones de contenido económico.

18. Elaborar y proponer los proyectos relativos a la imposición, supresión y ordenación de los tributos municipales y de los precios públicos.

19. Elaborar y proponer los proyectos de Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, de las Ordenanzas Fiscales Reguladoras de Tributos y Precios Públicos, su modificación o supresión.

20. Dirigir, una vez que hayan sido aprobadas, la aplicación de las Ordenanzas Reguladoras de los distintos ingresos del Ayuntamiento.

21. Proponer los convenios o conciertos a desarrollar para el pago de los derechos a favor de la Hacienda Municipal.

22. Reconocer y liquidar los derechos tributarios y los recursos procedentes de los precios públicos; declarar la prescripción e imponer sanciones por infracciones tributarias o por

incumplimiento de ordenanzas de precios públicos; resolver las reclamaciones y los recursos sobre aplicación y efectividad de toda clase de ingresos, incluidos los que, de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, correspondan a la Alcaldía Presidencia, y aprobar los expedientes de devolución de ingresos; todo ello sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales.

23. Reconocer y declarar los beneficios fiscales, sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales.

24. Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pagos, la incautación o liberación de los depósitos constituidos, a resultas de las reclamaciones que se promuevan, sin perjuicio de la competencia atribuida a otros órganos municipales.

25. Aprobar la declaración de fallidos propuesta por la Tesorería Municipal.

26. Dirigir la Inspección de Tributos, así como la gestión tributaria que a través de la misma se desarrolle.

27. Resolución de las peticiones de pago de intereses de demora y, en su caso, la expedición de certificación de acto presunto regulado en el artículo 44 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con indicación de sus efectos desestimatorios, de conformidad con el acuerdo plenario de 29 de junio de 1994.

28. Proponer al órgano competente la interposición de reclamaciones y recursos o el acatamiento de los fallos de las cuestiones litigiosas en materia de tributos o ingresos públicos estatales y autonómicos, gestionando y controlando su efectividad.

29. Decretar la incautación de cantidades con motivo de providencias judiciales o administrativas de embargo.

30. Tramitar y aprobar los gastos derivados del cumplimiento de las resoluciones o fallos de los Tribunales con cargo a las partidas, cuya gestión le corresponda, sin perjuicio de la competencia atribuida en esta materia a otros órganos municipales.

31. Ejercer las facultades conferidas en el artículo 68.2 del Real Decreto Legislativo 339/90, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, en materia de sanciones por infracción de las normas del mismo en vías urbanas y, en general, todas las derivadas de la potestad sancionadora que se desprendan de dicho Texto Legal y disposiciones concordantes.

32. Aprobar los modelos de aval bancario y su modificación.

33. Adscribir a este Área, el Departamento de Gestión Integrada de Multas de Circulación, con todos sus medios materiales y personales.

34. Proponer las directrices generales de la política económica municipal, la programación financiera a medio y largo plazo y el estudio y la adopción de las medidas que hagan aconsejable la buena marcha de la economía municipal.

35. Analizar y formular propuestas sobre la forma de gestión de los servicios públicos municipales.

36. Planificar y coordinar la actuación económico-financiera de las Empresas Municipales y Organismos Autónomos, con la colaboración de sus órganos gerenciales.



37. Estudio y análisis de los objetivos y programas de actuación de Organismos Autónomos y Empresas Municipal y de su grado de cumplimiento, mediante la aplicación de técnicas de control financiero.

38. Establecimiento de un sistema de flujo de información con los responsables de los Organismos Autónomos y Empresas Municipales en aras a conseguir datos suficientes para establecer criterios homogéneos de actuación en el ámbito económico-financiero.

39. Estudio e informe preceptivo de los convenios y contratos de carácter plurianual, que se firmen por los Organismos Autónomos y Empresas Municipales, de los que se deriven obligaciones de contenido económico, evaluando su coste y rendimiento.

40. Análisis de los estados financieros, cuentas anuales y balance consolidado de Organismos Autónomos y Empresas Municipales.

41. Dirigir la elaboración de cuantos estudios se estimen necesarios, en el ámbito económico, referidos al Municipio de Madrid (PIB del Municipio, series estadísticas, etc.).

42. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

43. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia del Área y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

**Al frente de los Servicios de Comercio, integrados en este Área, existirá un CONCEJAL RESPONSABLE DE LOS SERVICIOS DE COMERCIO, quien por mi delegación existirá las siguientes atribuciones:**

#### SERVICIOS DE COMERCIO

1. Señalar las directrices generales de los Servicios de su competencia.

2. Inspeccionar, fiscalizar y vigilar las actividades y resolver las cuestiones relativas al régimen de Mercados Centrales, Matadero Municipal y Canales alternativos de comercialización.

3. Proponer la resolución de las cuestiones jurídico-administrativas relativas a las actividades que se ejerzan en las instalaciones de la Unidad Alimentaria de Madrid.

4. Planificar y proponer las actuaciones precisas para elaborar los estudios de viabilidad comercial necesarios para el normal desarrollo de las estructuras comerciales.

5. Informar sobre el impacto comercial de la implantación de agrupaciones comerciales y grandes superficies.

6. Realizar las actuaciones necesarias para la instalación de nuevos Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio, coordinándolas con las Juntas y Ramas, Áreas o Servicios Municipales que corresponda.

7. Realizar las actuaciones necesarias para la transformación de Mercados de Distrito, no gestionados directamente por el Ayuntamiento, en Centros Comerciales de Barrio.

8. Proponer la autorización de los cambios de propiedad de las Galerías de Alimentación.

9. Informar y poner, en coordinación con las Juntas Municipales, la desafectación de las Galerías de Alimentación.

10. Estudiar la forma de gestión de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio y proponer la correspondiente resolución.

11. Inspeccionar los Mercados de Distrito, Centros Comerciales de Barrio y Galerías de Alimentación, para comprobar su estado de conservación y proponer las medidas a adoptar, en su caso.

12. Proponer la resolución de las cuestiones suscitadas por falta de acuerdo entre los adjudicatarios de locales para la realización de obras tendentes a la mejora de los edificios e instalaciones de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio.

13. Tramitar los expedientes de aprobación y modificación de las tarifas ordinarias correspondientes a los derechos de ocupación de los locales de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio, gestionados en régimen de concesión administrativa, proponiendo la resolución que proceda.

14. Tramitar los expedientes de aprobación de tarifas especiales correspondientes a los gastos de obras tendentes a mejorar los edificios e instalaciones de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio, proponiendo la resolución que proceda.

15. Tramitar los expedientes de fijación de tarifas por el uso de los aparcamientos de los Mercados de Distrito y Centros Comerciales de Barrio cuando sean explotados por sus respectivos concesionarios, proponiendo la resolución que proceda.

16. Tramitar a propuesta de Mercamadrid, S. A., los expedientes de aprobación de las tarifas de ocupación de los locales de los Mercados Centrales y las de peaje de la Unidad Alimentaria, proponiendo la resolución que proceda.

17. Proponer y realizar los trámites necesarios para elaborar cuantos estudios se consideren de interés en orden al comercio.

18. Proponer e impulsar las medidas necesarias para la reestructuración del comercio.

19. Elaborar y proponer la aprobación de Reglamentos y Ordenanzas Municipales Reguladoras del Comercio.

20. Fomentar y apoyar las asociaciones de comerciantes.

21. Fomentar y apoyar la política de formación del comerciante.

22. Estudiar fórmulas de financiación para la realización de proyectos de reestructuración comercial y cursos de formación de comerciantes.

23. Proponer las medidas necesarias para erradicar la venta ambulante ilegal en coordinación con las Juntas y Áreas Municipales que corresponda.

24. Informar, recabar informe, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de las Juntas de Distrito en materia de Mercados de Distrito, Centros Comerciales de Barrio, Galerías de Alimentación y toda clase de establecimientos del comercio.

25. Elevar al Concejal del Área de Hacienda y Economía propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

26. Proponer al Concejal del Área de Hacienda y Economía la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.



**ÁREA DE SALUD Y CONSUMO**

1. Señalar las líneas generales de actuación en el ámbito de la sanidad, el consumo, la salubridad pública y la ordenación alimentaria.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tienen delegadas otros Órganos Municipales.

4. La dirección, gestión y evaluación de las actividades sanitarias y asistenciales de los centros y establecimientos médicos y quirúrgicos de competencia municipal. Resolver las cuestiones relacionadas con el desarrollo de sus actividades, coordinándolas entre sí y con las acciones de salud a cargo de las Entidades Públicas y Organismos Autónomos que ejercen funciones asistenciales, de acuerdo con la normativa que en todo momento establezca el Órgano planificador del Estado y prevea la Ley General de Sanidad.

5. Dirigir el funcionamiento de los Servicios del Laboratorio Municipal de Higiene y de los Centros de Promoción de la Salud cuya gestión y programación igualmente le corresponda, así como la gestión de las acciones sanitarias de carácter profiláctico y la policía sanitaria en el ámbito de su competencia, en lugares públicos y medios de transporte, colaborando en las luchas sanitarias y control de zoonosis, de acuerdo con las normativas establecidas y las que se prevén en la Ley General de Salud.

6. Dirigir y coordinar la inspección médica municipal, garantizando la salubridad pública de edificios, establecimientos públicos y viviendas, conforme a la legislación vigente.

7. Coordinar la actividad de la Oficina Municipal de Información al Consumidor, con las constituidas en las Juntas Municipales de Distrito, informando, recabando informes, asesorando y, en su caso, auxiliando a los Presidentes de Juntas de Distrito.

8. Colaborar en cuantas acciones de promoción de la salud y educación sanitaria se atribuyan a las Entidades Públicas de los Entes Territoriales.

9. Desarrollar dentro de los programas generales, las campañas de vacunación escolar e inspección sanitaria de los centros escolares, así como las revisiones médicas anuales.

10. Organizar, dirigir e inspeccionar los aspectos sanitarios vinculados a las actividades relacionadas con los servicios funerarios y cementerios en el ámbito de la competencia municipal.

11. Inspeccionar y controlar las condiciones higiénico-sanitarias de los evacuorios en los establecimientos públicos.

12. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y con otros organismos públicos que desarrollen funciones relacionadas con la sanidad e higiene.

13. Información y protección de los consumidores y usuarios a través de la Oficina Municipal de Información al Consumidor recibiendo, tramitando y resolviendo las reclamaciones relacionadas con los bienes, productos y servicios puestos a su disposición dentro del ámbito de su competencia y la remisión de éstas, en su caso, a las Entidades u Organismos competentes.

14. Planificación y ejecución de las campañas de inspección de todo tipo de productos, alimentos y servicios de uso y consumo común.

15. Control de calidad de los productos relacionados en los Anexos I y II del Real Decreto 287/1991, de 8 de marzo, para comprobar su origen, identidad, adaptación a la normativa vigente, etiquetado, presentación, publicidad y los demás requisitos o signos externos que hacen referencia a sus condiciones de seguridad, dentro de las Campañas y actuaciones programadas que organice y ejecute directamente el Área.

16. Promover el arbitraje en defensa de los consumidores y usuarios según el Reglamento de la Junta Arbitral de Consumo, propiciando la adhesión de los sectores comerciales y de asociaciones de consumidores, mediante la firma de los consiguientes convenios de adhesión a la Junta Arbitral de Consumo.

17. Adoptar en general cuantas medidas se consideren convenientes para la atención, defensa y protección de los consumidores y usuarios. Apoyar y fomentar las asociaciones de consumidores y usuarios, así como concederles subvenciones, conforme al procedimiento establecido en las normas reguladoras de concesión de subvenciones en el ámbito territorial del Municipio de Madrid, con cargo a programas cuya gestión le corresponda.

18. Fomentar la formación y educación de los usuarios, consumidores y empresarios en materias relacionadas con la salud pública, el consumo, la higiene alimentaria y la salubridad pública en general.

19. Realizar o fomentar controles y análisis de los productos y servicios de uso y consumo común, ordinario y generalizado, a través de los medios del Municipio o colaborando con otras entidades y organismos.

20. Adoptar las medidas urgentes y requerir las colaboraciones precisas en los supuestos de crisis y emergencia que afecten a la seguridad de los consumidores y usuarios.

21. Control y ejecución de las campañas de vacunación oficiales en todas las especies animales, en colaboración con los Servicios Técnicos Veterinarios de las Juntas Municipales de Distrito.

22. Resolver y llevar a cabo las actuaciones precisas frente a la aparición de cualquier foco zoonótico o epizootico en las explotaciones del Municipio, en colaboración con los Servicios Técnicos Veterinarios de las Juntas Municipales de Distrito.

23. Ejecutar las campañas de saneamiento ganadero en colaboración con los Servicios competentes de la Comunidad Autónoma de Madrid.

24. Ejercer la potestad sancionadora por infracciones que se cometan en las materias a que se refieren los Anexos I y II, del Real Decreto 287/91, de 8 de marzo, sin perjuicio de las competencias atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de Juntas y a los que se dará conocimiento de los expedientes sancionadores por infracciones cometidas en las materias saludadas en sus respectivos Distritos.

25. Informar, recabar informes, asesorar y, en su caso, auxiliar a los Presidentes de Juntas de Distrito en materia de consumo.

26. Dirigir y organizar el Cuerpo de Voluntarios de Protección Civil, proponiendo y ejecutando los planes de funcionamiento y adquisición de material, mejora y actualización del mismo.



27. Elaborar conjuntamente con los Servicios de Coordinación los programas, planes y presupuestos relacionados con el consumo, la higiene alimentaria y la salubridad pública, cuyo desarrollo pueda corresponder a las Juntas Municipales de Distrito.

28. Proponer a través de los Servicios de Coordinación instrucciones a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito para el mejor desarrollo de sus competencias en esta materia.

29. Dirigir la gestión en período voluntario del precio público por la prestación de los servicios de valoración, asistencia inicial y transporte sanitario a lesionados y enfermos, producidos en accidente de tráfico, incendios, derrumbes, explosiones, inundaciones, rescates y otros análogos y la cobertura sanitaria de urgencia en situaciones de riesgo previsible, en la que se integran los siguientes actos:

a) Reconocer y liquidar los recursos procedentes de dichos ingresos, declarar la prescripción, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que, de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección se interpongan contra los actos dictados por el Tesorero Municipal. Disponer previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y resolver cuantas cuestiones puedan plantearse respecto a la gestión de dichos precios públicos.

b) En orden a la gestión de los precios públicos de su competencia, corresponde a los órganos administrativos del Área de Salud y Consumo, las tareas de comprobación e investigación de cuantos hechos, actos, situaciones y demás circunstancias, condiciones o integren los hechos determinantes del nacimiento de la obligación, obligados al pago y demás elementos determinantes de la deuda; informe y propuesta de resolución de las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de dichos ingresos, así como la notificación de los actos administrativos derivados de su gestión.

30. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

31. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de este Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

#### ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

1. Señalar las directrices generales del Área de Servicios Sociales.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referente a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. Detección y estudio de las necesidades sociales en el término municipal.

5. La planificación y programación de la red de atención de Servicios Sociales en el ámbito del Municipio de Madrid, de acuerdo con lo establecido en la Ley Reguladora de las Bases

de Régimen Local y en la Ley de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

6. Coordinar todas las actuaciones que en materia de Servicios Sociales se gestionen en el Municipio, con facultad de dictar instrucciones, circulares y normas de cualquier tipo, incluso para regular la actividad de estos servicios y sus instalaciones en cualquiera de los ámbitos territoriales que por razón de descentralización existan actualmente o puedan crearse en lo sucesivo.

7. Garantizar la prestación de los Servicios Sociales Generales dentro del marco de la legislación vigente en la materia.

8. Garantizar la atención específica a aquellos sectores de población en situaciones de desprotección social, marginación o indigencia a través de medidas adecuadas a la problemática de cada colectivo.

9. Llevar a efecto cuantas actuaciones sean precisas a fin de procurar el equilibrio de las dotaciones y servicios sociales entre los distritos, así como la igualdad en las condiciones de acceso a los mismos.

10. Promover actuaciones en materia de bienestar social para los sectores de población destinatarios de los servicios, garantizando, en su caso, la coordinación con otras Ramas, Áreas, Servicios y/o Distritos Municipales.

11. Coordinar la organización y funcionamiento de los centros y servicios de ámbito distrital, proponiendo las medidas necesarias para su adecuación a las directrices generales fijadas para los mismos.

12. Promover e impulsar cuantas actividades sean necesarias para contribuir a propiciar el desarrollo de una mayor participación y colaboración de la sociedad ante los problemas de marginación y desprotección social.

13. Formular conjuntamente con el Área de Régimen Interior y Personal, la programación y gestión de los planes de formación específica del personal de Servicios Sociales y Comunitarios.

14. Promover fórmulas de colaboración para el logro de un mayor grado de coordinación de los recursos sociales existentes y creación de otros de interés común.

15. Aprobar gastos cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, para la atención de personas físicas o núcleos familiares, en situación de necesidad social, con cargo a las partidas presupuestarias cuya gestión le corresponda, sin perjuicio de las facultades atribuidas en materia de ayudas y subvenciones a otros órganos municipales.

16. Dirigir la gestión en período voluntario de los Precios Públicos por prestación de servicios sociales en la que se integran los siguientes actos:

— Reconocer y liquidar los Precios Públicos indicados, declarar la prescripción, resolver las peticiones, imponer sanciones por incumplimiento de la Ordenanza de Precios Públicos, aprobar los expedientes de devolución de ingresos e informar los recursos ordinarios que se interpongan de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, contra los actos dictados por el Tesorero Municipal.

— Disponer, previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones que se promuevan.



17. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

18. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de este Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

#### IV. RAMA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES, Y PERSONAL

1. Señalar las directrices generales de esta Rama en la que se integran los Servicios de Cultura, Educación, Juventud, Deportes, Personal y Régimen Interior.

2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía Presidencia, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio, dentro de las competencias de este Área de la Administración Municipal.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. Dirigir el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Ayuntamiento en virtud de convenios suscritos con el Estado o con otros organismos de la Administración Pública o entidades privadas en materia cultural y colaborar con esos organismos públicos o privados, a fin de desarrollar programas culturales dentro del término municipal.

5. Promover la creación de instituciones culturales.

6. Desarrollar y dirigir todo tipo de actividades que dichas instituciones puedan llevar a cabo, bien dentro de su propia esfera o bien en colaboración con otras instituciones públicas o privadas y, específicamente, inspeccionar, fiscalizar y vigilar la actividad de Bibliotecas y Museos Municipales, Imprenta Artesanal, Hemeroteca y Archivo de la Villa, Planetario, Centro Cultural de la Villa de Madrid, Centro Cultural de Conde Duque y de los Teatros Español y Madrid. Tal facultad entraña la atribución de poder resolver las incidencias relacionadas con la materia tratada y, singularmente, la de poder concertar contrataciones de prestación de servicios personales con carácter puntual, derivado y temporal con cargo al capítulo segundo, como así también la de concertar alquileres de infraestructuras.

7. Proteger y defender el paisaje urbano y los aspectos ornamentales de la ciudad, así como su Patrimonio Histórico y Artístico y elevar al órgano colegiado competente la concesión de medallas, honores y distinciones y la dedicación y denominación de vías públicas.

8. Elevar al órgano colegiado competente las propuestas de dedicación, asignación y cambio de denominación de las vías públicas, plazas, parques, colegios públicos, mercados de distrito y centros comerciales de barrio aprobadas por las Juntas Municipales de Distrito.

9. Fomentar y coordinar la celebración de fiestas de arraigo popular en colaboración con otros organismos e instituciones, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.

10. Coordinar las actividades de los centros culturales municipales, cuya gestión le corresponda a este Área de la Administración Municipal.

11. Mantener contacto permanente con los órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma, así como con otros organismos públicos y privados que desarrollen actividades y programas relacionados con las competencias delegadas en materia educativa.

12. Procurar los medios y recursos suficientes para conseguir una acción eficaz de los servicios a su cargo en materia educativa.

13. Establecer los criterios y disponer los medios necesarios para hacer efectiva la participación municipal en la programación educativa.

14. Proponer e informar la celebración de convenios en materia educativa en los ámbitos previstos por la legislación vigente con el resto de Administraciones Públicas y/o Instituciones Privadas.

15. Asumir las relaciones con las distintas Administraciones Educativas para la creación, conservación, mantenimiento y vigilancia de centros docentes públicos y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

16. Programar y coordinar la oferta global de actividades extraescolares en el ámbito municipal.

17. Regular el uso de los centros públicos docentes para actividades educativas, culturales o recreativas complementarias de la docencia.

18. Dirigir la política municipal en materia de juventud, analizando y canalizando sus necesidades y peticiones.

19. Fijar la política deportiva municipal.

20. Presidir la Fundación Pública Instituto Municipal de Deportes y supervisar la dirección y gestión de las actividades encomendadas al Instituto Municipal de Deportes.

21. \* Coordinar los programas de actividades formativas y de tiempo libre elaborados por el Servicio y que hayan de desarrollarse en los Centros Culturales y Casas de la Juventud.

22. Proponer cuantas medidas se estimen necesarias para el mejor cumplimiento de las facultades delegadas en los apartados anteriores.

23. Resolver los conflictos de atribuciones que pudieran surgir en el ejercicio de las facultades delegadas entre los Concejales integrantes de la Rama.

24. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

25. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieren a materias propias de la competencia de este Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

Sin mengua de la facultad superior dirección que corresponde a esta Alcaldía, se integra en esta Rama el **ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL**, al frente de la cual existirá un **CONCEJAL DELEGADO**, quien ejercerá por mi delegación las siguientes atribuciones:

#### ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

1. Señalar las directrices generales del Área de Régimen Interior y Personal, en la que se integran los Servicios de Régimen Interior y Personal y Organización e Informática.



2. Hacer cumplir los Bandos y Órdenes emanados de la Alcaldía, las Ordenanzas Municipales y, en general, todas las disposiciones que afecten al Municipio dentro de las competencias de su Área.

3. Imponer las sanciones previstas en la legislación vigente a quienes incumplan las normas en el ámbito municipal referentes a su Área, respetando las competencias que en este particular tengan delegadas otros Órganos Municipales.

4. La Jefatura directa del personal de la Corporación, salvo el ejercicio de la Jefatura de la Policía Municipal.

5. Efectuar las convocatorias derivadas de la oferta anual de empleo público, de conformidad con las bases aprobadas por el Pleno de la Corporación, designar los vocales titulares y suplentes de los tribunales calificadoros de las pruebas selectivas que se convoquen, así como el informe y propuesta en relación con los recursos ordinarios contra las resoluciones de dichos tribunales; nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, a propuesta del tribunal calificador, a quienes superen las correspondientes pruebas, excepto si han de portar armas.

6. Aprobar las convocatorias y resolver los sistemas para la provisión de puestos de trabajo y efectuar los cambios de destino del personal de la Corporación.

7. Contratar, despedir y declarar la extinción de los contratos del personal laboral de la Corporación, asignar al mismo a los distintos puestos previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación de acuerdo con la legislación laboral, así como adoptar las decisiones que correspondan en materia de seguridad social.

8. Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.

9. Ejercitar todas las facultades atribuidas por la legislación vigente a esta Alcaldía en relación con el régimen disciplinario de todo el personal, salvo la de sancionar a los funcionarios que usen armas.

10. La declaración de situaciones administrativas y la jubilación de todo el personal, así como el ejercicio de aquellas facultades conferidas a esta Alcaldía por los convenios colectivos municipales o por los acuerdos plenarios que regulen las condiciones de trabajo.

11. Dirigir la gestión del régimen retributivo del personal y, en especial, la asignación individualizada del complemento de productividad y de las gratificaciones, conforme a las normas estatales reguladoras de las retribuciones del personal al servicio de las Corporaciones Locales.

12. Otorgar el visto bueno de las certificaciones que se expidan por el Secretario General referentes al personal de la Corporación.

13. La autorización y compromiso de gasto y el reconocimiento y liquidación de las obligaciones correspondientes a gastos de toda índole derivados de la gestión de personal (retribuciones, seguridad social, centros hospitalarios, consignaciones, ayudas económicas, indemnizaciones, seguros, etc.).

14. Dar cumplimiento al contenido de los mandamientos y exhortos provenientes de las autoridades judiciales relacionados con el personal.

15. La programación y gestión de los Planes de Formación del Personal Municipal, sin perjuicio de la necesaria coordinación con el Concejal del Área de Servicios Sociales en materia de formación específica del personal de estos servicios.

16. Mantener relaciones con las organizaciones sindicales y desarrollar la política municipal en esta materia.

17. Ejercer la dirección, coordinación y supervisión de los Servicios de Organización e Informática Municipal, con exclusión de los Servicios de Coordinación de la Información, de Información al Ciudadano (010) y de los sistemas informáticos de los Servicios de Protección Civil, Policía Municipal, Incendios y Circulación, salvo en lo que respecta interrelaciones o interconexiones de la de cada uno de éstos con los sistemas y redes generales municipales.

18. Otorgar el visto bueno de las certificaciones que se expidan por el Departamento de Estadística, en relación con el Padrón Municipal de Habitantes.

19. Elevar a la Comisión Informativa correspondiente los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

20. Decretar la conclusión y archivo de los expedientes que se refieran a materias propias de la competencia de este Área de la Administración Municipal y aparezcan ultimados en todos sus trámites.

**Al frente de los SERVICIOS DE RÉGIMEN INTERIOR, integrados en esta Área, existirá un CONCEJAL RESPONSABLE, quien por mi delegación ejercerá las siguientes atribuciones:**

1. Señalar las directrices generales de los Servicios de Régimen Interior, Almacén de Villa, Talleres Generales y Patrimonio Municipal, así como la dirección y gestión de los mismos.

2. Realizar cuantas actuaciones sean precisas en materia de suministros de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento de la Administración Municipal, incluso aquellos cuyo gasto haya de realizarse con cargo a programas cuya gestión genérica esté encomendada a otras Ramas o Áreas de actuación, con excepción de las que específicamente estén encomendadas a las mismas.

3. Gestionar el Patrimonio Municipal y de manera específica tramitar cualquier operación que de lugar a altas o bajas en los bienes integrantes del mismo, quedando facultado para recabar de cualquier servicio municipal los datos necesarios para ello.

4. Tramitar los expedientes relativos a la adquisición y enajenación del Patrimonio Municipal.

5. Realizar la gestión del cobro de los derechos económicos derivados del Patrimonio Municipal, así como llevar a cabo las actuaciones necesarias para la rentabilización de los bienes integrantes de éste, bien directamente por cualquiera de los medios de gestión previstos legalmente, bien indirectamente, cuando se trate de servicios encomendados a otras Ramas o Áreas (aparcamientos, marquesinas, mercados, etc.), en cuyo caso éstas vendrán obligadas a facilitarle los datos que les sean solicitados.

6. Tramitar los expedientes de aprovechamiento de cualquier naturaleza de los bienes de propiedad municipal tanto de dominio público como de propios, sin perjuicio de las facultades atribuidas en esta materia a otros órganos municipales.

7. Dirigir la gestión del Almacén de Villa.

8. Ostentar la Jefatura directa de los Servicios de Comunicaciones (correos, teléfonos, telégrafos, etc.), así como



también la de cualquier otro sistema que pueda implantarse (radio, televisión por cable, etc.), siendo de su competencia el mantenimiento de sistemas, líneas, etc.

9. Tramitar y gestionar las pólizas de seguros tendentes a cubrir la responsabilidad patrimonial municipal derivada del funcionamiento de sus servicios.

10. Ordenar la utilización del Parque Automovilístico y de Talleres Generales.

11. Controlar los consumos de gas, electricidad, agua, etcétera, adoptando o proponiendo la adopción de las medidas que estime procedentes para mayor economía en el gasto.

12. Gestionar y ordenar los trabajos que deban realizarse en el Servicio de Artes Gráficas Municipales.

13. Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento con motivo de los daños y perjuicios causados por el funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.

14. Elevar al Concejal del Área de Régimen Interior y Personal las propuestas derivadas de dirigir la gestión en período voluntario de las tasas por inserción de anuncios de carácter preceptivo en licitaciones y adjudicaciones de contratos en el *Boletín del Ayuntamiento*, así como de la retirada, almacenaje y depósito en el Almacén de Villa de cualquiera efectos que ocupen la vía pública, en la que se integran los siguientes actos:

a) Reconocer y liquidar los derechos derivados de las Tasas señaladas, declarar la prescripción, resolver las peticiones, reclamaciones y recursos sobre aplicación y efectividad de las Tasas e informar los que se interpongan de conformidad con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y aprobar los expedientes de devolución de ingresos.

b) Disponer previo cumplimiento de los requisitos legales exigibles, la suspensión del procedimiento recaudatorio, el fraccionamiento o aplazamiento de pago y la incautación o liberación de los depósitos constituidos a resultas de las reclamaciones y recursos que se promuevan.

15. Elevar al Concejal del Área de Régimen Interior y Personal propuestas de resolución de cuantos asuntos relativos a las materias objeto de delegación puedan afectar a terceros.

16. Proponer al Concejal del Área de Régimen Interior y Personal la elevación a la Comisión Informativa correspondiente de los asuntos relacionados con las materias de su competencia, siempre que su resolución corresponda al Pleno Municipal, o así lo disponga especialmente la Alcaldía Presidencia o la Comisión de Gobierno.

**Cuarto.** Asimismo, los Tenientes de Alcalde de cada una de las Ramas y Concejales Delegados de Área ostentarán, por mi delegación, además de las atribuciones delegadas en el apartado anterior, las siguientes:

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualesquiera que sea su clase, o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada.

2. Presidir las subastas, los concursos y los procedimientos negociados, suscribir las escrituras públicas y documentos administrativos y devolver las fianzas de los contratos objeto de delegación.

3. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el punto 1 del presente apartado.

4. El Concejal del Área de Régimen Interior y Personal realizará la contratación (autorización y compromiso o disposición de gasto, así como el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de éstos) de los suministros inferiores a 2 millones de pesetas, con cargo a las respectivas dotaciones presupuestarias de las correspondientes Ramas, Áreas y Servicios, cuando lo soliciten los Tenientes de Alcalde y los Concejales de las mismas.

5. Preparar, en su caso, conforme al procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos que se efectúen con cargo a partidas asignadas orgánicamente a las Juntas Municipales de Distrito, cuya gestión corresponda al Área o Servicio, siendo la aprobación y adjudicación competencia del Concejal Presidente o del Pleno de la Junta, respectivamente.

6. Aprobar, tras los trámites oportunos, las cuentas a justificar rendidas, correspondientes a las partidas de gasto cuya gestión les corresponde y cuyos justificantes no excedan de 15 millones de pesetas.

7. Tramitar y proponer al órgano competente la concesión de ayudas y subvenciones a entidades e instituciones cuyo ámbito de actuación esté relacionado directamente con las materias de su competencia.

8. Dar cuenta a la Comisión de Gobierno y Comisiones Informativas respectivas, en la primera sesión que celebren, de las resoluciones que se refieran a adjudicaciones de contratos a efectos de que queden enteradas de las mismas.

**Quinto.** Las delegaciones conferidas por el presente Decreto a los Tenientes de Alcalde Titulares de cada una de las Ramas y Concejales Delegados de las Áreas en que se estructura la Administración Municipal, abarcarán tanto la facultad de dirigir los Servicios como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Asimismo, ejercerán todas las facultades que correspondan al órgano delegante, sin limitación ni condición alguna para su ejercicio, salvo las que esta Alcaldía avoque en cualquier momento o se reserve en decretos posteriores.

**Sexto.** Las delegaciones conferidas por el presente Decreto a los Concejales Responsables de Servicios abarcarán tanto la facultad de dirigir los servicios a su cargo como la de gestionarlos en general, con excepción de la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

**Séptimo.** Los Tenientes de Alcalde, respecto de las Áreas comprendidas en la Rama de su responsabilidad, ordenarán la incoación y formularán propuesta de acuerdo de cuantos asuntos hayan de ser sometidos por los correspondientes Concejales Delegados, incluso por vía de urgencia o dictamen de Comisión Informativa o a resolución del Pleno o de la Comisión de Gobierno.

Respecto de aquellos otros asuntos que por su naturaleza afecten a dos o más Ramas de la Administración Municipal, corresponderá, además, al Primer Teniente de Alcalde ejercer las atribuciones conferidas con carácter general a los Tenientes de Alcalde en el apartado anterior.

**Octavo.** El régimen jurídico aplicable será el establecido con carácter general en los artículos 114 a 118 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, salvo en lo relativo al recurso de reposición, en materia tributaria, regulado por el Real Decreto 803/1993, de 28 de mayo, que será resuelto por el órgano delegado.

Contra las resoluciones dictadas en el ejercicio de las facultades delegadas por el presente Decreto, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 76.2 de la Ley Especial



del Municipio de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro que los interesados puedan interponer en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Noveno.** Como mecanismos de coordinación, tal como establece el artículo 43.3.c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se establece, entre otros, las circulares, instrucciones, evacuación de consultas y emisión de dictámenes, reuniones sectoriales y unificación de criterios.

**Décimo.** Las presentes delegaciones se hacen sin perjuicio de las delegaciones específicas en cualquier Concejal para la dirección y gestión de asuntos determinados incluidos en las citadas Ramas, Áreas o Servicios con sujeción a lo establecido en el artículo 43.4 del citado Reglamento.

**Undécimo.** Con respecto a la potestad sancionadora delegadas, se estará a lo dispuesto en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones estatales o autonómicas aplicables.

**Duodécimo.** Dejar sin efecto cualquier Decreto anterior sobre estructuración y organización de los Servicios Administrativo, así como todas las delegaciones efectuadas con anterioridad al presente Decreto en los Concejales Delegados de Área y Concejales Responsables de Servicios.

**Decimotercero.** El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

**Decimocuarto.** Del presente Decreto deberá darse cuenta al Pleno de forma individualizada a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986.

Madrid, 8 de julio de 1996.—EL ALCALDE PRESIDENTE, José M.<sup>a</sup> Álvarez del Manzano y López del Hierro.

\* \* \*

## DECRETO

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 23.4 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 43.5.b) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, vengo en adoptar la siguiente resolución:

"Primero. Los Tenientes de Alcalde ejercerán las atribuciones delegadas por esta Alcaldía Presidencia respecto de cada una de las siguientes Ramas en que se estructura la Administración Municipal:

— RAMA DE POLICÍA MUNICIPAL, TRÁFICO E INFRAESTRUCTURAS:

• Don José Ignacio Echeverría Echániz, Primer Teniente de Alcalde.

— RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE:

• Don Ignacio del Río García de Sola, Segundo Teniente de Alcalde.

— RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS:

• Doña Mercedes de la Merced Monge, Tercer Teniente de Alcalde.

— RAMA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

— Don Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez, Cuarto Teniente de Alcalde.

Segundo. Dejar sin efecto cuantos Decretos relativos a las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia en los Tenientes de Alcalde respecto de cada una de las Ramas en que se estructura la Administración Municipal, se hubieren dictado con anterioridad al presente.

Tercero. El presente Decreto entrará en vigor en el mismo momento de su firma, sin perjuicio de su publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, y en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, aprobado por Real Decreto 2.568/1986.

Cuarto. Del presente Decreto deberá darse cuenta de forma individualizada al Pleno Corporativo, a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del referido Real Decreto 2.568/86, de 28 de noviembre.

Madrid, 10 de julio de 1996.—EL ALCALDE PRESIDENTE, José M.<sup>a</sup> Álvarez del Manzano y López del Hierro.

## JUNTAS MUNICIPALES

### SESIONES

#### DISTRITO DE SALAMANCA

En Madrid, y en el salón de reuniones de la sede de la Junta Municipal del Distrito de Salamanca, siendo las 19 horas del día 2 de julio de 1996, se reúnen en sesión ordinaria y bajo la presidencia del ilustrísimo señor Concejal Presidente, don Fernando Martínez Vidal, los miembros de la Junta que a continuación se relacionan: los Concejales Vocales señores Utrilla Palombi, Crespo Valera y González Blázquez y los Vocales vecinos señores Espuny Moyano, Lozano Pérez, Sánchez-Beato Viviani, Rodrigo Domínguez, Aguilar de la Helguera, Sánchez Navarro, Cabello Cabello, Jordán Moreno, Chico Fernández, García Fernández, Riega Lacueva, Barragán Ajenjo, Trijueque Gutiérrez de los Santos, Martínez Castro y el Secretario de la Junta, señor Herráiz Lersundi.

Se abrió la sesión a las 19 horas.

### ORDEN DEL DÍA

#### Despacho de Oficio

#### ACUERDOS:

1.º Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada el 4 de junio de 1996.



*Concejalía Presidencia*

2.º Quedar enterados de las resoluciones adoptadas por la Concejalía Presidencia de la Junta durante el mes de junio de 1996.

3.º Quedar enterados de las contrataciones efectuadas por la Concejalía Presidencia de la Junta durante el mes de junio de 1996.

*Servicios Económicos*

4.º Autorizar, en dos expedientes, la devolución de las fianzas correspondientes, de conformidad con los informes técnicos favorables y al haber sido realizados los servicios de que se trata, a las empresas que se citan.

4.1. Urbalux, S. A., 718.207 pesetas. Realización del servicio de mejora de alumbrado público en la calle de Lagasca, entre las de Juan Bravo y María de Molina, en el Distrito de Salamanca.

4.2. Don Fernando Escribano Torres, 82.000 pesetas. Realización del servicio de infraestructura, luz y sonido en el Centro Cultural Buenavista, del 2 de febrero al 31 de diciembre de 1995.

*Obras e Infraestructuras*

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

"Primero. Adjudicar el contrato para acondicionamiento del bulevard de la calle de Juan Bravo a la empresa Licuas, S. A., por un importe de 8.919.123 pesetas, con estricta sujeción a los pliegos de condiciones aprobados y en base a la propuesta efectuada por la mesa de contratación, con cargo a la partida 432.34/618.01, "Zonas verdes/zonas ajardinadas (remodelación)", del presupuesto de gastos de la Junta de Salamanca de 1996".

Segundo. Requerir a la parte interesada para que en los plazos legales y en la forma reglamentaria, constituya la garantía definitiva.

Tercero. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

6.º Adoptar un acuerdo con el siguiente apartado:

Primero. Declarar desierto el concurso de adjudicación para ampliación de aceras en la calle de Claudio Coello, entre las de Goya y la de José Ortega y Gasset, y obras de mejora en la calle de Cartagena, por un importe de 55.000.000 de pesetas, aprobado por el Pleno de la Junta Municipal del Distrito de Salamanca, el día 7 de mayo de 1996, de conformidad con la propuesta de la mesa de contratación, al no ajustarse las ofertas presentadas por las empresas a las bases técnicas del concurso.

7.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación del concurso para ampliación de aceras en la calle de Claudio Coello, entre la de Goya y la de José Ortega y Gasset, y obras de mejora en la calle de Cartagena, por un importe de 55.000.000 de pesetas.

Segundo. Aprobar el gasto de 55.000.000 de pesetas, con cargo a la partida 511.11/616.00, "Vías públicas/Pavimentación (remodelación)", del presupuesto de gastos de la Junta de Salamanca para 1996.

Tercero. Declarar el presente expediente de tramitación urgente a tenor del artículo 72 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas de 18 de mayo de 1995.

Se levantó la sesión a las 19,45 horas.

## DISTRITO DE CHAMARTÍN

En Madrid, y en el Salón de Actos de la Junta Municipal del Distrito de Chamartín, siendo las diecinueve horas treinta minutos del día 18 de junio de 1996, se reúnen en sesión ordinaria y bajo la Presidencia del ilustrísimo señor Concejal Presidente, don Miguel Ángel Araújo Serrano, los miembros de la Junta que a continuación se relacionan: los Concejales Vocales don Leandro Crespo Valera, don Gerardo del Val Cid y don Simón Viñals Pérez, y los Vocales vecinos, doña Isabel Álvarez-Cascos Díaz, don Ramón Ayala Egea, doña Gloria Cavanna Trugeda, doña Francisca de la Fuente Heredia, don Emilio García Grande, doña María Victoria García Valladolid, don Juan Herranz Sanz, don Virgilio Llorente Martínez, doña María Soledad Martín del Pozo, doña Teresa Núñez Martínez, don Carlos Puente Alba, don José María Quixal Gutiérrez, don Francisco Rubio de Arratia y don Alfonso María Santos Gayoso, con la asistencia de la Secretaria de la Junta Municipal, doña Encarnación Lourdes González López.

Se abrió la sesión a las 19,30 horas.

## ORDEN DEL DÍA

## ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria anterior de fecha 21 de mayo de 1996.

2.º Autorizar la devolución a doña Nieves López Martín de la fianza definitiva constituida para responder del contrato administrativo de los Servicios culturales dirigidos a los vecinos del Distrito de Chamartín en el Área de Marquetería, del 9 de enero al 17 de junio de 1995, por un importe de 27.456 pesetas, constituida mediante retención, según mandamiento de ingreso número 95/15612, de fecha 7 de abril de 1995, toda vez que se han cumplido los requisitos que determinan los artículos 48 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos para las Administraciones Públicas y no haberse producido ninguna de las responsabilidades a que se refiere el artículo 44 de la citada Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

3.º Autorizar la devolución a doña Nieves López Martín de la fianza definitiva constituida para responder del contrato administrativo de los Servicios culturales dirigidos a los vecinos del Distrito de Chamartín en el Área de Marquetería, del 13 de octubre al 22 de diciembre de 1994, por un importe de 13.104 pesetas, constituida mediante retención, según mandamiento de ingreso número 95/794, de fecha 11 de enero de 1995, toda vez que se han cumplido los requisitos que determinan los artículos 48 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos para las Administraciones Públicas y no haberse producido ninguna de las responsabilidades a que se refiere el artículo 44 de la citada Ley de Contratos para las Administraciones Públicas.

4.º Autorizar la devolución a doña Isabel Díaz Matesanz de la fianza definitiva constituida para responder del contrato administrativo de los Servicios culturales dirigidos a los vecinos del Distrito de Chamartín en el Área de Gimnasia de mantenimiento, del 13 de octubre al 22 de diciembre de 1994, por un importe de 8.528 pesetas, constituida mediante retención, según mandamiento de ingreso número 95/1088, de fecha 11 de enero de 1995, toda vez que se han cumplido los requisitos que determinan los artículos 48 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos para las Administraciones Públicas y no haberse producido ninguna de las responsabilidades a que se refiere el artículo 44 de la citada Ley de Contratos para las Administraciones Públicas.



5.º Quedar enterados de los Decretos del Concejal Presidente dictados desde la convocatoria de la sesión plenaria anterior.

### Proposiciones

6.º No aprobar una, presentada por el Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor literal:

"Que se cree el Consejo de Centros Culturales de Chamartín, formado por miembros propuestos por los diferentes Grupos Municipales presentes en la Junta y con la misión de servir de equipo de trabajo para la presentación de las propuestas de programación cultural en el Distrito."

7.º No aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de I.U. sobre el Mercado de Chamartín, del siguiente tenor literal:

"1) Instar al Concejal de Comercio del Ayuntamiento de Madrid a que se sitúe EL EXPEDIENTE EN PUNTO "0".

2) Que se proceda a reformular la reforma del aparcamiento limitada a comerciantes y muelle de carga/descarga.

3) Que se proceda a eliminar del proyecto la ampliación del edificio con una nueva planta destinada a dotaciones de ocio y oficinas.

4) Que se adecúen los cánones del concesionario y comerciantes, con base al 6% del valor del edificio, pero referido a su valor real mercado (en torno a 500-600 millones) y no a los 31.500.000 pesetas, que se contemplan en la actualidad."

8.º No aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de I.U. sobre autorizados para la venta ambulante en los alrededores del Estadio Santiago Bernabéu, del siguiente tenor literal: "PROPONE:

1) La limitación de los puestos de venta ambulante al perímetro estricto del Estadio.

2) La fijación de una distancia mínima de 10 metros entre puesto y puesto.

3) Las medidas complementarias que permitan la articulación de este acuerdo antes del comienzo del próximo Campeonato Nacional de Liga.

Estas medidas serán beneficiosas para la seguridad vial, del propio estadio y del club, así como de los vecinos de la zona."

Se levantó la sesión a las 20 horas y cincuenta minutos.

### DISTRITO DE CENTRO

En Madrid y en el salón de sesiones de la Junta Municipal de Centro, siendo las 18 horas del día 1 de julio de 1996, se reúnen en sesión extraordinaria, bajo la presidencia de la ilustrísima señora Concejal Presidente, doña María Antonia Suárez Cuesta, los miembros de la Junta que a continuación se relacionan: los Vocales del Grupo Popular, señores Cimiano Rodríguez, Revuelta Benavente, Velasco Fernández, Lara Alen, Lozano Martín, Pérez de la Cruz, Mur Nuño, Robles Padilla y Rodríguez Dasi; Vocales del Grupo Socialista, señores Vida Arredondo, Carvajal Carrasco, Rodríguez Martínez y López López, y Vocales del Grupo de Izquierda Unida, señora Delgado Tinajero y señor González Clasby, el Interventor Delegado, señor Armendáriz Viñuela, y la Secretaria de la Junta Municipal, señora Huerta Rico.

### ORDEN DEL DÍA

#### ACUERDO:

1.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar, mediante el procedimiento de concurso abierto, en base a lo dispuesto en los artículos 74 y siguientes, así como 86 y siguientes de la Ley 13/1995, de 18 de mayo,

de Contratos de las Administraciones Públicas, el contrato de prestación de servicio de infraestructuras de las Fiestas de San Cayetano, San Lorenzo y La Paloma 1996, a Hartford, S. L., por la cantidad ofertada de diecisiete millones de pesetas (17.000.000), IVA incluido, imputándose el gasto a la partida de Fiestas Populares 452.21/227.09, del Presupuesto Municipal Ordinario de Gastos de 1996.

Segundo. Requerir a la parte interesada para que en los plazos legales y en la forma reglamentaria constituya la garantía definitiva correspondiente.

Se levantó la sesión a las 18 horas y 5 minutos.

\* \* \*

### LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

#### DISTRITO DE VICÁLVARO

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don Saturnino Pérez Carracedo, para carnicería y salchichería con obrador en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, sin número (galería comercial, puesto 4).

Don José Ignacio Arance Viana, para restaurante, como ampliación de elementos, en la calle de Mercurio, 34.

Manuel y Francisco Chana, Comunidad de Bienes, para bar restaurante, como ampliación, en el bulevar de Indalecio Prieto, parcela 23, local 6.

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Exclusivas Vicálvaro, S. L., para oficina de promociones inmobiliarias en la calle de Villajimena, 16 posterior.

Don Luis García Sanz, para venta por mayor de parquet, moquetas sintasol, puertas y ventanas en la calle de Villardondiego, 11 posterior.

Doña Paloma Melero Robledo, para venta de frutas y verduras en el bulevar de Indalecio Prieto, 22, local.

##### DENEGACIÓN

Fomento de Construcciones y Contratas, S. A., para planta de fabricación de hormigón y aglomerado asfáltico, como ampliación, en la calle de la Mir, sin número.

##### LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS (PROCEDIMIENTO ABREVIADO)

Exclusivas Vicálvaro, S. L., para acondicionamiento con redistribución interior y obras exteriores en la calle de Villajimena, 16 posterior, local 5.

Don Pedro Sánchez Lara, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de San Cipriano, 26, local.

Croys, S. L., para exteriores en la calle del Jardín de la Duquesa, 28.

Don Pedro Sierra Mustapich, para exteriores en la calle de Casalarreina, 25.

Don Pedro Sierra Mustapich, para conservación o mantenimiento y obras exteriores en la calle de San Eudaldo, 7.

Doña Paloma Melero Robledo, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Valdebernardo, 22, parcela 22.



Don Pedro Sierra Mustapich, para exteriores en la calle de Casalarreina, 23.

Don Pedro Sierra Mustapich, para exteriores en la calle de Calahorra, 64.

Doña Rosa María Fuentes Chamorro, para exteriores en la calle de Villardondiego, 27, 2-A.

#### DISTRITO DE SAN BLAS

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Asociación de Vecinos Suances-Parque Madrid, para polideportivo en la plaza de la Virgen del Trabajo, sin número.

Asociación de Vecinos Suances-Parque Madrid, para club social y bar cafetería en la avenida del Veinticinco de Septiembre, sin número.

Manajor, S. L., para tintorería en la calle de Nicolasa Gómez, número 80.

Doña Ángeles López Moreno, para taller de confección en la calle de Nicolasa Gómez, 75.

Ángeles Andani, S. L., para almacén de ropa de señora con oficina en la calle de San Romualdo, 26, séptima planta.

Centro Educativo Destino, S. A., para centro educativo ocupacional no reglado en la calle de Albalá, 3, bajo y primero.

Sergrafic, S. A., para taller de artes gráficas en la calle de San Romualdo, 26, tercera planta.

Eurocliner, S. A., para almacén de servicios de limpieza de edificios y locales con oficina anexa en la calle de San Romualdo, 26, quinto, locales 2, 3 y 4.

Las Musas, San Francisco de Paula, Sociedad Cooperativa, para garaje en las calles de Calatorao, Aínsa y Calatañazor, bloques 1 y 2.

Etrali, S. A., para almacén de aparatos de telefonía y telecomunicación en la calle de San Romualdo, 26, quinto, nave 6.

Misión Alianza Evangélica, para academia para enseñanzas complementarias en la calle de Talía, 26, con vuelta a la de Patrocinio Gómez.

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Doña Sagrario Amado Mancha, para terraza de veladores en terreno privado en la calle de Pobladora del Valle, 6.

Fahid Muharram Abdul Dayen, para farmacia en la calle de Rusia, 8, local 4.

Don Eduardo Solera Pérez, para exposición e instalación de aire acondicionado en la calle de la Sílfide, 13.

Proyectos y Sistemas FJF, para almacén de material eléctrico en la calle de las Musas, 2, local 4.

##### LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Doña Inocenta Blasco Ramos, para bar, como ampliación, en la calle de la Sílfide, 22, con vuelta a la de Lucano, 4.

Afanías, para centro ocupacional (enseñanza especial) en la carretera de Vicálvaro, 26, edificio exclusivo.

Don Telesforo Moreno Pedrero, para restaurante en la calle de Diana, 14.

Don Antonio Morán Morán, para local polivalente de alimentación con secciones de venta autorizadas (pescadería, bollería, carnicería, charcutería, venta de productos lácteos, congelados envasados y pan, como ampliación) en la calle de las Mayólicas, 5 y 7, bajo y sótano.

J. J. Dental, S. L., para laboratorio de prótesis dentales en la calle de Longares, 26 posterior, local 2.

Lagra, S. L., para taller de artes gráficas en la calle de San Romualdo, 26, sexta planta.

Distribuciones y Almacenamiento Electrónico, S. L., para venta por mayor de aparatos y material electrónico en la calle de Alfonso Gómez, 7.

Esotrade, S. A., para almacén cerrado de objetos de regalo en la calle de Santa Leonor, 61, segundo, local 3.

C. G. Virgen de los Desamparados, S. L., para residencia de la tercera edad en la avenida Siete, 1.

Doña Sagrario Gómez Pliego, para bar en la calle de Movinda, 10.

Mycom Europe, Sucursal en España, para almacén y oficinas de componentes mecánicos en la calle de San Romualdo, 26, sexto, nave 2.

Don Joaquín Morganizo Alonso, para pescadería y venta de productos congelados envasados, como ampliación de elementos, en la travesía de Ronda, 6.

Oroger, S. L., para fabricación de objetos de joyería y orfebrería en la calle de Alfonso Gómez, 38-40, cuarto E.

Don Ángel Lorenzo Chiscano, para taller protésico dental en la calle del Abanico, 3, bajo.

Instituto Médico Aranda, S. L., para consultorio médico con interés por la estética en la calle de López de Aranda, 24.

##### DECLARACIÓN DE CADUCIDAD DE LICENCIAS

Elf Molins, S. L., para restaurante en la calle de Doña Juana I de Castilla, 44.

Fotografados Helios, S. L., para taller de fotomecánica en la calle de San Romualdo, 26, séptimo, nave C.

Verónica Barahona, S. L., para taller textil en la calle de Valentín Beato, 11.

Master's Gráfico, S. A., para taller de artes gráficas en la calle de Miguel Yuste, 28.

Saimaza, S. A., para fábrica de café, como ampliación, en la calle de Josefa Valcárcel, 42.

Don Héctor Estrella Carbonell, para taller de matricería en general en la calle de Albarracín, 56, primero izquierda.

Promograf, S. A., para taller de artes gráficas en la calle de San Romualdo, 26.

##### LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS (TRAMITACIÓN NORMAL)

Construcciones y Promociones Peñagar, S. A., para nueva planta en la calle de Cástor, 4 y 6, con vuelta a la de la Esfinge, números 14 a 22, y plaza de Mora de Rubielos, 3.

Cordobán, S. A., para reestructuración parcial de edificio industrial en la calle de Albasanz, 35.

Ibercentro, S. A., para construcción de piscina en espacio libre de parcela de vivienda unifamiliar en la avenida de Ajalvir a Vicálvaro, 4-D.

Decepal, S. A., para acondicionamiento parcial de nave para uso industrial en la calle de Albasanz, 14, planta baja.

Don Argimiro Santiago Rodríguez, para ampliación de vivienda unifamiliar adosada en la calle de la Circe, 42, chalet.

Don José Rodríguez Martínez, para demolición de vivienda existente y construcción de vivienda unifamiliar adosada en la calle de Talía, 2, parcela 2.

Don José Rodríguez Martínez, para construcción de vivienda unifamiliar adosada en la calle de Talía, 2 duplicado, parcela 1.

Control de Datos Madrid, S. A., para demolición de edificación industrial en la calle de Rufino González, 42 y 44.

IVIMA, para reparación de las fachadas y cubiertas de bloques residenciales y cincuenta y seis viviendas unifamiliares en el Gran San Blas, parcela F.

Trébol Pub, S. L., para acondicionamiento parcial de local comercial en la calle de Conrado del Campo, 5, local 14.

Don José Redondo Fernández, para acondicionamiento parcial en la calle de Fenelón, 5, local.



Banco Bilbao Vizcaya, S. A., para acondicionamiento parcial en la calle de los Hermanos García Noblejas, 15, local.

Don Pedro Pérez Olivares, para reestructuración parcial de local en la avenida de Aragón, 198.

#### (PROCEDIMIENTO ABREVIADO)

Centro Nuevas Tecnologías, S. L., para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Valentín Beato, 11, quinto D.

Grupo Acrismatic, S. L., para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Rufino González, 17 A y B.

Don Felipe Medrano García, para exteriores en la Colonia de Occidente, 6, cuarto A.

ADRA, Empresa Constructora, S. A., para instalación de grúa-torre en la calle de Mequinenza, 26.

#### LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDAS

Garcenjo, S. L., para uso de vivienda unifamiliar en la avenida de Jaca, 5, parcela 1.

Doña Ana Verde Sardiña, para uso de vivienda unifamiliar en la avenida de Jaca, 5, parcela 2.

Inmobiliaria ABEAC, S. L., para edificio de uso residencial en la calle de las Musas, 2-4, con vuelta a las de Fenelón, números 18-20, y San Mariano, 97.

#### DISTRITO DE CHAMBERÍ

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Zurbano, 92.

Cedeco, para centro de formación y consultoría en la calle de Orfila, 10.

G.D.S. Inmuebles en Leasing, S. A., para oficinas en el paseo de la Castellana, 53.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Gaztambide, 6.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Rafael Calvo, 9.

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don José Antonio Alonso Boro, para tapicería en la calle de Joaquín María López, 14.

Don Petronilo Valverde Santamaría, para taller de modisto en la calle del General Arrando, 42, primero B.

Don Álvaro Fernando Castro Reino, para instalación de actividad en la calle de Bravo Murillo, 97, primero exterior derecha.

Plataforma Servicios Integrados, para venta de pieles y complementos en el paseo de la Castellana, 49, local 5.

Don Adolfo Patrón Barambio, para podólogo en la calle de Guzmán el Bueno, 70.

Doña Dolores Méndez Rodríguez, para casa de huéspedes en la calle de Meléndez Valdés, 46.

Laboratorio Prótesis Dental Anfer, para laboratorio de prótesis dentales en la calle de Vallehermoso, 40.

Doña María Teresa Sesma Hernández, para farmacia en la calle de Magallanes, 13.

Doña Esmeralda Garrido Fernández, para venta de flores y plantas en la calle de Fernández de los Ríos, 38.

Viajes Halcón, S. A., para agencia de viajes en el paseo de San Francisco de Sales, 21.

Doña Marta García Corrochano, para venta de confecciones en la calle de Eguilaz, 11.

Don Isidro González González, para venta de productos de alimentación en la calle de Guzmán el Bueno, 70, p. 22 y 23.

Babcok & Brown Europe Limited, para oficinas en la plaza de Colón, 2, torre I, noveno.

Doña María Teresa Fernández García, para venta de artículos de regalo en la calle de Escosura, 6.

Hogar y Descanso, S. L., para decoración de interiores en la calle de Santa Engracia, 101.

Doña María del Carmen Duperier Curto, para despacho profesional de analista en vivienda en la calle de Rafael Calvo, 19.

Doña María del Mar Torres Oliveros, para herboristería y venta de productos de cosmética en la calle de Alonso Cano, número 30.

Doña Lorena Álvarez Medina, para venta de productos alimenticios en la calle de Guzmán el Bueno, 46.

Viajes Inter 33, S. L., para agencia de viajes en la calle de Espronceda, 19.

Don Fernando Ortiz Echagüe Rubio, para venta de ropa y artículos deportivos en la calle de Palafox, 1.

Don Juan Álvaro García Alonso, para despacho profesional en la calle de Fuencarral, 127, quinto izquierda.

Leidy 50, S. L., para venta de artículos de regalo y adorno en la calle de Gaztambide, 50.

Grafismo, S. L., para oficina en la calle de Ríos Rosas, 47.

Motofunción, S. L., para exposición y venta de motocicletas nuevas en la calle de Galileo, 76.

IPT Computer, para papelería en la calle de Galileo, 78.

Don Fernando Álvarez del Valle Sánchez, para venta de joyas de ocasión y relojes en la avenida de la Reina Victoria, 13 duplicado.

Don Víctor Gamarra del Valle, para taller de confección de prendas de vestir en la calle de Luchana, 39.

Don Víctor y don Cirilo de Pablo Leal, para venta de productos de alimentación en la calle de Galileo, 61.

Doña Felisa Rodríguez Muñoz, para peluquería en la calle del General Arrando, 4, bajo izquierda.

Don José Luis Huecas Arranz, para oficina administrativa en la calle de Blasco de Garay, 32.

Don Antonio Santamaría San Millán, para estudio de ingeniería en la calle de Alonso Cano, 51, primero B.

Tele Vídeo Bretón, S. L., para vídeo club en la calle de Bretón de los Herreros, 52.

Doña Florentina Cerezo Galiacho, para venta de libros, periódicos y revistas en la calle de Fernández de los Ríos, 27.

Don Emilio Luján Álvarez, para centro de enseñanza en la calle de Santa Engracia, 129.

Don Pedro Illanes Sendín, para agencia inmobiliaria en la calle de Santa Engracia, 111.

Doña Pureza Cabanas Ansorena, para consulta médica en la calle de Fernández de la Hoz, 28.

Doña María Luisa Trill Romero Salas, para floristería en la calle del General Arrando, 24.

Keter Food, S. A., para venta de productos de alimentación en la calle de Vargas, 11.

##### LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Alonso Cano, 53.

Compañía Española de Seguros y Reaseguros Maaf, S. A., para agencia de seguros en la calle de Bravo Murillo, 21.

Aviaco, S. A., para oficinas en la calle de Maudes, 21.

C & C Casanova, S. A., para academia de peluquería en la calle de Raimundo Lulio, 9.

Técnicas Reunidas, S. A., para oficina en la calle de los Arapiles, 13.

Pelayo, Mutua de Seguros, para oficina de asistencia y agencia de viajes en la calle de Santa Engracia, 71.

Don Leonardo Gallego Gallego, para cafetería pub en la calle de Francisco de Ricci, 15.



Strock, S. L., para bar sin servicio de comidas en la calle de José Abascal, 42.

Don José María Álvarez Barrero, para bar restaurante en la calle de Viriato, 17.

Doña María Belén Moraño González, para cafetería en la calle de Raimundo Fernández Villaverde, 30.

Don Carlos Linos Díaz Viana, para pub, como ampliación, en la calle de Bravo Murillo, 54.

Berdigabi, S. A., para bar restaurante en la calle de Gaztambide, 53.

Gago 1900, S. A., para bar en la calle de Santa Engracia, número 143.

Hostelera Casa Martín e Hijos, S. L., para restaurante en la calle de Hartzenbusch, 9.

Marban Herederos, Comunidad de Bienes, para venta de libros en la calle de Raimundo Lulio, 1, con vuelta a la plaza de Olavide.

Eurocastellana de Edificaciones y Servicios, S. A., para instalaciones generales para edificio con garaje aparcamiento en la calle de Fortuny, 9.

La Caixa, Caja de Pensiones, para oficina de agencia bancaria en la calle de Santa Engracia, 52.

Río Esla, S. A., para garaje aparcamiento en la calle de Emilio Carrere, 5.

Don José Balmayor Fernández, para bar en la calle de Bravo Murillo, 78.

Don Juan Pablo Olmedo Salido, para bar restaurante en la calle de Fernando el Católico, 5.

Cervecerías Importación, S. L., para cervecería con venta de fiambres y embutidos en la calle de Guzmán el Bueno, 95.

Don Félix Muñoz López, para cafetería en la calle de García de Paredes, 28.

Yiyue Zhang, para restaurante, como ampliación, en la calle de Viriato, 47.

Comunidad de Bienes La Delicia, para bar en la avenida de la Reina Victoria, 17.

Don Antonio Díaz Herrero, para bar cervecería en la calle de Raimundo Fernández Villaverde, 40.

Bral, Sociedad Anónima Laboral (Brasal), para bar en la calle de Ponzano, 44.

Don José Fernando del Méndez, para bar restaurante, como ampliación, en la calle del Cardenal Cisneros, 33.

Don Manuel Martín Mariscal, para bar especial en la calle de Andrés Mellado, 33.

Don Jesús Rubio Escribano, para cervecería en la calle de Bretón de los Herreros, 35.

Doña María Luisa Díaz Fernández, para café bar en la calle de Ponzano, 76.

Mojován, S. A., para bar restaurante en la calle de Cristóbal Bordú, 55.

#### DENEGACIONES

Doña Antonia Delgado Fernández, para bar en la calle de Andrés Mellado, 90.

Doña Concepción Moreno Castaño, para almacén de distribución de productos cárnicos en la Galería de Vallehermoso, 4, bajo, local 1.

Zeltia, S. A., para garaje en la calle del General Álvarez de Castro, 39 y 41, sótano.

Al Barone, S. L., para bar cafetería en la calle de Fernández de los Ríos, 85.

#### DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Jurica, S. A., para garaje aparcamiento entre las calles de las Islas Cies-Isla de Ons-Isla de Távira.

Asambleas de Evangelización, para centro de culto religioso en la calle de la Isla de Rodas, 36.

Dow Chemical Ibérica, para instalar un depósito de gas licuado propano en la avenida de Burgos, 109.

Distribuciones Ferán, S. A., para almacén, distribución y venta de libros y material didáctico por mayor, como modificación/ampliación, en la calle de Xaudaró, 20 (antes 17).

Sociedad Cooperativa Madrid Joven 10.000, para garaje, como modificación, en la calle de las Afueras a Valverde, 34 al 42.

Don Roberto Robles Garrido, para bar, como ampliación, en la calle de Mataró, 17.

La Caixa, Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona, para agencia bancaria en la calle de Fermín Caballero, 76.

Don Algodoncito, S. L., para venta de confecciones en la avenida de Monforte de Lemos, 36 (local A31-B).

Don Benito Díaz Jiménez, para obrador de carnicería y salchichería en la calle de las Islas Jarvi, 6 (galería comercial, puesto 41).

Ruidosa, S. L., para bar, como ampliación, en la plaza de Ribadeo, 4.

Visionlab, S. A., para oficinas y producción de material óptico con aulas para formación en la calle de Francisco Sancha, número 20.

Don Ángel Luis Escribano Aranega, para autoservicio de alimentación en la calle de Hontalvilla, 9, bajo, local 6.

Don Amador San José Martín, para bar en la calle de La Bañeza, 12.

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Silardent, S. L., para clínica dental en la calle de la Isla de Tabarca, 42.

Doña Fernanda Gamboa Aranguren, para venta de artículos varios (tienda de 100) en la plaza de Tuy, 2, local 2.

Promociones del Norte, para oficina en la calle del Pico Balaitus, 42, local 2-A.

Codimo, S. A., para venta de recambios de automóviles en la calle de Villa de Marín, 29.

Decorjem, S. L., para venta de artículos de bricolage en la ronda del Caballero de la Mancha, 62.

Origram 96, S. L., para oficina en la plaza de Villafranca de los Barros.

P. P. Carmelitas Provinc., para centro de enseñanza, jardín de infancia y preescolar en la calle de Ángel Múgica, 48.

Don Jaime Francisco Sánchez Viñambres, para floristería en la calle de Ramón Gómez de la Serna, 1.

##### LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Don Santiago Ortega Espinosa, para construcción de edificio de nueva planta de dos alturas más bajo, cubierta y planta sótano para vivienda unifamiliar aislada y piscina en espacio libre de parcela en la calle de Valle de Laciana, 26.

Caja de Ahorros de Zaragoza, Aragón y La Rioja, para reestructuración parcial y acondicionamiento de local en la calle de Sarria, 46.

Greobra, S. A. L., para reestructuración parcial y acondicionamiento de local en la calle de la Fuente Chica, 20-22.

Don Juan Luis García Gila, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de las Afueras a Valverde, números 40 y 42.

##### OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS CONCEDIDAS

Avenir España, S. A., para instalación de 144 metros cuadrados de superficie publicitaria en la calle de Nuestra Señora de Valverde, 180.



Póster, S. A., para instalación de 96 metros cuadrados de superficie publicitaria en la calle de Nuestra Señora de Valverde, sin número, con vuelta a la de Antonio Cabezón.

#### LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDA

Don José Antonio Pérez Tardajos, en la calle del Pico Milano, 2 duplicado.

### DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

#### LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Salvaran, S. A., para bar restaurante en la avenida de la Victoria, 11, parcela 3.

La Florida 90, S. A., para bar restaurante, como ampliación de superficie e instalaciones, en la calle de Sopelana, 11.

Princesa 13, S. L., para bar restaurante y pastelería en la calle de la Princesa, 13.

Dist. Internac. Aliment., S. A. (DIA, S. A.), para superservicio de alimentación, como ampliación de elementos industriales, en la calle de Antonio Machado, 23.

Banco Bilbao Vizcaya, para agencia bancaria en la avenida de Europa, 27, bloque 2B, bajo.

Estalaya, S. L., para café teatro (sin actuaciones musicales y con un máximo de tres actores), como modificación, en el paseo de Juan XXIII, 22, bajo y entreplanta.

Comunidad de Propietarios, para garaje (23 plazas) en la calle de Valls Ferrera, 4.

Don José Yagüe Pedrazuela, para bar cafetería en la calle de Juan Álvarez Mendizábal, 87.

Suárez Bravo, S. C., para residencia de la tercera edad en la calle de Ana Teresa, 11.

#### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don Luciano Santos Gómez, para perfumería y venta de artículos de cosmética en la avenida de la Osa Mayor, 37.

Moda Joven Gomo, S. L., para venta de artículos de vestir en la calle de la Isla de Oza, 48.

Doña Angelines López Sánchez, para venta de prensa, revistas y tabaco en la calle del Tutor, 38, local 25.

Musical Princesa, S. L., para venta de instrumentos musicales en la calle de Martín de los Heros, 15, planta baja.

Comalquín, S. L., para oficinas en la avenida de Valladolid, número 51, bajo interior, locales 2 y 3.

Don Santiago Becerro Domínguez, para venta de mobiliario de cocinas y baños en la calle del Marqués de Urquijo, 17, bajo, local 4.

#### LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Larmadrid, S. A., para nueva planta de ocho bloques para viviendas en la calle de Darío Aparicio y Argentona.

Larmadrid, S. A., para nueva planta de cinco bloques para viviendas en la calle de Darío Aparicio y Argentona.

Don Ignacio Barreda Barreda, para modificación de puerta de acceso a garaje en la calle del Alfar, 41-III.

Comunidad de Propietarios, para conservación de impostas de terrazas en la plaza de Alcira, 21.

Revenfos, para conservación de fachada en la calle de Altea, número 17.

Revenfos, para conservación de fachada en la calle de Artajona, 45.

Don José Sánchez Romero, para exteriores de carpintería en aluminio en la calle de Azuaga, 10, segundo derecha.

Asociación Puerta de Hierro, para ampliación de caseta de vigilante en la calle de Miraflores, 1.

Autoservicio La Nueva, para acondicionamiento de balcones en la avenida de la Osa Mayor, 77.

Doña Carmen Alonso Colsa, para modificación de valla de cerramiento en la calle de la Ribera del Manzanares, 141.

Caja de Madrid, para legalización de chimenea de evacuación en la calle de Ofelia Nieto, 7.

Bankinter, S. A., para acondicionamiento de local comercial en la plaza del Marqués de Camarines, 6.

Don Jenaro Seijo Viñal, para acondicionamiento con cerramiento de terraza en la calle de Francisco Sanfiz, 11.

Don José Arrieta Arruebarrena, para conservación de fachada en la calle de la Ribera del Manzanares, 73.

Construcciones Pleyares, para conservación de fachada en la calle de la Ribera del Manzanares, 67.

Promotora Cervera, S. L., para demolición total en la calle del Vivero, 6.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubiertas en la calle de Felipe Moratilla, 6.

Asisa, para acondicionamiento de local comercial en la avenida de Valladolid, 81.

Aserva, S. L., para demolición total de vivienda en la avenida de la Victoria, 64.

Gisela Freidel Menhert, para nueva planta de vivienda unifamiliar en la avenida de Miraflores, 22.

Don Alfredo Durán Molero, para acondicionamiento menor y exteriores en la plaza del Marqués de Camarines, 6.

Caja de Madrid, para acondicionamiento menor y exteriores en la calle del Alcalde Martín Alzaga, 9.

Don Rafael Celda Asensi, para modificación de la licencia número 927/91/6161 en la calle de Darío Aparicio, 25.

Inm. Cielo Azul, para nueva planta de vivienda unifamiliar en la calle de los Paradores, 15.

### DISTRITO DE LATINA

#### LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Urban Kid, S. A., para venta de confecciones en la avenida de los Poblados, sin número, local B-61.

Don Javier Gaztelumendi Escribano, para bar en el paseo de los Lanceros, 2, local 41.

Jes-Ma, S. L., para clínica dental en la calle de Sepúlveda, número 69.

Don Antonio Tejedor Lera, para venta de helados en la avenida de los Poblados, sin número, local 32.

Comunidad de Propietarios del Garaje, para garaje en la avenida del Padre Piquer, 2-12.

Don Manuel Rodríguez Muñoz, para panadería y bollería con obrador en la calle de los Poblados, sin número, local 38.

Doña María del Rosario Conde Prieto, para estudio fotográfico y copistería en la calle de Ocaña, 112.

Tlai, S. A., para garaje en la calle de Dante, con vuelta a la de Santa Cecilia.

Cermeño Mozo, Comunidad de Bienes, para bar en la calle de Ocaña, 112, local 3.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Camarena, 71, 73 y 75.

Don Miguel Gómez Merchán, para bar, como ampliación de elementos, en la calle de Carazo, 2.

La Torre Infiel, S. L., para centro cultural en la calle de Antillón, 10.

Don Eduardo López Muñoz, para taller de artes gráficas en la calle de Aramis, 5.

Desarrollo Moteles, S. A., para obrador de paellas con servicio a domicilio en la calle del Ánsar, 76.



Gabriel Ildefonso Mora y otro, Comunidad de Bienes, para venta de pescados frescos y congelados en la calle de Los Arrayanes, 152.

#### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Doña Remedios Herráez Polo, para venta de muebles de cocina en la calle de Rafael Finat, 36, local 2.

Doña Ana María Gómez Cepillo, para peluquería de señoras en la calle del General Romero Basart, 97.

Don Enrique Camilo Gasttoni, para clínica dental en la calle de Villamanín, 46.

Consuldent, S. L., para clínica dental en el paseo de Extremadura, 97, planta baja.

Ecosan, Control de Plagas, para domicilio social y oficinas en el paseo de los Olivos, 107, local D-1.

Don Antonio Aivar González, para taller de reparación de electrodomésticos en la calle de Aldeanueva de la Vera, 16.

GE Tres, Instalaciones, para oficina en la calle de Valmojado, número 75.

Doña Ana María Toba Liñeiro, para comercio de venta de todo a cien en la calle de Fuentesauco, 8.

Doña Adela Sáenz Cotelo, para venta de artículos de manualidades en la calle de Tembleque, 144.

Fo-Inter, para sede social en la avenida de la Aviación, 103.

Doña María del Carmen Vílchez Chica, para venta de confecciones en el paseo de Extremadura, 168.

Don José Luis García Alonso, para garaje en vivienda unifamiliar en la calle de Doña Berenguela, 58.

La Milla Sport, S. A., para venta de ropa y artículos de deporte en la calle de Oliva de Plasencia, 1.

Iberpraxis MV, S. L., para autoescuela y asesoría jurídica en la calle de Guareña, 4.

#### LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Promotora Nájera, S. A., para garaje aparcamiento en la calle de Faustino Osorio, 16-18.

Producciones A. R., S. L., para almacén de cintas de casettes y compact disc y oficinas en la calle del Sanguino, 2.

El Mineru, S. C., para bar restaurante en el paseo de los Jesuitas, 18.

Don Antonio Roda Martín, para venta de productos de alimentación en la calle de Doña Berenguela, 13.

Don Vicente García Pastor, para venta de productos cárnicos en la avenida de los Poblados, sin número, local 40.

Doña Encarnación Fernández Domínguez, para pastelería, repostería y confitería con obrador en la calle de Luis Pando, 2, con vuelta a la de la Alhambra.

Herfas, para garaje aparcamiento en la calle de Luisa Muriel, sin número.

Don Julián Tribaldos de la Fuente, para bar en la calle de Saavedra Fajardo, 18.

Inmobiliaria Colosus IV, S. L., para garaje aparcamiento en la calle de la Abejuela, 5.

Don Modesto González Cobo, para carnicería en la avenida de los Poblados, sin número, local B-47.

Don Luis González Palma, para salón de juegos recreativos en la calle de Gando, 7, local 4.

Don Francisco Salcedo Chía, para taller de protésico dental en la calle de Doña Mencía, 29.

Ergal e Hijos, S. L., para cruasantería y chocolatería, como ampliación de elementos, en el paseo de Extremadura, 154.

Madrid, 18 de julio de 1996.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

\*\*\*

## ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

#### OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA 1996

El Ayuntamiento Pleno, en su sesión de fecha 27 de junio de 1996, ha adoptado el siguiente acuerdo:

"Primero. Aprobar la Oferta de Empleo Público para 1996, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

La relación de plazas, dotadas presupuestariamente, que serán convocadas durante el año 1996, clasificadas en los grupos y categorías correspondientes, se concreta en un total de 512, de las cuales 397 plazas se cubrirán mediante el sistema de oposición libre y las 115 restantes, mediante concurso-oposición, en la forma siguiente:

— Administración General y Especial (Subescala Técnica):

- Técnico de Administración General: 20 plazas, a las que se accederá por oposición libre y de las que el 25 por 100 se destinará a la promoción interna.

- Letrado Consistorial: 3 plazas, a las que se accederá por oposición libre.

- Ingeniero Superior: 8 plazas, a las que se accederá por oposición libre y de las que el 50 por 100 se destinará a la promoción interna.

- Diplomado en Trabajos Sociales: 94 plazas, a las que se accederá por oposición libre.

- Arquitecto Técnico: 7 plazas, cuyo acceso se realizará por el sistema de concurso-oposición.

- Ingeniero Técnico: 8 plazas, a las que se accederá por concurso-oposición.

- Auxiliar Administrativo: 50 plazas, cuyo acceso se realizará mediante oposición libre.

- Oficial de Transporte Sanitario: 10 plazas, a las que se accederá por concurso-oposición.

— Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales:

- Músico de la Banda Municipal: 11 plazas, a las que se accederá por oposición libre.

- Oficial de Extinción de Incendios: 6 plazas, a las que se accederá por oposición libre, y de las que el 50 por 100 se destinará a promoción interna.

- Oficial de Policía: 5 plazas, a las que se accederá por oposición libre y de las que el 50 por 100 se destinará a promoción interna.

- Policía: 150 plazas, cuyo acceso se realizará por oposición libre.

- Bombero: 50 plazas, a las que se accederá por oposición libre.

- Personal de Oficios de Diversos Oficios: 20 plazas, cuyo acceso se realizará por concurso-oposición.

- Personal de Oficios de Limpieza y Medio Ambiente: 30 plazas, a las que se accederá por concurso-oposición.

- Personal de Oficios de Servicios Internos: 40 plazas, a las que se accederá por el sistema de concurso-oposición.

— Durante 1996 sólo se procederá al nombramiento de funcionarios interinos en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.

— Las bases de las convocatorias a realizar contendrán igualmente el sistema de selección que se determina, dentro del marco legal establecido, debiendo garantizar, en todo caso, los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, consagrados en la Constitución.



— Con carácter previo a la terminación de los procesos selectivos, se realizará, cuando proceda, un concurso, entre funcionarios de carrera que presten sus servicios en esta Corporación, para la cobertura interna de las plazas incluidas en la presente oferta. Las plazas resultantes pasarán a ser ocupadas por los funcionarios que superen las diferentes pruebas selectivas.

Segundo. El presente acuerdo se remitirá a la Delegación del Gobierno de la Comunidad de Madrid, para su remisión a la Dirección General de la Función Pública de Administración Pública, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 352/86, de 10 de febrero.

Tercero. Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y ejecución del presente acuerdo."

\* \* \*

## OFERTA DE PROMOCIÓN INTERNA PARA 1996

El Ayuntamiento Pleno, en su sesión de fecha 27 de junio de 1996, ha adoptado el siguiente acuerdo:

"Aprobar la propuesta formulada por la Concejalía del Área de Régimen Interior y Personal en la que se contienen las plazas que formarán parte de la promoción interna de los funcionarios municipales integrados en las categorías de que se trata, para desarrollar durante el presente año 1996, que podrá llevarse a cabo en convocatorias independientes de las de ingreso, de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en su nueva redacción dada por la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, y en el artículo 74 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y Promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, y que se concretará en las plazas siguientes:

- Administrativos de Administración General, 25 plazas.
- Educadores, 13 plazas.
- Sargento (Servicio de Extinción de Incendios), 3 plazas.
- Suboficial (Servicio de Extinción de Incendios), 3 plazas.
- Cabo Conductor (Servicio de Extinción de Incendios), 20 plazas.
- Oficial de Encuadernación, 15 plazas.

Se faculta a la Alcaldía Presidencia para la interpretación y ejecución del presente acuerdo."

Madrid, 8 de julio de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Antonio Díaz de Cerio Villamayor*.

\* \* \*

## DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

*El Pleno de 27 de junio de 1996 ha aprobado las BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:*

#### Policía del Cuerpo de Policía Municipal

##### 1. NORMAS GENERALES

###### 1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Policías del Cuerpo de Policía Municipal, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

##### 1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE números 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de 1984; en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992), sin perjuicio de lo dispuesto en las normas específicas de aplicación a los funcionarios de la Policía Local.

##### 1.3. Características de las plazas

Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Servicio de Policía Local, categoría Policía del Cuerpo de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid. Corresponden al grupo D de los establecidos en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y tienen asignado el nivel 14 de complemento de destino.

Los titulares de las mismas deberán ejercer las funciones relacionadas en el artículo 33 del Reglamento para el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, aprobado por Acuerdo Plenario de 31 de marzo de 1995, y en el artículo 10 de la Ley de la Comunidad de Madrid 4/1992, de 8 de julio de Coordinación de Policías Locales, todo ello de conformidad con los principios básicos de actuación establecidos en el Capítulo II, del Título I, de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (BOE n.º 63, de 14 de marzo de 1986).

##### 1.4. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme, asimismo, con la legislación vigente, toda otra actividad profesional, lucrativa o no, que pueda ejercitarse, deberá ser declarada a la Administración Municipal y autorizada por el Pleno.

##### 1.5. Sistema selectivo

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:



- a) Oposición.
- b) Curso Selectivo de Formación.
- c) Período de prácticas.

#### 1.5.a. Fase de oposición

Constará de las siguientes pruebas, que tendrán carácter eliminatorio:

*Primera:* Aptitud psicotécnica. Encaminada a comprobar que las aptitudes y rasgos de personalidad de los aspirantes son los más adecuados para la función policial a desempeñar. Para ello se realizarán:

- a) Ejercicios que evalúen las capacidades de aprendizaje, cálculo, comprensión verbal, razonamiento y memoria del aspirante.
- b) Cuestionario de personalidad normalizado.

*Segunda:* Aptitud física. Será acreditada mediante:

- a) La presentación de un certificado médico, conforme a lo establecido en el apartado g) de la Base 2.1.
- b) La realización de las pruebas siguientes:
  - Carrera de velocidad sobre 60 metros.
  - Carrera de resistencia sobre 800 metros.
  - Lanzamiento de balón medicinal.
  - Salto de longitud de parado.
  - Natación (25 metros).

Estas pruebas se realizarán con arreglo a las normas que figuran en el Anexo I. En el desarrollo de las mismas se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

c) Reconocimiento médico practicado por los facultativos que se designen al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias, o de otra clase, se consideren necesarias, para comprobar que el opositor no está incurso en el cuadro médico de inutilidades que figura en el Anexo II.

A la vista de los resultados del reconocimiento médico, el Tribunal Calificador podrá realizar uno o varios llamamientos a aquellos aspirantes que hayan participado en el tercer ejercicio, atendiendo, rigurosamente, a la puntuación obtenida en el mismo.

*Tercera:* Consistirá en desarrollar por escrito, en un tiempo máximo de dos horas, dos temas, extraídos al azar, del programa que figura como Anexo III a estas Bases.

El ejercicio será leído posteriormente en sesión pública por el opositor. A su conclusión, el Tribunal podrá abrir un diálogo con el aspirante por tiempo máximo de diez minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

#### 1.5.b. Curso selectivo de formación

Será requisito indispensable para todos los aspirantes superar un Curso Selectivo de Formación, cuya duración y desarrollo se ajustará a lo prevenido en la Base 12.

#### 1.5.c. Período de prácticas

Los aspirantes deberán superar un período de prácticas, con carácter eliminatorio, conforme a lo establecido en la Base 13.

### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES Y PLAZO

#### 2.1. Requisitos de los aspirantes

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Poseer la nacionalidad española.
- b) Tener veintiún años cumplidos y no haber superado los treinta antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
- c) Tener la talla mínima de 1,650 metros las aspirantes femeninas y 1,700 metros los aspirantes masculinos.

Para comprobar esta condición, se indicará la fecha en que los aspirantes habrán de someterse a la medición de talla.

d) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, expedidos por el Ministerio de Educación y Ciencia con arreglo a la legislación vigente, o en condiciones de obtenerlo.

e) No estar inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de la Función Pública, ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, así como carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos.

f) Estar en posesión del permiso de conducción de las clases A-2, B-1 y B-2, debiendo acreditarse los de las clases A-2 y B-2 al terminar la fase de oposición.

g) Con anterioridad a la celebración de las pruebas físicas correspondientes al segundo ejercicio, los aspirantes deberán acreditar la aptitud física precisa para su realización con la presentación de un certificado médico en impreso oficial y firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones precisas para realizar las pruebas físicas que figuran especificadas en la segunda prueba, apartado b), de estas Bases. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye la obligación de los aspirantes de someterse al preceptivo reconocimiento médico a que se refiere la Base 1.5.a), respecto a la prueba segunda, apartado c).

h) Declaración jurada de compromiso de portar armas y de utilizarlas en los casos previstos en la Ley.

i) El personal masculino deberá tener cumplido el servicio militar o prestación social sustitutoria, en el momento de presentación de documentos mencionado en el apartado 10 de estas Bases. Se considerará cumplido el servicio militar a todo aquel que haya quedado exento del compromiso militar con arreglo a la legislación vigente, siempre que se justifique con el correspondiente certificado.

Quando la causa de exclusión se deba a motivos físicos o psíquicos el certificado, que se deberá acompañar a la instancia de solicitud, se remitirá por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Tribunal que, a su vez, lo pondrá en conocimiento del personal facultativo responsable del reconocimiento médico a los efectos establecidos en el apartado c) de la Base 1.5.a).

#### 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, excepto lo indicado en los apartados f), g) e i).

El permiso de conducción de la clase B-1 deberá poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

### 3. SOLICITUDES

#### 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General (plaza de la Villa, 5, planta baja), y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

#### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al



número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programas.

#### 4.4. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas cualquier día laborable, y de nueve a trece horas y treinta minutos los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 3.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

a) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* del 31), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

#### 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Policías del Cuerpo de Policía Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Policías del Cuerpo de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En estos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

### 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

#### 4.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas, en su caso, a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

#### 4.2. Medición de talla

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, y por medio de un anuncio publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5), los aspirantes serán convocados para que se presenten, con carácter obligatorio,

a medición de talla ante la comisión designada al efecto en el lugar y fecha que se indique.

#### 4.3. Lista provisional y definitiva

Verificada la medición de talla prevista en el apartado anterior, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Madrid (plaza de la Villa, 5).

#### 4.4. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución, a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio se hará público a través del *Boletín Oficial del Estado*.

#### 4.5. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.3 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificándoselo a los interesados.

### 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

#### 5.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:



*Presidente:* El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

*Secretario:* El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

*Vocales:* Un mínimo de tres Vocales; designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno, que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

## 5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores Especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, que colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

## 5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico y de Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

## 5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico y de Procedimiento Administrativo Común. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

## 5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 5.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## 5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

## 5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

# 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

## 6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo III a estas Bases.

## 6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5.

## 6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

## 6.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.



#### 6.5. *Plazos desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente*

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores o en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o 24 horas si se trata de uno nuevo.

### 7. CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN

#### 7.1. *Criterios de calificación de la fase de oposición*

La fase de oposición se calificará de la siguiente forma:

Los ejercicios serán eliminatorios y aquellos que sean puntuables serán hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas, y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

#### 7.2. *Calificación de la primera prueba*

Las pruebas psicotécnicas y de personalidad se calificarán como "apto" o "no apto".

#### 7.3. *Calificación de la segunda prueba*

En las pruebas físicas, el aspirante deberá participar en todos los ejercicios físicos. Será condición indispensable en cada ejercicio, para poder pasar al siguiente, alcanzar la marca mínima establecida que se calificará con cinco puntos. Los restantes, hasta un máximo de diez, se obtendrán en razón de la mejora de la marca mínima, de acuerdo con los correspondientes baremos.

El resultado final de las pruebas físicas se obtendrá por la media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas.

En el transcurso de estas pruebas el Tribunal podrá acordar la realización de un control anti-doping, de acuerdo a las prescripciones IAAF (Federación Internacional de Atletismo).

El reconocimiento médico se calificará como "apto" o "no apto".

Por tanto, para aprobar esta segunda prueba, los opositores deberán superar las pruebas físicas y lograr la calificación de "apto" en el reconocimiento médico.

#### 7.4. *Calificación de la tercera prueba*

En la prueba de conocimiento, tras la lectura del ejercicio y el diálogo posterior con el opositor, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las clasificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

#### 7.5. *Sistema de determinación de los aprobados*

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados todos los aspirantes de calificación inferior que excedan de las vacantes anunciadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado la oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieren aprobado el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

#### 7.6. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, obtenidas en las pruebas de naturaleza puntuable.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en las pruebas físicas. De persistir el empate, se acudirá a la puntuación obtenida en la prueba de conocimientos y, en último término, se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

### 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

#### 8.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de edictos del Ayuntamiento (plaza de la Villa, 5).

#### 8.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

### 9. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DE POLICÍAS "EN PRÁCTICAS"

Concluida la fase de oposición, el Tribunal Calificador elevará la relación de aprobados al Segundo Teniente de Alcalde, responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, para su nombramiento como "Policías en prácticas", en virtud de lo establecido en el Decreto de Delegación de Competencias de 17 de junio de 1995, una vez terminado el plazo de presentación de documentos.



## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

## 10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado d) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes de carácter de antecedentes penales. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

d) Cartilla militar debidamente revisada o certificado en el que conste haber cumplido el servicio militar o escrito acreditativo de haber quedado exento o de haber realizado la prestación social sustitutoria, en el caso de los aspirantes masculinos.

e) Declaración jurada en la que figure expresamente el compromiso de portar armas y de utilizarlas en los casos previstos en la Ley, según modelo que figura como Anexo IV.

f) Copias autenticadas o fotocopias, que deberán presentarse acompañadas de los originales para su compulsión, de los permisos de conducir de las clases A-2, B-1 y B-2.

g) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

## 10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 11. NOMBRAMIENTO DE POLICÍA "EN PRÁCTICAS"

11.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Policía "en prácticas", previsto en la Base 9. Los nombrados percibirán durante el Curso Selectivo de Formación las retribuciones equivalentes al sueldo, complemento específico y pagas extraordinarias correspondientes al Grupo en que están clasificadas las plazas a que se refieren las presentes Bases.

Los nombrados funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera o como personal laboral fijo, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación, entre:

a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.

b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes Bases.

11.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, percibirán el sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que en su caso les corresponda, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten expresamente por lo señalado en el párrafo anterior.

11.3. A los aspirantes que resulten nombrados Policías "en prácticas" se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en el Centro docente que corresponda, para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

## 12. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN

12.1. Para aprobar las pruebas selectivas y obtener en consecuencia el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Policía "en prácticas", conforme al régimen disciplinario del Centro en que se imparta el Curso Selectivo. El curso tendrá una duración de seis meses como mínimo.

12.2. La calificación del Curso Selectivo de Formación se realizará a través de la superación de cada uno de los exámenes que se establezcan sobre cada una de las materias de las que conste el mismo. Cada examen será calificado de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo.

La calificación final del Curso será el promedio de las calificaciones obtenidas en cada materia, teniendo en cuenta los descuentos que correspondan por aplicación del régimen disciplinario propio del centro en que se desarrolle el Curso Selectivo de Formación.

Las calificaciones serán elevadas por el órgano competente del Centro, en forma de propuesta, al Tribunal Calificador. La propuesta de calificación deberá acompañarse de informe razonado sobre el aprovechamiento por el alumno de los contenidos que integran el curso, así como su interés, comportamiento, motivación y participación, que servirán de fundamento para la decisión del Tribunal Calificador.

12.3. Deberán ser causa inmediata de baja como Policía "en prácticas" por resolución del Concejal de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, a propuesta formulada por el Tribunal Calificador, previo informe del órgano competente del Centro de Formación en que se celebre el Curso:



a) El comportamiento deficiente o la comisión de una falta que en la vigente legislación esté calificada como grave o muy grave, previa audiencia del interesado.

b) Que en alguna de las materias el alumno no haya obtenido la puntuación mínima de cinco puntos.

c) La falta de asistencia sin causa justificada, durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el Curso.

d) Tener un número de faltas por causas justificadas que superen un 20 por 100 del total de horas lectivas del Curso. No se considerará causa justificada el disfrute de la licencia por matrimonio.

e) Cuando por no haber podido asistir, por enfermedad u otra causa justificada, a alguna de las evaluaciones de las distintas materias, ésta no se haya aprobado antes de la finalización del Curso.

f) Cualesquiera otras causas previstas en el régimen disciplinario propio del centro donde se desarrolle el Curso.

Respecto al Curso Selectivo de Formación que deberá realizarse en la Academia Regional de Estudios de Seguridad de la Comunidad Autónoma de Madrid, se aplicarán las disposiciones contenidas en la Orden 1.334/1994, de 22 de septiembre, del Consejero de Cooperación, por la que se aprueba el Reglamento de Régimen Interior de aplicación al alumnado de la Academia (BOCM n.º 234, de 3 de octubre de 1994), que prevalecerán sobre lo previsto en los apartados anteriores, siempre que no se ajusten al contenido de los mismos.

12.4. Quienes no superen en su totalidad el Curso perderán toda expectativa de ingreso nacido de la superación de la oposición y quedarán excluidos definitivamente del proceso selectivo, causando baja en el Centro docente, por resolución del Concejal de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, a propuesta del Tribunal Calificador, previo informe del Centro.

No obstante lo previsto en el párrafo anterior y en los apartados d) y e) de la Base 12.3, quienes por causa involuntaria, debidamente justificada, apreciada libremente por el Tribunal Calificador, no puedan incorporarse al Curso que les corresponda, o continuar en el mismo participando activamente en todas las materias y no se encuentren capacitados para someterse a la oportuna evaluación de las mismas, podrán hacerlo y por una sola vez en el primer Curso subsiguiente que se celebre, si hubieren desaparecido tales circunstancias.

En estos casos, el escalafonamiento tendrá lugar posteriormente, con la promoción en que, efectivamente, se finalice el Curso Selectivo de Formación, respetándose la calificación obtenida en la fase de oposición.

### 13. PERÍODOS DE PRÁCTICAS

En el período de prácticas, de una duración de 3 meses, desarrollarán las tareas que normalmente corresponde a los Policías del Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid.

El período de prácticas no será puntuable. La valoración del mismo se realizará por el Tribunal Calificador, como APTO o NO APTO, a la vista del informe razonado que habrá de realizar el Concejal o funcionario en quien el Alcalde del Ayuntamiento de Madrid delegue.

### 14. CALIFICACIÓN DEFINITIVA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La calificación definitiva del proceso de selección vendrá dada por la suma de la calificación obtenida en la fase de oposición y la correspondiente al Curso Selectivo de Formación, estableciéndose en tal suma la siguiente ponderación:

—  $COP \times 0,40 + CS \times 0,60$ , donde COP es la calificación obtenida en la fase de oposición, y CS en la calificación en el Curso Selectivo de Formación.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en el Curso Selectivo de Formación; en caso de persistir el empate, se atenderá a la puntuación conseguida en las pruebas físicas; de persistir el empate, éste se resolverá atendiendo a la puntuación obtenida en las pruebas de conocimiento y sólo en último término se acudirá al orden alfabético según lo dispuesto en la Base 7.6.

### 15. PROPUESTA FINAL DE NOMBRAMIENTO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y el período de prácticas, el Tribunal Calificador elevará la relación de aprobados, por orden de puntuación, al Segundo Teniente de Alcalde, responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras para su nombramiento como Policías del Cuerpo de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, en virtud de lo establecido en el Decreto de delegación de competencias de 17 de junio de 1995.

El Tribunal Calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 16. TOMA DE POSESIÓN

#### 16.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación.

### 17. EFECTOS DE LA FALTA DE TOMA DE POSESIÓN

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en la Base 16.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, perderán todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 8 de julio de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Antonio Díaz de Cerio Villamayor.

\* \* \*

## ANEXO I

### PRUEBAS FÍSICAS

Estas pruebas se realizarán por el orden correlativo que figura a continuación, y cada una será eliminatoria para pasar a la siguiente:

#### 1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS

##### 1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos de salida.

##### 1.2. Ejecución

La propia en una carrera de velocidad.

##### 1.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

Los tiempos deberán leerse en décimas de segundo. Si se utilizan cronómetros de centésima de segundo, con lectura digital, todos los tiempos que terminen en más de cinco en el segundo decimal se convertirán a la próxima décima de segundo mayor.

Ejemplos: 10"05 centésimas se convierte en 10"0 décimas.

10"06 centésimas se convierte en 10"1 décimas.



1.4. *Intentos*

Se efectuará un solo intento.

1.5. *Invalidaciones*

Cuando realice un mismo aspirante dos salidas falsas.

De acuerdo con el Reglamento de la IAAF (art. 14), se aplicarán las descalificaciones por:

— Obstaculizar o molestar de cualquier forma a otro corredor, cruzándose delante de él, pudiendo repetir la prueba el corredor obstaculizado.

— No mantenerse desde la salida a la meta en la calle asignada, a excepción de cuando sea por causa ajena a su voluntad y no obtenga una ventaja material.

1.6. *Marcas máximas*

Hombres: 9 seg. 0 décimas.

Mujeres: 10 seg. 4 décimas.

## 2. MARCAS DE RESISTENCIA SOBRE 800 METROS

2.1. *Disposición*

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado para la salida.

2.2. *Ejecución*

La propia de este tipo de carreras, excepto en la regla 161-7 del Reglamento de la IAAF, que en el primer 400 no se correrá por la calle individual, sino por calle libre.

2.3. *Medición*

Los tiempos deberán leerse en segundos, desestimando las décimas y centésimas.

2.4. *Intentos*

Un solo intento.

2.5. *Invalidaciones*

De acuerdo con el Reglamento de la IAAF (art. 141) se aplicarán las descalificaciones por:

— Obstruir impidiendo el avance o empujar intencionadamente a otro corredor.

— Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, no permitiéndose el continuar en la prueba.

2.6. *Marcas máximas*

Hombres: 2 minutos, 50 segundos.

Mujeres: 3 minutos, 33 segundos.

## 3. LANZAMIENTO DEL BALÓN MEDICINAL

3.1. *Disposición*

El aspirante frente a una línea marcada en el suelo, de 1 metro de larga por 5 centímetros de ancha, paralela a la zona de lanzamiento, con los pies a la misma altura y paralelos entre sí, sin pisar la línea.

3.2. *Ejecución*

Cuando se halle dispuesto el aspirante, agarrará el balón medicinal con ambas manos y lanzará el mismo, sacándole desde atrás y por encima de la cabeza, enviándole lo más lejos posible.

3.3. *Medición*

Se efectúa desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la primera huella que deje el balón sobre la zona de caída más cercana a dicha línea.

3.4. *Intentos*

Podrán realizarse tres intentos, contabilizándose el mejor de los tres.

3.5. *Invalidaciones*

Será lanzamiento nulo:

— Cuando el aspirante no tenga los pies paralelos y a la misma altura.

— Cuando el aspirante sobrepase la línea o caiga en ella con cualquier parte del cuerpo, una vez ejecutado el lanzamiento.

— Cuando el aspirante haga el lanzamiento saltando.

— Cuando el aspirante, durante el lanzamiento, arrastre los pies hacia atrás.

— Cuando el aspirante efectúe el lanzamiento con una sola mano.

3.6. *Marcas mínimas*

Hombres: Con balón de 5 kilogramos, lanzarán 5 metros, 25 centímetros.

Mujeres: Con balón de 3 kilogramos, lanzarán 5 metros, 25 centímetros.

## 4. SALTO DE LONGITUD DE PARADO

4.1. *Disposición*

El aspirante se colocará ante una raya de un metro de larga y 0,05 metros de ancha, marcada en el suelo, paralela al foso de salto, con los pies a la misma altura y paralelos entre sí, sin pisar la línea.

4.2. *Ejecución*

Cuando se halle dispuesto el aspirante, con los dos pies apoyados en el suelo a la vez, saltará proyectando el cuerpo hacia delante para caer al foso, sin realizar ningún tipo de voltereta.

4.3. *Medición*

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

4.4. *Intentos*

Puede realizar tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. *Invalidaciones*

Serán saltos nulos:

— No realizarse con un solo impulso de los pies; es decir, aquel en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse para la impulsión definitiva.

— Cuando el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

— Cuando el aspirante haga un apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

— Cuando, una vez efectuado el salto y antes de efectuar la medición, el aspirante no abandone el foso por la parte delantera.

4.6. *Marcas mínimas*

Hombres: 2,10 metros.

Mujeres: 1,80 metros.

## 5. NATACIÓN SOBRE 25 METROS

5.1. *Disposición*

El aspirante podrá colocarse para iniciar la prueba, bien sobre la banqueta de salida, o en el borde de la pileta o dentro del agua en contacto con la pared de la vertical de salida.

5.2. *Ejecución*

Dada la salida, los participantes según la disposición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba, empleando estilo libre para su progresión.

5.3. *Medidas*

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones. Los tiempos deberán leerse en segundos, desestimándose las décimas y centésimas.

5.4. *Intentos*

Se efectuará un solo intento

5.5. *Invalidaciones*

Se considera que no es válida la realización:

— Cuando realice un mismo aspirante dos salidas falsas.

— Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta, tal como corcheras o bordes.

— Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se desplace andando por el suelo de la piscina.

— El realizar la prueba en inmersión, exceptuando la salida.

— No finalizar la prueba en la misma calle de salida.

— Utilizar cualquier elemento auxiliar que aumente su velocidad, flotabilidad, etcétera (manoplas, aletas, flotadores, etc.). Sí podrán utilizarse gafas protectoras y gorro de baño.

5.6. *Marcas máximas*

Hombres: 26 segundos.

Mujeres: 28 segundos.

\* \* \*

## ANEXO II

### CUADRO DE INUTILIDADES CON RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA PARA EL INGRESO EN LA POLICÍA MUNICIPAL

## 1. TALLA MÍNIMA

Mujeres: 1,65 metros.

Hombres: 1,70 metros.



## 2. RELACIÓN PESO-TALLA

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:  

$$P = (T - 100) + 10.$$

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:  

$$P = (T - 100) - 10.$$

P = Peso expresado en kilogramos.

T = Talla expresada en centímetros.

## 3. EXCLUSIONES CIRCUNSTANCIALES

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales caso, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

## 4. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER GENERAL

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

## 5. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

## 5.1. Ojo y visión

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Wecker.

5.1.2. Hemianopsias.

5.1.3. Discromatopsias.

5.1.4. Desprendimiento de retina.

5.1.5. Estrabismo.

## 5.2. Oído y audición

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

5.3. Varices o insuficiencia venosa periférica, prescindiendo de su intensidad.

5.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:  
 Presión sistólica: 145 mm/Hg.  
 Presión diastólica: 90 mm/Hg.

5.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse a juicio del Tribunal Médico, con el puesto de trabajo (amputaciones de manos, pie o sus dedos, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular, pie plano, defectos de la estática de la columna vertebral).

6. La comprobación de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará sólo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal Médico designado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

\* \* \*

## ANEXO III

## TEMAS

1. La Constitución española de 1978. Características generales y principios inspiradores. Estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

2. La Administración Pública. Principios constitucionales de la Administración Pública española. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. La Comunidad Autónoma de Madrid: El Estatuto de Autonomía.

3. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. La legislación de régimen local. El Municipio: concepto. Órganos de gobierno municipales: el Alcalde, el Pleno y la Comisión de Gobierno. Competencias del Municipio.

4. Las Ordenanzas y Reglamentos del Ayuntamiento de Madrid. Procedimiento de elaboración y aprobación. Especial referencia a las Ordenanzas Fiscales.

5. El personal al servicio de las Entidades Locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Incompatibilidades. Derechos y deberes de los funcionarios, en especial los derechos económicos.

6. Consideraciones generales sobre el Derecho penal. Principios y normas fundamentales. El delito y la falta. La aplicación de la ley penal: el procedimiento. Jurisdicción y competencias de los Juzgados y Tribunales penales.

7. La función administrativa de Policía en general. Rasgos más destacados. La Policía Municipal y las relaciones humanas. Normas que deben presidir las relaciones de la Policía Municipal con los ciudadanos.

8. El modelo policial español. Funciones y competencias de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, de las Policías Autonómicas y de las Policías Locales. Relaciones entre las diferentes Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Las Juntas Locales de Seguridad.

9. El Cuerpo de Policía Municipal de Madrid. Breve referencia histórica. Organización y Funciones. Régimen estatutario de la Policía Municipal de Madrid. Derechos y deberes. Régimen disciplinario.

10. El Municipio de Madrid. Principales calles, plazas, parques, edificios públicos y monumentos. Rasgos más destacados de su historia, geografía, cultura y festejos.

11. Evolución urbana de Madrid. Madrid antiguo. Madrid de los Austrias y Borbones. Los Ensanches. La expansión metropolitana. El nuevo Madrid: el Plan General de Ordenación Urbana.

12. Principales disposiciones de la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente del Ayuntamiento de Madrid.

13. Regulación de las Ordenanzas y bandos municipales de la utilización de las vías públicas y de los espacios de dominio público: en especial la venta, el consumo de bebidas y las obras.

14. Regulación del transporte en las Ordenanzas. El servicio de vehículos de alquiler con aparato taxímetro. El transporte escolar y de menores. El transporte de mercancías peligrosas.

15. El tráfico: concepto general, ordenación y regulación. Normativa aplicable: la Ley de Seguridad Vial, Reglamento General de Circulación y Código de Circulación.

16. Normas generales de circulación de vehículos. Sentido, velocidad, prioridades, régimen de parada y estacionamiento. Inmovilización y retirada de vehículos en la vía pública: casos. Normas referentes a la circulación de peatones.

17. Las señales de circulación. Tipos y clases. Descripción y significado de las señales. Control automático de tráfico.

18. Requisitos reglamentarios para circular respecto a los conductores: permisos y licencias de conducción. Requisitos respecto a los vehículos: matrícula, documentación, alumbrado, señalización, accesorios, repuestos y herramientas. La Inspección Técnica de Vehículos.

19. Concepto, condiciones y clases del accidente de tráfico. Datos a recoger para la información e investigación. Actuaciones respecto a los ocupantes, tráfico, público y heridos.

20. Regulación de la alcoholemia y la conducción bajo influencia de estupefacientes en la normativa de seguridad vial.

21. Las multas municipales: concepto y clases. Procedimiento sancionador general. Procedimiento sancionador en materia de tráfico. La Policía Municipal y las multas: intervención.

22. La seguridad ciudadana y su relación con la Policía Municipal. La Protección Civil: conceptos generales. Los Ayuntamientos y la protección civil.

23. El fenómeno de la marginación. Causas, efectos y problemática social.

24. El problema de la droga en la sociedad actual. Sus repercusiones en la seguridad ciudadana. Instrumentos de apoyo al drogodependiente.

25. La seguridad ciudadana y la delincuencia juvenil. Características, causas y efectos.

\* \* \*

## ANEXO IV

Don \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad número \_\_\_\_\_, declara bajo juramento o promete, a efectos de su participación en el proceso selectivo para ingresar como Policía en el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, que se compromete, en caso de ser nombrado Policía, a portar el arma reglamentaria y, en su caso, llegar a utilizarla.

Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 199\_\_

\* \* \*



## TRIBUNAL CALIFICADOR

Composición del Tribunal Calificador del concurso para proveer **35 plazas de Administrativos de Administración General**, convocado por decreto del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal de fecha 20.3.96, en ejecución de la sentencia de la Audiencia Territorial de Madrid de 3.6.88:

## PRESIDENTES

Titular: Sigfrido Herráez Rodríguez.  
Suplente: José Antonio García Alarilla.

## SECRETARIOS

Titular: Javier Ordóñez Ramos.  
Suplente: Cirilo García Teresa.

## VOCALES

Titular: José Antonio Orejas Gutiérrez.  
Suplente: Vicente Doral Isla.

Titular: Francisco Garrido Hernández.  
Suplente: Gabriel Fernández García.

Titular: Justo Calcerrada Bravo.  
Suplente: Manuel Lindo Garrido.

Titular: Ángel Herraiz Lersundi.  
Suplente: María del Carmen García Sedano.

## REPRESENTANTES SINDICALES

Titular: Ricardo Robles Orozco.

Madrid, 12 de julio de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, **Antonio Díaz de Cerio Villamayor**.

*Para el abono de los anuncios relacionados con licitaciones y concursos que se publican en el "Boletín del Ayuntamiento de Madrid", pueden recoger el impreso correspondiente en las oficinas de la Imprenta Municipal (c/ Concepción Jerónima, 15), en horario de 11,30 a 12,30 horas, de lunes a viernes. El precio de estos anuncios es de 170 pesetas por línea.*

## SECRETARÍA GENERAL

## DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

## LICITACIONES PÚBLICAS

## 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Obras e Infraestructuras.
- 1.3. *Número de expediente:* 711/96/06184.

## 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Ejecución de las obras de alumbrado en diversas zonas del Distrito de Puente de Vallecas: plaza de Pablo Rica, zonas estanciales de la calle de Cazorla, Alto del Arenal, calle de Santa Marta, Parque de Levante y zona verde trasera del Parque de Levante.
- 2.2. *Lugar de ejecución:* Distrito de Puente de Vallecas.
- 2.3. *Plazo de ejecución:* Tres meses, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía:* Un año, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

## 3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total:* 9.999.811 pesetas, IVA incluido.

## 5. Fianzas

- 5.1. *Provisional:* 199.996 pesetas. *Definitiva:* 399.992 pesetas.

## 6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.
- 6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.
- 6.4. *Teléfono:* 588 10 52.
- 6.5. *Telefax:* 588 26 63.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día:* 30 de julio de 1996.

## 7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento acreditativo conforme al artículo 21.5 de la citada Ley y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 31 de julio de 1996.
- 8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 8.3. *Lugar de presentación:*
  - 8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.
  - 8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
  - 8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.
- 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* 3 meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
- 8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.

## 9. Apertura de las ofertas

- 9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.
- 9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
- 9.3. *Localidad:* Madrid.
- 9.4. *Fecha:* 17 de septiembre de 1996.
- 9.5. *Hora:* 9,30 horas.

## 10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Madrid, 12 de julio de 1996.—El Secretario General en funciones, **VICENTE DORAL ISLA**.

\* \* \*

## 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Medio Ambiente.
- 1.3. *Número de expediente:* 131/96/00622-P.



2. **Objeto del contrato**
  - 2.1. *Descripción del objeto:* Remodelación de la parcela en el Parque del Buen Retiro.
  - 2.2. *Lugar de ejecución:* Distrito de Retiro.
  - 2.3. *Plazo de ejecución:* Tres meses. *De garantía:* Un año.
3. **Trámite, procedimiento y forma de adjudicación**
  - 3.1. *Trámite:* Ordinario.
  - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
  - 3.3. *Forma:* Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**
  - 4.1. *Importe total:* 36.762.052 pesetas, IVA incluido.
5. **Fianzas**
  - 5.1. *Provisional:* 735.241 pesetas. *Definitiva:* 1.470.482 pesetas.
6. **Obtención de documentación e información**
  - 6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.
  - 6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
  - 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.
  - 6.4. *Teléfono:* 588 10 52.
  - 6.5. *Telefax:* 588 26 63.
  - 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día:* 12 de agosto de 1996.
7. **Requisitos específicos del contratista**
  - 7.1. *Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas:* Grupo C; Subgrupo 4; Categoría d).
8. **Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación**
  - 8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 13 de agosto de 1996.
  - 8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - 8.3. *Lugar de presentación:*
    - 8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.
    - 8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
    - 8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.
  - 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* 3 meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
  - 8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.
9. **Apertura de las ofertas**
  - 9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.
  - 9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
  - 9.3. *Localidad:* Madrid.
  - 9.4. *Fecha:* 3 de septiembre de 1996.
  - 9.5. *Hora:* 9,30 horas.
10. **Otras informaciones**

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Madrid, 12 de julio de 1996.—El Secretario General en funciones, VICENTE DORAL ISLA.

\* \* \*

## ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

### CONCURSO PÚBLICO

1. **Entidad adjudicataria:**
  - a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Servicios Sociales.

c) *Número de expediente:* 171/96/00172.

### 2. Objeto del contrato:

a) *Tipo de contrato:* Servicios.

b) *Descripción del objeto:* Actividades terapéuticas grupales para marginados sin hogar en el Centro de Acogida San Isidro.

c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 11-4-1996.

### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) *Tramitación:* Urgente.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso.

### 4. Presupuesto base de licitación:

*Importe total:* 6.352.504 pesetas.

### 5. Adjudicación:

a) *Fecha:* 12-6-1996.

b) *Contratista:* Gabinete de Trabajo Social Grupo 5, S. L.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe de la adjudicación:* 5.971.354 pesetas.

Madrid, 2 de julio de 1996.—La Jefe del Departamento Central del Área de Servicios Sociales, Margarita Ávila Blanco.

\* \* \*

## I M E F E

### CONCURSO PÚBLICO

Resolución del Director-Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto, del contrato de servicio para la organización e impartición de los cursos que se indican, del Área de Servicios, cofinanciados con el fondo social europeo y que corresponden a la primera programación del año 1996

### 1. Entidad adjudicadora

a) Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Servicio Económico-Administrativo.

c) *Número de expediente:* Del número 8339600936 al 8339600991.

2. **Objeto del contrato:** La contratación de los servicios de organización e impartición de los siguientes cursos con los presupuestos que se indican, correspondientes al Área de servicios.

Nombre del curso: Sistemas Interactivos Multimedia. Clave: 961FS022. Presupuesto: 3.000.000 de pesetas.

Nombre del curso: Técnico del Vestir en Costura. Clave: 961FS023. Presupuesto: 4.940.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Elaboración de Proyectos para Marketing. Clave: 961FS024. Presupuesto: 2.600.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Elaboración de Proyectos para Marketing. Clave: 961FS025. Presupuesto: 2.600.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Gestión Empresarial: Contabilidad, Análisis de Balances, Nóminas y Seguros Sociales. Clave: 961FS026. Presupuesto: 2.475.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Importación y Exportación. Clave: 961FS027. Presupuesto: 4.050.000 pesetas.



Nombre del curso: Técnico en Importación y Exportación. Clave: 961FS028. Presupuesto: 4.050.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Investigación de Mercados y Planes de Viabilidad. Clave: 961FS029. Presupuesto: 2.700.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Multimedia. Clave: 961FS030. Presupuesto: 3.562.500 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Obtención de Recursos y Prestación de Servicios en la Unión Europea. Clave: 961FS031. Presupuesto: 6.400.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Ofimática. Clave: 961FS032. Presupuesto: 2.650.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Ofimática. Clave: 961FS033. Presupuesto: 2.650.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Sistemas AS/400. Clave: 961FS034. Presupuesto: 3.500.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Sistemas AS/400. Clave: 961FS035. Presupuesto: 3.500.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Sistemas Unix/Oracle. Clave: 961FS036. Presupuesto: 4.050.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Windows Office. Clave: 961FS037. Presupuesto: 2.250.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico Usuario de Ofimática Básica y de Gestión. Clave: 961FS042. Presupuesto: 4.900.000 pesetas.

Nombre del curso: Ayudas y Subvenciones en la Unión Europea. Clave: 961FS049. Presupuesto: 5.400.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Reestructuración del Sistema Bancario Español. Clave: 961FS050. Presupuesto: 6.800.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Nuevas Tecnologías de la Formación Mediante Sistemas Multimedia. Clave: 961FS051. Presupuesto: 5.400.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Nuevas Tecnologías de la Formación Mediante Sistemas Multimedia. Clave: 961FS052. Presupuesto: 5.400.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Gestión ante el Mercado Único. Clave: 961FS053. Presupuesto: 8.100.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Gestión ante el Mercado Único. Clave: 961FS054. Presupuesto: 8.100.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Sociocomunicación en la Empresa. Clave: 961FS055. Presupuesto: 3.600.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Gestión Global del Negocio Bancario. Clave: 961FS056. Presupuesto: 6.750.000 pesetas.

Nombre del curso: Trabajador en Artes Gráficas. Clave: 961FS058. Presupuesto: 4.725.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Impresión Offset. Clave: 961FS059. Presupuesto: 3.375.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Gestión Comercial Internacional ante el Mercado Único. Clave: 961FS060. Presupuesto: 6.750.000 pesetas.

Nombre del curso: Auxiliar de Ayuda a Domicilio. Clave: 961FS001. Presupuesto: 2.025.000 pesetas.

Nombre del curso: Auxiliar de Ayuda a Domicilio. Clave: 961FS002. Presupuesto: 2.025.000 pesetas.

Nombre del curso: Auxiliar de Ayuda a Domicilio. Clave: 961FS003. Presupuesto: 2.025.000 pesetas.

Nombre del curso: Auxiliar en Ayuda a Domicilio. Clave: 961FS004. Presupuesto: 2.025.000 pesetas.

Nombre del curso: Auxiliar de Psicomotricidad Gerontológica. Clave: 961FS006. Presupuesto: 3.375.000 pesetas.

Nombre del curso: Corte y Confección, Transformación y Arreglos. Clave: 961FS008. Presupuesto: 4.500.000 pesetas.

Nombre del curso: Estilista de Peluquería y Cosmética. Clave: 961FS0011. Presupuesto: 3.600.000 pesetas.

Nombre del curso: Experto en Diseño Asistido por Ordenador (CAD). Clave: 961FS012. Presupuesto: 3.220.000 pesetas.

Nombre del curso: Experto en Gestión Tributaria. Clave: 961FS013. Presupuesto: 3.480.000 pesetas.

Nombre del curso: Experto en Relaciones con la Unión Europea. Clave: 961FS014. Presupuesto: 5.520.000 pesetas.

Nombre del curso: Experto en Relaciones con la Unión Europea. Clave: 961FS015. Presupuesto: 5.520.000 pesetas.

Nombre del curso: Lavado y Planchado Industrial para Disminuidos Psíquicos. Clave: 961FS018. Presupuesto: 5.850.000 pesetas.

Nombre del curso: Logopedia. Clave: 961FS019. Presupuesto: 2.625.000 pesetas.

Nombre del curso: Monitor Médico Deportivo. Clave: 961FS020. Presupuesto: 3.600.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Redes Locales. Clave: 961FS075. Presupuesto: 4.660.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Redes Locales. Clave: 961FS076. Presupuesto: 4.660.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico Programador en AS/400. Clave: 961FS077. Presupuesto: 7.290.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico Programador en AS/400. Clave: 961FS078. Presupuesto: 7.290.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico Programador en AS/400. Clave: 961FS079. Presupuesto: 7.290.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Sistemas AS/400. Clave: 961FS080. Presupuesto: 3.500.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Sistemas AS/400. Clave: 961FS081. Presupuesto: 3.500.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico Programador en MVS. Clave: 961FS082. Presupuesto: 4.100.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico Programador en MVS. Clave: 961FS083. Presupuesto: 4.100.000 pesetas.

Nombre del curso: Experto en Diseño Asistido por Ordenador. Clave: 961FS084. Presupuesto: 3.220.000 pesetas.

Nombre del curso: Especialista en Derecho Público. Clave: 961FS085. Presupuesto: 4.995.000 pesetas.

Nombre del curso: Especialista en Derecho Privado. Clave: 961FS086. Presupuesto: 4.995.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico Especialista en Entorno AIX. Clave: 961FS096. Presupuesto: 8.700.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en Gestión de los Recursos Humanos. Clave: 961FS096. Presupuesto: 3.500.000 pesetas.

### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

Concurso público, procedimiento abierto.

### 4. Garantías

Provisional: Dispensada.

### 5. Obtención de la documentación e información

a) *Entidad:* Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10.

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

d) *Teléfono:* 364 07 63.

e) *Telefax:* 364 04 05.

### 6. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) *Fecha límite de presentación:* El vigesimosexto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

b) *Documentación a presentar:* La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) *Lugar de presentación:* En las dependencias señaladas anteriormente (sede del IMEFE), de 9 a 13 horas.



d) *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* 3 meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) *Admisión de variantes:* Sí.

#### 7. **Apertura de las ofertas**

a) *Entidad:* IMEFE.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10.

c) *Localidad:* Madrid.

d) *Fecha:* 11 de septiembre de 1996.

e) *Hora:* 14 horas.

Madrid, 11 de julio de 1996.—El Director Gerente del IMEFE, Ricardo Peydró Blázquez.

\* \* \*

### INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

#### CONCURSOS

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia la adjudicación del concurso de reforma de vestuarios en piscina climatizada en el PDM Puente de Vallecas*

##### 1. **Entidad adjudicadora:**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

c) *Número de expediente:* 172/96.

##### 2. **Objeto del contrato:**

a) *Tipo de contrato:* Obras.

b) *Descripción del objeto:* Reforma de vestuarios en piscina climatizada en el PDM Puente de Vallecas.

c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 25-4-96.

##### 3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

##### 4. **Presupuesto base de licitación:**

*Importe total:* 22.421.206 pesetas.

##### 5. **Adjudicación:**

a) *Fecha:* 17 de junio de 1996.

b) *Contratista:* J. Quijano.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe de adjudicación:* 16.452.681 pesetas.

Madrid, 10 de julio de 1996.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, Guillermo J. Jiménez Ramos.

\* \* \*

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia la adjudicación del concurso de reforma de gimnasio en el PDM Triángulo de Oro*

##### 1. **Entidad adjudicadora:**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

c) *Número de expediente:* 169/96.

##### 2. **Objeto del contrato:**

a) *Tipo de contrato:* Obras.

b) *Descripción del objeto:* Reforma de gimnasio en el PDM Triángulo de Oro.

c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 25-4-96.

##### 3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

##### 4. **Presupuesto base de licitación:**

*Importe total:* 6.305.335 pesetas.

##### 5. **Adjudicación:**

a) *Fecha:* 17 de junio de 1996.

b) *Contratista:* J. Quijano.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe de adjudicación:* 4.897.984 pesetas.

Madrid, 10 de julio de 1996.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, Guillermo J. Jiménez Ramos.

\* \* \*

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia la adjudicación del concurso de ampliación del riego, plantación y tratamiento de taludes en el PDM Villa Rosa*

##### 1. **Entidad adjudicadora:**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

c) *Número de expediente:* 173/96.

##### 2. **Objeto del contrato:**

a) *Tipo de contrato:* Obras.

b) *Descripción del objeto:* Ampliación del riego, plantación y tratamiento de taludes en el PDM Villa Rosa.

c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 25-4-96.

##### 3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

##### 4. **Presupuesto base de licitación:**

*Importe total:* 8.852.715 pesetas.

##### 5. **Adjudicación:**

a) *Fecha:* 17 de junio de 1996.

b) *Contratista:* Proyectos y Conservaciones.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe de adjudicación:* 5.776.397 pesetas.

Madrid, 10 de julio de 1996.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, Guillermo J. Jiménez Ramos.

\* \* \*

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por el que se anuncia la adjudicación del concurso de cafetería restaurante en el PDM Piscina Vallecas*

##### 1. **Entidad adjudicadora:**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.



b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Económico Presupuestario.

c) *Número de expediente:* 365/96.

**2. Objeto del contrato:**

a) *Tipo de contrato:* Servicio.

b) *Descripción del objeto:* Cafetería restaurante en el PDM Piscina Vallecas.

c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 16-5-96.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

a) *Tramitación:* Urgente.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación:**

*Importe total:* 1.750.000 pesetas.

**5. Adjudicación:**

a) *Fecha:* 14 de junio de 1996.

b) *Contratista:* Miguel Palazuelos Rincón.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe de adjudicación:* 1.750.000 pesetas.

Madrid, 10 de julio de 1996.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia la adjudicación del servicio de cafetería restaurante en el PDM San Fermín*

**1. Entidad adjudicadora:**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Económico Presupuestario.

c) *Número de expediente:* 418/96.

**2. Objeto del contrato:**

a) *Tipo de contrato:* Servicio.

b) *Descripción del objeto:* Cafetería Restaurante en el PDM San Fermín.

c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 16-5-96.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

a) *Tramitación:* Urgente.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación:**

*Importe total:* 1.000.000 de pesetas.

**5. Adjudicación:**

a) *Fecha:* 14 de junio de 1996.

b) *Contratista:* José María Guerrero Serrano.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe de adjudicación:* 1.000.000 de pesetas.

Madrid, 10 de julio de 1996.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia la adjudicación del concurso de servicio cafetería restaurante en el PDM Villa Rosa*

**1. Entidad adjudicadora:**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Económico Presupuestario.

c) *Número de expediente:* 366/96.

**2. Objeto del contrato:**

a) *Tipo de contrato:* Servicio.

b) *Descripción del objeto:* Cafetería Restaurante en el PDM Villa Rosa.

c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 16-5-96.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

a) *Tramitación:* Urgente.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación:**

*Importe total:* 3.000.000 de pesetas.

**5. Adjudicación:**

a) *Fecha:* 3 de junio de 1996.

b) *Contratista:* Miguel Palazuelos Rincón.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe de adjudicación:* 3.100.000 pesetas.

Madrid, 10 de julio de 1996.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicadora**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamiento y Obras.

c) *Número de expediente:* 491/96.

**2. Objeto del contrato**

a) *Descripción del objeto:* Sonorización Pabellón Circular.

b) *Lugar de ejecución:* PDM San Blas.

c) *Plazo de ejecución:* Noventa días.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación**

*Importe máximo:* 6.810.348 pesetas.

**5. Garantías**

*Provisional:* 2% sobre 6.810.348 pesetas.

*Definitiva:* 4% sobre presupuesto del contrato.

**6. Obtención de documentación e información**

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

b) *Domicilio:* Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28011.

d) *Teléfono:* 463 38 58.

e) *Fecha límite de obtención de documentos e información:* 6 de septiembre.

**7. Requisitos específicos del contratista**

a) *Clasificación:* No se requiere.

b) Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional conforme a los artículos 16 y 17 de la LCAP.

**8. Presentación de las ofertas**

a) *Fecha límite de presentación:* 6 de septiembre de 1996.



b) *Documentación a presentar*: La indicada en los Pliegos de Condiciones.

c) *Lugar de presentación*

1.º Entidad: Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

2.º Domicilio: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

3.º Localidad y Código Postal: Madrid-28011.

#### 9. Apertura de ofertas

a) *Entidad*: Instituto Municipal de Deportes.

b) *Domicilio*: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad*: Madrid 28011.

d) *Fecha*: 10 de septiembre de 1996.

#### 10. Gastos de anuncios

Todos los gastos derivados de la adjudicación de este concurso serán a cargo del adjudicatario.

#### 11. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Madrid, 11 de julio de 1996.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo*: Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento de Instalaciones, Equipamiento y Obras.

c) *Número de expediente*: 2545/96.

#### 2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto*: Sonorización Pabellón.

b) *Lugar de ejecución*: PDM Concepción.

c) *Plazo de ejecución*: Noventa días.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación*: Ordinaria.

b) *Procedimiento*: Abierto.

c) *Forma*: Concurso público.

#### 4. Presupuesto base de licitación

*Importe máximo*: 5.484.433 pesetas.

#### 5. Garantías

*Provisional*: 2% sobre 5.484.433 pesetas.

*Definitiva*: 4% sobre presupuesto del contrato.

#### 6. Obtención de documentación e información

a) *Entidad*: Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

b) *Domicilio*: Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad y código postal*: Madrid 28011.

d) *Teléfono*: 463 38 58.

e) *Fecha límite de obtención de documentos e información*: 6 de septiembre.

#### 7. Requisitos específicos del contratista

a) *Clasificación*: No se requiere.

b) Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obras y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional conforme a los artículos 16 y 17 de la LCAP.

#### 8. Presentación de las ofertas

a) *Fecha límite de presentación*: 6 de septiembre de 1996.

b) *Documentación a presentar*: La indicada en los Pliegos de Condiciones.

c) *Lugar de presentación*

1.º Entidad: Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

2.º Domicilio: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

3.º Localidad y Código Postal: Madrid 28011.

#### 9. Apertura de ofertas

a) *Entidad*: Instituto Municipal de Deportes.

b) *Domicilio*: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad*: Madrid 28011.

d) *Fecha*: 10 de septiembre de 1996.

#### 10. Gastos de anuncios

Todos los gastos derivados de la adjudicación de este concurso serán a cargo del adjudicatario.

#### 11. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Madrid, 11 de julio de 1996.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

### RAMA DE POLICÍA MUNICIPAL, TRÁFICO E INFRAESTRUCTURAS

#### DEPARTAMENTO CENTRAL DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIUDADANA

##### SECCIÓN DE ASUNTOS GENERALES

##### ANUNCIOS DE ADJUDICACIONES

Por Decreto del Primer Teniente de Alcalde de fecha 1 de julio de 1996, se ha adjudicado a la firma Digital Equipment Corporation España, S. A., en el precio de 12.999.965 pesetas, el concurso convocado para la adquisición de ordenadores personales compatibles para la Policía Municipal.

Madrid, 8 de julio de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. La Jefe del Departamento Central, *María Ángeles Álvarez Rodríguez*.

\* \* \*

#### DEPARTAMENTO CENTRAL

Con fecha 30 de mayo de 1996 la Excm. Comisión de Gobierno ha acordado adjudicar a la empresa J. Quijano, S. A., el concurso convocado para la realización de las obras de reparación y acondicionamiento de diversos aparcamientos de concesión municipal, por plazo de tres meses y por un importe de 39.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Madrid, 9 de julio de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. La Jefe del Departamento Central, *Ana María de Frutos Escobar*.

\* \* \*

### JUNTA MUNICIPAL DE SAN BLAS

#### ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN

#### 1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.



1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal del Distrito de San Blas.

1.3. *Número de expediente:* 117/96/1177.

## 2. Objeto del contrato

2.1. *Tipo de contrato:* Servicios.

2.2. *Descripción del objeto:* Realización de dos campamentos de verano durante los meses de julio y agosto para niños del Distrito de San Blas.

2.3. *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:* "Boletín del Ayuntamiento de Madrid" de 25 de abril de 1996.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación:* Ordinaria.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación

*Importe total:* 6.000.000 de pesetas.

## 5. Adjudicación

5.1. *Fecha:* 24 de junio de 1996.

5.2. *Contratista:* Andricoga, S. L., y Dypsa, S. A.

5.3. *Nacionalidad:* Española.

5.4. *Importe de la adjudicación:* 5.375.000 pesetas.

Madrid, 3 de julio de 1996.—La Jefe de la Oficina Municipal de San Blas, *María Antonia Atilano Ortiz*.

\* \* \*

## JUNTA MUNICIPAL DE BARAJAS

### ANUNCIOS DE ADJUDICACIONES DE CONTRATOS

#### 1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia:* Junta Municipal del Distrito de Barajas.

#### 2. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

2.1. *Tramitación:* Ordinaria.

2.2. *Procedimiento:* Abierto.

2.3. *Forma:* Concurso.

#### 3. Objeto del contrato

3.1. *Tipo de contrato:* Servicios.

3.2. *Talleres del Centro Cultural Villa de Barajas, entre los días 1 de octubre de 1996 y 20 de junio de 1997.*

#### 4. Fecha de adjudicación del contrato: 25/6/96.

5. *Criterios de adjudicación:* Calidad de proyecto. Experiencia. Precio y solvencia técnica y económica.

#### 6. Número de ofertas recibidas: 2.

#### 7. Adjudicatario

*Decoración y Paysaje, S. A. Calle del Cardenal Cisneros, número 66. 28010 Madrid.*

#### 8. Precio: 12.329.100 pesetas.

#### 9. Fecha de publicación

9.1. *Boletín del Ayuntamiento de Madrid:* 11/4/1996.

9.2. *Prensa:* Diario *El Mundo* de 8/4/96, página 23.

Madrid, 2 de julio de 1996.—El Jefe de la Oficina Municipal de Barajas, *Francisco Javier Lois Cabello*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia:* Junta Municipal del Distrito de Barajas.

#### 2. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

2.1. *Tramitación:* Ordinaria.

2.2. *Procedimiento:* Abierto.

2.3. *Forma:* Concurso.

#### 3. Objeto del contrato

3.1. *Tipo de contrato:* Servicios.

3.2. *Educación de adultos en el Distrito de Barajas, entre los días 2 de septiembre de 1996 y 30 de junio de 1997.*

#### 4. Fecha de adjudicación del contrato: 25/6/96.

5. *Criterios de adjudicación:* Calidad de proyecto. Experiencia. Precio y solvencia técnica y económica.

#### 6. Número de ofertas recibidas: 2.

#### 7. Adjudicatario

*Art Stij, S. L. Avenida del Mediterráneo, 9. 28007 Madrid.*

#### 8. Precio: 9.517.500 pesetas.

#### 9. Fecha de publicación

9.1. *Boletín del Ayuntamiento de Madrid:* 11/4/1996.

9.2. *Prensa:* Diario *El Mundo* de 8/4/96, página 23.

Madrid, 2 de julio de 1996.—El Jefe de la Oficina Municipal de Barajas, *Francisco Javier Lois Cabello*.

\* \* \*

## JUNTA MUNICIPAL DE VILLAVERDE

### ADJUDICACIONES DE CONTRATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 94.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas Ley 13/1995, de 18 de mayo, se hacen públicas las adjudicaciones de contratos por importe superior a 5.000.000 pesetas, acordados por el Pleno de esta Junta Municipal en su sesión ordinaria de fecha 9.7.96, en el que se aprobaron las siguientes propuestas de adjudicación:

1.º Proponiendo adoptar acuerdo con los siguientes apartados:

"Primero. Adjudicar a Fomento de Construcciones, S. A., las obras de acondicionamiento y mejora de paseos en la plaza de Los Pinazo, 2.ª fase, del Distrito de Villaverde, por el precio de siete millones ciento cuarenta mil cuatrocientas sesenta pesetas (7.140.460 pesetas), con cargo a la partida 170/511.11/616.00 "Vías Públicas.-Pavimentación", del Presupuesto de Gastos de la Junta Municipal de Villaverde para 1996.

Segundo. Devolver a los demás licitadores las fianzas provisionales constituidas para tomar parte en la subasta, a tenor de lo establecido en el artículo 20 del RD 390/1996, de 1 de marzo, de Desarrollo Parcial de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas."

2.º Proponiendo adoptar acuerdo con los siguientes apartados:

"Primero. Adjudicar a Construcciones Rico, S. A., las obras de reparación de aceras en la calle de Villafuerte, del Distrito de Villaverde, por el precio de seis millones novecientos nueve mil trescientas treinta pesetas (6.909.330 pesetas), lo que representa una baja del 35,40% respecto del precio tipo, con cargo a la partida 170/511.11/616.00 "Vías Públicas.-Remodelación", del Presupuesto de Gastos de la Junta Municipal de Villaverde para 1996.

Segundo. Devolver a los demás licitadores las fianzas provisionales constituidas para tomar parte en la subasta, a tenor de lo establecido en el artículo 20 del RD 390/1996, de 1 de



marzo, de Desarrollo Parcial de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas."

3.º Proponiendo adoptar acuerdo con los siguientes apartados:

"Primero. Adjudicar a IDM, S. L., las obras de vallado de la zona ajardinada Parque Huerta del Obispo, del Distrito de Villaverde, por el precio de cuatro millones doscientas cincuenta y una mil seiscientos treinta y dos pesetas (4.251.632 pesetas), lo que representa una baja del 15% respecto del precio tipo, y un plazo máximo de ejecución de dos meses, con cargo a la partida 170/432.32/615.00 "Mobiliario Urbano.-Reposición", del Presupuesto de Gastos de la Junta Municipal de Villaverde para 1996.

Segundo. Devolver a los demás licitadores las fianzas provisionales constituidas para tomar parte en el concurso, a tenor de lo establecido en el artículo 20 del RD 390/1996, de 1 de marzo, de Desarrollo Parcial de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas."

Madrid, 10 de julio de 1996.—El Jefe de la Oficina Municipal de Villaverde, *Andrés de León López*.

\* \* \*

## ANUNCIOS

Anuncio por el que se hace público que las Bases para regir la autorización de uso de los Talleres del Centro Cultural Francisco de Quevedo, sito en la calle de Granada, 42, se encuentran a disposición de quienes pueda interesar, tanto en el expresado Centro como en la Unidad de Servicios Culturales del Distrito, sita en la avenida de Menéndez Pelayo, 14, en horario de 9 a 14 horas y durante el plazo de tiempo comprendido entre los días 24 de julio y 9 de agosto, plazo en que también podrán presentarse los oportunos proyectos de uso y autorización.

Madrid, 18 de julio de 1996.—La Directora del Centro Cultural Francisco de Quevedo, *Ana María González González*.

\* \* \*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2a) del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

### DISTRITO DE SALAMANCA

Gregorio Pintado Cros y Asociados, S. L., proyecta establecer una clínica dental anexa a vivienda en la casa número 14 de la calle del Conde de Peñalver.

B.M.J., S. L., proyecta establecer un bar en la casa número 17 de la calle de José Ortega y Gasset.

Don Agustín B. García Antón proyecta ampliar su bar sito en la casa número 114 de la calle de Jorge Juan.

Markoil, S. A., proyecta establecer una tienda de venta de productos de alimentación, bar, prensa, artículos de regalo y accesorios de automóviles en la casa número 6 de la calle de María de Molina.

Don Roberto Gómez Folgado proyecta ampliar con elementos su confitería sita en la casa número 51 de la avenida de Bruselas.

The Dai-Ichi Kangyio Bank, España, proyecta establecer una oficina en la casa número 4 de la calle de María de Molina.

Caja de Salamanca y Soria proyecta ampliar su oficina bancaria sita en la casa número 82 de la calle de Velázquez.

Alef Millwar Brown, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 55 de la calle de Maldonado.

Afinsa proyecta establecer una tienda de venta de artículos filatélicos y obras de arte en la casa número 18 de la calle de Lagasca.

Loewe Hermanos, S. A., proyecta establecer una tienda de venta de vestidos, calzado, artículos de piel y regalo en la casa número 34 de la calle de Serrano.

### DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Lumelco, S. A., proyecta establecer una tienda para venta por mayor de equipos de aire acondicionado en la casa número 10, nave 55 y 56, de la calle de Isabel Colbrand.

Fermapan, S. A., proyecta ampliar su panadería, bollería, pastelería y croissantería con obrador sita en la casa número 42, bajo, de la avenida de Betanzos.

Doña Montserrat Sánchez Bretones proyecta ampliar su pescadería sita en la casa número 1, planta baja, local 4, de la calle de San Pancracio.

Comunidad de Propietarios Real de San Sebastián Sitio de Mirasierra-Fase I proyecta instalar una piscina en la casa número 5 de la plaza del Valle de La Jarosa.

### DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

Profisa proyecta establecer una panadería y croissantería con obrador de bollería y cafetería en la casa número 2, local Y-500-B, de la avenida de la Victoria.

Doña Lourdes Rosino Pérez proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 44 de la calle de la Isla de Oza.

Residencia-Hogar Asociación Española contra el Cáncer proyecta ampliar su residencia sita en la casa número 84 de la avenida del Doctor Federico Rubio y Galí.

Doña María Isabel Carreira Lea proyecta establecer un bar-pub en la casa número 30 de la calle de Martín de los Heros.

Caja de Ahorros de Galicia proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 30, local 21, de la avenida de Europa.

Unitronics Comunicaciones, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 18, puerta 7, oficinas 2, 3, 4, 6, 14 y 17, de la plaza de España.

### DISTRITO DE USERA

Día, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 104 de la calle del Olvido.

### DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Entrega en Mano, S. A., proyecta establecer un taller de manipulado de correspondencia en la casa número 18, sexto D, de la calle de González Dávila.

Don Mario Gómez-Plata Jiménez proyecta establecer una tienda de venta de recambios y accesorios del automóvil en la carretera de Villaverde a Vallecas, kilómetro 3,500, CTM, S4-3A.

Don José Chacón Hernández proyecta establecer una farmacia en la casa número 74 A de la calle de la Peña Nueva.

Cinelux, S. A., proyecta establecer un almacén de proyectores y trípodes en la casa número 55, nave 3, de la calle de Gamonal.



José García Bravo, S. L., proyecta establecer una tienda de venta por mayor de frutas y verduras en una casa sin número, sótano 2, de la calle de Luis I.

Vicente Barrios, S. L., proyecta establecer un taller de artículos de viaje en general en la casa número 1, N 80, de la calle de Luis I.

Don Manuel Jiménez Expósito proyecta ampliar con elementos su cafetería sita en la casa número 5 de la calle de la Sierra de Gor.

Artes Gráficas Iris proyecta establecer un taller de artes gráficas en la casa número 63 de la calle de Gamonal.

Sufi, S. A., proyecta establecer un almacén de accesorios y estacionamiento de maquinaria de limpieza en el kilómetro 1,800 de la carretera de Villaverde a Vallecas.

Mannesmann Kienzle, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de tacógrafos en la carretera de Villaverde a Vallecas, CTM, kilómetro 3,500, S5-6.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje en la casa número 25 de la calle de Puente de la Reina.

Don José Ángel Ayuso Corredor proyecta establecer un bar en la casa número 21 de la avenida de Santa Eugenia.

### DISTRITO DE BARAJAS

Don José María Belinchón Sánchez proyecta establecer una carnicería, charcutería, pollería y panadería en la casa número 7 de la calle de Alaro.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 11 de la calle del Velero.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 4 de la calle del Catamarán.

Novoclima, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa números 11-13, bajo, de la calle de la Aeronave.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del Distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 18 de julio de 1996.—El Secretario General en funciones, VICENTE DORAL ISLA.

Madrid, 9 de julio de 1996.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada I, José María López Castillo.

\* \* \*

### OFICINA MUNICIPAL DEL PLAN

#### ADJUDICACIONES DE CONTRATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 94.2 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, se da cuenta de los contratos adjudicados por la Oficina Técnica Municipal del P.G.O.U.M. por importe igual o superior a 5.000.000 de pesetas.

- Sistemas de apoyo a la información y consulta en relación con la difusión de los contenidos del Nuevo Plan General de Ordenación Urbana de Madrid hasta su aprobación provisional.

- Adjudicatario: Endecar, S. A.

- Importe: 24.700.000 pesetas.

- Concurso por procedimiento abierto.

- Edición por reprografía de la documentación previa a la aprobación provisional del P.G.O.U.M.

- Adjudicatario: Equipo Diseño Luna de Madrid.

- Importe: 24.000.000 de pesetas.

- Procedimiento negociado sin publicidad conforme al artículo 2.1.1.c) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo.

- Trabajos de digitalización y codificación sobre base cartográfica de la O.M.P. de las modificaciones y correcciones de los planos de ordenación y gestión del término municipal de Madrid para el documento de aprobación provisional del Plan General.

- Adjudicatario: Prointec.

- Importe: 12.000.000 de pesetas.

- Concurso por procedimiento abierto.

Madrid, 8 de julio de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. el Adjunto a la Secretaría General, Paulino Martín Hernández.

\* \* \*

### ÁREA DE URBANISMO

El señor Gerente Municipal de Urbanismo, con fecha 9 de julio de 1996, ha dictado el siguiente Decreto:

"En virtud de las atribuciones que tengo conferidas, vengo en modificar el calendario establecido para la apertura de las ofertas económicas presentadas en las licitaciones anunciadas para vivienda publicadas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* de 4 de julio de 1996, estableciendo el día 24 de julio de 1996, a las 9,30 horas, como fecha para la apertura de las ofertas correspondientes a las parcelas siguientes:

- Parcela calle de Torrelaguna, Arturo Baldasano.

- Parcela EMC-1 Ensanche Pavones-Este.

- Parcela EMC-2 Ensanche Pavones-Este.

- Parcela EMC-24 Ensanche Pavones-Este.

- Parcela EMC-25 Ensanche Pavones-Este."

Lo que se hace público para general conocimiento.

Madrid, 10 de julio de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. el Adjunto a la Secretaría General, Paulino Martín Hernández.

### GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA I  
EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Morle, S. A., número de expediente 711-96-5393, para instalaciones generales en edificio industrial en la calle de Gamonal, 5.



# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

## TARIFA DE PRECIOS

Número suelto, actual .....	69
Suscripción anual (Madrid) .....	3.500
Recargo anual en concepto de reparto.....	794
Suscripción semestral (Madrid) .....	1.750
Recargo semestral en concepto de reparto.....	397
Número suelto, atrasado .....	85

Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación.. 975

**Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos**

**Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor**