

## PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual .....	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid) .....	3.500 —
Recargo anual reparto .....	794 —
Suscripción semestral (Madrid) .....	1.750 —
Recargo semestral reparto .....	397 —

NÚMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCIÓN

## TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Sesión ordinaria celebrada en el Salón de Comisiones de la Primera Casa Consistorial el día 26 de julio de 1996.

Juntas Municipales: Relaciones de licencias concedidas y denegadas por los Presidentes correspondientes.

Área de Régimen Interior y Personal.—Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases por las que se regirán las siguientes pruebas selectivas: Diplomado en Trabajo Social, Auxiliar Administrativo de Administración General, Bombero del Servicio de Extinción de Incendios y Músico de la Banda Sinfónica Municipal.—Licitaciones públicas: Del Departamento de Contratación de la Secretaría General y del Centro Municipal de Informática.—Concursos públicos: Del Área de Régimen Interior y Personal, Departamento Central.—Anuncio de adjudicación del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana.—Anuncios: De objetos hallados en taxis, autobuses de la E.M.T., El Corte Inglés, etc., depositados en el Almacén de Villa (julio de 1996); de las Juntas Municipales de Villaverde y Salamanca, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Relaciones de expedientes tramitados por dicho Organismo.—Anuncios del Departamento de Registros Urbanísticos.

Área de Urbanismo: Subasta de enajenación de la parcela de propiedad municipal que se reseña.

## ORDEN DEL DIA

## ACUERDOS:

1.- Aprobar el acta de la sesión anterior, celebrada el día 19 de julio de 1996.

2.- Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en los Boletines Oficiales del Estado y de la Comunidad de Madrid.

## I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

3.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares redactadas para la adquisición de diverso vestuario para la Policía Municipal.

Segundo.- Convocar concurso abierto para el suministro de dicho vestuario, en el precio tipo de licitación de 71.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, quedando condicionado a la aprobación de la transferencia de crédito solicitada por dicha cantidad a la mencionada partida.

4.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar un gasto de 47.075.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Convocar concurso abierto para la adquisición de vestuario con destino al Departamento de Extinción de Incendios en el precio arriba indicado, IVA incluido, aprobándose simultáneamente los pliegos de prescripciones técnicas y las cláusulas administrativas particulares al efecto.

5.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a doña Cristina Díaz-Delgado del Lamo, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por un importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectivo con cargo al presupuesto municipal para 1996.

6.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Leopoldo Rico Serrano, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto

## Comisión de Gobierno

En la Villa de Madrid, en el Salón de Comisiones de su Primera Casa Consistorial se reúne el día 26 de julio de 1996, en sesión ordinaria, la Excm. Comisión de Gobierno, bajo la Presidencia del Señor Alcalde Presidente, Don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los Señores Concejales Don José Ignacio Echeverría Echániz, Don Ignacio del Río García de Sola, Don Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez, Don Jorge Barbadillo Griñán, Don Pedro Bujidos Garay, Don José Antonio García Alarilla, Don Adriano García-Loygorri Ruiz, Don Sigfrido Herráez Rodríguez, Don Luis Molina Parra, Don Antonio Moreno Bravo, Don José Ramón Pin Arboledas, Doña María Antonia Suárez Cuesta, Doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, Don Enrique Villoria Martínez y Don Simón Viñals Pérez, asistidos por el Secretario General en funciones Señor Doral Isla, y estando presente el Interventor General, Señor Arnau Bernia.

Se abre la sesión a las nueve horas y cuarenta y tres minutos.



de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por un importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectivo con cargo al presupuesto municipal para 1996.

7.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Antonio Ordóñez Sánchez, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por un importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectivo con cargo al presupuesto municipal para 1996.

#### Area de Obras e Infraestructuras

8.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar, en cumplimiento de lo establecido en el pliego de condiciones correspondiente, la revisión de precios de las obras de urbanización del Polígono "La Viña", Distrito de Puente de Vallecas, que fueron adjudicadas a Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S.A., por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de septiembre de 1990.

Segundo.- Disponer que el gasto a que asciende dicha revisión, de 21.531.751 pesetas, sea cargo al presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1996.

9.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Prorrogar, de conformidad con lo dispuesto en el art. 97.2 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, por 3 meses contados a partir del día 11 de junio 1996, el plazo de ejecución de las obras de urbanización e infraestructuras para la rehabilitación del Poblado dirigido de Caño Roto (I etapa), adjudicadas a Construcciones Rico, S.A., e Hilario Rico Matellano, S.A., (UTE), por acuerdo de esta Excm. Comisión de Gobierno de 28 de julio de 1995, sin que por ello proceda indemnización ni revisión de precios.

10.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Trabajos Bituminosos, S.A., (TRABIT, S.A.), en el precio ofrecido de 39.898.658 pesetas, conforme a lo previsto en el artº 23 del pliego de condiciones técnicas y 5º del de cláusulas administrativas particulares, respecto al presupuesto base de licitación, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18 de abril de 1996, y celebrado el día 18 de junio de 1996 para la realización de Operación preventiva Vías Públicas (tratamientos superficiales y refuerzo de firme en Paseo de la Castellana y otras), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 2 meses y el de garantía en 2 años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la presente notificación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 1.599.946 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

11.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar las obras complementarias a las de reconstrucción de la Puerta de San Vicente, cantería II fase, cuyo precio tipo era de 49.991.600 pesetas, que fueron adjudicadas a la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., por

acuerdo de esta Comisión, en sesión de 20 de enero de 1995, en el precio de 44.242.566 pesetas, siendo el importe, una vez aplicada la baja, que rigió en la principal, con cargo al vigente presupuesto municipal, de conformidad con lo informado por Intervención General.

Segundo.- Adjudicar dichas obras a la precitada empresa Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., quien deberá constituir una fianza por importe de 353.596 pesetas.

12.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar las obras de liquidación de las obras de reforma y acabados en el Pabellón 12 para la Banda Municipal, cuyo precio tipo era de 46.799.998 pesetas, que fueron adjudicadas a la empresa J. Quijano, S.A., por acuerdo de esta Comisión, en sesión de 31 de marzo de 1995, en el precio de 40.634.999 pesetas, siendo el importe, una vez aplicada la baja que rigió en la principal, con cargo al vigente presupuesto municipal de conformidad con lo informado por Intervención General.

Segundo.- Adjudicar dichas obras a la precitada empresa J. Quijano, S.A., quien deberá constituir una fianza por importe de 156.663 pesetas.

13.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Tener por realizadas las obras de mejora en la urbanización de las calles Corazón de María, Alfonso XIII, López de Hoyos y colindantes, ejecutadas por la empresa "OCP Construcciones, S.A."

Segundo.- Convalidar un gasto de 195.776.853 pesetas, para abonar a la citada sociedad el importe de la realización de las citadas obras, siendo el mencionado gasto con cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- Retener del importe a abonar al contratista la cantidad de 7.831.074 pesetas, en concepto de fianza definitiva para garantizar la obra durante el período de dos años a partir de la fecha del acta de recepción.

14.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 45.109.253 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996, para abonar a Huarte, S.A., las obras de terminación, equipamiento y medidas de control del Parque de Bomberos de Aluche, finalizadas el pasado mes de febrero de 1996, de conformidad con lo informado por Intervención General.

15.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Tener por realizados los trabajos técnicos de diseño e instalación temporal de un stand del Ayuntamiento de Madrid en la feria "Expo-Ocio 96", ejecutados por Diartex, S.L.

Segundo.- Convalidar un gasto de 4.988.000 pesetas, para abonar a la citada sociedad el importe de la realización de dichos trabajos, siendo el mencionado gasto con cargo al presupuesto municipal de 1996.

16.- Adoptar, en tres expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Primero.- Recibir definitivamente las obras de decoración, equipamiento y mobiliario para el Centro de Tercera Edad y Centro de Día de San Francisco el Grande del Distrito de Centro, ejecutadas por Huarte, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional el 20 de enero de 1989 de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos, según lo dispuesto en el art. 62.2 y siguientes del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, de aplicación al presente caso en virtud de la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Segundo.- Devolver a dicho contratista la fianza constituida al efecto, por importe de 466.910 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 24 de marzo de 1987.



2) Primero.- Recibir definitivamente las obras complementarias de medios de elevación mecánica en el Centro Residencial Santa Engracia, del Distrito de Chamberí, ejecutadas por Edhinor, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional el 10 de marzo de 1995 de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos, según lo dispuesto en el art. 62.2 y siguientes del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, de aplicación al presente caso en virtud de la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Segundo.- Devolver a dicho contratista la fianza constituida al efecto, por importe de 492.973 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 31 de enero de 1995.

3) Primero.- Recibir definitivamente las obras de urbanización complementaria Polígono Colonia Santa Eugenia y otras, realizada por Pavimentaciones Madrid, S.A. (PAMASA), al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 15 de diciembre de 1993, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Vías Públicas y de acuerdo con lo establecido en el art. 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo.- Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida en el concepto extrapresupuestario por importe de 649.460 pesetas, según mandamiento de ingreso de 5 de febrero de 1993, de conformidad con lo previsto en los arts. 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el art. 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995 de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 17.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Autorizar la devolución a Entrecañales y Tavora, S.A., de la fianza definitiva constituida para responder de las obras adicionales de las de acondicionamiento en el Polideportivo de Aluche, mediante aval de ACC Seguros por importe de 260.000 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 7 de febrero de 1990.

### Resoluciones

18.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, con fechas 17 de noviembre de 1995 y 26 de junio de 1996 e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 15 de julio de 1996, por las que se aprueba el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en la adjudicación, mediante procedimiento negociado, de las obras de pintura y reparación de fisuras en la Academia de Policía Municipal en la Casa de Campo, y se contrae la cantidad de 1.251.500 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1996, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras; y se adjudica a Ugarte y Feijoo, S.A., la mencionada contratación, en el precio ofrecido de 1.234.605 pesetas, por ser su oferta la más económica y conveniente de todas las presentadas; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 50.060 pesetas.

19.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, con fechas 14 de diciembre de 1995 y 20 de junio de 1996 e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 15 de

julio de 1996, por las que se aprueba el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en la adjudicación, mediante procedimiento negociado, de las obras de instalación de climatización de la sala del Auditorio del Centro Cultural Galileo, nº 35, Distrito de Chamberí, y se contrae la cantidad de 4.999.816 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1995, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras; y se adjudica a Eulen, S.A., la mencionada contratación, en el precio ofrecido de 4.932.319 pesetas, por ser su oferta la más económica y conveniente de todas las presentadas; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 199.993 pesetas.

20.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, con fechas 1 de diciembre de 1995 y 13 de junio de 1996 e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 16 de julio de 1996, por las que se aprueba el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en la adjudicación, mediante procedimiento abierto, de la ejecución de la asistencia técnica para la introducción en el sistema OGOS de los datos de modificación de servicios, tipología, y calidad de pavimentos como consecuencia de las obras ejecutadas correspondientes a los presupuestos de inversiones de 1995, y se contrae la cantidad de 6.763.960 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1995, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras; y se adjudica a Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., la mencionada contratación, en el precio ofrecido de 6.256.663 pesetas, por ser su oferta la más económica y conveniente de todas las presentadas; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 270.558 pesetas.

21.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, con fechas 29 de diciembre de 1995 y 20 de junio de 1996 e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 15 de julio de 1996, por las que se aprueba el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en la adjudicación, mediante procedimiento negociado, de las obras de instalación de ducha geriátrica en el Centro de Servicios Sociales y pisos tutelados, Distrito de Retiro, y se contrae la cantidad de 960.514 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1995, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras; y se adjudica a Arpada, S.A., la mencionada contratación, en el precio ofrecido de 948.988 pesetas, por ser su oferta la más económica y conveniente de todas las presentadas; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 38.421 pesetas.

22.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, con fechas 29 de diciembre de 1995 y 20 de junio de 1996 e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 15 de julio de 1996, por las que se aprueba el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en la adjudicación, mediante procedimiento negociado, de las obras de consolidación de muro cortina en el Centro de Servicios Sociales Concepción Arenal, Distrito de Hortaleza, y se contrae la cantidad de 4.991.857 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1995, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras; y se adjudica



ca a Ortiz Construcciones y Proyectos, S.A., la mencionada contratación, en el precio ofrecido de 4.931.955 pesetas, por ser su oferta la más económica y conveniente de todas las presentadas; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 199.674 pesetas.

**23.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 25 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 17 de junio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto para la contratación de obras de adecuación y reforma en el Gabinete de Medios Audiovisuales de la Primera Casa Consistorial, en Plaza de la Villa, 5.

Segundo.- Contraer la cantidad de 2.932.110 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón de su cuantía conforme establecen los artículos 121 y 57 de la Ley 13/199 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, adjudicando dichas obras a Construcciones Angel B. Beltrán, S.A., (CABBSA), en el precio de 2.932.110 pesetas. El plazo de ejecución se fija en 2 meses y el de garantía en 1 año, debiendo constituir una fianza definitiva por importe de 119.482 pesetas.

**24.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 25 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 17 de junio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto para la contratación de obras de ampliación del 010, en la planta 2ª de la Casa de la Panadería, en la Plaza Mayor, nº 27.

Segundo.- Contraer la cantidad de 3.378.965 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón de su cuantía conforme establecen los artículos 121 y 57 de la Ley 13/199 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, adjudicando dichas obras a Construcciones Angel B. Beltrán, S.A., en el precio de 3.378.965 pesetas. El plazo de ejecución se fija en 2 meses y el de garantía en 1 año.

**25.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 10 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 17 de junio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar las obras complementarias a las de consolidación y rejuntado de los grupos escultóricos de la Puerta de San Vicente, que fueron adjudicadas a Compañía Internacional de Construcción y Diseño, S.A., (CONDISA), por resolución del Sr. Concejal Delegado del Area de Obras e Infraestructuras, de fecha 7 de abril de 1994, en el precio de 3.858.092 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal de conformidad con lo informado por Intervención General.

Segundo.- Adjudicar dichas obras a la Compañía Internacional de Construcción y Diseño, S.A., (CONDISA), quién deberá constituir una fianza por importe de 30.854 pesetas.

## II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

### Area de Medio Ambiente

**26.-** Adoptar, en 4 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Aprobar, tras los trámites oportunos, la cuenta a justificar para la contratación de colaboradores sociales para la limpieza viaria en verano, con mandamiento de pago correspondiente al presupuesto de 1990, por un importe de 30.000.000 de pesetas.

2) Aprobar, tras los trámites oportunos, la cuenta a justificar para la contratación de colaboradores sociales para la limpieza viaria en Navidad, con mandamiento de pago correspondiente al presupuesto de 1990, por un importe de 29.000.000 de pesetas.

3) Aprobar, tras los trámites oportunos, la cuenta a justificar para la contratación de colaboradores sociales para la limpieza viaria en Navidad, con mandamiento de pago correspondiente al presupuesto de 1989, por un importe de 44.884.400 pesetas.

4) Aprobar, tras los trámites oportunos, la cuenta a justificar para la rehabilitación de la finca El Capricho de la Alameda de Osuna, con mandamiento de pago correspondiente al presupuesto de 1989, por un importe de 20.000.000 de pesetas.

**27.-** Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Conceder a la Comunidad de Propietarios, de la calle Pelayo, 5, una subvención de 598.723 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996, con destino a la limpieza de fachada, en virtud del Plan aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

**28.-** Adoptar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 6.953.940 pesetas, para abonar a Urbaser, S.A., por el servicio de limpieza viaria en sábados, domingos y festivos en el Distrito de Moncloa, durante el mes de abril de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

2) Convalidar un gasto de 15.177.156 pesetas, para abonar a Alfonso Benítez, S.A., por el servicio de limpieza viaria en sábados, domingos y festivos en el Distrito de Salamanca, durante el mes de abril de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

3) Convalidar un gasto de 15.177.156 pesetas, para abonar a Cespa, S.A., por el servicio de limpieza viaria en sábados, domingos y festivos en el Distrito de Chamberí, durante el mes de abril de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

4) Convalidar un gasto de 16.694.872 pesetas, para abonar a Cespa, S.A., por el servicio de limpieza viaria en sábados, domingos y festivos en el Distrito de Chamberí, durante el mes de marzo de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

**29.-** Adoptar, en dieciocho expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 13.724.993 pesetas, para abonar a FCC, S.A.-Plastic Omnium, S.A. (UTE III), el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Arganzuela, Carabanchel y Villaverde, durante el mes de abril de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

2) Convalidar un gasto de 11.614.818 pesetas, para abonar a FCC, S.A.-Plastic Omnium, S.A. (UTE II), el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Salamanca y Latina, durante el mes de marzo de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

3) Convalidar un gasto de 20.400.236 pesetas, para abonar a FCC, S.A.-Plastic Omnium, S.A. (UTE I), el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Retiro,



Chamartín, Mediodía, Ciudad Lineal y San Blas, durante el mes de marzo de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

4) Convalidar un gasto de 3.488.591 pesetas, para abonar a FCC, S.A., el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el Distrito de Moratalaz, durante el mes de abril de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

5) Convalidar un gasto de 5.072.452 pesetas, para abonar a FCC, S.A., el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Fuencarral y Moncloa, durante el mes de abril de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

6) Convalidar un gasto de 9.851.132 pesetas, para abonar a Contenur, S.A., el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Chamberí y Vallecas, durante el mes de marzo de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

7) Convalidar un gasto de 9.851.132 pesetas, para abonar a Contenur, S.A., el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Chamberí y Vallecas, durante el mes de abril de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

8) Convalidar un gasto de 2.226.904 pesetas, para abonar a Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Fuencarral y Moncloa, durante el mes de abril de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

9) Primero.- Convalidar un gasto de 32.224.075 pesetas, para abonar el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el Distrito de Centro, del 1 de enero al 31 de mayo de 1996, contrato adjudicado a la empresa Plastic Omnium, S.A., por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 27 de marzo de 1987, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

Segundo.- Autorizar un gasto de 45.113.705 pesetas, para abonar el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el Distrito de Centro del 1 de junio al 31 de diciembre de 1996, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

10) Convalidar un gasto de 2.226.904 pesetas, para abonar a Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. por la instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Fuencarral y Moncloa, durante el mes de mayo de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

11) Convalidar un gasto de 3.488.591 pesetas, para abonar a Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. por la instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el Distrito de Moratalaz, durante el mes de mayo de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

12) Convalidar un gasto de 10.525.018 pesetas, para abonar a Contenur, S.A., por la instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Tetuan y Hortaleza, durante el mes de mayo de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

13) Convalidar un gasto de 20.400.236 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A.-FCC, S.A. (UTE I) por la instalación y

mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Retiro, Chamartín, Mediodía, Ciudad Lineal y San Blas, durante el mes de abril de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

14) Convalidar un gasto de 11.614.818 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A.-FCC, S.A. (UTE 2) por la instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Salamanca y Latina, durante el mes de abril de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

15) Convalidar un gasto de 11.614.818 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A.-FCC, S.A. (UTE 2) por la instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Salamanca y Latina, durante el mes de mayo de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

16) Convalidar un gasto de 13.724.993 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A.-FCC, S.A. (UTE 3) por la instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Arganzuela, Carabanchel y Villaverde, durante el mes de mayo de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

17) Convalidar un gasto de 10.525.018 pesetas, para abonar a Contenur, S.A., por la instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Tetuan y Hortaleza, durante el mes de abril de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

18) Convalidar un gasto de 9.851.132 pesetas, para abonar a Contenur, S.A., por la instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Chamberí y Vallecas, durante el mes de mayo de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

### III.- TERCERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

#### 30.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Declarar no admitida a trámite la reclamación previa a la vía judicial civil interpuesta por don José García Menchero por los producidos en su persona, consistentes en rotura de brazo y muñeca izquierdos, toda vez que de conformidad con los datos obrantes en el expediente, no se trató de una cuestión civil, sino administrativa, que ya fue resuelta por acuerdo de la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid de fecha 8 de marzo de 1996.

#### 31.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Desestimar la reclamación de daños interpuesta por doña Yolanda Cupeiro Martín por los producidos en su madre, consistentes en su fallecimiento, toda vez que de conformidad con los datos obrantes en el expediente, los daños no son consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos municipales.

#### Area de Hacienda y Economía

#### 32.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aprobar una modificación de los vigentes presupuestos del Ayuntamiento de Madrid, de la Gerencia Municipal de Urbanismo, del Instituto Municipal de Deportes y del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial, así como una rectificación de errores materiales, en los términos que constan en el expediente.



## MODIFICACIONES PRESUPUESTO 1996

## AYUNTAMIENTO DE MADRID

## ESTADO DE GASTOS

## RESUMEN POR CAPÍTULO

Capítulo	Denominación	Importe — Pesetas
Capítulo 1	Gastos de personal.....	5.044.790
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	109.241.738
Capítulo 4	Transferencias corrientes .....	69.252.194
	TOTAL GASTO CORRIENTE.....	183.538.722
Capítulo 6	Inversiones reales .....	17.742.160
Capítulo 7	Transferencias de capital .....	-65.946.455
	TOTAL GASTO CAPITAL.....	-48.204.295
	TOTAL GASTOS .....	135.334.427

## ESTADO DE INGRESOS

## RESUMEN POR CAPÍTULO

Capítulo	Denominación	Importe — Pesetas
Capítulo 3	Tasas y otros ingresos.....	69.790
Capítulo 4	Transferencias corrientes .....	135.264.637
	TOTAL INGRESO CORRIENTE...	135.334.427
	TOTAL INGRESOS .....	135.334.427

## GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

## ESTADO DE GASTOS

## RESUMEN POR CAPÍTULO

Capítulo	Denominación	Importe — Pesetas
Capítulo 1	Gastos de personal.....	5.000.000
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	-7.000.000
Capítulo 4	Transferencias corrientes .....	2.000.000
	TOTAL GASTO CORRIENTE.....	0
Capítulo 6	Inversiones reales .....	34.182.744
	TOTAL GASTO CAPITAL.....	34.182.744
	TOTAL GASTOS .....	34.182.744

## ESTADO DE INGRESOS

## RESUMEN POR CAPÍTULO

Capítulo	Denominación	Importe — Pesetas
Capítulo 5	Ingresos patrimoniales .....	34.182.744
	TOTAL INGRESO CORRIENTE...	34.182.744
	TOTAL INGRESOS .....	34.182.744

## INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

## ESTADO DE GASTOS

## RESUMEN POR CAPÍTULO

Capítulo	Denominación	Importe — Pesetas
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	15.580.122
	TOTAL GASTO CORRIENTE.....	15.580.122
	TOTAL GASTOS .....	15.580.122

## ESTADO DE INGRESOS

## RESUMEN POR CAPÍTULO

Capítulo	Denominación	Importe — Pesetas
Capítulo 4	Transferencias corrientes .....	15.580.122
	TOTAL INGRESO CORRIENTE...	15.580.122
	TOTAL INGRESOS .....	15.580.122

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL EMPLEO  
Y LA FORMACIÓN EMPRESARIAL

## ESTADO DE GASTOS

## ALTAS DE CRÉDITO

Capítulo	Denominación	Importe — Pesetas
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	3.000.000
	TOTAL GASTO CORRIENTE.....	3.000.000

## BAJAS DE CRÉDITO

Capítulo	Denominación	Importe — Pesetas
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	-3.000.000
	TOTAL GASTOS.....	-3.000.000

IV.- CUARTA TENENCIA DE ALCALDIA  
RAMA DE CULTURA, EDUCACION, JUVENTUD,  
DEPORTES Y PERSONAL

## 33.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Resolver el concurso público para la adquisición de equipamiento de cocina y lavandería para tres Escuelas Infantiles de nueva creación, adjudicando el suministro a Fagor Industrial, S.C.L., por el precio ofertado de 16.319.949 pesetas, de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación.

Segundo.- El anterior gasto de 16.319.949 pesetas, será con cargo al vigente presupuesto, liberándose la cantidad de 680.051 pesetas, del gasto contraído en la convocatoria del concurso.

## 34.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Convalidar un gasto de 380.248 pesetas, IVA incluido, correspondiente a los trabajos realizados para la selección de originales de las modalidades de Narrativa-Relato Corto y Poesía, presentados a los "Certámenes de Jóvenes Creadores 1996".

Segundo.- Abonar a la empresa CAS, la cantidad de 380.248 pesetas, IVA incluido, por los trabajos realizados.

Tercero.- Imputar dicho gasto al vigente presupuesto municipal.

## 35.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar, de acuerdo con la modificación presupuestaria que se apruebe un gasto total de 65.946.455 pesetas para atender los producidos por la prestación de los distintos servicios derivados del montaje y puesta en escena del Teatro Español de la obra "Carlo Monte en Monte Carlo", según la siguiente relación de conceptos, empresas, importes:

-Construcción de carrocería  
Cecilio Aladro de la Fuente  
2.175.000 pts



- Estudios de grabación  
Cinearte, S.A.  
972.080 pts
- Escenografía y diseño gráfico  
Alfonso López Barajas  
1.212.000 pts
- Dirección y producción musical  
Occhi, S.L.  
1.230.500 pts
- Vestuario y complementos  
Peris Hermanos, S.L.  
12.609.200 pts
- Filmación de spot publicitario  
IMTEV, S.L.  
580.000 pts
- Rodaje para retroproyector  
IMTEV, S.L.  
556.800 pts
- Diseño de Iluminación  
Arribas Audiovisuales, S.L.  
406.000 pts
- Confección de sombreros  
Fernando Poblete Producciones, S.L.  
1.160.000 pts
- Decorados  
Enrique López Corella  
3.526.400 pts
- Grabación de Banda Sonora  
Circuitos Internacionales de Música, S.L.  
1.851.360 pts
- Realización de plataformas hidráulicas  
Baynton Estudio Taller (Francisco Hernández Martínez)  
6.859.999 pts
- Telones laser  
Estudio Muguruza, S.L.  
8.813.100 pts
- Realización de mesas y fichas de juego  
R.S. Centro Producción Publicidad, S.A.  
1.254.598 pts
- Edición de libros y carteles  
Iberpress, S.L.  
1.909.708 pts
- Confección de programas de lujo  
Iberpress, S.L.  
1.475.172 pts
- Equipamiento de audio  
Exclusivas Electroacústicas, S.A.  
14.887.440 pts
- Publicidad de lanzamiento  
IMJ Consultores de Publicidad, S.L.  
1.970.028 pts
- Adquisición de globo de cristal en colores  
ADP Spai, S.L.  
95.120 pts
- Fotografías  
Jesús Fco. Gómez Alcántara  
405.010 pts

- Arreglos complementarios de decorados  
Confección de tableros y barras de hierro  
Vda. de López y Muñoz, S.L.  
275.500 pts
- Accesorios complementarios de decorados  
(Arreglos espejos, garita, escalera, etc...)  
Vda. de López y Muñoz, S.L.  
261.000 pts
- Arreglos complementarios de decorados  
(Confección de tableros de diferentes medidas)  
Vda. de López y Muñoz, S.L.  
255.200 pts
- Accesorios complementarios para la mecanización escenario  
Baynton, Studio Taller (Francisco Hernández Martínez)  
526.640 pts
- Peluquería  
Telesfora Galiana (Vda de Ruiz)  
678.600 pts

### Resoluciones

**36.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 20 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Resolver el concurso convocado para la campaña de difusión, imagen y publicidad de los Veranos de la Villa 1996 y adjudicar el contrato a Gisbert, S.A., Publicidad, en el precio ofrecido de 4.794.546 pesetas, que se imputarán al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores las garantías provisionales constituidas para tomar parte en el concurso.

**37.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 20 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Resolver el concurso convocado para la contratación del Servicio Integral de Operadores del Planetario de Madrid durante el segundo semestre de 1996 y adjudicar el contrato a Procivil, S.L., en el precio ofrecido de 10.498.000 pesetas, que se imputarán al vigente presupuesto municipal.

**38.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 10 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 454.210 pesetas con cargo al vigente presupuesto para atender los derivados de la fotomecánica del catálogo y cartel para la exposición de Manolo Rivera que se celebrará en el Centro Cultural Conde Duque y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar por el procedimiento negociado, por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas, el servicio de que se trata a Lucam Fotomecánica, S.A., en el precio ofertado de 454.210 pesetas.

**39.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 25 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto total de 112.230 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de 75 bobinas hilaza guarniciero con destino a la Imprenta Artesanal Municipal, así como adjudicarlo como contrato menor a Javier Martínez (J&M).



**40.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 21 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto total de 317.031 pesetas con cargo al vigente presupuesto municipal para atender la contratación del suministro de un ordenador INVES VIP-5 con destino al Departamento de Archivos y Bibliotecas.

Segundo.- Adjudicar, mediante el procedimiento negociado, por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas, a Informática El Corte Inglés, S.A., el suministro indicado en el precio ofrecido de 317.031 pesetas.

**41.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 25 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto total de 48.450 pesetas con cargo al vigente presupuesto municipal para atender la contratación del suministro de diversos accesorios musicales con destino a la Biblioteca Musical Municipal, así como adjudicarlo como contrato menor a Mundimúsica, S.L.

**42.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 19 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto total de 484.416 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto, para el montaje y desmontaje de la Exposición "Certámenes de Jóvenes Creadores-1996", que tendrá lugar en el Pabellón Florida y de conformidad con las especificaciones que se concreten en el expediente.

Segundo.- Adjudicar por el procedimiento negociado sin publicidad, por razón de su cuantía y previa concurrencia de ofertas, el servicio de que se trata a Arte-19, en el precio acordado de 484.416 pesetas, IVA incluido.

**43.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de junio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar en 11 expedientes, tramitados individualizadamente que se acumulan en la presente resolución, la contratación de las personas que seguidamente se relacionan como educadores de la Residencia-Internado San Ildefonso, durante el período de 1 de septiembre de 1996 al 31 de diciembre de 1996, por un precio de 880.000 pesetas, en cada caso, en las condiciones que figuran en los respectivos expedientes:

- D<sup>a</sup> Eva Ascensión Cabezas López
- D. Juan Campos Quemada
- D<sup>a</sup> Asunción Gómez Díaz
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Mar Muñoz Gómez
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Puente Aguilera
- D. Vicente Miguel Ramos Rodríguez
- D<sup>a</sup> Elena Ruano Soriano
- D. Alvaro Saez de Ibarra Beltrán de Guevara
- D<sup>a</sup> Blanca Saez de Ibarra Beltrán de Guevara
- D. José Bernardo Santurino Martín
- D. Ignacio Villarrubia Muñoz-Cobo

Segundo.- El contrato que por la presente resolución se establece con cada una de las personas relacionadas en el apartado anterior se configura como contrato menor de prestación de servicios, regulado por el art. 197.3.b) en relación con los arts. 57 y 202 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Tercero.- Los gastos que suponen cada uno de estos contratos tiene aplicación al vigente presupuesto.

## Area de Régimen Interior y Personal

**44.-** Quedar enterada, con carácter previo a la aprobación en su caso, por el Pleno Corporativo, del siguiente acuerdo:

Primero.- Trasladar la plaza n<sup>o</sup> 750103/0002, Técnico Administración General/Adjunto Sección, A/22 a la Sección de Reclamaciones y Recursos (Cód. orgánico 534902) del Departamento Integrado de Multas.

Transformar en la Oficina Auxiliar del Concejal Responsable de los Servicios de Comercio la plaza n<sup>o</sup> 41600031/0001 de Administrativo/Enc. Oficina Aux., C/18 en Auxiliar Administrativo/Enc. Oficina Aux., D/18.

Transformar en la Junta Municipal del Distrito de Barajas la plaza n<sup>o</sup> 21010042/0003 de Auxiliar Administrativo, D/12 en Personal de Oficio-Cometidos Especiales, E/10.

Segundo.- Este Acuerdo Plenario no implica coste económico.

Tercero.- Los efectos de este Acuerdo se producirán desde el 1 de agosto de 1996.

Cuarto.- Se faculta a la Alcaldía Presidencia para su interpretación y ejecución.

**45.-** Quedar enterada, en 2 expedientes, con carácter previo a la aprobación en su caso por el Pleno Corporativo, de otros tantos acuerdos con los siguientes apartados:

1) Primero.- Trasladar íntegramente la Dirección de Comunicación (Cód. Orgánico 4131) a la Alcaldía Presidencia.

Trasladar la plaza n<sup>o</sup> 410/0003 T.A.G./Delegado Técnico A/28 a la Consejería Técnica de la Dirección de Servicios Generales de la Primera Tenencia de Alcaldía (Cód. Orgánico 4135) transformando la citada plaza en T.A.G./Consejero Técnico, A/28, manteniendo el régimen retributivo que hasta ahora tenía como Delegado Técnico.

Segundo.- Este Acuerdo Plenario no implica coste económico.

Tercero.- Los efectos de este Acuerdo se producirán desde el 1 de agosto de 1996.

Cuarto.- Se faculta a la Alcaldía Presidencia para su interpretación y ejecución.

2) Primero.- Crear el "Gabinete Técnico de la Cuarta Tenencia de Alcaldía" y su "Oficina Auxiliar" con las siguientes plazas:

-1 plaza de T.A.G./Director de Servicios, A/30.

-1 plaza de Auxiliar Administrativo/Encargado de Oficina Auxiliar, D/18.

-1 plaza de Auxiliar Administrativo/Auxiliar de Oficina Auxiliar, D/12.

Segundo.- Transformar las plazas n<sup>o</sup> 68110142/0025 a 68110142/0040, ambas inclusive, de Oficial de Edificios y Dependencias, D/14, en Personal de Oficios Servicios Interiores, E/10.

Tercero.- Amortizar las siguientes plazas:

-4135/0002 T.A.G./ Consejero Técnico, A/28

-68110142/0023 de Oficial de Edificios y Dependencias D/14.

-68110142/0024 de Oficial de Edificios y Dependencias D/14.

Cuarto.- Este Acuerdo Plenario no implica coste económico.

Quinto.- Los efectos de este Acuerdo se producirán desde el 1 de agosto de 1996.

Sexto.- Se faculta a la Alcaldía Presidencia para su interpretación y ejecución.

**46.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la estructura de los ficheros de datos de carácter personal que figuran en el expediente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 5/1992, de 29 de



octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de Carácter Personal.

Segundo.- 1.- Los afectados por los datos de carácter personal contenidos en los ficheros descritos en el expediente podrán ejercitar sus derechos de acceso y de rectificación o cancelación, en la forma prevista por los artículos 11 a 17 del Real Decreto 1332/1994, de 20 de junio, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley Orgánica 5/1992 (BOE 21 de junio de 1994), mediante solicitud presentada en cualquiera de los Registros del Ayuntamiento de Madrid.

2.- Si el acceso o rectificación solicitado se reduce a un único fichero, la petición será resuelta, a propuesta del Administrador del fichero, por el Concejal Delegado del Área o Junta Municipal de Distrito del que éste dependa. Cuando el ejercicio de estos derechos afecte a varios ficheros la solicitud se resolverá por Decreto del Primer Teniente de Alcalde a propuesta de la Dirección de Servicios de Organización e Informática.

Tercero.- Aprobar la estructura de las aplicaciones informáticas a través de las cuales el Ayuntamiento de Madrid ejerce sus competencias y que figuran en el expediente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 45.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Cuarto.- Publicar íntegramente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, el contenido de los Anexos I y II del expediente, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1992 y en la Ley 30/1992.

Quinto.- Notificar a la Agencia de Protección de Datos el contenido del Anexo I, en el soporte magnético determinado por la propia Agencia.

**47.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Notificar a la Agencia de Protección de Datos el contenido de los ficheros informáticos de datos de carácter personal recogidos en el expediente y regulados por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 8 de julio de 1994, a través del soporte magnético determinado por la propia Agencia.

Segundo.- 1.- Aprobar la estructura del fichero de datos de carácter personal que figura en el expediente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de Carácter Personal.

2.- Publicar íntegramente el contenido del Anexo II del expediente, en el Boletín de la Comunidad de Madrid en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 5/1992.

Tercero.- Notificar a la Agencia de Protección de Datos los datos relativos al "Declarante" o persona física que efectúa la notificación incluidos en el Anexo III del expediente, en relación con los ficheros de datos de carácter personal recogidos en el mismo Anexo y que fueron regulados por el acuerdo de la Comisión de Gobierno de 8 de julio de 1994.

Cuarto.- 1.- Declarar al Ayuntamiento de Madrid, en cuanto persona jurídica, como responsable único (en el sentido del artículo 18 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de Carácter Personal) de todos los ficheros de titularidad municipal que sean comunicados por el Ayuntamiento a la Agencia de Protección de Datos, siendo indiferente a estos efectos el servicio que figure como administrador de cada fichero en la disposición que lo regule.

2.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, notificar a la Agencia de Protección de Datos los servicios administradores de los ficheros recogidos en el Anexo IV del expediente, a efectos de subsanar las discrepancias entre la inscripción de los mismos en el Registro General de Protección de Datos y lo aprobado por el acuerdo de la Comisión de Gobierno de 8 de julio de 1994.

Quinto.- 1.- Modificar el acuerdo de esta Comisión de Gobierno de 8 de julio de 1994 en relación con determinados ficheros y en los términos expresados en el Anexo V, referidos a determinados tipos de datos incluidos en dichos ficheros pero que no se recogieron en el mencionado acuerdo.

2.- Publicar íntegramente el contenido del Anexo V del expediente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 5/1992.

Sexto.- Suprimir del Registro General de Protección de Datos los ficheros que se recogen en el Anexo VI del expediente por encontrarse duplicados en dicho Registro.

**48.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar, en ejecución del concurso público abierto celebrado al efecto, conforme a lo dispuesto en el art. 209 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, la contratación de trabajos, conservación, mantenimiento o modificación de la red interior de telefonía y/o datos, a la firma Telsa, Instalaciones de Telecomunicaciones y Electricidad, S.A., por un importe de 20.000.000 de pesetas.

Segundo.- Disponer, un gasto de veinte millones de pesetas, con cargo al presupuesto para 1996.

Tercero.- Devolver las fianzas provisionales a las empresas que no han resultado adjudicatarias.

## Resoluciones

**49.-** Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 371/96, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 12 de julio de 1996, e incorporada al Libro de Resoluciones el 15 de julio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 17 de junio de 1995, por la que se adjudica el concurso público celebrado para la tramitación de expedientes de invalidez permanente de empleados del Ayuntamiento de Madrid a Nexgrup, por un precio máximo de 15.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

\* \* \*

## II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

### Area de Medio Ambiente

**50.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación del Área de Medio Ambiente, el contrato mediante procedimiento negociado sin publicidad, de acuerdo con lo previsto en el art. 141 b) de la Ley 13/1995 de Contratos de las Administraciones Públicas, relativo a proyecto y ejecución de las obras de instalación de un sistema de tratamiento con carbón activo de los gases de combustión de la Planta de Recuperación Energética de Madrid, a Dragados y Construcciones, S.A., en el precio de 71.280.000 pesetas.

Segundo.- Contratar la cantidad de 71.280.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

**51.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación del Área de Medio Ambiente, el contrato mediante procedimiento negociado sin publicidad, de acuerdo con lo previsto en el art. 141 b) de la Ley 13/1995 de Contratos de las Administraciones Públicas, relativo a proyecto y construcción de las obras de instalación de un sistema de carga y descarga de la planta de tratamiento integral de residuos sólidos urbanos de Madrid, a Dragados y Construcciones, S.A., en el precio de 34.953.355 pesetas.



Segundo.- Contraer la cantidad de 34.953.355 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

52.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación del Área de Medio Ambiente, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno, de fecha 29 de marzo de 1996, relativo a la limpieza viaria en sábados, domingos y festivos en los distritos de Salamanca, Chamberí y Moncloa (parte), a las siguientes empresas:

- Distrito de Salamanca: Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., por un canon anual de 153.052.197 pesetas.

- Distrito de Chamberí: Cespa, S.A., por un canon anual de 137.756.884 pesetas.

- Distrito de Moncloa: Urbaser, S.A., por un canon anual de 79.276.992 pesetas, en su oferta variante 1, siendo el plazo de duración hasta el 31 de diciembre de 1996, prorrogable año a año hasta un máximo de tres

Segundo.- Contraer la cantidad de 159.180.277 pesetas, coste previsto desde el 1 de agosto hasta el 31 de diciembre de 1996, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

Tercero.- Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el presente concurso al resto de licitadores.

Se levanta la sesión a las diez horas.

## JUNTAS MUNICIPALES

### L I C E N C I A S

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

#### DISTRITO DE SAN BLAS

##### LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Doña Nieves Peña Rodríguez, para ampliación de vivienda unifamiliar en la calle de Inocenta de Mesa, 8.

Don Julián Ibáñez Pérez, para acondicionamiento parcial de local en la calle de los Hermanos García Noblejas, 11.

Doña Susan Gordon Cheyne, para acondicionamiento parcial de local en la avenida de Arcentales, 20, local 3.

Altae Banco, para acondicionamiento parcial de local en la calle de Alcalá, 459.

Ciudad Lineal, S. A., para reestructuración parcial (modificación de proyecto de nueva planta) en la calle de Julián Camarillo, 2.

Don Antonio Ibáñez Domínguez, para acondicionamiento parcial de local en la calle de Mieres, 15, local 9.

Construcciones Alla, S. L., para demolición total de vivienda en la calle de Esparta, 15.

Don Felipe Ramos Cerezo, para acondicionamiento parcial de local en la calle de José Ramón Vizcaíno, 8.

Póster, S. A., para instalación de 144 metros cuadrados de superficie publicitaria en la calle de Alcalá, con vuelta a B2, parcela M-4.

Don Felipe Gómez García, para exteriores en la calle del Brocado, 8, local.

Icom, S. A., para acondicionamiento parcial en la calle de María Sevilla Diagbo, 14, local.

Don Lorenzo Pérez Casero, para acondicionamiento de local en la avenida de Arcentales, 24, local posterior.

##### LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDAS

Asociación de Jesús Caminante, para edificio dotacional en la calle de la Resinería, 12.

Don Javier Hervás Vázquez, para vivienda unifamiliar en la calle de Hilario Peñasco, 8.

#### DISTRITO DE BARAJAS

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Doña Paulina Rodríguez Zamorano, para pizzería en la avenida de Logroño, 327.

Seguros Génesis, S. A., para oficina en el paseo de las Doce Estrellas, 4, primera planta.

Mercedes Benz Credit, Entidad de Financiación, S. A., para oficina en el paseo de las Doce Estrellas, 4, planta quinta y bajo B.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en el paseo del Zurrón, 47.

Velma Hoteleros, S. L., para bar restaurante en la calle de la Aeronave, 11-13.

Don Jesús Machuca Aragón, para carnicería salchichería en la calle de Aguadulce, 7.

Doña María Cruz Cerejido Castro, para heladería en la avenida de Logroño, 108, bajo 1.

Sánchez Vázquez, S. A., para hostel en la calle del Buscón Don Pablos, 2, primero.

Comensalair, S. L., para catering en la calle del Castrobarto, segundo, local 5.

Comunidad de Propietarios, para instalar un ascensor en la calle del Velero, 13.

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Batch-Pc, S. L., para venta de material informático en la calle de Orión, 1.

United Air Freight, S. A., para oficina de transportes en la calle de Soto Hidalgo, 22, bajo.

Juboca, S. L., para oficina en la plaza de los Hermanos Falcó y Álvarez de Toledo, 10.

Limpiezas Lima, S. L., para oficina en la calle del Canal de Suez, 1.

Banco Español de Crédito, para oficina bancaria en la avenida General, 17.

Doña María Isabel Álvarez Gutiérrez, para venta de material de construcción en la calle de Santa Eduvigis, 25.

Carrocerías Darí, S. A., para exposición y venta de vehículos en la calle de los Feriantes, 5.

Courier Ibérica, S. A., para oficina en la calle de La Rioja, número 15.

Saadia Cheedad Saqulaji, para academia de idiomas en la calle de la Galera, 3.

Fly World, S. A., para oficina en la avenida del Partenón, número 10, tercero.

Don Fernando García Mendiz, para oficina en la avenida de Cantabria, 5, bajo.

Sefcam Services For, para oficina en la avenida del Partenón, número 10.

##### LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Contivar 91, S. L., para garaje en la calle de la Aeronave, números 7 y 9.

Contivar 91, S. L., para garaje en la calle de la Aeronave, número 11 y 13.

Don Pablo Reviriego Moreno, para discoteca con actuaciones en la calle del Galeón, 27.



Caja Postal, S. A., para oficina bancaria en la plaza del Navío, 1.

Don Jesús Ángel Villanueva Pérez, para servicio de lavado y engrase de vehículos en la calle del Canal de Suez, 56.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Saturno, 30.

Don Laudelino Velázquez Jiménez, para aparcamiento de caravanas, roulots, etc., en la avenida de Aragón, kilómetro 12,700.

Banco de Santander, para oficina bancaria en la avenida de Cantabria, 1.

Génesis, Seguros Generales, S. A., para oficina en el paseo de las Doce Estrellas, 4, primera planta.

#### DENEGACIÓN

Don Florentino González Caballo, para servicio de lavado y engrase en la calle del Trópico, 4.

#### LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Don Luis Corpas Rivera, para nueva planta en la calle del Tifón, 20.

Hotel Villa de Barajas, para acondicionamiento parcial en la avenida de Logroño, 331.

Don Alfredo Carrochano García-Vela, para demolición de edificación en la calle del Trópico, 32.

Garcejo, S. L., para instalación de grúa en la avenida de Logroño, con vuelta a las calles de Bande y Burriana.

Don Antonio Ferrón Cavadas, para conservación o mantenimiento en la calle del Balandro, 39, bajo.

Doña María del Rosario Delgado Arroyo, para acondicionamiento de local en la avenida de Cantabria, 39.

Don José Antonio Hernández Martín, para nueva edificación en la calle del Tifón, 20.

Iberia, L. A. E., para cerramiento de parcela en las calles del Zodíaco, Géminis, Poderosas y carretera de Circunvalación.

Don Francisco de la Vega Velasco, para exteriores consistentes en modificación de fachada en la avenida de Logroño, número 329.

Don Antonio García Martínez, para cubrición de espacio libre de parcela en la calle de La Alhóndiga, 9.

Dirinver, S. A., para acondicionamiento parcial de locales en la calle de Castrobarro, 2, segunda planta.

Flomer, S. A., para nueva edificación en la calle de Urano, número 5.

Don José Álvarez de Neyra López, para exteriores en el paseo de la Alameda de Osuna, 85, quinto.

Don Juan Manuel Puente García, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Manuel Aguilar Muñoz, número 24.

Doña Ana Macías Martín, para instalación de aire acondicionado en la avenida General, 14.

Saadía Cheddar Saqulaji, para acondicionamiento interior en la calle de la Galera, 3, bajo derecha.

Woman, Comunidad de Bienes, para exteriores en la plaza de los Hermanos Falcó y Álvarez de Toledo, 15, local.

Don Pablo García Pérez, para nueva planta en la calle de la Caldera, 8.

Flomer, S. A., para demolición total de edificación en la calle del Duque, 4.

Don Agustín Rivero Escolar, para nueva planta en la calle del Ciclón, 20 al 24 duplicado.

Catering Inversiones, S. A., para construcción de una escalera de emergencia en la avenida de Logroño, 305.

Bull España, S. A., para actuación estable de soporte publicitario en el paseo de las Doce Estrellas, 2 (Olivar de la Hinojosa).

Irel, S. A., para acondicionamiento en la plaza de los Hermanos Falcó y Álvarez de Toledo, 10.

Banco Bilbao Vizcaya, para acondicionamiento en la calle de Gonzalo de Céspedes, 2.

Sánchez Vázquez, S. A., para acondicionamiento parcial en la calle del Buscón Don Pablos, 2.

Don Gabriel Calvo Angulo, para acondicionamiento exterior en la calle del Canal de Suez, 6, bajo A.

Don Luis Marcos García, para conservación o mantenimiento en la calle del Trópico, 35, bajo.

Don Felipe Fernández Torremocha, para exteriores en la calle de Acuario, 19, primero B.

Don Ramón Pacheco Pacheco, para sustitución con demolición de edificación y construcción de vivienda en la calle del Cierzo, 4.

Garcenjo, S. L., para nueva edificación en la calle de Burriana, con vuelta a la de Bande.

Garcenjo, S. L., para nueva edificación en la avenida de Logroño, 211, con vuelta a la de Bande.

Comunidad de Propietarios, para exteriores en la calle de la Corbeta, 14.

Batch, S. L., para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Orión, 1, bajo.

Don José Expósito Aguayo, para acondicionamiento de local en la calle de Marte, 18, bajo.

Don Carlos Pérez Ros, para acondicionamiento de local en la calle de Santa Eduvigis, 15.

Don Juan Manuel García Prior, para exteriores con variaciones de huecos de ventana en la calle de Antonio Sancha, 78.

Don Diego Ruiz Martínez, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Garganchón, 321, P. 1, bajo B.

P. G. Mármoles Barajas, S. A., para acondicionamiento con redistribución interior en la avenida de Logroño, 144.

#### LICENCIAS DE OBRAS DENEGADAS

Compañía Auxiliar de Industrias Varias, para exteriores en la avenida de Cantabria, 19-21.

Compañía Auxiliar de Industrias Varias, para exteriores en la calle de la Canoa, 12-14.

Doña Ana Macías Martín, para instalación de aire acondicionado en la avenida General, 14.

Saadía Cheddar Saqulaji, para acondicionamiento interior en la calle de la Galera, 3, bajo derecha.

Woman, Comunidad de Bienes, para exteriores en la plaza de los Hermanos Falcó y Álvarez de Toledo, 15.

Doña Rosa Rodríguez González, para cubrición de plaza de aparcamiento en la carretera de Barcelona, kilómetro 12.

Soportes Exteriores de Publicidad, S. L., para instalación de cartelera publicitarias en la carretera de Barcelona, kilómetro 12.

La Pizza y El Pollo, S. A., para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de la Botica, 1.

Gestair, S. A., para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Aguetol, 7.

#### DISTRITO DE CENTRO

#### LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Comunidad de Bienes Hermanas González Mojena, para conservación de cubierta en la calle de los Estudios, 5.

Comunidad de Propietarios, para reparación parcial de forjado y obras complementarias en la calle de Hernán Cortés, número 16, cuarto.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Lavapiés, 5, bajo interior.



Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento de local en la calle de Lavapiés, 42.

S.G.P.I., S.L., para obras de medianería de la finca en la calle de Manuela Malasaña, 3.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento de portal y escalera en la calle de Santa Clara, 10.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta en la calle del Amparo, 6.

Asociación Cultural Cruce, para acondicionamiento de local en la calle de Argumosa, 28, baja y primera plantas.

Don Manuel Toca García, para acondicionamiento de local en la calle de Juanelo, 11.

Doña Carmen Huete Íñiguez, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Juanelo, 25, quinto 1.

Comunidad de Propietarios, para conservación de tejado en la calle de la Paloma, 13.

Comunidad de Propietarios, para conservación de portal y escalera en la calle de Quiñones, 7.

Don Eduardo Albisú Aguado, para colocación de tubería de ventilación por patio en local sin uso en la calle de San Andrés, 21.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento menor en la calle de San Cosme y San Damián, 22, primero izquierda.

Don Carmelo García Sánchez, para acondicionamiento de local en la ronda de Segovia, 9.

Don Alfonso Costa Cuadrench, para acondicionamiento de local en la plaza de Tirso de Molina, 12, sexto derecha.

Asociación de Urbanas y Rústicas, S.A., para acondicionamiento de piso en la calle del Barquillo, 29, tercero D.

Don Julio Zorrilla Valriberas, para conservación de fachada en la calle de la Concepción Jerónima, 32.

Reiner Wandler, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Embajadores, 7, quinto izquierda.

Don Fernando Palazuelo Guri, para conservación de balcón de fachada en la calle Mayor, 4, segundo.

Comunidad de Propietarios, para conservación de puerta de acceso a la finca de aluminio por otra de hierro en la calle del Olivar, 7.

Madrid, 22 de agosto de 1996.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

## ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

*El Pleno de 26 de julio de 1996 ha aprobado las BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:*

#### Diplomado en Trabajo Social

##### 1. NORMAS GENERALES

###### 1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Diplomado en Trabajo Social, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

###### 1.2. *Legislación aplicable*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de

Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE números 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de 1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 185 de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre de 1952), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992).

##### 1.3. *Características de las plazas*

Las plazas convocadas corresponden al grupo B de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial. Subescala Técnica, de la categoría de Diplomado en Trabajo Social, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones genéricas de atención al público —usuarios de Servicios Sociales— en las distintas dependencias de Servicios Sociales municipales, información y orientación, gestión de prestaciones y otros recursos, ejecución de los programas generales, estudio y análisis de las necesidades sociales y, en su caso, aquellas de coordinación de equipos de profesionales y organización de los servicios, que conlleva la posible responsabilidad de una Jefatura.

Estas tareas deben concretarse y especificarse en cada situación, dependiendo de los fines y objetivos propios de los distintos Servicios Sociales municipales.

##### 1.4. *Reserva de plazas en la convocatoria*

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

##### 1.5. *Régimen de incompatibilidades*

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades



Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

### 2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del Título de Diplomado en Trabajo Social o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

### 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. SISTEMA SELECTIVO

3.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será *oposición libre*, que constará de los siguientes ejercicios.

#### Primer ejercicio:

Constará de 90 preguntas tipo test, con varias respuestas alternativas, relacionadas con el Programa que figura como Anexo I a estas Bases.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora y media.

#### Segundo ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de dos horas, dos temas de carácter general, relacionados con el Programa que figura como Anexo I a estas Bases.

Este ejercicio será leído, posteriormente, en sesión pública por el aspirante. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor, durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

#### Tercer ejercicio:

Consistirá en resolver dos supuestos prácticos, propuestos por el Tribunal, relacionados con los conocimientos exigidos en las materias del Grupo II del Programa.

## 4. SOLICITUDES

### 4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayun-

tamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, número 5, planta baja) y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el sistema por el que luego se participe, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Minusválidos. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación, expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en la que se acredite la calificación de la minusvalía, así como el grado de la misma.

### 4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programas.

### 4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentado, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, cualquier día laborable, y de nueve a trece horas y treinta minutos los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

a) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (B.O.C.M. del 31), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

### 4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 5.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción en las pruebas selectivas de Diplomado en Trabajo Social.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Diplomado en Trabajo Social. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar



como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

## 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

### 5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

### 5.2. Lista provisional y definitiva

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

### 5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución, a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio se hará público a través del *Boletín Oficial del Estado*.

### 5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan

presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificándoselo a los interesados.

## 6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

### 6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno, que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

### 6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, que colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

### 6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros, titulares o suplentes. Los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la



resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

#### 6.4. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

#### 6.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 6.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

### 7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 7.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a estas Bases.

#### 7.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5).

#### 7.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

#### 7.4. *Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

#### 7.5. *Plazos desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente*

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

#### 7.6. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o 24 horas si se trata de uno nuevo.

### 8. CALIFICACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

#### 8.1. *Oposición*

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

##### *Primer ejercicio:*

Este ejercicio será puntuado teniendo en cuenta que las respuestas erróneas contarán negativamente en la proporción de dos respuestas erróneas por una correcta, sin que se computen las dejadas en blanco.

Los candidatos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos, serán eliminados.

##### *Segundo ejercicio:*

Este ejercicio será calificado con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal. La calificación de cada aspirante será la media aritmética de la suma de las calificaciones otorgadas por los miembros del Tribunal. La valoración del



ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

### *Tercer ejercicio*

Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba, de cero a diez), siendo la calificación parcial la media aritmética de ambas. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistente al Tribunal, obteniéndose dos calificaciones entre 0 y 10 puntos, uno para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales para obtener la calificación final del ejercicio.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto de que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

### *8.2. Sistema de determinación de los aprobados*

La calificación final de la oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas, quedando eliminados todos los aspirantes de calificación inferior que excedan de las vacantes anunciadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado la oposición, ni obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

### *8.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero, por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en el tercer ejercicio, luego, por la mejor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## **9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR**

### *9.1. Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

### *9.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

## **10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

### *10.1. Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidades deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

### *10.2. Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

### *10.3. Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración



General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### 11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

11.1. Concluido el proceso selectivo, y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

#### 12. TOMA DE POSESIÓN

##### 12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

La adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo.

##### 12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

##### 12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor, igualmente, de lo previsto en el apartado 12.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 6 de agosto de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, P. A., *Francisco Javier Blázquez Arroyo*.

## A N E X O

### PROGRAMA

#### GRUPO I

1. La Constitución española de 1978: estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. La Corona. Las Cortes Generales: procedimiento de elaboración de las leyes. El Gobierno y la Administración en la Constitución. Principios constitucionales del Poder Judicial.
3. Organización territorial del Estado en la Constitución: el Estado de las Autonomías. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias. La Administración Local.
4. La Comunidad Económica Europea: formación y objetivos que persigue. Principales Instituciones: la Comisión, el Consejo, el Parlamento y el Tribunal de Justicia. Las fuentes del Derecho Comunitario.
5. La Comunidad de Madrid. Sistema de competencias. La Asamblea Legislativa. El Presidente de la Comunidad y el Consejo de Gobierno. La Administración autonómica: organización y estructura básica de las Consejerías.
6. El Derecho administrativo. El principio de legalidad. Las fuentes del Derecho administrativo. La Ley: clases. El Reglamento: concepto y clases. Otras fuentes.
7. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. El procedimiento administrativo: sus fases. Revisión de los actos administrativos: clases.
8. La Administración Local. Significado constitucional de la autonomía local. Entidades que comprende. Relaciones entre la Administración central, la autonómica y la local: principios generales.
9. El Municipio. Concepto. Organización y competencias. Órganos de Gobierno Municipales: El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios. Organización del Ayuntamiento de Madrid.
10. El personal al servicio de las Entidades locales. Clases. Estructura. Derechos y deberes. Régimen disciplinario.
11. Legislación urbanística. Las competencias de las Administraciones públicas intervinientes. El régimen urbanístico de la propiedad del suelo. La intervención en la edificación y uso del suelo.
12. El Sistema Tributario español. Las Haciendas Municipales. Ingresos locales: clases. Imposición municipal.

#### GRUPO II

1. Historia y evolución de los sistemas de protección social en España.
2. El sistema público de Servicios Sociales en el marco de una política de Bienestar Social.
3. Los Servicios Sociales como organización: principios, objetivos, criterios de actuación, niveles de actuación y áreas de competencia.
4. La política social en el marco europeo. Del Tratado de Roma a Maastricht.
5. Las organizaciones no gubernamentales y su papel en la acción social. Evolución histórica y situación actual.
6. Servicios, prestaciones y recursos en el ámbito de la acción social de las diferentes Administraciones. Competencias y fundamentación legal.
7. El trabajo social en el conjunto de las Ciencias Sociales.
8. Fundamentos, principios y funciones básicas del trabajo social. Código deontológico del Trabajador Social.
9. El voluntariado en la acción social. Fundamentación legal.
10. El Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Estructura, funciones y recursos. Prestaciones básicas de Servicios Sociales. INSERSO: competencias.
11. La Seguridad Social en España. Evolución y prestaciones actuales.
12. La Comunidad Autónoma de Madrid. Organización, competencias, funciones.
13. La Consejería de Sanidad y Servicios Sociales de la C.A.M. Estructura, competencias, funciones y recursos.
14. La Ley de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
15. El Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Madrid. Competencias, estructura, funciones.
16. Organización y funcionamiento de los Servicios Sociales en el Ayuntamiento de Madrid. Los Servicios Sociales Generales.
17. Organización y funcionamiento de los Servicios Sociales en el Ayuntamiento de Madrid. Los Servicios Sociales Especializados.
18. Las necesidades sociales: Concepto, características y tipología. Las necesidades sociales en el municipio de Madrid.
19. Las rentas mínimas o salario social. El Ingreso Madrileño de Integración.
20. Aspectos legales, psicológicos y sociales en la atención a la infancia. El Instituto Madrileño de Atención a la Infancia (IMAIN).
21. La familia y la infancia. Conflictos que requieran respuesta social. Actuación del trabajador social.



22. Adolescencia y juventud. Aspectos psicológicos y sociales. Actuación del trabajador social.
23. Mujeres en situaciones de dificultad. Características y tipos. Actuación del trabajador social.
24. Las personas mayores. Aspectos físicos, psicológicos y sociales de la vejez. Consecuencias del envejecimiento. Actuación del trabajador social.
25. Drogodependencias. Aspectos legales, físicos, psicológicos y sociales. Actuación del trabajador social.
26. Minusvalías físicas, psíquicas y sensoriales. Aspectos físicos, psíquicos, sociales y legales. Actuación del trabajador social.
27. Ex-reclusos. Aspectos legales y de inserción social. La Comisión de Asistencia Social del Ministerio de Justicia.
28. Las personas sin hogar. Aspectos físicos, psicológicos y sociales. Actuación del trabajador social.
29. Minorías étnicas e integración social.
30. Inmigrantes, refugiados y asilados. Emigrantes retornados. Integración social de estos colectivos. Aspectos legales.
31. La Cooperación Internacional para el Desarrollo en las Administraciones Públicas.
32. La enfermedad mental. Aspectos sociales y legales. Actuación del trabajador social.
33. La intervención de los Servicios Sociales en situaciones de emergencia social y crisis.
34. El análisis demográfico del municipio de Madrid. Implicaciones en el trabajo social.
35. Análisis de la vivienda en el municipio de Madrid y su incidencia en los Servicios Sociales. Recursos y papel del trabajador social.
36. Análisis del sistema educativo en el municipio de Madrid y su incidencia en los Servicios Sociales. Competencias legales. Papel del trabajador social.
37. Análisis del sistema de salud en el municipio de Madrid y su incidencia en los Servicios Sociales. Competencias legales. Papel del trabajador social.
38. Análisis de la situación de desempleo en el municipio de Madrid y su incidencia en los Servicios Sociales. Competencias legales. Papel del trabajador social.
39. Programa de atención a las personas mayores en los Servicios Sociales Municipales. Objetivos, actuaciones y recursos.
40. Programa de atención a las personas sin hogar en los Servicios Sociales Municipales. Objetivos, actuaciones y recursos.
41. Programa de atención a la familia y la infancia en los Servicios Sociales Municipales. Objetivos, actuaciones y recursos.
42. Programa de Prevención e Integración social en los Servicios Sociales Municipales. Objetivos, actuaciones y recursos.
43. Programa de atención a las drogodependencias en los Servicios Sociales Municipales. Objetivos, actuaciones y recursos.
44. El Servicio de Ayuda a Domicilio en los Servicios Sociales Municipales. Objetivos, actuaciones y recursos.
45. Planificación y programación en el ámbito de los Servicios Sociales.
46. Técnicas de investigación aplicadas al trabajo social.
47. La evaluación en el ámbito de los Servicios Sociales.
48. Técnicas documentales aplicadas al trabajo social. La informática en el trabajo social.
49. Técnicas de entrevista individual aplicada al trabajo social.
50. Técnicas de trabajo social grupal.
51. Técnicas de trabajo social comunitario.
52. Técnicas de trabajo en equipo. Supervisión en trabajo social. Técnicas de preparación y desarrollo de reuniones.
53. Técnicas de gestión y presupuestación en los Servicios Sociales municipales.
54. Organización formal e informal. Redes de comunicación. Tipos de liderazgo.
55. Asociacionismo y participación ciudadana. Incidencia en el trabajo social.
56. La animación socio-cultural y el trabajo social.
57. El educador social. Papel en los Servicios Sociales. Relación con otras profesiones.
58. El Auxiliar de hogar. Papel en los Servicios Sociales. Relación con otras profesiones.
59. El Auxiliar de Servicios Sociales. Su papel y relación con otras profesiones.
60. Trabajo social y otras profesiones: el papel del psicólogo, el sociólogo, el pedagogo, el abogado, en los Servicios Sociales.

\* \* \*

*El Pleno de 26 de julio de 1996 ha aprobado las BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:*

#### **Auxiliar Administrativo de Administración General**

##### **1. NORMAS GENERALES**

###### **1.1. Ámbito de aplicación**

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Auxiliares Administrativos de Adminis-

tración General, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

###### **1.2. Legislación aplicable**

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE números 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de 1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre de 1952) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992).

###### **1.3. Características de las plazas**

Las plazas convocadas corresponden al Grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto y están encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponden las siguientes funciones:

— Tareas de atención al público, informando sobre cuestiones relacionadas con el Negociado, Sección o Departamento al que estén adscritos, así como sobre el estado de tramitación de los expedientes, de acuerdo con las instrucciones recibidas del superior jerárquico.

— Mecanografiado de todo tipo de documentos.

— Incorporación de los documentos a los expedientes de la Unidad Administrativa, así como su archivo y registro.

— Comprobación y realización de operaciones aritméticas en procedimientos simples y repetitivos.

— Utilización de terminales de ordenador para cálculo, tratamiento de textos y otros programas.

— En general, realización de actividades administrativas elementales con arreglo a instrucciones recibidas o normas existentes.

Esta relación de funciones no es exhaustiva, ya que, en general corresponden a los titulares de las plazas de Auxiliar Administrativo todas aquellas que, en la línea de las descritas y similares a ellas sean precisas para la buena marcha del servicio, bajo la dependencia, dirección y control de la correspondiente Jefatura del Departamento.



#### 1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes. Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

#### 1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

#### 1.6. Sistema selectivo

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

##### Primer ejercicio:

Consistirá en transcribir a máquina, durante diez minutos, un texto que se facilitará a los aspirantes.

Se exigirá una velocidad de 250 pulsaciones por minuto.

La máquina no podrá ser eléctrica.

##### Segundo ejercicio:

Constará de dos partes a realizar en la misma sesión.

##### Primera parte:

Consistirá en contestar a tres cuestionarios, compuestos por 100 preguntas en total, de aptitudes verbales (vocabulario, gramática, series de letras, analogías, comprensión, ortografía), aptitudes numéricas (aritmética, fracciones, medidas, series de números), aptitudes administrativas (clasificar, ordenar, revisar, detectar errores).

##### Segunda parte:

Consistirá en contestar un cuestionario de 60 preguntas basado en el contenido del programa que figura como Anexo I a estas Bases.

Estos cuestionarios estarán compuestos por preguntas con respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de dos horas, pudiendo fijarse una duración inferior por parte del Tribunal Calificador.

### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

#### 2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, o en

condiciones de obtenerlo, expedidos por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente.

- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

#### 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### 3. SOLICITUDES

#### 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo constar cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Libre.

- Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en la que se acredite la calificación de la minusvalía, así como el grado de la misma.

#### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programas.

#### 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas los días laborables, y de nueve a trece horas y treinta minutos los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 3.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

- En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.



b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (B.O.C.M. del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

### 3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción en las pruebas selectivas de Auxiliar Administrativo de Administración General.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Auxiliar Administrativo de Administración General. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En estos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

## 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

### 4.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

### 4.2. Lista provisional y definitiva

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja).

### 4.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución, a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 4.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco figurase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificándoselo a los interesados.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

### 5.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno, que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

### 5.2. Asesores Especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Adminis-



traciones Públicas o del sector privado, que colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

### 5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no tienen derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

### 5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 5.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### 5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a estas Bases.

### 6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja).

### 6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

### 6.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

### 6.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

### 6.6. Anuncios

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o 24 horas si se trata de uno nuevo.



## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

## 7.1. Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas, y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

## 7.2. Calificación de los ejercicios

*Primer ejercicio:*

La corrección de este ejercicio se efectuará de acuerdo con el baremo que figura como Anexo II a estas Bases.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los opositores que no obtengan un mínimo de 5.

*Segundo ejercicio:*

La puntuación que obtenga el aspirante se situará dentro de una escala de cero a diez puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,30 puntos).

## 7.3. Sistema de determinación de los aprobados

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado la última prueba del procedimiento selectivo un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas. No obstante para determinar qué opositores han aprobado la oposición, el Tribunal, tras calificar el segundo ejercicio y excluir a los que no hayan obtenido en él un mínimo de cinco puntos, sumará las puntuaciones obtenidas por cada opositor en los dos ejercicios y declarará que han superado el procedimiento selectivo los que hayan obtenido superiores calificaciones como resultado de la citada suma, hasta un número igual al de las plazas convocadas, como máximo.

## 7.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el segundo ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la base 6.4, de conformidad con lo establecido en la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

## 8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja).

## 8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

## 9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual o como funcionarios de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

## 9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.



9.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

Previamente a la toma de posesión, los aspirantes propuestos podrán ser citados por los Servicios de Personal para la realización de una entrevista personal que facilite la adecuación de cada opositor a su futuro puesto de trabajo.

11.2. *Forma*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán, durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente, y formular declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, característica y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en el apartado 11.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 6 de agosto de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, P. A. Francisco Javier Blázquez Arroyo.

## ANEXO I

## PROGRAMA

## GRUPO I. TEMAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. Garantías de los derechos fundamentales y de las libertades públicas. El Defensor del Pueblo. El Tribunal Constitucional. Reforma de la Constitución.
3. La Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento.
4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
5. El Poder Judicial.
6. Organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración Local. Comunidades Autónomas: Estatutos de Autonomía.
7. Organización de la Administración Central Española. Órganos superiores. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas de Gobierno.
8. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y el Derecho. Fuentes del Derecho Público.
9. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.
10. Capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas. Concepto de interesado. Representación. Pluralidad de interesados. Identificación.
11. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho de acceso a archivos y registros públicos.
12. El procedimiento administrativo. Significado. Principios generales. Fases.
13. Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios. La policía administrativa. Servicio público.
14. La Administración Local. Entidades que comprende. Régimen Local Español. Principales leyes reguladoras del Régimen Local.
15. El Municipio. Organización municipal. Competencias. Autonomía municipal.
16. La Provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias.
17. Órganos de gobierno municipales. El Alcalde: elección, deberes y atribuciones. Los Concejales.
18. Órganos de gobierno municipales (continuación). El Ayuntamiento Pleno: integración y funciones. La Comisión de Gobierno.
19. Funcionamiento de los Órganos Colegiados Locales. Convocatoria y orden del día. Actas y Certificados de Acuerdos.
20. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Procedimiento de elaboración y aprobación.
21. Los Bienes de las Entidades Locales. Bienes de dominio público. Bienes Patrimoniales.

## GRUPO II. TEMAS ESPECÍFICOS

1. La Comunidad de Madrid: proceso de formación. Instituciones de Gobierno. Competencias.
2. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Ramas, Áreas, Servicios y Juntas Municipales de Distrito. Principales actividades y competencias.
3. Intervención de los entes locales en la actividad privada. Clases de licencias y procedimientos de concesión en el Ayuntamiento de Madrid.
4. Los contratos administrativos en la esfera local.
5. El Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. El Archivo: concepto, clases y principales criterios de ordenación. Comunicaciones y notificaciones.
6. Haciendas Locales. Presupuesto municipal. Recursos de los municipios.
7. Gestión económica local. Ordenación de gastos y ordenación de pagos. Órganos competentes.
8. Formas de intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Significado de la Ley del Suelo y Ordenación Urbana. Los planes de Urbanismo.
9. Antecedentes y elaboración del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Significación y manejo de sus documentos. Idea general de la revisión del Plan.
10. El personal al servicio de las Entidades Locales. Estructura de la Función Pública Local. Clases de funcionarios al servicio de la Administración Local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos y deberes.
11. El personal al servicio de las Entidades Locales (continuación). Sistema Retributivo. Régimen disciplinario. Incompatibilidades. Responsabilidad civil, penal y administrativa. El sistema de protección sanitaria y de derechos pasivos.
12. La atención al público: acogida e informes. Los servicios de información y reclamación administrativa.
13. Concepto de informática. El ordenador personal: sus componentes fundamentales y dispositivos periféricos. Sistema operativo. Redes informáticas.
14. Ofimática: objetivos. Aplicaciones ofimáticas, en especial el tratamiento de textos, las bases de datos y hoja de cálculo.



## ANEXO II

## BAREMO DE CORRECCIÓN DEL EJERCICIO DE MECANOGRAFÍA

Quedarán automáticamente eliminados los ejercicios que no hayan alcanzado las 2.500 pulsaciones como mínimo (diez puntos), conforme al siguiente baremo:

Número de pulsaciones .....	
Número de renglones x 2 pulsaciones .....	
Número de guiones que cortan la palabra x 1 pulsación .....	
Número de guiones bajo palabra x 3 pulsaciones .....	
Número de sangrías x (máximo 5 pulsaciones) .....	
Cambio de hoja: 50 puntos .....	

SUMA .....

## DESCUENTOS

30 pulsaciones por falta de ortografía ( ) .....	
1 punto por pulsación cambiada y corregida mecanográficamente ( ) ..	
3 puntos por pulsación cambiada y sin corregir, omitida o sobrante ( ) ..	
5 puntos por cada desigualdad del margen izquierdo ( ) .....	
Párrafo sobrante: 1 punto por cada pulsación ( ) .....	
Párrafo omitido: 2 puntos por cada pulsación ( ) .....	

TOTAL PULSACIONES DESCONTADAS .....

TOTAL PULSACIONES ALCANZADAS .....

Asimismo, serán también eliminados aquellos ejercicios que tengan un promedio de 3 o más faltas mecanográficas por cada 100 pulsaciones.

\* \* \*

*El Pleno de 26 de julio de 1996 ha aprobado las BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:*

## Bombero del Servicio de Extinción de Incendios

## 1. NORMAS GENERALES

1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. *Legislación aplicable*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE números 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de 1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 185 de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE

n.º 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre de 1952), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992), sin perjuicio de lo dispuesto en las normas específicas de aplicación a los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios.

1.3. *Características de las plazas*

Las plazas convocadas corresponden al grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales y Clase de Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponden, bajo la dependencia, dirección y control directo de la Jefatura del Departamento donde prestan servicios, las funciones establecidas para esta categoría en el Reglamento del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid y, en su caso, aquellas que se deriven de la naturaleza del servicio. Todo ello en el marco y en concordancia con la Ley 14/94 de 28 de diciembre, por la que se regulan los Servicios de Prevención de Incendios y Salvamentos de la Comunidad Autónoma de Madrid (BOE n.º 9, de 11 de enero de 1995), y la demás legislación aplicable.

1.4. *Régimen de incompatibilidades*

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

1.5. *Sistema selectivo*

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- Oposición.
- Curso Selectivo de Formación.

1.5.a) La fase de *oposición* constará de los siguientes ejercicios obligatorios y eliminatorios:

*Primer ejercicio:* Aptitud física. Será acreditada mediante:

A) La presentación de un certificado médico, extendido en impreso oficial y firmado por Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos que figuran especificados en el apartado B) de esta Base.

No se admitirán aquellos certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos.

Esta certificación médica no excluye las comprobaciones posteriores a que hace referencia el apartado C) de esta Base.

B) Pruebas de aptitud física:

- Salto sucesivos sobre banco sueco.
- Press de banca.
- Dominadas en escala horizontal.
- Detén (salto vertical).
- Subir a brazo por una cuerda lisa.



- f) Carrera de velocidad sobre 100 metros.
- g) Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- h) Natación: 50 metros.

Estos ejercicios se realizan en el orden indicado y cada uno es eliminatorio para poder pasar al siguiente.

Los ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo II de estas Bases. En el desarrollo de los mismos se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

C) Reconocimiento médico al que deberán acudir en ayunas y con una muestra de la primera orina de la mañana.

Será practicado por facultativos que se designarán al efecto por el Tribunal de la oposición. Se realizarán cuantas pruebas clínicas y complementarias o de otra clase se consideren necesarias.

*Segundo ejercicio:* Consistirá en demostrar los conocimientos sobre uno de los oficios a que se hace mención en el punto d) de la Base 2.1.

En este ejercicio el aspirante hará las pruebas, tanto teóricas como prácticas que pueda indicar el Tribunal, según la especialidad elegida.

*Tercer ejercicio:* Consistirá en contestar a un cuestionario de 60 preguntas con respuestas alternativas, basado en el contenido del programa que figura como Anexo III a estas Bases.

El tiempo máximo de realización de este ejercicio será de una hora.

#### 1.5.b) Curso selectivo de formación y prácticas

Finalizada la fase de oposición, y establecida una clasificación en orden a la puntuación alcanzada, pasarán a realizar el Curso Selectivo de Formación de cuatro meses como mínimo de duración, una vez cumplidos los plazos legales que establece al ley al respecto.

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación que se organizará en la Escuela del Cuerpo de Bomberos, así como no haber incurrido en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Bombero "en prácticas".

El curso estará dedicado a la instrucción correspondiente y a la práctica profesional; durante el mismo, serán hechas las revisiones médicas que se juzguen oportunas, y se practicarán las pruebas de aptitud psicológica que se determinen. Cualquier ocultación de enfermedad, o defecto físico, la constatación de la existencia de perturbaciones psíquicas importantes y la notoria falta de aprovechamiento, serán causa de expulsión inmediata.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES Y PLAZO

### 2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los treinta y uno, edades referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente (o en condiciones de obtenerlo), expedidos por el Ministerio de Educación y Cultura, con arreglo a la legislación vigente.
- d) Acreditar el conocimiento de una de las siguientes profesiones: albañil, carpintero de armar, carpintero de taller, encofrador, cerrajero, electricista, fontanero, montador de estructuras metálicas, cantero, pocero.

Esta acreditación se efectuará mediante prueba al efecto, que fije el Tribunal.

En la instancia deberán hacer constar la declaración de oficio.

e) No estar incluido en el cuadro de exclusiones físicas establecido en el Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid, que figura en las presentes Bases como Anexo I.

f) Tener una talla comprendida entre 1,62 y 1,92 metros. Perímetro torácico congruente con la talla, teniendo que ser como mínimo el 45 por 100 de aquella. Amplitud pulmonar igual o superior a 5 cm. (diferencia entre el perímetro torácico máximo en inspiración y mínimo en expiración). Índice de corpulencia entre 3,4 y 4,8. Este índice se calcula dividiendo el peso del aspirante expresado en kilogramos por su talla expresada en decímetros. Para comprobar estas condiciones se indicará la fecha en que los aspirantes deberán someterse a la medición de talla.

g) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado o de la Administración Autonómica o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

### 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. SOLICITUDES

### 3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo constar cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, número 5, planta baja) y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programas.

### 3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, cualquier día laborable, y de nueve a trece horas y treinta minutos los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 3.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (B.O.C.M. del 31), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.



c) En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

### 3.4. *Derechos de examen*

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En estos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

## 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

### 4.1. *Requisitos*

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas, en su caso, a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

Par la medición de la talla, transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y por medio de anuncio publicado en el tablón de anuncios del Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), que puede ser consultado a partir del décimo día hábil siguiente al de terminación de dicho plazo, en horario de nueve de la mañana a dos de la tarde, los aspirantes serán convocados para que, en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio, se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión designada al efecto.

### 4.2. *Lista provisional y definitiva*

Expirado el plazo de presentación de instancias, y verificada la medición de la talla de los aspirantes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal

Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

### 4.3. *Reclamaciones, errores y rectificaciones*

La publicación de la resolución, a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio se hará público a través del *Boletín Oficial del Estado*.

### 4.4. *Admisión excepcional a las pruebas*

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificándoselo a los interesados.

## 5. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

### 5.1. *Composición*

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

**Presidente:** El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

**Secretario:** El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

**Vocales:** Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno, que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.



## 5.2. Comisiones Auxiliares y Asesores Especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, que colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

## 5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales, con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

## 5.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

## 5.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 5.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## 5.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de

practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

## 5.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

# 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

## 6.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo III a estas Bases.

## 6.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5).

## 6.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

## 6.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

## 6.5. Plazos desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

## 6.6. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores o en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o 24 horas si se trata de uno nuevo.



## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

## 7.1. Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos o, en su caso, no sean declarados "aptos".

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

## 7.2. Calificación de los ejercicios

Las pruebas físicas del primer ejercicio y los ejercicios segundo y tercero serán calificados de cero a diez puntos por cada uno de los miembros del Tribunal.

En las pruebas físicas del primer ejercicio la calificación de cinco puntos corresponderá a las marcas mínimas establecidas en el Anexo II a estas Bases. Las opositoras femeninas deberán superar obligatoriamente todas las marcas mínimas fijadas en el Anexo II para considerar que han superado este ejercicio, incrementándoseles un 20% la puntuación obtenida en el mismo.

La calificación de los ejercicios se obtendrá sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación de cada ejercicio.

El reconocimiento médico del primer ejercicio se calificará de "apto" o "no apto", siendo eliminatorio.

## 7.3. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones finales obtenidas en la fase de oposición, quedando eliminados todos los aspirantes de calificación inferior que excedan de las vacantes anunciadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el proceso selectivo, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En caso de empate éste se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en los ejercicios conforme al siguiente orden de preferencia: segundo ejercicio y después primer ejercicio. Sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

## 8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en

el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas de la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

## 8.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

Juntamente con estos documentos, el Presidente acompañará una breve reseña de las principales incidencias y dificultades surgidas en el desarrollo de las pruebas, así como la solución técnica que se considere más adecuada para cada una.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

## 9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

## 9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de



Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### 10. NOMBRAMIENTO DE BOMBEROS "EN PRÁCTICAS"

Terminado el plazo de presentación de documentos a que se refiere la Base 9.2, los aspirantes que hubiesen superado la fase de oposición serán nombrados Bomberos "en prácticas" por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, pasando a percibir durante este período las retribuciones equivalentes al sueldo, complemento específico y pagas extraordinarias, correspondientes al grupo D, de los establecidos en la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos, eventuales, o contratados laborales, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, entre:

- a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.
- b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes Bases.

A los aspirantes que resulten nombrados Bomberos "en prácticas" se les comunicará en el mismo nombramiento, la fecha en que deberán presentarse en la Jefatura del Departamento para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica por la que hayan optado. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

#### 11. CALIFICACIÓN DEL CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN

La falta injustificada de asistencia durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el curso, podrá ser causa inmediata de baja como Bombero "en prácticas", por resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, a propuesta razonada de la Comisión Calificadora del curso.

Igualmente, podrá ser causa de baja inmediata como Bombero "en prácticas", conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, el tener un número de faltas por enfermedad u otras causas justificadas que superen un tercio de los días lectivos del curso, excepto en el supuesto de accidente laboral u otras causas excepcionales, apreciadas por la Comisión calificadora, en cuyo caso podrán incorporarse por una sola vez en el primer curso subsiguiente que se celebre, si hubieren desaparecido tales circunstancias.

Los aspirantes que no hubieran sido dados de baja, por los anteriores conceptos, pasarán al final del curso a las pruebas de aptitud necesarias para su confirmación en el cargo de Bombero.

La calificación final será el promedio de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios y exámenes organizados en las pruebas de aptitud, siendo necesario, para aprobar, alcanzar al menos la mitad del total de puntos que se acuerde otorgar en las distintas pruebas.

La calificación a que se refiere el apartado anterior será otorgada por una Comisión designada por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, a propuesta del Concejal de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras e integrada de la manera siguiente:

Presidente: El Concejal de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras.

Secretario: Un funcionario del Subgrupo de Técnicos de Administración General.

Vocales: El Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Dos miembros del Cuerpo de Bomberos. Un oficial titulado de Bomberos de la Sección de Extinción.

Asimismo formará parte de esta Comisión un representante sindical.

Igualmente, los aspirantes deberán demostrar durante esta fase aptitudes favorables para la fácil convivencia en los Parques, así como una formación moral adecuada, acorde a la alta función pública a desempeñar.

#### 12. LISTA DEFINITIVA DE APROBADOS

La puntuación definitiva vendrá determinada por la suma de la puntuación de la fase de oposición y la obtenida en el curso selectivo de formación.

El orden de colocación de los aspirantes se establecerá de mayor a menor puntuación. En caso de empate, éste se derimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el curso selectivo de formación. En caso de que el empate persista, se derimirá atendiendo a la puntuación obtenida en los ejercicios conforme al siguiente orden de preferencia: segundo ejercicio y después primer ejercicio. Sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

#### 13. PROPUESTA FINAL DE NOMBRAMIENTO DEFINITIVO

Concluido el curso selectivo de formación, el Segundo Teniente de Alcalde, responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, elevará al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal la propuesta final de nombramiento, según la puntuación total obtenida, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

#### 14. TOMA DE POSESIÓN

##### 14.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo que determine la Corporación.

##### 14.2. Efectos de la falta de toma de posesión

Los opositores que sin causa justificada no tomasen oportunamente posesión de su cargo serán declarados cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 6 de agosto de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, P. A., Francisco Javier Blázquez Arroyo.

### ANEXO I

#### CUADRO DE EXCLUSIONES CON RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE BOMBEROS

##### 1. Talla

Mínima: 1,62.

Máxima: 1,92.



2. *Relación peso-talla*

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) + 10.$$

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) - 10.$$

P = Peso expresado en kilogramos.

T = Talla expresada en centímetros.

3. *Exclusiones circunstanciales*

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica activas en el momento del reconocimiento que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante, al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

4. *Exclusiones definitivas de carácter general*

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

5. *Exclusiones definitivas de carácter específico*

## 5.1. Ojo y visión.

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Wecker.

5.1.2. Hemianopsias.

5.1.3. Discromatopsias.

## 5.2. Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

5.3. Varices o insuficiencia venosa periférica, prescindiendo de su intensidad.

5.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:  
Presión sistólica: 160 mm/Hg.  
Presión diastólica: 95 mm/Hg.

5.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse a juicio del Tribunal Médico, con el puesto de trabajo (amputaciones de manos, pies, dedos que dificulten la pinza, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular, pie plano, defectos de la estática de la columna vertebral, prescindiendo de su intensidad).

6. La comprobación y valoración de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro, se hará solo y exclusivamente en el centro médico y por los Facultativos designados al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

## ANEXO II

## PRUEBAS FÍSICAS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que estén relacionados, y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. **SALTOS SUCEсивOS SOBRE BANCO SUECO**

*Finalidad:* Resistencia orgánica y coordinación.

*Descripción:* Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante treinta segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo 45.

*Posición inicial:* El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos y a la voz del Juez de la prueba iniciará los saltos sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que sean interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

2. **PRESS DE BANCA**

*Finalidad:* Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales.

Sobre el banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

*Posición inicial:* Flexión hombros (90°). Extensión del codo.

*Posición final:* Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en treinta segundos, realizándose como mínimo 25 repeticiones.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones no se contarán como válidas las ejecuciones.

3. **DOMINADAS EN ESCALA**

*Finalidad:* Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

*Descripción:* Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

*Posición inicial:* Flexión hombros (180°). Extensión del codo.

*Posición final:* Abducción de hombros. Flexión del codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contarán el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente), en treinta segundos, como mínimo 15 repeticiones.

4. **DETÉN (SALTO VERTICAL)**

*Finalidad:* Mide la potencia extensora del tren inferior.

*Descripción:* Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará, mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida por el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 60 centímetros.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirá en esta prueba tres intentos.

5. **TREPA DE CUERDA LISA**

*Finalidad:* Mide la potencia del tren superior.

*Descripción:* Trepa por una cuerda lisa de 6,50 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de sentado. A la voz de "ya" del Juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada; tiempo máximo de ejecución, nueve segundos.

*Invalidaciones:*

- Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.
- Cuando se ayude con presa de pies.
- Cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana.
- Cuando se ayude con los pies al levantarse desde la posición de sentado.

6. **CARRERA DE 100 METROS LISOS**

*Finalidad:* Velocidad pura.

*Descripción:* Recorrer la distancia de 100 metros lisos en pista y sin salirse de las calles, en un tiempo máximo de trece segundos, tres décimas, cero centésimas (13"30).

*Intentos:* Se efectuará un solo intento.

El ejecutante, a la voz de "a sus puestos", se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada, los talones no tocan el suelo, se inspira profundamente y se retiene la respiración. A la voz de "ya" o disparo o pitido, salir impulsando al máximo y elevando las rodillas de la pierna libre. La salida se puede realizar de pie o agachados, sin tacos de salida.

*Invalidaciones:* Todas aquellas recogidas en el Reglamento Internacional de la IAAF.

7. **CARRERA DE 1.000 METROS**

*Finalidad:* Resistencia muscular.

*Descripción:* Recorrer la distancia de 1.000 metros en pista por calle libre, en un tiempo máximo de tres minutos, cinco segundos, cero décimas, cero centésimas (3'05"00).

*Intentos:* Un solo intento.

El ejecutante se colocará en la pista en el lugar señalado, detrás de la línea de salida, sin sobrepasar ésta a la voz de "a sus puestos". A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante, inspirando profundamente y reteniendo la respiración; y a la voz de "ya" o disparo o pitido, saldrá a recorrer la distancia marcada por calle libre.

*Invalidaciones:* De acuerdo con el Reglamento Internacional de la IAAF.

8. **NATACIÓN (50 METROS ESTILO LIBRE)**

*Finalidad:* Soltura acuática, natación elemental.

*Descripción:* El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de "ya" o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros sin apoyarse en el suelo, ni agarrarse



en parte alguna, en un tiempo máximo de cuarenta segundos, cero décimas, cero centésimas (40"00).

**Invalidaciones:** Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina; cuando se agarre a la pared o corchera para descender a tomar aliento.

### A N E X O III

#### TEMAS GENERALES

1. La Constitución española de 1978. Principios inspiradores. Estructura.
2. Organización territorial del Estado. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Madrid.
3. Administración Pública: Concepto y clases. Especial referencia a la Administración Local. La Tasa por la prestación del Servicio de Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Causas para su percepción.
4. Órganos de Gobierno Municipal: El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Ramas. Las Áreas y Servicios.
5. Protección Civil. Definición. Funciones Básicas.
6. Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Organización y Funcionamiento.
7. Qué es la prevención, para qué sirve y bloques fundamentales que la componen.
8. Funciones específicas de los Cuerpos de Bomberos.
9. Triángulo y tetraedro del fuego.
10. Mecanismo de extinción.
11. Clasificación de los fuegos.
12. Agentes extintores: gaseosos, líquidos y sólidos.
13. Conductividad. Dilatación. Escalas de temperaturas.
14. Explosiones, detonaciones y deflagraciones. Definiciones.
15. Partes fundamentales de un edificio. Definición.
16. Instalaciones generales de un edificio. Definición y enumeración.
17. Socorrismo: Definición. Normas generales de actuación ante un accidente.
18. Anatomía y fisiología humana: Sistema respiratorio, cardio-circulatorio y locomotor.
19. Heridas y hemorragias: Clasificación y comportamiento. Quemaduras: Clasificación, manejo y complicaciones.
20. Fracturas y luxaciones: Clasificación, manejo. Especial mención a: Traumatismo craneal. Traumatismo de columna. Politraumatizado. Definición, diagnóstico, manejo, complicaciones.

\* \* \*

*El Pleno de 26 de julio de 1996 ha aprobado las BASES, por las que se regirán las pruebas selectivas correspondientes a:*

#### Músico de la Banda Sinfónica Municipal

##### 1. NORMAS GENERALES

###### 1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Músicos de la Banda Sinfónica Municipal, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

###### 1.2. *Legislación aplicable*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE números 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de 1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del

Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre de 1952) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992).

##### 1.3. *Características de las plazas*

Las plazas convocadas corresponden al Grupo A de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas vacantes son las que a continuación se detallan:

Flauta Flautín	1
Clarinete Sib	1
Clarinete Alto	1
Saxofón Barítono	1
Saxofón Bajo	1
Fliscorno	1
Trompetas	3
Trombón de Varas	1
Tuba	1

##### 1.4. *Reserva de plazas en la convocatoria*

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Asimismo, las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

##### 1.5. *Régimen de incompatibilidades*

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

##### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

###### 2.1. *Requisitos generales*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.



c) Estar en posesión del Título de Profesor Superior, según el Plan de Enseñanza de los Conservatorios de Música.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

## 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. SISTEMA SELECTIVO

3.1. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

### Primer ejercicio:

La obra obligada que para cada instrumento se especifica en el Anexo I.

### Segundo ejercicio:

Dos obras de libre elección presentadas por el aspirante.

### Tercer ejercicio:

Los aspirantes admitidos solicitarán de la Banda Sinfónica Municipal, los "Solos" de las obras que habrán de preparar para este ejercicio.

3.2. Los opositores que deseen optar a las plazas de Clarinete en Sib y también a las de Clarinete Alto, deberán hacer dos solicitudes, una para cada instrumento. La prueba de Clarinete Alto se realizará con el Clarinete en Sib.

Lo mismo sucederá en caso de los opositores que deseen optar a las plazas de Saxofón Barítono y Saxofón Bajo. Estas pruebas se realizarán exclusivamente con Saxofón Alto en Mib.

## 4. SOLICITUDES

### 4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo constar cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el sistema por el que luego participen, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en la que se acredite la calificación de la minusvalía, así como el grado de la misma.

En la instancia, los aspirantes harán constar expresamente el instrumento al que opositan.

### 4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del

anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programas.

### 4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas los días laborables, y de nueve a trece horas y treinta minutos los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

a) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*B.O.C.M.* del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

### 4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 7.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Músico de la Banda Sinfónica Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Músico de la Banda Sinfónica Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

## 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

### 5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.