

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual.....	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid).....	3.500 —
Recargo anual reparto	794 —
Suscripción semestral (Madrid).....	1.750 —
Recargo semestral reparto	397 —

NÚMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Sesión ordinaria celebrada el día 27 de septiembre de 1996.
Juntas Municipales: Sesiones ordinarias celebradas en las Juntas que se mencionan en las fechas que se indican. Relaciones de licencias de apertura (actividad calificada e inocua y de obras) concedidas y denegadas por los Presidentes que se indican.
Área de Régimen Interior y Personal. Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases y programa que han de regir las pruebas selectivas para proveer plazas de Técnico de Administración General (Rama Jurídica); Ingeniero Técnico Industrial; Personal de Oficios, Servicios Internos, y Sargento, Suboficial y Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios. Convocatorias para proveer plazas de: Técnico de Administración General (Rama Jurídica); Personal de Oficios, Servicios Internos; Ingeniero Técnico Industrial, y Sargento, Suboficial y Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios.—Licitaciones públicas: Del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana; del Área de Obras e Infraestructuras y de las Juntas Municipales de Villa de Vallecas y Centro.—Concursos: Del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes; y de las Juntas Municipales de Tetuán, Ciudad Lineal, Moratalaz y Arganzuela.—Adjudicaciones de concursos: Del Área de Medio Ambiente; del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana y de la Junta Municipal de San Blas.—Anuncios: Relación de situados en la vía pública en el Distrito de Centro; notificaciones de la Junta Municipal de Vicálvaro; haciendo público el pliego de condiciones técnicas para contratación en la Junta Municipal de Ciudad Lineal; solicitando la concesión de un puesto de venta del cupón pro ciegos en la calle de Mesena, 106; solicitando un quiosco de venta de prensa por fallecimiento del titular en la plaza de Tirso de Molina, número 13, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.
Gerencia Municipal de Urbanismo: Relaciones de licencias urbanísticas (concedidas y denegadas); de actividad e instalación de expedientes para información pública.
Área de Urbanismo: Concursos adjudicados por dicho Área.

Comisión de Gobierno

En la Villa de Madrid, en el Salón de Comisiones de su Primera Casa Consistorial se reúne el día 27 de septiembre de 1996, en sesión ordinaria, la Excm. Comisión de Gobierno, bajo la Presidencia del Señor Alcalde Presidente, Don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los Señores Concejales Don José Ignacio Echeverría Echániz, Don Ignacio del Río García de Sola, Don Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez, Don Jorge Barbadillo Griñán, Don Pedro Bujidos Garay, Don José Antonio García Alarilla, Don Adriano García-Loygorri Ruiz, Don Sigfrido Herráez Rodríguez, Don Carlos López Collado, Don Luis Molina Parra, Don Antonio Moreno Bravo, Don José Ramón Pin Arboledas, Doña María Antonia Suárez Cuesta, Doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, Don Enrique Villoria Martínez y Don Simón Viñals Pérez, asistidos por el Secretario General en funciones, Señor Orejas Gutiérrez, y estando presente el Interventor General, Señor Arnau Bernia.

Se abre la sesión a las nueve horas y cuarenta y cinco minutos.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

- 1.- Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el día 20 de septiembre de 1996.
- 2.- Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en los Boletines Oficiales del Estado y de la Comunidad de Madrid.

Alcaldía Presidencia

- 3.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Conceder el título de Visitante Ilustre de la Villa de Madrid al Excmo. Sr. Eberhard Diepgen, Alcalde Gobernador de Berlín, con motivo de su próxima visita a Madrid y a su Ayuntamiento.

I. PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

- 4.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Autorizar los pliegos de condiciones técnicas particulares y económico-administrativas que han de regir el concurso público para el suministro de material informático con destino al Gabinete de Prensa.

Segundo.- Convocar el mencionado concurso público por un gasto máximo de 23.701.200 pesetas.

- 5.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Modificar el acuerdo de la Comisión de Gobierno de 5 de septiembre de 1996, incluyendo un apartado tercero con el siguiente texto:

Tercero.- Declarar, de conformidad con lo establecido en el artículo 72 de la Ley de Contratos de las Administraciones públicas, la urgencia e la tramitación del concurso para la fabricación, instalación, balizamiento y sustitución de andenes prefabricados en las paradas de las líneas de transporte colectivo de Madrid.

Area de Obras e Infraestructuras**6.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Adjudicar a Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., en el precio de 89.445.853 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 14 de junio de 1996, y celebrado el día 13 de septiembre de 1996, para la realización de obras de urbanización a cargo del Ayuntamiento. Remodelación urbanística de la calle Marcelo Usera entre la Glorieta de Cádiz y la Avenida de Rafaela Ybarra, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 6 meses y el de garantía en 2 años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 6.564.833 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de urbanización de la calle Popular Madrileña, entre la Avenida de los Fueros y Avenida San Fermín y de la calle Oteiza, entre calle Popular Madrileña y la Avenida de la Perla, Distrito de Usera, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo.- Contraer la cantidad de 48.934.128 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo de 1996.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso con reducción de plazos, de conformidad con lo previsto en los artículos 72.1 y 86.d) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

8.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de intersección de las calles San Bernardo y Magallanes, Distrito de Chamberí, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo.- Contraer la cantidad de 22.424.068 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso con reducción de plazos, de conformidad con lo previsto en los artículos 72.1 y 86.d) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

9.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto de obras complementarias de las de urbanización de la parcela 3 del Estudio de Detalle 1.1/2 Gran Vía de San Francisco, Distrito de Centro.

Segundo.- Contratar la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en el artículo 141.d) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, con Teodoro del Barrio, S.A., contratista de las principales por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 17 de febrero de 1995, en el

precio de 4.998.877 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

10.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto de obras complementarias de las de reforma del Centro Cultural Galileo con medidas de seguridad contra incendios, Distrito de Chamberí.

Segundo.- Contratar la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en el artículo 141.d) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, con J. Fernández Molina, S.A., contratista de las principales por acuerdo de la Excm. Comisión de Gobierno de 10 de marzo de 1995 en el precio de 5.238.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

11.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Prorrogar, de conformidad con lo dispuesto en el art. 97.2 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, por cuatro meses contados a partir del día 2 de agosto de 1996, el plazo de ejecución de las obras de urbanización del Estudio de Detalle 10/7 "Colonia Parque Europa", adjudicadas a Pavimentaciones Madrid, S.A., por acuerdo de esta Comisión de Gobierno de 28 de julio de 1995, sin que por ello proceda indemnización ni revisión de precios.

Resoluciones

12.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 17 de junio de 1995, con fechas 1 de diciembre de 1995 y 20 de junio de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 23 de julio de 1996, por las que se aprueba el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en la adjudicación, mediante procedimiento negociado, de las obras de acondicionamiento de accesos en el Centro Cultural "Casa de Vacas", Distrito de Retiro; disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras a Construcciones Elea, S.A., en el precio ofrecido de 2.365.868 pesetas, por ser su oferta la más económica y conveniente de todas las presentadas; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 96.076 pesetas.

13.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decretos de 17 de junio de 1995 y 8 de julio de 1996, con fechas 29 de diciembre de 1995 y 12 de julio de 1996 e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 24 de julio de 1996, por las que se aprueba el presupuesto y los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir en la adjudicación, mediante procedimiento negociado, de la adquisición de lencería, vajilla y utensilios de cocina para el Centro de Mayores de Chamberí, y se contrae la cantidad de 1.937.290 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1995; disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras; y se adjudica a Ahosma, S.L., la mencionada contratación, en el precio ofrecido de 1.912.105 pesetas, por ser su oferta la más económica y conveniente de todas las presentadas; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 77.492 pesetas.

14.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decretos de 17 de junio de 1995 y 8 de julio de 1996, con fechas 17 de noviembre de 1995 y 12 de julio de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 23 de julio de 1996, por las que se aprueba el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares

a regir en la adjudicación, mediante procedimiento negociado, de las obras de supresión de barreras arquitectónicas, Distrito de Salamanca, y se contrae la cantidad de 992.388 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1995; disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras; y se adjudica a Construcciones Rico, S.A., la mencionada contratación, en el precio ofrecido de 911.319 pesetas, por ser su oferta la más económica y conveniente de todas las presentadas; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 36.896 pesetas.

II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

15.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aprobar inicialmente el Estudio de Detalle, en la calle Almanzora nº 13 para la ordenación de volúmenes, promovido por don Bernardo Beltrán Peñacoba en el distrito de Moncloa-Aravaca.

Area de Medio Ambiente

16.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Corregir el error material padecido en el acuerdo de la Comisión de Gobierno de 24 de mayo de 1996, referente a la aprobación de una subvención transformación de las instalaciones de carbón, a la Comunidad de Propietarios de la finca nº 15, de la calle Duque de Sesto, en el sentido de que el importe de la subvención asciende a 982.767 pesetas, en lugar de 764.374 pesetas, aprobado a tenor de lo dispuesto en el art. 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

17.- Adoptar, en seis expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Conceder a la Comunidad de Propietarios de Corredera Baja de San Pablo, 53, con CIF E-78245586, una subvención de 4.702.203 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan aprobado por acuerdo plenario de fecha 26 de mayo de 1994. El preceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

2) Conceder a la Comunidad de Propietarios de Cava Baja, 39, con CIF H-79585105, una subvención de 505.685 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan aprobado por acuerdo plenario de fecha 26 de mayo de 1994. El preceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

3) Conceder a la Comunidad de Propietarios de Doctor Piga, 8, con CIF E-78676434, una subvención de 974.706 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan aprobado por acuerdo plenario de fecha 26 de mayo de 1994. El preceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

4) Conceder a la Comunidad de Propietarios de Guzmán el Bueno, 95, con CIF E-78565751, una subvención de 1.073.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan aprobado por acuerdo plenario de fecha 26 de mayo de 1994. El preceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

5) Conceder a la Comunidad de Propietarios de Atocha, 26, con CIF H-797663942 una subvención de 2.673.788 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan aprobado por acuerdo plenario de fecha 26 de mayo de 1994. El preceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

6) Conceder a la Comunidad de Propietarios de Calvo Asensio, 10, con CIF H-80163348, una subvención de 656.603 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan aprobado por acuerdo plenario de fecha 26 de mayo de 1994. El preceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

18.- Adoptar, en once expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Devolver a Diol, S.A., la fianza definitiva constituida al efecto en Tesorería por importe de 425.629 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 13 de mayo de 1991, para responder del contrato de levantado demolición de pavimento en los Jardines de Cecilio Rodríguez desde Fuente de las Gaviotas hasta cerramiento con Herrero Palacios, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

2) Devolver a Diol, S.A., la fianza definitiva constituida al efecto en Tesorería por importe de 458.184 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 20 de febrero de 1991, para responder del contrato de obras d pavimentación en los Jardines de Cecilio Rodríguez, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

3) Devolver a Diol, S.A., la fianza definitiva constituida al efecto en Tesorería por importe de 85.628 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 8 de abril de 1988, para responder del contrato de remodelación y eliminación de encharcamientos en el Parque del Oeste, de remodelación y eliminación de encharcamientos en el Parque del Oeste, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

4) Devolver a Diol, S.A., la fianza definitiva constituida al efecto en Tesorería por importe de 374.313 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 21 de junio de 1990, para responder del contrato de restauración de pabellones pequeños colindantes con pabellón central de los Jardines de Cecilio Rodríguez, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

5) Devolver a Diol, S.A., la fianza definitiva constituida al efecto en Tesorería por importe de 355.391 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 30 de enero de 1992, para responder del contrato de acondicionamiento y mejora en el tramo entre Cibeles y Prim en el Paseo de Recoletos, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

6) Devolver a Diol, S.A., la fianza definitiva constituida al efecto en Tesorería por importe de 338.937 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 4 de octubre de 1990, para responder del contrato de obras de ajardinamiento de la mediana de Raimundo Fernández Villaverde, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

7) Devolver a Diol, S.A., la fianza definitiva constituida al efecto en Tesorería por importe de 539.470 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 21 de junio de 1990, para responder del contrato de ajardinamiento de zonas laterales del Paseo de la Castellana, entre las plazas de Emilio Castelar y de San Juan de la Cruz, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

8) Devolver a Diol, S.A., la fianza definitiva constituida al efecto en Tesorería por importe de 747.087 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 13 de mayo de 1991, para responder del contrato de acondicionamiento de zonas peatonales

en el Parque del Retiro, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

9) Devolver a Diol, S.A., la fianza definitiva constituida al efecto en Tesorería por importe de 542.978 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 4 de diciembre de 1989, para responder del contrato de restauración de pabellones existentes en los Jardines de Cecilio Rodríguez, en el Parque del Retiro, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

10) Devolver a Diol, S.A., la fianza definitiva constituida al efecto en Tesorería por importe de 59.924 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 12 de julio de 1991, para responder del contrato adicional de ajardinamiento y mejora en las zonas laterales del Paseo de la Castellana entre la Plaza de Emilio Castelar y Plaza de San Juan de la Cruz, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

11) Devolver a Ortiz y Cía, S.A., la fianza definitiva constituida al efecto en Tesorería por importe de 66.382 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 31 de octubre de 1985, para responder del contrato de acondicionamiento del Parque de la Plata y Castañar con motivo de la Fiesta del Arbol (1984-85), de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Resoluciones

19.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de septiembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, el contrato mediante procedimiento negociado por razones de urgencia, relativo a la reparación de puente de fábrica en el Arroyo de Meaques de la Casa de Campo, a la empresa Ortiz, Construcciones y Proyectos, S.A., en el precio ofrecido de 7.147.004 pesetas, siendo el plazo de ejecución de tres meses y el de garantía de un año.

Segundo.- Contraer la cantidad de 7.147.004 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

20.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 2 de septiembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar un gasto de 633.190 pesetas, para abonar a Mas Nieto, S.A., por el contrato menor para la adquisición de nueve estuches de control Bacharach para la Sección de Inspección del Departamento de Contaminación Atmosférica. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

21.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 2 de septiembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar un gasto de 107.195 pesetas, para abonar a Industrias Saludes, S.A., por el contrato menor para la adquisición de espejos para visión de maniobras de los vehículos en la pista de medida del Centro de Estudios Acústicos. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

22.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 2 de septiembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar un gasto de 84.100 pesetas, para abonar a Construcciones Metálicas Madrigal, S.L., por el contrato menor para la adquisición de carteles de chapa metálica para señalización e identificación del Centro de Estudios Acústicos. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

23.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 2 de septiembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar un gasto de 139.200 pesetas, para abonar a A.L. Air Liquide España, S.A., por el contrato menor de mantenimiento de las instalaciones de suministro de gases al laboratorio central del Departamento de Saneamiento. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

24.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 29 de julio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 350.813 pesetas, para abonar a Brael y Kjaer Ibérica, S.A., por el contrato menor de reparación de instrumentación de medición de ruidos. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

25.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 29 de julio de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar un gasto de 3.341.107 pesetas, para abonar a Sice, S.A., por el contrato menor de reparaciones de las estaciones remotas de la red de control de la contaminación atmosférica, no contempladas en el contrato de mantenimiento. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

26.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 6 de agosto de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar un gasto de 218.416 pesetas, para abonar a Martínez Cattoni, por el contrato menor para la adquisición de persianas para el Centro de Estudios Acústicos. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

III.- TERCERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Area de Hacienda y Economía

27.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Acordar la modificación del vigente presupuesto del Ayuntamiento de Madrid, Gerencia Municipal de Urbanismo y Patronato Municipal de Turismo, según la relación de altas y bajas de crédito, así como de mayores ingresos que, con especificación de conceptos, figuran en el expediente y cuyo resumen a continuación se transcribe:

MODIFICACIONES PRESUPUESTO 1996

AYUNTAMIENTO DE MADRID

ESTADO DE GASTOS

RESUMEN POR CAPÍTULO

Capítulo	Denominación	Importe Pesetas
Capítulo 1	Gastos de personal.....	9.568.593
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	199.606.923
Capítulo 4	Transferencias corrientes	197.237.000
	TOTAL GASTO CORRIENTE.....	406.412.516
Capítulo 6	Inversiones reales	111.658.225
Capítulo 7	Transferencias de capital	10.000.000
	TOTAL GASTO CAPITAL.....	121.658.225
	TOTAL GASTOS.....	528.070.741

ESTADO DE INGRESOS

RESUMEN POR CAPÍTULO

Capítulo	Denominación	Importe Pesetas
Capítulo 3	Tasas y otros ingresos.....	6.174.074
Capítulo 4	Transferencias corrientes	455.230.000
	TOTAL INGRESO CORRIENTE...	461.404.074
Capítulo 7	Transferencias de capital	66.666.667
	TOTAL INGRESO CAPITAL.....	66.666.667
	TOTAL INGRESOS	528.070.741

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

ESTADO DE GASTOS

ALTAS DE CRÉDITO

Capítulo	Denominación	Importe Pesetas
Capítulo 1	Gastos de personal.....	8.500.000
Capítulo 6	Inversiones reales	14.000.000
	TOTAL	22.500.000

BAJAS DE CRÉDITO

Capítulo	Denominación	Importe Pesetas
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	-8.500.000
Capítulo 6	Inversiones reales	-14.000.000
	TOTAL	-22.500.000

PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO

ESTADO DE GASTOS

ALTAS DE CRÉDITO

Capítulo	Denominación	Importe Pesetas
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	722.070
	TOTAL	722.070

BAJAS DE CRÉDITO

Capítulo	Denominación	Importe Pesetas
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	-722.070
	TOTAL	-722.070

Area de Servicios Sociales

28.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión de subvenciones para proyectos de acción social en favor de las Entidades, por los proyectos y los importes que figuran en la relación adjunta, en resolución de la Convocatoria Pública, acordada por esta Comisión, en fecha 15 de marzo de 1996, debiendo los perceptores justificar la aplicación de los fondos recibidos.

Segundo.- Aprobar el gasto total de 185.626.000 pesetas a que asciende el presente acuerdo, que deberá tener aplicación a las partidas y en las cuantías que figuran en la documentación adjunta al expediente.

RELACIÓN DE ENTIDADES Y PROYECTOS SUBVENCIONADOS

AÑO 1996

Convocatoria de Subvenciones del Área de Servicios Sociales

1. ADEPEN, Asociación para la Defensa del Pensionista. Código proyecto: 1996/1/1. Denominación: La hora de los mayores, programa de radio. Subvención: 600.000 pesetas.
4. Apoyo Positivo. Código proyecto: 1996/4/1. Denominación: Asistencia domiciliaria. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
6. Asociación Amanecer UVA de Hortaleza. Código proyecto: 1996/6/1. Denominación: Local ocio jóvenes y ex reclusos. Subvención: 900.000 pesetas.
7. Asociación Amejhor. Código proyecto: 1996/7/1. Denominación: Reinserción social. Subvención: 767.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/7/2. Denominación: Prevención con niños/as y familias. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
9. Asociación Arco Iris. Código proyecto: 1996/9/1. Denominación: Phoenix. Subvención: 1.300.000 pesetas.
11. Asociación Aventura 2000. Código proyecto: 1996/11/1. Denominación: Programa atención infancia y familia. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
15. Fundación Nuestro Hogar Anar. Código proyecto: 1996/15/1. Denominación: Nuestro teléfono. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
16. Asociación Caminar. Código proyecto: 1996/16/1. Denominación: Prevención y reinserción drogodependientes menores. Subvención: 2.000.000 de pesetas.
— Código proyecto: 1996/16/3. Denominación: Atención integral mayores. Subvención: 800.000 pesetas.
17. Asociación Centro Trama. Código proyecto: 1996/17/2. Denominación: Programa de prevención de marginación y drogas. Subvención: 1.500.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/17/2. Denominación: Capacitación social mujeres B.ª Quinta, Rosilla y Celsa. Subvención: 1.000.000 de pesetas.

18. Asociación Ciudad Joven. Código proyecto: 1996/18/1. Denominación: Centro Día prevención. Subvención: 5.280.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/18/2. Denominación: Prevención temprana. Subvención: 2.500.000 pesetas.
19. Club Horizonte. Código proyecto: 1996/19/1. Denominación: Programa actividades 96. Subvención: 250.000 pesetas.
20. Asociación Colectivo La Calle. Código proyecto: 1996/20/2. Denominación: Prev. reins. drogas. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
— Código proyecto: 1996/20/3. Denominación: Inser. reclusos y ex rec. Subvención: 500.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/20/4. Denominación: Intervención socioeducativa drogodep. Orcasitas. Subvención: 2.543.000 pesetas.
21. Asociación Cultural Argamasa. Código proyecto: 1996/21/1. Denominación: Educación tiempo libre prev. drogas jóvenes. Subvención: 2.400.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/21/2. Denominación: Educación tiempo libre niños de 7 a 12 años. Subvención: 900.000 pesetas.
23. Asociación Cultural Gandalf. Código proyecto: 1996/23/1. Denominación: Promoción de actividades y cursos prevención. Subvención: 700.000 pesetas.
24. Asociación Cultural Horizonte. Código proyecto: 1996/24/1. Denominación: Plan contra las drogas. Subvención: 900.000 pesetas.
26. Asociación Cultural La Kalle. Código proyecto: 1996/26/1. Denominación: Intervención con familia e infancia. Subvención: 500.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/26/2. Denominación: Aprendiendo a no depender. Subvención: 700.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/26/4. Denominación: Prevención violencia. Subvención: 1.500.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/26/5. Denominación: Capacitación carpintería. Subvención: 2.606.000 pesetas.
28. Asociación Cultural Onda Verde. Código proyecto: 1996/28/1. Denominación: Taller radio para prevención drogodependencias. Subvención: 850.000 pesetas.
29. Asociación Cultural Pablo Picasso-Onda Latina. Código proyecto: 1996/29/1. Denominación: Reinserción drogodep. Subvención: 1.600.000 pesetas.
32. Asoc. Cultural Taller Comunicación Radio Vallekas. Código proyecto: 1996/32/1. Denominación: Taller comunic. prevención droga barrio alto riesgo. Subvención: 1.500.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/32/2. Denominación: Emite Tercera Edad. Subvención: 400.000 pesetas.
33. Asociación Cultural Talloc. Código proyecto: 1996/33/2. Denominación: Programa Talloc drogas. Subvención: 1.200.000 pesetas.
35. Asoc. Nac. Caridad San Vicente de Paúl. Código proyecto: 1996/35/1. Denominación: Centro de día. Subvención: 700.000 pesetas.
36. ACOPE-Asoc. Colaboradores con Presas. Código proyecto: 1996/36/1. Denominación: Acogida mujeres presas no toxicómanas. Subvención: 1.500.000 pesetas.
41. Asoc. Padres de Drogadictos —ASPAD—. Código proyecto: 1996/41/1. Denominación: Pisos conv. ex toxicómanos. Subvención: 1.200.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/41/2. Denominación: Prev. drogodependientes. Subvención: 1.500.000 pesetas.
42. ASPACEN-Asoc. Padres Inst. Angel de la Guarda. Código proyecto: 1996/42/1. Denominación: Actividades apoyo familias personas con minusvalía. Subvención: 500.000 pesetas.
43. ASPAFADES-Asoc. Padres Fam. La Esperanza. Código proyecto: 1996/43/1. Denominación: Interv. fam. drogodep. Subvención: 1.600.000 pesetas.
48. Asociación de Sordomudos de Madrid. Código proyecto: 1996/48/1. Denominación: Integ. personas sordas. Subvención: 450.000 pesetas.
50. Asoc. Vecinos del Pozo del Tío Raimundo. Código proyecto: 1996/50/1. Denominación: Contra drogodependencias Pozo Tío Raimundo. Subvención: 1.600.000 pesetas.
53. Asoc. Vecinos Cornisa Orcasitas. Código proyecto: 1996/53/6. Denominación: Intervención menores de alto riesgo. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
54. Asociación Deportiva Contra la Droga. Código proyecto: 1996/54/3. Denominación: Escuela deportiva en La Celsa. Subvención: 500.000 pesetas.
55. Asociación El Olivar. Código proyecto: 1996/55/1. Denominación: Piso de transeúntes. Subvención: 600.000 pesetas.
62. Asoc. Servicios para Minusválidos —ANDE—. Código proyecto: 1996/62/5. Denominación: Asesoría jurídica. Subvención: 100.000 pesetas.
64. Asoc. Familiares Enfermos Alzheimer. Código proyecto: 1996/64/1. Denominación: Centro Día enfermos Alzheimer. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
65. Asoc. Grupo Amat de Sociología. Código proyecto: 1996/65/1. Denominación: Serv. apoyo a familias con discapacitados. Subvención: 1.650.000 pesetas.
68. Asociación Jaire. Código proyecto: 1996/68/1. Denominación: Desarrollo del menor y atención a familia. Subvención: 300.000 pesetas.
69. Asociación Jóvenes del Parque. Código proyecto: 1996/69/1. Denominación: Taller ocupacional. Subvención: 500.000 pesetas.
70. Asociación Juvenil Apoyo. Código proyecto: 1996/70/1. Denominación: Reinserción jóvenes marginados. Subvención: 750.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/70/2. Denominación: Prevención drogas en menores B.º Moratalaz. Subvención: 750.000 pesetas.
71. Asociación Juvenil ATZ. Código proyecto: 1996/71/1. Denominación: Plan atención menores y jóvenes Pinar Chamartín. Subvención: 450.000 pesetas.
73. Asoc. Juvenil Deport. Cult. La Mancha —AJDC—. Código proyecto: 1996/73/1. Denominación: Prevención toxicomanías. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
76. Asociación Juvenil Pan Bendito. Código proyecto: 1996/76/1. Denominación: Talleres Pan Bendito. Subvención: 1.300.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/76/2. Denominación: Centro en el Barrio. Subvención: 300.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/76/3. Denominación: Cursos serigrafía. Subvención: 60.000 pesetas.

77. Asociación Juvenil Semilla. Código proyecto: 1996/77/1. Denominación: Reinserción a través de talleres prelaborales. Subvención: 2.000.000 de pesetas.
— Código proyecto: 1996/77/2. Denominación: Atenc. mujeres talleres. Subvención: 1.500.000 pesetas.
78. Asociación Juvenil Vive y Deja Vivir. Código proyecto: 1996/78/2. Denominación: Clases adultos. Subvención: 350.000 pesetas.
81. Asociación Krecer. Código proyecto: 1996/81/1. Denominación: Ludoteca. Subvención: 2.000.000 de pesetas.
— Código proyecto: 1996/81/3. Denominación: Menores 11 a 14 años. Subvención: 665.000 pesetas.
82. Asociación La Colmena. Código proyecto: 1996/82/2. Denominación: Reinserción jóvenes ex toxicómanos. Subvención: 1.400.000 pesetas.
83. Asociación La Koma Joven. Código proyecto: 1996/83/1. Denominación: Plan reinserción laboral contra drogas. Subvención: 750.000 pesetas.
84. Asoc. Lucha Antidroga Latina Alad-Latina. Código proyecto: 1996/84/4. Denominación: Apoyo familias drogadictos no estén en tratamiento. Subvención: 600.000 pesetas.
86. Asoc. Madrileña Ayuda Minusválidos Psíquicos —AMAM—. Código proyecto: 1996/86/3. Denominación: Centro empleo discapacit. Subvención: 800.000 pesetas.
88. Asociación Marillac. Código proyecto: 1996/88/2. Denominación: Pisos acogida reinsert. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
90. Asociación Mujeres Opañel. Código proyecto: 1996/90/1. Denominación: Orientación laboral. Subvención: 2.000.000 de pesetas.
— Código proyecto: 1996/90/3. Denominación: Inserción lab. mujeres. Subvención: 2.000.000 de pesetas.
92. Asociación Némesis. Código proyecto: 1996/92/1. Denominación: Proyecto Némesis. Subvención: 200.000 pesetas.
94. Asoc. Desarrollo Plan Comunitario Carabanchel Alto. Código proyecto: 1996/94/1. Denominación: Estructura plan común. Subvención: 100.000 pesetas.
97. ADEVIDA-Asoc. Defensa de la Vida Humana. Código proyecto: 1996/97/1. Denominación: Atención a la mujer. Subvención: 3.000.000 de pesetas.
98. Asociación Parábola. Código proyecto: 1996/98/3. Denominación: Acogida a toxicómanos. Subvención: 2.000.000 de pesetas.
101. Asociación Pipper Piña. Código proyecto: 1996/101/1. Denominación: Dinamización asociación. Subvención: 350.000 pesetas.
103. Asoc. Promoción Comunitaria Pan Bendito. Código proyecto: 1996/103/2. Denominación: Reins. Adolescentes. Subvención: 2.000.000 de pesetas.
107. Asoc. Secretariado General Gitano. Código proyecto: 1996/107/1. Denominación: Drogodependenciaudad. gitana Hort. Chamartín. Subvención: 1.600.000 pesetas.
109. Asociación Solidaridad con Madres Solteras. Código proyecto: 1996/109/1. Denominación: Piso emergencia de 1.ª y 2.ª fase. Subvención: 900.000 pesetas.
110. Asociación Traperos de Emaus. Código proyecto: 1996/110/1. Denominación: Plan fomento de empleo. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
118. CEPRI-Asoc. Invest. Estudios Deficiencia Mental. Código proyecto: 1996/118/1. Denominación: Centro de día minusválidos. Subvención: 1.500.000 pesetas.
120. Colectivo Apoyo y Seguimiento Alucinos. Código proyecto: 1996/120/1. Denominación: Prevenc. menores drogas. Subvención: 1.000.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/120/2. Denominación: Apoyo y deriv. drogodep. Subvención: 500.000 pesetas.
122. Colectivo San Blas. Código proyecto: 1996/112/1. Denominación: Apoyo menores y familia. Subvención: 300.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/122/3. Denominación: Apoyo drogodependientes. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
123. Colectivo Tetuán Ventilla. Código proyecto: 1996/123/1. Denominación: Atención a familia e infancia. Subvención: 500.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/123/2. Denominación: Intervención socio-educativa. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
124. Comedor Ave María. Código proyecto: 1996/124/1. Denominación: Comedor indigentes y transeúntes. Subvención: 1.100.000 pesetas.
128. Congregación Hijas del Divino Celo. Código proyecto: 1996/128/1. Denominación: Apoyo familiar extraescolar Betania. Subvención: 2.000.000 de pesetas.
131. Coord. Barrios Seguimiento de Menores y Joven. Código proyecto: 1996/131/1. Denominación: Atenc. prev. y reins. drogas. Subvención: 900.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/131/3. Denominación: Atenc. prev. y reins. Subvención: 900.000 pesetas.
133. FANTID-Familias Antidroga San Fermín. Código proyecto: 1996/133/1. Denominación: Apoyo rehabilitación y reins. droga, drogadictos y familias. Subvención: 1.600.000 pesetas.
135. FACIAM-Fed. Asoc. Centros para la Integración y Ayuda Marginados. Código proyecto: 1996/135/1. Denominación: Atenc. Reins. Marg. Subvención: 23.900.000 pesetas.
136. FAMMA-Federación de Asoc. Minusválidos Físicos. Código proyecto: 1996/136/1. Denominación: Gabinete atenc. psicológica. Subvención: 300.000 pesetas.
138. Federación de Sordos de la CAM. Código proyecto: 1996/138/2. Denominación: Form. aux. ayuda a domicilio. Subvención: 200.000 pesetas.
140. FRATER-Fraternidad Cristiana Matritense de Enfermos Minusválidos. Código proyecto: 1996/140/1. Denominación: Activ y mant. Subvención: 500.000 pesetas.
141. Fundación Benéfico Docente Palomeras. Código proyecto: 1996/141/1. Denominación: Mayores tiempo libre. Subvención: 300.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/141/2. Denominación: Prev. infancia y juventud. Subvención: 300.000 pesetas.
145. Grupo Ágora. Código proyecto: 1996/145/1. Denominación: Taller prelab. serigr. art. textil inserción drogodependientes. Subvención: 500.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/145/2. Denominación: Apoyo a la reinserción. Subvención: 500.000 pesetas.

146. Grupo Juvenil Fray Escoba. Código proyecto: 1996/146/1. Denominación: Desarrollo personal y Social. Subvención: 156.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/146/3. Denominación: Fomento est. fracaso escolar. Subvención: 14.000 pesetas.
150. Hogar Parroquial La Esperanza. Código proyecto: 1996/150/1. Denominación: Atención a Tercera Edad. Subvención: 300.000 pesetas.
151. Horizontes Abiertos. Código proyecto: 1996/151/1. Denominación: Proyecto Javier. Subvención: 3.800.000 pesetas.
153. Juntos para Jugar. Código proyecto: 1996/153/1. Denominación: Ocio y tiempo libre. Subvención: 300.000 pesetas.
155. Parroquia San Ildefonso. Código proyecto: 1996/155/1. Denominación: Mantenimiento del Hogar Santísimo Cristo del Consuelo. Subvención: 800.000 pesetas.
156. Parroquia Santa María del Pozo. Código proyecto: 1996/156/1. Denominación: Primera prevención. Subvención: 1.600.000 pesetas.
157. Proyecto Cultura y Solidaridad. Código proyecto: 1996/157/1. Denominación: Diagnóstico y tratamiento de menores en situación de riesgo social. Subvención: 1.700.000 pesetas.
158. PUNVI-Por una Nueva Vida. Código proyecto: 1996/158/1. Denominación: Apoyo a familiares drogodependientes. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
159. Scouts de Madrid MSC. Código proyecto: 1996/159/4. Denominación: Atención a minusválidos. Subvención: 700.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/159/5. Denominación: Prevención de drogodependencia "información y formación". Subvención: 200.000 pesetas.
160. Sociedad San Vicente de Paúl. Código proyecto: 1996/160/2. Denominación: Casa Familiar San Pedro. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
165. Grupo de Apoyo y Seguimiento de Droga y Delincuencia Usera II. Código proyecto: 1996/165/1. Denominación: Prevención, rehabilitación y reinserción de toxicómanos. Subvención: 1.300.000 pesetas.
168. Asociación de Vecinos Lucero. Código proyecto: 1996/168/1. Denominación: Aula Ecológica CAD 1. Subvención: 300.000 pesetas.
172. Asociación Servicios Iniciativa Social Tierra. Código proyecto: 1996/172/2. Denominación: Prev. y prom. adolesc. joven. Subvención: 500.000 pesetas.
173. Fundación Ceprosa. Código proyecto: 1996/173/1. Denominación: Centro Cambrils educ. esp. Subvención: 750.000 pesetas.
174. Residencia Hogar Santa Bárbara. Código proyecto: 1996/174/1. Denominación: Mantenimiento. Subvención: 700.000 pesetas.
175. Asamblea de Madrid de Cruz Roja Española. Código proyecto: 1996/175/2. Denominación: Infancia y juventud (gitanos). Subvención: 1.100.000 pesetas.
178. Asociación de Vecinos Fontarrón. Código proyecto: 1996/178/1. Denominación: Prev. y reins. drog. Subvención: 1.500.000 pesetas.
179. Candelita. Código proyecto: 1996/179/3. Denominación: Integr. laboral tapic. discap. Subvención: 1.400.000 pesetas.
180. Fundación Tomillo. Código proyecto: 1996/180/2. Denominación: Estructura área social. Subvención: 600.000 pesetas.
181. Asociación Proyecto Asís. Código proyecto: 1996/181/1. Denominación: Rehab. y reins. toxicómanos. Subvención: 700.000 pesetas.
182. Asociación Tercera Edad Javier. Código proyecto: 1996/182/1. Denominación: Activ. y serv. atenc. int. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
185. Asociación Cultural Nuevo Encuentro de Madrid. Código proyecto: 1996/185/1. Denominación: Prev. menores en sit. riesgo. Subvención: 400.000 pesetas.
186. Asociación Prev. y Rehabilit. de Drogadictos. Código proyecto: 1996/186/1. Denominación: Programa prev. y reins. Subvención: 600.000 pesetas.
188. Asociación Nazaret. Código proyecto: 1996/188/1. Denominación: Prev. e inserc. menores. Subvención: 2.000.000 de pesetas.
— Código proyecto: 1996/188/2. Denominación: Apoyo desintoxicac. rehab. Subvención: 1.700.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/188/3. Denominación: Residencia de ancianos. Subvención: 900.000 pesetas.
196. Alternativa en marcha. Código proyecto: 1996/196/1. Denominación: Piso de acogida. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
200. FUTUMAT-Fund. Tutelar de Disminuidos Psíquicos. Código proyecto: 1996/200/1. Denominación: Tfo. abierta inform. juríd. Subvención: 100.000 pesetas.
204. Fundación María Zayas Sotomayor. Código proyecto: 1996/204/1. Denominación: Tercera Edad. Subvención: 750.000 pesetas.
207. Asoc. de Vecinos Tradición y Progreso de Chamberí. Código proyecto: 1996/207/1. Denominación: Programa a varios sect. Subvención: 300.000 pesetas.
211. Madres Unidas Contra la Droga de Madrid. Código proyecto: 1996/211/2. Denominación: Piso de acogida. Subvención: 1.500.000 pesetas.
215. Solidarios para el Desarrollo. Código proyecto: 1996/215/1. Denominación: Vivienda compart. y atenc. dom. Subvención: 1.200.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/215/2. Denominación: Inform. y atención a transeúnt. Subvención: 500.000 pesetas.
219. Manos tendidas. Código proyecto: 1996/219/1. Denominación: Orient. lab. y formación prelab.. Subvención: 600.000 pesetas.
222. Asociación Proyecto Acogida. Código proyecto: 1996/222/1. Denominación: Proyecto acogida. Subvención: 900.000 pesetas.
225. Asociación Proyecto Cruce. Código proyecto: 1996/225/1. Denominación: Proyecto cruce año 1995/96. Subvención: 185.000 pesetas.
228. Asociación Ayumar. Código proyecto: 1996/228/1. Denominación: Equipo 96. Subvención: 700.000 pesetas.

230. Asoc. Padres Familiares Amigos Drog. —ADELFA—. Código proyecto: 1996/230/1. Denominación: Prev. reins. drogodependientes. Subvención: 800.000 pesetas.
235. Acción Familiar. Código proyecto: 1996/235/1. Denominación: Casa ex drogadictos (hombres). Subvención: 900.000 pesetas.
— Código proyecto: 1996/235/2. Denominación: Casa ex drogadictos (mujeres). Subvención: 900.000 pesetas.
239. Asociación de Educación Democrática en Madrid. Código proyecto: 1996/239/1. Denominación: Inserción laboral mujer. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
242. Asociación Proyecto Aurora. Código proyecto: 1996/242/1. Denominación: Casa acogida toxicómanos. Subvención: 500.000 pesetas.
246. Asociación Grupo Orcasitas. Código proyecto: 1996/246/3. Denominación: Ases. e inf. a jóvenes droga. Subvención: 150.000 pesetas.
247. Religiosas Adoratrices Centro La Estrella Polar. Código proyecto: 1996/247/1. Denominación: Centro La Estrella Polar. Subvención: 1.200.000 pesetas.
251. Jóvenes Provida. Código proyecto: 1996/251/1. Denominación: Asistencia social. Subvención: 3.000.000 de pesetas.
252. Jóvenes Contra la Intolerancia. Código proyecto: 1996/252/1. Denominación: Prevención drogodependencias. Subvención: 150.000 pesetas.
258. Asociación Proyecto San Fermín. Código proyecto: 1996/258/1. Denominación: Apoyo y seguim. para la reins. Subvención: 1.900.000 pesetas.
259. Club de Tercera Edad San Romualdo. Código proyecto: 1996/259/1. Denominación: Actividades de atención integral a personas mayores. Subvención: 200.000 pesetas.
264. Nuestra Señora de Montserrat de Madrid. Código proyecto: 1996/264/1. Denominación: Residencia Nuestra Señora de Montserrat. Subvención: 800.000 pesetas.
268. La Rueca, Asociación Social y Cultural. Código proyecto: 1996/268/3. Denominación: Taller de integración con personas discapacitadas. Subvención: 600.000 pesetas.
273. Auxilia. Código proyecto: 1996/273/1. Denominación: Plan de formación integral. Subvención: 500.000 pesetas.
278. Asociación Democrática de Pensionistas y Jubilados de Madrid —UDP—. Código proyecto: 1996/278/1. Denominación: Campeonato Provincial de Mus, Dominó, Tute y Ajedrez. Subvención: 150.000 pesetas.
279. El Despertar. Código proyecto: 1996/279/1. Denominación: Aula infantil. Subvención: 3.500.000 pesetas.
294. Asociación Amivi. Código proyecto: 1996/294/2. Denominación: Taller ocupacional del cuero. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
295. Fundación para la Humanización de la Medicina. Código proyecto: 1996/295/1. Denominación: Valores humanos del año 2000 y acción social. Subvención: 500.000 pesetas.
298. Fundación Benéfica San Martín de Porres. Código proyecto: 1996/298/1. Denominación: Minirresidencia centro de día. Subvención: 1.500.000 pesetas.
303. Asociación Madrileña de Inserción Social Aurrerá. Código proyecto: 1996/303/1. Denominación: Prevención y rein-

serción de drogodependientes. Subvención: 500.000 pesetas.

306. Fundación Iniciativas Sur. Código proyecto: 1996/306/1. Denominación: Integración sociolaboral de jóvenes. Subvención: 700.000 pesetas.
314. Federación de Alcohólicos de la CAM. Código proyecto: 1996/314/1. Denominación: Propuesta de actuación y colaboración Ayuntamiento de Madrid. Subvención: 1.000.000 de pesetas.
315. Asociación Rosaleda Pan Bendito. Código proyecto: 1996/315/1. Denominación: Programa de Atención a Personas Mayores Centro Gerontológico Estancia Diurna La Rosaleda. Subvención: 700.000 pesetas.
317. Asociación Promoción de Empleo y Desarrollo. Código proyecto: 1996/317/1. Denominación: Proyecto de inserción laboral para jóvenes expulsados del sistema educativo Distrito de Vicálvaro. Subvención: 1.500.000 de pesetas.
— Código proyecto: 1996/317/3. Denominación: Proyecto de inserción laboral para usuarios de los Distritos de Barajas y Hortaleza. Subvención: 1.500.000 pesetas.
321. Desarrollo e Integración Social —DEIS—. Código proyecto: 1996/321/1. Denominación: Activación de recursos y adquisición de habilidades para la integración proyecto abierto. Subvención: 700.000 pesetas.

TOTAL: 185.626.000.

IV.- CUARTA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE CULTURA, EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

29.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar las Bases del Certamen de Jóvenes Contra la Violencia Urbana, que a continuación se transcriben, tanto en su propuesta visua como literaria.

Segundo.- Autorizar el gasto de un millón doscientas mil pesetas (1.200.000 pesetas) con cargo al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Facultar al Concejal de Cultura, Educación, Juventud y Deportes para que solicite el libramiento de la cantidad de un millón doscientas mil pesetas, con el carácter de "a justificar", que rendirá posteriormente, en el plazo reglamentario establecido al efecto, por los correspondientes importes.

CERTAMENES DE JOVENES CONTRA LA VIOLENCIA URBANA

BASES GENERALES

El Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes del Ayuntamiento de Madrid convoca los Certámenes de Jóvenes Contra la Violencia Urbana, ante el resurgimiento de ésta en nuestra ciudad, para promover y contribuir a la difusión de propuestas de los propios jóvenes, tanto visuales como literarias, que apuesten por el respeto a la pluralidad y por la aceptación de unos valores y derechos que hagan posible la convivencia en tolerancia.

Los Certámenes se desarrollarán de acuerdo con las siguientes Bases:

PRIMERA: PARTICIPANTES.

Podrán participar todos los jóvenes con edades comprendidas entre 16 y 25 años, nacidos entre el 1 de enero de 1971

y el 31 de diciembre de 1980, residentes en el territorio español.

Las propuestas de la convocatoria se concretarán en una de carácter visual y otra de carácter literario.

SEGUNDA: PRESENTACION DE LAS OBRAS.

El plazo de presentación de las obras será del 15 de octubre al 15 de noviembre de 1996, ambos inclusive. Las obras se presentarán en el Departamento de Juventud, calle Mejía Lequerica, 21, planta baja, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes no festivos.

Las obras se presentarán sin firma ni seudónimo, acompañándose de un sobre cerrado en cuyo exterior debe figurar exclusivamente el año de nacimiento y en su interior deberá ir la parte inferior de la ficha de inscripción, en la que constará nombre y apellidos, edad, número del DNI, dirección y teléfono del participante.

TERCERA: SELECCION.

El fallo se realizará por un Jurado Interdisciplinar en número no inferior a siete miembros, nombrados por el Concejal Delegado del Área de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, que actuará como Presidente del mismo, estando presente un representante del Área, que actuará como Secretario.

De las obras presentadas se seleccionarán hasta un máximo de diez por modalidad, que serán objeto, en su caso, de una Exposición organizada por el Ayuntamiento de Madrid en el Pabellón Florida o en cualquier otro espacio municipal.

Con motivo de esta Exposición se hará público el fallo del Jurado, que será inapelable, y que se realizará tomando como criterios la calidad artística de las obras y sus valores creativos y de innovación.

CUARTA: PREMIOS.

Por cada modalidad se establecen dos premios indivisibles:

-Primer premio: 400.000 pesetas.

-Segundo premio: 200.000 pesetas.

Los premios podrán ser declarados desiertos en cualquiera de las modalidades. En ese caso, las cuantías económicas de los premios no adjudicados podrán destinarse, a criterio del Jurado, a otorgar accesos complementarios en aquella modalidad de mayor nivel de participación y calidad.

Los derechos de reproducción de las obras premiadas serán propiedad del Ayuntamiento de Madrid, respetando el derecho de propiedad intelectual de los autores. Asimismo, todas las obras seleccionadas para la Exposición quedarán a disposición del Ayuntamiento hasta la celebración de la misma.

Del importe de los premios se deducirán los impuestos legales pertinentes.

QUINTA: RETIRADA DE OBRAS.

Las obras no seleccionadas para la exposición podrán ser retiradas en el plazo de un mes a partir de la emisión del fallo del Jurado. Las obras seleccionadas y las premiadas podrán ser retiradas en el plazo de un mes a partir de la clausura de la exposición. Una vez pasado este plazo, no tendrán derecho alguno a reclamación.

La retirada de las obras, y en su caso el embalaje y transporte de las mismas, será a cuenta exclusiva del participante.

El Ayuntamiento de Madrid declina expresamente cualquier responsabilidad por pérdida de las obras que concurran a estos Certámenes, derivada de robo, incendio u otra causa de fuerza mayor, así como por los daños que puedan sufrir, tanto en los actos de recepción y devolución como durante el tiempo que

estén bajo su custodia, y no suscribirá póliza de seguro que cubra tales riesgos.

La participación en este Certamen supone la plena aceptación de estas Bases.

Cualquier duda que surja en su interpretación será resuelta por el Jurado.

BASES ESPECIFICAS

PROPUESTA VISUAL.

Realización de una obra original, ya sea pintura, dibujo, grabado, fotografía o técnicas mixtas, que sirva para cartel de una campaña a favor de la convivencia.

Se establece libertad de procedimiento. Las medidas serán 1 x 0,70 metros. Medida máxima mupi 175 x 120.

Puede llevar un lema o slogan sobre esta campaña.

PROPUESTA LITERARIA.

Realización de un escrito original, tanto de creación poética, narrativa o de ensayo sobre el tema de la violencia urbana juvenil, con un máximo de treinta páginas mecanografiadas a doble espacio por una sola cara, en Din-A4, folio u holandesa.

Las obras han de ser originales e inéditas, no premiadas en anteriores concursos y escritas en castellano.

Los trabajos se presentarán por quintuplicado, debidamente encuadrados o cosidos.

30.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Conceder, de acuerdo con la Convocatoria aprobada por la Comisión de Gobierno de fecha 22 de marzo, los premios y ayuda de montaje a los Centros de EE.MM. que a continuación se indican:

Primero.- Primer premio de 150.000 pesetas para el grupo de teatro de IB Calderón de la Barca, por la puesta en escena de "Esto es amor: quien lo probó lo sabe", y una ayuda al montaje de 400.000 pesetas.

Segundo.- Segundo premio de 100.000 pesetas al grupo de teatro del IB Isabel La Católica, por la puesta en escena de "Un sombrero lleno de lluvia", y una ayuda al montaje de 400.000 pesetas.

Tercero.- Tercer premio de 75.000 pesetas al grupo de teatro del IB Tirso de Molina, por la puesta en escena de "Doña Rosita la soltera o el lenguaje de las Flores", y una ayuda al montaje de 400.000 pesetas.

31.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Autorizar la devolución de la fianza definitiva a Gisbert, S.A., constituida en garantía del contrato del servicio de publicidad de las actividades desarrolladas en el Área de Cultura para el período comprendido del 1 de abril al 31 de diciembre de 1995, formulada mediante aval de Bancaja, por un importe de 467.500 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 11 de mayo de 1995, toda vez que se han cumplido los requisitos que determinan los arts. 45 y 48 de la Ley de Contratos para las Administraciones Públicas.

Área de Régimen Interior y Personal

32.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Quedar enterada, con carácter previo a la aprobación en su caso, por el Pleno Corporativo, del siguiente acuerdo:

Primero.- Transformar en el Departamento de Archivos y Bibliotecas la plaza nº 68160653/0006 de Administrativo a Extinguir, B/16, en Auxiliar Administrativo, d/12.

Segundo.- Este acuerdo plenario no implica coste económico.

Tercero.- Los efectos de este acuerdo se producirán desde el 1 de octubre de 1996.

Cuarto.- Se faculta a la Alcaldía Presidencia para su interpretación y ejecución.

33.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Quedar enterada, con carácter previo a la aprobación en su caso, por el Pleno Corporativo, del siguiente acuerdo:

Primero.- Amortizar la plaza 4042/0001, de Personal Eventual/Jefe de Departamento.

Transformar la plaza 4041/0001, de Personal Eventual/Adjunto a la Dirección, en Personal Eventual/Director de Comunicación, con las retribuciones económicas correspondientes al nivel 30.

Transformar la plaza 404301/0002, de Administrativo/Secretario de Redacción, Grupo C- nivel 20 en Administrativo/Adjunto a Sección, Grupo C - nivel 22.

Transformar la plaza 40430251/0003, de Encargado Diversos Servicios, Grupo C - nivel 14, en Administrativo/Jefe de Negociado, Grupo C - nivel 20.

Transferir la plaza 4042/0002, de Auxiliar Administrativo/Jefatura A, Grupo D - nivel 16, del Departamento de Comunicación al Departamento de Servicios Informativos.

Transferir la plaza 4135/0003, de Auxiliar Administrativo/Jefatura A, Grupo D- nivel 16, de la Consejería Técnica de la Dirección de Servicios Generales a la Dirección de Servicios de Comunicación.

Transferir las plazas 404201/0001, 404201/0002 y 404201/0003, de Técnico de la Comunicación y Técnico a extinguir, Grupo A - nivel 20, respectivamente, de la Sección de Comunicación al Departamento de Servicios Informativos.

Transferir las plazas 40420141/0001, de Administrativo/Jefe de Negociado, Grupo C- nivel 20 y 40420141/0002, de Auxiliar Administrativo, Grupo D - nivel 12, del Negociado de Publicidad Institucional y Publicaciones, al nuevo Negociado Administrativo, del Departamento de Servicios Informativos.

Amortizar las Unidades Administrativas 4042 (Departamento de Comunicación); 404201 (Sección Comunicación) y 40420141 (Negociado de Publicidad Institucional y Publicaciones).

Segundo.- Este acuerdo plenario no implica coste económico.

Tercero.- Los efectos de este acuerdo se producirán desde el 1 de octubre de 1996.

Cuarto.- Se faculta a la Alcaldía Presidencia para su interpretación y ejecución.

34.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la participación de los trabajadores municipales y sus familias en las actividades programadas por el Instituto Municipal de Deportes: Semana Verde, hasta un máximo de 50 plazas.

Segundo.- Conceder una subvención del 50% del coste total de cada plaza, a cada uno de los trabajadores que lo hayan solicitado a través de la Oficina de Asuntos Sociolaborales y hayan sido seleccionados.

Tercero.- Autorizar el gasto máximo de 1.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Cuarto.- Abonar al Instituto Municipal de Deportes el coste correspondiente a la subvención, previa presentación de las facturas, para lo cual se librarán los fondos al Tesorero Municipal.

35.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Convalidar el gasto total de 616.250 pesetas correspondiente a la participación de 29 trabajadores municipales y de sus familias en las actividades programadas por el Instituto Municipal de Deportes "Semana Azul" desde el 24 al 30 de junio del presente año, y que supone el importe total de las subvenciones (21.250 pesetas por persona) de cada uno de los trabaja-

dores y sus familias, que han asistido a la actividad y cuya relación se adjunta en el expediente.

Segundo.- Abonar al Instituto Municipal de Deportes la cantidad de 595.000 pesetas a través del Banco Deutsche Bank, previa presentación de la factura correspondiente.

Tercero.- Abonar a través de nómina la cantidad de 21.250 pesetas, en concepto de devolución, al trabajador don Francisco Javier Villaseca Avejaro, por haber efectuado el ingreso del 100 por cien de la actividad en vez del 50 por ciento establecido.

Cuarto.- Disponer que el total del gasto (616.250 pesetas) tenga aplicación al vigente presupuesto.

36.- Adoptar, en 11 expedientes, otros tantos acuerdos con los siguientes apartados:

1) Primero.- Autorizar el gasto de 20.183.346 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de la zona de Chamartín, en el período comprendido entre los meses de abril y mayo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Amalis, S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 20.183.346 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

2) Primero.- Autorizar el gasto de 25.439.817 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las zonas de Tetuan, Fuencarral y Moncloa, en el período comprendido entre los meses de abril y mayo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a la empresa OLM, S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 25.439.817 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

3) Primero.- Autorizar el gasto de 18.795.788 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza del Teatro Español, Centro Cultural de la Villa y Complejo Conde Duque, en el período comprendido entre los meses de abril y mayo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Netesport, S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 18.795.788 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

4) Primero.- Autorizar el gasto de 14.379.928 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las zonas de Latina y Carabanchel, en el período comprendido entre los meses de abril y mayo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a la empresa Construcciones y Conservaciones Raga, S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 14.379.928 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

5) Primero.- Autorizar el gasto de 30.159.726 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las zonas de Arganzuela, Usera y Villaverde, en el período comprendido entre los meses de abril y mayo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Grinvil, S.L.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 30.159.726 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

6) Primero.- Autorizar el gasto de 33.251.102 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las zonas de Puente de Vallecas, Moratalaz, Vicálvaro y Villa de Vallecas, en el período comprendido entre los meses de abril y mayo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Indulisa, S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 33.251.102 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

7) Primero.- Autorizar el gasto de 22.937.830 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de Centros Sanitarios y Policía Municipal, en el período comprendido entre los meses de abril y mayo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a la empresa Proyectos Integrales de Limpieza, S.A. (PILSA).

Segundo.- Contraer el citado gasto de 22.937.830 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

8) Primero.- Autorizar el gasto de 26.379.490 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las zonas de Ciudad Lineal, Hortaleza, San Blas y Barajas, en el período comprendido entre los meses de abril y mayo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Saminsa.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 26.379.490 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

9) Primero.- Autorizar el gasto de 22.886.298 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de las zonas de Retiro, Salamanca y Chamberí, en el período comprendido entre los meses de abril y mayo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Selmar, S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 22.886.298 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

10) Primero.- Autorizar el gasto de 34.103.879 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de la zona de Centro, en el período comprendido entre los meses de abril y mayo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Selmar, S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 34.103.879 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

11) Primero.- Autorizar el gasto de 18.876.694 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de limpieza de Parques de Bomberos y Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos, en el período comprendido entre los meses de abril y mayo del presente año, debiendo abonarse dicha cantidad a Transmersa, S.A.

Segundo.- Contraer el citado gasto de 18.876.694 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

37.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Autorizar el gasto de 5.249.319 pesetas, IVA incluido, en trámite de convalidación para abonar el importe del servicio de lavado de ropa en diversas dependencias municipales, durante los meses de enero, febrero y marzo de 1996, debiendo abonarse dicha cantidad a Initial Gaviota, S.A.

Segundo.- Contraer el gasto de 5.249.319 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

38.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Convalidar el gasto de 155.295 pesetas, (IVA incluido), correspondiente a la adquisición de 300 Diplomas pertenecientes al Área de Régimen Interior y Personal, Departamento de Gestión de Personal.

Segundo.- Abonar a don Luis Moreno Carretero la cantidad de 155.295 pesetas (IVA incluido).

Tercero.- Contraer el citado gasto con cargo al presupuesto municipal para el año 1996.

39.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Acordar la devolución de fianza definitiva por importe de 505.000 pesetas, constituida por Siemens, S.A., para responder del contrato de asistencia técnica de mantenimiento del sistema de mecanización operativa, automática y centralizada del Departamento de Extinción de Incendios, adjudicado por Comisión de Gobierno de fecha 2 de septiembre de 1994.

40.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Reconocer la existencia de responsabilidad municipal en los daños ocasionados en el inmueble sito en calle Amadeo Gómez, 34, propiedad de don Javier González Campollo, a causa de la rotura de la red de riego, valorando los mismos en ochenta mil pesetas.

Segundo.- Aprobar y disponer el gasto de ochenta mil pesetas a fin de indemnizar al interesado, con cargo al vigente presupuesto.

Todo ello de acuerdo con el art. 139.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

41.- Adoptar, en 4 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Desestimar la reclamación de indemnización formulada por don Francisco García Guadaño, por los daños ocasionados en el local de su propiedad sito en calle Algete, 5, toda vez que los perjuicios causados se han derivado de un fuerte temporal de lluvia, reconociéndose como extraordinario el acontecimiento, esto es, dentro del supuesto de fuerza mayor, por lo que opera de modo excluyente la responsabilidad de esta Administración.

Todo ello de conformidad con el art. 139.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2) Desestimar la reclamación de indemnización formulada por don Gregorio Sorribas Hita, por los daños ocasionados en el local sito en calle Algete, 8, toda vez que los perjuicios causados se han derivado de un fuerte temporal de lluvia, reconociéndose como extraordinario el acontecimiento, esto es, dentro del supuesto de fuerza mayor, por lo que opera de modo excluyente la responsabilidad de esta Administración.

Todo ello de conformidad con el art. 139.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3) Desestimar la reclamación de indemnización formulada por don Mariano Miguel Velasco, por los daños ocasionados en el vehículo de su propiedad a consecuencia del mal estado de una tapa del alcantarillado, toda vez que el accidente se produce en un tramo ajeno a la competencia municipal, por lo que no existe responsabilidad por parte del Ayuntamiento de Madrid en los hechos ocurridos.

4) Desestimar la reclamación de indemnización formulada por doña María Muñoz Pérez, por los daños ocasionados en la vivienda de su propiedad tras la intervención del Cuerpo de Bomberos, toda vez que dicha intervención se llevó a cabo ante una situación de fuerza mayor, por lo que opera de modo excluyente la responsabilidad de esta Administración.

Todo ello de conformidad con el art. 139.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

42.- Adoptar, en 4 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Declarar prescrito el derecho de Abeille Previsora RD a reclamar indemnización por los daños ocasionados con el vehículo M-1035-LN de su asegurado con motivo de la caída de un semáforo, al no haberse ejercitado éste dentro del plazo determinado por el art. 4.2 del Reglamento en materia de Responsabilidad Patrimonial, acorde con el art. 142.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas u del Procedimiento Administrativo Común.

2) Declarar prescrito el derecho de don Carlos Baptista Dionizzio a reclamar indemnización por los daños ocasionados en el vehículo de su propiedad con motivo de una colisión con un camión de recogida de basuras, al no haberse ejercitado éste dentro del plazo determinado por el art. 4.2 del Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial, acorde con el art. 142.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas u del Procedimiento Administrativo Común.

3) Declarar prescrito el derecho de doña María Victoria Martínez Lahidalga a reclamar indemnización por los daños oca-

sionados con motivo de una caída en bache sin señalar el día 10 de enero de 1995, al no haberse ejercitado éste dentro del plazo determinado por el art. 4.2 del Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial, acorde con el art. 142.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4) Declarar prescrito el derecho de doña María Jesús González López, actuando en nombre y representación de Assicurazioni Generali, S.A., a reclamar indemnización por los daños ocasionados en el mobiliario del Colegio Fernando el Católico con motivo de una rotura de tubería el día 8 de agosto de 1994, al no haberse ejercitado éste dentro del plazo determinado por el art. 4.2 del Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas, en materia de Responsabilidad Patrimonial, acorde con el art. 142.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

43.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y administrativas que han de regir el concurso abierto para la adquisición de estaciones gráficas para las Juntas Municipales de Distrito.

Segundo.- Aprobar el presupuesto máximo de contratación de cincuenta millones de pesetas (50.000.000 de pesetas), y convocar dicho concurso mediante la publicación de los correspondientes anuncios.

Tercero.- Acordar que el gasto originado por esta adquisición se impute al presupuesto del Ayuntamiento de Madrid para el año 1996.

44.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar las adjudicaciones parciales que quedan recogidas en el Anexo I unido al expediente y en el que se recogen los distintos artículos, su denominación, número de unidades e importe total de cada uno de ellos.

Estas adjudicaciones, efectuadas con sujeción a los requisitos recogidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares y de cláusulas administrativas particulares que rigen el presente concurso de vestuario, calzado y prendas deportivas para diferentes dependencias municipales, se detallan a continuación, señalándose los importes globales adjudicados, así como las firmas adjudicatarias:

El Corte Inglés, S.A.	29.674.697,-
Palomeque, S.L.	12.639.620,-
Iturri, S.L.	5.463.252,-
Ricardo Sánchez Hevia	2.693.173,-
Gil Cepero, S.L.	2.399.575,-
Egea Chapi, S.L.	844.222,-
M.P. Arnau	400.335,-
IMPORTE TOTAL (IVA incluido)	54.114.874,-

Segundo.- Declarar desiertos los artículos que se detallan en el Anexo II adjunto al expediente y cuyo importe total es de 366.400 pesetas.

Tercero.- El importe total de estas adjudicaciones 54.114.874 pesetas, será con cargo al vigente presupuesto.

Cuarto.- Devolver las fianzas provisionales a los solicitantes que no hayan resultado adjudicatarios.

Resoluciones

45.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 421/96, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 27 de agosto de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 3 de septiembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de

8 de julio de 1996, por las que se adjudican diversos contratos menores de consultoría y asistencia, por razón de la cuantía, por un importe total de 7.297.245 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

46.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 422/96, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 27 de agosto de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 3 de septiembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican diversos contratos menores de consultoría y asistencia, por razón de la cuantía, por un importe total de 5.847.215 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

47.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 456/96, dictadas por el Concejal Delegado del Área con fecha 2 de septiembre de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 16 de septiembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican, en ejecución de los concursos públicos abiertos celebrados al efecto, diversos contratos de servicios por un importe total de 42.655.402 pesetas, con cargo al vigente presupuesto y, asimismo, devolver las fianzas provisionales a los restantes licitadores.

Se levanta la sesión a las diez horas.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE LATINA

En Madrid, y en el Salón de Actos de la Junta Municipal del Distrito de Latina, siendo las diecinueve horas del día 30 de septiembre de 1996, se reúnen en sesión ordinaria y en primera convocatoria, bajo la Presidencia del Ilmo. Sr. D. Antonio Moreno Bravo, Concejal Presidente, los miembros de la Junta que seguidamente se relacionan: el Concejal Vocal señor Rebollo Cuéllar, y los Vocales vecinos señores Fernández Mourisco, San Román Fernández, Muñoz Para, Barea Vázquez, González Serrano, González Calvo, señoras Carrión Carrión, Corrales Santos, señores Casado Gonzalo, Pedro Esteban Barrero Cuadrado, Calvo Sánchez, Martínez Espinosa, señoras Visseer Werkman y Rodríguez Alonso, con la asistencia de la Interventora Delegada, doña María de la Concepción Bádenas Romero, y del Secretario de la Junta Municipal, don Antonio Cobo Sahuquillo.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y quince minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 16 de julio de 1996.

2.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación de las obras preventivas en las aceras de los Barrios del Lucero y Las Águilas, del Distrito de Latina.

Segundo. Adjudicar a la empresa Construcciones Velasco, Sociedad Anónima, el concurso público, convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal el 10 de junio de 1996, para la realización de las obras preventivas en las aceras de los

Barrios del Lucero y Las Águilas, en el precio ofertado de 6.230.897 pesetas, siendo cargo dicho importe al subprograma 511.11, subconcepto 616.00, del Presupuesto Municipal de Gastos vigente.

Tercero. Devolver las garantías provisionales a todos los licitadores, excepto al adjudicatario, que deberá ser requerido para la constitución de la garantía definitiva dentro de los quince días siguientes a la notificación del presente acuerdo.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación del servicio de prevención y maduración de adolescentes de centros escolares del Distrito de Latina durante el período comprendido entre el 1 de octubre de 1996 y el 31 de mayo de 1997.

Segundo. Adjudicar a don José Manuel Robledo Montenegro el concurso público, convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal el 16 de julio de 1996, para el servicio de prevención y maduración de adolescentes de centros escolares del Distrito de Latina, en el precio ofertado de 4.300.000 pesetas; de las que 1.695.000 pesetas serán con cargo al subprograma 313.12, subconcepto 227.09, del Presupuesto Municipal de Gastos de 1996, y las 2.805.000 pesetas restantes, con cargo al subprograma 313.12, subconcepto 227.09, del Presupuesto Municipal de Gastos de 1997.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares por los que se ha de regir el concurso y, asimismo, el gasto de 10.827.558 pesetas, que será con cargo al subprograma 511.11, subconcepto 616.00, del Presupuesto Municipal de Gastos de 1996.

Segundo. Disponer la convocatoria de concurso público para la contratación de las obras de construcción de aparcamiento en batería y reconstrucción de acera en la avenida del General Fanjul, por importe de 10.827.558 pesetas.

Tercero. Declarar urgente la licitación.

5.º Devolver a Sico, S. L., la fianza definitiva constituida para responder de la ejecución del contrato de suministro de mobiliario para renovar el Salón de Actos del Centro Cultural Fernando de los Ríos, por importe de 152.680 pesetas, ingresadas en Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto, según mandamiento de ingreso número 95/16634 de 19 de abril de 1995, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Proposiciones

6.º Aprobar una del Grupo Municipal de I.U. interesando dotar de alumbrado público a distintas calles del Barrio del Lucero.

7.º Aprobar otra del Grupo Municipal de I.U. interesando la instalación de bancos en la vía pública en distintos puntos del Barrio de Puerta del Ángel.

8.º Rechazar otra del Grupo Municipal de I.U. interesando la realización de un Pleno extraordinario para tratar sobre las actuaciones del nuevo Plan de Ordenación Urbana de Madrid que afectan al Distrito, por no ser competencia del Pleno de esta Junta Municipal.

9.º Aprobar otra del Grupo Municipal de I.U. interesando la puesta en marcha del Pabellón Polideportivo de la calle de Camarena, teniendo en cuenta las previsiones del Plan General de Ordenación Urbana.

10. Aprobar otra del Grupo Municipal de I.U. interesando instar al Ministerio de Educación y Ciencia para que se resuel-

van los problemas existentes en el Distrito, tanto de organización como de financiación, para que la E.S.O. se lleve a efecto correctamente.

11. Rechazar otra del Grupo Municipal de I.U. interesando la incorporación al nuevo Plan General de Madrid de un nuevo equipamiento deportivo municipal en la calle de Sepúlveda.

12. Aprobar otra del Grupo Municipal de I.U. interesando diversos arreglos en la plaza de los Vascos.

13. Rechazar otra del Grupo Municipal del P.S.O.E. interesando la celebración de un Pleno monográfico sobre el NP-G del Distrito, por no ser competencia del Pleno de esta Junta Municipal.

14. Rechazar otra del Grupo Municipal del P.S.O.E. interesando la instalación de marquesinas en las paradas de la E.M.T. por estar puestas casi en su totalidad y previstas las restantes.

15. Aprobar otra del Grupo Municipal del P.S.O.E. interesando diversos aspectos sobre licencia de pasos de carruajes.

16. Aprobar otra del Grupo Municipal del P.S.O.E. interesando que el señor Concejal Presidente realice las gestiones precisas para que se abandone el proyecto de desdoblamiento de la carretera de Boadilla, o que, en el caso de que no se retire el proyecto, su trazado sea subterráneo.

Se levantó la sesión a las veintiuna horas y cuarenta minutos.

DISTRITO DE SALAMANCA

En Madrid, y en el Salón de Reuniones de la Sede de la Junta Municipal del Distrito de Salamanca, siendo las diecinueve horas del día 1 de octubre de 1996, se reúnen en sesión ordinaria y bajo la Presidencia del Ilmo. Sr. Concejal Presidente, don Fernando Martínez Vidal, los miembros de la Junta que a continuación se relacionan: los Concejales Vocales señores Crespo Valera y González Blázquez, y los Vocales vecinos señores Espuny Moyano, Sánchez-Beato Viviani, Rodrigo Domínguez, Aguilar de la Helguera, Cabello Cabello, Jordán Moreno, Torres Neira, Lozano Pérez, Sánchez Navarro, Chico Fernández, García Fernández, Riega Lacueva, Barragán Ajenjo, Trijueque Gutiérrez de los Santos, Losada Martín y Martínez Castro.—Asistió también el Secretario de la Junta, señor Herraiz Lersundi.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

Despacho de Oficio

1.º Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada el día 9 de septiembre de 1996.

Concejalía Presidencia

2.º Quedar enterados de las resoluciones adoptadas por la Concejalía Presidencia de esta Junta durante el mes de septiembre de 1996.

3.º Quedar enterados de las contrataciones efectuadas por la Concejalía Presidencia de esta Junta durante el mes de septiembre de 1996.

Obras e Infraestructuras

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la con-

tratación del concurso para el suministro e instalación de protector de zonas ajardinadas en el Bulevar de la calle de Juan Bravo, por un importe de 6.080.877 pesetas.

Segundo. Aprobar el gasto de 6.080.877 pesetas, con cargo a la partida 432.34/618.01.05 del Presupuesto de Gastos de esta Junta para 1996.

Tercero. Declarar el presente expediente de tramitación urgente a tenor del artículo 72 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas de 18 de mayo de 1995.

Se levantó la sesión a las veinte horas y treinta minutos.

DISTRITO DE CARABANCHEL

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 9 DE OCTUBRE DE 1996.—*Extracto.*—Presidencia de don Alberto López Viejo.—Asistieron los Concejales Vocales don Justo Calcerrada Bravo, doña Eva Durán Ramos y don Joaquín García Pontes, y los Vocales vecinos don Alberto Cañas García, doña Pilar Casal Rota, doña Victoria Casbas de Arce, don David Conde Rodríguez, don Luis Francisco Fernández Sainz, don Álvaro González López, don Emiliano López España, don Gabriel Lozano Gallego, don Pedro José de Luis Rullán, don Faustino Plaza Burgos, doña María de la Paz Plaza Rodríguez, don Antonio Rodríguez González, don Ángel Sobrino Angulo, don Jorge Torres Rodríguez y don Pedro Antonio Valhondo Solano.—Asistió también el Secretario de la Junta, don Francisco José Martín Sánchez.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria anterior, celebrada el día 29 de julio de 1996.

2.º Se dio por enterada de las contrataciones autorizadas por el señor Concejil Presidente durante los pasados meses de julio, agosto y septiembre.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Urbalux, S. A., en el precio ofrecido de 10.003.814 pesetas, lo que supone una baja del 49,97 por 100 respecto al presupuesto base de licitación, el concurso convocado por acuerdo de esta Junta Municipal de Carabanchel de fecha 24 de abril de 1996, y celebrado el día 18 de junio de 1996, para la realización de las obras de mejora del alumbrado público en diversas calles del Distrito de Carabanchel (calles de Antonio López, Hermanos Del Moral, Duquesa de Tamames y otras), año 1996, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los Pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en un mes y medio y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero. El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la presente notificación, la constitución de la garantía definitiva, por importe de 799.825 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

4.º Aprobar la cuenta justificada rendida por la Asociación Cultural Nuestra Señora de Fátima, correspondiente a la sub-

vención de 30.800 pesetas, para Proyectos de Actividades, que le concedió esta Junta Municipal por acuerdo de 15 de noviembre de 1995.

5.º Incluir en la lista de precios máximos autorizados para el servicio de cafetería de los Centros de la Tercera Edad del Distrito, aprobada por la Junta Municipal del Distrito en sesión de 7 de mayo de 1996, los productos que constan en la relación adjunta.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el expediente de contratación incoado para la adjudicación de las obras de ajardinamiento del talud de la calle de la Chirivita, con inclusión de los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que se adjuntan, así como el gasto correspondiente, que asciende a 9.950.087 pesetas (IVA incluido), que se aplicará a la partida 110/110/432.34/618.01 del Presupuesto Municipal de Gastos de 1996, de acuerdo con lo informado por la Intervención.

Segundo. Autorizar la apertura del procedimiento abierto previsto en el artículo 74 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, para la selección de contratista, debiendo efectuarse la adjudicación del contrato mediante la forma de concurso.

Se levantó la sesión a las diecinueve horas y cincuenta y ocho minutos.

DISTRITO DE PUENTE DE VALLECAS

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 3 DE JULIO DE 1996.—*Extracto.*—Presidencia de doña Eva Durán Ramos.—Asistieron los Concejales Vocales doña Marisa Castro Fonseca, don Alberto López Viejo y don Rafael Merino López-Brea, y los Vocales vecinos don José Luis Arce Guallarte, don Francisco Javier de Castro Velasco, don Luis Mariano González Tejerina, don Jesús López Vigil, doña Inés Montoro Hervás, doña Juana Montoro Hervás, doña Gema de Pablo Martín, don José Antonio Panadero García, don Andrés Rojo Cubero, don Javier Sánchez Carlos, doña Felisa Sánchez Ocaña, doña Blanca Suárez Utiel, doña Josefina Tardón Herranz y don Antonio Zugasti Pellejero.—Asistió también el Secretario de la Junta, don José Antonio Ramos Medrano.

Se abrió la sesión a las dieciocho horas y quince minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria de 6 de junio de 1996.

2.º Dar cuenta de los acuerdos del Excmo. Ayuntamiento Pleno y de la Comisión de Gobierno, de los Decretos de la Alcaldía Presidencia y de las resoluciones adoptadas por la Concejalía Presidencia desde el 6 de junio de 1996.

3.º Dar cuenta de las contrataciones efectuadas por la Concejalía Presidencia (relaciones 27 a 35/96).

4.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Adjudicar a Sociedad Ibérica de Construcciones Eléctricas, S. A. (SICE), en el precio ofrecido de 3.678.852 pesetas, lo que supone una baja de 38,654 por 100 respecto al presupuesto base de licitación, el concurso convocado por acuerdo de la Junta Municipal de Puente de Vallecas de fecha 5 de diciembre de 1995, y celebrado el día 16 de enero de 1996, para la realización de las obras de alumbrado público en diversas zonas del Distrito de Puente de Vallecas, al reunir el ofertante

las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los Pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero. El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la presente notificación, la constitución de la garantía definitiva, por importe de 239.875 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cuarto. El expresado importe, de 3.678.852 pesetas, será con cargo a la partida 2/00130/432.33/614.00 del Presupuesto de 1996, de conformidad con lo informado por la Intervención General.

5.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de alumbrado en diversas zonas del Distrito de Puente de Vallecas: Plaza de Pablo Rica, zonas estanciales de la calle de Cazorla, Alto del Arenal, calle de Santa Marta, Parque de Levante y zona verde trasera del Parque de Levante, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo. Contratar la cantidad de 9.999.811 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo a la partida 00130/432.33/614.00 del Presupuesto Municipal de 1996.

Tercero. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras mediante concurso con reducción de plazos, de conformidad con lo previsto en los artículos 72.1 y 86 d) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos con las Administraciones Públicas, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

6.º Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 4.250.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 96001190 de 23 de marzo de 1996, a nombre de doña Eva Durán Ramos, correspondiente al subconcepto 221.03, subprograma 422.12, Enseñanza básica.

7.º Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 25.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 96001202 de 23 de marzo de 1996, a nombre de doña Eva Durán Ramos, correspondiente al subconcepto 226.01, subprograma 121.51, Servicios generales.

8.º Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 12.500 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 96001203 de 27 de marzo de 1996, a nombre de doña Eva Durán Ramos, correspondiente al subconcepto 220.01, subprograma 121.51, Servicios generales.

9.º Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 25.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 96001204 de 27 de marzo de 1996, a nombre de doña Eva Durán Ramos, correspondiente al subconcepto 220.00, subprograma 121.51, Servicios generales.

10. Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 208.387 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 95032659 de 10 de enero de 1996, a nombre de doña Eva Durán Ramos, correspondiente al subconcepto 226.09, subprograma 121.51, Servicios generales.

11. Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 15.034.630 pesetas, percibida por mandamiento de pago núme-

ro 95028927 de 5 de diciembre de 1996, a nombre de doña Eva Durán Ramos, correspondiente al subconcepto 221.03, subprograma 422.12, Enseñanza básica.

12. Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 640.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 96001197 de 23 de marzo de 1996, a nombre de doña Eva Durán Ramos, correspondiente al subconcepto 220.01, subprograma 313.21, Atención a los mayores.

13. Elevar a dictamen de la Comisión Informativa de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, de conformidad con lo dispuesto en la norma decimosexta de Regulación de denominaciones y cambios de nombre de viales y espacios urbanos de Madrid, la propuesta de asignación del nombre de plaza de la Constitución al espacio ubicado entre las calles de Guillermo Pingarrón, Tánquer y avenida de Palomeras, de este Distrito.

14. Elevar a dictamen de la Comisión Informativa de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, de conformidad con lo dispuesto en la norma decimosexta de Regulación de denominaciones y cambios de nombre de viales y espacios urbanos de Madrid, la propuesta de asignación del nombre de plaza de la Pedro Marcos al espacio ubicado entre los viales de Benjamín Palencia, Tossa y Humanes, de este Distrito.

15. Adjudicar a la empresa Corviam el contrato administrativo para la realización de las obras de ordenación viaria de la calle del Monte Perdido (tramo entre Martínez de la Riva y la M-30), por un importe de 13.032.966 pesetas, con cargo a la partida 130/511.11/616.00 del Presupuesto de 1996.

Proposiciones

16. Rechazar una, presentada por el Grupo Municipal Socialista, interesando que se cree una Comisión compuesta por todos los Grupos Políticos con representación en la Junta Municipal de Puente de Vallecas con el fin de investigar el procedimiento electoral a Junta Directiva del Centro de la Tercera Edad Pablo Neruda.

17. Rechazar otra, presentada por el Grupo Municipal Socialista, interesando que por la Junta Municipal del Distrito de Puente de Vallecas se organice una Jornada sobre los problemas de carácter social del Distrito, en la que participen:

— Grupos Políticos Municipales con representación en el Distrito.

— Miembros del Consejo de Seguridad del Distrito.

— Juntas Directivas de las Asociaciones Culturales y Deportivas del Distrito.

— Juntas Directivas de Comerciantes e Industriales del Distrito.

— Directivas de los Centros Escolares del Distrito.

— Juntas Directivas de las Asociaciones de Vecinos.

Ruegos y preguntas.

Se levantó la sesión a las veintidós horas y diez minutos.

* * *

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE CHAMBERÍ

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Comunidad de Propietarios, para instalar una central térmica para calefacción en la calle de Blasco de Garay, 72.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de Vallehermoso, 25.

M. B. Repro, S. L., para fotocopias, reprografía y accesorios de papelería en la calle de Espronceda, 22.

Banque Indosuez Sucursal en España, para oficina bancaria en la calle de Almagro, 34, sótano, entreplanta, bajo y primero.

La Caixa Caja de Pensiones, para oficinas bancarias en la calle de Rodríguez San Pedro, 42.

Comunidad de Propietarios del Garaje, para garaje aparcamiento en la calle de Gaztambide, 85-87, sótanos primero y segundo.

Don Senén García Cano, para bar en la calle de Meléndez Valdés, 15, bajo local derecha.

Narma, S. A., para sala de bingo, como ampliación, en la calle de los Arapiles, 11.

Doña Isabel Mellinas Mateo, para bar restaurante en la avenida de la Reina Victoria, 19.

Taberna La Grande, S. L., para cafetería en la calle de Agustín de Bethencourt, 13.

Don Herculano Dos Santos Altino Nascimento, para bar restaurante en la calle de Hertenbusch, 7.

El Viejo Almacén de Buenos Aires, S. L., para bar restaurante en la calle de Caracas, 10.

Don Alberto Segovia Bartolomé, para bar en la calle de Guzmán el Bueno, 12.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción y agua caliente sanitaria por gasóleo en la calle de Espronceda, 29.

U.S. West International INC, para oficinas privadas en el paseo de la Castellana, 9-11.

Aresa, Seguros Generales, S. A., para oficinas en la calle de Rafael Calvo, 9.

Día, S. A., para autoservicio de alimentación en la calle de Julián Romea, 3.

Labotes, S. A., para laboratorio de análisis clínicos en la calle de Almagro, 23.

Don Daniel González Pedrosa, para bar (sin servicio de comidas) en la calle de Raimundo Fernández Villaverde, 26.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Viajes Talgo, S. A., para agencia de viajes en la calle de Santa Engracia, 83.

Cine Spot, S. L., para oficinas en la calle de la Santísima Trinidad, 32, primero A.

Agencia de Viajes Intertravel, S. A., para oficina de agencia de viajes en la calle de Escosura, 7.

Modo Med Modo Mediterráneo, S. L., para oficina de agencia de publicidad en la calle de Raimundo Fernández Villaverde, número 26, segundo 223.

Doña Salvadora Bertomeu Albiol, para venta de prendas de vestir en la calle de Andrés Mellado, 6.

Redes y Comunicaciones Informáticas RCI, S. L., para oficina de servicio técnico de material de oficina en la calle de Bretón de los Herreros, 64.

Doña Ester Martínez Fernández, para exposición y venta de muebles en la calle de Galileo, 44.

Promotora de Ingeniería Pross, S. A., para venta de muebles y máquinas de oficina en la calle de Fernández de la Hoz, 31, primero, 1-129.

Doña Belén Gil Álvarez, para perfumería en la plaza de Olavide, 5.

Doña Soledad Blázquez de Frutos, para venta de artículos de regalo en el paseo del General Martínez Campos, 49.

Love Roses, S. L., para floristería en la calle de Almagro, número 13.

Disemar Textil, S. L., para venta de confecciones y complementos en la calle de Monte Esquinza, 36.

Doña Ángeles Alonso Terradillos, para bazar en la calle de Monteleón, 50.

Credit National, para oficina en la calle de Fortuny, 6.

Interaméricas de Viajes, S. A., para agencia de viajes en la calle de Alberto Aguilera, 60, bajo derecha.

Don Jesús Sarabia Bonet, para centro de enseñanza en la calle de Fernández de los Ríos, 98.

Doña Ana Isabel Fernández Rodríguez, para venta de prendas de vestir en la calle de Hilarión Eslava, 30.

Xiaofeng Zhou, para bazar en la calle de Albuquerque, 21.

Iga, Equipos Médicos, S. A., para exposición, almacén y equipos médicos en la calle de Fernández de los Ríos, 74.

Consultorio Médico Cea Bermúdez, S. L., para consultorio médico en la calle de Cea Bermúdez, 66, tercero C.

Mycrolyne System, S. L., para venta de ordenadores en la calle de Bravo Murillo, 36.

Doña Almudena Hernández Balboa, para venta de zapatos, bolsos y marroquinería en la calle de Zurbano, 93.

Doña María José Yagüe Yagüe, para tienda de moda infantil en la calle de Blasco de Garay, 17.

Tonatiuh, S. A., para taller de confecciones en la calle de Fuencarral, 111.

Propano Industrial, S. A., para sede social y oficina administrativa en la calle de Ponzano, 77.

Doña Paloma Caramé Chamorro, para farmacia en la calle de Vallehermoso, 63.

Delta Marketing Research, S. L., para oficina en la calle de Vallehermoso, 25.

Benito Pascual, S. L., para venta de vestido y tocado en la calle de Alonso Cano, 99.

Viajes Yurka, S. L., para agencia de viajes en la calle de Galileo, 79.

H. A. Diseño, S. A., para domicilio social y venta de muebles no avalorados en el paseo del General Martínez Campos, número 24.

Chin Chao Chao, para despacho de acupuntura en el paseo del General Martínez Campos, 36.

Manzal, S. A., para boutique y domicilio social en el paseo del General Martínez Campos, 13.

M & C Interstudies, S. A., para academia de asesoramiento y domicilio social en el paseo del General Martínez Campos, 15, primero.

Don Manuel García Espadas, para oficinas en el paseo del General Martínez Campos, 2.

Tribuna Libros, S. L., para librería en la calle de Santa Engracia, 91, bajo izquierda.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Babuco, S. L., para pastelería con masas congeladas en la calle de Blasco de Garay, 60.

Bancaja, para oficina bancaria en el paseo de la Castellana, número 31.

Banco Atlántico, S. A., para oficina bancaria en la glorieta de Bilbao, 5.

Don Francisco Prieto Taboada, para perfumería en la calle de Alberto Aguilera, 48.

Janoli, S. A., para restaurante y venta de productos dietéticos en la calle de Esquilache, 4.

Hostelería Sanz, S. A., para bar restaurante en la calle de Zurbano, 18.

Bar D-Mas, S. L., para bar (sin servicio de comidas) en la calle de Raimundo Fernández Villaverde, 26.

Modesto Lafuente 59, S. L., para pizzería bar en la calle de Modesto Lafuente, 59.

Don Pedro Antonio Díaz Martín, para taberna con aire acondicionado en la calle del Cardenal Cisneros, 38.

Don Jaime Chaparro Ortiz, para bar en la calle de Hilarión Eslava, 19.

Don Octavio Miguel Ángel Bouhaben Blasco, para cafetería bar en la calle de Andrés Mellado, 84.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

La Coma 17, S. C. L., para garaje aparcamiento en la calle del Pico de Majalasna, 8.

Caja de Cataluña, para oficina bancaria en la avenida de Monforte de Lemos, 103, sótano, baja y primera plantas.

Caja de Madrid, para oficina bancaria, como modificación, en la calle de Ginzo de Limia, 25.

Flowmax, S. A., para montaje de bombas industriales para fluidos en la calle de Antonio de Cabezón, 83, segunda planta, nave 3.

Comunidad de Propietarios, para instalar piscina en la calle de Pedro Rico, 11, 13 y 15.

Iris 4, S. A., para almacén-taller, como ampliación, en la calle de Antonio de Cabezón, 77.

Don Luis Aguirre Colón, para instalación de gas licuado propano en la calle de Panticosa, 1.

Alcampo, S. A., para hipermercado, como ampliación, en la avenida de Monforte de Lemos, 36, baja y primera plantas.

Bankinter, S. A., para sucursal bancaria, como ampliación-modificación, en la calle de Arroyofresno, 17.

Eurodyrsa, S. A., para importación y exportación de artículos de menaje en la calle de Isabel Colbrand, 10, bajo, local 23.

Félix Pérez Pérez, S. L., para café restaurante en la ronda del Ingenioso Hidalgo, 17, portal 9, local 3.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Doña María del Rosario Capiscol Martínez, para venta de semillas, flores y plantas en la calle de la Divina Pastora, 6.

Seinve, S. A., para venta de prendas de vestir en la avenida de Monforte de Lemos, 36, local.

Diacocina, S. L., para venta de muebles en la calle de Sarria, número 37.

Zong Wang Jiang, para venta de regalos en la calle de las Islas Cíes, 6.

Bruno R., S. A., para oficina en la calle de Santiago de Compostela, 36.

Danobra, para exposición de materiales de construcción en la plaza de Ribadeo, 2, local 1.

Montesierra Decoración, para venta y exposición de materiales de construcción con oficina en la avenida del Ventisquero de la Condesa, sin número.

Ingenium Tapioca, S. A., para venta de artículos educativos (juegos, libros, vídeos, etc.) en la avenida de Monforte de Lemos, número 36, local.

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Doña María Teresa Garuti Martín, para obras exteriores en la avenida del Cardenal Herrera Oria, 293.

Doña Laura Gómez Calvo, para acondicionamiento con redistribución interior en la avenida del Ventisquero de la Condesa, número 12, local 3, p. 2.

Banco de Santander, S. A., para acondicionamiento de local en la calle de la Isla de Arosa, 37.

Caja de Madrid, para acondicionamiento de local en el paseo de la Castellana, 261.

Geltra, S. A., para reestructuración parcial en la calle de Manuel Tovar, sin número.

Renault España Comercial, para conservación y/o mantenimiento de fachada en la avenida de Burgos, 89.

Comunidad de Propietarios, para conservación y/o mantenimiento de fachada en la calle de Fermín Caballero, 11.

Fermapan, S. A., para acondicionamiento de local comercial en la avenida de Betanzos, 42.

Feisa, para modificación de proyecto de nueva planta en la calle de la Costa Brava, 2.

Santos Rayón, S. L., para conservación y/o mantenimiento de fachada en la calle de Ramón Gómez de la Serna, 8.

Don Marcelo Herráez González, para acondicionamiento con redistribución interior en la avenida de Monforte de Lemos, 123.

Doña Mercedes Fernández Plasencia, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de La Bañeza, 44, bajo.

Don Jaime Francisco Sánchez Viñambres, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Ramón Gómez de la Serna, 119.

Doña María Antonia López Guñales, para conservación o mantenimiento en la plaza del Veintiocho de Marzo, 3.

Doña Carmen Alonso y don Javier A., para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Villa de Marín, número 45, duodécima planta B.

Doña Blanca Reina Chacón, para reestructuración parcial en la calle de Nuestra Señora de Valverde, 14.

Don José Serrano Fernández, para construcción de vivienda unifamiliar adosada en la calle de Salou, 21.

Doña Francisca Martínez Pescador, para construcción de edificio para vivienda unifamiliar aislada en la calle de Nuria, 8.

Don José Serrano Fernández, para demolición de vivienda unifamiliar en la calle de Salou, 21.

S & C Trabajos Verticales, para conservación o mantenimiento en la calle de Chantada, 20.

S & C Trabajos Verticales, para conservación o mantenimiento en la calle de Fermín Caballero, 5.

Doña Carmen López Mangano, para conservación o mantenimiento en la calle de las Islas Bermudas, 10.

Don Ramón Camarero Baena, para conservación o mantenimiento en la calle de Nuestra Señora de Valverde, 29.

Grupo Massimo Dutti, para acondicionamiento con redistribución interior en la avenida de Monforte de Lemos, 36, local A-80.

Calzados Sánchez, para exteriores en la calle de Melchor Fernández Almagro, 56.

Women's Secret, S. A., para acondicionamiento con redistribución interior en la avenida de Monforte de Lemos, 36, local B-095.

S & C Trabajos Verticales, para conservación o mantenimiento en la calle de Ribadavia, 19.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Marcos de Orueta, 15.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Julio Palacios, 2, 4 y 6.

Comunidad de Propietarios, para exteriores en la calle de Fermín Caballero, 48-50.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Santiago de Compostela, 28-30.

S. C. Trabajos Verticales, para conservación o mantenimiento en la calle de La Bañeza, 25.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Santiago de Compostela, 42.

Doña Esperanza Bascuñana Polo, para exteriores en la avenida de Betanzos, 59.

Yun Bin Wang, para exteriores en la plaza de Mondariz, 6.

Madrid, 24 de octubre de 1996.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno de 27 de septiembre de 1996 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA que han de regir las pruebas selectivas para proveer plazas de:

Técnico de Administración General (Rama Jurídica)

1. NORMAS GENERALES

1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer plazas de Técnico de Administración General (Rama Jurídica), se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. *Legislación aplicable*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97, de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de 1984 (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236 de 1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29-12-52) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. *Características de las plazas*

Las plazas convocadas corresponden al Grupo A de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala Técnica (Rama Jurídica) de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior dentro de las distintas Ramas, Áreas y Juntas de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, así como, en su caso, aquellas de dirección de equipos humanos y organización de Servicios que conlleven el desempeño de una Jefatura de Sección, Oficina o Departamento. Asimismo, deberán ejecutar todas aquellas tareas que, dentro de la línea de las

enunciadas y similares a ellas, sean precisas para la buena marcha del Servicio al que estén adscritos. Todo ello bajo la dirección, control y dependencia de la Jefatura del Departamento, Dirección de Servicios o Concejalía correspondiente.

1.4. *Reserva de plazas en la convocatoria*

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Igualmente se reservará un 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios de carrera de la Subescala Administrativa de Administración General que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cinco años de servicios en dicha Subescala en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

Asimismo, las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. *Régimen de incompatibilidades*

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, o de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. *Requisitos generales*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice en plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, o en condiciones de obtenerlo, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Los aspirantes, durante un período máximo de dos horas, desarrollarán un ejercicio de composición sobre un supuesto relacionado con todo el programa de las pruebas.

El ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el opositor.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Segundo ejercicio:

Exposición oral de cinco temas, extraídos al azar, uno de cada grupo de los cinco que integran el programa:

1. Derecho Constitucional y Comunitario, 1 tema.
2. Derecho Administrativo (parte general), 1 tema.
3. Derecho Administrativo (parte esencial), 1 tema.
4. Derecho Urbanístico, 1 tema.
5. Derecho Civil-Mercantil, Derecho Financiero, Derecho Laboral y Seguridad Social, 1 tema.

El opositor dispondrá de quince minutos antes de comenzar la exposición para elaborar un esquema y de doce minutos para cada uno de los cinco temas objeto de exposición oral. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio:

Se desarrollarán por escrito, durante un máximo de cuatro horas, dos informes o propuestas de resolución sobre cada una de las cuestiones que proponga el Tribunal antes del comienzo del ejercicio.

Los aspirantes podrán hacer uso de textos legales, colecciones de jurisprudencia y libros de consulta que consideren oportuno.

Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna quedarán eximidos de uno de los supuestos, a elección del Tribunal Calificador.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el sistema por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias declaración jurada, en la que se haga constar el tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid.

- c) Minusválidos. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en la que se acredite la calificación de la minusvalía, así como el grado de la misma.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentado, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas cualquier día laborable, y de nueve a trece horas y treinta minutos los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

- b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

- c) En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

- d) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.

- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 7.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción en las pruebas selectivas de Técnico de Administración General (Rama Jurídica).

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Técnicos de Administración General (Rama Jurídica). Calle del Sacramento, número 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen.

5.2. Lista provisional y definitiva

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5).

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución, a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificándoselo a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno, que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Comisiones Auxiliares y Asesores Especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. Los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencia justificada, no pudiendo, por tanto, actuar concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

6.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a estas bases.

7.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

7.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. *Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará

alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. *Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente*

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7.6. *Anuncios sucesivos*

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

8. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

8.1. *Normas generales*

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

En el ejercicio oral, el Tribunal queda facultado para dar por terminada la exposición del opositor una vez transcurrida la cuarta parte del tiempo máximo de desarrollo de la misma cuando entienda que su contenido no se ajusta a las exigencias del temario o que carece del nivel mínimo exigible, de forma que impida ya en ese momento la superación del ejercicio.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas, y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

8.2. *Calificación de los ejercicios*

Primer ejercicio:

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Segundo ejercicio:

Tras la exposición oral y el diálogo posterior con el opositor, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercer ejercicio:

Las calificaciones se otorgarán como sigue:

Aquellos aspirantes que pertenezcan al turno libre, y por tanto, deban realizar los dos supuestos que facilite el Tribunal serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas, una por cada prueba, entre cero y diez. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas, se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones, entre cero y diez puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este ejercicio, alcanzar un mínimo de cinco puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales para obtener la calificación final del ejercicio.

En caso de que los aspirantes opten por el turno de promoción interna, los cuales quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos, sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, y dividiendo el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

La valoración de esta prueba se hará en función de los conocimientos demostrados, la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

La calificación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas, quedando eliminados todos los aspirantes de calificación inferior que excedan de las vacantes anunciadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado la oposición, ni obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empaques de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones parciales.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en el primer ejercicio, luego en el segundo ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

*9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR**9.1. Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5).

9.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

*10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**10.1. Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración

General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

11.1. Concluido el proceso selectivo y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11.2. Preferencia para la provisión de vacantes

Los funcionarios procedentes del turno de promoción interna tendrán preferencia para cubrir los puestos vacantes de la respectiva convocatoria sobre los aspirantes que no procedan de este turno.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

La adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso, se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán, durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente, y formular declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor, igualmente, de lo previsto en el apartado 12.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición del Ayuntamiento.

Madrid, 18 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Antonio Díaz de Cerio Villamayor.

* * *

A N E X O

PROGRAMA

DERECHO CONSTITUCIONAL

1. El sistema constitucional: La Constitución española de 1978. Antecedentes. Estructura. Características generales. Principios que informan la Constitución de 1978. Título preliminar de la Constitución.
2. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Garantías y tutela de los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Suspensión.
3. Defensor del pueblo en la Constitución. Su ley orgánica. Relaciones de éste con la administración.
4. La jefatura del Estado: La Corona. Funciones constitucionales. Sucesión. Regencia. Refrendo.
5. Las Cortes Generales: Composición. Atribuciones. Funcionamiento. Organización.
6. La elaboración de las leyes. Tipos de leyes en la Constitución. Los Tratados Internacionales y su valor en Derecho Interno.
7. El Gobierno y la administración en la Constitución. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
8. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Organización. Competencias. La regulación constitucional de la justicia.
9. Los principios rectores de la política social y económica. Valoración de los mismos. La Economía y la Hacienda en la Constitución. El Tribunal de Cuentas.
10. La organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración Local.
11. Las Comunidades Autónomas. Los estatutos de autonomía. Régimen de competencias. Relación entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
12. La justicia constitucional. El Tribunal Constitucional: Naturaleza. Organización. Funciones. Composición. Competencias. La jurisprudencia constitucional. Especial referencia a las principales sentencias sobre el Título VIII de la Constitución.
13. Los procesos constitucionales. Proceso de declaración de inconstitucionalidad. Recurso de amparo constitucional.

DERECHO COMUNITARIO

14. Las Comunidades Europeas y sus Tratados. Antecedentes y evolución histórica. Los miembros originarios. El ingreso de nuevos Estados Miembros. Principios y objetivos comunes de las tres Comunidades.
15. Estructura orgánica de las comunidades europeas: la Comisión. El Consejo. La Asamblea o Parlamento europeo. El Tribunal de Justicia. La institucionalización de procedimiento de cooperación no previstos por los tratados: La cooperación política y el "consejo europeo". Órganos auxiliares: COREPER. Comité económico.
16. Funciones de las Comunidades Europeas. La Comunidad Económica Europea (C.E.E.): La realización del Mercado Común. La política económica. La unión económica y monetaria. La Comunidad Europea del Carbón y del Acero (C.E.C.A.). La Comunidad Europea de la Energía Atómica (C.E.E.A. o EURATOM). Las relaciones exteriores de las comunidades europeas.
17. Las fuentes del Derecho comunitario: El Derecho primario u originario. El Derecho secundario operativo: a) Actos tipificados en los tratados C.E.E. o EURATOM: el Reglamento, la directiva, la decisión, las recomendaciones y los dictámenes. b) Actos previstos por el tratado C.E.C.A.: decisiones, recomendaciones y dictámenes. c) Actos atípicos de los órganos comunitarios.
18. Las fuentes del Derecho Comunitario (continuación): El Derecho Internacional Público: Derecho Internacional General. Los Tratados celebrados por las Comunidades. Las fuentes no escritas del derecho comunitario: la costumbre. Los principios generales del Derecho. La jurisprudencia. El Derecho Comunitario y el Derecho Interno de los Estados miembros.
19. El Tratado de Maastrich o Tratado de la Unión Europea. La Unión Política y la Unión Económica y Monetaria.

DERECHO ADMINISTRATIVO: PARTE GENERAL

1. La Administración Pública. Funciones y poderes del Estado. Administración y Gobierno. La Administración y el Derecho. Régimen anglosajón y sistema continental europeo o régimen administrativo.

2. El concepto del Derecho administrativo. Actividad administrativa del Derecho privado. Relaciones del Derecho Administrativo con otras disciplinas y ciencias. La llamada Ciencia de la Administración.
3. El principio de legalidad. Las fuentes del Derecho público. Concepto. Enumeración. Jerarquía.
4. La ley como fuente del Derecho administrativo. Clases. Disposiciones del Gobierno con fuerza de ley: Decretos-leyes y otras medidas excepcionales. Legislación delegada. La reserva de Ley.
5. El Reglamento. Concepto. Clases. Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria. Defensa contra los reglamentos ilegales. Instrucciones. Circulares.
6. La costumbre. La práctica administrativa. Los principios generales del Derecho. Otras fuentes.
7. La personalidad jurídica de las Administraciones Públicas. La Administración del Estado como persona jurídica. Las Comunidades Autónomas. La diversificación de Administraciones Públicas. Tipología de los entes públicos. Capacidad jurídica de los entes públicos.
8. La relación jurídico-administrativa. Nacimiento. Modificación. Extinción. Contenido de la relación. Potestad. Derecho subjetivo. El interés legítimo.
9. La potestad administrativa. Potestades regladas. Potestades discrecionales. Discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites y fiscalización de la discrecionalidad.
10. El ciudadano y la Administración. La capacidad del ciudadano frente a la Administración. Sus causas modificativas. Derechos del ciudadano frente a la Administración.
11. Los actos administrativos: concepto. Elementos. Clases. Requisitos.
12. La eficacia de los actos administrativos. Ejecutoriedad. Efectos. La ejecución forzosa de los actos administrativos. Principios generales. Medios de ejecución forzosa. Notificación. Publicación.
13. La obligación de la Administración de resolver. Los actos presuntos. Certificación. Efectos.
14. Invalidez de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. La convalidación del acto administrativo. La revisión de oficio.
15. El Procedimiento administrativo. Concepto. Naturaleza. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Principios y ámbito de aplicación. El Procedimiento Administrativo Común.
16. La estructura del Procedimiento Administrativo Común: Iniciación. Clases de iniciación. Subsanación y mejora de la solicitud. Ordenación.
17. La estructura del Procedimiento Administrativo Común (continuación): Instrucción. Alegaciones. La prueba en el Procedimiento Administrativo. Informes. Participación de los interesados. Finalización. Terminación convencional. Resolución. Desistimiento y renuncia. Caducidad. Procedimientos especiales.
18. Los recursos administrativos: Concepto. Principios generales. Interposición del recurso. Suspensión de la ejecución. Audiencia de los interesados. Resolución. Clases: Recurso ordinario. Recurso de revisión.
19. El recurso económico-administrativo. La materia económico-administrativa. Actos impugnables ante los tribunales económico-administrativos. El recurso de reposición previo a la vía económico-administrativa. Tramitación de las reclamaciones.
20. La potestad sancionadora. Principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador.
21. Administración y jurisdicción. El juez ordinario y la legalidad administrativa. La reclamación previa al ejercicio de acciones civiles y laborales contra la Administración.
22. Los conflictos jurisdiccionales. Concepto. Regulación. Requisitos. Conflictos positivos. Conflictos negativos. Órgano decisorio.
23. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza. Extensión. Límites. Sistema de organización. Régimen vigente.
24. El recurso contencioso-administrativo. Las partes. Actos impugnables. Procedimiento general. Ejecución de sentencias. Procedimientos especiales.
25. La responsabilidad de las Administraciones Públicas. Planteamiento. Evolución. Fundamento. Principios de la responsabilidad. La acción de responsabilidad. Procedimientos de responsabilidad patrimonial.
26. La expropiación forzosa: La potestad expropiatoria. Naturaleza y justificación de la potestad expropiatoria. Sujetos. Objetos. La "causa expropriandi". Contenido. El procedimiento expropiatorio. La declaración de necesidad de la ocupación. La garantía patrimonial en la expropiación. Las expropiaciones especiales.
27. La organización administrativa. Concepto. Modelos organizativos. Presupuestos constitucionales. La competencia en la constitución y su desarrollo.
28. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Antecedentes. Derecho organizatorio vigente. Las Comunidades Autónomas.
29. Teoría del Órgano y oficio público. Doctrina. Clases de órganos. Creación. Relaciones entre éstos. Conflictos de competencias. Principios de la organización administrativa. Eficacia. Competencia. Jerarquía. Descentralización. Desconcentración. Coordinación. Autonomía. Tutela y control.
30. La organización de la Administración central española. Órganos superiores. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Las Comisiones Delegadas del Gobierno.
31. Los órganos periféricos de la Administración Central. Los Gobernadores Civiles. Los Delegados del Gobierno. Delegados insulares. La Comisión de Colaboración con las Corporaciones Locales.

32. La Administración Institucional. Clases de entes institucionales. Las Corporaciones Públicas. Colegios y Cámaras.

33. Los Organismos Autónomos. Conceptos. Regulación legal. Creación. Clases. Control. La denominada "Administración Independiente". Las Empresas Públicas.

34. Los órganos consultivos de la Administración Española. Clases de órganos consultivos. El Consejo de Estado: Antecedentes. Regulación actual. Composición. Organización. Atribuciones. El Consejo Económico y Social.

DERECHO ADMINISTRATIVO: PARTE ESPECIAL

A) ADMINISTRACION LOCAL

1. La Administración Local. Concepto y evolución en España. Entidades que comprende. La legislación de Régimen Local. La reforma del Régimen local en España.
2. El Municipio: concepto doctrinal y legal. Organización y competencia del régimen común.
3. El municipio: Creación. Modificación. Extinción. Nombre y capitalidad. Población municipal. Concepto. Padrón municipal.
4. Órganos de gobierno municipales: El Alcalde. Antecedentes históricos. Elección. Atribuciones.
5. Órganos de gobierno municipales (continuación): El Pleno. Composición. Funciones. La Comisión de Gobierno. Sesiones. La impugnación de acuerdos de las Corporaciones Locales.
6. Regímenes municipales especiales. Evolución histórica. Régimen actual. Régimen de capitalidad.
7. La provincia. Concepto. Naturaleza jurídica. Antecedentes históricos. Función de la provincia en el régimen español. La provincia. Organización y competencias de las provincias de régimen común. La cooperación provincial a los servicios municipales.
8. Los órganos de gobierno provinciales. El Presidente. El Pleno de la Diputación Provincial. Funciones. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
9. Elección de Concejales y diputados. Elección de otras Autoridades Locales. Normas electorales.
10. La Comarca. Las Mancomunidades municipales. Las Áreas Metropolitanas. Las Entidades de ámbito territorial inferior al municipal. Organización y competencias.
11. Relaciones entre la Administración central, la autonómica y la local. Principios generales. Fórmulas de cooperación, colaboración y coordinación. Técnicas de control. La disolución de las Entidades Locales.
12. Régimen de la impugnación y suspensión de los actos y acuerdos locales en caso de conflicto con la Administración del Estado y de las Comunidades Autónomas. La impugnación por las Corporaciones Locales de las disposiciones y actos de otras Administraciones Públicas que lesionen su autonomía.
13. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Órganos titulares. Las Ordenanzas y Reglamentos. Distinción. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. La publicación de las normas locales.
14. Límites a la potestad reglamentaria local. Impugnación ante los Tribunales. Los Bandos. Naturaleza. Ubicación. Límites. Impugnación.
15. El acto administrativo en la esfera local. El procedimiento administrativo de las Entidades Locales. Las peculiaridades de la revocación y la revisión de oficio de los actos administrativos locales. Los recursos administrativos contra los actos de las Entidades Locales. Las reclamaciones previas a la vía judicial ordinaria. La revisión de los actos administrativos por la jurisdicción contenciosa.
16. Los bienes de las Entidades locales. Clases. El dominio público local. Bienes comunales.
17. Los bienes patrimoniales de las Entidades Locales. Los montes vecinales en mano común. Los bienes de las Entidades territoriales de ámbito inferior al municipal.
18. Las formas de la actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Estudio especial del Régimen de Licencias.
19. El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión. Estudio especial de la gestión directa.
20. La gestión indirecta. Concesión. Gestión interesada. Concierto. Arrendamiento. Sociedad Mercantil de Capital Mixto. El Consorcio.
21. La actividad económica en la esfera local. Antecedentes. Situación actual. Especial referencia al monopolio.
22. Los contratos administrativos. Naturaleza jurídica. Legislación aplicable. Órganos de contratación. Objeto de los contratos. Precio. Requisitos para contratar con la Administración.
23. Perfección y formalización de los contratos. Invalidez. Actuaciones preparatorias. Procedimientos de contratación. Adjudicación de los contratos.
24. Ejecución y modificación de los contratos. Revisión de precios. Cumplimiento. Resolución. Cesión de contratos y subcontratación.
25. Clases de contratos. Contrato de obras. Contrato de gestión de servicios. Contrato de suministros. Contrato de consultoría y asistencia, de servicios y de trabajos específicos y concretos no habituales de la Administración.

26. La función pública. Naturaleza de la relación entre el funcionario y la Administración. Personal al servicio de la Administración Local. Clases. Estructura.

27. El personal al servicio de las Entidades locales: Selección. Provisión de puestos de trabajo. La carrera administrativa. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas.

28. El personal al servicio de las Entidades locales (continuación): Derechos y deberes. Incompatibilidades. Responsabilidad civil y penal de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas. Régimen disciplinario.

29. El personal al servicio de las Entidades locales (continuación): Derechos económicos y sistema retributivo. Derechos pasivos de los funcionarios locales. Antecedentes a la regulación vigente: La Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local. La integración de la MUPAL en el Régimen General de la Seguridad Social.

B) ADMINISTRACION LOCAL: ESPECIAL REFERENCIA A MADRID

30. Madrid: Origen y evolución histórica. La población de Madrid. Crecimiento del casco urbano. Causas y efectos. La división del término municipal en distritos: evolución.

31. Regulación constitucional y estatutaria de Madrid. Doctrina. Régimen especial de Madrid. Situación actual y perspectivas futuras.

32. La organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid: Los Tenientes de Alcalde. Las Áreas y Servicios.

33. La organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid (continuación): Las Juntas Municipales. Organización. Competencias. Servicios municipales autónomos. Servicios mixtos de participación municipal.

34. Competencias del Ayuntamiento de Madrid en materia de abastos, mercados y establecimientos alimentarios. Policía alimentaria.

35. Competencias del Ayuntamiento de Madrid en materia de salubridad: Saneamiento, recogida y tratamiento de residuos sólidos, vertidos y contaminación de las aguas, control de la contaminación atmosférica y conservación de parques y jardines.

36. Competencias del Ayuntamiento de Madrid en materia de vías de comunicación, circulación y transportes urbanos. Seguridad y protección civil.

37. Ordenanzas y Reglamentos del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a las Ordenanzas Tributarias y del Medio Ambiente y a la de Tramitación de Licencias.

38. El Plan General de Ordenación Urbana de Madrid de 1985. Antecedentes. Enfoque y carácter del Plan General. Contenido. El nuevo Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Avance del Plan General. Situación actual.

39. La Comunidad de Madrid. Origen. Características. Instituciones de Gobierno. Organización y atribuciones.

40. Competencias de la Comunidad de Madrid. Clases. En especial las relativas a la Administración local. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

DERECHO URBANÍSTICO

1. La formación histórica del urbanismo en España. El sistema normativo. La legislación urbanística vigente.

2. Competencias urbanísticas de las Comunidades Autónomas y del Estado. Jurisprudencia constitucional. La legislación urbanística de la Comunidad Autónoma de Madrid.

3. Organización administrativa del Urbanismo. Órganos competentes en materias de urbanismo: Estado, Comunidades Autónomas y Municipios. Las Gerencias Municipales de Urbanismo y las sociedades mercantiles. Los Consorcios específicos.

4. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo. Principios generales. Clasificación del suelo. Clases de suelo. Régimen del suelo no urbanizable y urbanizable no programado: referencia a su nueva regulación. Régimen del suelo urbano y urbanizable. Derechos y deberes básicos de los propietarios.

5. Facultades urbanísticas: El derecho a urbanizar. El derecho al aprovechamiento urbanístico. El derecho a edificar. Derecho a la edificación. Las áreas de reparto. El aprovechamiento tipo.

6. Valoración de los terrenos según la clase de suelo. Valor inicial. Valor urbanístico. Valoración según los diversos derechos adquiridos. Valoración del suelo sin aprovechamiento tipo. Valoración de obras, otros bienes y derechos.

7. Planeamiento urbanístico. Clases de planes de ordenación. El Plan Nacional de Ordenación. Objeto. Contenido. Vinculación, competencia y procedimiento. Los planes directores territoriales de coordinación. Objeto y contenido. Vinculación, competencia y procedimiento. Legislación autonómica.

8. El Plan General de Ordenación Urbana. Objeto. Determinaciones. Contenido. Competencia. Procedimiento para su formulación y aprobación.

9. Normas complementarias y subsidiarias del planeamiento. Determinaciones. Clases. Contenido. Procedimiento para su formulación y aprobación. El proyecto de delimitación del suelo urbano.

10. Planeamiento de desarrollo: Los Programas de Actuación Urbanística y su aplicación tras las medidas liberalizadoras en materia de suelo. Determinaciones. Contenido. Tramitación. Los planes parciales. Objeto. Determinaciones. Los planes parciales. Clases. Contenido. Procedimiento. Otros instrumentos: Estudio de detalle, proyectos de urbanización y catálogos.

11. Vigencia y revisión de los planes. Efectos de la aprobación de los planes. Usos y obras provisionales. Edificios fuera de ordenación. Normas de aplicación directa.

12. Ejecución de planeamiento. Unidades de ejecución. Requisitos. Procedimiento de delimitación. Sistemas de actuación. Elección. El sistema de compensación. La Junta de compensación. El procedimiento abreviado.

13. El sistema de cooperación. Los gastos de urbanización. Reparcelación. Procedimiento. Reglas. El sistema de expropiación. Valoración de terrenos a obtener por expropiación. Ejecución de Programas de Actuación Urbanística.

14. Actuaciones asistémáticas en suelo urbano. Obtención de terrenos dotacionales. Supuestos indemnizatorios.

15. Expropiaciones. Supuestos. Beneficiarios. Justiprecio. Procedimiento. Reversión. Régimen de venta forzosa. Supuestos. Características. Procedimientos.

16. Intervención en la edificación y uso del suelo: Licencias. Competencias. Actos promovidos por las Administraciones Públicas. Características. Concepto. Requisitos y efectos de las licencias urbanísticas.

17. Intervención en la edificación y uso del suelo (continuación): Clases de licencias. Procedimiento. La Ordenanza de tramitación. Actividades con calificación medioambiental.

18. Disciplina urbanística. Las licencias de primera ocupación y funcionamiento. La infracción urbanística. Distintos supuestos legales: Obras ejecutadas sin licencia. Obras en curso sin licencia. Actividades sin licencia. Actos administrativos infractores de la legalidad urbanística. La Ordenanza de control urbanístico.

19. La Ley de Medidas de Disciplina Urbanística de Madrid. Actuaciones en suelo no urbanizable. Licencias. Parcelaciones ilegales. Sanciones. Prescripción.

20. El deber de conservación. Órdenes de ejecución. Procedimiento sancionador. La declaración de ruina. Procedimiento.

21. Instrumentos de intervención en el mercado del suelo: El Patrimonio Municipal del suelo. Derecho de superficie. Derecho de tanteo y retracto.

22. Régimen jurídico de la legislación del suelo: Peticiones, Actos y Acuerdos. Acciones y Recursos. Registro de la propiedad.

23. Urbanismo y legislación sectorial: Medio Ambiente, Carreteras, Turismo y Defensa Nacional. Especial referencia al Patrimonio Histórico, y a los delitos contra la ordenación del territorio.

DERECHO CIVIL Y MERCANTIL

1. Derecho Civil. Evolución histórica del concepto. Instituciones que comprende. Elementos que han intervenido en el Derecho Civil español. Estructura del Código Civil.

2. Teoría general de la persona jurídica. Fundamento. Naturaleza jurídica. Clases y regulación.

3. Doctrina de la representación legal y voluntaria. Diferencia entre mandato, representación y poder.

4. La prescripción. Clases. Fundamento. Requisitos.

5. El derecho de la propiedad. Fundamento. Evolución histórica. Contenido del derecho de propiedad. Acciones para la propiedad del dominio. Consideración especial de la "actio reivindicatoria". Propiedades especiales.

6. Comunidad de bienes. Concepto. Clases. El condominio. Concepto. Naturaleza jurídica. Regulación en el Código Civil. Comunidad de Casas por pisos. Ley de propiedad horizontal.

7. La posesión. Concepto. Naturaleza jurídica. Clases de posesión. Efectos de la posesión. Adquisición, conservación y pérdida de la posesión.

8. Derechos reales de garantía. Prenda. Hipoteca. Especial consideración de las establecidas a favor del municipio. Prenda sin desplazamiento. Derecho hipotecario. Sistemas. Derecho español. Principios hipotecarios.

9. Registro de la propiedad. Títulos inscribibles. Derechos reales inscribibles. Publicidad del registro. Inmatriculación e inscripción. Inscripción de los bienes de las Administraciones Públicas. Inscripción de concesiones administrativas. Las anotaciones preventivas. La cancelación.

10. La sucesión mortis causa. Fundamento. Clases. Sistema del Código Civil español.

11. Los contratos. Concepto. Sistemas de contratación. Requisitos. Forma. Interpretación. Eficacia. Ineficacia de los contratos. Nulidad, anulabilidad, rescisión y resolución: acciones. La confirmación.

12. Compraventa. Concepto. Elementos. Contenido. Especial referencia a la garantía o saneamiento.

13. La legislación especial de arrendamientos urbanos. Ámbito de aplicación. Naturaleza de sus normas. Duración del contrato. Causas de denegación de la prórroga. Extinción. Subarriendo.

14. Derecho Mercantil. Concepto. Fuentes. La actividad mercantil en las Corporaciones Locales.

15. Sociedad mercantil. Concepto. Clases. Sociedad de Responsabilidad Limitada. Disposiciones generales. Fundación. Régimen de participaciones sociales. Órganos. Capital. Cuentas anuales. Transformación. Fusión. Disolución y liquidación.

16. La Sociedad Anónima. Principios y disposiciones generales de la Ley de sociedad anónima. Fundación de la sociedad. Acciones. Capital: Aumento y reducción.

17. La Sociedad Anónima (continuación): Organos de la sociedad: La Junta General y los Administradores. Las cuentas anuales. Transformación, Fusión y Escisión. Disolución y liquidación.
18. La suspensión de pagos. La quiebra. Notas diferenciadoras y particulares de una y otra.
19. El Registro Mercantil. Principios registrables. Organización. Publicidad material y formal. Analogías y diferencias con el Registro de la Propiedad.

DERECHO FINANCIERO

20. El sistema tributario español. Principios, estructura y evolución.
21. Elementos de los impuestos: El hecho imponible, el sujeto pasivo, el domicilio fiscal, la base imponible, el tipo de gravamen, la cuota tributaria.
22. La deuda tributaria. Aplazamiento y fraccionamiento. Prescripción, compensación, condonación e insolvencia.
23. Teoría de la imposición directa. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. El Impuesto Extraordinario sobre el Patrimonio. El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
24. Teoría de la imposición indirecta. El Impuesto sobre el Valor Añadido. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
25. La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas. Naturaleza. Estructura. Principios generales. El Consejo de Política Fiscal y Financiera. Recursos de las Comunidades Autónomas. El Fondo de Compensación Interterritorial.
26. Legislación aplicable en materia de Haciendas Locales. Competencia de las Entidades Locales en materia tributaria. La Ley de Haciendas Locales. La coordinación de las Haciendas estatal, autonómica y local.
27. La gestión tributaria en la Administración Local. Competencia de las Entidades Locales. La gestión recaudatoria en la Administración Local. Órganos. Enumeración. Competencias.
28. Imposición y ordenación de los tributos locales. Las Ordenanzas fiscales. Contenido y procedimiento de elaboración. Reclamaciones en materia tributaria.
29. Ingresos locales no impositivos. Ingresos de derecho privado. Subvenciones y otros ingresos de derecho público. Las tarifas de los servicios públicos.
30. Tasas y contribuciones especiales. Régimen jurídico. Precios públicos.
31. Imposición municipal: El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
32. El Impuesto sobre Actividades Económicas.
33. Imposición municipal (continuación). El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
34. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
35. El Crédito Local. El Banco de Crédito Local de España. Operaciones de crédito con la banca oficial, privada y cajas de ahorros. Otras fuentes de financiación extraordinaria.
36. Presupuesto de las Entidades Locales. Principios. Integración y documentos de que constan. Procesos de aprobación del presupuesto local. Ejecución y liquidación del presupuesto.
37. Principios generales de ejecución del presupuesto. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Transferencias de crédito. Liquidación del presupuesto.
38. Autorización de gastos y ordenación de pagos. Programas de inversiones. Régimen presupuestario de las empresas dependientes de los Entes Locales.
39. Control e intervención de las Entidades Locales. Cuentas. Sujeción al régimen de contabilidad pública. Cierre del ejercicio económico. Censura de cuentas.

DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

40. El Derecho del trabajo. Su especialidad y caracteres. Las fuentes del Derecho del trabajo. Su aplicación.
41. El contrato de trabajo. Concepto. Naturaleza. Sujetos. Elementos y eficacia del contrato de trabajo. Derechos y deberes laborales básicos.
42. Modalidades del contrato de trabajo. Los contratos en prácticas y para la formación. El contrato a tiempo parcial y el contrato de relevo. Los contratos de trabajo de duración determinada y el contrato de trabajadores fijos discontinuos.
43. Contenido del contrato de trabajo: Duración del contrato. La contratación temporal como medida de fomento del empleo. Derechos y deberes del contrato. Promoción en el trabajo. Salario y garantías salariales. Tiempo de trabajo.
44. Movilidad funcional y geográfica. Suspensión del contrato. Extinción del contrato. Infracciones y sanciones de los trabajadores. El despido disciplinario.
45. La jurisdicción laboral. Organización. Competencias. El proceso laboral.
46. Las relaciones laborales. Los derechos de sindicación y huelga. Los conflictos colectivos de trabajo. Los derechos de representación colectiva y de reunión de los trabajadores en las empresas. La negociación y los convenios colectivos. Sistemas de representación y participación en la Administración Pública.
47. Seguridad Social. Normativa vigente. Acción Protectora. Entidades gestoras. Entidades Colaboradoras con la gestión de la Seguridad Social. Concursos para la prestación de servicios administrativos y sanitarios.
48. Seguridad Social. Régimen económico y financiero. Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

49. Régimen General de la Seguridad Social: Campo de aplicación. Normas sobre afiliación, cotización y recaudación.

50. Régimen General de la Seguridad Social (continuación): Acción protectora: Contingencias protegibles. Régimen general de las prestaciones. Asistencia sanitaria: Objeto. Contingencias cubiertas. Beneficiarios. Prestaciones médicas y farmacéuticas.

51. Contingencias cubiertas por la Seguridad Social: La Incapacidad Laboral Transitoria. Invalidez provisional y permanente. Jubilación.

* * *

El Pleno de 27.09.96 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el Concurso-Oposición, por turno libre, para proveer plazas de:

Ingeniero Técnico Industrial**1. NORMAS GENERALES****1.1. Ámbito de aplicación**

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Ingeniero Técnico Industrial, se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE números 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de 1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 185 de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre de 1952), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo B de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grado Medio, categoría Ingeniero Técnico Industrial de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones propias de la titulación exigida en estas bases.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
 - b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
 - c) Estar en posesión del Título de Ingeniero Técnico Industrial o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente.
 - d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.
- Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.1. Fase de Concurso

La fase de Concurso, que será previa a la de Oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de Oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado, y la que figura en la Dirección de Servicios de Personal a fin de apreciar las aptitudes y méritos alegados.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

3.2. Fase de Oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Constará de 90 preguntas tipo test, con varias respuestas alternativas, relacionadas con el Programa que figura como Anexo a estas bases.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora y media.

Segundo ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de dos horas, dos temas de carácter general, relacionados respectivamente con los Grupos I y II del Programa que figura como Anexo a estas bases. Los dos temas se determinarán por sorteo público en el acto mismo del examen.

Este ejercicio será leído, posteriormente, en sesión pública por el aspirante. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor, durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio:

Consistirá en resolver dos supuestos prácticos, propuestos por el Tribunal, relacionados con los conocimientos exigidos en las materias del Grupo II del Programa. Los opositores podrán utilizar el material de consulta necesario para ello.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja) y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el sistema por el que luego se participe, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Discapacitados. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación, expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en la que se acredite la calificación de la minusvalía, así como el grado de la misma.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el

que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentado, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, cualquier día laborable, y de nueve a trece horas y treinta minutos los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (B.O.C.M. del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 5.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción en las pruebas selectivas de Ingeniero Técnico Industrial.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Ingeniero Técnico Industrial. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que hayan abonado los derechos de examen.

5.2. Lista provisional y definitiva

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la

oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución, a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco figurase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos y, en su caso, notificándoselo a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, entre personal de la Corporación o de

Organismos y Empresas Municipales, excepto uno, que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, que colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. Los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minúsculos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o en el artículo 13.2 del R. D. 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7.6. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o 24 horas si se trata de uno nuevo.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Calificación de la fase de Concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) Experiencia profesional

1.º Haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en el Ayuntamiento de Madrid:

Por haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de tres puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,3 puntos.

2.º Haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en cualquiera de las otras Administraciones Públicas:

Por haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de dos puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,2 puntos.

3.º Experiencia profesional en puesto de trabajo similar al convocado en la empresa privada:

La experiencia profesional en puesto de trabajo similar al convocado en la empresa privada se valorará hasta un máximo de un punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,1 puntos.

B) Currículum profesional

Por cada Premio, Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará hasta un máximo de 0,5 puntos por Curso, Seminario o Congreso, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de dos puntos.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de instancias.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de Oposición

A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación,

de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto de que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio:

Este ejercicio será puntuado teniendo en cuenta que las respuestas erróneas contarán negativamente en la proporción de dos respuestas erróneas por una correcta, sin que se computen las dejadas en blanco.

Los candidatos que no alcancen la puntuación mínima exigida, que será determinada por el Tribunal, serán eliminados.

Segundo ejercicio:

Este ejercicio será calificado con un máximo de diez puntos por cada miembro del Tribunal, debiendo obtener un mínimo de cinco puntos en cada uno de los dos temas. La calificación de cada aspirante será la media aritmética de la suma de las calificaciones otorgadas por los miembros del Tribunal. La valoración del ejercicio se hará en función del contenido del texto, de la facilidad y correcta expresión escrita, de la aportación personal del aspirante, así como de su claridad, capacidad de síntesis, exposición de ideas y orden.

Tercer ejercicio

Los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con un máximo de diez puntos. La suma de las calificaciones obtenidas se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación definitiva.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obteniendo plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado la fase de oposición, si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero, por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en el tercer ejercicio, luego, en el segundo ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja).

9.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna

Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

10.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. *Plazo*

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

La adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo.

12.2. *Forma*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor, igualmente, de lo previsto en el apartado 12.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Antonio Díaz de Cerio Villamayor*.

ANEXO

PROGRAMA

GRUPO I

TEMAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978: estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. La Corona. Las Cortes Generales: procedimiento de elaboración de las leyes. El Gobierno y la Administración en la Constitución. Principios constitucionales del Poder Judicial.
3. Organización territorial del Estado en la Constitución: el Estado de las Autonomías. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias. La Administración Local.
4. La Comunidad Económica Europea: formación y objetivos que persigue. Principales Instituciones: la Comisión, el Consejo, el Parlamento y el Tribunal de Justicia. Las fuentes del Derecho Comunitario.
5. La Comunidad de Madrid. Sistema de competencias. La Asamblea Legislativa. El Presidente de la Comunidad y el Consejo de Gobierno. La Administración autonómica: organización y estructura básica de las Consejerías.
6. El Derecho administrativo. El principio de legalidad. Las fuentes del Derecho administrativo. La Ley: clases. El Reglamento: concepto y clases. Otras fuentes.
7. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Actos nulos de Pleno Derecho. Actos anulables. Actos Presuntos y obligación de resolver. Revisión de los actos administrativos: clases. El Procedimiento Administrativo: sus fases.
8. Derechos de los Ciudadanos en relación con la Administración. Derecho de acceso a archivos y registros. Incorporación de medios técnicos. Concepto de Interés y Representación. Comparecencia. Abstención y Recusación. Responsabilidad de la tramitación.
9. La Administración Local. Significado constitucional de la autonomía local. Entidades que comprende. Relaciones entre la Administración central, la autonómica y la local: principios generales.
10. El Municipio. Concepto. Organización y competencias. Órganos de Gobierno Municipales: El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
11. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a las Juntas Municipales de Distrito y la Gerencia Municipal de Urbanismo: Organización y competencias urbanísticas de las mismas.
12. El personal al servicio de las Entidades locales. Clases. Estructura. Derechos y deberes. Régimen disciplinario.
13. Legislación urbanística. Las competencias de las Administraciones públicas intervinientes. La Ley del Suelo: Objeto y finalidad de la Ley.
14. El Sistema Tributario español. Las Haciendas Municipales. Ingresos locales: clases. Imposición municipal.

GRUPO II

TEMAS ESPECÍFICOS

1. La Ley del Suelo: Régimen Urbanístico de la Propiedad del Suelo.
2. La Ley del Suelo: Planes Generales de Ordenación. Programas de Actuación Urbanística. Planes Parciales. Planes Especiales. Estudios de Detalle. Proyectos de Urbanización y Catálogos. Efectos de Aprobación de los Planes.
3. Ley del Suelo: Intervención Administrativa de la Edificación y uso del suelo.
4. Ley del Suelo: Infracciones urbanísticas. Definición. Tipificación. Prescripción. Personas responsables. Determinación de la cuantía de las sanciones. Competencias y procedimiento. Tratamiento en la Ley sobre Medidas de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Madrid y en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico.

5. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana I: Objeto. Documentos que lo componen y su contenido. Vigencia. Valor de su ordenación. Interpretación. Deberes de uso del suelo. Incidencia del planeamiento sobre las situaciones preexistentes.

6. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana II: Divisiones urbanísticas del suelo. Usos permitidos en suelo urbanizable y no urbanizable. Ejemplos.

7. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana III: Condiciones de las dotaciones de servicios de los edificios. Condiciones de seguridad contra incendios. Condiciones higiénicas de los locales.

8. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana IV: Régimen de usos en suelo urbano: Determinaciones generales. Sistemas de clasificación. Condiciones Generales de los usos compatibles.

9. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana V: Uso de garaje-aparcamiento: definición y clases. Condiciones de dotación de plazas de aparcamiento. Condiciones particulares de los aparcamientos privados.

10. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana VI: Condiciones particulares del uso industrial y del uso de servicios terciarios.

11. Licencias urbanísticas: Licencia de actividad e instalación y de funcionamiento. Protección de la legalidad urbanística. Su tramitación en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, en el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas y en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico.

12. Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Modificaciones vigentes.

13. La protección del Medio Ambiente: legislación estatal. Legislación de la Comunidad de Madrid: Ley 10/1991, de 4 de abril. Evaluación del impacto ambiental y calificación ambiental.

14. Residuos sólidos urbanos. Residuos industriales. Residuos tóxicos y peligrosos. Normativa reguladora. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.

15. Tratamiento de los residuos sólidos urbanos. Vertederos: criterios de diseño. Procesos de reciclado. Compostaje e incineración.

16. La Ley de Protección de Medio Ambiente Atmosférico. Normas que lo desarrollan.

17. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano: Protección de la atmósfera frente a la contaminación por formas de la materia.

18. Contaminación atmosférica: focos de emisión y contaminantes. Sistemas de medición y control. Técnicas de depuración.

19. Contaminación atmosférica producida por focos fijos y móviles. Caso especial de Madrid. Incidencia de los generadores de calor, industrias y tráfico.

20. Conocimientos básicos de Acústica: Naturaleza del sonido. Propiedades básicas de las Ondas. Ondas libres, planas unidireccionales, esféricas y cilíndricas. Niveles de potencia, presión e intensidad acústica. Relación entre ellos. Espectros de frecuencia. Suma de niveles. Cálculo de niveles globales en dB(A). Criterios de valoración: SPL, LN, Leq.

21. Propagación del sonido: Factor de direccionabilidad de las fuentes sonoras. Propagación en el aire. Apantallamiento. Aislamiento y absorción: Aislamiento de elementos constructivos y de elementos mixtos. Materiales y dispositivos absorbentes. Teoría del Apantallamiento. Silenciadores.

22. Mediciones acústicas: Instrumentación básica de medida: sonómetros, calibradores, filtro, registros de señales. Procedimientos de medida: Selección del punto de medida, instrumentación, correcciones por ruido de fondo, viento, humedad, etc. Medida de Aislamiento. Metodología para un estudio de ruidos.

23. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano: protección de la atmósfera frente a la contaminación por formas de la energía: ruidos, vibraciones y radiaciones ionizantes.

24. Teoría del Fuego: Conceptos básicos. Métodos de extinción. Productos de la combustión y sus efectos sobre la seguridad humana.

25. Prevención de incendios y de sus efectos en el diseño y construcción de edificios o locales: Accesibilidad. Tratamiento de las estructuras. Compartimentación. Concepto y exigencias al respecto contenido en la Ordenanza de Prevención de Incendios 93 y NBE-CPI-91.

26. Prevención de incendios y de sus efectos en el diseño y construcción de edificios y locales: Diseño, cálculo y condiciones de las vías de evacuación y salidas. Exigencia al respecto contenidas en la OPI-93 y NBE-CPI-91.

27. Prevención de incendios y de sus efectos en el diseño y construcción de edificios y locales: Reacción al fuego de los materiales de acabado y decoración. Ventilación. Señalización e iluminación de emergencia. Concepto y exigencias al respecto contenidas en la OPI-93 y NBE-OPI-91.

28. Prevención de incendios y de sus efectos en el diseño y construcción de edificios: Instalaciones de servicio de los edificios. Riesgo de incendios de cada una de ellas. Medidas de prevención recogidas en la OPI-93, NBE-OPI-91 y normativa específica reguladora de cada una de ellas.

29. Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Estructura. Objeto. Aplicación. Informes preceptivos. Normas de carácter general. Transitoriedad.

30. Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Condiciones particulares de los usos de garaje-aparcamiento, sanitario, oficinas, cultural y docente y residencial público.

31. Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Condiciones particulares de los usos de espectáculos, reunión y comercial.

32. Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Condiciones particulares de los usos de almacén e industria.

33. Instalaciones de extinción contra incendios: Extintores portátiles: Definición. Clasificación. Características. Eficacia. Adecuación a cada tipo de fuego. Elementos de identificación e información. Situación. Mantenimiento.

34. Instalaciones de Detección de Incendios. Sistemas. Aplicación. Condiciones e instalación. Mantenimiento. Exigencias reglamentarias de los equipos, instaladores y mantenedores.

35. Instalaciones de bocas de agua contra incendios: Tipos. Componentes. Situación. Alimentación. Criterios de diseño e instalación. Mantenimiento. Columna seca. Hidrantes.

36. Instalaciones automáticas de extinción de incendios: Rociadores automáticos: Exigencia de su instalación. Criterios de diseño e instalación. Mantenimiento. Garantías de los componentes, la instalación y su mantenimiento. Otras instalaciones de extinción automática.

37. Norma básica de la edificación NBE-OPI/91. Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Criterios de aplicación.

38. Normativa municipal reguladora de las condiciones técnicas e higiénico-sanitarias en bares y restaurantes, piscinas y comercio minorista de alimentación. Referencia a las condiciones físicas de los locales e instalaciones.

39. Instalaciones de suministro de combustible para vehículos. Tratamiento en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Condiciones de seguridad e incidencia ambiental. Normativa reguladora.

40. Centros de transformación de energía eléctrica. Clasificación y finalidad. Condiciones de los locales. Medidas de seguridad. Normativa estatal y municipal vigente.

41. Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión. Alcance. Redes de distribución. Tipos de suministros. Instalaciones interiores y autorizaciones de puesta en servicio.

42. Instalaciones eléctricas en locales de pública concurrencia. Alumbrados especiales. Normativa vigente.

43. Instalaciones eléctricas interiores o receptoras: protección contra contactos directos e indirectos. Instalación en estaciones de servicio, garajes y talleres de reparación de vehículos. Instalaciones en piscinas.

44. Conceptos básicos del alumbrado público: flujo luminoso, temperatura de color, rendimiento de color. Eficacia luminosa. Intensidad luminosa, iluminancia, luminancia. Ley de Lambert. Deslumbramiento. Criterios de calidad y evaluación.

45. Instalaciones de alumbrado público: materiales, lámparas, reactancias, condensadores, arrancadores. Luminarias. Soportes. Líneas eléctricas. Cuadros eléctricos de alumbrado público. Homologación y Pliego de Condiciones de Alumbrado Público del Ayuntamiento de Madrid.

46. Alumbrado público: la calidad del alumbrado público. Luminancias. Características fotométricas de los pavimentos y su clasificación. Normativa aplicable.

47. Alumbrado público: cálculos luminotécnicos y cálculos eléctricos. Normativa aplicable.

48. Tarificación eléctrica. Criterios de ahorro energético. Reglamento de Verificaciones Eléctricas y Real Decreto 2949/82, sobre acometidas eléctricas.

49. Acondicionamiento de aire. Propiedades termodinámicas del aire atmosférico. Diagrama psicrométrico.

50. Sistemas de aire acondicionado. Clasificación. Aplicaciones. Principales repercusiones ambientales, o sobre la seguridad de estas instalaciones. Medidas correctivas.

51. Acondicionamiento térmico de los edificios: coeficientes de transmisión de calor. Condensaciones. NBE-CT-79. Reglamento de Instalaciones de Calefacción, Climatización y Agua Caliente Sanitaria y sus instrucciones técnicas complementarias: exigencias ambientales y de confortabilidad, de seguridad, de rendimiento y de ahorro energético. Normas generales de cálculo y condiciones de las salas de máquinas.

52. Instalaciones generales en edificios: gases combustibles. Clasificación de los gases combustibles. Normas básicas de instalaciones de gas en edificios habitados. Normas de instalaciones de gases licuados del petróleo.

53. Instalaciones generales en edificios. Aparatos elevadores. Normativa básica e instrucción técnica complementaria. Cálculo de tráfico. Tipos de maniobras. Ascensores de seguridad. Normativa para personas de movilidad reducida.

54. Arquitectura de ordenadores: modelo general de un ordenador. Principios de funcionamiento. Hardware y software. Redes locales. Análisis orgánico de un estudio informático: concepto de cadena y unidad de tratamiento. Diseño de archivos. Documentación. Manuales de explotación.

55. Mantenimiento de las instalaciones generales de los edificios: calefacción, climatización, electricidad e instalaciones contra incendios. Tipos de mantenimiento. Exigencias reglamentarias de mantenimiento. Libros de mantenimiento.

56. Organización de talleres de mantenimiento. Su maquinaria y equipos. Almacenes de repuestos.

El Pleno de 27.09.96 ha aprobado las siguientes BASES GENERALES y PROGRAMA por las que se regirá el Concurso-Oposición, por turno libre, para proveer plazas de:

Personal de Oficios, Servicios Internos

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Personal de Oficios, Servicios Internos, se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE números 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 185 de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE n.º 4, de 4 de enero de 1985), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre de 1952), en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre de 1952), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo E de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Subalterna, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones de vigilancia y custodia de oficinas, así como misiones de conserje, ujier, portero y otras análogas que, teniendo carácter de manuales, sean propias del desempeño de aquellas funciones principales en edificios y servicios de la Corporación.

* * *

1.4. *Reserva de plazas en la convocatoria*

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Asimismo, las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. *Régimen de incompatibilidades*

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. *Requisitos generales*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad, o en condiciones de obtenerlo, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. *Plazo*

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.1. *Fase de Concurso*

La fase de Concurso, que será previa a la de Oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de Oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado, y la que figura en la Dirección de Servicios de Personal a fin de apreciar las aptitudes y méritos alegados.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

3.2. *Fase de Oposición*

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar un cuestionario de 60 preguntas basado en el contenido del Programa que figura como Anexo I a estas bases, en un tiempo máximo de 60 minutos.

Segundo ejercicio:

Consistirá en responder por escrito a 5 preguntas breves relacionadas con el Grupo II de los temas que componen el Programa que figura como Anexo I a estas bases y especialmente relacionadas con las funciones propias de su oficio, en un tiempo máximo de 30 minutos.

4. SOLICITUDES

4.1. *Forma*

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja) y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En las instancias se alegarán los méritos y se acompañará a la misma la documentación relativa a cada uno de los méritos relacionados en la base 8.1, debidamente compulsada.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el sistema por el que luego se participe, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.

b) Minusválidos. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación, expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en la que se acredite la calificación de la minusvalía, así como el grado de la misma.

4.2. *Plazo de presentación*

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. *Lugar de presentación*

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentado, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas

Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, cualquier día laborable, y de nueve a trece horas y treinta minutos los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

a) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (B.O.C.M. del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción en las pruebas selectivas de Personal de Oficios, Servicios Internos.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Personal de Oficios, Servicios Internos. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que hayan abonado los derechos de examen.

5.2. Lista provisional y definitiva

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución, a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse *Boletín Oficial del Estado*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco figurase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificándoselo a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno, que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, que colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. Los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o en el artículo 13.2 del R. D. 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7.6. Anuncios

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o 24 horas si se trata de uno nuevo.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Calificación de la fase de Concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) Experiencia profesional

1.º Haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en el Ayuntamiento de Madrid:

Por haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de tres puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,3 puntos.

2.º Haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en cualquiera de las otras Administraciones Públicas:

Por haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de dos puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,2 puntos.

3.º Experiencia profesional en puesto de trabajo similar al convocado en la empresa privada:

La experiencia profesional en puesto de trabajo similar al convocado en la empresa privada se valorará hasta un máximo de un punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,1 puntos

B) Currículum profesional

Por cada Premio, Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará hasta un máximo de 0,2 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de un punto.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de instancias.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de Oposición

Los ejercicios serán eliminatorios, siendo eliminados los aspirantes que no superen cada uno de ellos.

Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos; las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (- 0,20).

Segundo ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de 3 o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada una de las pruebas.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado la fase de oposición, si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero, por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en el primer ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja).

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del procedimiento selectivo, un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

9.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

10.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando

anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

11.1. Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. *Plazo*

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

La adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo.

12.2. *Forma*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

12.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

A tenor, igualmente, de lo previsto en el apartado 12.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Antonio Díaz de Cerio Villamayor.

ANEXO I

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978: Estructura. Los derechos y deberes fundamentales.
2. Las Cortes. El Gobierno. El Poder Judicial.
3. Entidades que comprende la Administración Local. Fases del Procedimiento Administrativo General.

GRUPO II

4. La Comunidad de Madrid. Asamblea. Consejo de Gobierno. Tribunal Superior de Justicia.
5. El Ayuntamiento de Madrid: Nociones básicas sobre el Alcalde, el Pleno y los Concejales.
6. Ramas, Áreas, Servicios y Juntas Municipales de Distrito.
7. Ubicación física de las Dependencias Municipales.
8. Funcionamiento de los principales Servicios del Área de Régimen Interior y Personal.
9. El personal al servicio del Ayuntamiento de Madrid: Clases y principales deberes y derechos.
10. El Personal de Oficios del Ayuntamiento de Madrid. Características y principales funciones.
11. Impuestos Municipales y su aplicación en el Ayuntamiento de Madrid.
12. El archivo: Concepto, clases y principales criterios de ordenación.
13. La atención al público: acogida e información.
14. Nociones básicas de mantenimiento de instalaciones eléctricas.
15. Nociones básicas sobre seguridad en edificios. Extintores, salidas de emergencia, evacuación, etc.

* * *

El Pleno de 27.09.96 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el Concurso-Oposición, por promoción interna, para proveer plazas de:

Sargento del Servicio de Extinción de Incendios

1. NORMAS GENERALES

1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer plazas de Sargentos del Servicio de Extinción de Incendios, se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. *Legislación aplicable*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE números 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 185 de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE n.º 4, de 4 de enero de 1985), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo,

sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre de 1952), en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992), así como en el Reglamento del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid aprobado por acuerdo plenario de 27 de julio de 1984, y en las normas específicas que resulten de aplicación a los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios.

1.3. *Características de las plazas*

Las plazas convocadas corresponden al grupo C de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de Servicios de Extinción de Incendios y categoría de Sargento, integrada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento del Cuerpo de Bomberos aprobado por acuerdo plenario de 27 de julio de 1984, en la Escala Ejecutiva u Operativa del Cuerpo de Bomberos, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas les incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control directo de la correspondiente Jefatura, las funciones que les encomienden el vigente Reglamento del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid y, en su caso, aquellas que se deriven de la naturaleza del servicio, en la modalidad de atención directa a siniestro. Todo ello en el marco de la Ley 14/94, de 28 de diciembre, por la que se regulan los servicios de Prevención de Incendios y Salvamento de la Comunidad de Madrid y la demás legislación aplicable que en su caso pudiese aprobarse.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. *Requisitos generales*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Contar con diez años de antigüedad como Bombero o cuatro años como Cabo.

b) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente, o en su defecto contar con una antigüedad de 10 años en un cuerpo o escala del Grupo D o de 5 años y la superación del curso de capacitación al que se refiere el apartado siguiente, ello de acuerdo con la disposición adicional vigesimosegunda de la Ley 30/1984 en la redacción dada a la misma por la Ley 42/1994.

c) Poseer el diploma de capacitación para el empleo de Sargento, expedido por la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid para la modalidad de atención directa a siniestro.

d) Poseer la aptitud física necesaria para su actuación en la Escala Operativa de actuación en siniestro, para lo cual se pedirá informe médico emitido por el centro médico que se determine en la convocatoria, así como del profesor de Educación Física, que deberá ser favorable en ambos casos. Con este fin, los aspirantes deberán superar las pruebas indicadas en el Anexo I.

e) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento, salvo las prescritas legalmente.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente, excepción hecha del contenido en el punto d), deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.1. Fase de Concurso

La fase de Concurso, que será previa a la de Oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de Oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado, y la que figura en el Departamento de Extinción de Incendios a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

Se considerarán méritos puntuables según el baremo establecido en la base 8.1:

- a) Antigüedad en el servicio.
- b) Horas de actuación en siniestro.
- c) Títulos académicos, premios, diplomas, distinciones, conocimientos de idiomas, mecanografía, fotografía, delineación, relaciones públicas, instalaciones en edificios, radiotelefonía, informática o contabilidad y demás méritos debidamente acreditados.

3.2. Fase de Oposición

Las pruebas de oposición serán de carácter obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos ejercicios, el primero de ellos dividido en dos partes a realizar en una misma sesión.

Primer ejercicio. Primera parte:

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario compuesto por 100 preguntas con respuestas alternativas basado en el contenido del programa que figura como Anexo II a estas bases.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

Primer ejercicio. Segunda parte:

Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de una hora un tema de carácter general determinado por el Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relacionado con el programa, aunque no se atenga a epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en lo que a su forma de exposición se refiere.

Segundo ejercicio:

Consistirá en resolver por escrito un caso práctico de siniestro propuesto por el Tribunal.

La duración máxima de esta prueba no podrá exceder de una hora y treinta minutos, pudiendo el Tribunal Calificador establecer una duración inferior.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

A las instancias los aspirantes acompañarán relación de los servicios prestados en el Servicio de Extinción de Incendios, así como de los méritos a los que se hace referencia en el apartado 3.1 de estas bases, junto con la documentación acreditativa de los mismos, y aquella que estimen oportuno presentar, siempre en relación a los méritos citados en la mencionada base.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentado, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, cualquier día laborable, y de nueve a trece horas y treinta minutos los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (B.O.C.M. del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 4.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Sargento del Servicio de Extinción de Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Sargento del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En estos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, excepto el punto 2.1.d), y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista provisional y definitiva

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán todas las presentadas válidamente, con la correspondiente relación, al Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere la base 2.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución, a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín Oficial del Estado*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco figurase en la de admitidos a la que se refiere la base 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificándolo a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, entre personas de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno, que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o en el artículo 13.2 del R. D. 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica en los Anexos a estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, sita en la plaza de la Villa, 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7.6. Anuncios

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o 24 horas si se trata de uno nuevo.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Fase de Concurso

En esta fase serán objeto de puntuación los siguientes conceptos:

- Antigüedad en el servicio a razón de 0,4 puntos por año o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de 10 puntos.
- Antigüedad como Cabo, a razón de 0,5 puntos por año o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de 5 puntos.
- Horas de actuación en siniestro, puntuando con un máximo de treinta puntos, a razón de:

— 1 punto por cada 100 horas, para las comprendidas entre 201 y 400.

- 1,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre 401 y 600.
- 2 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre 601 y 800.
- 2,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre 801 y 1.000.
- 3 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre 1.001 y 1.200.
- 3,5 puntos por cada 100 horas, para las que superen las 1.200.

Las 200 primeras horas no se computarán.

Las fracciones incompletas serán puntuadas proporcionalmente según el tramo que corresponda.

d) Títulos académicos. Teniéndose en cuenta que se valorarán especialmente aquellos realizados en la Escuela de Bomberos o Instituciones análogas reconocidas, premios, diplomas que tengan especial validez en la función a realizar, puntuando con un máximo de diez puntos por este concepto, a razón de un punto como máximo por título, premio, diploma, atendiendo a la utilidad y relevancia del mismo.

El reconocimiento de estos méritos y su consiguiente valoración, comprometerán al opositor a utilizarlos en actividades del servicio.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio.

A los efectos de contabilizar el tiempo de los servicios prestados, así como los méritos recogidos en los apartados c) y d), se tomará como fecha límite la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

8.2. Fase de oposición

Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

Calificación de los ejercicios

Las pruebas primera y segunda del primer ejercicio y el segundo ejercicio serán calificados de cero a diez puntos por cada uno de los miembros del Tribunal.

La primera parte del primer ejercicio se calificará como sigue: A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea puntuará -0,25 puntos y la respuesta en blanco no puntuará.

En la segunda parte del primer ejercicio se valorará la claridad y orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

En este primer ejercicio los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba de cero a diez puntos), siendo la calificación el resultado de la media aritmética de ambas. Dicha media no podrá ser inferior a 5 puntos.

En el segundo ejercicio se puntuará su correcta ejecución.

La calificación de los ejercicios se obtendrá sumando las puntuaciones otorgadas por cada miembro del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente a aquél, siendo el cociente la calificación de cada ejercicio.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

El Tribunal elaborará la lista de aprobados.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de las plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado la fase de oposición, si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empate de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, en caso de que el empate persista se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en el primer ejercicio y sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará las relaciones de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del procedimiento selectivo, un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

9.2. Elevación de las listas y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará las relaciones expresadas al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado b) de la base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado y, salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO SARGENTO DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Concluido el proceso selectivo y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados Sargentos del Servicio de Extinción de Incendios por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento conforme a las

prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos

Aquellos que hubiesen superado el concurso-oposición asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos desde el momento de su toma de posesión al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, así como demás legislación que les sea de aplicación.

Los aspirantes que hayan optado por presentarse a las pruebas selectivas en la modalidad de apoyo técnico y las hayan superado, no podrán en lo sucesivo optar a plazas de atención directa a siniestro.

12.4. Efectos de la falta de toma de posesión

Los aspirantes que, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no accederán a la categoría de Sargento del Servicio de Extinción de Incendios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Antonio Díaz de Cerio Villamayor.

ANEXO I

PRUEBAS FÍSICAS

1. Test de Ruffiére

Mide la aptitud física general, resistencia orgánica y capacidad de recuperación según la siguiente fórmula:

$$\frac{(P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

0: Excelente.

0-5: Bueno.

6-10: Regular.

11-15: Débil.

> 15: Insuficiente.

P1: Pulso en reposo.

P2: Terminado el ejercicio (30 flexiones de piernas).

P3: Después de 1 minuto de recuperación.

2. Test de equilibrio dinámico

Es indicativo del estado aptitud de equilibrio en movimiento. Deberá pasarse por un banco sueco invertido, de 2 metros de longitud, el mayor número de veces, durante cuarenta y cinco segundos.

Será puntuado dependiendo del criterio técnico.

3. Test de agilidad

Mide la velocidad de traslación y agilidad general del aspirante.
Deberá recorrer tres veces una distancia de 5 metros, marcada por dos banderolas en el mínimo tiempo posible.
Será puntuado según criterio técnico.

4. Extensiones de brazo en decúbito prono

Mide la potencia extensora del tren superior.
Consiste en realizar el máximo número posible de veces el ejercicio en treinta segundos.
Será puntuado según criterio técnico.

5. Test de abdominales

Mide la resistencia de los músculos del abdomen.
En posición decúbito supino, pies situados en el tercer peldaño inferior de las espalderas, con rodillas flexionadas, las manos en la nuca, se efectuará el mayor número posible de flexiones de cadera hasta tocar con los codos las rodillas, en treinta segundos.
Será puntuado según criterio técnico con un mínimo de 20 veces, equivalente a 5 puntos.

6. Circuito de habilidad

En este circuito se evalúa la habilidad general del candidato, velocidad de traslación, coordinación, agilidad, equilibrio, etc.

Desde la marca de salida será saltada una valla de atletismo, situada a 2 metros, posteriormente se pasará la escala horizontal suspendidos de los largueros. A continuación se dará voltereta en la colchoneta, efectuando después un salto con piernas abiertas sobre el potro, pasando a la salida por debajo de éste y saltándolo en el menor tiempo posible.

Será puntuado a criterio técnico.

La calificación según criterio técnico será de:

- Insuficiente.
- Aceptable.
- Buena.
- Muy buena.
- Excelente.

ANEXO II

TEMARIO

GRUPO I. TEMAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978: elaboración, estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. Funciones constitucionales del Rey. Composición y atribuciones de las Cámaras legislativas. Diferencias y relaciones entre Gobierno y Administración. Principios constitucionales del Poder Judicial.
3. Organización de la Administración Central española. Órganos superiores. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas de Gobierno. Ministros y Secretarios de Estado. Subsecretarios. Directores Generales.
4. La Comunidad de Madrid: proceso de formación, instituciones de gobierno y sistema de competencias.
5. Evolución histórica de la Administración Local en España. Entidades que comprende. Principales leyes reguladoras del régimen local.
6. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.
7. El procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción, terminación.
8. Principales figuras del sistema tributario español. Recursos de los municipios. Las Ordenanzas de Exacciones.

GRUPO II. TEMAS ESPECÍFICOS

1. Los modos de gestión del servicio público. El Servicio de Extinción de Incendios en el Municipio de Madrid: forma de prestación.
2. Principios de actuación del Servicio. Coordinación con otras Administraciones Públicas y con el sector privado en esta materia.
3. El Municipio de Madrid: principales características históricas, geográficas, sociológicas y urbanísticas.
4. El Ayuntamiento de Madrid. Organización: el Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Comisiones Informativas. Las Ramas. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las Empresas municipales y los Consorcios.
5. El Área de Seguridad y Policía Municipal. La Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Estructura, organización y funciones.
6. El Departamento de Extinción de Incendios. Estructura, organización y funciones. La Escuela del Cuerpo de Bomberos: funciones y organización interna.

7. Nociones sobre seguridad ciudadana y protección civil. La Ley y la Norma Básica de Protección Civil.

8. Aspectos económicos de la prestación del servicio. La tasa por la prestación del servicio.

9. El personal al servicio de la Administración Local. Concepto y clasificación. La selección de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios. Normas sobre ingreso y para la promoción interna.

10. Derechos de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios: económicos, sindicales y pasivos.

11. Deberes de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios. Jornada y horario. El deber de obediencia: principios generales del mando. Uniformidad y vestuario.

12. Régimen de incompatibilidades con actividades públicas y privadas. Régimen disciplinario. Los delitos de los funcionarios en el ejercicio de su cargo.

13. Los Parques de Bomberos. Número, localización y dotación. Normas relativas a los turnos de guardia y al funcionamiento de los Parques.

14. Misión del Sargento dentro de la organización del Parque. Diferentes aspectos del empleo. Consideraciones sobre el mismo.

15. Principales profesiones en el servicio: albañil, fontanero, electricista, carpintero, pocero, cantero y cerrajero. Nociones básicas, modos de ejecución y herramientas más comunes.

16. Servicios e instalaciones principales de las fincas: fontanería, electricidad, calefacción y ventilación.

17. Infraestructura de la ciudad y servicios generales: alcantarillado, gas, abastecimiento de agua, galerías de servicio, red eléctrica y red viaria.

18. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de autobombas, vehículos forestales y autotanks.

19. Equipamiento material, dotación del personal y usos principales de coches de primera salida, autoescalas y brazos articulados.

20. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de vehículos especiales: electroventiladores, apeos, hidrocarburos, polvo, recuperación de hidrocarburos, vehículos de desagüe, rampa de carga de botellas y salvamento acuático.

21. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de grúas, vehículos de útiles y vehículos de emergencia.

22. Maniobras en vigor en el servicio.

23. Principios básicos de socorrismo.

24. Lesiones en los edificios por adaptación, cedimiento o aplastamiento.

25. Lesiones en los edificios por rotación y por movimientos del terreno. Otros tipos de lesiones.

26. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: definiciones, normas de construcción e instalaciones de servicios.

27. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: normas sobre usos específicos.

28. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: normas sobre protección de estructuras. Principales actividades y productos peligrosos.

29. Clasificación de los fuegos. Triángulo y tetraedro del fuego. Sustancias combustibles y sustancias inflamables. Propagación de la inflamación.

30. Mecanismo de extinción. Agentes extintores.

31. Principios generales de hidráulica. Aplicación práctica al establecimiento de instalaciones.

32. Equipamiento personal del Bombero.

* * *

El Pleno de 27.09.96 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el Concurso-Oposición, por promoción interna, para proveer plazas de:

Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer plazas de Suboficiales del Servicio de Extinción de Incendios, se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo

781/1986, de 18 de abril (BOE números 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 185 de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE n.º 4, de 4 de enero de 1985), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre de 1952), en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992), así como en el Reglamento del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid aprobado por acuerdo plenario de 27 de julio de 1984, y en las normas específicas que resulten de aplicación a los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios.

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo C de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales y Clase de Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas les incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control directo de la correspondiente Jefatura, las funciones que les encomienden el vigente Reglamento del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid y, en su caso, aquellas que se deriven de la naturaleza del servicio, en la modalidad de atención directa a siniestro. Todo ello en el marco de la Ley 14/1994, de 28 de diciembre, por la que se regulan los servicios de Prevención de Incendios y Salvamento de la Comunidad de Madrid y la demás legislación aplicable que en su caso pueda aprobarse.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Contar con seis años de antigüedad en la categoría de Cabo o dos años como Sargento.
- Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente, o en su defecto contar con una antigüedad de 10 años en un cuerpo o escala del Grupo D o de 5 años y la superación del curso de capacitación al que se refiere el apartado siguiente, ello de acuerdo con la disposición adicional vigesimosegunda de la Ley 30/1984 en la redacción dada a la misma por la Ley 42/1994.

c) Poseer el diploma de capacitación para el empleo de Suboficial, expedido por la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid para la modalidad de atención directa a siniestro.

d) Poseer la aptitud física necesaria para su actuación en la Escala Operativa de actuación en siniestro, para lo cual se pedirá informe médico emitido por el centro médico que se determine en la convocatoria, así como del profesor de Educación Física, que deberá ser favorable en ambos casos. Con este fin, los aspirantes deberán superar las pruebas indicadas en el Anexo I.

e) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento, salvo las prescritas legalmente.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente, excepción hecha del contenido en el punto d), deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- Concurso.
- Oposición.

3.1. Fase de Concurso

La fase de Concurso, que será previa a la de Oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de Oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado, y la que figura en el Departamento de Extinción de Incendios a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

Se considerarán méritos puntuables según el baremo establecido en la base 8.1:

- Antigüedad en el servicio.
- Horas de actuación en siniestro.
- Títulos académicos, premios, diplomas, distinciones y demás méritos debidamente acreditados.

3.2. Fase de Oposición

Las pruebas de oposición serán de carácter obligatorio y eliminatorio.

Constará de dos ejercicios, el primero de ellos dividido en dos partes a realizar en una misma sesión.

Primer ejercicio. Primera parte:

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario compuesto por 100 preguntas con respuestas alternativas basado en el contenido del programa que figura como Anexo II a estas bases.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

Primer ejercicio. Segunda parte:

Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de una hora un tema de carácter general determinado por el Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relacionado con el programa, aunque no se atenga a un epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en lo que a su forma de exposición se refiere.

Segundo ejercicio:

Consistirá en resolver por escrito un caso práctico de siniestro propuesto por el Tribunal.

La duración máxima de esta prueba no podrá exceder de una hora y treinta minutos, pudiendo el Tribunal Calificador establecer una duración inferior.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

A las instancias los aspirantes acompañarán relación de los servicios prestados en el Servicio de Extinción de Incendios, así como de los méritos a los que se hace referencia en el apartado 3.1 de estas bases, junto con la documentación acreditativa de los mismos, y aquella que estimen oportuno presentar, siempre en relación a los méritos citados en la mencionada base.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentado, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, cualquier día laborable, y de nueve a trece horas y treinta minutos los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

- En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (B.O.C.M. del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 4.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del

aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En estos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, excepto el punto 2.1.d), y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista provisional y definitiva

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán todas las presentadas válidamente, con la correspondiente relación, al Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere la base 2.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución, a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín Oficial del Estado*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco figurase en la de admitidos a la que se refiere la base 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificándoselo a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, entre personas de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno, que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en

casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o en el artículo 13.2 del R. D. 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica en los Anexos a estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, sita en la plaza de la Villa, 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7.6. Anuncios

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o 24 horas si se trata de uno nuevo.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Fase de Concurso

En esta fase serán objeto de puntuación los siguientes conceptos:

- a) Antigüedad:
 - Antigüedad en el servicio, a razón de 0,3 puntos por año o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de diez puntos
 - Antigüedad como Cabo, a razón de 0,5 puntos por año o fracción superior a 6 meses, hasta un máximo de cinco puntos.
 - Antigüedad como Sargento, a razón de 0,7 puntos por año o fracción superior a 6 meses, hasta un máximo de cinco puntos.

b) Horas de actuación en siniestro, puntuando con un máximo de treinta puntos, a razón de:

- 1 punto por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 401 y las 700 horas.
- 1,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 701 y las 1.000 horas.
- 2 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 1.001 y las 1.300 horas.
- 2,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 1.301 y las 1.600 horas.
- 3 puntos por cada 100 horas, para las que pasen de 1.600 horas.

Las 400 primeras horas no se computarán.

Las fracciones incompletas serán puntuadas proporcionalmente según el tramo que corresponda.

c) Títulos académicos, premios, diplomas, conocimientos y demás méritos que tengan especial validez en la función a realizar, puntuando con un máximo de diez puntos por este concepto, a razón de un punto como máximo por título, premio, diploma, conocimiento o mérito, atendiendo a la utilidad y relevancia del mismo.

El reconocimiento de estos méritos y su consiguiente valoración, comprometerán al opositor a utilizarlos en actividades del servicio.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio.

A los efectos de contabilizar el tiempo de los servicios prestados, así como los méritos recogidos en el apartado c), se tomará como fecha límite la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

8.2. Fase de oposición

Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

Calificación de los ejercicios

Las pruebas primera y segunda del primer ejercicio y el segundo ejercicio serán calificados de cero a diez puntos por cada uno de los miembros del Tribunal.

La primera parte del primer ejercicio se calificará como sigue: A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea puntuará -0,25 puntos y la respuesta en blanco no puntuará.

En la segunda parte del primer ejercicio se valorará la claridad y orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

En este primer ejercicio los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba de cero a diez puntos), siendo la calificación el resultado de la

media aritmética de ambas. Dicha media no podrá ser inferior a 5 puntos.

En el segundo ejercicio se puntuará tanto la correcta ejecución como, si así se determina, el tiempo empleado.

La calificación de los ejercicios se obtendrá sumando las puntuaciones otorgadas por cada miembro del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistente a aquél, siendo el cociente la calificación de cada ejercicio.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

El Tribunal elaborará la lista de aprobados.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de las plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado la fase de oposición, si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, en caso de que el empate persista se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en el primer ejercicio y sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de las listas

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará las relaciones de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del procedimiento selectivo, un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

9.2. Elevación de las listas y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará las relaciones expresadas al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo

de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado b) de la base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado y, salvo el caso de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO SUBOFICIAL DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Concluido el proceso selectivo y finalizado, en su caso, el período de prácticas o el Curso Selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados Suboficiales del Servicio de Extinción de Incendios por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como

requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos

Aquellos que hubiesen superado el concurso-oposición asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos desde el momento de su toma de posesión al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, así como demás legislación que les sea de aplicación.

Los aspirantes que hayan optado por presentarse a las pruebas selectivas en la modalidad de apoyo técnico y las hayan superado, no podrán en lo sucesivo optar a plazas de atención directa a siniestro.

12.4. Efectos de la falta de toma de posesión

Los aspirantes que, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no accederán a la categoría de Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Antonio Díaz de Cerio Villamayor*.

ANEXO I

PRUEBAS FÍSICAS

1. Test de Ruffiére

Mide la aptitud física general, resistencia orgánica y capacidad de recuperación según la siguiente fórmula:

$$\frac{(P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

- 0: Excelente.
- 0-5: Bueno.
- 6-10: Regular.
- 11-15: Débil.
- > 15: Insuficiente.

P1: Pulso en reposo.

P2: Terminado el ejercicio (30 flexiones de piernas).

P3: Después de 1 minuto de recuperación.

2. Test de equilibrio dinámico

Es indicativo del estado aptitud de equilibrio en movimiento. Deberá pasarse por un banco sueco invertido, de 2 metros de longitud, el mayor número de veces, durante cuarenta y cinco segundos.

Será puntuado dependiendo del criterio técnico.

3. Test de agilidad

Mide la velocidad de traslación y agilidad general del aspirante.

Deberá recorrer tres veces una distancia de 5 metros, marcada por dos banderolas en el mínimo tiempo posible.

Será puntuado según criterio técnico.

4. Extensiones de brazo en decúbito prono

Mide la potencia extensora del tren superior.

Consiste en realizar el máximo número posible de veces el ejercicio en treinta segundos.

Será puntuado según criterio técnico.

5. Test de abdominales

Mide la resistencia de los músculos del abdomen.

En posición decúbito supino, pies situados en el tercer peldaño inferior de las espaldaras, con rodillas flexionadas, las manos en la nuca, se efectuará el mayor número posible de flexiones de cadera hasta tocar los codos las rodillas, en treinta segundos.

Será puntuado según criterio técnico.

La calificación según criterio técnico será de:

- Insuficiente.
- Aceptable.
- Buena.
- Muy buena.
- Excelente.

ANEXO II

TEMARIO

GRUPO I. TEMAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978: elaboración, estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. Funciones constitucionales del Rey. Composición y atribuciones de las Cámaras legislativas. Diferencias y relaciones entre Gobierno y Administración. Principios constitucionales del Poder Judicial.
3. Organización de la Administración Central española. Órganos superiores. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas de Gobierno. Ministros y Secretarios de Estado. Subsecretarios. Directores Generales.
4. La Comunidad de Madrid: proceso de formación, instituciones de gobierno y sistema de competencias.
5. Evolución histórica de la Administración Local en España. Entidades que comprende. Principales leyes reguladoras del régimen local.
6. El municipio: concepto doctrinal y legal. Organización y competencias del municipio de régimen común. Obligaciones mínimas.
7. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.
8. El procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción, terminación y ejecución.
9. Principales figuras del sistema tributario español. Recursos de los municipios. Las Ordenanzas de Exacciones.

GRUPO II. TEMAS ESPECÍFICOS

1. Los modos de gestión del servicio público. El Servicio de Extinción de Incendios en el Municipio de Madrid: forma de prestación.
2. Principios de actuación del Servicio. Coordinación con otras Administraciones Públicas y con el sector privado en esta materia.
3. El Municipio de Madrid: principales características históricas, geográficas, sociológicas y urbanísticas.
4. El Ayuntamiento de Madrid. Organización: el Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Comisiones Informativas. Las Ramas. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las Empresas municipales y los Consorcios.
5. El Área de Seguridad y Policía Municipal. La Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Estructura, organización y funciones.
6. El Departamento de Extinción de Incendios. Estructura, organización y funciones. La Escuela del Cuerpo de Bomberos: funciones y organización interna.
7. Nociones sobre seguridad ciudadana y protección civil. La Ley y la Norma Básica de Protección Civil.
8. Aspectos económicos de la prestación del servicio. La tasa por la prestación del servicio.
9. El personal al servicio de la Administración Local. Concepto y clasificación. La selección de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios. Normas sobre ingreso y para la promoción interna.
10. Derechos de los funcionarios: recompensas, licencias y promoción. Derechos sindicales: principios inspiradores del derecho de representación en la Función Pública. Órganos de representación sindical. La negociación colectiva. El derecho a la huelga.
11. Régimen retributivo de los funcionarios del Cuerpo de Bomberos. Retribuciones básicas. Retribuciones complementarias. Otros complementos e indemnizaciones.
12. Deberes de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios. Jornada y horario. El deber de obediencia: principios generales del mando. Uniformidad y vestuario.
13. Régimen de incompatibilidades con actividades públicas y privadas. Régimen disciplinario. Los delitos de los funcionarios en el ejercicio de su cargo.

14. La responsabilidad de la Administración. Régimen general y normas en relación con las actuaciones del Servicio de Extinción de Incendios.
15. Los parques de bomberos. Número, localización y dotación. Normas relativas a los turnos de guardia y al funcionamiento de los parques.
16. Misión del Suboficial dentro de la organización del parque. Diferentes aspectos del empleo. Consideraciones sobre el mismo.
17. Principales profesiones en el servicio: albañil, fontanero, electricista, carpintero, pocero, cantero y cerrajero. Nociones básicas, modos de ejecución y herramientas más comunes.
18. Servicios e instalaciones principales de las fincas: fontanería, electricidad, calefacción y ventilación.
19. Infraestructura de la ciudad y servicios generales: alcantarillado, gas, abastecimiento de agua, galerías de servicio, red eléctrica y red viaria.
20. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de autobombas, vehículos forestales y autotanks.
21. Equipamiento material, dotación del personal y usos principales de coches de primera salida, autoescalas y brazos articulados.
22. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de vehículos especiales: electroventiladores, apeos, hidrocarburos polvo, recuperación de hidrocarburos, vehículos de desagüe, rampa de carga de botellas y salvamento acuático.
23. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de grúas, vehículos de útiles y vehículos de emergencia.
24. Maniobras en vigor en el servicio.
25. Principios básicos de socorrismo.
26. Lesiones en los edificios por adaptación, cedimiento o aplastamiento.
27. Lesiones en los edificios por rotación y por movimientos del terreno. Otros tipos de lesiones.
28. Apeos elementales. Elementos a utilizar. Fijación de un apeo. Precauciones generales. Descripción.
29. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: definiciones, normas de construcción e instalaciones de servicios.
30. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: normas sobre usos específicos.
31. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: normas sobre protección de estructuras. Principales actividades y productos peligrosos.
32. Norma Básica de la Edificación NBE-CPI 91. Condiciones de protección contra incendios en los edificios.
33. Clasificación de los fuegos. Triángulo y tetraedro del fuego. Sustancias combustibles y sustancias inflamables. Propagación de la inflamación.
34. Mecanismo de extinción. Agentes extintores.
35. Principios generales de hidráulica. Aplicación práctica al establecimiento de instalaciones.
36. Equipamiento personal del Bombero.

* * *

El Pleno de 27 de septiembre de 1996 ha aprobado las siguientes BASES, por las que se regirá el concurso-oposición, por promoción interna, para proveer plazas de:

Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer plazas de Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE N.º 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden

Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (BOE n.º 4, de 4 de enero de 1985), en el Reglamento General de Ingreso de personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29-12-52); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y programas mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992), así como en el Reglamento del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid, aprobado por acuerdo plenario de 27-7-1984, y en las Normas específicas que resulten de aplicación a los Funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios.

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al Grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales y Clase de Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas les incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediato de la correspondiente Jefatura, el desempeño de los siguientes cometidos:

— Efectuar la revisión y puesta a punto de los vehículos que tengan personalmente a su cargo, así como llevar el control diario de la conservación y mantenimiento de todos aquellos vehículos que, aun estando asignados a otros Bomberos-Conductores, estén bajo su mando.

— Dar parte de las anomalías que puedan presentarse en los vehículos del Parque. Este parte se dará al mando del Parque de la Escala Operativa que esté al frente de la guardia.

— Vigilará y será el responsable de que los Bomberos-Conductores cumplan con sus obligaciones, e indicará las reparaciones de pequeña importancia que deban ser realizadas en el Parque por los Conductores, que no requieran la baja del vehículo, asesorando a los Conductores que tengan que realizar estas reparaciones, y participando, en su caso, en ellas.

— Llevar el control periódico de revisiones y mantenimiento de los vehículos, equipos y material asignado, mediante el control de las fichas de servicio diario de cada uno de ellos, dando parte, en su caso, al mando de la Escala Operativa al frente de la guardia, con objeto de que el Jefe del Parque programe las operaciones necesarias de acuerdo con el Jefe de Talleres.

— Colaborar, cuando sean requeridos por la Jefatura Técnica en la preparación de maniobras anuales: cursillos, simulacros y, en general, cuantas misiones se realicen encaminadas a la mejora de la formación del resto del personal del Servicio.

— Realizar pruebas periódicas de los vehículos, material y equipos que se les designen, según los programas que para ello, en cada caso, se les facilite.

— Intervendrán en funciones de extinción de incendios cuando sean requeridos para ello por la superioridad.

— Cumplir y hacer cumplir a sus subordinados el Reglamento del Cuerpo de Bomberos y todas las órdenes que reciba de los superiores de su Sección en asuntos relacionados con el Servicio.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Contar con seis años de antigüedad en la categoría de Bombero-Conductor.

b) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento, salvo las prescritas legalmente.

c) Poseer el diploma de capacitación para el empleo de Cabo-Conductor, expedido por la Escuela del Cuerpo del Servicio de Extinción de Incendios.

d) Poseer aptitudes físicas necesarias para su actuación en la escala operativa de actuación en siniestro, para lo cual se pedirá informe médico, emitido por un centro médico municipal, así como del profesor de Educación Física, que deberá ser favorable en ambos casos; con este fin, los aspirantes realizarán las pruebas indicadas en el Anexo II.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, excepto los previstos en el apartado 2.1.d).

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.1. Fase de concurso

La fase de concurso, que será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado y la que figura en el Departamento de Extinción de Incendios, a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

Se considerarán méritos puntuables, según el baremo establecido en la Base 8.1:

- a) Antigüedad en el servicio.
- b) Horas de actuación en siniestro.
- c) Títulos académicos, premios, diplomas, conocimientos y demás méritos debidamente acreditados.

3.2. Fase de oposición

Las pruebas de oposición serán de carácter obligatorio y eliminatorio.

Constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Ejercicio práctico de localización de averías, con corrección de las mismas, en vehículos del Servicio, así como demostración de su habilidad como mecánico en el montaje y desmontaje de equipos y componentes mecánicos que forman las distintas partes de un vehículo.

Segundo ejercicio:

Constará de dos partes a realizar en una misma sesión.

Primera parte:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de una hora, un tema de carácter general determinado por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, relacionado con el programa que figura en el Anexo I, aunque no se atenga al epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en lo que a su forma de exposición se refiere.

Segunda parte:

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario compuesto por 120 preguntas con respuestas alternativas, basado en el contenido del programa que figura como Anexo I a estas bases.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

A las instancias los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Bomberos, relación de los méritos a que se hace referencia en el apartado 3.1 de estas bases, así como la documentación que estimen oportuno presentar, siempre en relación a los méritos citados en la mencionada base.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se haya publicado íntegramente la convocatoria, bases y programas.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, cualquier día laborable, y de nueve a trece horas y treinta minutos los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

a) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente 0626600005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las Pruebas Selectivas de Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente del giro el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, excepto las exigidas en el apartado 2.1.d) y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista provisional y definitiva

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán todas las presentadas válidamente, con la correspondiente relación, al Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere la base 2.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución, a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificándoselo a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales: Un mínimo de cuatro vocales todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personas de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno, que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización igual o superior a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal, municipal, de otras Adminis-

traciones Públicas o del sector privado, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en caso de ausencia justificada del titular, no pudiendo, por tanto, actuar concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el art. 13.2 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica en los Anexos a estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el tablón de anuncios de la plaza de la Villa, 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente:

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7.6. Anuncios

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Fase de concurso

En esta fase serán objeto de puntuación los siguientes conceptos:

a) Antigüedad en el servicio a razón de medio punto por año o fracción superior a seis meses hasta un máximo de diez puntos.

b) Horas de actuación en siniestro, puntuando con un máximo de treinta puntos, a razón de:

— 1 punto por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 201 y las 400 horas.

— 1,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 401 y las 600 horas.

— 2,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 601 y las 800 horas.

— 3,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 801 y las 1.000 horas.

— 4 puntos por cada 100 horas, para las que pasen de 1.000 horas.

Las 200 primeras horas no se computarán.

Las fracciones incompletas serán puntuadas proporcionalmente según el tramo que corresponda.

c) Títulos académicos, premios, diplomas, que tengan especial validez en la función a realizar, puntuando con un máximo de diez puntos por este concepto, a razón de un punto como máximo por título, premio, diploma, atendiendo a la utilidad y relevancia del mismo.

El reconocimiento de estos méritos y su consiguiente valoración, comprometerán al opositor a utilizarlos en actividades del servicio.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio.

A los efectos de contabilizar el tiempo de los servicios prestados, así como los méritos recogidos en los apartados b) y c), se tomará como fecha límite la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

8.2. Fase de oposición

Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas, y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

Calificación de los ejercicios

El ejercicio primero, así como cada una de las dos partes de que consta el segundo serán calificados de cero a diez puntos por cada uno de los miembros del Tribunal.

En el primer ejercicio se puntuará tanto la correcta ejecución como si así se determina el tiempo empleado.

En el segundo ejercicio, primera parte, se valorará la claridad y orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

El segundo ejercicio, segunda parte, se calificará como sigue: A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea puntuará -0,25 puntos y la respuesta en blanco no puntuará.

En el segundo ejercicio, los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas (una por cada prueba de cero a diez puntos), siendo la calificación el resultado de la media aritmética de ambas. Dicha media no podrá ser inferior a 5 puntos.

La calificación de los ejercicios se obtendrá sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación de cada ejercicio.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

La calificación final de la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, en total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado la fase de oposición, si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el primer ejercicio; en caso de que el empate persista, se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la base 7.4, de conformidad con lo establecido en la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de las listas

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará las relaciones de aprobados por orden de puntuación en el tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

9.2. *Elevación de las listas y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. NOMBRAMIENTO COMO CABO-CONDUCTOR DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados Cabos-Conductores del Servicio de Extinción de Incendios por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. *Plazo*

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días, a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

11.2. *Forma*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán, durante cualquiera de los días expresados, y en horario de atención al público, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente, y formular declaración jurada en los impresos al efecto establecidos de las actividades que estuvieran realizando.

11.3. *Efectos*

Aquellos que hubiesen superado el concurso-oposición asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades, establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, así como demás legislación que les sea de aplicación.

11.4. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Los aspirantes que, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no accederán a la categoría de Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Antonio Díaz de Cerio Villamayor.

ANEXO I

PROGRAMA

TEÓRICO DE CONOCIMIENTOS GENERALES

1. Constitución española de 1978. Derechos y deberes constitucionales.
2. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de Gobierno. Juntas Municipales de Distrito. Ramas y Áreas de Servicio.
3. Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Organización y funcionamiento.
4. Reglamento del Cuerpo de Bomberos de Madrid.
5. Ley de Seguridad Vial y legislación concordante.
6. Sobre el sistema métrico decimal (medidas lineales, de superficie y de volumen), múltiplos y submúltiplos.
7. Medidas inglesas más usadas en la industria del automóvil. Equivalencia con las del sistema métrico decimal.
8. Motores de explosión. Elementos que los constituyen. Tipos más usados.
9. Distribución. Elementos que la forman. Orden del encendido. Averías más frecuentes. Períodos de engrase. Lubricantes necesarios en cada caso.
11. Refrigeración. Sistemas más usados. Elementos que la componen. Temperatura en la cámara de explosión. Temperatura del agua.
12. Carburación. Fundamento. Alimentación del carburador. Propulsión. Averías.
13. Equipo eléctrico. Nociones. Instalaciones en serie y paralelo. Aparatos de medida. Dinamos. Acumuladores. Arranque. Alumbrado. Encendido. Sistemas empleados. Alternadores. Averías.
14. Motores de aceite pesado. Descripción y elementos que los constituyen. Funcionamiento.
15. Embrague, sistemas usados y averías. Cambio de velocidades. Descripción y funcionamiento de averías.
16. Puente trasero. Elementos que lo constituyen. Averías del bastidor y suspensión. Transmisión. Averías.
17. Dirección. Tipos más usados. Frenos. Sistemas empleados. Averías.
18. Ruedas y neumáticos. Tipos de ruedas y llantas. Medida de los neumáticos. Ruedas generales. Presión de inflado. Cuidados que deben tenerse. Averías.
19. Puesta en marcha del motor. Preparación del mismo. Conducción. Precauciones. Investigación de averías.
20. Motores de dos tiempos. Constitución, funcionamiento y comparación con los de cuatro tiempos.

TEÓRICO DE CONOCIMIENTO DE MATERIAL Y DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO CONTRA INCENDIOS

Características generales, aplicación, misión, funcionamiento de los vehículos, material y equipos siguientes:

1. Primera salida.
2. Autobombas.
3. Tanques.
4. Autoescalas y brazos articulados.
5. Electroventiladores y protección respiratoria.
6. Hidrocarburos y nieve carbónica.
7. Recogida de hidrocarburos.
8. Salvamento acuático.
9. Desagües.
10. Grúas.
11. Útiles.
12. Forestal.
13. Tendido de mangaje.
14. Apeos.
15. Excavadora.
16. Compresor carga de botellas.
17. Características generales, aplicación y funcionamiento de compresores, motobombas, bombas neumáticas, electrobombas, grupos electrógenos, motosierres de madera y metal, motores fuera borda.

18. Funciones del Cabo de Bomberos-Conductores.
19. Técnicas de mando, formas y estilos de mando.
20. Funciones del mando. Planificación, organización, ejecución y control de las tareas de revisión, mantenimiento y conservación de vehículos, material y equipos del Servicio contra Incendios.

ANEXO II

PRUEBAS FÍSICAS PARA CABO-CONDUCTOR DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

1. Test de Ruffiére

Mide la aptitud física general, resistencia orgánica y capacidad de recuperación según la siguiente fórmula:

$$\frac{(P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

- 0: Excelente.
0-5: Bueno.
6-10: Regular.
11-15: Débil.
> 15: Insuficiente.

- P1: Pulso en reposo.
P2: Terminado el ejercicio (30 flexiones de piernas).
P3: Después de 1 minuto de recuperación.

2. Test de equilibrio dinámico

Es indicativo del estado de aptitud de equilibrio en movimiento. Deberá pasarse por un banco sueco invertido, de 2 metros de longitud, el mayor número de veces, durante cuarenta y cinco segundos.

Será valorado por el Tribunal teniendo en cuenta los criterios técnicos pertinentes.

3. Test de agilidad

Mide la velocidad de traslación y agilidad general del aspirante.

Deberá recorrer tres veces una distancia de 5 metros, marcada por dos banderolas en el mínimo tiempo posible.

Será valorado por el Tribunal teniendo en cuenta los criterios técnicos pertinentes.

4. Extensiones de brazo en decúbito prono

Mide la potencia extensora del tren superior.

Consiste en realizar el máximo número posible de veces el ejercicio en treinta segundos.

Será valorado por el Tribunal teniendo en cuenta los criterios técnicos pertinentes.

5. Test de abdominales

Mide la resistencia de los músculos del abdomen.

En posición decúbito supino, pies situados en el tercer peldaño inferior de las espaldaderas, con rodillas flexionadas, las manos en la nuca, se efectuará el mayor número posible de flexiones de cadera hasta tocar los codos las rodillas, en treinta segundos.

Será valorado por el Tribunal teniendo en cuenta los criterios técnicos pertinentes, con un mínimo de 20 veces, equivalente a 5 puntos.

6. Circuito de habilidad

En este circuito se evalúa la habilidad general del candidato, velocidad de traslación, coordinación, agilidad, equilibrio, etc.

Desde la marca de salida será saltada una valla de atletismo, situada a 2 metros, posteriormente se pasará la escala horizontal suspendidos de los largueros. A continuación se dará voltereta en la colchoneta, efectuando después un salto con piernas abiertas sobre el potro, pasando a la salida por debajo de éste y saltándolo en el menor tiempo posible.

Será valorado por el Tribunal teniendo en cuenta los criterios técnicos pertinentes.

La calificación según lo señalado anteriormente será:

- Insuficiente.
- Aceptable.
- Buena.
- Muy buena.
- Excelente.

CONVOCATORIAS

En uso de las atribuciones que me han sido delegadas por la Alcaldía Presidencia por su Decreto de 08.07.96, vengo en disponer:

Primero. Convocar Pruebas Selectivas, por el sistema de oposición libre, para proveer **20 plazas de Técnico de Administración General (Rama Jurídica)**, integradas en la Escala de Administración General, Subescala Técnica y pertenecientes al Grupo A, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de fecha 27.09.96.

Se reservarán cinco plazas para ser cubiertas por el turno de Promoción Interna, y una por el turno de Minusvalía.

Segundo. El orden en que habrán de actuar los aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor cuyo primer apellido comience con la letra "Ñ", de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, el día 21 de febrero de 1996.

Tercero. El plazo de admisión de instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Boletín Oficial del Estado*.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, **Sigfrido Herráez Rodríguez**.

En uso de las atribuciones que me han sido delegadas por la Alcaldía Presidencia por su Decreto de 08.07.96, vengo en disponer:

Primero. Convocar Pruebas Selectivas, por el sistema de concurso-oposición libre, para proveer **40 plazas de Personal de Oficios-Servicios Internos**, integradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales y pertenecientes al Grupo E, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de fecha 27.09.96.

Se reservará una plaza para ser cubierta por el turno de Minusvalía.

Segundo. El orden en que habrán de actuar los aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor cuyo primer apellido comience con la letra "Ñ", de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, el día 21 de febrero de 1996.

Tercero. El plazo de admisión de instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Boletín Oficial del Estado*.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, **Sigfrido Herráez Rodríguez**.

En uso de las atribuciones que me han sido delegadas por la Alcaldía Presidencia por su Decreto de 08.07.96, vengo en disponer:

Primero. Convocar Pruebas Selectivas, por el sistema de concurso-oposición libre, para proveer **8 plazas de Ingeniero Técnico Industrial**, integradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica y pertenecientes al Grupo B, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de fecha 27.09.96.

Segundo. El orden en que habrán de actuar los aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor cuyo primer apellido comience con la letra "Ñ", de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, el día 21 de febrero de 1996.

Tercero. El plazo de admisión de instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Boletín Oficial del Estado*.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *Sigfrido Herráez Rodríguez*.

* * *

En uso de las atribuciones que me han sido delegadas por la Alcaldía Presidencia por su Decreto de 08.07.96, vengo en disponer:

Primero. Convocar Pruebas Selectivas, por el sistema de concurso-oposición, para proveer **3 plazas de Sargento del Servicio de Extinción de Incendios**, integradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales y pertenecientes al Grupo C, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de fecha 27.09.96.

Todas las plazas se reservan para ser cubiertas por Promoción Interna.

Segundo. De acuerdo con lo establecido en el apartado 2.1.d) de las bases, el Centro Médico donde se realizarán las pruebas médicas será el Instituto Médico "Fabiola de Mora".

Tercero. El orden en que habrán de actuar los aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor cuyo primer apellido comience con la letra "Ñ", de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, el día 21 de febrero de 1996.

Cuarto. El plazo de admisión de instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Boletín Oficial del Estado*.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *Sigfrido Herráez Rodríguez*.

* * *

En uso de las atribuciones que me han sido delegadas por la Alcaldía Presidencia por su Decreto de 08.07.96, vengo en disponer:

Primero. Convocar Pruebas Selectivas, por el sistema de concurso-oposición, para proveer **3 plazas de Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios**, integradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales y pertenecientes al Grupo C, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de fecha 27.09.96.

Todas las plazas se reservan para ser cubiertas por Promoción Interna.

Segundo. De acuerdo con lo establecido en el apartado 2.1.d) de las bases, el Centro Médico donde se realizarán las pruebas médicas será el Instituto Médico "Fabiola de Mora".

Tercero. El orden en que habrán de actuar los aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor cuyo primer apellido comience con la letra "Ñ", de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, el día 21 de febrero de 1996.

Cuarto. El plazo de admisión de instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Boletín Oficial del Estado*.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *Sigfrido Herráez Rodríguez*.

* * *

En uso de las atribuciones que me han sido delegadas por la Alcaldía Presidencia por su Decreto de 08.07.96, vengo en disponer:

Primero. Convocar Pruebas Selectivas, por el sistema de concurso-oposición, para proveer **20 plazas de Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios**, integradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales y pertenecientes al Grupo D, con arreglo a las bases aprobadas por acuerdo plenario de fecha 27.09.96.

Todas las plazas se reservan para ser cubiertas por Promoción Interna.

Segundo. De acuerdo con lo establecido en el apartado 2.1.d) de las bases, el Centro Médico donde se realizarán las pruebas médicas será el Instituto Médico "Fabiola de Mora".

Tercero. El orden en que habrán de actuar los aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor cuyo primer apellido comience con la letra "Ñ", de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, el día 21 de febrero de 1996.

Cuarto. El plazo de admisión de instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Boletín Oficial del Estado*.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *Sigfrido Herráez Rodríguez*.

* * *

Para el abono de los anuncios relacionados con licitaciones y concursos que se publican en el "Boletín del Ayuntamiento de Madrid", pueden recoger el impreso correspondiente en las oficinas de la Imprenta Municipal (c/ Concepción Jerónima, 15), en horario de 11,30 a 12,30 horas, de lunes a viernes. El precio de estos anuncios es de 170 pesetas por línea.

DEPARTAMENTO CENTRAL DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIUDADANA

LICITACIONES PÚBLICAS

1. **Entidad adjudicadora**
 - a) *Organismo:* Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Madrid.
 - b) *Dependencia que tramita el gasto:* Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana.
 - c) *Número de expediente:* SPM 39.334.
2. **Objeto del contrato**
 - a) *Descripción del objeto:* Cinturones de seguridad de Bomberos.

- b) *Lugar de entrega*: Departamento de Extinción de Incendios, avenida del Mediterráneo, 62, 5.ª planta.
 c) *Plazo de entrega*: Cinco meses, a partir de la adjudicación definitiva del concurso.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación*: Ordinaria.
 b) *Procedimiento*: Abierto.
 c) *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto

14.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional

280.000 pesetas.

6. Obtención de la documentación

- a) *Entidad*: Sección de Asuntos Generales, Negociado de Gestión Económica.
 b) *Domicilio*: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.
 c) *Localidad y código postal*: Madrid 28007.
 d) *Teléfono*: 588 92 56.
 e) *Telefax*: 588 92 47.

7. Fecha límite de obtención de documentación e información

El día anterior al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

8. Presentación de las ofertas

- a) *Fecha límite de presentación*: 19 de noviembre de 1996.
 b) *Documentación a presentar*: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
 c) *Lugar de presentación*: Negociado de Gestión Económica, avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.

9. Apertura de las ofertas

El día 20 de noviembre de 1996, a las 9,30 horas, en la Sala de Juntas de la calle Mayor, 69, 1.ª planta.

10. Gastos de anuncios

Por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 15 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. la Jefe del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, *María de los Ángeles Álvarez Rodríguez*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo*: Dirección de Servicios de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.
 b) *Dependencia que tramita el gasto*: Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana.
 c) *Número de expediente*: ASPM 10.684.

2. Objeto del contrato

- a) *Descripción del objeto*: Armarios armeros para la Policía Municipal.
 b) *Lugar de entrega*: Servicios Generales (Logística) de Policía Municipal, teléfono 588 48 76.
 c) *Plazo de entrega*: Tres meses, a partir de la adjudicación definitiva del concurso.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación*: Ordinaria.
 b) *Procedimiento*: Abierto.
 c) *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto

9.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional

180.000 pesetas.

6. Obtención de la documentación

- a) *Entidad*: Sección de Asuntos Generales, Negociado de Gestión Económica.
 b) *Domicilio*: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.
 c) *Localidad y código postal*: Madrid 28007.
 d) *Teléfono*: 588 92 56.
 e) *Telefax*: 588 92 47.

7. Fecha límite de obtención de documentación e información

El día anterior al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

8. Presentación de las ofertas

- a) *Fecha límite de presentación*: 19 de noviembre de 1996.
 b) *Documentación a presentar*: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
 c) *Lugar de presentación*: Negociado de Gestión Económica, avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.

9. Apertura de las ofertas

El día 20 de noviembre de 1996, a las 9,30 horas, en la Sala de Juntas de la calle Mayor, 69, 1.ª planta.

10. Gastos de anuncios

Por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 15 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. la Jefe del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, *María de los Ángeles Álvarez Rodríguez*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo*: Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Madrid.
 b) *Dependencia que tramita el gasto*: Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana.
 c) *Número de expediente*: SPM 39.475.

2. Objeto del contrato

- a) *Descripción del objeto*: Asistencia técnica para la confección del soporte informático para el Plan de Emergencia del Municipio de Madrid.
 b) *Lugar de entrega*: Departamento de Prevención y Protección Civil, avenida del Mediterráneo, 62, 3.ª planta.
 c) *Plazo de entrega*: Seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación*: Ordinaria.
 b) *Procedimiento*: Abierto.
 c) *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto

5.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional

100.000 pesetas.

6. Obtención de la documentación

- a) *Entidad*: Sección de Asuntos Generales, Negociado de Gestión Económica.
 b) *Domicilio*: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.
 c) *Localidad y código postal*: Madrid 28007.
 d) *Teléfono*: 588 92 56.
 e) *Telefax*: 588 92 47.

7. Fecha límite de obtención de documentación e información

El día anterior al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

8. Presentación de las ofertas

- a) *Fecha límite de presentación*: 19 de noviembre de 1996.

b) *Documentación a presentar*: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) *Lugar de presentación*: Negociado de Gestión Económica, avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.

9. Apertura de las ofertas

El día 20 de noviembre de 1996, a las 9,30 horas, en la Sala de Juntas de la calle Mayor, 69, 1.ª planta.

10. Gastos de anuncios

Por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 15 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. la Jefe del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, *María de los Ángeles Álvarez Rodríguez*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo*: Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Madrid.

b) *Dependencia que tramita el gasto*: Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana.

c) *Número de expediente*: SPM 39.476.

2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto*: Catálogo de riesgos del Plan de Emergencia del Municipio de Madrid.

b) *Lugar de entrega*: Departamento de Prevención y Protección Civil, avenida del Mediterráneo, 62, 3.ª planta.

c) *Plazo de entrega*: Seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación*: Ordinaria.

b) *Procedimiento*: Abierto.

c) *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto

7.400.000 de pesetas.

5. Garantía provisional

148.000 pesetas.

6. Obtención de la documentación

a) *Entidad*: Sección de Asuntos Generales, Negociado de Gestión Económica.

b) *Domicilio*: Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.

c) *Localidad y código postal*: Madrid 28007.

d) *Teléfono*: 588 92 56.

e) *Telefax*: 588 92 47.

7. Fecha límite de obtención de documentación e información

El día anterior al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

8. Presentación de las ofertas

a) *Fecha límite de presentación*: 19 de noviembre de 1996.

b) *Documentación a presentar*: La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) *Lugar de presentación*: Negociado de Gestión Económica, avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.

9. Apertura de las ofertas

El día 20 de noviembre de 1996, a las 9,30 horas, en la Sala de Juntas de la calle Mayor, 69, 1.ª planta.

10. Gastos de anuncios

Por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 15 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. la Jefe del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, *María de los Ángeles Álvarez Rodríguez*.

* * *

ÁREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

DEPARTAMENTO CENTRAL

LICITACIONES PÚBLICAS

1. Entidad adjudicataria

1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente*: 711/96/10832.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto*: Operación peatonal vías públicas. Drenaje pasos subterráneos (Sinesio Delgado y otros).

2.2. *Lugar de ejecución*:

2.3. *Plazo de ejecución*: Tres meses. *De garantía*: Dos años.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite*: Urgente.

3.2. *Procedimiento*: Abierto.

3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total*: 14.988.635 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional*: 299.773 pesetas. *Definitiva*: 599.545 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

6.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28016.

6.4. *Teléfono*: 588 40 61 - 588 41 58.

6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información*:

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la mencionada Ley.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación*: Trece días naturales desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar*: Lo que se señala en la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Departamento del Área de Obras e Infraestructuras, Sección II de Contratación de Obras.

8.3.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28016.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.

9. Apertura de ofertas

9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

9.2. *Hora:* 10 horas.

9.3. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

9.4. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).

9.5. *Localidad:* Madrid.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de Operación peatonal vías públicas. Drenaje pasos subterráneos (Sinesio Delgado y otros), se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 17 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, Antonio Pastor del Río.

* * *

1. Entidad adjudicataria

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente:* 711/96/15745.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Restauración de la Fuente Mural con Escudo de la Villa de Madrid, en el Parque de la Fuente del Berro.

2.2. *Lugar de ejecución:*

2.3. *Plazo de ejecución:* Dos meses. *De garantía:* Un año.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 6.431.778 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 128.636 pesetas. *Definitiva:* 257.271 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

6.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

6.4. *Teléfono:* 588 40 61 - 588 41 58.

6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información:*

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la mencionada Ley.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación:* Trece días naturales desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento del Área de Obras e Infraestructuras, Sección II de Contratación de Obras.

8.3.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.

9. Apertura de ofertas

9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

9.2. *Hora:* 10 horas.

9.3. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

9.4. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).

9.5. *Localidad:* Madrid.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de Restauración de la Fuente Mural con Escudo de la Villa de Madrid, en el Parque de la Fuente del Berro, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 17 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, Antonio Pastor del Río.

* * *

1. Entidad adjudicataria

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente:* 711/96/15744.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Restauración del monumento a Tirso de Molina.

2.2. *Lugar de ejecución:*

2.3. *Plazo de ejecución:* Cuatro meses. *De garantía:* Un año.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 12.577.597 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 251.552 pesetas. *Definitiva:* 503.104 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

6.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

6.4. *Teléfono:* 588 40 61 - 588 41 58.

6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información:*

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la mencionada Ley.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación:* Trece días naturales desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento del Área de Obras e Infraestructuras, Sección II de Contratación de Obras.

8.3.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.

9. Apertura de ofertas

9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

9.2. *Hora:* 10 horas.

9.3. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

9.4. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).

9.5. *Localidad:* Madrid.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de Restauración del monumento a Tirso de Molina, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone

una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 17 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, Antonio Pastor del Río.

* * *

1. Entidad adjudicataria

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente:* 711/96/14053.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Adquisición de vallas para el servicio de palenques municipal.

2.2. *Lugar de ejecución:*

2.3. *Plazo de ejecución:* Dos meses. *De garantía:* Un año.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 10.401.070 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 208.021 pesetas. *Definitiva:* 416.043 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

6.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

6.4. *Teléfono:* 588 40 61 - 588 41 58.

6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información:*

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 18 de la mencionada Ley.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación:* Trece días naturales desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento del Área de Obras e Infraestructuras, Sección II de Contratación de Obras.

8.3.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.

9. Apertura de ofertas

9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

9.2. *Hora:* 10 horas.

9.3. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

9.4. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).

9.5. *Localidad:* Madrid.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de Adquisición de vallas para el servicio de palenques municipal, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 18 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, *Antonio Pastor del Río*.

* * *

1. Entidad adjudicataria

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente:* 711/96/15906.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Obras de iluminación ornamental de la Iglesia Pontificia de San Miguel y la Iglesia de Nuestra Señora de la Antigua y varios, año 1996.

2.2. *Lugar de ejecución:*

2.3. *Plazo de ejecución:* Cuatro meses. *De garantía:* Un año.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 13.707.918 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 274.158 pesetas. *Definitiva:* 548.317 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

6.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

6.4. *Teléfono:* 588 40 61 - 588 41 58.

6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información:*

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la mencionada Ley.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación:* Trece días naturales desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento del Área de Obras e Infraestructuras, Sección II de Contratación de Obras.

8.3.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.

9. Apertura de ofertas

9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

9.2. *Hora:* 10 horas.

9.3. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

9.4. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).

9.5. *Localidad:* Madrid.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de Obras de iluminación ornamental de la Iglesia Pontificia de San Miguel y la Iglesia de Nuestra Señora de la Antigua y varios, año 1996, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 21 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, *Antonio Pastor del Río*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE VILLA DE VALLECAS**LICITACIÓN PÚBLICA**

Objeto: Concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicación del contrato de Escuela de Navidad 1996-1997 (referencia expediente: 120/96/04280).

Tipo: 3.160.000 pesetas, IVA incluido.

Plazo de ejecución: Ocho días.
Garantía provisional: Dispensada.
Garantía definitiva: 4% al tipo.
Pagos: Una única factura.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ..., vecino de ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto y Pliegos de Condiciones que ha de regir en el concurso "Escuela de Navidad 1996-1997", se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, IVA incluido, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones.

Madrid, ... de ... de 1996

(Firma del licitador.)

Expediente: Podrá examinarse en la Sección de Servicios Sociales de esta Junta Municipal de Distrito de Villa de Vallecas (Peña Veiga, sin número), en horario de 9 a 13 horas, excepto sábados, dentro del plazo para presentación de ofertas.

Presentación de proposiciones: En el Negociado de Registro (paseo de Federico García Lorca, 12), en horario de 9 a 13 horas, dentro del plazo de veintiséis días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Apertura de proposiciones: Tendrá lugar en el Salón de Actos de la Junta Municipal, a las 11 horas del primer día laborable, martes, siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

Madrid, 16 de octubre de 1996.—El Jefe de la Oficina Municipal de Villa de Vallecas, *Faustino Álvarez Menéndez*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE CENTRO

LICITACIONES PÚBLICAS

1. **Entidad adjudicadora**
 - 1.1. *Organismo:* Junta Municipal de Centro.
 - 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Sección de Servicios Sociales.
 - 1.3. *Número de expediente:* 101/96/10135.
2. **Objeto del contrato**
 - 2.1. *Descripción del objeto:* Prestación del servicio de comidas condimentadas a los usuarios del Servicio de Ayuda a Domicilio, para 1997.
 - 2.2. *Lugar de ejecución:*
 - 2.3. *Plazo de ejecución:* Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1997.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
 - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 - 3.3. *Forma:* Concurso.
4. **Presupuesto máximo de licitación, IVA incluido**
 - 4.1. *Importe total:* 10.244.000 pesetas, IVA incluido.
5. **Garantías**
 - 5.1. *Provisional:* Dispensada.
 - 5.2. *Definitiva:* 4% del precio de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad:* Junta Municipal de Centro, Sección de Servicios Sociales.
- 6.2. *Domicilio:* Paloma, 39.
- 6.3. *Teléfonos:* 588 50 70 - 588 50 72.

7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. *Clasificación:* Grupo III, Subgrupo VIII, Categoría A.
- 7.2. *Otros requisitos:* Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 19 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y los demás exigidos en los pliegos de condiciones.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación:* 26 días naturales, a partir del día siguiente al de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.
- 8.2. *Documentación a presentar:* La establecida en el artículo 80 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas y las establecidas en los pliegos de condiciones.
- 8.3. *Lugar de presentación:* Junta Municipal de Centro, Jefatura de la Oficina Municipal, Plaza Mayor, 3, 1.º.

9. Apertura de ofertas económicas

- 9.1. *Entidad:* Salón de Plenos de la Junta Municipal de Centro (Plaza Mayor, 3, 1.ª planta).
- 9.2. *Fecha y hora:* A las 13,30 horas del día siguiente hábil a aquel en que termine el plazo de presentación; si éste fuera sábado se trasladará al siguiente día hábil.

10. Otras informaciones

11. **Gastos de anuncios**
Correrán a cargo del adjudicatario.

12. Modelo de proposición

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del contrato de servicio de comidas condimentadas a los usuarios del servicio de Ayuda a Domicilio 1997 del Distrito de Centro.

Se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso, y al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral.

Madrid, 17 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. la Jefe de la Oficina Municipal de Centro, *Ana María Huerta Rico*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Junta Municipal de Centro.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Sección de Servicios Sociales.
- 1.3. *Número de expediente:* 101/96/10131.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Prestación del servicio en el campo de las artes plásticas, culturales y recreativas destinadas a la Tercera Edad, para 1997.

2.2. *Lugar de ejecución:* Centros Municipales de la Tercera Edad.

2.3. *Plazo de ejecución:* Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1997.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación:* Ordinaria.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto máximo de licitación, IVA incluido

4.1. *Importe total:* 14.000.000 de pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

5.1. *Provisional:* Dispensada.

5.2. *Definitiva:* 4% del precio de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Junta Municipal de Centro, Sección de Servicios Sociales.

6.2. *Domicilio:* Paloma, 39.

6.3. *Teléfonos:* 588 50 70 - 588 50 72.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. *Clasificación:* Grupo III, Subgrupo VIII, Categoría A.

7.2. *Otros requisitos:* Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 19 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y los demás exigidos en los pliegos de condiciones.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* 26 días naturales, a partir del día siguiente al de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* La establecida en el artículo 80 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas y las establecidas en los pliegos de condiciones.

8.3. *Lugar de presentación:* Junta Municipal de Centro, Jefatura de la Oficina Municipal, Plaza Mayor, 3, 1.º.

9. Apertura de ofertas económicas

9.1. *Entidad:* Salón de Plenos de la Junta Municipal de Centro (Plaza Mayor, 3, 1.ª planta).

9.2. *Fecha y hora:* A las 13,45 horas del día siguiente hábil a aquel en que termine el plazo de presentación; si éste fuera sábado se trasladará al siguiente día hábil.

10. Otras informaciones

11. Gastos de anuncios

Correrán a cargo del adjudicatario.

12. Modelo de proposición

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del contrato de servicio en el campo de las artes plásticas, culturales y recreativas destinadas a la Tercera Edad durante 1997.

Se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento respecto al precio tipo.

Asimismo, se obliga al cumplimiento de cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso, y al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral.

Madrid, 17 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. la Jefe de la Oficina Municipal de Centro, Ana María Huerta Rico.

* * *

DEPARTAMENTO CENTRAL DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

CONCURSO

Concurso para la contratación de la campaña de publicidad e imagen de las Fiestas de Navidad y Reyes 96/97

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal. Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.

1.3. *Número de expediente:* 1919600550.

2. Objeto del contrato

Campaña de publicidad e imagen de las Fiestas de Navidad y Reyes 96/97.

2.1. *Plazo de ejecución:* Inmediato, desde la notificación de la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

5.650.000 pesetas (IVA incluido).

5. Garantía provisional

113.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales, de lunes a viernes, de 9 a 13 horas.

6.2. *Domicilio:* Conde Duque, 9 y 11, 1.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28015.

6.4. *Telefax:* 588 58 39.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. *Clasificación:* No se precisa, dado el importe del contrato.

7.2. *Otros requisitos:* Solvencia técnica y económica, según lo señalado en el Pliego de Condiciones.

8. Presentación de ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación:* Trece días naturales desde la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Modelo de proposición y documentación a presentar:* Detallados en los Pliegos de Condiciones.

8.3. *Lugar de presentación:*

En el Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales indicado en el apartado 6.

9. Apertura de las ofertas

Al día siguiente hábil a la fecha límite de presentación de ofertas, a las 12 horas, en las oficinas indicadas.

10. Gastos de anuncios

A cargo del adjudicatario.

Madrid, 14 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE TETUÁN

CONCURSOS

1. **Entidad adjudicataria**
 - a) *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) *Dependencia que tramita el expediente*: Junta Municipal de Tetuán.
 - c) *Número de expediente*: 106/96/05356.
2. **Objeto del contrato**
 - a) *Descripción del objeto*: Transmisión de técnicas creativas en el campo de las artes plásticas, escénicas, corporales y audiovisuales y realización de actividades complementarias a las mismas en el Centro Cultural José de Espronceda.
 - b) *Lugar de ejecución*: Centro Cultural José de Espronceda.
 - c) *Plazo de ejecución*: Del 13 de enero al 19 de diciembre de 1997.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - a) *Tramitación*: Ordinaria.
 - b) *Procedimiento*: Abierto.
 - c) *Forma*: Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**
Importe total: 13.727.500 pesetas.
5. **Garantía**
Definitiva: 4% del presupuesto.
6. **Obtención de documentación e información**
 - a) *Entidad*: Junta Municipal de Tetuán, Unidad de Servicios Culturales.
 - b) *Domicilio*: Bravo Murillo, 357.
 - c) *Localidad y código postal*: Madrid 28020.
 - d) *Teléfono*: 588 66 60.
 - e) *Telefax*: 588 66 83.
 - f) *Obtención de documentos e información*: Durante el plazo de presentación de proposiciones.
7. **Requisitos específicos del contratista**
Clasificación: Grupo III, Subgrupo 8.
8. **Presentación de ofertas**
 - a) *Fecha límite de presentación*: Hasta el vigesimosexto día natural a contar del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Si el último día del plazo fuera sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará hasta el inmediato hábil posterior.
 - b) *Documentación a presentar*: Conforme al modelo y en la forma (tres sobres separados) establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) *Lugar de presentación*:
 - 1.º *Entidad*: Junta Municipal de Tetuán, Secretaría.
 - 2.º *Domicilio*: Bravo Murillo, 357.
 - 3.º *Localidad y código postal*: Madrid 28020.
9. **Apertura de las ofertas**
 - a) *Entidad*: Junta Municipal de Tetuán.
 - b) *Domicilio*: Bravo Murillo, 357.
 - c) *Localidad*: Madrid.
 - d) *Fecha*: Martes siguiente al día de terminación del plazo de presentación de proposiciones.
 - e) *Hora*: 12 horas.

10. **Gastos de anuncios**
Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 14 de octubre de 1996.—El Secretario de la Junta Municipal de Tetuán, *Gonzalo Cerrillo Cruz*.

* * *

1. **Entidad adjudicataria**
 - a) *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) *Dependencia que tramita el expediente*: Junta Municipal de Tetuán.
 - c) *Número de expediente*: 106/96/05357.
2. **Objeto del contrato**
 - a) *Descripción del objeto*: Transmisión de técnicas creativas y educativas dirigidas a la Tercera Edad en el Centro Socio-Cultural La Remonta.
 - b) *Lugar de ejecución*: Centro Socio-Cultural La Remonta.
 - c) *Plazo de ejecución*: Del 13 de enero al 19 de diciembre de 1997.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - a) *Tramitación*: Ordinaria.
 - b) *Procedimiento*: Abierto.
 - c) *Forma*: Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**
Importe total: 10.795.000 pesetas.
5. **Garantía**
Definitiva: 4% del presupuesto.
6. **Obtención de documentación e información**
 - a) *Entidad*: Junta Municipal de Tetuán, Unidad de Servicios Culturales.
 - b) *Domicilio*: Bravo Murillo, 357.
 - c) *Localidad y código postal*: Madrid 28020.
 - d) *Teléfono*: 588 66 60.
 - e) *Telefax*: 588 66 83.
 - f) *Obtención de documentos e información*: Durante el plazo de presentación de proposiciones.
7. **Requisitos específicos del contratista**
Clasificación: Grupo III, Subgrupo 8.
8. **Presentación de ofertas**
 - a) *Fecha límite de presentación*: Hasta el vigesimosexto día natural a contar del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Si el último día del plazo fuera sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará hasta el inmediato hábil posterior.
 - b) *Documentación a presentar*: Conforme al modelo y en la forma (tres sobres separados) establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - c) *Lugar de presentación*:
 - 1.º *Entidad*: Junta Municipal de Tetuán, Secretaría.
 - 2.º *Domicilio*: Bravo Murillo, 357.
 - 3.º *Localidad y código postal*: Madrid 28020.
9. **Apertura de las ofertas**
 - a) *Entidad*: Junta Municipal de Tetuán.
 - b) *Domicilio*: Bravo Murillo, 357.
 - c) *Localidad*: Madrid.
 - d) *Fecha*: Martes siguiente al día de terminación del plazo de presentación de proposiciones.
 - e) *Hora*: 12 horas.
10. **Gastos de anuncios**
Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 14 de octubre de 1996.—El Secretario de la Junta Municipal de Tetuán, *Gonzalo Cerrillo Cruz*.

* * *

1. Entidad adjudicataria

- a) *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- b) *Dependencia que tramita el expediente*: Junta Municipal de Tetuán.
- c) *Número de expediente*: 106/96/05359.

2. Objeto del contrato

- a) *Descripción del objeto*: A) Transmisión de técnicas creativas en el campo de las artes plásticas, escénicas y corporales y realización de actividades complementarias a las mismas en el Centro Cultural Tetuán y B) Transmisión de técnicas creativas en el campo de la imagen y la informática en el Centro Socio-Cultural La Remonta.
- b) *Lugar de ejecución*: Centro Cultural Tetuán y Centro Socio-Cultural La Remonta.
- c) *Plazo de ejecución*: Del 13 de enero al 20 de diciembre de 1997.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación*: Ordinaria.
- b) *Procedimiento*: Abierto.
- c) *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 10.965.000 pesetas.

5. Garantía

Definitiva: 4% del presupuesto.

6. Obtención de documentación e información

- a) *Entidad*: Junta Municipal de Tetuán, Unidad de Servicios Culturales.
- b) *Domicilio*: Bravo Murillo, 357.
- c) *Localidad y código postal*: Madrid 28020.
- d) *Teléfono*: 588 66 60.
- e) *Telefax*: 588 66 83.
- f) *Obtención de documentos e información*: Durante el plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista

Clasificación: Grupo III, Subgrupo 8.

8. Presentación de ofertas

- a) *Fecha límite de presentación*: Hasta el vigesimosexto día natural a contar del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Si el último día del plazo fuera sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará hasta el inmediato hábil posterior.
- b) *Documentación a presentar*: Conforme al modelo y en la forma (tres sobres separados) establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) *Lugar de presentación*:
 - 1.º *Entidad*: Junta Municipal de Tetuán, Secretaría.
 - 2.º *Domicilio*: Bravo Murillo, 357.
 - 3.º *Localidad y código postal*: Madrid 28020.

9. Apertura de las ofertas

- a) *Entidad*: Junta Municipal de Tetuán.
 - b) *Domicilio*: Bravo Murillo, 357.
 - c) *Localidad*: Madrid.
 - d) *Fecha*: Martes siguiente al día de terminación del plazo de presentación de proposiciones.
 - e) *Hora*: 12 horas.
- # 10. Gastos de anuncios
- Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 14 de octubre de 1996.—El Secretario de la Junta Municipal de Tetuán, *Gonzalo Cerrillo Cruz*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE CIUDAD LINEAL

CONCURSOS

Objeto: Concurso para la contratación del servicio de prestaciones complementarias al servicio de ayuda a domicilio (centro de día y comida condimentada).

Tipo: 14.500.000 pesetas, IVA incluido (centro de día: 7.500.000 pesetas; comida condimentada: 7.000.000 de pesetas).

Plazo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1997.

Pagos: Previa presentación de facturas y cumplimiento de los trámites contables establecidos, según informe de Intervención Municipal.

Garantías: No se exige garantía provisional. La definitiva, equivalente al 4% del importe de la adjudicación, se formalizará de alguna de las formas establecidas en la vigente legislación.

Presentación de plicas: El expediente, con las condiciones del contrato y modelo de proposición, puede examinarse en las oficinas de la Junta, Hermanos García Noblejas, 14, en las que se presentarán las plicas, de 9 a 14 horas, dentro de los 26 días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las 13 horas del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación y si éste es sábado, al día siguiente hábil.

Madrid, 14 de octubre de 1996.—El Secretario de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, *Luis Lozano Téllez*.

* * *

Objeto: Concurso para la contratación del servicio de prestaciones complementarias al servicio de ayuda a domicilio (4 plazas de residencia asistida).

Tipo: 4.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1997.

Pagos: Previa presentación de facturas y cumplimiento de los trámites contables establecidos, según informe de Intervención Municipal.

Garantías: No se exige garantía provisional. La definitiva, equivalente al 4% del importe de la adjudicación, se formalizará de alguna de las formas establecidas en la vigente legislación.

Presentación de plicas: El expediente, con las condiciones del contrato y modelo de proposición, puede examinarse en las oficinas de la Junta, Hermanos García Noblejas, 14, en las que se presentarán las plicas, de 9 a 14 horas, dentro de los 26 días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las 13 horas del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación y si éste es sábado, al día siguiente hábil.

Madrid, 14 de octubre de 1996.—El Secretario de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, *Luis Lozano Téllez*.

* * *

Objeto: Concurso para la contratación del servicio de animación socio-cultural, gimnasia y guía de los centros de mayores del Distrito de Ciudad Lineal.

Tipo: 5.797.968 pesetas, IVA incluido.

Plazo: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1997, excepto los meses de julio y agosto.

Pagos: Previa presentación de facturas y cumplimiento de los trámites contables establecidos, según informe de Intervención Municipal.

Garantías: No se exige garantía provisional. La definitiva, equivalente al 4% del importe de la adjudicación, se formalizará de alguna de las formas establecidas en la vigente legislación.

Presentación de plicas: El expediente, con las condiciones del contrato y modelo de proposición, puede examinarse en las oficinas de la Junta, Hermanos García Noblejas, 14, en las que se presentarán las plicas, de 9 a 14 horas, dentro de los 26 días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Contratación, a las 13 horas del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación y si éste es sábado, al día siguiente hábil.

Madrid, 14 de octubre de 1996.—El Secretario de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, *Luis Lozano Téllez*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE MORATALAZ

CONCURSO

Concurso para la adjudicación del servicio para la realización de las actividades que se celebrarán con motivo de las Fiestas de Navidad dentro de la Campaña Navidad y Carnavales 1997

Presupuesto: 7.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazo de duración del contrato: Del 2 de enero de 1997 al 28 de febrero de 1997.

Pagos: El pago se realizará previa presentación de factura justificativa de los servicios prestados, conforme a la cláusula 4.ª del pliego de cláusulas económico-administrativas.

Clasificación: No precisa.

Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto del contrato (140.000 pesetas).

Garantía definitiva: 4 por 100 del presupuesto del contrato (280.000 pesetas).

MODELO DE PROPOSICIÓN

D./Dña. ..., vecino de ... (en representación de ...), con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad ..., enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas económico-administrativas a regir en el contrato de servicios para la realización de ..., se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de (en letra) ... pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto al presupuesto del contrato.

En Madrid, a ... de ... de 1996.

(Firma del licitador.)

Expediente: Podrá examinarse en la Junta Municipal de Moratalaz, calle de la Fuente Carrantona, 8.

Lugar y plazo de presentación de proposiciones: En el Registro de la Junta Municipal, hasta la una de la tarde, dentro de los veintiséis días naturales siguientes a aquel en que sea publicado el presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Apertura de proposiciones: Se celebrará en la Junta Municipal, a las 10 horas del primer día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación.

Madrid, 15 de octubre de 1996.—La Jefe de la Oficina Municipal de Moratalaz, *Francisca Naharro Sereno*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE ARGANZUELA

CONCURSOS

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo:* Junta Municipal del Distrito de Arganzuela.
- b) *Tramita el expediente número 102/96/4712:* Sección de Servicios Sociales.

2. Objeto del contrato

- a) *Animación Sociocultural.*
- b) *Lugar:* Centros Municipales de Mayores.
- c) *Plazo:* Del 2 de enero al 31 de diciembre de 1997.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación Ordinaria. Procedimiento abierto por concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 4.300.000 pesetas.

5. Garantías

Provisional: 86.000 pesetas. *Definitiva:* 172.000 pesetas.

6. Documentación e información

- a) *Entidad:* Junta Municipal de Distrito de Arganzuela.
- b) *Domicilio:* Paseo de la Chopera, 10, 28045 Madrid.
- c) *Teléfono:* 588 61 24. *Fax:* 588 62 77.

7. Requisitos específicos del contratista

- a) *Clasificación:* Grupo III, Subgrupo 8, todas categorías.
- b) *Otros:* Los previstos en el expediente.

8. Presentación de ofertas

- a) *Fecha límite:* Hasta las 13 horas del 19-XI-96.
- b) *Documentación:* La exigida en el expediente.
- c) *Lugar:* Negociado de Registro de la Junta.

9. Apertura de ofertas

- a) *Lugar:* Sala de Contratación de la Junta.
- b) *Fecha y hora:* A las 9,30 horas del 20-XI-96.

Madrid, 16 de octubre de 1996.—El Secretario de la Junta Municipal de Arganzuela, *Antonio Royo Gimeno*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo:* Junta Municipal del Distrito de Arganzuela.
- b) *Tramita el expediente número 102/96/4710:* Sección de Servicios Sociales.

2. Objeto del contrato

- a) *Comidas elaboradas para la Tercera Edad.*
- b) *Lugar:* Centro Luca de Tena.
- c) *Plazo:* Del 2 de enero al 31 de diciembre de 1997.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación Ordinaria. Procedimiento abierto por concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 3.610.000 pesetas.

5. Garantías

Provisional: 72.200 pesetas. *Definitiva:* 144.400 pesetas.

6. Documentación e información

- a) *Entidad:* Junta Municipal de Distrito de Arganzuela.
- b) *Domicilio:* Paseo de la Chopera, 10, 28045 Madrid.
- c) *Teléfono:* 588 61 24. *Fax:* 588 62 77.

7. Requisitos específicos del contratista

- a) *Clasificación:* Grupo III, Subgrupo 8, todas categorías.
- b) *Otros:* Los previstos en el expediente.

8. Presentación de ofertas

- a) *Fecha límite:* Hasta las 13 horas del 19-XI-96.
- b) *Documentación:* La exigida en el expediente.
- c) *Lugar:* Negociado de Registro de la Junta.

9. Apertura de ofertas

- a) *Lugar:* Sala de Contratación de la Junta.
- b) *Fecha y hora:* A las 9,30 horas del 20-XI-96.

Madrid, 16 de octubre de 1996.—El Secretario de la Junta Municipal de Arganzuela, *Antonio Royo Gimeno*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo:* Junta Municipal del Distrito de Arganzuela.
- b) *Tramita el expediente número 102/96/4711:* Sección de Servicios Sociales.

2. Objeto del contrato

- a) Centro de Día asistido con transporte.
- b) *Lugar:* El propuesto por el contratista.
- c) *Plazo:* Del 2 de enero al 31 de diciembre de 1997.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

Ordinaria. Procedimiento abierto por concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 3.700.000 pesetas.

5. Garantías

Provisional: 74.000 pesetas. *Definitiva:* 148.000 pesetas.

6. Documentación e información

- a) *Entidad:* Junta Municipal de Distrito de Arganzuela.
- b) *Domicilio:* Paseo de la Chopera, 10, 28045 Madrid.
- c) *Teléfono:* 588 61 24. *Fax:* 588 62 77.

7. Requisitos específicos del contratista

- a) *Clasificación:* Grupo III, Subgrupo 8, todas categorías.
- b) *Otros:* Los previstos en el expediente.

8. Presentación de ofertas

- a) *Fecha límite:* Hasta las 13 horas del 19-XI-96.
- b) *Documentación:* La exigida en el expediente.
- c) *Lugar:* Negociado de Registro de la Junta.

9. Apertura de ofertas

- a) *Lugar:* Sala de Contratación de la Junta.
- b) *Fecha y hora:* A las 9,30 horas del 20-XI-96.

Madrid, 16 de octubre de 1996.—El Secretario de la Junta Municipal de Arganzuela, *Antonio Royo Gimeno*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo:* Junta Municipal del Distrito de Arganzuela.
- b) *Tramita el expediente número 102/96/4861:* Unidad de Servicios Culturales.

2. Objeto del contrato

- a) Servicios para la Semana Blanca.
- b) *Lugar:* El propuesto por los licitadores.
- c) *Plazo:* Del 23 al 31 de diciembre de 1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

Ordinaria. Procedimiento abierto por concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 2.250.000 pesetas.

5. Garantías

Provisional: 45.000 pesetas. *Definitiva:* 90.000 pesetas.

6. Documentación e información

- a) *Entidad:* Junta Municipal de Distrito de Arganzuela.
- b) *Domicilio:* Paseo de la Chopera, 10, 28045 Madrid.
- c) *Teléfono:* 588 62 95. *Fax:* 588 62 77.

7. Requisitos específicos del contratista

- a) *Clasificación:* Grupo III, Subgrupo 8, todas categorías.
- b) *Otros:* Los previstos en el expediente.

8. Presentación de ofertas

- a) *Fecha límite:* Hasta las 13 horas del 19-XI-96.
- b) *Documentación:* La exigida en el expediente.
- c) *Lugar:* Negociado de Registro de la Junta.

9. Apertura de ofertas

- a) *Lugar:* Sala de Contratación de la Junta.
- b) *Fecha y hora:* A las 9,30 horas del 20-XI-96.

Madrid, 18 de octubre de 1996.—El Secretario de la Junta Municipal de Arganzuela, *Antonio Royo Gimeno*.

* * *

ÁREA DE MEDIO AMBIENTE**ADJUDICACIÓN DE CONCURSO****1. Entidad adjudicadora:**

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid/Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.
- c) *Número de expediente:* 131/96/01447-P.

2. Objeto del contrato:

- a) *Tipo de contrato:* Consultoría y asistencia.
- b) *Descripción del objeto:* Elaboración de estudios, informes, inventarios y mediciones como medio de apoyo a los servicios técnicos del Departamento de Parques y Jardines.
- c) *Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de 30 de mayo de 1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación:

Importe total: 5.460.000 pesetas.

5. Adjudicación:

- a) *Fecha:* 19 de septiembre de 1996.
- b) *Contratista:* Agropark, S. A.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de la adjudicación:* 5.217.030 pesetas.

Madrid, 9 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento Central del Área de Medio Ambiente, *Javier Corella Pla*.

* * *

DEPARTAMENTO CENTRAL DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIUDADANA

ADJUDICACIÓN DE CONCURSOS

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 11-10-96 se adjudicó a la firma Fraferant, S. L., 45 unidades de motocicletas Yamaha XJ-600 de 500 a 600 cc por importe de 53.899.965 pesetas, IVA incluido, con destino a la Policía Municipal, así como 22 unidades Honda ST 1100 por un precio de 44.999.988 pesetas IVA incluido.

Madrid, 17 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. el Jefe del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, *María de los Ángeles Álvarez Rodríguez*.

* * *

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 11-10-96 se adjudicó a la firma High Security Communications, S. A., el suministro de 1.300 equipos de portátiles de radio para la Policía Municipal Teltronic PR 216 U 3 en el precio de 36.500.000 pesetas IVA incluido.

Madrid, 17 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. el Jefe del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, *María de los Ángeles Álvarez Rodríguez*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE SAN BLAS

ADJUDICACIÓN DE CONCURSO

1. **Entidad adjudicadora:**
 - 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
 - 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de San Blas.
 - 1.3. *Número de expediente:* 117/96/02870.
2. **Objeto del contrato:**
 - 2.1. *Tipo de contrato:* Suministro.
 - 2.2. *Descripción del objeto:* Suministro e instalación de tres zonas infantiles en el Distrito de San Blas.
 - 2.3. *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de 8 de agosto de 1996.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**
 - 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
 - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 - 3.3. *Forma:* Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación:**
Importe total: 5.000.000 de pesetas.
5. **Adjudicación:**
 - 5.1. *Fecha:* 25 de septiembre de 1996.
 - 5.2. *Contratista:* Licuas, S. A.
 - 5.3. *Nacionalidad:* Española.
 - 5.4. *Importe de la adjudicación:* 5.000.000 de pesetas.

Madrid, 9 de octubre de 1996.—La Jefe de la Oficina Municipal de San Blas, *María Antonia Atilano Ortiz*.

* * *

ANUNCIOS

Se hace pública la relación aprobada por la Junta Municipal de Centro, en su sesión ordinaria de fecha 15 de octubre de 1996, con carácter provisional, y definitivo para el caso de que no se produzcan reclamaciones, de los situados en la vía pública de carácter no desmontable, de los recintos de ferias y festejos populares, así como de los situados de venta de periódicos y revistas no coincidente con la temporada anual para el año 1997 en el Distrito Municipal de Centro, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos:

Situados de castañas para 1997

1. Alcalá, esquina a la del Barquillo.
2. Atocha, 122.
3. Plaza del Callao, esquina a la calle de Jacometrezo.
4. Plaza de la Cebada/Toledo (junto al Mercado).
5. Plaza del Duque de Alba, 2 (retranqueo).
6. Glorieta del Emperador Carlos V, semiesquina a la ronda de Atocha.
7. Carretas, 33.
8. Postas, con vuelta a la de Esparteros.
9. Postigo de San Martín, 11.
10. Glorieta de la Puerta de Toledo, esquina a la calle del Capitán Salazar Martínez.
11. San Ginés (pasadizo de la calle del Arenal).
12. Plaza de Santa Bárbara.
13. Plaza de Tirso de Molina, 18.
14. Tres Cruces, esquina a la plaza del Carmen.
15. Plaza de Lavapiés.

Temporada: Del 1 de noviembre de 1997 al 1 de marzo de 1998.

Plazo de solicitudes: Del 15 de septiembre al 1 de octubre de 1997.

Situados de helados para 1997

1. Alberto Aguilera, 45.
2. Alcalá, a 20 metros de la del Marqués de Cubas.
3. Alcalá, 47/Barquillo.
4. Argumosa/ronda de Toledo.
5. Atocha, 118.
6. Atocha, 123.
7. Barceló/Fuencarral.
8. Plaza del Campillo de Manuela.
9. Plaza del Carmen (interior).
10. Carretas, 33.
11. Plaza de la Cebada/Toledo, 61.
12. Plaza de Cibeles/paseo del Prado, 2 (juegos infantiles).
13. Doctor Mata/Santa Isabel.
14. Plaza del Dos de Mayo.
15. Plaza del Duque de Alba (retranqueo).
16. Glorieta de Embajadores (Casa de Baños).
17. Glorieta de Embajadores/Tribulete.
18. Glorieta del Emperador Carlos V, 11, próximo a la calle de Santa Isabel.
19. Génova, 28/Colón.
20. Gran Vía, 48.
21. Plaza de Isabel II (interior).
22. Jacometrezo, 1.
23. Jardines del Cabo Noval (fuera del recinto de obras).
24. Jardines de Lepanto (fuera del recinto de obras).
25. Plaza de Lavapiés (interior).
26. Montera, 38-42.
27. Parque de Atenas/paseo de la Virgen del Puerto.

28. Paseo del Prado, 8.
29. Paseo del Prado, 12.
30. Princesa/Serrano Jover.
31. Plaza de Puerta Cerrada, próximo a la calle de Latoneros.
32. Plaza de la Puerta de Toledo, próximo a la calle del Capitán Salazar Martínez.
33. Paseo de Recoletos, 1.
34. Paseo de Recoletos, 17.
35. Paseo de Recoletos, 23.
36. Paseo de Recoletos, 31.
37. Reyes, 1.
38. Carrera de San Francisco/Gran Vía de San Francisco.
39. Cuesta de San Vicente/Leganitos.
40. Plaza de Santa Ana, frente al número 1 (interior).
41. Plaza de Santa Bárbara, 5 (fuera del bulvar central, según plano).
42. Plaza de Tirso de Molina.

Temporada: Del 15 de marzo al 31 de octubre de 1997.

Plazo de solicitudes: Del 1 de enero al 1 de febrero de 1997.

Situados de periódicos-revistas para 1997

Emplazamientos instalados:

1. Alcalá, 21.
2. Alcalá, 25.
3. Alcalá, 34.
4. Alcalá, 39.
5. Alcalá, 46.
6. Alcalá/Barquillo, frente al número 47.
7. Alcalá, 50.
8. Plaza del Ángel, 5.
9. Plaza del Ángel, 8.
10. Plaza de Antón Martín/Atocha, 67.
11. Argumosa, 19-21.
12. Argumosa, 30.
13. Atocha, 58.
14. Atocha, 80.
15. Atocha, 108.
16. Barceló, 2 (Evacuatorios).
17. Barceló, 15.
18. Barquillo, 17.
19. Glorieta de Bilbao, 7.
20. Cabestreros.
21. Plaza del Callao, 3.
22. Plaza de Canalejas, 1.
23. Plaza de Canalejas, 3.
24. Plaza de Cánovas del Castillo, 4.
25. Plaza de Carlos Cambrónero.
26. Plaza del Carmen/Tres Cruces.
27. Plaza de Cibeles (Banco de España-Correos).
28. Plaza de las Comendadoras.
29. Conde Duque, 48.
30. Plaza de las Cortes (jardincillo).
31. Plaza de las Cortes, 6.
32. Plaza de Chueca.
33. Plaza del Dos de Mayo, 7.
34. Embajadores, 4.
35. Embajadores, 41.
36. Glorieta del Emperador Carlos V, 10.
37. Fuencarral, 43.
38. Fuencarral, 81.
39. Génova, 2.
40. Génova, 16.
41. Gran Vía/Miguel Moya.
42. Gran Vía, 24.
43. Gran Vía, 25.

44. Gran Vía, 26.
45. Gran Vía, 27.
46. Gran Vía, 30.
47. Gran Vía, 31.
48. Gran Vía, 38.
49. Gran Vía, 39.
50. Gran Vía, 49.
51. Gran Vía, 50.
52. Gran Vía, 54.
53. Gran Vía, 58.
54. Gran Vía, 64.
55. Gran Vía, 78.
56. Gran Vía, 84.
57. Plaza del Humilladero.
58. Plaza de Isabel II, 2.
59. Plaza de Isabel II, 8.
60. Plaza de Jacinto Benavente/Bolsa.
61. Plaza de Lavapiés, 2.
62. Maestro Victoria, 3.
63. Mayor, 5 y 7.
64. Montera, 24.
65. Montera, 48.
66. Plaza de los Mostenses.
67. Paseo del Prado, 18 y 20 (Ministerio de Sanidad).
68. Princesa, 2.
69. Princesa, 56.
70. Glorieta de la Puerta de Toledo (Metro).
71. Plaza de la Puerta del Sol, 1.
72. Plaza de la Puerta del Sol, 5.
73. Plaza de la Puerta del Sol, 8.
74. Plaza de la Puerta del Sol, 9.
75. Plaza de la Puerta del Sol, 11.
76. Plaza de la Puerta del Sol, 12.
77. Plaza de la Puerta del Sol, 13.
78. Ribera de Curtidores/Casorro.
79. Glorieta de Ruiz Jiménez, 1.
80. Plaza de las Salesas/General Castaños.
81. San Bernardo, 45.
82. Carrera de San Francisco, 15.
83. San Ildefonso (Corredera Alta y Baja).
84. Carrera de San Jerónimo, 19.
85. Plaza de San Miguel, 1.
86. San Millán, 1.
87. Sánchez Bustillo, 7.
88. Plaza de Santa Bárbara/Alonso Martínez.
89. Santa Isabel, 31.
90. Plaza de Santo Domingo, 5.
91. Plaza de Segovia Nueva.
92. Sevilla, frente al Hotel Asturias.
93. Plaza de Tirso de Molina, 2.
94. Plaza de Tirso de Molina, 13.
95. Toledo, 54.
96. Toledo, 74 (isleta).
97. Ronda de Toledo/plaza del Campillo del Mundo Nuevo.
98. Tudescos (estacionamiento).
99. Valencia, 3.
100. Plaza de Vázquez de Mella/Infantas, 22.
101. Ronda de Segovia, 17-19.

Recintos de ferias y festejos para 1997

1. San Isidro: Del 8 al 15 de mayo de 1997, en Las Vistillas.
2. San Cayetano: Del 4 al 7 de agosto de 1997, en la plaza de Casorro y otras.

San Lorenzo: Del 8 al 10 de agosto de 1997, en la calle de Argumosa y plaza de Lavapiés (según plano).

La Paloma: Del 11 al 15 de agosto de 1997, en Las Vistillas, Gran Vía de San Francisco, carrera de San Francisco, plaza de los Carros, Iglesia de la Paloma (según planos).

3. Feria del Libro Antiguo: Del 26 de abril al 12 de mayo de 1997, en el paseo de Recoletos, desde la plaza de Cibeles a la calle del Almirante (superficie máxima, 837 m²).

4. Feria del Sello: Del 27 de mayo al 5 de junio de 1997, en la Plaza Mayor (superficie máxima, 450 m²). Deberá desmontarse el 7 de junio de 1997.

5. Mercado Tradicional de Navidad: Del 1 al 31 de diciembre de 1997, en la Plaza Mayor (687 m²).

6. Mercadillo de Pinos: Del 1 al 25 de diciembre de 1997, en la Plaza Mayor (60 módulos de 3 x 2 m.).

7. Mercadillo Filatélico: Los domingos, de 9 a 14 horas, en la Plaza Mayor (107 módulos de 1,00 x 0,80 m.).

8. Mercadillo de Pintores: Diario, de 10 a 22 horas, en la Plaza Mayor (15 módulos de 1 x 1 m.), según plano (sólo exposición de la propia pintura en ejecución).

9. Feria del Libro de Otoño: Del 30 de septiembre al 16 de octubre de 1997, en el paseo de Recoletos, desde la plaza de Cibeles a la calle del Almirante (superficie máxima, 837 m²).

10. Día del Libro: Del 23 al 24 de abril de 1997, en la calle de Preciados y Gran Vía.

11. Mercadillo de Artesanía: En la plaza de las Comendadoras, sábados tarde, con 65 módulos y período de Navidad.

12. Feria de Artesanos de la C.A.M.: Período de Navidad.

Plazo de solicitudes: Entre sesenta y treinta días naturales antes del primer día de instalación.

Rastro en domingos y festivos

Se realiza en domingos y festivos, de 9 a 14 horas.

Quioscos de flores

1. Toledo, 63.
2. Glorieta de la Puerta de Toledo.
3. Colón, 1.
4. Conde Duque, con vuelta a la de Santa Cruz de Marcenado (sin instalar).
5. Génova, 8-10 (sin instalar).
6. Plaza de Tirso de Molina, 16.
7. Paseo de Recoletos, 1 (andén central).
8. Glorieta de Embajadores, 1 (frente al edificio de Tabacalera).

RECLAMACIONES:

Los interesados podrán formular reclamaciones en el Registro General de la Junta Municipal de Centro, Plaza Mayor, 3, durante los quince días siguientes a la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Madrid, 17 de octubre de 1996.—La Jefe de la Oficina Municipal de Centro, *Ana María Huerta Rico*.

* * *

El Pleno de la Junta Municipal de Vicálvaro, en su sesión ordinaria de fecha 17 de septiembre de 1996, ha adoptado el siguiente acuerdo:

"1.º Adjudicar los contratos correspondientes a los Talleres de Maquetería, Difusión e Infraestructuras, Aire Libre y Servicios de Juventud, Teatro, Ballet y Dibujo y Pintura, a Trece, Sociedad Limitada; al Taller de Inglés, a Dypsa (Decoración y

Paisajes, S. A.); al Taller de Manualidades, a María Jesús Escribano Calvo; al Taller de Música, a José Pérez del Pino; y al de Cerámica, a Alfonso Marín García, al considerarse las proposiciones más idóneas y adecuadas para la realización de los diferentes servicios.

2.º Aprobar el gasto de 2.446.500 pesetas, de las cuales 1.785.000 pesetas son con cargo a la partida presupuestaria 190/190/451.41/227.09 ("Centros Culturales y Auditorios/Otros trabajos realizados por empresas e instituciones"), y las restantes 661.500 pesetas con cargo a la partida presupuestaria 190/190/451.22/227.09 ("Servicios a la Juventud/Otros trabajos realizados por empresas e instituciones"), del Presupuesto Municipal de Gastos de 1996.

3.º Aprobar el gasto de 5.506.200 pesetas, de las cuales 4.105.500 pesetas son con cargo a la partida presupuestaria 190/190/451.41/227.09 ("Centros Culturales y Auditorios/Otros trabajos realizados por empresas e instituciones"), y las restantes 1.400.700, con cargo a la partida 190/190/451.22/227.09 ("Servicios a la Juventud/Otros trabajos realizados por empresas e instituciones"), condicionando la dotación de las partidas presupuestarias a la aprobación del Presupuesto de Gastos para 1997.

4.º Devolver a los licitadores las fianzas provisionales que hubieran constituido para formar parte del concurso".

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, de 18 de mayo de 1995.

Madrid, 15 de octubre de 1996.—El Jefe de la Oficina Municipal de Vicálvaro, *Teresa García de Robles Vara*.

* * *

La Junta Municipal de Ciudad Lineal hace público el pliego de condiciones técnicas que ha de regir la contratación de la Escuela Infantil Navideña para 45 niños de edades comprendidas entre los 5 y 12 años, durante la segunda quincena de diciembre de 1996. Se encuentran a disposición de quienes pueda interesar en la Unidad de Servicios Culturales y Participación Ciudadana del Distrito, sita en la calle de los Hermanos García Noblejas, 2, planta baja, en horario de 9 a 14 horas, y hasta el martes, día 29 de octubre de 1996, plazo en que también podrán presentarse las oportunas ofertas y proyectos.

Madrid, 18 de octubre de 1996.—El Secretario de la Junta Municipal de Ciudad Lineal, *Luis Lozano Téllez*.

* * *

La Organización Nacional de Ciegos (ONCE) solicita de la Concejalía Presidencia de esta Junta Municipal la concesión de un puesto para la venta de cupones en la calle de Mesena, 106.

Lo que se hace público para general conocimiento, a fin de que, en el plazo de un mes, puedan formularse las alegaciones que se juzguen convenientes en defensa de sus derechos e intereses.

A estos efectos se encuentra el expediente en las oficinas del Distrito, carretera de Canillas, 2, en horas de oficina de 8,30 a 14, de lunes a viernes, excepto festivos.

Madrid, 9 de octubre de 1996.—El Jefe de la Oficina Municipal de Hortaleza, *Miguel Guelbenzu Valdés*.

* * *

Con motivo del fallecimiento del titular del quiosco de prensa sito en la plaza de Tirso de Molina, 13, ha sido presentada solicitud para acceder al mismo, por doña María de la Victoria

Vega Archidona, hija del titular fallecido, de lo cual se da conocimiento a efectos de que puedan presentarse las oportunas alegaciones por los particulares interesados durante el plazo de un mes, a partir del día de la publicación del presente anuncio y ello en aplicación de lo dispuesto en el artículo 32 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública de Periódicos y Revistas, aprobada por acuerdo plenario de 28-6-85.

Madrid, 17 de octubre de 1996.—La Jefe de la Oficina Municipal de Centro, *Ana María Huerta Rico*.

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2a) del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE ARGANZUELA

Doña María Esteban Latorre proyecta establecer una pastelería con horno obrador en una casa sin número del paseo del Doctor Vallejo Nájera.

Banco de Santander proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 67 de la calle de Segovia.

Don Ramón Guío Aguilar proyecta establecer un bar de cuarta categoría con despacho de vino en la casa número 21, bajo y sótano, de la calle del Ferrocarril.

Dulce y Salado, S. L., proyecta establecer una tienda de elaboración y venta de pan, bollería y platos precocinados en la casa número 3, bajo, local 1, de la calle del Majuelo.

DISTRITO DE RETIRO

Real Canoe Natación Club proyecta modificar con instalaciones su complejo deportivo sito en la casa número 30 de la calle del Pez Volador.

DISTRITO DE SALAMANCA

Doña Isabel Herreros Serrano proyecta establecer un bar en la casa número 5 de la plaza de la Independencia.

G.I. 3, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 26 de la calle de Claudio Coello.

Institución Superior de Estética, S. L., proyecta establecer una academia de peluquería y estética con zona de ventas en la casa número 155 de la calle de Alcalá.

Construcciones Reyral, S. A., proyecta establecer una oficina con aire acondicionado en la casa número 3 de la calle de Ayala.

Ritmo y Compás, S. L., proyecta establecer una actividad de producción y creación musical en la casa número 22 de la calle del Conde de Vilches.

Fábrica Nacional de Moneda y Timbre proyecta establecer un salón de actos multiuso en la casa número 36 de la calle del Doctor Esquerdo.

Adel 16, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de artículos de regalo, perfumería, productos de cosmética, confecciones, complementos, peletería, etc., en la casa número 14 de la calle de José Ortega y Gasset.

Don Pedro Gilgado García proyecta ampliar su bar cafetería sita en la casa número 56 de la calle de Cartagena.

Centro de Yoga Sivananda Vedanta, S. L., proyecta establecer un centro de impartición de clases de meditación y prácticas de yoga en la casa número 4 de la calle de Erasmo.

CEM, Centro Español de Magnetoterapia y Electrobiofísica, proyecta establecer un centro de magnetoterapia, podología y electrobiofísica en la casa número 82 de la calle de Padilla.

Carber Difusión, S. A., proyecta establecer un almacén de confecciones, taller de corte, patronaje y oficina en la casa número 22 de la calle del Marqués de Monteagudo.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 11 de la calle de Povedilla.

Madrid Rentiver, S. A., proyecta establecer una notaría en la casa número 41 de la calle de Serrano.

DISTRITO DE CHAMARTÍN

Galaxo Casa 1, S. A., proyecta establecer una tienda de venta de artículos de regalo y decoración con oficinas en la casa número 264 de la calle del Príncipe de Vergara.

Media Direction Madrid, S. A., proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 12, planta tercera, de la avenida de Burgos.

Don Vicente Asunción Martínez proyecta establecer una lavandería y tintorería en la casa número 8 de la calle de Carlos Caamaño.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar un ascensor en la casa número 83 de la calle de Canillas.

Centro de Evaluación de Siniestros y Riesgos, S. A., proyecta establecer unas oficinas privadas en la casa número 13 de la calle de Oro.

10 Grandur, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 13 del pasaje de Pradillo.

Negodisa, S. L., proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 164 de la calle de López de Hoyos.

Don Antonio Gómez Martín proyecta establecer un comercio de venta de pollos asados con freiduría de productos congelados en la casa número 81 de la calle de López de Hoyos (Mercado de Prosperidad, puesto 54).

Don Antonio Gómez Martín proyecta establecer una pastelería, panadería y bollería (elaborados con masas congeladas) en la casa número 81 de la calle de López de Hoyos (Mercado de Prosperidad, puesto 53).

F. Elcoro, S. L., proyecta establecer un taller de mantenimiento y reparación de vehículos en la casa número 12 de la calle de la Infanta María Teresa.

IXN, S. L., proyecta establecer un restaurante en la casa número 11 de la calle del Profesor Waksman.

Itaca, S. A., proyecta establecer un centro de cálculo en la casa número 141, planta tercera izquierda, de la calle de López de Hoyos.

Aprodesa, S. A., proyecta ampliar su gimnasio con bar de cuarta categoría, peluquería y consulta para socios sito en la casa número 5 de la calle de Carlos Maurrás.

Banco de Santander proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 15 de la calle de Costa Rica.

F.I.V. Madrid proyecta establecer una consulta ginecológica en la casa número 4, planta baja, de la calle de Álvarez de Baena.

Pansfood, S. A., proyecta establecer una bocadillería en la casa número 46, plantas baja y entreplanta, de la calle del Corazón de María.

Dhas Tinte, S. L., proyecta establecer una tintorería en la casa número 271, planta baja, de la calle del Príncipe de Vergara.

DISTRITO DE TETUÁN

Doña Feliciano Abascal Samperio proyecta establecer un garaje con servicio de lavado manual en la casa números 9, 11 y 13 de la calle de Lope de Haro.

Banco Bilbao Vizcaya proyecta establecer unas oficinas en la casa número 23, bajo y sótano, de la calle de Orense.

Doña Luisa Márquez Gómez proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 102 de la calle de las Azucenas, con vuelta a la del Miosotis, 65.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

Nuzzi, S. A., proyecta establecer una exposición y venta de muebles de cocina en la casa número 32 del paseo de San Francisco de Sales.

Don Alberto Rafael Rodríguez Montes proyecta establecer una tienda de venta de productos de alimentación y bebidas en la casa número 4 de la calle de Ponce de León.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Euroamykasa, S. A., proyecta establecer un establecimiento de comida rápida en la casa número 36, planta terraza, locales 31 y 32 de la avenida de Monforte de Lemos (Centro Comercial Madrid-2).

Nablos, S. L., proyecta ampliar su pub sito en la casa números 44-45, locales 20-21, de la calle de Leopoldo Alas Clarín.

Pepsico Restaurants International proyecta modificar su pizzería con servicio a domicilio sita en la casa número 127 de la avenida de Monforte de Lemos.

DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

Ibercaja proyecta establecer una oficina de caja de ahorros en la casa número 61 de la avenida de la Osa Mayor.

Q Hostelería, Comunidad de Bienes, proyecta ampliar con elementos y actividad su bar cafetería sita en la casa número 65 del paseo del Comandante Fortea.

Hertz Fleet Services, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 12, segundo izquierda, de la calle de Ochandiano.

DISTRITO DE USERA

Mancomunidad de Vecinos proyecta establecer un aparcamiento en patio de manzana entre las calles de Carabelos, 26 al 32, Alcazaba, 2 y 4, Giralda, 7 al 13, y Elizondo, 3.

Doña Ana González Fernández proyecta establecer una churrería, bar y cafetería en la casa número 4 de la calle del Padre José María.

DISTRITO DE MORATALAZ

Sertina, S. A., proyecta establecer una actividad de venta de aves, huevos y caza con asador de pollos en una casa sin número de la calle del Camino de los Vinateros (Alcampo).

Aldea de Mascaro, S. L., proyecta ampliar con elementos su bar sito en la casa número 38 de la calle del Camino de los Vinateros.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

Feu Vert Ibérica, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 7, bajo derecha, de la calle de la Condesa de Venadito.

Don Alipio Luis Moreno Rodríguez-Plaza proyecta establecer un bar en la casa número 60 de la calle de Ascao.

Comunicaciones y Electrónica Militar, S. L., proyecta establecer una actividad de venta y distribución de material electrónico en la casa número 12 de la calle de la Virgen de Lourdes.

M. R. Asesores y Consultores Fiscales, S. L., proyecta establecer una oficina en la casa número 10 de la calle del Arzobispo Cos.

Escuela de Sistemas, S. L., proyecta establecer una escuela de informática con oficinas y sede social en la casa números 261-265, edificio 3, de la calle de Alcalá.

Comsa proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 308-314, sótano, de la calle de López de Hoyos.

Banco de Santander proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 336 de la calle de Arturo Soria.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa números 401-403 de la calle de Alcalá.

Don Felipe Ayllón Alcorlo proyecta ampliar su bar sito en la casa número 53 de la calle de Esteban Mora.

Mercauxir, S. L., proyecta establecer un taller de reparación y venta de automóviles en la casa número 7 de la calle de Fernández Caro.

A. Encabo, Comunidad de Bienes, proyecta establecer una pescadería en la casa número 10, local 17, almacenes 99 y 100, de la calle de la Virgen de la Alegría.

Hermanas Hospitalarias del Sagrado Corazón de Jesús proyecta establecer una residencia de hermanas en la casa número 204 de la calle de Arturo Soria.

F. Rodea, Comunidad de Bienes, proyecta establecer una pescadería en la casa número 10, local 112, almacenes 58 y 59, de la calle de la Virgen de la Alegría.

Don Julián Faura Fernández proyecta establecer una pescadería en la casa número 10, puesto 116, almacén 119, de la calle de la Virgen de la Alegría.

Don José Luis Iglesias Estebarán proyecta establecer una tienda de venta de aves, huevos y caza en la casa número 10, local 128, almacén 46, de la calle de la Virgen de la Alegría.

Don Alfonso Salido Buendía proyecta establecer una pescadería en la casa número 10, local 143, almacén 124, de la calle de la Virgen de la Alegría.

Don Vicente Blas Rodríguez proyecta establecer una pescadería en la casa número 10, local 151, almacén 110, de la calle de la Virgen de la Alegría.

Don Frutos Iglesias Estebarán proyecta establecer una tienda de venta de aves, huevos y caza en la casa número 10, local 230, almacén 44, de la calle de la Virgen de la Alegría.

Don Frutos Iglesias Estebarán proyecta establecer una tienda de venta de aves, huevos y caza en la casa número 10, local 257, almacén 45, de la calle de la Virgen de la Alegría.

Doña Magdalena Hernández Corriols proyecta establecer una carnicería en la casa número 10, local 217, segunda planta, de la calle de la Virgen de la Alegría.

Doña Magdalena Hernández Corriols proyecta establecer una carnicería en la casa número 10, local 250, segunda planta, de la calle de la Virgen de la Alegría.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Entretenimiento de Automóviles, S. A., proyecta ampliar su servicio oficial de venta y postventa de automóviles Renault sito

en el kilómetro 9,200, plantas baja, entreplanta y primera, de la avenida de Andalucía.

Don Pedro de la Torre Iglesia proyecta ampliar su actividad de venta de productos de alimentación y elaboración de bollos y tartas sita en la casa número 5 de la calle de Juan José Martínez Seco, con entrada por la travesía del Desfiladero, 4.

Don Carmelo Paulino Bravo Antoranz proyecta establecer un bar en la casa número 20 de la calle de La Alegría de la Huerta.

Distribuidora Internacional de Alimentación proyecta establecer un comercio minorista de alimentación en el bloque 716, local 76, de la plaza de Los Pinazo.

DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Don Eduardo Sánchez García proyecta ampliar con elementos su bar de cuarta categoría sito en la casa número 30 de la calle de Castrillo de Aza.

DISTRITO DE SAN BLAS

Comunicación Corporativa y Financiera, S. L., proyecta establecer un taller de impresión con oficinas en la casa número 40, naves 3 y 4, de la calle de Josefa Valcárcel.

Doña Julia Bonillo Fernández proyecta establecer una panadería, pastelería y venta de productos lácteos, con obrador a partir de masa congelada, en la casa número 23, puesto 34, de la calle de Troya.

Lema Joyeros, S. L., proyecta establecer un taller de joyería en la casa número 26, quinta planta C, de la calle de San Romualdo.

Extralumín, S. A., proyecta establecer una actividad de venta por mayor de perfiles de aluminio y accesorios para carpintería metálica en la casa número 18 de la calle de Rufino González.

Amoretti SF, S. L., proyecta establecer una oficina de composición de textos en la casa número 24, cuarta planta 4, de la calle de Valentín Beato.

Simago, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 40 duplicado, baja y tercera planta, de la calle de Josefa Valcárcel.

Policlínica Longares, S. L., proyecta establecer una policlínica en la casa número 9, local 1, de la calle de Longares.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del Distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 24 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, JOSÉ ANTONIO OREJAS GUTIÉRREZ.

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se

someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Expediente número 711/96/16872. Telefónica Móviles, S. A., para estación de telefonía móvil en la calle de Francos Rodríguez, 54.

Expediente número 711/96/16519. Unión Fenosa, S. A., para sub. de energía eléctrica en la calle de Brujas, 13.

Expediente número 711/96/16875. Airtel Móvil, S. A., para estación de telefonía móvil en la calle de Nuria, 59.

Expediente número 711/96/16524. Unión Fenosa, S. A., para centro de transformación en el camino de Valderribas, 37.

Expediente número 711/96/16498. Telefónica Móviles, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle de Ferraz, 88.

Expediente número 711/96/16876. Telefónica Móviles, S. A., para estación base de telefonía móvil en la avenida de Portugal, número 12.

Madrid, 10 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, Miguel Muñoz Sancho.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA II LICENCIAS URBANÍSTICAS CONCEDIDAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 28 de abril de 1989, se publica relación de licencias urbanísticas, resueltas por el señor Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las atribuciones establecidas en el Reglamento de Régimen Interior de la Gerencia Municipal de Urbanismo:

Expediente número 711/96/8.103. Don Pablo Sanz Álvarez, en las calles de Vistas a la Moraleja, Islas Columbretes y Cristo de la Vera Cruz.

Expediente número 711/96/9.403. Don Gaspar Sánchez Moro, en la calle de Acamar, sin número.

Expediente número 711/96/10.626. Don Antonio Bonillo Menéndez, en las calles de Mateo Inurria, Manuel Ferrero, Rafael Herrera y Enrique Larreta.

Expediente número 711/96/10.806. Don Clemente Muñoz Sánchez, en la calle de Zarapitos, 20-22.

Expediente número 711/96/11.661. Doña Marta Sacristán Navarro, en la calle del Río Sella, 19, manzana U-23 "El Disco".

Expediente número 711/96/12.511. Don José María Paredes Mantibanz, en la avenida de los Mártires Maristas, 10, manzana 8-A de la U.A.9.10, Dehesa de la Villa.

Expediente número 711/96/13.516. Afín, S. A., en la calle de Zabaleta, 40-42.

Expediente número 711/96/13.530. Promotora Inmobiliaria Ribera del Manzanares, en la calle de las Clavellinas, 5-7.

Expediente número 711/96/13.666. Don Manuel Bernar Solano, en las calles de Bellatrix y Hoces de la Hermida.

Expediente número 711/96/13.667. Doña Concepción Pérez Martínez, en la calle de la Amistad, 11-13.

Expediente número 711/96/13.941. Don Juan Ignacio Delgado Rolandi, en la calle del Trébol, 10.

Expediente número 711/96/14.671. Pryconsa, en la calle del Valle del Pas, parcela 9, PERI 9/8, Emerenciana Zurilla.

Expediente número 711/96/14.673. Pryconsa, en la calle del Valle del Baztán, 7, parcela 10, PERI 9/8, Emerenciana Zurilla.

Madrid, 15 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada II, Arsenio Ruiz Sáenz de Miera.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA II
LICENCIAS URBANÍSTICAS CONCEDIDAS Y DENEGADAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 28 de abril de 1989, se publica relación de licencias urbanísticas, resueltas por el señor Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las atribuciones establecidas en el Reglamento de Régimen Interior de la Gerencia Municipal de Urbanismo:

Don Felipe Ballesteros del Monte, para modificación de licencia en la calle de los Caídos de la División Azul, 6. Concedida el 10-9-96. Expediente 711/96/14473.

Córdoba Patrimonios, S. L., para nueva planta en la avenida de Pío XII, 14. Concedida el 12-9-96. Expediente 711/96/11027.

Tesorería General de la Seguridad Social, para reestructuración parcial en el paseo de la Castellana, 261. Concedida el 12-9-96. Expediente 711/96/11664.

Ivima, para nueva planta en la calle de Yeros, 5. Concedida el 13-9-96. Expediente 711/94/24898.

Instituto Hijas de María Auxiliadora, para ampliación en la calle de María Auxiliadora, 9. Concedida el 13-9-96. Expediente 711/96/9856.

Promociones Medina Perales, S. L., para instalación de grúa en la calle del Tulipero, 18. Concedida el 13-9-96. Expediente 711/96/10654.

Construcciones Díaz y Torres, S. L., para nueva planta en la calle del Caballero de la Triste Figura, 35. Concedida el 13-9-96. Expediente 711/96/11678.

Don Alfonso Jiménez Gutiérrez, para acondicionamiento parcial en la calle de Federico Grases, 13. Concedida el 13-9-96. Expediente 711/96/14048.

Promociones de Edificaciones Industriales, S. A., para vallado de obras en la calle de la Isla de Nelson, 21. Concedida el 13-9-96. Expediente 711/96/14328.

Sindusa, para vallado de obras en la calle del Corazón de María, 50. Concedida el 13-9-96. Expediente 711/96/14597.

Comunidad Sepúlveda XVIII (Tarayuela, S. A.), para acondicionamiento general en la calle de Viñegra, 3. Concedida el 13-9-96. Expediente 711/96/14857.

Ivima, para nueva planta en la calle de los Pinos Baja, 89. Concedida el 13-9-96. Expediente 711/96/1424.

Construcciones Peromingo, S. L., para instalación de grúa en la calle de Gotarrendura, 10-12. Concedida el 17-9-96. Expediente 711/96/11918.

Antillón Edificaciones, S. L., para vallado de obras en la calle del Parador del Sol, 21. Concedida el 17-9-96. Expediente 711/96/15138.

Don Gonzalo Colia del Busto, para vallado de obras en la calle de Oquendo, 4. Concedida el 17-9-96. Expediente 711/96/15389.

Don Luis Miguel Basabé Díaz, para nueva planta en la calle de la Brújula, 48. Concedida el 17-9-96. Expediente 711/96/9482.

Verona, S. A., para nueva planta en la calle del Padre Claret, número 1. Concedida el 18-9-96. Expediente 711/95/23084.

Don Marcos Jorge Barrio, para acondicionamiento parcial en la calle de Emerenciana Zurilla, 65. Concedida el 18-9-96. Expediente 711/96/14044.

Empresa Municipal de la Vivienda, para acondicionamiento parcial en la calle de las Islas Británicas, 6. Concedida el 18-9-96. Expediente 711/96/14937.

Instituto Español de Misiones Extranjeras, para sustitución en la calle de los Pirineos, 47. Concedida el 18-9-96. Expediente 711/95/15772.

Don Gonzalo Montoya Hernán y tres más, Comunidad de Bienes, para actividad calificada en la calle del Aguacate, 54. Concedida el 18-9-96. Expediente 711/96/12740.

Junta Compensación Playa Victoria Unidad A, para demolición en la calle de Lope de Haro, 2. Concedida el 19-9-96. Expediente 711/96/14051.

Comunidad de Propietarios Mirador de la Reina II, para acondicionamiento menor en la calle del Mirador de la Reina, número 56. Concedida el 19-9-96. Expediente 711/96/13606.

Don Rafael de la Fuente Serrano, para nueva planta en la calle del Cerro Minguete, 19. Concedida el 19-9-96. Expediente 711/96/13609.

Fonfir, S. A., para nueva planta en el paseo de la Florida, número 10. Concedida el 19-9-96. Expediente 711/96/9854.

Comunidad de Propietarios Mirador de la Reina IV, para acondicionamiento parcial en la calle del Collado de Marichiva, número 2. Concedida el 24-9-96. Expediente 711/96/14045.

Adra, Empresa Constructora, S. A., para instalación de grúa en la calle de Rodón, 15. Concedida el 26-9-96. Expediente 711/96/15505.

Madrid, 16 de octubre de 1996.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada II, *Arsenio Ruiz Sáenz de Miera*.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA III
SECCIÓN DE ACTIVIDADES
LICENCIAS DE ACTIVIDAD E INSTALACIÓN CONCEDIDAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, se publican las siguientes resoluciones de otorgamiento de licencias de actividad e instalación, adoptadas por el Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia:

Partido Comunista de España, para oficinas (sede central del Partido Comunista de España), en la calle del Olimpo, 35.

I.V.M., Sociedad Cooperativa, para instalaciones generales en edificio de uso residencial en la calle de Candilejas, 58 (P.R. 14-5, Madrid Sur, parcela E.1-12).

Empresa Municipal de la Vivienda, S. A., para garaje-aparcamiento en edificio de uso residencial en la calle de Paradinas, 16, 18 y 20 (Pasillo Verde Ferroviario, ámbito Imperial, parcela 9c).

Inmobiliaria Colombo Española, S. A., para equipamiento deportivo con garaje-aparcamiento para residentes (modificación), en la calle de Bucaramanga, con vuelta a la de Chiquinquirá.

Congregación de Hermanos de la Sagrada Familia, para aparcamiento subterráneo mixto en la calle de Mérida, 13 (P.P.I-8, Ensanche Este Vandel, parcela E-9).

Club Deportivo, Social y Recreativo Las Torres, para equipamiento deportivo privado (ampliación), en la calle del Corregidor Diego de Valderrábano, 11, 13 y 15, con vuelta a la de Lituania.

PAD Inmobiliario, S. A., para aparcamiento subterráneo privado para residentes en la avenida del Doctor García Tapia, número 149.

PAD Inmobiliario, S. A., para centro parroquial en la avenida del Doctor García Tapia, 151.

Comunidad de Propietarios Los Arándanos, para garaje-aparcamiento e instalaciones generales en edificio de uso residencial en la Gran Vía de Hortaleza, 82 (P.R.18-5, Eje Urbano de Hortaleza, sector 3, parcela 9).

Pronorte Uno, S. A., para instalaciones generales en edificio de uso residencial en la calle de Querol, 6.

Comunidad de Propietarios, para instalaciones generales en edificio de uso residencial en la calle de la Hermandad de Donantes de Sangre, 35.

Empresa Municipal de la Vivienda, S. A., para instalaciones generales en edificio de uso residencial en la calle del Mesón de Paredes, 77.

Disavi, S. A., para piscina privada polivalente en la calle del Arroyo Bueno, 4 (E.D. 12-9, parcela 2).

Vallehermoso, S. A., para garaje-aparcamiento en edificio de uso residencial en el paseo del Doctor Vallejo Nájera, 51 (P.R.2-4, fachada Pirámides, parcela 7).

Empresa Municipal de la Vivienda, S. A., para garaje-aparcamiento e instalaciones generales en edificio de uso residencial en la calle del Cine, 37.

Cooperativa de Viviendas para Empleados Públicos, para hotel-apartamento (modificación) en la plaza de Francisco Morano, 1.

Comunidad de Propietarios, para garaje-aparcamiento en edificio de uso mixto residencial e industrial (modificación) en la calle de Francisco Iglesias, 29-31.

Congregación de Religiosas Terciarias Franciscanas Misioneras del Divino Pastor, para centro escolar (modificación) en la calle de Emilio Ortuño, 15.

Insalud, para centro de salud en la calle de Arequipa, 12.

Vallecas 95, S. A., para garaje-aparcamiento en edificio de uso residencial en el camino de la Venta del Pájaro, 2, con vuelta a la avenida de Palomeras (P.R.14-5, Madrid Sur, parcela B.6.1).

Religiosas Esclavas de Cristo Rey, para centro de enseñanza (ampliación y modificación) en la avenida de San Luis, 29.

Lineal 2000, Sociedad Cooperativa Limitada, para garaje-aparcamiento en edificio de uso residencial en la calle del Padre Coloma, 9.

Conchita, S. A., para edificio industrial en la calle del Valle de Tobalina, 10 (E.D.12-4, Camino de Getafe, parcela 10.13).

Viponor, Sociedad Cooperativa, para garaje-aparcamiento en edificio de uso residencial en la calle del Maíz, 2 (P.P.I-13, Norte Polideportivo de Orcasitas, parcela 1).

Barada, S. L. - Puerta Cerrada, S. L., para garaje-aparcamiento en edificio de uso residencial en la avenida del Papa Negro, 115, con vuelta a la avenida de Machupichu, calle de Esteban Palacios y plaza de López de la Plata (P.P.I-1, Los Llanos, parcela S-13-C).

Sigla, S. A., para oficinas privadas (modificación) en la calle de Manuel Marañón, 8.

Empresa Municipal de la Vivienda, S. A., para garaje-aparcamiento en edificio de uso residencial (modificación) en la calle de la Coalición, 14-16.

Doña María Esther del Ojo Hernaiz, para centro de enseñanza (ampliación) en la calle de Arzúa, 28.

Congregación de Religiosas del Amor de Dios, para residencia comunitaria en la calle de Asura, 90.

Promociones Joagom, S. L., para garaje-aparcamiento en edificio de uso residencial en la calle de Pedro Antonio de Alarcón, 46.

Chapacar, S. A., para taller de reparación, exposición y venta de vehículos (modificación) en la calle de Francisco Iglesias, números 29-31.

Empresa Municipal de la Vivienda, S. A., para garaje-aparcamiento en edificio de uso residencial en la calle del Concejal Francisco José Jiménez Martín, 10.

Insalud, para centro de salud en la calle del Arroyo de la Media Legua, 35.

Fundación Hogar Evangélico de Ancianas, para residencia de tercera edad en la calle de Jaenar, 31.

Empresa Municipal de la Vivienda, S. A., para garaje-aparcamiento e instalaciones generales en edificio de uso residencial en la cuesta de las Descargas, 2.

Parcela 128, Sociedad Cooperativa, para garaje-aparcamiento e instalaciones generales en edificio de uso residencial en la calle del Canal de Panamá, 10-12.

Instituto de Formación y Estudios Sociales, para centro de formación profesional en la calle de Indalecio Fernández, 6.

Conchita, S. A., para edificio industrial (ampliación) en la calle de la Ciudad de Frías, 3 (E.D.12-4, Camino de Getafe, parcela 8.05).

Comunidades Gestionadas, S. A., para garaje-aparcamiento e instalaciones generales en edificio de uso residencial en la calle del Golfo de Salónica, 37.

Madrid, 30 de septiembre de 1996.—La Jefe del Departamento de Iniciativa Privada III, *Rosa María Lampaya Latorre*.

* * *

ÁREA DE URBANISMO

CONCURSOS

Resolución del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el día 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica el concurso de las obras de urbanización de la calle del Doctor Salgado, ajardinamiento de acceso a la avenida de la Peña Prieta y obras complementarias.

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo*: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- b) *Dependencia*: Departamento Central.
- c) *Número de expediente*: 711/96/7151.

2. Objeto del contrato

- a) *Tipo de contrato*: Obras.
- b) *Descripción del objeto*: Concurso, mediante procedimiento abierto, para la contratación de las obras de urbanización de la calle del Doctor Salgado, ajardinamiento de acceso a la avenida de la Peña Prieta y obras complementarias.
- c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación*:

Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 27 de junio de 1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación*: Ordinaria.
- b) *Procedimiento*: Abierto.
- c) *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 70.931.889 pesetas.

5. Adjudicación

- a) *Fecha*: 3 de octubre de 1996.
- b) *Contratista*: Fomento de Construcciones y Contratas, Sociedad Anónima.
- c) *Nacionalidad*: Española.
- d) *Importe de adjudicación*: 38.090.424 pesetas.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. el Adjunto a la Secretaría General, *Paulino Martín Hernández*.

* * *

Resolución del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el día 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica el concurso del cambio del ordenador central instalado en la Gerencia Municipal de Urbanismo.

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo*: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- b) *Dependencia*: Departamento Central.
- c) *Número de expediente*: 711/95/23752.

2. Objeto del contrato

- a) *Tipo de contrato*: Obras.
- b) *Descripción del objeto*: Concurso, mediante procedimiento abierto, para la contratación del cambio del ordenador central instalado en la Gerencia Municipal de Urbanismo.
- c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación*:

Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 28 de marzo de 1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación*: Ordinaria.
- b) *Procedimiento*: Abierto.
- c) *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 28.000.000 de pesetas.

5. Adjudicación

- a) *Fecha*: 3 de octubre de 1996.
- b) *Contratista*: International Business Machines, S. A. (IBM España).
- c) *Importe de adjudicación*: 17.496.082 pesetas.

Madrid, 11 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. el Adjunto a la Secretaría General, *Paulino Martín Hernández*.

* * *

Resolución del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión celebrada el día 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica el concurso, mediante procedimiento abierto, para contratar las obras de pavimentación y servicios complementarios en la calle de Nuevo Trazado en el Barrio V de Moratalaz.

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo*: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- b) *Dependencia*: Departamento de Iniciativa Privada III.
- c) *Número de expediente*: 711/96/7694.

2. Objeto del contrato

- a) *Tipo de contrato*: Obras.
- b) *Descripción del objeto*: Concurso, mediante procedimiento abierto, para la contratación de las obras de pavimentación y servicios complementarios en la calle de Nuevo Trazado en el Barrio V de Moratalaz.
- c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación*:

Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 20 de junio de 1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación*: Ordinaria.
- b) *Procedimiento*: Abierto.
- c) *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 44.411.290 pesetas.

5. Adjudicación

- a) *Fecha*: 3 de octubre de 1996.
- b) *Contratista*: Coarsa, S. A.
- c) *Nacionalidad*: Española.
- d) *Importe de adjudicación*: 25.714.137 pesetas.

Madrid, 10 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. el Adjunto a la Secretaría General, *Paulino Martín Hernández*.

* * *

Resolución del Concejal Delegado de la Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente de fecha 14 de octubre de 1996, por la que se adjudica el concurso de consultoría y asistencia para la redacción de estudios de tráfico, aparcamiento, fotografía, levantamiento topográfico y determinación de secciones tipo en el Área de Rehabilitación de Lavapiés (1.ª Fase).

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo*: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- b) *Dependencia*: Departamento de Empresas de Gestión del Suelo.
- c) *Número de expediente*: 711/96/5675.

2. Objeto del contrato

- a) *Tipo de contrato*: Consultoría y asistencia.
- b) *Descripción del objeto*: Concurso, mediante procedimiento abierto, del contrato de consultoría y asistencia para redacción de los estudios de tráfico, aparcamiento, fotografía, levantamiento topográfico y determinación de secciones tipo en el Área de Rehabilitación de Lavapiés, 1.ª Fase.
- c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación*:

Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 1 de agosto de 1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación*: Urgente.
- b) *Procedimiento*: Abierto.
- c) *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 10.400.000 pesetas, IVA incluido.

5. Adjudicación

- a) *Fecha*: 10 de octubre de 1996.
- b) *Contratista*: Elementos Urbanísticos, S. A. (ELMUR, Sociedad Anónima).
- c) *Nacionalidad*: Española.
- d) *Importe de adjudicación*: 7.665.280 pesetas, IVA incluido.

Madrid, 15 de octubre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. el Adjunto a la Secretaría General, *Paulino Martín Hernández*.