

31 MAR 1998

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid)	3.500 —
Recargo anual reparto	794 —
Suscripción semestral (Madrid)	1.750 —
Recargo semestral reparto	397 —

NÚMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

AYUNTAMIENTO PLENO: Sesión extraordinaria celebrada el día 15 de noviembre de 1996.

COMISION DE GOBIERNO: Sesión ordinaria celebrada el día 13 de diciembre de 1996.

Alcaldía Presidencia: Decreto modificando delegaciones de competencias.

Juntas Municipales: Sesiones ordinarias celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de licencias de apertura (actividad calificada e inocua) concedidas por los Presidentes que se indican.

Área de Régimen Interior y Personal. Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases y programa de las convocatorias correspondientes a: Oficial del Cuerpo de Policía Municipal; Oficial del Servicio de Extinción de Incendios; Oficial de Transporte Sanitario; Personal de Oficios, Diversos Oficios, y Personal de Oficios, Limpieza y Medio Ambiente.—Licitaciones públicas: Del Departamento de Contratación de la Secretaría General; del Área de Medio Ambiente; del Área de Obras e Infraestructuras, y del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana.—Concursos: de la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal; de la Junta Municipal de San Blas, y del IMEFE.—Anuncios de adjudicaciones: del Departamento de Instituciones Educativas; del Departamento Central de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras; del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, y del Patronato Municipal de Turismo.—Anuncios: de situados en la vía pública en los Distritos de Centro, Chamberí y Salamanca, y sobre peticiones de licencias de apertura, según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etcétera.—Edicto del IMD.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Relaciones de licencias de actividades e instalaciones; de primera ocupación, de funcionamiento, y de expedientes para información pública.—Anuncio aprobando inicialmente la delimitación del ámbito integrado por las fincas sitas en las calles que se mencionan.

Área de Urbanismo: Concurso y adjudicaciones de concursos de dicho Área.

Heras Pinilla, Don Sigfrido Herráez Rodríguez, Don Francisco Herrera de Elera, Don Manuel Lindo Garrido, Don Carlos López Collado, Doña M^a Pilar López Portillo, Don Alberto López Viejo, Don Bonifacio Félix López-Rey Gómez, Don Fernando Martínez Vidal, Doña Mercedes de la Merced Monge, Don Rafael Merino López-Brea, Don Luis Molina Parra, Don Eugenio Morales Tomillo, Don Antonio Moreno Bravo, Don José Nieto Antolin, Don Isaac Ramos Festa, Don Julián Rebollo Cuéllar, Don Ignacio del Río García de Sola, Don José M^a de la Riva Amez, Doña M^a del Carmen Rodríguez Flores, Doña M^a. Nieves Sáez de Adana Oliver, Don Rafael Simancas Simancas, Doña M^a Antonia Suárez Cuesta, Don Enrique Tierno Pérez-Relaño, Doña Carmen Torralba González, Don Clemente Torres Palomo, Doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, Don Gerardo del Val Cid, Doña Ana M^a de Vicente-Tutor Guarnido, Don Enrique Villoria Martínez y Don Simón Viñals Pérez, asistidos por el Secretario General en funciones, Sr. Orejas Gutiérrez, y estando presente el Interventor General, Sr. Arnau Bernia.

Se abre la sesión a las nueve horas y cincuenta y siete minutos de la mañana.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la Plantilla Municipal para el ejercicio de 1997, tal como se recoge en Anexo I que acompaña al expediente, así como las modificaciones de Plantilla relacionadas e incluidas en Anexo II, que igualmente se acompaña al expediente:

- Creación de la Escuela de Bomberos y Protección Civil.
- Modificación de plantilla en las Secciones de Servicios Sociales de las Juntas Municipales de Distrito.

- Readscripción de plazas del extinto código orgánico 631209 "Cementerios".

- Expediente de transformación de plazas en diversos servicios (Concejalía Responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras; en Oficinas Auxiliares y en el Área de Vivienda).

Segundo.- Aprobar el catálogo de puestos de trabajo a efectos de complemento específico, que se acompaña al expediente como Anexo III.

Tercero.- Hasta tanto se apruebe la Relación de Puestos de Trabajo existentes en la Corporación Municipal, para la cober-

Ayuntamiento Pleno

En la Villa de Madrid, en el Salón de Sesiones de su Primera Casa Consistorial, se reúne el día 15 de noviembre de 1996, en sesión extraordinaria, el Excmo. Ayuntamiento Pleno, bajo la Presidencia del Señor Alcalde Presidente, Don José M^a Alvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los Señores Concejales Don Miguel Angel Araújo Serrano, Don Jorge Barbadillo Griñán, Don Pedro Bujidos Garay, Don Justo Calcerrada Bravo, Don Miguel Conejero Melchor, Don Leandro Crespo Valera, Doña Nicasia de la Cruz Pérez, Don Javier Delgado Salas, Doña Eva Durán Ramos, Don José Ignacio Echeverría Echániz, Doña Beatriz M^a Elorriaga Pisarik, Don José Fernández Bonet, Don José Antonio García Alarilla, Doña M^a Pilar García Peña, Don Joaquín García Pontes, Don Manuel García-Hierro Caraballo, Don Adriano García-Loygorri Ruiz, Don Francisco Garrido Hernández, Don Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez, Don Franco González Blázquez, Doña Patrocinio las

tura de las plazas se seguirán los criterios marcados por la Ley 30/84, de 2 de agosto, y Ley 42/1994, de 30 de diciembre, en cuanto a los puestos que podrán ser desempeñados por personal laboral.

Cuarto.- El coste de la Plantilla Presupuestaria viene debidamente consignado en las previsiones presupuestarias del Capítulo I del Presupuesto Municipal para 1997.

Quinto.- El presente acuerdo tendrá efectos de 1 de enero de 1997.

Sexto.- Se faculta a la Alcaldía Presidencia para su interpretación y ejecución.

2.- Adoptar, con la introducción de las enmiendas aprobadas, de las presentadas por los Grupos Municipales Socialista y de Izquierda Unida, un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente y de manera definitiva, si durante el plazo de exposición al público no se presentaran reclamaciones contra el mismo, el Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid para el ejercicio de 1997, con los documentos y anexos que se acompañan, e integrado por:

A) El Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid, cuyo importe, tanto para el Estado de Gastos como de Ingresos, es de 280.624.701.000 pesetas, desglosándose por capítulos de la siguiente forma:

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Importe Pesetas
Capítulo 1 Gastos de personal.....	87.944.781.000
Capítulo 2 Gastos en bienes corrientes y servicios.....	74.672.726.000
Capítulo 3 Gastos financieros.....	23.683.943.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	21.409.572.000
Capítulo 6 Inversiones reales	19.927.541.000
Capítulo 7 Transferencias de capital	26.074.726.000
Capítulo 8 Activos financieros	305.901.000
Capítulo 9 Pasivos financieros	26.605.511.000
TOTAL GASTOS.....	280.624.701.000

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Importe Pesetas
Capítulo 1 Impuestos directos	91.764.566.000
Capítulo 2 Impuestos indirectos	8.366.353.000
Capítulo 3 Tasas y otros ingresos	30.628.967.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	106.684.549.000
Capítulo 5 Ingresos patrimoniales	2.622.206.000
Capítulo 6 Enajenación de inversiones reales.....	709.536.000
Capítulo 7 Transferencias de capital	4.042.623.000
Capítulo 8 Activos financieros	305.901.000
Capítulo 9 Pasivos financieros	35.500.000
TOTAL INGRESOS.....	280.624.701.000

B) El Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, cuyo importe, tanto para el Estado de Gastos como de Ingresos es de 30.268.275.000 pesetas, desglosándose por capítulos de la siguiente forma:

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Importe Pesetas
Capítulo 1 Gastos de personal.....	3.850.170.000
Capítulo 2 Gastos en bienes corrientes y servicios.....	831.903.000

Capítulo	Importe Pesetas
Capítulo 3 Gastos financieros.....	500.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	53.500.000
Capítulo 6 Inversiones reales	22.397.201.000
Capítulo 7 Transferencias de capital	1.335.000.000
Capítulo 8 Activos financieros	1.800.001.000
TOTAL GASTOS.....	30.268.275.000

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Importe Pesetas
Capítulo 3 Tasas y otros ingresos	2.287.002.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	3.507.070.000
Capítulo 5 Ingresos patrimoniales	115.000.000
Capítulo 6 Enajenación de inversiones reales.....	10.523.501.000
Capítulo 7 Transferencias de capital	12.035.701.000
Capítulo 8 Activos financieros	1.800.001.000
TOTAL INGRESOS.....	30.268.275.000

C) Los Presupuestos de los Organismos Autónomos Municipales que a continuación se relacionan, con expresión de sus Estados de Gastos y de Ingresos:

1) INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Importe Pesetas
Capítulo 1 Gastos de personal.....	5.854.600.000
Capítulo 2 Gastos en bienes corrientes y servicios.....	1.567.900.000
Capítulo 3 Gastos financieros.....	1.000.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	146.000.000
Capítulo 6 Inversiones reales	320.000.000
Capítulo 8 Activos financieros	17.000.000
TOTAL GASTOS.....	7.906.500.000

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Importe Pesetas
Capítulo 3 Tasas y otros ingresos	3.110.500.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	4.196.000.000
Capítulo 5 Ingresos patrimoniales	263.000.000
Capítulo 7 Transferencias de capital	320.000.000
Capítulo 8 Activos financieros	17.000.000
TOTAL INGRESOS.....	7.906.500.000

2) CENTRO MUNICIPAL DE INFORMÁTICA

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Importe Pesetas
Capítulo 1 Gastos de personal.....	1.576.648.000
Capítulo 2 Gastos en bienes corrientes y servicios.....	568.777.000
Capítulo 3 Gastos financieros.....	50.000
Capítulo 6 Inversiones reales	312.300.000
Capítulo 8 Activos financieros	1.000
TOTAL GASTOS.....	2.457.776.000

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Importe — Pesetas
Capítulo 3 Tasas y otros ingresos	800.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	2.132.675.000
Capítulo 5 Ingresos patrimoniales	12.000.000
Capítulo 7 Transferencias de capital	312.300.000
Capítulo 8 Activos financieros	1.000
TOTAL INGRESOS	2.457.776.000

3) PATRONATO DE LA FERIA DEL CAMPO

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Importe — Pesetas
Capítulo 1 Gastos de personal	199.626.000
Capítulo 2 Gastos en bienes corrientes y servicios	255.268.000
Capítulo 3 Gastos financieros	2.858.000
Capítulo 6 Inversiones reales	80.000.000
Capítulo 8 Activos financieros	1.000
Capítulo 9 Pasivos financieros	13.823.000
TOTAL GASTOS	551.576.000

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Importe — Pesetas
Capítulo 3 Tasas y otros ingresos	395.575.000
Capítulo 5 Ingresos patrimoniales	106.000.000
Capítulo 7 Transferencias de capital	50.000.000
Capítulo 8 Activos financieros	1.000
TOTAL INGRESOS	551.576.000

4) PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Importe — Pesetas
Capítulo 1 Gastos de personal	80.180.000
Capítulo 2 Gastos en bienes corrientes y servicios	52.420.000
Capítulo 3 Gastos financieros	100.000
Capítulo 6 Inversiones reales	76.726.000
Capítulo 8 Activos financieros	1.000
TOTAL GASTOS	209.427.000

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Importe — Pesetas
Capítulo 3 Tasas y otros ingresos	7.000.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	109.500.000
Capítulo 5 Ingresos patrimoniales	17.500.000
Capítulo 7 Transferencias de capital	75.426.000
Capítulo 8 Activos financieros	1.000
TOTAL INGRESOS	209.427.000

5) INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACION EMPRESARIAL

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Importe — Pesetas
Capítulo 1 Gastos de personal	1.460.942.000
Capítulo 2 Gastos en bienes corrientes y servicios	1.139.588.000
Capítulo 3 Gastos financieros	1.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	10.801.000
Capítulo 6 Inversiones reales	57.000.000
Capítulo 8 Activos financieros	1.000
TOTAL GASTOS	2.668.333.000

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Importe — Pesetas
Capítulo 3 Tasas y otros ingresos	3.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	2.610.329.000
Capítulo 5 Ingresos patrimoniales	1.000.000
Capítulo 7 Transferencias de capital	57.000.000
Capítulo 8 Activos financieros	1.000
TOTAL INGRESOS	2.668.333.000

6) PATRONATO DE CASAS PARA FUNCIONARIOS

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Importe — Pesetas
Capítulo 1 Gastos de personal	39.405.000
Capítulo 2 Gastos en bienes corrientes y servicios	7.728.000
Capítulo 3 Gastos financieros	150.000
Capítulo 6 Inversiones reales	500.000
TOTAL GASTOS	47.783.000

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Importe — Pesetas
Capítulo 5 Ingresos patrimoniales	47.783.000
TOTAL INGRESOS	47.783.000

D) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las siguientes Empresas municipales:

1. EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, S.A.

Gastos	46.936.570.000
Ingresos	46.936.570.000

2. EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, S.A.

Gastos	26.918.400.000
Ingresos	26.918.400.000

3. EMPRESA DE RECAUDACION EJECUTIVA, S.A.

Gastos	912.150.000
Ingresos	912.150.000

4. EMPRESAS MUNICIPALES URBANISTICAS, S.A.

Gastos	9.127.943.000
Ingresos.....	9.127.943.000

El Presupuesto Consolidado del Ayuntamiento, con la Gerencia Municipal de Urbanismo, sus Organismos Autónomos y Empresas de capital íntegramente Municipal para el ejercicio económico de 1997 se cifra, tanto en su Estado de Ingresos como de Gastos en 371.033.947.000 pesetas, desglosándose por Capítulos de la siguiente forma:

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Importe Pesetas
Capítulo 1 Gastos de personal.....	131.067.126.000
Capítulo 2 Gastos en bienes corrientes y servicios.....	101.615.691.000
Capítulo 3 Gastos financieros.....	26.250.794.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	6.502.416.000
Capítulo 6 Inversiones reales	50.469.873.000
Capítulo 7 Transferencias de capital	14.159.152.000
Capítulo 8 Activos financieros	13.176.876.000
Capítulo 9 Pasivos financieros	27.792.019.000
TOTAL GASTOS.....	371.033.947.000

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Importe Pesetas
Capítulo 1 Impuestos directos	91.764.566.000
Capítulo 2 Impuestos indirectos	8.366.353.000
Capítulo 3 Tasas y otros ingresos	36.429.847.000
Capítulo 4 Transferencias corrientes	108.324.878.000
Capítulo 5 Ingresos patrimoniales	56.229.670.000
Capítulo 6 Enajenación de inversiones reales.....	12.968.583.000
Capítulo 7 Transferencias de capital	9.301.616.000
Capítulo 8 Activos financieros	6.927.134.000
Capítulo 9 Pasivos financieros	40.721.300.000
TOTAL INGRESOS.....	371.033.947.000

Se levanta la sesión a las trece horas y cincuenta minutos.

Comisión de Gobierno

En la Villa de Madrid, en el Salón de Comisiones de su Primera Casa Consistorial se reúne el día 13 de diciembre de 1996, en sesión ordinaria, la Excm. Comisión de Gobierno, bajo la Presidencia del Primer Teniente de Alcalde, Don José Ignacio Echeverría Echániz, en funciones de Alcalde Presidente, concurriendo los Señores Concejales Don Ignacio del Río García de Sola, Doña Mercedes de la Merced Monge, Don Jorge Barbadillo Griñán, Don Pedro Bujidos Garay, Don José Antonio García Alarilla, Don Adriano García-Loygorri Ruiz, Don Sigfrido Herráez Rodríguez, Don Carlos López Collado, Don Luis Molina Parra, Don Antonio Moreno Bravo, Doña María Antonia Suárez Cuesta, Doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi y Don Enrique Villoria Martínez, asistidos por el Secretario General, Señor Martín Hernández, y estando presente el Interventor General, Señor Arnau Bernia. Disculpa su ausencia, el Concejale Delegado del Area de Salud y Consumo, Don Simón Viñals Pérez.

Se abre la sesión a las diez horas y veintidós minutos.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el día 5 de diciembre de 1996.

2.- Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en los Boletines Oficiales del Estado y de la Comunidad de Madrid.

I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA
RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO
E INFRAESTRUCTURAS

3.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a Don Victoriano Rubio Canales de una subvención por importe de 1.000.000 de pesetas, en virtud del Convenio ONCE-INSERSO, como aportación para adquisición y/o adaptación de un vehículo para el transporte de minusválidos, aprobando un gasto por el mencionado importe con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Quedar enterada de la autorización efectuada por don Victoriano Rubio Canales para que el importe de dicha subvención sea percibida por Fundosa Eurotaxi, S.A., empresa comercializadora de los vehículos.

4.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Quedar enterada de la autorización efectuada por los titulares de licencia de autotaxi que figuran en la relación que figura en el expediente, para que la subvención por importe de 25.000 pesetas cada una, concedida como aportación municipal a los gastos de instalación de mamparas protectoras en los vehículos autotaxi adscritos a las licencias relacionadas, sean percibidas por los adquirentes de dichos vehículos que figuran en la citada relación.

Area de Obras e Infraestructuras

5.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar Teodoro del Barrio, S.A. en el precio ofrecido de 14.172.011 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Excm. Comisión de Gobierno de fecha 27 de septiembre de 1996, y celebrado el día 29 de octubre de 1996, para obras de intersección de las calles San Bernardo y Magallanes (Distrito de Chamberí), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en dos años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 896.963 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

6.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto de liquidación de las obras de terminación del Centro Integrado de Servicios Sociales en Alameda de Osuna del distrito de Centro.

Segundo.- Contratar la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en la cláusula 62 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de Obras del Estado, con Puerta y Herrero, S.A. contratista de las principales por acuerdo de Comisión de Gobierno de 8 de marzo de 1996

en el precio de 6.673.794 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a la aprobación de la correspondiente modificación de crédito para dotar a la partida a la que se imputa el presente gasto.

Resoluciones

7.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decretos de 17 de junio de 1995 y 8 de julio de 1996, con fechas 4 de julio y 18 de noviembre de 1996 e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 2 de diciembre de 1996, por las que se aprueba el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en la adjudicación, mediante procedimiento abierto, de la ejecución de restauración grupo escultórico Angeles de la Paz, y se contrae la cantidad de 9.471.357 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1996; disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras; y se adjudica a CABBSA, la mencionada contratación, en el precio ofrecido de 7.753.253 pesetas, por ser su oferta la más económica y conveniente de todas las presentadas; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 378.854 pesetas.

8.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, con fechas 20 de agosto y 18 de noviembre de 1996 e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 2 de diciembre de 1996, por las que se aprueba el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto para la ejecución de restauración de estatuas de Reyes de la Avda. de Argentina en el Parque de El Retiro, y se contrae la cantidad de 11.777.214 pesetas, como importe de dicho concurso, con cargo al presupuesto municipal de 1996; disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras; y se adjudica a J. Fernández Molina, la mencionada contratación, en el precio ofrecido de 8.938.905 pesetas, por ser su oferta la más económica y conveniente de todas las presentadas; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 471.088 pesetas.

9.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 18 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto para la contratación de las obras de construcción de rampa para supresión de barreras arquitectónicas y tratamiento de talud en paso de peatones sobre M-30 en la c/ Arregui y Aruej (distrito de Retiro).

Segundo.- Contraer la cantidad de 4.799.887 pesetas, con cargo al presupuesto municipal del año 1996.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón de su cuantía, conforme establecen los artículos 121 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, adjudicando dichas obras a Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., en el indicado precio de 4.799.887 pesetas. El plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en dos años.

10.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 24 de octubre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto de obras complementarias al de limpieza y restauración del Conjunto de la Glorieta de Boccherini (Cuesta de la Vega), Distrito de Centro, por un importe de 1.153.958 pesetas, adjudicando dichas obras, de conformidad con lo que determina el art. 141 d) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, a J. Quijano, S.A., adjudicataria del proyecto original.

Segundo.- Contraer la cantidad de 1.153.958 pesetas, con cargo al presupuesto municipal del año 1996 de conformidad con lo informado por Intervención General.

11.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto para la contratación de las obras de instalaciones especiales del sistema, de gestión y de televisión en el edificio del Area de Seguridad en la M-30 (distrito de Retiro).

Segundo.- Contraer la cantidad de 4.160.303 pesetas, con cargo al presupuesto municipal del año 1996.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón de su cuantía, conforme establecen los artículos 121 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, adjudicando dichas obras a Tour & Andersson Control, S.A., en el indicado precio de 4.160.303 pesetas. El plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

12.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 15 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar las especificaciones técnicas formuladas por el Centro Municipal de Informática para el suministro de equipos informáticos para la Dirección de Servicios de Sistemas Generales, por un precio total máximo de 1.502.400 pesetas.

Segundo.- Disponer la contratación, mediante contrato menor, en razón de su cuantía, conforme establecen los artículos 177 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, adjudicando dicho suministro a la empresa Master Centro, S.L., en el precio de 1.113.538 pesetas, siendo cargo el mencionado gasto al presupuesto municipal de 1996. El plazo de entrega se fija en treinta días y el de garantía en un año; asimismo, el adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva por importe de 60.096 pesetas.

Tercero.- La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a la aprobación de la correspondiente modificación de crédito para dotar a la partida a la que se imputa el presente gasto.

II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

13.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la urgencia de las obras a realizar y la tramitación del concurso por el procedimiento de urgencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Segundo.- Aprobar el proyecto y los pliegos de condiciones por los que habrá de regirse el concurso mediante procedimiento abierto para la contratación de las obras de infraestructura y urbanización para el Area de Rehabilitación Preferente Puente de Vallecas 1ª Fase.

Tercero.- Autorizar el gasto de 179.353.210 pesetas, con cargo al presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo para 1997, condicionado a la aprobación de dichos presupuestos.

Cuarto.- Proceder, en base al artículo 70.3 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, a la convocatoria del citado concurso, modalidad de contratación procedente conforme a lo dispuesto en el artículo 86.d) de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, artículo 119, 4º del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

14.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente el Estudio de Detalle en la c/ Jazmín nº 7 c/v calle Cultura nº 6, promovido por Parroquia Santa María del Pinar.

Segundo.- Someter dicha documentación a información pública por plazo de quince días, mediante la publicación del anuncio del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y en uno de los periódicos de mayor difusión de la provincia.

Area de Medio Ambiente

15.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir en la contratación mediante procedimiento abierto, en el concurso público para el suministro de baldeadoras para el Departamento de Limpieza Urbana, por un precio tipo o presupuesto máximo de 126.000.000 de pesetas, siendo el plazo de entrega no superior a sesenta días, y el de garantía de un año.

Segundo.- Contraer la cantidad de 126.000.000 de pesetas con cargo al presupuesto municipal para 1996.

Tercero.- Disponer la convocatoria del mencionado concurso, forma de adjudicación prevista en el artículo 181 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

16.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir en la contratación mediante procedimiento abierto, en el concurso público para el suministro de tres máquinas aspiradoras de residuos para la limpieza y conservación de zonas verdes, por un precio tipo o presupuesto máximo de 18.096.000 pesetas, siendo el plazo de entrega no superior a un mes y el de garantía de un año.

Segundo.- Contraer la cantidad de 18.096.000 pesetas con cargo al presupuesto municipal para 1996.

Tercero.- Disponer la convocatoria del mencionado concurso, forma de adjudicación prevista en el artículo 181 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

17.- Adoptar, en 3 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 9.851.132 pesetas, para abonar a Contenur, S.A., por el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Chamberí y Vallecas durante el mes de septiembre de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

2) Convalidar un gasto de 11.614.818 pesetas, para abonar a Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. - Plastic Omnium, S.A. (UTE II), por el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Salamanca y Latina durante el mes de septiembre de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

3) Convalidar un gasto de 13.724.993 pesetas, para abonar a (UTE III) Plastic Omnium, S.A. - Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., por el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en los distritos de Arganzuela, Carabanchel y Villaverde, durante el mes de septiembre de 1996. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

18.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 1.334.000 pesetas, para abonar a Difusora de Información Periódica, S.A. (DINPE), por la publicación de una página a color de publicidad de los servicios de limpieza viaria en la revista Epoca. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

19.- Adoptar, en 10 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Conceder a Lista 17, S.L., una subvención de 849.102 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996, con destino a la limpieza de fachada de la finca número 28 de la calle Madera, en virtud del Plan especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

2) Conceder a la Comunidad de Propietarios del Paseo de Recoletos, 21, una subvención de 1.602.768 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

3) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle Génova, 19, una subvención de 5.437.114 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

4) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle Ferraz nº 27, una subvención de 1.673.010 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

5) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle Donoso Cortés 3, una subvención de 287.419 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

6) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle Almagro 36, una subvención de 1.525.980 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

7) Conceder al Orfelinato San Ramón y San Antonio, una subvención de 2.247.622 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996, con destino a la limpieza de la fachada de la finca número 13 de la calle Fucar, en virtud del Plan especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

8) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle Princesa 77, una subvención de 863.185 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del Plan especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

9) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle Miguel Moya 4, una subvención de 708.180 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996, con destino a la limpieza

de la fachada, en virtud del Plan especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

10) Conceder a la Fundación Orfelinato de San Ramón y San Antonio, una subvención de 2.861.832 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996, con destino a la limpieza de la fachada de la finca número 22 de la calle Barquillo, en virtud del Plan especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

20.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Ampliar en un mes el plazo de ejecución del concurso público relativo a diversas actuaciones de mejora y acondicionamiento de zonas verdes en los distritos de Centro, Arganzuela, Retiro, Latina, Carabanchel, Puente de Vallecas y Villa de Vallecas, adjudicado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 19 de julio de 1996 a Eulen.

21.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Ampliar en un mes el plazo de ejecución del concurso público relativo a diversas actuaciones de mejora y acondicionamiento de zonas verdes en los distritos de Chamartín, Tetuán, Fuencarral, Hortaleza, Vicálvaro, San Blas y Barajas, adjudicado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18 de julio de 1996 a Ortiz, Construcciones y Proyectos, S.A.

22.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Ampliar en un mes el plazo de ejecución del concurso público relativo a diversas actuaciones de mejora y acondicionamiento de zonas verdes en los distritos de Salamanca, Chamberí, Moncloa, Usera, Moratalaz, Ciudad Lineal y Villaverde, adjudicado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 19 de julio de 1996 a J. Quijano, S.A.

23.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Quedar enterada de la prórroga de mutuo acuerdo, del contrato de instalación y mantenimiento de papeleras en los distritos de Moncloa Fuencarral, Arganzuela, San Blas, Ciudad Lineal, Hortaleza y Barajas (2º concurso), adjudicado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 5 de octubre de 1984 a Plastic Omnium, S.A., hasta el 31 de diciembre de 1997.

Segundo.- Convalidar un gasto de 50.929.221 pesetas, para el periodo del 1 de enero al 30 de noviembre de 1996, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

Tercero.- Autorizar un gasto de 4.705.747 pesetas, coste previsto para el mes de diciembre de 1996, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

24.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Quedar enterada de la prórroga de mutuo acuerdo, del contrato de instalación y mantenimiento de papeleras en los distritos de Latina Carabanchel, Villaverde, Usera, Tetuán, Puente de Vallecas, Villa de Vallecas, Moratalaz y Vicálvaro (primer concurso), adjudicado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 8 de junio de 1984 a Plastic Omnium, S.A., hasta el 31 de diciembre de 1997.

Segundo.- Convalidar un gasto de 49.528.184 pesetas, para el periodo del 1 de enero al 30 de noviembre de 1996, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

Tercero.- Autorizar un gasto de 4.577.993 pesetas, coste previsto para el mes de diciembre de 1996, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

Resoluciones

25.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 25 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía

Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar un gasto de 2.000.000 de pesetas, para abonar a Instituto de la Salud Carlos III, por el contrato menor para la realización de análisis para la medida de compuestos orgánicos volátiles. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

26.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 19 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar un gasto de 2.190.080 pesetas, para abonar a Climatización de Invernaderos, S.A. por el contrato menor de instalación de mejoras par el cultivo en el vivero de Casa de Campo (1ª fase). El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

27.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 25 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar un gasto de 283.272 pesetas, para abonar a Cañibano, Ingeniería de Elevación y Transportes, S.A., por el contrato menor de servicio de alquiler de plataforma de gran altura para la limpieza de arbolado ejemplar en el vivero de la Casa de Campo (1ª fase). El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

28.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 25 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar un gasto de 4.474.969 pesetas, para abonar a Moycosa, S.A., por el contrato menor de obras de cerramiento de la fuente de la Arganzuela. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1996.

29.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar un gasto de 785.968 pesetas, para abonar a Construcciones y Obras Hidráulicas, S.A., el contrato menor de acondicionamiento térmico de las cubiertas de los módulos prefabricados en la zona del Zoo de la Casa de Campo. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

30.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 273.795 pesetas para abonar a Librería Reno, las suscripciones a diarios y revistas especializadas de la Concejalía de Medio Ambiente y Concejalía de Servicios de Limpieza y Residuos. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

31.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 208.008 pesetas para abonar a Técnicas de Protección Ambiental, S.A., el depósito de pilas salinas y alcalinas en vertederos de seguridad. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

32.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 1.154.316 pesetas para abonar a Técnicas de Protección Ambiental, S.A., el depósito de pilas salinas y alcalinas en vertederos de seguridad. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

33.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 480.644 pesetas para abonar a Técnicas de Protección Ambiental, S.A., el depósito de pilas salinas y alcalinas en vertedero de seguridad. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

34.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 308.363 pesetas para abonar a Birgin Biler, S.L., la adquisición de productos de limpieza y aseo para el Departamento de Limpieza Urbana. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

35.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 778.998 pesetas, para abonar a Azulejos y Saneamientos Levante, S.A., la adquisición de diversos materiales de construcción para la reparación de los Parques y Cantones del Departamento de Limpieza Urbana. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

36.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 112.516 pesetas para abonar a Sucilab, la adquisición de diverso material para el Laboratorio del Departamento de Saneamiento. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

37.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 14 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 770.051 pesetas, para abonar a Reactivos Scharlau, S.L., la adquisición de diverso material para el Laboratorio del Departamento de Saneamiento. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

38.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 14 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 145.056 pesetas, para abonar a Huco-Erloss, S.A., la adquisición de diverso material para el Laboratorio del Departamento de Saneamiento. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

39.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 14 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 16.240 pesetas, para abonar a Embio, la adquisición de diverso material para el Laboratorio del Departamento de Saneamiento. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

40.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 25 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir en la contratación, mediante procedimiento negociado, por razones de urgencia para el suministro de material para la sustitución de elementos dañados y motorización de las puertas del segundo centro de control de vehículos, por un precio tipo o presupuesto máximo de 3.000.000 de pesetas, y plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 1996, y el de garantía de un año.

Segundo.- Adjudicar el presente contrato a la empresa Automatizaciones Lázaro, S.L., con CIF B-80161243, en el precio de 2.503.280 pesetas, que será con cargo al presupuesto municipal para 1996.

41.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 19 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación del Area de Medio Ambiente, el concurso convocado por decreto del Concejal Delegado del Area de Medio Ambiente de fecha 17 de mayo de 1996, relativo a suministro de cuatro cortacéspedes autopropulsados para siega de las zonas verdes de Madrid, a Alyse, S.A., en el precio ofrecido de 2.651.760 pesetas, y el plazo de entrega de un mes.

Segundo.- Contraer la cantidad de 2.651.760 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

Tercero.- Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el presente concurso al resto de licitadores.

42.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 19 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación del Area de Medio Ambiente, el concurso convocado por decreto del Concejal Delegado del Area de Medio Ambiente de fecha 14 de mayo de 1996, relativo a la adquisición de plantas bulbosas y esquejes de crisantemo para mejora y reposición en zonas verdes de la ciudad (campana 1996-1997), a José Ramón Bosque Pedrós, S.L., en el precio ofrecido de 2.362.000 pesetas, y el plazo de entrega de seis meses y de garantía un año.

Segundo.- Contraer la cantidad de 2.362.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

Tercero.- Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el presente concurso al resto de licitadores.

43.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 19 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación del Area de Medio Ambiente, el concurso convocado por decreto del Concejal Delegado del Area de Medio Ambiente de fecha 14 de mayo de 1996, relativo a la adquisición de dos volquetes con multilift, para las zonas verdes de Madrid, a Grau Maquinaria I Servei Integral, S.A., en el precio ofrecido de 7.537.680 pesetas, y el plazo de entrega de un mes.

Segundo.- Contraer la cantidad de 7.537.680 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

III.- TERCERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

44.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 2.066.625 pesetas, (IVA incluido) correspondiente la factura de Catering Mariano e Isabel, S.L., originado con motivo de la prestación del servicio de Recepciones y Actos Oficiales durante el período de 18 de agosto de 1996 al 31 de octubre de 1996. Dicha cantidad tendrá aplicación presupuestaria con cargo al vigente presupuesto municipal.

45.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 953.625 pesetas, (IVA incluido) correspondiente a la factura de Restcahon, S.A., originado con motivo de la prestación del servicio de Recepciones y Actos Oficiales durante el período de 18 de agosto de 1996 al 31 de octubre de 1996. Dicha cantidad tendrá aplicación presupuestaria con cargo al vigente presupuesto municipal.

46.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 2.169.400 pesetas, (IVA incluido) correspondiente la factura del mes de mayo, a Mallorca Difusión, S.A., con motivo de la prestación del servicio de Recepciones y Actos Oficiales. Dicha cantidad tendrá aplicación presupuestaria al vigente presupuesto municipal.

Area de Hacienda y Economía

47.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aprobar la modificación del vigente Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid y la Gerencia Municipal de Urbanismo, según la relación de altas y bajas de crédito, así como de mayores ingresos que, con especificación de conceptos, figuran en el expediente, y que a continuación se relacionan resumidos por capítulos:

AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR CAPÍTULOS

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Importe Pesetas
Capítulo 1	Gastos de personal.....	2.500.000
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	-3.939.480
Capítulo 4	Transferencias corrientes.....	42.055.000
TOTAL GASTO CORRIENTE.....		40.615.520

Capítulo	Denominación	Importe Pesetas
Capítulo 6	Inversiones reales.....	13.440.880
Capítulo 7	Transferencias de capital.....	-5.556.400
TOTAL GASTO CAPITAL.....		7.884.480
TOTAL GASTOS.....		48.500.000

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Importe Pesetas
Capítulo 4	Transferencias corrientes.....	43.000.000
TOTAL INGRESO CORRIENTE...		43.000.000
Capítulo 7	Transferencias de capital.....	5.500.000
TOTAL INGRESO CAPITAL.....		5.500.000
TOTAL INGRESOS.....		48.500.000

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

ESTADO DE GASTOS

ALTAS DE CRÉDITO

Capítulo	Denominación	Importe Pesetas
Capítulo 1	Gastos de personal.....	1.126.000
TOTAL.....		1.126.000

BAJAS DE CRÉDITO

Capítulo	Denominación	Importe Pesetas
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	-1.126.000
TOTAL.....		-1.126.000

Area de Salud y Consumo

48.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Proponiendo convalidar el gasto ocasionado con motivo de la prestación del servicio de recogida de recipientes biosanitarios para su eliminación, por importe de 1.928.120 pesetas, a favor de Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

49.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Proponiendo aprobar la campaña puntual para el control de aditivos y masa panaria, en los términos que figuran en el expediente.

50.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Proponiendo aprobar el resumen del programa anual de toma de muestras año 1997, en los términos que figuran en el expediente.

51.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Proponiendo aprobar la Campaña de Control de Servicio de Asistencia Técnica del Sector Informático, en los términos que figuran en el expediente.

IV.- CUARTA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE CULTURA, EDUCACION, JUVENTUD DEPORTES Y PERSONAL

Resoluciones

52.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 22 de noviembre de 1996, en

virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con los pliegos de condiciones aprobados por decreto del Cuarto Teniente de Alcalde Titular de la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal de 6 de noviembre de 1996, la ejecución de las carrozas de la Cabalgata de Reyes a celebrar el próximo día 5 de enero de 1997 a las siguientes empresas:

- Artes Plásticas Guaita, S.A.
- Carroza: "El Nacimiento del Niño Jesús" por importe de 2.140.000 pesetas, IVA incluido.
- Carroza: "El Molino y las Lavanderas" por importe de 2.140.000 pesetas, IVA incluido.
- Iniciativas y Exposiciones, S.A.
- Carroza: "El Arca de Noé" por importe de 2.140.000 pesetas, IVA incluido.
- Carroza: "Roma" por importe de 2.140.000 pesetas, IVA incluido
- Carroza: "Egipto" por importe de 2.140.000 pesetas, IVA incluido

Segundo.- Aprobar, el gasto correspondiente de 10.700.000 pesetas, imputable al vigente presupuesto, que se tramitará con carácter de a justificar.

53.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 19 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar a Master Centro, S.L., en las condiciones que figuran en el expediente, el contrato menor de suministro de 6 pantallas twinaxiales IDEEA-487, con destino al Servicio de Educación, en el precio de 579.786 pesetas, IVA incluido, de conformidad con lo previsto en los artículos 57 y 177 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo de contratos de las Administraciones Públicas.

Segundo.- El gasto tendrá aplicación al vigente presupuesto.

54.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 18 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 671.640 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto, para la edición e impresión de trípticos, carteles y carpetas, con motivo de las Jornadas: Cultura, Juventud y Violencia Urbana, y de conformidad con las especificaciones que se concreten en el expediente.

Segundo.- Adjudicar el servicio de que se trata a Gráficas Ortíz, S.L., en el precio acordado de 671.640 pesetas, IVA incluido, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

55.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 15 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto total de 133.943 pesetas, con cargo al vigente presupuesto para atender la prestación del servicio para la creación de un puesto de trabajo conectado a una red local (ethernet), así como adjudicarlo como contrato menor a Telsa Sistemas, S.A., en el precio indicado, debiéndose aplicar dicho gasto a la consignación presupuestaria señalada.

56.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 15 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 515.000 pesetas, para atender el contrato menor de servicios para la edición de los carteles de la Ermita de San Antonio de la Florida, con cargo al presupuesto municipal vigente.

Segundo.- Adjudicar dicha contratación a Artegraf, Industrias Gráficas, S.A., en el precio ofrecido de 515.000 pesetas.

57.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 15 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 667.700 pesetas, para atender el contrato menor de servicios para la edición de los carteles, folletos e invitaciones del Ciclo de Conciertos de Navidad del Museo Municipal, con cargo al presupuesto municipal vigente.

Segundo.- Adjudicar dicha contratación a Artegraf, Industrias Gráficas, S.A., en el precio ofrecido de 667.700 pesetas.

58.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 15 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.999.195 pesetas, para atender el contrato de suministro menor para la adquisición del cuadro "Automata anticlaro de luna", del que es autor Sigfrido Martín Begué, con destino a las colecciones municipales, con cargo al presupuesto municipal vigente.

Segundo.- Adjudicar dicha contratación a Galería de Arte Juana de Aizpuru, S.L., en el precio ofrecido de 1.999.195 pesetas.

59.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 15 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto total de 30.300 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal para atender la contratación de la ampliación del servicio para la realización de los trabajos de diseño y maquetación del libro de Goya con motivo del doscientos cincuenta aniversario de su nacimiento, a editar por la Imprenta Artesanal Municipal, así como adjudicarlo como contrato menor a Carlos Alcántara Rodríguez, en el precio indicado, debiéndose aplicar dicho gasto a la consignación presupuestaria señalada.

60.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 26 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 278.400 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender los derivados del contrato menor de servicios para la organización de dos Conciertos de Música en el Siglo XVIII: "Usos amorosos en el XVIII Español y Música de la llegada de los Borbones", en el Auditorio del Centro Cultural Conde Duque, y de conformidad con las especificaciones que se concreten en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a NRT Arqueólogos, S.C., en el precio ofertado de 278.400 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

61.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 26 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.750.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender los derivados del contrato menor de servicios para la realización de los trabajos de imprenta de la obra "No faltéis esta noche" programada por el Teatro

Español, consistentes en la confección de 15.000 programas de mano, 500 invitaciones, 500 sobres, 10 carteles y 1000 ejemplares del texto de la obra, de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Iberpress, S.L., en el precio ofertado de 1.750.000 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

62.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 27 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar a doña Isabel Quintanilla Martínez el contrato de adquisición del cuadro "La noche" del que es autora y propietaria, en el precio de 4.000.000 de pesetas, y demás condiciones señaladas en el pliego de cláusulas administrativas particulares, aprobado el 13 de agosto de 1996.

Segundo.- Aprobar el gasto de 4.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender la adquisición mencionada en el apartado anterior.

63.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 21 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 195.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender los derivados del contrato menor de servicios consistente en la inserción de publicidad en la revista especializada El punto de las Artes, de las exposiciones dedicadas a Ouka Lele, Laxeiro y Manolo Hugué, programadas por el Centro Cultural Conde Duque y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a El Punto de las Artes Comunicación y Cultura, S.A., en el precio ofertado de 195.000 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

64.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 26 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.117.000 pesetas, para atender el contrato menor de servicios para la edición de 1000 ejemplares del número correspondiente a 1996 de la revista "Estudios de Prehistoria y Arqueología Madrileñas" con cargo al presupuesto municipal vigente.

Segundo.- Adjudicar dicha contratación a Artegraf, Industrias Gráficas, S.A., en el precio ofrecido de 1.117.000 pesetas.

65.- Quedar enterada, en dos expedientes, de otras tantas resoluciones dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fechas 21 y 25 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Aprobar un gasto total de 80.941 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal para atender la contratación del suministro de tres cajas de toner para máquina microfilmadora con destino a la Biblioteca Histórica Municipal, así como adjudicarlo como contrato menor a Canón España, S.A., debiéndose aplicar dicho gasto a la consignación presupuestaria señalada.

2) Aprobar un gasto total de 200.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender la contratación del suministro de determinado material de oficina (50 rollos de adhesivo tipo aironfix/venilia), con destino a las Bibliotecas Públicas Municipales, así como adjudicarlo como contrato menor a Buró, Instalación de oficinas, debiéndose aplicar dicho gasto a la consignación presupuestaria señalada.

Area de Régimen Interior y Personal

66.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares, por las que se registrará la contratación de trabajos, conservación o modificación de las redes interiores de telefonía y/o datos.

Segundo.- Autorizar un gasto de 30.000.000 de pesetas, con aplicación al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Convocar concurso público, mediante procedimiento abierto, para la citada contratación a tenor de los pliegos cuya aprobación se propone.

67.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Dar conformidad a la propuesta formulada por la Agencia de Medio Ambiente, de la Comunidad de Madrid de fecha 6 de febrero de 1996, de declarar Zona de Seguridad una superficie de terreno de 290 Has. conocido con el nombre de "Dehesa de Valdelatas", e integrada por los montes M-2001 de 240 Has. y M-2003 de 50 Has. de superficie, propiedad, el primero de ellos, del Excmo. Ayuntamiento de Madrid.

Resoluciones

68.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación de decreto nº 14/96, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 21 de noviembre de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 25 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 3 de octubre de 1996, por las que se adjudican diversos contratos de suministros, por un importe total de 10.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto y se devuelven las fianzas provisionales a los restantes licitadores.

69.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación de decreto nº 16/96, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 21 de noviembre de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 22 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 3 de octubre de 1996, por las que se adjudican diversos contratos de servicios y suministros, por un importe total de 25.685.574 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, y se devuelven las fianzas provisionales a los restantes licitadores.

70.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación de decreto nº 18/96, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 2 de diciembre de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 3 de diciembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 3 de octubre de 1996, por las que se adjudican diversos contratos menores de suministros, por un importe total de 4.722.370 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

71.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación de decreto nº 19/96, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 2 de diciembre de 1996, e incorporada al Libro de Resoluciones el 3 de diciembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Gymsa Gestión y Mantenimiento, S.A., previa concurrencia de ofertas, el contrato menor de obras para la instalación de agua caliente sanitaria en la Casa de Baños de la Glorieta de Embajadores, por un importe total de 1.679.757 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

72.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación de decreto nº 20/96, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 2 de diciembre de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 3 de diciembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según

decreto de 3 de octubre de 1996, por las que se adjudican diversos contratos menores de suministros, por un importe total de 2.334.850 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

73.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación de decreto nº 23/96, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 2 de diciembre de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 3 de diciembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Olympia Máquinas de oficina, S.A., previa concurrencia de ofertas, el contrato menor de suministro de equipos de telefax con destino a diferentes dependencias municipales, por un importe total de 1.894.860 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

74.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación de decreto nº 569/96, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 12 de noviembre de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 18 de noviembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican diversos contratos de servicios, por un importe total de 3.348.750 pesetas, con cargo al vigente presupuesto y se devuelven las fianzas provisionales a los restantes licitadores.

75.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación de decreto nº 581/96, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 2 de diciembre de 1996, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 3 de diciembre de 1996, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se aprueba un gasto de 18.212 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para abonar a Master Centro, el suministro de 1 Conector de Red.

* * *

I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

Area de Obras e Infraestructuras

76.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto para la ejecución de las obras de reforma del Parque de Bomberos de Imperial, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo.- Contraer la cantidad de 76.276.136 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso con reducción de plazos, de conformidad con lo previsto en los artículos 72.1 y 86.d) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas, al requerir tecnología avanzada y ser de ejecución particularmente compleja.

77.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto de liquidación de las obras de Operación Asfalto 1996 (c/ Alejandro Sánchez y otras), por un importe de 2.520.220 pesetas, adjudicándolas, de conformidad con lo que determina la cláusula 62 del pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de obras del Estado, a Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., adjudicataria del proyecto original, con las mejoras que en el mismo figuran.

Segundo.- Contraer la cantidad de 2.520.220 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1996.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 100.809 pesetas, de conformidad con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

Area de Medio Ambiente

78.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir mediante procedimiento negociado por razones de urgencia, de la contratación de la limpieza de choque en la ciudad de Madrid, por un precio tipo o presupuesto máximo de 165.000.000 de pesetas.

Segundo.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, el presente contrato a las empresas y por los importes que a continuación se relacionan.

Sector 1: Urbaser, S.A., por el precio de 50.205.841 pesetas.

Sector 2: ABSA, por el precio de 58.849.000 pesetas.

Sector 3: Cespa, S.A., por el precio de 55.483.827 pesetas.

Tercero.- Contraer la cantidad de 164.538.668 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1996.

III.- TERCERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

79.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión de una aportación municipal de 3.000.000 de pesetas, a la Real Hermandad Nuestro Padre Jesús de la Puente del Cedrón y María Santísima de la Paloma.

Segundo.- Dicha cantidad será con cargo al presupuesto para 1996 y transferida a la citada Hermandad, quien deberá acreditar con carácter previo al libramiento de la referida cantidad, que se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, así como, con posterioridad, justificar documentalmente la aplicación de los fondos recibidos.

Se levanta la sesión a las diez horas y treinta y tres minutos.

ALCALDÍA PRESIDENCIA

DECRETO

El señor Alcalde Presidente con fecha 30 de diciembre de 1996, ha dictado el siguiente Decreto:

"Como consecuencia de la reciente aprobación del Presupuesto Municipal de 1997 resulta preciso modificar siquiera parcialmente los términos de mis Decretos de delegación de competencias de fechas 17 de junio de 1995 y 8 de julio de 1996, por cuanto la redacción actual de los mismos pudiera no acomodarse a las innovaciones incorporadas en el Presupuesto de 1997 respecto al vigente que quedan reflejadas en sus Bases de Ejecución, y en consecuencia dar lugar a problemas de gestión.

En razón de lo expuesto y con el fin de agilizar los procedimientos administrativos de gestión presupuestaria, al amparo de lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto

2568/1986, de 28 de noviembre, en concordancia con sus artículos 43.3, 120 y 121, vengo en disponer:

"Primero. Modificar el apartado cuarto del Decreto de la Alcaldía Presidencia de 8 de julio de 1996, de reestructuración de los servicios administrativos y delegación de competencias en los Concejales Titulares de Ramas, de Áreas y de Servicios, en los términos que a continuación se indican:

a) El punto 1 quedará redactado como sigue:

1. Preparar y adjudicar, conforme a lo previsto en el procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos administrativos, cualquiera que sea su clase, o privados, cuya cuantía no exceda de 15 millones de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada, sin perjuicio de la competencia atribuida al Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía respecto al subprograma 121.17 'Compras centralizadas' asignado y gestionado por la Concejalía de Servicios de Régimen Interior.

b) La nueva redacción del punto 3 será la siguiente:

3. Autorización y disposición o compromiso de gasto en los límites delegados en el punto 1 del presente apartado así como reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de gastos no sometidos a intervención previa y tramitados en documento contable A-D-O (Autorización-Disposición-Reconocimiento de la Obligación), que se efectúen con cargo a partidas cuya gestión les corresponda, sin perjuicio de la competencia atribuida al Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía respecto al subprograma 121.17 'Compras centralizadas' asignado y gestionado por la Concejalía de Servicios de Régimen Interior.

c) Se añade un punto 3 bis en la siguiente forma:

3 bis. El Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía realizará la adjudicación (autorización y compromiso de gasto) así como el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de gastos correspondientes a contratos menores de suministros que no excedan de 2.000.000 de pesetas que, preparados por la Concejalía de Servicios de Régimen Interior se tramiten con cargo a las partidas del subprograma 121.17 'Compras centralizadas' asignado y gestionado por la Concejalía de Servicios de Régimen Interior.

d) El punto 4 quedará redactado así:

4. El Teniente de Alcalde de la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal realizará la contratación (autorización y compromiso o disposición de gasto, así como el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de éstos) de los suministros inferiores a 2 millones de pesetas, con cargo a las respectivas dotaciones presupuestarias de las correspondientes Ramas, Áreas y Servicios cuando lo soliciten los Tenientes de Alcalde y los Concejales de las mismas.

e) El punto 5 quedará redactado en los siguientes términos:

5. Preparar, en su caso, conforme al procedimiento legalmente establecido en cada caso, los contratos que se efectúen con cargo a las partidas del Capítulo 6 asignadas orgánicamente a las Juntas Municipales de Distrito, cuya gestión corresponda al Área o Servicio, siendo la aprobación y adjudicación competencia del Concejal Presidente o del Pleno de la Junta, respectivamente.

f) Se añade un punto 6 bis redactado como sigue:

6 bis. El Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía realizará la adjudicación-autorización y compromiso de gasto así como el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de gastos correspondientes a los contratos que, preparados por las Áreas Municipales con cargo a las

partidas cuya gestión les corresponda, se tramiten con arreglo al procedimiento de Caja Rápida.

Segundo. Añadir un nuevo punto que figurará señalado con el número 22 bis a la relación de competencias atribuidas al Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía por el citado Decreto de la Alcaldía Presidencia de 8 de julio de 1996, con la siguiente redacción:

22 bis. Acordar la compensación de oficio de deudas y créditos concurrentes, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente.

Tercero. Modificar el Decreto de la Alcaldía Presidencia de 17 de junio de 1995, de delegación de competencias en los Concejales Presidentes de la Junta Municipal de Distrito en los siguientes términos:

a) El punto 5 del apartado X 'En materia de contratación' quedará redactado como sigue:

5. Aprobar y adjudicar los contratos que se efectúen con cargo a partidas presupuestarias del Capítulo 6 cuya gestión corresponda a una Rama, Área o Servicio y, sin embargo, estén asignados orgánicamente a su correspondiente Junta Municipal de Distrito hasta el límite de 5 millones de pesetas, cuando su plazo de ejecución sea inferior a 1 año y no exijan créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y devolver las fianzas constituidas para responder de los mismos.

b) Añadir un punto 5 bis con el siguiente contenido:

5 bis. El Concejal Delegado del Área de Hacienda y Economía realizará la adjudicación (autorización y compromiso de gasto) así como el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de gastos correspondientes a contratos que, preparados por las Juntas Municipales de Distrito con cargo a las partidas cuya gestión les corresponda, se tramiten por el sistema de Caja Rápida.

Cuarto. Modificar el punto 3 del apartado primero del Decreto de la Alcaldía Presidencia de 17 de junio de 1995, de delegación de competencias en las Juntas Municipales de Distrito que quedará redactado en los siguientes términos:

3. Aprobar y adjudicar contratos con cargo a créditos del Capítulo 6 cuya gestión corresponda a una Rama, Área o Servicio y su asignación orgánica a la Junta Municipal de Distrito, siempre que su cuantía exceda de 5.000.000 de pesetas, y sea inferior a 100.000.000 de pesetas, tengan una duración no superior a un año y no exija créditos superiores a los consignados en las partidas presupuestarias cuya gestión les haya sido encomendada y no sean objeto de delegación en otros órganos municipales.

Quinto. El presente Decreto entrará en vigor el 1 de enero de 1997, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, conforme a lo establecido en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

Sexto. Del presente Decreto deberá darse cuenta al Pleno de forma individualizada a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38.d) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986."

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos.

Madrid, 3 de enero de 1997.—El Secretario General, P. A. el Oficial Mayor, José Antonio Orejas Gutiérrez.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE CHAMBERÍ

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 26 DE DICIEMBRE DE 1996.—*Extracto*.—Presidencia del señor Concejal Presidente, don José Antonio García Alarilla.—Asistieron los Concejales Vocales don Juan Antonio Gómez Angulo, doña Pilar López Portillo y don Franco González Blázquez, y los Vocales vecinos doña Dolores Bravo Urraca, don Carlos Fernández Romero, don Luis Lorenzo Becco, don Jesús Moreno Sánchez, don Eduardo Oficialdegui Alonso de C., don José Ramón Sagarminaga Villanueva, don Antonio San Vicente Sancho, doña Myriam Valera Pidal, doña María Elena Cerrajero Hernández, don Joaquín Sáez de Parayuelo Fucho, doña María del Carmen Sánchez Carazo, doña Soledad Sol Juan, don Ramón Cortés Méndez y don Alfredo Marchand Prados.—Asistieron también el Secretario de la Junta Municipal, don Armando Mucientes Rufo, y el Interventor Delegado, don José Luis Bravo Ramírez.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y veinticinco minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada el día 12 de noviembre de 1996.

2.º Quedar enterado de las resoluciones dictadas por la Concejalía Presidencia desde el día 5 de noviembre hasta el 18 de diciembre de 1996.

3.º Quedar enterado de las contrataciones efectuadas por la Concejalía Presidencia desde el día 5 de noviembre hasta el 18 de diciembre de 1996.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar, en el precio de 15.701.834 pesetas, IVA incluido, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación de esta Junta, a la empresa Decoración y Paisaje, Sociedad Anónima (DYPSA), el contrato de Talleres del Centro Cultural Galileo, por un plazo de ejecución del 8 de enero al 28 de junio de 1997, estando la adjudicación sujeta a condición suspensiva, de conformidad con el artículo 70.4 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Segundo. Aprobar la disposición de un gasto de 15.701.834 pesetas, IVA incluido, con cargo a la partida 451.41/227.09 del Presupuesto Municipal para 1997.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar, en el precio de 38.919.943 pesetas, IVA incluido, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación de esta Junta, a la empresa Ortiz, Construcciones y Proyectos, S. A., el contrato de obras de reforma y adecuación de la plaza del Conde del Valle del Súchil, por un plazo de ejecución de dos meses y medio.

Segundo. Aprobar la disposición de un gasto de 38.919.943 pesetas, IVA incluido, con cargo a la partida 616.00/511.11 del Presupuesto Municipal de 1996.

Tercero. De conformidad con el artículo 36.3 de la Ley 13/1995, de C.A.P., y tras los trámites oportunos, acordar la devolución a los concursantes no adjudicatarios de las garantías provisionales por ellos constituidas.

En aplicación del artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre, y

artículo 82.3 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, y en atención al informe emitido por los Servicios Técnicos de esta Junta y del Secretario de la misma, se subsana el error material producido en relación con la propuesta de la Mesa de Contratación, adoptándose acuerdo del siguiente tenor:

Primero. Adjudicar, en el precio de 35.863.348 pesetas, IVA incluido, a la empresa Portillo, S. A., el contrato de obras de reforma y adecuación de la plaza del Conde del Valle del Súchil, por un plazo de ejecución de la obra de tres meses.

Segundo. Aprobar la disposición de un gasto de 35.863.348 pesetas, IVA incluido, con cargo a la partida 616.00/511.11 del Presupuesto Municipal de 1996.

Tercero. De conformidad con el artículo 36.3 de la Ley 13/1995, de C.A.P., y tras los trámites oportunos, acordar la devolución a los concursantes no adjudicatarios de las garantías provisionales por ellos constituidas.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar, en el precio de 8.148.152 pesetas, IVA incluido, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación de esta Junta, a la empresa Imes, S. A., el contrato de instalación de nuevo alumbrado público y adecuación del existente en diversas calles del Distrito, por un plazo de ejecución de un mes y medio.

Segundo. Aprobar la disposición de un gasto de 8.148.152 pesetas, IVA incluido, con cargo a la partida 432.33/614.00 del Presupuesto Municipal de 1996.

Servicios Técnicos

7.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Aprobar de forma provisional la relación de situados aislados en la vía pública de carácter no desmontable propuesta por la Sección de Vías Públicas para 1997, de conformidad con lo previsto en el artículo 2 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos.

Someter la anterior propuesta a un período de información pública durante un plazo de quince días, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio, debiendo presentarse las reclamaciones que se consideren pertinentes ante esta Junta Municipal, y entendiéndose aprobado definitivamente el listado de situados anexo en el caso de que no se presentaran reclamaciones o que éstas fueran resueltas desfavorablemente.

Subvenciones

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la justificación de fondos percibidos por las Entidades Ciudadanas del Distrito con cargo al Presupuesto de 1995, en concepto de subvención, habida cuenta que, según los informes emitidos por la Unidad de Asuntos Económicos y Contables, se considera que no existe inconveniente en elevar al Pleno de la Junta Municipal la aprobación de los justificantes anteriormente señalados, sin perjuicio de las concreciones del apartado segundo del presente acuerdo.

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PERCIBIDAS POR LAS ENTIDADES CIUDADANAS DEL DISTRITO CON CARGO AL PRESUPUESTO DE 1995

A.V. Tradición y Progreso, 1.605.002 pesetas.

A.V. Adelante, 2.325.858 pesetas.

A.V. El Organillo, 2.545.233 pesetas.

A.V. Nosotras Mismas, 777.000 pesetas.

A.V. Casa Regional de Burgos, 1.903.250 pesetas.

A.V. Benito Pérez Galdós, 179.487 pesetas.

Sociedad Cultural y Recreativa La Nueva Peña, 215.670 pesetas.

A.P.A. María Inmaculada, 522.500 pesetas.

Segundo. Respecto a la Asociación de Vecinos Adelante, aprobar la justificación de la cantidad de 2.129.575 pesetas, y de la Sociedad Cultural y Recreativa La Nueva Peña la cantidad de 131.101 pesetas, según la documentación aportada por ambas entidades.

Cuentas a justificar

9.º Aprobar, en 39 expedientes, las siguientes cuentas a justificar:

1) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 42.510 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021486 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510701215122000, Participación territorial, Material de oficina, tercer trimestre de 1995.

2) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 28.875 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021487 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510701215122001, Participación territorial, Prensa, revistas, libros y otras publicaciones, tercer trimestre de 1995.

3) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 195.685 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021488 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510701215122601, Participación territorial, Atenciones protocolarias y representativas, tercer trimestre de 1995.

4) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 59.160 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021489 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510701215122602, Participación territorial, Publicidad y propaganda, tercer trimestre de 1995.

5) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 215.925 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021490 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510701215122609, Participación territorial, Otros gastos diversos, tercer trimestre de 1995.

6) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 1.490.528 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021491 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510703132148900, Prevención e integración, Otras transferencias a familias, tercer trimestre de 1995.

7) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 2.933.570 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021492 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510703131348900, Ayuda a domicilio, Otras transferencias a familias, tercer trimestre de 1995.

8) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 40.500 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021493 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510703132122107, Atención a los mayores, Productos farmacéuticos, tercer trimestre de 1995.

9) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 54.504 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021494 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510703132122609, Atención a los mayores, Otros gastos diversos, tercer trimestre de 1995.

10) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 627.707 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021495 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510703132148900, Atención a los mayores, Otras transferencias a familias, tercer trimestre de 1995.

11) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 780.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021496 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510703132248900, Atención a la familia e infancia, Otras transferencias a familias, tercer trimestre de 1995.

12) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 4.140.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número

020220 de 4 de octubre de 1995, con cargo a la partida 9510703132248900, Atención a la familia e infancia, Otras transferencias a familias, del presupuesto de 1995.

13) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 75.226 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021497 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510703132322609, Prevención y atención a drogodependencias, Otros gastos diversos, tercer trimestre de 1995.

14) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 472.932 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021498 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510703132348900, Prevención y atención a drogodependencias, Otras transferencias a familias, tercer trimestre de 1995.

15) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 40.875 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021499 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510704222322609, Servicios complementarios a la enseñanza, Otros gastos diversos, tercer trimestre de 1995.

16) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 16.875 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021500 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510704514122001, Centros culturales y auditorios, Prensa, revistas, libros y otras publicaciones, tercer trimestre de 1995.

17) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 33.750 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021501 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510704514122602, Centros culturales y auditorios, Publicidad y propaganda, tercer trimestre de 1995.

18) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 490.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021502 de 18 de octubre de 1995, con cargo a la partida 9510704514122609, Centros culturales y auditorios, Otros gastos diversos, del presupuesto de 1995.

19) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 115.596 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021503 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510704514122609, Centros culturales y auditorios, Otros gastos diversos, tercer trimestre de 1995.

20) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 127.500 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021504 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510704515222609, Servicios a la juventud, Otros gastos diversos, tercer trimestre de 1995.

21) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 139.792 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021505 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510704522122609, Fiestas populares, Otros gastos diversos, tercer trimestre de 1995.

22) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 150.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 021506 de 19 de septiembre de 1995, con cargo a la partida 9510704522222609, Actividades al aire libre, Otros gastos diversos, tercer trimestre de 1995.

23) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 19.895 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037748 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510701215122000, Participación territorial, Material de oficina, cuarto trimestre de 1995.

24) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 17.370 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037752 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510701215122001, Participación territorial, Prensa, revistas, libros y otras publicaciones, cuarto trimestre de 1995.

25) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 239.136 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037755 de 31 de enero de 1996, con cargo a la parti-

da 9510701215122601, Participación territorial, Atenciones protocolarias y representativas, cuarto trimestre de 1995.

26) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 30.689 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 038238 de 7 de febrero de 1996, con cargo a la partida 9510701215122602, Participación territorial, Publicidad y propaganda, cuarto trimestre de 1995.

27) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 99.515 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037758 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510701215122609, Participación territorial, Otros gastos diversos, cuarto trimestre de 1995.

28) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 1.117.191 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037759 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510703131248900, Prevención e integración, Otras transferencias a familias, cuarto trimestre de 1995.

29) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 2.754.570 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037761 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510703131348900, Ayuda a domicilio, Otras transferencias a familias, cuarto trimestre de 1995.

30) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 48.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037765 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510703132122107, Atención a los mayores, Productos farmacéuticos, cuarto trimestre de 1995.

31) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 32.701 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037767 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510703132122609, Atención a los mayores, Otros gastos diversos, cuarto trimestre de 1995.

32) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 900.745 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037768 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510703132148900, Atención a los mayores, Otras transferencias a familias, cuarto trimestre de 1995.

33) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 112.726 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037792 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510703132322609, Prevención y atención a drogodependencias, Otros gastos diversos, cuarto trimestre de 1995.

34) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 17.161 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037795 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510703132348900, Prevención e integración a drogodependencias, cuarto trimestre de 1995.

35) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 1.150.584 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037785 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510703132248900, Atención a la familia e infancia, Otras transferencias a familias, cuarto trimestre de 1995.

36) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 3.078.214 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 027809 de 22 de noviembre de 1995, con cargo a la partida 9510704221222103, Enseñanza básica, Combustibles y carburantes, cuarto trimestre de 1995.

37) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 31.271 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037799 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510704222322609, Servicios complementarios a la enseñanza, Otros gastos diversos, cuarto trimestre de 1995.

38) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 74.996 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037801 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510704514122609, Centros culturales y auditorios, Otros gastos diversos, cuarto trimestre de 1995.

39) Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 59.752 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 037741 de 31 de enero de 1996, con cargo a la partida 9510704522122609, Fiestas populares, Otros gastos diversos, cuarto trimestre de 1995.

Proposición

10. Aprobar dicha proposición, presentada por la Portavoz del Grupo Municipal Socialista en esta Junta Municipal, doña Pilar López Portillo, del siguiente contenido:

"Que se constituya de forma inmediata el Consejo de Seguridad en la Junta Municipal del Distrito de Chamberí, y celebre su primera reunión de inmediato para estudiar y proponer las medidas necesarias para garantizar la seguridad en libertad y el bienestar de los vecinos."

Se levantó la sesión a las veinte horas y treinta minutos.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

En Madrid, y en el Salón de Sesiones de la Junta Municipal del Distrito de Fuencarral-El Pardo, siendo las diecinueve horas y doce minutos del día 18 de diciembre de 1996, se reunieron en primera convocatoria y en sesión ordinaria, previa citación reglamentaria, bajo la Presidencia de la señora Concejal Presidente, doña Beatriz Elorriaga Pisarik, asistidos de la Secretaria de la Junta, doña Beatriz Mezquita González, los miembros de la Junta que seguidamente se relacionan: Concejales Vocales: don Javier Delgado Salas, don Gerardo del Val Cid y don Enrique Tierno Pérez-Relaño. Vocales vecinos: don Florencio Arconada García, don Fernando Manuel Baena Carrasco, doña Mercedes Barrera Galíndez, doña Mariana Cordero Rubio, doña María de la Cruz Elvira Gómez, doña María Vicenta Gómez Ruiz, don Ángel González Matey, doña Clara González Rodríguez, don Ángel González Ruiz, don Joaquín Jiménez Otero, doña Consolación Orellana Cabello, doña Natalia Páramo Neyra, don Pedro Ruiz de León Gómez-Zurdo, don Justo Sierra Martínez y don Carlos Zorí Mollá. Interventor: don Jesús Ortiz Santos. No asistió el Concejal Vocal don Ignacio del Río y García de Sola.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y doce minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Quedar enterados de los Decretos de la Alcaldía Presidencia, de fecha 25 de noviembre de 1996, por los que se nombran, por el Grupo Municipal del Partido Popular, a los siguientes Vocales vecinos:

— Doña Clara González Rodríguez, en sustitución de don Antonio Peceño Écija.

— Don Carlos Zorí Mollá, en sustitución de don Jesús Aragón Hermida.

2.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 13 de noviembre de 1996.

3.º Quedar enterados de las contrataciones acordadas por la señora Concejal Presidente de esta Junta Municipal, en virtud de las atribuciones delegadas por Decreto de la Alcaldía Presidencia de 17 de junio de 1995.

4.º Quedar enterados de las resoluciones adoptadas por la señora Concejal Presidente de esta Junta Municipal en materia de su competencia.

5.º Quedar enterados de los asuntos de urbanismo aprobados en la Comisión de Urbanismo y Pleno corporativo referentes al Distrito de Fuencarral-El Pardo.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de mejora y acondicionamiento del alumbrado público en la avenida de Monforte de Lemos y Barrio de la Coma, pertenecientes a la Junta Municipal del Distrito de Fuencarral-El Pardo, realizadas por Instalaciones y Montajes Eléctricos y Saneamientos (IMES), al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 1 de junio de 1996, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.2 y siguientes del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, de aplicación al presente caso en virtud de la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, toda vez que por el informe de la Sección de Vías Públicas se ha puesto de manifiesto que las citadas obras cumplen las cláusulas del contrato, así como las condiciones técnicas especificadas en el mismo.

Segundo. Devolver a Instalaciones y Montajes Eléctricos y Saneamientos (IMES) la fianza definitiva de 299.930 pesetas, constituida en la Tesorería Municipal, mediante aval de Mapfre, Caución y Crédito, según mandamiento de ingreso número 95/15000 de 4 de abril de 1995, como garantía del cumplimiento del citado contrato, según el informe favorable emitido por los Servicios Técnicos Municipales.

7.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar la justificación de la subvención concedida para realizar un proyecto denominado "Deportes", en el año 1996, a la Asociación de Vecinos Santa Ana de Fuencarral, por un importe de 200.000 pesetas.

8.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar la justificación de la subvención concedida para realizar un proyecto denominado "Promoción Social, Deportivo y Cultural", en el año 1996, a la Asociación de Vecinos de Mingorrubio, por un importe de 200.000 pesetas.

9.º Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar la justificación de la subvención concedida para realizar un proyecto denominado "Actividades Extraescolares", en el año 1996, a la A.P.A. del Colegio Público de Educación Especial Francisco del Pozo, por un importe de 150.000 pesetas.

10. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Otorgar un subvención para un proyecto denominado "XIII Media Marathon de Fuencarral" en concepto de gastos de preparación: Adquisición de material e infraestructura a la A.V. Valverde de Fuencarral, por un importe total de 315.000 pesetas. De la cantidad concedida se dará el 50% en el momento de la concesión de la subvención y el 50% restante a la finalización del proyecto subvencionado, previa justificación del primer 50% y acreditación documental de haber llevado a cabo íntegramente el proyecto presentado; dicha entidad deberá justificar el segundo 50% restante percibido en el plazo máximo de tres meses desde el abono del mismo.

Segundo. Imputar el mencionado importe al subconcepto 489.01, subprograma 463.21, programa 463.2, Participación ciudadana.

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Prorrogar el contrato de Animación Sociocultural de los Centros de Mayores del Distrito con la empresa Hartford, por un período de siete meses, comprendido entre el 1 de enero y el 31 de julio de 1997.

Segundo. Aprobar el gasto de 4.406.822 pesetas, que tendrá aplicación con cargo al subprograma 313.21, Atención a los mayores, subconcepto 227.09, Otros trabajos realizados por

empresas e instituciones (4.073.487 pesetas), y 223.00, Transportes (333.335 pesetas) del Presupuesto de 1997.

12. Adoptar un acuerdo del siguiente tenor literal:

Aprobar definitivamente el listado de situados aislados en la vía pública de carácter no desmontable y de los recintos de ferias y festejos populares del Distrito para el año 1997, con estimación de la alegación presentada obrante al expediente y la inclusión, en consecuencia, en dicho listado de un nuevo puesto de venta de melones en la avenida del Cardenal Herrera Oria, 246.

Proposiciones

13. Rechazar una, presentada por el Grupo Municipal de Izquierda Unida, del siguiente tenor:

"Que esta Junta Municipal haga suya la iniciativa de recogida domiciliaria, con separación en origen, en el Distrito de Fuencarral (concretando fecha), entendiéndolo beneficioso de su inmediata ejecución, dotándose, al mismo, de cuantos instrumentos y recursos hagan viable la experiencia (contenedores de calle en una proporción adecuada habitantes/recipientes, puntos limpios, colaboración entre agentes implicados, etc.), generalizándose a toda la ciudad y haciendo de ésta una forma de proceder que, a la vez, modifique los hábitos educativos de los ciudadanos y fomente la prevención."

14. Aprobar la siguiente proposición:

"Elaborar un censo de las instalaciones deportivas básicas del Distrito cedidas a agrupaciones y entidades deportivas, y revisar las condiciones en las que se vienen utilizando al objeto de regularizar y formalizar estas situaciones; estableciéndose que todas las futuras cesiones habrán de formalizarse por escrito."

Mociones de urgencia

15. Previa su declaración de urgencia, rechazar una, presentada por el Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor:

"Que la Junta Municipal del Distrito de Fuencarral-El Pardo adopte el acuerdo de solicitar a los organismos competentes: Consorcio Regional de Transportes y Empresa Municipal de Transportes, la actuación inmediata para resolver los problemas creados sobre las líneas 147 y 42 por la última remodelación de servicios de autobuses de la E.M.T.

Igualmente, este acuerdo debe instar a dichos organismos para que realicen el seguimiento de los efectos de dicha remodelación sobre el resto de líneas que dan servicio a nuestros barrios, incorporando de forma real las sugerencias de los vecinos para mejorar la cobertura y nivel de servicio de los autobuses en los mismos, y para que desarrollen de forma inmediata las actuaciones correctoras necesarias, comunicando a esta Junta tando los resultados de la inspección como los reajustes previstos."

16. Rechazar otra, presentada por el Grupo Municipal de Izquierda Unida, del siguiente tenor:

"Instar a la Gerencia Municipal de Urbanismo a reconsiderar las licencias concedidas para la ampliación de un surtidor de combustible sito en la calle de Melchor Fernández Almagro, 48, y a su denegación, evitando así una ampliación innecesaria técnicamente y que multiplica por tres el riesgo de una zona saturada y con numerosas viviendas anexas."

Se levantó la sesión a las veinte horas y cincuenta minutos.

* * *

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE SAN BLAS

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Sociedad Española del Oxígeno, S. A., para laboratorio industrial de ensayos de soldadura, oficinas y almacén (modificación sin incremento de superficie) en la calle de Valentín Beato, 5.

Alergia e Inmunología Abelló, S. A., para ampliación de laboratorio para sala de calderas, grupo electrógeno, centro de transformación y taller de mantenimiento en la calle de Miguel Fleta, 19, bajo y sótano.

DECLARACIONES DE CADUCIDAD

Calderón Sport, S. L., para almacén, venta por mayor y serigrafiado en la calle de Miguel Yuste, 16, bajo derecha.

Nuevo Filmax, S. L., para taller de fotocomposición en la calle de San Romualdo, 26, tercera planta (edificio Astygi).

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS
(PROCEDIMIENTO NORMAL)

Inmobiliaria Mola, para ampliación en la calle de Mario Roso de Luna, 31.

Doña Josefa Ruiz Santos, para acondicionamiento parcial en la calle del General Aranaz, 8.

Don Antonio Martín Vallejo, para exteriores en la calle de Boltaña, 56-60.

Don Jorge Grinbank Zenovoy, para exteriores en la calle de Arévalo Lara, 29.

Avenir España, S. A., para actuación estable en la avenida de América, kilómetro 7,500.

Pol, S. A., para demolición en la calle de Campezo, 4.

Promociones Fasegar, para nueva planta en la calle de la Sílfi, 4-6.

Doña María Jesús Gómez González, para actuación estable en la calle de Suárez y García, 32.

Doña Carmela Sánchez Ramos, para acondicionamiento parcial en la calle de Boltaña, 15.

Portaferro de Publicidad, S. L., para instalación de publicidad en terrenos sin uso colindantes con vía de circulación rápida en la Carretera Nacional II, kilómetro 7,500.

Comunidad de Propietarios, para conservación en la calle de Puertollano, 3.

Don Baldomero Vázquez, para consolidación en la avenida Siete, 1.

Cooperativa Vivienda Hogar del Taxista, para exteriores en la avenida de Guadalajara, 111, local.

Soportes Exteriores de Publicidad, S. L., para instalación de publicidad en la Carretera Nacional II, kilómetro 13,300.

Sugila, S. L., para acondicionamiento parcial en la avenida de Ajalvir a Vicálvaro, 51, local 1-D.

Circol, S. A., Pizza World, para acondicionamiento parcial en la calle de Aquiles, 3, local.

Arzobispado de Madrid, para acondicionamiento parcial (modificación de proyecto de licencia de nueva planta número 117/94/2808) en la calle de la Carpintería, 12.

Robert Bosch España, Financiación y Servicios, S. A., para exteriores en la calle de los Hermanos García Noblejas, 19.

(PROCEDIMIENTO ABREVIADO)

Don Tomás Álvaro Sánchez, para conservación en la calle de Albasanz, 60.

Comercial Papel Martín, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Argos, 27.

Don Carlos Calvo Elvira, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Boltaña, 30.

Día, S. A., para exteriores en la calle de los Hermanos García Noblejas, 101, bajo.

Laboratorios Andrómaco, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle del Doctor Zamenhof, 36, plantas segunda, tercera y cuarta.

LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDAS

Residencia Afanias de Canillejas, para nueva planta en la avenida de Ajalvir a Vicálvaro, 26.

Construcciones Siher, S. A., para nueva planta (edificio residencia) en la calle de la Esfinge, 7, con vuelta a la plaza de Cupido, 5.

DISTRITO DE BARAJAS

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Pahel Ibérica, S. L., para garaje en la calle de Marte, 1.

Venco Electrónica, para centro de cálculo en la calle del Castrobarro, 10, planta tercera.

Caja de Madrid, para oficina bancaria en la avenida del Partenón, 10.

Swiftair, para almacén en la calle de Trespaderne, 11, nave F.

Comunidad de Propietarios, para instalar un ascensor en la calle del Catamarán, 4.

Comunidad de Propietarios, para instalar un ascensor en la calle del Velero, 11.

Comercial del Campo, para garaje en la calle de Alaró, 5-7, parcela 17.

Eso Española, S. A., para oficina en la avenida del Partenón, número 4, tercero.

Gestión de Electrodomésticos, S. A., para oficina en la avenida del Partenón, 10, tercero.

Gestión Cícero, S. L., para garaje en la calle de las Poderosas, 18.

Telepizza, S. A., para restaurante pizzería en la calle de la Canoa, 14.

Novoclima, S. A., para oficina en la calle de la Aeronave, números 11-13.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO
CONCEDIDAS (INOCUAS)

Doña Concepción Manresa Velasco, para rehabilitación de licencia de administración de loterías en la calle de Gonzalo de Céspedes, 19.

International Sumersible, para oficina en la calle del Velero, 19.

Doña Isabel Eugenia Barca Edrhu, para clínica dental en la avenida de Cantabria, 41, segundo A.

Frmaitel, S. L., para taller de reparación de maquinaria de hostelería en la calle de Pradoluengo, 242.

Seguros Génesis, S. A., para oficina en el paseo de las Doce Estrellas, 4, primero, módulo C.

Seguros Génesis, S. A., para oficina en el paseo de las Doce Estrellas, 4, primero, módulo B.

Cealde, S. L., para venta de materiales de construcción en la calle del Canal de Suez, 21.

Madrid, 23 de enero de 1997.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno de 20 de diciembre de 1996 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas para proveer plazas de:

Oficial del Cuerpo de la Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer plazas de Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal, se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364 de 29 de diciembre); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE n.º 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre), sin perjuicio de lo dispuesto en las normas específicas de aplicación a los funcionarios de la Policía Municipal, integradas por la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (BOE n.º 63, de 14 de marzo); la Ley de la Comunidad de Madrid 4/1992, de 8 de julio, de Coordinación de Policías Locales (BOE n.º 200, de 20 de agosto); el Decreto 112/1993, de 28 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid (BOCM n.º 280, de 25 de noviembre) y el Reglamento para el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, aprobado por Acuerdo Plenario de 31 de marzo de 1995 (BOCM de 15 de mayo).

1.3. Características de las plazas

Las plazas están encuadradas en la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Policía Municipal, categoría Oficial de Policía. Corresponden al grupo A de los establecidos en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y tienen asignado el nivel 24 de complemento de destino.

Los titulares de las mismas deberán ejercer las funciones relacionadas en el artículo 29 del Reglamento para el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, aprobado por Acuerdo Plenario de 31 de marzo de 1995, y en el artículo 10 de la Ley de la Comunidad de Madrid 4/1992, de 8 de julio, de Coordinación de Policías Locales, todo ello de conformidad con los principios básicos de actuación establecidos en el capítulo II del título I de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (BOE n.º 63, de 14 de marzo).

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán en la convocatoria el 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios del Cuerpo de Policía Municipal de Madrid que reúnan los requisitos prevenidos en la Base 3.2.

Las plazas sin cubrir en el turno de promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al Régimen de Incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme, asimismo, con la legislación vigente, toda otra actividad, lucrativa o no, que pueda ejercitarse, deberá ser declarada a la Administración Municipal y autorizada por el Pleno.

2. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- A) Concurso-oposición.
- B) Curso Selectivo de Formación.
- C) Período de Prácticas, sólo para aspirantes de turno libre.

A) Fase de Concurso-Oposición

a) Concurso

Esta fase, que será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado y la que figure en la Dirección de Servicios de Personal a fin de apreciar las aptitudes y méritos alegados. Serán méritos puntuables:

- carrera profesional
- titulaciones académicas
- currículum profesional

b) Oposición

b.1.) Fase de oposición para los aspirantes de turno libre

Constará de las siguientes pruebas, que tendrán carácter eliminatorio:

Primer ejercicio:

Pruebas psicotécnicas, homologadas por la Academia Regional de Estudios de Seguridad. Encaminada a comprobar que las aptitudes y rasgos de personalidad de los aspirantes son los más adecuados para la función policial a desempeñar. Para ello se realizarán:

- a) Ejercicio que evalúen las capacidades de aprendizaje, cálculo, comprensión verbal, razonamiento y memoria del aspirante.
- b) Cuestionario de personalidad normalizado.

Segundo ejercicio:

Pruebas físicas adecuadas a la capacidad necesaria para las funciones a realizar, que tendrán por objeto comprobar las condiciones de equilibrio, velocidad, resistencia y coordinación, entre otros aspectos.

Se realizarán las siguientes pruebas:

- Carrera de velocidad sobre 60 metros.
- Carrera de resistencia sobre 800 metros.
- Lanzamiento de balón medicinal.
- Salto de longitud desde parado.
- Natación: 25 metros, estilo libre.

Previamente a la realización de las pruebas físicas los aspirantes presentarán un certificado médico conforme a lo establecido en el apartado i) de la Base 3.1.

Estas pruebas se realizarán con arreglo a las normas que figuran en el Anexo I. En el desarrollo de las mismas se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

Tercer ejercicio:

Prueba de conocimientos: Exposición oral de dos temas extraídos al azar de los contenidos en el programa incluido como Anexo III a estas bases.

El opositor dispondrá de cinco minutos antes de comenzar la exposición para elaborar un esquema si así lo desea, y de doce minutos para cada uno de los dos temas objeto de exposición oral. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de diez minutos que versará sobre los contenidos expuestos.

Cuarto ejercicio:

Reconocimiento médico practicado en el Centro Médico Municipal "Fabiola de Mora y Aragón" por los facultativos que se designen al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias o de otra clase se consideren necesarias para comprobar que el opositor no está incurso en el cuadro médico de exclusiones que figura en el Anexo II.

Quinto ejercicio:

Presentación, en el momento que se determine por el Tribunal, de un Proyecto Profesional relacionado con el puesto de trabajo a desempeñar, con una extensión mínima de 20 folios y máxima de 50, a una cara y doble espacio. Posteriormente, dicho Proyecto será defendido oralmente ante el Tribunal, en sesión pública, durante un tiempo de una hora.

b.2) Fase de oposición para los aspirantes del turno de promoción interna

Constará de las siguientes pruebas:

Primera:

Pruebas psicotécnicas, con las mismas características que se establecen para los aspirantes del turno libre en la Base 2.b).1.primeras.

Segunda:

Consistirá en la elaboración y defensa de un proyecto profesional en los mismos términos establecidos para los aspirantes de turno libre en la Base 2.b).1.quinta.

Tercera:

Reconocimiento médico practicado en el Centro Médico Municipal "Fabiola de Mora y Aragón" por los facultativos que se designen al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias o de otra clase se consideren necesarias para comprobar que el opositor reúne la aptitud exigible a los Oficiales de la Policía Municipal procedentes de este turno.

B) Curso selectivo de formación

Será requisito indispensable para todos los aspirantes superar el curso selectivo de formación en la Academia Regional de Estudios de Seguridad de la Comunidad de Madrid cuya duración y desarrollo se ajustará a lo prevenido en la Base 13.

C) Período de prácticas

Los aspirantes que procedan del turno libre deberán superar un período de prácticas, que tendrá carácter eliminatorio, durante el que ejercerán las tareas que normalmente corresponden a los Oficiales del Cuerpo de la Policía Municipal, y cuya duración será, como mínimo, de tres meses.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

3.1. *Requisitos para los aspirantes del turno libre*

- a) Poseer nacionalidad española.
- b) Tener veintiún años cumplidos y no superar los cuarenta y cinco antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. No obstante, cuando los aspirantes a las plazas ostentasen, en el momento de realizarse la convocatoria, la condición de funcionarios de cualquier Cuerpo de Policía Local en categorías inferiores a la de las plazas convocadas, no se computará, a los efectos de cálculo de la edad máxima exigida, el tiempo de servicios prestados desde la fecha de ingreso en el citado Cuerpo hasta la de la señalada en la convocatoria.
- c) Tener la talla mínima de 1,650 metros las aspirantes femeninas y 1,700 metros los aspirantes masculinos. Para comprobar esta condición, se indicará la fecha en que los aspirantes habrán de someterse a la medición de talla.
- d) Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.
- e) No estar inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de la Función Pública ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública.
- f) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos.
- g) Estar en posesión del permiso de conducción de las clases A-2, B-1 y B-2, debiendo acreditarse los de las clases A-2 y B-2 al terminar el Curso Selectivo de Formación.
- h) Cumplir las condiciones físicas y psíquicas exigibles para ejercer adecuadamente las correspondientes funciones.
- i) Con anterioridad a la celebración de las pruebas físicas correspondientes al segundo ejercicio, los aspirantes del turno libre deberán acreditar la aptitud física precisa para su realización con la presentación de un certificado médico en impreso oficial y firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones precisas para su realización. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye la obligación de los aspirantes de someterse al preceptivo reconocimiento médico a que se refiere la Base 2.b.1, en su cuarta prueba.
- j) Declaración jurada de compromiso de portar armas y de utilizarlas en los casos previstos en la Ley.
- k) El personal masculino deberá tener cumplido el servicio militar o prestación social sustitutoria. Se considerará el

servicio militar cumplido a todo aquel que haya quedado exento del compromiso militar con arreglo a la legislación vigente, siempre que se justifique con el correspondiente certificado.

Cuando la causa de exclusión se deba a motivos físicos o psíquicos el certificado se deberá acompañar a la instancia de solicitud, el cual se remitirá por el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo al Tribunal que a su vez lo pondrá en conocimiento del personal facultativo responsable del reconocimiento médico a los efectos establecidos en el apartado cuarto de la Base 2.b.1.

3.2. Requisitos para los aspirantes del turno de promoción interna

a) Para tomar parte en las pruebas selectivas de promoción interna, serán exigibles los requisitos establecidos en la Base 3.1, salvo los requisitos que contemplan las letras c), d) e i) de la Base citada y la previsión de edad de los aspirantes, quienes deberán haber cumplido los veintiún años y no superar los sesenta antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

b) Además de los requisitos generales establecidos en el párrafo anterior, serán exigibles los siguientes:

a') Ser miembro del Cuerpo de Policía Municipal de Madrid.

b') Tener un mínimo de dos años de antigüedad en la categoría de Suboficial del Cuerpo de Policía Municipal de Madrid.

c') Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente. No obstante, y de acuerdo a lo prevenido en la Disposición Transitoria Tercera de la Ley de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad de Madrid, a los miembros del Cuerpo de Policía Municipal de Madrid que a la entrada en vigor de dicha Ley carezcan de la titulación exigida se les podrá dispensar en un grado dicho requisito de titulación siempre que hayan realizado los cursos y obtenido los diplomas correspondientes en la Academia Regional de Estudios de Seguridad. Este derecho sólo podrá ejercitarse durante un período de cinco años desde la fecha indicada.

3.3. Fecha de cómputo para todos los requisitos

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias, a excepción del especificado en los apartados g) e i) de la Base 3.1, debiendo acreditarse el permiso de conducir de la clase B-1 en el plazo señalado anteriormente con carácter general para el resto de requisitos y los de la clase A-2 y B-2 antes de la finalización del Curso Selectivo de Formación a que se refiere la Base 13.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa 5, planta baja y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el sistema por el que se participa en las pruebas, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Promoción interna.

Los aspirantes que opten por este turno, deberán acompañar a sus instancias declaración jurada en la que se haga constar el tiempo de servicios prestados como funcionario de carrera en la Escala Ejecutiva del Cuerpo de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.

En todo caso, a las instancias los aspirantes acompañarán relación de los méritos a que se hace referencia en el apartado 2.a) de estas Bases junto con la documentación acreditativa de los mismos.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas cualquier día laborable y de nueve a trece horas los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 7.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Oficial del Cuerpo de Policía Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Oficial del Cuerpo de Policía Municipal. Calle del Sacramento, número 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 3 referidas, en su caso, a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen, excepto lo previsto en el apartado 3.º y teniendo en cuenta lo dispuesto en el apartado siguiente.

5.2. Medición de talla (para los aspirantes del turno libre)

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y, por medio de un anuncio publicado en los tabloneros de anuncios de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), los aspirantes del turno libre serán convocados para que se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión designada al efecto, en el lugar y fecha que se indique.

5.3. Lista de admitidos y excluidos

Verificada la medición de talla prevista en la Base 5.2, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, tanto del turno de promoción interna como del turno libre. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, como Anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número de Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por Resolución del Concejal del Área de Régimen Interior y Personal, que será hecha pública en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

5.5. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la Resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por cualquier circunstancia excepcional se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín Oficial del Estado*.

5.6. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.3 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud, mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos y notificándose a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personas de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante de las Centrales Sindicales más representativas en el Ayuntamiento de Madrid, con voz y sin voto.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, para colaborar exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto titulares o suplentes, si bien los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencia justificada, no pudiendo, por tanto, actuar concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombra-

miento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo III a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín Oficial del Estado* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, número 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apre-

ciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7.6. Anuncios sucesivos

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de un nuevo ejercicio.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

8.1. Calificación de la fase de concurso

La fase de concurso consistirá en la calificación de los méritos alegados por los aspirantes, de la forma siguiente:

A) Aspirantes de turno libre

1. Carrera profesional

1.1. Por cada año, o fracción superior a seis meses, de servicios prestados en categorías relacionadas con funciones policiales en cualquiera de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, 0,10 puntos.

2. Titulaciones académicas

2.1. Estar en posesión del Título de Doctor, 2 puntos.

2.2. Estar en posesión de títulos de Licenciado, Ingeniero Superior, Arquitecto Superior o equivalente, distintos al alegado como requisito para tomar parte en las pruebas selectivas, 1,25 puntos.

2.3. Estar en posesión de título acreditativo del conocimiento de algún idioma expedido por un Centro Oficial, por cada idioma, 0,75 puntos.

2.4. Otros estudios acreditados mediante diplomas o certificados expedidos por Centros Académicos Oficiales que tengan relación con la función policial, 0,50 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

3. Currículum profesional

3.1. Poseer permisos de conducción superiores a los exigidos como requisito para tomar parte en las pruebas selectivas, 0,25 puntos.

3.2. Ser autor de libros, artículos, folletos o separatas cuyo contenido sea de aplicación o esté relacionado con las funciones y formación policiales, de 0,50 a 2 puntos.

3.3. Haber impartido o dirigido cursos o conferencias organizados en el Centro de Formación y Estudios del Cuerpo de Policía Municipal, otros Centros de Formación Policial u

otros Organismos Oficiales, relacionados con la función policial, de 0,25 a 2 puntos.

B) Aspirantes de Promoción Interna

1. Carrera profesional

1.1. Por cada año, o fracción superior a seis meses, de servicios efectivos prestados en el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, en las siguientes categorías:

- 1 - Suboficial: 0,25 puntos
- 2 - Sargento: 0,20 puntos
- 3 - Cabo: 0,15 puntos
- 4 - Policía: 0,10 puntos

1.2. Por cada año, o fracción superior a seis meses, de servicio prestado en categorías relacionadas con funciones policiales en cualquiera de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, 0,10 puntos.

1.3. Por tener anotadas en su expediente personal las siguientes distinciones:

- Medalla de la Policía Municipal - 1,50 puntos
- Medalla al Mérito Profesional - 1 punto
- Cruz al Mérito Profesional - 0,50 puntos
- Felicitación personal - 0,25 puntos

2. Titulaciones académicas

2.1. Estar en posesión del Título de Doctor, 2 puntos.

2.2. Estar en posesión de títulos de Licenciado, Ingeniero Superior, Arquitecto Superior o equivalente, distintos al alegado como requisito para tomar parte en las pruebas selectivas, 1,25 puntos.

2.3. Estar en posesión de título acreditativo del conocimiento de algún idioma expedido por un Centro Oficial, por cada idioma, 0,75 puntos.

2.4. Otros estudios acreditativos mediante diplomas o certificados expedidos por Centros Académicos Oficiales que tengan relación con la función policial, 0,50 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

3. Currículum profesional

3.1. Ser autor de libros, artículos, folletos o separatas cuyo contenido sea de aplicación o esté relacionado con las funciones y formación policiales, de 0,50 a 2 puntos.

3.2. Haber impartido o dirigido cursos o conferencias organizados en el Centro de Formación y Estudios del Cuerpo de Policía Municipal, otros Centros de Formación Policial u otros Organismos Oficiales, relacionados con la función policial, de 0,25 a 2 puntos.

En la fase de concurso sólo podrán valorarse los méritos que se posean antes de la finalización del plazo de admisión de instancias y que se acrediten documentalmente.

La calificación definitiva de la fase de concurso vendrá dada por la suma de todos los puntos obtenidos por aplicación de lo previsto en esta Base.

8.2. Criterios de calificación de la fase de oposición

La fase de oposición se calificará de la siguiente forma:

Los ejercicios serán eliminatorios y aquellos que sean puntuables lo serán hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

8.3. Calificación de la prueba psicotécnica

Las pruebas psicotécnicas y de personalidad se calificarán como "apto" o "no apto".

8.4. Calificación de las pruebas físicas

Las pruebas físicas se calificarán de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos en cada una de las diferentes pruebas que se celebren, obteniéndose la nota final a través de la media aritmética correspondiente al conjunto de las pruebas.

En el caso de que algún aspirante quedará eximido de la realización de alguna de las pruebas que integran este ejercicio, mediante la correspondiente justificación, y a juicio del Tribunal, la nota final se obtendrá dividiendo la calificación obtenida entre el número de pruebas efectivamente realizadas.

En las pruebas físicas, el aspirante de turno libre deberá participar en todos los ejercicios físicos. Será condición indispensable alcanzar la marca fijada en cada ejercicio para poder pasar al siguiente. Esta marca, a la que corresponderá una puntuación de cinco puntos, será, para cada una de las pruebas, la que consta en la escala de marcas que figura en el Anexo I, B) o C), según la edad y sexo del aspirante, y su mejora se calificará con una puntuación de cinco a diez puntos, en razón del resultado obtenido respecto a los baremos correspondientes a su edad y sexo (cuadro de pruebas y marcas del Anexo I).

En el transcurso de estas pruebas, el Tribunal podrá acordar la realización de un control anti-doping de acuerdo a las prescripciones de la IAAF (Federación Internacional de Atletismo).

8.5. Calificación de la prueba de conocimiento

En la prueba de conocimiento, tras la exposición oral y el diálogo posterior con el opositor, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquel, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

8.6. Calificación del reconocimiento médico

El reconocimiento médico se calificará como "apto" o "no apto".

8.7. Calificación del proyecto profesional

La prueba consistente en la presentación y defensa por los aspirantes de un Proyecto Profesional se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superarla.

8.8. Calificación definitiva de la fase de oposición

La calificación definitiva de la fase de oposición será la suma de las calificaciones obtenidas en las pruebas de naturaleza puntuable.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTAS DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

9.2. *Elevación de la lista y del acta de la última sesión*

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DE OFICIALES EN PRÁCTICAS

Concluida la fase de concurso-oposición, el Tribunal elevará la relación de aprobados al Primer Teniente de Alcalde, responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras para su nombramiento como "Oficiales en prácticas", en virtud de lo establecido en el Decreto de Delegación de Competencias de 8 de julio de 1996. Simultáneamente se publicará dicha relación en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

11.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado d) de la base 3.1 y 3.2, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes de carecer de antecedentes penales. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

d) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del permiso de conducir de la clase B-1.

e) Declaración jurada en la que figure expresamente el compromiso de portar armas y de utilizarlas en los casos previstos en la Ley, según modelo que figura como Anexo IV.

f) Cartilla militar debidamente revisada o certificada en la que conste haber cumplido el servicio militar o escrito acreditativo de haber quedado exento o de haber realizado la prestación social sustitutoria, en el caso de los aspirantes masculinos.

g) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del Servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

11.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

11.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes, dentro del plazo indicado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se deduzca que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

12. NOMBRAMIENTO DE OFICIAL "EN PRÁCTICAS"

12.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Oficial "en prácticas". Los nombrados percibirán durante el Curso Selectivo de Formación las retribuciones equivalentes al sueldo, complemento específico y pagas extraordinarias correspondientes al Grupo en que estén clasificadas las plazas a que se refieren las presentes bases.

Los nombrados funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, o como personal laboral fijo, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación, entre:

a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.

b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes bases.

12.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, percibirán el sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que en su caso les correspondan, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten expresamente por lo señalado en el párrafo anterior.

12.3. A los aspirantes que resulten nombrados Oficiales "en prácticas" se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en el Centro docente que corresponda, para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se le considerará decaído en su derecho.

13. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN

13.1. Para aprobar las pruebas selectivas y obtener en consecuencia el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación, en el Centro docente que corresponda, y en todo caso, en la Academia Regional de

Estudios de Seguridad de la Comunidad de Madrid, así como no incurrir en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Oficial "en prácticas", conforme a lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior de aplicación al alumnado donde se realice el curso, y respecto a la Academia Regional, conforme a lo establecido en la Orden 1334/1994, de 22 de septiembre, del Consejero de Cooperación, por la que se aprobó el Reglamento de Régimen Interior de aplicación al alumnado de la Academia Regional de Estudios de Seguridad, que ostente la condición de funcionario de carrera o en prácticas (BOCM n.º 234, de 3 de octubre de 1994). Este curso tendrá una duración de seis meses como mínimo, para los aspirantes de turno libre, y de 3 meses para los aspirantes del turno de promoción interna.

13.2. La calificación del Curso Selectivo de Formación se realizará a través de la superación de cada uno de los exámenes que se establezcan sobre cada una de las materias de las que conste el mismo. Cada examen será calificado de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo.

La calificación final del Curso será el promedio de las calificaciones obtenidas en cada materia, teniendo en cuenta los descuentos que correspondan por aplicación al régimen disciplinario propio del centro en que se desarrolle el Curso Selectivo de Formación.

El Curso Selectivo de Formación será calificado de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo.

Las calificaciones serán elevadas por el órgano competente del Centro, en forma de propuesta, al Tribunal Calificador. La propuesta de calificación deberá acompañarse de informe razonado sobre el aprovechamiento por el alumno de los contenidos que integran el curso, así como su interés, comportamiento, motivación y participación, que servirán de fundamento para la decisión del Tribunal Calificador.

13.3. Quienes no superen en su totalidad el Curso perderán toda expectativa de ingreso nacida de la superación de la oposición y quedarán excluidos definitivamente del proceso selectivo, causando baja en el Centro docente por resolución del Concejal de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, a propuesta del Tribunal Calificador, previo informe del Centro.

No obstante lo dispuesto en el párrafo inmediato anterior, los que por causa involuntaria, debidamente justificada, apreciada libremente por el Tribunal Calificador, no puedan incorporarse al Curso que les corresponda, o continuar en el mismo participando activamente en todas las materias y no se encuentren capacitados para someterse a la oportuna evaluación de las mismas, podrán hacerlo y por una sola vez en el primer Curso subsiguiente que se celebre, si hubieren desaparecido tales circunstancias.

En estos casos, el posterior escalafonamiento tendrá lugar con la promoción en que, efectivamente, se finalice el Curso Selectivo de Formación, respetándose la calificación obtenida en la fase de oposición.

14. PERÍODO DE PRÁCTICAS (ASPIRANTES TURNO LIBRE)

En el período de prácticas, de una duración mínima de 3 meses, se desarrollarán las tareas que normalmente corresponden a los Oficiales del Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid.

El período de prácticas no será puntuable. La valoración del mismo se realizará por el Tribunal Calificador, como APTO o NO APTO, a la vista del informe razonado que habrá de realizar el Inspector Jefe de la Policía Municipal y tendrá carácter eliminatorio.

La comisión por los funcionarios "en prácticas" de aquellas faltas que, según el Reglamento del Centro de Formación y Estudios del Cuerpo de Policía Municipal conlleven la sanción de separación del mismo, serán causa inmediata de baja del período de prácticas.

15. CALIFICACIÓN DEFINITIVA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La calificación definitiva del proceso de selección vendrá dada por la suma de la calificación obtenida en la fase de concurso, la de la fase de oposición y la correspondiente al Curso Selectivo de Formación, estableciéndose en tal suma la siguiente ponderación: $(COP \times 0,40) + (CS \times 0,60)$, donde COP es la calificación obtenida en la fase de concurso-oposición y CS es la calificación obtenida en el Curso Selectivo de Formación.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en el Curso Selectivo de Formación, en caso de persistir el empate, se atenderá a la puntuación conseguida en el Proyecto Profesional; de persistir el empate, éste se resolverá atendiendo a la puntuación obtenida en el tercer ejercicio, y sólo en último término se acudirá al orden alfabético según lo dispuesto en la base 7.4.

El Tribunal Calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

16. NOMBRAMIENTO

16.1. Aspirantes del turno de promoción interna

Concluido el Curso Selectivo de Formación, el Tribunal Calificador elevará la relación de aprobados del turno de promoción interna, por orden de puntuación, al Primer Teniente de Alcalde, responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, para su nombramiento como Oficiales de Policía Municipal.

16.2. Aspirantes de turno libre

Concluido el período de prácticas, el Tribunal Calificador elevará la relación de aprobados de turno libre, por orden de puntuación, al Primer Teniente de Alcalde, responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, para su nombramiento como Oficiales del Cuerpo de Policía Municipal.

17. TOMA DE POSESIÓN

17.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Primer Teniente de Alcalde, tanto en el caso del turno libre como de promoción interna, los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días, contados a partir de la fecha de notificación.

17.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante el plazo señalado y de 9 a 14 horas, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán de prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

18. EFECTOS DE LA FALTA DE TOMA DE POSESIÓN

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en la base 17.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 9 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Antonio Díaz de Cerio Villamayor*.

ANEXO I

PRUEBAS FÍSICAS (Aspirantes turno libre)

Estas pruebas se realizarán en el orden correlativo que figura a continuación y cada una será eliminatoria para pasar a la siguiente:

1. CARRERA DE VELOCIDAD SOBRE 60 METROS

1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado para la salida, pudiendo realizar la misma de pie o agachado, sin tacos de salida.

1.2. Ejecución

La propia de una carrera de velocidad.

1.3. Medición

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más desfavorable de las dos mediciones.

Los tiempos deberán leerse en décimas de segundo. Si se utilizan cronómetros de centésima de segundo, con lectura digital, todos los tiempos que terminen en más de cinco en el segundo decimal se convertirán a la próxima décima de segundo mayor.

Ejemplos:

10" 05 centésimas se convierte en 10" 0 décimas

10" 06 centésimas se convierte en 10" 1 décimas

1.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones

— Cuando realice un mismo aspirante dos salidas falsas.

De acuerdo con el Reglamento de la IAFF (artículo 141), se aplicarán las descalificaciones por:

- Obstaculizar o molestar de cualquier forma a otro corredor cruzándose delante de él, pudiendo repetir la prueba el corredor obstaculizado.
- No mantenerse desde la salida a la meta en la calle asignada, a excepción de cuando sea por causa ajena a su voluntad y no obtenga una ventaja material.

1.6. Marcas máximas

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas.

2. CARRERA DE RESISTENCIA SOBRE 800 METROS

2.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado para la salida.

2.2. Ejecución

La propia de este tipo de carreras, excepto en la regla 161-7 del Reglamento de la IAAF, que en el primer 400 no se correrá por calles individuales, sino por calle libre.

2.3. Medición

Los tiempos deberán leerse en segundos, desestimando las décimas y centésimas.

2.4. Intentos

Un solo intento.

2.5. Invalidaciones

De acuerdo con el Reglamento de la IAFF (artículo 141), se aplicarán las descalificaciones por:

- Obstruir impidiendo el avance o empujar intencionadamente a otro corredor.
- Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, no permitiendo el continuar en la prueba.

2.6. Marcas máximas

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas.

3. LANZAMIENTO DE BALÓN MEDICINAL

3.1. Disposición

El aspirante se colocará frente a una línea marcada en el suelo, de 1 metro de larga por 5 centímetros de ancha, paralela a la zona de lanzamiento, con los pies a la misma altura y paralelos entre sí, sin pisar la línea.

3.2. Ejecución

Cuando se halle dispuesto el aspirante, agarrará el balón medicinal con ambas manos y lanzará el mismo, sacándole desde atrás y por encima de la cabeza, enviándole lo más lejos posible.

3.3. Medición

Se efectúa desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la primera huella que deje el balón sobre la zona de caída más cercana a dicha línea.

3.4. Intentos

Podrán realizarse tres intentos, contabilizándose el mejor de los tres.

3.5. Invalidaciones

Serán lanzamientos nulos:

- Cuando el aspirante no tenga los pies paralelos y a la misma altura.
- Cuando el aspirante sobrepase la línea o caiga en ella con cualquier parte del cuerpo, una vez ejecutado el lanzamiento.
- Cuando el aspirante haga el lanzamiento saltando.
- Cuando el aspirante durante el lanzamiento arrastre los pies hacia atrás.
- Cuando el aspirante efectúe el lanzamiento con una sola mano.

3.6. Marcas mínimas

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas.

4. SALTO DE LONGITUD DESDE PARADO

4.1. Disposición

El aspirante se colocará frente a una línea de un metro de larga y 0,05 metros de ancha marcada en el suelo, paralela al foso de saltos, con los pies a la misma altura y paralelos entre sí, sin pisar la línea.

4.2. Ejecución

Cuando se halle dispuesto el aspirante, con los dos pies apoyados en el suelo a la vez, saltará proyectando el cuerpo hacia delante para caer al foso sin realizar ningún tipo de voltereta.

4.3. Medición

Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

4.4. Intentos

Puede realizarse tres intentos, contabilizándose el mejor.

4.5. *Invalidaciones*

Serán saltos nulos:

— No realizarse con un solo impulso de los pies, es decir, aquel en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse para la impulsión definitiva.

— Cuando el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión.

— Cuando el aspirante haga un apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

— Cuando una vez efectuado el salto y antes de efectuar la medición, el aspirante no abandone el foso por la parte delantera.

4.6. *Marcas mínimas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas.

5. NATACIÓN (25 METROS)

5.1. *Disposición*

El aspirante podrá colocarse para iniciar la prueba: sobre la banqueta de salida, en el borde de la pileta o dentro del agua en contacto con la pared en la vertical de salida.

5.2. *Ejecución*

Dada la salida, los participantes según la posición adoptada, bien en zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba, empleando estilo libre para su progresión.

5.3. *Medición*

Deberá ser manual, duplicándose los cronos por calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo más favorable de las dos mediciones.

Los tiempos deberán leerse en segundos, desestimándose las décimas y centésimas.

5.4. *Intentos*

Se efectuará un solo intento.

5.5. *Invalidaciones*

Se considera que no es válida la realización:

— Cuando realice un mismo aspirante dos salidas falsas.

— Cuando en algún momento del recorrido el aspirante se apoye para descansar en algún lugar de la pileta tal como corcheras o bordes.

— Cuando en algún momento del recorrido el aspirante se desplace andando por el fondo de la piscina.

— El realizar la prueba en inmersión, exceptuando la salida.

— No finalizar la prueba en la misma calle de salida.

— Utilizar cualquier elemento auxiliar que aumente su velocidad, flotabilidad, etc. (manoplas, aletas, flotadores, etc.). Sí podrán utilizarse gafas protectoras y gorro de baño.

5.6. *Marcas máximas*

Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas.

ANEXO I (CONT.)

A) CUADRO INDICATIVO DE LOCALIZACIÓN ANATÓMICA Y VALOR DE LAS PRUEBAS FÍSICAS

Denominación	Localización anatómica preferente	Valor de la prueba
Carrera de velocidad (60 metros)	Tren inferior	Capacidad de reacción, explosiva, neuromuscular y de coordinación. Velocidad contráctil, capacidad de respuesta al estímulo.
Carrera de resistencia (800 metros)	Tren inferior	Capacidad de resistencia muscular, cardiovascular y cardiorrespiratoria. Capacidad de lucha y sufrimiento.
Lanzamiento de balón medicinal	Tren superior musculatura del tronco	Equilibrio, serenidad, autodominio, capacidad flexora de brazos, coordinación y decisión.
Salto de longitud (desde parado)	Tren inferior, tronco, brazos	Capacidad extensora del tren inferior, capacidad de coordinación y explosiva.
Natación, 25 metros (estilo libre)	General	Capacidad de coordinación, serenidad y desenvolvimiento en el medio.

CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS

MUJERES

PRUEBAS	PUNTOS	HASTA 25	EDADES						
			26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60
Carrera de velocidad (60 metros)	10	8"4	8"6	8"8	9"0	9"2	9"4	9"6	9"8
	9	8"8	9"0	9"2	9"4	9"6	9"8	10"0	10"2
	8	9"2	9"4	9"6	9"8	10"0	10"2	10"4	10"6
	7	9"6	9"8	10"0	10"2	10"4	10"6	10"8	11"0
	6	10"0	10"2	10"4	10"6	10"8	11"0	11"2	11"4
	5	10"4	10"6	10"8	11"0	11"2	11"4	11"6	11"8
	4	10"8	11"0	11"2	11"4	11"6	11"8	12"0	12"2
	3	11"2	11"4	11"6	11"8	12"0	12"2	12"4	12"6
	2	11"6	11"8	12"0	12"2	12"4	12"6	12"8	13"0
	1	12"0	12"2	12"4	12"6	12"9	13"0	13"2	13"4
	0	12"4	12"6	12"8	13"0	13"2	13"4	13"6	13"8
Carrera de resistencia (800 metros)	10	2'35"	2'41"	2'47"	2'53"	2'59"	3'05"	3'11"	3'17"
	9	2'46"	2'52"	2'58"	2'04"	3'10"	3'16"	3'22"	3'28"
	8	2'57"	3'03"	3'09"	3'15"	3'21"	3'27"	3'33"	3'39"
	7	3'08"	3'14"	3'20"	3'26"	3'32"	3'38"	3'44"	3'50"
	6	3'19"	3'25"	3'31"	3'37"	3'43"	3'49"	3'55"	4'01"
	5	3'30"	3'36"	3'42"	3'48"	3'54"	4'00"	4'06"	4'12"
	4	3'41"	3'47"	3'53"	3'59"	4'05"	4'11"	4'17"	4'23"
	3	3'52"	3'58"	4'04"	4'10"	4'16"	4'22"	4'28"	4'34"
	2	4'03"	4'09"	4'15"	4'21"	4'27"	4'33"	4'39"	4'45"
	1	4'14"	4'20"	4'26"	4'32"	4'38"	4'44"	4'50"	4'56"
	0	4'25"	4'31"	4'37"	4'43"	4'49"	4'55"	5'01"	5'07"
Salto de longitud (desde parado)	10	2,80	2,75	2,70	2,65	2,60	2,55	2,50	2,45
	9	2,61	2,56	2,51	2,46	2,41	2,36	2,31	2,26
	8	2,42	2,37	2,32	2,27	2,22	2,17	2,12	2,07
	7	2,23	2,18	2,13	2,08	2,03	1,98	1,93	1,88
	6	2,04	1,99	1,94	1,89	1,84	1,79	1,74	1,69
	5	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55	1,50
	4	1,66	1,61	1,56	1,51	1,46	1,41	1,36	1,31
	3	1,47	1,42	1,37	1,32	1,27	1,22	1,17	1,12
	2	1,28	1,23	1,18	1,13	1,08	1,03	0,98	0,93
	1	1,09	1,04	0,99	0,94	0,89	0,84	0,79	0,74
	0	0,90	0,85	0,80	0,75	0,70	0,65	0,60	0,55
Lanzamiento de balón medicinal de 3 kg.	10	10,50	10,25	10,00	9,75	9,50	9,25	9,00	8,75
	9	9,50	9,25	9,00	8,75	8,50	8,25	8,00	7,75
	8	8,50	8,25	8,00	7,75	7,50	7,25	7,00	6,75
	7	7,50	7,25	7,00	6,75	6,50	6,25	6,00	5,75
	6	6,50	6,25	6,00	5,75	5,50	5,25	5,00	4,75
	5	5,50	5,25	5,00	4,75	4,50	4,25	4,00	3,75
	4	4,50	4,25	4,00	3,75	3,50	3,25	3,00	2,75
	3	3,50	3,25	3,00	2,75	2,50	2,25	2,00	1,75
	2	2,50	2,25	2,00	1,75	1,50	1,25	1,00	0,75
	1	1,50	1,25	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00	0,00
	0	0,50	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Natación (25 metros)	10	12"0	14"0	16"0	18"0	20"0	22"0	24"0	26"0
	9	14"8	16"8	18"8	20"8	22"8	24"8	26"8	28"8
	8	17"6	19"6	21"6	23"6	25"6	27"6	29"6	31"6
	7	20"4	22"4	24"4	26"4	28"4	30"4	32"4	34"4
	6	23"2	25"2	27"2	29"2	31"2	33"2	35"2	37"2
	5	26"0	28"0	30"0	32"0	34"0	36"0	38"0	40"0
	4	28"8	30"8	32"8	34"8	36"8	38"8	40"8	42"8
	3	31"6	33"6	35"6	37"6	39"6	41"6	43"6	45"6
	2	34"4	36"4	38"4	40"4	42"4	44"4	46"4	48"4
	1	37"2	39"2	41"2	43"2	45"2	47"2	49"2	51"2
	0	40"0	42"0	44"0	46"0	48"0	50"0	52"0	54"0

CUADRO DE PRUEBAS Y MARCAS
HOMBRES

PRUEBAS	PUNTOS	HASTA 25	EDADES						
			26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60
Carrera de velocidad (60 metros)	10	7"1	7"3	7"5	7"7	7"9	8"1	8"3	8"5
	9	7"5	7"7	7"9	8"1	8"3	8"5	8"7	8"9
	8	7"9	8"1	8"3	8"5	8"7	8"9	9"1	9"3
	7	8"3	8"5	8"7	8"9	9"1	9"3	9"5	9"7
	6	8"7	8"9	9"1	9"3	9"5	9"7	9"9	10"1
	5	9"1	9"3	9"5	9"7	9"9	10"1	10"3	10"5
	4	9"5	9"7	9"9	10"1	10"3	10"5	10"7	10"9
	3	9"9	10"1	10"3	10"5	10"7	10"9	11"1	11"3
	2	10"3	10"5	10"7	10"9	11"1	11"3	11"5	11"7
	1	10"7	10"9	11"1	11"3	11"5	11"7	11"9	12"1
	0	11"1	11"3	11"5	11"7	11"9	12"1	12"3	12"5
Carrera de resistencia (800 metros)	10	1'55"	2'01"	2'07"	2'13"	2'19"	2'25"	2'31"	2'37"
	9	2'06"	2'12"	2'18"	2'24"	2'30"	2'36"	2'42"	2'48"
	8	2'17"	2'23"	2'29"	2'35"	2'41"	2'47"	2'53"	2'59"
	7	2'28"	2'34"	2'40"	2'46"	2'52"	2'58"	3'04"	3'10"
	6	2'39"	2'45"	2'51"	2'57"	3'03"	3'09"	3'15"	3'21"
	5	2'50"	2'56"	3'02"	3'08"	3'14"	3'20"	3'26"	3'32"
	4	3'01"	3'07"	3'13"	3'19"	3'25"	3'31"	3'37"	3'43"
	3	3'12"	3'18"	3'24"	3'30"	3'36"	3'42"	3'48"	3'54"
	2	3'23"	3'29"	3'35"	3'41"	3'47"	3'53"	3'59"	4'05"
	1	3'34"	3'40"	3'46"	3'52"	3'58"	4'04"	4'10"	4'16"
	0	3'45"	3'51"	3'57"	4'03"	4'09"	4'15"	4'21"	4'27"
Salto de longitud (desde parado)	10	3,10	3,05	3,00	2,95	2,90	2,85	2,80	2,75
	9	2,91	2,86	2,81	2,76	2,71	2,66	2,61	2,56
	8	2,72	2,67	2,62	2,57	2,52	2,47	2,42	2,37
	7	2,53	2,48	2,43	2,38	2,33	2,28	2,23	2,18
	6	2,34	2,29	2,24	2,19	2,14	2,09	2,04	1,99
	5	2,15	2,10	2,05	2,00	1,95	1,90	1,85	1,80
	4	1,96	1,91	1,86	1,81	1,76	1,71	1,66	1,61
	3	1,77	1,72	1,67	1,62	1,57	1,52	1,47	1,42
	2	1,58	1,53	1,48	1,43	1,38	1,33	1,28	1,23
	1	1,39	1,34	1,29	1,24	1,19	1,14	1,09	1,04
	0	1,20	1,15	1,10	1,05	1,00	0,95	0,90	0,85
Lanzamiento de balón medicinal de 5 kg.	10	10,30	10,25	10,00	9,75	9,50	9,25	9,00	8,75
	9	9,50	9,25	9,00	8,75	8,50	8,25	8,00	7,75
	8	8,50	8,25	8,00	7,75	7,50	7,25	7,00	6,75
	7	7,50	7,25	7,00	6,75	6,50	6,25	6,00	5,75
	6	6,50	6,25	6,00	5,75	5,50	5,25	5,00	4,75
	5	5,50	5,25	5,00	4,75	4,50	4,25	4,00	3,75
	4	4,50	4,25	4,00	3,75	3,50	3,25	3,00	2,75
	3	3,50	3,25	3,00	2,75	2,50	2,25	2,00	1,75
	2	2,50	2,25	2,00	1,75	1,50	1,25	1,00	0,75
	1	1,50	1,25	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00	0,00
	0	0,50	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Natación (25 metros)	10	10"0	12"0	14"0	16"0	18"0	20"0	22"0	24"0
	9	12"8	14"8	16"8	18"8	20"8	22"8	24"8	26"8
	8	15"6	17"6	19"6	21"6	23"6	25"6	27"6	29"6
	7	18"4	20"4	22"4	24"4	26"4	28"4	30"4	32"4
	6	21"2	23"2	25"2	27"2	29"2	31"2	33"2	35"2
	5	24"0	26"0	28"0	30"0	32"0	34"0	36"0	38"0
	4	26"8	28"8	30"8	32"8	34"8	36"8	38"8	40"8
	3	29"6	31"6	33"6	35"6	37"6	39"6	41"6	43"6
	2	32"4	34"4	36"4	38"4	40"4	42"4	44"4	46"4
	1	35"2	37"2	39"2	41"2	43"2	45"2	47"2	49"2
	0	38"0	40"0	42"0	44"0	46"0	48"0	50"0	52"0

ANEXO II

CUADRO DE EXCLUSIONES CON RELACIÓN
A LA APTITUD PARA EL SERVICIO EN LA
POLICÍA MUNICIPAL

1. TALLA MÍNIMA

Mujeres: 1,65 metros
Hombres: 1,70 metros

2. RELACIÓN PESO-TALLA

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) + 10$$

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:

$$P = (T - 100) - 10$$

P = Peso expresado en kilogramos
T = Talla expresada en centímetros

3. EXCLUSIONES CIRCUNSTANCIALES

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas por el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

4. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER GENERAL

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización que menoscaben o dificulten la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que optan, aunque sea parcialmente. Serán objeto de exclusión las cicatrices, tatuajes o manchas identificables y perceptibles, en lugar visible.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que optan, aunque sea parcialmente, y cualquier tipo de enfermedad inmunológica sistémica.

5. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

5.1. Ojo y visión

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Weker:

Exclusivamente en los casos con visión igual o superior a los límites antes expresados, se admite corrección con lentes o lentillas siempre que sean de material de alta resistencia.

5.1.2. Hemianopsias.

5.1.3. Discromatopsias.

5.2. Aparato de la fonación y auditivo

5.2.1. Disfonías crónicas manifiestas que dificulten la comprensión.

5.2.2. Disartrias y tartamudez manifiesta.

5.2.3. Capacidad auditiva con una pérdida combinada global superior al 25%, según norma ISO, o existencia de escotoma superior a 25 db en la frecuencia 4000.

Norma ISO:

Porcentaje de pérdida en cada oído =

$$= \left(\frac{\% \text{ pérdida de frecuencia } 500, 1000, 2000 \text{ y } 3000}{4} - 25 \right) \times 1,5$$

$$\text{Pérdida combinada global} = \frac{\% \text{ pérdida oído mejor} \times 5 + \% \text{ oído peor}}{6}$$

5.3. Aparato cardio-vascular

5.3.1. Evidencia de enfermedad orgánica cardíaca que origine alteraciones funcionales.

5.3.2. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial tomadas con el sujeto en reposo y sentado no deben ser superiores a:

Presión sistólica = 145 mm/Hg

Presión diastólica = 90 mm/Hg

5.3.3. Enfermedad vascular periférica

5.4. Aparato locomotor

5.4.1. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse con el desarrollo del puesto de trabajo (amputaciones de mano, pie o sus dedos; retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular).

5.4.2. Dismetrías superiores a 2 cm.

5.4.3. Alteraciones de los ejes de la columna vertebral, de forma permanente que pueda afectar al ejercicio de las tareas propias de la Policía Municipal.

5.4.4. Alteraciones anatómicas del pie en grado tal que originen disfunciones importantes en la estática y/o deambulación.

5.5. Trastornos psicopatológicos

Serán objeto de exclusión los aspirantes en quienes se detecte síntomas y/o patologías que puedan interferir el adecuado afrontamiento de las tareas policiales.

Serán causa de exclusión:

5.5.1. Conductas consumistas/adictivas de sustancias psicoactivas.

5.5.2. Trastornos psicóticos, síntomas o cuadros neuróticos que puedan incidir en la actuación policial, especialmente los ligados a ansiedad, depresión y control de los impulsos.

5.6. Trastornos neurológicos

Crisis comiciales, epilepsia, etc., y cualquier patología neurológica que pueda afectar al desempeño del puesto de trabajo.

5.7. Trastornos metabólicos

Diabetes o hiperglucemias basales superiores a 140 mg/dl.

6. La comprobación y valoración de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro, se hará sólo y exclusivamente en el Centro Médico Municipal "Fabiola de Mora y Aragón" por los facultativos designados al efecto y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

7. Para los aspirantes del turno de promoción interna deberá tenerse en cuenta, para la valoración de su aptitud para el servicio en la Policía Municipal, las pruebas y reconocimiento que con anterioridad se hayan llevado a cabo en su calidad de Suboficiales.

ANEXO III

PROGRAMA

TEMAS COMUNES

A) DERECHO CONSTITUCIONAL Y COMUNITARIO

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes. Estructura. Características generales. Principios que la informan. Título Preliminar. Reforma de la Constitución.

2. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución; su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

3. La Corona: funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

4. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa.

5. El Gobierno y la Administración: relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidades del Gobierno.

6. El Poder Judicial y el Consejo General del Poder Judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español.

7. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local: concepto y entidades que comprende; referencia a la Ley 7/1985, de 2 de abril.

8. Las Comunidades Europeas: principios y objetivos comunes de las tres Comunidades. Estructura orgánica: la Comisión. El Consejo. La Asamblea o Parlamento. El Tribunal de Justicia.

9. El Tratado de Maastricht o Tratado de la Unión Europea. La Unión Política. La Unión Económica y Monetaria.

B) DERECHO ADMINISTRATIVO (PARTE GENERAL)

10. Concepto de Derecho. La Administración y el Derecho. Concepto de Derecho Administrativo. El principio de legalidad. Las fuentes del Derecho Público. Concepto, enumeración y jerarquía.

11. El Reglamento: concepto, clases y límites de la potestad reglamentaria. Las Entidades Locales y la potestad reglamentaria o de ordenanza: concepto, manifestaciones y procedimiento de aprobación.

12. El acto administrativo: concepto, elementos y requisitos. Clases de actos administrativos. La eficacia del acto administrativo. Principios de ejecutividad y ejecutoriedad. Invalidez e ineficacia del acto administrativo.

13. El procedimiento administrativo. Concepto. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Fases del procedimiento. Notificaciones y audiencia a los interesados. Particularidades en relación con el procedimiento administrativo local.

14. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión administrativa. Recursos administrativos: recurso ordinario y recurso de revisión. La revisión jurisdiccional del acto administrativo. El recurso Contencioso-Administrativo.

15. La actividad de la Administración: policía, fomento y servicio público. La Policía Administrativa: particularidades del Régimen Local en la materia.

16. Formas de prestación de los servicios públicos. Conceptos y clases. Modos de gestión directa. Modos de gestión indirecta: la concesión, la municipalización y las empresas mixtas. Particularidades locales.

17. Responsabilidad de la Administración. Fundamento y clases. Evolución y legislación vigente. Responsabilidad objetiva. Peculiaridades del régimen jurídico local.

18. El Municipio: concepto, principios básicos y elementos. La autonomía municipal. Breve concepto doctrinal y legal. Especial referencia a los órganos de gobierno municipal: órganos necesarios y complementarios.

19. El personal al servicio de las Administraciones Públicas: concepto y clases. Los funcionarios públicos: breves conceptos, regulación legal vigente, derechos y deberes. La responsabilidad de los funcionarios; en particular el régimen disciplinario.

20. Las Haciendas Locales. Presupuesto de las Corporaciones Locales. Estructura.

TEMAS ESPECÍFICOS

A) DERECHO ADMINISTRATIVO (PARTE ESPECIAL)

1. El Ayuntamiento de Madrid. Historia de la Villa. Régimen Legal especial. Madrid y la capitalidad. Madrid y la problemática metropolitana de su área de influencia.

2. Organización del Ayuntamiento de Madrid (I). Órganos de Gobierno Municipal. Principales competencias.

3. Organización del Ayuntamiento de Madrid (II). Los Tenientes de Alcalde. Ramas, Áreas y Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito.

4. Organización del Ayuntamiento de Madrid (III). La Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras. Principales competencias.

5. Comunidad de Madrid. Origen y características. Instituciones de Gobierno. Organización y atribuciones. Régimen jurídico de sus actos.

6. De las competencias de la Comunidad de Madrid: clases. En especial las relativas a la Administración Local. Relaciones entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid.

7. El personal al servicio de las Corporaciones Locales: selección. Provisión de puestos de trabajo. Adquisición y pérdidas de la condición de funcionario. Situaciones administrativas.

8. El personal al servicio de las Corporaciones Locales (continuación): derechos y deberes. Incompatibilidades. Responsabilidad civil y penal de las autoridades y personal. Régimen disciplinario.

9. La Policía Municipal: regulación general. La Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

10. La Policía Municipal: legislación específica de la Comunidad de Madrid: Ley de Coordinación y Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid.

11. El Reglamento para el Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid.

12. La Policía Municipal y la aplicación de las Ordenanzas. Bandos de la Alcaldía. Actuación de la Policía Municipal.

13. La Legislación urbanística. Breve referencia al Plan General de Ordenación Urbana. Ordenanza sobre Conservación y Estado Ruinoso de las Edificaciones. Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico.

14. Reglamentos y Ordenanzas Municipales en materia de Abastos y Mercados. Ordenanzas Municipales en materia de Sanidad. Ordenanza de Protección de la Salud y de Defensa de Consumidores y Usuarios.

15. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente. La protección de la atmósfera frente a la contaminación por formas de la materia y por formas de la energía. Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y retirada de residuos.

16. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente. Protección de las zonas verdes. Protección de los recursos hidráulicos frente a la contaminación por vertidos no domésticos.

17. La Ordenanza Municipal de Transportes y Vertidos de Tierras y Escombros. Ordenanza Reguladora de Señalización y Balizamiento de las Ocupaciones de las Vías Públicas por la Realización de Obras y Trabajos.

18. Ordenanza General de Obras, Servicios e Instalaciones en las Vías Públicas y Espacios Públicos Municipales. Ordenanza sobre Supresión de Barreras Arquitectónicas.

19. Ordenanza de Policía Urbana y Gobierno de la Villa de Madrid.

20. Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio de Transporte Escolar de Menores de carácter urbano en el término municipal de Madrid.

21. Ordenanza Reguladora del Servicio de Vehículos de Alquiler con Aparato Taxímetro. Ordenanza Reguladora de la Placa Identificadora de Ciclomotores.

22. Ordenanzas Reguladoras de la Venta en la Vía Pública. Ordenanza Reguladora de Quioscos y Terrazas de Veladores.

23. Ordenanza sobre Uso y Conservación de Espacios Libres. Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Perros y otros Animales Domésticos.

24. Multas municipales. Concepto y clases. Procedimiento sancionador.

B) ORGANIZACIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL

25. Organización de la Policía Municipal. Régimen orgánico. Clasificación, funciones y principios básicos de actuación.

26. Selección y acceso al Cuerpo de Policía Municipal. Formación Profesional. Situaciones e incompatibilidades.

27. Estatuto Personal: derechos y deberes. Especial referencia a los Derechos sindicales y de representación. Defensa Jurídica e indemnizaciones. Jubilación y segunda actividad.

28. La jerarquía. Mando, autoridad y jefatura. Régimen interno del Cuerpo de Policía Municipal.

29. Saludos: sus clases. Tratamientos. Presentaciones. Parte de servicio: redacción y trámite de los mismos. Formularios y ejemplos. Uniformidad. Equipo y armamento. Medios móviles.

30. Uso del arma de fuego. Asignación, tenencia, depósito y custodia del arma de fuego reglamentaria.

31. Régimen disciplinario. Faltas y sanciones. Prescripción. Procedimiento disciplinario.

C) DERECHO PENAL

32. Consideraciones Generales sobre el Derecho Penal. Concepto. Principios fundamentales: especial referencia a la Constitución. El Código Penal y las Leyes penales especiales.

33. El delito y la falta penal. Autoría y participación. Circunstancias eximentes. Atenuantes y agravantes: especial referencia a la legítima defensa. cumplimiento del deber.

34. Principales delitos contra las personas, el patrimonio, la libertad y la seguridad.

35. Delitos de funcionarios públicos y contra los funcionarios públicos y la Administración de Justicia.

36. La aplicación del Derecho Penal: procedimiento. La jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales penales. El Tribunal del Jurado.

37. Delitos contra la seguridad del tráfico y las imprudencias con vehículos a motor.

38. Delitos relativos a la ordenación del territorio y la protección del patrimonio histórico y del medio ambiente.

D) TÉCNICAS DE TRÁFICO

39. Técnica de tráfico: concepto, finalidad y aspectos que comprende. Ordenación y regulación. Sus diferencias: medidas y actividades relativas a la ordenación y regulación del tráfico. Cometidos de la Policía Municipal en materia de técnica de tráfico.

40. Conceptos básicos más usuales en técnica de tráfico: velocidad, intensidad, densidad, capacidad de una vía, nivel de servicio. Índice de congestión.

41. Ordenación del tráfico. Objetivos principales de la ordenación del tráfico. Normas generales.

42. Señalización de la vía. Características de las señales. Señales reglamentarias. Tipos y clases de señales. Descripción y significado de las señales. Señales de: Agentes, semáforos, verticales, marcas viales y balizamiento.

43. Medidas específicas para determinadas vías. Supresión de giros. Establecimiento de sentido único. Carriles reversibles. Modificación del sentido de circulación en calles o carriles. Ventajas a los transportes colectivos.

44. Clasificación funcional de las vías. Función de la red viaria. Especialización de vías urbanas. Limitación de acceso. Tipos de vías que componen la red viaria en áreas urbanas: redes primarias y secundarias.

45. Control automático del tráfico. Control de una red mediante semáforos en los cruces. Desviaciones automáticas del tráfico.

E) TÉCNICAS DE CIRCULACIÓN

46. Legislación sobre el tráfico en España. Normativas legales y reglamentarias. Normas locales. Ámbito de aplicación.

47. Organismos oficiales que intervienen en materia de tráfico. Competencias.

48. Normas generales de circulación. Sentido de circulación. Velocidad: control y límites. Señales de advertencia. Disciplina de carril.

49. Requisitos mínimos reglamentarios para circular por las vías públicas relativos a los conductores: permisos y licencias de conducción. Requisitos mínimos reglamentarios para circular por las vías públicas relativos a vehículos automóviles y remolques: matrícula, documentación, alumbrado y señalización, accesorios, repuestos y herramientas.

50. Denuncias por infracciones en materia de circulación. Concepto de infracción y sanción. Procedimiento sancionador. Recursos: ejecución y apremio. Retirada de vehículos de la vía pública.

F) ACCIDENTES DE TRÁFICO

51. Seguridad Vial. Definición. Medidas de Seguridad Vial. Seguridad primaria, secundaria, terciaria y cuaternaria.

52. Concepto de accidente en general y de accidente de tráfico en particular. Unidades de tráfico. Condiciones precisas para que un accidente se considere de tráfico. Clases de accidentes de tráfico.

53. Información e investigación de un accidente: diferencia entre uno y otro concepto. Autoridades y organismos competentes en la investigación del accidente. Datos a recoger y recopilar.

54. Deberes del investigador al llegar al lugar del accidente: primeras medidas de seguridad. Riesgo de incendio. La señalización. Rescate de ocupantes.

55. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de los diferentes TAS. Obligación de someterse a la prueba de alcoholemia. Normas para la realización de la prueba de alcoholemia. Etilómetros: descripción general y forma de actuar. Conducción bajo la influencia de estupefacientes. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección.

G) SOCIOLOGÍA Y PSICOLOGÍA

56. La ecología urbana. Los espacios sociales en la ciudad: el hogar, el barrio, los guetos. Fenómenos de expansión y fricción en la ciudad; estratificación y movilidad social de las clases urbanas. Geografía urbana.

57. Demografía: conceptos básicos. Evolución y distribución de la población. Historia, evolución y actualidad de la población de Madrid.

58. La estructura del grupo: Definición, roles, liderazgo, redes de comunicaciones. Dinámica de grupos: Productividad, toma de decisiones y proceso de influencias.

59. Conceptos y perspectivas de las organizaciones. La organización: definiciones. La Organización como sistema cerrado y abierto. Resumen de teorías y conceptos.

60. La Dirección por objetivos. Concepto y procesos de dirección. La determinación de los objetivos. Evaluación de resultados.

61. El instinto: frustración y agresividad. Conflictos y modos de resolverlos. La hostilidad: fases y técnicas de afrontamiento.

62. La comunicación humana. Comunicación verbal y no verbal. Naturaleza interactiva de la comunicación. Facilitadores y obstáculos en la comunicación. Estilos en la comunicación personal.

H) INTERÉS POLICIAL

63. La Policía en general. Su función en la sociedad. Relaciones entre la Policía Municipal y la Comunidad.

64. Deontología profesional policial. Códigos internacionales sobre conductas éticas en el campo policial.

65. La función preventiva de la Policía. La Policía de Barrio: su necesidad y funciones.

66. La Policía Judicial: misiones e integrantes de la misma.

67. La seguridad ciudadana. La Policía Municipal y la seguridad ciudadana.

68. Manifestaciones, reuniones y concentraciones: normativa legal y estrategia policial para la defensa del ejercicio de estas libertades.

69. Reglamento de Armas y Explosivos.

70. Establecimientos, espectáculos y actividades recreativas: régimen, competencias y actuación policial.

71. El modelo policial español. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

72. Problemática actual por el consumo de drogas en España.

73. Protección Civil en tiempo de paz: catástrofe, cataclismo. En tiempo de guerra: armas bacteriológicas, armas químicas, otros siniestros. Los Ayuntamientos y la protección Civil. Particular referencia al Ayuntamiento de Madrid.

74. Breves ideas sobre Socorrismo y primeros auxilios.

I) TRANSMISIONES

75. Transmisiones. Concepto. Medios de transmisión. Red de transmisiones. Conceptos: canal de trabajo, canal de reserva, malla libre y dirigida, frecuencia de trabajo y reserva, indicativos, tipos, comunicaciones SIMPLEX y DUPLEX. Principios de organización de una red de comunicaciones policiales.

76. Informática. Concepto. Descripción general de un ordenador. La seguridad y el delito informático.

ANEXO IV

D. , con Documento Nacional de Identidad nº , declara bajo juramento o promete, a efectos de su participación en el proceso selectivo para ingresar como Oficial en el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid que se compromete, en caso de ser nombrado, a portar el arma reglamentaria y llegar a utilizarla en los casos previstos en la Ley.

* * *

El Pleno de 20 de diciembre de 1996 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, por turno libre, para proveer plazas de:

Oficial de Transporte Sanitario**1. NORMAS GENERALES****1.1. Ámbito de aplicación**

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer plazas de Oficial de Transporte Sanitario, se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril); en el Texto

Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública de 1984 (BOE núm. 185, de 3 de agosto); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364 de 29 de diciembre); en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE n.º 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadrados en la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales, categoría Oficial de Transporte Sanitario de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las siguientes funciones señaladas en el expediente de reestructuración del Parque de Ambulancias, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 22 de diciembre de 1992:

- Revisión mecánica del vehículo.
- Responsable de la parte mecánica del vehículo.
- Revisión y reposición del habitáculo asistencial en ambulancias, S.V.B.
- Colaborar en la revisión, reposición y limpieza de las unidades S.V.A.
- Asistencia "in situ" e "in Itinere" en unidades S.V.B.
- Colaborar en la asistencia en unidades S.V.A.
- Manejo de telecomunicaciones.
- Conducción de vehículos asignados.
- Realización de formularios del servicio.
- Uniformidad adecuada según las normas de servicio.
- Realizar las tareas en la estación de comunicaciones:
 - Control y atención de la consola de radiocomunicaciones.
 - Manejo de líneas de cabeza-cola.
 - Análisis de llamadas enviando recursos idóneos en colaboración con el médico coordinador.
 - Conocer el estado y localización de los recursos.
 - En coordinación con el médico coordinador activa la fase I del P.M.E.S.
 - Realización de formularios de servicios.
- Realizar limpieza y desinfección del habitáculo asistencial de las unidades según programación e incidencias durante el servicio.
- Asistencia a sesiones de formación, según programación, en su turno de trabajo.

Así como todas aquellas que, en la línea de las mencionadas y similares a ellas, sean precisas para la buena marcha del servicio.

Todo ello bajo la dependencia, dirección y control de la correspondiente Jefatura.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) A los solos efectos de la edad máxima, para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.
- d) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura, con arreglo a la legislación vigente.
- e) Estar en posesión de los permisos de conducir B-1 y B-2.
- f) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.
- g) Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.
- h) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.1. Fase de concurso

Esta fase, que será previa a la oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid en puesto de Oficial de Transporte Sanitario.
- b) Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid en puesto de distinta categoría.
- c) Tiempo de servicios prestados en otras Administraciones Públicas en puestos de Oficial de Transporte Sanitario o equivalente.
- d) Tiempo de servicios prestados en el Sector Privado en puestos de Oficial de Transporte Sanitario o equivalente.
- e) Cursos, seminarios o congresos realizados en materia de emergencia sanitarias, en las Administraciones Públicas.
- f) Estar en posesión de permisos de conducción de categorías superiores a B-1 y B-2.

3.2. Fase de oposición

La fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio, constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar a un cuestionario psicotécnico en el que se demuestre que las aptitudes del aspirante son adecuadas para el mejor desempeño del puesto de trabajo. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 50 minutos, pudiendo fijarse una duración inferior por acuerdo del Tribunal Calificador.

Segundo ejercicio:

Consistirá en contestar a un cuestionario de 50 preguntas, de las cuales 15 corresponderán al grupo I y 35 al grupo II del programa que figura como anexo a estas bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 50 minutos, pudiendo fijarse una duración inferior por acuerdo del Tribunal Calificador.

Estos cuestionarios estarán compuestos por preguntas con respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta.

Tercer ejercicio:

Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos a determinar por el Tribunal; uno de ellos sobre atención a una víctima, y otro sobre mecánica básica de automóviles.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán cumplimentar el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, número 5, planta baja) y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
 - b) Minusválidos. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.
- En las instancias se alegarán únicamente los méritos a los que se refiere la base 3.1, y junto con ellas se aportará toda la

documentación relativa a los mismos, debidamente compulsada. El día límite para la declaración de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se haya publicado íntegramente la convocatoria, bases y programas.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentado, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquier Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los Registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 0626600005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Oficial de Transporte Sanitario.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Oficial de Transporte Sanitario. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 2, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo

señalado para la presentación de solicitudes, y que conste acreditando el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días a contar desde el siguiente a la fecha de la publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la Resolución por la que se declare aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos, a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud, mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones, mediante comparecencia, que puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, y notificándoselo a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personas de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto, titulares o suplentes. Los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencia justificada, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Admini-

nistrativo Común o del artículo 13.2 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín Oficial del Estado* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión del ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7.6. Anuncios

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

8. CALIFICACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

8.1. Fase de concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

a) Por haber desempeñado puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Madrid, en la categoría de Oficial de Transporte Sanitario, se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,40 puntos, hasta un límite máximo de 4 puntos.

b) Por haber desempeñado puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Madrid, en otra categoría, se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,30 puntos, hasta un límite máximo de 3 puntos.

c) Por haber desempeñado puesto de trabajo en otras Administraciones Públicas en la categoría de Oficial de Transporte Sanitario o equivalente se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,20 puntos, hasta un límite máximo de 2 puntos.

d) Por haber desempeñado puesto de trabajo en el Sector Privado en la categoría de Oficial de Transporte Sanitario o equivalente, se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,10 puntos, hasta un límite total de 1 punto.

e) Por haber asistido a cursos, seminarios o congresos a que se hace referencia en la base 3.1 e), se asignarán 0,25 puntos, dejando a juicio del Tribunal los que efectivamente se valoren en razón de la media de horas lectivas hasta un máximo total de 1 punto.

f) Por permisos de conducción distintos del B-1 y B-2: 0,40 puntos por el C-1; 0,40 puntos por el C-2; 0,30 puntos por el D y 0,30 puntos por el E. El total de este apartado no podrá superar la suma de 1 punto.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social.

Los cursos, seminarios o congresos, se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos enumerados en la base 3.1, se tomará como fecha límite el día en que finalice el plazo para la presentación de solicitudes.

8.2. Fase de oposición

Primer ejercicio:

El cuestionario psicotécnico se calificará de "apto" o "no apto".

Segundo ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25).

Tercer ejercicio:

Los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas, una por cada prueba, entre 0 y 10. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose 2 calificaciones, entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este segundo ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales, para obtener la calificación final del ejercicio.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada una de las pruebas.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que habiendo aprobado la fase de oposición obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado la oposición, ni obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino, los aspirantes que hubieran aprobado el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

El Tribunal no podrá declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate se dirimirá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso y después en el tercer ejercicio. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación de aprobados al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificarse el momento en que concluyen los estudios.

c) Copias autenticadas o fotocopias acompañadas de sus originales para compulsión de los permisos de conducir, expedidos por la Jefatura Provincial de Tráfico.

d) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

e) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto como contratado laboral, interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen

de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 9 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Antonio Díaz de Cerio Villamayor.

A N E X O

PROGRAMA

GRUPO I. TEMAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978. Estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles. El Defensor del Pueblo.
2. La Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento.
3. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
4. La Organización territorial del Estado (I): Comunidades Autónomas. La Comunidad Autónoma de Madrid: Instituciones de Gobierno y competencias.
5. La Organización territorial del Estado (II): Administración Local. El Municipio: Organización y competencias.
6. Las Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley: Clases de Leyes. Otras Disposiciones con rango de Ley. El Reglamento. Otras Fuentes.

7. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Fases del procedimiento administrativo común.
8. Principales figuras del sistema tributario español. Recursos de los municipios. Las Ordenanzas de exacciones.

GRUPO II. TEMAS ESPECÍFICOS

1. Nociones básicas de anatomía humana.
2. Funciones vitales del organismo humano. Reconocimiento y valoración de las mismas.
3. Conceptos generales de urgencias y emergencias. Sistemas de emergencias.
4. Servicios de emergencias prehospitalarias: Concepto. Composición y funcionamiento. Objetivos.
5. Transporte sanitario: Concepto. Tipos. Características.
6. Transporte sanitario terrestre: Tipos de ambulancias. Partes y materiales de las ambulancias.
7. Conducción de vehículos de emergencia. Normas básicas de seguridad. Seguridad pasiva y activa.
8. Responsabilidad legal referida a la conducción de vehículos de emergencia. Ley de Seguridad Vial.
9. Comunicaciones: Sistemas de radio-comunicaciones en los Servicios de Emergencias. Material básico. Lenguaje de comunicaciones. Centros de coordinación.
10. Procesos administrativos de los Sistemas de Emergencias: Partes e informes. Procedimientos y protocolos.
11. El O.T.S. ante emergencias colectivas. Concepto de catástrofe. Tipos de Triage.
12. Accidentes de tráfico. Actuación del O.T.S. frente al accidente de tráfico.
13. Resucitación cardiopulmonar. Actuación del O.T.S. en la resucitación cardiopulmonar.
14. Apoyo del O.T.S. en la resucitación cardiopulmonar avanzada.
15. Actuación del O.T.S. ante las hemorragias.
16. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos óseos de las extremidades.
17. Actuación del O.T.S. ante las quemaduras y congelaciones.
18. Actuación del O.T.S. ante las intoxicaciones más usuales.
19. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos craneoencefálicos.
20. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos de columna vertebral.
21. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos torácicos.
22. Actuación del O.T.S. ante los dolores torácicos.
23. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos abdominales.
24. Actuación del O.T.S. ante el parto de urgencia.
25. Actuación del O.T.S. ante la pérdida de conocimiento y las convulsiones.
26. Actuación del O.T.S. ante el shock.
27. Actuación del O.T.S. ante el enfermo psiquiátrico.

* * *

El Pleno de 20 de diciembre de 1996 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá la convocatoria para proveer plazas de:

Oficial del Servicio de Extinción de Incendios

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer plazas de Oficial de Transporte Sanitario, se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de

Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (BOE n.º 4, de 4 de enero de 1985); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio); en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre); en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, de retribuciones de los Funcionarios en Prácticas (BOE n.º 56, de 6 de marzo) y en las Normas específicas que resulten de aplicación a los Funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios.

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo A de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadrados en la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Extinción de Incendios de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones de:

- Realizar guardias, en la Jefatura de Guardia del Servicio siguiendo turno entre los Oficiales, en las condiciones establecidas por la Jefatura correspondiente.

- La vigilancia e inspección del personal a su cargo, exigiendo el cumplimiento de la normativa legal.

- La vigilancia e inspección del material e instalaciones a su cargo, cuidando de su conservación y puesta a punto.

- Asistir a los siniestros de importancia, tanto en su guardia como fuera de ella, si así fuera requerido por la correspondiente Jefatura.

- Colaborar en los trabajos especiales que les fueren encomendados por la correspondiente Jefatura, tanto teóricos como prácticos, tales como cursillos, maniobras, oposiciones, estudios sobre materias relativas al servicio, asistencia a Congresos, reuniones o atención a medios de comunicación, etc.

- Ejercerá la prevención en la zona que le fuera encomendada haciendo los necesarios estudios y visitas de inspección, todo ello aplicando la legislación vigente en la materia según las directrices de la correspondiente Jefatura.

- De los siniestros de importancia y de los que sus particularidades lo mereciesen, hará memorias explicativas de las causas que los produjeron, forma en que se actuó, errores y deficiencias observadas, que sirvan para la deducción de enseñanzas encaminadas a la mejora del Servicio. Asimismo participación en la elaboración de informes tendentes al esclarecimiento de las causas y circunstancias que concurrieron en el siniestro.

- Cuantos otros cometidos se deriven de la naturaleza del Servicio.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán el 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios pertenecientes a las categorías de Sargento y Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Madrid que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cuatro y dos años de antigüedad, respectivamente, en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de turno libre.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes han de poseer los siguientes requisitos:

2.1. Para el turno libre:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de treinta y cinco, edades ambas referidas al día en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

c) Estar en posesión del título de Arquitecto Superior o Ingeniero Superior expedidos por el Ministerio de Educación y Cultura, con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Tener una talla comprendida entre 1,62 metros y 1,98 metros. Perímetro torácico congruente con la talla, teniendo que ser como mínimo el 45 por 100 de aquélla. Amplitud pulmonar igual o superior a 5 cm. (diferencia entre el perímetro torácico máximo en inspiración y mínimo en expiración). Índice de corpulencia entre 3,4 y 4,8. Este índice se calcula dividiendo el peso del aspirante expresado en kilogramos por su talla expresada en decímetros. Para comprobar estas condiciones se indicará la fecha en que los aspirantes deberán someterse a la medición de talla.

g) El personal masculino deberá tener cumplido el servicio militar, prestación social sustitutoria o estar exento del mismo.

h) No estar incluido en el cuadro de Exclusiones físicas establecido en el Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid, que figura en las presentes bases como Anexo I.

i) La presentación de un certificado médico, extendido en impreso oficial y firmado por Colegiado en ejercicio en el que se haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de las pruebas físicas que figuran especificadas en la primera prueba del primer ejercicio.

No se dimitirán aquellos certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos.

Esta certificación médica no excluye las comprobaciones posteriores a que hace referencia la segunda prueba del primer ejercicio.

2.2. Para el turno de promoción interna:

- Estar en posesión del título de Arquitecto Superior o Ingeniero Superior expedidos por el Ministerio de Educación y Cultura, con arreglo a la legislación vigente.
- No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento, salvo las prescritas legalmente.
- Tener una antigüedad de cuatro años en la categoría de Sargento o dos años en la categoría de suboficial.

2.3. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, excepto para los aspirantes del turno libre, el señalado en el apartado i) de la base 2.1., que deberá acreditarse con anterioridad a la celebración del primer ejercicio.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- Oposición.
- Curso selectivo de formación y prácticas.

3.1. Fase de oposición

Constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Constará de dos pruebas:

— Pruebas físicas:

- Salto sucesivos sobre banco sueco.
- Press de banca.
- Dominadas en escala horizontal.
- Detén (salto vertical).
- Subir a brazo por una cuerda lisa.
- Carrera de velocidad sobre 100 metros.
- Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- Nadar 50 metros.

Estos ejercicios se realizarán en el orden indicado y cada uno es eliminatorio para poder pasar al siguiente.

Los ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo III de estas bases. En el desarrollo de los mismos se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

— Reconocimiento médico:

Constatación de las aptitudes físicas necesarias para el desempeño del empleo de Oficial del Servicio de Extinción de Incendios por facultativos del Instituto Municipal Fabiola de Mora y Aragón que se designen al efecto, que efectuarán las pruebas necesarias para esta comprobación.

Para los aspirantes del turno de promoción interna se comprobará que no estén incluidos en el cuadro de exclusiones físicas que figura en el Anexo I a estas bases. Asimismo, deberá tenerse en cuenta en la valoración de la aptitud precisa para el desempeño del empleo de Oficial del Servicio de Extinción de Incendios las pruebas y reconocimientos que con anterioridad se hayan llevado a cabo en la categoría correspondiente de Sargento y Suboficial.

Segundo ejercicio:

Realización de un supuesto de intervención en una finca urbana, que proponga el Tribunal.

a) Para turno de Promoción interna:

El aspirante describirá las operaciones a realizar para la solución de un siniestro con el concurso de vehículos y dota-

ciones a emplear, redactando memoria explicativa de las posibles causas y circunstancias que pudieran concurrir en el evento, con aporte de croquis y memoria descriptiva del edificio y su relación con el entorno, plan de evacuación y estado pormenorizado del edificio en relación con la normativa vigente en materia de seguridad.

b) Para turno libre:

Consistirá en el levantamiento de un croquis de una finca urbana, sobre terreno, redactando después una memoria descriptiva. En este ejercicio se tendrá en cuenta para la puntuación, no sólo la precisión, sino la orientación, indicación de las medidas de seguridad y rapidez de ejecución.

Tercer ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de tres horas, cinco temas relacionados con el programa que figura como Anexo II a estas bases. De ellos, uno corresponderá a las materias comunes comprendidas en el Grupo I, y cuatro a las materias específicas comprendidas en el Grupo II. Los temas no se tendrán que corresponder, necesariamente, con epígrafes concretos del programa.

Cuarto ejercicio:

Consistirá para los aspirantes del turno libre en la resolución de dos supuestos prácticos, propuestos por el Tribunal.

1. Resolución de un supuesto práctico sobre apuntalamiento, sujeción o consolidación provisional de una finca.

El aspirante describirá las operaciones a realizar, material a emplear, forma de colocación, medidas a tomar y ejecución del apuntalamiento existente en la finca designada.

2. Resolución del supuesto práctico relativo a la aplicación de la normativa de incendios vigente sobre un edificio.

El aspirante emitirá informe del estado del supuesto edificio en cuanto a cumplimiento de normativa existente en materia de incendios, fijando las medidas correctoras necesarias y efectuando el cálculo de las instalaciones a realizar para dar cumplimiento a la Ordenanza de Incendios y a la Norma Básica de la Edificación o aquella normativa vigente de aplicación en su caso.

Los aspirantes del turno de promoción interna sólo deberán realizar uno de los dos supuestos prácticos propuestos por el Tribunal, a su elección.

3.2. Curso selectivo de formación y prácticas

Finalizada la fase de oposición y establecida la clasificación correspondiente en orden a la puntuación alcanzada, los aspirantes que resulten nombrados Oficiales "en prácticas" según lo dispuesto en la base 11, pasarán a realizar el Curso Selectivo de Formación y Prácticas. Para ello se determinarán los grupos necesarios de acuerdo con las características del Curso, fijándose el número de funcionarios "en prácticas" de cada grupo, conforme lo dispuesto en el Reglamento de la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid.

La Escuela del Cuerpo de Bomberos fijará la fecha de incorporación de cada grupo para la realización del Curso Selectivo que tendrá una duración mínima de seis meses.

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación, según los criterios establecidos en el Reglamento de la Escuela de Bomberos.

Durante la realización del Curso Selectivo de Formación, se realizarán las revisiones médicas que se juzguen oportunas, y se practicarán las pruebas de aptitud psicológica que se determinen. Cualquier ocultación de enfermedad, o defecto físico de los incluidos en el Cuadro de Exclusiones Físicas y la constatación de la existencia de perturbaciones psíquicas importantes, serán causa de baja del citado Curso.

En el supuesto de accidente de trabajo, durante la realización del Curso, u otras causas excepcionales apreciadas por el Consejo Rector de la Escuela, que impidan la superación del Curso Selectivo de Formación, podrán incorporarse por una sola vez en el primer curso subsiguiente que se celebre, si hubiesen desaparecido tales circunstancias y mantuviesen los requisitos exigidos para optar a las plazas en la fase de oposición, con la puntuación asignada en la fase de oposición al último de los participantes en la misma.

Para lo no establecido expresamente, será de aplicación el Reglamento de la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán cumplimentar el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja) y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas los días laborables y de nueve a trece horas los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (B.O.C.M. del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid, a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 7.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a

las pruebas selectivas de Oficial del Servicio de Extinción de Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico o mediante transferencia dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Oficial del Servicio de Extinción de Incendios. Calle Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos y medición de talla

Para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias salvo lo previsto en el apartado 2.1. i), respecto al certificado médico, que deberá ser aportado con anterioridad a la realización del primer ejercicio, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y por medio de anuncio publicado en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), los aspirantes del turno libre serán convocados para que, en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en dicho anuncio, se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla ante la Comisión designada al efecto.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, las del turno de promoción interna se cursarán con la correspondiente relación de aspirantes de dicho turno al Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos, para que informe en cada una de ellas acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere la base 2.2.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, y una vez verificada la medición de talla para los aspirantes de turno libre el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único. La relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que será hecha pública, en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite, documentalmente, la presentación de la solicitud, mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos y notificándoselo a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personas de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno, que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los vocales deberán poseer titulación, especialización o grado iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, que colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus Especialidades Técnicas, en los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto, titulares o suplentes, si bien los

suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencias justificadas, no pudiendo, por tanto actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero nombrará de entre los vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992, o la señalada en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, comunicándolo al Presidente del Tribunal correspondiente. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en ninguna de estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4., siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo II a estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín Oficial del Estado* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento, a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión del ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7.6. Anuncios

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

8. CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN

8.1. Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos, o en su caso, no sean declarados "aptos".

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, solo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

8.2. Calificación de los ejercicios

a) Primer ejercicio

Prueba física

Para turno libre: Será calificada de 0 a 10 puntos. El aspirante deberá participar en todos los ejercicios físicos enumerados en la base 3.1. Será condición indispensable en cada ejercicio para poder pasar al siguiente, alcanzar las marcas mínimas o, en su caso, no superar las marcas máximas establecidas en el Anexo III a estas bases.

La calificación de 5 puntos corresponderá a las marcas mínimas o máximas, anteriormente citadas. La calificación superior a 5 puntos y hasta un máximo de 10 puntos, se obtendrá en razón de la mejora de las marcas de acuerdo con los correspondientes baremos.

El resultado final de las pruebas físicas se obtendrá por la media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas. En el transcurso de estas pruebas el Tribunal podrá acordar la realización de un control anti-doping, de acuerdo con las prescripciones IAAF (Federación Internacional del Atletismo).

Para promoción interna:

Será calificada de apto o no apto. El aspirante deberá participar en todos los ejercicios físicos enumerados en la base 3.1. Será condición indispensable en cada ejercicio para poder pasar al siguiente, alcanzar las marcas mínimas, o en su caso, no superar las marcas máximas establecidas en el Anexo III a estas bases.

El Tribunal podrá acordar la realización de un control anti-doping, de acuerdo con las prescripciones IAAF (Federación Internacional de Atletismo).

Reconocimiento Médico:

Se calificará como "apto" o "no apto".

Por tanto, para superar el primer ejercicio, los aspirantes deberán superar las pruebas físicas y lograr la calificación de "apto" en el reconocimiento médico.

b) Segundo ejercicio.

Será calificado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

c) Tercer ejercicio.

Será calificado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

d) Cuarto ejercicio.

Para turno libre:

Será puntuado por cada miembro del Tribunal con dos notas, una por cada prueba, entre 0 y 10. Posteriormente la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas, se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, obteniéndose dos calificaciones, entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este ejercicio, contar con un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales para obtener la calificación final de este ejercicio.

Para promoción interna:

Será puntuado por cada miembro del Tribunal con una nota entre 0 y 10 puntos, posteriormente la suma de estas calificaciones se dividirá entre el número de asistentes al tribunal para obtener la calificación final de este ejercicio, siendo preciso para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

8.3. Calificación final de la fase de oposición, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada:

Para los aspirantes de turno libre:

Por la media aritmética de las calificaciones obtenidas en la prueba física del primer ejercicio, segundo, tercero y cuarto ejercicios.

Para los aspirantes de promoción interna:

Por la media aritmética de las calificaciones obtenidas en el segundo, tercero y cuarto ejercicios.

Quedarán eliminados todos los aspirantes de calificación inferior que excedan de las vacantes anunciadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el proceso selectivo, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieren aprobado el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

El Tribunal no podrá declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

En caso de empate este se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en los ejercicios conforme al siguiente orden de preferencia: segundo ejercicio, cuarto ejercicio y después tercer ejercicio. Sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la base 7.4., de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS*9.1. Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará las relaciones expresadas al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

La lista de los aspirantes que hayan superado la fase de oposición deberá ser motivada. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS*10.1. Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en la base 2, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificarse el momento en que concluyen los estudios.

c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto como contratado laboral, interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO OFICIALES EN PRÁCTICAS

Terminado el plazo de presentación de documentos a que se refiere la base 10.2., los aspirantes que hubiesen superado la fase de oposición serán nombrados Oficiales del Servicio de Extinción de Incendios "en prácticas" por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal pasando a percibir durante este período las retribuciones equivalentes al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al Grupo A, de los establecidos en la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos, eventuales, o contratados laborales, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, entre:

a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.

b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes bases.

A los aspirantes que resulten nombrados Oficiales del Servicio de Extinción de Incendios "en prácticas" se les comunicará en el mismo nombramiento, la fecha en que deberán presentarse ante la correspondiente Jefatura para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica por la

que hayan optado. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

12. CALIFICACIÓN DEL CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN

El criterio de evaluación del curso se determinará según el procedimiento establecido en el Reglamento de la Escuela.

La calificación del Curso Selectivo de Formación será el promedio de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios y exámenes organizados en las pruebas de aptitud, siendo necesario, para aprobar, alcanzar al menos la mitad del total de puntos que se acuerde otorgar en las distintas pruebas; esta calificación será remitida al Consejo Rector de la Escuela de Bomberos para su oportuna tramitación.

La calificación a que se refiere el apartado anterior será otorgada por una Comisión designada por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal a propuesta del Concejal de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras.

Los aspirantes deberán demostrar durante esta fase aptitudes favorables para la fácil convivencia en los Parques, así como una formación moral adecuada, acorde a la alta función pública a desempeñar, de conformidad con lo previsto en los Reglamentos aplicables.

Durante el Curso Selectivo de Formación los aspirantes quedarán sometidos al Régimen Disciplinario regulado en el Título V del Reglamento de la Escuela de Bomberos y Protección Civil, aprobado por Acuerdo Plenario de 30 de abril de 1991.

Para lo no establecido expresamente en estas bases será de aplicación el Reglamento de la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid.

13. CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO SELECTIVO

La calificación final vendrá determinada por la suma de la puntuación de la fase de oposición y la obtenida en el Curso Selectivo de Formación.

14. LISTA DEFINITIVA DE APROBADOS

Se elaborará una lista de aspirantes aprobados estableciéndose el orden de colocación de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el Curso Selectivo de Formación. En caso de que el empate persista, se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en los ejercicios conforme al siguiente orden de preferencia: segundo ejercicio, cuarto ejercicio y después tercer ejercicio. Solo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la base 7.4. de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

15. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el Curso Selectivo de Formación, el Concejal responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras elevará al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal la propuesta final de nombramiento, según la puntuación total obtenida, siendo nombrados, por este último funcionarios de carrera, en la categoría de Oficiales del Servicio de Extinción de Incendios.

Los nombramientos se publicarán en el *Boletín Oficial del Estado*.

16. TOMA DE POSESIÓN

16.1. Plazo

Una vez aprobados los nombramientos por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspi-

rantes incluidos en los mismos deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

16.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extinción de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

16.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes sin causa justificada no tomaran posesión dentro del plazo señalado en el apartado 16.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 9 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Antonio Díaz de Cerio Villamayor.

ANEXO I

CUADRO DE EXCLUSIONES CON RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE OFICIAL DE BOMBEROS DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

1. TALLA

Mínima: 1,62

Máxima: 1,98

2. RELACIÓN PESO-TALLA

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula:
 $P = (T-100) + 10$.

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula:
 $P = (T-100) - 10$.

P = Peso expresado en kilogramos.

T = Talla expresada en centímetros.

3. EXCLUSIONES CIRCUNSTANCIALES

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

4. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER GENERAL

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

5. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

5.1. Ojo y visión

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Wecker.

5.1.2. Hemianopsias.

5.1.3. Discromatopsias.

5.2. Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

5.3. Varices o insuficiencia venosa periférica, prescindiendo de su intensidad.

5.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:

Presión sistólica: 160 mm/Hg.

Presión diastólica: 95 mm/Hg.

5.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse a juicio de los Facultativos del Instituto Médico Municipal Fabiola de Mora y Aragón que se designen al efecto, con el puesto de trabajo (amputaciones de manos, pie, dedos que dificulten la pinza, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular, pie plano, defectos de la estática de la columna vertebral, prescindiendo de su intensidad).

6. La comprobación y valoración de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro, se hará solo y exclusivamente por los facultativos a que se refiere el apartado anterior, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

A N E X O II

GRUPO I. TEMAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978. Estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.

2. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Las Cortes Generales. Composición y atribuciones. Procedimiento de elaboración de las leyes.

3. El Gobierno y la Administración en la Constitución. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Principios constitucionales del Poder Judicial. Organización judicial española.

4. Organización territorial del Estado en la Constitución: el Estado de las Autonomías. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias. La Administración Local.

5. La Comunidad Económica Europea: formación y objetivos que persigue. Principales Instituciones. La Comisión, el Consejo, el Parlamento y el Tribunal de Justicia. Las fuentes del Derecho Comunitario.

6. Organización de la Administración Central española. Órganos superiores. Órganos periféricos de la Administración Central. La Administración Institucional.

7. La Comunidad de Madrid. Competencias. La Asamblea legislativa. El Presidente de la Comunidad. El Consejo de Gobierno. Organización y estructura básica de las Consejerías.

8. El Derecho administrativo. El principio de legalidad. Las fuentes del Derecho administrativo. La Ley: clases. El Reglamento: concepto y clases. Otras fuentes.

9. El ciudadano y la Administración. La capacidad del ciudadano frente a la Administración. Sus causas modificativas. Derechos del ciudadano frente a la Administración.

10. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Eficacia. Nulidad y anulabilidad. La convalidación del acto administrativo. La revisión de oficio.

11. El Procedimiento Administrativo. Iniciación. Ordenación, Instrucción y Terminación.

12. Revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Recurso ordinario. Recurso de revisión. La jurisdicción contenciosa administrativa.

13. La Administración Local. Significado constitucional de la autonomía local. Entidades que comprende. Relaciones entre las Administraciones central, local, autonómica y la local: principios generales.

14. El Municipio: concepto. Organización y competencias. Órganos de gobierno municipales: El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

15. El Ayuntamiento de Madrid. Organización. El Alcalde. Los Teniente de Alcalde, el Pleno y la Comisión de Gobierno en el Ayuntamiento de Madrid. Las Comisiones Informativas. Ramas, Áreas y Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las Empresas Municipales y los Consorcios.

16. Las formas de la actividad de las Entidades locales. Actividad de Policía o intervención: límites. Estudio del régimen de licencias. Acción de fomento. El servicio público: modos de gestión.

17. El personal al servicio de las Entidades locales: Selección. Provisión de puestos de trabajo. La carrera administrativa. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas.

18. El personal al servicio de las Entidades locales. Clases. Estructura. Derechos y deberes. Jubilación y derechos pasivos.

19. El personal al servicio de las Entidades locales: Régimen disciplinario. Régimen de Incompatibilidades.

20. El Sistema Tributario español: principales figuras. Elementos de los impuestos.

21. Las Haciendas Municipales. Ingresos locales: clases. Imposición municipal. El presupuesto municipal: significado, contenido y clases.

GRUPO II. TEMAS ESPECÍFICOS

1. El Municipio de Madrid. El Servicio de Extinción de Incendios en el Municipio de Madrid: forma de prestación y principios de actuación.

2. El Área de Seguridad y Policía Municipal. La Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Estructura, organización y funciones. La Escuela del Servicio. Estructura, organización y funciones.

3. El Departamento de Extinción de Incendios. El Departamento de Prevención de Incendios y Protección Civil. El Departamento de Estudios y Normativa del fuego. Estructura, organización y funciones.

4. Reglamento del Cuerpo de Bomberos de 27 de julio de 1984. Capítulo I y Sección Primera del Capítulo II.

5. Reglamento del Cuerpo de Bomberos de 27 de julio de 1984. Sección Segunda y Sección Tercera del Capítulo II, y Capítulo III.

6. Reglamento del Cuerpo de Bomberos de 27 de julio de 1984. Capítulo IV a Capítulo X, ambos inclusive. Disposiciones Finales. Disposición Transitoria y Disposición Derogatoria.

7. La función directiva en la organización y mando del personal. Técnicas de mando. Formas y estilos de mando. Funciones del mando, planificación, organización y control de trabajos.

8. Reglamento de Apoyo Técnico.

9. Órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma de Madrid con competencias en materia de protección civil y prevención y extinción de incendios. Criterios de coordinación entre Administraciones Públicas contenidos en la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Estatuto de Autonomía de Madrid.

10. La responsabilidad de la Administración. Régimen general y normas en relación con las actuaciones del Cuerpo de Bomberos.

11. La seguridad ciudadana en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y en la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero.

12. La Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil. El Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil.

13. Aspectos económicos de la prestación del servicio de extinción de incendios. Dotación presupuestaria. Clasificación económico-funcional de los gastos. La tasa por la prestación del servicio.

14. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clasificación. Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Encuadramiento de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios en el esquema general.

15. La Oferta Pública de Empleo. Sistemas de selección. Las bases de la convocatoria. Requisitos para el ingreso y para la promoción interna. Los cursos de formación.

16. Derechos de los funcionarios. Especial referencia a los derechos sindicales: principios inspiradores del derecho de representación sindical en la función pública. Órganos de representación. La negociación colectiva. El derecho a la huelga. Especial consideración a los servicios públicos esenciales.

17. Régimen retributivo de los funcionarios del Cuerpo de Bomberos. Retribuciones básicas. Retribuciones complementarias. Otros complementos e indemnizaciones.

18. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de los vehículos autobombas.

19. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de los vehículos de primera salida.

20. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de autoescalas, brazos articulados, grúas y vehículos de útiles y de emergencia.
21. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de vehículos especiales: electroventiladores, apees e hidrocarburos, polvo, recuperación de hidrocarburos, vehículos de desagüe, rampa de carga de botellas y salvamento acuático.
22. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de vehículos forestales, bombas de pasto y autotanques.
23. Equipamiento personal del bombero. Aplicaciones características de cinturón, cuerda, careta y demás utensilios necesarios para la prestación del servicio.
24. Conocimientos generales y herramientas más utilizadas en las profesiones de albañil y electricista.
25. Conocimientos generales y herramientas más utilizadas en las profesiones de carpintero y montador de estructuras metálicas.
26. Conocimientos generales y herramientas más utilizadas en las profesiones de cerrajero, encofrador y fontanero.
27. Conocimientos generales y herramientas más utilizadas en las profesiones de cantero y pocero.
28. Concepto de Informática. Arquitectura de ordenadores. La unidad central de proceso. Definición de registro. La memoria central, la unidad aritmética y lógica. Evaluación de la estructura de los ordenadores: generaciones.
29. La periferia de un ordenador. Soporte de información. Equipos transcriptorios. Unidades de entrada. Unidades de salida. Canales de entrada y salida.
30. El logical: diferentes tipos. Evolución histórica. El concepto de programa. Los lenguajes de programación. El logical funcional o sistema operativo. Los paquetes de programas.
31. Modos de funcionamiento del ordenador. Funcionamiento por lotes. Funcionamiento en tiempo real. Multiprogramación. Tiempo compartido. Las técnicas conversacionales.
32. Estructura de almacenamiento de datos. Tipos de ficheros. Métodos de accesos. Las bases de datos: características, objetivos y tipos.
33. La teleinformática. Esquema genérico de transmisión de datos a distancia. Características básicas de los elementos fundamentales. Las redes públicas de transmisión de datos.
34. Desarrollo de una aplicación informática. Análisis funcional y orgánico. Documentación. Explotación de una aplicación informática. Centro de Proceso de Datos. Tipologías organizativas. Especialidades y funciones informáticas. Funciones del Centro de Proceso de Datos. Las relaciones del Centro de Proceso de Datos con el resto de la organización.
35. Clasificación de los sistemas de radio atendiendo a su tipo de modulación. Conceptos de amplitud, frecuencia y fase. Bandas de frecuencia para servicios móviles terrestres. Relación entre anchura de banda y velocidad de transmisión.
36. Servicio de radio-comunicaciones móviles. Concepto de servicio móvil. Estación terrestre y estación móvil. Estación base y estación repetidora. Equipos particulares. Tipos de redes: descripción de red abierta, red con llamada selectiva, red celular y red trunking.
37. Transmisión: objetivo de la transmisión y clasificación de los distintos medios atendiendo a la información transmitida. Medios de transmisión. Medidas y unidades básicas.
38. Telefonía. Aparatos de abonado. Principios del aparato telefónico. Convencional y electrónico. Tipos de marcación. Central telefónica urbana y sus funciones básicas. Equipos especiales y su concepto de funcionamiento. Facsímil o fax. Teletipo. Modems. Relación entre ancho de banda telefónico y nitidez.
39. Energía. Sistemas de alimentación ininterrumpida. Comparación entre los distintos tipos de batería utilizadas en estos sistemas. Grupos electrógenos.
40. Explosiones "Bleve". Definición y condiciones para que se produzca el fenómeno. Materias más comunes.
41. Normas sobre seguridad y prevención de incendios contenidas en las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.
42. Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Disposiciones Generales y definiciones.
43. Normas de construcción contenidas en la Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid.
44. Normas básicas de la edificación. NBE-CPI/82, NBE-CPI/91, NBE-CPI/96.
45. Reglamentos de aparatos elevadores.
46. Reglamentos electrotécnicos de alta y baja tensión, y de estaciones transformadoras. Normas sobre instalaciones eléctricas contenidas en Ordenanzas municipales.
47. Normativa sobre instalaciones de gas en edificios habitados.
48. Normas municipales sobre instalaciones de calderas de calefacción y chimeneas. Reglamentación estatal sobre utilización de productos petrolíferos para calefacciones y otros usos no industriales. Normas sobre instalaciones de ventilación.
49. Disposiciones referentes a las actividades calificadas como peligrosas en el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Especialidades para el Municipio de Madrid. Relación de actividades clasificadas como peligrosas.
50. Disposiciones municipales para prevención de incendios en las viviendas, garajes e industrias.
51. Disposiciones municipales para prevención de incendios en los hoteles, comercios y oficinas.
52. Reglamentos estatal y municipal sobre policía de espectáculos públicos.
53. Normas de protección contra incendios en establecimientos sanitarios y en establecimientos turísticos.
54. Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
55. Normas de seguridad sobre centros de almacenamiento y distribución de gases licuados del petróleo.
56. Reglamentación sobre almacenamiento de productos químicos, materias y películas.
57. Reglamentación sobre la industria petrolífera. Estaciones de servicio.
58. Reglamentación sobre explosivos.
59. Normativa sobre transporte de mercancías peligrosas: Transporte de mercancías peligrosas por carretera. Transporte de mercancías peligrosas por ferrocarril.
60. Empuje de tierras y muros de contención: Tipos de empuje y taludes naturales según la clase de terreno. Presiones ejercidas. Formas de trabajo. Peligros. Muros de contención. Características que deben reunir y principios fundamentales del cálculo de los demás.
61. Lesiones de los edificios por adaptación o encaje: Definición de adaptación. Tipos de adaptación. Efectos y señales. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.
62. Lesiones en edificios por cedimiento o asiento: Definición y causas más comunes. Efectos producidos y variaciones según el tipo de estructura. Forma de las grietas en cada caso. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.
63. Lesiones en edificios por aplastamiento: Definición, causas y síntomas generales del aplastamiento. Tipos de aplastamiento. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.
64. Lesiones en edificios por rotación: Definición, causas y síntomas de la rotación. Tipos de rotación y forma de lesiones. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.
65. Lesiones en edificios por movimientos de terreno: Definición y causas del corrimiento. Manifestación de las lesiones. Síntomas característicos. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.
66. Otros tipos de lesiones: Arcos y Bóvedas. Torres. Lesiones en estructuras de hormigón armado. Tipos no mencionados anteriormente. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.
67. Ruina incipiente e inminente de las construcciones: Manifestaciones externas de las lesiones. Declaración del estado de solidez. Distinción entre ruina incipiente e inminente y características de cada uno de estos tipos. Síntomas y diagnósticos. Síntomas sospechosos de vicios ocultos del terreno.
68. Grado valorativo de los fuegos: Potencia calorífica de los diversos materiales y sustancias. Estudio de la velocidad de combustión. Factores en los casos de viviendas, almacenamientos comerciales e industriales en los casos más frecuentes, es decir, los autorizados en zonas urbanas. Estudio de cargas de fuego. Curva características de los fuegos tipo. Curva tipo normalizada para estos diversos casos.
69. Comportamiento de las estructuras y elementos constructivos ante el fuego: Clasificación de los materiales y elementos de obra por su resistencia al fuego. Comportamiento de los mismos. Comportamiento de las estructuras frente al fuego. Grados de aislamiento y protecciones de las estructuras en sus diversos elementos.
70. Nociones sobre materias inflamables: La combustión como fenómeno físico-químico. Triángulo del fuego. Tetraedro del fuego. Sustancias combustibles y sustancias inflamables. Distinción entre ellas. Propagación de la inflamación. Punto de inflamación. Sustancias inflamables más importantes.
71. Sustancias de combustión espontánea: Combustión espontánea y fases. Generación y propagación según el tipo de materia combustible. Descomposición provocada por oxidantes. Acción del agua. Disposiciones preventivas de construcción y almacenamiento.
72. Propiedades y características de los gases, líquidos y sólidos de carácter volátil más usuales. Punto de ignición. Punto de autoinflamación. Límites superior e inferior de inflamabilidad. Punto de ebullición. Sustancias

extintoras. Riesgos de los productos químicos. Toxicidad de los productos de combustión. Inflamabilidad y extinción. Reactividad.

73. Prevención del incendio en función de sus causas. Concepto de evacuación, compartimentación, accesibilidad y autoprotección.

74. Detección de Incendios. Evaluación temporal del incendio. Detección humana. Detección automática. Centrales de detección. Alarma.

75. Extinción de Incendios. Supresión de explosiones. Agentes extintores. Extintores portátiles, características principales. Normas sobre instalación de extintores. Red de hidrantes. Sistemas fijos de extinción.

76. Protección en ambientes tóxicos: Gases residuales y peligros personales en los ambientes tóxicos. Medidas correctoras. Medios de protección más comunes empleados y tipos fundamentales.

77. Nociones sobre explosivos: La explosión: fundamento y propagación. Definiciones y clasificación de las materias explosivas. Mezclas detonantes. Explosivos industriales. Detonadores y mechas.

78. Motores de explosión, de combustión interna, electromotores y transformadores: Definición de cada uno de estos mecanismos, órganos esenciales de que constan. Peligros que ofrecen frente a los riesgos de incendios.

79. La función directiva en la organización y mando del personal. Técnicas de mando. Formas y estilos de mando. Funciones del mando, planificación, organización y control de trabajo.

A N E X O III

A) ASPIRANTES MASCULINOS

Pruebas físicas

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados, y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. Saltos sucesivos sobre el banco sueco

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante treinta segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo 35.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos, y a la voz del juez de la prueba iniciará los saltos, sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que sean interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

2. Press de banca

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales.

Sobre el banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombros (90°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en treinta segundos, realizándose como mínimo 15 repeticiones.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones no se contarán como válidas las ejecuciones.

3. Dominadas en escala

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombros (180°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión del codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contarán el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente) en treinta segundos, como mínimo 10 repeticiones.

4. Detén (salto vertical)

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida por el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 50 centímetros.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirán en esta prueba tres intentos.

5. Trepa de cuerda lisa

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Trepa por una cuerda lisa de 6,50 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de pie. A la voz de "ya" del juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada; tiempo máximo de ejecución: catorce segundos, cero décimas, cero centésimas (14"00).

Invalidaciones:

- Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.
- Cuando se ayude con presa de pies.
- Cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana.
- Cuando se dé un salto al partir de la posición original.

6. Carrera de 100 metros lisos

Finalidad: Velocidad pura.

Descripción: Recorrer la distancia de 100 metros lisos en pista y sin salirse de las calles, en un tiempo máximo de catorce segundos, cero décimas, cero centésimas (14"00).

Intentos: Se efectuará un solo intento.

El ejecutante, a la voz de "a sus puestos", se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada, los talones no tocan el suelo, se inspira profundamente y se retiene la respiración. A la voz de "ya" o disparo o pitido, salir impulsando al máximo y elevando las rodillas de la pierna libre. La salida se puede realizar de pie o agachados, sin tacos de salida.

Invalidaciones: Todas aquellas recogidas en el Reglamento Internacional de la FIAA.

7. Carrera de 1.000 metros

Finalidad: Resistencia muscular.

Descripción: Recorrer la distancia de 1.000 metros en pista por calle libre, en un tiempo máximo de tres minutos, veinte segundos, cero décimas, cero centésimas (3'20"00).

Intentos: Un solo intento.

El ejecutante se colocará en la pista en el lugar señalado, detrás de la línea de salida, sin sobrepasar ésta a la voz de "a sus puestos". A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante, inspirando profundamente y reteniendo la respiración; y a la voz de "ya" o disparo o pitido, saldrá a recorrer la distancia marcada por calle libre.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

8. Natación (50 metros estilo libre).

Finalidad: Soltura acuática, natación elemental.

Descripción: El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de "ya" o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros, sin apoyarse en suelo ni agarrarse en parte alguna en un tiempo máximo de cincuenta segundos, cero décimas, cero centésimas (50"00).

Invalidaciones: Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina; cuando se agarre a la pared o corchera para descender a tomar aliento.

B) ASPIRANTES FEMENINAS

Las aspirantes femeninas deberán superar idénticas pruebas que los aspirantes masculinos.

Las marcas que se exigirán a las aspirantes femeninas serán las mismas que se han recogido previamente para los aspirantes masculinos con una reducción del 15%.

Por tanto las marcas para las aspirantes femeninas quedarán establecidas de la siguiente forma:

Prueba	Mujeres
Salto sucesivos sobre banco sueco	30
Press de banca	38 kg - 15 rep.
Dominadas en escala	8
Detén (salto vertical)	43 cm.
Trepa de cuerda lisa	16"00 (con apoyo de piernas)
Carrera de 100 m. lisos	16"00
Carrera de 1.000 m.	3'50"00
Natación (50 m. estilo libre)	58"00

* * *

El Pleno de 20 de diciembre de 1996 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, por turno libre, para proveer plazas de:

Personal de Oficios, Diversos Oficios

1. NORMAS GENERALES

1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Personal de Oficios, Diversos Oficios se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. *Legislación aplicable*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto de medidas para la reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313 de 31 de diciembre); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E. n.º 4, de 4 de enero de 1985); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre).

1.3. *Características de las plazas*

Las plazas convocadas corresponden al grupo E de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto,

y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala de Servicios especiales, clase Personal de Oficios de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán tareas de carácter predominantemente manual que se corresponderán con las que habitualmente realizan los Ayudantes, Operarios y Mozos, así como aquellas otras necesarias para el desempeño del puesto de trabajo asignado.

1.4. *Reserva de plazas en la convocatoria*

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Asimismo, las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. *Régimen de incompatibilidades*

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. *Requisitos generales*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

A los solos efectos de la edad máxima, para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.

c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura, con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. *Plazo*

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.1. Fase de concurso

La fase de Concurso, que será previa a la de Oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado y la que, en su caso, figure en la Dirección de Servicios de Personal a fin de apreciar las aptitudes y méritos alegados.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

3.2. Fase de oposición.

La fase de oposición, tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios.

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar un cuestionario de 60 preguntas basado en el contenido del Programa que figura como Anexo a estas bases, en un tiempo máximo de 60 minutos.

Segundo ejercicio:

Consistirá en responder por escrito a 5 preguntas breves relacionadas con el Grupo II de los temas que componen el Programa que figura como Anexo a estas bases y especialmente relacionadas con las funciones propias de su oficio, en un tiempo máximo de 30 minutos.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el sistema por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Minusválidos. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

En las instancias se alegarán únicamente los méritos a los que se refiere la base 3.1 y junto con ellas se aportará toda la documentación relativa a los mismos, debidamente compulsada. El día límite para la declaración de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquella en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al

número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentado, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquier Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, cualquier día laborable y de nueve a trece horas los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* del 31 de marzo), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Personal de Oficios, Diversos Oficios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Personal de Oficios, Diversos Oficios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 2.1, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de

la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días a contar desde el siguiente a la de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la Resolución por la que se declare aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín Oficial del Estado*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, y notificándoselo a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro vocales, todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personal de la Corporación o de Organismos

y Empresas Municipales, excepto uno que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto, titulares o suplentes. Los suplentes podrán intervenir solamente en caso de ausencia justificada, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales, con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o artículo 13.2 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín Oficial del Estado* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, de la plaza de la Villa, 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7.6. Anuncios

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Calificación de la fase de Concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) Experiencia profesional

1.º Haber desempeñado puesto de trabajo en la categoría de Personal de Oficios, Diversos Oficios en el Ayuntamiento de Madrid o en aquellos oficios que como consecuencia del Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 26 de febrero de 1993, de Reducción de Categorías del Grupo E quedaron integrados en la categoría precedente.

Por haber desempeñado puesto de trabajo en la categoría de Personal de Oficios Diversos Oficios en el Ayuntamiento de Madrid se asignarán por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,40 puntos, hasta un límite máximo de 4 puntos.

2.º Haber desempeñado puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Madrid en otra categoría:

Por haber desempeñado en el Ayuntamiento de Madrid puesto de trabajo de otra categoría se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,30 puntos, hasta un límite máximo de 3 puntos.

3.º Haber desempeñado puesto de trabajo en la categoría de Personal de Oficios, Diversos Oficios en cualquiera de las otras Administraciones Públicas:

Por haber desempeñado puesto de trabajo en la categoría de Personal de Oficios, Diversos Oficios en otra de las Administraciones Públicas se asignarán por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,20 puntos, hasta un límite máximo de 2 puntos.

4.º Experiencia profesional en puesto de trabajo similar al convocado en la empresa privada:

La experiencia profesional en puesto de trabajo similar al convocado en la empresa privada, se valorará asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,10 puntos, hasta un máximo total de 1 punto.

B) Currículum profesional

Por cada Premio, Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará hasta un máximo de 0,20 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de un punto.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social.

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente título o diploma.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos enumerados en la base 3.1, se tomará como fecha límite el día en que finalice el plazo para la presentación de solicitudes.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de Oposición

Los ejercicios serán eliminatorios, siendo eliminados los aspirantes que no superen cada uno de ellos.

Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos; las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,20).

Segundo ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos.

El Tribunal calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de 3 o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto de que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados, calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada una de las pruebas.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición a los efectos de obtener la calificación definitiva del concurso-oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que habiendo aprobado la fase de oposición obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, ni obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran superado la fase de oposición el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

El Tribunal no podrá declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en la fase de concurso y después en el segundo ejercicio. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTAS DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

9.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación de aprobados al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto como contratado laboral, interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

10.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. *Plazo*

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. *Forma*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 9 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Antonio Díaz de Cerio Villamayor*.

A N E X O

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución Española de 1978: Estructura. Los Derechos y Deberes fundamentales.
2. Las Cortes. El Gobierno. El Poder Judicial.
3. Organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local. Entidades que comprende la Administración Local.
4. El Procedimiento Administrativo. Fases. Iniciación. Ordenación. Instrucción y terminación.

GRUPO II

1. El Ayuntamiento de Madrid: Nociones básicas sobre el Alcalde, el Pleno y los Concejales.
2. El personal al Servicio del Ayuntamiento de Madrid: Clases y principales deberes y derechos.
3. El personal de Oficios del Ayuntamiento de Madrid. Características y principales funciones.
4. Descripción y utilidad de los utensilios y herramientas más comunes relacionados con las profesiones de Carpintero, Cerrajero, Fontanero, Pintor y Ayudante de Limpiezas.
5. Mantenimiento básico del automóvil.
6. Nociones básicas de mantenimiento de instalaciones eléctricas.
7. Mantenimiento y conservación de otras instalaciones.
8. Funcionamiento y descripción de los Talleres del Ayuntamiento.
9. El Municipio de Madrid: Principales Calles, Plazas, Parques, Edificios Públicos y Monumentos. Ubicación física de las dependencias municipales.
10. La atención al público: Acogida e información.
11. Custodia y vigilancia de edificios. Nociones básicas sobre seguridad en edificios.

* * *

El Pleno de 20 de diciembre de 1996 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, por turno libre, para proveer plazas de:

Personal de Oficios, Limpieza y Medio Ambiente

1. NORMAS GENERALES

1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Personal de Oficios, Limpieza y Medio Ambiente, se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. *Legislación aplicable*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma

de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 181, de 29 de julio); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (BOE n.º 4, de 4 de enero de 1985); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril); en el Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo E de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Subalterna de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las tareas predominantes de carácter manual que se corresponderán con las que habitualmente realizan los Ayudantes, Mozos y Operarios, en los sectores de Limpieza Viaria, Jardinería, Medio Ambiente y otros análogos en los que actúe la Corporación, así como aquéllas que sean necesarias para el desempeño del puesto de trabajo asignado.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Asimismo, las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.
- c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad, o en condiciones de obtenerlo, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura, con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones. A tales efectos, los aspirantes deberán someterse, con carácter previo al proceso selectivo, a un Reconocimiento Médico practicado en el Centro Médico Municipal "Fabiola de Mora y Aragón" por los facultativos que se designen al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias o de otra clase se consideren necesarias para comprobar que la aptitud física del opositor es adecuada a las funciones del puesto de trabajo. Se considerará que los aspirantes reúnen dicha aptitud si son declarados "aptos".

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, excepto lo especificado en el apartado d).

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.1. Fase de concurso

La fase de concurso, que será previa a la de Oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado, y la que figura en la Dirección de Servicios de Personal a fin de apreciar las aptitudes y méritos alegados.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia Profesional.
- b) Currículum Profesional.

3.2. Fase de oposición

La fase de oposición, que tendrá carácter eliminatorio, constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar a un cuestionario de 60 preguntas basado en el contenido del Programa que figura como Anexo I a estas bases, en un tiempo máximo de 60 minutos.

Segundo ejercicio:

Consistirá en responder por escrito a cinco preguntas breves relacionadas con el Grupo III del Programa que figura como Anexo a estas bases y especialmente relacionadas con las funciones propias de su oficio, en un tiempo máximo de 30 minutos.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, (plaza de la Villa 5, planta baja) y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En las instancias se alegarán los méritos y se acompañará a la misma la documentación relativa a cada uno de los méritos relacionados en la base 8.1, debidamente compulsada.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el sistema por el que luego se participe, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Minusválidos. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentado, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquier Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, cualquier día laborable y de nueve a trece horas los sábados, dentro del plazo indicado en el apartado 4.2.

Asimismo, y dentro de este mismo plazo, se podrán presentar las solicitudes:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* del 31 de marzo), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 06266000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Personal de Oficios, Limpieza y Medio Ambiente.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Personal de Oficios, Limpieza y Medio Ambiente. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas, en su caso, a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que hayan abonado los derechos de examen, teniendo en cuenta que transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y, por medio de un anuncio publicado en los Tablones de Anuncios de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), los aspirantes serán convocados para que se presenten, con carácter obligatorio, al Reconocimiento Médico, en el lugar y fecha que se indique.

5.2. Lista provisional y definitiva

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la Resolución a la que se refiere el párrafo anterior en el *Boletín Oficial del Estado*, será determi-

nante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco figurase en la de admitidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, y, en su caso, notificándoselo a los interesados.

6. COMPOSICIÓN, CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro vocales, todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, excepto uno que será designado por la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas, en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. Los suplentes podrán intervenir solamente en caso de ausencia justificada, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales, con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de la igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de

nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo I a estas bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista provisional de excluidos en el *Boletín Oficial del Estado* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, de la plaza de la Villa, 5.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7.6. Anuncios

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín Oficial del Estado*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Calificación de la fase de concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) Experiencia Profesional

1.º Haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en el Ayuntamiento de Madrid:

Por haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de cuatro puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,40 puntos.

2.º Haber desempeñado puesto de trabajo de distinta categoría en el Ayuntamiento de Madrid:

Por haber desempeñado en el Ayuntamiento de Madrid puesto de trabajo de otra categoría se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,30 puntos, hasta un máximo de 3 puntos.

3.º Haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en cualquiera de las otras Administraciones Públicas:

Por haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de dos puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,20 puntos.

4.º Experiencia profesional en puesto de trabajo similar al convocado en la empresa privada:

La experiencia profesional en puesto de trabajo similar al convocado en la empresa privada, se valorará hasta un máximo de un punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,10 puntos.

b) Currículum Profesional

Por cada Premio, Curso, Seminario o Congreso directamente relacionado con las tareas a desempeñar se otorgará hasta un máximo de 0,2 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de un punto.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social.

Los cursos, seminarios o congresos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente título o diploma.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de instancias.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

A) Los ejercicios serán eliminatorios, siendo eliminados los aspirantes que no superen cada uno de ellos.

Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos; las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25).

Segundo ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de 3 o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, solo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada una de las pruebas.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que hayan aprobado la fase de oposición y obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de las plazas convocadas, sin que, por tanto, se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado la fase de oposición, si no figuran en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empaques de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero, por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en el segundo ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de Pleno Derecho.

9.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de emisión de instancias, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín Oficial del Estado*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

La adjudicación de puestos de trabajo, a los funcionarios de nuevo ingreso, se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando. Desde este momento, los nuevos funcionarios asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor, igualmente, de lo previsto en el apartado 12.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 9 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Antonio Díaz de Cerio Villamayor.

A N E X O

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución Española de 1978: Estructura. Los Derechos y Deberes fundamentales.
2. Las Cortes. El Gobierno. El Poder Judicial.
3. Entidades que comprende la Administración Local. Fases del Procedimiento Administrativo General.
4. La Comunidad de Madrid. Asamblea. Consejo de Gobierno. Tribunal Superior de Justicia.

GRUPO II

5. El Ayuntamiento de Madrid: Nociones básicas sobre el Alcalde, el Pleno y los Concejales.
6. Ramas, Áreas, Servicios y Juntas Municipales de Distrito.
7. Funcionamiento de los principales Servicios del Área de Medio Ambiente.
8. Funcionamiento del Departamento de Limpieza Urbana.
9. El personal al servicio del Ayuntamiento de Madrid: Clases y principales deberes y derechos.
10. El Personal de Oficios del Ayuntamiento de Madrid: Características y principales funciones.

GRUPO III

11. Nociones generales sobre la retirada de residuos. Medidas de seguridad e higiene para la protección del trabajador.
12. Maquinaria, utensilios y herramientas usadas en la profesión de Limpieza de las Vías Públicas.
13. Sistemas de barrido. Organización, medios y clases.
14. Sistemas de riego y baldeo. Organización, medios y clases.
15. Sistemas de limpieza de fachadas. Organización, medios y clases.
16. Planes de nevada. Organización y medios.

Para el abono de los anuncios relacionados con licitaciones y concursos que se publican en el "Boletín del Ayuntamiento de Madrid", pueden recoger el impreso correspondiente en las oficinas de la Imprenta Municipal (c/ Concepción Jerónima, 15), en horario de 11,30 a 12,30 horas, de lunes a viernes. El precio de estos anuncios es de 175 pesetas por línea.

SECRETARÍA GENERAL

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

LICITACIONES PÚBLICAS

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Obras e Infraestructuras.
- 1.3. *Número de expediente:* 711/96/17541.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Ejecución de las obras de instalación de sala de máquinas para producción de frío y calor para las plantas sótano y semisótano, calle del Sacramento, 1 (Distrito de Centro).
- 2.2. *Lugar de ejecución:* Distrito de Centro.
- 2.3. *Plazo de ejecución:* 4 meses y veinticinco días, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía:* 1 año, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total:* 21.000.000 de pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

- 5.1. *Provisional:* 420.000 pesetas. *Definitiva:* 840.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 10 52.

6.5. *Telefax:* 588 26 63.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día:* 4 de febrero de 1997.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. *Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas:* Grupo K, Subgrupo 7, Categoría c).

Grupo J, Subgrupo 2, Categoría c).

Grupo C, Subgrupo 4 al 9, Categoría c).

7.2. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento conforme al artículo 21.5 de la citada Ley.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 5 de febrero de 1997.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* 3 meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se estará a lo señalado en el apartado 3.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* 11 de febrero de 1997.

9.5. *Hora:* 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 14 de enero de 1997.—La Jefe del Departamento, *María de la Victoria Mozún*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente:* 711/96/17437.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Obras de pavimentación de aceras y servicios complementarios en la avenida del Marqués de Corbera (I fase).

2.2. *Lugar de ejecución:* Distrito de Ciudad Lineal.

2.3. *Plazo de ejecución:* Tres meses, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía:* Dos años, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 48.799.600 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

5.1. *Provisional:* 975.992 pesetas. *Definitiva:* 1.951.994 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 10 52.

6.5. *Telefax:* 588 26 63.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día:* 4 de febrero de 1997.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. *Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas:* Grupo G, Subgrupo 6, Categoría c).

7.2. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento conforme al artículo 21.5 de la citada Ley.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 5 de febrero de 1997.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se estará a lo señalado en el apartado 3.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* 11 de febrero de 1997.

9.5. *Hora:* 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 17 de enero de 1997.—La Jefe del Departamento, *María de la Victoria Mozún*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Obras e Infraestructuras.
- 1.3. *Número de expediente:* 711/96/17308.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Obras de ampliación del Centro de Servicios Sociales y Centro de Día en la calle del Pilar de Zaragoza.
- 2.2. *Lugar de ejecución:* Distrito de Salamanca.
- 2.3. *Plazo de ejecución:* Cinco meses, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía:* Un año, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total:* 29.871.478 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

- 5.1. *Provisional:* 597.430 pesetas. *Definitiva:* 1.194.859 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.
- 6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.
- 6.4. *Teléfono:* 588 10 52.
- 6.5. *Telefax:* 588 26 63.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día:* 4 de febrero de 1997.

7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. *Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas:* Grupo C, Subgrupo 2, 3, 4, 6, 8 y 9, Categoría b). Grupo J, Subgrupo 2, Categoría a).
- 7.2. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento conforme al artículo 21.5 de la citada Ley.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 5 de febrero de 1997.
- 8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 8.3. *Lugar de presentación:*
 - 8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.
 - 8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
 - 8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.
- 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
- 8.5. *Admisión de variantes:* Se estará a lo señalado en el apartado 3.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

- 9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.
- 9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
- 9.3. *Localidad:* Madrid.
- 9.4. *Fecha:* 11 de febrero de 1997.
- 9.5. *Hora:* 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 17 de enero de 1997.—La Jefe del Departamento, *María de la Victoria Mozún.*

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Obras e Infraestructuras.
- 1.3. *Número de expediente:* 711/96/18538.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Obras de acondicionamiento de edificios del A. de Servicios Sociales del Distrito de Tetuán (antiguos vestuarios Playa Victoria y Centro de Mayores Remonta).
- 2.2. *Lugar de ejecución:* Distrito de Tetuán.
- 2.3. *Plazo de ejecución:* Cinco meses, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía:* Un año, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total:* 72.999.999 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

- 5.1. *Provisional:* 1.460.000 pesetas. *Definitiva:* 2.920.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.
- 6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.
- 6.4. *Teléfono:* 588 10 52.
- 6.5. *Telefax:* 588 26 63.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día:* 4 de febrero de 1997.

7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. *Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas:* Grupo C, Subgrupo 1 al 4, Categoría e). Grupo C, Subgrupo 6 al 9, Categoría e).
- 7.2. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento conforme al artículo 21.5 de la citada Ley.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 5 de febrero de 1997.
- 8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 8.3. *Lugar de presentación:*
 - 8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.
 - 8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.
 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes*: Se estará a lo señalado en el apartado 3.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad*: Madrid.

9.4. *Fecha*: 11 de febrero de 1997.

9.5. *Hora*: 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 17 de enero de 1997.—La Jefe del Departamento, María de la Victoria Mozún.

* * *

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente*: 711/96/19372.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto*: Obras de rehabilitación y adaptación de planta baja en ala Nordeste del Centro Cultural Conde Duque.

2.2. *Lugar de ejecución*: Distrito de Centro.

2.3. *Plazo de ejecución*: Cuatro meses, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía*: Un año, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite*: Urgente.

3.2. *Procedimiento*: Abierto.

3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total*: 49.999.997 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

5.1. *Provisional*: 1.000.000 de pesetas. *Definitiva*: 2.000.000 de pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.

6.4. *Teléfono*: 588 10 52.

6.5. *Telefax*: 588 26 63.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día*: 4 de febrero de 1997.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. *Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas*: Grupo C, Subgrupo 4 al 6, Categoría d).

Grupo C, Subgrupo 8 al 9, Categoría d).

Grupo K, Subgrupo 7, Categoría d).

7.2. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones

Públicas, mediante documento conforme al artículo 21.5 de la citada Ley.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del 5 de febrero de 1997.

8.2. *Documentación a presentar*: Lo que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes*: Se estará a lo señalado en el apartado 3.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad*: Madrid.

9.4. *Fecha*: 11 de febrero de 1997.

9.5. *Hora*: 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 17 de enero de 1997.—La Jefe del Departamento, María de la Victoria Mozún.

* * *

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente*: 711/96/15976.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto*: Ejecución de las obras de pavimentación (travesía Pozas y otras).

2.2. *Lugar de ejecución*: Distrito de Centro.

2.3. *Plazo de ejecución*: Tres meses, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía*: Dos años, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite*: Urgente.

3.2. *Procedimiento*: Abierto.

3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total*: 32.952.372 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

5.1. *Provisional*: 659.047 pesetas. *Definitiva*: 1.318.095 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.

6.4. *Teléfono*: 588 10 52.

6.5. *Telefax*: 588 26 63.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día: 4 de febrero de 1997.*

7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. *Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas:*
Grupo A, Subgrupo 1, Categoría d).
Grupo G, Subgrupo 6, Categoría d).
Grupo I, Subgrupo 9, Categoría b).

7.2. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento conforme al artículo 21.5 de la citada Ley.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 5 de febrero de 1997.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 9.^a del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.^a planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se estará a lo señalado en el apartado 3.^o del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.^a planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* 11 de febrero de 1997.

9.5. *Hora:* 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 10.^a del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 17 de enero de 1997.—La Jefe del Departamento, *María de la Victoria Mozún.*

* * *

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente:* 711/96/16746.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Obras de acondicionamiento de zonas verdes en la calle del Poeta Esteban Villegas y otras.

2.2. *Lugar de ejecución:* Distrito de Retiro.

2.3. *Plazo de ejecución:* Un mes, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía:* Un año, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 8.843.333 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

5.1. *Provisional:* 176.867 pesetas. *Definitiva:* 353.733 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.^a planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 10 52.

6.5. *Telefax:* 588 26 63.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día: 4 de febrero de 1997.*

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento conforme al artículo 21.5 de la citada Ley.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 5 de febrero de 1997.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.^a del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.^a planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se estará a lo señalado en el apartado 3.^o del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.^a planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* 11 de febrero de 1997.

9.5. *Hora:* 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.^a del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 17 de enero de 1997.—La Jefe del Departamento, *María de la Victoria Mozún.*

* * *

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Patrimonio.

1.3. *Número de expediente:* 145/96/23916.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Enajenación de 8 lotes de muebles, enseres y otros efectos depositados en el Almacén de Villa.

2.2. *Entrega de los bienes:* El adjudicatario vendrá obligado a retirar los enseres en el Almacén de Villa.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Ordinario.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Subasta

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* El precio tipo de licitación al alza para cada uno de los lotes será:

Lote n.º 1	355.500 pesetas.
Lote n.º 2	897.000 pesetas.
Lote n.º 3	404.500 pesetas.
Lote n.º 4	408.300 pesetas.
Lote n.º 5	427.000 pesetas.
Lote n.º 6	296.000 pesetas.
Lote n.º 7	400.000 pesetas.
Lote n.º 8	2.250.000 pesetas.

Se admitirán propuestas para uno, varios o la totalidad de los lotes, pero indicando separadamente la cantidad que se oferta para cada uno de ellos.

5. Garantías

5.1. *Provisional:*

Lote n.º 1	7.110 pesetas.
Lote n.º 2	17.940 pesetas.
Lote n.º 3	8.090 pesetas.
Lote n.º 4	8.166 pesetas.
Lote n.º 5	8.540 pesetas.
Lote n.º 6	5.920 pesetas.
Lote n.º 7	8.000 pesetas.
Lote n.º 8	45.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 10 52.

6.5. *Telefax:* 588 26 63.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día:* 17 de febrero de 1997.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

7.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 18 de febrero de 1997.

7.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 7.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

7.3. *Lugar de presentación:*

7.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

7.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

7.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

7.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Veinte días como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8. Requisitos específicos del contratista

8.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento conforme al artículo 21.5 de la citada Ley.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* 25 de febrero de 1997.

9.5. *Hora:* 9,30 horas.

10. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 17 de enero de 1997.—La Jefe del Departamento, *María de la Victoria Mozún.*

* * *

ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

LICITACIONES PÚBLICAS

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Medio Ambiente.

1.3. *Número de expediente:* 131/96/04984-L.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Suministro de dos furgones de limpieza de pintadas y pegatinas para el Departamento de Limpieza Urbana.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación:* Ordinaria.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 10.000.000 de pesetas.

5. Garantías

5.1. *Provisional:* 2 por 100 del presupuesto del contrato: 200.000 pesetas.

5.2. *Definitiva:* 4 por 100 del presupuesto del contrato: 400.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.

6.2. *Domicilio:* Calle del Divino Pastor, 9, 4.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28004.

6.4. *Teléfono:* 588 88 35 - 588 88 44.

6.5. *Telefax:* 588 88 39.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentación e información:* 26 días naturales, a partir del siguiente a la inserción del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid.*

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Documentación que acredite la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de las empresas (artículos 15 a 20 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* 26 días naturales, a partir del siguiente a la inserción del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid.*

8.2. *Documentación a presentar:* La indicada en la cláusula 9.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.

8.3.2. *Domicilio:* Calle del Divino Pastor, 9, 4.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28004.

9. Apertura de las ofertas

- 9.1. *Entidad*: Concejalía de Medio Ambiente.
- 9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 1.ª planta.
- 9.3. *Localidad*: Madrid.
- 9.4. *Fecha*: Cuarto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la presentación de proposiciones.
- 9.5. *Hora*: 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de valoración del concurso son, por orden decreciente de importancia:

1. Precio: Hasta 2,50 puntos.
2. Venta directa de repuestos y accesorios de los vehículos propios de este concurso: Hasta 1 punto.
3. Servicio postventa y asesoramiento técnico: Hasta 1 punto.
4. Disponer de talleres propios para reparaciones: Hasta 1 punto.
5. Garantía total (mano de obra y repuestos incluidos): Hasta 0,50 puntos.
6. Plazo de entrega: Hasta 0,50 puntos.
7. Contratos adjudicados a otros organismos públicos o privados: Hasta 0,50 puntos.

11. Gastos de anuncios

En virtud de la adjudicación, el contratista está obligado al pago del importe de los anuncios y de los otros gastos que se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios o de la formalización del contrato.

Madrid, 9 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento Central del Área de Medio Ambiente, *Javier Corella Pla*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Área de Medio Ambiente.
- 1.3. *Número de expediente*: 131/96/02720-P.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Adquisición de una furgoneta para transporte de adornos para el Departamento de Parques y Jardines.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación*: Ordinaria.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: 4.644.640 pesetas.

5. Garantías

- 5.1. *Provisional*: 2 por 100 del presupuesto del contrato: 92.892 pesetas.
- 5.2. *Definitiva*: 4 por 100 del presupuesto del contrato: 185.785 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Medio Ambiente.
- 6.2. *Domicilio*: Calle del Divino Pastor, 9, 4.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28004.
- 6.4. *Teléfono*: 588 88 35 - 588 88 44.
- 6.5. *Telefax*: 588 88 39.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentación e información*: 26 días naturales, a partir del siguiente a la inserción del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

7. Requisitos específicos del contratista

vencia económica, financiera y técnica o profesional de las empresas (artículos 15 a 20 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación*: 26 días naturales, a partir del siguiente a la inserción del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

- 8.2. *Documentación a presentar*: La indicada en la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- 8.3. *Lugar de presentación*:

- 8.3.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Medio Ambiente.

- 8.3.2. *Domicilio*: Calle del Divino Pastor, 9, 4.ª planta.

- 8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28004.

9. Apertura de las ofertas

- 9.1. *Entidad*: Concejalía de Medio Ambiente.
- 9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 1.ª planta.
- 9.3. *Localidad*: Madrid.
- 9.4. *Fecha*: Cuarto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la presentación de proposiciones.
- 9.5. *Hora*: 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de valoración del concurso son:

- A. Precio: Hasta 0,6 puntos.
- B. Prestación del servicio en el Ayuntamiento de Madrid:
 - Grado de satisfacción alcanzado: Hasta 0,5 puntos.
 - Obras de similares características a las del presente concurso realizadas en los últimos tres años: Hasta 0,4 puntos.
- C. Disposición de personal y medios especializados para la ejecución del presente concurso: Hasta 0,4 puntos.
- D. Solvencia económica:
 - Facturación de la empresa en los últimos tres años (en miles de pesetas): Hasta 0,3 puntos.
 - Informe de auditoría: Hasta 0,1 puntos.
- E. Contratos adjudicados por otros organismos públicos o empresas privadas: Hasta 0,2 puntos.

11. Gastos de anuncios

En virtud de la adjudicación, el contratista está obligado al pago del importe de los anuncios y de los otros gastos que se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios o de la formalización del contrato.

Madrid, 10 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento Central del Área de Medio Ambiente, *Javier Corella Pla*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Área de Medio Ambiente.
- 1.3. *Número de expediente*: 131/96/03588-P.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Adquisición de un camión multilift para las zonas verdes y viveros del Departamento de Parques y Jardines.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación*: Ordinaria.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: 8.332.280 pesetas.

5. Garantías

5.1. *Provisional*: 2 por 100 del presupuesto del contrato: 166.646 pesetas.

5.2. *Definitiva*: 4 por 100 del presupuesto del contrato: 333.291 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Medio Ambiente.

6.2. *Domicilio*: Calle del Divino Pastor, 9, 4.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28004.

6.4. *Teléfono*: 588 88 35 - 588 88 44.

6.5. *Telefax*: 588 88 39.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentación e información*: 26 días naturales, a partir del siguiente a la inserción del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Documentación que acredite la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de las empresas (artículos 15 a 20 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación*: 26 días naturales, a partir del siguiente a la inserción del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar*: La indicada en la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Medio Ambiente.

8.3.2. *Domicilio*: Calle del Divino Pastor, 9, 4.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28004.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad*: Concejalía de Medio Ambiente.

9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 1.ª planta.

9.3. *Localidad*: Madrid.

9.4. *Fecha*: Cuarto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la presentación de proposiciones.

9.5. *Hora*: 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de valoración del concurso son:

A. *Precio*: Hasta 0,6 puntos.

B. *Prestación del servicio en el Ayuntamiento de Madrid*:
— Grado de satisfacción alcanzado: Hasta 0,5 puntos.

— Obras de similares características a las del presente concurso realizadas en los últimos tres años: Hasta 0,4 puntos.

C. *Disposición de personal y medios especializados para la ejecución del presente concurso*: Hasta 0,4 puntos.

D. *Solvencia económica*:

— Facturación de la empresa en los últimos tres años (en miles de pesetas): Hasta 0,3 puntos.

— Informe de auditoría: Hasta 0,1 puntos.

E. *Contratos adjudicados por otros organismos públicos o empresas privadas*: Hasta 0,2 puntos.

11. Gastos de anuncios

En virtud de la adjudicación, el contratista está obligado al pago del importe de los anuncios y de los otros gastos que se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios o de la formalización del contrato.

Madrid, 10 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento Central del Área de Medio Ambiente, *Javier Corella Pla*.

* * *

ÁREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS**DEPARTAMENTO CENTRAL****SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE OBRAS I****LICITACIÓN PÚBLICA****1. Entidad adjudicadora**

1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente*: 711/96/19159.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto*: Suministro de mobiliario para el Centro de Mayores en la calle del Pico Mampodre.

2.2. *Lugar de entrega*: Distrito de Villa de Vallecas.

2.3. *Plazo de entrega*: 30 días, contado a partir de la fecha en que el contratista reciba la notificación de la adjudicación.
De garantía: Un año, contado a partir de la fecha de entrega.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite*: Urgente.

3.2. *Procedimiento*: Abierto.

3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total*: 7.795.200 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional*: 155.904 pesetas. *Definitiva*: 311.808 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

6.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28016.

6.4. *Teléfono*: 588 37 44 - 588 39 87.

6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: Hasta el día hábil anterior a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la mencionada Ley.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del decimotercer día natural contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar*: La que señala la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras (Sección I de Contratación de Obras).

8.3.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

- 8.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.
 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
 8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.

9. Apertura de ofertas

- 9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
 9.2. *Hora:* 10 horas.
 9.3. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.
 9.4. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).
 9.5. *Localidad:* Madrid.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de suministro de mobiliario para el Centro de Mayores en la calle del Pico Mampodre, se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de entrega de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 13 de enero de 1997.—El Secretario General, P. D. el Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, Antonio Pastor del Río.

* * *

DEPARTAMENTO CENTRAL DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIUDADANA

LICITACIÓN PÚBLICA

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo:* Dirección de Servicios de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.
 b) *Dependencia que tramita el gasto:* Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana.
 c) *Número de expediente:* ASPM-10.891.

2. Objeto del contrato

- a) *Descripción del objeto:* Adquisición de boletines de denuncia de tráfico para la Policía Municipal.
 b) *Lugar de entrega:* Jefatura de la Policía Municipal (Negociado 2.º), sita en la ronda de las Provincias, sin número, teléfono 588 48 93.
 c) *Plazo de entrega:* Un mes, como máximo, contado a partir de la fecha de comunicación de la adjudicación definitiva del concurso, y una vez efectuada la petición del suministro.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
 b) *Procedimiento:* Abierto.
 c) *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto

6.000.000 de pesetas.

5. Garantía provisional

120.000 pesetas.

6. Obtención de la documentación

- a) *Entidad:* Sección de Asuntos Generales, Negociado de Gestión Económica.
 b) *Domicilio:* Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.
 c) *Localidad y código postal:* Madrid 28007.
 d) *Teléfono:* 588 92 56.
 e) *Telefax:* 588 92 47.

7. Fecha límite de obtención de documentación e información

El día anterior al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

8. Presentación de las ofertas

- a) *Fecha límite de presentación:* 18 de febrero de 1997.
 b) *Documentación a presentar:* La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.
 c) *Lugar de presentación:* Negociado de Gestión Económica, avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.

9. Apertura de las ofertas

El día 19 de febrero de 1997, a las 9,30 horas, en la Sala de Juntas de la calle Mayor, 69, 1.ª planta.

10. Gastos de anuncios

Por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 14 de enero de 1997.—El Secretario General, P. D. la Jefe del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, María de los Ángeles Álvarez Rodríguez.

* * *

RAMA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

CONCURSO

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.

1.3. *Número de expediente:* 1919700030.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Los servicios de organización y gestión de los Premios Villa de Madrid de 1997.
 2.2. *Plazo de ejecución:* Hasta la finalización de la convocatoria de los Premios Villa de Madrid 1997.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

5.000.000 de pesetas (IVA incluido).

5. Garantía provisional

En Tesorería Municipal, por importe de 100.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad:* Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.
 6.2. *Domicilio:* Conde Duque, 9 y 11, 1.ª planta.
 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28015.
 6.4. *Telefax:* 588 58 39.

7. **Requisitos específicos del contratista**
 - 7.1. *Clasificación*: No se precisa.
 - 7.2. *Otros requisitos*: Los señalados en los Pliegos de Condiciones.
8. **Presentación de ofertas**
 - 8.1. *Fecha límite de presentación*: Veintiséis días naturales desde la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, hasta las 13 horas.
 - 8.2. *Modelo de proposición y documentación a presentar*: Detallados en los Pliegos de Condiciones.
 - 8.3. *Lugar de presentación*:
En el Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales indicado en el apartado 6.
9. **Apertura de las ofertas**
El día siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas, a las 13 horas, en las oficinas de la Concejalía de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, calle del Conde Duque, números 9 y 11, 1.º.
10. **Gastos de anuncios**
A cargo del adjudicatario.

Madrid, 10 de enero de 1997.—La Jefa en funciones del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *María Antonia Angulo González*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE SAN BLAS

CONCURSO

1. **Entidad adjudicadora**
 - 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
 - 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Junta Municipal del Distrito de San Blas.
 - 1.3. *Número de expediente*: 117/97/00077.
2. **Objeto del contrato**
 - 2.1. *Descripción del contrato*: Concurso para la realización del proyecto de reforma en el Colegio Público Infanta Margarita de Austria en la calle de Sebastián Francisco, sin número, de San Blas.
 - 2.2. *Plazo de ejecución*: Cinco meses.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - 3.1. *Tramitación*: Urgente.
 - 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
 - 3.3. *Forma*: Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**
Importe total: 60.000.000 de pesetas.
5. **Garantías**
Provisional: No procede. *Definitiva*: 2.400.000 pesetas.
6. **Obtención de documentación e información**
 - 6.1. *Entidad*: Junta Municipal del Distrito de San Blas.
 - 6.2. *Domicilio*: Calle de Torre Arias, 2.
 - 6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28022.
 - 6.4. *Teléfono*: 588 80 57.
 - 6.5. *Telefax*: 588 80 51.
 - 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: 4 de febrero de 1997.
7. **Presentación de ofertas**
 - 7.1. *Fecha límite de presentación*: 5 de febrero de 1997.
 - 7.2. *Documentación a presentar*: La señalada en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

- 7.3. *Lugar de presentación*:
 - 1.º *Entidad*: Junta Municipal del Distrito de San Blas.
 - 2.º *Domicilio*: Calle de Torre Arias, 2.
 - 3.º *Localidad y código postal*: Madrid 28022.
 - 7.4. *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta*: Tres meses.
 - 7.5. *Admisión de variantes*: Todas.

8. Requisitos específicos del contratista

- 8.1. *Clasificación*:
 - Grupo A, Subgrupo 4, Categoría c.
 - Grupo C, Subgrupo 1, Categoría c.
 - Grupo C, Subgrupo 2, Categoría c.
 - Grupo C, Subgrupo 3, Categoría c.
 - Grupo C, Subgrupo 4, Categoría c.
 - Grupo C, Subgrupo 6, Categoría c.
 - Grupo C, Subgrupo 7, Categoría c.
 - Grupo C, Subgrupo 8, Categoría c.
 - Grupo C, Subgrupo 9, Categoría c.
 - Grupo I, Subgrupo 6, Categoría c.
 - Grupo I, Subgrupo 9, Categoría c.
 - Grupo J, Subgrupo 2, Categoría d.

9. Apertura de las ofertas

- 9.1. *Entidad*: Junta Municipal de San Blas.
- 9.2. *Domicilio*: Calle de Torre Arias, 2.
- 9.3. *Localidad*: Madrid 28022.
- 9.4. *Fecha*: Primer martes hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas.
- 9.5. *Hora*: 10 horas.

Madrid, 17 de enero de 1997.—La Jefe de la Oficina Municipal de San Blas, *María Antonia Atilano Ortiz*.

* * *

I M E F E

CONCURSO PÚBLICO

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto, tramitación de urgencia del contrato de servicio para la organización e impartición de los cursos que se indican, del Área de Medio Ambiente, cofinanciados con el fondo social europeo y que corresponden a la primera programación del año 1996.

1. Entidad adjudicadora

- a) Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.
- b) *Dependencia que tramita el expediente*: Servicio Económico Administrativo.
- c) *Números de expedientes*: Del número 8339700015 al 8339700044 y el número 8339700100.

2. Objeto del contrato

La contratación de los servicios de organización e impartición de los siguientes cursos con los presupuestos que se indican, correspondientes al Área de Medio Ambiente:

Nombre del curso: Técnico en diagnósticos medioambientales. Ecodiagnóstico.

Clave: 961FM017.

Presupuesto: 4.050.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en diagnósticos medioambientales. Ecodiagnóstico

Clave: 961FM018.

Presupuesto: 4.050.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en mejora avanzada de plantas ornamentales y forestales.

Clave: 961FM021.

Presupuesto: 2.700.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en separación y reciclaje de residuos sólidos urbanos.

Clave: 961FM022.

Presupuesto: 4.050.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en separación y reciclaje de residuos sólidos urbanos.

Clave: 961FM023.

Presupuesto: 4.050.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en sistemas naturales de depuración.

Clave: 961FM024.

Presupuesto: 4.050.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en medio ambiente. Conocimiento y gestión de los recursos.

Clave: 961FM025.

Presupuesto: 8.800.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en medio ambiente. Conocimiento y gestión de los recursos.

Clave: 961FM026.

Presupuesto: 8.800.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en sistemas naturales de depuración.

Clave: 961FM027.

Presupuesto: 4.050.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en diseño de instalaciones de depuración de aguas industriales.

Clave: 961FM028.

Presupuesto: 5.400.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en diseño de instalaciones de depuración de aguas residuales.

Clave: 961FM029.

Presupuesto: 5.400.000 pesetas.

Nombre del curso: Consultoría medioambiental.

Clave: 961FM030.

Presupuesto: 8.250.000 pesetas.

Nombre del curso: Consultoría medioambiental.

Clave: 961FM031.

Presupuesto: 8.250.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en diseño y explotación de depuradoras mediante programas informáticos de simulación.

Clave: 961FM032.

Presupuesto: 4.812.500 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en gestión de la contaminación difusa.

Clave: 961FM033.

Presupuesto: 4.500.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en gestión de la contaminación difusa.

Clave: 961FM034.

Presupuesto: 4.500.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en gestión integral de los residuos sólidos urbanos.

Clave: 961FM035.

Presupuesto: 3.850.000 pesetas.

Nombre del curso: Operadores de depuradoras de aguas residuales. Nivel I.

Clave: 961FM038.

Presupuesto: 4.700.000 pesetas.

Nombre del curso: Operadores de depuradoras de aguas residuales. Nivel II.

Clave: 961FM039.

Presupuesto: 4.700.000 pesetas.

Nombre del curso: Desarrollo y normalización del derecho medioambiental.

Clave: 961FM001.

Presupuesto: 5.880.000 pesetas.

Nombre del curso: Desarrollo y normalización del derecho medioambiental.

Clave: 961FM002.

Presupuesto: 5.880.000 pesetas.

Nombre del curso: Energías renovables.

Clave: 961FM003.

Presupuesto: 3.375.000 pesetas.

Nombre del curso: Especialista en acústica medioambiental.

Clave: 961FM004.

Presupuesto: 2.700.000 pesetas.

Nombre del curso: Especialista en arreglos con flor seca y flor cortada para disminuidos psíquicos.

Clave: 961FM005.

Presupuesto: 5.850.000 pesetas.

Nombre del curso: Instrumentación y control de instalaciones de protección del medioambiente.

Clave: 961FM008.

Presupuesto: 2.700.000 pesetas.

Nombre del curso: Jardinería y arquitectura del paisaje.

Clave: 961FM009.

Presupuesto: 2.700.000 pesetas.

Nombre del curso: Legislación medioambiental de la Unión Europea: su aplicación en España.

Clave: 961FM010.

Presupuesto: 5.940.000 pesetas.

Nombre del curso: Mantenimiento de viveros y jardines para disminuidos psíquicos.

Clave: 961FM011.

Presupuesto: 6.030.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en control y evaluación de la contaminación ambiental.

Clave: 961FM014.

Presupuesto: 4.725.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en control y evaluación de la contaminación ambiental.

Clave: 961FM015.

Presupuesto: 4.725.000 pesetas.

Nombre del curso: Técnico en descontaminación de suelos.

Clave: 961FM016.

Presupuesto: 3.037.500 pesetas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

Concurso público, procedimiento abierto, tramitación de urgencia.

4. Garantías

Provisional: Dispensada.

5. Obtención de la documentación e información

- a) *Entidad:* Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.
- b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10.
- c) *Localidad y código postal:* Madrid 28005.
- d) *Teléfono:* 364 07 63, 364 10 08, ext. 204.
- e) *Fax:* 364 04 05.

6. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

- a) *Fecha límite de presentación:* Trece días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.
- b) *Documentación a presentar:* La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) *Lugar de presentación:* En las dependencias señaladas anteriormente (sede del IMEFE), de 9 a 13 horas.
- d) *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* Tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.
- e) *Admisión de variantes:* Sí.

7. Apertura de las ofertas

- a) *Entidad:* IMEFE.
- b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.
- c) *Fecha:* El acto público de apertura de la oferta económica tendrá lugar el día 13 de febrero.
- e) *Hora:* 13 horas.

8. Otras informaciones

Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la sede central del IMEFE.

Madrid, 15 de enero de 1997.—El Director Gerente del IMEFE, *Ricardo Peydró Blázquez*.

* * *

SERVICIOS DE EDUCACIÓN**DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS****ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN**

Con fecha 5 de diciembre de 1996 el Cuarto Teniente de Alcalde, Titular de la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, ha dispuesto adjudicar por procedimiento negociado sin publicidad al haber quedado desierto el concurso convocado para la adquisición de equipamiento de mobiliario de enseres para dos Escuelas Infantiles a la empresa Estrasburgo Consultores Europeos, S. A., en el precio ofertado de 10.621.000 pesetas (IVA incluido), que se imputará a la partida 681/422.21/625.00 del Presupuesto de 1996 (Remanentes).

Madrid, 5 de diciembre de 1996.—El Secretario General en funciones, P. D. la Jefe del Departamento de Instituciones Educativas, *Amelia Cervera Gimeno*.

* * *

RAMA DE POLICÍA MUNICIPAL, TRÁFICO E INFRAESTRUCTURAS**DEPARTAMENTO CENTRAL****ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN**

Con fecha 26 de julio de 1996 el Excmo. Ayuntamiento Pleno ha acordado adjudicar a la empresa Sociedad Ibérica de Construcciones Eléctricas, S. A. (SICE), el concurso convocado para la contratación de la asistencia técnica para la obtención y cálculo de intensidades de tráfico rodado que circula por Madrid, por un período de tres años y por un importe de 37.236.000 pesetas, IVA incluido.

Madrid, 16 de enero de 1997.—El Secretario General, P. D. la Jefe del Departamento Central, *Ana María de Frutos Escobar*.

* * *

Con fecha 29 de noviembre de 1996 la Excmo. Comisión de Gobierno ha acordado adjudicar a la empresa Ortiz, Construcciones y Proyectos, S. A., el concurso convocado para la fabricación, instalación, balizamiento y sustitución de andenes prefabricados en las paradas de las líneas de transporte colectivo en Madrid, por un importe de 25.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Madrid, 17 de enero de 1997.—El Secretario General, P. D. la Jefe del Departamento Central, *Ana María de Frutos Escobar*.

* * *

DEPARTAMENTO CENTRAL DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIUDADANA**SECCIÓN DE ASUNTOS GENERALES****ANUNCIOS DE ADJUDICACIONES****SPM 39.241.**

Por Decreto del Primer Teniente de Alcalde, de 31 de diciembre de 1996, se ha acordado adjudicar a la firma TECOSA un sistema escáner de rayos X para detección de objetos en el edificio de la avenida del Mediterráneo, 62, en el precio de 8.816.000 pesetas.

SPM 39.334.

Por Decreto del Primer Teniente de Alcalde, de 30 de diciembre de 1996, se ha acordado adjudicar a la firma Spanset el suministro de cinturones de seguridad de bomberos, para el Departamento de Extinción de Incendios, en el precio de 13.950.000 pesetas.

SPM 39.243.

Por Decreto del Primer Teniente de Alcalde, de 31 de diciembre de 1996, se ha acordado adjudicar un sistema UPS de alimentación ininterrumpida, para el edificio de la avenida del Mediterráneo, 62, a la firma Coalba Energía, S. A., por un precio de 8.767.280 pesetas.

SPM 10.702.

Por Decreto del Primer Teniente de Alcalde, de 31 de diciembre de 1996, se ha acordado adjudicar a la firma Comercial Astra de Artículos Deportivos, S. L., el suministro de 254 revólveres y repuestos, por un importe total de 14.100.000 pesetas.

Madrid, 15 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, *María de los Ángeles Álvarez Rodríguez*.

* * *

PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO

ADJUDICACIÓN DE CONTRATO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 79 de la Ley 13/1995, de Contratos de las Administraciones Públicas, de 18 de mayo, y del Decreto del señor Alcalde Presidente de 7 de julio de 1995, se da cuenta del siguiente contrato adjudicado por el Patronato Municipal de Turismo:

Contratación de los servicios de impresión, fotomecánica y fotocomposición de la publicación *¿Qué hacer en Madrid?* Adjudicatario, Sucesores de Rivadeneyra, S. A., por importe de 11.355.344 pesetas, IVA incluido.

Madrid, 16 de enero de 1997.—La Directora Gerente del Patronato Municipal de Turismo, *Covadonga González-Quijano*.

* * *

ANUNCIOS

Se hace pública la relación aprobada con carácter definitivo por el Pleno de la Junta Municipal de Centro, en sesión ordinaria celebrada el día 20.12.96, de los situados en la vía pública de carácter no desmontable, de los recintos de ferias y festejos populares, así como de los situados de venta de periódicos y revistas no coincidente con la temporada anual para el año 1997 en el Distrito Municipal de Centro, y que es del siguiente tenor literal:

Situados de castañas para 1997

1. Alcalá, esquina a la del Barquillo.
2. Atocha, 122.
3. Plaza del Callao, esquina a la calle de Jacometrezo.
4. Plaza de la Cebada/Toledo (junto al Mercado).
5. Plaza del Duque de Alba, 2 (retranqueo).
6. Glorieta del Emperador Carlos V, semiesquina a la ronda de Atocha.
7. Carretas, 33.
8. Postas, con vuelta a la de Esparteros.
9. Postigo de San Martín, 11.
10. Glorieta de la Puerta de Toledo, esquina a la calle del Capitán Salazar Martínez.
11. San Ginés (pasadizo de la calle del Arenal).
12. Plaza de Santa Bárbara.
13. Plaza de Tirso de Molina, 18.
14. Tres Cruces, esquina a la plaza del Carmen.

Temporada: Del 1 de noviembre de 1997 al 1 de marzo de 1998.

Plazo de solicitudes: Del 15 de septiembre al 1 de octubre de 1997.

Situados de helados para 1997

1. Alberto Aguilera, 45.
2. Alcalá, a 20 metros de la del Marqués de Cubas.
3. Alcalá, 47/Barquillo.
4. Argumosa/ronda de Toledo.
5. Atocha, 118.
6. Atocha, 123.

7. Barceló/Fuencarral.
8. Plaza del Campillo de Manuela.
9. Plaza del Carmen (interior).
10. Carretas, 33.
11. Plaza de la Cebada/Toledo, 61.
12. Plaza de Cibeles/paseo del Prado, 2 (juegos infantiles).
13. Doctor Mata/Santa Isabel.
14. Plaza del Dos de Mayo.
15. Plaza del Duque de Alba (retranqueo).
16. Glorieta de Embajadores (Casa de Baños).
17. Glorieta de Embajadores/Tribulete.
18. Glorieta del Emperador Carlos V, 11, próximo a la calle de Santa Isabel.
19. Génova, 28/Colón.
20. Gran Vía, 48.
21. Plaza de Isabel II (interior).
22. Jacometrezo, 1.
23. Jardines del Cabo Noval (fuera del recinto de obras).
24. Jardines de Lepanto (fuera del recinto de obras).
25. Plaza de Lavapiés (interior).
26. Montera, 38-42.
27. Parque de Atenas/paseo de la Virgen del Puerto.
28. Paseo del Prado, 8.
29. Paseo del Prado, 12.
30. Princesa/Serrano Jover.
31. Plaza de Puerta Cerrada, próximo a la calle de Latoneros.
32. Plaza de la Puerta de Toledo, próximo a la calle del Capitán Salazar Martínez.
33. Paseo de Recoletos, 1.
34. Paseo de Recoletos, 17.
35. Paseo de Recoletos, 23.
36. Paseo de Recoletos, 31.
37. Reyes, 1.
38. Carrera de San Francisco/Gran Vía de San Francisco.
39. Cuesta de San Vicente/Leganitos.
40. Plaza de Santa Ana, frente al número 1 (interior).
41. Plaza de Santa Bárbara, 5 (fuera del bulevar central, según plano).
42. Plaza de Tirso de Molina.

Temporada: Del 15 de marzo al 31 de octubre de 1997.

Plazo de solicitudes: Del 1 de enero al 1 de febrero de 1997.

Situados de periódicos-revistas para 1997

Emplazamientos instalados:

1. Alcalá, 21.
2. Alcalá, 25.
3. Alcalá, 34.
4. Alcalá, 39.
5. Alcalá, 46.
6. Alcalá/Barquillo, frente al número 47.
7. Alcalá, 50.
8. Plaza del Ángel, 5.
9. Plaza del Ángel, 8.
10. Plaza de Antón Martín/Atocha, 67.
11. Argumosa, 19-21.
12. Argumosa, 30.
13. Atocha, 58.
14. Atocha, 80.
15. Atocha, 108.
16. Barceló, 2 (Evacuatorios).
17. Barceló, 15.
18. Barquillo, 17.
19. Glorieta de Bilbao, 7.
20. Cabestreros.
21. Plaza del Callao, 3.

22. Plaza de Canalejas, 1.
23. Plaza de Canalejas, 3.
24. Plaza de Cánovas del Castillo, 4.
25. Plaza de Carlos Cambronero.
26. Plaza del Carmen/Tres Cruces.
27. Plaza de Cibeles (Banco de España-Correos).
28. Plaza de las Comendadoras.
29. Conde Duque, 48.
30. Plaza de las Cortes (jardincillo).
31. Plaza de las Cortes, 6.
32. Plaza de Chueca.
33. Plaza del Dos de Mayo, 7.
34. Embajadores, 4.
35. Embajadores, 41.
36. Glorieta del Emperador Carlos V, 10.
37. Espíritu Santo, frente al número 30 (plaza de Juan Pujol).
38. Fuencarral, 43.
39. Fuencarral, 81.
40. Génova, 2.
41. Génova, 16.
42. Gran Vía/Miguel Moya.
43. Gran Vía, 24.
44. Gran Vía, 25.
45. Gran Vía, 27.
46. Gran Vía, 30.
47. Gran Vía, 31.
48. Gran Vía, 38.
49. Gran Vía, 39.
50. Gran Vía, 49.
51. Gran Vía, 50.
52. Gran Vía, 54.
53. Gran Vía, 58.
54. Gran Vía, 64.
55. Gran Vía, 78.
56. Gran Vía, 84.
57. Plaza del Humilladero.
58. Plaza de Isabel II, 2.
59. Plaza de Isabel II, 8.
60. Plaza de Jacinto Benavente/Bolsa.
61. Plaza de Lavapiés, 2.
62. Maestro Victoria, 3.
63. Mayor, 5 y 7.
64. Montera, 48.
65. Plaza de los Mostenses.
66. Paseo del Prado, 18 y 20 (Ministerio de Sanidad y Consumo).
67. Princesa, 2.
68. Princesa, 56.
69. Glorieta de la Puerta de Toledo (Metro).
70. Plaza de la Puerta del Sol, 1.
71. Plaza de la Puerta del Sol, 5.
72. Plaza de la Puerta del Sol, 8.
73. Plaza de la Puerta del Sol, 9.
74. Plaza de la Puerta del Sol, 11.
75. Plaza de la Puerta del Sol, 12.
76. Plaza de la Puerta del Sol, 13.
77. Ribera de Curtidores/Cascorro.
78. Glorieta de Ruiz Jiménez, 1.
79. Plaza de las Salesas/General Castaños.
80. San Bernardo, 45.
81. Carrera de San Francisco, 15.
82. Carrera de San Jerónimo, 19.
83. Plaza de San Miguel, 1.
84. San Millán, 1.
85. Sánchez Bustillo, 7.
86. Plaza de Santa Bárbara/Alonso Martínez.

87. Santa Isabel, 31.
88. Plaza de Santo Domingo, 5.
89. Plaza de Segovia Nueva.
90. Sevilla, frente al Hotel Asturias.
91. Plaza de Tirso de Molina, 2.
92. Plaza de Tirso de Molina, 13.
93. Toledo, 54.
94. Toledo, 74 (isleta).
95. Ronda de Toledo/plaza del Campillo del Mundo Nuevo.
96. Tudescos (estacionamiento).
97. Valencia, 3.
98. Plaza de Vázquez de Mella/Infantas, 22.
99. Ronda de Segovia, 17-19.

Recintos de ferias y festejos para 1997

1. San Isidro: Del 8 al 15 de mayo de 1997, en Las Vistillas (según plano).
 2. San Cayetano: Del 4 al 7 de agosto de 1997, en la plaza de Cascorro y otras (según planos).
San Lorenzo: Del 8 al 10 de agosto de 1997, en la calle de Argumosa y plaza de Lavapiés (según plano).
La Paloma: Del 11 al 15 de agosto de 1997, en Las Vistillas, Gran Vía de San Francisco, carrera de San Francisco, plaza de los Carros, iglesia de la Paloma (según planos).
 3. Feria del Libro Antiguo: Del 26 de abril al 12 de mayo de 1997, en el paseo de Recoletos, desde la plaza de Cibeles a la calle del Almirante (superficie máxima, 837 m²).
 4. Feria del Sello: Del 27 de mayo al 5 de junio de 1997, en la Plaza Mayor (superficie máxima, 450 m²). Deberá desmontarse el 7 de junio de 1997.
 5. Mercado Tradicional de Navidad: Del 1 al 31 de diciembre de 1997, en la Plaza Mayor (687 m²).
 6. Mercadillo de Pinos: Del 1 al 25 de diciembre de 1997, en la Plaza Mayor (56 módulos de 3 x 2 m.).
 7. Mercadillo Filatélico: Los domingos, de 9 a 14 horas, en la Plaza Mayor (107 módulos de 1 x 0,80 m.).
 8. Mercadillo de Pintores: Diario, de 10 a 22 horas, en la Plaza Mayor (30 módulos de 1 x 1 m.), según plano (sólo exposición de la propia pintura en ejecución).
 9. Feria del Libro de Otoño: Del 30 de septiembre al 16 de octubre de 1997, en el paseo de Recoletos, desde la plaza de Cibeles a la calle del Almirante (superficie máxima, 837 m²).
 10. Día del Libro: Del 23 al 24 de abril de 1997, en la calle de Preciados y Gran Vía.
 11. Mercadillo de Artesanía en la plaza de las Comendadoras: Sábados tarde, con 65 módulos y período de Navidad (según planos).
 12. Feria de Artesanos de la C.A.M.: Período de Navidad.
- Plazo de solicitudes: Entre sesenta y treinta días naturales antes del primer día de instalación.

Rastro en domingos y festivos

Se realiza en domingos y festivos, de 9 a 14 horas.

Quioscos de flores

1. Colón, 1.
2. Conde Duque, con vuelta a la de Santa Cruz de Marcenado (sin instalar).
3. Glorieta de Embajadores, 1 (frente al edificio de Tabacalera).
4. Génova, 8-10 (sin instalar).
5. Glorieta de la Puerta de Toledo.
6. Paseo de Recoletos, 1 (andén central).
7. Plaza de Tirso de Molina, 16.

8. Toledo, 63.
9. Tudescos (plaza de Santa María Soledad Torres Acosta).

Contra el presente acuerdo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad de Madrid, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la fecha de su publicación (artículo 58.1 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 27 de diciembre de 1956).

Todo ello sin perjuicio de que el interesado utilice cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 58.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Madrid, 20 de diciembre de 1997.—La Jefe de la Oficina Municipal de Centro, *Ana María Huerta Rico*.

* * *

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 2.º-4 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública, publicada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* el 20 de junio de 1986, y por acuerdo del Pleno de la Junta Municipal de Chamberí, se hace público, para general conocimiento, la relación de situados aislados en la vía pública de carácter no desmontable y de los recintos de ferias y festejos populares que se celebrarán en la demarcación de la Junta Municipal para el año 1997, así como los plazos de presentación de solicitudes.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por la ubicación de estos situados pueden formular por escrito las reclamaciones pertinentes ante esta Junta Municipal (plaza de Chamberí, 4), durante el plazo de quince días naturales contados desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio; transcurrido dicho plazo sin que se hubieren presentado reclamaciones o éstas fueren desestimadas, se considerará aprobado definitivamente este listado.

Madrid, 27 de diciembre de 1996.—El Jefe de la Oficina Municipal de Chamberí, *Armando Mucientes Rufo*.

SITUADOS AISLADOS NO DESMONTABLES

Puestos de flores

- Arapiles, 13.
- Paseo de Eduardo Dato, 5.
- Isaac Peral, 50.
- Plaza de Olavide, 10.
- Glorieta del Pintor Sorolla, 5.
- Santa Engracia, con vuelta a la de Bravo Murillo.

Puestos de periódicos y revistas

- Agustín de Bethencourt, 15.
- Alberto Aguilera, 60.
- Almagro, 22.
- Almagro, 34.
- Andrés Mellado, 15.
- Arapiles, 5.
- Arapiles, 18.
- Blasco de Garay, 33.
- Bravo Murillo, 25.
- Bravo Murillo, 38.
- Bravo Murillo, 69-73.
- Cea Bermúdez, 13.
- Cea Bermúdez, 38.
- Cea Bermúdez, 43.
- Cea Bermúdez, 66.

- Plaza del Conde del Valle del Súchil, 7.
- Doménico Scarlatti, 2.
- Paseo de Eduardo Dato, 19.
- Paseo de Eduardo Dato, 20.
- Eloy Gonzalo, 5.
- Eloy Gonzalo, 20.
- Fernando el Católico, 84.
- Avenida de Filipinas, con vuelta a la calle de Jesús Maestro.
- Avenida de Filipinas, 40.
- Fuencarral, 111-113.
- Fuencarral, 112.
- Galileo, 19.
- Galileo, 66.
- General Álvarez de Castro, con vuelta a la de Viriato.
- General Álvarez de Castro, 38.
- Paseo del General Martínez Campos, con vuelta a la calle de Fernández de la Hoz.
- Paseo del General Martínez Campos, 3.
- Paseo del General Martínez Campos, 53.
- Génova, 25.
- General Rodrigo, 8.
- Guzmán el Bueno, 29-31.
- Guzmán el Bueno, 55-57.
- Guzmán el Bueno, 71.
- Guzmán el Bueno 135.
- Hilarión Eslava, 2.
- Isaac Peral, 20.
- José Abascal, 25-27.
- José Abascal, 49 dup.
- José Abascal, 56 (traslado provisional al número 46).
- Juan Vigón, 13.
- Julián Romea, 16.
- Luchana, 2.
- Luchana, 20.
- Magallanes, 5.
- Miguel Ángel, con vuelta al paseo del General Martínez Campos.
- Plaza de Olavide, 8.
- Glorieta del Pintor Sorolla (frente a la iglesia).
- Pintor Sorolla, 1.
- Princesa, 68.
- Princesa, 82.
- Glorieta de Quevedo, 1.
- Raimundo Fernández Villaverde, 18.
- Avenida de la Reina Victoria, con vuelta a la de Pablo Iglesias.
- Avenida de la Reina Victoria, 5-7.
- Avenida de la Reina Victoria, 43.
- Ríos Rosas, 22.
- Ríos Rosas, 41.
- Ríos Rosas, 43.
- Ríos Rosas, 57.
- San Bernardo, 114.
- Paseo de San Francisco de Sales, con vuelta a la calle del General Ibáñez de Ibero.
- Paseo de San Francisco de Sales, 30.
- Plaza de San Juan de la Cruz, 2.
- Santa Engracia, con vuelta a la de Bravo Murillo.
- Santa Engracia, 26.
- Santa Engracia, 43.
- Santa Engracia, 76.
- Santa Engracia, 96.
- Santa Engracia, 114-116.
- Santa Engracia, 143.
- Santa Engracia, 158.
- Trafalgar, 2.
- Avenida del Valle, 13.

Vallehermoso, 5.
Vallehermoso, 58.

Puestos de helados

Plaza de Alonso Martínez, 2.
Andrés Mellado, con vuelta a la de Donoso Cortés.
Glorieta de Bilbao, 5.
Bravo Murillo, 3.
Bravo Murillo, 41.
Paseo de la Castellana, 35.
Paseo de la Castellana, con vuelta a la calle de Raimundo Fernández Villaverde.
Plaza de Colón, 2.
Cea Bermúdez, 33.
Cea Bermúdez, 65.
Plaza del Conde del Valle del Súchil, 14.
Eloy Gonzalo, 3.
Eloy Gonzalo, 35.
Eloy Gonzalo, 40.
Fernando el Católico, 77.
Fuencarral, 140.
Galileo, 39.
General Álvarez de Castro, 1.
General Ibáñez de Ibero, con vuelta a la avenida de la Reina Victoria.
Paseo del General Martínez Campos, 3.
General Rodrigo, 8 (frente a la Clínica la Luz).
Guzmán el Bueno, 5.
Isaac Peral, con vuelta a la plaza de Cristo Rey.
Joaquín María López, con vuelta a la de Gaztambide.
Juan Vigón, 9.
Miguel Ángel, con vuelta al paseo del General Martínez Campos (pares).
Plaza de Olavide (entre las calles de Trafalgar y Raimundo Lulio).
Princesa, 84.
Raimundo Fernández Villaverde, 2.
Raimundo Fernández Villaverde, 34.
Ríos Rosas, 41.
Glorieta de Rubén Darío, 3.
Glorieta de Ruiz Jiménez, 2.
San Bernardo, 118.
Santa Engracia, 18.
Santa Engracia, 41.
Santa Engracia, 72.
Santa Engracia, 125-127.
Santa Engracia, 126-128.
Santa Engracia, 162.
Santander, con vuelta a la avenida de Filipinas.
Santander, con vuelta al paseo de San Francisco de Sales.
Trafalgar, 1.
Temporada: Del 15 de marzo al 31 de octubre.
Plazo de solicitud: Del 1 al 15 de febrero, ambos inclusive.

Puestos de bebidas y refrescos

Luchana, 17.
Temporada: Del 15 de marzo al 31 de octubre.
Plazo de solicitud: Del 1 al 15 de febrero, ambos inclusive.

Puestos de lotería

Trafalgar, 16.

Puestos de cascajo

Cea Bermúdez, con vuelta a la de Vallehermoso.

Eloy Gonzalo, 17.
Raimundo Fernández Villaverde, 2.
Santa Engracia, 68.

Puestos de grabados y copias

Arapiles, 3.

Puestos de llaves

Glorieta de Ruiz Jiménez, 4.
Bravo Murillo, 97.

Puestos de castañas

Alberto Aguilera, 60.
Glorieta de Bilbao, con vuelta a la calle de Luchana.
Cea Bermúdez, con vuelta a la de Guzmán el Bueno.
Fuencarral, 158.
Glorieta del Pintor Sorolla, 4.
Princesa, 70.
Glorieta de Quevedo, con vuelta a la calle de los Arapiles.
Raimundo Fernández Villaverde, 2.
Temporada: Del 1 de noviembre al 1 de marzo.
Solicitudes: Del 15 de septiembre al 1 de octubre.

SITUADOS SUPRIMIDOS PARA EL AÑO 1997

Puestos de periódicos y revistas

José Abascal, 18

* * *

Por el que se hace público el acuerdo adoptado por la Junta Municipal de Salamanca, en su sesión ordinaria celebrada el 7 de enero de 1997.

"Aprobar, con carácter definitivo, el número, clase y ubicación de los situados aislados en la vía pública de carácter desmontable y no desmontable para la temporada 97 y dentro de la demarcación de la Junta Municipal, aprobados inicialmente por esta última con fecha 5 de noviembre de 1996, desestimándose la solicitud de un nuevo situado en la calle de Antonia Mercé, con vuelta a la de Goya (acera pares)."

Madrid, 10 de enero de 1997.—El Jefe de la Oficina Municipal de Salamanca, Ángel Herraiz Lersundi.

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2a) del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE RETIRO

Doña María Luisa Leal Aguado proyecta establecer una pedería en la casa número 12, bajo y sótano, de la calle de Seco.

Telefónica de España, S. A., proyecta establecer un servicio de atención telefónica a usuarios en la casa número 15, primero, de la calle de Juan Esplandú.

Don Luis Monje Mochales proyecta establecer un servicio de limpieza en seco, lavado y planchado de ropa usada en la casa número 50, local 2, de la calle de Cavanilles.

Gros, Subastas de Arte, S. L., proyecta establecer una sala de subastas de arte en la casa número 20; bajo y sótano, de la calle de O'Donnell.

DISTRITO DE SALAMANCA

Doña Begoña Riestra Mediavilla proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 25 de la calle del General Pardiñas.

Don Francisco Vaqueiro Fernández proyecta establecer una cervecería en la casa número 13 de la calle de Ruiz Perelló.

Don Nicomedes Martín Duarte proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 3 de la calle de Sancho Dávila.

Comunidad de Propietarios proyecta realizar instalaciones generales de edificio en la casa número 8 de la calle del Marqués de Monteagudo.

Turismos Madrid, S. A., proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 180 de la calle de Alcalá.

Lucki Ópticas Exclusivas, S. L., proyecta establecer una óptica en la casa número 29 de la calle de Hermosilla.

Iberdrola, S. A., proyecta instalar aire acondicionado en la casa número 3 de la calle de Hermosilla.

Holograma, Comunidad de Bienes, proyecta establecer unas oficinas y academia de enseñanza de terapias alternativas en la casa número 3 de la calle de Goya.

Solbank, S. B. D., S. A., proyecta acondicionar su actividad (licencia conjunta) sita en la casa número 1 de la calle de Hermosilla.

Don Manuel Gómez Carballo proyecta acondicionar su actividad (licencia conjunta) sita en la casa número 70 de la calle del General Pardiñas.

Dindango, S. L., proyecta acondicionar su local (licencia conjunta) sito en la casa número 39 de la avenida de Bruselas.

DISTRITO DE TETUÁN

Don José García Fernández proyecta establecer un taller de cerrajería artística en la casa número 14 de la calle de María Luisa.

Singer España, S. A., proyecta establecer una oficina, exposición, almacén, taller de reparación y venta de componentes eléctricos en la casa números 9 y 11 de la calle de Pamplona.

Retesa y Dirtesa proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 5, primero, segundo y tercero, de la calle de Rosario Pino.

Midland Bank proyecta establecer un archivo almacén en una casa sin número, bajo, de la plaza de Pablo Ruiz Picasso.

Cabitel, S. A., proyecta establecer unas oficinas en una casa sin número, planta séptima, de la plaza de Manuel Gómez-Moreno.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 2-4 de la calle del Azahar.

Haddovzh Elhaddouchi Timissi proyecta establecer una carnicería en la casa número 7 de la calle de La Coruña.

Cadena Voz de Radiodifusión, S. A., proyecta establecer una oficina estudio de audiodifusión en la casa número 1, planta decimoséptima, de la calle del Capitán Haya.

GESS (General de Edificios y Solares, S. L.) proyecta establecer unos laboratorios y oficinas en la casa número 29 de la calle de Manuel Luna.

Gastón y Daniela, S. A., proyecta establecer una tapicería con venta de alfombras y moquetas en la casa número 68, bajo y sótano, de la calle de Hernani.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Don Cayetano Martín Varas proyecta establecer un bar en la casa número 47 de la ronda del Ingenioso Hidalgo, con vuelta a la calle de Alonso Quijano, 61, local 7.

DISTRITO DE USERA

Instituto Profesional de Sordomudos Ponce de León proyecta establecer una obra social de Caja de Madrid en el kilómetro 6,400 de la avenida de Andalucía.

Hesga, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento de 97 plazas en la casa número 199, bajo y sótanos 1, 2 y 3, de la calle de Antonio López.

Daitel, S. A., proyecta establecer un laboratorio de electrónica en la casa número 67, bajo, local primero izquierda, de la calle de Madridejos.

Sociedad Cooperativa San Fermín, Parcela 82, proyecta establecer un garaje en la casa número 5 de la calle del Campo.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

Publycian, S. L., proyecta establecer una academia de publicidad en la casa número 17 de la calle de Manuel Uribe, con vuelta a la de Mesena.

Caja de Madrid proyecta establecer una sucursal bancaria en la casa número 2 de la calle de Francisco Villaespesa, con vuelta a la de Ledesma.

Doña Ana María Pérez y doña Sacramento González proyectan establecer un centro de ocio infantil en la casa número 3 de la calle de Santurce.

Banco Popular Español proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 25 de la avenida del Marqués de Corbera.

Canal 7 de Televisión, S. A., proyecta establecer un plató cinematográfico de televisión y publicidad en la casa números 57-59 de la calle de José del Hierro, con vuelta a la de los Misterios.

Banco de Santander proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 172 de la calle de los Hermanos García Noblejas.

C.P.U. System, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de material de informática en la casa número 12 de la calle de Mateo García.

Imbifa, S. L., proyecta establecer una tienda de venta por mayor de bisutería en la casa número 310 de la calle de Arturo Soria.

Don Martín Fernández Viñas proyecta ampliar su taller de reparación de vehículos a motor, especializado en chapa y pintura, sito en la casa número 36, local 1, de la calle de Ezequiel Solana.

Construcciones Laín, S. A., proyecta realizar instalaciones generales en edificio exclusivo para oficinas con garaje y ascensor en la casa números 245-247 de la calle de López de Hoyos.

Samuel y Gormán, S. L., proyecta establecer un taller de bisutería en la casa número 13 de la calle de Antonio Pirala.

B. T. Telecomunicaciones, S. A., proyecta establecer una oficina de telecomunicaciones en la casa número 1, quinta planta, local B, de la calle de Salvador de Madariaga.

Doña Lidia Yolanda Torres Pereira proyecta establecer una academia de baile en la casa número 51 de la calle de Gerardo Córdón.

Don Ángel García Francisco proyecta establecer un taller de electricidad del automóvil en la casa número 9 de la calle de Luis Ruiz.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Emun, S. A., proyecta establecer un servicio de mantenimiento y reparación de ascensores en la casa número 3, nave 4, del paseo de los Talleres.

Cortizas, S. L., proyecta establecer una actividad de elaboración de empanadas gallegas y tartas en la casa número 40 de la calle de Tordegrillos.

Don Antonio Valencia Redondo proyecta establecer un garaje en la casa número 15 de la calle de la Mica.

Don Víctor Rojas Pascual proyecta establecer un bar en la casa número 39 del paseo de Alberto Palacios.

Comercial Domecq, S. A., proyecta establecer un almacén de licores embotellados en la casa número 114 de la avenida Real de Pinto.

Simago, S. A., proyecta establecer un autoservicio de alimentación en la casa número 26 de la calle de la Alianza.

Carpeme, S. L., proyecta establecer un taller de confección de prendas de vestir en la casa número 58, nave 13, planta cuarta, de la avenida de San Martín de la Vega.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje en la casa número 11 de la calle de la Mica.

DISTRITO DE VICÁLVARO

Don Pedro Torres Moral proyecta ampliar con elementos su bar sito en la casa número 19 de la calle de la Condesa de la Vega del Pozo.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del Distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 23 de enero de 1997.—El Secretario General, PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ.

* * *

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifica a don Antonio Manuel Ortiz Sastre, con D.N.I. 5.351.575, trabajador fijo del Instituto Municipal de Deportes con la categoría laboral de Operario y destino en la Instalación Deportiva Municipal de Plata y Castañar, con domicilio desconocido, que con fecha 20 de diciembre de 1996 se le ha incoado expediente disciplinario por presuntas faltas muy graves, mediante acuerdo del Director Gerente del siguiente tenor:

"Vista la N.S.I. n.º 298 de 12.12.96 del Director de la Instalación Deportiva Municipal de Plata y Castañar, de donde resulta que D. Antonio M. Ortiz Sastre ha faltado al trabajo sin causa justificada los días 2, 25, 26, 27 y 30 de noviembre de 1996 y 1, 2, 3 y 4 de diciembre de 1996. Visto que D. Antonio M. Ortiz Sastre ha sido sancionado disciplinariamente, mediante Resoluciones de esta Dirección Gerencia, por la comisión en las siguientes fechas de las faltas que a continuación se men-

cionan: Por la comisión el día 9.5.96 de faltas graves de desconsideración con compañeros y de perturbación del servicio (Resolución de 5.11.96), el día 28.5.96 de dos faltas graves de desobediencia (Resolución de 6.11.96), el día 29.5.96 de una falta grave de desobediencia (Resolución de 6.11.96), el día 15.6.96 de una falta grave de evasión de control horario y otra de desobediencia (Resolución de 22.11.96), el día 16.6.96 de faltas graves de desobediencia y perturbación del servicio (Resolución de 22.11.96), el día 20.6.96 de faltas graves de desobediencia y perturbación del servicio (Resolución de 22.11.96), el día 10.7.96 de una falta grave de desobediencia (Resolución de 22.11.96) y el día 12.7.96 de una falta grave de desobediencia (Resolución de 22.11.96). Considerando que el artículo 91.11 del Convenio Colectivo del Instituto Municipal de Deportes contempla como falta muy grave la comisión de tres o más faltas de asistencia al trabajo no justificadas y el artículo 91.8 del mismo Convenio considera falta muy grave el haber sido sancionado por la comisión de tres faltas graves en un período de un año. En uso de las facultades que me confieren el artículo 18 de los Estatutos del Instituto Municipal de Deportes y el artículo 94 del Convenio Colectivo. Acuerdo incoar expediente disciplinario a D. Antonio M. Ortiz Sastre, por las ausencias al trabajo de los días 2, 25, 26, 27 y 30 de noviembre de 1996 y 1, 2, 3 y 4 de diciembre de 1996. Designar Instructor del expediente a D. Ángel Luis López Esgueva. En Madrid, 20 de diciembre de 1996. Fdo. Guillermo Jesús Jiménez Ramos."

Madrid, 20 de enero de 1997.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, Guillermo Jesús Jiménez Ramos.

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DEPARTAMENTO DE ZONAS PROTEGIDAS
LICENCIAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES
PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.ª a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid y en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se anuncia al público que los señores o entidades que a continuación se citan tienen solicitada licencia para las actividades y/o instalaciones que se expresan:

Centro de Marketing Inmobiliario, S. A., expediente número 711/95/08006, para instalaciones generales de edificio de oficinas en la calle del Marqués de Villamejor, 5.

Apartamentos Pérez Jiménez, S. A., expediente número 711/97/00103, para hospedaje en la calle del General Díaz Porlier, número 101.

Las personas que se consideren afectadas podrán examinar el expediente correspondiente en el plazo de quince días naturales a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio, en la Sección Jurídica del Departamento de Zonas Protegidas de la Gerencia Municipal de Urbanismo, así como formular por escrito, que habrá de presentarse en el Registro General de la misma, las observaciones que estimen pertinentes.

Madrid, 10 de enero de 1997.—La Jefe del Departamento de Zonas Protegidas en funciones, Mercedes Herrero Pérez.

* * *

DEPARTAMENTO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA
LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDAS
DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 1996

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 28 de abril de 1989, se publica relación de licencias urbanísticas, resueltas por el señor Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las atribuciones establecidas en el Reglamento de Régimen Interior de la Gerencia Municipal de Urbanismo:

Licencia 711/96/18262. Torrelaguna La Alegría, Sociedad Cooperativa, en la calle del Canal de Panamá, 2. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 4. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de la Virgen del Val, 33. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 37. Fecha de concesión, 2.12.96.

Licencia 711/96/12560. Instituto Nacional de Servicios Sociales, en el paseo de Plata y Castañar, 38. Fecha de concesión, 2.12.96.

Licencia 711/96/16885. Segisa, en el bulevar de Indalecio Prieto, 23. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 25. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 27. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 29. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 31. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 33. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de las Pinillas, 17. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 19. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 21. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 23. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 25. Fecha de concesión, 2.12.96.

Licencia 711/96/19732. Alcar Inmobiliaria, S. A., en la calle del Puerto de los Leones, 42. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 44. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 50. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 52. Fecha de concesión, 2.12.96.

Licencia 711/96/16887. Vallehermoso, S. A., en la calle de Florencio Cano Cristóbal, 6 A. Fecha de concesión, 2.12.96.

Licencia 711/96/18020. Ferrovial Inmobiliaria, S. A., en la ronda del Ingenioso Hidalgo, 183. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 185. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 187. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 189. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 191. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 193. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 195. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, en la ronda del Caballero de la Mancha, 230. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 232. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 234. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 236. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 238. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 240. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 242. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 244. Fecha de concesión, 2.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 246. Fecha de concesión, 2.12.96.

Licencia 711/96/13689. Kaliu y Laberinto, S. L., en la calle de Flamisell, 5. Fecha de concesión, 2.12.96.

Licencia 711/96/16277. Duques de Bergara, S. A., en la Gran Vía, 9. Fecha de concesión, 2.12.96.

Licencia 711/96/16010. Torre Rioja-Madrid, S. A., en la calle de Mesena, 20. Fecha de concesión, 2.12.96.

Licencia 711/96/16948. Ocur, S. A., en la calle de Ulises, número 44. Fecha de concesión, 2.12.96.

Licencia 711/96/15469. J.S.K., S. L., en la carretera de Villaverde a Vallecas, 311. Fecha de concesión, 5.12.96.

Licencia 711/96/19891. Premier Martinsa, S. A., en la calle de Rumanía, 3.1. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 3.2. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 3.3. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 3.4. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 3.5. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 3.6. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 3.7. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 3.8. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 3.9. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 3.10. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de San Martino, 4, garaje. Fecha de concesión, 5.12.96.

Licencia 711/96/15537. Testero, S. L., en la calle del Amor de Dios, 4. Fecha de concesión, 5.12.96.

Licencia 711/96/18985. Pryconsa, S. A., en la calle del Cerro de los Álamos Blancos, 22. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 24. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 26. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 28. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 30. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 32. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 34. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 36. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 38. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle del Mirador de la Reina, 21. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 23. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 25. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 27. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 29. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 31. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 33. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 35. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 37. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 39. Fecha de concesión, 5.12.96.

Licencia 711/96/19659. Ferrovial Inmobiliaria, S. A., en la calle del Río Salor, 1. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 3. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 5. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 7. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 9. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 11. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 13. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 15. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 17. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle del Puerto de los Leones, 70. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 72. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 74. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 76. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 78. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 80. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 82. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 84. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 86. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 88. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 90. Fecha de concesión, 5.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 92. Fecha de concesión, 5.12.96.

Licencia 711/96/06256. Doña María Jesús Gutiérrez Dama, en la calle de Gabriela Mistral, 18. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/96/13883. Trazos Inmobiliaria, S. A., en la avenida de los Madroños, 81. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/96/13880. C.G.M., S. A., en la avenida de los Madroños, 83. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/96/19137. La Cambrija, S. A., y Marsé, S. A., en la calle de Monsaluppe, 9 B. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 9. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 11. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de Berlanas, 3. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 5. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de la Latina, 24. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 26. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 28. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/96/17041. Congregación Religiosa de Terciarias Franciscanas, en la calle de Emilio Ortuño, 15. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/96/20049. Ferrovial Inmobiliaria, S. A., en la calle del Arquitecto Rafael Leoz, 2. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 4. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 6. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 8. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 10. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 12. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 14. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 16. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de Ara, 31. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 33. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 35. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 37. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 39. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 41. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 43. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 45. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/96/20166. Pryconsa, S. A., en la calle de Teseo, número 106. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 108. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 110. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 112. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 114. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 116. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 118. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 122. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 124. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 126. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 128. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 130. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 132. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 134. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de Tobago, 31. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 33. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 35. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 37. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 39. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 41. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 43. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 45. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 47. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 49. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 51. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 53. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 55. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 57. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 59. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/96/20165. Pryconsa, S. A., en la calle de Alegría de Oria, 71. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 73. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 75. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 77. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 79. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 81. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 83. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 85. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/96/13882. Trazos Inmobiliaria, S. A., en la avenida de los Madroños, 87. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/94/04989. Cooperativa de Viviendas de la Universidad Politécnica, en la calle de los Hermanos Trueba, número 16. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 18. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 22. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 24, garaje. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 26. Fecha de concesión, 11.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 28. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/95/03990. Gestión y Diseño Inmobiliario, en la calle de Joaquín Lorenzo, 118. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/95/24291. Ídem, ídem, número 110. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/96/14154. F. Tomé, S. A., en la calle de Tauro, número 37. Fecha de concesión, 11.12.96.

Licencia 711/96/14058. Cooperativa de Viviendas Cardenal Cisneros, en la calle de Afueras a Valverde, 14. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 16. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 18. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 20. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 22. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle del Campo de Montiel, 34, garaje. Fecha de concesión, 13.12.96.

Licencia 711/96/16274. Inmobiliaria Lamaro Construcciones Sociedad Anónima, en la calle del Delfín, 17. Fecha de concesión, 13.12.96.

Licencia 711/96/19107. Segisa, en la calle de la Ladera de los Almendros, 21 A. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 21 B. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 21 C. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 21 D. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 21 E. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 21 F. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de la Raya, 2. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 4, garaje. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 6. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 8. Fecha de concesión, 13.12.96.
Ídem. Ídem, ídem, número 10 A. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 10 B. Fecha de concesión, 13.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 10 C. Fecha de concesión, 13.12.96.

Licencia 711/96/19829. S. C. Oeste de San Fermín P82, en la calle del Campo, 5, garaje. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de La Popular Madrileña, 13 A. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 13 B. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 13 C. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 13 D. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 13 E. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 13 F. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 13 G. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 13 H. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/05484. C. P. Mirador de la Reina, en la avenida del Ventisquero de la Condesa, 31. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 33. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/12453. Promociones Príncipe de Vergara, Sociedad Anónima, en la calle de Pechuán, 1. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/12334. Don Francisco Olmos Díaz, en la calle de Antonia Baena, 5. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/18599. Tobrasa, S. A., en la calle del Gasómetro, 24. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/14146. Proipisa, en la calle de las Hileras, número 6. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/20431. Nesgar Promociones, S. A., en la calle de Téllez, 58. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/16888. A. Pascual García, en la calle de la Isla de Yeso, 40. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/20219. Grupo Promoción y Gestión del Sur, Sociedad Anónima, en la calle del Arroyo de Pozuelo, 105 B, garaje. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 103. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 105. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de la Golondrina, 38. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 40. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 42. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de Valtravieso, 18. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 20. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 22. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/11424. Baltos, S. A., en la calle de Alejandro Casona, 22. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/19658. Quinta de los Molinos M-20, Comunidad de Bienes, en la calle de Siro Muela, 77. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 79. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 81. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 83. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 85. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 87. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 89. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 91. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 93. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 95. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 97. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, en la calle de Tabatinga, 44. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 46. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 48. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 50. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 52. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 54. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 56. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 58. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 60. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 62. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 64. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/19371. S. C. V. Marqués de Mondéjar, en la calle de Sofía, 66 A. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 66 B. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 66 C. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 66 D. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 66 E. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 66 F. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 66 G. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 64 A. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 64 B. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 64 C. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 64 D. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 64 E. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 64 F. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 64 G. Fecha de concesión, 18.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 68, garaje. Fecha de concesión, 18.12.96.

Licencia 711/96/20203. Ferroviaria Inmobiliaria, S. A., en la calle de Ara, 1. Fecha de concesión, 19.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 3. Fecha de concesión, 19.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 5. Fecha de concesión, 19.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 7. Fecha de concesión, 19.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 9. Fecha de concesión, 19.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 11. Fecha de concesión, 19.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 13. Fecha de concesión, 19.12.96.

Licencia 711/96/20202. Ídem, en la ronda del Caballero de la Mancha, 136. Fecha de concesión, 19.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 138. Fecha de concesión, 19.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 140. Fecha de concesión, 19.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 142. Fecha de concesión, 19.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 144. Fecha de concesión, 19.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, número 146. Fecha de concesión, 19.12.96.

- Ídem. Ídem, ídem, número 148. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 150. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 152. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 154. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 156. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 158. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, en la ronda del Ingenioso Hidalgo, 101. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 103. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 105. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 107. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 109. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 111. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 113. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 115. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 117. Fecha de concesión, 19.12.96.
- Licencia 711/96/13732. Don Juan Escavias de Carvajal Rodríguez, en la plaza de Aunós, 1. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Licencia 711/96/20731. FCC Inmobiliaria, en la calle de Fernán González, 29. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Licencia 711/96/19965. Segisa, S. A., en la calle de la Ladera de los Almendros, 23 A. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 23 B, garaje. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 23 C. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 23 D. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 23 E. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 23 F. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 23 G. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 23 H. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, en la plaza de Juan Benet, 9. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Licencia 711/96/20429. Gihebel, S. A., en el paseo de las Acacias, 29. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Licencia 711/96/19661. Cooperativa Nueva Cibeles, en la calle de Carmen Cobeña, 4. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Licencia 711/96/20424. Comunidad de Bienes Lourdes Gómez Martín y otros, en la calle del Río Adaja, 1. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 3. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 5. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 7. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 9. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 11. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 13. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 15. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 17. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 19. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Licencia 711/96/16889. Comunidad de Bienes Residencial Los Porches, en la calle de Esteban Palacios, 15. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 17. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 19. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 21. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 23. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Licencia 711/96/17954. Jotsa, S. A., y Comunidad de Bienes Residencial Los Porches, en la calle de Esteban Palacios, 5. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Licencia 711/96/20425. Nefret, S. A., en la calle del Gasómetro, 20. Fecha de concesión, 20.12.96.
- Licencia 711/96/19138. Promociones Cimero, S. A., en la calle del Butrón, 10. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Licencia 711/96/17535. A. García Vallejo, en la calle de Berlanas, 16. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Licencia 711/96/20536. C.P. Quinta del Este I, en la calle de Arévalo Lara, 37. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 39. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 43. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 45. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 47. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 49. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 51. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 53. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 55. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 57. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 59. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 61. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 63. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 65. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, en la calle de Tegucigalpa, 2. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 4. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 6. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 8. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 10. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 12. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 16. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 20. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 24. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 26. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 30. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Licencia 711/96/16764. Comunidad Sepúlveda XVIII Tarayuela, S. A., en la calle de Viñegra, 3. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 5. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, número 5 B, garaje. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Licencia 711/96/17531. Moprasa, S. A., en la calle del Gobernador, 4, portal 1. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, portal 2. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, portal 3. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, portal 4. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, portal 5. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Licencia 711/96/21323. Alrevi, S. A., en la calle de Manuela Malasaña, 3. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Licencia 711/96/20144. Urbacar, Comunidad de Bienes, en el Polígono Olivar de la Hinojosa, manzana 24.1. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, manzana 24.2. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, manzana 24.3. Fecha de concesión, 23.12.96.
- Ídem. Ídem, ídem, manzana 24.4. Fecha de concesión, 23.12.96.

Ídem. Ídem, ídem, manzana 24.5. Fecha de concesión, 23.12.96.
 Ídem. Ídem, ídem, manzana 24.6. Fecha de concesión, 23.12.96.
 Ídem. Ídem, ídem, manzana 24.7. Fecha de concesión, 23.12.96.
 Ídem. Ídem, ídem, manzana 24.8. Fecha de concesión, 23.12.96.
 Licencia 711/96/20068. C.P. Vista Verde, en la calle de Berlanas, 15. Fecha de concesión, 30.12.96.
 Licencia 711/96/05996. Masase, S. A., en la calle de Abril, número 18. Fecha de concesión, 30.12.96.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS
DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 1996

Licencia 711/95/05483. Banco Español de Crédito, S. A., para comedor y aparcamiento en la calle de Mesena, 80. Fecha de concesión, 2.12.96.
 Licencia 711/96/15574. Teprodisco, para garaje aparcamiento en la calle del Arroyo de Pozuelo, 111B. Fecha de concesión, 5.12.96.
 Licencia 711/95/11353. Universidad de Saint Louis, para centro universitario en la avenida del Valle, 34. Fecha de concesión, 11.12.96.
 Licencia 711/95/03191. E.M.V., para garaje aparcamiento en la calle de Emiliano Barral, sin número. Fecha de concesión, 20.12.96.
 Licencia 711/96/17824. Gesa, S. L., para estación de servicio en la calle de Alberto Aguilera, 18. Fecha de concesión, 20.12.96.
 Licencia 711/95/19179. Proyectos y Hoteles, S. A., para viviendas y garaje en la calle de Azcona, 12. Fecha de concesión, 20.12.96.
 Licencia 711/94/14349. Unión Fenosa, S. A., para centro de transformación en la calle de Fuencarral, 6. Fecha de concesión, 23.12.96.
 Licencia 711/96/21123. Colesport, S. A., para taller de fabricación de artículos de viaje en la calle de Abril, 52. Fecha de concesión, 23.12.96.
 Licencia 711/96/14432. Segisa, para garaje e instalaciones generales en el bulevar de Indalecio Prieto, 23. Fecha de concesión, 23.12.96.
 Licencia 711/96/15790. Segisa, para instalaciones generales y garaje en la calle de la Ladera de los Almendros, 23. Fecha de concesión, 23.12.96.
 Madrid, 13 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Disciplina Urbanística, *Jorge Ortueta Antunes*.

* * *

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS
EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.5 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, y modificada por acuerdo plenario de 23 de febrero de 1996, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:
 Expediente número 711/96/22031. Unión Fenosa, para centro de transformación en el Eje 2-1, Mercamadrid.

Expediente número 711/96/22032. Unión Fenosa, S. A., para centro de transformación en la calle de Rafael Bergamín, 6.

Expediente número 711/96/22168. Telefónica Móviles, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle de Cantalejo, número 5.

Expediente número 711/96/22167. Airtel Móvil, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle de Fernando el Católico, 88.

Expediente número 711/96/22170. Telefónica Móviles, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle del General Aranzaz, 1.

Expediente número 711/96/22169. Telefónica Móviles, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle de Menéndez Pelayo, 6.

Expediente número 711/97/00080. Telefónica Móvil, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle de Meléndez Valdés, 8.

Madrid, 8 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, *Miguel Muñoz Sancho*.

* * *

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS
EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.5 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, y modificada por acuerdo plenario de 23 de febrero de 1996, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Expediente número 711/96/15453. Suministros Energéticos Meneses-Valle, S. L., para suministro de gasóleo (tipo A-B-C) en la carretera de Vicálvaro a Rivas del Jarama, 49.

Expediente número 711/96/21168. Navalcarro, S. A., para gasolinera, sustitución de surtidores, en la carretera de Madrid a Colmenar Viejo, kilómetro 17,750.

Expediente número 711/96/18995. BP Oil España, S. A., para ampliación y acondicionamiento de unidad de suministro en la avenida de La Verbena de la Paloma, 12.

Expediente número 711/96/09932. Don Rafael García de San Román, para estación de servicio en la avenida de Nuestra Señora de Fátima, 22.

Expediente número 711/96/14107. Repsol, Comercial de Productos Petrolíferos, S. A., para remodelación de estación de servicio en la calle de Méndez Álvaro, 44.

Expediente número 711/96/19896. Telefónica de España, Sociedad Anónima, para central telefónica en la avenida de los Toreros, 30.

Expediente número 711/96/22227. Lonja Madrid, S. A., para actividades e instalaciones para lonja de pescado en la carretera de Villaverde a Vallecas, kilómetro 3,800.

Expediente número 711/96/22036. Repsol, Comercial de Productos Petrolíferos, S. A., para gasolinera, como ampliación de tancaje, en el paseo del Marqués de Zafra, 31.

Expediente número 711/96/22037. Cepsa, Estaciones de Servicio, S. A., para instalaciones de suministro de combustibles en la calle de Sangenjo, 35.

Expediente número 711/93/00750. Cepsa, Estaciones de Servicio, S. A., para reforma en gasolinera en la calle de Antonio López, 8.

Madrid, 10 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, *Miguel Muñoz Sancho*.

* * *

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS
EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.5 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, y modificada por acuerdo plenario de 23 de febrero de 1996, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Expediente número 711/97/257. Airtel Móvil, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle de Arturo Soria, 88.

Expediente número 711/97/341. Airtel Móvil, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle de Fernández de los Ríos, 40.

Expediente número 711/97/255. Telefónica, Servicios Móviles, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle de Chicuelo, 18.

Expediente número 711/97/346. Airtel Móvil, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle de Dolores Barranco, número 50.

Expediente número 711/97/350. Telefónica, Servicios Móviles, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle de Valvederdeja, 37.

Madrid, 16 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, P. A. *Luciano Andrés Alegre*.

* * *

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS
EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.5 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, y modificada por acuerdo plenario de 23 de febrero de 1996, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Expediente número 711/96/18610. Cepsa, Estaciones de Servicio, S. A., para almacenamiento y distribución de carburantes en la calle de Embajadores, 458.

Madrid, 17 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, P. A. *Luciano Andrés Alegre*.

* * *

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS
LICENCIAS DE ACTIVIDADES CONCEDIDAS

Expediente número 711/96/00462. Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Téllez, 10. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/95/11479. Gasolinera El Pilar, S. L., para acondicionamiento de estación de servicio en la avenida General, 22. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/95/00554. Telefónica de España, Sociedad Anónima, para central telefónica en la calle de la Marroquina, 43. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/96/12455. Telefónica de España, Sociedad Anónima, para central telefónica en la calle de María Nistal, 9. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/95/15943. El Maravilloso Mundo de los Niños, para guardería en la calle de Luis Muriel, 6. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/96/10182. Cepsa, Espacios de Servicio, para modificación de la unidad de suministro en la calle de Antonio Machado, 15. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/96/12850. Repsol, Comercial de Productos Petrolíferos, para ampliación de tanque y mejora de la seguridad en la unidad de suministro en la plaza de Setúbal, número 2. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/96/16353. Repsol, Comercial de Productos Petrolíferos, para acondicionamiento de estación de servicio en la avenida de Monforte de Lemos, 7. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/96/11455. Estación de Servicio Diamond, S. A., para modificación de estación de suministro de combustibles en la avenida de la Aviación, 32. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/96/07408. Cepsa, Estaciones de Servicio, S. A., para modificación de la unidad de suministro en la plaza de Los Pinazo, 31. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/96/07412. Cepsa, Estaciones de Servicio, S. A., para modificación de la unidad de suministro en la calle de Berlín, 1. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/95/11221. Gasolinera El Pilar, S. L., para conservación de estación de servicio en la avenida General, número 22. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Expediente número 711/96/9875. Repsol Comercial P. P., para ampliación de tanque en gasolinera en la calle de López de Hoyos, 325. Fecha del decreto de concesión, 8.1.97.

Expediente número 711/96/9632. Cepsa, Estaciones de Servicio, para ampliación de tanque en gasolinera en la calle de Ofelia Nieto, 61. Fecha del decreto de concesión, 8.1.97.

Expediente número 711/96/10140. Telefónica de España, Sociedad Anónima, para construcción de almacenes en la calle de Bascuñuelos, 6 y 8. Fecha del decreto de concesión, 8.1.97.

Expediente número 711/96/10138. Telefónica de España, Sociedad Anónima, para instalaciones generales en almacén en la calle de Bascuñuelos, 6 y 8. Fecha del decreto de concesión, 8.1.97.

Expediente número 711/96/12851. Repsol Comercial P. P., para ampliación de tanque en gasolinera en la calle del Doctor Gómez Ulla, 3. Fecha del decreto de concesión, 8.1.97.

Madrid, 9 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, *Miguel Muñoz Sancho*.

* * *

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS
LICENCIA DE ACTIVIDADES CONCEDIDA

B. P. Oil España, S. A., para modificación de estación de servicio en la calle del Príncipe de Vergara, 106. Fecha del decreto de concesión, 19.12.96.

Madrid, 14 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, *Miguel Muñoz Sancho*.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA I
EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Expediente número 711-96-15442. Segisa, para instalaciones generales y garaje en el bulevar de Indalecio Prieto, 47 B, parcela 20, Valdebernardo Norte.

Expediente número 711-96-15433. Segisa, para instalaciones generales y garaje en el bulevar de Indalecio Prieto, 48 B, parcela 30, Valdebernardo Norte.

Expediente número 711-96-22154. Los Mesejo, S. A., para modificación en sala de despiece de elaborados cárnicos en el Eje 1-12, número 11.

Madrid, 16 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada I, *José María López Castillo*.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA I
EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Expediente número 711-96-16496. Naves Industriales, Sociedad Anónima, para instalaciones para almacén frigorífico polivalente y salas de despiece en el Eje 1-8, número 24 (parcela G-3, Mercamadrid).

Madrid, 20 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada I, *José María López Castillo*.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA II
LICENCIAS DE ACTIVIDAD E INSTALACIÓN QUE SE SOMETEN
A INFORMACIÓN PÚBLICA

Promociones Nueva Calle, S. L., para garaje aparcamiento en la calle de la Isla de Paragua, 12. Expediente número 711/96/18741.

Gimi 25, S. L., para centro de estudios e investigación sociológica en la calle de Mateo Inurria, 25. Expediente número 711/96/16921.

Instituto RR San José de Gerona, para centro sanitario con garaje aparcamiento en la calle de La Granja, 4. Expediente número 711/96/20126.

Gestora de Bienes Geriátricos, para centro geriátrico en la avenida del Doctor Arce, 27. Expediente número 711/96/18435.

Sanatorio San Francisco de Asís, para sanatorio en la calle de Joaquín Costa, 28. Expediente número 711/96/21905.

Veinkra, S. A., para garaje e instalaciones de los edificios en la calle de Pinilla, 47. Expediente número 711/96/22057.

Madrid, 15 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada II, *Arsenio Ruiz Sáenz de Miera*.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA II
LICENCIAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES

De conformidad con lo que determina el artículo 14.3 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, se publica relación de licencias de actividades e instalaciones decretadas por el señor Gerente Municipal de Urbanismo.

LICENCIAS CONCEDIDAS

Repsol, Comercial de Productos Petrolíferos, para estación de servicio, concedida por decreto de fecha 20-11-96, en la avenida de la Victoria, 34. Expediente número 711/92/7927.

Instituto de la Vivienda de Madrid, para garaje aparcamiento mancomunado, concedida por decreto de fecha 20-11-96, en la avenida de Asturias, 44. Expediente número 711/96/9358.

Inmobiliaria Egido, S. A., para complejo residencial para mayores, concedida por decreto de fecha 22-11-96, en la calle de Nuestra Señora de la Luz, 74. Expediente número 711/96/10106.

Urbanic, para garaje aparcamiento mancomunado, concedida por decreto de fecha 13-12-96, en la calle de la Virgen de la Paz, 11. Expediente número 711/96/9088.

Promociones Nueva Calle, S. A., para garaje aparcamiento, concedida por decreto de fecha 17-12-96, en la calle de la Isla de Paragua, 12. Expediente número 711/96/18741.

Insalud, Área 4 de Atención Primaria, para centro de salud, concedida por decreto de fecha 7-1-97, en la avenida de Daroca, número 4. Expediente número 711/96/8102.

Empresa Municipal de la Vivienda, para garaje aparcamiento mancomunado, concedida por decreto de fecha 7-1-97, en la calle de Egica, 2. Expediente número 711/96/17309.

LICENCIAS DENEGADAS

Don Javier Garcimartín Sastre, para residencia de la tercera edad, denegada por decreto de fecha 20-11-96, en la calle de San Telmo, 63. Expediente número 711/96/12916.

Gimi 25, S. L., para centros de estudios e investigación sociológica, denegada por decreto de fecha 19-12-96, en la calle de Mateo Inurria, 25. Expediente número 711/96/16921.

Madrid, 15 de enero de 1997.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada II, *Arsenio Ruiz Sáenz de Miera*.

* * *

ANUNCIO

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 1996, ha adoptado el siguiente acuerdo:

1.º Aprobar inicialmente la delimitación del ámbito integrado por las fincas sitas en las calles del Almendro, 5; Delicias, 30-32; Hileras, 7, con vuelta a la de las Fuentes, 8; Labrador, 15; Madera, 9; Marqués de Toca, 10; Palafox, 7; Ribera de Curtidores, 25, y Vergara, 14, en proceso de declaración de ruina y comprendidas dentro del conjunto histórico de la Villa de Madrid, para la sujeción al ejercicio de los derechos de tanteo y retracto a favor del Ayuntamiento de las transmisiones onerosas de que sean objeto, de conformidad con el acuerdo plenario de fecha 26 de julio de 1996.

2.º Someter a información pública durante el plazo de quince días mediante anuncio que se publicará en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en un periódico de los de mayor circulación, con citación personal de los propietarios de las fincas incluidas."

De conformidad con el artículo 292 en relación con el artículo 146 del Texto Refundido de la Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, dicho expediente se expone al público durante 15 días contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, el objeto de que cuantas personas se consideren interesadas, puedan examinarlo durante el plazo señalado, en los servicios de información de la Gerencia Municipal de Urbanismo, calle de Paraguay, 9, y, en su caso, formular por escrito, que habrá de presentarse en el Registro General de la misma, cuantas alegaciones estimen pertinentes a su derecho.

Madrid, 10 de enero de 1997.—El Secretario General, **PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ**.

* * *

ÁREA DE URBANISMO

CONCURSO

Resolución del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo de fecha 10 de enero de 1997, por la que se anuncia concurso, por procedimiento abierto, para la contratación del suministro de la edición por medios convencionales y multimedia de la documentación definitiva del PGOUM, actualización de la imagen genérica y documentos complementarios.

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- 1.2. *Dependencia*: Departamento Central.
- 1.3. *Número de expediente*: 711/96/22120.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto*: Concurso, por procedimiento abierto, para la contratación del suministro de la edición por medios convencionales y multimedia de la documentación definitiva del PGOUM, actualización de la imagen genérica y documentos complementarios.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación*: Ordinaria.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: 200.000.000 de pesetas, incluido el IVA.

5. Garantías

- Provisional*: 4.000.000 de pesetas.
- Definitiva*: 8.000.000 de pesetas.

6. Obtención de documentos e información

- 6.1. *Entidad*: Gerencia Municipal de Urbanismo. Sección de Información Urbanística.
- 6.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, planta baja.
- 6.3. *Localidad y código postal*: Madrid, 28016.
- 6.4. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: 3 de marzo de 1997, hasta las trece horas.

7. Requisitos específicos del contratista

Los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, mediante la presentación de los documentos que se indican en los apartados de la cláusula 12 del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación*: 3 de marzo de 1997, hasta las trece horas.
- 8.2. *Documentación a presentar*: La que figura en el punto 12 del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas.
- 8.3. *Lugar de presentación*:
 - 8.3.1. *Entidad*: Gerencia Municipal de Urbanismo, Departamento Central.
 - 8.3.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, tercera planta.
 - 8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid, 28016.
- 8.4. *Plazo por el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de ofertas

- 9.1. *Entidad*: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- 9.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, segunda planta.
- 9.3. *Localidad*: Madrid.
- 9.4. *Fecha y hora*: Dentro de los siete días siguientes descontados sábados y festivos, a la finalización del plazo de presentación de ofertas, y en acto público, se procederá a la apertura de las proposiciones económicas.

10. Gastos de anuncios

Los gastos que se originen por la publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del N.I.F. número ..., enterado de las cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, del contrato de suministro de la edición por medios convencionales y multimedia de la documentación definitiva del PGOUM, actualización de la imagen genérica y documentos complementarios, se compromete tomar a su cargo dichos trabajos por el precio total de ... pesetas, conforme a los criterios de adjudicación especificados en el punto 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado y reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social y protección de la industria española.

Madrid,

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 10 de enero de 1997.—El Secretario General,
PAULINO MARTIN HERNANDEZ.

* * *

ADJUDICACIONES DE CONCURSOS

Acuerdo del Excmo. Ayuntamiento Pleno, de fecha 20 de diciembre de 1996, por el que se adjudica el concurso, mediante procedimiento abierto, para la contratación del alquiler y mantenimiento de 24 máquinas fotocopadoras de volumen medio para la Gerencia Municipal de Urbanismo durante los años 1997, 1998, 1999 y 2000.

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- b) Dependencia: Departamento Central.
- c) Número de expediente: 711/96/15445.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo de contrato: Alquiler y mantenimiento.
- b) Descripción del objeto: Concurso, mediante procedimiento abierto, para la contratación del alquiler y mantenimiento de 24 máquinas fotocopadoras de volumen medio para la Gerencia Municipal de Urbanismo durante los años 1997, 1998, 1999 y 2000.

c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:*

Boletín del Ayuntamiento de Madrid número 5.204, de fecha 17 de octubre de 1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 79.423.415 pesetas.

5. Adjudicación

- a) Fecha: 20 de diciembre de 1996.
- b) Contratista: Rank Xerox Española, S. A.; Canon España, Sociedad Anónima, y NRG Comunicaciones, S. A. (Gestetner).
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 65.895.526 pesetas.

Madrid, 13 de enero de 1997.—El Secretario General,
PAULINO MARTIN HERNANDEZ.

* * *

Resolución del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo de fecha 10 de enero de 1997, por el que se adjudica el concurso para la contratación de las obras de urbanización del Polígono de Cooperación situado en la calle de Valentina Gutiérrez, Distrito de Ciudad Lineal.

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- b) Dependencia: Departamento de Iniciativa Privada III.
- c) Número de expediente: 711/96/14946.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo de contrato: Obras.
- b) Descripción del objeto: Concurso, mediante procedimiento abierto, para la contratación de las obras de urbanización

del Polígono de Cooperación situado en la calle de Valentina Gutiérrez, Distrito de Ciudad Lineal.

c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:*

Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 17 de octubre de 1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 30.917.796 pesetas, IVA incluido.

5. Adjudicación

- a) Fecha: 10 de enero de 1997.
- b) Contratista: Construcciones Rico, S. A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 19.206.130 pesetas, IVA incluido.

Madrid, 15 de enero de 1997.—El Secretario General,
PAULINO MARTIN HERNANDEZ.

* * *

Resolución del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo de fecha 10 de enero de 1997, por el que se adjudica el concurso de la prestación de los Servicios de Información General y Control de Visitantes en el Área de Urbanismo, durante el año 1997.

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- b) Dependencia: Departamento Central.
- c) Número de expediente: 711/96/18545.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Concurso, mediante procedimiento abierto, para la contratación de prestación de Servicios de Información General y Control de Visitantes del Área de Urbanismo, durante el año 1997.

c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:*

Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 19 de noviembre de 1996.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 36.500.000 pesetas, IVA incluido.

5. Adjudicación

- a) Fecha: 10 de enero de 1997.
- b) Contratista: Serpublic, S. L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 33.500.000 pesetas, IVA incluido.

Madrid, 16 de enero de 1997.—El Secretario General,
PAULINO MARTIN HERNANDEZ.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

TARIFA DE PRECIOS

Número suelto, actual	69
Suscripción anual (Madrid)	3.500
Recargo anual en concepto de reparto.....	794
Suscripción semestral (Madrid)	1.750
Recargo semestral en concepto de reparto.....	397
Número suelto, atrasado	85
Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación..	975

Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos

Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor