

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid)	3.500 —
Recargo anual reparto	794 —
Suscripción semestral (Madrid)	1.750 —
Recargo semestral reparto	397 —

NÚMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4 28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Sesiones ordinarias celebradas los días 7 y 14 de noviembre de 1997.

Juntas Municipales: Sesiones ordinarias celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan. Relaciones de licencias de apertura (actividad calificada e inocua, de obras y de funcionamiento) concedidas y denegadas por los Presidentes que se relacionan.

Área de Régimen Interior y Personal. Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Convocatorias para cubrir plazas de: Arquitecto Superior; Arquitecto Técnico; Oficial, Sargento, Cabo-Conductor y Bombero del Servicio de Extinción de Incendios, y Oficial de Transporte Sanitario.—Anulando la designación como Vocal Suplente de don Vicente Doral Isla en el Tribunal Calificador que se indica.—Licitaciones públicas: Del Departamento de Contratación de la Secretaría General; del Área de Obras e Infraestructuras; de las Juntas Municipales de Villa de Vallecas, Usera y Latina.—Concursos: De las Juntas Municipales de Moratalaz, San Blas y Vicálvaro y del IMEFE. Anuncio de concursos públicos de la Tercera Tenencia de Alcaldía y del Área de Régimen Interior y Personal.—Anuncios de contratación de la Junta Municipal de Latina.—Anuncios de adjudicación del Instituto Municipal de Deportes y del Centro Municipal de Informática.—Anuncios: De vencimiento de Títulos de la Deuda Municipal; relación de situados en la vía pública en el Distrito de Hortaleza, de jubilaciones de titulares de quioscos de prensa; de exhumación de cadáveres en Cementerios Municipales inhumados en el año 1988, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Relaciones de licencias de actividades e instalaciones y de expedientes que se someten a información pública.

Área de Urbanismo: Anuncio de adjudicación, y anuncio de dicho Área.

Comisión de Gobierno

En la Villa de Madrid, en el Salón de Comisiones de su Primera Casa Consistorial se reúne el día 7 de noviembre de 1997, en sesión ordinaria, la Excm. Comisión de Gobierno, bajo la Presidencia del Señor Alcalde Presidente, Don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los Señores Concejales Don José Ignacio Echeverría Echániz, Don Ignacio del Río García de Sola, Don Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez, Don Jorge Barbadillo Griñán, Don Pedro Bujidos Garay, Don José Antonio García Alarilla, Don Adriano García-Loygorri Ruiz, Don Sigfrido Herráez Rodríguez, Don Carlos López Collado, Don Luis Molina Parra, Doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, Don Enrique Villoria Martínez y Don Simón Viñals Pérez, asistidos por el Secretario General, Señor Martín Hernández, y estando presente el Interventor General, Señor Arnau Bernia.

Se abre la sesión a las diez horas y trece minutos.

ORDEN DEL DIA

Acuerdos:

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el día 31 de octubre de 1997.

2.- Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en los Boletines Oficiales del Estado y de la Comunidad de Madrid.

I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

3.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Antonio Sánchez López, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que ascienda la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al vigente presupuesto municipal para 1997.

4.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Emilio Escudero Vilariño, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que ascienda la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al vigente presupuesto municipal para 1997.

5.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Félix Arenas Agra, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que ascienda la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al vigente presupuesto municipal para 1997.

6.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don José Sánchez Marcos, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto

de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que ascienda la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al vigente presupuesto municipal para 1997.

7.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Julián Plaza López, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que ascienda la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al vigente presupuesto municipal para 1997.

8.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Autorizar la devolución de la fianza definitiva constituida por Palomeque, S.L., para responder del suministro de vestuario, para Policía Municipal, avalado por Bankinter, por importe de 343.979 pesetas, aplicado a Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto, según mandamiento de ingreso de fecha 12 de diciembre de 1995, dado que se han cumplido los requisitos exigidos en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de Contratos de las Administraciones Públicas.

9.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Autorizar la devolución de la fianza definitiva constituida por Talleres Luna, S.A., para responder del suministro de autogrúa marca Luna, mod. AT-35/27, para Departamento de Extinción de Incendios, avalado por Banco Atlántico, por importe de 649.520 pesetas, aplicado a Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto, según mandamiento de ingreso de fecha 22 de agosto de 1995, dado que se han cumplido los requisitos exigidos en el artículo 45 de la Ley 13/1995 de Contratos de las Administraciones Públicas.

Resoluciones

10.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde con fecha 29 de julio de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Resolver el concurso para la contratación de la reproducción fotográfica de, aproximadamente, mil objetos del Museo Municipal, convocado por resolución del Primer Teniente de Alcalde de fecha 28 de abril de 1997, y adjudicar el contrato a don Pablo Linéz Viñuales en el precio ofrecido de 2.088.000 pesetas, IVA incluido.

Segundo.- Liberar la cantidad sobrante de 1.222.000 pesetas, inicialmente contraída reintegrándola a la partida de gasto correspondiente.

Tercero.- Devolver el importe de la fianza provisional a los licitadores.

11.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde con fecha 24 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de suministro de libros de consulta con destino a la Dirección de Servicios Generales de la Primera Tenencia de Alcaldía por un precio de 230.596 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto municipal, a Espasa Calpe, S.A., con NIF A-48004220.

Segundo.- Exceptuar al citado contrato de plazo de garantía y a la citada empresa de constituir fianza definitiva, de acuerdo con el informe del Servicio.

Tercero.- Proponer el pago a la citada empresa del importe expresado.

12.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde con fecha 16 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para el suministro de sistema de grabación, para unidad de grúas y depósito de la Policía Municipal, a Siaisa, por importe de 3.422.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Devolver las fianzas provisionales al resto de los licitadores.

13.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde con fecha 8 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para el suministro de baterías para equipos de radio portátiles (Motorola MX 1000/Storno 7000), para Policía Municipal, a Madrid Telefonía, Sociedad Limitada (Matesa, S.L.), por importe de 3.499.836 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Devolver las fianzas provisionales al resto de los licitadores.

14.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde con fecha 8 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para el suministro de dos colchones de salvamento y rescate, para Departamento de Extinción de Incendios, a la firma Rosenbauer Española, S.A., por importe de 7.000.000 de pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Devolver las fianzas provisionales al resto de los licitadores.

15.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde con fecha 8 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para el suministro de 900 cuerdas de bombero, de 30m de longitud y 9 mm. de diámetro, para Departamento de Extinción de Incendios, a Productos y Mangueras Especiales, S.A., por importe de 7.073.100 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Devolver las fianzas provisionales al resto de los licitadores.

16.- Quedar enterada, en seis expedientes, de otras tantas resoluciones, dictadas por el Primer Teniente de Alcalde con fechas 10, 12 y 13 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Primero.- Aprobar un gasto de 7.800 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Autorizar la adjudicación del contrato menor de suministro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172 y 17 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, a Ferretería Europa, S.A., para la adquisición de 4 puntales metálicos telescópicos de 1,70 m. para Departamento de Extinción de Incendios en el precio arriba indicado, IVA incluido.

2) Primero.- Aprobar un gasto de 940.588 pesetas, con cargo al presupuesto 6 del vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Autorizar la adjudicación del contrato menor de suministro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172

y 177 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, a Motorola España, S.A., para la adquisición de 42 baterías Nicad 1060 MAH con certificación Cenelec, para Departamento de Extinción de Incendios en el precio arriba indicado, IVA incluido.

3) Primero.- Aprobar un gasto de 1.511.205 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Autorizar la adjudicación del contrato menor de suministro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172 y 177 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, a Redondo y García, S.A., para la adquisición de artículos varios de ferretería, para Departamento de Extinción de Incendios en el precio arriba indicado, IVA incluido.

4) Primero.- Aprobar un gasto de 1.995.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Autorizar la adjudicación del contrato menor de suministro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172 y 177 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, a la firma Icopsa, S.A., para la adquisición de 3 juegos de llaves estrella acodadas antideflagrantes, 3 juegos de llaves de vaso antideflagrantes, y 3 juegos de llaves fijas antideflagrantes, para Departamento de Extinción de Incendios en el precio arriba indicado, IVA incluido.

5) Primero.- Aprobar un gasto de 1.290.616 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Autorizar la adjudicación del contrato menor de suministro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172 y 177 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, a MSA Española, S.A., para la adquisición de 5 explosímetros, 12 maletines para explosímetros y 12 sondas para explosímetros, para Departamento de Extinción de Incendios en el precio arriba indicado, IVA incluido.

6) Primero.- Aprobar un gasto de 1.940.680 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Autorizar la adjudicación del contrato menor de suministro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172 y 177 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, a Spanset, para la adquisición de 1.000 anillos de cinta plano cosido 2 m y 1.000 cordino - driza de 6mm. de diámetro y 1,50 m. de longitud, para el Departamento de Extinción de Incendios en el precio arriba indicado, IVA incluido.

17.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde con fecha 8 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 10.985.500 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Autorizar la adjudicación, mediante procedimiento negociado sin publicidad, de conformidad con lo dispuesto en el art. 183 a) de la Ley 13/1995 de Contratos de las Administraciones Públicas, a Protec-Fire, S.A., para el suministro de 2 sistemas polibrazo para Departamento de Extinción de Incendios, en el precio arriba indicado, IVA incluido, por razones técnicas.

Area de Obras e Infraestructuras

18.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de construcción de Centro Cultural "El Pardo" (Distrito de Fuencarral - El Pardo).

Segundo.- Contraer la cantidad de 30.000.000 de pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

19.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de instalación de pantallas de seguridad en el Viaducto de la calle Bailén sobre la calle Segovia (Distrito de Centro).

Segundo.- Contraer la cantidad de 62.960.982 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

20.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de intersección del entorno del Teatro Real y calles adyacentes (Distrito de Centro).

Segundo.- Contraer la cantidad de 69.951.055 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

21.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Corviam, S.A., en el precio ofrecido de 72.367.270 pesetas, y las mejoras que figuran en su oferta, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18 de julio de 1997, y celebrado el día 16 de septiembre de 1997 para la realización de las obras de Operación Aceras 1997 (calle Rosa de Silva y otras), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 4 meses y el de garantía en 2 años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 2.894.691 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

22.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Licuas, S.A., en el precio ofrecido de 72.598.301 pesetas, y las mejoras que figuran en su oferta, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18 de julio de 1997, y celebrado el día 16 de septiembre de 1997 para la realización de las obras de Operación Aceras 1997 (calle Goya y otras), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al realizar según lo previsto en los pliegos de condiciones, las mejoras que figuran en su ofertas, todo ello de conformidad con la ponderación de

los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 6 meses y el de garantía en 2 años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 2.903.932 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

23.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Portillo, Empresa Constructora, S.A., en el precio ofrecido de 70.637.709 pesetas, y con las mejoras complementarias que asimismo se ofertan, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18 de julio de 1997, y celebrado el día 16 de septiembre de 1997 para la realización de la operación aceras 1997 (calle Sagasta y otras), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al realizar según lo previsto en los pliegos de condiciones las mejoras que figuran en su oferta; todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 5 meses y el de garantía en 2 años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 2.839.707 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

24.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., en el precio ofrecido de 70.994.749 pesetas, y las mejoras complementarias que asimismo se ofertan, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18 de julio de 1997, y celebrado el día 16 de septiembre de 1997 para la realización de la operación aceras 1997 (calle Pinzón y otras), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al realizar según lo previsto en los pliegos de condiciones las mejoras que figuran en su oferta; todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 6 meses y el de garantía en 2 años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 2.839.790 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

25.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S.A., en el precio ofrecido de 70.885.437 pesetas, y con las mejoras complementarias que asimismo se ofertan, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18 de julio de 1997, y celebrado el día 16 de septiembre de 1997 para la realización de la operación aceras 1997 (calle Fernando el Santo y otras), al reunir el oferente las

condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al realizar según lo previsto en los pliegos de condiciones las mejoras que figuran en su oferta; todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 5 meses y el de garantía en 2 años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 2.839.677 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

26.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a J. Quijano, S.A., en el precio ofrecido de 72.999.975 pesetas, y con las mejoras complementarias incluidas en su oferta, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 18 de julio de 1997, y celebrado el día 16 de septiembre de 1997 para la realización de la operación aceras 1997 (calle Gabriel Usera y otras), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en cuatro meses y medio y el de garantía en 2 años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 2.919.999 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

27.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar el concurso relativo a proyecto de obras de seguridad e higiene en el Museo Municipal, calle Fuencarral, 78, a Construcciones Angel B. Beltrán, S.A., en el precio total ofrecido de 25.744.405 pesetas, convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 13 de junio de 1997, y celebrado el día 22 de julio de 1997, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 45 días y el de garantía en 1 año.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 1.199.786 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

28.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Francisco Carrasco Novillo, S.A., en el precio total de 84.999.999 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 11 de julio de 1997, y celebrado el día 12 de septiembre de 1997 para la realización de las obras de reformas del Parque de Bomberos de

Puerta de Toledo, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 3 meses y medio y el de garantía en 1 año.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que recibe la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 3.400.000 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

29.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Servicios y Construcciones, S.A., en el precio ofrecido de 39.518.580 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 23 de mayo de 1997, y celebrado el día 16 de julio de 1997, para las obras de urbanización de la Avenida de Asturias entre la Plaza de Castilla y el Eje Sinesio Delgado-Ribadavia (Fase II) (entre el Paseo de la Dirección y la calle Sorolla) (Distrito de Tetuán), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 8 semanas y el de garantía en 2 años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que recibe la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 2.497.225 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

30.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Construcciones Elea, S.A., en el precio total ofrecido de 48.748.800 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 11 de julio de 1997, y celebrado el día 2 de septiembre de 1997, para la realización de las obras de construcción de edificio para Taller de Bomberos I fase, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 3 meses y el de garantía en un año.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que recibe la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva por importe de 2.000.000 de pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

31.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Recibir definitivamente las obras de operación asfalto 1994, en la calle Molina de Segura y otras, realizada por Peninsular de Asfaltos, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 11 de noviembre de 1994, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación

de Vías Públicas y de acuerdo con lo establecido en el art. 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo.- Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida en el concepto extrapresupuestario por importe de 609.986 pesetas, según mandamiento de ingreso de 21 de septiembre de 1994, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995 de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas.

Resoluciones

32.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto para la contratación del suministro de moldes y medallones del monumento a Felipe IV.

Segundo.- Contraer la cantidad de 1.168.777 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón de su cuantía conforme establecen los artículos 177 y 57 de la Ley 13/199 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, adjudicando dicho suministro a Condisa en el precio de 1.168.777 pesetas. El plazo de entrega se fija en un mes y el de garantía en 1 año. Asimismo el adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva por importe de 47.705 pesetas.

33.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 30 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto para la contratación del suministro de un mínimo de 60 juegos de tableros para reparación de bancos MU-18.

Segundo.- Contraer la cantidad de 1.379.649 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón de su cuantía conforme establecen los artículos 177 y 57 de la Ley 13/199 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, adjudicando dicho suministro a Inmarsa en el precio de 1.379.649 pesetas. El plazo de entrega se fija en 2 meses y el de garantía en 1 año. Asimismo el adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva por importe de 55.186 pesetas.

34.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 1 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Contraer la cantidad de 1.965.500 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón a su cuantía, conforme establecen los artículos 202 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, para la realización de trabajo de delineación, adjudicando el contrato de consultoría y asistencia a doña María Pérez Aciego de Mendoza, en el precio de 1.965.500 pesetas, siendo el plazo de ejecución de un año.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 78.620 pesetas, de conformidad con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

35.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 4 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Contrar la cantidad de 1.975.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón a su cuantía, conforme establecen los artículos 202 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de contratos de las Administraciones Públicas, para la realización de mantenimiento informático, adjudicando el contrato de consultoría y asistencia a doña Begoña Sotillo Membibre; en el precio de 1.975.000 pesetas, siendo el plazo de ejecución de cinco meses.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 79.000 pesetas, de conformidad con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

36.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 4 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Contrar la cantidad de 1.980.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón a su cuantía, conforme establecen los artículos 202 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de contratos de las Administraciones Públicas, para la realización del diseño de imagen gráfica, adjudicando el contrato de consultoría y asistencia a doña Almudena Fudio Muñoz, en el precio de 1.980.000 pesetas, siendo el plazo de ejecución de cinco meses.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 79.200 pesetas, de conformidad con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

37.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 1 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Contrar la cantidad de 514.460 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón a su cuantía, conforme establecen los artículos 202 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de contratos de las Administraciones Públicas, para la realización de los trabajos de confección de un tríptico explicativo de las obras del nuevo Puente de los Franceses, adjudicando el contrato de consultoría y asistencia a L&R Comunicación y Diseño, S.L., en el precio 514.460 pesetas, siendo el plazo de ejecución de un mes.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 20.578 pesetas, de conformidad

con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

38.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 1 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Contrar la cantidad de 1.795.680 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón a su cuantía, conforme establecen los artículos 202 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de contratos de las Administraciones Públicas, para la realización del estudio geotécnico para piscina cubierta en el Parque Dehesa Boyal. San Cristobal de los Angeles, adjudicando el contrato de consultoría y asistencia a Inteinco, S.A., en el precio de 1.795.680 pesetas, siendo el plazo de ejecución de un mes.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 71.827 pesetas, de conformidad con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

39.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 22 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto para la contratación de las obras de instalación de nuevo ascensor en el Teatro Español.

Segundo.- Contrar la cantidad de 4.852.223 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón de su cuantía conforme establecen los artículos 121 y 57 de la Ley 13/199 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, adjudicando dichas obras a Zardoya Otis, S.A., en el precio de 4.852.223 pesetas, por ser su oferta la más conveniente para los intereses municipales. El plazo de ejecución se fija en 3 meses y el de garantía en 1 año. Asimismo el adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva por importe de 194.089 pesetas.

40.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 2 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto para la contratación de las obras de reparación de cubierta en la Comunidad Terapéutica de Barajas (Distrito de Barajas).

Segundo.- Contrar la cantidad de 326.429 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón de su cuantía conforme establecen los artículos 121 y 57 de la Ley 13/199 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, adjudicando dichas obras a J. Fernández Molina, S.A., en el indicado precio de 326.429 pesetas. El plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

41.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, con fechas 13 de junio y 15 de octubre de 1997 e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 24 de octubre de 1997, por las que se aprueba el pliego de especificaciones técnicas elaborado por el Centro Municipal de Informática y el de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso,

mediante procedimiento abierto, del suministro de material informático para el Departamento de Urbanización de Sistemas Generales (III fase), y se contrae la cantidad de 4.928.000 pesetas, como importe de dicho suministro, con cargo al presupuesto municipal de 1997; disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación del suministro; y se adjudica a Seringe, S.A., la mencionada contratación, en el precio ofrecido de 4.902.350 pesetas, por ser el único licitador; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 197.120 pesetas.

42.- Quedar enterada de dos resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, con fechas 28 de mayo y 1 de octubre de 1997 e incorporadas al Libro de Resoluciones en fecha 24 de octubre de 1997, por las que se aprueba el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, de las obras de reforma e instalación de cuarto de calderas con gas natural en el Area de Servicios Sociales, y se contrae la cantidad de 15.000.000 de pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1997; disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras; y se adjudica a Imes, S.A., la mencionada contratación, en el precio ofrecido de 15.000.000 de pesetas, por ser su oferta la más económica y conveniente de todas las presentadas; debiéndose acreditar en el plazo de quince días hábiles la constitución de la garantía definitiva por 600.000 pesetas.

II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

43.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Conceder una prórroga en el plazo de ejecución hasta el 30 de noviembre de 1997, de las obras de infraestructura y urbanización para el Area d Rehabilitación Preferente Puente de Vallecas I Fase, adjudicadas a Corviam, S.A., por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 14 de marzo de 1997.

Area de Medio Ambiente

44.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir mediante procedimiento abierto, en el concurso público, de proyecto de conservación de las plantaciones correspondientes a las obras de recuperación de zonas degradadas y mejoras de carácter medioambiental en la Casa de Campo (I fase), por un precio tipo o presupuesto máximo de 69.991.415 pesetas, siendo el plazo de ejecución de cinco meses y el de garantía de un año.

Segundo.- Contraer la cantidad de 69.991.415 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Disponer la convocatoria del mencionado concurso, forma de adjudicación prevista en el artículo 209 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

45.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la mesa de contratación, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno, de fecha 23 de mayo de 1997, relativo a proyecto y obra de actuaciones de fomento y mejora del arbolado urbano y periurbano para el incremento de la calidad ambiental de la ciudad, I fase, Estudio y tratamiento de los árboles con más alto índice de peligrosidad, a la UTE Sufi, S.A.,-CESPA, S.A.,-Tecnigral, S.L., en su oferta base por un impor-

te de 495.297.960 pesetas y un período de ejecución hasta el 31 de diciembre de 1997.

Segundo.- Contraer la cantidad de 495.297.960 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el presente concurso al resto de licitadores.

46.- Adoptar, en cuatro expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 7.238.751 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A., por el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el Distrito de Centro durante el mes mayo de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

2) Convalidar un gasto de 7.238.751 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A., por el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el Distrito de Centro durante el mes junio de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

3) Convalidar un gasto de 7.238.751 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A., por el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el Distrito de Centro durante el mes julio de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

4) Convalidar un gasto de 7.238.751 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A., por el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el Distrito de Centro durante el mes agosto de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

47.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 1.195.052 pesetas, para abonar a Agropark, por las actuaciones urgentes en el talud de la calle Irún. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

48.- Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Conceder a doña Antonia Moreno Romero, con NIF/CIF número 02128987-S, una subvención de 42.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del acuerdo plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

2) Conceder a don José Marrón del Río, con NIF/CIF número 00328986-V, una subvención de 41.250 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas natural, en virtud del acuerdo plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

Resoluciones

49.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 10 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir en la contratación, mediante procedimiento negociado, sin publicidad por razones técnicas, para la realización de un trabajo relativo a reconocimiento, diagnosis, elaboración de conclusiones y elaboración del Plan de Promoción de la Implantación de la Recogida Selectiva en Origen de Residuos Sólidos Urbanos en el Distrito de

Moratalaz, por un precio tipo o presupuesto máximo de 14.000.000 de pesetas, y un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 1997.

Segundo.- Adjudicar, de conformidad con la mesa de contratación, el presente contrato a Verdegai, S.L., con CIF B-79467544, en el precio ofertado de 14.000.000 de pesetas, que sera con cargo al presupuesto municipal para 1997.

III.- TERCERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Resoluciones

50.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Tercer Teniente de Alcalde, con fecha 28 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de suministro de 32 ejemplares del libro "Madrid, Madrid, Madrid" a la editorial Lunweg, S.L., con CIF B-58-969759, en el precio de 149.760 pesetas, impuestos incluidos.

Segundo.- Exceptuar a la citada empresa de constituir fianza definitiva por los motivos expresados en la memoria de la Jefa del Departamento d Relaciones Instituciones al amparo de lo dispuesto en el art. 40 de la Ley 13/1995.

Tercero.- Proponer el pago a dicha empresa del citado importe.

51.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Tercer Teniente de Alcalde, con fecha 28 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar a La Troupe de Comunicación, con CIF nº B-80835861 el contrato menor de realización de tarjetas identificativas, diseño, arte final y fotomecánica necesarios para la celebración de unas Jornadas de Trabajo sobre la Gestión de los Servicios del Ayuntamiento de Madrid en las Juntas Municipales de Distrito, según figura en el expediente, por un importe de 325.380 pesetas, IVA incluido, que será imputado al vigente presupuesto municipal para 1997.

Segundo.- Dispensar de la constitución de la fianza de acuerdo con el informe del Servicio.

Tercero.- Proponer el pago a dicha empresa del citado importe.

52.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Tercer Teniente de Alcalde, con fecha 17 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de diversos servicios a Viajes Morea, con CIF A-78422771, en el precio de 1.997.367 pesetas, impuestos incluidos.

Segundo.- Dispensar a la citada empresa de constituir fianza definitiva por los motivos expresados en la memoria de la Jefa del Departamento d Relaciones Institucionales al amparo de lo dispuesto en el art. 38 de la Ley 13/1995.

53.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Tercer Teniente de Alcalde, con fecha 17 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de diversos servicios a Viajes Morea, con CIF A-78422771, en el precio de 496.705 pesetas, impuestos incluidos.

Segundo.- Dispensar a la citada empresa de constituir fianza definitiva por los motivos expresados en la memoria del Departamento de Relaciónes Institucionales al amparo de lo dispuesto en el art. 38 de la Ley 13/1995.

Area de Hacienda y Economía

54.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aprobar la cuenta rendida por don Pedro J. Martín García, por importe de 487.500.000 pesetas, expedida a justificar, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Resoluciones

55.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 21 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 123.818 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto, para su abono a Editorial Praxis, S.A., correspondiente al suministro menor para la suscripción a diversas publicaciones, con destino al Departamento de Régimen Económico de la Dirección de Régimen Económico de la Dirección de Servicios de Ingresos del Area de Hacienda y Economía, reconociendo y liquidando la obligación correspondiente por el mismo importe indicado.

56.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 17 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 73.538 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto, para su abono a Editorial Praxis, S.A., correspondiente al suministro menor para la suscripción a la publicación Carta Tributaria, con destino al Departamento de Gestión y Planificación de Tesorería del Area de Hacienda y Economía, reconociendo y liquidando la obligación correspondiente por el mismo importe indicado.

57.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 15 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 171.600 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto municipal, para su abono a Editorial Aranzadi, S.A., correspondiente al suministro menor para la adquisición de la Base de Datos de Tribunales Superiores de Justicia y Audiencias Provinciales, para cinco puntos de la red local existente en el Area de Hacienda y Economía, conforme a las condiciones que figuran en el expediente.

58.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 25/1997, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 22 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 23 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 30 de diciembre de 1996, correspondientes a diversos suministros menores por un importe de 8.012.817 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

59.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 26/1997, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 22 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 23 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia según decreto de 30 de diciembre de 1996, correspondientes a diversos suministros menores por un importe de 6.244.485 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Area de Salud y Consumo

60.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar el gasto ocasionado con motivo de la prestación de los servicios de vigilancia durante los meses de enero y febre-

de 1997, por importe de 1.633.280 pesetas, a favor de Hetecse, Sociedad Anónima, con cargo al vigente presupuesto.

61.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aprobar la Campaña de Control del Servicio de Asistencia Técnica de Electrodomésticos, en los términos que figuran en el expediente.

62.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aprobar la Campaña de Navidad 1997, en los términos que figuran en el expediente.

Resoluciones

63.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 17 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar mediante concurso público por el procedimiento abierto y con carácter de urgencia el suministro de una red informática de Area Local con destino al Instituto Fabiola de Mora y Aragón a Seringe, S.A., el precio ofrecido de 1.465.500 pesetas, IVA incluido, de acuerdo con el informe técnico unido al expediente, quedando condicionado a la aprobación de la modificación de crédito solicitada de 1.984.000 pesetas, para financiar la adquisición de software, todo ello imputado al presupuesto municipal vigente.

Segundo.- El adjudicatario procederá inmediatamente a la ejecución del contrato aun antes de la formalización, en base a lo dispuesto en el art. 72.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, previa constitución de la garantía definitiva.

Tercero.- Devolver la garantía provisional a los restantes licitadores.

64.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 22 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 775.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para la adquisición de una cámara multiformato para el ecógrafo de mama de la Unidad de Radiología de Hermanos Alvarez Quintero.

Segundo.- Adjudicar a Ge Medical Systems España, S.A., condicionado a la modificación de crédito, el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, en el precio ofrecido de 775.000 pesetas, IVA incluido, debiendo el interesado efectuar un depósito de fianza del 4 por ciento del importe total.

65.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 20 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 292.320 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para la adquisición y cerramiento de las campanas existentes en las Divisiones de Aguas, Carnes y Pescados, Leches y Bebidas Alcohólicas.

Segundo.- Adjudicar a Flores Valles, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, en el precio ofrecido de 292.320 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza conforme al art. 40 de la L.C.A.P.

66.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 20 de octubre de 1997,

en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 274.134 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para la adquisición de un conjunto radiográfico con destino al Almacén del Area de Salud.

Segundo.- Adjudicar a Radiología, S.A., el contrato menor de suministro indicado por razón de la cuantía y por motivos técnicos en el precio ofrecido de 274.134 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza.

67.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 21 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 240.640 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para la adquisición de diversos reactivos y medios de cultivo para la División de Microbiología.

Segundo.- Adjudicar a Mervilab, S.A., previa concurrencia de ofertas, por el precio ofrecido de 240.640 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza conforme al art. 40 de la L.C.A.P.

68.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 21 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 142.273 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para la adquisición de diversos reactivos necesarios para la División de Leches y Productos Lácteos.

Segundo.- Adjudicar a Comercial Anger, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, en el precio ofrecido de 142.273 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza conforme al art. 40 de la L.C.A.P.

69.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 21 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 119.550 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para la adquisición de diverso material de ferretería para el Laboratorio Municipal.

Segundo.- Adjudicar a Ferretería Europa, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, en el precio ofrecido de 119.550 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza conforme al art. 40 de la L.C.A.P.

70.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 439.408 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para la adquisición de diez cajas de transporte de aluminio.

Segundo.- Adjudicar a Blitz Hispania, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, por el precio ofrecido de 439.408 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza conforme al art. 40 de la L.C.A.P.

71.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de octubre de 1997,

en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 432.240 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para la adquisición de sondas termómetros y termómetros timpánicos Pro-Lt.

Segundo.- Adjudicar a Thayborj, S.L., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, en el precio ofrecido de 432.240 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza conforme al art. 40 de la L.C.A.P.

72.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 22 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 214.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para la adquisición de 20 palas Mac nº 2 de fibra óptica.

Segundo.- Adjudicar a Isso, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, en el precio ofrecido de 214.000 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 40 de la L.C.A.P.

73.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 22 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.716.038 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para la adquisición de un desfibrilador portátil con marcapasos externo transcutáneo.

Segundo.- Adjudicar a Physio Control Netherlands Services, BV, el contrato menor de suministro indicado, por razón de la cuantía y por motivos técnicos, en el precio ofrecido de 1.716.038 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 40 de la L.C.A.P.

74.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 22 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.016.500 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para la adquisición de dos respiradores de transporte Mod. Oxilog.

Segundo.- Adjudicar a Drager Hispania, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, en el precio ofrecido de 1.016.500 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza en función a lo dispuesto en el art. 40 de la L.C.A.P.

75.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 18 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar mediante concurso público por el procedimiento abierto y con carácter de urgencia el contrato de servicio para la realización de la edición y distribución de 150.000 ejemplares de la revista Calidad de Vida, a Mateu Cromo Artes Gráficas, S.A., en el precio ofrecido de 12.225.000 pesetas, IVA incluido, de acuerdo con el informe técnico unido al expediente, todo ello imputado al presupuesto municipal vigente.

Segundo.- El adjudicatario procederá inmediatamente a la ejecución del contrato aún antes de la formalización, en base a

lo dispuesto en el art. 72.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, previa constitución de la garantía definitiva.

Tercero.- Devolver la garantía provisional a los restantes licitadores.

76.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 20 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 334.962 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender el servicio de retirada y destrucción de reactivos existentes en las Dependencias del Laboratorio de Análisis Clínicos.

Segundo.- Adjudicar a Hidrocen, S.L., la prestación del citado servicio, previa concurrencia de ofertas, en el precio arriba indicado, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza conforme a lo dispuesto en el art. 40 de la L.C.A.P.

77.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 20 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 42.040 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender el servicio de reparación de una cédula de oxígeno de un respirador de anestesia instalada en el Equipo Quirúrgico nº 1.

Segundo.- Adjudicar a Ohmeda, S.A., la prestación del citado servicio por motivos técnicos en el precio arriba indicado, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza correspondiente.

78.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 20 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 73.968 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender el servicio de traducción del castellano al inglés y francés de folletos para los programas de planificación familiar y materno infantil.

Segundo.- Adjudicar a Fadhila Mammari, la prestación del citado servicio previa concurrencia de ofertas, en el precio arriba indicado, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza a tenor de lo dispuesto en el art. 38 de la L.C.A.P.

Area de Servicios Sociales

Resoluciones

79.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 13 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato de suministro de material para actualización del ordenador AS/400 del Area de Servicios Sociales, a International Business Machines (IBM), S.A., CIF A-28010791, por un importe total de 10.036.304 pesetas, IVA incluido, de conformidad con los pliegos de prescripciones técnicas y de condiciones económico-administrativas, que asimismo se aprueban.

Segundo.- Aprobar el gasto de 10.036.304 pesetas, a que asciende el importe total del contrato que tendrá aplicación al vigente presupuesto municipal.

80.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 12 de junio de 1997, en

virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicios con motivo de la visita realizada a Madrid por socios del FOEME, en favor de Comercial Bus, S.A., CIF A-28816478, reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 31.030 pesetas (IVA incluido), deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

81.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 30 de junio de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicios en relación con la "Cuarta Semana Intercultural de Aravaca", a favor de Relojes Universal, S.A. (CIF A-79222121), reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- Dicho gasto total de 60.240 pesetas, deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

82.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 18 de julio de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de consultoría y asistencia para el desarrollo del programa de cooperación en Países en vías de desarrollo y en el Municipio de Madrid, en favor de Agroconsulting Internacional, S.A. (CIF A-78625951), reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 1.990.000 pesetas (IVA incluido), deberá tener aplicación al subprograma Programa de Cooperación Nacional e Internacional para ayuda humanitaria, siendo con cargo al 3 por ciento reservado para el control y seguimiento de la ejecución de los proyectos mediante decreto de la Concejal Delegada del Area de Servicios Sociales de 8 de enero de 1997.

83.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 31 de julio de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicios de mensajería para distribuir en mano y sin dilación el material necesario para la buena marcha de la segunda fase del Programa Municipal de Prevención del Alcoholismo Juvenil a favor de Emisarios Abantos, S.A. (CIF A-78024361), reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 2.589 pesetas, deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

84.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 17 de julio de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicios de transporte urgente en relación al Programa Municipal de Alcoholismo Juvenil, en favor de Emisarios Abantos, S.A., CIF A-78024361, reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 5.475 pesetas (IVA incluido), deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

85.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 30 de junio de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicios de mensajería para el envío de material como consecuencia de la Jornadas sobre Actuaciones Preventivas a celebrar en Madrid y el Encuentro de Ciudades Europeas contra las Drogas a celebrar en París a favor de Emisarios Abantos, S.A. (CIF A-78024361), reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 75.284 pesetas, deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

86.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 25 de abril de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicios de mensajería para distribución de material del Plan Municipal contra las Drogas, en favor de Emisarios Abantos, S.A. (CIF A-78024361), reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 9.071 pesetas (IVA incluido), deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

87.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 30 de mayo de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicios de transporte para el envío de documentación del Plan Municipal contra las Drogas, en favor de Emisarios Abantos, S.A. (CIF A-78024361), reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 2.738 pesetas (IVA incluido), deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

88.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 2 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de suministro para la instalación del cableado informático para la Escuela Municipal del Voluntariado, a favor de RDI, S.L. (CIF B-81560674) reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 284.092 pesetas (IVA incluido), deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

89.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 3 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.143.610 pesetas, para abonar a cada uno de los titulares de licencias de autotaxis muni-

cipales, según relación que se acompaña y por los importes que en ella se reseñan, como ayuda económica correspondiente al primer trimestre del año 1997, por la prestación del servicio de transporte público de personas con minusvalías físicas en el apartado locomotor -Programa Eurotaxi- de conformidad con lo establecido en el acuerdo plenario de 28 de julio de 1992.

Segundo.- El gasto de 1.143.610 pesetas, tendrá aplicación presupuestaria con cargo al vigente presupuesto municipal.

RELACION DE TITULARES DE LICENCIAS DE AUTOTAXI SUBVENCIONADOS POR EL PROGRAMA EUROTAXI

PRIMER TRIMESTRE DE 1997

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	LICENCIA	PLAZO SUBVENCION
José Gil			
Fernández Suárez	10568435-G	4745	15.7.93 (15)*
Andrés			
Herrera Gómez	50668424-E	14560	10.3.94 (13)*
Dolores			
Planet Lérida	11788901-K	9173	21.7.94 (11)*
Alejandro			
Gutiérrez Sánchez	7408465-G	3990	21.7.94 (11)*
Bernardo			
Torralba García	52973212-A	7125	14.7.94 (11)*
Luis			
Esteban Aparicio	3074226-T	2784	22.7.94 (11)*
Miguel A.			
Moreno Fernández	50106461-H	9597	26.7.94 (11)*
Manuel E.			
Moreno Fernández	50062620-S	4702	12.1.96 (5)*
Antonio			
Alvarez Herrera	1099770-W	1957	17.11.95 (6)*
José Luis			
Roldán Revenga	1798980-N	6177	7.12.95 (6)*
Bernardo			
Martínez Torres	51856043-J	14081	12.1.96 (5)*
Orosio			
Sánchez Mariscal	4116307-C	6868	29.4.96 (4)*
José Miguel			
Mayo	50055865-E	367	12.1.96 (4)*
Victoriano			
Rubio Canales	2813715-X	6095	17.5.96 (4)*
José Manuel			
Ortiz Antolín	678283-J	15293	31.10.96 (2)*
Julio			
Alonso Ruiz	12139859-E	1711	18.10.96 (2)*
Antonio			
López Calvo	3436672-N	8727	8.6.92 (15)*
Enrique			
de Quero Morán	1371701-G	1906	24.9.96 (3)*
Tomás			
Martínez Parra	31966676-B	1402	10.5.96 (4)*

* Números trimestres subvencionados

Todos ellos recibirán una subvención de 60.190 pesetas cada uno, y un total de 1.143.610 pesetas.

IV.- CUARTA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE CULTURA, EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

Area de Régimen Interior y Personal

90.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Acordar la devolución de fianza definitiva por importe de 145.000 pesetas para responder del contrato de suministro de papel para Artes Gráficas Municipales del Departamento de

Servicios Operativos Internos, adjudicado por Comisión de Gobierno de fecha 27 de marzo de 1992, según mandamiento de ingreso de 7 de mayo de 1992, a Papelera Peninsular, S.A.

91.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Desestimar la solicitud formulada por don Félix Fernández Padierna en reclamación de daños ocasionados con motivo de la retirada de su furgoneta el día 2 de julio de 1996, dado que no existe nexo causal determinante entre la lesión producida y el funcionamiento del servicio público, al haber actuado en todo momento la Policía Municipal de modo correcto.

Resoluciones

92.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 167/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 23 de octubre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 24 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se aprueban los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que han de regir la adquisición de diversos reactivos, y se adjudica a Izasa, S.A., por un importe de 4.276.532 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

93.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 164/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 23 de octubre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 24 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica el concurso público para la adquisición de material de limpieza y aseo a las empresas y por los importes que figuran en la misma, por un importe total de 13.662.090 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, y asimismo, declarar desiertos los artículos que se relacionan en el Anexo II del expediente, y devolver las fianzas provisionales a los solicitantes que no hayan resultados adjudicatarios.

94.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 161/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 21 de octubre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 22 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 30 de diciembre de 1996, por la que se adjudica a Cía. de Plásticos y Maquinaria, S.A., el suministro de una plastificadora para la elaboración de tarjetas de identificación del personal municipal, por un importe de 90.577 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

95.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 394/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 21 de octubre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 22 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se adjudica a Dompá, Importación y Distribución, S.A., el suministro de una máquina destructora de documentos para el Departamento de Estadística, por un importe de 148.480 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

96.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 404/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 21 de octubre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 22 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se adjudica a las empresas y por los importes que figuran en la misma el suministro de diverso material para el Departamento de Estadística, por un importe total de 327.513 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

97.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 165/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 23 de octubre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 24 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Motos Cortés, Sociedad Anónima, el contrato menor de suministro de piezas para motocicletas del Parque Móvil Municipal, por un importe de 2.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

98.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 169/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 23 de octubre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 24 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Azulejos y Saneamientos Levante, S.A., el contrato menor de suministros para la adquisición de 160 fluxómetros, por un importe de 1.439.908 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

99.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 176/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 23 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 27 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 30 de diciembre de 1996, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 840.412 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

100.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 177/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 23 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 27 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 30 de diciembre de 1996, por las que se adjudican suministros menores por un importe total de 32.500 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

101.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 158/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 10 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 13 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por las que se adjudican contratos menores de servicios y suministros, a las empresas y por los importes que figuran en las mismas, por un importe total de 1.328.154 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

102.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 159/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 9 de octubre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 14 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Metrolico, S.A., el contrato menor de servicios de asistencia técnica en la Sección de Comunicaciones, por un importe de 1.300.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

103.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 166/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 23 de octubre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 24 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Relisa, el contrato menor de servicios para la reparación de motores de los vehículos del Parque Móvil Municipal, por un importe de 2.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

104.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 152/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde,

con fecha 9 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 14 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por las que se adjudican contratos de consultoría y asistencia a las empresas y por los importes que figuran en las mismas, por un importe total de 3.100.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

105.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 407/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 17 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 23 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican contratos de consultoría y asistencia de carácter menor, a las empresas y por los importes que figuran en las mismas, por un importe total de 4.145.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

106.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 408/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 17 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 23 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican contratos de consultoría y asistencia de carácter menor, a las empresas y por los importes que figuran en las mismas, por un importe total de 6.139.125 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

107.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 409/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 17 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 23 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican contratos de consultoría y asistencia de carácter menor, a las empresas y por los importes que figuran en las mismas, por un importe total de 3.147.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

* * *

I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

Area de Obras e Infraestructuras

108.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Aldesa Construcciones, S.A., en el precio ofrecido de 174.115.353 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 6 de junio de 1997 y celebrado el día 29 de julio de 1997, para obras de desdoblamiento del eje Camino del Barrial, entre la M-40 y la Avenida Osa Mayor (Distrito de Moncloa-Aravaca), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y el de garantía en dos años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 11.065.482 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Se levanta la sesión a las diez horas y veintiún minutos.

En la Villa de Madrid, en el Salón de Comisiones de su Primera Casa Consistorial se reúne el día 14 de noviembre de 1997, en sesión ordinaria, la Excm. Comisión de Gobierno, bajo la Presidencia del Señor Alcalde Presidente, Don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los Señores Concejales Don José Ignacio Echeverría Echániz, Don Ignacio del Río García de Sola, Don Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez, Don Jorge Barbadillo Griñán, Don Pedro Bujidos Garay, Don José Antonio García Alarilla, Don Adriano García-Loygorri Ruiz, Don Sigfrido Herráez Rodríguez, Don Carlos López Collado, Don Luis Molina Parra, Don Antonio Moreno Bravo, Doña María Antonia Suárez Cuesta, Doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi y Don Simón Viñals Pérez, asistidos por el Secretario General, Señor Martín Hernández, y estando presente el Interventor General, Señor Arnau Bernia.

Se abre la sesión a las diez horas y veintiséis minutos.

ORDEN DEL DIA

Acuerdos:

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el día 7 de noviembre de 1997.

2.- Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en los Boletines Oficiales del Estado y de la Comunidad de Madrid.

I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

3.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Desestimar en base a los informes que se incorporan en el expediente y de los que se dará traslado al interesado, la reclamación de responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento de Madrid formulada por don Alberto López Sáez, por retraso en la ejecución de las obras del aparcamiento subterráneo para residentes denominado Ortega y Gasset I.

4.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Juan Carlos Álvarez Álvarez, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al presupuesto municipal para 1997.

5.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Antonio Lázaro Lázaro, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al presupuesto municipal para 1997.

6.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Leoncio Moralo Alfonso, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al presupuesto municipal para 1997.

7.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Carlos Sanz Gómez, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto

de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al presupuesto municipal para 1997.

8.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Emilio Ruiz Ruiz, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al presupuesto municipal para 1997.

9.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don José Vicente Vergara de la Cruz, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al presupuesto municipal para 1997.

10.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Fernando Martín Blázquez, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al presupuesto municipal para 1997.

11.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a don Luis Barroso Barroso, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al presupuesto municipal para 1997.

12.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la concesión a doña Cristina Díaz-Delgado de Lamo, de una subvención por importe de 25.000 pesetas, en concepto de aportación municipal a los gastos de instalación de mampara protectora en el vehículo auto-taxi.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, a que asciende la subvención concedida que se hará efectiva con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Area de Obras e Infraestructuras

13.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a J. Fernández Molina, S.A., en el precio ofrecido de 12.616.725 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 4 de julio de 1997, y celebrado el día 10 de septiembre de 1997 para la realización de las obras de restauración del Monumento al Cabo Noval, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 2 meses y el de garantía en 1 año.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que recibiera la notificación de la adjudicación, la constitución de la garan-

ta definitiva por importe de 788.545 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

14.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a J. Quijano, S.A., en el precio tipo o presupuesto base de licitación de 51.198.130 pesetas, que corresponde a la solución variante de la oferta presentada por dicha sociedad, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 23 de mayo de 1997, y celebrado el día 16 de julio de 1997, para obras de acondicionamiento del parque Cifra Verde de La Latina, calle Los Yébenes (Distrito de Latina), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 2 meses y medio y el de garantía en 1 año.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 2.047.925 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

15.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Teodoro del Barrio, S.A. (TEBASA), en el precio ofrecido de 11.200.863 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Excm. Comisión de Gobierno de fecha 18 de julio de 1997, y celebrado el día 16 de septiembre de 1997, para obras de acondicionamiento del camino de la China a Vallecas (Distrito de Villa de Vallecas), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en 2 meses y medio y el de garantía en 2 años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 695.706 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

16.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Portillo Empresa Constructora, S.A., en el precio ofrecido de 38.897.617 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Excm. Comisión de Gobierno de fecha 11 de julio de 1997, y celebrado el día 12 de septiembre de 1997, para obras de urbanización de las calles Doctor Drumen y Doctor Mata y alumbrado integrado de su entorno (Distrito de Centro), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en dos meses y medio y el de garantía en dos años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reci-

ba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 1.559.023 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

17.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Construcciones Angel B. Beltrán, S.A., en el precio ofrecido de 17.745.000 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Excm. Comisión de Gobierno de fecha 11 de julio de 1997, y celebrado el día 12 de septiembre de 1997, para obras de reforma de edificio del Cuartel Conde Duque. Ampliación CEMI (Distrito de Centro), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en un año.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 1.000.000 de pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

18.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Edhinor, S.A., en el precio ofrecido de 74.234.153 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Excm. Comisión de Gobierno de fecha 25 de junio de 1997, y celebrado el día 5 de septiembre de 1997, para obras de rehabilitación del Gimnasio Moscardó. Obras programadas de 1997 (Distrito de Salamanca), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en cinco meses y el de garantía en un año.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 3.997.639 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

19.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S.A., en el precio tipo o presupuesto base de licitación de 39.998.961 pesetas, que corresponde a la solución variante de la oferta presentada por dicha sociedad, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 4 de julio de 1997 y celebrado el día 10 de septiembre de 1997, para obras de tratamiento del entorno de entrada al cementerio de La Almudena por la Avenida Daroca (Distrito de Ciudad Lineal), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en dos años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 1.599.958 de pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

20.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar definitivamente el Proyecto de Urbanización en la Unidad Alimentaria de Madrid Parcela A-2, promovido por Mercamadrid, S.A., cuyo presupuesto de ejecución por contrata asciende a la cantidad de 123.241.384 pesetas.

Segundo.- El plazo de ejecución de dichas obras se fija en seis meses, siendo de dos años el plazo de garantía.

Tercero.- Durante la ejecución de las obras deberán seguirse las prescripciones establecidas en la legislación, normativas y ordenanzas, tanto nacionales como municipales.

Cuarto.- Con el presente acuerdo se autorizan las obras de urbanización, condicionando su comienzo al pago de la Tasa por Prestación de Servicios Urbanísticos y la aportación de las garantías del 6 por ciento verificado lo cual el Ilmo. Sr. Gerente Municipal de Urbanismo otorgará la correspondiente autorización de inicio de obras, que podrán iniciarse el día siguiente de la firma del correspondiente acta de comprobación de replanteo, fecha a partir de la cual comenzará el plazo de ejecución.

21.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente de conformidad con el artículo 38 del Reglamento de Gestión Urbanística la delimitación de la unidad de ejecución del APE 10.13 Ampliación Deportivo Aluche, del Plan General presentado por don Alejandro Navarro Santos en representación de la Sociedad Carabanchel Arriba, Sociedad Anónima.

Segundo.- Fijar como sistema de actuación el de Compensación de acuerdo con el propuesto en la ficha del citado APE.

Tercero.- Abrir un período de información pública por plazo de 15 días con publicación del presente acuerdo en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en un periódico de mayor difusión y notificación individualizada a los propietarios.

22.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente de conformidad con el artículo 38 del vigente Reglamento de Gestión Urbanística la delimitación de la unidad de ejecución para los terrenos comprendidos entre la Avenida de los Poblados y la calle de Carabanchel Bajo, correspondiente a la unidad de ejecución del APE 11.08.06 del Plan General de Ordenación Urbana, promovida por Compañía de Obras y Estructuras, S.A., titular de terrenos en el citado ámbito.

Segundo.- Aprobar inicialmente a instancia de Compañía de Obras y Estructuras, S.A., y al amparo del artículo 155 del Reglamento de Gestión Urbanística, la sustitución del sistema de actuación por Compensación contenido en la ficha del APE 11.08.06 por el de Cooperación.

Tercero.- Abrir un período de información pública por plazo de 15 días mediante publicación del presente acuerdo en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en un periódico de mayor circulación, con citación personal a los interesados.

23.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente de conformidad con el artículo 38 del Reglamento de Gestión Urbanística la delimitación de la unidad de ejecución ubicada en el Paseo de Extremadura,

números 171 y 173 correspondiente al APE 10.04 del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

Segundo.- Fijar, de conformidad con el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, como sistema de actuación para el ámbito indicado en el acuerdo anterior el de cooperación.

Tercero.- Abrir un período de información pública para la presentación de alegaciones por un plazo de 15 días mediante la inserción del correspondiente anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y publicación en uno de los periódicos de mayor circulación, así como notificación individualizada a todos los propietarios afectados.

24.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento de Gestión Urbanística la delimitación de la unidad de ejecución correspondiente a los terrenos situados entre las calles Illescas y Seseña, incluidos en el APE 10.20 "Calle Seseña", presentado por FCC Inmobiliaria, Sociedad Anónima.

Segundo.- Fijar como sistema de actuación el de compensación, según lo señalado en la ficha correspondiente al citado APE.

Tercero.- Abrir un período de información pública por plazo de 15 días, mediante la práctica de la publicación y notificaciones preceptuadas e el artículo 38.1.b) del Reglamento de Gestión Urbanística.

Area de Medio Ambiente

25.- Adoptar, en tres expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 4.069.602 pesetas, para abonar a Setex Aparki, S.A., por el servicio de retirada, transporte y depósito de vehículos abandonados en Madrid, durante el mes mayo de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

2) Convalidar un gasto de 3.306.549 pesetas, para abonar a Setex Aparki, S.A., por el servicio de retirada, transporte y depósito de vehículos abandonados en Madrid, durante el mes junio de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

3) Convalidar un gasto de 2.402.193 pesetas, para abonar a Setex Aparki, S.A., por el servicio de retirada, transporte y depósito de vehículos abandonados en Madrid, durante el mes julio de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

26.- Adoptar, en ocho expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Conceder a don Francisco Cruz Rey, con NIF/CIF número 00345868-V, una subvención de 46.250 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del acuerdo plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

2) Conceder a don José Agustín Arribas Villarrubia, con NIF/CIF número 02075954-C, una subvención de 44.500 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del acuerdo plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

3) Conceder a don Luis Antón Montalvo, con NIF/CIF número 01528752-B, una subvención de 130.312 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del acuerdo plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

4) Conceder a don Máximo Martín Ramos, con NIF/CIF número 01685353-M, una subvención de 38.144 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del acuerdo plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

5) Conceder a doña Candelaria Angulo Fernández, con NIF/CIF número 06175910-L, una subvención de 40.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del acuerdo plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

6) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle General Zabala, número 12, con NIF/CIF número E-78183886, una subvención de 812.215 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del acuerdo plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

7) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen de Nuria, número 3, con NIF/CIF número H-79007944, una subvención de 983.227 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del acuerdo plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

8) Conceder a la Comunidad de Propietarios del Paseo de la Castellana, número 82, con NIF/CIF número E-78465291, una subvención de 2.156.373 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del acuerdo plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

27.- Adoptar, en tres expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la Travesía de la Primavera, número 3, con NIF/CIF número H-79649612 una subvención de 881.461 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del plan aprobado por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

2) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle Galileo, número 46, con NIF/CIF número H-79042081, una subvención de 2.037.003 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del plan aprobado por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

3) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la Ronda de Atocha, número 20, con NIF/CIF número E-78391125, una subvención de 595.080 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, con destino a la limpieza de la fachada, en virtud del plan aprobado por acuerdo plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

III.- TERCERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Area de Salud y Consumo

28.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:
Convalidar el gasto ocasionado con motivo del mantenimiento de las ambulancias del Departamento Samur-Protección Civil, por importe de 1.526.495 pesetas, a favor de Urbaser, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

29.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar el gasto ocasionado con motivo del cambio de ubicación del grabador/reproductor racial recorders, por importe de 81.200 pesetas, a favor de Alava Ingenieros, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

30.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar el gasto ocasionado con motivo del suministro de alimentos para el personal de protección civil, por importe de 34.025 pesetas, a favor de Antonio Alcubilla Valenzuela, con cargo al vigente presupuesto.

31.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar el gasto ocasionado con motivo del suministro de comida al personal de Protección Civil, por importe de 48.150 pesetas, a favor de Don Jesús Manuel Herraiz Gandarillas, con cargo al vigente presupuesto.

Area de Servicios Sociales

Resoluciones

32.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 27 de junio de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicios para la realización de fotografías en la reunión semestral de la Comisión de Mayores, en favor de la entidad Vimagen Fotógrafos, S.L., CIF: B-78008877, reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 17.284 pesetas (IVA incluido), deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

33.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 28 de julio de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de consultoría y asistencia para la puesta en marcha de la Escuela Municipal del Voluntariado, a regir desde el día 1 de septiembre al 31 de diciembre de 1997, en favor de la entidad Atica Servicios de Salud, S.L., CIF: B-80818503, reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 1.868.544 pesetas (IVA incluido) deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

34.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 29 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Designar a Don Juan Díaz Salabert, Don Carlos Liébana Molina y Don Francisco Luque García para participar como formadores externos en el curso de formación en "Intervención Grupal transteórica en adicciones", para profesionales del Plan Municipal contra la Droga.

Segundo.- El gasto total de 300.000 pesetas, IVA incluido, deberá tener aplicación al crédito consignado en el vigente presupuesto municipal.

IV.- CUARTA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE CULTURA, EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

35.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar las Bases del Certamen "Los jóvenes ante la inmigración", que más adelante se transcriben, en las modalidades de Pintura, Fotografía, Narrativa y Poesía.

Segundo.- Autorizar el gasto de 1.500.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Facultar al Cuarto Teniente de Alcalde, titular de la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, para que solicite el libramiento de la cantidad de 1.500.000 pesetas, con el carácter de "a justificar", que rendirá posteriormente, en el plazo reglamentariamente establecido al efecto, por el importe correspondiente.

CERTAMEN

"LOS JOVENES ANTE LA INMIGRACION"

El Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes del Ayuntamiento de Madrid, convoca el Primer Certamen "Los jóvenes ante la inmigración", con el objetivo de acercar a los jóvenes a la realidad en que viven las personas inmigrantes, propiciando la reflexión sobre temas como el racismo o la xenofobia.

Este Certamen se desarrollará de acuerdo con las siguientes

BASES GENERALES

Primera: participantes.

Podrán participar todos los jóvenes nacidos entre el 1 de enero de 1971 y el 31 de diciembre de 1980, residentes en el territorio español.

Las modalidades de la convocatoria son:

Pintura
Fotografía
Narrativa
Poesía

Segunda: presentación de las obras.

El plazo de presentación de las obras será del 15 de diciembre de 1997 al 16 de enero de 1998, ambos inclusive. Las obras se presentarán en el Departamento de Juventud (calle Mejía Lequerica, 21, planta baja) en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes no festivos.

Las obras se presentarán sin firma ni seudónimo, acompañándose de un sobre cerrado en cuyo exterior debe figurar exclusivamente el año de nacimiento y en su interior deberá ir la parte inferior de la ficha de inscripción, en la que constarán nombre y apellidos, edad, número de DNI, dirección y teléfono del participante.

Siempre que se cumplan las condiciones antedichas, las obras y documentación requerida podrán presentarse por correo certificado en un solo envío.

Tercera: selección.

El fallo se realizará por un Jurado Interdisciplinar en número no inferior a siete miembros, nombrados por el Concejal Delegado del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, que actuará como Presidente del mismo, estando presente un representante del Area, que actuará como Secretario.

De las obras presentadas se seleccionarán hasta un máximo de diez por modalidad, tomando como criterio la calidad y los valores creativos y de innovación, que serán objeto, en su caso, de una exposición organizada por el Ayuntamiento de Madrid en el Pabellón Florida o en cualquier otro espacio municipal.

Cuarta: premios.

Por cada modalidad se establecen dos premios indivisibles:

Primer Premio: 300.000 pesetas.

Segundo Premio: 75.000 pesetas.

Los premios podrán ser declarados desiertos en cualquiera de las modalidades. En ese caso, las cuantías económicas de los

premios no adjudicados podrán destinarse, a criterio del Jurado, a otorgar accesits complementarios en aquella modalidad con mayor nivel de participación y calidad.

Los derechos de reproducción de las obras premiadas serán propiedad del Ayuntamiento de Madrid, respetando el derecho de propiedad intelectual de los autores.

Del importe de los premios se deducirán los impuestos legales pertinentes.

Quinta: retirada de obras.

Las obras no seleccionadas para la exposición podrán ser retiradas en el plazo de un mes a partir de la emisión del fallo del Jurado. Las obras seleccionadas y las premiadas podrán ser retiradas en el plazo de un mes a partir de la clausura de la exposición. Una vez pasado este plazo no tendrán derecho alguno a reclamación.

La retirada de las obras y, en su caso, el embalaje y transporte de las mismas, será por cuenta exclusiva del participante.

El Ayuntamiento de Madrid declina expresamente cualquier responsabilidad por pérdida de las obras que concurren a este Certamen, derivada de robo, incendio u otra causa de fuerza mayor, así como por los daños que puedan sufrir, tanto en los actos de recepción y devolución, como durante el tiempo en que estén bajo su custodia, y no suscribirá póliza de seguro que cubra tales riesgos.

La participación en este Certamen supone la plena aceptación de estas Bases.

Cualquier duda que surja en su interpretación será resuelta por el Jurado.

BASES ESPECIFICAS

PINTURA

Se presentará una obra por participante sobre el tema de la inmigración.

Las obras, de técnica libre, se entregarán preparadas para su exposición.

FOTOGRAFIA

Los participantes presentarán un mínimo de tres y un máximo de cinco fotografías que tendrán como tema común la inmigración y serán valoradas por el Jurado en su conjunto.

Las fotografías han de ser presentadas para su exposición en soporte rígido (no se admite el cristal) no superior a 30 x 40 cms. Dentro del soporte, el tamaño mínimo del papel fotográfico será de 18 x 24 cms.

NARRATIVA-RELATO CORTO

Las narraciones tendrán como tema la inmigración, no pudiendo ser su extensión superior a quince folios ni inferior a cinco, mecanografiados a doble espacio por una cara en DIN A-4, holandesa o folio.

Las obras han de ser originales e inéditas, no premiadas en anteriores concursos y escritas en castellano.

Los trabajos se presentarán por quintuplicado, debidamente encuadrados o cosidos.

POESIA

Los trabajos presentados versarán sobre el tema de la inmigración y tendrán una extensión de cien a quinientos versos, mecanografiados a doble espacio por una sola cara en DIN-A4, holandesa o folio.

Las obras han de ser originales e inéditas, no premiadas en anteriores concursos y escritas en castellano.

Los trabajos se presentarán por quintuplicado, debidamente encuadrados o cosidos.

Resoluciones

36.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 36/97, dictadas por el Concejal Delegado del Area, con fecha 26 de septiembre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 30 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican 45 contratos menores por un importe total de 11.211.695 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

37.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 37/97, dictadas por el Concejal Delegado del Area, con fecha 9 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 30 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican 43 contratos menores por un importe total de 7.653.064 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

38.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 38/97, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 13 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 30 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican 12 contratos menores por un importe total de 3.029.527 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

39.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 39/97, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 16 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 30 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican 15 contratos menores por un importe total de 4.432.294 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

40.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 40/97, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 22 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 30 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican 24 contratos menores por un importe total de 9.237.364 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

41.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 41/97, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 24 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 3 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican 19 contratos menores por un importe total de 5.066.376 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

42.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 42/97, dictadas por el Concejal Delegado del Area con fecha 30 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 3 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican 10 contratos menores por un importe total de 3.189.700 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

43.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 21 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para la contratación de servicios para el montaje y desmontaje de la exposición dedicada a Manuel Machado en el Museo Municipal, a Martínez, Macarrón y Asociados, S.L. (CIF: B-81/580136), en el precio ofrecido de 7.580.948 pesetas.

Segundo.- Aprobar el gasto de 7.580.948 pesetas, con cargo al presupuesto municipal vigente.

44.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 21 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para la contratación del servicio para la restauración del mosaico de la villa romana de Carabanchel, a Pool Dickynson, S.L. (CIF: B-80/900715), en el precio ofrecido de 2.378.000 pesetas.

Segundo.- Aprobar el gasto de 2.378.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal vigente, para atender la contratación mencionada en el apartado anterior.

45.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 29 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Resolver el concurso convocado para la realización de 40 representaciones teatrales para escolares de Educación Primaria, y adjudicar el contrato a Noesy, S.L., en el precio ofrecido de 13.684.001 pesetas.

Segundo.- Devolver a los licitadores la garantía que constituyeron.

46.- Quedar enterada, en 3 expedientes, de otras tantas resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, con fecha 17 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

1) Aprobar un gasto total de 410.033 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a la sección de adultos de las Bibliotecas Públicas municipales, así como adjudicarlo como contrato menor a Comercial Grupo Anaya, S.A. (CIF: A-79408720), en el precio indicado.

2) Aprobar un gasto total de 457.104 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a la sección de adultos de las Bibliotecas Públicas municipales, así como adjudicarlo como contrato menor a Tribuna Libros, S.L. (CIF: B-81293961), en el precio indicado.

3) Aprobar un gasto total de 310.432 pesetas con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a las Bibliotecas Públicas Municipales, así como adjudicarlo como contrato menor a Visor Libros, S.L. (CIF: B-28341410), en el precio indicado.

47.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 20 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Adjudicar a Fermín Pozo Iñíguez (Ferposan), el suministro de 12 trofeos, 3 para el Certamen de Villancicos, 6 para el Concurso de Belenes en establecimientos comerciales y 3 para el Concurso de Belenes en centros escolares consistentes en la "Puerta de Alcalá" tallada en bronce, por un importe de 216.000 pesetas, IVA incluido, imputable al presupuesto de 1997 que se tramitará como gasto "a justificar".

48.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 9 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto total de 82.360 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de una impresora color con destino a la Impresora Artesanal, así como adjudicarlo como contrato menor a Inforein, Sociedad Anónima (CIF: A-78327350), debiéndose aplicar dicho gasto a la consignación presupuestaria señalada.

49.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 3 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 862.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender los derivados del contrato menor de suministro de Oboe con destino a la Banda Sinfónica Municipal, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Mundimúsica, Sociedad Limitada (CIF: B-28-732279), en el precio ofertado de 862.000 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

50.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 13 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 107.648 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de dos programas Microsoft Access con destino a la Biblioteca Histórica Municipal, así como adjudicarlo como contrato menor a Seringe, S.A. (CIF: A-28-843159).

51.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 13 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.541.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender los derivados del contrato menor de suministro de una red de área local Ethernet para la Dirección Técnica del Teatro Español, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Seringe (CIF: A-28-843159), en el precio ofertado de 1.541.000 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

52.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 13 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 925.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender los derivados del contrato menor de suministro de flautín con destino a la Banda Sinfónica Municipal, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Unión Musical Española, S.A. (CIF: A-28010262), en el precio ofertado de 925.000 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

53.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 22 de octubre de 1997,

en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares que han de regir el contrato de suministro menor para la adquisición de 2.500 localidades de las XII Jornadas Internacionales de Teatro para niños.

Segundo.- Adjudicar el presente contrato a Acción Educativa, por un importe de 1.000.000 de pesetas (IVA incluido).

Tercero.- Que el importe total de este contrato se contraiga con cargo al vigente presupuesto municipal.

54.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 10 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 90.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender los derivados del contrato menor de servicios de organización del Ciclo "Juventudes Musicales" para la promoción de intérpretes jóvenes de música clásica que tendrá lugar en el Centro Cultural de la Villa del 12 de octubre al 14 de diciembre de 1997, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Juventudes Musicales de Madrid (CIF: G-78183258), en el precio ofertado de 90.000 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

55.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area con fecha 29 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 200.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender los derivados del contrato menor de servicios para la Coordinación del Ciclo "Los Miércoles de la Poesía", programado los días 26 de noviembre y 17 de diciembre de 1997, del Centro Cultural de la Villa, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Josefina Attard Tello (NIF: 02029162-X), en el precio ofertado de 200.000 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

Area de Régimen Interior y Personal

56.- Quedar enterada, con carácter previo a la aprobación en su caso, por el Pleno Corporativo, del siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar la Plantilla Municipal para el ejercicio de 1998, como se recoge en el Anexo I unido al expediente, con las modificaciones incluidas y relacionadas en el Anexo II, unido al expediente:

- 1.- Ajuste de complemento específico en determinados puestos de trabajo.
- 2.- Asignación de cargos en el grupo D.
- 3.- Modificaciones en Juntas Municipales de Distrito.
- 4.- Complemento específico correspondiente a los puestos de Consejero Técnico.
- 5.- Modificación en la plantilla de los Grupos Políticos Municipales.
- 6.- Régimen retributivo de funcionarios que hayan desempeñado puestos de Director de Servicios.
- 7.- Creación y modificación de plazas de personal eventual.
- 8.- Modificación y reorganización en diversos Servicios.

Segundo.- Aprobar el catálogo de puestos de trabajo a efectos de complemento específico, que se acompaña como Anexo III, unido al expediente.

Tercero.- El coste de la Plantilla Presupuestaria viene debidamente consignado en las previsiones presupuestarias del Capítulo I del Presupuesto Municipal para 1998.

Cuarto.- El presente acuerdo tendrá efectos de uno de enero de 1998.

Quinto.- Se faculta a la Alcaldía Presidencia para su interpretación y ejecución.

57.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aceptar la mejora de oferta formulada por Informática El Corte Inglés, S.A., respecto de la oferta inicial contenida en el contrato adjudicado a dicha empresa para el suministro de hardware y software de base para la digitalización de expedientes personales del Archivo de los Servicios de Personal; toda vez que, conforme a lo informado al respecto por los Servicios Técnicos del CEMI, la nueva oferta propuesta, además de no alterar el precio del contrato, resulta más ventajosa al suponer una mejora tecnológica en los bienes a suministrar sin incremento de coste económico; disponiéndose, en consecuencia, la modificación parcial del objeto del contrato, consistente exclusivamente en la sustitución de los bienes a suministrar, en los términos detallados en la mejora de oferta formulada por el contratista. Todo ello de conformidad con los artículos 60, 120 y 190 de la Ley 13/1996 de 18 de mayo de Contratos para las Administraciones Públicas.

58.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Desestimar la reclamación de indemnización formulada por Don Antonio Campos Gil, por los daños ocasionados en el vehículo de su propiedad, toda vez que los perjuicios causados se han derivado de las condiciones climatológicas, reconociéndose como extraordinario el acontecimiento, esto es, dentro del supuesto de fuerza mayor, por lo que opera de modo excluyente la responsabilidad de esta Administración.

Todo ello de conformidad con el artículo 139.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Resoluciones

59.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 168/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 23 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 27 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por las que se adjudican diversos concursos públicos para la adquisición de material, por un importe total de 13.936.400 pesetas, con cargo al vigente presupuesto y, asimismo, devolver las fianzas provisionales a los restantes licitadores.

60.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 173/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 23 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 27 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por las que se adjudican diversos contratos menores de suministros, por un importe total de 3.803.571 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

61.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación 175/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 23 de octubre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 27 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre

de 1996, por la que se adjudica a Transportes Sixto, S.A., el contrato menor de servicios complementarios de montaje y traslado de enseres de la Banda Sinfónica Municipal, por un importe de 1.750.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

62.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 418/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 22 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 29 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican contratos de consultoría y asistencia de carácter menor, por un importe total de 850.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

63.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 421/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 27 de octubre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 29 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican contratos de consultoría y asistencia, de carácter menor por un importe total de 1.815.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

Se levanta la sesión a las diez horas y treinta y tres minutos.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE BARAJAS

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 28 DE OCTUBRE DE 1997.—*Extracto.*—Presidencia de don Jorge Barbadillo Griñán.—Asistieron los Concejales Vocales don Eugenio Morales Tomillo y doña Carmen Torralba González, y los Vocales vecinos don Antonio Aguilera Perales, doña Amelia Esteban Tudela, doña Lucía Fernández Fernández, doña Carmen Gascón Santacruz, don José Luis Gil Martínez, don Alejandro Magán de Torres, don Pedro Martínez García, doña Ruth Pastor López, don Rafael Pérez Fernández, doña Soledad Pérez Fernández, doña Consuelo Rada Lertxundi, don Ildefonso Ramírez Rodríguez, don Emilio Sabador de Vega y don José Manuel Suárez Pardo.—Asistió también el Secretario de la Junta, don Francisco Javier Lois Cabello.

Se abrió la sesión a las diecisiete horas y diez minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 16 de julio de 1997.

2.º Quedar enterados de las resoluciones decretadas durante los meses de julio, agosto y septiembre de 1997 por la Concejalía Presidencia de esta Junta Municipal, ejerciendo las facultades delegadas por el Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Madrid.

3.º Aprobar las siguientes cuentas justificadas, rendidas por el Concejil Presidente, correspondientes al primer trimestre de 1996, por las cantidades y conceptos que se expresan a continuación:

3.1. Mandamiento de pago número 96001118 de 20 de marzo de 1996, por importe de 25.000 pesetas, de la partida 210/121.51/220.00, Participación territorial, Material de oficina ordinario no inventariable.

3.2. Mandamiento de pago número 96001122 de 20 de marzo de 1996, por importe de 14.000 pesetas, de la partida 210/121.51/220.01, Participación territorial, Prensa, revistas y otras publicaciones.

3.3. Mandamiento de pago número 96001119 de 20 de marzo de 1996, por importe de 25.000 pesetas, de la partida 210/121.51/226.09, Participación territorial, Otros gastos diversos.

3.4. Mandamiento de pago número 96001123 de 20 de marzo de 1996, por importe de 9.000 pesetas, de la partida 210/313.12/226.09, Prevención e integración, Otros gastos diversos.

3.5. Mandamiento de pago número 96001129 de 20 de marzo de 1996, por importe de 50.000 pesetas, de la partida 210/313.12/489.00, Prevención e integración, Otras transferencias a familias.

3.6. Mandamiento de pago número 96001138 de 20 de marzo de 1996, por importe de 20.000 pesetas, de la partida 210/313.21/226.09, Atención a los mayores, Otros gastos diversos.

3.7. Mandamiento de pago número 96001140 de 20 de marzo de 1996, por importe de 25.000 pesetas, de la partida 210/313.21/489.00, Atención a los mayores, Otras transferencias a familias.

3.8. Mandamiento de pago número 96001143 de 20 de marzo de 1996, por importe de 25.000 pesetas, de la partida 210/313.22/226.09, Atención a la familia, Otros gastos diversos.

3.9. Mandamiento de pago número 96001144 de 20 de marzo de 1996, por importe de 1.200.000 pesetas, de la partida 210/313.22/489.00, Atención a la familia, Otras transferencias a familias.

3.10. Mandamiento de pago número 96001145 de 20 de marzo de 1996, por importe de 50.000 pesetas, de la partida 210/313.23/489.00, Prevención y atención a drogodependencias, Otras transferencias a familias.

3.11. Mandamiento de pago número 96001747 de 20 de marzo de 1996, por importe de 1.000.000 de pesetas, de la partida 210/422.12/221.03, Enseñanza básica, Combustibles y carburantes.

3.12. Mandamiento de pago número 96001746 de 20 de marzo de 1996, por importe de 40.000 pesetas, de la partida 210/422.23/226.09, Servicios complementarios a la enseñanza, Otros gastos diversos.

3.13. Mandamiento de pago número 96001146 de 20 de marzo de 1996, por importe de 10.000 pesetas, de la partida 210/451.41/226.09, Centros culturales y auditorios, Otros gastos diversos.

3.14. Mandamiento de pago número 96001147 de 20 de marzo de 1996, por importe de 10.000 pesetas, de la partida 210/452.21/226.09, Fiestas populares, Otros gastos diversos.

4.º Aprobar las siguientes cuentas justificadas, rendidas por el Concejal Presidente, correspondientes al segundo trimestre de 1996, por las cantidades y conceptos que se expresan a continuación:

4.1. Mandamiento de pago número 96007733 de 22 de mayo de 1996, por importe de 25.000 pesetas, de la partida 210/121.51/220.00, Participación territorial, Material de oficina ordinario no inventariable.

4.2. Mandamiento de pago número 96007721 de 22 de mayo de 1996, por importe de 12.000 pesetas, de la partida 210/121.51/220.01, Participación territorial, Prensa, revistas y otras publicaciones.

4.3. Mandamiento de pago número 96009268 de 11 de junio de 1996, por importe de 100.000 pesetas, de la partida 210/121.51/226.01, Participación territorial, Atenciones protocolarias.

4.4. Mandamiento de pago número 96012201 de 18 de junio de 1996, por importe de 55.000 pesetas, de la partida 210/121.51/226.09, Participación territorial, Otros gastos diversos.

4.5. Mandamiento de pago número 96007720 de 22 de mayo de 1996, por importe de 11.000 pesetas, de la partida 210/313.12/226.09, Prevención e integración, Otros gastos diversos.

4.6. Mandamiento de pago número 96007719 de 22 de mayo de 1996, por importe de 100.000 pesetas, de la partida 210/313.12/489.00, Prevención e integración, Otras transferencias a familias.

4.7. Mandamiento de pago número 96007718 de 22 de mayo de 1996, por importe de 50.000 pesetas, de la partida 210/313.21/226.09, Atención a los mayores, Otros gastos diversos.

4.8. Mandamiento de pago número 96007717 de 22 de mayo de 1996, por importe de 50.000 pesetas, de la partida 210/313.21/489.00, Atención a los mayores, Otras transferencias a familias.

4.9. Mandamiento de pago número 96012482 de 3 de julio de 1996, por importe de 1.500.000 pesetas, de la partida 210/313.22/489.00, Atención a la familia, Otras transferencias a familias.

4.10. Mandamiento de pago número 96007713 de 22 de mayo de 1996, por importe de 1.400.000 pesetas, de la partida 210/313.22/489.00, Atención a la familia, Otras transferencias a familias.

4.11. Mandamiento de pago número 96007712 de 22 de mayo de 1996, por importe de 26.000 pesetas, de la partida 210/313.23/226.09, Prevención y atención a drogodependencias, Otros gastos diversos.

4.12. Mandamiento de pago número 96007710 de 22 de mayo de 1996, por importe de 70.000 pesetas, de la partida 210/313.23/489.00, Prevención y atención a drogodependencias, Otras transferencias a familias.

4.13. Mandamiento de pago número 96007734 de 22 de mayo de 1996, por importe de 40.000 pesetas, de la partida 210/451.41/226.09, Centros culturales y auditorios, Otros gastos diversos.

4.14. Mandamiento de pago número 96008171 de 18 de junio de 1996, por importe de 40.000 pesetas, de la partida 210/451.41/481.00, Centros culturales y auditorios, Premios.

4.15. Mandamiento de pago número 96023852 de 1 de octubre de 1996, por importe de 67.280 pesetas, de la partida 210/452.21/226.09, Fiestas populares, Otros gastos diversos.

5.º Aprobar las siguientes cuentas justificadas, rendidas por el Concejal Presidente, correspondientes al tercer trimestre de 1996, por las cantidades y conceptos que se expresan a continuación:

5.1. Mandamiento de pago número 96016751 de 29 de agosto de 1996, por importe de 25.000 pesetas, de la partida 210/121.51/220.00, Participación territorial, Material de oficina ordinario no inventariable.

5.2. Mandamiento de pago número 96016752 de 29 de agosto de 1996, por importe de 12.000 pesetas, de la partida 210/121.51/220.01, Participación territorial, Prensa, revistas y otras publicaciones.

5.3. Mandamiento de pago número 96016753 de 29 de agosto de 1996, por importe de 34.646 pesetas, de la partida 210/121.51/226.09, Participación territorial, Otros gastos diversos.

5.4. Mandamiento de pago número 96016754 de 29 de agosto de 1996, por importe de 5.000 pesetas, de la partida 210/313.12/226.09, Prevención e integración, Otros gastos diversos.

5.5. Mandamiento de pago número 96016755 de 29 de agosto de 1996, por importe de 100.000 pesetas, de la partida 210/313.12/226.09, Prevención e integración, Otras transferencias a familias.

5.6. Mandamiento de pago número 96016756 de 29 de agosto de 1996, por importe de 50.000 pesetas, de la partida 210/313.13/489.00, Ayuda a domicilio, Otras transferencias a familias.

5.7. Mandamiento de pago número 96016757 de 29 de agosto de 1996, por importe de 50.000 pesetas, de la partida 210/313.12/489.00, Ayuda a domicilio, Otras transferencias a familias.

5.8. Mandamiento de pago número 96016758 de 29 de agosto de 1996, por importe de 600.000 pesetas, de la partida 210/313.22/489.00, Atención a la familia, Otras transferencias a familias.

5.9. Mandamiento de pago número 96016759 de 29 de agosto de 1996, por importe de 10.000 pesetas, de la partida 210/313.23/226.09, Prevención y atención a drogodependencias, Otros gastos diversos.

5.10. Mandamiento de pago número 96016761 de 29 de agosto de 1996, por importe de 30.000 pesetas, de la partida 210/313.23/489.00, Prevención y atención a drogodependencias, Otras transferencias a familias.

5.11. Mandamiento de pago número 96021771 de 3 de septiembre de 1996, por importe de 1.500.000 pesetas, de la partida 210/422.12/221.03, Enseñanza básica, Combustibles y carburantes.

5.12. Mandamiento de pago número 96035198 de 21 de enero de 1997, por importe de 1.092.077 pesetas, de la partida 210/422.12/221.03, Enseñanza básica, Combustibles y carburantes.

5.13. Mandamiento de pago número 96019591 de 3 de septiembre de 1996, por importe de 19.885 pesetas, de la partida 210/451.41/226.09, Centros culturales y auditorios, Otros gastos diversos.

5.14. Mandamiento de pago número 96016762 de 29 de agosto de 1996, por importe de 30.000 pesetas, de la partida 210/452.21/226.09, Fiestas populares, Otros gastos diversos.

6.º Aprobar las siguientes cuentas justificadas, rendidas por el Concejal Presidente, correspondientes al cuarto trimestre de 1996, por las cantidades y conceptos que se expresan a continuación:

6.1. Mandamiento de pago número 96028313 de 4 de diciembre de 1996, por importe de 32.804 pesetas, de la partida 210/121.51/220.00, Participación territorial, Material de oficina no inventariable.

6.2. Mandamiento de pago número 96028310 de 4 de diciembre de 1996, por importe de 17.748 pesetas, de la partida 210/121.51/220.01, Participación territorial, Prensa, revistas y otras publicaciones.

6.3. Mandamiento de pago número 96027779 de 4 de diciembre de 1996, por importe de 47.510 pesetas, de la partida 210/121.51/226.01, Participación territorial, Atenciones protocolarias.

6.4. Mandamiento de pago número 96028305 de 4 de diciembre de 1996, por importe de 63.351 pesetas, de la partida 210/121.51/226.09, Participación territorial, Otros gastos diversos.

6.5. Mandamiento de pago número 96028303 de 4 de diciembre de 1996, por importe de 202.000 pesetas, de la partida 210/313.12/489.00, Participación territorial, Otras transferencias a familias.

6.6. Mandamiento de pago número 96028301 de 4 de diciembre de 1996, por importe de 30.000 pesetas, de la partida 210/313.21/226.09, Atención a los mayores, Otros gastos diversos.

6.7. Mandamiento de pago número 96028298 de 4 de diciembre de 1996, por importe de 105.000 pesetas, de la partida 210/313.21/489.00, Atención a los mayores, Otras transferencias a familias.

6.8. Mandamiento de pago número 96035846 de 4 de diciembre de 1996, por importe de 237.733 pesetas, de la parti-

da 210/313.22/489.00, Atención a la familia, Otras transferencias a familias.

6.9. Mandamiento de pago número 96032036 de 18 de diciembre de 1996, por importe de 1.897.921 pesetas, de la partida 210/313.22/489.00, Atención a la familia, Otras transferencias a familias.

6.10. Mandamiento de pago número 96028304 de 4 de diciembre de 1996, por importe de 1.200.000 pesetas, de la partida 210/422.12/221.03, Enseñanza básica, Combustibles y carburantes.

6.11. Mandamiento de pago número 96030672 de 12 de diciembre de 1996, por importe de 20.000 pesetas, de la partida 210/451.41/226.09, Centros culturales y auditorios, Otros gastos diversos.

6.12. Mandamiento de pago número 96030670 de 12 de diciembre de 1996, por importe de 51.000 pesetas, de la partida 210/452.11/226.09, Deportes, Otros gastos diversos.

6.13. Mandamiento de pago número 96030671 de 12 de diciembre de 1996, por importe de 87.000 pesetas, de la partida 210/452.21/226.09, Fiestas populares, Otros gastos diversos.

7.º Adoptar otros tantos acuerdos del siguiente tenor literal:

1.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio de Jesús, relativa a los gastos realizados en el desarrollo del proyecto denominado Material Escolar y Didáctico, con cargo a la subvención concedida por acuerdo de 26 de noviembre de 1996, por importe de 34.825 pesetas.

2.º Aprobar parcialmente la cuenta justificada, presentada por la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio de Jesús, relativa a los gastos realizados en el desarrollo del proyecto denominado Actividades Deportivas, con cargo a la subvención concedida por acuerdo de 26 de noviembre de 1996, en cuanto a la cantidad ya abonada, por importe de 13.750 pesetas.

3.º Aprobar parcialmente la cuenta justificada, presentada por la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio de Jesús, relativa a los gastos realizados en el desarrollo del proyecto denominado Natación, con cargo a la subvención concedida por acuerdo de 26 de noviembre de 1996, en cuanto a la cantidad ya abonada, por importe de 27.500 pesetas.

4.º Dejar sin efecto el acuerdo de fecha 26 de noviembre de 1996 respecto al abono a la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio de Jesús de las cantidades pendientes de pago para los proyectos de Actividades Deportivas y Natación, de 13.750 y 27.500 pesetas, respectivamente, al no quedar acreditada documentalmente la ejecución íntegra del gasto presupuestada para la realización de aquéllos, de conformidad con lo establecido en el artículo 52 de las Normas de Participación Ciudadana, artículos 26.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y 170.2 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación administrativa, mediante concurso público, del servicio de animación sociocultural de los Centros Municipales de Mayores del Distrito, del 1 de enero al 31 de diciembre de 1998, excluido el mes de agosto, con un gasto máximo de 6.528.000 pesetas, IVA incluido.

Segundo. Aplicar la cantidad de 6.528.000 pesetas, importe del gasto previsto para esta actividad, a la partida presupuestaria 313.21/227.09, Atención a los mayores, Otros trabajos realizados por empresas e instituciones, del Presupuesto Municipal para 1998, una vez éste sea definitivamente aprobado.

Tercero. Disponer la convocatoria de concurso público de conformidad con lo dispuesto en el artículo 209.3 de la Ley 13/1995, de Contratos de las Administraciones Públicas, disponiendo la publicación en prensa del presente acuerdo.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la ampliación de la contratación administrativa del servicio de Talleres en el Centro Cultural Villa de Barajas, del sector de artes escénicas y técnicas (Bailes de Salón), entre el 1 de noviembre de 1997 y el 20 de junio de 1998, adjudicado a Tritoma, S. L., incrementando el importe del servicio en un importe máximo de 161.700 pesetas, IVA incluido.

Segundo. Aplicar la cantidad de 49.000 pesetas, importe del gasto máximo generado por la ampliación de este contrato, entre el 1 de noviembre al 20 de diciembre de 1997, a la partida 210/451.41/227.09, Centros culturales y auditorios, Otros trabajos realizados por empresas e instituciones, del Presupuesto Municipal de 1997, debiendo tomarse nota por la Intervención de la reserva de crédito correspondiente hasta el total del importe de la ampliación, con cargo a los créditos que para esta finalidad se consignan en el Presupuesto de 1998.

10. Aprobar provisionalmente, y definitivamente para el caso de que no se presenten reclamaciones durante el período de información pública, la relación de situados aislados en la vía pública de carácter no desmontable para 1998, así como los plazos de presentación de solicitudes:

PUESTOS YA INSTALADOS

Puestos de prensa

Avenida de Cantabria, con vuelta a la calle del Bergantín.
Paseo de la Alameda de Osuna, con vuelta a la calle de la Carabela.
Antonio Sancha, 60.
Balandro, con vuelta a la de la Falúa.
Avenida de Logroño, 321.
Plaza de Nuestra Señora de Loreto, con vuelta a la calle del Gran Poder.
Plaza de los Hermanos Falcó y Álvarez de Toledo.
Trespaderne, con vuelta a la de Garganchón.
Paseo del Zurrón-calle de la Aeronave.
Obenque-Pinos de Osuna.

Puestos de plantas y flores

Avenida de Cantabria, 33.

PUESTOS VACANTES

Puestos de prensa

Plaza de la Goleta, con vuelta a la avenida de Cantabria.

Puestos de helados

Avenida de Logroño, 315.
Avenida de Logroño, frente a la calle de los Jardines de Aranjuez (entrada por el Parque del Capricho).
Paseo del Zurrón, con vuelta a la calle del Muro.
Plaza de los Hermanos Falcó y Álvarez de Toledo, próximo a la calle de Anguita.
Plaza del Mar, con vuelta a la calle del Batel.
Obenque, con vuelta al paseo de los Pinos.
Trespaderne, con vuelta a la de Garganchón.
Timón, con vuelta a la de la Arcadia.
Carabela, con vuelta a la del Balandro.

Temporada de instalación: Del 15 de marzo al 31 de octubre.

Plazo de solicitud: Del 1 al 20 de febrero.

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto de liquidación al de obras de reforma en la Junta Municipal del Distrito de Barajas.

Segundo. Contratar la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en la cláusula 62 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, con la empresa J. Quijano, S. A., contratista de las principales, por acuerdo de la Junta Municipal del Distrito de Barajas de 9 de octubre de 1996, en el precio de 1.372.000 pesetas, con cargo a la partida 97/2/210/730/121.10/632.00 del Presupuesto Municipal de 1997.

Ruegos y preguntas.

Se levantó la sesión a las dieciocho horas y treinta minutos.

DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 7 DE OCTUBRE DE 1997.—*Extracto.*—Presidencia de don José Nieto Antolinos.—Asistieron los Concejales Vocales don Luis Molina Parra, doña Patrocinio las Heras Pinilla y don Julián Rebollo Cuéllar, y los Vocales vecinos doña Celia Baños Cerezo, don José María Baquera Herraiz, don Cruz Blanco de la Riva, don Carlos Bucho Merino, don Rafael Franch Díaz, don José González López, doña Pilar Liébana Montijano, don Juan Luis Martín González, don José Molina Parra, don Javier Nombela Olmo, don Manuel María Peña López, don Antonio Rincón Pérez de Vargas, doña Patricia Sanginés Lammers y doña Ana Viñals Sastrón.—Asistieron el Secretario de la Junta Municipal, don Eduardo Álvarez Morán, y la Interventora Delegada, doña Concepción González Molina.

Se abrió la sesión a las dieciocho horas y veinticinco minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar las actas de las sesiones ordinaria celebrada el día 16 de julio y las de las extraordinarias de los días 30 y 31 de julio de 1997.

2.º Aprobar el proyecto, el presupuesto y los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir para contratar las obras de pavimentación, fresado y extendido de una capa de rodadura de aglomerado asfáltico en varias calles del Distrito.

Aplicar la cantidad de 51.155.258 pesetas, a que asciende el gasto máximo previsto, a la partida 97-1-090-511.11-616.00 del Presupuesto de Inversiones de 1997.

3.º Aprobar con carácter provisional, y definitivo para el caso de que no se produzcan reclamaciones, la relación de los situados para la venta en la vía pública de enclave fijo y carácter no desmontable y de los de enclave fijo y carácter desmontable para el año 1998 en el Distrito de Moncloa-Aravaca, de acuerdo con lo establecido en los artículos 2, 21 y 22 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, aprobada por acuerdo plenario de 30 de abril de 1986:

SITUADOS DE ENCLAVE FIJO Y CARÁCTER NO DESMONTABLE

a) Quioscos de prensa

Isaac Peral, con vuelta a la de Fernández de los Ríos.

Alcalde Martín de Alzaga, 11.
 Antonio Machado (final).
 Antonio Machado, frente a la de Valderrey.
 Baja de la Iglesia, 1.
 Beatriz de Bobadilla, 9.
 Casa de Campo, salida Metro Lago.
 Paseo del Comandante Fortea, 38.
 Plaza de Cristo Rey (entre la calle de Isaac Peral y la avenida de los Reyes Católicos).
 Avenida del Doctor Federico Rubio y Galí, 67.
 Francos Rodríguez, con vuelta a la avenida del Doctor Federico Rubio y Galí.
 Ferraz, 78.
 Ferraz, 88.
 Paseo de la Florida, 2.
 Paseo de la Florida, 31.
 Paseo de la Florida, 53.
 Avenida de la Galaxia-Eridano.
 Isaac Peral (Tribunal).
 Isla de Oza, 32.
 Paseo de Juan XXIII, 9.
 Paseo del Pintor Rosales, 2.
 Paseo del Pintor Rosales, 38-40.
 Paseo del Pintor Rosales, 66-68.
 Princesa, 23.
 Princesa, 75-77.
 Quintana, 9.
 Quintana, 19.
 Avenida de la Reina Victoria, 42.
 Avenida de la Reina Victoria, 68.
 Ribera del Manzanares-Santa Fe.
 Romero Robledo, 10-12.
 Avenida del Santo Ángel de la Guarda, colegio Bosque.
 San Gerardo, frente al número 23.
 San Martín de Porres, 21.
 San Pol de Mar, 4.
 Cuesta de San Vicente, 6.
 Cuesta de San Vicente, 36.
 Avenida de Valladolid, 81-83.
 Villaamil, con vuelta a la de San Restituto.
 Nueva Zelanda (46-48-50), farola número 1 (frente a los números 53-55).
 Ventura Rodríguez, frente al número 17.
 Valtravieso, 18.

b) Puestos de melones y sandías

Francos Rodríguez, 100.
 Artajona-Ochagavía.
 Aniceto Marinas, con vuelta al Puente de la Reina Victoria.
 Casa de Campo (Metro Batán).
 Antonio Machado (zona terriza entre la calle de Antonio Machado y el Eje de Sinesio Delgado).

Período autorizable: Del 15 de mayo al 30 de septiembre de 1998.

Plazo de presentación de solicitudes: Del 15 al 30 de abril de 1998.

c) Puestos de castañas

Plaza de España (frente al Hotel Plaza).
 Princesa, 3.
 Princesa, 21.
 Plaza de Cristo Rey.
 Glorieta de San Vicente.
 Isaac Peral, con vuelta a la de Fernández de los Ríos.

Período autorizable: Del 1 de noviembre de 1998 al 1 de marzo de 1999.

Plazo de presentación de solicitudes: Del 15 de septiembre al 15 de octubre de 1998.

d) Puestos de helados

Antonio Machado, con vuelta a la de San Gerardo.
 Antonio Machado (junto a la farola 83).
 Casa de Campo (embarcadero motora).
 Estación Batán (Metro).
 Casa de Campo-Fuente de la Piña.
 Casa de Campo-Metro Lago.
 Casa de Campo (Zoológico-aparcamiento).
 Plaza del Marqués de Camarines.
 Lago Casa de Campo (plaza de los Patines I).
 Casa de Campo (plaza de los Patines II).
 Parque de Atracciones (entrada Batán).
 Parque de Atracciones (entrada principal centro).
 Parque de Atracciones (entrada principal izquierda).
 Plaza de España, frente al número 2.
 Plaza de España, 13.
 Plaza de España, frente a la calle de Martín de los Heros.
 Paseo de la Florida, 59.
 Francos Rodríguez (frente al número 102).
 Marqués de Urquijo, 6.
 Paseo del Pintor Rosales (Teleférico).
 Paseo del Pintor Rosales (frente al número 12, acera del Templo de Debod).
 Princesa, 3.
 Princesa, 21 (Ocaso).
 Princesa, 85-Romero Robledo.
 Avenida de la Reina Victoria, 60.
 Avenida de la Reina Victoria, 72.
 Avenida del Santo Ángel de la Guarda, con vuelta a la travesía de Sánchez Preciado.
 San Restituto, 2.
 Glorieta de San Vicente.
 Cuesta de San Vicente, 2.

Período autorizable: Del 15 de marzo al 31 de octubre de 1998.

Plazo de presentación de solicitudes: Del 1 al 15 de febrero de 1998.

e) Puestos de flores

Plaza de España, frente al número 2.
 Princesa, 35.
 Princesa-Altamirano.
 Avenida de la Reina Victoria, 64-66.
 Avenida de Juan Andrés (Mercado).
 Antonio Machado, 31-33.

SITUADOS DE ENCLAVE FIJO Y CARÁCTER DESMONTABLE

Casa de Campo-Parque de Atracciones (puerta principal) (puesto número 1).
 Casa de Campo-Parque de Atracciones (puerta principal) (puesto número 2).
 Casa de Campo-Parque de Atracciones (puerta principal) (puesto número 3).
 Casa de Campo-Parque de Atracciones (puerta principal) (puesto número 4).
 Casa de Campo-Parque de Atracciones (puerta Batán) (puesto número 6).
 Casa de Campo-Parque de Atracciones (puerta Batán) (puesto número 7).

Lago de la Casa de Campo (frente al quiosco número 13).
 Casa de Campo-Zoo (puesto número 1).
 Casa de Campo-Zoo (puesto número 2).
 Casa de Campo-Zoo (puesto número 3).
 Lago de la Casa de Campo-paseo del Embarcadero Motora.
 Lago de la Casa de Campo-paseo del Embarcadero (puerta principal).

Lago de la Casa de Campo (frente al quiosco número 4).
 Paseo de la Florida (puesto número 1), junto a Renfe (frente a los números 19-23).

Paseo de la Florida (puesto número 2), junto a Renfe (frente a los números 19-23).

Paseo de la Florida (puesto número 3), junto a Renfe (frente a los números 19-23).

Paseo de la Florida (puesto número 4), junto a Renfe (frente a los números 19-23).

Paseo de la Florida (puesto número 5), junto a Renfe (frente a los números 19-23).

Paseo de la Florida (puesto número 6), junto a Renfe (frente a los números 19-23).

Paseo de la Florida (puesto número 7), junto a Renfe (frente a los números 19-23).

Paseo de la Florida (puesto número 8), junto a Renfe (frente a los números 19-23).

Paseo de la Florida (puesto número 9), junto a Renfe (frente a los números 19-23).

Paseo de la Florida (puesto número 10), junto a Renfe (frente a los números 19-23).

Alcalde Martín de Alzaga.

Avenida de la Moncloa (frente al número 4).

Quintana, con vuelta a la de Ferraz.

Período autorizable: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 1998.

Plazo de presentación de solicitudes: Del 20 de diciembre de 1997 al 15 de enero de 1998.

4.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 25.000 pesetas, que percibió por mandamiento número 97000138, expedido el 25-3-97, para Centros culturales y auditorios, Otros gastos diversos.

5.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 547.500 pesetas, que percibió por mandamiento número 97000136, expedido el 25-3-97, para Prevención e integración, Otras transferencias a familias.

6.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 25.000 pesetas, que percibió por mandamiento número 97000148, expedido el 25-3-97, para Otros gastos diversos, primer trimestre de 1997.

7.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 70.000 pesetas, que percibió por mandamiento número 97000147, expedido el 25-3-97, para Atenciones protocolarias y representativas.

8.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 25.000 pesetas, que percibió por mandamiento número 97008302, expedido el 30-4-97, para Atención a los mayores, Otros gastos diversos, segundo trimestre de 1997.

9.º Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-

Aravaca, de la cantidad de 25.000 pesetas, que percibió por mandamiento número 97008298, expedido el 30-4-97, para Otros gastos diversos de funcionamiento, segundo trimestre de 1997.

10. Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 25.000 pesetas, que percibió por mandamiento número 97008311, expedido el 30-4-97, para Centros culturales y auditorios, Otros gastos diversos, segundo trimestre de 1997.

11. Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 93.500 pesetas, que percibió por mandamiento número 97008300, expedido el 30-4-97, para Ayuda a domicilio, Otras transferencias a familias, segundo trimestre de 1997.

12. Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 70.000 pesetas, que percibió por mandamiento número 97008297, expedido el 30-4-97, para Atenciones protocolarias y representativas, segundo trimestre de 1997.

13. Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 30.000 pesetas, que percibió por mandamiento número 97008318, expedido el 30-4-97, para Fiestas populares, Otros gastos diversos, segundo trimestre de 1997.

14. Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 547.500 pesetas, que percibió por mandamiento número 97008299, expedido el 30-4-97, para Prevención e integración, Otras transferencias a familias, segundo trimestre de 1997.

15. Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 2.000.000 de pesetas, que percibió por mandamiento número 97000144, expedido el 25-3-97, para Atención a los mayores, Otras transferencias a familias.

16. Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 2.000.000 de pesetas, que percibió por mandamiento número 97008331, expedido el 30-4-97, para Atención a los mayores, Otras transferencias a familias, segundo trimestre de 1997.

17. Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 25.000 pesetas, que percibió por mandamiento número 97000145, expedido el 25-3-97, para Atención a los mayores, Otros gastos diversos.

18. Aprobar la cuenta justificada, presentada por el Concejal Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca, de la cantidad de 1.434.250 pesetas, que percibió por mandamiento número 97008303, expedido el 30-4-97, para Atención a la familia e infancia, Otras transferencias a familias, segundo trimestre de 1997.

19. Darse por enterada de las licencias de apertura concedidas y denegadas, de los actos comunicados tramitados y de las multas impuestas desde la anterior sesión ordinaria.

Proposiciones

20. Aprobar una, presentada por el Grupo Municipal de I.U., relativa a actuaciones inmediatas a realizar en la Dehesa de la Villa, redactada en estos términos:

1.º Que se haga un estudio para establecer un paso de carretera en el punto más cercano posible a la pronunciada curva de la carretera de la Dehesa de la Villa, a la vista del informe de los Servicios Técnicos.

2.º La instalación, reparación y puesta en funcionamiento del alumbrado del paseo peatonal de la Dehesa de la Villa, para lo que se llevará a cabo una actuación que se coordinará con el Departamento de Alumbrado.

3.º La limpieza de maleza, arbustos, etc., al final de dicho paseo (sobre todo en la zona que va del "Cerro de los Locos" hasta el Colegio de Huérfanos de Ferroviarios).

4.º La materialización y concreción del acuerdo realizado hace cuatro meses en la Junta Municipal de Moncloa, de tener una reunión con las entidades ciudadanas para tratar los problemas de la Dehesa de la Villa."

21. Aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de I.U., relativa a la limpieza de la Mina del Cazador, redactada en estos términos:

"Retirar por acción sustitutoria los metros de mantillo existentes en la fábrica de dicho material, situada en la Mina del Cazador y proceder a la clausura de la puerta de acceso."

22. Aprobar otra, que presenta el Grupo Municipal Socialista, solicitando la celebración del Pleno extraordinario sobre Aravaca, redactada en estos términos:

"El Pleno acuerda instar al Presidente de la Junta Municipal del Distrito de Moncloa-Aravaca para que convoque el Pleno extraordinario sobre Aravaca en la primera quincena del mes de diciembre de 1997."

23. No aprobar otra, que presenta el Grupo Municipal Socialista, solicitando la celebración del Pleno extraordinario sobre la realización de un Plan especial para el Barrio Municipal de Valdezarza, redactada en estos términos:

1.º El Pleno acuerda la constitución de un Grupo de Trabajo para la elaboración de un Plan especial para el Barrio Municipal de Valdezarza. Dicho Grupo de Trabajo está formado por miembros de las asociaciones integradas en la Coordinadora de Asociaciones de Vecinos del Barrio Municipal de Valdezarza, por la Plataforma "Salvemos la Dehesa de la Villa" y por los Grupos Políticos municipales de la Junta de Distrito.

2.º El Pleno acuerda la celebración de un Pleno extraordinario con el objetivo de discutir y aprobar un Plan especial para el Barrio Municipal de Valdezarza."

24. Aprobar otra, que presenta el Grupo Municipal Socialista, solicitando la presentación de la ejecución del presupuesto de la Junta Municipal a fecha 30 de septiembre de 1997, redactada en estos términos:

"Se acuerda enviar a los Grupos Políticos de la Junta Municipal del Distrito Moncloa-Aravaca información precisa sobre la ejecución del presupuesto de la Junta a 30 de septiembre del presente año, así como previsiones del gasto que se va a realizar hasta el 31 de diciembre de 1997."

25. Aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de I.U., sobre instalación de paneles informativos en los accesos al Centro del Insalud de Valdezarza-Sur, redactada en estos términos, condicionada al informe favorable del Área de Circulación:

"Recabar nuevo informe del Director de Servicios de Circulación, sobre la procedencia de instalar paneles informativos suficientes que faciliten el rápido acceso a dicho Centro."

26. Aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de I.U., sobre instalación de alumbrado público en el paseo peatonal paralelo a la calle del Alcalde Martín de Alzaga, redactada en estos términos:

"Enviar para su estudio al Departamento de Alumbrado del Área de Obras e Infraestructuras la propuesta de instalación de alumbrado público en el paseo peatonal que va por encima de la calle del Alcalde Martín de Alzaga, desde la altura de la Oficina de Caja de Madrid, existente en dicha calle, hasta la calle de Francos Rodríguez, incluyendo otro tramo de paseo paralelo a la tapia del Instituto Politécnico Virgen de la Paloma, con postes de no más de 4 metros de altura, para que las parábolas iluminen por debajo de los árboles, pues existen dos farolas altísimas y muy distanciadas una de otra y por debajo hay muchos pinos y otros árboles, para que se confeccione un presupuesto de inversiones para atender dicha actuación."

27. Aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de I.U., sobre la clausura del aparthotel "El Mirador Real", redactada en estos términos:

"En el supuesto de que la Dirección General de Turismo de la Comunidad de Madrid ratifique la ilegalidad del Mirador Real y comunique que no va a dar la calificación correspondiente, se iniciarán los trámites pertinentes para la clausura del edificio."

28. No aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de I.U., relativa a la concesión administrativa de uso privado del dominio público de los terrenos del Arroyo de Pozuelo, redactada en estos términos:

"En los terrenos comprendidos entre la carretera de Castilla y el pueblo de Pozuelo de Alarcón, a lo largo de la calle del Arroyo de Pozuelo, en cuya ubicación está el 'Futuro Parque Arroyo Pozuelo' se realice un proyecto de parque por los Servicios Técnicos Municipales.

En este proyecto sería deseable el contar con las iniciativas, inquietudes y la colaboración de todas las entidades ciudadanas de Aravaca.

Las zonas de uso deportivo, pistas, etc., estarán lo más próximas al núcleo de Aravaca para la mejor utilización del conjunto del Barrio de Aravaca.

Las zonas de aparcamiento para los vecinos más retirados que quieran acceder al Parque se situarán en el contorno, en ningún caso en el interior del parque.

Se respetarán el trazado de los caminos utilizados por los vecinos para el acceso a los colegios próximos.

Se contemplará el riego del parque por medio de agua reciclada o por la perforación de pozos, ya que la proximidad del Arroyo de Pozuelo es propicio a su realización.

Se respetará el cauce del Arroyo de Pozuelo y sus márgenes, en todo su recorrido, no haciendo ninguna infraestructura que impida el libre desarrollo del agua cuando se producen riadas, por ejemplo, infraestructuras deportivas de alambrados, etc.

Su realización será de forma escalonada en el tiempo, creándose una partida económica anual por valor de 100 millones hasta su completa ejecución."

29. No aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de I.U., sobre la posible realización de infraestructuras para la construcción de un tren eléctrico en la Casa de Campo, redactada en estos términos:

1.º Que el Pleno de la Junta Municipal acuerde llevar al Pleno Municipal del Ayuntamiento de Madrid, canalizando a través del Área correspondiente, la decisión de compra del Zoo-Acuario de la Casa de Campo, por la empresa del Parque de Atracciones, antes que se formalice dicha compra a tenor de los pliegos de condiciones existentes.

2.º Que este Pleno Municipal se pronuncie para la no realización del tren eléctrico en la Casa de Campo, que quiere

desarrollar la Empresa del Parque de Atracciones, y que dicha decisión se traslade al Área correspondiente."

30. No aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de I.U., sobre la eliminación del tráfico en la Casa de Campo, redactada en estos términos:

"1.º Que el Pleno de la Junta Municipal del Distrito se pronuncie en contra de la realización de una zona reservada para la prostitución en la Casa de Campo, porque entre otras supone unas instalaciones, y se ocuparán otras nuevas zonas verdes y que al final se convertirá en un gueto de marginación.

2.º Que se elimine el tráfico de la Casa de Campo."

Se levantó la sesión a las veintidós horas y diecisiete minutos.

DISTRITO DE TETUÁN

SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA 11 DE NOVIEMBRE DE 1997.—*Extracto*.—Presidencia de doña Beatriz Elorriaga Pisarik.—Asistieron los Concejales Vocales doña Ruth Porta Cantoni y don Gerardo del Val Cid, y los Vocales vecinos don Facundo Alonso Riesgo, doña María Amorós Valdés, don José María Carrascal Vázquez, doña Nuria García Sánchez, don Jesús González Fernández, don Leandro González García, doña Sara Herrero Cano, don Narciso Llorente Ujados, don Alberto Mateo Otero, don Eduardo Oria de Rueda Elorriaga, don Rodrigo Redondo Molina, doña María del Rosario Ruiz Mateo, doña María Soterraña García Cañete, don Juan José Torre Pellín y doña María Teresa Villarroya Montero.—Asistió también el Secretario de la Junta Municipal, don Gonzalo Cerrillo Cruz, y estuvo presente el Interventor Delegado, don Antonio Lorenzo Rodríguez.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y cinco minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno de la Junta Municipal el día 7 de octubre de 1997.

2.º Quedar enterado el Pleno de la Junta de los acuerdos sobre contrataciones y demás resoluciones adoptados por la señora Concejala Presidente durante el mes de octubre de 1997.

3.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Devolver a Art-Stij, S.L., la fianza definitiva constituida mediante aval de Avalmadrid, por importe de 429.828 pesetas, según mandamiento de ingreso número 95/61623 de 29 de diciembre de 1995, para responder de la correcta ejecución del servicio de transmisión de técnicas creativas en el campo de las artes plásticas, escénicas y corporales en el Centro Cultural Tetuán, y la transmisión de técnicas creativas en el campo de la imagen e informática en el Centro Sociocultural La Remonta, llevado a cabo del 15 de enero al 20 de diciembre de 1996, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

4.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Recibir definitivamente las obras de mejora de pavimentación de vías públicas del Distrito de Tetuán, calle de Lérida, realizadas por Construcciones Velasco, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 15 de diciembre de 1994, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Vías Públicas y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida, en el concepto extrapresupuestario, por importe de 224.795 pesetas, según mandamiento de ingreso número 94037408 de 13 de septiembre de 1994, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

5.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Recibir definitivamente las obras de mejora de pavimentación de vías públicas del Distrito de Tetuán, calles de Torrijos, La Coruña y otras, realizadas por Construcciones Velasco, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 15 de diciembre de 1994, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Vías Públicas y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 y siguientes del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista las fianzas definitiva y complementaria constituidas al efecto, en el concepto extrapresupuestario, por importes de 373.099 y 1.894.544 pesetas, según mandamientos de ingreso números 940023397 y 940023398 de 7 de junio de 1994, respectivamente, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

6.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Aprobar inicialmente, y definitivamente para el supuesto de que no de presenten reclamaciones durante el período de información pública, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 20 de junio de 1986), la relación del número y ubicación de los situados aislados en la vía pública de carácter no desmontable en el Distrito de Tetuán para el próximo año 1998.

7.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Adjudicar a Ingeniería y Construcción Asociados Iconsa, S.L., en el precio tipo o presupuesto base de licitación de 9.889.032 pesetas, que corresponde a la solución variante de la oferta presentada por dicha sociedad, el concurso, convocado por acuerdo de la Junta Municipal del Distrito de Tetuán de 10 de junio de 1997, y celebrado el 29 de julio de 1997, para obras de ajardinamiento en distintas zonas verdes (Distrito de Tetuán), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales; todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero. El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que recibía la notificación del presente acuerdo, la constitución de la

garantía definitiva, por importe de 395.561 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Adjudicar a Portillo, Empresa Constructora, S.A., el precio ofrecido de 44.729.092 pesetas, y con las mejoras complementarias que asimismo se ofertan, lo que supone una rebaja del 0,6% respecto al presupuesto base de licitación, el concurso, convocado por acuerdo de la Junta Municipal del Distrito de Tetuán de 8 de julio de 1997, y celebrado el 10 de septiembre de 1997, para la realización de las obras de Operación de mejora de vías públicas en el Distrito de Tetuán (calle de Almansa y otras), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al realizar, según lo previsto en los pliegos de condiciones, las mejoras que figuran en su oferta; todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en cuatro meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero. El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva, por importe de 1.799.963 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Ruegos y preguntas.

Se levantó la sesión a las diecinueve horas y cincuenta minutos.

DISTRITO DE CARABANCHEL

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL día 12 DE NOVIEMBRE DE 1997.—*Extracto.*—Presidencia de don Alberto López Viejo.—Asistieron los Concejales Vocales don Juan Calcerrada Bravo y don Joaquín García Pontes, y los Vocales vecinos doña María Teresa Cámara Fraile, don Alberto Casas García, doña Victoria Casbas de Arce, don David Conde Rodríguez, don Luis Francisco Fernández Sainz, don Álvaro González López, don Emiliano López España, don Gabriel Lorenzo Gallego, don Pedro José de Luis Rullán, don Faustino Plaza Burgos, doña María Paz Plaza Rodríguez, don Antonio Rodríguez González, don Jorge Torres Rodríguez y don Pedro Antonio Valhondo Solano.—Asistió también el Secretario de la Junta, don Francisco José Martín Sánchez.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y dos minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria anterior, celebrada el día 8 de octubre de 1997.

2.º Se dio por enterada de las contrataciones autorizadas por el señor Concejil Presidente durante el pasado mes de octubre de 1997.

3.º Aprobar la cuenta justificada, rendida por la Asociación de Vecinos Camino Alto de San Isidro, correspondiente a la subvención de 64.350 pesetas, para proyectos de actividades, que le concedió esta Junta Municipal por acuerdo de 24 de junio de 1997.

4.º Aprobar la cuenta justificada, rendida por la Asociación de Vecinos de Carabanchel Alto, correspondiente a la subvención de 187.600 pesetas, para proyectos de actividades, que le concedió esta Junta Municipal por acuerdo de 22 de mayo de 1997.

5.º Aprobar la cuenta justificada, rendida por la Asociación de Padres de Alumnos del Colegio Público Perú, correspondiente a la subvención de 201.600 pesetas, para proyectos de actividades, que le concedió esta Junta Municipal por acuerdo de 22 de mayo de 1997.

6.º Aprobar la cuenta justificada, rendida por la Asociación Grupo de Mujeres de Comillas, correspondiente a la subvención de 160.000 pesetas, para proyectos de actividades, que le concedió esta Junta Municipal por acuerdo de 22 de mayo de 1997.

7.º Aprobar la cuenta justificada, rendida por la Asociación de Vecinos Parque de Comillas, correspondiente a la subvención de 108.750 pesetas, para proyectos de actividades, que le concedió esta Junta Municipal por acuerdo de 22 de mayo de 1997.

8.º Aprobar la cuenta justificada, rendida por la Asociación de Vecinos Santa Bárbara, correspondiente a la subvención de 47.725 pesetas, para proyectos de actividades, que le concedió esta Junta Municipal por acuerdo de 22 de mayo de 1997.

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. No aprobar la cuenta justificada, rendida por la Asociación de Juvenil Pan Bendito, correspondiente a la subvención de 23.100 pesetas, para proyectos de actividades, que le concedió esta Junta Municipal por acuerdo de 13 de noviembre de 1996, por adolecer de los defectos indicados en informe de la Intervención de 7 de octubre de 1997.

Segundo. Ordenar el reintegro en arcas municipales de las 11.550 pesetas, correspondientes al primer libramiento de fecha 14 de noviembre de 1996, equivalente al 50% de dicha subvención.

Tercero. Anular el segundo libramiento de la misma, pendiente de formalización.

Cuarto. No conceder nuevas subvenciones a dicha Asociación y declarar su inhabilitación, en tanto en cuanto no se justifique dicho reintegro, al amparo de lo dispuesto en el artículo 52 de las vigentes Normas de Participación Ciudadana.

10. Conceder a la Asociación de Vecinos Guernica Pan Bendito una subvención de 112.500 pesetas, para la realización de los siguientes proyectos de actividades:

— Escuela de ocio (equipamiento de deporte), 112.500 pesetas.

Dicha subvención será a cargo de la partida 110/463.21/489.01 del vigente Presupuesto Municipal de Gastos de 1997, que se librará y justificará de la forma que determinan los artículos 50 y 52 de las Normas de Participación Ciudadana, aprobadas por acuerdo del Pleno Municipal de 27 de mayo de 1992.

11. Aprobar, en ocho expedientes, las cuentas justificadas, rendidas por el Concejil Presidente de esta Junta, correspondientes al primer trimestre de 1997, por los importes y con cargo a las partidas que se especifican:

- 1) Libramiento número 97000010, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/226.01, por un importe de 70.000 pesetas.
- 2) Libramiento número 97007264, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/226.09, por un importe de 25.000 pesetas.
- 3) Libramiento número 97000011, con cargo a la partida 110/313.1/313.12/226.09, por un importe de 90.000 pesetas.
- 4) Libramiento número 97000012, con cargo a la partida 110/313.1/313.12/489.00, por un importe de 507.375 pesetas.
- 5) Libramiento número 97000014, con cargo a la partida 110/313.2/313.21/489.00, por un importe de 634.125 pesetas.
- 6) Libramiento número 97000013, con cargo a la partida 110/313.2/313.22/489.00, por un importe de 2.049.000 pesetas.

7) Libramiento número 97000015, con cargo a la partida 110/445.1/445.11/226.09, por un importe de 100.000 pesetas.

8) Libramiento número 97000001, con cargo a la partida 110/451.1/451.15/227.09, por un importe de 720.000 pesetas.

12. Aprobar, en seis expedientes, las cuentas justificadas, rendidas por el Concejal Presidente de esta Junta, correspondientes al segundo trimestre de 1997, por los importes y con cargo a las partidas que se especifican:

1) Libramiento número 97016443, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/226.01, por un importe de 70.000 pesetas.

2) Libramiento número 97016446, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/226.09, por un importe de 25.000 pesetas.

3) Libramiento número 97016447, con cargo a la partida 110/313.1/313.12/489.00, por un importe de 507.375 pesetas.

4) Libramiento número 97016454, con cargo a la partida 110/313.2/313.21/226.09, por un importe de 96.500 pesetas.

5) Libramiento número 97016456, con cargo a la partida 110/313.2/313.21/489.00, por un importe de 498.325 pesetas.

6) Libramiento número 97016445, con cargo a la partida 110/313.2/313.22/489.00, por un importe de 2.317.000 pesetas.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Serrazar, S.L., en el precio ofrecido de 10.559.402 pesetas, y con las mejoras complementarias que asimismo se ofertan, lo que supone una baja del 0,00% respecto al presupuesto base de licitación, el concurso, convocado por acuerdo de la Junta Municipal de Carabanchel de fecha 22 de julio de 1997, y celebrado el día 23 de septiembre de 1997, para la realización de las obras en Colegios Públicos del Distrito de Carabanchel, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al realizar, según lo previsto en los pliegos de condiciones, las mejoras que figuran en su oferta; todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente. El plazo de ejecución se fija en ochenta días y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero. El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva, por importe de 422.376 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

14. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Urbalux, S.A., en el precio ofrecido de 19.994.384 pesetas, y con las mejoras complementarias que asimismo se ofertan, lo que supone una baja del 0,00% respecto al presupuesto base de licitación, el concurso, convocado por acuerdo de la Junta Municipal de Carabanchel de fecha 22 de julio de 1997, y celebrado el día 30 de septiembre de 1997, para la realización de las obras de mejora del alumbrado público en diversas calles del Distrito de Carabanchel (avenida de Carabanchel Alto, calle de Baleares y otras), año 1997, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al realizar, según lo previsto en los pliegos de condiciones, las mejoras que figuran en su oferta; todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente. El plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero. El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva, por importe de 799.775 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

15. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Servicios y Construcciones, S.A. (SECONSA), en el precio tipo o presupuesto base de licitación de 49.921.098 pesetas, que corresponde a la solución variante 1 de la oferta presentada por dicha sociedad, el concurso, convocado por acuerdo de la Junta Municipal de Carabanchel de fecha 24 de junio de 1997, y celebrado el día 10 de septiembre de 1997, para obras de acondicionamiento del Parque de las Cruces-Avda. de los Poblados (Distrito de Carabanchel), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales; todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente. El plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero. El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva, por importe de 1.996.844 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Proposiciones

16. Aprobar la proposición del Grupo de IU interesando instar de los Servicios municipales competentes un Plan socio-económico para la prevención, rehabilitación e inserción de la población del Barrio de Jauja y otras actuaciones en la zona.

17. Dejar sobre la mesa hasta la próxima sesión la proposición del Grupo de IU interesando que, por los Servicios municipales competentes, se proceda a la reforma y regulación del tráfico en la zona comprendida entre la Vía Carpetana y calles de la Zaida y Carlos Dabán, de la forma en que la misma se detalla.

Se levantó la sesión a las diecinueve horas y treinta y cinco minutos.

DISTRITO DE LATINA

En Madrid, y en el Salón de Actos de la Junta Municipal del Distrito Latina, siendo las diecinueve horas del día 10 de noviembre de 1997, se reúnen en sesión ordinaria y en primera convocatoria, bajo la Presidencia de don Antonio Moreno Bravo, Concejal Presidente, los miembros de la Junta que seguidamente se relacionan: los Concejales Vocales señores Herráez Rodríguez, señora Porta Cantoni y señor Rebollo Cuéllar, y los Vocales vecinos señoras Carrión Carrión, Campesino Robles, señores Fernández Mourisco, Pérez Rey, señora Pavo López, señores Barea Vázquez, González Serrano, López de Medrano Gonzalo, señora Rianza de los Mozos, señor Calvo Sánchez, señoras Visser Werkman, Martínez Espinosa, Ortiz Álvarez y señor Terrones Hernández; con la asistencia de la Interventora Delegada, doña María de la Concepción Bádenas Romero, y del Secretario de la Junta Municipal, don Antonio Cobo Sahuquillo.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y quince minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 17 de octubre de 1997.

2.º Primero. Aprobar, condicionado a la existencia de crédito en el Presupuesto para 1998, el proyecto y el pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para el suministro e instalación de juegos infantiles mixtos para el Distrito de Latina.

Segundo. Contraer, asimismo, condicionada a la existencia de crédito, la cantidad de 5.362.854 pesetas, como importe de dicho suministro, con cargo al subprograma 432.32, subconcepto 605.00, del Presupuesto Municipal de Gastos para 1998.

Tercero. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación del suministro mediante concurso público.

3.º Primero. Aprobar, condicionado a la existencia de crédito en el Presupuesto para 1998, el proyecto y el pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, del suministro e instalación de juegos infantiles dinámicos y cerramiento de áreas infantiles del Distrito de Latina.

Segundo. Contraer, asimismo, condicionada a la existencia de crédito, la cantidad de 15.136.086 pesetas, como importe de dicho suministro, con cargo al subprograma 432.32, subconcepto 605.00, del Presupuesto Municipal de Gastos para 1998.

Tercero. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación del suministro mediante concurso público.

4.º Primero. Aprobar, condicionado a la existencia de crédito en el Presupuesto para 1998, el proyecto y el pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para el suministro e instalación de juegos infantiles tipo tobogán para el Distrito de Latina.

Segundo. Contraer, asimismo, condicionada a la existencia de crédito, la cantidad de 6.280.820 pesetas, como importe de dicho suministro, con cargo al subprograma 432.32, subconcepto 605.00, del Presupuesto Municipal de Gastos para 1998.

Tercero. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación del suministro mediante concurso público.

5.º Primero. Aprobar los pliegos de bases técnicas y de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la redacción del proyecto y la ejecución de las obras del recinto ferial del Parque de Aluche.

Segundo. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante concurso, en base a lo establecido en el artículo 86 a) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

6.º Primero. Aprobar, condicionado a la existencia de crédito en el Presupuesto para 1998, los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares por los que se ha de regir el concurso, y, asimismo, el gasto de 58.156.423 pesetas, que será con cargo al subprograma 511.11, subconcepto 616.00, del Presupuesto Municipal de Gastos para 1998.

Segundo. Disponer la convocatoria de concurso público para la contratación de las obras relativas a acondicionamiento de aceras en el Barrio del Lucero y Alto de Extremadura, por importe de 58.156.423 pesetas.

Mociones de urgencia

7.º Rechazar una, del Grupo Municipal de IU, interesando la incorporación al Presupuesto Municipal de 1998 diversas realizaciones aprobadas en la Junta Municipal.

8.º Rechazar otra, del Grupo Municipal de IU, sobre el arreglo y urbanización de diversas calles en el Barrio de Campamento.

Se levantó la sesión a las veinte horas y cuarenta y cinco minutos.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA 24 DE JUNIO DE 1997.
Extracto.—Presidencia del señor Delgado Salas.—Asistieron los Concejales Vocales señores Araújo Serrano, López-Rey Gómez y Simancas Simancas, y los Vocales vecinos señoras Aboín Aboín, Arriaga Jiménez, señores Herrera Jurado, Herrero Velázquez, Labajo González, Marcos Sánchez, Martín Carnicero, señoras Miranda López, Molina González, señores Rodríguez Díaz, Rodríguez Gómez, Ruiz Agudo, Ruiz Carrión, señoras De la Torre Rodríguez y Veiga Fream.—Asistieron también el Interventor Delegado, señor Simón-Talero Muñoz, y el Secretario de la Junta, señor Lozano Téllez

Se abrió la sesión a las diecisiete horas y diez minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

2.º El Pleno queda enterado de los Decretos firmados por el Concejal Presidente en el mes de mayo de 1997.

3.º Devolver a Asispa la fianza que, por importe de 160.000 pesetas, constituyó por mandamiento de ingreso número 96/2352, para garantizar la realización del servicio de cuatro plazas en Residencia asistida.

4.º Devolver a Asispa la fianza que, por importe de 580.000 pesetas, constituyó por mandamiento de ingreso número 96/2353, para garantizar la realización del servicio de Centro de Día y comida condimentada.

5.º Devolver a Autocares M. del Moral, S.L., la fianza que, por importe de 132.600 pesetas, constituyó por mandamiento de ingreso número 96/7456, para garantizar la realización del servicio de autocares para actividades culturales, deportivas y de aire libre.

6.º Devolver a don Juan José Arjona Romero la fianza que, por importe de 198.559 pesetas, constituyó por mandamiento de ingreso número 96/6654, para garantizar la realización del servicio de animación infantil.

7.º Devolver a Emás, S.L., la fianza que, por importe de 225.958 pesetas, constituyó por mandamiento de ingreso número 96/1357, para garantizar la realización del servicio de animación sociocultural, gimnasia y guía de los Centros de Mayores.

8.º Aprobar el proyecto y el pliego de condiciones y convocar concurso público para la ejecución de obras de instalación de alumbrado en el Parque del Calero y otras calles del Distrito, por un importe de 12.951.941 pesetas, y en las demás condiciones que figuran en el expediente.

Se levantó la sesión a las dieciocho horas y treinta minutos.

DISTRITO DE RETIRO

En Madrid, y en el Salón de Reuniones de la Sede de la Junta Municipal del Distrito de Retiro, siendo las diecinueve horas del día 19 de noviembre de 1997, se reúnen en sesión ordinaria y

bajo la Presidencia del señor Concejal Presidente, don Fernando Martínez Vidal, los miembros de la Junta que a continuación se relacionan: los Concejales Vocales señores García Loygorri, Tierno Pérez-Relaño y González Blázquez, y los Vocales vecinos señores Haering Zabala, Tormo y Gómez -Terán, Bouza Serra, Pareja Muñoz, Horcajo Matesanz, Del Palacio Vázquez, Palacios Wharrier, Márquez Gómez, Tapia Fernández, Iglesias Sanzo, Tundidor López, Rodríguez Izquierdo, Asla Estela y García Espinar; y el Secretario de la Junta, señor Blázquez Arroyo.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

Despacho de Oficio

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 22 de octubre de 1997.

Concejalía Presidencia

2.º Quedar enterados de las resoluciones adoptadas por la Concejalía Presidencia de esta Junta durante el mes de octubre de 1997.

3.º Quedar enterados de las contrataciones efectuadas por la Concejalía Presidencia de esta Junta durante el mes de octubre de 1997.

Vías Públicas

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Licuas, S.A., en el precio tipo o presupuesto base de licitación de 26.999.860 pesetas, que corresponde a la resolución variante de la oferta presentada por dicha sociedad, el concurso, convocado por acuerdo de esta Junta Municipal del Distrito de Retiro de fecha 21 de mayo de 1997, y celebrado el día 16 de julio de 1997, para obras de Operación Peatonal y ajardinamiento de zonas verdes del Distrito de Retiro, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales; todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en tres meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero. El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva, por importe de 1.079.994 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Ferrovial, S.A., en el precio ofrecido de 49.993.685 pesetas, y con las mejoras complementarias que asimismo se ofertan, lo que supone una baja del 0,00% respecto al presupuesto base de licitación, el concurso, convocado por acuerdo con esta Junta Municipal de Retiro de fecha 24 de julio de 1997, y celebrado el día 30 de septiembre de 1997, para la realización de las obras de Operación Peatonal, mejora de vías públicas en el Distrito de Retiro (calle de la Cruz del Sur y otras), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al realizar, según lo previsto en los pliegos de condiciones, las mejoras que figuran en su oferta;

todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en cuatro meses y el de garantía en dos años.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero. El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva, por importe de 1.999.747 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

6.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de alumbrado público en la plaza de los Reyes Magos, Jardines de Cerro Negro y Parque Adelfas, realizadas por Imes, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 19 de abril de 1995, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Alumbrado e Instalaciones Urbanas y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida en el concepto extrapresupuestario, por importe de 146.087 pesetas, según mandamiento de ingreso número 940054886 de 27 de diciembre de 1994, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Servicios Culturales

7.º Dar cuenta de las autorizaciones relativas al uso de locales públicos concedidas por la Concejalía Presidencia durante el mes de octubre de 1997.

Ruegos y preguntas.

Se levantó la sesión a las veinte horas y cinco minutos.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA 23 DE SEPTIEMBRE DE 1997.—*Extracto.*—Presidencia del señor Delgado Salas. Asistieron los Concejales Vocales señores López-Rey Gómez y Simancas Simancas, y los Vocales vecinos señoras Aboín Aboín, Arriaga Jiménez, señores Herrera Jurado, Herrero Velázquez, Labajo González, Marcos Sánchez, Martín Carnicero, señoras Miranda López, Molina González, señores Rodríguez Díaz, Rodríguez Gómez, Ruiz Agudo, Ruiz Carrión, señoras De la Torre Rodríguez y Veiga Fream.—Asistieron también el Interventor Delegado, señor Simón-Talero Muñoz, y el Secretario de la Junta, señor Lozano Téllez.

Se abrió la sesión a las diecisiete horas y trece minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
2.º El Pleno queda enterado de los Decretos firmados por el

Concejal Presidente en los meses de junio, julio y agosto de 1997.

3.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar el proyecto y el pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de Operación Peatón, pavimentación de vías públicas en el Distrito de Ciudad Lineal (calle de José del Hierro y otras).

Segundo. Contraer la cantidad de 58.999.796 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo a la partida 97/1/150/730/511.11/606.00 del Presupuesto Municipal de 1997.

Tercero. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras mediante concurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

4.º Aprobar las siguientes justificaciones de cuentas presentadas por el Concejal Presidente:

4.1. De la cantidad de 50.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96004503, para Material de oficina no inventariable.

4.2. De la cantidad de 40.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96016651, para Material de oficina no inventariable.

4.3. De la cantidad de 66.330 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96032090, para Material de oficina.

4.4. De la cantidad de 25.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96002077, para Prensa, revistas, libros y otras publicaciones.

4.5. De la cantidad de 150.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96003273, para Atenciones protocolarias y representativas.

4.6. De la cantidad de 50.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96016653, para Atenciones protocolarias y representativas.

4.7. De la cantidad de 48.360 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96032089, para Atenciones protocolarias y representativas.

4.8. De la cantidad de 35.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96004502, para Otros gastos diversos.

4.9. De la cantidad de 60.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96018196, para Otros gastos diversos.

4.10. De la cantidad de 69.682 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96032088, para Otros gastos diversos.

4.11. De la cantidad de 3.000.000 de pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96002086, para Combustibles y carburantes.

4.12. De la cantidad de 900.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96016654, para Combustibles y carburantes.

4.13. De la cantidad de 1.033.500 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96025124, para Combustibles y carburantes.

4.14. De la cantidad de 728.150 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96035727, para Combustibles y carburantes.

4.15. De la cantidad de 249.261 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96038564, para Combustibles y carburantes. (Transferencia modificación crédito).

4.16. De la cantidad de 30.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96002087, para Otros gastos diversos.

4.17. De la cantidad de 60.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96002088, para Otros gastos diversos.

4.18. De la cantidad de 40.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96016649, para Otros gastos diversos.

4.19. De la cantidad de 44.240 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96016650, para Otros gastos diversos.

4.20. De la cantidad de 75.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96002078, para Otros gastos diversos.

4.21. De la cantidad de 35.358 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96026810, para Otros gastos diversos.

4.22. De la cantidad de 750.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96002079, para Otras transferencias a familias.

4.23. De la cantidad de 250.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96016655, para Otras transferencias a familias.

4.24. De la cantidad de 613.760 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96029070, para Otras transferencias a familias.

4.25. De la cantidad de 75.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96002080, para Otros gastos diversos.

4.26. De la cantidad de 100.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96026800, para Otros gastos diversos.

4.27. De la cantidad de 2.000.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96002081, para Otras transferencias a familias.

4.28. De la cantidad de 1.000.000 de pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96016646, para Otras transferencias a familias.

4.29. De la cantidad de 1.064.660 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96029074, para Atención a los mayores.

4.30. De la cantidad de 1.250.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96002083, para Otras transferencias a familias.

4.31. De la cantidad de 5.500.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96009459, para Otras transferencias Área de Servicios Sociales.

4.32. De la cantidad de 250.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96016647, para Otras transferencias a familias.

4.33. De la cantidad de 948.375 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96029075, para Otras transferencias a familias.

4.34. De la cantidad de 50.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96002084, para Otros gastos diversos.

4.35. De la cantidad de 44.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96026781, para Otros gastos diversos.

4.36. De la cantidad de 50.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96002085, para Otras transferencias a familias.

4.37. De la cantidad de 25.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96016648, para Otras transferencias a familias.

4.38. De la cantidad de 85.000 pesetas, recibidas por mandamiento de pago número 96030656, para Prevención y atención a drogodependencias.

5.º Aprobar una propuesta del Grupo Socialista que dice así:

1. El Pleno de la Junta Municipal de Ciudad Lineal insta al Instituto Municipal de Deportes a acometer lo antes posible las obras de construcción de un nuevo pabellón con pistas polideportivas en los terrenos adyacentes al actual Polideportivo de Pueblo Nuevo.

2. Los Servicios de Educación, Juventud, Deportes y los Servicios Sociales de la Junta Municipal de Ciudad Lineal elaborarán sendos proyectos de colaboración con el I.M.D. para que colectivos de escolares, jóvenes, mayores y minusválidos del Distrito puedan practicar actividades deportivas específicamente planificadas en el Polideportivo de Pueblo Nuevo.

Se levantó la sesión a las dieciocho horas y cincuenta minutos.

DISTRITO DE VICÁLVARO

SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA 18 DE NOVIEMBRE DE 1997.—*Extracto.*—Presidencia de doña Carmen Torralba González.—Asistieron los Concejales Vocales señoras De la Cruz Pérez, Dúran Ramos y señor Conejero Melchor, y los Vocales vecinos señora Castellanos Alcañiz, señores Díaz Casanz, Fernández Berdejo, Fuentes Sánchez, García Garrido, Gonzalo Lozano, Isabel Martín, señoras Laguna Bravo, Martínez Calvo, señor Martínez Prieto, señoras Merchán Sánchez, Miguez González, señores Ricart Martínez, Serrano Gallardo, señora Valentín García y señor Vidal Troitiño.—Asistió también la Secretaria de la Junta, doña Teresa García de Robles Vara.

Se abrió la sesión a las dieciocho horas y diez minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta del Pleno ordinario de 21 de octubre de 1997.

2.º Quedar enterada de los Decretos dictados por la Concejal Presidente durante el mes de octubre de 1997.

3.º Quedar enterada de las contrataciones autorizadas por la Concejal Presidente durante el mes de octubre de 1997.

4.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Aprobar los precios que se relacionan en el expediente y que han de regir en los artículos a la venta en el bar y comedor del Centro de la Tercera Edad El Madroño para el año 1998.

5.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Adjudicar a Construcciones Velasco, S.A., en el precio ofrecido de 40.307.840 pesetas, lo que supone una baja del 46,24 por 100 respecto al presupuesto base de licitación, de 74.970.965 pesetas, el concurso, convocado por acuerdo de la Junta Municipal de Vicálvaro de fecha 15 de julio de 1997, y celebrado el día 16 de septiembre de 1997, para obras de actuación forestal en parque Cuña Verde Vicálvaro-avenida de Daroca (Distrito de Vicálvaro), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales; todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en cuatro meses y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero. El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva, por importe de 2.998.839 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Proposiciones

6.º Rechazar la proposición presentada por el Grupo Municipal de Izquierda Unida, solicitando un muro de contención en la carretera de Rivas, en la parte lateral del cementerio, del siguiente tenor literal:

"La construcción de un muro de contención en la carretera de Rivas, en la parte lateral del cementerio, para evitar que las tierras, en tiempo de lluvia, se depositen en la acera; dicho muro podría construirse hasta la Ermita."

7.º Rechazar la proposición presentada por el Grupo Municipal Socialista, interesando el acondicionamiento de la Colonia Ciudad del Sol, del siguiente tenor literal:

"Que se inicie urgentemente una actuación urbanística en la Colonia Ciudad del Sol, en la zona entre las calles de Casalarreina, Calahorra, Gallo y avenida de Daroca, consistente en el acondicionamiento de aceras, vías públicas y espacios de zonas verdes."

8.º Rechazar la proposición presentada por el Grupo Municipal Socialista, interesando el acondicionamiento de la mediana de la calle de Calahorra, del siguiente tenor literal:

"Que con la mayor urgencia posible se realice el acondicionamiento con loseta y zona arbolada de la mediana de la calle de Calahorra."

9.º Aprobar, con la enmienda introducida por el Grupo Municipal del Partido Popular, la proposición presentada por el Grupo Municipal Socialista, interesando la instalación de bordillo de la acera en la calle de la Cruz de la Misa, 2, del siguiente tenor:

"Que con la mayor urgencia posible se realice el acondicionamiento, con instalación de bordillo suficientemente elevado, de la acera en la calle de la Cruz de la Misa, 2, a fin de impedir el filtrado de aguas al bloque."

10. Quedar enterado de la información de los Consejos Sectoriales del Distrito.

11. Quedar enterado de la información de la Concejal Presidente del Distrito.

Moción de urgencia

12. Rechazada la urgencia de la moción, presentada por el Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor literal:

"Que se inste a la señora Concejal Presidente de esta Junta Municipal para que, en base a lo dispuesto en el artículo 12.1 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública de Periódicos y Revistas, ordene el traslado del quiosco sito en el bulevar de Indalecio Prieto, junto a la glorieta de los Dávila, a su ubicación física actual."

13. Ruegos y preguntas.

Se levantó la sesión a las veinte horas y diez minutos.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA 21 DE NOVIEMBRE DE 1997.—*Extracto.*—Presidencia del señor Concejal Presidente, don José Antonio García Alarilla.—Asistieron los Concejales Vocales doña Pilar López Portillo y don Franco González Blázquez, y los Vocales vecinos doña Dolores Bravo Urraca, doña Isabel Fernández de Guzmán, don Carlos Fernández Romero, doña Marta López de Aguilar, don Luis María Lorenzo Becco, don Jesús Moreno Sánchez, don Eduardo Oficialdegui Alonso de C, don Antonio San Vicente Sancho, doña Myriam Valera Pidal, y doña María Elena Cerrajero Hernández, don Julián Martín López, doña María del Carmen Sánchez Carazo, doña Soledad Sol Juan, don Ramón Cortés Méndez y don Alfredo Marchand Prados.—Asistieron también el Secretario de la Junta, don Armando Mucientes Rufo, y el Interventor Delegado, don Jesús Ortiz Santos.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y quince minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada el día 30 de octubre de 1997.

2.º Quedar enterdo el Pleno de las resoluciones dictadas por la Concejalía Presidencia desde el día 20 de octubre hasta el 14 de noviembre de 1997.

3.º Quedar enterdo el Pleno de las contrataciones efectuadas por la Concejalía Presidencia desde el día 20 de octubre hasta el 14 de noviembre de 1997.

4.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Devolver la fianza de 374.470 pesetas, según mandamiento número 960000997, a la empresa Rayne Constructores, S.A., constituida para responder de la realización de las obras de adecuación y adecentamiento en el Colegio Público Fernando el Católico, del Distrito de Chamberí, al haber transcurrido el período de garantía de un año desde la recepción de las mismas, que tuvo lugar con fecha 1 de abril de 1996.

Todo ello en virtud de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

5.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Acordar la devolución de la garantía definitiva constituida por la empresa Decoración y Paisaje, S.A., por importe de 602.094 pesetas, según mandamiento de ingreso número 96/2116, con motivo de la adjudicación y prestación del contrato de Talleres de los Servicios Culturales del Distrito de Chamberí (8 de enero al 30 de junio de 1996), expediente municipal de referencia número 107/95/06860, por cuanto el contrato ha sido ejecutado conforme lo pactado y a satisfacción de esta Administración, habiendo transcurrido el plazo de garantía, ello de conformidad y a los efectos del artículo 48 de la Ley 13/1995 de Contratos de las Administraciones Públicas.

6.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Acordar la devolución de la garantía definitiva constituida por la empresa Decoración y Paisaje, S.A., por importe de 249.400 pesetas, según mandamiento de ingreso número 96/74732, con motivo de la adjudicación y prestación del contrato de Talleres de los Servicios Culturales del Distrito de Chamberí (14 de octubre al 21 de diciembre de 1996), expediente municipal de referencia número 107/96/03362, por cuanto el contrato ha sido ejecutado conforme lo pactado y a satisfacción de esta Administración, habiendo transcurrido el plazo de garantía, ello de conformidad y a los efectos del artículo 48 de la Ley 13/1995 de Contratos de las Administraciones Públicas.

7.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Acordar la devolución de la garantía definitiva constituida por la empresa Picnic, S.A., por importe de 240.000 pesetas, según mandamiento de ingreso número 96/74732, con motivo de la adjudicación y prestación del contrato de actuaciones musicales y espectáculos para las fiestas del Carmen de 1996, expediente municipal de referencia número 107/96/05909, por cuanto el contrato ha sido ejecutado conforme lo pactado y a satisfacción de esta Administración, habiendo transcurrido el plazo de garantía, ello de conformidad y a los efectos del artículo 48 de la Ley 13/1995 de Contratos de las Administraciones Públicas.

8.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar el proyecto y el pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de pavimentación (remodelación) de la plaza de Olavide.

Segundo. Contraer la cantidad de 9.963.027 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo a la partida 97/1/070/511.11/616.00 del Presupuesto Municipal de 1997.

Tercero. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras mediante concurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas; declarando urgente la tramitación del expediente.

Cuentas a justificar

9.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Aprobar las cuentas justificadas de los mandamientos de pago que a continuación se relacionan, por los importes y con cargo a las partidas presupuestarias que se indican.

1) Mandamiento número 97/007760; importe, 140.000 pesetas; partida 121.51/226.01.

2) Mandamiento número 97/016441; importe, 50.000 pesetas; partida 121.51/226.09.

3) Mandamiento número 97/007762; importe, 978.000 pesetas; partida 313.12/489.00.

4) Mandamiento número 97/007764; importe, 3.000.000 de pesetas; partida 313.13/489.00.

5) Mandamiento número 97/007766; importe, 50.000 pesetas; partida 313.21/226.09.

6) Mandamiento número 97/007767; importe, 300.000 pesetas; partida 313.21/489.00.

7) Mandamiento número 97/007770; importe, 1.440.000 pesetas; partida 313.22/489.00.

8) Mandamiento número 97/016073; importe, 150.000 pesetas; partida 313.23/481.00.

9) Mandamiento número 97/007773; importe, 249.500 pesetas; partida 313.23/489.00.

10) Mandamiento número 97/022391; importe, 100.000 pesetas; partida 452.21/226.09.

11) Mandamiento número 97/022441; importe, 180.000 pesetas; partida 452.21/226.09.

10. Adoptar el siguiente acuerdo:

Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 74.156 pesetas, percibida por mandamiento número 036802 de 29 de enero de 1997, correspondiente a la partida 9610701215122609, del programa Participación Territorial, Otros gastos diversos, cuarto trimestre.

Subvenciones

11. Aprobar la justificación de gastos presentada por la Asociación de Vecinos La Plaza de Olavide, en relación a la subvención de 222.000 pesetas, recibida con cargo al Presupuesto de 1996.

12. *Mociones de urgencia:*

No se presentó ninguna.

13. *Ruegos y preguntas.*

Se levantó la sesión a las diecinueve horas y cincuenta minutos.

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE CENTRO

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Comunidad de Propietarios, para conservación de patio y cubierta en la calle del Olmo, 29.

Comunidad de Propietarios, para conservación de patio, escalera y portal en la calle de la Primavera, 4.

Don Francisco de Borja García del Cora, para acondicionamiento de local en la calle de la Ribera de Curtidores, 29, local 33.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de la Ribera de Curtidores, 33.

Doña Enriqueta Kraus Gómez, para acondicionamiento de vivienda en la calle del Salitre, 15, cuarto C.

Comunidad de Propietarios, para conservación de portal en la calle de San Cosme y San Damián, 5.

Aconinsa, S. L., para acondicionamiento de vivienda en la calle de San Vicente Ferrer, 18, tercero interior izquierda.

Don José María San José Pascual, para acondicionamiento de vivienda en la calle de San Vicente Ferrer, 20, tercero exterior.

Don Rufino Domínguez Pujol, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Santa Isabel, 38, primero 3.

Doña María Constanza Liliana Ángel Jáuregui, para conservación de cubierta en la calle de los Tres Peces, 8, cuarto izquierda exterior.

Comunidad de Propietarios, para conservación de la finca en la calle de la Alameda, 3.

Don Santiago Godino Vila, para obras exteriores de la finca en la calle de la Ballesta, 10.

La Sud América Inversiones, S. A., para conservación de fachada de la finca en la plaza de Cánovas del Castillo, 4.

Comunidad de Propietarios, para conservación de medianería e impermeabilización de cubierta en la calle del Carmen, 7.

Jean-Claude Hoerner Remires, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Carretas, 21, cuarto izquierda.

Clar Rehabilitación S.U.R.L., para restauración de ático en la Gran Vía, 72.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle del Maestro Guerrero, 4.

Comunidad de Propietarios, para conservación de patios y retejado de cubierta en la calle del Príncipe, 26.

Doña María Cano Torreblanca, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Redondilla, 9.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la costanilla de San Andrés, 12.

Doña Luisa Fernández Ashton, para acondicionamiento de vivienda en la calle de San Vicente Ferrer, 20, segundo izquierda.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Santa Bárbara, 5.

Don Benito Rodríguez López, para acondicionamiento de local en la calle de Tetuán, 30, local derecha.

Doña Marta Mencía Gil, para obras exteriores e instalación de aire acondicionado en la calle de Toledo, 82, quinta planta 1.

Entretenimiento de Automóviles, para sustitución de carpintería exterior en la calle de Valencia, 19-21-23.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Valverde, 40.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

LICENCIA DE INSTALACIÓN CONCEDIDA (ACTIVIDAD CALIFICADA)

M. C. Work, S. L., para taller de reparación de automóviles en la calle de Isaac Peral, 12.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Ágapes, Restauración en España, S. A., para restaurante y autoservicio, como ampliación de elementos, en la avenida de Monforte de Lemos, 36, bajo, local 1.

Sport, Club La Vaguada, S. L., para gimnasio en la plaza de Villafranca de los Barros, 3, planta baja.

Lober, S. A., para almacén, diseño y montaje de productos electrónicos y "software" en la calle de María Tubau, 4, nave A.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Velto Asesores, S. L., para oficina administrativa en la calle de las Afueras a Valverde, 10, local 2.

Crist. Pedro Hormigos, S. L., para cristalería y venta de marcos y molduras en la ronda del Ingenioso Hidalgo, 26, local 10.

Doña Ana Martín Pérez, para venta de cuadros, láminas y regalos en la calle de Ponferrada, 19, bajo, local 2.

Marsilcos, S. L., para venta de ropa en la avenida de Betanzos, 13, local T-3.

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Caja de Madrid, para acondicionamiento de local en la calle de Pedro Rico, 31.

Comunidad de Propietarios, para modificación del aspecto exterior de la fachada en el callejón del Dómine, 4.

Adatel, S. A., para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Manuel Tovar, 38.

Paynol, S. A., para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Ramón Gómez de la Serna, 99.

S. C. Trabajos Verticales, para conservación o mantenimiento en la calle de Ponferrada, 50.

S. C. Trabajos Verticales, para conservación o mantenimiento en la calle de Sarria, 48.

Itar, S. A., para exteriores en la calle de Sinesio Delgado, número 58, bajo, local.

Don Crescencio Díaz Rodríguez, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de la Divina Pastora, 3, local.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la avenida del Cardenal Herrera Oria, 283.

OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS CONCEDIDAS

Dirección Provincial de Educación y Cultura, para obras exteriores en la avenida de El Ferrol, sin número.

Comunidad de Madrid.-Dirección General de Educación, para instalación de red de hidrantes en la carretera de Colmenar Viejo, kilómetro 13,500.

Comunidad de Propietarios, para cerramiento interior de urbanización en la calle de Sangenjo, 3.

Teycisa, para instalación de grúa-torre en la calle de La Alberca, 11.

LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDA

Edificaciones Cimer, S. A., en la calle de Manuel Tovar, número 38.

Madrid, 4 de diciembre de 1997.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

* * *

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno de 31 de octubre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, por promoción interna, para proveer plazas de:

Arquitecto Superior

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Arquitecto Superior, se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo A de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior, categoría Arquitecto Superior de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones propias de la titulación exigida en estas Bases.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se

convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Igualmente se reservarán el 25 por 100 de las plazas para ser cubiertas por Promoción Interna entre Arquitectos Técnicos (Grupo B) que posean la titulación exigida y cuenten como mínimo con dos años de antigüedad como Funcionarios de Carrera en dicha categoría en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la Promoción Interna se acumularán a las del sistema de acceso libre.

Asimismo, las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Turno libre

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes de turno libre deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del Título de Arquitecto Superior o equivalente o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Promoción interna

Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes de promoción interna deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Pertenecer como funcionario de carrera a la categoría de Arquitecto Técnico (Grupo B), del Ayuntamiento de Madrid, y haber prestado servicios en dicha categoría por un período mínimo de dos años.

b) Estar en posesión del título de Arquitecto Superior o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente.

2.3. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- Concurso.
- Oposición.

3.1. Fase de concurso

La fase de Concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- Experiencia profesional.
- Currículum profesional.

3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de dos horas, un tema de composición de carácter general a elegir entre dos propuestos por el Tribunal relacionados con los grupos II y III respectivamente del programa que figure como Anexo.

Este ejercicio será leído, posteriormente, en sesión pública por el aspirante.

Segundo ejercicio:

Consistirá en exponer por escrito tres temas durante un tiempo máximo de tres horas, extraídos al azar del programa y en la siguiente proporción:

- Uno del Grupo I.
- Uno del Grupo II.
- Uno del Grupo III.

Este ejercicio podrá ser leído, posteriormente, en sesión pública por el aspirante si así lo acuerda el Tribunal.

Tercer ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito dos ejercicios prácticos relacionados con las materias específicas de los Grupos II y III del Programa que se acompaña como anexo. Los aspirantes que opten por el turno de promoción interna deberán realizar solamente un supuesto a su elección. El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de cuatro horas, pudiendo el Tribunal fijar una duración inferior.

Los aspirantes podrán hacer uso de los textos legales y libros de consulta de los que acudan provistos.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el

Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Libre.
- Promoción interna.
- Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

Los méritos a los que se refiere la base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquélla en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado, por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario, dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 7.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Arquitecto Superior.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Arquitecto Superior. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la fase de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebra-

ción del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándoselo a los interesados.

6. ÓRGANO DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con dere-

cho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidad con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Calificación de la fase de concurso

a) Experiencia profesional

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo como funcionario interino o contratado laboral en la categoría de Arquitecto Superior o como funcionario de carrera en la categoría de Arquitecto Técnico en el Ayuntamiento de Madrid, se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,3 puntos.

2. Por haber desempeñado puestos de trabajo de Arquitecto Superior en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,2 puntos.

3. La experiencia profesional en puesto de trabajo equivalente al convocado en la empresa privada se valorará hasta un máximo de 1 punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,1 puntos.

Los servicios prestados en la Administración Pública se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará cualquier documento en el que se haga constar la categoría desempeñada.

b) Currículum profesional:

1. Por la realización de Cursos Urbanísticos o de especialización profesional relacionados con la titulación exigida en estas Bases se otorgará un máximo de 0,2 puntos por cada uno de ellos, con un máximo total de un punto.

Asimismo, para los aspirantes de promoción interna se valorarán los cursos urbanísticos o de especialización profesional relacionados con la Titulación de Arquitecto Técnico, otorgándose un máximo de 0,2 puntos por cada uno de ellos, con un máximo total de un punto.

Los citados cursos se acreditarán mediante la presentación de los correspondientes Diplomas, Títulos o Certificados.

2. Por la coordinación, dirección o participación en trabajos, teóricos o de investigación, Cursos, Jornadas o Exposiciones para la Administración, Centros Oficiales o Instituciones, así como la edición de publicaciones sobre cualquier tema de especialización profesional relacionado con la titulación exigida en estas Bases, se otorgará un máximo total de un punto.

Asimismo, para los aspirantes de Promoción Interna se valorará la coordinación, dirección o participación en trabajos teóricos o de investigación, Cursos, Jornadas o Exposiciones para la Administración, Centros Oficiales o Instituciones, así como la edición de publicaciones sobre cualquier tema de especialización profesional relacionado con la titulación de Arquitecto Técnico, otorgándose un máximo total de un punto.

Los méritos citados se acreditarán mediante la Certificación del correspondiente Diploma, Título, Certificado de Asistencia o copia de las publicaciones.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan superado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente

excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgará como sigue:

Primer ejercicio:

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con una puntuación entre cero y diez puntos. Posteriormente se sumarán todas las calificaciones y se dividirán entre el número de asistentes a aquél, siendo el cociente resultante la calificación definitiva de este ejercicio.

Segundo ejercicio:

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con 3 notas, una por cada tema, entre cero y diez. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales de cada uno de los temas se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones, entre cero y diez puntos, una para cada uno de los temas. Será preciso, para aprobar este ejercicio, alcanzar un mínimo de cinco puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales, para obtener la calificación final del ejercicio.

Tercer ejercicio:

Aquellos aspirantes que pertenecen al turno libre, y por tanto, deban realizar los dos supuestos que facilite el Tribunal serán puntuados por cada miembro del mismo con dos notas, una por cada prueba, entre cero y diez. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones, entre cero y diez puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este ejercicio, alcanzar un mínimo de cinco puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales, para obtener la calificación final del ejercicio.

Los aspirantes del turno de promoción interna, quedarán eximidos de uno de los dos supuestos prácticos a su elección. Sus calificaciones se obtendrán sumando la puntuación que otorgue cada uno de los miembros del Tribunal, que estará situada dentro de una escala de cero a diez, dividiéndose el total por el número de asistentes, siendo el cociente resultante la calificación definitiva. Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados.

C) Calificación final de la fase de oposición.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, después en el primer ejercicio y después en el segundo ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4., de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado d) de la Base 2.1., o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes

incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 17 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

A N E X O

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Características generales y principios inspiradores. Estructura.
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
3. La Corona en la Constitución española. Funciones constitucionales del Rey.
4. Las Cortes Generales. Composición y atribuciones.
5. El Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. Organización Judicial Española.
6. Organización Territorial del Estado en la Constitución: el Estado de las Autonomías. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias. La Autonomía Local.
7. La Comunidad Económica Europea. Principales Instituciones. Las Fuentes del Derecho Comunitario.
8. La Comunidad de Madrid. Sistema de competencias. La Asamblea Legislativa. El Presidente. El Consejo de Gobierno. Organización y estructura básica de las Consejerías.
9. El Derecho Administrativo. Las fuentes del Derecho Administrativo. La ley: Clases. El Reglamento: Concepto y Clases.
10. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. La legislación de Régimen Local. El Municipio: concepto. Organización y competencias.
11. Órganos de gobierno municipales. El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno.
12. La organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. Competencias del Ayuntamiento de Madrid en materia de urbanismo. Gerencia Municipal y Juntas Municipales de Distrito.
13. El acto administrativo en la esfera local. Concepto. Clases. Requisitos. El procedimiento administrativo de las Entidades Locales. El silencio administrativo.
14. Los Recursos administrativos contra los actos de las Entidades Locales. Las reclamaciones previas a la vía judicial ordinaria. La revisión de los actos administrativos por la jurisdicción contenciosa.

15. Los bienes de las Entidades Locales. Clases. El dominio público local. Los bienes patrimoniales de las Entidades Locales.

16. Las formas de la actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Estudio especial del Régimen de Licencias. El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión.

17. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. Especial referencia a las Ordenanzas del Ayuntamiento de Madrid.

18. La Contratación Administrativa en la esfera local. Legislación reguladora. Elementos de los Contratos Administrativos Locales. Procedimientos y criterios de selección de los contratistas.

19. El personal al servicio de las Entidades Locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Incompatibilidades. Derechos económicos. Derechos pasivos.

20. Haciendas Municipales. El Presupuesto de las Entidades Locales. Ingresos locales. Financiación del Urbanismo.

21. Haciendas Municipales. El Presupuesto de las Entidades Locales. Ingresos Locales. Financiación del Urbanismo.

GRUPO II. URBANISMO

1. Formación y evolución histórica del urbanismo en España. Legislación Urbanística vigente. El nuevo proyecto de Ley sobre el Régimen Jurídico de la Propiedad del Suelo.

2. Referencia histórica del planeamiento urbanístico de Madrid. El Concurso Internacional de 1929. El Plan de Extensión de 1931, el Plan Regional de 1939. Evolución a través de los sucesivos Planes Generales.

3. La Organización Administrativa del Urbanismo. Competencias Estatales y de las Comunidades Autónomas. La Competencia Municipal.

4. Legislación Autonómica. Ley 9/1995 de Medidas de Política Territorial, Suelo y Urbanismo de la Comunidad de Madrid. Ley 20/1997 de Medidas Urgentes en materia de Suelo y Urbanismo.

5. La Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid. Bases del Plan Regional de Estrategia Territorial. Problemas y Oportunidades

6. La planificación urbanística. Naturaleza del Plan. Tipología de los planes: su jerarquía. Efectos del Plan Urbanístico.

7. El planeamiento supramunicipal. El Plan Nacional de Ordenación. El Plan Director Territorial de Coordinación. El Planeamiento Territorial Autonómico.

8. El Planeamiento Municipal. Los planes generales municipales de ordenación. Función, contenido, formación y formulación.

9. Los planes parciales de ordenación. Determinaciones y documentación. Formación y aprobación.

10. Las Normas complementarias y subsidiarias de planeamiento. Concepción y naturaleza. Contenido. Los Proyectos de Delimitación del Suelo Urbano. Las disposiciones legales de ordenación complementarias y subsidiarias del Planeamiento.

11. Los Planes Especiales. Función, tipología, contenido y procedimiento de aprobación. Los Planes Especiales de Reforma Interior.

12. Estudio de Detalle. Función, contenido, formación y formulación.

13. Los proyectos de urbanización. Contenido sustantivo y documental, formulación y aprobación.

14. Vigencia de los Planes. Modificación. Revisión y Suspensión.

15. Los límites legales de la potestad de planeamiento. Los estándares urbanísticos. Dotaciones de los planes parciales de ordenación. Otras determinaciones legales sustantivas de ordenación.

16. Régimen urbanístico de la Propiedad del Suelo. La clasificación del suelo. Derechos y deberes de los propietarios.

17. Las Técnicas de Equidistribución de los Beneficios y Cargas derivados del Planeamiento Urbanístico. Delimitación de Áreas de Reparto. Cálculo del Aprovechamiento Tipo. Aprovechamiento susceptible de adquisición.

18. La Ejecución del Planeamiento Urbanístico. Presupuesto y Requisitos previos. Ejecución sistemática y asistemática. Delimitación de Unidades de Ejecución.

19. Los diferentes sistemas de Ejecución de los Planes Urbanísticos. Principios Generales. El sistema de Compensación. El sistema de Cooperación. El sistema de Expropiación. El sistema de Ejecución Forzosa.

20. Parcelaciones y Reparcelaciones. Características y tramitación. El Proyecto de Reparcelación.

21. Ley de Disciplina Urbanística de la Comunidad de Madrid.

22. Intervención en la edificación y uso del suelo. Consideraciones generales. La licencia urbanística: concepto, naturaleza y caracteres.

23. Intervención en la edificación y uso del suelo. Concesión de licencias. Procedimiento.

24. La infracción urbanística. Actos de edificación y uso del suelo no legitimados por licencia u orden de ejecución. Actos de edificación o uso del suelo ya consumados, no legitimados por licencia u orden de ejecución.

25. La infracción urbanística. Actos de edificación y uso del suelo en curso de ejecución, legitimados por licencia u orden de ejecución ilegales. Actos de edificación y uso del suelo ya consumados y legitimados por licencia y orden de ejecución ilegales. Los actos administrativos infractores de la legalidad urbanística.

26. La Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico.

27. La Gestión Urbanística en el ámbito de la legislación local. Las modalidades gestoras del Urbanismo. Los consorcios y sociedades urbanísticas. Concepto y Régimen Jurídico.

28. Agilización de la Gestión Urbanística. Medidas para el incremento de la eficacia administrativa.

29. Los Convenios Urbanísticos. Concepto. Procedimiento de celebración y publicidad. Los Convenios en el Urbanismo Madrileño.

30. El Régimen de Valoraciones del suelo. Valor Real y Valor Urbanístico.

31. La Intervención Pública en el mercado inmobiliario. El Patrimonio Municipal del suelo. Constitución y naturaleza. Bienes integrantes y destino.

32. Los derechos de Tanteo y Retracto a favor de la Administración. El ejercicio de los derechos de Tanteo y Retracto por el Ayuntamiento de Madrid en las transmisiones onerosas de edificios ruinosos.

33. La Estructura Urbana propuesta por el Plan General. Operaciones Estructurantes. Sistemas Dotacionales y Patrón de localización de residencia y actividades.

34. Disposiciones Generales e Instrumentos para el desarrollo del Plan General. La documentación del Plan, su interpretación, análisis y uso.

35. Régimen de los sistemas generales y las dotaciones locales en el Plan General. Obtención y Ejecución.

36. Régimen de Suelo no Urbanizable en el Plan General. Clasificación. Condiciones Generales de Uso y Edificación.

37. Régimen de Suelo Urbanizable en el Plan General. Condiciones particulares de las distintas categorías.

38. Régimen del Suelo Urbano. Determinaciones generales. Condiciones particulares de las Áreas de Planeamiento.

39. Parámetros y condiciones generales de la Edificación y de sus relaciones con el entorno según las Normas Urbanísticas del Plan General.

40. Régimen de los Usos, Clasificación, Régimen de Compatibilidades y Condiciones Particulares de los Usos en las Normas Urbanísticas del Plan General.

41. Condiciones Particulares de las Normas Zonales en el suelo Urbano, según el Plan General.

42. La protección del medio ambiente urbano en el Plan General. Sistema de Zonas Verdes y Espacios Naturales. Medidas correctoras y protectoras.

43. El Patrimonio Histórico Inmueble. La Ley del Patrimonio Histórico Español. Legislación autonómica. Catálogos de Protección.

GRUPO III. EDIFICACIÓN

1. El deber de conservación de los Edificios. Normativa Reguladora. La Declaración de Ruina. Supuestos.

2. La Ordenanza sobre Conservación y Estado Ruinoso de las Edificaciones.

3. Norma Básica de condiciones de Protección contra Incendios en los Edificios. NBE-CPI/96. Ordenanza de Prevención contra Incendios. OPI-93. Aplicación.

4. Seguridad e Higiene en la Edificación. El Estudio y el Plan de Seguridad. Aplicación. Referencia al R.D. 556/1986 y posteriores modificaciones.

5. Normativa de la Edificación. Normas Básicas. NBE. Normas de obligado cumplimiento. Normas Tecnológicas. N.T.E.

6. El Control de Calidad en la Edificación. Tipos de laboratorios. Ensayos.

7. Características geológico-geotécnicas de los diferentes tipos de suelo del Término Municipal de Madrid. Naturaleza y composición. Incidencia en los edificios.

8. Acondicionamiento del terreno. Reconocimiento. Sistemas de consolidación.

9. Cimentaciones superficiales. Zapatas aisladas. Zapatas corridas. Losas.

10. Cimentaciones profundas. Pozos. Pilotajes. Cimentaciones Especiales.

11. Muros de contención. Taludes. Pantallas.

12. Estructuras de Fábrica. Muros de Fábrica tradicionales. Sistemas de ejecución, conservación y mantenimiento.

13. Hormigón Armado. Componentes. Ejecución y puesta en obra. Estructuras porticadas y laminadas.

14. Estructuras de acero en la edificación. Vigas y soportes. Cerrchas. Estructuras mixtas.

15. Forjados. Tipos. Elementos que lo componen. Ejecución y control.

16. Cubiertas inclinadas. Criterios de diseño. Materiales de cubrición.

17. Cubiertas planas, transitables y no transitables.

18. Cerramientos y carpinterías exteriores. Cerramientos, tipología y características, revestimientos exteriores. Carpinterías: tipología y características.

19. Instalaciones de fontanería. Agua fría y agua caliente. Sistemas y criterios de elección. Ejecución.

20. Instalaciones de saneamiento: naturaleza y sistemas. Redes Horizontales y Verticales.

21. Instalaciones de calefacción y climatización. Sistemas. Fuente de calor y producción de frío.

22. Instalaciones eléctricas de baja tensión. Características fundamentales. Sistemas.

23. Pliego de Condiciones Técnicas para las Obras de Conservación de Edificios Municipales.

24. Patología de la Edificación. Patología de cerramientos y acabados arquitectónicos.

25. Sistemas de Apeos en la Edificación.

26. El Sistema viario urbano. Criterios de diseño de la Sección Tipo. Tipología. La Ordenación del tráfico rodado y peatonal.

27. Supresión de Barrera Arquitectónica en los espacios libres de uso público. Ley 8/1990 de la Comunidad Autónoma de Madrid.

28. Mobiliario urbano. Diseño. Construcción y conservación del mismo. Normalización de elementos constructivos para obras de urbanización.

29. Alumbrado público. Criterios de diseño. Alumbrados especiales.

30. Pavimentos urbanos. Tipos. Especial referencia a los pavimentos urbanos en el término municipal de Madrid. Pavimentos especiales. Pavimentación en zonas de interés histórico-artístico.

31. Régimen Jurídico de la Vivienda Protegida. Legislación reguladora y su desarrollo. Viviendas de Protección Oficial. Vivienda a Precio Tasado. Nuevas Tipologías.

32. Medidas de financiación y ayudas en materia de vivienda con protección pública de nueva construcción.

33. Financiación de actuaciones protegibles en materia de rehabilitación. Ayudas a la rehabilitación de edificios. Actuaciones en Áreas de Rehabilitación.

34. Redacción de Proyectos de Obras. Fases de Trabajo. Documentos. Tramitación administrativa. Pliego de cláusulas administrativas. Pliego de Condiciones Técnicas.

35. Expedientes de Licitación y Contratación. Clasificación de contrataciones. Adjudicación de obras. Replanteo. La dirección de obra. Iniciación de la obra. Certificaciones. Modificaciones de la obra.

36. Revisión de Precios. Fórmulas e índices. Aplicación. Penalización. Suspensión de las obras. Rescisión y resolución del contrato. Extinción.

37. Recepción de las obras. Período de garantía. Liquidación y Recepción definitiva.

* * *

El Pleno de 31 de octubre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, para proveer plazas de:

Arquitecto Técnico

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Arquitecto Técnico, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo B de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Media, categoría Arquitecto Técnico de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones propias de la titulación exigida en estas Bases.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes de turno libre deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del Título de Arquitecto Técnico o equivalente o, en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.1. Fase de concurso

La fase de Concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de dos horas un ejercicio de composición relacionado con el programa que figura como Anexo a estas Bases.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. Este ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el aspirante.

Segundo ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de tres horas, dos temas extraídos al azar, que corresponderá, uno al Grupo II y el otro al Grupo III del programa.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. Este ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el aspirante.

Tercer ejercicio:

Será de tipo práctico y se desarrollará por escrito, durante un tiempo máximo de cuatro horas, los dos supuestos siguientes:

1. Rehabilitación desglosada en los siguientes apartados:
 - a) Análisis de las patologías que se presenten y medidas y adoptar para su reparación.
 - b) Redacción de las unidades de obra y su medición.
 - c) Medidas de seguridad e higiene a adoptar.
 2. Propuesta de concesión o denegación de una licencia.
- Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán utilizar la bibliografía y el material de que acudan provistos.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

Los méritos a los que se refiere la base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquélla en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado, por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve

a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 5.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626) cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Arquitecto Técnico.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Arquitecto Técnico. Calle Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándoselo a los interesados.

6. ÓRGANO DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización

iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidad con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incursos en estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. *Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente*

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN

8.1. *Calificación de la fase de concurso*

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) *Experiencia profesional*

1.º Por haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de tres puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,3 puntos.

2.º Por haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de dos puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,2 puntos.

3.º La experiencia profesional en puesto de trabajo equivalente al convocado en la empresa privada, se valorará hasta un máximo de un punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,1 punto.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que deberá acompañarse cualquier documento en el que haga constar la categoría desempeñada.

B) *Currículum profesional*

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará un máximo de 0,5 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de dos puntos.

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de instancias.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

8.2. *Calificación de los ejercicios de la fase de oposición*

A) *Normas generales*

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgará como sigue:

Primer ejercicio:

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con una puntuación entre 0 y 10 puntos. Posteriormente se sumarán cada una de las puntuaciones otorgadas dividiéndose entre el número de asistentes del Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación obtenida en este ejercicio. Será preciso para aprobar este ejercicio alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos.

Segundo ejercicio:

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con 3 notas, una por cada tema, entre 0 y 10. Posteriormente se sumarán las puntuaciones obtenidas en cada tema y se dividirán entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones entre 0 y 10 puntos, una para cada uno de los temas. Será preciso para aprobar este ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. La calificación final de este ejercicio vendrá determinada por el cociente resultante de dividir entre dos la suma de las calificaciones obtenidas en cada tema.

Tercer ejercicio:

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con dos puntuaciones, una por cada prueba, entre 0 y 10. Posteriormente se sumarán las puntuaciones obtenidas en cada prueba y se dividirán entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso para aprobar este ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. La calificación final de este ejercicio vendrá determinada por el cociente resultante de dividir entre dos la suma de las calificaciones obtenidas en cada prueba.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

C) Calificación final de la fase de oposición

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al

de plazas convocadas, cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, después en el primer ejercicio y después en el segundo ejercicio. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4., de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referido al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se

hace referencia en el apartado *d*) de la Base 2.1., o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de

treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomarán posesión dentro del plazo señalado en la base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 17 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

A N E X O

PROGRAMA

GRUPO I

1. La Constitución española. Antecedentes. Estructura. Principios que informan la Constitución de 1978. Derechos fundamentales y libertades públicas. El Defensor del Pueblo.
2. La Jefatura del Estado. Los poderes del Estado: las Cortes Generales. Gobierno y Administración. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.
3. El modelo económico establecido en la Constitución: los principios rectores de la política social y económica. La organización territorial del Estado: el Estado de las Autonomías. Su significado.
4. La Comunidad Económica Europea: su formación. Integración de España. Objetivos que persigue. El Acta única. Principales instituciones: Consejo de Ministros. La Comisión. El Parlamento y el Tribunal de Justicia.
5. La Administración Pública y las funciones y poderes del Estado. Concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. Las fuentes del Derecho Administrativo.
6. Órganos de las Administraciones Públicas: Principios Generales y Competencia. Órganos Colegiados. Abstención y Recusación. Interesados en el Procedimiento.
7. Actividades de las Administraciones Públicas: Normas Generales. Términos y Plazos. Disposiciones y Actos Administrativos. Requisitos. Eficacia. Nulidad y Anulabilidad.
8. El Procedimiento Administrativo: Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización y Ejecución del Procedimiento.
9. Revisión de los actos administrativos: revisión de oficio. Recursos administrativos. Reclamación previa a la vía judicial. El recurso contencioso-administrativo.
10. La acción administrativa. Formas: Policía e intervención: límites. Acción de fomento: principales medios. Servicio público: concepto. Modalidades de gestión de los servicios públicos.
11. La Comunidad de Madrid: origen y características. Instituciones: la Asamblea. El Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia. Competencias de la Comunidad de Madrid. Sus relaciones con el Ayuntamiento de Madrid.

12. El Régimen Local español. Evolución histórica. Situación actual y entidades que comprende. El Municipio. Elementos. Órganos de gobierno. Ayuntamiento Pleno. Alcalde. Comisión de Gobierno. Otros órganos.
13. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las empresas municipales.
14. Función pública local. Derechos y Deberes de los funcionarios. Régimen disciplinario: las faltas. Incompatibilidades.

GRUPO II

1. Formación histórica del Urbanismo en España. El sistema normativo. Legislación urbanística vigente. Especial referencia a la Sentencia del Tribunal Constitucional de 20 de marzo de 1997, sobre la Ley 8/1990, de 25 de julio, sobre reforma del régimen urbanístico y valoraciones del suelo.
2. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo: suelo no urbanizable y urbanizable no programado. Mención al Real Decreto-Ley 5/1996, de Medidas liberalizadoras en materia de suelo.
3. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo: suelo urbano y urbanizable.
4. Valoraciones de terrenos: en expropiaciones. En suelo urbano sin aprovechamiento tipo. Valoración de obras y otros bienes y derechos.
5. Planes de ordenación: Plan Nacional de Ordenación. Planes directores territoriales de coordinación. Plan General de Ordenación Urbana.
6. Programas de actuación urbanística. Planes parciales. Planes especiales. Estudios de Detalle. Proyectos de urbanización. Catálogos.
7. Elaboración y aprobación de los planes: suspensión del otorgamiento de licencias. Formulación, tramitación del planeamiento general y especial. Vigencia y revisión de los planes. Efectos de la aprobación de los planes.
8. Ejecución del planeamiento: sistemas de actuación de compensación, de cooperación y expropiación. Ejecución de los programas de actuación urbanística.
9. Actuaciones asistemáticas en suelo urbano: transferencias de aprovechamientos. Obtención de terrenos dotacionales.
10. Expropiaciones y Régimen de venta forzosa: supuestos expropiatorios. Procedimiento. Reversión de los terrenos expropiados. Régimen de la Venta forzosa. Indemnizaciones.
11. Intervención administrativa en la edificación y uso del suelo: licencias. Obras sin licencia o sin ajustarse a la misma. Paralizaciones de obras. Revisión de licencias. Parcelaciones.
12. El deber de conservación. Ordenes de ejecución. Procedimiento sancionador. La declaración de ruina.
13. Infracciones urbanísticas: definición. Tipificación. Prescripción. Personas responsables. Reglas para determinar la cuantía de las sanciones. Tratamiento en la ley sobre medidas de disciplina urbanística de la Comunidad Autónoma de Madrid (Ley 4/1984, de 10 de febrero).
14. Ley sobre medidas de disciplina urbanística de la Comunidad de Madrid (Ley 4/1984, de 10 de febrero). Intervención en la edificación y uso del suelo. Inspección urbanística. Disposiciones generales de las infracciones urbanísticas.
15. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Objeto y vigencia. Documentos que lo componen. Valor de su ordenación y determinaciones. Interpretación. Plazo para los deberes urbanísticos. Conexión con el registro de la propiedad. Incidencia del planeamiento sobre situaciones preexistentes.
16. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid: régimen urbanístico del suelo: divisiones urbanísticas del suelo. Régimen del suelo urbano, del suelo urbanizable y del suelo no urbanizable común y protegido.
17. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid: Condiciones de protección del patrimonio histórico y cultural: protección del patrimonio histórico. La protección de los espacios naturales. La protección de la edificación.
18. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid: catálogos de protección de la edificación. La Comisión Institucional para la protección del patrimonio artístico y natural.
19. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid: parámetros y condiciones generales de la edificación y de sus relaciones con el entorno.
20. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid: condiciones generales para la protección del medio ambiente urbano.
21. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid: Régimen de los usos: clasificación. Condiciones generales de los usos compatibles. Condiciones particulares para cada uno de los usos.
22. Plan General de Ordenación Urbana de Madrid: condiciones particulares del suelo urbano: generalidades. Condición de los ejes terciarios. Condiciones para la remodelación.
23. Prevención de Incendios y de sus efectos en el diseño y construcción de edificios o locales: accesibilidad. Tratamiento de las estructuras.

Compartimentación. Concepto y exigencias al respecto contenidas en la Ordenanza de Prevención de Incendios 93 y NBE-CPI-96.

24. Prevención de Incendios y de sus efectos en el diseño y construcción de edificios y locales: diseño, cálculo y condiciones de las vías de evacuación y salidas. Exigencias al respecto contenidas en la Ordenanza de Prevención de Incendios 93 y NBE-CPI-96.

25. Prevención de Incendios y de sus efectos en el diseño y construcción de edificios y locales: reacción al fuego de los materiales de acabado y decoración. Ventilación. Señalización e iluminación de emergencia. Concepto y exigencias al respecto contenidas en la Ordenanza de Prevención de Incendios 93 y NBE-CPI-96.

26. Prevención de incendios y de sus efectos en el diseño y construcción de edificios: instalaciones de servicios de los edificios. Riesgo de incendios de cada una de ellas. Medidas de prevención recogidas en la Ordenanza de Prevención de Incendios 93, NBE-CPI-96 y Normativa Específica reguladora de cada una de ellas.

27. Norma Básica en la Edificación y condiciones de protección contra incendios (NBE-CPI-96: condiciones de carácter general. Reglamento de instalaciones de protección contra incendios).

28. Ordenanza sobre el uso y conservación de los espacios libres. Ordenanza especial reguladora de la cédula urbanística.

29. Ordenanza especial de tramitación de licencias y control urbanístico.

30. Ordenanza reguladora de la publicidad exterior.

31. Ordenanza sobre conservación y estado ruinoso de las edificaciones.

GRUPO III

32. Replanteos en general. Definición. Replanteo de un edificio. Útiles empleados. Ejecución de los trabajos.

33. Demoliciones: clasificación, ejecución, control y medición. Movimientos de tierras y entibaciones: clasificación, ejecución de los trabajos, control y medición.

34. Estudio y tratamiento de terrenos: clasificación, ejecución de los trabajos, control y medición.

35. Cimentaciones directas e indirectas. Pantallas: clasificación, ejecución de los trabajos, control y medición.

36. El hormigón: generalidades. Clases de hormigón. Componentes. Fabricación y puesta en obra. Control y medición.

37. Red de saneamiento y alcantarillado. Materiales y ejecución de los diferentes trabajos. Control y medición.

38. Estructuras metálicas y de hormigón. Materiales. Ejecución de los trabajos. Aplicaciones a restauración y rehabilitación de edificios.

39. Estructuras de madera. Cimentaciones. Muros entramados. Forjados. Cubiertas. Rehabilitaciones y Reparaciones. Control y Medición.

40. Encofrados. Generalidades. Materiales. Tipos de encofrados. Ejecución de los trabajos. Medición y control.

41. Forjados. Tipos de forjado (antiguos y en la actualidad). Elementos que lo componen. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y Medición.

42. Cerramientos. Definición y Clasificación. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y Medición.

43. Cubiertas. Función. Partes de que consta. Tipos de estructura. Tipos de cubrición. Control y Medición.

44. Divisiones interiores y aislamientos. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y mediciones.

45. Carpintería. Generalidades. Clases. Materiales. Ejecución y colocación en obra. Control y Medición.

46. Revestimientos de techos y paredes. Materiales. Ejecución de trabajos. Control y Medición.

47. Pavimentos y soleras. Clases. Materiales. Ejecución de los trabajos. Control y Medición.

48. Instalaciones eléctricas de baja tensión. Generalidades. Instalaciones y alumbrado interior. Instalaciones en locales de riesgo especial.

49. Instalaciones de fontanería. Generalidades, normativa aplicable. Ejecución de los trabajos. Control y Medición.

50. Instalaciones de calefacción y producción de agua caliente sanitaria. Generalidades. Normativa aplicable. Ejecución de los trabajos de control y medición.

51. Instalaciones de protección contra incendios. Sistemas de detección. Instalaciones de alarma. Instalaciones de extinción. Control y medición.

52. Apeos. Su función. Ejecución según los elementos estructurales a apear. Elementos necesarios en cada caso. Control y medición.

53. Formación de precios. Tipos de aplicaciones.

54. Redacción de proyectos de obra. Fases de trabajo. Documentos de proyecto. Tramitación administrativa. Pliego de cláusulas administrativas y pliego de condiciones técnicas. Sistemas de licitación y contratación.

55. Pliego de condiciones técnicas generales de 1988 aplicable a la redacción de proyectos y ejecución de las obras municipales relacionadas entre el Ayuntamiento y el contratista. Obligaciones generales del contratista. Documentación técnica del Contrato.

56. El contrato de obras en la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

57. La seguridad e higiene en el trabajo aplicada en construcción. Referencia al Real Decreto 555/1986 y modificaciones.

58. Pliego de condiciones técnicas para las obras de conservación de los edificios municipales de 1996.

59. Ley 8/1993, de 22 de junio, de promoción de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas: objeto y ámbito. Disposiciones generales en edificios. Medidas de fomento. Medidas de control.

60. Arquitectura de ordenadores: modelo general de un ordenador. Principios de funcionamiento. Hardware y software. Redes locales.

* * *

El Pleno de 31 de octubre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá la convocatoria para proveer plazas de:

Oficial del Servicio de Extinción de Incendios

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Oficial del Servicio de Extinción de Incendios se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364, de 29 de diciembre de 1952); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991); en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285,

de 27 de noviembre de 1992); en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, de Retribuciones de los Funcionarios en Prácticas (BOE núm. 56, de 6 de marzo de 1986) y en las Normas específicas que resulten de aplicación a los Funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios.

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo A de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Extinción de Incendios, categoría Oficial de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponden las funciones de:

— Realizar guardias, en la Jefatura de Guardia del Servicio siguiendo turno entre los Oficiales, en las condiciones establecidas por la Jefatura correspondiente.

— La vigilancia e inspección del personal a su cargo, exigiendo el cumplimiento de la normativa legal.

— La vigilancia e inspección del material e instalaciones a su cargo, cuidando de su conservación y puesta a punto.

— Asistir a los siniestros de importancia, tanto en su guardia como fuera de ella, si así fuera requerido por la correspondiente Jefatura.

— Colaborar en los trabajos especiales que les fueren encomendados por la correspondiente Jefatura, tanto teóricos como prácticos, tales como cursillos, maniobras, oposiciones, estudios sobre materias relativas al servicio, asistencia a Congresos, reuniones o atención a medios de comunicación, etc.

— Ejercerá la prevención en la zona que le fuera encomendada haciendo los necesarios estudios y visitas de inspección, todo ello aplicando la legislación vigente en la materia según las directrices de la correspondiente Jefatura.

— De los siniestros de importancia y de los que sus particularidades lo merecieran, hará memorias explicativas de las causas que los produjeron, forma en que se actuó, errores y deficiencias observadas, que sirvan para la deducción de enseñanzas encaminadas a la mejora del Servicio. Asimismo participación en la elaboración de informes tendentes al esclarecimiento de las causas y circunstancias que concurrieron en el siniestro.

— Cuantos otros cometidos se deriven de la naturaleza del Servicio.

1.4. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos Organismos aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

1.5. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán el 50 por 100 de las plazas para ser cubiertas por promoción interna entre funcionarios pertenecientes a las categorías de Sargento y Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Madrid que posean la titulación exigida y cuenten, como mínimo, con cuatro y dos años de antigüedad, respectivamente, en el Ayuntamiento de Madrid.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de turno libre.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes han de poseer los siguientes requisitos:

2.1. Para el turno libre

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de treinta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Estar en posesión del título de Arquitecto Superior o Ingeniero Superior expedidos con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Tener una talla comprendida entre 1,62 metros y 1,98 metros. Perímetro torácico congruente con la talla, teniendo que ser como mínimo el 45 por 100 de aquélla. Amplitud pulmonar igual o superior a 5 cm. (diferencia entre el perímetro torácico máximo en inspiración y mínimo en espiración). Índice de corpulencia entre 3,4 y 4,8. Este índice se calcula dividiendo el peso del aspirante expresado en kilogramos por su talla expresada en decímetros. Para comprobar estas condiciones se indicará la fecha en que los aspirantes deberán someterse a la medición de talla.

g) No estar incluido en el cuadro de Exclusiones físicas establecido en el Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid, que figura en las presentes Bases como Anexo I.

h) Reunir las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de las pruebas físicas que figuran especificadas en la primera prueba del primer ejercicio, lo que se acreditará mediante la presentación de un certificado médico extendido en impreso oficial y firmado por Colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que se reúnen las condiciones citadas.

No se admitirán aquellos certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos.

Esta certificación médica no excluye las comprobaciones posteriores a que hace referencia la segunda prueba del primer ejercicio.

2.2. Para el turno de promoción interna

a) Estar en posesión del título de Arquitecto Superior o Ingeniero Superior expedidos por el Ministerio de Educación y Cultura, con arreglo a la legislación vigente.

b) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento.

c) Tener una antigüedad de cuatro años en la categoría de Sargento o dos años en la categoría de Suboficial.

2.3. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, excepto para los aspirantes del turno libre, el señalado en el apartado h) de la Base 2.1, que deberá acreditarse con anterioridad a la celebración del primer ejercicio.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- a) Oposición.
- b) Curso selectivo de formación y prácticas.

3.1. Fase de oposición

Constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Constará de dos pruebas:

— Pruebas físicas.

- a) Saltos sucesivos sobre banco sueco.
- b) Press de banca.
- c) Dominadas en escala horizontal.
- d) Detén (salto vertical).
- e) Subir a brazo por una cuerda lisa.
- f) Carrera de velocidad sobre 100 metros.
- g) Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- h) Nadar 50 metros.

Estos ejercicios se realizarán en el orden indicado y cada uno es eliminatorio para poder pasar al siguiente.

Los ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo III de estas Bases. En el desarrollo de los mismos se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

— Reconocimiento médico, al que deberán acudir en ayunas y con una muestra de la primera orina de la mañana.

Será realizado por los facultativos del Instituto Municipal Fabiola de Mora y Aragón, designados al efecto, y tendrá por objeto comprobar que los aspirantes reúnen las aptitudes físicas necesarias para el desempeño del empleo de Oficial del Servicio de Extinción de Incendios así como comprobar que no estén incluidos en el cuadro de exclusiones físicas que figura en el Anexo I a estas Bases.

Para los aspirantes del turno de promoción interna deberán tenerse en cuenta las pruebas y reconocimientos que con anterioridad se hayan llevado a cabo en la categoría de Sargento y Suboficial.

Segundo ejercicio:

Realización de un supuesto de intervención en una finca urbana, que proponga el Tribunal.

- a) Para turno de Promoción interna:

El aspirante describirá las operaciones a realizar para la solución de un siniestro con el concurso de vehículos y dotaciones a emplear, redactando memoria explicativa de las posibles causas y circunstancias que pudieran concurrir en el evento, con aporte de croquis y memoria descriptiva del edificio y su relación con el entorno, plan de evacuación y estado pormenorizado del edificio en relación con la normativa vigente en materia de seguridad.

- b) Para turno libre:

Consistirá en el levantamiento de un croquis de una finca urbana, sobre terreno, redactando después una memoria descriptiva. En este ejercicio se tendrá en cuenta para la puntuación, no sólo la precisión, sino la orientación, indicación de las medidas de seguridad y rapidez de ejecución.

Tercer ejercicio:

Consistirá en exponer oralmente durante un período máximo de 60 minutos, cinco temas extraídos al azar del programa que figura como Anexo II a estas Bases. De ellos, uno co-

responderá a las materias comunes comprendidas en el Grupo I, y cuatro a las materias específicas comprendidas en el Grupo II. Los aspirantes dispondrán de 15 minutos previos a su exposición para preparar un esquema, si así lo desean.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de 10 minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Cuarto ejercicio:

Consistirá para los aspirantes del turno libre en la resolución de dos supuestos prácticos, propuestos por el Tribunal.

1. Resolución de un supuesto práctico sobre apuntalamiento, sujeción o consolidación provisional de una finca.

El aspirante describirá las operaciones a realizar, material a emplear, forma de colocación, medidas a tomar y ejecución del apuntalamiento existente en la finca designada.

2. Resolución de supuesto práctico relativo a la aplicación de la normativa de incendios vigente sobre un edificio.

El aspirante emitirá informe del estado del supuesto edificio en cuanto a cumplimiento de normativa existente en materia de incendios, fijando las medidas correctoras necesarias y efectuando el cálculo de las instalaciones a realizar para dar cumplimiento a la Ordenanza de Incendios y a la Norma Básica de la Edificación o aquella normativa vigente de aplicación en su caso.

Los aspirantes del turno de promoción interna sólo deberán realizar uno de los dos supuestos prácticos propuestos por el Tribunal, a su elección.

3.2. Curso selectivo de formación y prácticas

Finalizada la fase de oposición y establecida la clasificación correspondiente en orden a la puntuación alcanzada, los aspirantes que resulten nombrados Oficiales "en prácticas" según lo dispuesto en la Base 11, pasarán a realizar el Curso Selectivo de Formación y Prácticas. Para ello se determinarán los grupos necesarios de acuerdo con las características del Curso fijándose el número de funcionarios "en prácticas" de cada grupo, conforme lo dispuesto en el Reglamento de la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid.

La Escuela del Cuerpo de Bomberos fijará la fecha de incorporación de cada grupo para la realización del Curso Selectivo que tendrá una duración mínima de seis meses.

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación, según los criterios establecidos en el Reglamento de la Escuela de Bomberos.

Durante la realización del Curso Selectivo de Formación, se realizarán las revisiones médicas que se juzguen oportunas, y se practicarán las pruebas de aptitud psicológica que se determinen. Cualquier ocultación de enfermedad, o defecto físico de los incluidos en el Cuadro de Exclusiones Físicas y la constatación de la existencia de perturbaciones psíquicas importantes, serán causa de baja del citado Curso.

En el supuesto de accidente de trabajo, durante la realización del Curso, u otras causas excepcionales apreciadas por el Consejo Rector de la Escuela, que impidan la superación del Curso Selectivo de Formación, podrán incorporarse por una sola vez en el primer curso subsiguiente que se celebre, si hubiesen desaparecido tales circunstancias y mantuviesen los requisitos exigidos para optar a las plazas en la fase de oposición, con la puntuación asignada en la fase de oposición al último de los participantes en la misma.

Para lo establecido expresamente, será de aplicación el Reglamento de la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán cumplimentar el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja) y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego participen de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Promoción interna.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid, a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 7.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 6000005686 (Entidad 2038, Sucursal 0623), debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Oficial del Servicio de Extinción de Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico o mediante transferencia dirigida a la

siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Oficial del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos y medición de talla

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, salvo lo previsto en el apartado 2.1 h), respecto al certificado médico, que deberá ser aportado con anterioridad a la realización del primer ejercicio y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y por medio de anuncio publicado en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5), los aspirantes del turno libre serán convocados para que, en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en dicho anuncio, se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla así como a la comprobación de los demás requisitos exigidos en la Base 2.1. f) ante la Comisión designada al efecto.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, las del turno de promoción interna se cursarán con la correspondiente relación de aspirantes de dicho turno al Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos, para que informe en cada una de ellas acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere la Base 2.2.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, y una vez verificada la medición de talla para los aspirantes de turno libre, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública, en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente la presentación de la solicitud, mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos y notificándoselo a los interesados.

6. ÓRGANO DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, que colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus Especialidades Técnicas, en los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otras de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

8.2. Calificación de los ejercicios

a) Primer ejercicio.

Prueba Física.

Para turno libre:

Será calificada de 0 a 10 puntos. El aspirante deberá participar en todos los ejercicios físicos enumerados en la Base 3.1. Será condición indispensable en cada ejercicio para poder pasar al siguiente, alcanzar las marcas mínimas o, en su caso, no superar las marcas máximas establecidas en el Anexo III a estas Bases.

La calificación de 5 puntos corresponderá a las marcas mínimas o máximas, anteriormente citadas. La calificación superior a 5 puntos y hasta un máximo de 10 puntos, se obtendrá en razón de la mejora de las marcas de acuerdo con los correspondientes baremos.

El resultado final de las pruebas físicas se obtendrá por la media aritmética de las puntuaciones alcanzadas en las diferentes pruebas. En el transcurso de estas pruebas el Tribunal podrá acordar la realización de un control anti-doping, de acuerdo con las prescripciones IAAF (Federación Internacional de Atletismo).

Para promoción Interna:

Será calificado de apto o no apto. El aspirante deberá participar en todos los ejercicios físicos enumerados en la Base 3.1. Será condición indispensable en cada ejercicio para poder pasar al siguiente, alcanzar las marcas mínimas o, en su caso, no superar las marcas máximas establecidas en el Anexo III a estas Bases.

El Tribunal podrá acordar la realización de un control anti-doping, de acuerdo con las prescripciones IAAF (Federación Internacional de Atletismo).

Reconocimiento médico:

Se calificará como "apto" o "no apto".

Por tanto, para superar el primer ejercicio, los aspirantes deberán superar las pruebas físicas y lograr la calificación de "apto" en el reconocimiento médico.

b) Segundo ejercicio.

Será calificado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

c) Tercer ejercicio.

Tras la exposición oral y el diálogo posterior con el opositor, cada miembro del Tribunal otorgará al opositor una puntuación entre 0 y 10 puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquel, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos.

d) Cuarto ejercicio.

Para turno libre:

Será puntuado por cada miembro del Tribunal con dos notas, una por cada prueba, entre 0 y 10. Posteriormente la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas, se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, obteniéndose dos calificaciones, entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este ejercicio, contar con un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales para obtener la calificación final de este ejercicio.

Para promoción interna:

Será puntuado por cada miembro del Tribunal con una nota entre 0 y 10 puntos, posteriormente la suma de estas calificaciones se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal para obtener la calificación final de este ejercicio, siendo preciso para aprobar obtener un mínimo de cinco puntos.

8.3. Calificación final de la fase de oposición, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación final, de la fase de oposición, vendrá determinada:

Para los aspirantes de turno libre:

Por la media aritmética de las calificaciones obtenidas en la prueba física del primer ejercicio, segundo, tercero y cuarto ejercicio.

Para los aspirantes de promoción interna:

Por la media aritmética de las calificaciones obtenidas en el segundo, tercero y cuarto ejercicio.

Quedarán eliminados todos los aspirantes de calificación inferior que excedan de las vacantes anunciadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el proceso selectivo, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieren aprobado el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas de la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

En caso de empate, éste se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en los ejercicios conforme al siguiente orden de preferencia: segundo ejercicio, cuarto ejercicio y después tercer ejercicio. Sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5).

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre de 1992.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992, o la señalada en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, comunicándolo al Presidente del Tribunal correspondiente. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en ninguna de estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera, conforme a lo preceptuado en

el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica en el Anexo II a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN

8.1. Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos, o en su caso, no sean declarados "aptos".

9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin a la fase de oposición deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases.

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de fecha 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en la Base 2., o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, como funcionario de carrera o como contratado laboral en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas

todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO OFICIALES "EN PRÁCTICAS"

Terminado el plazo de presentación de documentos a que se refiere la Base 10.2, los aspirantes que hubiesen superado la fase de oposición serán nombrados Oficiales del Servicio de Extinción de Incendios "en prácticas" por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal pasando a percibir durante este período las retribuciones equivalentes al sueldo, complemento específico y pagas extraordinarias correspondientes al Grupo A, de los establecidos en la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos, eventuales, o contratados laborales, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, entre:

a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.

b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes Bases.

A los aspirantes que resulten nombrados Oficiales del Servicio de Extinción de Incendios "en prácticas" se les comunicará en el mismo nombramiento, la fecha en que deberán presentarse ante la correspondiente Jefatura para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica por la que hayan optado. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

12. CALIFICACIÓN DEL CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN

El criterio de evaluación del curso se determinará según el procedimiento establecido en el Reglamento de la Escuela.

La calificación del Curso Selectivo de Formación será el promedio de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios y exámenes organizados en las pruebas de aptitud, siendo necesario, para aprobar, alcanzar al menos la mitad del total de puntos que se acuerde otorgar en las distintas pruebas; esta calificación será remitida al Consejo Rector de la Escuela de Bomberos para su oportuna tramitación.

La calificación a que se refiere el apartado anterior será otorgada por una Comisión designada por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal a propuesta del Concejal de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras.

Los aspirantes deberán demostrar durante esta fase aptitudes favorables para la fácil convivencia en los Parques, así como una formación moral adecuada, acorde con la alta función pública a desempeñar, de conformidad con lo previsto en los Reglamentos aplicables.

Durante el Curso Selectivo de Formación los aspirantes quedarán sometidos al Régimen Disciplinario regulado en el Título V del Reglamento de la Escuela de Bomberos y Protección Civil, aprobado por Acuerdo Plenario de 30 de abril de 1991.

Para lo no establecido expresamente en estas Bases será de aplicación el Reglamento de la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid.

13. CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO SELECTIVO

La calificación final vendrá determinada por la suma de la puntuación de la fase de oposición y la obtenida en el Curso Selectivo de Formación.

14. LISTA DEFINITIVA DE APROBADOS

Se elaborará una lista de aspirantes aprobados estableciéndose el orden de colocación de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el Curso Selectivo de Formación. En caso de que el empate persista, se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en los ejercicios conforme al siguiente orden de preferencia: segundo ejercicio, cuarto ejercicio y después tercer ejercicio. Solo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

15. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el Curso Selectivo de Formación, el Concejal Responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras elevará al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal la propuesta final de nombramiento, según la puntuación total obtenida, siendo nombrados, por este último funcionarios de carrera, en la categoría de Oficiales del Servicio de Extinción de Incendios.

Los nombramientos se publicarán en el *Boletín Oficial del Estado*.

16. TOMA DE POSESIÓN

16.1. Plazo

Una vez aprobados los nombramientos por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en los mismos deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

16.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

16.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la base 16.1 no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 17 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.

ANEXO I

CUADRO DE EXCLUSIONES CON RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE OFICIAL DE BOMBEROS DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

1. EXCLUSIONES CIRCUNSTANCIALES

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas por el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

2. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER GENERAL

2.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

2.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

3. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

3.1. Ojo y visión

3.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Wecker:

3.1.2. Hemianopsias.

3.1.3. Discromatopsias.

3.2. Oído y audición

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

3.3. Varices o insuficiencia venosa periférica, prescindiendo de su intensidad.

3.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deben ser superiores a:

Presión sistólica = 160 mm/Hg

Presión diastólica = 95 mm/Hg

3.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse a juicio de los Facultativos del Instituto Médico Municipal Fabiola de Mora y Aragón que se designen al efecto, con el puesto de trabajo (amputaciones de mano, pie, dedos que dificulten la pinza, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular, pie plano, defectos de la estática de la columna vertebral, prescindiendo de su intensidad).

4. La comprobación y valoración de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro, se hará sólo y exclusivamente por los facultativos a que se refiere el apartado anterior y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

ANEXO II

GRUPO I. TEMAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978. Estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Las Cortes Generales. Composición y atribuciones. Procedimiento de elaboración de las leyes.
3. El Gobierno y la Administración en la Constitución. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Principios constitucionales del Poder Judicial. Organización judicial española.

4. Organización Territorial del Estado en la Constitución: el Estado de las Autonomías. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias. La Administración Local.
5. La Comunidad Económica Europea: formación y objetivos que persigue. Principales Instituciones. La Comisión, el Consejo, el Parlamento y el Tribunal de Justicia. Las fuentes del Derecho Comunitario.
6. Organización de la Administración Central española. Órganos superiores. Órganos periféricos de la Administración Central. La Administración Institucional.
7. La Comunidad de Madrid. Competencias. La Asamblea Legislativa. El Presidente de la Comunidad. El Consejo de Gobierno. Organización y estructura básica de las Consejerías.
8. El Derecho Administrativo. El principio de legalidad. Las fuentes del Derecho Administrativo. La Ley: clases. El Reglamento: concepto y clases. Otras fuentes.
9. El ciudadano y la Administración. La capacidad del ciudadano frente a la Administración. Sus causas modificativas. Derechos del ciudadano frente a la Administración.
10. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Eficacia. Nulidad y anulabilidad. La convalidación del acto administrativo. La revisión de oficio.
11. El Procedimiento Administrativo. Iniciación, Ordenación, Instrucción y Terminación.
12. Revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Recurso ordinario. Recurso de revisión. La jurisdicción contenciosa administrativa.
13. La Administración Local. Significado constitucional de la autonomía local. Entidades que comprende. Relaciones entre la Administración central, la autonómica y la local: principios generales.
14. El Municipio: concepto. Organización y competencias. Órganos de gobierno municipales: El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
15. El Ayuntamiento de Madrid. Organización. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde, El Pleno y la Comisión de Gobierno en el Ayuntamiento de Madrid. Las Comisiones Informativas. Ramas, Áreas y Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las Empresas Municipales y los Consorcios.
16. Las formas de la actividad de las Entidades Locales. Actividad de Policía o intervención: límites. Estudio del régimen de licencias. Acción de fomento. El servicio público: modos de gestión.
17. El personal al servicio de las Entidades Locales: Selección. Provisión de puestos de trabajo. La carrera administrativa. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas.
18. El personal al servicio de las Entidades Locales. Clases. Estructura. Derechos y deberes. Jubilación y derechos pasivos.
19. El Personal al servicio de las Entidades locales: Régimen disciplinario. Régimen de Incompatibilidades.
20. El Sistema Tributario español: principales figuras. Elementos de los impuestos.
21. Las Haciendas Municipales. Ingresos locales: clases. Imposición municipal. El presupuesto municipal: significado, contenido y clases.

GRUPO II. TEMAS ESPECÍFICOS

1. El Municipio de Madrid. El Servicio de Extinción de Incendios en el Municipio de Madrid: forma de prestación y principios de actuación.
2. El Área de Seguridad y Policía Municipal. La Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Estructura, organización y funciones. La Escuela del Servicio. Estructura, organización y funciones.
3. El Departamento de Extinción de Incendios. El Departamento de Prevención de Incendios y Protección Civil. El Departamento de Estudios y Normativa del Fuego. Estructura, organización y funciones.
4. Reglamento del Cuerpo de Bomberos de 27 de julio de 1984. Capítulo I y Sección Primera del Capítulo II.
5. Reglamento del Cuerpo de Bomberos de 27 de julio de 1984. Sección Segunda y Sección Tercera del Capítulo II, y Capítulo III.
6. Reglamento del Cuerpo de Bomberos de 27 de julio de 1984. Capítulo IV a Capítulo X, ambos inclusive. Disposiciones Finales. Disposición Transitoria y Disposición Derogatoria.
7. La función directiva en la organización y mando del personal. Técnicas de mando. Formas y estilos de mando. Funciones del mando, planificación, organización y control de trabajos.
8. Reglamento de Apoyo Técnico.
9. Órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma de Madrid con competencias en materia de protección civil y prevención y extinción de incendios. Criterios de coordinación entre Administraciones Públi-

cas contenidos en la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Estatuto de Autonomía de Madrid.

10. La responsabilidad de la Administración. Régimen general y normas en relación con las actuaciones del Cuerpo de Bomberos.

11. La seguridad ciudadana en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y en la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero.

12. La Ley 2/1985, de 21 de enero, sobre Protección Civil. El Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil.

13. Aspectos económicos de la prestación del servicio de extinción de incendios. Dotación presupuestaria. Clasificación económico-funcional de los gastos. La tasa por la prestación del servicio.

14. El personal al servicio de la Administración local. Concepto y clasificación. Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Encuadramiento de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios en el esquema general.

15. La Oferta Pública de Empleo. Sistemas de selección. Las bases de la convocatoria. Requisitos para el ingreso y para la promoción interna. Los cursos de formación.

16. Derechos de los funcionarios. Especial referencia a los derechos sindicales: principios inspiradores del derecho de representación sindical en la función pública. Órganos de representación. La negociación colectiva. El derecho a la huelga. Especial consideración a los servicios públicos esenciales.

17. Régimen retributivo de los funcionarios del Cuerpo de Bomberos. Retribuciones básicas. Retribuciones complementarias. Otros complementos e indemnizaciones.

18. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de los vehículos autobombas.

19. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de los vehículos de primera salida.

20. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de autoescalas, brazos articulados, grúas y vehículos de útiles y de emergencia.

21. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de vehículos especiales: electroventiladores, apeos e hidrocarburos, polvo, recuperación de hidrocarburos, vehículos de desagüe, rampa de carga de botellas y salvamento acuático.

22. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de vehículos forestales, bombas de pasto y autotanques.

23. Equipamiento personal del bombero. Aplicaciones características de cinturón, cuerda, careta y demás utensilios necesarios para la prestación del servicio.

24. Conocimientos generales y herramientas más utilizadas en las profesiones de albañil y electricista.

25. Conocimientos generales y herramientas más utilizadas en las profesiones de carpintero y montador de estructuras metálicas.

26. Conocimientos generales y herramientas más utilizadas en las profesiones de cerrajero, encofrador y fontanero.

27. Conocimientos generales y herramientas más utilizadas en las profesiones de cantero y pocero.

28. Concepto de Informática. Arquitectura de ordenadores. La unidad central de proceso. Definición de registro. La memoria central, la unidad aritmética y lógica. Evaluación de la estructura de los ordenadores: generaciones.

29. La periferia de un ordenador. Soporte de información. Equipos transcritores. Unidades de entrada. Unidades de salida. Canales de entrada y salida.

30. El logical: diferentes tipos. Evolución histórica. El concepto de programa. Los lenguajes de programación. El logical funcional o sistema operativo. Los paquetes de programas.

31. Modos de funcionamiento del ordenador. Funcionamiento por lotes. Funcionamiento en tiempo real. Multiprogramación. Tiempo compartido. Las técnicas conversacionales.

32. Estructura de almacenamiento de datos. Tipos de ficheros. Métodos de accesos. Las bases de datos: características, objetivos y tipos.

33. La teleinformática. Esquema genérico de transmisión de datos a distancia. Características básicas de los elementos fundamentales. Las redes públicas de transmisión de datos.

34. Desarrollo de una aplicación informática. Análisis funcional y orgánico. Documentación. Explotación de una aplicación informática. Centro de Proceso de Datos. Tipologías organizativas. Especialidades y funciones informáticas. Funciones del Centro de Proceso de Datos. Las relaciones del Centro de Proceso de Datos con el resto de la organización.

35. Clasificación de los sistemas de radio atendiendo a su tipo de modulación. Conceptos de amplitud, frecuencia y fase. Bandas de frecuencia para

servicios móviles terrestres. Relación entre anchura de banda y velocidad de transmisión.

36. Servicio de radio-comunicaciones móviles. Concepto de servicio móvil. Estación terrestre y estación móvil. Estación base y estación repetidora. Equipos particulares. Tipos de redes: descripción de red abierta, red con llamada selectiva, red celular y red trunking.

37. Transmisión: objetivo de la transmisión y clasificación de los distintos medios atendiendo a la información transmitida. Medios de transmisión. Medios y unidades básicas.

38. Telefonía. Aparatos de abonado. Principios del aparato telefónico. Convencional y electrónico. Tipos de marcación. Central telefónica urbana y sus funciones básicas. Equipos especiales y su concepto de funcionamiento. Facsimil o fax. Teletipo. Modems. Relación entre ancho de banda telefónico y ancho de banda de datos.

39. Energía. Sistemas de alimentación ininterrumpida. Comparación entre los distintos tipos de batería utilizadas en estos sistemas. Grupos electrógenos.

40. Explosiones "Bleve". Definición y condiciones para que se produzca el fenómeno. Materias más comunes.

41. Normas sobre seguridad y prevención de incendios contenidas en las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid.

42. Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Disposiciones Generales y definiciones.

43. Normas de construcción contenidas en la Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid.

44. Normas básicas de la edificación. NBE-CPI/82, NBE-CPI/91, NBE-CPI/96.

45. Reglamentos de aparatos elevadores.

46. Reglamentos electrotécnicos de alta y baja tensión, y de estaciones transformadoras. Normas sobre instalaciones eléctricas contenidas en Ordenanzas municipales.

47. Normativa sobre instalaciones de gas en edificios habitados.

48. Normas municipales sobre instalaciones de calderas de calefacción y chimeneas. Reglamentación estatal sobre utilización de productos petrolíferos para calefacciones y otros usos no industriales. Normas sobre instalaciones de ventilación.

49. Disposiciones referentes a las actividades calificadas como peligrosas en el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Especialidades para el Municipio de Madrid. Relación de actividades clasificadas como peligrosas.

50. Disposiciones municipales para prevención de incendios en las viviendas, garajes e industrias.

51. Disposiciones municipales para prevención de incendios en los hoteles, comercios y oficinas.

52. Reglamentos estatal y municipal sobre policía de espectáculos públicos.

53. Normas de protección contra incendios en establecimientos sanitarios y en establecimientos turísticos.

54. Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

55. Normas de seguridad sobre centros de almacenamiento y distribución de gases licuados del petróleo.

56. Reglamentación sobre almacenamiento de productos químicos, materiales y películas.

57. Reglamentación sobre la industria petrolífera. Estaciones de servicio.

58. Reglamentación sobre explosivos.

59. Normativa sobre transporte de mercancías peligrosas: Transporte de mercancías peligrosas por carretera. Transporte de mercancías peligrosas por ferrocarril.

60. Empuje de tierras y muros de contención: Tipos de empuje y taludes naturales según la clase de terreno. Presiones ejercidas. Formas de trabajo. Peligros. Muros de contención. Características que deben reunir y principios fundamentales del cálculo de los mismos.

61. Lesiones de los edificios por adaptación o encaje: Definición de adaptación. Tipos de adaptación. Efectos y señales. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.

62. Lesiones en edificios por cedimiento o asiento: Definición y causas más comunes. Efectos producidos y variaciones según el tipo de estructura. Forma de las grietas en cada caso. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.

63. Lesiones en edificios por aplastamiento: Definición, causas y síntomas generales del aplastamiento. Tipos de aplastamiento. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.

64. Lesiones en edificios por rotación: Definición, causas y síntomas de la rotación. Tipos de rotación y forma de lesiones. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.

65. Lesiones en edificios por movimientos de terreno: Definición y

causas del corrimiento. Manifestación de las lesiones. Síntomas característicos. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.

66. Otros tipos de lesiones: Arcos y Bóvedas. Torres. Lesiones en estructuras de hormigón armado. Tipos no mencionados anteriormente. Medidas correctoras de urgencia y medidas posteriores.

67. Ruina incipiente e inminente de las construcciones: Manifestaciones externas de las lesiones. Declaración del estado de solidez. Distinción entre ruina incipiente e inminente y características de cada uno de estos tipos. Síntomas y diagnósticos. Síntomas sospechosos de vicios ocultos del terreno.

68. Grado valorativo de los fuegos: Potencia calorífica de los diversos materiales y sustancias. Estudio de la velocidad de combustión. Factores en los casos de viviendas, almacenamientos comerciales e industriales en los casos más frecuentes, es decir, los autorizados en zonas urbanas. Estudio de cargas de fuego. Curva características de los fuegos tipo. Curva tipo normalizada para estos diversos casos.

69. Comportamiento de las estructuras y elementos constructivos ante el fuego: Clasificación de los materiales y elementos de obra por su resistencia al fuego. Comportamiento de los mismos. Comportamiento de las estructuras frente al fuego. Grados de aislamiento y protecciones de las estructuras en sus diversos elementos.

70. Nociones sobre materias inflamables: La combustión como fenómeno fisicoquímico. Triángulo del fuego. Tetraedro del fuego. Sustancias combustibles y sustancias inflamables. Distinción entre ellas. Propagación de la inflamación. Punto de inflamación. Sustancias inflamables más importantes.

71. Sustancias de combustión espontánea: Combustión espontánea y fases. Generación y propagación según el tipo de materia combustible. Descomposición provocada por oxidantes. Acción del agua. Disposiciones preventivas, de construcción y almacenamiento.

72. Propiedades y características de los gases, líquidos y sólidos de carácter volátil más usuales. Punto de ignición. Punto de autoinflamación. Límites superior e inferior de inflamabilidad. Punto de ebullición. Sustancias extintoras. Riesgos de los productos químicos. Toxicidad de los productos de combustión. Inflamabilidad y extinción. Reactividad.

73. Prevención del incendio en función de sus causas. Concepto de evacuación, compartimentación, accesibilidad y autoprotección.

74. Detección de Incendios. Evaluación temporal del incendio. Detección humana. Detección automática. Centrales de detección. Alarma.

75. Extinción de Incendios. Supresión de explosiones. Agentes extintores. Extintores portátiles, características principales. Normas sobre instalación de extintores. Red de hidrantes. Sistemas fijos de extinción.

76. Protección en ambientes tóxicos: Gases residuales y peligros personales en los ambientes tóxicos. Medidas correctoras. Medios de protección más comunes empleados y tipos fundamentales.

77. Nociones sobre explosivos: La explosión: fundamento y propagación. Definiciones y clasificación de las materias explosivas. Mezclas detonantes. Explosivos industriales. Detonadores y mechas.

78. Motores de explosión, de combustión interna, electromotores y transformadores: Definición de cada uno de estos mecanismos, órganos esenciales de que constan. Peligros que ofrecen frente a los riesgos de incendios.

79. La función directiva en la organización y mando del personal. Técnicas de mando. Formas y estilos de mando. Funciones del mando, planificación, organización y control de trabajo.

ANEXO III

A) ASPIRANTES MASCULINOS

Pruebas físicas

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados, y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. Saltos sucesivos sobre el banco sueco

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante treinta segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo 35.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos, y a la voz del juez de la prueba iniciará los saltos, sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que sean interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

2. *Press de banca*

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales.

Sobre el banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombros (90°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en treinta segundos, realizándose como mínimo 15 repeticiones.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones no se contarán como válidas las ejecuciones.

3. *Dominadas en escala*

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombros (180°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión del codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contarán el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente) en treinta segundos, como mínimo 10 repeticiones.

4. *Detén (salto vertical)*

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida por el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 50 centímetros.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirán en esta prueba tres intentos.

5. *Trepa de cuerda lisa*

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Trepa por una cuerda lisa de 6,50 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de pie. A la voz de "ya" del juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada; tiempo máximo de ejecución: catorce segundos, cero décimas, cero centésimas (14"00).

Invalidaciones:

- Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.
- Cuando se ayude con presa de pies.
- Cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana.
- Cuando se dé un salto al partir de la posición original.

6. *Carrera de 100 metros lisos*

Finalidad: Velocidad pura.

Descripción: Recorrer la distancia de 100 metros lisos en pista y sin salirse de las calles, en un tiempo máximo de catorce segundos, cero décimas, cero centésimas (14"00).

Intentos: Se efectuará un solo intento.

El ejecutante, a la voz de "a sus puestos", se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada, los talones no tocan el suelo, se inspira profundamente y se retiene la respiración. A la voz de "ya" o disparo o pitido, salir impulsando al máximo y elevando las rodillas de la pierna libre. La salida se puede realizar de pie o agachados, sin tacos de salida.

Invalidaciones: Todas aquellas recogidas en el Reglamento Internacional de la FIAA.

7. *Carrera de 1.000 metros*

Finalidad: Resistencia muscular.

Descripción: Recorrer la distancia de 1.000 metros en pista por calle libre, en un tiempo máximo de tres minutos, veinte segundos, cero décimas, cero centésimas (3'20"00).

Intentos: Un solo intento.

El ejecutante se colocará en la pista en el lugar señalado, detrás de la línea de salida, sin sobrepasar ésta a la voz de "a sus puestos". A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante, inspirando profundamente y reteniendo la respiración; y a la voz de "ya" o disparo o pitido, saldrá a recorrer la distancia marcada por calle libre.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

8. *Natación (50 metros estilo libre)*

Finalidad: Soltura acuática, natación elemental.

Descripción: El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de "ya" o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros, sin apoyarse en suelo ni agarrarse en parte alguna en un tiempo máximo de cincuenta segundos, cero décimas, cero centésimas (50"00).

Invalidaciones: Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina; cuando se agarre a la pared o corchera para descender a tomar aliento.

B) ASPIRANTES FEMENINOS

Las aspirantes femeninas deberán superar idénticas pruebas que los aspirantes masculinos.

Las marcas que se exigirán a las aspirantes femeninas serán las mismas que se han recogido previamente para los aspirantes masculinos con una reducción del 15%.

Por tanto, las marcas para las aspirantes femeninas quedarán establecidas de la siguiente forma:

Prueba	Mujeres
Salto sucesivos sobre banco sueco	30
Press de banca	38 kg - 15 rep.
Dominadas en escala	8
Detén (salto vertical)	43 cm.
Trepa de cuerda lisa	16"00 (con apoyo de piernas)
Carrera de 100 m. lisos	16"00
Carrera de 1.000 m.	3'50"00
Natación (50 m. estilo libre)	58"00

* * *

El Pleno de 31 de octubre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, por promoción interna, para proveer plazas de:

Sargento del Servicio de Extinción de Incendios

1. NORMAS GENERALES

1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Sargentos del Servicio de Extinción de Incendios se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364, de 29 de diciembre de 1952); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991); en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992), y en las Normas específicas que resulten de aplicación a los Funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios.

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo C de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84 de 2 de agosto y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales y categoría de Sargento, integrada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento del Cuerpo de Bomberos aprobado por Acuerdo Plenario de 27 de julio de 1984, en la Escala Ejecutiva u Operativa del Cuerpo de Bomberos, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control directo de la correspondiente Jefatura, las funciones que les encomienden el vigente Reglamento del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid y, en su caso, aquellas que se deriven de la naturaleza del servicio, en la modalidad de atención directa a siniestro.

1.4. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos Organismos aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Contar con diez años de antigüedad en la categoría de Bombero o cuatro años como Cabo.

b) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente, o en su defecto contar con una antigüedad de 10 años en un Cuerpo o escala de Grupo D o de 5 años y la superación del curso de capacitación al que se refiere el apartado siguiente, ello de acuerdo con la disposición adicional vigesimosegunda de la Ley 30/1984 en la redacción dada a la misma por la Ley 42/1994.

c) Poseer el diploma de capacitación para el empleo de Sargento, expedido por la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid para la modalidad de atención directa a siniestro.

d) Poseer la aptitud física necesaria y suficiente para su actuación en la Escala Operativa de actuación en siniestro, lo cual se acreditará mediante informe médico emitido por el Servicio Médico de Bomberos.

e) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento, salvo las prescritas legalmente.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente, excepción hecha del contenido en el punto d), deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- Concurso.
- Oposición.

3.1. Fase de concurso

La fase de concurso, que será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado, y la que figura en el Departamento de Extinción de Incendios a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

Se considerarán méritos puntuables según el baremo establecido en la Base 8.1:

- Antigüedad en el servicio.
- Horas de actuación en siniestro.
- Títulos académicos, premios, diplomas, distinciones, conocimientos de idiomas, mecanografía, fotografía, delineación, relaciones públicas, instalaciones en edificios, radiotelefonía, informática o contabilidad y demás méritos debidamente acreditados.

3.2. Fase de oposición

Las pruebas de oposición serán de carácter obligatorio y eliminatorio. Constará de dos ejercicios, el primero de ellos dividido en dos pruebas a realizar en una misma sesión.

Primer ejercicio:

Primera prueba: Consistirá en contestar por escrito un cuestionario compuesto por 100 preguntas con respuestas al-

ternativas basado en el contenido del programa que figura como Anexo a estas Bases.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

Segunda prueba: Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de una hora, un tema de carácter general determinado por el Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relacionado con el programa, aunque no se atenga a epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en lo que a su forma de exposición se refiere.

Segundo ejercicio:

Consistirá en resolver por escrito un caso práctico de siniestro propuesto por el Tribunal.

La duración máxima de esta prueba no podrá exceder de una hora y treinta minutos, pudiendo el Tribunal Calificador establecer una duración inferior.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

A las instancias los aspirantes acompañarán relación de los servicios prestados en el Servicio de Extinción de Incendios, así como de los méritos a los que se hace referencia en el apartado 3.1 de estas Bases, junto con la documentación acreditativa de los mismos, y aquella que estimen oportuno presentar, siempre en relación a los méritos citados en la mencionada Base.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se haya publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid, a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 4.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Sargento del Servicio de Extinción de Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico o mediante transferencia dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Sargento del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, excepto el punto 2.1. d), y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán todas las presentadas válidamente, con la correspondiente relación, al Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere la Base 2.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será

fecha pública, en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente la presentación de la solicitud, mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos y notificándoselo a los interesados.

6. ÓRGANO DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal, por medio

de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del R.D. 364/1995 de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el

capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica en el Anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN de la fase de oposición

8.1. Fase de concurso

En esta fase serán objeto de puntuación los siguientes conceptos:

a) Antigüedad en el servicio a razón de 0,4 puntos por año o fracción superior a seis meses hasta un máximo de diez puntos.

b) Antigüedad como Cabo, a razón de 0,5 puntos por año o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de 5 puntos.

c) Horas de actuación en siniestro, puntuando con un máximo de treinta puntos, a razón de:

— 1 punto por cada 100 horas, para las comprendidas entre 201 y 400.

— 1,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre 401 y 600.

— 2 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre 601 y 800.

— 2,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre 801 y 1.000.

— 3 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre 1.001 y 1.200.

— 3,5 puntos por cada 100 horas, para las que superen las 1.200.

Las 200 primeras horas no se computarán.

Las fracciones incompletas serán puntuadas proporcionalmente según el tramo que corresponda.

d) Títulos académicos, teniéndose en cuenta que se valorarán especialmente aquellos realizados en la Escuela de Bomberos o Instituciones análogas reconocidas, premios, diplomas que tengan especial validez en la función a realizar, puntuando con un máximo de diez puntos por este concepto, a razón de un punto como máximo por título, premio, diploma, atendiendo a la utilidad y relevancia del mismo.

El reconocimiento de estos méritos y su consiguiente valoración, comprometerán al opositor a utilizarlos en actividades del servicio.

La fase del concurso no tendrá carácter eliminatorio.

A los efectos de contabilizar el tiempo de los servicios prestados, así como los méritos recogidos en los apartados c) y d), se tomará como fecha límite la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

8.2. Fase de oposición

Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, solo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una mota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

Calificación de los ejercicios

Primer ejercicio:

Primera prueba: Será calificada de 0 a 10 puntos. Las respuestas erróneas puntuarán negativamente (-0,25) y las respuestas en blanco no puntuarán.

Segunda prueba: Será calificada de 0 a 10 puntos por cada uno de los miembros del Tribunal. Posteriormente la suma de estas calificaciones parciales se dividirán entre el número de

asistentes del Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación obtenida en esta prueba.

En la calificación de esta prueba se valorará la claridad y orden de ideas, la facilidad de expresión escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

La calificación final del primer ejercicio vendrá determinada por la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas. Será preciso para aprobar este ejercicio haber obtenido un mínimo de 5 puntos en cada una de las pruebas.

Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales para obtener la calificación final del ejercicio.

Segundo ejercicio:

Será calificado de 0 a 10 puntos por cada miembro del Tribunal. Posteriormente la suma de estas calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación obtenida en este ejercicio.

Será necesario para aprobar este ejercicio obtener la calificación mínima de 5 puntos.

Para la calificación de este ejercicio se tendrá en cuenta su correcta ejecución.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

El Tribunal elaborará la lista de aprobados.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de las plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado la fase de oposición, si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en la fase de concurso y después en el 2.º ejercicio, y solo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado b) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO SARGENTO DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados Sargentos del Servicio de Extinción de Incendios por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos

Aquellos que hubiesen superado el concurso-oposición asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

12.4. Efectos de la falta de toma de posesión

Los aspirantes que, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no accederán a la categoría de Sargento del Servicio de Extinción de Incendios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento.

Asimismo desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

A N E X O

TEMARIO

GRUPO I. TEMAS ESPECÍFICOS

1. Los modos de gestión del servicio público. El Servicio de Extinción de Incendios en el Municipio de Madrid: forma de prestación.
2. Principios de actuación del Servicio. Coordinación con otras Administraciones Públicas y con el sector privado en esta materia.
3. El Municipio de Madrid: principales características históricas, geográficas, sociológicas y urbanísticas.
4. El Ayuntamiento de Madrid. Organización: el Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Comisiones Informativas. Las Ramas. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las Empresas municipales y los Consorcios.
5. El Área de Seguridad y Policía Municipal. La Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Estructura, organización y funciones.
6. El Departamento de Extinción de Incendios. Estructura, organización y funciones. La Escuela del Cuerpo de Bomberos: funciones y organización interna.
7. Nociones sobre seguridad ciudadana y protección civil. La Ley y la Norma Básica de Protección Civil.
8. Aspectos económicos de la prestación del servicio. La tasa por la prestación del servicio.
9. El personal al servicio de la Administración Local. Concepto y

clasificación. La selección de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios. Normas sobre ingreso y para la promoción interna.

10. Derechos de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios: económicos, sindicales y pasivos.

11. Deberes de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios. Jornada y horario. El deber de obediencia: principios generales del mando. Uniformidad y vestuario.

12. Régimen de incompatibilidades con actividades públicas y privadas. Régimen disciplinario. Los delitos de los funcionarios en el ejercicio de su cargo.

13. Los Parques de Bomberos. Número, localización y dotación. Normas relativas a los turnos de guardia y al funcionamiento de los parques.

14. Misión del Sargento dentro de la organización del Parque. Diferentes aspectos del empleo. Consideraciones sobre el mismo.

15. Principales profesiones en el servicio: albañil, fontanero, electricista, carpintero, pocero, cantero y cerrajero. Nociones básicas, modos de ejecución y herramientas más comunes.

16. Servicios e instalaciones principales de las fincas: fontanería, electricidad, calefacción y ventilación.

17. Infraestructura de la ciudad y servicios generales: alcantarillado, gas, abastecimiento de agua, galerías de servicios, red eléctrica y red viaria.

18. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de autobombas, vehículos forestales y autotanks.

19. Equipamiento material, dotación del personal y usos principales de coches de primera salida, autoescalas y brazos articulados.

20. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de vehículos especiales: electroventiladores, apeos, hidrocarburos polvo, recuperación de hidrocarburos, vehículos de desagüe, rampa de carga de botellas y salvamento acuático.

21. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de grúas, vehículos de útiles y vehículos de emergencia.

22. Maniobras en vigor en el servicio.

23. Principios básicos de socorrismo.

24. Lesiones en los edificios por adaptación, cedimiento o aplastamiento.

25. Lesiones en los edificios por rotación y por movimientos del terreno. Otros tipos de lesiones.

26. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: definiciones, normas de construcción e instalaciones de servicios.

27. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: normas sobre usos específicos.

28. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: normas sobre protección de estructuras. Principales actividades y productos peligrosos.

29. Clasificación de los fuegos. Triángulo y tetraedro del fuego. Sustancias combustibles y sustancias inflamables. Propagación de la inflamación.

30. Mecanismo de extinción. Agentes extintores.

31. Principios generales de hidráulica. Aplicación práctica al establecimiento de instalaciones.

32. Equipamiento personal del Bombero.

* * *

El Pleno de 31 de octubre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, por promoción interna, para proveer plazas de:

Cabo Conductor del Servicio de Extinción de Incendios

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 181, de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364, de 29 de diciembre de 1952); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991); y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992), y en las Normas específicas que resulten de aplicación a los Funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios.

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales y Clase de Cabo Conductor del Servicio de Extinción de Incendios, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas les incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control inmediato de la correspondiente Jefatura, el desempeño de los siguientes cometidos:

- Efectuar la revisión y puesta a punto de los vehículos que tengan personalmente a su cargo, así como llevar el control diario de la conservación y mantenimiento de todos aquellos vehículos que, aun estando asignados a otros Bomberos-Conductores, estén bajo su mando.

- Dar parte de las anomalías que puedan presentarse en los vehículos del Parque. Este parte se dará al mando del Parque de la Escala Operativa que esté al frente de la guardia.

- Vigilará y será el responsable de que los Bomberos-Conductores cumplan con sus obligaciones, e indicará las reparaciones de pequeña importancia que deban ser realizadas en el Parque por los Conductores, que no requieran la baja del vehículo, asesorando a los Conductores que tengan que realizar estas reparaciones, y participando, en su caso, en ellas.

- Llevar el control periódico de revisiones y mantenimiento de los vehículos, equipos y material asignado, mediante el control de las fichas de servicio diario de cada uno de ellos,

dando parte, en su caso, al mando de la Escala Operativa al frente de la guardia, con objeto de que el Jefe del Parque programe las operaciones necesarias de acuerdo con el Jefe de Talleres.

- Colaborar, cuando sean requeridos por la Jefatura Técnica, en la preparación de maniobras anuales, cursillos, simulacros y, en general, cuantas misiones se realicen encaminadas a la mejora de la formación del resto del personal del Servicio.

- Realizar pruebas periódicas de los vehículos, material y equipos que se les designen, según los programas que para ello, en cada caso, se les faciliten.

- Intervendrán en funciones de extinción de incendios cuando sean requeridos para ello por la superioridad.

- Cumplir y hacer cumplir a sus subordinados el Reglamento del Cuerpo de Bomberos y todas las órdenes que reciba de los superiores de su Sección en asuntos relacionados con el Servicio.

- Cualquier otra función que se derive de la naturaleza del Servicio en la modalidad de atención directa o siniestro.

1.4. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Contar con seis años de antigüedad en la categoría de Bombero-Conductor.

- b) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior o apercibimiento.

- c) Poseer el diploma de capacitación para el empleo de Cabo-Conductor, expedido por la Escuela del Cuerpo del Servicio de Extinción de Incendios.

- d) Poseer aptitud física necesaria y suficiente para su actuación en la escala operativa de actuación en siniestro, lo que se acreditará mediante informe médico emitido por el Servicio Médico de Bomberos.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, excepto los previstos en el apartado 2.1.d).

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.

- b) Oposición.

3.1. Fase de concurso

La fase de concurso, que será previa a la de oposición, no

tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado, y la que figura en el Departamento de Extinción de Incendios a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

Se considerarán méritos puntuables, según el baremo establecido en la Base 8.1:

- a) Antigüedad en el servicio.
- b) Horas de actuación en siniestro.
- c) Títulos académicos, premios, diplomas, conocimientos y demás méritos debidamente acreditados.

3.2. Fase de oposición

Las pruebas de oposición serán de carácter obligatorio y eliminatorio.

Constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Constará de 2 pruebas a realizar en una misma sesión.

Primera prueba:

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario compuesto por 120 preguntas con respuestas alternativas, basado en el contenido del programa que figura como Anexo a estas Bases.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

Segunda prueba:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de una hora, un tema de carácter general determinado por el Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, relacionado con el programa que figura como Anexo a estas bases, aunque no se atenga a epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en lo que a su forma de exposición se refiere.

Segundo ejercicio:

Ejercicio práctico de localización de averías, con corrección de las mismas, en vehículos del Servicio, así como demostración de su habilidad como mecánico en el montaje y desmontaje de equipos y componentes mecánicos que forman las distintas partes de un vehículo.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

A las instancias, los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Bomberos, relación de los méritos a que se hace referencia en el apartado 3.1 de estas Bases, así como la documentación que estimen oportuno presentar, siempre en relación a los méritos citados en la mencionada Base.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el

que, con anterioridad, se haya publicado íntegramente la convocatoria, bases y programas.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre de nueve a trece treinta horas.

Asimismo, se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0623) cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico o mediante transferencia dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, excepto las exigidas en el apartado 2.1.d) y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán todas las presentadas válidamente, con la correspondiente relación, al Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos, para que informe en cada una de ellas acerca de si

los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere la Base 2.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco figurase en la de admitidos a la que se refiere la Base 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos y notificándoselo a los interesados.

6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales: Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros

del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

6.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica en el Anexo a estas Bases.

7.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sita en la plaza de la Villa, 5.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. *Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los

sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. *Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente*

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN

8.1. *Fase de concurso*

En esta fase serán objeto de puntuación los siguientes conceptos:

a) Antigüedad en el servicio a razón de medio punto por año o fracción superior a seis meses hasta un máximo de diez puntos.

b) Horas de actuación en siniestro, puntuando con un máximo de treinta puntos, a razón de:

— 1 punto por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 201 y las 400 horas.

— 1,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 401 y las 600 horas.

— 2,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 601 y las 800 horas.

— 3,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 801 y las 1.000 horas.

— 4 puntos por cada 100 horas, para las que pasen de 1.000 horas.

Las 200 primeras horas no se computarán.

Las fracciones incompletas serán puntuadas proporcionalmente según el tramo que corresponda.

c) Títulos académicos, premios, diplomas que tengan especial validez en la función a realizar, puntuando con un máximo de diez puntos por este concepto, a razón de un punto como máximo por título, premio, diploma, atendiendo a la utilidad y relevancia del mismo.

El reconocimiento de estos méritos y su consiguiente valoración, comprometerán al opositor a utilizarlos en actividades del servicio.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio.

A los efectos de contabilizar el tiempo de los servicios prestados, así como los méritos recogidos en los apartados b) y c), se tomará como fecha límite el día en que finalice el plazo para la presentación de solicitudes.

8.2. *Fase de oposición*

Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre

las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otras de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

Calificación de los ejercicios

a) Primer ejercicio.

Primera prueba: Se calificará de 0 a 10 puntos. Las respuestas erróneas puntuarán negativamente (-0,25) y las respuestas en blanco no puntuarán.

Segunda prueba: Será calificada de 0 a 10 puntos por cada uno de los miembros del Tribunal. Posteriormente la suma de estas calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación obtenida en esta prueba.

Para la calificación de esta prueba se valorará la claridad y orden de ideas, la facilidad de expresión escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

La calificación final del primer ejercicio vendrá determinada por la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas. Será preciso para aprobar este ejercicio haber obtenido un mínimo de 5 puntos en cada una de las pruebas. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales para obtener la calificación final del ejercicio.

Segundo ejercicio: Será calificado de 0 a 10 puntos por cada uno de los miembros del Tribunal. Posteriormente la suma de estas calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación obtenida en este ejercicio. Será necesario para aprobar este ejercicio una calificación mínima de 5 puntos.

Para la calificación de este ejercicio se tendrá en cuenta la correcta ejecución así como, en su caso, el tiempo empleado.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado la fase de oposición, si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el primer ejercicio; en caso de que el empate persista se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio y sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

9.2. Elevación de las listas y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

10. NOMBRAMIENTO COMO CABO-CONDUCTOR DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados Cabos-Conductores del Servicio de Extinción de Incendios por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

11.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horario de atención al público, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán

prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

11.3. Efectos

Aquellos que hubiesen superado el concurso-oposición asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

11.4. Efectos de la falta de toma de posesión

Los aspirantes que, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no accederán a la categoría de Cabo-Conductor del Servicio de Extinción de Incendios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

A N E X O

PROGRAMA

TEÓRICO DE CONOCIMIENTOS GENERALES

1. Constitución española de 1978. Derechos y deberes constitucionales.
2. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de Gobierno. Juntas Municipales de Distrito. Ramas y Áreas de Servicio.
3. Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Organización y funcionamiento.
4. Reglamento del Cuerpo de Bomberos de Madrid.
5. Ley de Seguridad Vial y legislación concordante.
6. Sobre el sistema métrico decimal (medidas lineales, de superficie y de volumen), múltiplos y submúltiplos.
7. Medidas inglesas más usadas en la industria del automóvil. Equivalencia con las del sistema métrico decimal.
8. Motores de explosión. Elementos que los constituyen. Tipos más usados.
9. Distribución. Elementos que la forman. Orden del encendido. Averías.
10. Engrase. Sistemas empleados. Temperatura del aceite. Averías más frecuentes. Período de engrase. Lubricantes necesarios en cada caso.
11. Refrigeración. Sistemas más usados. Elementos que la componen. Temperatura en la cámara de explosión. Temperatura del agua.
12. Carburación. Fundamento. Alimentación del carburador. Propulsión. Averías.
13. Equipo eléctrico. Nociones. Instalaciones en serie y paralelo. Aparatos de medida. Dinamos. Acumuladores. Arranque. Alumbrado. Encendido. Sistemas empleados. Alternadores. Averías.
14. Motores de aceite pesado. Descripción y elementos que los constituyen. Funcionamiento.
15. Embrague. Sistemas usados y averías. Cambio de velocidades. Descripción y funcionamiento de averías.
16. Puente trasero. Elementos que lo constituyen. Averías del bastidor y suspensión. Transmisión. Averías.
17. Dirección. Tipos más usados. Frenos. Sistemas empleados. Averías.
18. Ruedas y neumáticos. Tipos de rueda y llantas. Medidas de los neumáticos. Ruedas generales. Presión de inflado. Cuidados que deben tomarse. Averías.
19. Puesta en marcha del motor. Preparación del mismo. Conducción. Precauciones. Investigación de averías.
20. Motores de dos tiempos. Constitución, funcionamiento y comparación con los de cuatro tiempos.

TEÓRICO DE CONOCIMIENTO DE MATERIAL Y DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO CONTRA INCENDIOS

Características generales, aplicación, misión, funcionamiento de los vehículos, material y equipos siguientes:

1. Primera salida.
2. Autobombas.
3. Tanques.
4. Autoescalas y brazos articulados.
5. Electroventiladores y protección respiratoria.
6. Hidrocarburos y nieve carbónica.
7. Recogida de hidrocarburos.
8. Salvamento acuático.
9. Desagües.
10. Grúas.
11. Útiles.
12. Forestal.
13. Tendido del mangaje.
14. Apeos.
15. Excavadora.
16. Compresor carga de botellas.
17. Características generales, aplicación y funcionamiento de compresores, motobombas, bombas neumáticas, electrobombas, grupos electrógenos, motosierras de madera y metal, motores fuera borda.
18. Funciones del Cabo de Bomberos-Conductores.
19. Técnicas de mando, formas y estilos de mando.
20. Funciones del mando. Planificación, organización, ejecución y control de las tareas de revisión, mantenimiento y conservación de vehículos, material y equipos del Servicio contra Incendios.

* * *

El Pleno de 31 de octubre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por los que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas, para proveer plazas de:

Bombero del Servicio de Extinción de Incendios

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (BOE n.º 4, de 4 de enero de 1985); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del

Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre de 1952); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991); en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992); en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, de Retribuciones de los Funcionarios en Prácticas (BOE n.º 56, de 6 de marzo de 1986) y en las Normas específicas que resulten de aplicación a los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios.

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al Grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales y Clase de Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponden, bajo la dependencia, dirección y control directo de la Jefatura del Departamento donde prestan servicios, las funciones establecidas para esta categoría en el Reglamento del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid y, en caso, aquellas que se deriven de la naturaleza del servicio.

1.4. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

1.5. Sistema selectivo

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- Oposición.
- Curso Selectivo de Formación.

1.5. a) La fase de Oposición constará de los siguientes ejercicios obligatorios y eliminatorios

Primer ejercicio:

Aptitud física. Será acreditada mediante:

A) La presentación de un certificado médico, extendido en impreso oficial y firmado por Colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el opositor reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos que figuran especificados en el apartado B) de esta Base.

No se admitirán aquellos certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos.

Esta certificación médica no excluye las comprobaciones posteriores que se realizarán en la segunda prueba del segundo ejercicio.

B) Pruebas de aptitud física:

- Salto sucesivos sobre banco sueco.
- Press de banca.
- Dominadas en escala horizontal.
- Detén (salto vertical).
- Subir a brazo por una cuerda lisa.
- Carrera de velocidad sobre 100 metros.
- Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- Natación: 50 metros.

Estos ejercicios se realizan en el orden indicado y cada uno es eliminatorio para poder pasar al siguiente.

Los ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo II de estas Bases. En el desarrollo de los mismos se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

Segundo ejercicio:

A) Primera Prueba:

Consistirá en demostrar los conocimientos sobre uno de los oficios a que se hace mención en el punto d) de la Base 2.1.

En este ejercicio el aspirante hará las pruebas, tanto teóricas como prácticas, que pueda indicar el Tribunal, según la especialidad elegida.

B) Segunda Prueba:

Reconocimiento médico, al que deberán acudir en ayunas y con una muestra de la primera orina de la mañana.

Será practicado por los facultativos del Instituto Municipal Fabiola de Mora y Aragón, designados al efecto, y tendrá por objeto comprobar que los aspirantes reúnen las aptitudes físicas necesarias para el desempeño del empleo de Bombero del Servicio de Extinción de Incendios, así como comprobar que no estén incluidos en el cuadro de exclusiones físicas que figura como Anexo I.

Tercer ejercicio:

Consistirá en contestar a un cuestionario de 60 preguntas con respuestas alternativas basado en el contenido del programa que figura como Anexo III a estas Bases.

El tiempo máximo de realización de este ejercicio será de una hora.

1.5. b) Curso Selectivo de Formación y Prácticas

Finalizada la fase de oposición y establecida la clasificación correspondiente en orden a la puntuación alcanzada, los aspirantes que resulten nombrados Bomberos "en prácticas" según lo dispuesto en la Base 10, pasarán a realizar el Curso Selectivo de Formación y Prácticas. Para ello se determinarán los grupos necesarios de acuerdo con las características del Curso fijándose el número de funcionarios "en prácticas" de cada grupo, conforme lo dispuesto en el Reglamento de la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid.

La Escuela del Cuerpo de Bomberos fijará la fecha de incorporación de cada grupo para la realización del Curso Selectivo, que tendrá una duración mínima de cuatro meses.

Para aprobar las pruebas selectivas y obtener, en consecuencia, el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación, según los criterios establecidos en el Reglamento de la Escuela de Bomberos.

Durante la realización del Curso Selectivo de Formación, se realizarán las revisiones médicas que se juzguen oportunas, y se practicarán las pruebas de aptitud psicológica que se determinen. Cualquier ocultación de enfermedad, o defecto

físico de los incluidos en el Cuadro de Exclusiones Físicas y la constatación de la existencia de perturbaciones psíquicas importantes, serán causa de baja del citado Curso.

En el supuesto de accidente de trabajo, durante la realización del Curso, u otras causas excepcionales apreciadas por el Consejo Rector de la Escuela, que impidan la superación del Curso Selectivo de Formación, podrán incorporarse por una sola vez en el primer curso subsiguiente que se celebre, si hubiesen desaparecido tales circunstancias y mantuviesen los requisitos exigidos para optar a las plazas en la fase de oposición, con la puntuación asignada en la fase de oposición al último de los participantes en la misma.

Para lo no establecido expresamente, será de aplicación el Reglamento de la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES Y PLAZO

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los treinta y uno, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente (o en condiciones de obtenerlo), expedidos por el Ministerio de Educación y Cultura, con arreglo a la legislación vigente.
- d) Acreditar el conocimiento de una de las siguientes profesiones: albañil, carpintero de armar, carpintero de taller, encofrador, cerrajero, electricista, fontanero, montador de estructuras metálicas, cantero, pocero.

Esta acreditación se efectuará mediante prueba al efecto, que fije el Tribunal.

En la instancia deberán hacer constar la declaración de oficio.

e) No estar incluido en el Cuadro de Exclusiones Físicas establecido en el Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid, que figura en las presentes Bases como Anexo I.

f) Tener una talla comprendida entre 1,62 metros y 1,95 metros. Perímetro torácico congruente con la talla, teniendo que ser como mínimo el 45 por 100 de aquélla. Amplitud pulmonar igual o superior a 5 cm. (diferencia entre el perímetro torácico máximo en inspiración y mínimo en espiración). Índice de corpulencia entre 3,4 y 4,8. Este índice se calcula dividiendo el peso del aspirante expresado en kilogramos por su talla expresada en decímetros. Para comprobar estas condiciones se indicará la fecha en que los aspirantes deberán someterse a la medición de talla.

g) No haber sido separado de cualquiera de las Administraciones Públicas, mediante expediente disciplinario del servicio, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo constar cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuita-

mente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja) y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se hayan publicado, íntegramente, la convocatoria, bases y programa.

3.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo, se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* del 31), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los Registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

3.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid, cuenta corriente número 6000005686 (Entidad 2038, Sucursal 0626), debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Bomberos del Servicio de Extinción de Incendios. Calle Sacramento, 1. 28005 Madrid". En estos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Requisitos y medición de talla

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias

que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas, en su caso, a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y por medio de anuncio publicado en el Tablón de Anuncios del Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, los aspirantes serán convocados para que, en el lugar y fecha o fechas que se indiquen en el propio anuncio, se presenten, con carácter obligatorio, a medición de talla, así como a la comprobación de los demás requisitos exigidos en la Base 2.1. f) ante la Comisión designada al efecto.

4.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de instancias, y verificada la medición de la talla de los aspirantes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1, de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

4.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la Resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

4.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 4.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 3.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmen-

te, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándoselo a los interesados.

5. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical, con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

5.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas, en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

5.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad, con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los Vocales del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

5.4. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 264/95, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

5.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 5.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

5.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo III a estas Bases.

6.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer mediante la publicación de la lista de excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

6.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acreditan su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

6.4. *Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.

6.5. *Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente*

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. *Normas generales*

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos o, en su caso, no sean declarados "aptos".

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

7.2. *Calificación de los ejercicios*

Las pruebas físicas del primer ejercicio, la primera prueba del segundo ejercicio y el ejercicio tercero serán calificadas de cero a diez puntos por cada uno de los miembros del Tribunal.

En las pruebas físicas del primer ejercicio la calificación de cinco puntos corresponderá a las marcas mínimas establecidas en el Anexo II a estas Bases. Las opositoras femeninas deberán superar obligatoriamente todas las marcas mínimas fijadas en el Anexo II para considerar que han superado este

ejercicio, incrementándoseles un 20% la puntuación obtenida en el mismo.

La calificación de los ejercicios se obtendrá sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistencia a aquél, siendo el cociente la calificación de cada ejercicio.

El reconocimiento médico del segundo ejercicio se calificará de "apto" o "no apto", siendo eliminatorio.

7.3. Calificación definitiva de la fase de oposición, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones finales obtenidas en la fase de oposición, quedando eliminados todos los aspirantes de calificación inferior que excedan de las vacantes anunciadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el proceso selectivo, quedando plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En caso de empate éste se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en los ejercicios conforme al siguiente orden de preferencia: segundo ejercicio y después primer ejercicio. Sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTAS DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

8.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin a la fase de oposición deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

9.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

9.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y de Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

10. NOMBRAMIENTO COMO BOMBEROS "EN PRÁCTICAS"

Terminado el plazo de presentación de documentos a que se refiere la Base 9.2, los aspirantes que hubiesen superado la fase de oposición serán nombrados Bomberos "en prácticas" por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, pasando a percibir durante este período las retribuciones equivalentes al sueldo, complemento específico y pagas extraordinarias, correspondientes al Grupo D, de los establecidos en la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

Los funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera, interinos, eventuales, o contratados laborales, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación y Prácticas, entre:

a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.

b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes Bases.

A los aspirantes que resulten nombrados Bomberos "en prácticas" se les comunicará en el mismo nombramiento la fecha en que deberán presentarse en la Jefatura del Departamento para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación y Prácticas, momento desde el que empezarán a percibir la

retribución económica por la que hayan optado. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

11. CALIFICACIÓN DEL CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN

La falta injustificada de asistencia durante tres días consecutivos o cinco alternos en el tiempo que dure el curso, podrá ser causa inmediata de baja como Bombero "en prácticas", por resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, a propuesta razonada de la Comisión Calificadora del curso.

Igualmente, podrá ser causa de baja inmediata como Bombero "en prácticas", conforme al procedimiento señalado en el párrafo anterior, el tener un número de faltas por enfermedad u otras causas justificables que superen un tercio de los días lectivos del curso, excepto en el supuesto de accidente laboral u otras causas excepcionales, apreciadas por la Comisión calificadora, en cuyo caso podrán incorporarse por una sola vez en el primer curso subsiguiente que se celebre, si hubieren desaparecido tales circunstancias.

Los aspirantes que no hubieran sido dados de baja, por los anteriores conceptos, pasarán al final del curso a las pruebas de aptitud necesarias para su confirmación en el cargo de Bombero.

La calificación final será el promedio de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios y exámenes organizados en las pruebas de aptitud, siendo necesario, para aprobar, alcanzar al menos la mitad del total de puntos que se acuerde otorgar en las distintas pruebas.

La calificación a que se refiere el apartado anterior será otorgada por una Comisión designada por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal a propuesta del Concejal de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras e integrada de la manera siguiente:

Presidente: El Concejal de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras.

Secretario: Un funcionario del Subgrupo de Técnicos de Administración General.

Vocales: El Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos.

Dos miembros del Cuerpo de Bomberos.

Un oficial titulado de Bomberos de la Sección de Extinción.

Asimismo formará parte de esta Comisión un representante sindical.

Igualmente, los aspirantes deberán demostrar durante esta fase aptitudes favorables para la fácil convivencia en los Parques, así como una formación moral adecuada, acorde a la alta función pública a desempeñar.

Para lo no establecido expresamente en estas Bases será de aplicación el Reglamento de la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid.

12. LISTA DEFINITIVA DE APROBADOS

La puntuación definitiva vendrá determinada por la suma de la puntuación de la fase de oposición y la obtenida en el Curso Selectivo de Formación.

El orden de colocación de los aspirantes se establecerá de mayor a menor puntuación. En caso de empate, éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el Curso Selectivo de Formación. En caso de que el empate persista se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en los ejercicios conforme al siguiente orden de preferencia: segundo ejercicio y después primer ejercicio. Sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes

empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 6.4, de conformidad con lo establecido en la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

13. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

Concluido el Curso Selectivo de Formación, el Concejal responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, elevará al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal la propuesta final de nombramiento, según la puntuación total obtenida, a fin de que esta Autoridad les confiera el nombramiento como funcionarios en propiedad. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

14. TOMA DE POSESIÓN

14.1. Plazo

Una vez aprobados los nombramientos por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en los mismos deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

14.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

14.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes sin causa justificada, no tomarán posesión dentro del plazo señalado en el apartado 14.1 no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 17 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.

ANEXO I

CUADRO DE EXCLUSIONES CON RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE BOMBEROS

1. EXCLUSIONES CIRCUNSTANCIALES

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la

situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

2. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER GENERAL

2.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

2.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, aunque sea parcialmente.

3. EXCLUSIONES DEFINITIVAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

3.1. Ojo y visión

3.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 1/2 (un medio) en el ojo peor y 2/3 (dos tercios) en el otro, según la escala de Wecker:

3.1.2. Hemianopsias.

3.1.3. Discromatopsias.

3.2. Oído y audición

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

3.3. Varices o insuficiencia venosa periférica, prescindiendo de su intensidad.

3.4. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deben ser superiores a:

Presión sistólica = 160 mm/Hg

Presión diastólica = 95 mm/Hg

3.5. Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse a juicio del Tribunal Médico, con el puesto de trabajo (amputaciones de manos, pie, dedos que dificulten la pinza, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular, ósea o articular, pie plano, defectos de la estática de la columna vertebral, prescindiendo de su intensidad).

4. La comprobación y valoración de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro, se hará solo y exclusivamente en el centro médico y por los facultativos designados al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

ANEXO II

PRUEBAS FÍSICAS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados, y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

1. Saltos sucesivos sobre el banco sueco

Finalidad: Resistencia orgánica y coordinación.

Descripción: Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante treinta segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán como mínimo 55.

Posición inicial: El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos, y a la voz del Juez de la prueba iniciará los saltos, sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que sean interrumpidos por falta de coordinación o destreza.

Se será motivo de eliminación:

— Cuando se interrumpa el ritmo del salto voluntaria o involuntariamente quedando parado o repitiendo el salto en un mismo lado del banco, antes de finalizar los 30 segundos.

— Cuando se desplace el banco de su posición inicial.

— Cuando en el salto se quede el banco entre ambos pies.

2. Press de banca

Finalidad: Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales.

Sobre el banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

Posición inicial: Flexión hombros (90°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en treinta segundos, realizándose como mínimo 25 repeticiones.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones no se contarán como válidas las ejecuciones.

3. Dominadas en escala

Finalidad: Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

Descripción: Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

Posición inicial: Flexión hombros (180°). Extensión del codo.

Posición final: Abducción de hombros. Flexión del codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contarán el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente) en treinta segundos, como mínimo 15 repeticiones.

No se contarán aquellas flexiones que no se inicien con la extensión total de los brazos, como en la posición de arrancada.

No se contarán aquellas flexiones en las que la barbilla no sobrepase el plano horizontal que forman las partes superiores de los dos largueros de la escala.

4. Detén (salto vertical)

Finalidad: Mide la potencia extensora del tren inferior.

Descripción: Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida por el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 60 centímetros.

Se podrá recurrir si fuera posible a máquinas deportivas electrónicas que miden sin posibilidad de error la diferencia de medida antes descrita.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirán en esta prueba tres intentos.

5. Trepa de cuerda lisa

Finalidad: Mide la potencia del tren superior.

Descripción: Trepa por una cuerda lisa de 6,50 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de sentado. A la voz de "ya" del juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada; tiempo máximo de ejecución: nueve segundos, cero décimas, cero centésimas (9"00).

Invalidaciones:

— Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.

— Cuando se ayude con presa de pies.

— Cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana.

— Cuando se ayude con los pies al levantarse desde la posición de sentado.

6. Carrera de 100 metros lisos

Finalidad: Velocidad pura.

Descripción: Recorrer la distancia 100 metros lisos en pista y sin salirse de las calles, en un tiempo máximo de trece segundos, cero décimas, cero centésimas (13"00'00).

Intentos: Se efectuará un solo intento.

El ejecutante, a la voz de "a sus puestos", se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante y

flexionará la pierna adelantada, los talones no tocan el suelo, se inspira profundamente y se retiene la respiración. A la voz de "ya" o disparo o pitido, salir impulsando al máximo y elevando las rodillas de la pierna libre. La salida se puede realizar de pie o agachados, sin tacos de salida.

Invalidaciones: Todas aquellas recogidas en el Reglamento Internacional de la IAAF.

7. Carrera de 1.000 metros

Finalidad: Resistencia muscular.

Descripción: Recorrer la distancia de 1.000 metros en pista por calle libre, en un tiempo máximo de tres minutos, cero segundos, cero décimas, cero centésimas (3'00"00'00).

Intentos: Un solo intento.

El ejecutante se colocará en la pista en el lugar señalado, detrás de la línea de salida, sin sobrepasar ésta a la voz de "a sus puestos". A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante, inspirando profundamente y reteniendo la respiración; y a la voz de "ya" o disparo o pitido, saldrá a recorrer la distancia marcada por calle libre.

Invalidaciones: De acuerdo con el Reglamento de la IAAF.

8. Natación (50 metros estilo libre).

Finalidad: Soltura acuática, natación elemental.

Descripción: El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de "ya" o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros, sin apoyarse en el suelo ni agarrarse en parte alguna en un tiempo máximo de treinta y ocho segundos, cero décimas, cero centésimas (38"00'00).

Invalidaciones: Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina; cuando se agarre a la pared o corchera para descender a tomar aliento.

ANEXO III

TEMAS

1. La Constitución española de 1978. Principios inspiradores. Estructura.
2. Organización territorial del Estado. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Madrid.
3. Administración Pública; Concepto y clases. Especial referencia a la Administración Local. La Tasa por la prestación del Servicio de Extinción de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Causas para su percepción.
4. Órganos de Gobierno Municipal: El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Ramas. Las Áreas y Servicios.
5. Protección Civil. Definición. Funciones Básicas.
6. Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos. Organización y Funcionamiento.
7. Qué es la prevención, para qué sirve y bloques fundamentales que la componen.
8. Funciones específicas de los Cuerpos de Bomberos.
9. Triángulo y tetraedro del fuego.
10. Mecanismo de extinción.
11. Clasificación de los fuegos.
12. Agentes extintores: gaseosos, líquidos y sólidos.
13. Conductividad. Dilatación. Escalas de temperaturas.
14. Explosiones, detonaciones y deflagraciones. Definiciones.
15. Partes fundamentales de un edificio. Definición.
16. Instalaciones generales de un edificio. Definición y enumeración.
17. Socorrismo: Definición. Normas generales de actuación ante un accidente.
18. Anatomía y Fisiología humana: Sistemas Respiratorio, Cardio-circulatorio y Locomotor.
19. Heridas y hemorragias: Clasificación y comportamiento. Quemaduras: Clasificación, manejo y complicaciones.
20. Fracturas y luxaciones: Clasificación, manejo. Especial mención a: Traumatismo craneal. Traumatismo de columna. Politraumatizado. Definición, diagnóstico, manejo, complicaciones.

* * *

El Pleno de 31 de octubre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por los que se regirá el concurso-oposición para proveer plazas de:

Oficial de Transporte Sanitario

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Oficial de Transporte Sanitario, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas, Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE n.º 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Cometidos Especiales, categoría Oficial de Transporte Sanitario de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las siguientes funciones señaladas en el expediente de reestructuración del Parque de Ambulancias, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 22 de diciembre de 1992:

- Revisión mecánica del vehículo.
- Responsable de la parte mecánica del vehículo.
- Revisión y reposición del habitáculo asistencial en ambulancias, S.V.B.
- Colaborar en la revisión, reposición y limpieza de las unidades S.V.A.
- Asistencia "In situ" e "In itinere" en unidades S.V.B.

- Colaborar en la asistencia en unidades S.V.A.
- Manejo de telecomunicaciones.
- Conducción de vehículos asignados.
- Realización de formularios del servicio.
- Uniformidad adecuada según las normas de servicio.
- Realizar las tareas en la estación de comunicaciones:
- Control y atención de la consola de radiocomunicaciones.

- Manejo de líneas de cabeza-cola.
- Análisis de llamadas enviando recursos idóneos en colaboración con el médico coordinador.
- Conocer el estado y localización de los recursos.
- En coordinación con el médico coordinador activa la fase I del P.M.E.S.

- Realización de formularios de servicios.
- Realizar limpieza y desinfección del habitáculo asistencial de las unidades según programación e incidencias durante el servicio.

- Asistencia a sesiones de formación, según programación, en su turno de trabajo.

Así como todas aquellas que, en la línea de las mencionadas y similares a ellas, sean precisas para la buena marcha del servicio.

Todo ello bajo la dependencia, dirección y control de la correspondiente Jefatura.

1.4. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer Grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente.
- d) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B más autorización BTP.
- e) Poseer la aptitud física y psíquica necesaria y suficiente para el desempeño de las funciones propias de la categoría de Oficial de Transporte Sanitario.

A tales efectos, los aspirantes que hayan superado el Primer ejercicio de la fase de oposición, deberán someterse a un Reconocimiento Médico practicado en el Centro Médico Municipal "Fabiola de Mora y Aragón", por los facultativos que se designen al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias o de otra clase que se consideren necesarias para comprobar que la aptitud física y psíquica del opositor es adecuada a las funciones del puesto de trabajo. Se considerará que los aspirantes reúnen dicha aptitud si son declarados "aptos".

- f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.1. Fase de concurso

La fase de Concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid en puesto de oficial de transporte sanitario.
- b) Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid en puesto de distinta categoría.
- c) Tiempo de servicios prestados en otras Administraciones Públicas, en puestos de oficial de transporte sanitario o equivalente.
- d) Tiempo de servicios prestados en el Sector Privado en puestos de oficial de transporte sanitario o equivalente.
- e) Cursos, seminarios o congresos realizados en materia de emergencias sanitarias, en las Administraciones Públicas.
- f) Estar en posesión de permisos de conducción de categoría superior al B.

3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 50 preguntas de las cuales 15 corresponderán al Grupo I y 35 al Grupo II del programa que figura como Anexo a estas bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 50 minutos, pudiendo fijarse una duración inferior por acuerdo del Tribunal Calificador.

Estos cuestionarios estarán compuestos por preguntas con respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta.

Segundo ejercicio:

Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos a determinar por el Tribunal; uno de ellos sobre atención a una víctima, y otro sobre mecánica básica de automóviles.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

Los méritos a los que se refiere la Base 3.1 se alegarán en

la instancia o, en su caso, en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquella en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado, por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentado, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (BOCM del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Oficial de Transporte Sanitario.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería.

Pruebas Selectivas de Oficial de Transporte Sanitario. Calle Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándose a los interesados.

6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros.

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro vocales, todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como máximo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el

Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al

comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Calificación de la fase de concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

a) Por haber desempeñado puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Madrid, en la categoría de Oficial de Transporte Sanitario, se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,40 puntos, hasta un límite máximo de 4 puntos.

b) Por haber desempeñado puesto de trabajo en el Ayuntamiento de Madrid, en otra categoría, se asignará por cada año completo de servicio efectivo o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,30 puntos, hasta un límite máximo de 3 puntos.

c) Por haber desempeñado puesto de trabajo en otras Administraciones Públicas en la categoría de Oficial de Transporte Sanitario o equivalente se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,20 puntos, hasta un límite máximo de 2 puntos.

d) Por haber desempeñado puesto de trabajo en el Sector Privado en la categoría de Oficial de Transporte Sanitario o equivalente, se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,10 puntos, hasta un límite máximo de 1 punto.

e) Por haber asistido a cursos, seminarios o congresos a que se hace referencia en la base 3.1.e), se asignarán 0,25 puntos, dejando a juicio del Tribunal los que efectivamente se valoren en razón de la media de horas lectivas, hasta un máximo total de 1 punto.

f) Por permisos de conducción superiores al exigido en la base 2.1. d): se otorgará hasta un máximo total de 1 punto, correspondiendo al Tribunal Calificador determinar la puntuación de cada uno de ellos.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social, al que deberá acompañarse cualquier documento donde se haga constar la categoría desempeñada.

Los cursos, seminarios o congresos, se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos enumerados en la Base 3.1, se tomará como fecha límite el día en que finalice el plazo para la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcance un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) Calificación de los ejercicios

Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos siendo eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25).

Segundo ejercicio:

Los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas, una por cada prueba, entre 0 y 10. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas, se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal obteniéndose dos calificaciones, entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este segundo ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales, para obtener la calificación final del ejercicio.

C) Calificación final de la fase de oposición

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empaques de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, y después en el segundo ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se refiere en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Copia autenticada o fotocopia que deberá acompañarse del original para su compulsión del permiso de conducir de la clase B y de la autorización BTP a que se hace referencia en el apartado d) de la Base 2.1.

d) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que accede, expedido por un Colegiado en ejercicio.

e) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieren aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado

del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en el apartado 12.1 no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 17 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villar*.

A N E X O

PROGRAMA

GRUPO I. TEMAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978: Estructura y contenido. Principios Generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles. El Defensor del Pueblo.
2. La Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento.
3. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
4. La Organización territorial del Estado (I): Comunidades Autónomas. La Comunidad Autónoma de Madrid: Instituciones de Gobierno y competencias.
5. La Organización territorial del Estado (II): Administración Local. El Municipio: Organización y competencias.
6. Las Fuentes del Derecho Administrativo. La Ley: Clases de Leyes. Otras Disposiciones con rango de Ley. El Reglamento. Otras Fuentes.
7. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Fases del procedimiento administrativo común.
8. Principales figuras del sistema tributario español. Recursos de los municipios. Las Ordenanzas de Exacciones.

GRUPO II. TEMAS ESPECÍFICOS

1. Nociones básicas de anatomía humana.
2. Funciones vitales del organismo humano. Reconocimiento y valoración de las mismas.
3. Conceptos generales de urgencia y emergencias. Sistemas de emergencias.
4. Servicios de emergencias prehospitalarias: Concepto. Composición y funcionamiento. Objetivos.
5. Transporte sanitario: Concepto. Tipos. Características.
6. Transporte sanitario terrestre: Tipos de ambulancias. Partes y materiales de las ambulancias.
7. Conducción de vehículos de emergencia. Normas básicas de seguridad. Seguridad pasiva y activa.
8. Responsabilidad legal referida a la conducción de vehículos de emergencia. Ley de Seguridad Vial.
9. Comunicaciones: Sistemas de radio comunicaciones en los Servicios de Emergencias. Material básico. Lenguaje de comunicaciones. Centros de coordinación.
10. Procesos administrativos de los Sistemas de Emergencia: Partes e informes. Procedimientos y protocolos.
11. El O.T.S. ante emergencias colectivas. Concepto de catástrofe. Tipos de Triage.
12. Accidentes de tráfico. Actuación del O.T.S. frente al Accidente de Tráfico.
13. Resucitación cardiopulmonar. Actuación del O.T.S. en la resucitación cardiopulmonar.
14. Apoyo del O.T.S. en la resucitación cardiopulmonar avanzada.
15. Actuación del O.T.S. ante las hemorragias.
16. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos óseos de las extremidades.
17. Actuación del O.T.S. ante las quemaduras y congelaciones.
18. Actuación del O.T.S. ante las intoxicaciones más usuales.
19. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos craneoencefálicos.
20. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos de columna vertebral.
21. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos torácicos.
22. Actuación del O.T.S. ante los dolores torácicos.
23. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos abdominales.
24. Actuación del O.T.S. ante el parto de urgencia.
25. Actuación del O.T.S. ante la pérdida de conocimiento y las convulsiones.
26. Actuación del O.T.S. ante el shock.
27. Actuación del O.T.S. ante el enfermo psiquiátrico.

* * *

MÉRITOS FASE DE CONCURSO

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

- A) Escriba a máquina o con bolígrafo utilizando mayúsculas de tipo imprenta.
 - Asegúrese que los datos resulten claramente legibles.
 - Evite realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- B) Consigne la denominación que figura en la correspondiente convocatoria y cumplimente únicamente las casillas referidas a los méritos valorables de conformidad con las Bases correspondientes.
- C) No rellene los espacios sombreados.
- D) Este impreso se presentará junto con la solicitud de participación en la prueba selectiva de que se trate y el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.
- E) Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación del impreso podrá consultar en el Negociado de Promoción y Evaluación del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, calle Mayor, 72, 3.ª planta, teléfono 588 26 22.

MÉRITOS FASE DE CONCURSO

Complimentar solamente los méritos valorables en las Bases

CONCURSO-OPOSICIÓN:

D.N.I.	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
--------	------------------	-------------------	---------

1. ANTIGÜEDAD

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	PERÍODO DE TIEMPO

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL: SERVICIOS PRESTADOS

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
En la categoría que se convoca	
En otras categorías	
EN EL SECTOR PÚBLICO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	
EN EL SECTOR PRIVADO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL: GRADO PERSONAL

GRADO:

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL: TIEMPO DE PERMANENCIA EN NIVELES

EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO

MODIFICACIÓN

En uso de las atribuciones que me han sido delegadas por Decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 8.7.96, vengo a disponer lo siguiente:

Primero. Anular la designación como Vocal Suplente de don Vicente Doral Isla en el Tribunal Calificador del concurso convocado en ejecución de la sentencia de la Audiencia Territorial de Madrid de 3.6.88, para proveer **35 plazas de Administrativo de Administración General**, al no figurar en la actualidad como miembro en activo de la Corporación.

Segundo. Designar a don Pedro Manuel Salas Sánchez como Vocal Suplente en el mencionado Tribunal Calificador."

Madrid, 6 de noviembre de 1997.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *Sigfrido Herráez Rodríguez*.

* * *

SECRETARÍA GENERAL

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

LICITACIONES PÚBLICAS

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Área de Obras e Infraestructuras.
- 1.3. *Número de expediente*: 711/97/18274.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Ejecución de las obras de pavimentación (remodelación) plaza de Olavide.
- 2.2. *Lugar de ejecución*: Distrito de Chamberí.
- 2.3. *Plazo de ejecución*: Un mes, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía*: Dos años, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite*: Urgente.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: 9.963.027 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

- 5.1. *Provisional*: 199.260 pesetas. *Definitiva*: 398.521 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.
- 6.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.
- 6.4. *Teléfono*: 588 24 50.
- 6.5. *Telefax*: 588 29 01.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas)*, hasta el día: 16 de diciembre de 1997. El horario de compulsa de la documentación será los lunes y miércoles, de 9 a 11 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones

Públicas, mediante documento acreditativo conforme al artículo 21.5 de la citada Ley. Asimismo podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera (artículo 16 L.C.A.P.), así como técnica o profesional (artículo 17 L.C.A.P.).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del 17 de diciembre de 1997.

8.2. *Documentación a presentar*: Lo que se señala en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes*: Se estará a lo señalado en el apartado 4.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad*: Madrid.

9.4. *Fecha*: 23 de diciembre de 1997.

9.5. *Hora*: 10,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 26 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Contratación, *María de la Victoria Mozn*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Área de Obras e Infraestructuras.
- 1.3. *Número de expediente*: 711/97/13137.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto*: Ejecución de las obras de supresión de barreras arquitectónicas en Nuevos Ministerios y calles de Isaac Peral y Méndez Álvaro (Distritos de Tetuán, Moncloa-Aravaca y Arganzuela).

2.2. *Lugar de ejecución*: Nuevos Ministerios y calles de Isaac Peral y Méndez Álvaro (Distritos de Tetuán, Moncloa-Aravaca y Arganzuela).

2.3. *Plazo de ejecución*: Cinco meses, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía*: Dos años, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite*: Ordinario.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: 99.996.821 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional*: 1.999.936 pesetas. *Definitiva*: 3.999.873 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.

6.4. *Teléfono*: 588 24 50.

6.5. *Telefax*: 588 29 01.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas), hasta el día*: 5 de enero de 1998. El cotejo de la documentación será los lunes y miércoles, de 9 a 11 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. *Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas*: Grupo G, Subgrupo 3, Categoría c).

7.2. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento acreditativo conforme al artículo 21.5 de la citada Ley.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del 7 de enero de 1998.

8.2. *Documentación a presentar*: Lo que se señala en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes*: Las que se señalan en la cláusula 4.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad*: Madrid.

9.4. *Fecha*: 13 de enero de 1998.

9.5. *Hora*: 10,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Contratación, *María de la Victoria Mozún*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente*: 711/97/13266.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto*: Ejecución de las obras de 2.ª fase de la estufa fría en el Parque Juan Carlos I (Distrito de Barajas).

2.2. *Lugar de ejecución*: Parque Juan Carlos I (Distrito de Barajas).

2.3. *Plazo de ejecución*: Seis meses, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía*: Dos años, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite*: Ordinario.

3.2. *Procedimiento*: Abierto.

3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total*: 215.550.664 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional*: 4.311.013 pesetas. *Definitiva*: 8.622.027 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.

6.4. *Teléfono*: 588 24 50.

6.5. *Telefax*: 588 29 01.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas), hasta el día*: 5 de enero de 1998. El cotejo de la documentación será los lunes y miércoles, de 9 a 11 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. *Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas*: Grupo C, Subgrupo 2, Categoría e).

Grupo C, Subgrupo 3, Categoría d).

Grupo C, Subgrupo 9, Categoría c).

7.2. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento acreditativo conforme al artículo 21.5 de la citada Ley.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del 7 de enero de 1998.

8.2. *Documentación a presentar*: Lo que se señala en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes*: Las que se señalan en la cláusula 4.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad*: Madrid.

9.4. *Fecha*: 13 de enero de 1998.

9.5. *Hora*: 10,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Contratación, *María de la Victoria Mozún*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Área de Obras e Infraestructuras.
- 1.3. *Número de expediente*: 711/97/14119.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Ejecución de las obras de ampliación del Parque Rodríguez Sahagún, entre la calle de Villamil y la vereda al Barrio del Pilar (Distrito de Tetuán).
- 2.2. *Plazo de ejecución*: Cinco meses, contado a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía*: Dos años, a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite*: Ordinario.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: 49.971.278 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

- 5.1. *Provisional*: 999.426 pesetas. *Definitiva*: 1.998.851 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.
- 6.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.
- 6.4. *Teléfono*: 588 24 50.
- 6.5. *Telefax*: 588 29 01.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas)*, hasta el día: 5 de enero de 1998. El cotejo de la documentación será los lunes y miércoles, de 9 a 11 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. *Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas*: Grupo K, Subgrupo 6, Categoría c). Grupo I, Subgrupo 1, Categoría a). Grupo G, Subgrupo 6, Categoría c). Puede subcontratar, en caso de no estar clasificado en: Grupo K, Subgrupo 6, Categoría c). Grupo I, Subgrupo 1, Categoría a).
- 7.2. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, mediante documento acreditativo conforme al artículo 21.5 de la citada Ley.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del 7 de enero de 1998.
- 8.2. *Documentación a presentar*: Lo que se señala en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. Lugar de presentación:

8.3.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes*: Las que se señalan en la cláusula 4.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad*: Madrid.

9.4. *Fecha*: 13 de enero de 1998.

9.5. *Hora*: 10,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Contratación, *María de la Victoria Mozún*.

* * *

ÁREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS**DEPARTAMENTO CENTRAL****SECCIÓN CONTRATACIÓN DE OBRAS II****LICITACIONES PÚBLICAS****1. Entidad adjudicataria**

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.
- 1.3. *Número de expediente*: 711/97/16056.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Obras de cubrición de escenario en el Auditorio Pinar del Rey, Distrito de Hortaleza.
- 2.2. *Lugar de ejecución*:
- 2.3. *Plazo de ejecución*: Tres meses. *De garantía*: Un año.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite*: Ordinario.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: 14.988.080 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

- 5.1. *Provisional*: 299.762 pesetas. *Definitiva*: 599.523 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.
- 6.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.
- 6.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28016.
- 6.4. *Teléfono*: 588 40 61 - 588 41 58.
- 6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: La del último día de presentación de plicas.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la mencionada Ley.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del vigésimo sexto día natural contado a partir desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que señala la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento del Área de Obras e Infraestructuras. Sección II de Contratación de Obras.

8.3.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.

9. Apertura de ofertas

9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

9.2. *Hora:* 10 horas.

9.3. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

9.4. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).

9.5. *Localidad:* Madrid.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de "obras de cubrición de escenario en el Auditorio Pinar del Rey, Distrito de Hortaleza", se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Condiciones Técnicas y número 4 del de Cláusulas Administrativas Particulares, se compromete, en concepto de mejora, a realizar el siguiente número de unidades incluidas en el Capítulo 6 "mejoras" del presupuesto del Proyecto Técnico:

.....

.....

.....

lo que equivale a una baja ...% sobre el presupuesto base de licitación.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social, y cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos de Condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 26 de noviembre de 1997.—El Secretario General, P. D. el Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, Antonio Pastor del Río.

* * *

1. Entidad adjudicataria

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente:* 711/97/16867.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Obras de restauración de la Puerta de la Huerta de la Salud, Distrito de Hortaleza.

2.2. *Lugar de ejecución:*

2.3. *Plazo de ejecución:* Tres meses. *De garantía:* Un año.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Ordinario.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 9.867.311 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 197.346 pesetas. *Definitiva:* 394.692 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

6.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

6.4. *Teléfono:* 588 40 61 - 588 41 58.

6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* La del último día de presentación de plicas.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la mencionada Ley.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del vigésimo sexto día natural contado a partir desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que señala la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento del Área de Obras e Infraestructuras. Sección II de Contratación de Obras.

8.3.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.

9. Apertura de ofertas

9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

9.2. *Hora:* 10 horas.

9.3. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

9.4. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).

9.5. *Localidad:* Madrid.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de obras de restauración de la Puerta de la Huerta de la Salud, Distrito de Hortaleza", se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Condiciones Técnicas y número 4 del de Cláusulas Administrativas Particulares, se compromete, en concepto de mejora, a realizar el siguiente número de unidades incluidas en el Capítulo 6 "mejoras" del presupuesto del Proyecto Técnico:

lo que equivale a una baja ...% sobre el presupuesto base de licitación.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social, y cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos de Condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 26 de noviembre de 1997.—El Secretario General, P. D. el Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, Antonio Pastor del Río.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE VILLA DE VALLECAS

LICITACIONES PÚBLICAS

Objeto: Concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicación del contrato para Servicio de Educación Social de Calle.

Tipo: 2.670.000 pesetas.

Plazo de ejecución: Del 12 de enero al 21 de diciembre de 1998.

Garantía provisional: Dispensada.

Garantía definitiva: 4% al tipo.

Pagos: Se abonará mediante la emisión de doce facturas.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ..., vecino de ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto y Pliegos de Condiciones que ha de regir en el concurso de Educación Social de Calle, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, IVA incluido, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones.

Madrid, ... de ... de 199

(Firma del licitador.)

Expediente: Podrá examinarse en la Sección de Servicios Sociales de esta Junta Municipal de Distrito de Villa de Vallecas (Peña Veiga, sin número), en horario de 9 a 13 horas, excepto sábados, dentro del plazo para presentación de ofertas.

Presentación de proposiciones: En el Negociado de Registro (paseo de Federico García Lorca, 12), en horario de 9 a 13 horas, dentro del plazo de trece días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Apertura de proposiciones: Tendrá lugar en el Salón de Actos de la Junta Municipal, a las 11 horas del primer día laborable, martes, siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

Madrid, 25 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina Municipal de Villa de Vallecas, Faustino Álvarez Menéndez.

* * *

Objeto: Concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicación del contrato para la prestación del Servicio de Animación en los Centros Municipales de Mayores.

Tipo: 3.217.500 pesetas.

Plazo de ejecución: Del 12 de enero al 31 de diciembre de 1998.

Garantía provisional: Dispensada.

Garantía definitiva: 4% al tipo.

Pagos: El pago se efectuará mediante la presentación de doce facturas mensuales del mismo importe.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ..., vecino de ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto y Pliegos de Condiciones que ha de regir en el concurso de Servicio de Animación en los Centros Municipales de Mayores, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, IVA incluido, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones.

Madrid, ... de ... de 199

(Firma del licitador.)

Expediente: Podrá examinarse en la Sección de Servicios Sociales de esta Junta Municipal de Distrito de Villa de Vallecas (Peña Veiga, sin número), en horario de 9 a 13 horas, excepto sábados, dentro del plazo para presentación de ofertas.

Presentación de proposiciones: En el Negociado de Registro (paseo de Federico García Lorca, 12), en horario de 9 a 13 horas, dentro del plazo de trece días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Apertura de proposiciones: Tendrá lugar en el Salón de Actos de la Junta Municipal, a las 11 horas del primer día laborable, martes, siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

Madrid, 25 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina Municipal de Villa de Vallecas, Faustino Álvarez Menéndez.

* * *

Objeto: Concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicación del contrato para Servicio Técnico para la Atención Específica a Familias.

Tipo: 3.448.000 pesetas.

Plazo de ejecución: Del 12 de enero al 18 de diciembre de 1998.

Garantía provisional: Dispensada.

Garantía definitiva: 4% al tipo.

Pagos: Se efectuará mediante doce facturas. Presentándose cada factura mensualmente.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ..., vecino de ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto y Pliegos de Condiciones que ha de regir en el concurso de un Servicio Técnico para la Atención Específica a Familias, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, IVA incluido, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones.

Madrid, ... de ... de 1997

(Firma del licitador.)

Expediente: Podrá examinarse en la Sección de Servicios Sociales de esta Junta Municipal de Distrito de Villa de Vallecas (Peña Veiga, sin número), en horario de 9 a 13 horas, excepto sábados, dentro del plazo para presentación de ofertas.

Presentación de proposiciones: En el Negociado de Registro (paseo de Federico García Lorca, 12), en horario de 9 a 13 horas, dentro del plazo de trece días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Apertura de proposiciones: Tendrá lugar en el Salón de Actos de la Junta Municipal, a las 11 horas del primer día laborable, martes, siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

Madrid, 25 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina Municipal de Villa de Vallecas, *Faustino Álvarez Menéndez*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE USERA

LICITACIONES PÚBLICAS

1. Entidad adjudicataria

- 1.1. *Organismo:* Junta Municipal de Usera.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Sección de Servicios Sociales.
- 1.3. *Número de expediente:* 113/97/5067.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Talleres de Habilidades Manuales en los Centros Municipales de Mayores.
- 2.2. *Lugar de ejecución:* Distrito de Usera.
- 2.3. *Plazo de ejecución:* Del 12 de enero al 26 de junio y del 1 de septiembre al 24 de diciembre de 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe:* 2.165.050 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

- 5.1. *Provisional:* Dispensada.
- 5.2. *Definitiva:* 4 por 100 del precio de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad:* Secretaría de la Jefatura de la Oficina Municipal.

- 6.2. *Domicilio:* Avenida de Rafaela Ybarra, 41.
- 6.3. *Teléfono:* 588 72 99.
- 6.4. *Localidad y código postal:* Madrid 28026.

7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. *Clasificación:* No necesaria.

8. Presentación de las ofertas

- 8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 14 horas del día 17 de diciembre de 1997.

- 8.2. *Documentación a presentar:* La señalada en la cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares de este contrato.

- 8.3. *Lugar de presentación:* Junta Municipal de Usera, Negociado de Registro (avenida de Rafaela Ybarra, 41).

9. Apertura de ofertas económicas

- 9.1. *Lugar:* Salón de Reuniones de la Junta Municipal de Usera (avenida de Rafaela Ybarra, 41, 2.ª planta).

- 9.2. *Fecha y hora:* 18 de diciembre de 1997, 12 horas.

10. Criterios de adjudicación

- 10.1. Son los señalados en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

- 11.1. Correrán a cargo del adjudicatario.

12. Modelo de proposición

D/D.ª ..., vecino/a de ..., en representación de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso para la prestación del servicio de Talleres de Habilidades Manuales en los Centros Municipales de Mayores del Distrito de Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina de la Junta Municipal de Usera, *José Luis de Pablo Tralón*.

* * *

1. Entidad adjudicataria

- 1.1. *Organismo:* Junta Municipal de Usera.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Sección de Servicios Sociales.
- 1.3. *Número de expediente:* 113/97/5066.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Servicio de Comedor.
- 2.2. *Lugar de ejecución:* Centros Municipales de Mayores del Distrito de Usera.
- 2.3. *Plazo de ejecución:* Año 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe:* 6.400.000 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

- 5.1. *Provisional:* Dispensada.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO CENTRAL

CONCURSO PÚBLICO

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento de Servicios Operativos Internos.
- 1.3. *Número de expediente*: 135/97/00545 (9700283).

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Suministro, instalación y formación del personal que lo maneje, de un equipo de seguridad para el control de acceso de personal al edificio municipal situado en la plaza de la Villa, 5, mediante un túnel para paquetes de mano y un arco detector de metales para personas.
- 2.2. *Lugar de entrega*: En el edificio municipal situado en la plaza de la Villa, 5.
- 2.3. *Plazo de ejecución*: Desde la adjudicación hasta el 31.12.97.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación*: Urgente.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: 11.000.000 de pesetas (IVA incluido).

5. Garantías

- 5.1. *Provisional*: 220.000 pesetas. *Definitiva*: 440.000 pesetas.

6. Obtención de documentos e información

- 6.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.
- 6.2. *Domicilio*: Mayor, 72, 4.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28013.
- 6.4. *Teléfono*: 588 22 21.
- 6.5. *Telefax*: 588 23 71.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: 13 horas del día 17 de diciembre de 1997.

7. Requisitos específicos del contratista

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acrediten su solvencia económica y financiera mediante informe de instituciones financieras, o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales y su solvencia técnica o profesional, que deberá acreditarse mediante relación de las principales realizaciones que de este mismo tipo de instalaciones hayan efectuado en los tres últimos años.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del día 17 de diciembre de 1997.

- 8.2. *Documentación a presentar*: La que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

- 8.3.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal. (Negociado de Contratación).

- 8.3.2. *Domicilio*: Mayor, 72, 4.ª planta.

- 8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28013.

- 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

- 8.5. *Admisión de variantes*: No se admiten.

9. Apertura de ofertas

- 9.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.

- 9.2. *Domicilio*: Sala de Juntas del citado Área, Mayor, 72, 1.ª planta.

- 9.3. *Localidad*: Madrid.

- 9.4. *Fecha y hora*: Ya se publicará en este Boletín del Ayuntamiento de Madrid.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 2 de diciembre de 1997.—La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

- 5.2. *Definitiva*: 4 por 100 del precio de adjudicación.
6. **Obtención de documentación e información**
- 6.1. *Entidad*: Secretaría de la Jefatura de la Oficina Municipal.
- 6.2. *Domicilio*: Avenida de Rafaela Ybarra, 41.
- 6.3. *Teléfono*: 588 72 99.
- 6.4. *Localidad y código postal*: Madrid 28026.
7. **Requisitos específicos del contratista**
- 7.1. *Clasificación*: No necesaria.
8. **Presentación de las ofertas**
- 8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 14 horas del día 17 de diciembre de 1997.
- 8.2. *Documentación a presentar*: La señalada en la cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares de este contrato.
- 8.3. *Lugar de presentación*: Junta Municipal de Usera, Negociado de Registro (avenida de Rafaela Ybarra, 41).
9. **Apertura de ofertas económicas**
- 9.1. *Lugar*: Salón de Reuniones de la Junta Municipal de Usera (avenida de Rafaela Ybarra, 41, 2.ª planta).
- 9.2. *Fecha y hora*: 18 de diciembre de 1997, 12 horas.
10. **Criterios de adjudicación**
- 10.1. Son los señalados en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. **Gastos de anuncios**
- 11.1. Correrán a cargo del adjudicatario.
12. **Modelo de proposición**

D/D.ª ..., vecino/a de ..., en representación de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso para la prestación del servicio de Comedor en los Centros Municipales de Mayores José Manuel Bringas, San Filiberto, Zofío y Arturo Pajuelo, del Distrito de Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina de la Junta Municipal de Usera, *José Luis de Pablo Trabalón*.

* * *

1. **Entidad adjudicataria**
- 1.1. *Organismo*: Junta Municipal de Usera.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Sección de Servicios Sociales.
- 1.3. *Número de expediente*: 113/97/5069.
2. **Objeto del contrato**
- 2.1. *Descripción del objeto*: Servicio de Prevención de en situación de riesgo.
- 2.2. *Lugar de ejecución*: Distrito de Usera.
- 2.3. *Plazo de ejecución*: Del 19 de enero al 12 de julio y del 1 de septiembre al 27 de diciembre de 1998.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
- 3.1. *Tramitación*: Urgente.

- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**
- 4.1. *Importe*: 19.044.280 pesetas, IVA incluido.
5. **Garantías**
- 5.1. *Provisional*: Dispensada.
- 5.2. *Definitiva*: 4 por 100 del precio de adjudicación.
6. **Obtención de documentación e información**
- 6.1. *Entidad*: Secretaría de la Jefatura de la Oficina Municipal.
- 6.2. *Domicilio*: Avenida de Rafaela Ybarra, 41.
- 6.3. *Teléfono*: 588 72 99.
- 6.4. *Localidad y código postal*: Madrid 28026.
7. **Requisitos específicos del contratista**
- 7.1. *Clasificación*: No necesaria.
8. **Presentación de las ofertas**
- 8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 14 horas del día 17 de diciembre de 1997.
- 8.2. *Documentación a presentar*: La señalada en la cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares de este contrato.
- 8.3. *Lugar de presentación*: Junta Municipal de Usera, Negociado de Registro (avenida de Rafaela Ybarra, 41).
9. **Apertura de ofertas económicas**
- 9.1. *Lugar*: Salón de Reuniones de la Junta Municipal de Usera (avenida de Rafaela Ybarra, 41, 2.ª planta).
- 9.2. *Fecha y hora*: 18 de diciembre de 1997, 12 horas.
10. **Criterios de adjudicación**
- 10.1. Son los señalados en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. **Gastos de anuncios**
- 11.1. Correrán a cargo del adjudicatario.
12. **Modelo de proposición**

D/D.ª ..., vecino/a de ..., en representación de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso para la prestación del servicio de Prevención de menores en situación de riesgo en el Distrito de Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina de la Junta Municipal de Usera, *José Luis de Pablo Trabalón*.

* * *

1. **Entidad adjudicataria**
- 1.1. *Organismo*: Junta Municipal de Usera.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Sección de Servicios Sociales.
- 1.3. *Número de expediente*: 113/97/5068.
2. **Objeto del contrato**
- 2.1. *Descripción del objeto*: Servicio de Animación Socio-cultural.

2.2. *Lugar de ejecución:* Centros Municipales de Mayores del Distrito de Usera.

2.3. *Plazo de ejecución:* De enero al 30 de junio y del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe:* 10.698.380 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

5.1. *Provisional:* Dispensada.

5.2. *Definitiva:* 4 por 100 del precio de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Secretaría de la Jefatura de la Oficina Municipal.

6.2. *Domicilio:* Avenida de Rafaela Ybarra, 41.

6.3. *Teléfono:* 588 72 99.

6.4. *Localidad y código postal:* Madrid 28026.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. *Clasificación:* No necesaria.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 14 horas del día 17 de diciembre de 1997.

8.2. *Documentación a presentar:* La señalada en la cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares de este contrato.

8.3. *Lugar de presentación:* Junta Municipal de Usera, Negociado de Registro (avenida de Rafaela Ybarra, 41).

9. Apertura de ofertas económicas

9.1. *Lugar:* Salón de Reuniones de la Junta Municipal de Usera (avenida de Rafaela Ybarra, 41, 2.ª planta).

9.2. *Fecha y hora:* 18 de diciembre de 1997, 12 horas.

10. Criterios de adjudicación

10.1. Son los señalados en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

11.1. Correrán a cargo del adjudicatario.

12. Modelo de proposición

D/D.ª ..., vecino/a de ..., en representación de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso para la prestación del servicio de Animación Socio-cultural en los Centros Municipales de Mayores del Distrito de Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina de la Junta Municipal de Usera, José Luis de Pablo Trabolón.

* * *

1. Entidad adjudicataria

1.1. *Organismo:* Junta Municipal de Usera.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Sección de Servicios Sociales.

1.3. *Número de expediente:* 113/97/5070.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Programa de atención a menores y jóvenes en situación de alto riesgo y/o drogodependientes.

2.2. *Lugar de ejecución:* Distrito de Usera.

2.3. *Plazo de ejecución:* De enero al 31 de julio y del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe:* 3.155.720 pesetas, IVA incluido.

5. Garantías

5.1. *Provisional:* Dispensada.

5.2. *Definitiva:* 4 por 100 del precio de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Secretaría de la Jefatura de la Oficina Municipal.

6.2. *Domicilio:* Avenida de Rafaela Ybarra, 41.

6.3. *Teléfono:* 588 72 99.

6.4. *Localidad y código postal:* Madrid 28026.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. *Clasificación:* No necesaria.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 14 horas del día 17 de diciembre de 1997.

8.2. *Documentación a presentar:* La señalada en la cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares de este contrato.

8.3. *Lugar de presentación:* Junta Municipal de Usera, Negociado de Registro (avenida de Rafaela Ybarra, 41).

9. Apertura de ofertas económicas

9.1. *Lugar:* Salón de Reuniones de la Junta Municipal de Usera (avenida de Rafaela Ybarra, 41, 2.ª planta).

9.2. *Fecha y hora:* 18 de diciembre de 1997, 12 horas.

10. Criterios de adjudicación

10.1. Son los señalados en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

11.1. Correrán a cargo del adjudicatario.

12. Modelo de proposición

D/D.ª ..., vecino/a de ..., en representación de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso para la prestación del servicio de Atención a menores y jóvenes en situación de alto riesgo y/o drogodependientes del Distrito de Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina de la Junta Municipal de Usera, *José Luis de Pablo Trabalón*.

* * *

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina de la Junta Municipal de Usera, *José Luis de Pablo Trabalón*.

* * *

1. **Entidad adjudicataria**
 - 1.1. *Organismo:* Junta Municipal de Usera.
 - 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Unidad de Servicios Culturales y Participación Ciudadana.
 - 1.3. *Número de expediente:* 113/97/5302.
2. **Objeto del contrato**
 - 2.1. *Descripción del objeto:* Servicio de Iluminación y/o sonorización para actividades.
 - 2.2. *Lugar de ejecución:* Centros Culturales del Distrito de Usera.
 - 2.3. *Plazo de ejecución:* Año 1998.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
 - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 - 3.3. *Forma:* Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**
 - 4.1. *Importe:* 2.400.000 pesetas, IVA incluido.
5. **Garantías**
 - 5.1. *Provisional:* Dispensada.
 - 5.2. *Definitiva:* 4 por 100 del precio de adjudicación.
6. **Obtención de documentación e información**
 - 6.1. *Entidad:* Secretaría de la Jefatura de la Oficina Municipal.
 - 6.2. *Domicilio:* Avenida de Rafaela Ybarra, 41.
 - 6.3. *Teléfono:* 588 72 99.
 - 6.4. *Localidad y código postal:* Madrid 28026.
7. **Requisitos específicos del contratista**
 - 7.1. *Clasificación:* No necesaria.
8. **Presentación de las ofertas**
 - 8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 14 horas del día 17 de diciembre de 1997.
 - 8.2. *Documentación a presentar:* La señalada en la cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares de este contrato.
 - 8.3. *Lugar de presentación:* Junta Municipal de Usera, Negociado de Registro (avenida de Rafaela Ybarra, 41).
9. **Apertura de ofertas económicas**
 - 9.1. *Lugar:* Salón de Reuniones de la Junta Municipal de Usera (avenida de Rafaela Ybarra, 41, 2.ª planta).
 - 9.2. *Fecha y hora:* 18 de diciembre de 1997, 12 horas.
10. **Criterios de adjudicación**
 - 10.1. Son los señalados en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. **Gastos de anuncios**
 - 11.1. Correrán a cargo del adjudicatario.
12. **Modelo de proposición**

D/D.ª ..., vecino/a de ..., en representación de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso para la prestación del servicio de Iluminación y/o sonorización para las actividades de los Centros Culturales del Distrito de Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

1. **Entidad adjudicataria**
 - 1.1. *Organismo:* Junta Municipal de Usera.
 - 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Unidad de Servicios Culturales y Participación Ciudadana.
 - 1.3. *Número de expediente:* 113/97/5301.
2. **Objeto del contrato**
 - 2.1. *Descripción del objeto:* Servicio de apoyo técnico y divulgación de actividades socio-culturales.
 - 2.2. *Lugar de ejecución:* Distrito de Usera.
 - 2.3. *Plazo de ejecución:* Año 1998.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
 - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 - 3.3. *Forma:* Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**
 - 4.1. *Importe:* 2.400.000 pesetas, IVA incluido.
5. **Garantías**
 - 5.1. *Provisional:* Dispensada.
 - 5.2. *Definitiva:* 4 por 100 del precio de adjudicación.
6. **Obtención de documentación e información**
 - 6.1. *Entidad:* Secretaría de la Jefatura de la Oficina Municipal.
 - 6.2. *Domicilio:* Avenida de Rafaela Ybarra, 41.
 - 6.3. *Teléfono:* 588 72 99.
 - 6.4. *Localidad y código postal:* Madrid 28026.
7. **Requisitos específicos del contratista**
 - 7.1. *Clasificación:* No necesaria.
8. **Presentación de las ofertas**
 - 8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 14 horas del día 17 de diciembre de 1997.
 - 8.2. *Documentación a presentar:* La señalada en la cláusula 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares de este contrato.
 - 8.3. *Lugar de presentación:* Junta Municipal de Usera, Negociado de Registro (avenida de Rafaela Ybarra, 41).
9. **Apertura de ofertas económicas**
 - 9.1. *Lugar:* Salón de Reuniones de la Junta Municipal de Usera (avenida de Rafaela Ybarra, 41, 2.ª planta).
 - 9.2. *Fecha y hora:* 18 de diciembre de 1997, 12 horas.
10. **Criterios de adjudicación**
 - 10.1. Son los señalados en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
11. **Gastos de anuncios**
 - 11.1. Correrán a cargo del adjudicatario.
12. **Modelo de proposición**

D/D.ª ..., vecino/a de ..., en representación de ..., con domicilio en ..., en posesión del Documento Nacional de Identidad número ..., enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso para la prestación del servicio de apoyo técnico y

divulgación de actividades socioculturales en el Distrito de Usera, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... pesetas, lo que supone una baja del ... por 100 respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina de la Junta Municipal de Usera, *José Luis de Pablo Trabolón*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE LATINA

LICITACIÓN PÚBLICA

Objeto: Concurso, mediante procedimiento abierto y tramitación de urgencia, para la prestación del servicio de Conciertos de Música Clásica en los Centros Culturales de la Junta Municipal del Distrito de Latina.

División por lotes y números:

- 1) Concierto de Música Clásica en el Centro Cultural Fernando de los Ríos.
- 2) Concierto de Música Clásica en el Centro Cultural El Greco.
- 3) Concierto de Música Clásica en el Centro Cultural Miguel Hernández.

Tipo: Importe total: 12.000.000 de pesetas, IVA incluido. Concierto de Música Clásica en el Centro Cultural Fernando de los Ríos: 4.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Concierto de Música Clásica en el Centro Cultural El Greco: 4.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Concierto de Música Clásica en el Centro Cultural Miguel Hernández: 4.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: La duración del presente contrato será desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998.

Pagos: Mediante presentación de facturas, previo cumplimiento de los trámites contables establecidos y según informe de la Intervención Municipal.

Garantías:

Provisional: Dispensada.

Definitiva:

480.000 pesetas: Adjudicación por los tres lotes de Conciertos de Música Clásica.

160.000 pesetas: Adjudicación del Concierto de Música Clásica en el Centro Cultural Fernando de los Ríos.

160.000 pesetas: Adjudicación del Concierto de Música Clásica en el Centro Cultural El Greco.

160.000 pesetas: Adjudicación del Concierto de Música Clásica en el Centro Cultural Miguel Hernández.

Criterios de adjudicación: Los que figuran en la cláusula X del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ... (en representación de ...), con DNI número ..., y domicilio en ..., enterado del Pliego de Condiciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares a regir en el concurso de ..., se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, en el precio de ... pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del por ciento respecto al presupuesto base de licitación.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

Expediente: Podrá examinarse en la Unidad de Servicios Culturales, calle de Rafael Finat, 54.

Recepción de proposiciones: En el Registro de la Junta Municipal, sito en la calle de Rafael Finat, 54, desde las 9 a las 13 horas, dentro de los trece días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de la 2.ª planta de esta Junta Municipal a las 13 horas del día 18 de diciembre de 1997.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina Municipal de Latina, *Antonio Cobo Sahuquillo*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE MORATALAZ

CONCURSO

1. Entidad adjudicataria

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Moratalaz.
- c) *Número de expediente:* 115/97/04645.

2. Objeto del contrato

- a) *Descripción del objeto:* Contratación del servicio de actividades dirigidas a jóvenes del Distrito (Educación de Calle) dentro del Programa de Prevención e Integración.
- b) *Lugar de ejecución:* Distrito de Moratalaz.
- c) *Plazo de ejecución:* Del 12 de enero al 30 de diciembre de 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 2.300.000 pesetas.

5. Garantías

- a) *Provisional:* Dispensada.
- b) *Definitiva:* 4% del presupuesto. En el presente caso se llevará a cabo mediante retención parte del precio.

6. Obtención de documentación e información

- a) *Entidad:* Junta Municipal de Moratalaz, Unidad de Servicios Sociales.
- b) *Domicilio:* Fuente Carrantera, 8.
- c) *Teléfono:* 588 74 76. *Fax:* 588 74 10.

7. Requisitos específicos del contratista

- a) *Clasificación:* No precisa.

8. Presentación de ofertas

- a) *Plazo de presentación:* Veintiséis días naturales siguientes a aquel en que sea publicado el presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Si el último día del plazo fuera sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará hasta el inmediato hábil posterior.

- b) *Documentación a presentar:* Conforme al modelo y la forma establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (dos sobres separados).

c) *Lugar de presentación*: Registro de la Junta Municipal de Moratalaz (de 9 a 13 horas).

9. Apertura de las ofertas

- a) *Entidad*: Junta Municipal de Moratalaz.
- b) *Domicilio*: Fuente Carrantera, 8.
- c) *Fecha*: Primer día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación.
- d) *Hora*: 10 horas.

Madrid, 19 de noviembre de 1997.—La Jefe de la Oficina Municipal de Moratalaz, *Francisca Naharro Sereno*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE SAN BLAS

CONCURSOS

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Junta Municipal de San Blas.
- 1.3. *Número de expediente*: 117/97/04868.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del contrato*: Concurso proyecto de obras de urbanización de las calles del Castillo de Simancas, Virgen de la Oliva y otras en el Distrito de San Blas.
- 2.2. *Lugar de ejecución*: El señalado en el proyecto.
- 2.3. *Plazo de ejecución*: Tres meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación*: Urgente.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 39.959.200 pesetas.

5. Garantía

Definitiva: 1.598.368 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad*: Junta Municipal de San Blas.
- 6.2. *Domicilio*: Calle de Torre Arias, 2.
- 6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28022.
- 6.4. *Teléfono*: 588 80 00.
- 6.5. *Telefax*: 588 80 51.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: 9 de diciembre.

7. Presentación de ofertas

- 7.1. *Fecha límite de presentación*: 10 de diciembre.
- 7.2. *Documentación a presentar*: La que señala la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 7.3. *Lugar de presentación*:
 - 1.º *Entidad*: Junta Municipal de San Blas.
 - 2.º *Domicilio*: Calle de Torre Arias, 2.
 - 3.º *Localidad y código postal*: Madrid 28022.
- 7.4. *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta*: Tres meses.
- 7.5. *Admisión de variantes*: Todas.

8. Requisitos específicos del contratista

- 8.1. *Clasificación*: Grupo G, Subgrupo 3, Categoría D.

9. Apertura de las ofertas

- 9.1. *Entidad*: Junta Municipal de San Blas.
- 9.2. *Domicilio*: Calle de Torre Arias, 2.

9.3. *Localidad*: Madrid 28022.

9.4. *Fecha*: 11 de diciembre de 1997.

9.5. *Hora*: 10 horas.

Madrid, 21 de noviembre de 1997.—La Jefe de la Oficina Municipal de San Blas, *María Antonia Atilano Ortiz*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Junta Municipal de San Blas.
- 1.3. *Número de expediente*: 117/97/04951.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del contrato*: Concurso proyecto de obras de urbanización en la Colonia Margarita y otras en el Distrito de San Blas.
- 2.2. *Lugar de ejecución*: El señalado en el proyecto.
- 2.3. *Plazo de ejecución*: Tres meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación*: Ordinaria.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 39.999.214 pesetas.

5. Garantía

Definitiva: 1.599.969 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad*: Junta Municipal de San Blas.
- 6.2. *Domicilio*: Calle de Torre Arias, 2.
- 6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28022.
- 6.4. *Teléfono*: 588 80 00.
- 6.5. *Telefax*: 588 80 51.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: 29 de diciembre.

7. Presentación de ofertas

- 7.1. *Fecha límite de presentación*: 30 de diciembre.
- 7.2. *Documentación a presentar*: La que señala la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 7.3. *Lugar de presentación*:
 - 1.º *Entidad*: Junta Municipal de San Blas.
 - 2.º *Domicilio*: Calle de Torre Arias, 2.
 - 3.º *Localidad y código postal*: Madrid 28022.
- 7.4. *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta*: Tres meses.
- 7.5. *Admisión de variantes*: Todas.

8. Requisitos específicos del contratista

- 8.1. *Clasificación*: Grupo G, Subgrupo 3, Categoría D.

9. Apertura de las ofertas

- 9.1. *Entidad*: Junta Municipal de San Blas.
- 9.2. *Domicilio*: Calle de Torre Arias, 2.
- 9.3. *Localidad*: Madrid 28022.
- 9.4. *Fecha*: 7 de enero de 1998.
- 9.5. *Hora*: 10 horas.

Madrid, 21 de noviembre de 1997.—La Jefe de la Oficina Municipal de San Blas, *María Antonia Atilano Ortiz*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE VICÁLVARO

CONCURSOS

La Concejal Presidente de la Junta Municipal de Vicálvaro, en fecha 1 de diciembre de 1997, ha adoptado aprobar los pliegos de Prescripciones Técnicas y Administrativas Particulares para la convocatoria de concurso público para la contratación del suministro de mobiliario urbano para la instalación de canastas de baloncesto en los colegios públicos y suministro e instalación de elementos de mobiliario urbano en diferentes puntos que los precisen del Distrito.

Tipo: 4.990.033 pesetas, IVA incluido.

Plazos: El plazo de replanteo se fija en quince días y el de ejecución en un mes, contados a partir de la fecha de comprobación del replanteo.

Pagos: El pago se realizará mediante facturas, debidamente conformadas por el responsable del servicio, previos los trámites contables establecidos por los Servicios de Intervención.

Garantías: La garantía provisional se establece en un 2% del presupuesto de licitación; la definitiva, en un 4% del mismo presupuesto de licitación.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ..., vecino de ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares a regir en la contratación de suministro de mobiliario urbano para la instalación de canastas de baloncesto en los colegios públicos y suministro e instalación de elementos de mobiliario urbano en diferentes puntos que los precisen del Distrito; se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento, respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial Previsión y Seguridad Social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del contrato.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Secretaría de la Junta Municipal de Vicálvaro, plaza de Don Antonio de Andrés, sin número, tercera planta.

Presentación de plicas: En el Registro de la Junta Municipal hasta las dos de la tarde, dentro de los trece días naturales a partir del siguiente a la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Caso de que el último día de presentación de plicas sea sábado, el plazo de presentación de las mismas se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

Apertura: La apertura de las ofertas tendrá lugar a las ocho horas y treinta minutos del día 18 de diciembre de 1997.

Criterios de adjudicación: Los determinados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 1 de diciembre de 1997.—La Jefe de la Oficina Municipal de Vicálvaro, *Teresa García de Robles Vara*.

* * *

La Concejal Presidente de la Junta Municipal de Vicálvaro, en fecha 1 de diciembre de 1997, ha adoptado aprobar los pliegos de Prescripciones Técnicas y Administrativas Particulares para la convocatoria de concurso público para la contratación del servicio de Actividades Culturales durante 1998.

Tipo: 3.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Plazos: El plazo de duración del presente contrato será del 19 de enero hasta el 31 de diciembre de 1998.

Pagos: El pago se realizará mediante facturas, debidamente conformadas por el responsable del servicio, previos los trámites contables establecidos por los Servicios de Intervención.

Garantías: La garantía provisional se establece en un 2% del presupuesto de licitación; la definitiva, en un 4% del mismo presupuesto de licitación.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ..., vecino de ..., en representación de ..., con domicilio social en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares a regir en la contratación de servicio de Actividades Culturales durante 1998; se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento, respecto a los precios tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial Previsión y Seguridad Social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del contrato.

(Fecha y firma del licitador.)

Expediente: Puede examinarse en la Secretaría de la Junta Municipal de Vicálvaro, plaza de Don Antonio de Andrés, sin número, tercera planta.

Presentación de plicas: En el Registro de la Junta Municipal hasta las dos de la tarde, dentro de los veintiséis días naturales a partir del siguiente a la publicación del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Caso de que el último día de presentación de plicas sea sábado, el plazo de presentación de las mismas se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

Apertura: La apertura de las ofertas tendrá lugar a las once horas del día 12 de enero de 1998.

Criterios de adjudicación: Los determinados en la cláusula 6 de los pliegos de cláusulas técnicas.

Autorizaciones: No se precisan.

Madrid, 1 de diciembre de 1997.—La Jefe de la Oficina Municipal de Vicálvaro, *Teresa García de Robles Vara*.

* * *

I M E F E

CONCURSOS PÚBLICOS

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto y tramitación de urgencia, y anticipada del contrato de servicio de mantenimiento del AS/400.

1. **Entidad adjudicadora:** Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

a) *Dependencia que tramita el expediente:* Dirección de Servicios Centrales (Unidad de Contratación).

b) *Número de expediente:* 8339800009.

2. **Objeto del contrato:** Contratación del servicio de mantenimiento de la AS/400.

Importe: Tres millones quinientas mil (3.500.000) pesetas.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:** Concurso público, procedimiento abierto, tramitación de urgencia y anticipada.

4. Garantías

Provisional: Dispensada.

5. Obtención de documentación e información

Entidad: Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

Domicilio: Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

Teléfono: 364 07 63, 364 10 08, ext. 204.

Fax: 364 04 05.

6. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

Fecha límite de presentación: Trece días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Lugar de presentación: En las dependencias señaladas anteriormente (sede del IMEFE), de 9 a 13 horas.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.

Admisión de variantes: Sí.

7. Apertura de ofertas

a) *Entidad:* IMEFE.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

c) *Fecha:* El acto público de apertura de la oferta económica tendrá lugar el 19 de diciembre, a las 13 horas.

8. Otras informaciones

Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la sede central del IMEFE.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Director Gerente del IMEFE, Ricardo Peydró Blázquez.

* * *

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto y tramitación de urgencia, y anticipada del contrato de servicio de mantenimiento para los sistemas de climatización, ventilación y extracción de los centros y locales del IMEFE.

1. **Entidad adjudicadora:** Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

a) *Dependencia que tramita el expediente:* Dirección de Servicios Centrales (Unidad de Contratación).

b) *Número de expediente:* 8339800014.

2. **Objeto del contrato:** Contratación del servicio de mantenimiento para los sistemas de climatización, ventilación y extracción de los centros y locales del IMEFE.

Importe: Dos millones setecientos mil (2.700.000) pesetas.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
Concurso público, procedimiento abierto, tramitación de urgencia y anticipada.

4. Garantías

Provisional: Dispensada.

5. Obtención de documentación e información

Entidad: Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

Domicilio: Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

Teléfono: 364 07 63, 364 10 08, ext. 204.

Fax: 364 04 05.

6. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

Fecha límite de presentación: Trece días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Lugar de presentación: En las dependencias señaladas anteriormente (sede del IMEFE), de 9 a 13 horas.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.

Admisión de variantes: Sí.

7. Apertura de ofertas

a) *Entidad:* IMEFE.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

c) *Fecha:* El acto público de apertura de la oferta económica tendrá lugar el 19 de diciembre, a las 13 horas.

8. Otras informaciones

Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la sede central del IMEFE.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Director Gerente del IMEFE, Ricardo Peydró Blázquez.

* * *

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto y tramitación de urgencia, y anticipada del contrato de servicio de mantenimiento, reparación y pequeña reforma a desarrollar en los centros del IMEFE.

1. **Entidad adjudicadora:** Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

a) *Dependencia que tramita el expediente:* Dirección de Servicios Centrales (Unidad de Contratación).

c) *Número de expediente:* 8339800015.

2. **Objeto del contrato:** Contratación del servicio de mantenimiento, reparación y pequeña reforma a desarrollar en los centros del IMEFE.

Importe: Cinco millones (5.000.000) de pesetas.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

Concurso público, procedimiento abierto, tramitación de urgencia y anticipada.

4. Garantías

Provisional: Dispensada.

5. Obtención de documentación e información

Entidad: Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

Domicilio: Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

Teléfono: 364 07 63, 364 10 08, ext. 204.

Fax: 364 04 05.

6. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

Fecha límite de presentación: Trece días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Lugar de presentación: En las dependencias señaladas anteriormente (sede del IMEFE), de 9 a 13 horas.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.

Admisión de variantes: Sí.

7. Apertura de ofertas

a) *Entidad:* IMEFE.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

c) *Fecha:* El acto público de apertura de la oferta económica tendrá lugar el 19 de diciembre, a las 13 horas.

8. Otras informaciones

Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la sede central del IMEFE.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Director Gerente del IMEFE, *Ricardo Peydró Blázquez*.

* * *

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto y tramitación de urgencia, y anticipada del contrato de servicio para la limpieza de locales y oficinas dependientes del IMEFE.

1. **Entidad adjudicadora:** Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

a) *Dependencia que tramita el expediente:* Dirección de Servicios Centrales (Unidad de Contratación).

b) *Número de expediente:* 8339800016.

2. **Objeto del contrato:** Contratación del servicio de limpieza de los centros de Pontones, Usera, Áncora, Villaverde y la Escuela de Radio.

Importe: Diecisiete millones quinientas mil (17.500.000) pesetas.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

Concurso público, procedimiento abierto, tramitación de urgencia y anticipada.

4. **Garantías**

Provisional: Dispensada.

5. **Obtención de documentación e información**

Entidad: Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

Domicilio: Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

Teléfono: 364 07 63, 364 10 08, ext. 204.

Fax: 364 04 05.

6. **Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación**

Fecha límite de presentación: Trece días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Lugar de presentación: En las dependencias señaladas anteriormente (sede del IMEFE), de 9 a 13 horas.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.

Admisión de variantes: Sí.

7. Apertura de ofertas

a) *Entidad:* IMEFE.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

c) *Fecha:* El acto público de apertura de la oferta económica tendrá lugar el 19 de diciembre, a las 13 horas.

8. Otras informaciones

Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la sede central del IMEFE.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Director Gerente del IMEFE, *Ricardo Peydró Blázquez*.

* * *

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto y tramitación de urgencia, y anticipada del contrato de servicio de limpieza de la Oficina Técnica de Fomento de Empleo de ronda de Toledo.

1. **Entidad adjudicadora:** Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

a) *Dependencia que tramita el expediente:* Dirección de Servicios Centrales (Unidad de Contratación).

b) *Número de expediente:* 8339800019.

2. **Objeto del contrato:** Contratación del servicio de limpieza de la Oficina Técnica de Fomento de Empleo situada en ronda de Toledo

Importe: Cuatro millones doscientas cincuenta mil (4.250.000) pesetas.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
Concurso público, procedimiento abierto, tramitación de urgencia y anticipada.

4. **Garantías**

Provisional: Dispensada.

5. **Obtención de documentación e información**

Entidad: Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

Domicilio: Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

Teléfono: 364 07 63, 364 10 08, ext. 204.

Fax: 364 04 05.

6. **Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación**

Fecha límite de presentación: Trece días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Lugar de presentación: En las dependencias señaladas anteriormente (sede del IMEFE), de 9 a 13 horas.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.

Admisión de variantes: Sí.

7. Apertura de ofertas

a) *Entidad:* IMEFE.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

c) *Fecha:* El acto público de apertura de la oferta económica tendrá lugar el 19 de diciembre, a las 13 horas.

8. Otras informaciones

Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la sede central del IMEFE.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Director Gerente del IMEFE, Ricardo Peydró Blázquez.

* * *

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto y tramitación anticipada del contrato de suministro de elementos de vestuario de trabajo y elementos de seguridad personal.

1. **Entidad adjudicadora:** Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

a) *Dependencia que tramita el expediente:* Dirección de Servicios Centrales (Unidad de Contratación).

b) *Número de expediente:* 8339800020.

2. **Objeto del contrato:** Contratación del suministro de elementos de vestuario de trabajo y elementos de seguridad personal.

Importe: Quince millones (15.000.000) de pesetas.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
Concurso público, procedimiento abierto y tramitación anticipada.

4. **Garantías**

Provisional: Dispensada.

5. **Obtención de documentación e información**

Entidad: Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

Domicilio: Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

Teléfono: 364 07 63, 364 10 08, ext. 204.

Fax: 364 04 05.

6. **Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación**

Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Lugar de presentación: En las dependencias señaladas anteriormente (sede del IMEFE), de 9 a 13 horas.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.

Admisión de variantes: Sí.

7. **Apertura de ofertas**

a) *Entidad:* IMEFE.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

c) *Fecha:* El acto público de apertura de la oferta económica tendrá lugar el 9 de enero de 1998, a las 13 horas.

8. **Otras informaciones**

Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la sede central del IMEFE.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Director Gerente del IMEFE, Ricardo Peydró Blázquez.

* * *

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto y

tramitación anticipada del contrato de suministro de herramientas y pequeña maquinaria para las Escuelas Taller y Casas de Oficios del IMEFE.

1. **Entidad adjudicadora:** Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

a) *Dependencia que tramita el expediente:* Dirección de Servicios Centrales (Unidad de Contratación).

b) *Número de expediente:* 8339800022.

2. **Objeto del contrato:** Contratación del suministro de herramientas y pequeña maquinaria para las Escuelas Taller y Casas de Oficios del IMEFE.

Importe: Catorce millones (14.000.000) de pesetas.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
Concurso público, procedimiento abierto y tramitación anticipada.

4. **Garantías**

Provisional: Dispensada.

5. **Obtención de documentación e información**

Entidad: Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

Domicilio: Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

Teléfono: 364 07 63, 364 10 08, ext. 204.

Fax: 364 04 05.

6. **Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación**

Fecha límite de presentación: Trece días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Lugar de presentación: En las dependencias señaladas anteriormente (sede del IMEFE), de 9 a 13 horas.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.

Admisión de variantes: Sí.

7. **Apertura de ofertas**

a) *Entidad:* IMEFE.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

c) *Fecha:* El acto público de apertura de la oferta económica tendrá lugar el 9 de enero de 1998, a las 13 horas.

8. **Otras informaciones**

Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la sede central del IMEFE.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Director Gerente del IMEFE, Ricardo Peydró Blázquez.

* * *

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto con carácter de urgencia y tramitación anticipada del contrato de servicio de vigilancia y seguridad de la sede central y de los centros y locales dependientes del IMEFE.

a) *Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.*

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Unidad de Contratación (Dirección de Servicios Centrales).

c) *Número de expediente:* 8339700017.

2. Objeto del contrato

La contratación del servicio de vigilancia y seguridad de la sede central y de los centros dependientes del IMEFE.

La prestación del servicio se realizará del 1 de enero al 31 de diciembre de 1998

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

Concurso público, procedimiento abierto con carácter de urgencia y tramitación anticipada.

4. Presupuesto base de licitación

Expediente 8339700017, 14.429.400 pesetas.

5. Garantías

Provisional: Dispensada.

6. Obtención de documentación e información

a) *Entidad:* Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10.

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

d) *Teléfono:* 364 10 08.

e) *Telefax:* 364 04 05.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) *Fecha límite de presentación:* Trece días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

b) *Documentación a presentar:* La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) *Lugar de presentación:* IMEFE, paseo de los Pontones, número 10, 28005 Madrid, de 9 a 13 horas.

d) *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* Tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) *Admisión de variantes:* Sí.

8. Apertura de ofertas: Acto público de apertura de oferta económica:

a) IMEFE.

b) Paseo de los Pontones, 10.

c) Madrid.

d) *Fecha:* 19 de diciembre de 1997.

e) *Hora:* 13 horas.

9. Otras informaciones

Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la sede central del IMEFE.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Director Gerente del IMEFE, *Ricardo Peydró Blázquez*.

* * *

TERCERA TENENCIA DE ALCALDÍA**DEPARTAMENTO CENTRAL****ANUNCIO DE CONCURSO PÚBLICO**

La apertura de ofertas relativas al contrato de suministro de material informático con destino a la Dirección de Servicios de Coordinación Territorial, con un presupuesto de 4.545.000 pesetas (expediente número 145/97/24413), cuya convocatoria de concurso fue publicada en este Boletín con fecha 27 de

noviembre de 1997, tendrá lugar el día 16 de diciembre, a las 9 horas.

Madrid, 1 de diciembre de 1997.—La Jefa del Departamento Central de la Tercera Tenencia de Alcaldía, *Ana María Pleite Pérez*.

* * *

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL**DEPARTAMENTO CENTRAL****ANUNCIO DE CONCURSO**

Se comunica que la apertura de plicas referente al concurso relativo al mantenimiento preventivo y correctivo, comprobación de estabilidad, verticalidad y conservación de las diferentes torres y mástiles metálicos para Radiocomunicaciones, soportes de antenas, soportes filares, elementos radiantes y demás estructuras anexas a las instalaciones así como de los conectores hasta los equipos de comunicación correspondientes, propiedad del Ayuntamiento de Madrid, por un importe de 2.600.000 pesetas, IVA incluido, con número de expediente 135/97/00364 (9700216), cuyo anuncio de licitación fue publicado el pasado día 20.11.97, se realizará en la Sala de Juntas de la calle Mayor, número 72, 1.ª planta, el día 16 de diciembre, a las 9 horas.

Madrid, 26 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE LATINA**ANUNCIOS DE CONTRATACIÓN**

Objeto: La cesión de uso del Centro Cultural El Greco para la realización de curso de informática.

Canon: 1.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Forma de adjudicación: Licitación pública.

Plazo de ejecución del servicio: Desde el 15 de enero al 31 de diciembre de 1998.

Garantías: Garantía definitiva, 40.000 pesetas.

Presentación de proposiciones: El expediente puede examinarse en las oficinas de la Junta, calle de Rafael Finat, 54, Unidad de Servicios Culturales (2.ª planta), de 9 a 13 horas, de lunes a viernes, dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Juntas, a las diez de la mañana del tercer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Madrid, 24 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina Municipal de Latina, *Antonio Cobo Sahuquillo*.

* * *

Objeto: La cesión de uso del Centro Cultural Almirante Churruca para la realización de curso de informática.

Canon: 1.000.000 de pesetas, IVA incluido.

Forma de adjudicación: Licitación pública.

Plazo de ejecución del servicio: Desde el 15 de enero al 31 de diciembre de 1998.

Garantías: Garantía definitiva, 40.000 pesetas.

Presentación de proposiciones: El expediente puede examinarse en las oficinas de la Junta, calle de Rafael Finat, 54, Unidad de Servicios Culturales (2.ª planta), de 9 a 13 horas, de lunes a viernes, dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio.

Apertura: Tendrá lugar en la Sala de Juntas, a las diez de la mañana del tercer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Madrid, 24 de noviembre de 1997.—El Jefe de la Oficina Municipal de Latina, *Antonio Cobo Sahuquillo*.

* * *

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia la adjudicación del servicio de transporte, alojamiento y manutención de los participantes del XXXVII Festival Internacional de Gimnasia General "Blume-Gran Canaria 97"

1. Entidad adjudicadora:

- a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Actividades Físico Deportivas.
- c) *Número de expediente:* 3141/97.

2. Objeto del contrato:

- a) *Tipo de contrato:* Servicios.
- b) *Descripción del objeto:* Servicio de transporte, alojamiento y manutención de los participantes del XXXVII Festival Internacional de Gimnasia General "Blume Gran Canaria 97".

- c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 31-7-97.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación:

Importe total: 4.560.000 pesetas.

5. Adjudicación:

- a) *Fecha:* 4 de octubre de 1997.
- b) *Contratista:* S.G.O. Viajes, S. L.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de adjudicación:* 4.372.200 pesetas.

Madrid, 6 de noviembre de 1997.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

* * *

CENTRO MUNICIPAL DE INFORMÁTICA

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN

Resolución del Centro Municipal de Informática del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia la adjudicación del procedimiento negociado, de servicios para ayuda a la 1.ª Fase del desarrollo del G.I.I.M. (Gestión Integrada de los Ingresos Municipales)

1. Entidad adjudicadora:

- a) *Organismo:* Centro Municipal de Informática del Ayuntamiento de Madrid.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Compras y Almacén.
- c) *Número de expediente:* NRC 35/97.

2. Objeto del contrato:

- a) *Servicios.*
- b) *Ayuda a la 1.ª Fase del desarrollo del G.I.I.M. (Gestión Integrada de los Ingresos Municipales).*

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Negociado.
- c) *Forma:* Sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación:

13.380.000 pesetas.

5. Adjudicación:

- a) *Fecha:* 10.11.97.
- b) *Contratista:* C. P. Software, S. A.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de adjudicación:* 13.379.335 pesetas, IVA incluido.

Madrid, 25 de noviembre de 1997.—El Gerente del Centro Municipal de Informática, *Carlos Rivero Moreno*.

* * *

ANUNCIOS

Los tenedores de títulos de la Deuda Municipal cuyos cupones tienen su vencimiento el día 1 de enero de 1998, podrán presentar los certificados correspondientes expedidos por el Servicio de Compensación y Liquidación de Valores, S. A., a partir de la fecha de su vencimiento para poder hacer efectivo su importe en las entidades señaladas al efecto.

Madrid, 13 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Operaciones no Presupuestarias y Deuda, *Carmen Gálvez Hernández*.

* * *

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.4 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 20 de junio de 1986, se hace público que el Pleno de la Junta Municipal de Hortaleza, en su sesión ordinaria celebrada el día 18 de noviembre de 1997, acordó:

Aprobar inicialmente y, en el supuesto de que no se formulen alegaciones durante el plazo de información pública de un mes, definitivamente, los situados aislados de venta en la vía pública en el Distrito de Hortaleza para el año 1998, que a continuación se relacionan.

RELACIÓN DE SITUADOS AISLADOS DE VENTA EN LA VÍA PÚBLICA

I. PUESTOS DE PRENSA

1. Avenida de los Andes, con vuelta a la calle del Boj.
2. Avenida del Arroyo del Santo, con vuelta a la de los Arces.
3. Cárcavas (a determinar).

II. PUESTOS DE FLORES PERMANENTES

1. Arroyo del Santo.

III. PUESTOS DE TEMPORADA NO DESMONTABLES

A) Puestos de helados y productos refrescantes (Superficie aproximada de ocupación, 6 m² cada uno).

1. Glorieta del Mar de Cristal/Emigrantes.
2. Glorieta de Sandro Pertini.
3. Avenida de la Virgen del Carmen, frente al Parque.
4. Avenida de Machupichu, frente al número 23.
5. Mesena, con vuelta a la de Añastro.
6. Alcorisa, con vuelta a la de Calanda.
7. Ángel Luis de la Herrán, 31.
8. Avenida de Bucaramanga, 48.
9. Carretera de Canillas, con vuelta a la calle de Boecillo.
10. Cuevas de Almanzora, esquina a la avenida de San Luis.
11. Cuevas de Almanzora, 113-115.
12. López de Hoyos, 341.
13. Mar Amarillo, 10.
14. Mar Caspio, con vuelta a la del Mar de las Antillas.
15. Mar Menor (final).
16. Avenida de San Luis, esquina a la calle de Totana.
17. Avenida de Manoteras, junto a la iglesia.
18. Plaza de Los Santos de la Humosa.
19. Silvano, junto a la plaza de Andrés Jáuregui.
20. Avenida de Machupichu, con vuelta a la calle de Silvano.
21. Plaza de Chabuca Granda (junto al quiosco de prensa).
22. Gran Vía de Hortaleza (plaza de Fernández Ordóñez).
23. Avenida de los Andes, con vuelta a la calle de Florencio Castillo.
24. Jazmín, con vuelta a la de la Dulzaina.
25. López de Hoyos, 359.
26. Mota del Cuervo, 60-70.
27. Abizanda, con vuelta a la de Abuñol.
28. Carretera de Canillas, 45.
29. Carretera de Canillas, 136.
30. Carretera de Canillas, con vuelta a la calle de los Emigrantes.
31. Carretera de Canillas, 58.
32. Cervera, 1.
33. Cuevas de Almanzora, 52.
34. Guadalajara, 11.
35. Avenida de Manizales.
36. Santa Susana, 45.
37. Avenida de la Virgen del Carmen, 86.

B) Puestos de melones y sandías

(Superficie aproximada de ocupación, 18 m² cada uno).

1. Carretera de Canillas, con vuelta a la calle de Boecillo.
2. Carretera de Canillas, 41.
3. Valdetorres de Jarama, con vuelta a la de la Liberación.
4. Mota del Cuervo, 60.
5. Avenida de San Luis, frente al número 21.

C) Puestos de freiduría de churros

(Superficie aproximada de ocupación, 12 m² cada uno).

1. Ángel Luis de la Herrán, con vuelta a la de Estibaliz.
2. Carretera de Canillas, con vuelta a la calle de Boecillo.
3. Manizales, junto a la iglesia de Cristo Salvador.
4. Cuevas de Almanzora, 135.
5. Valdetorres de Jarama, con vuelta a la de la Liberación.
6. Carretera de Canillas, con vuelta a la calle de los Emigrantes.
7. Arequipa, con vuelta a la de los Emigrantes.
8. Mota del Cuervo, 60, frente al Parque.

D) Puestos de castañas asadas

(Superficie aproximada de ocupación, 2 m² cada uno).

1. López de Hoyos, 357.
2. Valdetorres de Jarama, con vuelta a la de la Liberación.

IV. PUESTOS DE TEMPORADA DESMONTABLES

A) Puestos de venta de artículos navideños (Ocupación de vía pública, 3 m² cada uno).

1. Ángel Luis de la Herrán, 13.
2. Biosca, bloque 1.
3. Avenida de Bucaramanga, 2 (junto al Centro Cultural Colombia).
4. Carretera de Canillas, 70.
5. Cuevas de Almanzora, 109.
6. López de Hoyos, 472.
7. López de Hoyos, 363, con vuelta a la de Ángel Luis de la Herrán.
8. Avenida de San Luis, frente al número 39.
9. Avenida de la Virgen del Carmen, 9.
10. Avenida de la Virgen del Carmen, 35.

B) Puestos de flores para el Día de la Madre (Ocupación de vía pública, 2 m² cada uno.)

1. Nápoles, con vuelta a la de Andorra.
2. López de Hoyos, con vuelta a la de Ángel Luis de la Herrán.
3. Mota del Cuervo, frente al número 48.
4. Mesena, con vuelta a la de Añastro.
5. Avenida de Las Pedroñeras, 14.
6. Santa Virgilia, 3.
7. Carretera de Canillas, 70.
8. Avenida de Barranquilla, 24.

C) Puestos de flores para el Día de Todos los Santos (Ocupación de vía pública, 2 m² cada uno.)

1. Seis situados. (A instalar en la calle de Silvano, en la entrada del Cementerio de Canillas.)

D) Puestos de palmas para el Domingo de Ramos (Ocupación de vía pública, 2 m² cada uno.)

1. Carrión de los Condes, junto a la iglesia de Jesús de Nazaret.
2. Avenida de Burgos, junto a la iglesia de los Dominicos.

V. SITUADOS DE TERRAZAS DE VELADORES ANEJAS A ESTABLECIMIENTOS HOSTELEROS EN TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL

1. Luis Buitrago, 2.
2. Gran Vía de Hortaleza, 94.
3. Gran Vía de Hortaleza, 67.
4. Carretera de Canillas, 60.
5. Avenida de Machupichu, 19.

6. Mar de Omán, 25.
7. Burgo de Osma, 6.

Las personas que se consideren afectadas por la ubicación de estos situados podrán presentar por escrito las alegaciones que estimen pertinentes en el Registro General de la Junta de Hortaleza, sita en la carretera de Canillas, 2, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de este anuncio.

Igualmente, los interesados en solicitar cualquiera de los situados mencionados para la correspondiente actividad podrán hacerlo en los plazos y condiciones establecidos en los Pliegos de Condiciones aprobados, cuya copia puede obtenerse en las dependencias de la Junta Municipal de Hortaleza.

Madrid, 24 de noviembre de 1997.—El Secretario de la Junta Municipal de Hortaleza, *Miguel Guelbenzu Valdés*.

* * *

Con motivo de la jubilación del titular del quiosco de prensa sito en la plaza de Jacinto Benavente/Bolsa ha sido presentada solicitud para acceder al mismo, por don Antonio Gallardo Márquez, de lo cual se da conocimiento a efectos de que puedan presentarse las oportunas alegaciones por los particulares interesados durante el plazo de un mes, a partir del día de la publicación del presente anuncio, y ello en aplicación de lo dispuesto en el artículo 32 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública de Periódicos y Revistas, aprobada por acuerdo plenario de 28.6.85.

Madrid, 18 de noviembre de 1997.—La Jefe de la Oficina Municipal de Centro, *Ana María Huerta Rico*.

* * *

Con motivo de la jubilación del titular del quiosco de prensa sito en la calle de Toledo, frente al número 54, ha sido presentada solicitud para acceder al mismo, por don Celestino Fernández Robledo, de lo cual se da conocimiento a efectos de que puedan presentarse las oportunas alegaciones por los particulares interesados durante el plazo de un mes, a partir del día de la publicación del presente anuncio, y ello en aplicación de lo dispuesto en el artículo 32 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública de Periódicos y Revistas, aprobada por acuerdo plenario de 28.6.85.

Madrid, 26 de noviembre de 1997.—La Jefe de la Oficina Municipal de Centro, *Ana María Huerta Rico*.

* * *

EMPRESA MIXTA DE SERVICIOS FUNERARIOS DE MADRID

ANUNCIO

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de Cementerios y de acuerdo con el Reglamento de Sanidad Mortuoria, se procederá a la exhumación de cadáveres inhumados durante el año mil novecientos ochenta y ocho (1988), en sepulturas y nichos temporales, de los Cementerios Municipales que a continuación se expresan:

Nuestra Señora de la Almudena, Carabanchel, Fuen-
carral, El Pardo (Mingorrubio), Sur.

En consecuencia, se hace público que las personas interesadas en la reinterhumación de los cadáveres inhumados en 1988, que no reciban notificación por escrito, deberán dirigirse a:

— **Oficina del Cementerio de Nuestra Señora de la Almudena, avenida de Daroca, 90**, para aquellos cadáveres que fueron inhumados en los Cementerios de Nuestra Señora de la Almudena.

— **Oficina del Cementerio Sur, avenida de la Princesa Juana de Austria, sin número**, para aquellos cadáveres que fueron inhumados en los Cementerios de Carabanchel, Fuen-
carral, El Pardo (Mingorrubio) y Sur, donde podrán solicitar información sobre los trámites y la fecha en que serán exhumados los restos. El hecho de no personarse en los respectivos Cementerios, llevará aparejada la pérdida de todo derecho a posterior solicitud.

Se establece un plazo de treinta días, a partir del transcurso de los diez años siguientes a la fecha de inhumación, durante el cual podrán retirarse cuantos atributos se encuentren en las unidades de enterramiento que habrán de exhumarse, justificando su titularidad. Transcurrido el plazo señalado, quedará caducado el derecho sobre los mismos.

Madrid, 12 de noviembre de 1997.—El Concejal Presidente de la Empresa Mixta de Servicios Funerarios de Madrid, S. A., *José Antonio García Alarilla*.

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2a) del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE CENTRO

Pansfood, S. A., proyecta establecer un restaurante de comida rápida en la casa número 14 de la plaza de la Puerta del Sol.

Delvesa, S. A., proyecta establecer un consultorio médico en la casa número 67 posterior de la Gran Vía.

Guacafé, S. L., proyecta establecer una cafetería en la casa número 26 del paseo del Prado.

Jamones y Fiambres Arenal, S. A., proyecta establecer una cafetería y venta de fiambres en la casa número 7 de la calle del Arenal.

Goricopas, S. L., proyecta establecer un bar café cantante y café teatro en la casa número 11 de la calle de Serrano Anguita.

El Pepinillo, S. L., proyecta establecer una taberna en la casa número 42 de la calle del Barquillo.

Shen Gli Chen proyecta establecer una pastelería cafetería con obrador en la casa número 8 de la calle de los Reyes.

Cestein, S. L., proyecta establecer un comercio de servicios electrónicos en la casa números 9 y 11 de la calle de Leganitos.

DISTRITO DE RETIRO

Ahorramás, S. A., proyecta establecer una oficina de selección y formación de personal propio en la casa número 136, tercera planta 1 y 4, de la calle del Doctor Esquerdo.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

MCD Interestudies y Multimedia Resource proyecta establecer unas oficinas administrativas y estudio de grabación en la casa número 15, planta baja, centro derecha, del paseo del General Martínez Campos.

Pavillion Europa, S. L., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 18 de la calle de Cea Bermúdez.

Servigraphia Argensola, S. L., proyecta establecer una papelería, oficina, fotocopidora e impresión rápida en la casa número 38 de la calle de Vallehermoso, con vuelta a la de Casarrubuelos.

Pescados Tetuplus, Comunidad de Bienes, proyecta establecer un puesto de venta de pescados frescos en la casa número 10 de la calle de Alonso Cano (Mercado de Chamberí, puesto 80).

DISTRITO DE TETUÁN

Don Alberto Martínez Campos proyecta establecer un taller de chapa y pintura en la casa número 4, baja y primera plantas, de la calle de Nuestra Señora de los Dolores.

Abdellah Loukili proyecta establecer un comercio de venta de materiales de construcción en la casa número 71 de la calle de las Azucenas.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Don Ángel Luis Díez Simóm proyecta establecer una panadería y pastelería con horno en la casa número 11 de la plaza de Mondariz.

Fasa-Renault proyecta establecer un almacén de productos de alimentación y confecciones (economato) en la casa números 10 y 12, baja y entreplanta, local 50, de la calle de Isabel Colbrand.

Proyectos de Hostelería, S. A., proyecta establecer un bar restaurante con venta al exterior en la casa números 84-86 de la calle de Santiago de Compostela.

Macro Gestión, S. L., proyecta establecer una heladería y venta de goffres en la casa número 36, local B-003, de la avenida de Monforte de Lemos.

Bomarzo, S. L., proyecta establecer una escuela de danza e idiomas en la casa número 61, local 5, de la ronda del Caballero de la Mancha.

La Caixa proyecta establecer una agencia bancaria en la casa número 90 de la calle de Santiago de Compostela.

Pescopel, S. L., proyecta ampliar su peluquería sita en la casa número 36, local A-58, de la avenida de Monforte de Lemos.

Banco Central Hispanoamericano, S. A., proyecta modificar su oficina bancaria sita en la casa número 69, local 69, de la calle de Fermín Caballero.

Thyssen Boetticher, S. A., proyecta establecer un servicio de asistencia técnica y comercial en la casa número 4, tercera planta, de la calle de Francisco Sancha.

DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

Lotrian Peluqueros, S. L., proyecta establecer un salón de peluquería e instituto de belleza en la casa número 25, portal 7, local 12B, de la avenida de Europa.

Banco Popular Español proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 27 de la avenida de Europa, con vuelta a la plaza de Berta Rodríguez.

Le Tournesol Semillas Naturales, S. L., proyecta establecer una actividad de elaboración de pan y bollos a partir de masas congeladas y venta de productos de alimentación envasados y a granel en la casa número 20 de la calle de Puente de Émme.

Goliath Systems, S. L., proyecta establecer una cafetería en la casa número 2 del paseo del Pintor Rosales.

Comercial Naval Industrial proyecta establecer una cervecería bar en la casa número 4, bajo derecha, de la calle de Benito Gutiérrez.

Unicommerce, S. A., proyecta establecer una cafetería con comedor de uso exclusivo en edificio de oficinas en la casa número 5 de la calle del Musgo, con vuelta a la de Proción.

Día, S. A., proyecta ampliar su supermercado (modificación de licencia 109/96/1738) sito en la casa número 2 de la avenida de la Victoria (Sexta Avenida, local Y-500).

Residencial Universitas, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 10 de la calle del Rector Royo Villanova.

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 34, plantas sótano, primera, segunda y tercera, de la avenida de Europa.

Medicón, S. A., proyecta establecer una clínica oftalmológica en la casa número 1 de la calle de Quintana, con vuelta a la de la Princesa.

DISTRITO DE USERA

Proyectos y Construcciones Hermanos Pajares, S. L., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 52-54 de la calle de Ramón Luján.

Construcciones Ángel B. Beltrán, S. A., proyecta establecer un almacén de materiales de construcción en la casa número 6, nave, de la calle de San Mario.

Sociedad Cooperativa Limitada de Autotaxis de Madrid y Provincia proyecta establecer un taller de reparación mecánica y engrase de coches.

DISTRITO DE VICÁLVARO

Don José Francisco Ruiz Martínez proyecta ampliar con elementos su bar sito en la casa número 1, bajo, de la calle de las Canteras de Tilly.

DISTRITO DE SAN BLAS

Doña María del Carmen Moreno Berrio proyecta establecer un puesto de venta de aves, huevos y caza en la casa número 1 de la avenida de Hellín (galería comercial, puesto 28).

Inmobiliaria Arinsa, S. A., proyecta realizar instalaciones generales en nave con uso industrial en una casa sin número, nave 13-I, de la calle de Arrastraria.

Inmobiliaria Arinsa, S. A., proyecta realizar instalaciones generales en nave con uso industrial en una casa sin número, nave 13-II, de la calle de Arrastraria.

Saunisa, S. A., proyecta ampliar con obrador de carnicería y salchichería en almacén cerrado de comestibles sito en la casa número 8 de la calle del Canal de la Mancha.

Don José Antonio de la Fuente Serrano proyecta establecer unos servicios funerarios en la casa número 14, nave, de la calle de Navaridas.

Comunidad Quinta del Este VI proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 18 de la calle de Tumaco.

Compañía de Ordenadores y Componentes Electrónicos, Sociedad Anónima, proyecta establecer unas oficinas comer-

ciales en la casa número 29 de la calle de Julián Camarillo (ED Diapasón).

Servicios de Informática Profesional, S. A., proyecta establecer unos servicios empresariales de elaboración de programas informáticos en la casa número 34, primera planta, de la calle de Albasanz.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del Distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el día de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 4 de diciembre de 1997.—El Secretario General, **PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ**.

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DEPARTAMENTO DE ZONAS PROTEGIDAS LICENCIAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.^a a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid y en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se anuncia al público que los señores o entidades que a continuación se citan tienen solicitada licencia para las actividades y/o instalaciones que se expresan:

Promociones Carral 14, S. L., expediente número 711/97/19201, para garaje en la calle de los Artistas, 14.

Sanatorio Nuestra Señora del Rosario, expediente número 711/97/14057, para hospital en la calle del Príncipe de Vergara, 53.

Comunidad de Propietarios, expediente número 711/97/19155, para instalaciones generales en la calle de Eugenio Caxes, 10.

Las personas que se consideren afectadas podrán examinar el expediente correspondiente en el plazo de quince días naturales a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio, en la Sección Jurídica del Departamento de Zonas Protegidas de la Gerencia Municipal de Urbanismo, así como formular por escrito, que habrá de presentarse en el Registro General de la misma, las observaciones que estimen pertinentes.

Madrid, 14 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Zonas Protegidas, **Mercedes Herrero Pérez**.

* * *

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.5 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, y modificada por acuerdo plenario de 23 de febrero de 1996, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.^a a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Don Ezequiel Flores Álvarez, número de expediente número 711/97/18799, para estación de servicio en la carretera de Vicálvaro a Rivas del Jarama, 52.

Don Ezequiel Flores Álvarez, expediente número 711/97/18800, para estación de servicio en la carretera de Vicálvaro a Rivas del Jarama, 53.

Estación de Servicio Macar, S. A., expediente número 711/97/12478, para ampliación de estación de servicio en la calle de Cea Bermúdez, 32.

Telefónica de España, S. A., expediente número 711/97/11814, para instalaciones generales en central telefónica en la calle de la Batalla del Salado, 5.

Madrid, 24 de noviembre de 1997.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, **Miguel Muñoz Sancho**.

* * *

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS LICENCIAS DE ACTIVIDADES CONCEDIDAS

Expediente número 711/97/18077. Iberdrola, S. A., para centro de transformación en la calle de Jacinto Verdaguer, 39. Fecha del decreto de concesión, 14/11/97.

Expediente número 711/97/18078. Iberdrola, S. A., para centro de transformación en la calle de Jorge Guillén, 10. Fecha del decreto de concesión, 14/11/97.

Madrid, 27 de noviembre de 1997.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, **Miguel Muñoz Sancho**.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA I EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.^a a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Cooperativa Vivir en Madrid, expediente número 711-97-21180, para instalaciones generales en edificio de viviendas y garaje en la calle de Bélgica, 14.

Madrid, 28 de noviembre de 1997.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada I, **Joaquín Sánchez Morales**.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA III LICENCIAS DE ACTIVIDAD E INSTALACIÓN QUE SE SOMETEN A INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.^o del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se relacionan las solicitudes de licencia que se someten a información pública durante el plazo de quince días naturales:

Overlim Centro, S. A., para almacenamiento, exposición y distribución de máquinas de limpieza en la calle de la Ciudad de Frías, 5.

Alcatel España, S. A., para modificación de instalaciones en edificio industrial en la calle de Ramírez de Prado, 5.

Contrapartida Y.M.S., S. A., para garaje-aparcamiento en edificio de uso residencial en la ronda de Segovia, 2, con vuelta a la calle del Manzanares.

Bombas Eléctricas, S. A., para almacenamiento, reparación y servicio comercial de equipos de bombeo de agua en la Ciudad de Frías, 5.

Abarce Cristal Express, S. L., para taller de cristalería en la calle del Valle de Tobalina, 40.

Madrid, 27 de noviembre de 1997.—La Jefe del Departamento de Iniciativa Privada III, *Rosa María Lampaya Latorre*.

* * *

ÁREA DE URBANISMO

ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN

Resolución del Concejal Delegado de la Rama de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente de fecha 18 de noviembre de 1997, por la que se adjudica, mediante procedimiento negociado sin publicidad, el contrato de suministros de software para el desarrollo del proyecto de difusión del Nuevo Plan General.

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo*: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- b) *Dependencia*: Departamento de Informática.
- c) *Número de expediente*: 711/97/12377.

2. Objeto del contrato

- a) *Tipo de contrato*: Suministros.
- b) *Descripción del objeto*: Procedimiento negociado sin publicidad para el contrato de suministros de software para el desarrollo del proyecto de difusión del Nuevo Plan General.

3. Tramitación y procedimiento

- a) *Tramitación*: Ordinaria.
- b) *Procedimiento*: Negociado sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 9.735.000 pesetas.

5. Adjudicación

- a) *Fecha*: 18 de noviembre de 1997.
- b) *Contratista*: Esri España Geosistemas, S. A.
- c) *Nacionalidad*: Española.
- d) *Importe de adjudicación*: 9.732.400 pesetas.

Madrid, 18 de noviembre de 1997.—El Secretario General, **PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ**.

* * *

ANUNCIO

El próximo día 10 de diciembre de 1997, a las 9,30 horas, en la Sala de Juntas de la Gerencia Municipal de Urbanismo, calle de Paraguay, 9, 2.ª planta, y en acto público, tendrá lugar la apertura de las proposiciones económicas de las ofertas presentadas para tomar parte en la enajenación, mediante subasta pública, de la parcela municipal sita entre las calles del Corregidor Diego de Valderrábano, Alcalde Luis Marichalar y Manuel Machado, en el Polígono 38 del Plan Especial de la avenida de la Paz.

Madrid, 24 de noviembre de 1997.—El Secretario General, **PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ**.

FORMAS DE PAGO PARA SUSCRIBIRSE AL BOLETÍN Y VENTA DE EJEMPLARES SUELTOS

a) **En metálico o talón conformado y nominativo al Ayuntamiento de Madrid, en la Tesorería Municipal (Caja Central), situada en la calle del Cordón, 4.**

b) **Por giro postal dirigido al Ayuntamiento de Madrid (Treasorería Municipal-Caja Central), situada en la calle del Cordón, 4, 28005 Madrid. En dicho giro deberá figurar claramente nombre y dirección de envío de la suscripción.**