

## PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual .....	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid) .....	3.500 —
Recargo anual reparto .....	794 —
Suscripción semestral (Madrid) .....	1.750 —
Recargo semestral reparto .....	397 —

NÚMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS  
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



## SUSCRIPCIÓN

## TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento  
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

# Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

## Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Sesión ordinaria celebrada el día 23 de diciembre de 1997.

Juntas Municipales: Sesiones celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de licencias de apertura (actividad calificada e inocua, de funcionamiento y de obras) concedidas y denegadas por los Presidentes que se relacionan.

Área de Régimen Interior y Personal.—Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases y Programa de pruebas selectivas relativas a: Técnico Superior, especialidad en Educación; Ingeniero Técnico Industrial; Inspector de Consumo; Suboficial y Cabo del Servicio de Extinción de Incendios; Oficial de Transporte Sanitario; personal de Oficios, Servicios Internos; Personal de Oficios, Diversos Oficios, y Personal de Oficios, Limpieza y Medio Ambiente. Modificación de las pruebas selectivas para procer plazas de Oficial de Encuadernación.—Licitaciones públicas: De la Secretaría General; del Área de Medio Ambiente; del Área de Obras e Infraestructuras, y de la J. M. de Latina. Concursos: de la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal; del Área de Régimen Interior y Personal; del Área de Servicios Sociales; de las J. M. de Puente de Vallecas y de Villaverde; del IMEFE; de la EMV, y del Instituto Municipal de Deportes.—Adjudicaciones de concursos: de las J. M. de Tetuán y Salamanca; del Área de Medio Ambiente; de la J. M. de Latina; del Instituto Municipal de Deportes.—Anuncios de adjudicación: de la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.—Rectificación de anuncio de los Servicios de Protección Ciudadana.—Anuncios: del Almacén de Villa; rectificación de la J. M. de Moratalaz; anuncio de la J. M. de Villaverde y del Área de Servicios Sociales y sobre peticiones de licencias según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Relaciones de licencias de dicha Gerencia.

## ORDEN DEL DIA

## ACUERDOS:

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el día 19 de diciembre de 1997.

2.- Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en los Boletines Oficiales del Estado y de la Comunidad de Madrid.

## I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

3.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas que habrán de regir en el concurso público, mediante procedimiento abierto, para la adjudicación del contrato de suministro de tarjetas de identificación de conductores de auto-taxi, y convocar concurso con arreglo a los mismos.

Segundo.- Aprobar un gasto por importe de 40.000.000 de pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1998, condicionado a la existencia de dicho crédito.

### Area de Obras e Infraestructuras

4.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de construcción de Cantón de Limpiezas para el distrito de Salamanca en la calle de Londres c/v a Julio Camba.

Segundo.- Contraer la cantidad de 45.070.060 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

5.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto de obras complementarias de las de ampliación de Centro de Servicios Sociales y Centro de Día en c/ Pilar de Zaragoza (distrito de Salamanca).

## Comisión de Gobierno

En la Villa de Madrid, en el Salón de Comisiones de su Primera Casa Consistorial se reúne el día 23 de diciembre de 1997, en sesión ordinaria, la Excm. Comisión de Gobierno, bajo la Presidencia del Señor Alcalde Presidente, Don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los Señores Concejales Don José Ignacio Echeverría Echániz, Don Ignacio del Río García de Sola, Doña Mercedes de la Merced Monge, Don Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez, Don Jorge Barbadillo Griñán, Don Pedro Bujidos Garay, Don José Antonio García Alarilla, Don Adriano García-Loygorri Ruiz, Don Sigfrido Herráez Rodríguez, Don Carlos López Collado, Don Luis Molina Parra, Don Antonio Moreno Bravo, Doña María Antonia Suárez Cuesta, Doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, Don Enrique Villoria Martínez y Don Simón Viñals Pérez, asistidos por el Secretario General, Señor Martín Hernández, y estando presente el Interventor General, Señor Arnau Bernia.

Se abre la sesión a las nueve horas y cuarenta y seis minutos.



Segundo.- Contratar la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en el artículo 141.d) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, con J. Quijano, S.A., contratista de las principales por acuerdo de Excm. Comisión de Gobierno de 18 de abril de 1997 en el precio de 4.054.125 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

**6.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Aprobar el proyecto de liquidación de las obras de ajardinamiento del bulevar de Pablo Neruda (entre las calles Leoneses y Buenos Aires) del distrito de Puente de Vallecas.

Segundo.- Contratar la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en la cláusula 62 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, con Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., contratista de las principales por acuerdo de Comisión de Gobierno de 18 de octubre de 1996 en el precio de 2.016.543 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

**7.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Adjudicar a Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S.A., en el precio tipo o presupuesto base de licitación de 19.853.995 pesetas, que corresponde a la solución variante de la oferta presentada por dicha sociedad, el concurso convocado por acuerdo de la Excm. Comisión de Gobierno de fecha 29 de julio de 1997 y celebrado el día 28 de octubre de 1997, para obras de acondicionamiento y mejora de la c/ Abeto (distrito de Moncloa-Aravaca), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en dos años.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 794.160 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**8.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:**

Prorrogar, de conformidad con lo dispuesto en el art. 97.2 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, por un mes contado a partir de la finalización de las obras en la rampa lateral del Puente de Ventas, el plazo de ejecución de las obras de urbanización de la intersección de la Avenida de Brasilia con la Avenida de Bonn en el distrito de Salamanca, adjudicadas a J. Quijano, S.A., por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 25 de junio de 1997, sin que por ello proceda indemnización ni revisión de precios.

**9.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Prorrogar, de conformidad con lo dispuesto en el art. 97.2 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, por mes y medio contados a partir del día 1 de enero de 1998, el plazo de ejecución de las obras de reforma de cubiertas y sala de música en el Centro Cultural Galileo, adjudicadas a J. Fernández Molina, S.A. por acuerdo de esta Excm. Comisión de Gobierno de 3 de octubre de 1997, sin que por ello proceda indemnización ni revisión de precios.

**10.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:**

Prorrogar, de conformidad con lo dispuesto en el art. 97.2 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, por noventa días contados a partir

del día 4 de diciembre de 1997, el plazo de ejecución de las obras de acondicionamiento de edificios del Área de Servicios Sociales del distrito de Tetuán, adjudicadas a Construcciones Angel B. Beltrán, S.A. por acuerdo de esta Excm. Comisión de Gobierno de 25 de junio de 1997, sin que por ello proceda indemnización ni revisión de precios.

**11.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:**

Prorrogar, de conformidad con lo dispuesto en el art. 97.2 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, por un mes contado a partir del día 24 de noviembre de 1997, el plazo de ejecución de las obras de mejoras en la pavimentación y ajardinamiento de la Plaza de Sánchez Bustillo y adaptación de los accesos desde el PAR, adjudicadas a Portillo e.c., S.A. por acuerdo de esta Comisión de Gobierno de 25 de junio de 1997, sin que por ello proceda indemnización ni revisión de precios.

**12.- Adoptar, en 7 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:**

1) Primero.- Recibir definitivamente las obras de operación asfalto 1994, en la calle General Aranz y otras, realizada por Trabajos Bituminosos, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 15 de diciembre de 1994, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Vías Públicas y de acuerdo con lo establecido en el art. 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo.- Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida en el concepto extrapresupuestario por importe de 878.991 pesetas, según mandamiento de ingreso número 940033885 de 12 de agosto de 1994, de conformidad con lo previsto en los arts. 88 del Reglamento de Contratación las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el art. 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995 de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas.

2) Primero.- Recibir definitivamente las obras de operación asfalto 1993, Pº Reina Cristina y otras, realizada por Panasfalto, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 30 de octubre de 1993, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Vías Públicas y de acuerdo con lo establecido en el art. 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo.- Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida en el concepto extrapresupuestario por importe de 859.998 pesetas, según mandamiento de ingreso número 930028347 de 15 de julio de 1993, de conformidad con lo previsto en los arts. 88 del Reglamento de Contratación las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el art. 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995 de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas.

3) Primero.- Recibir definitivamente las obras de sustitución de cubierta en Colegio Público Damaso Alonso, distrito de Villaverde, realizada por J. Fernández Molina, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 5 de abril de 1995, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de



Conservación de Edificaciones y de acuerdo con lo establecido en el art. 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo.- Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida en el concepto extrapresupuestario por importe de 353.600 pesetas, según mandamiento de ingreso número 950006666 de 16 de febrero de 1995, de conformidad con lo previsto en los arts. 88 del Reglamento de Contratación las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el art. 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995 de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas.

4) Primero.- Recibir definitivamente las obras de construcción de CAD de Latina, en c/ José de Cadalso, del distrito de Latina, ejecutadas por Serrazar, S.L., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional el 4 de enero de 1994, de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos.

Segundo.- Devolver a dicho contratista la fianza constituida al efecto por importe de 807.454 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 3 de mayo de 1990.

5) Primero.- Recibir definitivamente las obras de urbanización del Polígono 21 de la Avda. de la Paz, 2ª Fase, etapa B, del distrito de Ciudad Lineal ejecutadas por Ginés Navarro Construcciones, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional el 9 de mayo de 1991, de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos.

Segundo.- Devolver a dicho contratista las fianzas constituidas al efecto por importe de 1.099.740 pesetas y 2.010.768 pesetas, según mandamientos de ingreso de fecha 23 de mayo de 1989.

6) Primero.- Recibir definitivamente las obras de reforma y equipamiento en Centro Básico de Servicios Sociales en la calle Gallur, del distrito de Latina ejecutadas por Serrazar, S.L., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional el 10 de diciembre de 1993 de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos.

Segundo.- Devolver a dicho contratista la fianza constituida al efecto por importe de 1.223.900 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 21 de julio de 1993.

7) Primero.- Recibir definitivamente las obras de extensión de mezcla bituminosa especial en la calle Ortega y Gasset (desde el Paseo de la Castellana hasta la plaza del Marqués de Salamanca), mediante la corrección de las características superficiales del pavimento, del distrito de Salamanca ejecutadas por Elsan, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional el 31 de diciembre de 1988 de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos.

Segundo.- Devolver a dicho contratista la fianza constituida al efecto por importe de 279.340 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 7 de septiembre de 1988.

13.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de Centro Cultural Conde Duque. Acondicionamiento y equipamiento depósito archivo Villa (distrito de Centro).

Segundo.- El importe de las citadas obras, que asciende a la suma de 90.000.000 de pesetas, será cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cuarto.- La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a la aprobación de la correspondiente modificación de crédito para dotar la partida a la que se imputa el presente gasto.

## II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

14.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto complementario de las obras de urbanización e infraestructuras para el Area de Rehabilitación Preferente Puente de Vallecas 1ª Fase, cuyo concurso fue adjudicado por acuerdo de la Comisión de Gobierno en sesión celebrada el día 14 de marzo de 1997, a Corviam, S.A. Empresa Constructora.

Segundo.- Aprobar el gasto de 19.747.006 pesetas como importe de las obras que ha de realizar Corviam, S.A., Empresa Constructora, al tratarse de una modificación del contrato que no supera el 20 por ciento del presupuesto inicial, conforme al art. 146.4 de la Ley 13/85 de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas. El plazo de ejecución de las obras se fija en un mes.

Tercero.- Contraer la cantidad de 19.747.006 pesetas, con cargo al presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo para 1998, condicionado a la aprobación de dicho presupuesto, conforme al art. 70.3 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

15.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto complementario de las obras de urbanización e infraestructuras para el Area de Rehabilitación del Poblado Dirigido de Caño Roto, 2ª Etapa, cuyo concurso fue adjudicado por acuerdo de la Comisión de Gobierno en sesión celebrada el día 14 de marzo de 1997, a Construcciones Rico, S.A.

Segundo.- Aprobar el gasto de 30.056.973 pesetas como importe de las obras que ha de realizar Construcciones Rico, S.A., al tratarse de una modificación del contrato que no supera el 20 por ciento del presupuesto inicial, conforme al art. 146.4 de la Ley 13/85 de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas. El plazo de ejecución de las obras se fija en dos meses, y el de garantía en dos años, contados a partir de la fecha de recepción.

Tercero.- Contraer la cantidad de 30.056.973 pesetas, con cargo al presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo para 1998, condicionado a la aprobación de dicho presupuesto, conforme al art. 70.3 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

16.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de la calle Siroco s/n. Barrio de las Barquillas, en el Distrito Municipal de Barajas promovido por Don José Luis Pariente Fernández.

Segundo.- Aprobar inicialmente la Delimitación de la Unidad de Ejecución de la calle Siroco s/n. Barrio de las Barquillas, en el Distrito de Barajas promovido por Don José Luis Pariente Fernández.

Tercero.- Someter dicho acuerdo al trámite de información pública por el plazo de quince días, mediante la inserción del anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en un periódico de los de mayor difusión.

17.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de la Manzana comprendida entre las calles Avda. de Fermina Sevillano, Octubre y Abril, en la Colonia Fin de Semana.



Segundo.- Acordar la apertura del trámite de información pública por plazo de quince días mediante la inserción de anuncios en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en uno de los periódicos de mayor circulación.

**18.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente el proyecto de urbanización del APE 19.10 Valderribas, por importe de 7.495.001.162 pesetas, el cual contempla los servicios de explanación y pavimentación, red de abastecimiento e hidrantes, red de riego, red de saneamiento, red de energía eléctrica y red de alumbrado público.

Segundo.- Facultar a los Servicios Técnicos de la Gerencia Municipal de Urbanismo para determinar las fases correspondientes para la ejecución de las obras, en función de las necesidades derivadas de la gestión.

Tercero.- El plazo de ejecución será de dieciocho meses y el de garantía de un año.

#### Area de Medio Ambiente

**19.-** Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Conceder a Mesogal, S.A., con CIF A-78600855, y domiciliada en la calle Lagasca, número 70 y a Gamebra, S.A., con CIF A-78604618, y domiciliada en la calle Modesto Lafuente, número 78, una subvención de 509.312 pesetas, al 50 por ciento, con cargo al presupuesto municipal para 1997, con destino a la limpieza de la fachada de la finca número 54 de la calle Narváez, en virtud del acuerdo plenario de 30 de enero de 1992. Los perceptores deberán justificar la aplicación de los fondos recibidos.

**20.-** Adoptar, en 7 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Conceder a la Comunidad de Propietarios de Paseo de Eduardo Dato, número 21, con CIF H-79299103, una subvención de 1.204.120 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas en virtud del Plan Especial aprobado por Acuerdo Plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

2) Conceder a Mosupe, S.A., con CIF A-78963154, y domiciliada en la calle Serrano, 93, una subvención de 642.504 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, de la finca nº 5 de la calle Pizarro, en virtud del Plan Especial aprobado por Acuerdo Plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

3) Conceder a Mosupe, S.A., con CIF A-78963154, y domiciliada en la calle Serrano, 93, una subvención de 1.198.329 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del Plan Especial aprobado por Acuerdo Plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

4) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle de la Reina Mercedes, número 18, con CIF E-78259496, una subvención de 1.448.313 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas en virtud del Plan Especial aprobado por Acuerdo Plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

5) Conceder a don Felix Castellano Muñoz, con NIF 4481213-P, una subvención de 110.474 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de electricidad, en virtud del Plan

Especial aprobado por Acuerdo Plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

6) Conceder a don Francisco Gutiérrez Aguilar, con NIF 25757242-W, una subvención de 37.500 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del Plan Especial aprobado por Acuerdo Plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

7) Conceder a doña Rosa M<sup>a</sup> Jiménez Vargas, con NIF 51624212-E, una subvención de 41.375 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la transformación de la instalación de carbón en otra de gas, en virtud del Plan Especial aprobado por Acuerdo Plenario de 30 de enero de 1992. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

**21.-** Adoptar, en 3 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle Santa Cruz de Marcenado, número 9, con CIF número E-28581106, una subvención de 844.335 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la limpieza de la fachada, en virtud del Plan Especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

2) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle Amazonas, número 6, con CIF número E-78414547, una subvención de 1.208.813 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la limpieza de la fachada, en virtud del Plan Especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

3) Conceder a la Comunidad de Propietarios de la calle Altamirano, número 13, con CIF número H-79318911, una subvención de 217.059 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997, por la limpieza de la fachada, en virtud del Plan Especial aprobado por Acuerdo Plenario de 26 de mayo de 1994. El perceptor deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos.

**22.-** Adoptar, en 3 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 3.118.144 pesetas, para abonar a Setex Aparki, S.A., por el servicio de retirada, transporte y depósito de vehículos abandonados en Madrid, durante el mes de octubre de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

2) Convalidar un gasto de 2.992.452 pesetas, para abonar a Setex Aparki, S.A., por el servicio de retirada, transporte y depósito de vehículos abandonados en Madrid, durante el mes de abril de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

3) Convalidar un gasto de 2.006.077 pesetas, para abonar a Setex Aparki, S.A., por el servicio de retirada, transporte y depósito de vehículos abandonados en Madrid, durante el mes de septiembre de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

**23.-** Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 7.238.751 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A., por el servicio de instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el distrito de Centro, durante el mes de septiembre de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

**24.-** Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 32.696.154 pesetas, para abonar a FCC Medio Ambiente, S.A. - FCC, S.A. (UTE II-Zona 10), por el ser-



vicio de reparación de diversas zonas verdes de la zona 10, afectadas por recuperación de manifestaciones públicas autorizadas. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

**25.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:**

Convalidar un gasto de 373.078 pesetas, para abonar a Grupo Interlab, S.A., por la asistencia instrumental y técnica para comprobaciones en la empresa Aureca. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

**26.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Aprobar los coeficientes de actualización de precios (Kt) para el período de octubre de 1991 a septiembre de 1997, del contrato del servicio de instalación y conservación de papeleras en los distritos municipales de Arganzuela, Fuencarral, Ciudad Lineal, San Blas y Hortaleza, adjudicado a Plastic Omnium, S.A., por un valor igual a:

- Kt 10-91 a 9-92 = 1,282740 = 4.248 pts/año papeleras.
- Kt 10-92 a 9-93 = 1,326040 = 4.391 pts/año papeleras.
- Kt 10-93 a 9-94 = 1,359535 = 4.503 pts/año papeleras.
- Kt 10-94 a 9-95 = 1,400375 = 4.637 pts/año papeleras.
- Kt 10-95 a 9-96 = 1,463325 = 4.846 pts/año papeleras.
- Kt 10-96 a 9-97 = 1,489180 = 4.932 pts/año papeleras.

Los coeficientes de actualización se han aplicado sobre el precio de origen de las papeleras. Todos los precios resultantes incluyen IVA al 7 por ciento.

Segundo.- Aprobar un gasto de 32.233.768 pesetas (IVA incluido al 7 por ciento), como diferencias entre el canon abonado y el nuevo valor del canon para el período de octubre de 1991 a septiembre de 1997, que será con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Ampliar la reserva de gasto para 1997 en la cantidad de 4.175.787 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

**27.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Aprobar los coeficientes de actualización de precios (Kt) para el período de junio de 1991 a mayo de 1997, del contrato del servicio de instalación y conservación de papeleras en los distritos municipales de Latina, Carabanchel, Villaverde, Mediodía, Moratalaz, Tetuán, Usera, Puente de Vallecas, Villa de Vallecas y Vicálvaro, adjudicado a Plastic Omnium, S.A., por un valor igual a:

- Kt 6-91 a 5-92 = 1,374820 = 4.147 pts/año papeleras.
- Kt 6-92 a 5-93 = 1,423985 = 4.295 pts/año papeleras.
- Kt 6-93 a 5-94 = 1,463840 = 4.416 pts/año papeleras.
- Kt 6-94 a 5-95 = 1,508615 = 4.551 pts/año papeleras.
- Kt 6-95 a 5-96 = 1,585780 = 4.783 pts/año papeleras.
- Kt 6-96 a 5-97 = 1,615060 = 4.872 pts/año papeleras.

Los coeficientes de actualización se han aplicado sobre el precio de origen de las papeleras. Todos los precios resultantes incluyen IVA al 7 por ciento.

Segundo.- Aprobar un gasto de 84.018.186 pesetas (IVA incluido al 7 por ciento), como diferencias entre el canon abonado y el nuevo valor del canon para el período de junio de 1991 a mayo de 1997, que será con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Ampliar la reserva de gasto para 1997 en la cantidad de 12.996.506 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

**28.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Aprobar los coeficientes de actualización de precios (Kt) para los años 1994, 1995 y 1996, del contrato del servicio de instalación y conservación de papeleras en los distritos

municipales de Centro, Retiro, Salamanca, Chamartín y Chamberí (tercer concurso), adjudicado a Plastic Omnium, S.A., por un valor igual a:

- Kt 1994 = 1,3398
- Kt 1995 = 1,3908
- Kt 1996 = 1,4497

Dichos coeficientes de actualización se aplicarán sobre los precios adjudicados u origen, con su correspondiente baja de adjudicación.

Segundo.- Aprobar un gasto de 21.821.689 pesetas, como diferencias entre el canon abonado y el nuevo valor del canon durante los años 1994, 1995 y 1996, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

**29.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir en la contratación mediante el procedimiento negociado sin publicidad, por razones de urgencia, de la consultoría y asistencia para producción de medios de promoción de la recogida selectiva en origen de los residuos sólidos urbanos en el distrito de Moratalaz, por un precio tipo de 19.950.000 pesetas, siendo el plazo de duración hasta el 31 de diciembre de 1997.

Segundo.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, la presente contratación a Tactis, S.A., en el precio ofrecido de 19.499.800 pesetas.

Tercero.- Autorizar y comprometer un gasto de 19.499.800 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

**30.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, la contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de urgencia, relativa a la consultoría y asistencia para la gestión de expropiaciones del PSIM II: A.3.1. Colector de Butarque II y complementarios; A.3.3. Colector de Meaques II, fase 2; A.4.1. Colector Gavia II y complementarios; Y.4.1. Acondicionamiento arroyo la Gavia; A.7.1. Colector de Rosas; D.2.4. Estación de desbaste aliviadero general de la margen izquierda, D.4.3. Construcción ERAR La Gavia; R.0.2. Acondicionamiento tramo inferior cauce río Manzanares, a Trainvest, S.L., en el precio ofertado de 29.540.560 pesetas, siendo el plazo de ejecución de cinco meses.

Segundo.- Contraer la cantidad de 29.540.560 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

**31.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, la contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de urgencia, relativa a la consultoría y asistencia para la gestión de expropiaciones del PSIM II: A.1.1. Colector Aliviadero Somontes; A.1.2. Colector Pozuelo II y complementarios; Y.1.1. Arroyo de Pozuelo; A.6.1. Colector de Valdebebas II y complementarios; Y.6.1. Acondicionamiento del Arroyo de Valdebebas; A.6.2. Colector conexión Valdebebas-Rejas, a Asesoría Técnico Jurídica de Gestión, S.L., en el precio ofertado de 28.507.000 pesetas, siendo el plazo de ejecución de cinco meses.

Segundo.- Contraer la cantidad de 28.507.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

**32.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:**

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 29 de julio de 1997, relativo a la consultoría y asistencia de asesoramiento y colaboración con la dirección de obras en el proyecto de recuperación de zonas degradadas y mejoras de carácter medioambiental en el Parque de la Casa de Campo (1ª fase) a Soluciones para el Medio



Ambiente, S.L., en su oferta variante en el precio ofrecido de 20.274.500 pesetas, siendo el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 1997.

Segundo.- Contratar la cantidad de 20.274.500 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el presente concurso al otro licitador.

**33.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 11 de julio de 1997, relativo a obras de mejoras correspondientes al de recuperación de zonas degradadas y mejoras de carácter medioambiental en el Parque de la Casa de Campo (1ª fase), a Compañía Española de Servicios Públicos Auxiliares, S.A. (CESPA, S.A.), en su oferta variante por el precio ofrecido de 60.454.628 pesetas, siendo el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 1997.

Segundo.- Contratar la cantidad de 60.454.628 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el presente concurso al resto de licitadores.

### Resoluciones

**34.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 4 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 183.653 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Editorial Trivium, S.A. (Tapia-Libros Jurídicos), por la adquisición de textos legales para el Departamento Central del Area de Medio Ambiente, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

**35.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 10 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 116.928 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Francisco Castellote, S.A., por la adquisición de un tubo para mangas de riego del Departamento de Limpieza Urbana, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

**36.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 10 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 494.190 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Manuplas, S.A., por el suministro de material de cubierta para la reparación de los invernaderos de las estufas del Retiro, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

**37.-** Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 25 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 1.795.840 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Soluciones para el Medio Ambiente, S.L., por el contrato menor relativo a la transcripción y traducción de ponencias de las conferencias sobre jardinería municipal y su relación con el medio ambiente, el ocio y la cul-

tura, del Congreso Ifpra-97. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Dispensar de la constitución de la fianza definitiva en el presente contrato, debido a las características del contrato.

### IV.- CUARTA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE CULTURA, EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

**38.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Conceder, de conformidad con las Bases de la Convocatoria de la Campaña de Promoción del Teatro, curso 97/98, aprobadas por la Comisión de Gobierno de 6 de junio de 1997, subvenciones a los Centros que se relacionan en el expediente, y por la cantidad que asimismo se indica.

Segundo.- Que el importe total de 2.695.000 pesetas, a que ascienden estas subvenciones, se contraiga con cargo al vigente presupuesto municipal.

### Area de Régimen Interior y Personal

**39.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Conceder 1953 Ayudas de Escuela Infantil a los titulares que figura en el Anexo I unido al expediente para el Curso 1997-1998.

Segundo.- Denegar 34 Ayudas de Escuela Infantil a los titulares que figura en el Anexo II unido al expediente para el Curso 1997-1998, por no cumplir lo establecido en las bases por las que se regula este tipo de Ayudas.

Tercero.- Autorizar y aprobar el gasto máximo, resultado de multiplicar el número de meses indicado por las cantidades concedidas a los beneficiarios, según tipo de Ayuda y número de hijos.

nº de meses: 4

Cuatrimestre/s: 1º Curso escolar: 1997-1998

Pesetas totales: 82.468.000 pesetas.

Cargo en las partidas que se detallan en el expediente, correspondientes al presupuesto de 1997.

Cuarto.- Abonar a cada uno de los titulares que aparecen en el Anexo I unido al expediente la cantidad asignada según tipo de Ayuda concedida, previa presentación de los recibos correspondientes.

**40.-** Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Adjudicar el concurso relativo a suministro e instalación de material informático con destino al Departamento de Estadística, a Siemens Nixdorf, S.A., por un precio tipo de 21.000.000 de pesetas, para el concepto de componentes Hardware y 5.000.000 de pesetas para el concepto de componentes Software.

**41.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares por las que se regirá la contratación de un servicio de conservación, mantenimiento o modificación de las Redes Interiores de Telefonía y/o datos.

Segundo.- Autorizar un gasto de 40.000.000 millones de pesetas, con aplicación presupuestaria al presupuesto municipal para 1998.

Tercero.- Convocar concurso público abierto para la citada contratación a tenor los pliegos cuya aprobación se propone.

**42.-** Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Devolver a Prefabricaciones y Contratas, S.A. (PRECON), la fianza definitiva, depositada en garantía del cumplimiento del contrato de construcción e instalación de tres parques desmontables prefabricados, adjudicado por la Junta de Compras con fecha 3 de junio de 1985, suponiendo dicha fianza, constituida en aval, un importe total de 299.000 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 22 de junio de 1985.



43.- Adoptar, en cinco expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Primero.- Convalidar un gasto para abonar a la Comunidad de Propietarios del Pº de Pontones, nº 25, por un importe de 26.992 pesetas, correspondiente a los gastos de comunidad del cuarto trimestre de 1997.

Segundo.- Dicho gasto será cargo al presupuesto municipal de 1997.

2) Primero.- Convalidar un gasto para abonar a la Comunidad de Propietarios del Pº de Pontones, nº 27, CIF número H-80411614, por un importe de 29.565 pesetas, correspondiente a los gastos de comunidad del cuarto trimestre de 1997.

Segundo.- Dicho gasto será cargo al presupuesto municipal de 1997.

3) Primero.- Convalidar un gasto para abonar a la Comunidad de Propietarios de la calle Ballesta, nº 9 c/v a Nao, nº 4, por un importe de 449.036 pesetas, correspondiente a los gastos de comunidad del año 1997, locales de propiedad municipal (sótano y planta baja) destinados a instalaciones de la Policía Municipal.

Segundo.- Dicho gasto será cargo al presupuesto municipal de 1997.

4) Primero.- Convalidar el gasto de 1.725.732 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para el servicio de mensajería de la Sección de Comunicaciones.

Segundo.- Disponer el pago de la factura incorporada al expediente por el importe y conceptos singularizados que se especifican en la misma.

Tercero.- Abonar el importe referenciado, a Telemensaje, S.A., con cargo al vigente presupuesto.

5) Primero.- Convalidar el gasto de 12.129.693 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, por la realización de diversos formularios impresos para Artes Gráficas Municipales.

Segundo.- Disponer el pago de las facturas incorporadas al expediente por el importe y conceptos singularizados que se especifican en las mismas.

Tercero.- Abonar a Form System Documentos Inteligentes, S.A., la cantidad de 3.815.611 pesetas, y a Diálogo Gráfico, Sociedad Limitada, por un importe de 8.314.082 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

44.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, por las que se regirá el contrato de adquisición de equipos móviles de radiocomunicación para el Departamento de Extinción de Incendios.

Segundo.- Autorizar un gasto de 23.000.000 de pesetas con el presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Convocar concurso público de carácter urgente, mediante procedimiento abierto, para la citada contratación a tenor de los pliegos cuya aprobación se propone.

### Resoluciones

45.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 206/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 11 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 12 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Eldu Electroaplicaciones, S.A., el contrato menor de servicios para los trabajos de acondicionamiento de los centros de alimentación de energía eléctrica de diversas dependencias municipales, por un importe de 1.445.715 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

46.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 207/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con

fecha 11 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 12 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Proyectos, Instalaciones y Mantenimiento, S.A. (PROIMA), el contrato menor de obras para el proyecto y obras de instalación de gas natural en el C.P. Fray Pedro Ponce de León, por un importe de 1.999.893 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

47.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 210/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 11 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 12 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Torreblanca Salmerón José Luis, el contrato menor de servicios para los trabajos de impresión de 750 libros "Madrid Grabados" para Artes Gráficas Municipales, por un importe de 1.980.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

48.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 216/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 5 de diciembre de 1997 e incorporadas al Libro de Resoluciones el 12 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por las que se adjudican diversos contratos de suministros, por un importe total de 1.343.750 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

49.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación nº 217/97, dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 11 de diciembre de 1997 e incorporadas al Libro de Resoluciones el 12 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por las que se adjudican diversos contratos menores de servicios y de consultoría de asistencia técnica, por un importe total de 5.367.633 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

50.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 220/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 10 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 12 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Ofimater, S.L., el contrato de servicios de carácter urgente, para la prestación de servicios de pegado de acuse de recibo y clasificación postal de notificación de multas, por un importe de 15.000.000 de pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

51.- Quedar enterada de la resolución contenida en la relación nº 484/97, dictada por el Concejal Delegado del Área con fecha 24 de noviembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 11 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se adjudica a Ipatia, Sociedad Cooperativa, el contrato menor de consultoría y asistencia de una nueva edición de acción formativa, por un importe de 210.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto.

\* \* \*

### I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

52.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Declarar desierto el concurso para la adquisición de 2 equipos radar (cinemómetros) para la Policía Municipal, dado que el equipo ofertado por la única empresa participante



incumple alguna de las características exigidas en el pliego de prescripciones técnicas, debiendo liberarse el crédito de 16.000.000 de pesetas del presupuesto correspondiente.

Segundo.- Devolver la fianza al licitador.

**53.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y las cláusulas administrativas particulares redactadas para la adquisición de autoescala de 30 m. para el Departamento de Extinción de Incendios.

Segundo.- Autorizar un gasto de 75.000.000 de pesetas con cargo al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Convocar concurso por procedimiento abierto, para proceder a la adquisición indicada en el párrafo 1º) y en el precio máximo, IVA incluido, que se determina en el apartado 2º de este Acuerdo.

**54.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y las cláusulas administrativas particulares redactadas para la adquisición de 24 paneles de información luminosos para el Departamento de Extinción de Incendios.

Segundo.- Autorizar un gasto de 23.000.000 de pesetas con cargo al vigente Presupuesto Municipal.

Tercero.- Convocar concurso, por procedimiento abierto, para proceder a la adquisición indicada en el párrafo 1º) y en el precio máximo, IVA incluido, que se determina en el segundo apartado de este acuerdo.

**55.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para la contratación de equipos para vehículos de 4 ruedas con destino a Policía Municipal, a Motorola España, S.A., por importe de 59.300.000 pesetas IVA incluido, con cargo al vigente Presupuesto Municipal.

Segundo.- Devolver las fianzas provisionales al resto de los licitadores.

#### Area de Obras e Infraestructuras

**56.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto para la ejecución de las obras de reforma en el Parque de Bomberos nº 5 y reparación de cubierta en el Parque de Bomberos nº 4.

Segundo.- Contratar la cantidad de 64.999.999 pesetas como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas.

**57.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto para la adquisición del suministro e instalación de fuentes.

Segundo.- Contratar la cantidad de 24.909.318 pesetas como importe de dicho suministro, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante concurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 181.2 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo de Contratos de las administraciones Públicas.

**58.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto y pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante proce-

dimiento abierto para la ejecución de las obras de terminación de Sala de Exposiciones planta baja ala nordeste del Centro Cultural Conde Duque, declarando de urgencia la licitación y trámite por razones de interés público.

Segundo.- Contratar la cantidad de 36.667.192 pesetas como importe de dichas obras, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras, mediante concurso con reducción de plazos, de conformidad con lo previsto en los artículos 72.1 y 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las administraciones Públicas.

Cuarto.- La efectividad del presente acuerdo queda condicionada a la aprobación de la correspondiente modificación de crédito para dotar la Partida a la que se imputa el presente gasto.

**59.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto de liquidación de Plan de Mejora Intersecciones y entornos urbanos (Gta. Ruiz Jiménez), por un importe de 8.231.766 pesetas, adjudicándolas, de conformidad con lo que determina la cláusula 62 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado a Fomento de Construcciones y Contratas, S.A., adjudicataria del proyecto original, al no exceder dicho importe del 10% de las del principal y las mejoras que en el mismo figuran, con las que se le adjudicaron tales obras.

Segundo.- Contratar la cantidad de 8.231.766 pesetas con cargo al presupuesto municipal de 1997.

**60.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar el proyecto de liquidación de las obras de Centro de Día en c/ Progreso del distrito de Carabanchel.

Segundo.- Contratar la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en la cláusula 62 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de Obras del Estado, con Serrazar, S.L. contratista de las principales por acuerdo de la Excm. Comisión de Gobierno de 25 de octubre de 1996 en el precio de 18.062.717 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

**61.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Construcciones Angel B. Beltrán, S.A., en el precio ofrecido de 16.157.571 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 12 de septiembre de 1997, y celebrado el día 4 de noviembre de 1997, para obras en planta baja para edificio del Area de Servicios Sociales (antiguos vestuarios polideportivo Playa Victoria) (Distrito de Tetuan), al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en cuatro meses y el de garantía en un año.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 965.640 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**62.-** Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar a Construcciones Angel B. Beltrán, S.A. en el precio ofrecido de 16.781.918 pesetas, el concurso convocado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 12 de septiembre de 1997, y celebrado el día 4 de noviembre de 1997.



para obras de rehabilitación planta baja ala nordeste Centro Cultural Conde Duque. Obras de climatización (distrito de Centro) al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente; el plazo de ejecución se fija en cuatro meses y el de garantía en un año.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 887.228 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 63.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 170.813 pesetas para abonar a Rank Xerox, en concepto de alquiler y realización de copias del 1 de enero al 30 de septiembre de 1997 de la fotocopidora instalada en la Dirección de Servicios de Infraestructuras. Dicho gasto será con cargo al vigente presupuesto municipal.

### II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

#### Area de Medio Ambiente

#### 64.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir en la contratación, mediante procedimiento abierto, en el concurso público de obras de mejora y acondicionamiento en diferentes zonas verdes de la ciudad, Proyecto Madrid Verde, Zona Tres, Distritos de Ciudad Lineal, Vicalvaro, Puente de Vallecas, Villaverde, Carabanchel, Usera y Villa de Vallecas, por un precio tipo o presupuesto máximo de 60.000.000 de pesetas, siendo el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 1997, y el de garantía de un año.

Segundo.- Autorizar un gasto de 60.000.000 de pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Disponer la convocatoria del mencionado concurso, forma de adjudicación prevista en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 65.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que habrán de regir mediante el procedimiento negociado, de conformidad con el art. 183 c) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, en el suministro de contenedores de papel de 3 m<sup>3</sup> con destino al Dpto. de Limpieza Urbana, por un precio tipo o presupuesto máximo de 18.760.000 pesetas

Segundo.- Autorizar un gasto de 18.760.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

#### 66.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir mediante el procedimiento abierto, en el concurso público, de las obras de mejora y acondicionamiento en diferentes zonas verdes de la ciudad, proyecto Madrid verde, zona dos (distritos de Salamanca, Hortaleza, Tetuan, Centro, San Blas, Barajas y Moratalaz) por un precio tipo o presupuesto máximo de 60.000.000 de pesetas, siendo el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 1997.

Segundo.- Autorizar un gasto de 60.000.000 de pesetas con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Disponer la convocatoria del mencionado concurso, forma de adjudicación prevista en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 67.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que habrán de regir en la contratación, mediante procedimiento abierto, en el concurso público de obras para el acondicionamiento y mejora de diferentes espacios verdes en zonas históricas de la ciudad (Zona 10) por un precio tipo o presupuesto máximo de 20.000.000 de pesetas, siendo el plazo de ejecución hasta el 30 de diciembre de 1997 y el de garantía de un año.

Segundo.- Autorizar un gasto de 20.000.000 de pesetas con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Disponer la convocatoria del mencionado concurso, forma de adjudicación prevista en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 68.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir mediante el procedimiento abierto en el concurso público de las obras de mejora y acondicionamiento en diferentes zonas verdes de la ciudad, proyecto Madrid Verde, Zona Uno (Distritos de Fuencarral, Retiro, Chamartín, Moncloa, Latina, Chamberí y Arganzuela), por un precio tipo o presupuesto máximo de 60.000.000 de pesetas, siendo el plazo de duración hasta el 30 de diciembre de 1997, y el de garantía de un año.

Segundo.- Autorizar un gasto de 60.000.000 de pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Disponer la convocatoria del mencionado concurso, forma de adjudicación prevista en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 69.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir mediante el procedimiento abierto en el concurso público, por razones de urgencia, de las obras de remodelación de la Rosaleda de Madrid, en el parque del Oeste, por un precio tipo o presupuesto máximo de 98.907.579 pesetas, siendo el plazo máximo de ejecución de seis meses, y el de garantía de un año.

Segundo.- Autorizar un gasto de 98.907.579 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Disponer la convocatoria del mencionado Concurso, forma de adjudicación prevista en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 70.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, el Concurso convocado por Acuerdo de la Comisión de Gobierno, de fecha 16 de diciembre de 1994, relativo a la construcción del colector de Pinos (tramo del P-14 al P-20), a la UTE Licuas-Coarsa, en su oferta variante 1, por un precio de 30.608.186 pesetas, siendo el plazo de ejecución de seis meses y el de garantía de un año.

Segundo.- Contraer la cantidad de 30.608.186 pesetas, con cargo al presupuesto Municipal para 1997.

Tercero.- Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el presente concurso al resto de licitadores.

#### 71.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, el concurso público convocado por



Acuerdo de la Comisión de Gobierno, de fecha 29 de julio de 1997, relativo a la recuperación de zonas degradadas y mejoras de carácter medioambiental en el parque de la Casa de Campo (2ª Fase), a UTE Cespa, S.A. - Acsa en su oferta variante, con las mejoras incluidas, por el precio de 674.507.243 pesetas, siendo el plazo de ejecución de doce meses.

Segundo.- Contraer la cantidad de 674.507.243 pesetas, con cargo al presupuesto Municipal para 1997.

Tercero.- Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el presente concurso al resto de licitadores.

#### 72.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 1.453.248 pesetas, para abonar a Documentación y Análisis, S.A., por la Consultoría para el seguimiento de la información que aparecía EN prensa, radio y televisión sobre temas de medio ambiente, en especial lo referente a la limpieza viaria y residuos. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

#### 73.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Convalidar un gasto de 2.120.212 pesetas, para abonar a Agustín Relano, por el servicio de transporte para la retirada de residuos en los Jardines del Buen Retiro, desde el 1 de junio al 31 de diciembre de 1997; el mes de diciembre a cuenta de la efectiva realización del servicio. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto Municipal de 1997.

74.- Adoptar, en dos expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 2.034.802 pesetas, para abonar a Setex Aparki, S.A., el servicio de recogida de vehículos abandonados en Madrid durante el mes de noviembre de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto Municipal para 1997.

2) Convalidar un gasto de 2.477.559 pesetas, para abonar a Setex Aparki, S.A., el servicio de recogida de vehículos abandonados en Madrid durante el mes de diciembre de 1997, condicionado a la efectiva realización del servicio. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto Municipal para 1997.

75.- Adoptar, en tres expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Convalidar un gasto de 7.238.751 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A., la instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el Distrito Centro durante el mes de diciembre de 1997, condicionado a la efectiva realización del servicio. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1997.

2) Convalidar un gasto de 7.238.751 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A., la instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el Distrito Centro durante el mes de noviembre de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto Municipal para 1997.

3) Convalidar un gasto de 7.238.751 pesetas, para abonar a Plastic Omnium, S.A., la instalación y mantenimiento de recipientes normalizados para la recogida de residuos sólidos urbanos en el Distrito Centro durante el mes de octubre de 1997. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto Municipal para 1997.

### III.- TERCERA TENENCIA DE ALCALDÍA RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

#### Area de Sevicios Sociales

#### 76.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Convalidar un gasto por importe de 816.150 pesetas en favor de la Red Nacional de Ferrocarriles Españoles (CIF:

G-28016749) para el pago de los traslados de usuarios de Servicios Sociales durante el primer semestre de 1997, aprobado por Decreto de la Concejal Delegada del Area de 2 de septiembre de 1997.

Segundo.- El gasto por importe de 816.150 pesetas deberá tener aplicación al presupuesto municipal para 1997.

Se levanta la sesión a las nueve horas y cuarenta y nueve minutos.

## JUNTAS MUNICIPALES

### DISTRITO DE USERA

SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DIA 29 DE DICIEMBRE DE 1997.—*Extracto.*—Presidencia de don Alberto López Viejo. Asistieron el Concejal Vocal don Joaquín García Pontes, y los Vocales vecinos don Jaime de Andrés Martín, doña Susana Arminio Pérez, don Ricardo Hurtado Gómez de Tena, don Rafael Jiménez Pascual, don José Esteban de la Paz Soria, don Antonio de la Paz Soria, don Mario de los Ríos Varela, don Mariano Moreno Pavón, don Manuel Ruiz Ortega Nieto, doña Ana Rosario de Sande Guillén, don José Uría Rodríguez y don Víctor Valdés García.—Asistidos del Secretario de la Junta Municipal, don José Luis de Pablo Trabolón.

Se abrió la sesión a las doce horas.

### ORDEN DEL DÍA

#### ACUERDOS:

#### 1.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Adjudicar a la empresa Gastronómica, S. A., el concurso público para la prestación del servicio de Comedor en los Centros Municipales de Mayores del Distrito de Usera: José Manuel Bringas, San Filiberto, Zofío y Arturo Pajuelo, de enero al 31 de diciembre del año 1998, por importe de 6.400.000 pesetas, lo que supone una baja del 0 por 100.

Segundo. Contraer la cantidad de 6.400.000 pesetas, con cargo al crédito consignado en la partida 120/313.21/227.09, Atención a los mayores, Otros trabajos realizados por empresas e instituciones, del Presupuesto de Gastos de la Junta Municipal de Usera de 1998.

#### 2.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Adjudicar a la Asociación Edes el concurso público para la prestación del servicio de Prevención de menores en situación de riesgo del Distrito de Usera, desde el 19 de enero hasta el 12 de julio de 1998, y del 1 de septiembre hasta el 27 de diciembre del mismo año, por importe de 18.955.000 pesetas, lo que supone una baja del 0,4688 por 100.

Segundo. Contraer la cantidad de 18.955.000 pesetas, de las cuales 13.755.000 pesetas podrán tener aplicación al crédito consignado en la partida 120/313.23/227.09, Prevención y atención a drogodependencias, Otros trabajos realizados por empresas e instituciones, del Presupuesto de Gastos de la Junta Municipal de Usera de 1998, y el resto, 5.200.000 pesetas, irán con cargo a los remanentes generados por ingresos de una subvención de la Comunidad Autónoma de Madrid aprobada por la Comisión de Gobierno de 10 de octubre de 1997.

#### 3.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Adjudicar a la Asociación Edes el concurso público para la prestación del servicio de Animación Sociocultural en los Centros Municipales de Mayores del Distrito de Usera, desde enero al 30 de junio de 1998, y desde el 1 de septiembre



al 31 de diciembre del mismo año, por importe de 10.598.380 pesetas, lo que supone una baja del 0,9347 por 100.

Segundo. Contraer la cantidad de 10.598.380 pesetas al crédito consignado en la partida 120/313.21/227.09, Atención a los mayores, Otros trabajos realizados por empresas e instituciones, del Presupuesto de Gastos de la Junta Municipal de Usera de 1998.

#### 4.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Adjudicar a la empresa Inesco, S. A., las obras de "Operación Peatonal 1997" en varias calles del Distrito de Usera, por importe de 51.784.794 pesetas, al ser la que ha ofertado más al alza en la subasta pública del mencionado contrato.

Segundo. Contraer la cantidad de 51.784.794 pesetas, con cargo al crédito consignado en la partida 120/120/511.11/616.00, Vías públicas, Pavimentación (Remodelación), del Presupuesto de Gastos de la Junta Municipal de Usera de 1997. El plazo de ejecución se fija en cinco meses y el de garantía en dos años.

#### 5.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Adjudicar a la empresa Inmarsa, S. A., el concurso público, mediante procedimiento abierto, de las obras de adquisición y reposición de mobiliario urbano en el Distrito de Usera, por importe de 6.002.125 pesetas, y mejoras.

Segundo. Contraer la cantidad de 6.002.125 pesetas, con cargo al crédito consignado en la partida 120/120/432.32/615.00, Mobiliario urbano, Mobiliario urbano (Reposición), del Presupuesto de Gastos de la Junta Municipal de Usera de 1997. El plazo de suministro se fija en quince días y el de garantía en dos años.

#### 6.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Atribuir el nombre de calle del Corindón al vial de nueva creación que tiene su inicio a la altura del número 19 de la carretera de San Martín de la Vega, y su final en el camino de Perales.

Segundo. Atribuir el nombre de calle de Rutilo al vial de nueva creación que comienza a la altura del número 25 de la carretera de San Martín de la Vega y termina en el camino de Perales.

Tercero. Atribuir el nombre de calle de Oligisto al vial de nueva creación que tiene su inicio en la calle de Torrox y su final en la carretera de San Martín de la Vega.

Cuarto. Aprobar la prolongación en su final de la actual calle de Periana, existente desde 1956, para que en lugar de terminar en la calle de Torrox tenga su final en la carretera de San Martín de la Vega.

Quinto. Asignar el nombre de calle de la Silvina al vial que comienza a la altura del número 16 de la carretera de San Martín de la Vega y, con tres tramos perpendiculares entre sí, vuelve a finalizar en la carretera de San Martín de la Vega, a la altura del número 22.

Se levantó la sesión a las doce horas y quince minutos.

### DISTRITO DE CHAMARTÍN

En Madrid, y en el Salón de Actos de la Junta Municipal del Distrito de Chamartín, siendo las diecinueve horas y treinta minutos del día 16 de diciembre de 1997, se reúnen en sesión ordinaria y bajo la Presidencia del señor Concejal Presidente, don Miguel Ángel Araújo Serrano, los miembros de la Junta que a continuación se relacionan: los Concejales Vocales don Leandro Crespo Valera y don Gerardo del Val Cid, y los Vocales vecinos doña Isabel Álvarez-Cascos Díaz, don Ramón Ayala Egea, don Carlos Hugo Cea Pinilla, doña Francisca de la Fuente

Heredia, don Emilio García Grande, doña María Victoria García Valladolid, don Valentín Guzmán García, don Juan Herranz Sanz, doña Aurora López Clemente, doña María Elvira López Saborido, don Virgilio Llorente Martínez, doña Mercedes Núñez Pacheco, don Carlos Puente Alba, don José María Quixal Gutiérrez y don Teófilo Vidal de la Parte; con la asistencia de la Secretaria de la Junta Municipal, doña Encarnación Lourdes González López.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y treinta minutos.

### ORDEN DEL DÍA

#### ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria anterior, de fecha 18 de noviembre de 1997.

2.º Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 31.922 pesetas, percibida por mandamiento número 97026744 de 13 de agosto de 1997, a nombre de don Miguel Ángel Araújo Serrano, correspondiente a la partida 313.12/226.09, Prevención e integración, Otros gastos diversos.

3.º Aprobar la cuenta justificada, de la cantidad de 40.025 pesetas, percibida por mandamiento número 97026742 de 13 de agosto de 1997, a nombre de don Miguel Ángel Araújo Serrano, correspondiente a la partida 121.51/226.09, Servicios Generales, Otros gastos diversos.

#### 4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Adjudicar a Sociedad Ibérica de Construcciones Eléctricas, S. A. (Sice), en el precio ofrecido de 5.996.313 pesetas, y con las mejoras complementarias que asimismo se ofertan, lo que supone una baja del 0,00% respecto al presupuesto base de licitación, el concurso, convocado por acuerdo de la Junta Municipal de Chamartín de fecha 15 de julio de 1997, y celebrado el día 21 de octubre de 1997, para la realización de las obras de mejora del alumbrado público en diversas calles del Distrito de Chamartín (calle de Serrano, Colonia Virgen del Pilar y otras), año 1997, al reunir el oferente las condiciones exigidas en la convocatoria y considerar su proposición la más conveniente para los intereses municipales, al realizar, según lo previsto en los pliegos de condiciones, las mejoras que figuran en su oferta; todo ello de conformidad con la ponderación de los criterios objetivos indicados en los pliegos, que se incluye en el correspondiente informe técnico unido al expediente. El plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional prestada para tomar parte en el concurso.

Tercero. El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente al que reciba la notificación de la adjudicación, la constitución de la garantía definitiva, por importe de 239.853 pesetas, de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

5.º Quedar enterados de los Decretos del Concejal Presidente dictados desde la convocatoria de la sesión plenaria anterior.

#### Proposiciones

6.º No aprobar una, presentada por el Grupo Municipal de Izquierda Unida, interesando que se inste al Equipo del Gobierno Municipal y al Pleno del Ayuntamiento de Madrid que se incrementen los Capítulos I, II, IV y VIII en 311.473.000 pesetas, de acuerdo con lo que se recoge en cuadro que anexionan.



7.º No aprobar otra, presentada por el Grupo Municipal de Izquierda Unida, interesando que se inste al Equipo del Gobierno Municipal y al Pleno del Ayuntamiento de Madrid:

1. Que se dote con 130 millones de pesetas adicionales para la construcción de una Residencia asistida para la Tercera Edad.

2. Que se dote, adicionalmente, de 10 millones de pesetas para acondicionamiento y reforma de los Colegios Públicos del Distrito.

Se levantó la sesión a las veinte horas y cincuenta minutos.

## DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA 7 DE OCTUBRE DE 1997.—*Extracto*.—Presidencia de doña Carmen Torralba González.—Asistieron los Concejales Vocales don Javier Delgado Salas, don Manuel García-Hierro Caraballo y doña Nicasia de la Cruz Pérez, y los Vocales vecinos don Alfredo Tapia Grande, don Conrado Mayoral Zorzo, don Ignacio Vega Alonso, doña María Jesús Aragonés Martínez, don Santos Vicente Sánchez, don Andrés Rodríguez Olmedo, don Pedro Ruiz García, don Alberto Espeja Andrés, doña Carmen Domínguez Díez, don Francisco Hernández Ballesteros, doña María del Mar Gil Peña, don Juan Tenorio Teresa, don Juan Miguel Yuste Ferrandis, don Antonio Ramírez Jiménez, don José Luis Álvarez Garrido y don Carlos Manuel Escribano Arenas.—Asistió también el Secretario de la Junta, don Faustino Álvarez Menéndez.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y veinte minutos.

## ORDEN DEL DÍA

### ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 16 de julio de 1997, con la rectificación propuesta por el Partido Socialista Obrero Español.

2.º El Pleno se da por enterado de las relaciones de Decretos en materia de contratación.

3.º El Pleno se da por enterado de las relaciones de Decretos dictados por la Presidencia en uso de las restantes competencias delegadas.

4.º Devolver a Fomento de Construcciones y Contratas, Sociedad Anónima, CIF número A-28037224, la fianza complementaria constituida, por importe de 1.558.896 pesetas, según mandamiento de ingreso número 95/11315, mediante aval, para constitución de la garantía definitiva en la contratación del proyecto de obras de mejora de instalaciones deportivas del Distrito de Villa de Vallecas, referencia número 120/94/06790.

5.º Devolver a Fomento de Construcciones y Contratas Sociedad Anónima, CIF número A-28037224, la fianza complementaria constituida, por importe de 1.476.242 pesetas, según mandamiento de ingreso número 95/11319, mediante aval, para constitución de la garantía definitiva en la contratación del proyecto de obras de mejora de pavimentación de diversas calles del Distrito de Villa de Vallecas, referencia número 120/94/06789.

6.º Aprobar la cuenta justificada, por importe de 93.333 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 97/007048, correspondiente al subprograma 121.51, Participación territorial, concepto económico 226.01, Atenciones protocolarias y representativas.

7.º Aprobar la cuenta justificada, por importe de 666.666 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 97/007058, correspondiente al subprograma 313.12, Prevención e integra-

ción, concepto económico 489.00, Otras transferencias a familias.

8.º Aprobar la cuenta justificada, por importe de 50.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 97/007055, correspondiente al subprograma 313.21, Atención a los mayores, concepto económico 226.09, Otros gastos diversos.

9.º Aprobar la cuenta justificada, por importe de 1.333.333 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 97/007054, correspondiente al subprograma 313.21, Atención a los mayores, concepto económico 489.00, Otras transferencias a familias.

10. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 3.885.333 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 97/007053, correspondiente al subprograma 313.22, Atención a la familia e infancia, concepto económico 489.00, Otras transferencias a familias.

11. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 366.666 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 97/007050, correspondiente al subprograma 313.23, Prevención y atención a drogodependencias, concepto económico 489.00, Otras transferencias a familias.

12. Aprobar la cuenta justificada, por importe de 25.000 pesetas, percibida por mandamiento de pago número 97/007052, correspondiente al subprograma 445.11, Información y defensa del consumidor, concepto económico 226.09, Otros gastos diversos.

13. Aprobar el expediente para contratación de obras (proyecto y pliegos de condiciones) para el acondicionamiento viario de la avenida de la Albufera (entre la plaza de San Jaime y la plaza de la Sierra de Gádor). Aprobar el gasto máximo de 19.722.097 pesetas. Disponer el inicio del expediente para adjudicación, mediante concurso y procedimiento abierto, declarando la tramitación urgente a efectos de reducción de plazos. Rectificar el error mecanográfico padecido en la redacción del Orden del Día en cuanto a importe del gasto.

### Proposiciones

14. Rechazar la proposición presentada por Izquierda Unida acerca de que se inste a los organismos competentes en relación con la actuación en materia de educación en el Distrito y situación en el Colegio Público Juan de Herrera.

15. Rechazar lo relativo a que se doten partidas presupuestarias municipales en relación con la proposición formulada por Izquierda Unida para que se adopten medidas en relación con el Centro Cívico Cultural construido en la U.V.A. de Vallecas.

16. Dejar sobre la Mesa el asunto relativo a recogida controlada de medicamentos desechados, pendiente de su estudio; proposición formulada por Izquierda Unida.

17. Dejar sobre la Mesa el asunto relativo a que se ejecuten obras de mejora en la cerca correspondiente al bloque sito en la calle de Esperanza García y calle de la Sierra de Santos, pendiente de su estudio; proposición formulada por Izquierda Unida.

18. Se informa acerca de la gestión realizada.

### Mociones de urgencia

19. Primera. Previa deliberación de urgencia, adjudicar a Instalaciones y Montajes Eléctricos y Saneamientos, S. A. (IMES, S.A.), en el precio de 7.999.107 pesetas, y con las mejoras complementarias que asimismo se ofertan, el concurso convocado para la realización de las obras de instalación de alum-



brado en el paseo peatonal de la calle de Muela de San Juan y en diversas zonas del Barrio de Santa Eugenia, al considerarse la proposición como la más conveniente para los intereses municipales.

El plazo de ejecución se fija en dos meses y el de garantía en un año. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional.

El adjudicatario deberá acreditar la constitución de la garantía definitiva, por importe de 319.964 pesetas, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Segunda. Rechazar la urgencia en que se debata y adopte resolución con respecto a la moción formulada por el Partido Socialista Obrero Español acerca de la ejecución de obras de urbanización.

Tercera. Rechazar la urgencia en que se debata y adopte resolución con respecto a la moción formulada por el Partido Socialista Obrero Español acerca de la instalación de Circo.

Cuarta. Previa su declaración de urgencia, se acuerda que por los Servicios Técnicos Municipales se proceda a la demolición de las edificaciones ilegales construidas en el poblado "La Rosilla" y que se ejerciten las competencias que correspondan a la Junta Municipal de Distrito; moción formulada por el Partido Socialista Obrero Español.

Quinta. Rechazar la urgencia en que se debata y adopte resolución acerca de que se requiera al órgano competente con respecto a la circulación en las zonas afectadas por las obras del Metro, para que se tomen las medidas que sean procedentes; moción formulada por el Partido Socialista Obrero Español.

#### 20. Ruegos y preguntas:

Se debate acerca de los ruegos presentados y se formulan preguntas.

Se levantó la sesión a las veintiuna horas y veinticinco minutos.

\* \* \*

## LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

### DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

#### LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Sociedad Española de Accesorios y Servicios de la Piel, Sociedad Limitada, para taller de limpieza y conservación de prendas de piel en la calle de María Tubau, 8, edificio B, planta sexta, nave A.

Caja de Madrid, para sucursal bancaria en la calle del Cerro Minguete, 14, con vuelta a la del Ventisquero de la Condesa, número 13, portal 13, locales 35 y 36.

Mirasierra, S. A., para cafetería, pastelería y salón de té en la calle de Alfredo Marqueríe, 14, local 15, Centro Comercial Mirasierra-2.

Don Juan José Sanz Esteban, para bar, como ampliación, en la calle de Sengenjo, 24, sótano y bajo, local 3.

D.I.A., S. A., para autoservicio de alimentación y almacén en la calle de Ramón Gómez de la Serna, 4.

#### LICENCIAS CONJUNTAS CONCEDIDAS (OBRAS Y ACTIVIDAD E INSTALACIÓN)

I. V., Sociedad Cooperativa de Viviendas, para piscina en la calle del Cerro de la Carrasqueta, 63.

Estudios Telecinco, S. A., para instalaciones generales en la carretera de Madrid-Irún, kilómetro 11,700.

#### LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Clínica Dental Peña Horcajo, S. L., para acondicionamiento de local en la calle de la Peña Horcajo, 7, local 2.

Podium 2000, S. L., para acondicionamiento de local en la calle de Fermín Caballero, 91.

Grandes Ópticos, S. A., para acondicionamiento en la avenida de Monforte de Lemos, 36, planta baja, B-131.

#### (PROCEDIMIENTO ABREVIADO)

Doña Caridad Ruiz Valero, para acondicionamiento en la ronda del Caballero de la Mancha, 75.

Compañía Gestora, para acondicionamiento en la calle de Manuel Tovar, 25, planta segunda.

Doña María Teresa Martín Blanco, para acondicionamiento en la carretera de Colmenar, kilómetro 9,100.

Forum Filatélico, S. A., para conservación o mantenimiento en la calle de Salcedo, 9.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Badalona, 50, 52 y 54.

Don Antonio Castro Arcas, para acondicionamiento en la calle de las Islas Cíes, 73, local.

#### LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDAS

Don Carlos Juan Blanco Montenegro, en la calle del Caballero de la Triste Figura, 44.

Bagufer, S. A., en la calle de Alfredo Marqueríe, 14.

Doña María del Mar Núñez Quesada, en la calle del Cerro Ortigoso, 14.

#### OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS CONCEDIDAS

Mundocis, S. A., para construcción de piscina en la calle del Cerro Minguete, 88 y 90.

Cogeinsa, para limpieza y desbroce, relleno y explanación de parcela en la calle de María Tubau, sin número, con vuelta a la de Isabel Colbrand.

Olaf Christensen, para sustitución de valla de cerramiento en la calle de Salou, 35.

Don Santiago Aguirre Gil de Biedma, para instalación de vallado en la calle del Cerro Ortigoso, 7, y glorieta del Valle de Laciana.

Don José Ramón Álvarez Renduelles, para instalación de puerta en cerramiento de parcela en la calle de La Masó, 21.

Don José Aguilar Monforte, para cerramiento de parcela en la calle de Manuel Baena, 18.

### DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

#### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don Francisco A. Cadena Duque, para consultorio dental en la calle de Benito Gutiérrez, 16, bajo derecha.

Pino, S. L., para oficina de venta de productos cosméticos en la calle del Rey Francisco, 28, bajo.

Viajes Universal, S. A., para agencia de viajes en la plaza de España, 18, planta tercera, oficina 5.

Congostour, S. L., para oficina (agencia de viajes) en la calle de Juan Álvarez Mendizábal, 5, planta baja.



Tek España, S. A., para oficina de servicios de traducción en la calle de Ochandiano, 10, planta primera derecha.

Albir, S. L., para almacén de materiales de construcción en la calle de Pedro Justo Dorado Dellmans, 4.

Forum, para centro de formación en la calle del Tutor, 16, primera planta.

Equinvest, S. L., para venta de productos zoosanitarios en la calle de Valdivieso, 9, planta baja.

### DISTRITO DE MORATALAZ

#### LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Crosecón, S. A., para centro de rehabilitación, como ampliación, en la calle del Camino de los Vinateros, 108.

Doña Pilar Fernández Sánchez, para bar, como ampliación, en la calle del Arroyo Belincoso, 12.

Distribuciones Elco 2000, S. L., para venta de maquinaria de hostelería en la plaza del Encuentro, 1 A, local 2-SS.

Croitex, S. A., para cruasantería, bollería con obrador y venta de helados a granel en la calle del Camino de los Vinateros, sin número, local 5 (centro comercial).

#### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don Marcial Vázquez López, para clínica dental en la calle del Camino de los Vinateros, 55, primero.

Don Francisco García Gallego, para despacho profesional de médico en la calle de la Marroquina, 26, séptimo C.

Doña María Teresa Atienza Lucas, para oficina distribuidora de artículos de fotografía en el pasaje de Tielmes, 3.

#### LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Doña Sagrario Arroyo Salido, para garaje aparcamiento con servicio de lavado y engrase de vehículos en la calle del Camino de los Vinateros, 40.

Doña María Luisa de Pablo Novo, para farmacia en la calle del Camino de los Vinateros, 109.

Exbinsa, para sala de bingo con restaurante, minicine y para-je aparcamiento en la avenida de Moratalaz, 40-42.

Tele-Pizza, S. A., para bar pizzería en la calle de la Fuente Carrantona, 19-21.

### DENEGACIÓN

Tamarsol, Comunidad de Bienes, para sala de baños turcos en la calle de José del Prado y Palacio, 5, semisótano.

#### LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS (PROCEDIMIENTO ABREVIADO)

Don Jesús Martín de Santos Mata, para conservación o mantenimiento en la plaza del Encuentro, 3, local.

Don Guillermo González Rodríguez, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de Mario Cabré, 24, segundo A.

Don Isidro Corral Calle, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de Mérida, 48, primero A.

Don Ramón Domínguez López, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de Mérida, 48, quinto B.

Doña María del Carmen Cabello Caballero, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de la Fuente Carrantona, 19, segundo B.

Doña Begoña González Martínez, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de la Fuente Carrantona, 19, segundo A.

Comunidad de Propietarios, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de Luis de Hoyos Sainz, 168.

Don Jesús Luis González Andrés, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en el pasaje de Villalbilla, número 3, cuarto B.

Don Fernando Fernández Elena, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle del Arroyo Fontarrón, 93, bajo B.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Arroyo de la Media Legua, 34.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Entre Arroyos, 58.

Comunidad de Propietarios, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de la Encomienda de Palacios, 206-208.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de la Marroquina, 112.

Don Eusebio López Pérez, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle del Arroyo de las Pilillas, galería, local 37.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de la Hacienda de Pavones, 33 y 35.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la avenida de Moratalaz, 136-138.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de la Hacienda de Pavones, 206.

Don Luis Comendador Ramírez, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Pico de los Artilleros, 25, sexto D.

Doña María Elisa Blanco Flores, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle del Camino de los Vinateros, 164, cuarto C.

Don Jerónimo González Fuentes, para conservación o mantenimiento en la calle de la Encomienda de Palacios, 123.

Vindamer, Comunidad de Bienes, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle de la Hacienda de Pavones, 239.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de la Marroquina, 9.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Corregidor José de Pasamonte, 31.

Trabajos y Reformas, S. L., para conservación o mantenimiento en la calle de la Marroquina, 94.

Panus, S. L., para acondicionamiento con redistribución interior y exteriores en la calle de La Tacona, 101, local.

Gilabert Laguna, S. L., para exteriores en la calle del Camino de los Vinateros, 63, local 4.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la avenida del Doctor García Tapia, 196.

Telefónica de España, S. A., para conservación o mantenimiento en la calle de la Marroquina, sin número, azotea.

Don Gregorio Sánchez Troya, para acondicionamiento con redistribución interior y exteriores en la calle de la Cañada, 21, segundo A.

Comunidad de Propietarios, para exteriores en la calle del Camino de los Vinateros, 198.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Luis de Hoyos Sainz, 96.

Técnicos de Arquitectura y Jardín, para conservación o mantenimiento y exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Camino de los Vinateros, 172, portal.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Camino de los Vinateros, 198.

Doña María de la Ascensión González Díaz, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Corregidor Diego de Valderrábano, 17, noveno A.



Doña Juana de la Torre Baeza, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la avenida del Doctor García Tapia, 35, local.

Don Justo Rodríguez Chanca, para conservación o mantenimiento en la calle de la Encomienda de Palacios, 1, tercero B.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de la Hacienda de Pavones, 33-35.

Don José Luis Hinojar Rupérez, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Camino de los Vinateros, 40 posterior, local 12.

Don José Romero Ocaña, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle de la Cañada, sin número, puesto 91.

Simago, S. A., para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la plaza del Encuentro, 5, centro comercial.

Don Rafael Plaza Pardo, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de Entre Arroyos, 82, segundo B.

Alcampo, S. A., para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle del Camino de los Vinateros, sin número.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Arroyo Fontarrón, 65.

Don Ángel M. González Ruiz, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de la Marroquina, número 35, bajo D.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Arroyo Fontarrón, 159.

Don José María Díaz Jiménez, para conservación o mantenimiento en la calle de la Hacienda de Pavones, 75-77.

Don Ángel Ibáñez Gismero, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle del Camino de los Vinateros, 40, locales 25 y 26.

Don Santiago Herranz Gutiérrez, para conservación o mantenimiento en la avenida de Moratalaz, 118-120.

Don Ángel Ibáñez Gismero, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Camino de los Vinateros, 40, locales 25 y 26.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la avenida de Moratalaz, 126 y 128.

Doña Ángeles Moreno Collado, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Arroyo Fontarrón, 83, tercero B.

Don José Dopido Morán, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de la Marroquina, 26, quinto A.

Don Pedro Huertas Morales, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle de la Fuente Carrantona, 17, local 7.

Don José María Díaz Jiménez, para conservación o mantenimiento en la calle de la Hacienda de Pavones, 113.

Don José María Díaz Jiménez, para conservación o mantenimiento en la calle de la Cañada, 14.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Pico de los Artilleros, 122.

Recar, Comunidad de Bienes, para conservación o mantenimiento en la calle del Arroyo Fontarrón, 91.

Construcciones Prozide, para conservación o mantenimiento en la calle del Corregidor Diego de Valderrábano, 1.

Don Juan José Romero Tortosa, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la avenida de Moratalaz, número 164, primero A.

Doña Eulalia Martínez Pampanas, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la avenida de Moratalaz, 13, segundo C.

Don Miguel Soler de Arespacochaga, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la avenida del Doctor García Tapia, 114, segundo C.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Corregidor Juan de Bobadilla, 47.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento y exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Pico de los Artilleros, 76.

Don Horacio Grosso Sheridan Pérez, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Corregidor José de Pasamonte, 29, local 1, clínica.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de La Tacona, 27.

Don Marcos Muñoz López, para conservación o mantenimiento en la calle de la Marroquina, 90.

Doña Elena Rodríguez Labrada, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Corregidor Diego de Valderrábano, 13, tercero C.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la avenida de Moratalaz, 115.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Pico de los Artilleros, 25.

Doña Felisa Pérez García Caro, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle del Corregidor Alonso de Tobar, 4, segundo A.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Pico de los Artilleros, 206.

Comunidad de la Calefacción, para conservación o mantenimiento en la calle de Entre Arroyos, 114.

Don Manuel Hidalgo Llergo, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Pico de los Artilleros, 172, bajo A.

Doña Isabel Rintón García Velasco, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Corregidor Diego de Valderrábano, 19, cuarto E.

Reformas Saúl, para conservación o mantenimiento en la calle de Mérida, 2.

S. C. Trabajos Verticales, para conservación o mantenimiento en la calle de la Cañada, 9 y 11.

Don Lorenzo Martínez Pulido, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de la Encomienda de Palacios, 328.

Comunidad de Propietarios, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la avenida de Moratalaz, número 188.

Apoyo Asociación Juvenil, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle del Corregidor Diego de Valderrábano, 45, local de oficina.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de la Marroquina, 21-23.

Don Juan Medina González, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de Valdebernardo, 45, octavo B.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Corregidor Juan Francisco de Luján, 88 a 112.

Doña Paula Jiménez García, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la avenida de Moratalaz, 187, local 3.

Don Julio Sánchez Ramírez, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle de Entre Arroyos, 15, primero B.

Comunidad de Propietarios, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Camino de los Vinateros, 200.

Reformas Saúl, para conservación o mantenimiento en la calle de Mérida, 8.



Comunidad de Propietarios, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de la Marroquina, número 53.

Don Casiano Bustos Piñero, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de Entre Arroyos, número 5, local.

Doña María Isabel González Fernández, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de José Bergamín, 10, segundo B.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la avenida de Moratalaz, 192.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de la Marroquina, 70.

Doña María Elisa Prada Carballo, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de Mérida, número 10, séptimo A.

Doña Honorata González Zayas, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Arroyo de las Pilillas, 50, sexto derecha.

Doña Amparo Ferrero Moriño, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la avenida de Moratalaz, 95, local 1.

Doña Isabel María Tornay Jiménez, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada en la calle del Pico de los Artilleros, 146, local.

Don Alfonso López Martínez, para acondicionamiento con redistribución interior sin apertura de huecos ni afectante a fachada y exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Camino de los Vinateros, 166, cuarto C.

Don Blas García Lara, para conservación o mantenimiento en la calle de Félix Rodríguez de la Fuente, 2-4, garaje.

Don Miguel Pons Cañes, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de la Hacienda de Pavones, 231, tercero B.

Don Jorge R. Salum y Nicolás, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle de la Hacienda de Pavones, 231, primero C.

Comunidad de Propietarios, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la avenida de Moratalaz, números 82-84.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de la Encomienda de Palacios, 117.

Don Antonio Madrigal Serrano, para exteriores sin afectar a estructura o modificación de huecos en la calle del Camino de los Vinateros, 3, sexto 7.

Don Ángel Millán Jiménez, para conservación o mantenimiento en la calle del Pico de los Artilleros, 13.

#### (TRAMITACIÓN NORMAL)

Don José María Díaz Jiménez, para ejecución de escalera exterior en la calle de la Hacienda de Pavones, 120, bajo.

Silikona, S. L., Madrid, S. L., para acondicionamiento de local en la plaza del Encuentro, 1.

Don Marcos Liévana Quintilo, para acondicionamiento de local en la calle de la Marroquina, 114.

Don Francisco García Martín, para acondicionamiento en la calle de la Fuente Carrantona, 21, local 3.

Comunidad de Propietarios, para exteriores en la calle de la Hacienda de Pavones, 61.

Panes de Castilla y Aragón, para acondicionamiento de local en la calle del Camino de los Vinateros, 3, locales 1 y 2.

Cuetonidio, S. L., para acondicionamiento y exteriores en la calle de Valdebernardo, 22, local.

Hermanos Chana Cabello, S. L., para acondicionamiento de local en el pasaje de Villaconejos, 4, local 2.

Caixa de Galicia, para acondicionamiento y exteriores en la plaza del Encuentro, 3, local.

Don Julián Piña González, para acondicionamiento de local en la calle del Arroyo de la Media Legua, 33.

Doña Angélica Luna Herruzo, para acondicionamiento de local en la calle de la Marroquina, 28.

Don Fernando Muñoz Soriano, para acondicionamiento en la calle de Augusto González Besada, 4.

Comunidad de Propietarios, para legalización de obras de acondicionamiento en la calle del Corregidor Rodrigo Rodríguez, número 4.

Comunidad de Propietarios, para mantenimiento y conservación en la calle de Antonio Cumella, 23 al 29.

Don Mariano Castaño Antón, para acondicionamiento de local en la calle de la Fuente Carrantona, 17, local 8.

Multipoint Madrid 2, S. A., para acondicionamiento y reestructuración parcial en la calle del Camino de los Vinateros, 3, locales 1, 2, 3, 6, 7 y 8.

Comunidad de Propietarios, para mantenimiento y reparación en la calle de la Marroquina, 11.

Ofmave España, S. L., para acondicionamiento de local en la calle del Camino de los Vinateros, 93-95.

Caja de Madrid, para acondicionamiento en la calle de Luis de Hoyos Sainz, 50.

Federación Española de Transplantados del Corazón, para rehabilitación en el pasaje de Valdilecha, 4, local 4.

Doña Raquel Ordóñez Ángel, para acondicionamiento de local en la calle de Molina de Segura, 17.

Alsigil, S. L., para acondicionamiento de local en la calle de la Hacienda de Pavones, 7, local D.

Comunidad de Propietarios, para ejecución de nueva cubierta en la calle del Corregidor Juan Francisco de Luján, 95.

D.I.A., S. A., para construcción de dos recintos interiores y otras en la avenida de Moratalaz, 125, local.

Jamofer, S. A., para exteriores en la plaza del Corregidor Alonso de Aguilar, 5.

Don Manuel Barrera Varas, para exteriores en la calle de José Bergamín, 6.

Don Tomás Cebada Pontones, para acondicionamiento de vivienda en la calle del Arroyo Fontarrón, 77, bajo.

Doña Ana Isabel Lozano Merino, para acondicionamiento de local en la calle del Camino de los Vinateros, 89.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta de la finca en la calle del Corregidor Mendo de Zúñiga, 12.

Don Sergio Céspedes Prieto, para acondicionamiento de local en el pasaje de Tielmes, 4, local 25.

Don Andrés Frutos Garcés, para acondicionamiento de local en la calle del Pico de los Artilleros, 9.

Doña María Luisa de Pablo Novo, para acondicionamiento de local en la calle del Camino de los Vinateros, 109.

Tele-Pizza, S. A., para acondicionamiento de local en la calle de la Fuente Carrantona, 19-21, planta baja.

Tamarsol, Comunidad de Bienes, para acondicionamiento de local en la calle de José del Prado y Palacios, 6.

Zoroco 96, S. L., para acondicionamiento de local en la avenida de Moratalaz, 157.

Banco Central Hispano, para acondicionamiento en la calle de la Hacienda de Pavones, 124, local.

Grosecón, S. A., para acondicionamiento de local en la calle del Camino de los Vinateros, 108.

Acondicionamiento y Exteriores, para acondicionamiento de local en la calle de Molina de Segura, 27, local 12.

Don Teodoro Asenjo García, para acondicionamiento de local en la calle de la Hacienda de Pavones, 21.

Caja de España de Inversiones, para acondicionamiento en la plaza del Encuentro, 2, local.

Don Gustavo Carreño Calderín, para acondicionamiento interior en la calle de la Cañada, 37, bajo izquierda.

Contreras Perfumerías, S. A., para exteriores en la avenida de Moratalaz, 123, local.



Sánchez y Poncela, S. L., para acondicionamiento de local en la calle del Camino de los Vinateros, 22, local 5.

Comunidad de Propietarios, para exteriores en la avenida del Doctor García Tapia, 133-135-137.

Comunidad de Propietarios, para conservación en la calle de la Marroquina, 71.

Procufer, para acondicionamiento en la calle de la Marroquina, 7.

Caja de Madrid, para acondicionamiento en la calle del Arroyo Belincoso, 1, local.

La Cocina San Román, para acondicionamiento en la avenida de Moratalaz, 153-155.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento en la calle del Corregidor José de Pasamonte, 22.

Don Rafael Santiago Liébana, para acondicionamiento de local en la calle de Antonio Comella, 18.

Comunidad de Propietarios, para acondicionamiento en la calle de la Hacienda de Pavones, 53 y 55.

Don Juan García García, para acondicionamiento de local en la calle de la Marroquina, 10.

Alcampo, S. A., para acondicionamiento en la calle del Camino de los Vinateros, sin número.

Asociación Marillac, para acondicionamiento en la calle de Mérida, 22, bajo.

Doña María Teresa Atienza Lucas, para acondicionamiento en el pasaje de Tielmes, 3, local 13.

Doña Ángela Urquiza López, para acondicionamiento de local en la calle de Molina de Segura, 25.

Don Francisco Javier López Cortegana, para acondicionamiento y exteriores en local en la calle de la Fuente Carranona, número 31, planta baja.

Escuelas Infantiles Casita de los Duendes, para acondicionamiento parcial en la calle de la Fuente Carranona, 33 y 35.

Don José Carlos Hidalgo Grande, para acondicionamiento en la calle de Mérida, 16, local.

Don José Luis Pérez Martín, para acondicionamiento de local en la calle de El Paular, 14, con vuelta a la de la Fuente Carranona, 47.

Comunidad de Propietarios, para cerramiento de parcela en la calle de Luis de Hoyos Sainz, 76.

Administración de Fincas Ortiz Ginestal, S. L., para acondicionamiento de local en la calle del Corregidor Alonso de Tobar, 23, bajo B.

Doña Begoña Fraguas Monje, para acondicionamiento y exteriores en el pasaje de Tielmes, 4, local 27.

Enseñanza y Cultura, S. A., para ampliación de edificios exclusivos en la calle del Corregidor Juan de Bobadilla, 23.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la avenida del Doctor García Tapia, 202.

Adinsa, S. L., para acondicionamiento en la calle de Luis de Hoyos Sainz, 174, local 16.

Don Diego Escabias Castro, para unión de dos locales en la calle de Molina de Segura, 9.

Doña Azucena Fernández Suárez, para acondicionamiento y exteriores en la calle de Mérida, 18.

Doña María José Borja Nieto, para acondicionamiento parcial en la calle de La Tacona, 47, locales.

La Caixa, para acondicionamiento de local en la calle de Luis de Hoyos Sainz, 52 y 54.

Comunidad de Propietarios, para conservación de la finca en la calle de la Encomienda de Palacios, 72.

Don Alfonso Lojo Ruiz, para acondicionamiento de local en el pasaje de Valdilecha, 2, local 7.

Banesto, S. A., para reforma de local en la avenida de Moratalaz, 115, planta baja.

Bocata Press, S. L., para rehabilitación de acondicionamiento de local en la calle de La Tacona, 43.

Don José Luis Terriza Hernández, para sustitución de cerramiento en la calle del Corregidor Juan Francisco de Luján, 53, bajo A.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de la Marroquina, 42.

Don Juan Seguro Quintero, para acondicionamiento de local en la calle de la Fuente Carranona, 23.

Rovi, Comunidad de Bienes, para conservación en la avenida de Moratalaz, 162.

Comunidad de Propietarios, para conservación y mantenimiento en la calle del Arroyo de la Media Legua, 16.

#### LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDAS

Enseñanza y Cultura, S. A., para ampliación (nueva planta) en la calle del Corregidor Juan de Bobadilla, 23.

Construcciones Brillas Agustí, S. A., para centro parroquial en la calle del Corregidor Rodrigo Rodríguez, sin número.

#### DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

##### LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don José Julio Rodríguez Garayalde, para floristería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 202, almacén 83.

Doña Magdalena Rodríguez Álvarez Torrijos, para academia de enseñanza en la calle de Treviana, 1, locales 1 y 2.

Xana-Niños, S. L., para venta de confecciones en la calle de Caleruega, 17, local 10.

Lince Mensajeros 5, Cooperativa, para oficina de mensajería en la calle de José María de Pereda, 37.

Don Francisco Negrillo y doña Belén, para salón de peluquería, estética y belleza en la calle de Ascao, 43.

Memotech, S. L., para suministros informáticos en la calle de Gutierre de Cetina, 88.

Don Jesús Hernández Beriguete, para venta de componentes electrónicos en la calle de Ascao, 3.

J & J 24, S. L., para vídeo club en la calle de Luis Cernuda, número 1, local 1.

Don Francisco José Guijarro Piñol, para clínica veterinaria en la calle de Esteban Collantes, 11, bajo, local B.

Tecnos, Tecnología e Informática, S. L., para venta de productos informáticos en la calle de Alcalá, 261-265, local 11.

Doña María del Carmen González Calleja, para venta de productos lácteos y derivados y panadería en la calle de Alcalá, 339, local 9, galería comercial.

Romero Concepción, Textil, para venta de confecciones en la calle de la Virgen del Val, 42, local 11.

Cashjoya Hispania, S. L., para joyería en la calle de Alcalá, número 295, bajo y sótano.

Espindo, S. L., para venta de artículos de regalo en la calle de Emilio Ferrari, 32, local 2, bajo derecha.

Royco Frutas, S. L., para venta de frutas y verduras en la calle de Emilio Ferrari, 20.

Don Pedro Bajo Aguado, para venta de productos de alimentación en la calle de Rodrigo de Triana, 3.

Doña Juana Gómez Cárdenas, para consulta dental en la calle de Ricardo Ortiz, 47.

Doña María del Mar Pérez Jaraíz Masa, para despacho profesional de dentista en vivienda del titular en la calle de Alcalá, número 228, local D, primera planta.

Don Jesús Alcantarilla Arribas, para frutería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 213, segunda planta, almacén 55.

El Mundo de Crapos C.T.A., para almacén de artículos de regalo en la calle de Gerardo Córdón, 4.



Shivnani Narender Kumar, para bazar en la calle de Francisco Huesca, 18, bajo.

Doña Rosa Martínez Vargas, para mercería en la calle de los Hermanos Machado, 17.

Doña Carmen Ramírez Aranda, para herbolario en la plaza de Bami, sin número, locales 30-32.

Doña Rosa Martín Montero, para peluquería en la calle de Pepe Isbert, 5.

Carabota Quatro, S. L., para venta de artículos de regalo y decoración en la calle de Emilio Ferrari, 10, local izquierda.

Doña María de las Mercedes Sánchez Garay, para peluquería de señoras en la calle de Vital Aza, 27, bajo.

Don Jacinto Martín Rodríguez, para despacho profesional de abogado en vivienda del titular en la calle de Alcalá, 366, primero F.

Cosien, S. A., para almacén de equipos de control de accesos al garaje en la calle de Santa Elena, 15.

Consulting Empresarial, para oficina (asesoría) en la avenida de Daroca, 17.

Don Andrés Villanueva Orea, para oficina de corredor de comercio colegiado en la calle de Alcalá, 370, primero A y B.

Doña Mónica García González, para venta de productos de alimentación en la calle de Sambara, 130, con entrada por la del Elfo, 141.

Per-Lodan, S. L., para perfumería y venta de complementos de regalo en la calle de Ascao, 7.

Doña Remedios Jiménez Baeza, para venta de confecciones en la calle de la Virgen de la Fuencisla, 11.

Doña Paloma Malo de Molina Martínez, para zapatería en la calle de la Condesa de Venadito, 24, local 2.

Planet Bike MTB, S. L., para venta y reparación de bicicletas y elementos deportivos en la calle del Río Ulla, 9.

Don Trifón Heredia Ruiz y doña María, para oficina de farmacia en la calle de María Teresa Sáenz de Heredia, 19.

Don José Ramón Alcelay Sierra, para papelería en la calle de Vicente Espinel, 33.

Doña María de la Paz Tinajas Martín, para peluquería en la calle de Gutierre de Cetina, 91, local bajo derecha.

#### LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Don Miguel Ángel Tineo Rodríguez, para lavandería en la calle de la Virgen de la Fuencisla, 4.

Moliher, S. L., para venta de ropa, con aire acondicionado, en la calle de Alcalá, 401, primero B y bajo.

Don Leopoldo Fabra Utray, para garaje para uso de la comunidad de propietarios en la calle de Julia Balenchana, 12.

Don Julián Faura Fernández, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, puesto 116, almacén 119.

Don Antonio del Val Faura, para venta de productos congelados en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 115, primera planta, almacenes 97 y 98.

Don Andrés Sánchez del Val, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 113, almacenes 47 y 48.

Loli Milagros, Comunidad de Bienes, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 11, primera planta, almacenes 91 y 92.

Don Antonio del Val Faura, para venta de derivados cárnicos elaborados en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 105, primera planta, almacén 28.

Doña Ángeles Ramírez Corvillo, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 114, almacén 88.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Arturo Soria, 100, con vuelta a la de Pilar Cavero.

Comunidad de Propietarios del Garaje, para garaje en la calle de Servando Batanero, 35.

San Maximiliano 31, S. L., para cafetería restaurante, como ampliación y cambio de nombre, en la calle de San Maximiliano, número 31.

Aspama, S. A., para pastelería, cafetería y venta de platos preparados en la calle de Juan Pérez Zúñiga, 26.

Carcinco, S. L., para carnicería y venta de derivados cárnicos y quesos en la calle de Arturo Soria, 126.

Don José Molina Díez, para bar restaurante, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de Sambara, 89.

Don Eduardo Antonio Quintanilla Fernández, para taller de reparación de automóviles en la calle de Federico Gutiérrez, 14.

A. Encabo, Comunidad de Bienes, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 117, almacenes 99 y 100.

Pescados Ortega, S. L., para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 118, primera planta.

Don Bienvenido Encabo Rodríguez, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 127, primera planta.

Don Demetrio Encabo del Peso, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 149, almacén 86.

Don Bienvenido Encabo Rodríguez, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 144, primera planta, almacenes 39 y 40.

Don Julián del Val Crespo, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 150.

Pescados Ortega, S. L., para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 146, primera planta.

Don Juan Enguita Alonso, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 145, almacén 120.

Don Alfonso Salido Buendía, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 143, almacén 124.

Doña María Faura Román, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 141, primera planta, almacén 107.

Don Vicente Blas Rodríguez, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 151, almacén 110.

Don José Luis Iglesias Estebarán, para venta de aves, huevos y caza en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 128, primera planta, almacén 46.

Comsa, para garaje aparcamiento en la calle de López de Hoyos, 308.

#### DISTRITO DE HORTALEZA

##### LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDA

Lichao Xia y Lizhong Xia, para restaurante en la avenida de Machu Picchu, 16, locales 1 y 2.

#### DISTRITO DE HORTALEZA

##### LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Don Rafael Gabriel Lozano Sánchez, para cafetería en la calle de Mesena, 16.

Motor 10, S. A., para taller de reparación general de automóviles, pintura y venta de repuestos en la avenida de la Virgen del Carmen, sin número.

Barclays Bank, S. A., para oficina bancaria en la avenida de Machu Picchu, 35.

#### DISTRITO DE VILLAVERDE

##### LICENCIA CONJUNTA DE OBRAS Y ACTIVIDADES CONCEDIDA

Todoparking, S. A., para bar restaurante (conjunta) en la avenida de Andalucía, kilómetro 9.

Madrid, 22 de enero de 1998.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.



**ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL****DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

*El Pleno de 28 de noviembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición para proveer plazas de:*

**Técnico Superior, especialidad en Educación****1. NORMAS GENERALES****1.1. Ámbito de aplicación**

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Técnico Superior, especialidad en Educación, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

**1.2. Legislación aplicable**

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

**1.3. Características de las plazas**

Las plazas convocadas corresponden al grupo A de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Superior, especialidad en Educación, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las siguientes funciones:

- Analizar periódicamente la situación educativa de un Distrito o ámbito correspondiente.
- Informar, orientar y asesorar a los usuarios sobre los recursos a utilizar.

— Impulsar y participar en la coordinación de los programas, recursos y actividades a realizar en materia educativa en un Distrito o ámbito correspondiente.

— Planificar programas y evaluar las actividades complementarias a la enseñanza.

— Asesorar técnicamente, en materia educativa, en aquellos foros que la Junta Municipal o el Área así lo requiera.

— Participar en la ejecución de actividades que dimanen de la delegación de competencias, en materia educativa, de otras administraciones a la Administración Local.

— Estudiar las propuestas y/o proyectos que, en materia educativa, puedan surgir de los diversos componentes de la comunidad educativa.

— Planificar, en función de las competencias del Ayuntamiento, en materia educativa, los programas y actividades propios en el ámbito distrital, Área o Servicio Municipal correspondiente.

— Cualesquiera otras funciones propias de su categoría profesional.

**1.4. Reserva de plazas en la convocatoria**

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

**1.5. Régimen de incompatibilidades**

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

**2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES****2.1. Requisitos generales**

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día que finalice el plazo de presentación de instancias.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.

- c) Estar en posesión del Título de Licenciado en Psicología, Pedagogía o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.

- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.



Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

## 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

### 3.1. Fase de concurso

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

### 3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

#### Primer ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de tres horas, dos temas de carácter general relacionados con el Grupo II del programa que figura como Anexo a estas Bases.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta. Este ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el aspirante.

#### Segundo ejercicio:

Consistirá en desarrollar, por escrito, durante un período máximo de 120 minutos, 5 temas extraídos al azar del programa que figura como Anexo a estas Bases. De ellos, uno corresponderá al Grupo I, dos al Grupo II y dos al Grupo III. Este ejercicio será leído posteriormente, en sesión pública, por el aspirante.

#### Tercer ejercicio:

Consistirá en realizar dos casos prácticos que determinará el Tribunal al inicio del ejercicio, relacionados con los Grupos II y III del programa Anexo a estas Bases.

## 4. SOLICITUDES

### 4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el

turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

Los méritos a los que se refiere la Base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquella en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado, por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario, dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

### 4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

### 4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

### 4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 7.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el



nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Técnico Superior, especialidad en Educación.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Técnico Superior, especialidad en Educación. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

## 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

### 5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

### 5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la fase de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

### 5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

### 5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de

admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándose a los interesados.

## 6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

### 6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

*Presidente:* El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

*Secretario:* El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

*Vocales:* Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

*Un representante sindical:* Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

### 6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

### 6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.



El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidad con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

#### 6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

#### 6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Primera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

### 7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

#### 7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayunta-*

*miento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

#### 7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

#### 7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

#### 7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

### 8. CALIFICACIÓN

#### 8.1. Calificación de la fase de concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

##### A) Experiencia profesional

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo, correspondiente a las funciones marcadas en el punto 1.3 de estas Bases, como Técnico Superior, especialidad Educación, en el Ayuntamiento de Madrid, se valorará hasta un máximo de 4 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses, una puntuación de 0,4 puntos.

2. Por haber desempeñado puestos de trabajo de Técnico superior de categoría equivalente, en el Ayuntamiento de Madrid, se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses, una puntuación de 0,3 puntos.

3. Por haber desempeñado puesto de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las otras Administraciones Públicas, se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por



cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses, una puntuación de 0,2 puntos.

4. La experiencia profesional en puestos de trabajo equivalente al convocado en la empresa privada, se valorará hasta un máximo de 1 punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses, una puntuación de 0,1 punto.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará contrato de trabajo, o, en su defecto, cualquier documento en el que haga constar la categoría desempeñada.

#### B) Currículum profesional:

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará hasta un máximo de 0,5 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de 2 puntos.

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente Diploma o Título.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

### 8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

#### A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

#### B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgará como sigue:

##### Primer ejercicio:

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con dos puntuaciones, una por cada tema, entre 0 y 10. Posteriormente se sumarán las puntuaciones obtenidas en cada tema y se dividirán entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones entre 0 y 10 puntos, una para cada uno de los temas. Será preciso para aprobar este ejercicio,

alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. La calificación final de este ejercicio vendrá determinada por el cociente resultante de dividir entre dos la suma de las calificaciones obtenidas en cada tema.

##### Segundo ejercicio:

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con una puntuación entre 0 y 10 puntos.

Las calificaciones serán obtenidas sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquel, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos.

##### Tercer ejercicio:

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con dos puntuaciones, una por cada prueba, entre 0 y 10 puntos. Posteriormente se sumarán las puntuaciones obtenidas en cada prueba y se dividirán entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso para aprobar este ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. La calificación final de este ejercicio vendrá determinada por el cociente resultante de dividir entre dos la suma de las calificaciones obtenidas en cada prueba.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de 5 puntos, quedarán eliminados.

#### C) Calificación final de la fase de oposición.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

### 8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

### 8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor



puntuación en la fase de concurso, después en el primer ejercicio y después en el segundo ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 9. LISTA DE APROBADOS

### 9.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

### 9.2. *Elevación de la lista*

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 10.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual,

contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

### 10.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

### 10.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 12. TOMA DE POSESIÓN

### 12.1. *Plazo*

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

### 12.2. *Forma*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

### 12.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la Base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.



Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

## ANEXO

### PROGRAMA

#### GRUPO I

1. La Constitución española de 1978: estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Las Cortes Generales. Composición y atribuciones de las Cámaras. Procedimiento de elaboración de las leyes.
3. El Gobierno y la Administración en la Constitución. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Principios constitucionales del Poder Judicial. Organización judicial española.
4. Organización territorial del Estado en la Constitución: el Estado de las Autonomías. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias. La Administración Local.
5. La Comunidad Económica Europea: formación y objetivos que persigue. Principales Instituciones: la Comisión, el Consejo, el Parlamento y el Tribunal de Justicia. Las fuentes del Derecho Comunitario.
6. Organización de la Administración Central española. Órganos superiores. Órganos periféricos de la Administración Central. La Administración Institucional.
7. La Comunidad de Madrid. Sistema de competencias. La Asamblea Legislativa. El Presidente de la Comunidad y el Consejo de Gobierno. La Administración autonómica: organización y estructura básica de las Consejerías.
8. El Derecho Administrativo. El principio de legalidad. Las fuentes del Derecho Administrativo. La Ley: clases. El Reglamento: concepto y clases. Otras fuentes.
9. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. El procedimiento administrativo: sus fases.
10. Revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Recurso ordinario. Recurso de revisión. La jurisdicción contenciosa administrativa.
11. La Administración Local. Significado constitucional de la autonomía local. Entidades que comprende. Relaciones entre la Administración central, la autonómica y la local: principios generales.
12. El Municipio: Concepto. Organización y competencias. Órganos de Gobierno Municipales: El Alcalde, El Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
13. La organización administrativa del Ayuntamiento de Madrid. Las Juntas Municipales de Distrito.
14. El personal al servicio de las Entidades locales. Clases. Estructura. Derechos y deberes. Régimen disciplinario.
15. Legislación urbanística. Las competencias de las administraciones públicas intervinientes. El régimen urbanístico de la propiedad del suelo. La intervención en la edificación y uso del suelo.
16. El Sistema Tributario español: principales figuras. Elementos de los Impuestos.
17. Las Haciendas Municipales. Ingresos locales: clases, Imposición municipal. El presupuesto municipal: significado, contenido y clases.
18. Formas de la actividad de las Entidades Locales. Policía; Fomento; El Servicio Público: modos de gestión. Estudio del régimen de licencias.

#### GRUPO II

1. El derecho a la educación: su fundamento en la Constitución y su desarrollo legal. La escolaridad obligatoria y gratuita en España. Competencias autonómicas en materia educativa.
2. Organización y funcionamiento de los centros educativos en la L.O.D.E./L.O.P.E.G.: funciones de sus órganos directivos y colegiados. La inspección educativa.
3. Teoría general del currículo. Diseño curricular como proyecto; desarrollo curricular como realización. Currículo explícito y currículo latente.
4. Estructura y elementos esenciales del currículo establecido en España: objetivos educativos, contenidos de conceptos, de procedimientos y de actitudes; criterios de evaluación; principios metodológicos.

5. Del currículo establecido a su concreción en el proyecto curricular de etapa y en programaciones curriculares. Contenidos curriculares y criterios de evaluación en los niveles de concreción de centros y de aula.
6. La escuela comprensiva: sus principios básicos. Comprensividad y diversidad de alumnos. Los grupos heterogéneos en la escuela comprensiva.
7. La organización del aula: diseño de actividades educativas y organización de grupos. El profesor como dinamizador del grupo-clase.
8. La educación infantil. Características fundamentales de la edad. Objetivos, contenidos básicos, evaluación y método.
9. La educación primaria. Características fundamentales de la edad. Objetivos, contenidos básicos, evaluación y método.
10. La educación secundaria obligatoria. Características fundamentales de la edad. Objetivos, contenidos básicos, evaluación y método.
11. Objetivos, estructura y ordenación del Bachillerato. Su lugar en la Educación Secundaria.
12. Objetivos, estructura y ordenación de la enseñanza de Formación Profesional.
13. La dimensión moral de la educación. Actitudes y valores morales a través de las áreas del currículo. La educación del razonamiento y del juicio moral.
14. Educación para la convivencia y para la paz. La educación y el desarrollo de actitudes cooperativas, democráticas y cívicas.
15. Educación para la igualdad. Educación no discriminatoria. Eliminación de prejuicios sexistas y racistas en la escuela.
16. Educación sexual y educación para la salud. Prevención de la adicción a sustancias perjudiciales.
17. Socialización y aprendizaje. La escuela como institución socializadora: la transmisión en ella de pautas sociales y valores. Tradición y Patrimonio Cultural en la transmisión educativa.
18. El papel de la familia en la educación. Colaboración de profesores y padres en distintas etapas educativas. Modos de trabajo con los padres.
19. La escuela en su entorno: relación con otras instituciones sociales, con la ciudad.
20. Dinámica de grupos: concepto de grupo. Criterios de clasificación. Técnicas de trabajo en grupo.
21. Dinámica del grupo clase. La adaptación al medio escolar. Negociación de roles en el aula.
22. La construcción de la inteligencia y de la personalidad en la interacción social: el papel de los compañeros en la experiencia educativa y en el aprendizaje.
23. El trabajo cooperativo y la interacción social. Técnicas de análisis y abstracción grupal.
24. El proceso de enseñanza y aprendizaje como proceso de construcción y de interacción: elementos interpersonales y elementos didácticos. El papel de los mediadores.
25. Principios didácticos en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Aprendizaje significativo. El papel de las capacidades y conocimientos previos.
26. La educación de adultos. Proyecto educativo. Adaptación curricular.
27. La tutoría como elemento de la función docente. Funciones del tutor en Primaria y Secundaria. Aportaciones de la Psicología y Ciencias de la Educación al desarrollo de estas funciones.
28. Relación de teoría y práctica en la educación. La investigación educativa. El profesor como investigador de su propia práctica. Principios y métodos de la investigación en la acción.
29. La madurez vocacional y el proyecto de vida. Aportación de la psicología y la pedagogía a esta madurez y proyecto, principalmente en la adolescencia.
30. La orientación como actividad educativa. Principios básicos de la orientación educativa, comunes a los distintos modelos. Sus técnicas más utilizadas.
31. La organización del sistema de orientación y apoyo en España en las distintas Administraciones educativas: equipos de sector, programas de orientación en centros.
32. El asesoramiento individualizado a los alumnos: principios generales, modelos y técnicas de asesoramiento y consejo.
33. Orientación escolar. Asesoramiento y consejo sobre itinerarios educativos acordes con las aptitudes y motivación de los alumnos en la educación secundaria: optatividad, modalidades de bachillerato, ciclos de formación profesional.
34. La orientación profesional y los procesos de toma de decisión vocacional. Madurez vocacional, autoconocimiento y elección de carrera.
35. Entrenamiento en la transición a la vida activa. Asesoramiento y consejo sobre estudios superiores en campos profesionales acordes con las aptitudes, intereses y motivación de los alumnos.



36. Técnicas de estudio y su desarrollo en Primaria y en Secundaria: principios generales y aplicación en áreas o ámbitos específicos.

37. La práctica educativa como relación personal y como práctica técnica y científica. La persona del educador, la tecnología educativa y los medios didácticos.

38. Evaluación psicopedagógica: evaluación de la capacidad intelectual, de las aptitudes básicas y de otras características personales relacionadas con el aprendizaje. Instrumentos y técnicas de esta evaluación.

39. Evaluación del proceso de enseñanza: evaluación de los proyectos curriculares, de la programación, de los materiales curriculares, de las actividades educativas, de la organización escolar.

40. Evaluación del aprendizaje: evaluación de los procesos y de los resultados de aprendizaje en los alumnos. Evaluación de la competencia curricular.

41. Experimentación e innovación educativa. Problemas y estrategias en la introducción y difusión de innovaciones educativas en la escuela.

42. La educación especial. Del modelo del déficit al de necesidades educativas especiales. Principios generales de la intervención educativa en estas necesidades.

43. La organización de la educación especial: aulas y centros específicos; integración de alumnos con necesidades especiales en la escuela ordinaria: principios y métodos de la integración escolar. Criterios de escolarización.

44. Dificultades de aprendizaje y alumnos lentos en aprender. Intervención educativa y adaptaciones curriculares en estos alumnos.

45. Los alumnos superdotados. Posibilidades educativas que les ofrece el currículo en las distintas etapas. El trabajo educativo con estos alumnos.

46. Formación profesional -de base y específica- y preparación para la transición a la vida activa en alumnos con necesidades educativas especiales y en los que no alcanzan los objetivos de la enseñanza obligatoria.

47. El enfoque preventivo de los problemas escolares y de aprendizaje. Grupos de riesgo y recursos compensatorios para la educación.

48. Alteraciones comportamentales y conductas asociales en la infancia, programas de prevención, intervención y tratamiento ante problemas de desarrollo de la personalidad en la educación infantil y primaria.

49. Alteraciones comportamentales y conductas asociales en la adolescencia. Programas de prevención, intervención y tratamiento ante problemas de desarrollo de la personalidad en la educación secundaria.

### GRUPO III

1. La Administración Local y la Educación. Competencias en educación.

2. La educación desde el Ayuntamiento de Madrid. Organización, estructura y funciones del Área y de las Juntas Municipales de Distrito.

3. Programas educativos o con incidencias educativas de las diferentes Áreas y Servicios Municipales.

4. Actuaciones e intervenciones municipales en materias no estrictamente competenciales: actividades extraescolares. Educación no formal. Otros programas.

5. Recursos educativos dependientes de las distintas Administraciones. Descripción y dependencia.

6. Concursos educativos. Concepto y características. Legislación vigente.

7. Planificación, intervención y evaluación de los programas y actividades educativas en las Juntas Municipales de Distrito.

8. Estructuras organizativas y de coordinación de los Distritos, Administraciones y Servicios en las Juntas Municipales.

9. Servicios complementarios a la educación desde las Juntas Municipales. Rentabilización y gestión de recursos.

10. El proceso de escolarización. La escolarización obligatoria. Papel de los Ayuntamientos.

11. Escolarización específica de minorías étnicas y culturales. Programas y recursos de integración.

12. Seguimiento escolar. Competencias delegadas a la Administración Local en la protección del menor.

13. Los instrumentos de difusión social, educativa y cultural del Ayuntamiento de Madrid. El acceso de los ciudadanos a la información.

14. Educación y empleo. Relación entre el sistema educativo y productivo. Experiencias europeas. Principales programas nacionales.

15. Medidas de fomento de empleo. Objetivos y características. Programas de Educación y Empleo en la Administración Local.

16. Psicología comunitaria. Concepto, evolución y perspectivas actuales. Intervención comunitaria.

17. Prevención. Génesis social de la prevención. Tipos de prevención.

Críticas a la prevención psicológica. Discriminación de resultados e innovación social experimental.

18. Formación de mediadores. Distinción entre participación ciudadana y mediadores. Modos de evaluación. Problemas en su empleo.

19. Planificación de los recursos comunitarios. Potenciación y rentabilización de los recursos existentes. Coordinación de los recursos comunitarios.

20. La intervención socio-educativa. Concepto. Niveles y objetivos de los programas. Áreas de aplicación.

21. Programación de la intervención socio-educativa. Concepto y metodología. Aplicaciones prácticas.

22. Métodos y técnicas de programación en la intervención socio-educativa.

23. Evaluación de los programas de intervención. Consideraciones teóricas. Diseño y metodología. Técnicas de evaluación.

24. Evaluación de las Instituciones.

\* \* \*

*El Pleno de 28 de noviembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por los que se regirá el concurso-oposición para proveer plazas de:*

### Ingeniero Técnico Industrial

#### 1. NORMAS GENERALES

##### 1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Ingeniero Técnico Industrial se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

##### 1.2. *Legislación aplicable*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).



### 1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo B de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Media, categoría Ingeniero Técnico Industrial, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones propias de la titulación exigida en estas Bases.

### 1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

### 1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

### 2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día que finalice el plazo de presentación de instancias.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.

- c) Estar en posesión del Título de Ingeniero Técnico Industrial, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.

- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio, de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

### 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán

poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

### 3.1. Fase de concurso

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

### 3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

#### Primer ejercicio:

Constará de 90 preguntas tipo test, con varias respuestas alternativas, relacionadas con el Programa que figura como Anexo a estas Bases.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora y media.

#### Segundo ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de dos horas, dos temas de carácter general relacionados respectivamente, con los Grupos I y II del Programa que figura como Anexo a estas Bases. Los dos temas se determinarán por sorteo público en el acto mismo del examen.

Este ejercicio será leído, posteriormente, en sesión pública por el aspirante. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

#### Tercer ejercicio:

Consistirá en resolver dos supuestos prácticos propuestos por el Tribunal, relacionados con los conocimientos exigidos en las materias del Grupo II del Programa. Los opositores podrán utilizar el material de consulta necesario para ello. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de cuatro horas.

## 4. SOLICITUDES

### 4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos



Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

Los méritos a los que se refiere la base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquélla en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario, dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

#### 4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

#### 4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo, se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

#### 4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 5.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingeniero Técnico Industrial.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el im-

porte de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Ingeniero Técnico Industrial. Calle Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

### 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

#### 5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

#### 5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

#### 5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

#### 5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y



justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándose a los interesados.

## 6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

### 6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

*Presidente:* El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

*Secretario:* El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

*Vocales:* Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

*Un representante sindical:* Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

### 6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

### 6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una

tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidad con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

### 6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### 6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

## 7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

### 7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración



de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

### 7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

### 7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

### 7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

## 8. CALIFICACIÓN

### 8.1. Calificación de la fase de concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

#### A) Experiencia profesional

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,3 puntos.

2. Por haber desempeñado puestos de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,2 puntos.

3. La experiencia profesional en puesto de trabajo equivalente al convocado en la empresa privada, se valorará hasta un máximo de 1 punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,1 puntos.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompa-

ñará el oportuno contrato de trabajo, o, en su defecto, documento en el que conste acreditada la categoría desempeñada.

#### b) Currículum profesional:

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará hasta un máximo de 0,5 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de 2 puntos.

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación de los correspondientes Diplomas, Títulos o Certificados.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

### 8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

#### A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

#### B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgará como sigue:

##### Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 5 puntos; las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25) y las contestaciones en blanco no puntuarán.

##### Segundo ejercicio:

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con dos puntuaciones, una por cada tema, entre 0 y 10. Posteriormente se sumarán las puntuaciones obtenidas en cada tema y se dividirán entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones, entre 0 y 10 puntos, una para cada uno de los temas. Será preciso, para aprobar este ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. La calificación final de este ejercicio vendrá determinada por el cociente resultante de dividir entre dos la suma de estas calificaciones obtenidas en cada tema.



### *Tercer ejercicio:*

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con dos puntuaciones, una por cada prueba, entre 0 y 10. Posteriormente se sumarán las puntuaciones obtenidas en cada prueba y se dividirán entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso para aprobar este ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. La calificación final de este ejercicio vendrá determinada por el cociente resultante de dividir entre dos la suma de las calificaciones obtenidas en cada prueba.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de cinco puntos, quedarán eliminados.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

### *8.3. Sistema de determinación de los aprobados*

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

### *8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empaques de puntuación*

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, después en el primer ejercicio y después en el segundo ejercicio. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## **9. LISTA DE APROBADOS**

### *9.1. Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

### *9.2. Elevación de la lista*

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos

de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

## **10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

### *10.1. Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

### *10.2. Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

### *10.3. Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza



mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación

#### 11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

#### 12. TOMA DE POSESIÓN

##### 12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

##### 12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

##### 12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la Base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

## A N E X O

### PROGRAMA

#### GRUPO I. TEMAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978: estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. La Corona. Las Cortes Generales: procedimiento de elaboración de las leyes. El Gobierno y la Administración en la Constitución. Principios constitucionales del Poder Judicial.
3. Organización Territorial del Estado en la Constitución: el Estado de las Administraciones. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias. La Administración Local.

4. La Comunidad Económica Europea: formación y objetivos que persigue. Principales Instituciones: La Comisión, el Consejo, el Parlamento y el Tribunal de Justicia. Las Fuentes del Derecho Comunitario.

5. La Comunidad de Madrid. Sistema de competencias. La Asamblea Legislativa. El Presidente de la Comunidad y el Consejo de Gobierno. La administración autonómica: organización y estructura básica de las Consejerías.

6. El Derecho Administrativo. El principio de legalidad. Las fuentes del Derecho administrativo. La ley: clases. El Reglamento: concepto y clases. Otras fuentes.

7. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Actos nulos de Pleno Derecho. Actos anulables. Actos Presuntos y obligación de resolver. Revisión de los actos administrativos: clases. El Procedimiento Administrativo: sus fases.

8. Derechos de los ciudadanos en relación con la Administración. Derecho de acceso a archivos y registros. Incorporación de medios técnicos. Concepto de Interesado y Representación. Comparecencia. Abstención y Recusación. Responsabilidad de la tramitación.

9. La Administración Local. Significado constitucional de la autonomía local. Entidades que comprende. Relaciones entre la Administración central, la autonómica y la local: principios generales.

10. El Municipio. Concepto. Organización y competencias. Órganos de Gobierno Municipal: El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

11. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a las Juntas Municipales de Distrito y la Gerencia Municipal de Urbanismo: Organización y Competencias Urbanísticas de las mismas.

12. El personal al servicio de las Entidades Locales. Clases. Estructura. Derechos y Deberes. Régimen Disciplinario.

13. Legislación Urbanística. Las competencias de las Administraciones Públicas intervinientes. La Ley del Suelo: Objeto y Finalidad de la Ley.

14. El Sistema Tributario español. Las Haciendas Municipales. Ingresos locales: clases. Imposición municipal.

#### GRUPO II. TEMAS ESPECÍFICOS

1. La Ley del Suelo: Régimen Urbanístico de la Propiedad del Suelo.

2. La Ley del Suelo: Planes Generales de Ordenación. Programas de Actuación Urbanística. Planes Parciales. Planes Especiales. Estudios de Detalle. Proyectos de Urbanización y Catálogos. Efectos de Aprobación de los Planes.

3. Ley del Suelo: Intervención Administrativa de la Edificación y Uso del Suelo.

4. Ley del Suelo: Infracciones Urbanísticas. Definición. Tipificación. Prescripción. Personas Responsables. Determinación de la Cuantía de las Sanciones. Competencias y Procedimiento. Tratamiento en la Ley sobre Medidas de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Madrid y en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico.

5. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana I: Objeto. Documentos que los componen y su Contenido. Vigencia. Valor de su Ordenación. Interpretación. Deberes de Uso del Suelo. Incidencia del Planeamiento sobre las situaciones preexistentes.

6. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana II: Divisiones Urbanísticas del Suelo. Usos permitidos en Suelo Urbanizable y No Urbanizable. Ejemplos.

7. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana III: Condiciones de las Dotaciones de Servicios de los Edificios. Condiciones de Seguridad contra Incendios. Condiciones Higiénicas de los Locales.

8. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana IV: Régimen de Usos en Suelo Urbano: Determinaciones Generales. Sistemas de Clasificación. Condiciones Generales de los Usos Compatibles.

9. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana V: Uso de Garaje-Aparcamiento: Definición y Clases. Condiciones de Dotación de Plazas de Aparcamiento. Condiciones Particulares de los Aparcamientos Privados.

10. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana VI: Condiciones Particulares del Uso Industrial y del Uso de Servicios Terciarios.

11. Licencias Urbanísticas: Licencia de Actividad e Instalación y de Funcionamiento. Protección de la legalidad Urbanística. Su tramitación en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, en el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas y en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico.

12. La Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias Urbanísticas en el Ayuntamiento de Madrid.

13. Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Modificaciones vigentes.

14. La Protección del Medio Ambiente: legislación estatal. Legislación de la Comunidad de Madrid: Ley 10/1991, de 4 de abril. Evaluación del impacto ambiental y calificación ambiental.

15. Residuos sólidos urbanos. Residuos industriales. Residuos tóxicos y peligrosos. Normativa reguladora. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.



16. Tratamiento de los residuos sólidos urbanos. Vertederos: criterios de diseño. Proceso de reciclado. Compostaje e incineración.
17. La Ley de Protección de Medio Ambiente Atmosférico. Normas que lo desarrollan.
18. La Ordenanza Reguladora de la Calificación Ambiental en el Ayuntamiento de Madrid.
19. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano: Protección de la Atmósfera frente a la Contaminación por formas de la materia.
20. Contaminación Atmosférica: focos de emisión y contaminantes. Sistemas de medición y control. Técnicas de depuración.
21. Contaminación atmosférica producida por focos fijos y móviles. Caso especial de Madrid. Incidencia de los generadores de calor, industrias y tráfico.
22. Conocimientos básicos de Acústica: Naturaleza del Sonido. Propiedades Básicas de las Ondas. Ondas Libres, Planas Unidireccionales, Esféricas y Cilíndricas. Niveles de Potencia, Presión e Intensidad Acústica. Relación entre ellos. Espectros de Frecuencia. Suma de Niveles. Cálculo de Niveles Globales en dB(A). Criterios de Valoración: SPL, LN, Leq.
23. Propagación del Sonido: Factor de Direccionalidad de las Fuentes Sonoras. Propagación en el Aire. Apantallamiento. Aislamiento y Absorción: Aislamiento de Elementos Constructivos y de Elementos Mixtos. Materiales y Dispositivos absorbentes. Teoría del Apantallamiento. Silenciadores.
24. Mediciones Acústicas: Instrumentación Básica de Medida: Sonómetros, Calibradores, Filtro, Registros de Señales. Procedimientos de Medida: Selección del punto de Medida, Instrumentación, Correcciones por Ruido de Fondo, Viento, Humedad, etc. Medida de Aislamiento. Metodología para un Estudio de Ruidos.
25. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano: protección de la atmósfera frente a la contaminación por formas de la energía: ruidos, vibraciones y radiaciones ionizantes.
26. Teoría del Fuego: Conceptos Básicos. Métodos de Extinción. Productos de la Combustión y sus efectos sobre la Seguridad Humana.
27. Prevención de Incendios y de sus efectos en el Diseño y Construcción de Edificios o Locales: Accesibilidad. Tratamiento de las Estructuras. Compartimentación. Concepto y Exigencias al respecto contenido en la Ordenanza Prevención de Incendios 93 y NBE-CPI-96.
28. Prevención de Incendios y de sus efectos en el Diseño y Construcción de Edificios y Locales: Diseño, Cálculo y Condiciones de las Vías de Evacuación y Salidas. Exigencia al respecto contenidas en la OPI-93 y NBE-CPI-96.
29. Prevención de Incendios y de sus efectos en el Diseño y Construcción de Edificios y Locales: Reacción al Fuego de los Materiales de Acabado y Decoración. Ventilación. Señalización e Iluminación de Emergencia. Concepto y Exigencias al respecto contenidas en la OPI-93 y NBE-OPI-96.
30. Prevención de Incendios y de sus efectos en el Diseño y Construcción de Edificios: Instalaciones de Servicio de los Edificios. Riesgo de Incendios de cada una de ellas. Medidas de Prevención recogidas en la OPI-93, NBE-OPI-96 y Normativa Específica Reguladora de cada una de ellas.
31. Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Estructura. Objeto. Aplicación. Informes preceptivos. Normas de carácter general. Transitoriedad.
32. Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Condiciones particulares de los usos de Garaje-Aparcamiento, Sanitario, Oficinas, Cultural y Docente y Residencial Público.
33. Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Condiciones particulares de los usos de Espectáculos, Reunión y Comercial.
34. Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: Condiciones particulares de los usos de Almacén e Industria.
35. Instalaciones de Extinción contra Incendios: Extintores Portátiles: Definición. Clasificación. Características. Eficacia. Adecuación a cada tipo de Fuego. Elementos de Identificación e Información. Situación. Mantenimiento.
36. Instalaciones de Detección de Incendios. Sistemas. Aplicación. Condiciones de Instalación. Mantenimiento. Exigencias Reglamentarias de los Equipos. Instaladores y Mantenedores.
37. Instalaciones de Bocas de Agua contra Incendios: Tipos. Componentes. Situación. Alimentación. Criterios de diseño e instalación. Mantenimiento. Columna Seca. Hidrante.
38. Instalaciones Automáticas de Extinción de Incendios: Rociadores Automáticos: Exigencia de su Instalación. Criterios de Diseño e Instalación. Mantenimiento. Garantías de los Componentes, la instalación y su mantenimiento. Otras instalaciones de Extinción Automática.
39. Norma Básica de la Edificación NBE-OPI/96. Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios. Ley 7/97, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Criterios de aplicación.
40. Normativa municipal reguladora de las condiciones técnicas e higiénico-sanitarias en bares y restaurantes, piscinas y comercio minorista de alimentación. Referencia a las condiciones físicas de los Locales e Instalaciones.
41. Instalaciones de suministro de combustible para vehículos. Tratamiento en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Condiciones de seguridad e incidencia ambiental. Normativa reguladora.
42. Centros de transformación de energía eléctrica. Clasificación y finalidad. Condiciones de los locales. Medidas de seguridad. Normativa estatal y municipal vigente.
43. Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión. Alcance. Redes de distribución. Tipos de suministros. Instalaciones interiores y autorizaciones de puesta en servicio.

44. Instalaciones eléctricas en locales de pública concurrencia. Alumbrados especiales. Normativa vigente.
45. Instalaciones eléctricas interiores o receptoras: protección contra contactos directos e indirectos. Instalación en Estaciones de Servicio, Garajes y Talleres de Reparación de Vehículos. Instalaciones en Piscinas.
46. Conceptos básicos del alumbrado público: flujo luminoso, temperatura de color, rendimiento de color. Eficacia luminosa. Intensidad luminosa, iluminancia, luminancia. Ley de Lambert. Deslumbramiento. Criterios de calidad y evaluación.
47. Instalaciones de alumbrado público: materiales, lámparas, reactancias, condensadores, arrancadores. Luminarias. Soportes. Líneas eléctricas. Cuadros eléctricos de alumbrado público. Homologación y Pliego de Condiciones de Alumbrado Público del Ayuntamiento de Madrid.
48. Alumbrado público: la calidad del alumbrado público. Luminancias. Características fotométricas de los pavimentos y su clasificación. Normativa aplicable.
49. Alumbrado público: cálculos luminotécnicos y cálculos eléctricos. Normativa aplicable.
50. Tarificación eléctrica. Criterios de ahorro energético. Reglamento de Verificaciones Eléctricas y Real Decreto 2949/82, sobre acometidas eléctricas.
51. Acondicionamiento de aire. Propiedades termodinámicas del aire atmosférico. Diagrama psicrométrico.
52. Sistemas de aire acondicionado. Clasificación. Aplicaciones. Principales Repercusiones Ambientales, o sobre la Seguridad de estas Instalaciones. Medidas correctivas.
53. Acondicionamiento térmico de los edificios: coeficientes de transmisión de calor. Condensaciones. NBE-CT-79. Reglamento de Instalaciones de Calefacción, Climatización y Agua Caliente Sanitaria y sus Instrucciones Técnicas Complementarias: exigencias ambientales y de confortabilidad, de seguridad, de rendimiento y ahorro energético. Normas generales de cálculo y condiciones de las salas de máquinas.
54. Instalaciones generales en edificios: gases combustibles. Clasificación de los gases combustibles. Normas básicas de instalaciones de gas en edificios habitados. Normas de instalaciones de gases licuados del petróleo.
55. Instalaciones generales en edificios. Aparatos elevadores. Normativa Básica e Instrucción Técnica Complementaria. Cálculo de tráfico. Tipos de maniobras. Ascensores de seguridad. Normativa para personas de movilidad reducida.
56. Arquitectura de ordenadores: modelo general de un ordenador. Principios de funcionamiento. Hardware y software. Redes locales. Análisis orgánico de un estudio informático: concepto de cadena y unidad de tratamiento. Diseño de archivos. Documentación. Manuales de explotación.
57. Mantenimiento de las instalaciones generales de los edificios: calefacción, climatización, electricidad e instalaciones contra incendios. Tipos de mantenimiento. Exigencias reglamentarias de mantenimiento. Libros de mantenimiento.
58. Organización de talleres de mantenimiento. Su maquinaria y equipos. Almacenes de repuestos.

\* \* \*

*El Pleno de 28 de noviembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición para proveer plazas de:*

### Inspector de Consumo

#### 1. NORMAS GENERALES

##### 1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Inspector de Consumo, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

##### 1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23



de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

### 1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo C de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Auxiliar, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las tareas relacionadas con la protección de la salud, seguridad, protección de los intereses económicos de todos los consumidores, información al consumidor y, en general, todos aquellos que se deducen del contexto general de la Ley 26/84 General para la defensa de Consumidores y Usuarios.

### 1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

### 1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

### 2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día que finalice el plazo de presentación de instancias.  
A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.
- c) Estar en posesión del Título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.  
Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

### 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

### 3.1. Fase de concurso

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

### 3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

*Primer ejercicio:*

Constará de dos pruebas, a realizar en una misma sesión:

*Primera prueba.* Consistirá en contestar durante un tiempo máximo de una hora a tres cuestionarios, compuestos por 100 preguntas en total de aptitudes verbales (vocabulario, gramática, series de letras, analogías, comprensión, ortografía), aptitudes numéricas (aritmética, fracciones, medidas, series de números), aptitudes administrativas (clasificar, ordenar, revisar, detectar errores).

*Segunda prueba.* Consistirá en contestar un cuestionario de 100 preguntas, basado en el contenido del programa que figura como anexo a estas Bases, de las cuales 20 correspondrán al Grupo I y 80 al Grupo II del programa.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de dos horas, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.



*Segundo ejercicio:*

El Tribunal propondrá dos supuestos prácticos, cada uno de ellos desglosado en cinco preguntas, que serán desarrolladas por los aspirantes.

Los supuestos corresponderán a las materias contenidas en el Grupo II del programa que figura como anexo a estas Bases.

La duración máxima de esta prueba no podrá exceder de dos horas, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

**4. SOLICITUDES****4.1. Forma**

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

Los méritos a los que se refiere la base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquélla en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado, por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

**4.2. Plazo de presentación**

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

**4.3. Lugar de presentación**

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

**4.4. Derechos de examen**

Los derechos de examen serán de 4.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626) cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Inspector de Consumo.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Inspector de Consumo. Calle Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

**5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES****5.1. Requisitos**

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

**5.2. Lista de admitidos y excluidos**

Expirado el plazo de presentación de solicitudes el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será



hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

### 5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

### 5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándoselo a los interesados.

## 6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

### 6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

*Presidente:* El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

*Secretario:* El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

*Vocales:* Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

*Un representante sindical:* Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

### 6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

### 6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidad con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

### 6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



#### 6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

### 7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

#### 7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

#### 7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

#### 7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

#### 7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

### 8. CALIFICACIÓN

#### 8.1. Calificación de la fase de concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

##### A) Experiencia profesional

1.º Por haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,3 puntos.

2.º Por haber desempeñado puestos de trabajo de igual categoría en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,2 puntos.

3.º La experiencia profesional en puesto de trabajo equivalente al convocado en la empresa privada, se valorará hasta un máximo de 1 punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,1 punto.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará el oportuno contrato de trabajo, o, en su defecto cualquier documento en el que conste acreditada la categoría desempeñada.

##### B) Currículum profesional

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará un máximo de 0,5 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de dos puntos.

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación de los correspondientes diplomas, títulos o certificados.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

#### 8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

##### A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha



calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

#### B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgará como sigue:

##### Primer ejercicio:

*Primera prueba:* Será calificada de 0 a 10 puntos, las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25) y las contestaciones en blanco no puntuarán.

*Segunda prueba:* Será calificada de 0 a 10 puntos, las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25) y las contestaciones en blanco no puntuarán.

Será necesario para superar este ejercicio obtener una puntuación mínima de 5 puntos en cada una de las pruebas.

La calificación de este ejercicio se obtendrá dividiendo entre dos la suma de estas calificaciones parciales.

##### Segundo ejercicio:

Este ejercicio será puntuado por cada miembro del Tribunal Calificador con dos notas, una por cada prueba, entre cero y diez. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas, se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones, entre cero y diez puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este ejercicio, alcanzar un mínimo de cinco puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales para obtener la calificación final del ejercicio.

#### C) Calificación final de la fase de oposición

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

#### 8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición,

obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

#### 8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, después en el primer ejercicio. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

#### 9. LISTA DE APROBADOS

##### 9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

##### 9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referido al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

#### 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

##### 10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.



c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

## 10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

## 10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 12. TOMA DE POSESIÓN

### 12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

### 12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo,

en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

### 12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomarán posesión dentro del plazo señalado en la Base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

## A N E X O

### PROGRAMA

#### GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes, estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. Organización territorial del Estado. El Estado de las Autonomías. Su significado.
3. Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid. Órganos de Gobierno. Competencias.
4. Administración Pública del Estado. Administración Central, Autonómica y Local.
5. Estudio especial de la Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. Principios constitucionales del régimen local español.
6. Órganos de gobierno municipales. El Ayuntamiento Pleno: atribuciones. La Comisión de Gobierno: composición y competencias. El Alcalde: elección y competencias.
7. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a los Tenientes de Alcalde. Concejales Delegados de Área. Concejales de Distrito. Competencias. Desconcentración y atribuciones de las Juntas Municipales de Distrito.
8. El personal al servicio de las entidades locales. Concepto y clases. Derechos y deberes de los funcionarios locales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.
9. Hacienda Pública y Administración Tributaria. Generalidades. La Hacienda Local. Principales impuestos, tasas y tributos municipales.

#### GRUPO II

1. Competencias de las Corporaciones Locales en materia de defensa de Consumidores y Usuarios. Ley General para la Defensa de Consumidores y Usuarios: Estructura y contenido. Derechos básicos de los Consumidores y Usuarios.
2. Real Decreto 1945/1983: Estructura y contenido. Inspecciones y sanciones. Las actas de inspección. Toma de muestras. Intervención, inmovilización y decomiso.
3. Instituciones públicas y privadas de defensa de Consumidores y Usuarios. Las Oficinas Municipales de Información al Consumidor: funciones. El Sistema Arbitral de Consumo: normativa y funcionamiento.
4. El Ayuntamiento de Madrid y su organización en materia de consumo: servicios centrales y periféricos. La Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios. El personal inspector: clases y funciones.
5. Legislación alimentaria básica: Normativa estatal y Europea.
6. Organización y funcionamiento de los Mercados Centrales de Frutas, Verduras, Pescados y Carnes de Madrid. Centrales de distribución y canales alternativos.



7. Comercio Minorista. Ley de Ordenación del Comercio Minorista: Estructura y contenido. Normativa Municipal Reguladora de la materia. Régimen de horarios comerciales: legislación.

8. El sector de restauración. Legislación aplicable. Normativa Municipal Reguladora de la materia.

9. Los precios: clases y regulación. Su publicidad y control.

10. Documentos acreditativos de compra: Clases y contenido. Obligación de expedición. Referencia a la facturación del IVA.

11. Publicidad: Conceptos y regulación jurídica. Mecanismos de defensa frente a la publicidad.

12. Los productos industriales y reglamentación de etiquetado, presentación y publicidad. Etiquetado e información energética ecológica.

13. Productos textiles: Etiquetado e información al consumidor.

14. Manufacturas de piel, cuero curtido, piel curtida para peletería y zapatos: Etiquetado e información. Artículos de marroquinería: Etiquetado e información. Limpieza y teñido de cueros y pieles.

15. Servicios de asistencia técnica de aparatos de uso doméstico: Clases y regulación.

16. Prestación de servicios a domicilio: concepto y regulación.

17. Juguetes, material de uso escolar, artículos de broma: Requisitos de fabricación, venta y etiquetado.

18. Reparación de automóviles: normativa reguladora.

19. El teléfono: contratación, facturación e instalaciones. Derechos y deberes de los usuarios. La telefonía móvil.

20. La Electricidad. Normativa española vigente. Principios generales básicos.

21. El Gas. Normativa española vigente. Principios generales básicos.

22. El Agua: Contratación, facturación e instalaciones. Derechos y deberes de los usuarios.

23. Compra de vivienda: Requisitos, publicidad y garantías. Alquiler de vivienda: breve referencia a derechos y obligaciones del arrendatario.

24. Agencias de Viajes: Legislación reguladora; derechos y deberes de los usuarios. Espectáculos públicos y actividades recreativas: Derechos y deberes de los usuarios.

25. Etiquetado, presentación y publicidad de los productos alimenticios. Legislación reguladora.

26. Condiciones de los envases y envoltorios en contacto con los alimentos. Posible reutilización de los mismos. Legislación reguladora. Control de pesos.

27. Técnicas de conservación y almacenamiento de productos alimenticios, su control, legislación reguladora. Especial referencia a la cadena de frío. Aditivos.

28. Manipuladores de alimentos. Normativa reguladora. Condiciones de manipulación.

29. Transporte de alimentos. Requisitos, condiciones y legislación aplicable.

30. Carne y productos cárnicos: Definición y marcado, conservación, transporte y venta. Normativa aplicable.

31. Aves y caza: Normativa reguladora. Huevos y ovoproducidos: Normativa reguladora.

32. Productos de la pesca y de la acuicultura: Especial referencia a moluscos y crustáceos. Condiciones de transporte y legislación reguladora.

33. Leche y productos lácteos: Normativa reguladora. Helados: Legislación aplicable.

34. Frutas, verduras y hortalizas: Normativa reguladora. Referencia especial a la normalización.

35. Pan, bollería y pastelería: Normativa reguladora.

36. Aceites y grasas comestibles: Normativa reguladora.

37. Bebidas alcohólicas y no alcohólicas: Normativa reguladora.

38. Conservas y semiconservas: Normativa reguladora.

\* \* \*

*El Pleno de 28 de noviembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por los que se regirá el concurso-oposición, por promoción interna para proveer plazas de:*

#### **Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios**

#### **1. NORMAS GENERALES**

##### **1.1. Ámbito de aplicación**

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Suboficiales del Servicio de Extinción de

Incendios se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

#### **1.2. Legislación aplicable**

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364, de 29 de diciembre de 1952); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992), y en las Normas específicas que resulten de aplicación a los Funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios.

#### **1.3. Características de las plazas**

Las plazas convocadas corresponden al grupo C de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84 de 2 de agosto y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de Servicios de Extinción de Incendios y categoría de Suboficial, integrada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento del Cuerpo de Bomberos, aprobado por Acuerdo Plenario de 27 de julio de 1984, en la Escala Ejecutiva u Operativa del Cuerpo de Bomberos, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control directo de la correspondiente Jefatura, las funciones que les encomienden el vigente Reglamento del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid y, en su caso, aquellas que se deriven de la naturaleza del servicio, en la modalidad de atención directa a siniestro.

#### **1.4. Régimen de incompatibilidades**

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos Organismos aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.



## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

## 2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Contar con seis años de antigüedad en la categoría de Cabo o dos años como Sargento.

b) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente, o en su defecto contar con una antigüedad de 10 años en un Cuerpo o escala de Grupo D o de 5 años y la superación del curso de capacitación al que se refiere el apartado siguiente, ello de acuerdo con la disposición adicional vigesimosegunda de la Ley 30/1984 en la redacción dada a la misma por la Ley 42/1994.

c) Poseer el diploma de capacitación para el empleo de Suboficial, expedido por la Escuela de Bomberos y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid para la modalidad de atención directa a siniestro.

d) Poseer la aptitud física necesaria y suficiente para su actuación en la Escala Operativa de actuación en siniestro, lo cual se acreditará mediante informe médico emitido por el Servicio Médico de Bomberos.

e) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento.

## 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente, excepción hecha del contenido en el punto d), deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- Concurso.
- Oposición.

## 3.1. Fase de concurso

La fase de concurso, que será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado, y la que figura en el Departamento de Extinción de Incendios a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

Se considerarán méritos puntuables según el baremo establecido en la Base 8.1:

- Antigüedad en el servicio.
- Horas de actuación en siniestro.
- Títulos académicos, premios, diplomas, distinciones y demás méritos debidamente acreditados.

## 3.2. Fase de oposición

Las pruebas de oposición serán de carácter obligatorio y eliminatorio. Constará de dos ejercicios, el primero de ellos dividido en dos pruebas a realizar en una misma sesión.

## Primer ejercicio:

Primera prueba: Consistirá en contestar por escrito un cuestionario compuesto por 100 preguntas con respuestas alternativas basado en el contenido del programa que figura como Anexo a estas Bases.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será

de una hora y media, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

Segunda prueba: Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de una hora, un tema de carácter general determinado por el Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relacionado con el programa, aunque no se atenga a epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en lo que a su forma de exposición se refiere.

## Segundo ejercicio:

Consistirá en resolver por escrito un caso práctico de siniestro propuesto por el Tribunal.

La duración máxima de esta prueba no podrá exceder de una hora y treinta minutos, pudiendo el Tribunal Calificador establecer una duración inferior.

## 4. SOLICITUDES

## 4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

A las instancias los aspirantes acompañarán relación de los servicios prestados en el Servicio de Extinción de Incendios, así como de los méritos a los que se hace referencia en el apartado 3.1 de estas Bases, junto con la documentación acreditativa de los mismos, y aquella que estimen oportuno presentar, siempre en relación a los méritos citados en la mencionada Base.

## 4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se haya publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

## 4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas cualquier día laborable y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre de lunes a viernes de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid, a estos efectos.



d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

#### 4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 4.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico o mediante transferencia dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

### 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

#### 5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, excepto el punto 2.1. d), y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

#### 5.2. Lista de admitidos y excluidos

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán todas las presentadas válidamente, con la correspondiente relación, al Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere la Base 2.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública, en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

#### 5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

#### 5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere la Base 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente la presentación de la solicitud, mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos y notificándoselo a los interesados.

### 6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

#### 6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

*Presidente:* El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

*Secretario:* El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

*Vocales:* Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

*Un representante sindical:* Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

#### 6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal, por medio



de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

### 6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del R.D. 364/1995 de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

### 6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### 6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selecti-

vas tendrá la categoría tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

## 7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica en el Anexo a estas Bases.

### 7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

### 7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

### 7.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.

### 7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

## 8. CALIFICACIÓN

### 8.1. Fase de concurso

En esta fase serán objeto de puntuación los siguientes conceptos:



## a) Antigüedad:

— Antigüedad en el servicio a razón de 0,3 puntos por año o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de diez puntos.

— Antigüedad como Cabo a razón de 0,5 puntos por año o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de 5 puntos.

— Antigüedad como Sargento a razón de 0,7 puntos por año o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de 5 puntos.

b) Horas de actuación en siniestro, puntuando con un máximo de treinta puntos, a razón de:

— 1 punto por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 401 y las 700 horas

— 1,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 701 y las 1.000 horas.

— 2 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 1.001 y las 1.300 horas.

— 2,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 1.301 y las 1.600 horas.

— 3 puntos por cada 100 horas, para las que pasen de 1.600 horas.

Las 400 primeras horas no se computarán.

Las fracciones incompletas serán puntuadas proporcionalmente según el tramo que corresponda.

c) Títulos académicos, premios, diplomas, conocimientos y demás méritos que tengan especial validez en la función a realizar, puntuando con un punto como máximo por este concepto, a razón de un punto como máximo por título, premio, diploma, conocimiento o mérito, atendiendo a la utilidad y relevancia del mismo.

El reconocimiento de estos méritos y su consiguiente valoración, comprometerán al opositor a utilizarlos en actividades del servicio.

La fase del concurso no tendrá carácter eliminatorio.

A los efectos de contabilizar el tiempo de los servicios prestados, así como los méritos recogidos en el apartado c), se tomará como fecha límite la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 8.2. Fase de oposición

## Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

## Calificación de los ejercicios

## Primer ejercicio:

Primera prueba: Será calificada de 0 a 10 puntos. Las respuestas erróneas puntuarán negativamente (-0,25) y las respuestas en blanco no puntuarán.

Segunda prueba: Será calificada de 0 a 10 puntos por cada uno de los miembros del Tribunal. Posteriormente la suma de estas calificaciones parciales se dividirán entre el número de asistentes del Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación obtenida en esta prueba.

En la calificación de esta prueba se valorará la claridad y orden de ideas, la facilidad de expresión escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

La calificación final del primer ejercicio vendrá determinada por la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas. Será preciso para aprobar este ejercicio haber obtenido un mínimo de 5 puntos en cada una de las pruebas.

Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales para obtener la calificación final del ejercicio.

## Segundo ejercicio:

Será calificado de 0 a 10 puntos por cada miembro del Tribunal. Posteriormente la suma de estas calificaciones parciales se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal, siendo el cociente resultante la calificación obtenida en este ejercicio.

Será necesario para aprobar este ejercicio obtener la calificación mínima de 5 puntos.

Para la calificación de este ejercicio se tendrá en cuenta su correcta ejecución, y el tiempo empleado, si así se determina.

## 8.3. Sistema de determinación de los aprobados

El Tribunal elaborará la lista de aprobados.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de las plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado la fase de oposición, si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

## 8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en la fase de concurso y después en el 2.º ejercicio, y solo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

## 9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación,



en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

### 9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado b) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

### 10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

### 10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 11. NOMBRAMIENTO COMO SUBOFICIAL DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados Suboficiales del Servicio de Extinción de Incendios por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 12. TOMA DE POSESIÓN

### 12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

### 12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

### 12.3. Efectos

Aquellos que hubiesen superado el concurso-oposición asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

### 12.4. Efectos de la falta de toma de posesión

Los aspirantes que, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no accederán a la categoría de Suboficial del Servicio de Extinción de Incendios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento.

Asimismo desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.

## ANEXO

### TEMARIO

1. La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Estructura y contenido: especial referencia al Título VIII.
2. Instituciones de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Madrid. El Municipio: Organización y competencias.
3. El acto administrativo. El Procedimiento Administrativo. Los recursos administrativos.
4. La Hacienda Local. Los Recursos de los municipios. Las Ordenanzas de exacciones.
5. Los modos de gestión del servicio público. El Servicio de Extinción de Incendios en el Municipio de Madrid: forma de prestación.
6. Principios de actuación del Servicio. Coordinación con otras Administraciones Públicas y con el sector privado en esta materia.
7. El Municipio de Madrid: principales características históricas, geográficas, sociológicas y urbanísticas.
8. El Ayuntamiento de Madrid. Organización: el Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Comisiones Informativas. Las Ramas. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las Empresas Municipales y los Consorcios.
9. La Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras. Los Servicios de Protección Civil y Bomberos. Estructura, organización y funciones.
10. El Departamento de Extinción de Incendios. Estructura, organización y funciones. La Escuela del Cuerpo de Bomberos: funciones y organización interna.
11. Nociones sobre seguridad ciudadana y protección civil. La Ley y la Norma Básica de Protección Civil.



12. Aspectos económicos de la prestación del servicio. La tasa por la prestación del servicio.
13. El personal al servicio de la Administración Local. Concepto y clasificación. La selección de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios. Normas sobre ingreso y para la promoción interna.
14. Derechos de los funcionarios: recompensas, licencias y promoción. Derechos sindicales: principios inspiradores del derecho de representación en la Función Pública. Órganos de representación sindical. La negociación colectiva. El derecho a la huelga.
15. Régimen retributivo de los funcionarios del Cuerpo de Bomberos. Retribuciones básicas. Retribuciones complementarias. Otros complementos e indemnizaciones.
16. Deberes de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios. Jornada y horario. El deber de obediencia: principios generales del mando. Uniformidad y vestuario.
17. Régimen de incompatibilidades con actividades públicas y privadas. Régimen disciplinario. Los delitos de los funcionarios en el ejercicio de su cargo.
18. La responsabilidad de la Administración. Régimen general y normas en relación con las actuaciones del Servicio de Extinción de Incendios.
19. Los Parques de Bomberos. Número, localización y dotación. Normas relativas a los turnos de guardia y al funcionamiento de los Parques.
20. Misión del Suboficial dentro de la organización del Parque. Diferentes aspectos del empleo. Consideraciones sobre el mismo.
21. Principales profesiones en el Servicio: albañil, fontanero, electricista, carpintero, pocero, cantero y cerrajero. Nociones básicas, modos de ejecución y herramientas más comunes.
22. Servicios e instalaciones principales de las fincas: fontanería, electricidad, calefacción y ventilación.
23. Infraestructura de la ciudad y servicios generales: alcantarillado, gas, abastecimiento de agua, galerías de servicios, red eléctrica y red viaria.
24. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de autobombas, vehículos forestales y autotanques.
25. Equipamiento material, dotación del personal y usos principales de coches de primera salida, autoescalas y brazos articulados.
26. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de vehículos especiales: electroventiladores, apeos, hidrocarburos polvo, recuperación de hidrocarburos, vehículos de desagüe, rampa de carga de botellas y salvamento acuático.
27. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de grúas, vehículos de útiles y vehículos de emergencia.
28. Maniobras en vigor en el Servicio.
29. Principios básicos de socorrismo.
30. Lesiones en los edificios por adaptación, cedimiento o aplastamiento.
31. Lesiones en los edificios por rotación y por movimientos del terreno. Otros tipos de lesiones.
32. Apeos elementales. Elementos a utilizar. Fijación de un apeo. Precauciones generales. Descripción.
33. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: definiciones, normas de construcción e instalaciones de servicios.
34. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: normas sobre usos específicos.
35. La Ordenanza de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid: normas sobre protección de estructuras. Principales actividades y productos peligrosos.
36. Norma Básica de la Edificación NBE-CPI 91. Condiciones de protección contra incendios en los edificios.
37. Clasificación de los fuegos. Triángulo y tetraedro del fuego. Sustancias combustibles y sustancias inflamables. Propagación de la inflamación.
38. Mecanismo de extinción. Agentes extintores.
39. Principios generales de hidráulica. Aplicación práctica al establecimiento de instalaciones.
40. Equipamiento personal del Bombero.

\* \* \*

*El Pleno de 28 de noviembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por los que se regirá el concurso-oposición, por promoción interna, para proveer plazas de:*

### **Cabo del Servicio de Extinción de Incendios**

#### **1. NORMAS GENERALES**

##### **1.1. Ámbito de aplicación**

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Cabo del Servicio de Extinción de Incendios se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

#### **1.2. Legislación aplicable**

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 181 de 29 de julio de 1988); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364, de 29 de diciembre de 1952); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992), y en las Normas específicas que resulten de aplicación a los Funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios.

#### **1.3. Características de las plazas**

Las plazas convocadas corresponden al grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84 de 2 de agosto y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase de Cabo del Servicio de Extinción de Incendios, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de las mismas les incumbirá, bajo la dependencia, dirección y control directo de la correspondiente Jefatura, las funciones que les encomienden el vigente Reglamento del Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Madrid y, en su caso, aquellas que se deriven de la naturaleza del servicio, en la modalidad de atención directa a siniestro.

#### **1.4. Régimen de incompatibilidades**

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos Organismos aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

#### **2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

##### **2.1. Requisitos generales**

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:



a) Contar con seis años de antigüedad en la categoría de Bombero.

b) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento.

c) Poseer el diploma de capacitación para el empleo de Cabo, expedido por la Escuela de Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento de Madrid.

## 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- Concurso.
- Oposición.

### 3.1. Fase de concurso

La fase de concurso, que será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado, y la que figura en el Departamento de Extinción de Incendios a fin de apreciar sus aptitudes y méritos.

Se considerarán méritos puntuables, según el baremo establecido en la Base 8.1:

- Antigüedad en el servicio.
- Horas de actuación en siniestro.
- Títulos académicos, premios, diplomas, conocimientos y demás méritos debidamente acreditados.

### 3.2. Fase de oposición

Las pruebas de oposición serán de carácter obligatorio y eliminatorio.

Constará de los siguientes ejercicios:

#### Primer ejercicio:

Aptitud física. Será acreditada mediante la realización de las siguientes pruebas:

- Salto sucesivos sobre banco sueco.
- Press de banca.
- Dominadas en escala horizontal.
- Detén (salto vertical).
- Subir a brazo por una cuerda lisa.
- Carrera de velocidad sobre 100 metros.
- Carrera de resistencia sobre 1.000 metros.
- Natación: 50 metros.

Estos ejercicios se realizan en el orden indicado y cada uno es eliminatorio para poder pasar al siguiente.

Los ejercicios se realizarán con arreglo al cuadro que figura en el Anexo II de estas Bases.

#### Segundo ejercicio:

Consistirá en el ejercicio de escalada en fachada con una sola escala de ganchos hasta la planta tercera; lanzamiento de una cuerda, izado de un peso y desembarco en la escalera aérea. Bajada en la misma, y paso en equilibrio por un tablón, finalizando con salto de longitud.

#### Tercer ejercicio:

Constará de dos partes a realizar en una misma sesión:

#### Primera parte:

Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de una hora, un tema de carácter general determinado por el Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, relacionado con el programa que figura en el Anexo I, aunque no se atenga a epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en lo que a su forma de exposición se refiere.

#### Segunda parte:

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de una hora, a un cuestionario compuesto por 75 preguntas con respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta, sobre los temas que figuran en el Anexo I a estas Bases.

## 4. SOLICITUDES

### 4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja; y en los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

A las instancias los aspirantes acompañarán resumen de los servicios prestados en el Cuerpo de Bomberos, relación de los méritos a que se hace referencia en el apartado 3.1 de estas Bases, así como la documentación que estimen oportuno presentar, siempre en relación a los méritos citados en la mencionada Base.

### 4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* en el que, con anterioridad, se haya publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

### 4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas cualquier día laborable y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid, a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.



e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

#### 4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciendo constar la inscripción a las pruebas selectivas de Cabo del Servicio de Extinción de Incendios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo, mediante giro postal o telegráfico o mediante transferencia dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Cabo del Servicio de Extinción de Incendios. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

### 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

#### 5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

#### 5.2. Lista de admitidos y excluidos

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se cursarán todas las presentadas válidamente, con la correspondiente relación, al Director de Servicios de Protección Civil y Bomberos, para que informe en cada una acerca de si los aspirantes reúnen las condiciones a que se refiere la Base 2.

A la vista del informe aludido en el párrafo anterior, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común será de diez días a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública, en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

#### 5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del*

*Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

#### 5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere la Base 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente la presentación de la solicitud, mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos y notificándoselo a los interesados.

### 6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

#### 6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

*Presidente:* El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

*Secretario:* El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

*Vocales:* Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

*Un representante sindical:* Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

#### 6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, para colaborar en el desarrollo de los procesos de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.



### 6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del R.D. 364/1995 de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

### 6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### 6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

## 7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica en el Anexo a estas Bases.

### 7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

### 7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

### 7.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.

### 7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

## 8. CALIFICACIÓN

### 8.1. Fase de concurso

En esta fase serán objeto de puntuación los siguientes conceptos:

a) Antigüedad en el servicio a razón de medio punto por año o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de diez puntos.

b) Horas de actuación en siniestro, puntuando con un máximo de treinta puntos, a razón de:



- 1 punto por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 201 y las 400 horas
- 1,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 401 y las 600 horas.
- 2,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 601 y las 800 horas.
- 3,5 puntos por cada 100 horas, para las comprendidas entre las 801 y las 1.000 horas.
- 4 puntos por cada 100 horas, para las que pasen de 1.000 horas.

Las 200 primeras horas no se computarán.

Las fracciones incompletas serán puntuadas proporcionalmente según el tramo que corresponda.

c) Títulos académicos, premios, diplomas que tengan especial validez en la función a realizar, puntuando con un máximo de diez puntos por este concepto, a razón de un punto como máximo por título, premio, diploma, atendiendo a la utilidad y relevancia del mismo.

El reconocimiento de estos méritos y su consiguiente valoración, comprometerán al opositor a utilizarlos en actividades del servicio.

La fase del concurso no tendrá carácter eliminatorio.

A los efectos de contabilizar el tiempo de los servicios prestados, así como los méritos recogidos en los apartados b) y c), se tomará como fecha límite la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 8.2. Fase de oposición

### Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, solo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

### Calificación de los ejercicios

#### Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos por cada uno de los miembros del Tribunal. Posteriormente se sumarán las puntuaciones otorgadas y se dividirá el total por el número de asistentes a aquel, siendo el cociente resultante la calificación de este ejercicio.

La calificación de 5 puntos corresponderá a las marcas mínimas establecidas en el Anexo II de estas Bases.

#### Segundo ejercicio:

Será calificado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar este ejercicio. En esta prueba puntuará tanto la correcta ejecución como el tiempo conseguido. También puntuará la longitud del salto.

Asimismo, se penalizará con -0,25 puntos:

- \* No colgar adecuadamente la escala.
- \* No desenrollar totalmente la cuerda.
- \* No izar completamente el peso.
- \* Escurrir o deslizarse 3 o más peldaños, sin peldañar correctamente.
- \* No realizar el salto desde el tablón de equilibrio.

#### Tercer ejercicio:

Primera parte: Se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para considerarlo aprobado.

En este ejercicio se valorará la claridad y orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

Segunda parte: Se calificará como sigue: A cada respuesta correcta se le otorgará un punto. La respuesta errónea tendrá una penalización de menos 0,25 puntos. La respuesta en blanco no puntuará y más de una respuesta a la misma pregunta tendrá la misma consideración que una errónea. La puntuación así obtenida se situará en una escala de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un cinco para superar este ejercicio.

## 8.3. Sistema de determinación de los aprobados

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de las plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado la fase de oposición, si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

## 8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en el segundo ejercicio; en caso de que el empate persista se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en el primer ejercicio y sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

### 9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación.



en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

## 9.2. Elevación de las listas y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

## 10. NOMBRAMIENTO COMO CABO DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados Cabos del Servicio de Extinción de Incendios por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 11. TOMA DE POSESIÓN

### 11.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

### 11.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horario de atención al público, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

### 11.3. Efectos

Aquellos que hubiesen superado el concurso-oposición asumen el deber de asistir al Curso de Perfeccionamiento que, con la duración, características y demás condiciones, pudiera establecer la Corporación.

### 11.4. Efectos de la falta de toma de posesión

Los aspirantes que, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no accederán a la categoría de Cabo del Servicio de Extinción de Incendios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento.

Asimismo desde la toma de posesión los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

## A N E X O I

### PROGRAMA

1. La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Estructura y contenido: especial referencia al Título VIII.
2. Instituciones de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Madrid. El Municipio: Organización y competencias.
3. El acto administrativo. El Procedimiento Administrativo. Los recursos administrativos.
4. La Hacienda Local. Los Recursos de los municipios. Las Ordenanzas de exacciones.
5. Los modos de gestión del servicio público. El Servicio de Extinción de Incendios en el Municipio de Madrid: forma de prestación y principios de actuación.
6. El Ayuntamiento de Madrid. Organización: el Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Comisiones Informativas. Las Ramas. Las Áreas. Los Servicios. Las Juntas Municipales de Distrito. Las Empresas Municipales y los Consorcios.
7. La Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras. Los Servicios de Protección Civil y Bomberos. Estructura, Organización y Funciones.
8. El Departamento de Extinción de Incendios. Estructura, organización y funciones. La Escuela del Cuerpo de Bomberos: funciones y organización interna.
9. Nociones básicas sobre seguridad ciudadana y protección civil.
10. La tasa por la prestación del Servicio de Extinción de Incendios.
11. Derechos de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios: económicos, sindicales y pasivos.
12. Deberes de los funcionarios del Servicio de Extinción de Incendios. Incompatibilidades. Principales infracciones y sanciones.
13. Los Parques de Bomberos. Número, localización y dotación. Normas relativas a los turnos de guardia y al funcionamiento de los Parques.
14. Misión del Cabo dentro de la organización del parque. Diferentes aspectos del empleo. Consideraciones sobre el mismo.
15. Principales profesiones en el Servicio (albañil, fontanero, electricista, carpintero, pocero, cantero y cerrajero). Nociones básicas, modos de ejecución y herramientas más comunes.
16. Servicios e instalaciones principales de las fincas. Infraestructura Urbana y Servicios Generales de la Ciudad.
17. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de los vehículos autobombas y de primera salida.
18. Equipamiento material, dotación de personal y usos principales de autoescalas, brazos articulados, grúas, vehículos de útiles y de emergencia y vehículos especiales.
19. Principios básicos de socorrismo.
20. Nociones sobre las estructuras de los edificios. Principales tipos de lesiones en los mismos.
21. La Ordenanza Primera de Prevención de Incendios del Ayuntamiento de Madrid.
22. Clasificación de los fuegos. Triángulo y tetraedro del fuego.
23. Mecanismo de extinción. Agentes extintores.
24. Equipamiento personal del Bombero.

## A N E X O II

### PRUEBAS FÍSICAS

Estos ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados, y cada uno es eliminatorio para pasar a realizar el siguiente.

#### 1. Saltos sucesivos sobre el banco sueco

*Finalidad:* Resistencia orgánica y coordinación.

*Descripción:* Consiste en saltar ininterrumpidamente el banco con los pies juntos, durante treinta segundos, contabilizándose el número de saltos realizados, que serán para los aspirantes de 32 años o menos como mínimo 35 saltos, para los aspirantes de 33 a 40 años como mínimo 30 saltos y para los aspirantes de 41 o más años 25 saltos.



**Posición inicial:** El ejecutante se situará de pie al costado del banco, con los pies juntos, y a la voz del Juez de la prueba iniciará los saltos, sin interrupción.

No se contarán como válidos aquellos saltos que se realicen botando sobre el propio terreno, o que sean interrumpidos por falta de coordinación o destreza, siendo por tanto motivo de eliminación:

— Cuando se interrumpa el ritmo del salto voluntaria o involuntariamente quedando parado o repitiendo el salto en un mismo lado del banco, antes de finalizar los 30 segundos.

— Cuando se desplace el banco de su posición inicial.

— Cuando en el salto se quede el banco entre ambos pies.

## 2. Press de banca

**Finalidad:** Extensiones (codo) para medir la potencia de los músculos pectorales.

Sobre el banco en decúbito supino, agarre dígito palmar un poco más abierto de la anchura de los hombros sobre la barra.

**Posición inicial:** Flexión hombros (90°). Extensión del codo.

**Posición final:** Abducción músculos flexores del codo.

Se contarán el número de extensiones o empujes efectuados con una resistencia de 45 kilogramos en treinta segundos, realizando como mínimo, 20 repeticiones los aspirantes con 32 años o menos, 15 repeticiones los aspirantes de 33 a 40 años y 10 repeticiones los aspirantes con 41 años o más.

Hay que tener presente que las extensiones del codo deben ser completas (máxima amplitud dependiendo del sujeto) y cuando se efectúe la flexión del codo, la barra debe tocar el pecho. Sin estas dos consideraciones no se contarán como válidas las ejecuciones.

## 3. Dominadas en escala (Horizontal)

**Finalidad:** Flexiones de codo para medir la potencia de los músculos dorsales.

**Descripción:** Suspendido en el borde lateral de la escala con agarre dígito palmar hacia el frente, a la altura de los hombros.

**Posición inicial:** Flexión hombros (180°). Extensión del codo.

**Posición final:** Abducción de hombros. Flexión del codo, posición de referencia con extensión de rodillas.

Se contarán el número de esfuerzos en flexión o número de veces que pase la barbilla sobre el borde lateral de la escala (superiormente) en treinta segundos, realizando como mínimo, los aspirantes con 32 años o menos 12 repeticiones, los aspirantes de 33 a 40 años 10 repeticiones y los aspirantes con 41 años o más 8 repeticiones.

No se contarán aquellas flexiones que no se inicien con la extensión total de los brazos, como en la posición de arrancada.

No se contarán aquellas flexiones en las que la barbilla no sobrepase el plano horizontal que forman las partes superiores de los dos largueros de la escala.

## 4. Detén (salto vertical)

**Finalidad:** Mide la potencia extensora del tren inferior.

**Descripción:** Situado el ejecutante de costado, al lado de una pared graduada en centímetros, en posición de firmes levantando el brazo más próximo a la pared, manteniendo los hombros en el mismo plano horizontal, marcará la altura a que llega con el extremo de los dedos.

Realizará mediante flexión de piernas, un salto vertical, señalando la nueva altura alcanzada. La marca alcanzada en esta prueba será la diferencia en centímetros entre la altura conseguida por el salto y la tomada en primer lugar. La marca mínima será de 55 centímetros para los aspirantes de 32 años o menos, de 50 centímetros para los aspirantes de 33 a 40 años y de 45 centímetros para los aspirantes de 41 años o más.

Se podrá recurrir si fuera posible a máquinas deportivas electrónicas que miden sin posibilidad de error la diferencia de medida antes descrita.

Se permitirá levantar los talones y el ballesteo de piernas, siempre y cuando no haya desplazamiento o se pierda totalmente el contacto con el suelo de uno de los pies.

Se permitirán en esta prueba tres intentos.

## 5. Subir a brazo por una cuerda lisa

**Finalidad:** Mide la potencia del tren superior.

**Descripción:** Trepa por una cuerda lisa de 6,50 metros, sin apoyo de piernas, partiendo desde la posición de sentado, excepto los aspirantes de 41 años o más que partirán desde la posición de pie. A la voz de "ya" del juez iniciará la trepa a tocar la campana situada a la altura fijada; tiempo máximo de ejecución: los aspirantes de 32 años o menos doce segundos, cero décimas, cero centésimas (12"00), los aspirantes de 33 años o más, quince segundos, cero décimas, cero centésimas (15"00).

**Invaldaciones:**

— Cuando el ejecutante no alcance la altura marcada.

— Cuando se ayude con presa de pies.

— Cuando se sujete con las piernas en la cuerda al tocar la campana.

— Cuando se ayude con los pies al levantarse desde la posición de sentado.

## 6. Carrera de 100 metros lisos

**Finalidad:** Velocidad pura.

**Descripción:** Recorrer la distancia de 100 metros lisos en pista y sin salirse de las calles, en un tiempo máximo de catorce segundos, cero décimas, cero centésimas (14"00) los aspirantes de 32 años o menos; quince segundos, cero décimas, cero centésimas (15"00) los aspirantes de 33 a 40 años y dieciséis segundos, cero décimas, cero centésimas (16"00) los aspirantes de 41 años o más.

**Intentos:** Se efectuará un solo intento.

El ejecutante, a la voz de "a sus puestos", se colocará en la línea de salida sin sobrepasar ésta. A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante y flexionará la pierna adelantada, los talones no tocan el suelo, se inspira profundamente y se retiene la respiración. A la voz de "ya" o disparo o pitido, salir impulsando al máximo y elevando las rodillas de la pierna libre. La salida se puede realizar de pie o agachados, sin tacos de salida.

**Invaldaciones:** Todas aquellas recogidas en el Reglamento Internacional de la IAAF.

## 7. Carrera de 1.000 metros

**Finalidad:** Resistencia muscular.

**Descripción:** Recorrer la distancia de 1.000 metros en pista por calle libre, en un tiempo máximo de tres minutos, treinta segundos, cero décimas, cero centésimas (3'30") los aspirantes de 32 años o menos; tres minutos cuarenta y cinco segundos, cero décimas, cero centésimas (3'45") los aspirantes de 33 a 40 años y cuatro minutos, cero segundos, cero décimas, cero centésimas (4'00") los aspirantes de 41 años o más.

**Intentos:** Un solo intento.

El ejecutante se colocará en la pista en el lugar señalado, detrás de la línea de salida, sin sobrepasar ésta a la voz de "a sus puestos". A la voz de "listos", inclinará el tronco hacia adelante, inspirando profundamente y reteniendo la respiración; y a la voz de "ya" o disparo o pitido, saldrá a recorrer la distancia marcada por calle libre.

**Invaldaciones:** De acuerdo con el Reglamento de la IAAF.

## 8. Natación (50 metros estilo libre)

**Finalidad:** Soltura acuática, natación elemental.

**Descripción:** El ejecutante se situará al borde de la piscina o bien dentro de ella, con una mano agarrada al poyete de salida; a la voz de "ya" o de un pitido de silbato, recorrerá la distancia de 50 metros, sin apoyarse en suelo ni agarrarse en parte alguna en un tiempo máximo de cuarenta y cinco segundos, cero décimas, cero centésimas (45"00") los aspirantes de 32 años o menos; de cincuenta segundos, cero décimas, cero centésimas (50"00") los aspirantes de 33 a 40 años y de sesenta segundos, cero décimas, cero centésimas (60"00") los aspirantes de 41 años o más.

**Invaldaciones:** Cuando el ejecutante apoye los pies en el fondo de la piscina; cuando se agarre a la pared o corchera para descansar a tomar aliento.

\* \* \*

El Pleno de 28 de noviembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, para promoción interna, en la categoría de

## Oficial de Transporte Sanitario

### 1. NORMAS GENERALES

#### 1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Oficial de Transporte Sanitario se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

#### 1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de



Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

### 1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, categoría Oficial de Transporte Sanitario de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las siguientes funciones señaladas en el expediente de reestructuración del Parque de Ambulancias, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 22 de diciembre de 1992:

- Revisión mecánica del vehículo.
- Responsable de la parte mecánica del vehículo.
- Revisión y reposición del habitáculo asistencial en ambulancias, Soporte Vital Básico (S.V.B.).
- Colaborar en la revisión, reposición y limpieza de las unidades Soporte Vital Avanzado (S.V.A.).
- Asistencia "in situ" e "In itinere" en unidades Soporte Vital Básico.
- Colaborar en la asistencia en unidades Soporte Vital Avanzado.
- Manejo de telecomunicaciones.
- Conducción de vehículos asignados.
- Realización de formularios del Servicio.
- Uniformidad adecuada según las normas del Servicio.
- Realizar las tareas en la estación de comunicaciones:
- Control y atención de la consola de radiocomunicaciones.
- Manejo de líneas de cabeza-cola.
- Análisis de llamadas enviando recursos idóneos en colaboración con el médico coordinador.
- Conocer el estado y localización de los recursos.
- En coordinación con el médico coordinador activa la fase I del P.M.E.S.
- Realización de formularios de servicios.
- Realizar limpieza y desinfección del habitáculo asistencial de las unidades según programación e incidencias durante el servicio.

— Asistencia a sesiones de formación, según programación, en su turno de trabajo.

Así como todas aquellas que, en la línea de las mencionadas y similares a ellas, sean precisas para la buena marcha del Servicio.

Todo ello bajo la dependencia, dirección y control de la correspondiente Jefatura.

### 1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán el 9% de las plazas convocadas para ser cubiertas por Personal Laboral Fijo perteneciente a cualquier categoría del Grupo E.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la Promoción Interna del Personal Laboral Fijo se acumularán a las de Funcionario de Carrera.

### 1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

### 2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Pertenecer como funcionario de carrera o contratado laboral fijo en activo a cualquier categoría del Grupo E del Ayuntamiento de Madrid y haber prestado servicios en cualquiera de las citadas categorías por un período mínimo de dos años. A estos efectos se computarán los servicios prestados por los aspirantes en las situaciones equiparadas al servicio activo por la legislación vigente.

b) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, medido con arreglo a la legislación vigente.

c) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B más autorización para conducir vehículos prioritarios (BTP).

d) Poseer la aptitud física y psíquica necesaria y suficiente para el desempeño de las funciones propias de la categoría de Oficial de Transporte Sanitario.

A tales efectos, los aspirantes que hayan superado el primer ejercicio de la fase de oposición deberán someterse a un Reconocimiento Médico practicado en el Centro Médico Municipal "Fabiola de Mora y Aragón" por los facultativos que se designen al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias o de otra clase que se consideren necesarias para comprobar que la aptitud física y psíquica del opositor es adecuada a las funciones del puesto de trabajo. Se considerará que los aspirantes reúnen dicha aptitud si son declarados "aptos".

### 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, excepto el previsto en el apartado d).



## 3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

## 3.1. Fase de concurso

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Antigüedad: Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid o en otras Administraciones Públicas, como funcionario de carrera o como contratado laboral fijo en puestos de cualquier categoría perteneciente al Grupo E.
- b) Experiencia Profesional: Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en otras Administraciones Públicas, o en el sector privado en puestos de categoría equivalente a la convocada.
- c) Tiempo de permanencia en puestos de trabajo de cada nivel.
- d) Currículum profesional.
- e) Estar en posesión de permisos de conducción de categoría superior al B.

## 3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

*Primer ejercicio:*

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 50 preguntas del programa que figura como anexo a estas Bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 50 minutos, pudiendo fijarse una duración inferior por acuerdo del Tribunal Calificador.

Estos cuestionarios estarán compuestos por preguntas con respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta.

*Segundo ejercicio:*

Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos a determinar por el Tribunal; uno de ellos sobre atención a una víctima, y otro sobre mecánica básica de automóviles.

## 4. SOLICITUDES

## 4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente la condición que ostenten los aspirantes, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Funcionario de Carrera.
- b) Personal Laboral Fijo.

Los méritos a los que se refiere la Base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquélla en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado, por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario, dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

## 4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

## 4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

## 4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Oficial de Transporte Sanitario.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Oficial de Transporte Sanitario. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.



## 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

## 5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

## 5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la fase de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

## 5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

## 5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándose a los interesados.

## 6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

## 6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

*Presidente:* El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

*Secretario:* El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

*Vocales:* Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

*Un representante sindical:* Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

## 6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

## 6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

#### 6.4. *Abstención*

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

#### 6.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 6.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

### 7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 7.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

#### 7.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

#### 7.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

#### 7.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

#### 7.5. *Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente*

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

### 8. CALIFICACIÓN

#### 8.1. *Calificación de la fase de concurso*

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

##### A) *Antigüedad*

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo de cualquier categoría del Grupo E en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,3 puntos.

2. Por haber desempeñado puestos de trabajo de cualquier categoría del Grupo E en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,2 puntos.

##### B) *Experiencia profesional:*

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo de Oficial de Transporte Sanitario en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de 4 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,4 puntos.

2. Por haber desempeñado puesto de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,3 puntos.

3. Por haber desempeñado puesto equivalente al convocado en la empresa privada se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,2 puntos.



Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará el contrato en el que se haga constar la categoría desempeñada.

*C) Tiempo de permanencia en puestos de trabajo de cada nivel:*

— *Puestos de Nivel 11:* Se otorgarán 0,3 puntos por cada año completo o fracción superior a 6 meses de servicios, con un máximo de 3 puntos.

— *Puestos de Nivel 10:* Se otorgarán 0,2 puntos por cada año completo o fracción superior a 6 meses de servicios con un máximo de 2 puntos.

*D) Currículum profesional:*

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas descritas en la base 1.3 y organizados por el Ayuntamiento de Madrid, el Instituto de Administración Local de la Comunidad Autónoma de Madrid, así como los cursos promovidos por la Comunidad de Madrid o el Ministerio de Administraciones Públicas se otorgará entre 0,10 y 0,30 puntos (hasta un máximo de 4 puntos). En este apartado se consideran incluidos los cursos realizados dentro del Plan de Formación Continua.

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionado con las tareas descritas en la base 1.3 realizados fuera del ámbito del Ayuntamiento de Madrid, el Instituto de Administración Local de la Comunidad Autónoma de Madrid, así como fuera del ámbito de los cursos promovidos por la Comunidad Autónoma de Madrid o el Ministerio de Administraciones Públicas, hasta un máximo de 0,20 puntos por cada curso, dejando a juicio del Tribunal los que efectivamente se valoren en razón de su duración (con un máximo total de 2 puntos).

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título.

*E) Por permisos de conducción superiores al exigido en la Base 2.1.c):* se otorgará hasta un máximo total de 1 punto, correspondiendo al Tribunal Calificador determinar la puntuación de cada uno de ellos.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

**8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición**

*A) Normas generales*

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente

excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

*B) Calificación de los ejercicios*

Las calificaciones para cada uno de los 2 ejercicios se otorgará como sigue:

*Primer ejercicio:*

Se califica de 0 a 10 puntos siendo eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25).

*Segundo ejercicio:*

Los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas, una por cada prueba, entre 0 y 10. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas, se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal obteniéndose 2 calificaciones, entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este segundo ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales, para obtener la calificación final del ejercicio.

*C) Calificación final de la fase de oposición.*

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

**8.3. Sistema de determinación de los aprobados**

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

**8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación**

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.



En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, después en el segundo ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 9. LISTA DE APROBADOS

### 9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

### 9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

### 10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

### 10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 11. NOMBRAMIENTO O PROMOCIÓN PROFESIONAL

### 11.1. Funcionarios de carrera

Concluido el proceso selectivo, quienes siendo funcionarios de carrera lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera en la categoría de Oficial de Transporte Sanitario por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 11.2. Contratados laborales fijos

Concluido el proceso selectivo, quienes siendo contratados laborales fijos lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán promocionados mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal a la categoría de Oficial de Transporte Sanitario como contratados laborales fijos.

## 12. TOMA DE POSESIÓN

### 12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento o en su caso decretada la Promoción Profesional por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento o de la Resolución por la que se dispone la Promoción Profesional, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

### 12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

### 12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la Base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.



Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

## ANEXO

### PROGRAMA

1. La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Estructura y contenido: especial referencia al Título VIII.
2. Instituciones de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Madrid. El Municipio: Organización y competencias.
3. El acto administrativo. El Procedimiento Administrativo. Los recursos administrativos.
4. La Hacienda Local. Los Recursos de los municipios. Las Ordenanzas de exacciones.
5. Nociones básicas de anatomía humana.
6. Funciones vitales del organismo humano. Reconocimiento y valoración de las mismas.
7. Conceptos generales de urgencias y emergencias. Sistemas de emergencias.
8. Servicios de emergencias prehospitalarias: Concepto. Composición y funcionamiento. Objetivos.
9. Transporte sanitario: Concepto. Tipos. Características.
10. Transporte sanitario terrestre: Tipos de ambulancias. Partes y materiales de las ambulancias.
11. Conducción de vehículos de emergencia. Normas básicas de seguridad. Seguridad pasiva y activa.
12. Responsabilidad legal referida a la conducción de vehículos de emergencia. Ley de Seguridad Vial.
13. Comunicaciones: Sistemas de radio-comunicaciones en los Servicios de Emergencias. Material básico. Lenguaje de comunicaciones. Centros de coordinación.
14. Procesos administrativos de los Sistemas de Emergencia: Partes e informes. Procedimientos y protocolos.
15. El O.T.S. ante emergencias colectivas. Concepto de catástrofe. Tipos de triage.
16. Accidentes de Tráfico. Actuación del O.T.S. frente al Accidente de Tráfico.
17. Resucitación cardiopulmonar. Actuación del O.T.S. en la resucitación cardiopulmonar.
18. Apoyo del O.T.S. en la resucitación cardiopulmonar avanzada.
19. Actuación del O.T.S. ante las hemorragias.
20. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos óseos de las extremidades.
21. Actuación del O.T.S. ante las quemaduras y congelaciones.
22. Actuación del O.T.S. ante las intoxicaciones más usuales.
23. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos craneoencefálicos.
24. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos de columna vertebral.
25. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos torácicos.
26. Actuación del O.T.S. ante los dolores torácicos.
27. Actuación del O.T.S. ante los traumatismos abdominales.
28. Actuación del O.T.S. ante el parto de urgencia.
29. Actuación del O.T.S. ante la pérdida de conocimiento y las convulsiones.
30. Actuación del O.T.S. ante el shock.
31. Actuación del O.T.S. ante el enfermo psiquiátrico.

\* \* \*

*El Pleno de 28 de noviembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por los que se regirá el concurso-oposición para proveer plazas de:*

#### Personal de Oficinas-Servicios Internos

##### 1. NORMAS GENERALES

###### 1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Personal de Oficinas-Servicios Internos se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

##### 1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

##### 1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo E de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la escala de Administración Especial, Personal de Oficinas-Servicios Internos de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones de vigilancia y custodia de oficinas, así como misiones de conserje, ujier, portero y otras análogas que teniendo carácter de manuales sean propias del desempeño de aquellas funciones principales en edificios y servicios de la Corporación.

##### 1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

##### 1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Em-



presas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

### 2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día que finalice el plazo de presentación de instancias.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.

- c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.

- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

### 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

### 3.1. Fase de concurso

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

### 3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

#### Primer ejercicio:

Consistirá en contestar un cuestionario de 60 preguntas basado en el contenido del Programa que figura como Anexo a estas bases, en un tiempo máximo de 60 minutos.

#### Segundo ejercicio:

Consistirá en responder por escrito a 5 preguntas breves

relacionadas con el Grupo II de los temas que componen el Programa que figura como Anexo a estas bases y especialmente relacionadas con las funciones propias de su oficio, en un tiempo máximo de 30 minutos.

## 4. SOLICITUDES

### 4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

Los méritos a los que se refiere la Base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquella en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado, por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario, dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

### 4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

### 4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de



la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

#### 4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Personal de Oficios-Servicios Internos.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Personal de Oficios-Servicios Internos. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

### 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

#### 5.1. Requisitos

Para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

#### 5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la fase de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

#### 5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

#### 5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándoselo a los interesados.

### 6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

#### 6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

**Presidente:** El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

**Secretario:** El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

**Vocales:** Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

**Un representante sindical:** Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

#### 6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo,



con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

### 6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidad con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

### 6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### 6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Adminis-

trativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

### 6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

## 7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

### 7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

### 7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

### 7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

### 7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.



## 8. CALIFICACIÓN

8.1. *Calificación de la fase de concurso*

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) *Experiencia profesional*

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo en la categoría de Personal de Oficios de Servicios Internos en el Ayuntamiento de Madrid, o en aquellos que como consecuencia del Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 26 de febrero de 1993, de Reducción de Categorías del Grupo E, quedaron integradas en la categoría indicada se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,3 puntos.

2. Por haber desempeñado puestos de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses, una puntuación de 0,2 puntos.

3. La experiencia profesional en puesto de trabajo equivalente al convocado en la empresa privada, se valorará hasta un máximo de 1 punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,1 punto.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará contrato de trabajo, o, en su defecto, cualquier documento en el que haga constar la categoría desempeñada.

B) *Currículum profesional:*

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará hasta un máximo de 0,5 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de 2 puntos.

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente Diploma o Título.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

8.2. *Calificación de los ejercicios de la fase de oposición*A) *Normas generales*

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente

excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) *Calificación de los ejercicios*

Las calificaciones para cada uno de los 2 ejercicios se otorgará como sigue:

*Primer ejercicio:*

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos; las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25), y las contestaciones en blanco no puntúan.

*Segundo ejercicio:*

Se calificará de 0 a 10 puntos por cada miembro del Tribunal; posteriormente se sumarán las calificaciones otorgadas y se dividirán entre el número de asistentes a aquél, siendo el cociente resultante la calificación definitiva de este ejercicio, quedando eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos.

C) *Calificación final de la fase de oposición.*

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

8.3. *Sistema de determinación de los aprobados*

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. *Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación*

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso y después en el primer ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por



orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 9. LISTA DE APROBADOS

### 9.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

### 9.2. *Elevación de la lista*

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 10.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y

obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

### 10.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

### 10.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 12. TOMA DE POSESIÓN

### 12.1. *Plazo*

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

### 12.2. *Forma*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

### 12.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la Base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.



## A N E X O

## PROGRAMA

## GRUPO I

1. La Constitución España de 1978: Estructura. Los Derechos y Deberes fundamentales.
2. Las Cortes. El Gobierno. El Poder Judicial.
3. Entidades que comprende la Administración Local. Fases del Procedimiento Administrativo General.

## GRUPO II

4. La Comunidad de Madrid. Asamblea. Consejo de Gobierno. Tribunal Superior de Justicia.
5. El Ayuntamiento de Madrid: Nociones básicas sobre el Alcalde, el Pleno y los Concejales.
6. Ramas, Áreas, Servicios y Juntas Municipales de Distrito.
7. Ubicación física de las Dependencias Municipales.
8. Funcionamiento de los principales Servicios del Área de Régimen Interior y Personal.
9. El personal al Servicio del Ayuntamiento de Madrid: Clases y principales deberes y derechos.
10. El Personal de Oficios del Ayuntamiento de Madrid. Características y principales funciones.
11. Impuestos Municipales y su aplicación en el Ayuntamiento de Madrid.
12. El archivo: Concepto, clases y principales criterios de ordenación.
13. La atención al público: acogida e información.
14. Nociones básicas de mantenimiento de instalaciones eléctricas.
15. Nociones básicas sobre seguridad en edificios. Extintores, salidas de emergencia, evacuación, etc.

\* \* \*

*El Pleno de 28 de noviembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por los que se regirá el concurso-oposición para proveer plazas de:*

## Personal de Oficios, Diversos Oficios

## 1. NORMAS GENERALES

1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Personal de Oficios, Diversos Oficios se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. *Legislación aplicable*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. *Características de las plazas*

Las plazas convocadas corresponden al grupo E de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán funciones predominantemente manuales que se corresponderán con las que habitualmente realizan los Ayudantes, Operarios y Mozos, así como aquellas otras necesarias para el desempeño del puesto de trabajo asignado.

1.4. *Reserva de plazas en la convocatoria*

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. *Régimen de incompatibilidades*

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. *Requisitos generales*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día que finalice el plazo de presentación de instancias.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.



c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio, de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

## 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

### 3.1. Fase de concurso

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

### 3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

#### Primer ejercicio:

Consistirá en contestar un cuestionario de 60 preguntas basado en el contenido del Programa que figura como Anexo a estas Bases, en un tiempo máximo de 75 minutos.

#### Segundo ejercicio:

Consistirá en responder por escrito a 5 preguntas breves relacionadas con el Grupo II de los temas que componen el Programa que figura como Anexo a estas Bases y especialmente relacionadas con las funciones propias de su oficio, en un tiempo máximo de 30 minutos.

## 4. SOLICITUDES

### 4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

Los méritos a los que se refiere la Base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquélla en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario, dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

### 4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

### 4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo, se podrán presentar las solicitudes:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

### 4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose



constar la inscripción a las pruebas selectivas de Personal de Oficios, Diversos Oficios.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Personal de Oficios, Diversos Oficios. Calle Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

## 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

### 5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

### 5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

### 5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

### 5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de

admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándose a los interesados.

## 6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

### 6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

*Presidente:* El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

*Secretario:* El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

*Vocales:* Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

*Un representante sindical:* Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

### 6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

### 6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.



El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidad con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

#### 6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

#### 6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

### 7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

#### 7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayunta-*

*miento de Madrid* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

#### 7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

#### 7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

#### 7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

### 8. CALIFICACIÓN

#### 8.1. Calificación de la fase de concurso

##### A) Experiencia profesional

1º) Por haber desempeñado puesto de trabajo en la categoría de Personal de Oficios, Diversos Oficios en el Ayuntamiento de Madrid, o en aquellos oficios que, como consecuencia del Acuerdo del Ayuntamiento Pleno, de fecha 26 de febrero de 1993, de Reducción de categorías del Grupo E, quedaron integrados en la categoría precedente, se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,30 puntos, hasta un límite máximo de 3 puntos.

2º) Por haber desempeñado puestos de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,20 puntos, hasta un límite máximo de 2 puntos.

3º) La experiencia profesional en puesto de trabajo equivalente al convocado en la empresa privada, se valorará asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a



6 meses una puntuación de 0,10 puntos, hasta un máximo total de 1 punto.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará el oportuno contrato de trabajo, o, en su defecto, cualquier documento en el que se haga constar la categoría desempeñada.

#### B) Currículum profesional:

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará hasta un máximo de 0,5 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de 2 puntos.

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación de los correspondientes Diplomas, Títulos o Certificados.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

### 8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

#### A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

#### B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los dos ejercicios se otorgará como sigue:

##### Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25), las respuestas en blanco no puntuarán.

##### Segundo ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos por cada miembro del Tribunal, posteriormente se sumarán las calificaciones otorgadas, dividiendo el total por el número de asistentes a aquél,

siendo el cociente resultante la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos.

#### C) Calificación final de la fase de oposición

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

### 8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

### 8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso y después en el primer ejercicio. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 9. LISTA DE APROBADOS

### 9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

### 9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el



desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

#### 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

##### 10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

##### 10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

##### 10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### 11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

#### 12. TOMA DE POSESIÓN

##### 12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

##### 12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

##### 12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la Base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.

## A N E X O

### GRUPO I

1. La Constitución española de 1978: Estructura. Los Derechos y Deberes fundamentales.
2. Las Cortes. El Gobierno. El Poder Judicial.
3. Organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local. Entidades que comprende la Administración Local.
4. El Procedimiento Administrativo. Fases. Iniciación. Ordenación. Instrucción y terminación.

### GRUPO II

1. El Ayuntamiento de Madrid: Nociones básicas sobre el Alcalde, el Pleno y los Concejales.
2. El personal al Servicio del Ayuntamiento de Madrid: Clases y principales deberes y derechos.
3. El Personal de Oficios del Ayuntamiento de Madrid: Características y principales funciones.
4. Descripción y utilidad de los utensilios y herramientas más comunes.



relacionados con las profesiones de Carpintero, Cerrajero, Fontanero, Pintor y Ayudante de Limpiezas.

5. Mantenimiento básico del automóvil.
6. Nociones básicas de mantenimiento de instalaciones eléctricas.
7. Mantenimiento y conservación de otras instalaciones.
8. Funcionamiento y descripción de los Talleres del Ayuntamiento.
9. El Municipio de Madrid: Principales Calles, Plazas, Parques, Edificios Públicos y Monumentos. Ubicación física de las dependencias municipales.
10. La atención al público: Acogida e información.
11. Custodia y vigilancia de edificios. Nociones básicas sobre seguridad en edificios.

\* \* \*

*El Pleno de 28 de noviembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por los que se regirá el concurso-oposición para proveer plazas de:*

### **Personal de Oficios-Limpieza y Medio Ambiente**

#### **1. NORMAS GENERALES**

##### **1.1. Ámbito de aplicación**

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Personal de Oficios-Limpieza y Medio Ambiente se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

##### **1.2. Legislación aplicable**

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

##### **1.3. Características de las plazas**

Las plazas convocadas corresponden al grupo E de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la escala de Administración Especial,

subescala de Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán funciones predominantemente de carácter manual que se corresponderán con las que habitualmente realizan los Ayudantes, Mozos y Operarios, en los sectores de limpieza viaria, jardinería, Medio Ambiente y otros análogos en los que actúe la Corporación, así como aquellas que sean necesarias para el desempeño del puesto de trabajo asignado.

##### **1.4. Reserva de plazas en la convocatoria**

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

##### **1.5. Régimen de incompatibilidades**

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

#### **2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

##### **2.1. Requisitos generales**

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día que finalice el plazo de presentación de instancias.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.

- c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.

- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

A tales efectos, los aspirantes que hayan superado el 1º ejercicio de la fase de oposición deberán someterse a un Reconocimiento Médico practicado en el Centro Médico Municipal "Fabiola de Mora y Aragón" por los facultativos que se designen al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias o de otra clase se consideren necesarias para comprobar que la aptitud física del opositor es adecuada a las funciones del puesto de trabajo. Se considerará que los aspirantes reúnen dicha aptitud si son declarados "aptos".



Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio, de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

## 2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, excepto el previsto en el apartado d).

## 3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

### 3.1. Fase de concurso

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

### 3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

#### Primer ejercicio:

Consistirá en contestar un cuestionario de 60 preguntas basado en el contenido del programa que figura como Anexo a estas Bases, en un tiempo máximo de 60 minutos.

#### Segundo ejercicio:

Consistirá en responder por escrito a cinco preguntas breves relacionadas con el Grupo III del Programa que figura como Anexo a estas Bases y especialmente relacionadas con las funciones propias de su oficio, en un tiempo máximo de 30 minutos.

## 4. SOLICITUDES

### 4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

Los méritos a los que se refiere la Base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto

por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquella en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario, dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

### 4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

### 4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo, se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

### 4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Personal de Oficios-Limpieza y Medio Ambiente.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Personal de Oficios-Limpieza y Medio Ambiente. Calle Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos



casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

## 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

### 5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

### 5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

### 5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

### 5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmen-

te, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándose a los interesados.

## 6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

### 6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

*Presidente:* El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

*Secretario:* El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

*Vocales:* Un mínimo de cuatro vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

*Un representante sindical:* Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

### 6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

### 6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular, como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.



Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidad con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

#### 6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

#### 6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### 6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

#### 6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

### 7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

#### 7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial,

plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

#### 7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

#### 7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

#### 7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

### 8. CALIFICACIÓN

#### 8.1. Calificación de la fase de concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

##### A) Experiencia profesional

1º) Por haber desempeñado puesto de trabajo en la categoría de Personal de Oficios de Limpieza y Medio Ambiente en el Ayuntamiento de Madrid, o en aquellos oficios que, como consecuencia del Acuerdo del Ayuntamiento Pleno, de fecha 26 de febrero de 1993, de Reducción de categorías del Grupo E, quedaron integrados en la categoría indicada, se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,3 puntos.

2º) Por haber desempeñado puestos de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,2 puntos.

3º) La experiencia profesional en puesto de trabajo equivalente al convocado en la empresa privada, se valorará hasta un máximo de 1 punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,1 puntos.

Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acom-



pañará el oportuno contrato de trabajo, o, en su defecto, cualquier documento en el que se haga constar la categoría desempeñada.

#### B) Currículum profesional:

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará hasta un máximo de 0,5 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de 2 puntos.

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación de los correspondientes Diplomas, Títulos o Certificados.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

### 8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

#### A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

#### B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los dos ejercicios se otorgará como sigue:

##### Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos; las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25), las respuestas en blanco no puntuarán.

##### Segundo ejercicio:

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos por cada miembro del Tribunal, posteriormente se sumarán las calificaciones otorgadas y se dividirán entre el número de asistentes a aquél, siendo el cociente resultante la calificación definitiva de este ejercicio, quedando eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos.

#### C) Calificación final de la fase de oposición

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta

fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

### 8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

### 8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso y después en el primer ejercicio. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

## 9. LISTA DE APROBADOS

### 9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

### 9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes



documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

#### 10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

#### 10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

### 11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 12. TOMA DE POSESIÓN

#### 12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

#### 12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

#### 12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la Base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.

## A N E X O

### GRUPO I

1. La Constitución española de 1978. Estructura. Los Derechos y Deberes fundamentales.
2. Las Cortes. El Gobierno. El Poder Judicial.
3. Entidades que comprende la Administración Local. Fases del Procedimiento Administrativo General.
4. La Comunidad de Madrid. Asamblea. Consejo de Gobierno. Tribunal Superior de Justicia.

### GRUPO II

5. El Ayuntamiento de Madrid: nociones básicas sobre el Alcalde, el Pleno y los Concejales.
6. Funcionamiento de los principales Servicios del Área de Medio Ambiente.
7. Funcionamiento del Departamento de Limpieza Urbana.
8. El personal al servicio del Ayuntamiento de Madrid: Clases y principales deberes y derechos.
9. El Personal de Oficios del Ayuntamiento de Madrid: Características y principales funciones.

### GRUPO III

10. Nociones generales sobre la retirada de residuos. Medidas de seguridad e higiene para la protección del trabajador.
11. Maquinaria, utensilios y herramientas usadas en la profesión de Limpieza de las Vías Públicas.
12. Sistema de barrido. Organización, medios y clases.
13. Sistemas de riego y baldeo. Organización, medios y clases.
14. Sistemas de limpieza de fachadas. Organización, medios y clases.
15. Planes de Nevada. Organización y medios.



## DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

### MODIFICACIÓN

En uso de las atribuciones que me han sido delegadas por Decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 8.7.96, vengo a disponer lo siguiente:

"Primero. Aceptar la renuncia formulada por don Antonio Díaz Montero a formar parte del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas convocadas para proveer **15 plazas de Oficial de Encuadernación**, al incurrir en causa de abstención de las recogidas en el artículo 28.2.b) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segundo. Designar a don Agustín Montemayor Galve como Vocal Titular del mencionado Tribunal Calificador."

Madrid, 2 de enero de 1998.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *Sigfrido Herráez Rodríguez*.

\* \* \*

### SECRETARÍA GENERAL

## DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

### LICITACIONES PÚBLICAS

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Área de Medio Ambiente.
- 1.3. *Número de expediente*: 131/97/03919.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Obras de remodelación de la Rosaleda de Madrid, en el Parque del Oeste.
- 2.2. *Lugar de ejecución*: Parque del Oeste.
- 2.3. *Plazo de ejecución*: Seis meses. *De garantía*: Un año.

#### 3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite*: Urgente.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

#### 4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: 98.907.579 pesetas, IVA incluido.

#### 5. Fianzas

- 5.1. *Provisional*: 1.978.151 pesetas. *Definitiva*: 3.956.303 pesetas.

#### 6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.
- 6.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.
- 6.4. *Teléfono*: 588 24 50.
- 6.5. *Telefax*: 588 29 01.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas)*, hasta el día: 3 de febrero de 1998. El cotejo de la documentación será los lunes y miércoles de 9 a 11 horas.

#### 7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. *Clasificación en el Registro Oficial de Contratistas*: Grupo K; Subgrupos 1, 2, 6 y 7; Categoría e).

#### 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del 4 de febrero de 1998.
- 8.2. *Documentación a presentar*: Lo que se señala en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 8.3. *Lugar de presentación*:
  - 8.3.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.
  - 8.3.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
  - 8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28005.
- 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
- 8.5. *Admisión de variantes*: Las que se señalan en la cláusula 6.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### 9. Apertura de las ofertas

- 9.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.
- 9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
- 9.3. *Localidad*: Madrid.
- 9.4. *Fecha*: 10 de febrero de 1998.
- 9.5. *Hora*: 10,30 horas.

#### 10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 10.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### 11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 14 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Contratación, *María de la Victoria Mozún*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento de Patrimonio.
- 1.3. *Número de expediente*: 145/98/00251.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Concesión administrativa para la construcción y explotación del quiosco permanente de bebidas sito en el Parque de Atenas.
- 2.2. *Lugar de ejecución*: Parque de Atenas.
- 2.3. *Plazo de concesión*: Será de diez años, con carácter improrrogable.
- 2.4. La ejecución del contrato lleva implícita la ejecución de obras.

#### 3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite*: Ordinario.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

#### 4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: El canon anual objeto de la licitación, al alza, será de 2.213.508 pesetas.

#### 5. Fianzas

- 5.1. *Provisional*: 566.254 pesetas. *Definitiva*: Ascenderá a la cantidad de acuerdo con lo señalado en el artículo 90 del Reglamento de Bienes.

#### 6. Obtención de documentación e información



6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 24 50.

6.5. *Telefax:* 588 29 01.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas), hasta el día:* 16 de febrero de 1998. La compulsa de los documentos será los lunes y miércoles de 9 a 11 horas.

#### 7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera (artículo 16 L.C.A.P.), así como técnica o profesional (artículo 19 L.C.A.P.).

#### 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 17 de febrero de 1998.

8.2. *Documentación a presentar:* La señalada en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Las que se señalan en la cláusula 5.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### 9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* 24 de febrero de 1998.

9.5. *Hora:* 10,30 horas.

#### 10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### 11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 16 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Contratación, *María de la Victoria Mozún*.

\* \* \*

### ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

#### LICITACIÓN PÚBLICA

##### 1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid/Concejalía de Medio Ambiente.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.

c) *Número de expediente:* 131/97/05384-S.

##### 2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto:* Proyecto y obra para la construcción de una instalación hidráulica ornamental en el Parque Europa.

##### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma de adjudicación:* Concurso.

##### 4. Presupuesto base

*Importe total:* 10.000.000 de pesetas.

##### 5. Garantías

5.1. *Provisional:* 2% del presupuesto del contrato (200.000 pesetas).

5.2. *Definitiva:* 4% del presupuesto del contrato (400.000 pesetas).

##### 6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.

6.2. *Domicilio:* Calle del Divino Pastor, 9, 4.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28004.

6.4. *Teléfono:* 588 88 35 - 588 88 44.

6.5. *Telefax:* 588 88 39.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentación e información:* 26 días naturales, a partir del siguiente a la inserción del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

##### 7. Requisitos específicos del contratista

Documentación que acredite la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de las empresas (artículos 15 a 20 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas).

##### 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* 26 días naturales, a partir del siguiente a la inserción del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* La indicada en la cláusula 8.ª de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.

8.3.2. *Domicilio:* Calle del Divino Pastor, 9, 4.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28004.

##### 9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad:* Concejalía de Medio Ambiente.

9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 1.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* El 4.º día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la presentación de proposiciones.

9.5. *Hora:* 9,30 horas.

##### 10. Otras informaciones

###### 1. Calidad del proyecto presentado

a) Memoria y planos de definición de la solución ofertada: Hasta 25 puntos.

b) Calidad y especificación de los materiales y equipo a emplear: Hasta 15 puntos.

c) Características estéticas en función de adaptación al entorno urbano: Hasta 15 puntos.

###### 2. Oferta económica

a) Ofertas cuyo porcentaje de baja sobre el tipo se encuentre entre el 0 y el 20%: De 10 a 25 puntos, forma lineal.

b) Ofertas con baja igual o mayor del 20% sobre el presupuesto de licitación: 1 punto.

###### 3. Plazos y programa de desarrollo de trabajos

a) Justificación de la programación: Hasta 12 puntos.



b) Por cada semana de reducción en el plazo de ejecución y hasta un máximo de cuatro: Hasta 8 puntos (2 puntos por semana).

#### 11. Gastos de anuncios

En virtud de la adjudicación, el contratista está obligado al pago del importe de los anuncios y de los otros gastos que se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios o de la formalización del contrato.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Adjunta al Departamento Central del Área de Medio Ambiente, *Carmen García Sedano*.

\* \* \*

### ÁREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

#### DEPARTAMENTO CENTRAL

#### LICITACIONES PÚBLICAS

##### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.
- 1.3. *Número de expediente*: 711/97/18057.

##### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Ejecución de las obras de sustitución de pavimento y saneamiento en el Centro Cultural Galileo.
- 2.2. *Lugar de ejecución*: Distrito de Chamberí.
- 2.3. *Plazo de ejecución*: Tres meses, contados a partir de la fecha del acta de comprobación del replanteo. *De garantía*: Un año, contado a partir de la fecha del acta de recepción de las obras.

##### 3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite*: Ordinario.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

##### 4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: 12.049.999 pesetas, IVA incluido.

##### 5. Fianzas

- 5.1. *Provisional*: 241.000 pesetas. *Definitiva*: 482.000 pesetas.

##### 6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.
- 6.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.
- 6.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28016.
- 6.4. *Teléfono*: 588 39 87 - 588 37 44.
- 6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: Hasta el día hábil anterior a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

##### 7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la mencionada Ley.

#### 8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del vigésimo sexto día natural contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar*: La que señala la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras (Sección I de Contratación de Obras).

8.3.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28016.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes*: Se admiten todas.

#### 9. Apertura de ofertas

9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

9.2. *Hora*: 10 horas.

9.3. *Entidad*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

9.4. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).

9.5. *Localidad*: Madrid.

#### 10. Gastos de anuncios

Serán de cuenta del adjudicatario.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de sustitución de pavimento y saneamiento en el Centro Cultural Galileo, se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 15 de enero de 1998.—El Secretario General, P. D. el Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, *Antonio Pastor del Río*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.
- 1.3. *Número de expediente*: 711/97/19671.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Suministro de material informático para el Departamento de Proyectos de Edificación.
- 2.2. *Lugar de entrega*: Centro Municipal de Informática, calle del Conde Duque, 9, 28015 Madrid.
- 2.3. *Plazo de entrega*: Dos meses, contados a partir de la fecha en que el contratista reciba la notificación de la adjudicación. *De garantía*: Un año, contado a partir de la fecha de entrega.

#### 3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación



- 3.1. *Trámite:* Ordinario.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**
  - 4.1. *Importe total:* 6.465.993 pesetas, IVA incluido.
5. **Fianzas**
  - 5.1. *Provisional:* 129.320 pesetas. *Definitiva:* 258.640 pesetas.
6. **Obtención de documentación e información**
  - 6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.
  - 6.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.
  - 6.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.
  - 6.4. *Teléfono:* 588 39 87 - 588 37 44.
  - 6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Hasta el día hábil anterior a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
7. **Requisitos específicos del contratista**
  - 7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 18 de la mencionada Ley.
8. **Presentación de las ofertas**
  - 8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del vigésimo sexto día natural contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.
  - 8.2. *Documentación a presentar:* La que señala la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - 8.3. *Lugar de presentación:*
    - 8.3.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras (Sección I de Contratación de Obras).
    - 8.3.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.
    - 8.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.
  - 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
9. **Apertura de ofertas**
  - 9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
  - 9.2. *Hora:* 10 horas.
  - 9.3. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.
  - 9.4. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).
  - 9.5. *Localidad:* Madrid.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado de los Pliegos y Presupuesto a regir en el concurso de suministro de material informático para el Departamento de Proyectos de Edificación, se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al precio base de licitación, y en un plazo de entrega de ...

(Si procede) Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Especificaciones Técnicas y en el de Cláusulas Administrativas Particulares, se comprometo, en concepto de mejora, a suministrar aquellos elementos a elegir por los

Servicios Técnicos Municipales, de la misma clase que los componentes del objeto de este suministro y al mismo precio ofertado, sin que el precio total (que incluye el proyecto básico) supere el presupuesto base de licitación.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y seguridad social, y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 16 de enero de 1998.—El Secretario General, P. D. el Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, Antonio Pastor del Río.

\* \* \*

#### JUNTA MUNICIPAL DE LATINA

##### LICITACIÓN PÚBLICA

**Objeto:** Concurso, mediante procedimiento abierto y tramitación de urgencia, para el contrato de servicios de monitores y técnicos deportivos en montaña para la ejecución del programa de actividades de juventud del Distrito de Latina.

**Tipo:** 2.500.000 pesetas, IVA incluido.

**Plazos:** La duración del presente contrato comprenderá desde el 10 de febrero de 1998 al 31 de diciembre del mismo año.

**Pagos:** Mediante presentación de facturas, previo cumplimiento de los trámites contables establecidos y según informe de la Intervención Municipal.

**Garantías:** Provisional: dispensada; definitiva: 100.000 pesetas.

**Criterios de adjudicación:** Los que figuran en la cláusula X del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ... (en representación de ...), con DNI número ..., y domicilio en ..., enterado de los Pliegos de Condiciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares a regir en el concurso de ..., se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, en el precio de ... pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento respecto al presupuesto base de licitación.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social y cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso.

**Expediente:** Podrá examinarse en la Unidad de Servicios Culturales, calle de Rafael Finat, 54.

**Recepción de proposiciones:** En el Registro de la Junta Municipal, sito en la calle de Rafael Finat, 54, desde las 9 a las 13 horas, dentro de los 13 días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

**Apertura:** Tendrá lugar en la Sala de la 2.ª planta de esta Junta Municipal a las 13 horas del primer día hábil siguiente al último día de recepción de proposiciones, y si fuese sábado se pospondrá al siguiente día hábil.

Madrid, 19 de enero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Latina, Antonio Cobo Sahuquillo.

\* \* \*



## RAMA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

### CONCURSOS

*Concurso para la contratación del servicio de transporte de las obras que figurarán en la exposición "Madrid y la Sierra de Guadarrama", que se celebrará en el Museo Municipal*

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Museos y Patrimonio Histórico Artístico.
- 1.3. *Número de expediente:* 1919800041.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Servicio de transporte de las obras que figurarán en la Exposición "Madrid y la Sierra de Guadarrama", que se celebrará en el Museo Municipal.
- 2.2. *Plazo de ejecución:* Comenzará 15 días antes de la inauguración de la exposición y finalizará 15 días después de su clausura.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

#### 4. Presupuesto base de licitación

5.500.000 pesetas (IVA incluido).

#### 5. Garantía provisional

110.000 pesetas, en Tesorería Municipal.

#### 6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad:* Departamento de Museos y Patrimonio Histórico Artístico, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.
- 6.2. *Domicilio:* Conde Duque, 9 y 11, 1.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28015.
- 6.4. *Telefax:* 588 58 39.

#### 7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. *Clasificación:* No se precisa.
- 7.2. *Otros requisitos:* Solvencia técnica y económica, según lo señalado en el Pliego de Condiciones y bastanteo de poderes.

#### 8. Presentación de ofertas

- 8.1. *Plazo de presentación:* Trece días naturales desde la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, de 9 a 14 horas.
- 8.2. *Modelo de proposición y documentación a presentar:* Detallados en los Pliegos de Condiciones.
- 8.3. *Lugar de presentación:* En el Departamento de Museos y Patrimonio Histórico Artístico indicado en el apartado 6.

#### 9. Apertura de las ofertas

El día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, a las 13 horas, en las oficinas de la Concejalía de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, calle del Conde Duque, 9 y 11, 1.º Si este día fuese sábado o festivo, se pospondrá automáticamente al siguiente día hábil.

#### 10. Gastos de anuncios

A cargo del adjudicatario.

Madrid, 19 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

*Concurso para la contratación de los trabajos de edición del catálogo, cartel, políptico e invitación de la Exposición "Madrid y la Sierra de Guadarrama", que se celebrará en el Museo Municipal*

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Museos y Patrimonio Histórico Artístico.
- 1.3. *Número de expediente:* 1919800044.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Trabajos de edición (excepto diseño gráfico y fotocomposición) del catálogo, cartel, políptico e invitación de la Exposición "Madrid y la Sierra de Guadarrama", que se celebrará en el Museo Municipal.
- 2.2. *Plazo de ejecución:* Comenzará el día siguiente al de la notificación de la adjudicación y finalizará el 15 de febrero de 1998.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

#### 4. Presupuesto base de licitación

6.000.000 de pesetas (IVA incluido).

#### 5. Garantía provisional

120.000 pesetas, en Tesorería Municipal.

#### 6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad:* Departamento de Museos y Patrimonio Histórico Artístico, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.
- 6.2. *Domicilio:* Conde Duque, 9 y 11, 1.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28015.
- 6.4. *Telefax:* 588 58 39.

#### 7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. *Clasificación:* No se precisa.
- 7.2. *Otros requisitos:* Solvencia técnica y económica, según lo señalado en el Pliego de Condiciones y bastanteo de poderes.

#### 8. Presentación de ofertas

- 8.1. *Fecha límite de presentación:* Trece días naturales desde la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, de 9 a 14 horas.
- 8.2. *Modelo de proposición y documentación a presentar:* Detallados en los Pliegos de Condiciones.
- 8.3. *Lugar de presentación:* En el Departamento de Museos y Patrimonio Histórico Artístico indicado en el apartado 6.

#### 9. Apertura de las ofertas

El día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, a las 13 horas, en las oficinas de la Concejalía de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, calle del Conde Duque, 9 y 11, 1.º Si este día fuese sábado o festivo, se pospondrá automáticamente al siguiente día hábil.

#### 10. Gastos de anuncios

A cargo del adjudicatario.

Madrid, 19 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

\* \* \*

\* \* \*



*Concurso para la contratación de los servicios de impresión y encuadernación de 2.000 catálogos de la exposición "Madrid 1898", en el Centro Cultural de la Villa*

1. **Entidad adjudicadora**
  - 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
  - 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.
  - 1.3. *Número de expediente:* 1919800043.
2. **Objeto del contrato**
  - 2.1. *Descripción del objeto:* Servicios de impresión y encuadernación de 2.000 catálogos de la exposición "Madrid 1898", en el Centro Cultural de la Villa
  - 2.2. *Plazo de ejecución:* Desde la adjudicación del concurso y hasta el 25 de febrero de 1998.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
  - 3.1. *Tramitación:* Urgente.
  - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
  - 3.3. *Forma:* Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**  
6.300.000 pesetas (IVA incluido).
5. **Garantía provisional**  
126.000 pesetas, en Tesorería Municipal.
6. **Obtención de documentación e información**
  - 6.1. *Entidad:* Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales, de lunes a viernes, de 9 a 13 horas.
  - 6.2. *Domicilio:* Conde Duque, 9 y 11, 1.ª planta.
  - 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28015.
  - 6.4. *Telefax:* 588 58 39.
7. **Requisitos específicos del contratista**
  - 7.1. *Clasificación:* No se precisa.
  - 7.2. *Otros requisitos:* Solvencia técnica y económica, según lo señalado en el Pliego de Condiciones y bastanteo de poderes.
8. **Presentación de ofertas**
  - 8.1. *Plazo de presentación:* Durante trece días naturales desde la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, de 9 a 13 horas.
  - 8.2. *Modelo de proposición y documentación a presentar:* Detallados en los Pliegos de Condiciones.
  - 8.3. *Lugar de presentación:* En el Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales indicado en el apartado 6.
9. **Apertura de las ofertas**  
El día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, a las 13 horas, en las oficinas de la Concejalía de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, calle del Conde Duque, 9 y 11, 1.ª Si este día fuese sábado o festivo, se pospondrá automáticamente al siguiente día hábil.
10. **Gastos de anuncios**  
A cargo del adjudicatario.  
  
Madrid, 19 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

\* \* \*

*Concurso para la contratación de los servicios de montaje y desmontaje de la exposición "Madrid 1898", en el Centro Cultural de la Villa*

1. **Entidad adjudicadora**
  - 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
  - 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.
  - 1.3. *Número de expediente:* 1919800046.
2. **Objeto del contrato**
  - 2.1. *Descripción del objeto:* Servicios de montaje y desmontaje de la Exposición Conmemorativa del Centenario 1898 de la exposición "Madrid 1898", en el Centro Cultural de la Villa
  - 2.2. *Plazo de ejecución:* Desde la adjudicación del concurso y hasta el 20 de mayo de 1998.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
  - 3.1. *Tramitación:* Urgente.
  - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
  - 3.3. *Forma:* Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**  
14.900.000 pesetas (IVA incluido).
5. **Garantía provisional**  
298.000 pesetas, en Tesorería Municipal.
6. **Obtención de documentación e información**
  - 6.1. *Entidad:* Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales, de lunes a viernes, de 9 a 13 horas.
  - 6.2. *Domicilio:* Conde Duque, 9 y 11, 1.ª planta.
  - 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28015.
  - 6.4. *Telefax:* 588 58 39.
7. **Requisitos específicos del contratista**
  - 7.1. *Clasificación:* No se precisa.
  - 7.2. *Otros requisitos:* Solvencia técnica y económica, según lo señalado en el Pliego de Condiciones y bastanteo de poderes.
8. **Presentación de ofertas**
  - 8.1. *Plazo de presentación:* Durante trece días naturales desde la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, de 9 a 13 horas.
  - 8.2. *Modelo de proposición y documentación a presentar:* Detallados en los Pliegos de Condiciones.
  - 8.3. *Lugar de presentación:* En el Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales indicado en el apartado 6.
9. **Apertura de las ofertas**  
El día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, a las 13 horas, en las oficinas de la Concejalía de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, calle del Conde Duque, 9 y 11, 1.ª Si este día fuese sábado o festivo, se pospondrá automáticamente al siguiente día hábil.
10. **Gastos de anuncios**  
A cargo del adjudicatario.  
  
Madrid, 19 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

\* \* \*



Concurso para la contratación de los servicios de transporte de las obras a exponer en la exposición "Madrid 1898", en el Centro Cultural de la Villa

# 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.
- 1.3. *Número de expediente:* 1919800059.

# 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Servicios de transporte de las obras a exponer en la exposición "Madrid 1898", en el Centro Cultural de la Villa
- 2.2. *Plazo de ejecución:* Desde la adjudicación del concurso y hasta el 14 de mayo de 1998.

# 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

# 4. Presupuesto base de licitación

4.800.000 pesetas (IVA incluido).

# 5. Garantía provisional

96.000 pesetas, en Tesorería Municipal.

# 6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad:* Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales, de lunes a viernes, de 9 a 13 horas.
- 6.2. *Domicilio:* Conde Duque, 9 y 11, 1.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28015.
- 6.4. *Telefax:* 588 58 39.

# 7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. *Clasificación:* No se precisa.
- 7.2. *Otros requisitos:* Solvencia técnica y económica, según lo señalado en el Pliego de Condiciones y bastanteo de poderes.

# 8. Presentación de ofertas

8.1. *Plazo de presentación:* Durante trece días naturales desde la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, de 9 a 13 horas.

8.2. *Modelo de proposición y documentación a presentar:* Detallados en los Pliegos de Condiciones.

8.3. *Lugar de presentación:* En el Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales indicado en el apartado 6.

# 9. Apertura de las ofertas

El día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, a las 13 horas, en las oficinas de la Concejalía de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, calle del Conde Duque, 9 y 11, 1.ª Si este día fuese sábado o festivo, se pospondrá automáticamente al siguiente día hábil.

# 10. Gastos de anuncios

A cargo del adjudicatario.

Madrid, 19 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

\* \* \*

## ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

### DEPARTAMENTO CENTRAL

#### CONCURSOS PÚBLICOS

# 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Servicios Operativos Internos.
- 1.3. *Número de expediente:* 135/97/00526 (9700286).

# 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Adquisición de diferentes tipos de positivos de fotocomposición para la Sección de Artes Gráficas Municipales.
- 2.2. *Lugar de entrega:* En la Imprenta Municipal, sita en Concepción Jerónima, 15, o bien, en el lugar o Dependencia que por dicha Sección se indique.
- 2.3. *Plazo de entrega:* Las órdenes de trabajo se entregarán en el plazo determinado por la Imprenta Municipal.

# 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

# 4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 8.000.000 de pesetas (IVA incluido).

# 5. Garantías

5.1. *Provisional:* 160.000 pesetas. *Definitiva:* 320.000 pesetas.

# 6. Obtención de documentos e información

- 6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.
- 6.2. *Domicilio:* Mayor, 72, 4.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28013.
- 6.4. *Teléfono:* 588 22 21.
- 6.5. *Telefax:* 588 23 71.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* 13 horas del día 4 de febrero de 1998.

# 7. Requisitos específicos del contratista

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acrediten su solvencia económica y financiera mediante la presentación de uno o varios de los medios que establece el artículo 16 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos para las Administraciones Públicas y la solvencia técnica o profesional mediante la presentación de uno o varios de los medios establecidos en el artículo 18 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y en concreto relación de los principales suministros efectuados en los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino.

# 8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del día 4 de febrero de 1998.

8.2. *Documentación a presentar:* La que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal. (Negociado de Contratación).

8.3.2. *Domicilio:* Mayor, 72, 4.ª planta.



8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28013.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes*: No se admiten.

#### 9. Apertura de ofertas

9.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.

9.2. *Domicilio*: Sala de Juntas del citado Área, Mayor, 72, 1.ª planta.

9.3. *Localidad*: Madrid.

9.4. *Fecha*: 17 de febrero de 1998.

9.5. *Hora*: 9,30 horas.

#### 10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### 11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento de Servicios Operativos Internos.

1.3. *Número de expediente*: 135/97/00551 (9700331).

#### 2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto*: Adquisición de 50 radioteléfonos portátiles (equipados cada uno con antena, 2 baterías, funda, microaltavoz remoto con PTT), 6 cargadores de 6 senos y 8 cargadores de 1 seno o equivalentes.

2.2. *Lugar de entrega*: En las Dependencias del Servicio de Extinción de Incendios que a tal efecto definirá la Subinspección de Medios Técnicos.

2.3. *Plazo de entrega*: Cinco meses, a partir de la fecha de adjudicación.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación*: Urgente.

3.2. *Procedimiento*: Abierto.

3.3. *Forma*: Concurso.

#### 4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total*: 12.200.000 pesetas (IVA incluido).

#### 5. Garantías

5.1. *Provisional*: 244.000 pesetas. *Definitiva*: 488.000 pesetas.

#### 6. Obtención de documentos e información

6.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.

6.2. *Domicilio*: Mayor, 72, 4.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28013.

6.4. *Teléfono*: 588 22 21.

6.5. *Telefax*: 588 23 71.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: 13 horas del día 4 de febrero de 1998.

#### 7. Requisitos específicos del contratista

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acrediten su solvencia económica y

financiera mediante la presentación de uno o varios de los medios que establece el artículo 16 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, y su solvencia técnica o profesional por los medios establecidos en el artículo 19 de la L.C.A.P., apartado "b" y "d".

#### 8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del día 4 de febrero de 1998.

8.2. *Documentación a presentar*: La que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal. (Negociado de Contratación).

8.3.2. *Domicilio*: Mayor, 72, 4.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28013.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes*: No se admiten.

#### 9. Apertura de ofertas

9.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.

9.2. *Domicilio*: Sala de Juntas del citado Área, Mayor, 72, 1.ª planta.

9.3. *Localidad*: Madrid.

9.4. *Fecha*: 17 de febrero de 1998.

9.5. *Hora*: 9,30 horas.

#### 10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### 11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento de Servicios Operativos Internos.

1.3. *Número de expediente*: 135/97/00343 (9700218).

#### 2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto*: Servicios de mantenimiento, conservación y reposición de material técnico para la maquinaria de microfilmación.

2.2. *Lugar de entrega*: Centro de Microfilmación y en otras dependencias.

2.3. *Plazo de ejecución*: Desde su formalización hasta el 31.12.98.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación*: Ordinaria.

3.2. *Procedimiento*: Abierto.

3.3. *Forma*: Concurso.

#### 4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total*: 8.350.000 pesetas (IVA incluido).



**5. Garantías**

5.1. *Provisional*: 167.000 pesetas. *Definitiva*: 334.000 pesetas.

**6. Obtención de documentos e información**

6.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.

6.2. *Domicilio*: Mayor, 72, 4.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28013.

6.4. *Teléfono*: 588 22 21.

6.5. *Telefax*: 588 23 71.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: 13 horas del día 17 de febrero de 1998.

**7. Requisitos específicos del contratista**

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acrediten su solvencia económica y financiera acreditada mediante una de las siguientes maneras:

a) Presentación de balances o extractos de balances; b) Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los 3 últimos ejercicios y su solvencia técnica o profesional deberá acreditarse mediante los siguientes medios: a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los 3 últimos años indicándose importe, fechas y destino público o privado de los mismos; b) Descripción del equipo técnico y medidas empleadas por el licitador para asegurar la calidad y ejecución de los trabajos; c) Descripción del personal humano disponible para la ejecución de los trabajos derivados de este concurso, por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 18 de la L.C.A.P.

**8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación**

8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del día 17 de febrero de 1998.

8.2. *Documentación a presentar*: La que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal. (Negociado de Contratación).

8.3.2. *Domicilio*: Mayor, 72, 4.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28013.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes*: No se admiten.

**9. Apertura de ofertas**

9.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.

9.2. *Domicilio*: Sala de Juntas del citado Área, Mayor, 72, 1.ª planta.

9.3. *Localidad*: Madrid.

9.4. Fecha y hora se publicarán en este Boletín.

**10. Otras informaciones**

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**11. Gastos de anuncios**

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 19 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, María del Carmen Díez Sanjuanbenito.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicadora**

1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento de Servicios Operativos Internos.

1.3. *Número de expediente*: 135/97/00344 (9700219).

**2. Objeto del contrato**

2.1. *Descripción del objeto*: Servicios de mantenimiento, y conservación de diferentes máquinas de lectura y reproducción de imágenes soportadas en formato microfilmado de varias marcas y modelos instalados en diferentes dependencias del Ayuntamiento.

2.2. *Lugar de entrega*: En dependencias municipales.

2.3. *Plazo de ejecución*: Desde su formalización hasta el 31.12.98.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

3.1. *Tramitación*: Ordinaria.

3.2. *Procedimiento*: Abierto.

3.3. *Forma*: Concurso.

**4. Presupuesto base de licitación**

4.1. *Importe total*: 4.075.000 pesetas (IVA incluido).

**5. Garantías**

5.1. *Provisional*: 81.500 pesetas. *Definitiva*: 163.000 pesetas.

**6. Obtención de documentos e información**

6.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.

6.2. *Domicilio*: Mayor, 72, 4.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28013.

6.4. *Teléfono*: 588 22 21.

6.5. *Telefax*: 588 23 71.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: 13 horas del día 17 de febrero de 1998.

**7. Requisitos específicos del contratista**

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acrediten su solvencia económica y financiera mediante una de las siguientes maneras: a) Presentación de balances o extractos de balances; b) Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los 3 últimos ejercicios y su solvencia técnica o profesional deberá acreditarse mediante los siguientes medios: a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los 3 últimos años indicándose importe, fechas y destino público o privado de los mismos; b) Descripción del equipo técnico y medidas empleadas por el licitador para asegurar la calidad y ejecución de los trabajos; c) Descripción del personal humano disponible para la ejecución de los trabajos derivados de este concurso.

**8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación**

8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del día 17 de febrero de 1998.

8.2. *Documentación a presentar*: La que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal. (Negociado de Contratación).

8.3.2. *Domicilio*: Mayor, 72, 4.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal*: Madrid 28013.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.



8.5. *Admisión de variantes:* No se admiten.

#### 9. Apertura de ofertas

9.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.

9.2. *Domicilio:* Sala de Juntas del citado Área, Mayor, 72, 1.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. Fecha y hora se publicarán en este *Boletín*.

#### 10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### 11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 19 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

\* \* \*

### ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

#### CONCURSOS

##### 1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Servicios Sociales.

1.3. *Número de expediente:* 171/97/01249.

##### 2. Objeto del contrato

2.1. Contrato de consultoría y asistencia para la realización de actividades de sensibilización social y edición de publicaciones sobre el Plan Municipal Contra las Drogas.

2.2. *Lugar de ejecución:* Municipio de Madrid.

2.3. *Plazo de ejecución:* Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 1998.

##### 3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Ordinario.

3.2. *Forma:* Concurso público.

##### 4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 14.776.710 pesetas, IVA incluido.

##### 5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 295.534 pesetas.

*Definitiva:* 591.068 pesetas.

##### 6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central. Área de Servicios Sociales.

6.2. *Domicilio:* Carrera de San Francisco, 10, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 32 42.

6.5. *Telefax:* 588 32 49.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Dentro del plazo de 26 días naturales, a partir del siguiente a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

##### 7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Serán los establecidos en la cláusula 7.ª y 10.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

##### 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta la una de la tarde, dentro de los 26 días naturales a partir del siguiente a aquel en

que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* La que se señala en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Servicios Sociales.

8.3.2. *Domicilio:* Carrera de San Francisco, 10, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

#### 9. Apertura de ofertas

9.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Servicios Sociales.

9.2. *Domicilio:* Carrera de San Francisco, 10, 3.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* El día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

9.5. *Hora:* 9,30 horas.

#### 10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 14.ª del Pliego de Prescripciones Técnicas y 9.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Madrid, 16 de enero de 1998.—P. D. del Secretario General, la Jefe del Departamento Central del Área de Servicios Sociales, *Margarita Ávila Blanco*.

\* \* \*

##### 1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Servicios Sociales.

1.3. *Número de expediente:* 171/97/01246/01247/01248.

##### 2. Objeto del contrato

2.1. Consultoría y asistencia para la participación del Área de Servicios Sociales en jornadas y encuentros y para edición de publicaciones y material gráfico.

2.2. *Lugar de ejecución:* Municipio de Madrid.

2.3. *Plazo de ejecución:* Desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 1998.

##### 3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Ordinario.

3.2. *Forma:* Concurso público.

##### 4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 14.441.260 pesetas, IVA incluido.

##### 5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 288.825 pesetas.

*Definitiva:* 577.650 pesetas.

##### 6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central. Área de Servicios Sociales.

6.2. *Domicilio:* Carrera de San Francisco, 10, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 32 42.

6.5. *Telefax:* 588 32 49.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Dentro del plazo de 26 días naturales, a partir del siguiente a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.



**7. Requisitos específicos del contratista**

7.1. Serán los establecidos en la cláusula 7.ª y 10.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación**

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta la una de la tarde, dentro de los 26 días naturales a partir del siguiente a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* La que se señala en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Servicios Sociales.

8.3.2. *Domicilio:* Carrera de San Francisco, 10, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

**9. Apertura de ofertas**

9.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Servicios Sociales.

9.2. *Domicilio:* Carrera de San Francisco, 10, 3.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* El día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

9.5. *Hora:* 9,30 horas.

**10. Otras informaciones**

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 14.ª del Pliego de Prescripciones Técnicas y 9.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Madrid, 16 de enero de 1998.—P. D. del Secretario General, la Jefe del Departamento Central del Área de Servicios Sociales, Margarita Ávila Blanco.

\* \* \*

**JUNTA MUNICIPAL DE PUENTE DE VALLECAS****CONCURSOS PÚBLICOS****1. Entidad adjudicadora**

*Organismo:* Junta Municipal de Puente de Vallecas.

*Dependencia que tramita el expediente:* Unidad de Educación.

*Número de expediente:* 114/98/0228.

**2. Objeto del contrato**

a) *Descripción del objeto:* La contratación de prestación del servicio de transporte para visitas de carácter educativo y cultural para escolares del Distrito, de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Condiciones Técnico-Particulares.

b) *Lugar de ejecución:* En los colegios del Distrito de Puente de Vallecas.

c) *Plazo de ejecución:* Del 16 de marzo al 31 de diciembre de 1998.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso.

**4. Presupuesto base de licitación, IVA incluido**

*Importe total:* 3.000.000 de pesetas.

**5. Garantías**

*Provisional:* Dispensada.

*Definitiva:* 4% del precio de licitación.

**6. Obtención de documentación e información**

a) *Entidad:* J.M.D. Puente de Vallecas, Unidad de Educación.

b) *Domicilio:* Avenida de la Albufera, 42, Madrid 28038.

c) *Teléfono:* 588 73 20 / 54, fax: 588 73 72.

**7. Requisitos específicos del contratista**

a) *Clasificación:* No se exige.

b) *Otros requisitos:* Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación**

a) *Fecha límite de presentación:* 26 días naturales, a partir del día siguiente de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

b) *Documentación a presentar:* La establecida en el artículo 80 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de contratos de las administraciones públicas y las establecidas en los pliegos de condiciones.

c) *Lugar de presentación:* Junta Municipal de Puente de Vallecas, Negociado de Registro, Archivo y Documentación, avenida de la Albufera, 42, 28038 Madrid.

**9. Apertura de ofertas**

a) *Entidad:* En la Secretaría de la Junta Municipal de Puente de Vallecas.

b) *Fecha:* A las 10 horas del día siguiente hábil a aquel en que termine el plazo de presentación; si éste fuera sábado se trasladará al siguiente día hábil.

**10. Otras informaciones****11. Gastos de anuncios**

Correrán a cargo del adjudicatario.

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Puente de Vallecas, José Antonio Ramos Medrano.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicadora**

*Organismo:* Junta Municipal de Puente de Vallecas.

*Dependencia que tramita el expediente:* Servicios Culturales y Participación Ciudadana.

**2. Objeto del contrato**

a) *Descripción del objeto:* La contratación de la asistencia técnica para dar cobertura a las escuelas deportivas de baloncesto y voleibol del Distrito de Puente de Vallecas año 1998, de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Condiciones Técnico-Particulares.

b) *Lugar de ejecución:* Instalaciones deportivas a señalar por la Junta Municipal.

c) *Plazo de ejecución:* Del 1 de marzo al 31 de diciembre de 1998.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso.



4. **Presupuesto base de licitación, IVA incluido**  
*Importe total:* 4.320.000 pesetas.
  5. **Garantías**  
*Provisional:* Dispensada.  
*Definitiva:* 4% del precio de licitación (retención).
  6. **Obtención de documentación e información**
    - a) *Entidad:* J.M.D. Puente de Vallecas, Servicios Culturales y Participación Ciudadana.
    - b) *Domicilio:* Avenida de la Albufera, 42, Madrid 28038.
    - c) *Teléfono:* 588 73 07 / 08, fax: 588 73 72.
  7. **Requisitos específicos del contratista**
    - a) *Clasificación:* No se exige.
    - b) *Otros requisitos:* Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
  8. **Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación**
    - a) *Fecha límite de presentación:* 26 días naturales, a partir del día siguiente de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.
    - b) *Documentación a presentar:* La establecida en el artículo 80 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de contratos de las administraciones públicas y las establecidas en los pliegos de condiciones.
    - c) *Lugar de presentación:* Junta Municipal de Puente de Vallecas, Negociado de Registro, Archivo y Documentación, avenida de la Albufera, 42, 28038 Madrid.
  9. **Apertura de ofertas**
    - a) *Entidad:* En la Secretaría de la Junta Municipal de Puente de Vallecas.
    - b) *Fecha:* A partir de las 10 horas del día siguiente hábil a aquel en que termine el plazo de presentación; si éste fuera sábado se trasladará al siguiente día hábil.
  10. **Otras informaciones**
  11. **Gastos de anuncios**  
Correrán a cargo del adjudicatario.
- Madrid, 19 de enero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Puente de Vallecas, *José Antonio Ramos Medrano*.

\* \* \*

#### JUNTA MUNICIPAL DE VILLAVERDE

Resolución de la Junta Municipal de Villaverde por la que se anuncia

#### CONCURSO PUBLICO

**Objeto:** Contratación del "Acondicionamiento y mejora del Parque de Oroquieta, entre la avenida de Andalucía y la carretera de Villaverde a Vallecas, en el Distrito de Villaverde".

**Tipo:** 30.035.492 pesetas, IVA incluido.

**Pagos:** Mediante certificación.

**Forma de adjudicación:** A través de subasta.

**Plazo de ejecución:** Tres meses y medio.

**Garantías:** Garantía provisional equivalente al 2% del presupuesto. La definitiva, el 4%.

**Presentación de plicas:** El expediente puede examinarse en las oficinas de la Junta Municipal de Villaverde, calle del Arroyo

Bueno, 53, en las que se presentarán las plicas de 9 a 14 horas, dentro de los veintiséis días naturales siguientes a aquel en que aparezca este anuncio.

**Apertura:** Tendrá lugar en la Sala de Juntas, a las diez de la mañana del primer día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación.

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Villaverde, *Andrés de León López*.

\* \* \*

#### IMEFE

#### CONCURSOS PÚBLICOS

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto, del contrato de suministro de materiales y elementos de construcción para los programas de las Escuelas Taller, Casas de Oficio y Convenio INEM-CCLL.

##### 1. Entidad adjudicadora

Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

a) *Dependencia que tramita el expediente:* Dirección de Servicios Centrales (Unidad de Contratación).

b) *Número de expediente:* 8339800025.

##### 2. Objeto del contrato

Contratación del suministro de materiales y elementos de construcción para los programas de las Escuelas Taller, Casas de Oficio y Convenio INEM-CC.LL.

— *Importe:* Veinticinco millones (25.000.000) de pesetas.

##### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

Concurso público, procedimiento abierto.

##### 4. Garantías

*Provisional:* 500.000 pesetas (2% del precio de licitación).

##### 5. Obtención de documentación e información

— *Entidad:* Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

— *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

— *Teléfono:* 364 07 63 - 364 10 08, Ext. 204.

— *Fax:* 364 04 05.

##### 6. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

— *Fecha límite de presentación:* Veintiséis días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

— *Documentación a presentar:* La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

— *Lugar de presentación:* En las dependencias señaladas anteriormente (sede del IMEFE), de 9 a 13 horas.

— *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* Tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.

— *Admisión de variantes:* Sí.

##### 7. Apertura de las ofertas

a) *Entidad:* IMEFE.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

c) *Fecha:* El acto público de apertura de la oferta económica tendrá lugar el día 20 de febrero de 1998, a las 13 horas.



8. **Otras informaciones**

Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la sede central del IMEFE.

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Director Gerente del IMEFE, *Ricardo Peydró Blázquez*.

\* \* \*

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se anuncia la convocatoria de concurso público, en procedimiento abierto, del contrato de suministro para el alquiler de material informático para los cursos de prensa local y comunicación institucional, fotografía de reportaje y fotografía de laboratorio y printer que se imparten en el CEMTAV.

1. **Entidad adjudicadora**

Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

a) *Dependencia que tramita el expediente:* Dirección de Servicios Centrales (Unidad de Contratación).

b) *Número de expediente:* 8339800024.

2. **Objeto del contrato**

Contratación del suministro para el alquiler de material informático para los cursos de prensa local y comunicación institucional, fotografía de reportaje y fotografía de laboratorio y printer que se imparten en el CEMTAV.

— *Importe:* Cuatro millones cien mil (4.100.000) pesetas.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

Concurso público, procedimiento abierto.

4. **Garantías**

*Provisional:* Dispensada.

5. **Obtención de documentación e información**

— *Entidad:* Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

— *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

— *Teléfono:* 364 07 63 - 364 10 08, Ext. 204.

— *Fax:* 364 04 05.

6. **Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación**

— *Fecha límite de presentación:* Veintiséis días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. En caso de que fuera sábado o festivo, se trasladaría al día hábil inmediato posterior.

— *Documentación a presentar:* La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

— *Lugar de presentación:* En las dependencias señaladas anteriormente (sede del IMEFE), de 9 a 13 horas.

— *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* Tres meses, a contar desde la apertura de proposiciones.

— *Admisión de variantes:* Sí.

7. **Apertura de las ofertas**

a) *Entidad:* IMEFE.

b) *Domicilio:* Paseo de los Pontones, 10, 28005 Madrid.

c) *Fecha:* El acto público de apertura de la oferta económica tendrá lugar el día 20 de febrero de 1998, a las 13 horas.

8. **Otras informaciones**

Los acuerdos de la Mesa de Contratación posteriores a la presente convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios del vestíbulo de la sede central del IMEFE.

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Director Gerente del IMEFE, *Ricardo Peydró Blázquez*.

\* \* \*

**EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA DE MADRID****CONCURSO**

Concurso de ejecución de obras de construcción de 40 viviendas y garajes de integración social en la calle de San Diego, 18 y 20, en el Distrito de Puente de Vallecas, Madrid.

**Precio licitación:** 276.931.910 pesetas (IVA incluido).

**Plazo de ejecución:** 16 meses.

**Clasificación exigida:** C2e.

**Información telefónica:** Dirección de Nueva Edificación y Mantenimiento de la EMV de Madrid, calle de Arturo Soria, 128, Edificio B. Teléfono: 588 89 61.

**Plazo de presentación:** Hasta las 12 horas del día 29 de enero de 1998 en la calle de Paraguay, 8.

El importe de este anuncio corre a cargo del adjudicatario.

Madrid, 16 de enero de 1998.—El Director de Nueva Edificación y Mantenimiento, *José Luis Gómez Ramiro*.

\* \* \*

**INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES****CONCURSOS**1. **Entidad adjudicadora**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

2. **Objeto del contrato**

a) *Descripción del objeto:* Sustitución de pavimento deportivo en el pabellón del P.D.M. Vicálvaro.

b) *Lugar de ejecución:* P.D.M. Vicálvaro.

c) *Plazo de ejecución:* 30 días.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

4. **Presupuesto base de licitación**

*Importe máximo:* 19.146.148 pesetas.

5. **Garantías**

*Provisional:* 2% sobre presupuesto de licitación.

*Definitiva:* 4% sobre presupuesto de licitación.

6. **Obtención de documentación e información**

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

b) *Domicilio:* Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28011.

d) *Teléfono:* 540 39 00.

e) *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. **Requisitos específicos del contratista**

a) *Clasificación:* No se requiere.

b) Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acreditarán su solvencia económica



y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la LCAP.

#### 8. Presentación de las ofertas

a) *Fecha límite de presentación:* Dentro de los 26 días naturales siguientes al de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

b) *Documentación a presentar:* La indicada en los Pliegos de Condiciones.

c) *Lugar de presentación*

1.º Entidad: Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

2.º Domicilio: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

3.º Localidad y código postal: Madrid 28011.

#### 9. Apertura de ofertas

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Domicilio:* Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad:* Madrid 28011.

d) *Fecha:* Miércoles siguiente hábil al vencimiento de presentación.

#### 10. Gastos de anuncios

Todos los gastos derivados de la adjudicación de este concurso serán a cargo del adjudicatario.

#### 11. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Madrid, 2 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

#### 2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto:* Reposición de tarima de pabellón de la zona de baloncesto en el P.D.M. San Blas.

b) *Lugar de ejecución:* P.D.M. San Blas.

c) *Plazo de ejecución:* 45 días.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

#### 4. Presupuesto base de licitación

*Importe máximo:* 17.296.412 pesetas.

#### 5. Garantías

*Provisional:* 2% sobre presupuesto de licitación.

*Definitiva:* 4% sobre presupuesto de licitación.

#### 6. Obtención de documentación e información

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

b) *Domicilio:* Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28011.

d) *Teléfono:* 540 39 00.

e) *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

#### 7. Requisitos específicos del contratista

a) *Clasificación:* No se requiere.

b) Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la LCAP.

#### 8. Presentación de las ofertas

a) *Fecha límite de presentación:* Dentro de los 26 días naturales siguientes al de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

b) *Documentación a presentar:* La indicada en los Pliegos de Condiciones.

c) *Lugar de presentación*

1.º Entidad: Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

2.º Domicilio: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

3.º Localidad y código postal: Madrid 28011.

#### 9. Apertura de ofertas

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Domicilio:* Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad:* Madrid 28011.

d) *Fecha:* Miércoles siguiente hábil al vencimiento de presentación.

#### 10. Gastos de anuncios

Todos los gastos derivados de la adjudicación de este concurso serán a cargo del adjudicatario.

#### 11. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Madrid, 2 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

#### 2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto:* Acondicionamiento general de vestuario de pabellón del P.D.M. Chamartín.

b) *Lugar de ejecución:* P.D.M. Chamartín.

c) *Plazo de ejecución:* 45 días.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

#### 4. Presupuesto base de licitación

*Importe máximo:* 33.639.258 pesetas.

#### 5. Garantías

*Provisional:* 2% sobre presupuesto de licitación.

*Definitiva:* 4% sobre presupuesto de licitación.

#### 6. Obtención de documentación e información

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

b) *Domicilio:* Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28011.

d) *Teléfono:* 540 39 00.

e) *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.



**7. Requisitos específicos del contratista**

- a) *Clasificación:* Categoría d; grupo I; subgrupo 1.
- b) Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la LCAP.

**8. Presentación de las ofertas**

- a) *Fecha límite de presentación:* Dentro de los 26 días naturales siguientes al de publicación de este anuncio en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid.
- b) *Documentación a presentar:* La indicada en los Pliegos de Condiciones.
- c) *Lugar de presentación*
  - 1.º Entidad: Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.
  - 2.º Domicilio: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.
  - 3.º Localidad y código postal: Madrid 28011.

**9. Apertura de ofertas**

- a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes.
- b) *Domicilio:* Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.
- c) *Localidad:* Madrid 28011.
- d) *Fecha:* Miércoles siguiente hábil al vencimiento de presentación.

**10. Gastos de anuncios**

Todos los gastos derivados de la adjudicación de este concurso serán a cargo del adjudicatario.

**11. Otras informaciones**

Los criterios de adjudicación serán los señalados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Madrid, 2 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

**2. Objeto del contrato**

- a) *Descripción del objeto:* Contratación de mantenimiento de centrales térmicas para diversos polideportivos.
- b) *Lugar de ejecución:* Diversos polideportivos.
- c) *Plazo de ejecución:* Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 1998.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación**

Importe máximo: 10.875.928 pesetas.

**5. Garantías**

Provisional: 2% sobre presupuesto de licitación.  
Definitiva: 4% sobre presupuesto de licitación.

**6. Obtención de documentación e información**

- a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.
- b) *Domicilio:* Puente del Rey, sin número.
- c) *Localidad y código postal:* Madrid 28011.

d) *Teléfono:* 540 39 00.

e) *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

**7. Requisitos específicos del contratista**

- a) *Clasificación:* No se requiere.
- b) Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la LCAP.

**8. Presentación de las ofertas**

- a) *Fecha límite de presentación:* Dentro de los 26 días naturales siguientes al de publicación de este anuncio en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid.
- b) *Documentación a presentar:* La indicada en los Pliegos de Condiciones.
- c) *Lugar de presentación*
  - 1.º Entidad: Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.
  - 2.º Domicilio: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.
  - 3.º Localidad y código postal: Madrid 28011.

**9. Apertura de ofertas**

- a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes.
- b) *Domicilio:* Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.
- c) *Localidad:* Madrid 28011.
- d) *Fecha:* Miércoles siguiente hábil al vencimiento de presentación.

**10. Gastos de anuncios**

Todos los gastos derivados de la adjudicación de este concurso serán a cargo del adjudicatario.

**11. Otras informaciones**

Los criterios de adjudicación serán los señalados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Madrid, 2 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

**JUNTA MUNICIPAL DE TETUÁN****ADJUDICACIONES DE CONCURSOS****1. Entidad adjudicataria**

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Tetuán.
- 1.3. *Número de expediente:* 106/97/04684.

**2. Objeto del contrato**

- 2.1. *Tipo de contrato:* Servicios.
- 2.2. *Descripción del objeto:* A) Transmisión de técnicas creativas en el campo de las artes plásticas, escénicas y corporales y audiovisuales y realización de actividades complementarias a las mismas en el Centro Cultural José de Espronceda, y B) Transmisión de técnicas creativas en el campo de la imagen y la informática en el Centro Socio Cultural La Remonta.

2.3. *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 16 de octubre de 1997.



**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

**4. Presupuesto base de licitación**

*Importe total:* 10.965.000 pesetas.

**5. Adjudicación**

- 5.1. *Fecha:* 9 de diciembre de 1997.
- 5.2. *Contratista:* Art-Stij, S. L.
- 5.3. *Nacionalidad:* Española.
- 5.4. *Importe de la adjudicación:* 13.727.500 pesetas.

Madrid, 13 de enero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Tetuán, *Gonzalo Cerrillo Cruz*.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicataria**

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Tetuán.
- 1.3. *Número de expediente:* 106/97/04697.

**2. Objeto del contrato**

- 2.1. *Tipo de contrato:* Servicios.
- 2.2. *Descripción del objeto:* Transmisión de técnicas creativas en el campo de las artes plásticas, escénicas y corporales y audiovisuales y realización de actividades complementarias a las mismas.

2.3. *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 16 de octubre de 1997.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

**4. Presupuesto base de licitación**

*Importe total:* 13.727.500 pesetas.

**5. Adjudicación**

- 5.1. *Fecha:* 9 de diciembre de 1997.
- 5.2. *Contratista:* Art-Stij, S. L.
- 5.3. *Nacionalidad:* Española.
- 5.4. *Importe de la adjudicación:* 13.727.500 pesetas.

Madrid, 13 de enero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Tetuán, *Gonzalo Cerrillo Cruz*.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicataria**

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Tetuán.
- 1.3. *Número de expediente:* 106/97/04705.

**2. Objeto del contrato**

- 2.1. *Tipo de contrato:* Servicios.
- 2.2. *Descripción del objeto:* Transmisión de técnicas creativas y educativas dirigidas a la Tercera Edad del Distrito de Tetuán.

2.3. *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 16 de octubre de 1997.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

**4. Presupuesto base de licitación**

*Importe total:* 10.795.000 pesetas.

**5. Adjudicación**

- 5.1. *Fecha:* 9 de diciembre de 1997.
- 5.2. *Contratista:* Art-Stij, S. L.
- 5.3. *Nacionalidad:* Española.
- 5.4. *Importe de la adjudicación:* 10.795.000 pesetas.

Madrid, 13 de enero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Tetuán, *Gonzalo Cerrillo Cruz*.

\* \* \*

**JUNTA MUNICIPAL DE RETIRO****ADJUDICACIÓN DE CONCURSO****1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* J.M.D. de Retiro.
- c) *Número de expediente:* 103/97/05992.

**2. Objeto del contrato**

- a) *Tipo de contrato:* Servicios.
- b) *Descripción del objeto:* Contratación del servicio de animación socio-cultural en los Centros de Mayores del Distrito.
- c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de 11.12.97

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso.

**4. Presupuesto base de licitación**

*Importe total:* 2.840.000 pesetas.

**5. Adjudicación:**

- a) *Fecha:* 12.1.98.
- b) *Contratista:* Técnicos de Intervención Social, S. L.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de adjudicación:* 2.750.000 pesetas.
- e) *Plazo de adjudicación:* Del 15 de enero al 31 de diciembre de 1998 (excepto agosto).

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Retiro, *Francisco Javier Blázquez Arroyo*.

\* \* \*

**JUNTA MUNICIPAL DE SALAMANCA****ADJUDICACIONES DE CONCURSOS****1. Entidad adjudicataria:**

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Salamanca.
- c) *Número de expediente:* 104/97/07132.

**2. Objeto del contrato:**

- a) *Tipo de contrato:* Obras.
- b) *Descripción del objeto:* Construcción de una valla perimetral de campo de fútbol-sala en el Parque Breogán, 2.ª fase.



c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:* 11-12.97.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

- a) *Tramitación:* Urgente.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso.

**4. Presupuesto base de licitación:**

*Importe total:* 5.011.000 pesetas.

**5. Adjudicación:**

- a) *Fecha:* 14-1-98.
- b) *Contratista:* Ortiz, Construcciones y Proyectos, S. A.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de adjudicación:* 4.467.808 pesetas.

Madrid, 16 de enero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Salamanca, Ángel Herraiz Lersundi.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicataria:**

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Salamanca.
- c) *Número de expediente:* 104/97/07135.

**2. Objeto del contrato:**

- a) *Tipo de contrato:* Obras.
- b) *Descripción del objeto:* Acondicionamiento de cruces viarios en el Distrito de Salamanca.
- c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:* 11.12.97.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

- a) *Tramitación:* Urgente.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Subasta.

**4. Presupuesto base de licitación:**

*Importe total:* 6.725.540 pesetas.

**5. Adjudicación:**

- a) *Fecha:* 14-1-98.
- b) *Contratista:* Ortiz, Construcciones y Proyectos, S. A.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de adjudicación:* 6.725.540 pesetas.

Madrid, 16 de enero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Salamanca, Ángel Herraiz Lersundi.

\* \* \*

## ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

### ADJUDICACIONES

**1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid/Comisión de Gobierno.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.
- c) *Número de expediente:* 125/94/03074.

**2. Objeto del contrato**

- a) *Tipo de contrato:* Obras.
- b) *Descripción del objeto:* Construcción del Colector de Pinos (tramo del P-14 al P-20).

**3. Tramitación y procedimiento de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.

**4. Presupuesto base**

*Importe total:* 48.430.646 pesetas.

**5. Adjudicación**

- a) *Fecha:* 23 de diciembre de 1997.
- b) *Contratista:* U.T.E. Licuas/Coarsa.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de la adjudicación:* 30.608.186 pesetas.

Madrid, 5 de enero de 1998.—La Adjunta al Departamento Central del Área de Medio Ambiente, Carmen García Sedano.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid/Concejalía de Medio Ambiente.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.
- c) *Número de expediente:* 131/97/01787-P.

**2. Objeto del contrato**

- a) *Tipo de contrato:* Servicio.
- b) *Descripción del objeto:* Consultoría y asistencia de asesoramiento y colaboración con la dirección de obras en el proyecto de recuperación de zonas degradadas y mejoras de carácter medioambiental en el Parque de la Casa de Campo (1.ª fase).

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma de adjudicación:* Concurso.

**4. Presupuesto base**

*Importe total:* 20.500.000 pesetas.

**5. Adjudicación**

- a) *Fecha:* 23 de diciembre de 1997.
- b) *Contratista:* Soluciones para el Medio Ambiente, S. L.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de la adjudicación:* 20.274.500 pesetas.

Madrid, 5 de enero de 1998.—La Adjunta al Departamento Central del Área de Medio Ambiente, Carmen García Sedano.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid/Concejalía de Medio Ambiente.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.
- c) *Número de expediente:* 131/97/02026-P.

**2. Objeto del contrato**

- a) *Tipo de contrato:* Obras.
- b) *Descripción del objeto:* Mejoras correspondientes al de recuperación de zonas degradadas y mejoras de carácter medioambiental en el Parque de la Casa de Campo (1.ª fase).

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma de adjudicación:* Concurso.

**4. Presupuesto base**

*Importe total:* 64.768.188 pesetas.



**5. Adjudicación**

- a) *Fecha:* 23 de diciembre de 1997.
- b) *Contratista:* Cespa, S. A.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de la adjudicación:* 60.454.628 pesetas.

Madrid, 5 de enero de 1998.—La Adjunta al Departamento Central del Área de Medio Ambiente, *Carmen García Sedano*.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid/Comisión de Gobierno.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.
- c) *Número de expediente:* 131/97/02860-P.

**2. Objeto del contrato**

- a) *Tipo de contrato:* Obras.
- b) *Descripción del objeto:* Recuperación de zonas degradadas y mejoras de carácter medioambiental en el Parque de la Casa de Campo (2.ª fase).

**3. Tramitación y procedimiento de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Concurso público.

**4. Presupuesto base**

*Importe total:* 695.368.292 pesetas.

**5. Adjudicación**

- a) *Fecha:* 23 de diciembre de 1997.
- b) *Contratista:* U.T.E. Cespa, S. A./Acsa.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de la adjudicación:* 674.507.243 pesetas.

Madrid, 7 de enero de 1998.—La Adjunta al Departamento Central del Área de Medio Ambiente, *Carmen García Sedano*.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid/Concejalía de Medio Ambiente.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.
- c) *Número de expediente:* 131/97/03890-L.

**2. Objeto del contrato**

- a) *Tipo de contrato:* Servicio.
- b) *Descripción del objeto:* Consultoría y asistencia para la producción de medios de promoción de la recogida selectiva en origen de los residuos sólidos urbanos en el Distrito de Moratalaz.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Procedimiento negociado sin publicidad.
- c) *Forma de adjudicación:* Acuerdo de Comisión de Gobierno.

**4. Presupuesto base**

*Importe total:* 19.950.000 pesetas.

**5. Adjudicación**

- a) *Fecha:* 23 de diciembre de 1997.
- b) *Contratista:* Tactis, S. A.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de la adjudicación:* 19.950.000 pesetas.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Adjunta al Departamento Central del Área de Medio Ambiente, *Carmen García Sedano*.

\* \* \*

**1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid/Área de Medio Ambiente.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.
- c) *Número de expediente:* 131/97/02144-P.

**2. Objeto del contrato**

- a) *Tipo de contrato:* Suministro.
- b) *Descripción del objeto:* Material vegetal para la conservación de los parques históricos (campana 1997).
- c) *Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación:* 3 de julio de 1997.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso.

**4. Presupuesto base de licitación**

*Importe total:* 6.933.855 pesetas.

**5. Adjudicación**

- a) *Fecha:* 16 de diciembre de 1997.
- b) *Contratista:* Agroselecta, S. A.; Neoplant, S. L., y Breetvelt, S. L.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de la adjudicación:* 6.892.229 pesetas.

Madrid, 8 de enero de 1998.—La Jefe de la Sección de Asuntos Generales y Contratación del Área de Medio Ambiente, *Carmen García Sedano*.

\* \* \*

**JUNTA MUNICIPAL DE LATINA****ADJUDICACIONES DE CONCURSOS**

La Junta Municipal del Distrito de Latina, en su sesión ordinaria del día 12 de enero de 1998, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación del suministro e instalación de juegos infantiles tipo tobogán.

Segundo. Adjudicar a la empresa Inmarsa el concurso público convocado por acuerdo del Pleno de la Junta Municipal de 10 de noviembre de 1997 para el suministro e instalación de juegos infantiles tipo tobogán, en el precio ofertado de 3.097.326 pesetas, siendo cargo dicho importe al subprograma 432.32, subconcepto 605.00, del Presupuesto Municipal de Gastos vigente.

Lo que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 94.2 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Madrid, 16 de enero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Latina, *Antonio Cobo Sahuquillo*.

\* \* \*

La Junta Municipal del Distrito de Latina, en su sesión ordinaria del día 12 de enero de 1998, adoptó el siguiente acuerdo:



Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación del suministro e instalación de juegos infantiles dinámicos.

Segundo. Adjudicar a la empresa Conalsa el concurso público convocado por acuerdo del Pleno de la Junta Municipal de 10 de noviembre de 1997 para el suministro e instalación de juegos infantiles dinámicos, en el precio ofertado de 13.905.290 pesetas, siendo cargo dicho importe al subprograma 432.32, subconcepto 605.00, del Presupuesto Municipal de Gastos vigente.

Lo que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 94.2 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Madrid, 16 de enero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Latina, *Antonio Cobo Sahuquillo*.

\* \* \*

La Junta Municipal del Distrito de Latina, en su sesión ordinaria del día 12 de enero de 1998, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación de Conciertos de Música Clásica que se ofrecen en los Centros Culturales Fernando de los Ríos, El Greco y Miguel Hernández, del Distrito de Latina.

Segundo. Adjudicar a la empresa Stein, Promociones Artísticas y Culturales, S. L., el concurso público convocado por acuerdo del Pleno de la Junta Municipal de 27 de noviembre de 1997 para Conciertos de Música Clásica que se ofrecen en los Centros Culturales Fernando de los Ríos, El Greco y Miguel Hernández, del Distrito de Latina, en el precio ofertado de 12.000.000 de pesetas, siendo cargo dicho importe al subprograma 451.41, subconcepto 227.09, del Presupuesto Municipal de Gastos de 1998.

Lo que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 94.2 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Madrid, 16 de enero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Latina, *Antonio Cobo Sahuquillo*.

\* \* \*

La Junta Municipal del Distrito de Latina, en su sesión ordinaria del día 12 de enero de 1998, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación del servicio de acondicionamiento de aceras en el Barrio del Lucero y Alto de Extremadura.

Segundo. Adjudicar a las empresas Leyco, S. A., y Construcciones Rodríguez Santalla (UTE), el concurso público convocado por acuerdo del Pleno de la Junta Municipal de 10 de noviembre de 1997 para el servicio de acondicionamiento de aceras en el Barrio del Lucero y Alto de Extremadura, en el precio ofertado de 36.632.112 pesetas, siendo cargo dicho importe al subprograma 511.11, subconcepto 616.00, del Presupuesto Municipal de Gastos vigente.

Tercero. Devolver las garantías provisionales a todos los licitadores excepto al adjudicatario, que deberá ser requerido para la constitución de la garantía definitiva dentro de los 15 días siguientes a la notificación del presente acuerdo.

Lo que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 94.2 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Madrid, 16 de enero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Latina, *Antonio Cobo Sahuquillo*.

\* \* \*

La Junta Municipal del Distrito de Latina, en su sesión ordinaria del día 12 de enero de 1998, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación de redacción de proyecto y ejecución de las obras de Recinto Ferial de Parque Aluche.

Segundo. Aprobar el proyecto de dicho concurso.

Tercero. Adjudicar a la empresa Licuas, S. A., el concurso público relativo a proyecto y obra de Recinto Ferial de Parque Aluche, en el precio ofertado de 31.547.548 pesetas, siendo cargo dicho importe al Presupuesto Municipal de Gastos vigente.

Lo que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 94.2 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Madrid, 16 de enero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Latina, *Antonio Cobo Sahuquillo*.

\* \* \*

## INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

### ADJUDICACIONES DE CONCURSOS

*Resolución de la Junta Rectora del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica la X Semana Blanca Municipal*

#### 1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Actividades Físico Deportivas.
- c) *Número de expediente:* 91/97.

#### 2. Objeto del contrato

- a) *Tipo de contrato:* Servicios.
- b) *Descripción del objeto:* X Semana Blanca Municipal.
- c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 14-8-97.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso público.

#### 4. Presupuesto base de licitación

*Importe total:* 120.000.000 de pesetas.

#### 5. Adjudicación

*Fecha:* 21 de octubre de 1997.

##### Módulo A (Familiar)

*Contratista:* Barceló Viajes.

*Nacionalidad:* Española.

*Importe de la adjudicación:* Hasta un máximo de 400 plazas en los Hoteles Nevasur<sup>\*\*\*</sup> y Mont Blanc<sup>\*\*\*</sup>, de la estación de Sierra Nevada, en un precio de adjudicación para ambos hoteles de 48.000 pesetas/plaza.

##### Módulo B (Adultos y minusválidos)

*Contratista:* Barceló Viajes.

*Nacionalidad:* Española.

*Importe de la adjudicación:* Hasta un máximo de 1.900 plazas en los Hoteles Luna Arabial<sup>\*\*\*</sup> y Aben Humeya<sup>\*\*\*</sup>, de la



estación de Sierra Nevada, en un precio de adjudicación para ambos hoteles de 44.900 pesetas/plaza.

*Módulo C (Infantil)*

Contratista: S.G.O. Viajes, S. L.

Nacionalidad: Española.

Importe de la adjudicación: Hasta un máximo de 200 plazas en el Hotel Mariola<sup>\*\*\*</sup>, de la estación de Sierra Nevada, en un precio de adjudicación de 41.200 pesetas/plaza.

Madrid, 25 de noviembre de 1997.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

*Resolución de la Junta Rectora del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid, por la que se adjudica el concurso de mecanización, mediante el establecimiento de los dispositivos y los sistemas precisos, para la expedición del taquillaje en las instalaciones deportivas municipales dependientes del Instituto Municipal de Deportes de Madrid y asistencia técnica, mantenimiento, funcionamiento y apoyo de los dispositivos y máquinas establecidos*

**1. Entidad adjudicadora**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Gestión Administrativa e Informática.

**2. Objeto del contrato**

a) *Tipo de contrato:* Servicio.

b) *Descripción del objeto:* Mecanización, mediante el establecimiento de los dispositivos y los sistemas precisos, para la expedición del taquillaje en las Instalaciones Deportivas Municipales dependientes del Instituto Municipal de Deportes de Madrid y asistencia técnica, mantenimiento, funcionamiento y apoyo de los dispositivos y máquinas establecidos.

c) *Publicación:* Boletín Oficial del Estado de 14-6-97 y D.O.C.E. de 6-6-97.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación**

Ciento sesenta millones de pesetas, IVA incluido (160.000.000).

**5. Adjudicación**

a) *Fecha:* 21-10-97.

b) *Contratista:* Siemens-Nixdorf.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe máximo de adjudicación:* Ciento cincuenta y nueve millones quinientas mil pesetas (159.500.000).

Madrid, 2 de diciembre de 1997.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudican los vestuarios del Pabellón de Artes Marciales en el P.D.M. Aluche*

**1. Entidad adjudicadora**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

c) *Número de expediente:* 2792/97.

**2. Objeto del contrato**

a) *Tipo de contrato:* Obras.

b) *Descripción del objeto:* Vestuario del Pabellón de Artes Marciales en el P.D.M. Aluche.

c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 14-8-97.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación**

Importe total: 19.558.545 pesetas.

**5. Adjudicación**

a) *Fecha:* 9 de octubre de 1997.

b) *Contratista:* Ortiz, Construcciones y Proyectos, S. A.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe de la adjudicación:* 15.030.742 pesetas.

Madrid, 3 de diciembre de 1997.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica la prórroga del concurso de gasóleo C*

**1. Entidad adjudicadora**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Económico Presupuestario.

**2. Objeto del contrato**

a) *Tipo de contrato:* Suministros.

b) *Descripción del objeto:* Prórroga suministro gasóleo C.

c) *Publicación:* Boletín Oficial del Estado de fecha 1-12-96.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación**

Importe total: 120.000.000 de pesetas.

**5. Adjudicación**

a) *Fecha:* 21 de noviembre de 1997.

b) *Contratista:* Cepsa Comercial Madrid, S. A.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe de la adjudicación:* Descuento de 16,60 pesetas respecto al precio de ventas para entregas a granel a consumidores directos del suministro con 120.000.000 de pesetas de consumo máximo, según se requiera.

Madrid, 16 de diciembre de 1997.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica la prórroga del concurso de suministro de productos químicos*

**1. Entidad adjudicadora**

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Económico Presupuestario.



**2. Objeto del contrato**

- a) *Tipo de contrato:* Suministros.
- b) *Descripción del objeto:* Prórroga del suministro de productos químicos.
- c) *Publicación:* Boletín Oficial del Estado de fecha 4-10-96.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación**

*Importe total:* 42.000.000 de pesetas.

**5. Adjudicación**

- a) *Fecha:* 1 de diciembre de 1997.
- b) *Contratista:* Productos Químicos Sevillanos, Sociedad Anónima (P.Q.S.).
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de la adjudicación:*  
 Cloro gas, botellas de 50/100 Kg.: 133,40 pts./Kg.  
 Hipoclorito sódico (granel I): 23,20 pts./Kg.  
 Hipoclorito sódico, garrafa de 30 Kg.: 26,68 pts./Kg.  
 Sosa cáustica sólida, saco de 25 Kg.: 68,44 pts./Kg.  
 Sulfato de aluminio hidratado sólido, sacos de 25 Kg.: 39,44 pts./Kg.  
 Sulfato de cobre, sacos de 25/50 Kg.: 180,96 pts./Kg.  
 Carbonato sódico, sacos de 50 Kg.: 49,88 pts./Kg.  
 Algicida-bactericida GF. 25 litros: 172,84 pts./Kg.  
 Ácido clorhídrico comercial, garrafas de 30 Kg.: 25,52 pts./Kg.  
 42.000.000 de pesetas máximo, según se requiera consumo.

Madrid, 16 de diciembre de 1997.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica el cerramiento de pistas en el P.D.M. Palomeras*

**1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.
- c) *Número de expediente:* 3516/97.

**2. Objeto del contrato**

- a) *Tipo de contrato:* Obras.
- b) *Descripción del objeto:* Cerramiento de pistas en el P.D.M. Palomeras.
- c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 16-10-97.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación**

*Importe total:* 9.296.818 pesetas.

**5. Adjudicación**

- a) *Fecha:* 4 de diciembre de 1997.
- b) *Contratista:* Oproler, S. A.
- c) *Nacionalidad:* Española.
- d) *Importe de la adjudicación:* 7.251.518 pesetas.

Madrid, 2 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid sobre la adjudicación del concurso de suministro de prendas deportivas para uniformar al personal del I.M.D.*

**1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Recursos Humanos.
- c) *Número de expediente:* 4087/97.

**2. Objeto del contrato**

- a) *Tipo de contrato:* Suministro.
- b) *Descripción del objeto:* Prendas deportivas para uniformar al personal del I.M.D.
- c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 6-11-97.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación**

*Importe total:* 7.418.166 pesetas.

**5. Adjudicación**

Declarar desierta la contratación del suministro de prendas deportivas para uniformar al personal del I.M.D.

Madrid, 5 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*

*Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid sobre la adjudicación del concurso de suministro de prendas de trabajo y atención al público para la uniformidad del personal del I.M.D.*

**1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Recursos Humanos.
- c) *Número de expediente:* 4271/97.

**2. Objeto del contrato**

- a) *Tipo de contrato:* Suministro.
- b) *Descripción del objeto:* Prendas de trabajo y de atención al público para la uniformidad del personal del I.M.D.
- c) *Publicación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 6-11-97.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso público.

**4. Presupuesto base de licitación**

*Importe total:* 30.286.295 pesetas.

**5. Adjudicación**

Declarar desierta la contratación del suministro de prendas de trabajo y de atención al público para la uniformidad del personal del I.M.D.

Madrid, 5 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

\* \* \*



## RAMA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

### ANUNCIOS DE ADJUDICACIONES

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.
- 1.3. *Número de expediente:* 1919701158.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Tipo de contrato:* Servicios.
- 2.2. *Descripción del objeto:* Campaña de imagen y publicidad de las Fiestas de Navidad y Reyes 1997/98.
- 2.3. *Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de 16 de octubre de 1997.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

#### 4. Presupuesto base de licitación

*Importe total:* 6.000.000 de pesetas (IVA incluido).

#### 5. Adjudicación

- 5.1. *Fecha:* 21 de noviembre de 1997.
- 5.2. *Contratista:* Publicidad Gisbert, S. A.
- 5.3. *Nacionalidad:* Española.
- 5.4. *Importe de adjudicación:* 5.440.586 pesetas (IVA incluido).

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.
- 1.3. *Número de expediente:* 1919701227.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Tipo de contrato:* Servicios.
- 2.2. *Descripción del objeto:* Contratación de seis carrozas para la Cabalgata de Reyes del día 5 de enero de 1998, con motivo de las Fiestas de Navidad y Reyes 1997/98.
- 2.3. *Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de 23 de octubre de 1997.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

#### 4. Presupuesto base de licitación

*Importe total:* 15.000.000 de pesetas (2.550.000 pesetas por carroza) (IVA incluido).

#### 5. Adjudicación

- 5.1. *Fecha:* 21 de noviembre de 1997.
- 5.2. *Contratista:* Iniciativas y Exposiciones, S. A.

5.3. *Nacionalidad:* Española.

5.4. *Importe de adjudicación:* 15.000.000 de pesetas (IVA incluido).

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, Departamento de Gestión Administrativa de Archivos y Bibliotecas.
- 1.3. *Número de expediente:* 1919701063, 1919701064, 1919701088.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Tipo de contrato:* Suministro.
- 2.2. *Descripción del objeto:* Material informático para la ampliación de la red local del Departamento de Archivos y Bibliotecas.
- 2.3. *Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de 23 de octubre de 1997.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

#### 4. Presupuesto

*Importe total:* 10.632.169 pesetas (IVA incluido).

#### 5. Adjudicación

- 5.1. *Fecha:* 23 de diciembre de 1997.
- 5.2. *Contratista:* Seringe, S. A.
- 5.3. *Nacionalidad:* Española.
- 5.4. *Importe de adjudicación:* 10.572.126 pesetas (IVA incluido).

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.
- 1.3. *Número de expediente:* 1919800001.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Tipo de contrato:* Consultoría y asistencia.
- 2.2. *Descripción del objeto:* Coordinación musical de las fiestas y campañas culturales promovidas desde la Concejalía de Cultura durante el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
- 3.2. *Procedimiento:* Negociado.

#### 4. Presupuesto

*Importe total:* 5.333.304 pesetas (IVA incluido).

#### 5. Adjudicación

- 5.1. *Fecha:* 5 de diciembre de 1997.



- 5.2. *Contratista*: Daniel Feito Becerro.  
 5.3. *Nacionalidad*: Española.  
 5.4. *Importe de adjudicación*: 5.333.304 pesetas (IVA incluido).

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.  
 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.  
 1.3. *Número de expediente*: 1919800002.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Tipo de contrato*: Consultoría y asistencia.  
 2.2. *Descripción del objeto*: Coordinación de las relaciones de la Concejalía de Cultura, Educación, Juventud y Deportes con la prensa y medios de comunicación durante el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación*: Ordinaria.  
 3.2. *Procedimiento*: Negociado.

#### 4. Presupuesto

*Importe total*: 5.333.304 pesetas (IVA incluido).

#### 5. Adjudicación

- 5.1. *Fecha*: 5 de diciembre de 1997.  
 5.2. *Contratista*: María de la Luz Palomo Cuesta.  
 5.3. *Nacionalidad*: Española.  
 5.4. *Importe de adjudicación*: 5.333.304 pesetas (IVA incluido).

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.  
 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.  
 1.3. *Número de expediente*: 1919800003.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Tipo de contrato*: Consultoría y asistencia.  
 2.2. *Descripción del objeto*: Coordinación de las infraestructuras y equipos técnicos a utilizar en las fiestas y campañas culturales promovidas desde la Concejalía de Cultura durante el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación*: Ordinaria.  
 3.2. *Procedimiento*: Negociado.

#### 4. Presupuesto

*Importe total*: 5.333.304 pesetas (IVA incluido).

#### 5. Adjudicación

- 5.1. *Fecha*: 5 de diciembre de 1997.  
 5.2. *Contratista*: Jorge Arnaiz Kompanietz.

- 5.3. *Nacionalidad*: Española.

- 5.4. *Importe de adjudicación*: 5.333.304 pesetas (IVA incluido).

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

\* \* \*

#### 1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.  
 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.  
 1.3. *Número de expediente*: 1919800004.

#### 2. Objeto del contrato

- 2.1. *Tipo de contrato*: Consultoría y asistencia.  
 2.2. *Descripción del objeto*: Coordinación de la publicidad e imagen de las fiestas y campañas culturales promovidas desde la Concejalía de Cultura durante el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998.

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación*: Ordinaria.  
 3.2. *Procedimiento*: Negociado.

#### 4. Presupuesto

*Importe total*: 5.333.304 pesetas (IVA incluido).

#### 5. Adjudicación

- 5.1. *Fecha*: 5 de diciembre de 1997.  
 5.2. *Contratista*: José Luis Mendoza Cansino.  
 5.3. *Nacionalidad*: Española.  
 5.4. *Importe de adjudicación*: 5.333.304 pesetas (IVA incluido).

Madrid, 14 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

\* \* \*

### RAMA DE POLICÍA MUNICIPAL, TRÁFICO E INFRAESTRUCTURAS

#### SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIUDADANA

#### RECTIFICACIÓN DE ANUNCIO DE LICITACIÓN

Por el presente anuncio se rectifica el error numérico consignado en el anuncio publicado en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* de fecha 1 de enero de 1998, referido al concurso convocado por procedimiento abierto para la adquisición de un furgón 4x4 para el Departamento de Extinción de Incendios, en el cual figuraba como presupuesto el importe de 949.500 pesetas, siendo el precio tipo correcto de 4.500.000 pesetas.

Madrid, 16 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento Central, *María de los Ángeles Álvarez Rodríguez*.

\* \* \*



## ANUNCIOS

## ALMACÉN DE VILLA

En el Almacén de Villa, sito en la plaza de Legazpi, 7, se encuentran depositados y se entregarán, en horario de nueve de la mañana a una de la tarde, a quienes acrediten ser sus dueños, los siguientes objetos hallados en taxis, autobuses de la E.M.T., Compañía del Metropolitano de Madrid, El Corte Inglés, Museo del Prado, Planetario de Madrid, Auditorio Nacional de Música y vía pública en general, a través de Comisarías y Juntas Municipales de Distrito, así como objetos enviados de Juzgados de Instrucción, correspondientes al mes de diciembre de 1997:

Gafas graduadas, bifocales y de sol, con distintas monturas (metálicas y de pasta), con y sin funda; billeteiros y monederos conteniendo diversos efectos; bolsas y bolsos de plástico, tela y piel, con diferentes contenidos (ropa, cosméticos, calzado, papeles, etc.); llaveros de colgantes y carteritas de distintos modelos y con diverso número de llaves (de tipo normal, de cajas fuertes, de seguridad, de automóviles, eléctricas, etc.); Documentos Nacionales de Identidad; Permisos de Conducción; Cartillas y Tarjetas de la Seguridad Social; tarjetas de débito y crédito; talonarios y cartillas de ahorro; agendas de teléfonos, de cuadernillo y electrónicas; carpetas, portafolios; maletines; libros; discos musicales y de ordenador; cintas de cassette y de vídeo; maletas con ropa y calzado; bolígrafos, portaminas y plumas estilográficas; relojes de distintas marcas y modelos; calculadoras; radiocassettes de coche y de mesa; paraguas; bastones y muletas; coches y sillitas plegables de niño; prendas de vestir variadas; cámaras fotográficas y de vídeo; teléfonos portátiles y buscapersonas, entre otros.

Todo lo cual se pone en conocimiento del público en general, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 615 del Código Civil.

Madrid, 2 de enero de 1998.—El Secretario General, P. A. el Oficial Mayor, JOSÉ ANTONIO OREJAS GUTIÉRREZ.

\* \* \*

## JUNTA MUNICIPAL DE MORATALAZ

## RECTIFICACIÓN

Habiéndose publicado en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* de fecha 20 de noviembre de 1997 la aprobación definitiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.4 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, con estimación parcial de las alegaciones formuladas durante el período de información pública en el sentido y alcance que consta en el expediente, se ha detectado el error que a continuación se especifica:

En la relación correspondiente a los **puestos de melones**, se ha incluido un situado correspondiente a la calle de la Hacienda de Pavones, zona terriza frente el número 13, el cual no debía figurar en dicha relación, ya que fue sustituido por el situado correspondiente a la calle del Arroyo de las Pilillas, frente al número 10, debiendo figurar dicha relación como sigue:

## Puestos de melones

*Temporada:* Del 15 de marzo al 31 de octubre de 1998.

*Plazo de solicitud:* Del 1 al 15 de febrero de 1998.

Arroyo Fontarrón, terrizo existente en el lateral del bloque número 39.

Arroyo de las Pilillas, frente al número 10.

Hacienda de Pavones, 95.

Hacienda de Pavones, con vuelta a la de la Fuente Carran-  
tona.

Avenida de Moratalaz, frente al número 129.

Encomienda de Palacios, frente al número 156.

Pico de los Artilleros, frente a los números 25-27.

Camino de los Vinateros, 33, junto al acceso a la zona  
privada.

Madrid, 12 de enero de 1998.—La Jefe de la Oficina  
Municipal de Moratalaz, *Francisca Naharro Sereno*.

\* \* \*

## JUNTA MUNICIPAL DE VILLAVERDE

## NEGOCIADO DE GESTIÓN DE OBRAS

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público el siguiente anuncio:

Ordenar a don Jesús Gallego Fernández la ejecución de las obras consistentes en vallado de solar mediante cerramiento permanente y guardando la alineación oficial, de altura entre 2 y 3 metros, con materiales que garanticen su estabilidad, en el solar sito en la calle de San Adrián, 5.

Número de expediente: 112/94/01683.

Madrid, 7 de enero de 1998.—El Jefe de la Oficina  
Municipal de Villaverde, *Andrés de León y López*.

\* \* \*

## ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA PROYECTOS  
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO

**Objeto:** Proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo y en el término municipal de Madrid, a realizar por entidades no gubernamentales, sin ánimo de lucro.

**Documentación:** Las bases reguladoras y los formularios de solicitud podrán obtenerse en el Registro del Área de Servicios Sociales (carrera de San Francisco, 10, 3.ª planta), de 9 a 14 horas, excepto sábados y festivos.

**Solicitudes:** Se presentarán en el Registro del Área de Servicios Sociales, o a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo comprendido desde la fecha de publicación de este anuncio en prensa hasta el 20 de febrero de 1998, inclusive.

Madrid, 15 de enero de 1998.—La Concejal Delegada del  
Área de Servicios Sociales, *Elena Alejandra de Utrilla Palombi*.

\* \* \*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2a) del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:



## DISTRITO DE ARGANZUELA

Rodama 2100, S. L., proyecta establecer un gimnasio con bar en la casa número 159 de la calle de Embajadores.

Don Ramón González Amago proyecta establecer un bar en la casa número 19 del paseo del Molino.

Unimatic, S. A., proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 176 de la calle de Embajadores.

Jet Voitures Madrid, S. L., proyecta establecer un garaje aparcamiento de uso privado en la casa número 3 de la calle del Ferrocarril.

Tengelmann España, S. A., proyecta ampliar con carnicería y charcutería su supermercado de alimentación sito en la casa números 30, 32 y 34 de la calle de Jaime el Conquistador.

Inmobiliaria Urbis, S. A., proyecta establecer un aparcamiento en la casa número 3 de la calle del Ombú.

Inmobiliaria Urbis, S. A., proyecta realizar instalaciones de edificio de oficinas en la casa número 3 de la calle del Ombú.

Euroam-Car, S. L., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 96 del paseo de las Delicias.

Don José L. Manzanares Anguita proyecta establecer un taller de artes gráficas en la casa número 7 de la calle de Alejandro Saint Aubin.

Don Saturnino Cifuentes García proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 49 del paseo de las Acacias.

## DISTRITO DE RETIRO

Villo, S. A., proyecta ampliar su bar cafetería sita en la casa número 100, planta baja y sótano, de la calle del Doctor Esquerdo.

Unidad de Mantenimiento Ocupacional Umano ETT, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 136, tercera planta, de la calle del Doctor Esquerdo.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje privado en la casa número 3 de la calle de Moreto.

## DISTRITO DE SALAMANCA

Phone Warhouse, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de artículos de telefonía y complementos en la casa número 84 de la calle de Serrano.

Phone Warhouse, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de artículos de telefonía y complementos en la casa número 13 de la calle del Conde de Peñalver.

El Obrador de Príncipe de Vergara, S. L., proyecta establecer un salón de té y cafetería con obrador en la casa número 56, bajo derecha, de la calle del Príncipe de Vergara.

Don Luis Palacios Albarrán proyecta ampliar a bar restaurante su bar sito en la casa número 81, bajo, sótano y entreplanta, de la calle de Don Ramón de la Cruz.

Don Ricardo Vega de la Torre proyecta establecer una cafetería restaurante en la casa número 4, bajo y sótano, de la calle del Príncipe de Vergara.

Don Gonzalo Gómez García proyecta establecer un consultorio odontológico en la casa número 37, bajo, local C, de la avenida de Brasilia.

Burbujas, S. A., proyecta ampliar a restaurante su pub sito en la casa número 50 de la calle de María de Molina.

Dom 8, S. A., proyecta ampliar con elementos su café bar sito en la casa número 16, bajo, local 1, de la calle de José Ortega y Gasset.

Don Jesús M. Melero Pecharromán proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 21 de la calle de Fernán González.

Jubisca, S. L., proyecta establecer un taller de joyería en la casa número 17, segundo, locales A y B, de la calle de María Teresa.

Gobayco, S. L., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 2, tercero izquierda, de la calle de Juan Bravo.

Don José María Romero Pueyo proyecta establecer una escuela de música en la casa número 15, bajo y sótano, de la calle de Ramón de Aguinaga.

King's College Madrid, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 26, tercero izquierda, de la calle de Serrano.

Banco Central Hispanoamericano, S. A., proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 55 de la calle de Diego de León.

Barbadillo, Asociados Consultores, S. L., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 7, primero, de la calle de O'Donnell.

Don Jesús Víctor Capilla García proyecta establecer una escuela de danza en la casa número 13 de la calle de Povedilla.

Don Eloy Díez Fernández proyecta establecer un estudio profesional de arquitectura en la casa número 15, bajo y semisótano, de la calle de Don Ramón de la Cruz.

Kuwat Petroleum España, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 21, primero y segundo, de la calle de Serrano.

Don Santos García Moreno proyecta establecer un comercio textil en la casa número 39, bajo, local 1, de la calle de O'Donnell.

## DISTRITO DE TETUÁN

Jamaica Bravo Murillo, S. L., proyecta establecer una cafetería en la casa número 129 de la calle de Bravo Murillo.

Horno Casen, Comunidad de Bienes, proyecta establecer un obrador y venta de pan, bollos y pasteles en la casa número 91, bajo derecha, de la calle de los Pinos Alta.

Jesús y Francisca Bermejo Muñoz, Comunidad de Bienes, proyecta establecer un garaje privado en la casa número 4 de la calle de Ulpiana Benito.

## DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Mercadito Malvasía, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de productos de alimentación polivalente en la casa número 62 de la ronda del Caballero de la Mancha.

Estacionamientos Cermel, S. A., proyecta establecer un aparcamiento en el kilómetro 9,100 de la carretera de Colmenar Viejo.

Europa Management Consulting, S. A., proyecta establecer unas oficinas de consulting y servicios en la casa número 100, primero izquierda, de la calle de Santiago de Compostela.

Europa Management Consulting, S. A., proyecta establecer una oficina de consulting y servicios en la casa número 100, bajo izquierda, de la calle de Santiago de Compostela.

Comunidades Mirasán, S. L., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 54 de la calle del Mirador de la Reina.

Doña Rosario Blázquez Álvarez proyecta ampliar su cafetería bar con cocina sito en la casa número 241 de la avenida del Cardenal Herrera Oria.

## DISTRITO DE CARABANCHEL

Inamar, S. A., proyecta establecer una cafetería con salón recreativo en la casa número 139 de la calle del General Ricardos.



Figón de Gredos, S. A. L., proyecta ampliar su bar de cuarta categoría con cocina sito en la casa número 22 del paseo del Quince de Mayo.

Aegis España, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento (edificio exclusivo) en la casa número 5 de la avenida de Pedro Díez.

Aba-Grill, S. L., proyecta establecer una panadería y venta de platos preparados en la casa número 1 de la calle del Padre Oltra.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 32 de la calle de Jacinto Verdaguer.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 29 de la calle del General Ricardos.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento privado en la casa número 33 de la calle de Carrero Juan Ramón.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje aparcamiento privado en la casa número 35 de la calle de Carrero Juan Ramón.

#### DISTRITO DE USERA

Alfa Print, Servicios Gráficos, S. L., proyecta establecer un taller de artes gráficas (imprenta) en la casa número 31, primero, local 12, de la calle de San Máximo.

Don Gregorio Gilarranz Estebanz proyecta establecer un garaje en la casa número 61 de la calle de Dolores Barranco.

#### DISTRITO DE HORTALEZA

Formatik Center proyecta establecer un centro de enseñanza no programada para adultos en la casa número 40 de la calle de Asura.

Sociedad Cooperativa Limitada de Viviendas P-159 proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 4-8 de la calle del Golfo de Salónica.

Sociedad Cooperativa Limitada de Viviendas P-159 proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 21 de la calle de Purchena.

Colegio Parque Conde Orgaz, S. L., proyecta establecer un colegio de enseñanza privada de educación infantil, primaria y E.S.O. en la casa números 23-25 de la calle de Gregorio Benítez.

Técnicos de Automatización de Oficinas, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 23, primero B, de la calle de Toronga.

#### DISTRITO DE VILLAVERDE

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 16 de la calle de Juan Peñalver.

Don Julián Moreno Espinosa proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 24 de la calle de la Magnesia.

#### DISTRITO DE VICÁLVARO

Filtros Ceta-Cofim, S. L. U., proyecta establecer un almacén y montaje de filtros de aire en la casa número 18, nave izquierda, de la calle de San Fernando.

Ambulancias Gegúndez, S. A., proyecta establecer un aparcamiento y oficinas de empresa de ambulancias en la casa número 16 de la calle de la Barca.

#### DISTRITO DE BARAJAS

Fodecor, S. L., proyecta establecer un garaje aparcamiento en el Polígono Coronales, PAR C-IV-5.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del Distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 22 de enero de 1998.—El Secretario General, **PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ**.

#### GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

##### DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS LICENCIAS DE ACTIVIDADES CONCEDIDAS

Expediente número 711/97/04129. Telefónica de España, Sociedad Anónima, para oficinas privadas (terciario) en el paseo de Recoletos, 35. Fecha del decreto de concesión, 19.12.97.

Expediente número 711/97/15025. Repsol Comercial P. P., para remodelación de estación de servicio en la calle de Mateo Inurria, 4. Fecha del decreto de concesión, 5.12.97.

Madrid, 7 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, *Miguel Muñoz Sancho*.

\* \* \*

##### DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS LICENCIAS DE ACTIVIDADES CONCEDIDAS

Expediente número 711/97/19707. Airtel Móvil, S. A., para estación base de telefonía móvil en la avenida de la Ciudad de Barcelona, número 41. Fecha del decreto de concesión, 9/1/98.

Madrid, 16 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, *Miguel Muñoz Sancho*.

\* \* \*

##### DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS LICENCIAS DE ACTIVIDADES DENEGADAS

Expediente número 711/97/05772. Repsol Comercial de P.P., para ampliación de unidad de suministro en la calle de Bravo Murillo, 12. Fecha del decreto de denegación, 23.12.97.

Madrid, 8 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, *Miguel Muñoz Sancho*.

\* \* \*

##### DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.5 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, y modificada por acuerdo plenario de 23 de febrero de 1996, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de



Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Expediente número 711/97/22822. Airtel Móvil, S. A., para estación base de telefonía móvil en la calle del Concejal Francisco José Jiménez Martín, 100.

Expediente número 711/97/23246. Unión Fenosa, S. A., para centro de transformación en la calle de Ombu, 3.

Expediente número 711/97/23247. Unión Fenosa, S. A., para centro de transformación en la calle de María Moliner, 6.

Madrid, 13 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, *Miguel Muñoz Sancho*.

\* \* \*

#### DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.5 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, y modificada por acuerdo plenario de 23 de febrero de 1996, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Telefónica de España, expediente número 711/97/23253, para central telefónica en la calle del Jordán, 11.

Telefónica de España, expediente número 711/97/22603, para central telefónica en la calle de Miranda de Arga, 1.

Repsol, Comercial de Productos Petrolíferos, S. A., expediente número 711/97/20903, para modificación de estación de servicio en la avenida de Aragón, 275 (margen izquierdo).

Repsol, Comercial de Productos Petrolíferos, S. A., expediente número 711/97/21074, para modificación de estación de servicio en la avenida de Aragón, 388 (margen derecho).

Vertederos del Norte, S. L., expediente número 711/98/00205, para vertedero de residuos inertes de Las Cárcavas en el Camino Viejo de Hortaleza a Alcobendas, sin número.

E. S. Emilio Ferrari, S. A., expediente número 711/97/22344, para reestructuración de estación de servicio en la calle de Emilio Ferrari, 14.

Telefónica de España, S. A., expediente número 711/97/22339, para centro médico en la calle de San Hermenegildo, 25.

Telefónica de España, S. A., expediente número 711/97/22336, para central telefónica en la calle de Zurbarán, 12.

Estresa, S. A., expediente número 711/97/23251, para modificación de estación de servicio en la calle del Doctor Esquerdo, 153.

Estación de Servicio Imperio, S. L., expediente número 711/97/21499, para reforma de estación de servicio en la plaza de Legazpi, 9.

Don José Antonio Santos Martínez, expediente número 711/97/21501, para ampliación de estación de servicio en la calle de Cartagena, 17.

E. S. Setor, S. A., expediente número 711/97/21497, para modificación de estación de servicio en la calle de Arturo Soria, número 29.

E. S. Vicálvaro, S. A., expediente número 711/97/21609, para acondicionamiento de estación de servicio en la avenida de Daroca, 336.

Telefónica de España, S. A., expediente número 711/97/11832, para central telefónica en la calle de Ramón Gómez de la Serna, 147.

Repsol, Comercial de Productos Petrolíferos, S. A., expediente número 711/98/00317, para remodelación de estación de servicio en la avenida del Padre Huidobro, kilómetro 8.

Madrid, 16 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, *Miguel Muñoz Sancho*.

\* \* \*

#### DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA I EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Metrovacesa, expediente número 711-97-22831, para instalaciones en edificio residencial y garaje en la calle del Péndulo, 1.

Madrid, 13 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada I, *Joaquín Sánchez Morales*.

\* \* \*

#### DEPARTAMENTO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 1997

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 28 de abril de 1989, se publica relación de licencias urbanísticas, resueltas por el señor Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las atribuciones establecidas en el Reglamento de Régimen Interior de la Gerencia Municipal de Urbanismo:

Licencia 711/97/18064. Vitra, Sociedad Cooperativa Limitada, en la calle de la Raya, 1 A. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 1 B. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 1 C. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 1 D. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 1 E. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 1 F. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 1 G. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 3 (garaje). Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, en la calle de la Ladera de los Almendros, número 19 H. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 19 I. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 19 J. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 19 K. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 19 L. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 19 M. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 19 N. Fecha de concesión, 5.12.97.

Licencia 711/97/18189. R-88, S. A., en la calle de Ibiza, 48. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, en la calle de San Juan de Dios, 1 (garaje). Fecha de concesión, 5.12.97.

Licencia 711/97/16925. Don Isaac Trinidad Fernández, en la calle de Pedro Martínez, 12. Fecha de concesión, 5.12.97.

Licencia 711/97/15478. I.V.M., en la calle de la Ladera de los Almendros, 1. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, en la calle de Copérnico, 2 A. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 4. Fecha de concesión, 5.12.97.



Ídem. Ídem, ídem, número 2 B. Fecha de concesión, 5.12.97.  
Ídem. Ídem, en la calle del Pergamino, 3. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 5. Fecha de concesión, 5.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 7. Fecha de concesión, 5.12.97.

Licencia 711/97/18614. Comunidad de Propietarios Quinta del Este 9, en la calle de Alegría de Oria, 43. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 45. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, en la calle de Tabatinga, 9 (garaje). Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/19859. Diamela, S. A., en la calle del Collado de Mostajo, 66. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 68. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 70. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/10525. S. C. V. Covicampamento, en el paseo de los Melancólicos, 17. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, en la calle de Paradinas, 2 A. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 4 A. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, en el paseo de los Melancólicos, 19. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 21. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, en la calle de Paradinas, 4 B. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, en la calle de Bercial, 7. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/04064. San Fermín 89, Sociedad Cooperativa, en la avenida de los Fueros, 4. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 6. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, en la avenida de la Perla, 35. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 37. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, en la calle del Campo, 1. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 3. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, en la calle de La Popular Madrileña, 32. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 34 (garaje). Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 36. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/19413. Don Santiago de Santos Callejo, en la calle de Manuel Gascón, 4. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/20444. E.M.V., en la calle del Golfo de Salónica, 12. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 16. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, en la calle de Purchena, 23. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/13279. Promociones Jaracasa, S. L., en la calle de Pegaso, 39. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/19090. Prado Alto, S. L., en la calle de Berlanas, 13. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/20263. Comunidad de Propietarios Los Enebras, en la calle de Calabria, 5 (garaje). Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, en la calle de Suecia, 75 A. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 75 B. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 77 A. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 77 B. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/16836. Ventero Muñoz, S. A., en la calle de los Nogales, 2. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 4. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 6. Fecha de concesión, 12.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 8 (garaje). Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/18615. Repsol, Comercial de Productos Petrolíferos, en la avenida de la Victoria, 34. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/21223. E.M.V., en la calle de la Cruz, 18. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/15864. Hermanas de la Caridad de Santa Ana, en la avenida de la Moncloa, 13. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/16147. Construcciones Peromingo, S. L., en la calle de Gotarrendura, 10. Fecha de concesión, 19.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 12. Fecha de concesión, 19.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 10 B (garaje). Fecha de concesión, 19.12.97.

Licencia 711/97/19242. Menálvaro, S. A., en la calle de Juan de Mariana, 16. Fecha de concesión, 19.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 18. Fecha de concesión, 19.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 20. Fecha de concesión, 19.12.97.

Ídem. Ídem, ídem, número 22. Fecha de concesión, 19.12.97.

Licencia 711/97/20665. Promotora Parque Doña Guiomar, Sociedad Anónima, en la calle de Uría, 37. Fecha de concesión, 22.12.97.

Licencia 711/96/17042. Sociedad Anónima Laboral Las Rosas, en la calle de Calabria, 1. Fecha de concesión, 22.12.97.

Licencia 711/97/19415. Don J. Luis Berzal, en la calle de Astorga de las Cárcavas, 12. Fecha de concesión, 23.12.97.

Licencia 711/97/21220. Inmuebles 2000, S. A., en la calle de Manuel Nieto, 10. Fecha de concesión, 23.12.97.

Licencia 711/97/21221. Ídem, ídem, número 8. Fecha de concesión, 23.12.97.

Licencia 711/97/20262. Don Rubén y don Efraim Martínez Ortiz, en la calle de Alfonso Fernández Clausells, 1. Fecha de concesión, 23.12.97.

Licencia 711/97/18612. FCC Inmobiliaria, S. A., en la calle de Hontoria del Pinar, 4. Fecha de concesión, 23.12.97.

#### LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 1997

Licencia 711/97/18586. Promociones Joagom, S. L., para instalaciones generales en edificio dotacional en la calle de Pedro Antonio de Alarcón, 46. Fecha de concesión, 5.12.97.

Licencia 711/97/04556. Caja de Cataluña, para instalaciones generales en edificio de oficinas en el paseo de Recoletos, 15. Fecha de concesión, 5.12.97.

Licencia 711/97/18650. S.C.V. Francisco Villaespesa, para instalaciones generales y garaje en la calle de Berástegui, 6. Fecha de concesión, 5.12.97.

Licencia 711/97/15174. FCC Inmobiliaria, S. A., para instalaciones generales y garaje en la calle de Hontoria del Pinar, número 5. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/94/08037. Unión Fenosa, para centro de transformación en la calle del Catamarán, 9. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/19163. E.M.V., para instalaciones generales y garaje en la calle de las Alas, 23. Fecha de concesión, 12.12.97.

Licencia 711/97/18607. FCC Inmobiliaria, S. A., para instalaciones deportivas en la calle de Hontoria del Pinar, 4. Fecha de concesión, 23.12.97.

Madrid, 15 de enero de 1998.—El Jefe del Departamento de Disciplina Urbanística, *Jorge Ortueta Antunes*.