

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid)	3.500 —
Recargo anual reparto	794 —
Suscripción semestral (Madrid)	1.750 —
Recargo semestral reparto	397 —

NÚMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Sesión ordinaria celebrada el día 23 de enero de 1998.

Juntas Municipales: Sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de licencias de apertura (actividad calificada e inocua, de obras y de funcionamiento) concedidas y denegadas por los Presidentes que serelacionan.

Área de Régimen Interior y Personal. Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases y programas correspondientes a las pruebas selectivas para proveer plazas de: Ingeniero Técnico, especialidad Agrícola; Auxiliar Administrativo de Administración General; Policía del Cuerpo de Policía Municipal; Personal de Oficios, Auxiliar de Policía Municipal; Encargado de Medio Ambiente (Promoción Interna); Oficial de Edificios y Dependencias (Promoción Interna); Oficial de Jardinería (Promoción interna), y Auxiliar Administrativo de Administración General (Promoción interna); Anuncio para la provisión de la plaza de Jefe de Negociado de Registro, Archivo y Documentación de la Junta Municipal de Latina; Modificaciones en el Tribunal Calificador para proveer 35 plazas de Administrativo de Administración General; Decreto del Alcalde Presidente designando Presidente Titular y Suplente en Tribunal Calificador.—Licitaciones públicas: Del Departamento de Contratación de la Secretaría General y de los Servicios de Protección Ciudadana.—Concursos: De la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, del Área de Régimen Interior y Personal; de las Juntas Municipales de Salamanca y Arganzuela, y del Instituto Municipal de Deportes.—Anuncios de concursos: del Área de Régimen Interior y Personal, y de la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo. Anuncios de adjudicaciones: Del Área de Medio Ambiente y de las Juntas Municipales de Carabanchel y Puente de Vallecas.—Adjudicación de concurso del Instituto Municipal de Deportes.—Anuncios: De situados en la vía pública para 1998 en el Distrito de Puente de Vallecas; Notificaciones de las Juntas Municipales de Centro y Barajas, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Relaciones de licencias de actividades denegadas; de actividades e instalaciones; de expedientes para información pública; de actividad; de primera ocupación (concedidas y denegadas), y de funcionamiento.

Área de Urbanismo: Adjudicación de concurso de dicho Área.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el día 16 de enero de 1998.

2.- Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en los Boletines Oficiales del Estado y de la Comunidad de Madrid.

I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

3.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Autorizar la prórroga hasta el 31 de diciembre de 1998 del contrato para la prestación del servicio de información radiofónica sobre el estado de la circulación y los transportes en Madrid, adjudicado a don Francisco Leralta García por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de junio de 1996 y prorrogado para el año 1997 por acuerdo de 20 de diciembre de 1996.

Segundo.- El importe de la prórroga expresada asciende a la cantidad de 19.009.435 pesetas, incrementada en el IPC que corresponda, que se har efectivo con cargo al presupuesto municipal para 1998.

Resoluciones

4.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 29 de julio de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar una vez examinada la oferta económica y las condiciones técnicas de la misma y previo informe de los Servicios Técnicos Municipales, a Doña María Luisa Lascurain Sánchez el contrato de consultoría y asistencia para la realización de trabajos documentales, por un importe de 1.520.000 pesetas, IVA incluido.

Segundo.- La aplicación será con cargo al presupuesto de 1997.

5.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 24 de junio de 1997, en virtud

Comisión de Gobierno

En la Villa de Madrid, en el Salón de Comisiones de su Primera Casa Consistorial se reúne el día 23 de enero de 1998, en sesión ordinaria, la Excm. Comisión de Gobierno, bajo la Presidencia del Señor Alcalde Presidente, Don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los Señores Concejales Don José Ignacio Echeverría Echániz, Don Ignacio del Río García de Sola, Don Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez, Don Jorge Barbadillo Griñán, Don Pedro Bujidos Garay, Don José Antonio García Alarilla, Don Adriano García-Loygorri Ruiz, Don Sigfrido Herráez Rodríguez, Don Carlos López Collado, Don Luis Molina Parra, Don Antonio Moreno Bravo, Doña María Antonia Suárez Cuesta, Don Enrique Villoria Martínez y Don Simón Viñals Pérez, asistidos por el Secretario General Señor Martín Hernández, y estando presente el Interventor General, Señor Arnau Bernia.

Se abre la sesión a las nueve horas y veinte minutos.

de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso público para el suministro de diverso material informático (hardware) con destino al Departamento de Contratación convocado por resolución del Primer Teniente de Alcalde de fecha 25 de noviembre de 1996 a Olivetti España, S.A., con NIF A-79826251, por un precio de 3.420.896 pesetas, IVA incluido.

Segundo.- Liberar la cantidad sobrante de 1.224.104 pesetas, inicialmente contraída, reintegrándola a la partida de gasto correspondiente.

Tercero.- Devolver el importe de la fianza provisional a los licitadores que no han sido seleccionados.

6.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Adjudicar el contrato menor de suministro de diverso material informático con destino al Departamento Central de la Primera Tenencia de Alcaldía por un precio de 108.785 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997, a Seringe, S.A., con CIF A-28843159.

7.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 14 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.091.319 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Autorizar la adjudicación del contrato menor de suministro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172 y 177 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, a Imes, S.A., para la adquisición de un sistema de agua caliente sanitaria, para el Departamento de Estudios y Normativa del Fuego, en el precio arriba indicado, IVA incluido.

8.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 14 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 192.197 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Autorizar la adjudicación del contrato menor de suministro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172 y 177 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, a Imes, S.A., para la adquisición de sistema de detección de gas y corte de suministro para Departamento de Estudios y Normativa del Fuego, en el precio arriba indicado, IVA incluido.

9.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 3 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para el suministro de camión para transporte de caballos, para Policía Municipal, a Reicomsa, S.A., por importe de 12.958.300 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Devolver las fianzas provisionales al resto de los licitadores.

10.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 3 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para el suministro de un camión plataforma para transporte de señalización para

Policía Municipal, a Reicomsa, S.A., por importe de 3.725.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Devolver las fianzas provisionales al resto de los licitadores.

11.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 4 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para el suministro de un camión plataforma basculante, para Policía Municipal, a Reicomsa, S.A., por importe de 4.008.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Devolver las fianzas provisionales al resto de los licitadores.

12.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 4 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para el suministro de mobiliario y piezas complementarias para dotación de dependencias y espacios comunes del edificio de la Dirección de Servicios de Protección Civil y Bomberos en Avda. del Mediterráneo, 62, para Departamento de Estudios y Normativa del Fuego, a Sistemas e Instalaciones Completos, S.L., por importe de 2.292.216 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Devolver las fianzas provisionales al resto de los licitadores.

13.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 4 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para el suministro de 100 botellas ultraligeras para equipos autónomos, para Departamento de Extinción de Incendios, a Drager Hispania, S.A. (en su oferta principal), por importe de 7.000.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Devolver las fianzas provisionales al resto de los licitadores.

14.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 9 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1997, del siguiente contenido:

Adjudicar, mediante procedimiento negociado sin publicidad a Suministros Adaro, S.A., el contrato de reparación, mantenimiento y conservación de 500 linternas Adalit 1000 del Departamento de Extinción de Incendios, por un importe de 5.974.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto de 1998.

Area de Obras e Infraestructuras

15.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Recibir definitivamente las obras de acometida, centro de transformación y varios en Parque de Bomberos calle Imperial, nº 8, realizada por Cobra, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional el 3 de julio de 1995, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Edificaciones y de acuerdo con lo establecido en el art. 62-2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo.- Devolver a dicho contratista las fianzas definitiva y complementaria constituidas al efecto en el concepto extra-presupuestario por importes de 355.294 y 690.192 pesetas, según mandamientos de ingresos de 7 de marzo de 1995, de conformidad con lo previsto en los arts. 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el art. 36 de la Instrucción de Servicio aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995 de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas.

16.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Devolver a Seival, S.A., la fianza complementaria constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 1.684.443 pesetas, para responder de las obras de conservación preventiva en calzadas, tratamiento de fisuras en c/ O'Donnell y otras, según mandamiento de ingreso de fecha 20 de febrero de 1995, de conformidad con los informes favorables emitidos por los Departamentos de Conservación de Vías Públicas y de Contabilidad, indicándole que para proceder a la devolución de la presente fianza es requisito imprescindible aportar en la Tesorería Municipal (c/ Sacramento, 1, semisótano) la carta de pago original, y sus datos bancarios para realizar la oportuna transferencia bancaria.

17.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Devolver a Imes, S.A., la fianza complementaria constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 3.438.707 pesetas, para responder de las obras de mejora de alumbrado público en zonas históricas de la capital, calle Hileras, calle Bordadores y otras, del Distrito de Centro, según mandamiento de ingreso de fecha 21 de marzo de 1995, de conformidad con los informes favorables emitidos por los Departamentos de Alumbrado e Instalaciones Urbanas y de Contabilidad, indicándole que para proceder a la devolución de la presente fianza es requisito imprescindible aportar en la Tesorería Municipal (calle Sacramento, 1, semisótano) la carta de pago original, y sus datos bancarios para realizar la oportuna transferencia bancaria.

Resoluciones

18.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 3 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1998, del siguiente contenido:

Primero.- Contraer la cantidad de 1.900.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Disponer la contratación, mediante contrato menor, en razón a su cuantía, conforme establecen los artículos 202 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, para la redacción de documentación fotográfica en 1997, adjudicando el contrato de consultoría y asistencia a Vimagen Fotógrafos, en el precio de 1.900.000 pesetas, siendo el plazo de ejecución de tres meses.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 76.000 pesetas, de conformidad con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

19.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 3 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía

Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1998, del siguiente contenido:

Primero.- Contraer la cantidad de 1.856.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Disponer la contratación, mediante contrato menor, en razón a su cuantía, conforme establecen los artículos 202 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, para la redacción del estudio sobre demanda de plazas de aparcamiento en el entorno de la Avda. de la Ilustración, adjudicando el contrato de consultoría y asistencia a EMAP, S.A., en el precio de 1.856.000 pesetas, siendo el plazo de ejecución de un mes.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 74.240 pesetas, de conformidad con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

20.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 3 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1998, del siguiente contenido:

Primero.- Contraer la cantidad de 1.888.263 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Disponer la contratación, mediante contrato menor, en razón a su cuantía, conforme establecen los artículos 202 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, para la realización de un estudio geotécnico para las obras de construcción del Paso Inferior en la calle O'Donnell bajo la calle Doctor Esquerdo, adjudicando el contrato de consultoría y asistencia a Cotas Internacional, S.A., en el precio de 1.888.263 pesetas, siendo el plazo de ejecución de cinco semanas.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 75.530 pesetas, de conformidad con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

21.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 28 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1998, del siguiente contenido:

Primero.- Contraer la cantidad de 1.499.999 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Disponer la contratación, mediante contrato menor, en razón a su cuantía, conforme establecen los artículos 202 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, para la realización de los trabajos de actualización de la primera parte del Pliego de Condiciones Técnicas Generales 1988, adjudicando el contrato de consultoría y asistencia a Aneto Consultores, S.L., en el precio de 1.499.999 pesetas, siendo el plazo de ejecución de tres meses.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al en que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 60.000 pesetas, de conformidad con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

22.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía

Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1998, del siguiente contenido:

Primero.- Contraer la cantidad de 1.940.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Disponer la contratación, mediante contrato menor, en razón a su cuantía, conforme establecen los artículos 202 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, para la redacción del proyecto de remodelación de la Avda. de los Reyes Católicos-salida N-VI, adjudicando el contrato de consultoría y asistencia a Protoin, S.A., en el precio de 1.940.000 pesetas, siendo el plazo de ejecución de un mes.

Tercero.- El adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al que reciba la notificación del presente acuerdo, la constitución de la garantía definitiva por importe de 77.600 pesetas, de conformidad con lo establecido en el art. 42.1 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

23.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 2 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1998, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar el proyecto para la contratación de las obras de construcción de Pabellón expositor para congresos y presentaciones.

Segundo.- Contraer la cantidad de 4.800.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal del año 1997.

Tercero.- Disponer la contratación, mediante contrato menor en razón de su cuantía, conforme establecen los artículos 121 y 57 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, adjudicando dichas obras a Diartex, S.L., en el indicado precio de 4.800.000 pesetas. El plazo de ejecución se fija en un mes y el de garantía en un año.

II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

24.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente de acuerdo con el art. 161 del Reglamento de Gestión Urbanística, el Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación para la constitución de la Junta de Compensación, Santa Rita 2 APR 11.04, presentado Metrovacesa titular mayoritaria de los terrenos.

Segundo.- Abrir un período de información pública por plazo de quince días mediante publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y notificación a los propietarios afectados, de conformidad con lo establecido en el artículo 161 del Reglamento de Gestión Urbanística.

25.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Conceder una prórroga de plazo hasta el día 31 de marzo de 1998 para la ejecución de las obras de rehabilitación del Area de Lavapiés 1ª Fase, 1ª Acción, Eje Ave María y calle de Lavapiés, adjudicadas a Vías y Construcciones, CIF: A-28017986 por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 20 de diciembre de 1996, conforme al art. 97.2 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas.

26.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Declarar la validez del acto de apertura por la Mesa de Contratación de las ofertas presentadas para tomar parte en el concurso por procedimiento abierto para la contratación de las obras de urbanización para el acondicionamiento del area de rehabilitación preferente Elipa Sur, 1ª Fase, cuyos pliegos y autorización del gasto fueron aprobados por la Comisión de Gobierno con fecha 5 de diciembre de 1997.

Segundo.- Adjudicar el concurso conforme a la propuesta formulada por la Mesa de Contratación por considerar su oferta la más conveniente en base a la ponderación de los criterios indicados en los pliegos, a Construcciones Velasco, S.A., con CIF nº A-28038784, por el precio ofertado de 56-351-242 pesetas, con cargo al presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo para 1998.

Tercero.- Devolver las garantías provisionales a los restantes licitadores.

Area de Medio Ambiente

27.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Prorrogar, por motivos de interés público, el contrato de instalación y mantenimiento de papeleras en los distritos de Centro, Retiro, Salamanca, Chamartín y Chamberí (Tercer Concurso), adjudicado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 6 de febrero de 1987, a Plastic Omnium, S.A., desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998.

Segundo.- Autorizar y comprometer un gasto de 107.436.615 pesetas, coste previsto para el presente ejercicio, que será con cargo al presupuesto municipal para 1998.

28.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Prorrogar, por motivos de interés público, el contrato de instalación y mantenimiento de papeleras en los distritos de Latina, Carabanchel, Villaverde, Usera, Tetuán, Puente de Vallecas, Villa de Vallecas, Moratalaz y Vicálvaro (Primer Concurso), adjudicado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 8 de junio de 1984, a Plastic Omnium, S.A., desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998.

Segundo.- Autorizar y comprometer un gasto de 67.102.683 pesetas, coste previsto para el presente ejercicio, que será con cargo al presupuesto municipal para 1998.

29.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Prorrogar, por motivos de interés público, el contrato de instalación y mantenimiento de papeleras en los distritos de Moncloa, Fuencarral, Arganzuela, San Blas, Ciudad Lineal, Hortaleza y Barajas (Segundo Concurso), adjudicado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 25 de octubre de 1985, a Plastic Omnium, S.A., desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998.

Segundo.- Autorizar y comprometer un gasto de 59.810.755 pesetas, coste previsto para el presente ejercicio, que será con cargo al presupuesto municipal para 1998.

Resoluciones

30.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 18 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares a regir en la contratación, mediante el procedimiento negociado sin publicidad, por razones de urgencia, de servicio de mantenimiento del Huerto del Francés, en los Jardines del Buen Retiro, por un precio tipo o presupuesto máximo de 2.637.135 pesetas, y un plazo de duración hasta el 31 de diciembre de 1997.

Segundo.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, el presente contrato a Agropark, S.A. con CIF: A-28289064, en el precio ofertado de 2.579.118 pesetas, que será con cargo al presupuesto municipal para 1997.

31.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 16 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, el concurso público convocado por decreto del Concejal Delegado del Area de Medio Ambiente, de fecha 4 de junio de 1997, relativo a suministro de material vegetal para la conservación de los Parques Históricos (campana 1997), a las empresas y por los importes que a continuación se relacionan:

- Agroselecta, S.A., por 1.870.517 pesetas.
- Neoplant, S.L., por 2.059.462 pesetas.
- Breetvelt, S.A., por 2.962.250 pesetas.

Segundo.- Contraer la cantidad de 6.892.229 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el presente concurso al otro licitador.

32.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 1 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, el concurso público convocado por Decreto del Concejal Delegado del Area de Medio Ambiente, de fecha 30 de mayo de 1997, relativo a suministro de una máquina cargadora polivalente de tonelaje medio para las zonas verdes del Departamento de Parques y Jardines, a Vherlusa, en el precio ofrecido de 9.248.796 pesetas, siendo el plazo de entrega de un mes y plazo de garantía de un año.

Segundo.- Contraer la cantidad de 9.248.796 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el presente concurso al resto de licitadores.

33.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 1 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- adjudicar, de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, el concurso público convocado por Decreto del Concejal Delegado del Area de Medio Ambiente, de fecha 21 de mayo de 1997, relativo a suministro de un camión con multilift y grúa para las zonas verdes y viveros del Departamento de Parques y Jardines, a Renault, Vehículos Industriales, S.A., en su oferta alternativa A, en el precio ofrecido de 12.155.640 pesetas, siendo el plazo de entrega de un mes, y el de garantía de un año.

Segundo.- Contraer la cantidad de 12.155.640 pesetas, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

Tercero.- Devolver la garantía provisional depositada para tomar parte en el presente concurso al resto de licitadores.

34.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 28 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 2.322.152 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Imes, S.A., por el contrato menor relativo a obras de acondicionamiento de las dos fuentes circulares situadas en el Parque de la Vaguada. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

35.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 11 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 4.785.847 pesetas, y reconocer la obligación a favor de FCC Medio Ambiente, S.A., por el contrato menor relativo a las obras de acondicionamiento e instalación de riego automático en el Paseo de la Castellana. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

36.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 11 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 4.769.901 pesetas, y reconocer la obligación a favor de FCC Medio Ambiente, S.A., por el contrato menor relativo a las obras de plantación de macizos de flor en diversos puntos de la zona 10. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

37.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 11 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 2.954.056 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Obhisa, por el contrato menor relativo a las obras de instalación de escuela taller de medio ambiente, en la Casa de Campo. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

38.- Quedar enterada de las resoluciones dictadas por el Concejal Delegado del Area, con fecha 27 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Autorizar y comprometer un gasto de 1.079.250 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Iter, S.A., por el contrato menor de adquisición de 75.000 sacos de plástico para el Departamento de Limpieza Urbana. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1997.

2) Autorizar y comprometer un gasto de 920.960 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Iter, S.A., por el contrato menor de adquisición de 64.000 sacos de plástico para el Departamento de Limpieza Urbana. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1997.

39.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 11 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 684.063 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Conalsa, por el contrato menor relativo a la adquisición de jardineras para la zona 10. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

40.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 27 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 62.222 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Levante, S.A., por la adquisición

de bloques para almacenar sacos de sal. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1997.

41.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 27 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 29.338 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Abaisa, S.L., por la adquisición de dos felpudos para las dependencias de la calle Divino Pastor, números 7 y 9, del Departamento de Limpieza Urbana. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal para 1997.

42.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 2 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 186.656 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Olivetti España, S.A., por la adquisición de material para los equipos de procesos de datos del Departamento de Limpieza Urbana, con cargo al presupuesto municipal para 1997.

43.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 10 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Autorizar y comprometer un gasto de 1.941.115 pesetas, y reconocer la obligación a favor de Proyectos Medio Ambientales, S.A., por el contrato menor relativo a estudio previo de la repercusión de las Directivas de la Unión Europea 96/61/CE, de 24 de septiembre de 1996 y 96/62/CE, de 27 de septiembre de 1996, para la atmósfera de Madrid. El importe del presente gasto será con cargo al presupuesto municipal de 1997.

III.- TERCERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Area de Hacienda y Economía

Resoluciones

44.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 17 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 1.856.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al vigente presupuesto del Ayuntamiento, para su abono a Tasaciones Madrid, S.A., correspondiente al contrato menor de asistencia técnica para la realización de informes de valoración del Mercado de Distrito de San Pascual y de los Centros Comerciales de Barrio de Remonta, Valdezarza, Bami, Mostenses, Torrijos, Vallehermoso y La Paz, en las condiciones que figuran en el expediente.

45.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 12 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar a Roberto Zubiri, S.A., el concurso convocado para la contratación de los trabajos de fabricación y

suministro de impresos de autoliquidación y abonarés para el ejercicio 1998, en el precio ofertado de 12.144.989 pesetas -IVA incluido-, y con sujeción a la proposición presentada por la citada empresa en todo lo que no se oponga a los pliegos que rigen la contratación.

Segundo.- Comprometer el citado importe de 12.144.989 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Devolver la garantía provisional a los demás licitadores concurrentes.

Cuarto.- La adjudicataria procederá inmediatamente a la ejecución del contrato, aún antes de su formalización, en base a lo dispuesto en el artículo 72.2 c) de la vigente Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

46.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 23 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de condiciones técnicas y económico-administrativas que han de regir la contratación del suministro de hardware y software para el ordenador de la marca IBM AS/400 que presta sus servicios en la Intervención General.

Segundo.- Comprometer la cantidad total de 2.816.870 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Adjudicar por procedimiento negociado a IBM España, International Business Machines, S.A., el referido contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 183 f) de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el precio ofertado de 2.816.870 pesetas, IVA incluido, y con arreglo al desglose dispuesto en el punto anterior, ello con sujeción a las condiciones mínimas establecidas en los pliegos de condiciones, así como a las contenidas en su proposición en lo que no se oponga a aquéllas.

Cuarto.- De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 6ª del pliego de condiciones económico-administrativas, deberá acreditarse el depósito de una fianza por importe de 112.675 pesetas, que habrá de constituirse en la Caja General de la Corporación, en el plazo de quince días hábiles a partir de la notificación de la presente resolución.

47.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 11 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto por importe de 76.734 pesetas, -IVA incluido-, con cargo al vigente presupuesto del Ayuntamiento, para su abono a Sun Microsystems Ibérica, S.A., correspondiente al suministro menor para la adquisición de una disquetera de 1,44 MB y un lector CD-ROM 12x, para los servidores Sun Microsystems de la Red de Area Local de la Dirección de Servicios de Presupuestos del Area de Hacienda y Economía.

Segundo.- A los efectos del pago, deberá acreditarse el depósito de una fianza por importe de 3.069 pesetas que habrá de constituirse en la Caja General de la Corporación, sita en la calle Sacramento número 1 en el plazo de 15 días hábiles a partir de la notificación de la presente resolución, admitiéndose el aval bancario conforme al modelo establecido por la Corporación. asimismo, podrá constituirse en metálico o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 37 de la vigente Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

48.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 17 de diciembre de 1997,

en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto por importe de 70.473 pesetas, -IVA incluido-, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono a Organización Técnica Empresarial, S.A., correspondiente al suministro menor de una impresora HP Laserjet 6L, con destino al Departamento de Régimen Jurídico de la Dirección de Servicios de Organización y Régimen Jurídico del Área de Hacienda y Economía, conforme a las condiciones que figuran en el expediente.

Segundo.- A los efectos del pago, deberá acreditarse el depósito de una fianza por importe de 2.819 pesetas que habrá de constituirse en la Caja General de la Corporación, sita en la calle Sacramento número 1 en el plazo de 15 días hábiles a partir de la notificación de la presente resolución, admitiéndose el aval bancario conforme al modelo establecido por la Corporación. Asimismo, podrá constituirse en metálico o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 37 de la vigente Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

49.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Área, con fecha 12 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 4.460 pesetas, -IVA incluido-, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono al Instituto Nacional de Administración Pública, del Ministerio para las Administraciones Públicas, correspondiente al suministro menor para la suscripción a la publicación Estudios de la Administración Local y Autonómica, con destino a la Secretaría Técnica del Área de Hacienda y Economía, reconociendo y liquidando la obligación correspondiente por el mismo importe indicado.

50.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Área, con fecha 11 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 19.374 pesetas, -IVA incluido-, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono a Editorial Trivium, S.A., correspondiente al suministro menor de diversas publicaciones, con destino a la Dirección de Servicios de Organización y Régimen Jurídico del Área de Hacienda y Economía, reconociendo y liquidando la obligación correspondiente por el mismo importe indicado.

51.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Área, con fecha 19 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 58.500 pesetas, -IVA incluido-, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono a Distribución Anual, S.L., correspondiente al suministro menor de diversas publicaciones para la Dirección de Servicios de Comercio del Área de Hacienda y Economía, reconociendo y liquidando la obligación correspondiente por el mismo importe indicado.

52.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Área, con fecha 23 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto por importe de 1.990.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997,

para su abono a Seringe, S.A., correspondiente al suministro menor de 10 ordenadores personales HP Vectra VL 5/133 (con lector de CD ROM), para la Intervención General.

Segundo.- A los efectos del pago, deberá acreditarse el depósito de una fianza por importe de 79.600 pesetas, que habrá de constituirse en la Caja General de la Corporación, sita en la calle Sacramento nº 1, en el plazo de quince días hábiles, a partir de la notificación de la presente resolución, admitiéndose el aval bancario conforme al modelo establecido por la Corporación. Asimismo, podrá constituirse en metálico o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 37 de la vigente Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

53.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Área, con fecha 23 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 666.350 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono a Seringe, S.A., correspondiente al suministro menor de 10 licencias de Microsoft Office 95 Standar, un paquete visual Basic 5.0 profesional y una licencia para el mismo, para la Intervención General.

54.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Área, con fecha 23 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 19.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono a Cospa, S.A., correspondiente al suministro menor de un programa Lotus Approach-97, para la Intervención General.

55.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Área, con fecha 23 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto por importe de 821.280 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono a Cero Mediterráneo, S.A., correspondiente al suministro menor de una cinta de Backup de 8 mm. para el ordenador IBM AS/400, que presta sus servicios en la Intervención General.

Segundo.- A los efectos del pago, deberá acreditarse el depósito de una fianza por importe de 44.000 pesetas, que habrá de constituirse en la Caja general de la Corporación, sita en la calle Sacramento nº 1, en el plazo de 15 días hábiles a partir de la notificación de la presente resolución, admitiéndose el aval bancario conforme al modelo establecido por la Corporación. Asimismo, podrá constituirse en metálico o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 37 de la vigente Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

56.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Área, con fecha 23 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto por importe de 432.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997, Equipos para proceso de información.

Segundo.- A los efectos del pago, deberá acreditarse el depósito de una fianza por importe de 17.280 pesetas que habrá de constituirse en la Caja General de la Corporación sita en la calle Sacramento, nº 1, en el plazo de 15 días hábiles a partir de la notificación de la presente resolución, admitiéndose el aval ban-

cario conforme al modelo establecido por la Corporación. Asimismo, podrá constituirse en metálico o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 37 de la vigente Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

57.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 18 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 120.130 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono a Marcial Pons Librero, correspondiente al suministro menor de diversos textos jurídicos, con destino a la Secretaría Técnica del Area de Hacienda y Economía, reconociendo y liquidando la obligación correspondiente por el mismo importe indicado.

58.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 22 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 5.670 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono a Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias, correspondiente al suministro menor de la publicación "Agenda T-II 98-1", con destino al Departamento de Gestión y Planificación de Tesorería, reconociendo y liquidando la obligación correspondiente por el mismo importe indicado.

59.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 22 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto por importe de 25.000 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono a Recoletos Compañía Editorial, S.A., correspondiente al suministro menor del informe "El futuro del comercio al por menor", con destino a la Dirección de Servicios de Comercio del Area de Hacienda y Economía, reconociendo y liquidando la obligación correspondiente por el mismo importe indicado.

60.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 4 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto por importe de 3.974.411 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono a Pribem, S.A., correspondiente a la contratación menor de obras para la instalación de cuarenta y nueve puntos de cableado estructurado para la conexión de ordenadores y terminales en la Intervención General, conforme a las condiciones que figuran en el expediente.

Segundo.- A los efectos del pago, deberá acreditarse el depósito de una fianza por importe de 192.377 pesetas que habrá de constituirse en la Caja General de la Corporación sita en la calle Sacramento, nº 1, en el plazo de 15 días hábiles a partir de la notificación de la presente resolución, admitiéndose el aval bancario conforme al modelo establecido por la Corporación, asimismo, podrá constituirse en metálico o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 37 de la vigente Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

61.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 30 de diciembre de 1997,

en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto por importe de 3.324.454 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para su abono a Telsa Sistemas, S.A., correspondiente a la contratación menor de obras para la instalación de la electrónica necesaria para ampliar la red de área local Token Ring existente en el Area de Hacienda y Economía, conforme a las condiciones que figuran en el expediente.

Segundo.- A los efectos del pago, deberá acreditarse el depósito de una fianza por importe de 143.447 pesetas, que habrá de constituirse en la Caja General de la Corporación sita en la calle Sacramento, nº 1, en el plazo de 15 días hábiles a partir de la notificación de la presente resolución, admitiéndose el aval bancario conforme al modelo establecido por la Corporación, asimismo, podrá constituirse en metálico o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 37 de la vigente Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Area de Salud y Consumo

62.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aprobar la Campaña Rebajas de Invierno 1998, en los términos que figuran en el expediente.

63.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aprobar la Campaña para el Control del Transporte de Comidas Elaboradas a Comedores colectivos, en los términos que figuran en el expediente.

64.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aprobar la Campaña para el Control de Comedores Colectivos (Hoteles, Hospitales, Colegios Mayores), en los términos que figuran en el expediente.

Resoluciones

65.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 21 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 145.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de un programa de Powerplay.

Segundo.- Adjudicar a Eigel, S.A., el contrato menor indicado por razón de la cuantía y por motivos técnicos en el precio ofrecido de 145.000 pesetas, IVA incluido, debiendo el interesado efectuar un depósito de fianza del 4 por ciento del importe total.

66.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 21 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 721.925 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de diverso material informático para el Departamento de Ordenación para el Consumo.

Segundo.- Adjudicar a Seringe, S.A., el contrato menor indicado por razón de la cuantía y por motivos técnicos en el precio ofrecido de 721.925 pesetas, IVA incluido, debiendo el interesado efectuar un depósito de fianza del 4 por ciento del importe total.

67.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 147.061 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de diversos fungibles para la División de Carnes y Pescados.

Segundo.- Adjudicar a Afora, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, en el precio ofrecido de 147.061 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza en función de lo dispuesto en el artículo 40 de la LCAP.

68.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 111.422 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de diversos fungibles necesario para la División de Leches y Derivados.

Segundo.- Adjudicar a Afora, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, en el precio ofrecido de 111.422 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza en función de lo dispuesto en el artículo 40 de la LCAP.

69.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 33.705 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de una columna Phenomenex para la División HPLC.

Segundo.- Adjudicar a Micron Analítica, S.A., el contrato menor de suministro indicado, por razón de la cuantía y por motivos técnicos en el precio ofrecido de 33.705 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 40 de la LCAP.

70.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 535.500 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de diverso material de carácter sanitario con destino al Almacén del Area de Salud.

Segundo.- Adjudicar a Suministros Médicos y Veterinarios, Sociedad Anónima, el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, en el precio ofrecido de 535.500 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 40 de la LCAP.

71.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 153.495 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de diverso material sanitario para el Almacén del Area.

Segundo.- Adjudicar a Controles Gráficos, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, por el precio ofrecido de 153.495 pesetas, IVA incluido, proce-

diendo eximir del depósito de fianza en función de lo dispuesto en el artículo 40 de la LCAP.

72.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 10 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 690.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de un electrocardiógrafo con destino al Equipo Quirúrgico nº 1.

Segundo.- Adjudicar a Antonio Queralto Rosal e Hijos, S.A., condicionado a la modificación de crédito, el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, por el precio ofrecido de 690.000 pesetas, IVA incluido, debiendo el interesado efectuar un depósito de fianza del 4 por ciento del importe total.

73.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.033.356 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de diverso material sanitario de carácter fungible.

Segundo.- Adjudicar a Laboratorios Mein, S.A., el contrato de suministro indicado por razón de la cuantía y por motivos técnicos en el precio ofrecido de 1.033.356 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 40 de la LCAP.

74.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 22 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 540.205 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de licencias de software para normalizar el sistema informático.

Segundo.- Adjudicar a Olivetti España, S.A., condicionado a la modificación de crédito, el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, por el precio ofrecido de 540.205 pesetas, IVA incluido, debiendo el interesado efectuar un depósito de fianza del 4 por ciento del importe total.

75.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 3 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 349.900 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de dos fax láser para papel normal.

Segundo.- Adjudicar a Canon España, S.A., condicionado a la modificación de crédito, el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, por el precio ofrecido de 349.900 pesetas, IVA incluido, debiendo el interesado efectuar un depósito de fianza del 4 por ciento del importe total.

76.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 12 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.940.237 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de diversos productos de desinfección y limpieza para el Parque de Desinfección.

Segundo.- Adjudicar a Agrodex, S.L., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, por el precio ofrecido de 1.940.237 pesetas, IVA incluido, debiendo el interesado efectuar un depósito de fianza del 4 por ciento del importe total.

77.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 14 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.950.075 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de alimentos necesarios para los animales del Centro de Protección Animal.

Segundo.- Adjudicar a Dibaq-Diproteg, S.A., el contrato menor de suministro indicado, por razón de la cuantía y por motivos técnicos, en el precio ofrecido de 1.950.075 pesetas, IVA incluido, debiendo el interesado efectuar un depósito de fianza del 4 por ciento del importe total.

78.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 34.220 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de una lámpara VAT 0848419 Source Light para la División de HPLC.

Segundo.- Adjudicar a Waters Cromatografía, S.A., el contrato menor de suministro indicado, por razón de la cuantía y por motivos técnicos, en el precio ofrecido de 34.220 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir de depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 40 de la LCAP.

79.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 27 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Comprometer un gasto de 1.983.566 pesetas, para la adquisición de diverso material sanitario de carácter fungible con destino al Almacén del Area, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Reconocer la obligación surgida por la adjudicación del contrato menor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas a Clinibax, S.A., en el precio arriba indicado, IVA incluido.

80.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 24 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.496.864 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de sistemas operativos y aplicaciones informáticas para el Departamento de Salud.

Segundo.- Adjudicar a Dayfisa, S.A., condicionado a la modificación de crédito, el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, por el precio ofrecido de 1.496.864 pesetas, IVA incluido, debiendo el interesado efectuar un depósito de fianza del 4 por ciento del importe total.

81.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 200.773 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de reactivos y fungibles para las divisiones de residuos de carnes y pescados.

Segundo.- Adjudicar a Mervilab, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, por el precio ofrecido de 200.773 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 40 de la LCAP.

82.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 27 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Comprometer un gasto de 447.848 pesetas, para la adquisición de diverso material sanitario de carácter fungible con destino al Almacén del Area de Salud, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Reconocer la obligación surgida por la adjudicación del contrato menor, de conformidad con lo dispuesto en el art. 177 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas a Chayka, S.A., en el precio arriba indicado, IVA incluido.

83.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 26 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Comprometer un gasto de 95.800 pesetas, para la adquisición de diversas carpetas y archivadores clínicos para el Almacén del Area de Salud, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Reconocer la obligación surgida por la adjudicación del contrato menor, de conformidad con lo dispuesto en el art. 177 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas a Guthersa, S.A., en el precio arriba indicado, IVA incluido.

84.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 26 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Comprometer un gasto de 1.897.562 pesetas, para la adquisición de diverso material sanitario de carácter fungible con destino al Almacén del Area, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Reconocer la obligación surgida por la adjudicación del contrato menor, de conformidad con lo dispuesto en el art. 177 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas a Master Labor, S.A., en el precio arriba indicado, IVA incluido.

85.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 26 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.968.316 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de alimentos para los equipos quirúrgicos dependientes del Area.

Segundo.- Adjudicar a Franco Mor, S.A., el contrato menor de suministro indicado, por razón de la cuantía y por motivos técnicos en el precio ofrecido de 1.968.316 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir de depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 40 de la LCAP.

86.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía

Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 81.010 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de fungibles necesarios para la División de Grasas.

Segundo.- Adjudicar a Anorsa el contrato menor de suministro indicado, por razón de la cuantía y por motivos técnicos en el precio ofrecido de 81.010 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir del depósito de fianza conforme al art. 40 de la LCAP.

87.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 485.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de oxígeno y gases medicinales para los diferentes centros de salud.

Segundo.- Adjudicar a Contse, S.A., el contrato menor de suministro indicado por razón de la cuantía y por motivos técnicos en el precio ofrecido de 485.000 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir de depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 40 de la LCAP.

88.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 12 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 92.435 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de tres pipeteadores manuales para la Sección de Análisis Especiales.

Segundo.- Adjudicar a Geberlab, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, por el precio ofrecido de 92.435 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir de depósito de fianza en función de lo dispuesto en el artículo 40 de la LCAP.

89.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 19 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Comprometer un gasto de 1.976.783 pesetas, para la adquisición de diversos productos farmacéuticos de carácter fungible con destino al Almacén del Area, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Reconocer la obligación surgida por la adjudicación del contrato menor, de conformidad con lo dispuesto en el art. 177 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas a Farmacéutica Local, S.A., en el precio arriba indicado, IVA incluido.

90.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.999.840 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de diverso material para la sustitución, mantenimiento del conjunto de los Equipos informáticos del Departamento de Salud.

Segundo.- Adjudicar a Dayfisa, S.A., condicionado a la modificación de crédito, el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, en el precio ofrecido de 1.999.840 pesetas, IVA incluido, debiendo el interesado efectuar un depósito de fianza del 4 por ciento del importe total.

91.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 12 de noviembre de 1997,

en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 455.553 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para la adquisición de reactivos y fungibles necesarios para la División de Residuos Plaguicidas.

Segundo.- Adjudicar a Mervilab, S.A., el contrato menor de suministro indicado, previa concurrencia de ofertas, por el precio ofrecido de 455.553 pesetas, IVA incluido, procediendo eximir de depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 40 de la LCAP.

92.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 18 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Comprometer un gasto de 254.891 pesetas, para la adquisición de 4 colchones y una selladora de bolsas para productos a esterilizar, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Reconocer la obligación surgida por la adjudicación del contrato menor, de conformidad con lo dispuesto en el art. 177 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas a Chayka, S.A., en el precio arriba indicado, IVA incluido.

93.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 13 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.318.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para atender el servicio de reparación de un mamógrafo Venus Unisistem instalado en la Unidad Central de Hermanos Alvarez Quintero.

Segundo.- Adjudicar a Radiología, S.A., la prestación del citado servicio por motivos técnicos y de cuantía en el precio arriba indicado, IVA incluido, procediendo eximir de depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 38 de la LCAP.

94.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 27 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Comprometer un gasto de 846.715 pesetas, para la realización de diversas reparaciones en la unidad de comunicaciones del Samur con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Reconocer la obligación surgida de la adjudicación del contrato menor, de conformidad con lo dispuesto en el art. 202 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas a Nye'her, S.L., en el precio arriba indicado, IVA incluido.

95.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 24 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 135.705 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para atender el servicio de reparación de diversos aparatajes de la Sección de Análisis Especiales.

Segundo.- Adjudicar a Comercial Anger, S.A., la prestación del citado servicio previa concurrencia de ofertas, en el precio arriba indicado, IVA incluido, procediendo eximir de depósito de fianza en función de lo dispuesto en el art. 40 de la LCAP.

96.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 27 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Pre-

sidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Comprometer un gasto de 98.329 pesetas, para la realización del traslado del túnel de lavado por obras en la Base de Legazpi, con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Reconocer la obligación surgida de la adjudicación del contrato menor, de conformidad con lo dispuesto en el art. 202 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas a Autoherramientas, S.L., en el precio arriba indicado, IVA incluido.

97.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 26 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.875.010 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para atender el contrato de servicios para el control de palomas en el Ayuntamiento de Madrid.

Segundo.- Adjudicar a Aplicaciones y Gestión Medioambiental, S.A., la prestación del citado servicio por motivos técnicos y de cuantía, en el precio arriba indicado, IVA incluido, debiendo el interesado efectuar un depósito de fianza del 4 por ciento del importe total.

98.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 31 de octubre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Autorizar y comprometer un gasto de 849.816 pesetas, IVA incluido, por la realización de 11 servicios de traslado de containers en distintos puntos con cargo al presupuesto municipal de 1997.

Segundo.- Reconocer la obligación surgida de la adjudicación del contrato menor, de conformidad con lo dispuesto en el art. 202 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas a don Santiago Correa Monedero, en el precio arriba indicado, IVA incluido.

Area de Servicios Sociales

99.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aprobar las Bases que se incluyen en el expediente, para la concesión de ayudas económicas individuales en concepto de inserción laboral de personas sin hogar con arreglo a los requisitos que figuran en las mismas, para su vigencia durante 1998, dentro del Proyecto Europeo Labora.

Resoluciones

100.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 18 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de consultoría y asistencia técnica para la realización de una presentación gráfica en las Jornadas sobre la atención al ciudadano en los Servicios Sociales Generales del Ayuntamiento de Madrid, en favor de la entidad Cromakey, S.L. (CIF B-28999878), por el importe ofertado de 174.522 pesetas, IVA incluido.

Segundo.- El gasto total de 174.522 pesetas, IVA incluido, deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

101.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 2 de junio de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicios de reserva y ocupación de plazas hoteleras para atención de emergencias sociales para el plazo comprendido entre 2 de junio y 30 de septiembre de 1997, a favor de Hostal Sancho, S.L. (CIF B-80774805), por el importe de 711.100 pesetas, IVA incluido.

Segundo.- El gasto previsto deberá tener aplicación con cargo al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir fianza a la entidad adjudicataria.

102.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 4 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicios para la realización del encuentro de colaboración con las ONGs que trabajan en el ámbito de las drogodependencias, en favor de la entidad Restaurante El Schotis (CIF A-80991086), reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 59.100 pesetas, IVA incluido, deberá tener aplicación al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

103.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 30 de septiembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicio de Comunidad Terapéutica para drogodependientes, en favor de la entidad Atra (Asociació per al tractament de les addiccions) CIF G-58219874.

Segundo.- El gasto total de 1.990.250 pesetas, deberá tener aplicación al presupuesto municipal de 1997.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

104.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 21 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de suministro de material informático software en el Area de Servicios Sociales, en favor de la entidad Cero Mediterráneo, S.A., CIF: A-46642054, reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 1.794.438 pesetas, IVA incluido, deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

105.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 7 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato de suministro menor de una pantalla de proyección, a favor de la entidad distribuidora: Videplay Audiovisuales Parral, S.L. (CIF B-80615123), reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- El gasto total de 11.281 pesetas, deberá tener aplicación al presupuesto municipal para el ejercicio 1997.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

106.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 25 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar a la Librería Pedagógica (CIF 2807900-B) el contrato de suministro menor de cinco ejemplares del manual "La intervención sistemática en los Servicios Sociales ante la familia multiproblemática" - "La experiencia de Ciutat Vella", por un importe global de 13.998 pesetas, reconociendo la obligación de pago del importe al que asciende la contratación.

Segundo.- Dispensar al mencionado contratista de la obligación de depositar fianza.

Tercero.- El importe de 13.998 pesetas, tendrá aplicación con cargo al vigente presupuesto municipal.

107.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 28 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de suministro de adquisición e instalación de tres impresoras y una unidad zip en el Area de Servicios Sociales, en favor de la entidad Seringe, S.A., (CIF A-28843159).

Segundo.- El gasto total de 1.037.000 pesetas, IVA incluido, deberá aplicarse al correspondiente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir fianza a la entidad adjudicataria.

IV.- CUARTA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE CULTURA, EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

108.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Convocar los concursos de carrozas y comparsas en su edición 1998, a celebrar con motivo de las Fiestas de Carnaval del presente año, aprobando las correspondientes bases con las dotaciones que se relacionan en el expediente.

Segundo.- Autorizar para ello un gasto total de 3.875.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Facultar al Cuarto Teniente de Alcalde, Titular de la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, para que solicite el libramiento de la cantidad de 3.675.000 pesetas, con el carácter de "a justificar", quién rendirá posteriormente en el plazo reglamentario establecido al efecto las cuentas justificadas por los importes citados.

BASES DEL CONCURSO DE CARROZAS CARNAVALES 98

Con motivo de los Carnavales que, organizados por el Ayuntamiento de Madrid, se celebrarán del 20 al 25 de febrero de 1998, se convoca el Concurso de Carrozas, con arreglo a las siguientes Bases:

Primera: Podrán participar en el presente Concurso todas aquellas carrozas que representen temas alusivos al Carnaval.

Segunda: Las carrozas habrán de participar en el Desfile de Carnaval, a celebrar el sábado 21 de febrero, a partir de las siete de la tarde, en el itinerario que indique la Dirección de Servicios del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

Tercera: Para poder participar se requiere que las carrozas presenten un mínimo de calidad que juzgará un Comité de Selección de la Concejalía del Area de Cultura, Educación,

Juventud y Deportes, quedando facultado dicho Comité para aceptar o rechazar dicha participación, en base a los criterios de originalidad, idoneidad, colorido y dimensiones apropiadas. Por ello, cada participante en este Concurso deberá aportar junto con la inscripción correspondiente un proyecto de la carroza, en el que consten memoria descriptiva de la misma, diseño o boceto, así como croquis con dimensiones de aquella.

Cuarta: Todas las carrozas se situarán en el lugar que previamente se les señale, debiendo hallarse en el mismo a las cuatro de la tarde.

Quinta: La salida se dará a las siete de la tarde, indicándose mediante disparo de tres bombas de mortero, sin dejar espacios libres, con una distancia máxima respecto al grupo precedente y al posterior de 15 metros.

Sexta: Las carrozas participantes deberán atenerse en todo momento a las instrucciones de la citada Dirección.

Séptima: Se establecen los siguientes premios:

Primer Premio: 1.000.000 pesetas y trofeo

Segundo Premio: 600.000 pesetas y trofeo

Tercer Premio: 400.000 pesetas y trofeo

Octava: El fallo del Jurado será inapelable y la composición del mismo será dada a conocer oportunamente.

Novena: Las inscripciones podrán formalizarse en la Dirección de Servicios de Cultura, Unidad Técnica de Programación Cultural, calle Conde Duque 11, hasta el 16 de febrero a las dos de la tarde.

BASES DEL CONCURSO DE COMPARSAS CARNAVALES 98

Con motivo de los Carnavales que, organizados por el Ayuntamiento de Madrid, se celebrarán del 20 al 25 de febrero de 1998, se convoca el Concurso de Comparsas, con arreglo a las siguientes Bases:

Primera.- Podrán participar en el presente Concurso todas aquellas comparsas que representen temas alusivos al Carnaval y estén compuestas por un mínimo de diez personas.

Segunda.- Las comparsas habrán de participar en el Desfile de Carnaval, a celebrar el sábado 21 de febrero, a partir de las siete de la tarde, en el itinerario que indique la Dirección de Servicios del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes.

Tercera.- Para poder participar se requiere que las comparsas presenten un mínimo de calidad que juzgará un Comité de Selección de la Concejalía del Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, quedando facultado dicho Comité para aceptar o rechazar dicha participación, en base a los criterios de originalidad, idoneidad, y colorido. Por ello, cada participante en este Concurso deberá aportar junto con la inscripción correspondiente un proyecto y características de la comparsa, en el que figure el número de componentes de la misma, y diseño o boceto.

Cuarta.- Todas las comparsas se situarán en el lugar que previamente se les señale, debiendo hallarse en el mismo a las 16,30 horas.

Quinta.- La salida se dará a las siete de la tarde, iniciándose mediante disparo de tres bombas de mortero, sin dejar espacios libres.

Sexta.- Las comparsas participantes deberán atenerse en todo momento a las instrucciones de la citada Dirección.

Séptima.- Se establecen los siguientes premios:

Primer Premio: 700.000 pesetas y trofeo.

Segundo Premio: 400.000 pesetas y trofeo.

Tercer Premio: 250.000 pesetas y trofeo.

Octava.- El fallo del Jurado será inapelable y la composición del mismo será dada a conocer oportunamente. El jurado valorará la calidad y originalidad de las comparsas participantes.

Novena.- Las inscripciones podrán formalizarse en la Dirección de Servicios de Cultura, Unidad Técnica de Programación Cultural, calle Conde Duque 11, hasta el 16 de febrero a las dos de la tarde.

Resoluciones

109.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 5 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto de 68.085 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto de 1997, a que asciende el contrato menor de suministro realizado por Marcial Pons-Libros Jurídicos (NIF 489988-L) y reconocer y liquidar las obligaciones derivadas del referido contrato en los términos de la factura conformada por los Servicios correspondientes de esta Concejalía.

110.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 4 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.160.000 pesetas, IVA incluido, imputable al presupuesto de 1997, para atender los derivados del contrato menor de suministro consistente en el suministro de 50 trajes para el séquito de los Reyes Magos y 50 trajes de los ángeles que portarán la Estrella de Oriente, con motivo de la Cabalgata de Reyes del día 5 de enero de 1998, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar a Sastrería Cornejo, S.A., en el precio ofertado de 1.160.000 pesetas, IVA incluido, con cargo a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

111.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 26 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 365.400 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, derivados del contrato menor de suministro de 50 sillas con destino a la Sala de Vídeo del Planetario de Madrid, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Figueras Contractor, S.L., (CIF B-60345170), en el precio ofertado de 365.400 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

112.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 26 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 760.001 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para atender los derivados del contrato menor de suministro de 2 fliscornos con destino a la Banda Sinfónica Municipal, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a la empresa Honsuy, S.A. (CIF A-46228755), en el precio ofertado de 760.001 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

113.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 1 de diciembre de 1997,

en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar a Olivetti España, S.A., en las condiciones que figuran en el expediente, el contrato menor de suministro de 3 equipos multimedia para las nuevas Escuelas Infantiles de los distritos de Arganzuela, Vicálvaro y Barajas, en el precio de 1.233.198 pesetas, (IVA incluido), de conformidad con lo previsto en los arts. 57, 172 y 177 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Segundo.- Del importe total de esta adquisición la cantidad de 1.046.202 pesetas, correspondiente a ordenadores personales e impresoras, tendrá aplicación al presupuesto municipal de 1997.

114.- Quedar enterada, en tres expedientes, de otras tantas resoluciones dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 15 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Aprobar un gasto total de 197.803 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos de consulta con destino a la Biblioteca de Mateo Inurria, así como adjudicarlo como contrato menor a Ediciones Pedagógicas, S.L., (CIF B-80906795), en el precio indicado debiendo aplicarse a la partida presupuestaria señalada.

2) Aprobar un gasto total de 371.663 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a la sección de referencia de la Biblioteca de Mateo Inurria y de literatura del resto de Bibliotecas Públicas Municipales, así como adjudicarlo como contrato menor a Licerbi, S.L., (CIF B-81090359), en el precio indicado debiendo aplicarse a la partida presupuestaria señalada.

3) Aprobar un gasto total de 107.953 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a las secciones de referencia, consulta y colecciones locales de las Bibliotecas Públicas Municipales, así como adjudicarlo como contrato menor a Librería Polifemo (Felicita Corvillo Romero NIF 50933272-W), en el precio indicado debiendo aplicarse a la partida presupuestaria señalada.

115.- Quedar enterada, en dos expedientes, otras tantas resoluciones dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fechas 5 y 10 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Aprobar un gasto de 74.820 pesetas, (IVA incluido), con cargo al presupuesto municipal de 1997, a que asciende el importe del contrato menor de edición e impresión de trípticos con motivo de los Certámenes "Los Jóvenes ante la Inmigración", realizado por Sociedad de Servicios y Artes Gráficas, Sociedad Limitada (CIF nº B-28446292), y reconocer y liquidar las obligaciones derivadas del referido contrato en los términos de la factura conformada por los Servicios correspondientes de esta Concejalía.

2) Aprobar un gasto de 46.800 pesetas, (IVA incluido), con cargo al presupuesto municipal de 1997, a que asciende el importe del contrato menor de mejora en calidad de papel del Boletín de Información Juvenil, realizado por Sociedad de Servicios y Artes Gráficas, S.L. (CIF B-28446292), y reconocer y liquidar las obligaciones derivadas del referido contrato en los términos de la factura conformada por los Servicios correspondientes de esta Concejalía.

116.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 9 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 131.349 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para atender los derivados del contrato menor para el servicio de seguridad de las dependencias del Teatro Español, durante los días 24 y 31 de diciembre de 1997, y de conformidad con las especificaciones que se concreten en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Gomsegur, Sociedad Limitada (CIF B-80238090), en el precio ofertado de 131.349 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

117.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 4 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 140.000 pesetas, imputable al presupuesto municipal de 1997, para atender los derivados del contrato menor de servicios consistente en la participación de veinte pollinos para el desfile de la Cabalgata de Reyes del 5 de enero de 1998, y de conformidad con las especificaciones que se concreten en el expediente.

Segundo.- Adjudicar a la Asociación Amigos del Burro, en el precio ofertado de 140.000 pesetas, con cargo a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

118.- Quedar enterada, en dos expedientes, otras tantas resoluciones dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 26 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Adjudicar a Ginsa, Grupo Ideas Nuevas, S.A., la contratación del servicio consistente en tres generadores móviles insonorizados con elementos auxiliares, personal técnico y servicios especializados para las tres carrozas de los Reyes Magos que desfilarán el día 5 de enero de 1998 en la Cabalgata, por un importe de 701.800 pesetas, IVA incluido, imputables al presupuesto de 1997.

2) Adjudicar a Cesáreo Martín Sanz, S.A. Transportes, la contratación de los servicios consistentes en los semirremolques y tracto-camiones con conductor de las tres carrozas de los Reyes Magos participantes en la Cabalgata el día 5 de enero de 1998, por un importe de 742.400 pesetas, IVA incluido, imputables al presupuesto municipal de 1997 que se tramitará como gasto "en firme".

119.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 28 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 301.296 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para atender los derivados del contrato menor de servicios, consistente en la realización de trabajos de peluquería y maquillaje durante el período comprendido entre el 1 al 31 de diciembre de 1997 para la obra "La Venganza de Don Mendo", representada en el Teatro Español y de conformidad con las especificaciones que se concreten en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a la empresa Julián Ruiz, Maquillaje y Peluquería, S.L. (CIF B-81663775), en el precio ofertado de 301.296 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

120.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 17 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 339.880 pesetas, IVA incluido, con cargo al presupuesto de 1997, para atender los derivados del contrato menor de servicios consistente en el montaje y desmontaje de un equipo de sonido e iluminación para el Pregón de Navidad el 19 de diciembre de 1997, y de conformidad con las especificaciones que se concreten en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a José Luis Light, Sociedad Limitada, en el precio ofertado de 339.880 pesetas, IVA incluido, con cargo a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

121.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 17 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.463.340 pesetas, IVA incluido, imputable al presupuesto de 1997, para atender los derivados del contrato menor de servicios consistente en la prestación del servicio auxiliar de organización del Pregón de Navidad y la Cabalgata de Reyes con motivo de las Fiestas de Navidad y Reyes 97/98, y de conformidad con las especificaciones que se concreten en el expediente.

Segundo.- Adjudicar a CO de Servicios, S.A., en el precio ofertado de 1.463.340 pesetas, IVA incluido, con cargo a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

122.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 18 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Adjudicar por el procedimiento negociado sin publicidad previa por razones técnicas y artísticas la contratación del suministro consistente en la confección del vestuario de la obra "El Guerrero del Antifaz" en el Teatro Español, a Peris Hermanos, S.L. (CIF B-28056950), en el precio ofertado de 4.788.480 pesetas, que se imputará al presupuesto municipal para 1997.

123.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 15 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 348.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para atender los derivados del contrato menor de servicios consistentes en la presentación del concierto "La Navidad en el viejo y nuevo mundo" integrado en el Ciclo "Navidades de antaño" que se celebrará el día 29 de diciembre de 1997 en el Centro Cultural Conde Duque, y de conformidad con las especificaciones que se concreten en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a María Villa de la Torre (NIF 648742-G), en el precio ofertado de 348.000 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

124.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 5 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Adjudicar por el procedimiento negociado sin publicidad previa por razones técnicas la contratación de los servicios de digi-

talización y mecanización informática del archivo de la Banda Sinfónica Municipal durante el año 1998 a don Francisco José Gómez Quevedo (NIF 02226644-Z) en el precio ofertado de 2.131.884 pesetas, que se imputarán al presupuesto municipal para 1998, con el carácter de "a justificar" condicionándose, de conformidad con el art. 70.4 de la Ley 13/95 a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

125.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 4 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.987.788 pesetas, para atender los derivados del contrato menor de servicios consistente en la ejecución de diversos servicios técnicos de colaboración en la difusión y gestión de las actividades del Centro Cultural del Conde Duque, durante el período comprendido entre el 7 de enero y el 31 de diciembre de 1998, y con cargo al presupuesto municipal para 1998, condicionándose a la aprobación del mismo.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a doña Carmen Fuentes Rabadán en el precio total de 1.987.788 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

126.- Quedar enterada, en dos expedientes, otras tantas resoluciones dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 22 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Primero.- Adjudicar a don César González Aparicio el procedimiento negociado sin publicidad para la realización de un curso de fotografía y vídeo en el Centro Penitenciario de Carabanchel, por un importe de 2.923.200 pesetas (incluidos todos los impuestos legales exigidos).

Segundo.- La presente propuesta de resolución queda condicionada a la existencia de crédito, adecuado y suficiente, en el presupuesto municipal ordinario que se apruebe para 1998.

2) Primero.- Adjudicar a doña Francisca de la Cruz García el procedimiento negociado sin publicidad para la realización de un curso de cerámica en el Centro Penitenciario de Carabanchel, por un importe de 2.363.740 pesetas (incluido todos los impuestos legales exigidos).

Segundo.- La presente propuesta de resolución queda condicionada a la existencia de crédito, adecuado y suficiente, en el presupuesto municipal ordinario que se apruebe para 1998.

127.- Quedar enterada, en dos expedientes, otras tantas resoluciones dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 15 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Primero.- Resolver el concurso convocado para la contratación de las estructuras metálicas e instalaciones auxiliares (escenario, torres y gradas), que con motivo de la campaña de Navidad y Reyes 1997/98, se van a utilizar en la Plaza Mayor el día de la Cabalgata de Reyes (5 de enero de 1998), y adjudicar el contrato a Normetal, S.A., las gradas, en el precio ofrecido de 1.600.000 pesetas, IVA incluido, cuyo coste se imputará al presupuesto municipal para 1997.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores las garantías provisionales constituidas para tomar parte en el concurso.

2) Primero.- Resolver el concurso convocado para la contratación de las estructuras metálicas e instalaciones auxiliares (escenario, torres y gradas), que con motivo de la campaña de Navidad y Reyes 1997/98, se van a utilizar en la Plaza Mayor

el día de la Cabalgata de Reyes (5 de enero de 1998), y adjudicar el contrato a Tac Escenarios, S.A., el escenario y torres, en el precio ofrecido de 3.400.000 pesetas, cuyo coste se imputará al presupuesto municipal para 1997.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores las garantías provisionales constituidas para tomar parte en el concurso.

128.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 1 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso convocado para la contratación de consultoría y asistencia para la redacción del proyecto de diseño de las Salas de exposición estable del Museo de San Isidro, a Luis Feduchi Canosa (NIF 409328-C), en el precio de 3.000.000 de pesetas.

Segundo.- Aprobar el gasto de 3.000.000 de pesetas, con cargo a presupuesto municipal vigente, para atender la contratación mencionada en el apartado anterior.

129.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 24 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Resolver el concurso convocado para la adjudicación de los servicios de montaje, desmontaje y transporte de obras de la Exposición antológica dedicada a "Joaquín Torrents Lladó", en el Centro Cultural de la Villa y adjudicar el contrato a Alcoarte, S.L. (CIF B-78389046) en el precio ofrecido de 2.152.559 pesetas, cuyo coste se imputará al presupuesto municipal para 1997.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores las garantías provisionales constituidas para tomar parte en el concurso.

130.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 21 de noviembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Resolver el concurso convocado para la contratación de la Campaña de Imagen y Publicidad de las Fiestas de Navidad y Reyes 1997/98, y adjudicar el contrato a Publicidad Gisbert, S.A. en el precio ofrecido de 5.440.586 pesetas, IVA incluido, cuyo coste se imputará al presupuesto municipal para 1997.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores las garantías provisionales constituidas para tomar parte en el concurso.

131.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 22 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar a la empresa Sociedad de Servicios y Artes Gráficas, S.L., el concurso convocado para la edición, fotomecánica, maquetación e impresión del Boletín de Información Juvenil, por importe de 5.325.000 pesetas, (IVA incluido).

Segundo.- La presente propuesta de resolución queda condicionada a la existencia de crédito, adecuado y suficiente, en el presupuesto municipal ordinario que se apruebe para 1998.

132.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 22 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar a Tritoma, S.L., el concurso convocado para la realización del programa "Formación y Asesoramiento en materia de información juvenil en las Oficinas de Información juvenil de las Juntas Municipales de Distrito" por importe de 2.700.000 pesetas, IVA incluido.

Segundo.- La presente propuesta de resolución queda condicionada a la existencia de crédito, adecuado y suficiente, en el presupuesto municipal ordinario que se apruebe para 1998.

133.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 2 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 986.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, a que asciende el importe del contrato menor de consultoría y asistencia para la redacción del proyecto de renovación de la exposición permanente del Templo de Debod.

Segundo.- Adjudicar el mencionado contrato a J. Garín Diseño-José Ramón García Inchorbe (NIF 664627-L), en el precio ofrecido de 986.000 pesetas.

134.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 5 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares a regir en el contrato de asistencia técnica consistente en la coordinación de la publicidad e imagen de las fiestas y campañas culturales promovidas desde la Concejalía de Cultura durante el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998, cuyas especificaciones se contienen en el expediente.

Segundo.- Aprobar asimismo un gasto de 5.333.304 pesetas, IVA incluido, con el carácter de "a justificar", con cargo al presupuesto de 1998, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

Tercero.- Adjudicar, por el procedimiento negociado sin publicidad por razones técnicas, la citada contratación a don José Luis Mendoza Cansino, con NIF 02857564-K, en la cantidad ofertada de 5.333.304 pesetas, IVA incluido con cargo a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

135.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 5 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares a regir en el contrato de asistencia técnica consistente en la coordinación de las relaciones de la Concejalía de Cultura, Educación, Juventud y Deportes con la prensa y medios de comunicación, durante el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998, cuyas especificaciones se contienen en el expediente.

Segundo.- Aprobar asimismo un gasto de 5.333.304 pesetas, IVA incluido, con el carácter de "a justificar", con cargo al presupuesto de 1998, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

Tercero.- Adjudicar, por el procedimiento negociado sin publicidad por razones técnicas, la citada contratación a doña María Luz Palomo Cuesta, con NIF 14565881, en la cantidad ofertada de 5.333.304 pesetas, IVA incluido con cargo a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

136.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 5 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares a regir en el contrato de asistencia técnica consistente en la coordinación de la publicidad e imagen de las fiestas y campañas culturales promovidas desde la Concejalía de Cultura durante el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998, cuyas especificaciones se contienen en el expediente.

Segundo.- Aprobar asimismo un gasto de 5.333.304 pesetas, IVA incluido, con el carácter de "a justificar", con cargo al presupuesto de 1998, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

Tercero.- Adjudicar, por el procedimiento negociado sin publicidad por razones técnicas, la citada contratación a don Daniel Feito Becerro, con NIF 50521127-V, en la cantidad ofertada de 5.333.304 pesetas, IVA incluido con cargo a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

137.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde, con fecha 5 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares a regir en el contrato de asistencia técnica consistente en la coordinación de las infraestructuras y equipos técnicos a utilizar en las fiestas y campañas culturales promovidas desde la Concejalía de Cultura durante el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998, cuyas especificaciones se contienen en el expediente.

Segundo.- Aprobar asimismo un gasto de 5.333.304 pesetas, IVA incluido, con el carácter de "a justificar", con cargo al presupuesto de 1998, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

Tercero.- Adjudicar, por el procedimiento negociado sin publicidad por razones técnicas, la citada contratación a don Jorge Arnáiz Kompanietz, con NIF 678161-Y, en la cantidad ofertada de 5.333.304 pesetas, IVA incluido con cargo a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

Se levanta la sesión a las nueve horas y veintiocho minutos.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE CENTRO

En Madrid, y en el Salón de Sesiones de la Junta Municipal del Distrito de Centro, siendo las dieciocho horas y doce minutos del día 27 de enero de 1998, se reúnen en sesión ordinaria, bajo la Presidencia de la señora Concejala Presidente, doña María Antonia Suárez Cuesta, los miembros de la Junta que a continuación se relacionan: los Vocales del Grupo Popular señores Bujidos Garay, Cimiano Rodríguez, Revuelta Benavente, Velasco Fernández, Lara Alen, Pérez de la Cruz, Mur Nuño, Robles Padilla y Rodríguez Dasi; Vocales del Grupo Socialista señores Morales Tomillo, Vida Arredondo, Carvajal Carrasco, Rodríguez Martínez, López López y Sánchez-Escribano Moreno, y los Vocales

del Grupo de Izquierda Unida señora Castro Fonseca y señor Del Olmo García; el Interventor Delegado, señor Armendáriz Viñuela, y la Secretaria de la Junta Municipal, señora Huerta Rico.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

Despacho de Oficio

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada con fecha 16 de diciembre de 1997.

Concejalía Presidencia

2.º Quedar enterados de las resoluciones adoptadas por la Concejalía Presidencia durante el mes de diciembre de 1997.

3.º Quedar enterados de las contrataciones efectuadas por la Concejalía Presidencia durante el mes de diciembre de 1997.

Asuntos Económicos

4.º Aprobar, en cumplimiento de la correspondiente base de las de Ejecución del Presupuesto, la cuenta a justificar por la cantidad de 50.000 pesetas, percibidas por mandamiento número 97/41465, correspondiente a la partida 121.51/226.09, SS. GG. de Participación Territorial, Otros gastos diversos, cuarto trimestre de 1997.

5.º Aprobar, en cumplimiento de la correspondiente base de las de Ejecución del Presupuesto, la cuenta a justificar por la cantidad de 158.565 pesetas, percibidas por mandamiento número 97/41466, correspondiente a la partida 121.51/226.01, SS. GG. de Participación Territorial, Atenciones protocolarias y representativas, cuarto trimestre de 1997, más reintegro del segundo trimestre de 1997.

6.º Aprobar, en cumplimiento de la correspondiente base de las de Ejecución del Presupuesto, la cuenta a justificar por la cantidad de 2.331.000 pesetas, percibidas por mandamiento número 97/41463, correspondiente a la partida 313.13/489.00, Ayuda a domicilio, Otras transferencias a familias, cuarto trimestre de 1997, más reintegro del segundo trimestre de 1997.

7.º Aprobar, en cumplimiento de la correspondiente base de las de Ejecución del Presupuesto, la cuenta a justificar por la cantidad de 25.000 pesetas, percibidas por mandamiento número 97/41459, correspondiente a la partida 445.11/231.00, Información y defensa del consumidor, Locomoción urbana, cuarto trimestre de 1997.

Servicios Culturales

8.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Abrir un período para la presentación de proyectos para la solicitud de subvenciones, comprendido desde la publicación de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* hasta el 15 de marzo de 1998, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48 de las Normas de Participación Ciudadana, en el que se especifica que las Juntas Municipales de Distrito podrán efectuar una convocatoria pública anual para la concesión de subvenciones, cuya cuantía para 1998 asciende a la cantidad global de 2.000.000 de pesetas, imputables a la partida 463.21/489.01, Participación ciudadana, Otras transferencias a instituciones sin fines de lucro, del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid.

Segundo. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, con el fin de distribuir

adecuadamente los recursos otorgados para subvenciones en los Presupuestos del ejercicio económico del próximo año.

Vías Públicas

9.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar la relación definitiva del expediente general de situados en la vía pública de carácter no desmontable, de los recintos de ferias populares y festejos para la temporada de 1998, así como de los situados de venta de periódicos y revistas no coincidentes con la temporada anual por tener su regulación específica; todo ello en cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza de Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en fecha 30 de abril de 1986, en los términos que obran en el expediente, con estimación de la reclamación presentada por la Asociación de Libreros de Viejo "Libris", en el sentido de cambiar las fechas de celebración de la Feria de Otoño, según consta en el expediente.

Segundo. Ordenar la publicación de la relación de situados para 1998, con las modificaciones reseñadas en el punto anterior, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Mociones de urgencia

No se presentó ninguna de esta naturaleza.

Ruegos y preguntas.

Se levantó la sesión a las diecinueve horas y quince minutos.

DISTRITO DE CARABANCHEL

SESION ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DIA 27 DE ENERO DE 1998.—*Extracto.*—Presidencia de don Alberto López Viejo.—Asistieron los Concejales Vocales don Justo Calcerrada Bravo, doña Eva Durán Ramos y don Joaquín García Pontes, y los Vocales vecinos doña María Teresa Cámara Fraile, don Alberto Cañas García, doña Victoria Casbas de Arce, don David Conde Rodríguez, don Álvaro González López, doña María Luisa Herraiz Calleja, don Gabriel Lozano Gallego, don Faustino Plaza Burgos, doña María Paz Plaza Rodríguez, don Antonio Rodríguez González, don Jorge Torres Rodríguez y don Pedro Antonio Valhondo Solano.—Asistió también el Secretario de la Junta, don Francisco José Martín Sánchez.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y cinco minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar las actas de las sesiones anteriores, celebradas los días 10 de diciembre (ordinaria) y 30 de diciembre (extraordinaria).

2.º Se dio por enterada de las contrataciones autorizadas por el señor Concejal Presidente durante el pasado mes de diciembre.

3.º Devolver a Imes, S.A., la fianza complementaria constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 58.393 pesetas, para responder de las obras de acondicionamiento del alumbrado público en diversas calles del Distrito de Carabanchel (avenida de Abrantes y otras), según mandamiento de ingreso número 950029236 de 3 de julio de 1995, de conformidad con los informes favorables emitidos por los Departamentos de Alumbrado e Instalaciones Urbanas y de Contabilidad, indicándole que para proceder a la devolución de la presente fianza es requisito imprescindible aportar en la Tesorería Municipal (calle del Sacramento, 1, semisótano) la carta

de pago original y sus datos bancarios para realizar la oportuna transferencia bancaria.

4.º Devolver a Imes, S.A., la fianza complementaria constituida al efecto en la Depositaria Municipal, por importe de 1.957.118 pesetas, para responder de las obras de mejora de alumbrado público en diversas calles del Distrito de Carabanchel (avenida del Manzanares, paseo de San Illán, calle de Matilde Hernández y otras), año 1995, según mandamiento de ingreso número 950017394 de 28 de abril de 1995, de conformidad con los informes favorables emitidos por los Departamentos de Alumbrado e Instalaciones Urbanas y de Contabilidad, indicándole que para proceder a la devolución de la presente fianza es requisito imprescindible aportar en la Tesorería Municipal (calle del Sacramento, 1, semisótano) la carta de pago original y sus datos bancarios para realizar la oportuna transferencia bancaria.

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de acondicionamiento de la Junta Municipal del Distrito de Carabanchel, ejecutadas por Serrazar, S.L., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 28 de febrero de 1996, de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza constituida al efecto, por importe de 270.515 pesetas, según mandamiento de ingreso número 93/4763 de 3 de febrero de 1993.

6.º Autorizar la devolución a Ferrovial, S.A., de la fianza constituida para responder del contrato de mejora de pavimentación de la calle de la Garceta (Fase I), mediante mandamiento de ingreso número 97/2551 de 27 de enero de 1997, por importe de 143.869 pesetas, mediante aval de Crédit Commercial de France, según informe del Departamento de Operaciones no Presupuestarias y Deuda de Intervención General, NRF.º 97/14992.

7.º Autorizar la devolución a Ferrovial, S.A., de la fianza constituida para responder del contrato de mejora de pavimentación de la calle de la Garceta (Fase II), mediante aval de AIG EUROPE, por importe de 79.457 pesetas, según mandamiento de ingreso número 94/24337 de 15 de junio de 1994.

8.º Adjudicar a la empresa Gestión de Recursos Sociales, S.A., el contrato del servicio de Programa de Socialización de Menores en horario extraescolar para el año 1998, por el período comprendido entre el 12 de enero y el 19 de junio de 1998, excluyendo las vacaciones de Semana Santa, y entre el 14 de septiembre y el 18 de diciembre del mismo año, con estricta sujeción a los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares, aprobados por acuerdo de 8 de octubre de 1997, así como a la oferta presentada por la empresa, en el precio total de 4.024.270 pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del 00,00% sobre el precio de licitación.

9.º Adjudicar a la empresa Gestión de Recursos Sociales, S.A., el contrato del servicio de Programa Socioeducativo de Prevención en Integración de Adolescentes para el año 1998, por el período comprendido entre el 12 de enero y el 20 de junio de 1998, excluyendo las vacaciones de Semana Santa, y entre el 14 de septiembre y el 19 de diciembre del mismo año, con estricta sujeción a los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares, aprobados por acuerdo de 8 de octubre de 1997, así como a la oferta presentada por la empresa, en el precio total de 2.509.792 pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del 00,00% sobre el precio de licitación.

10. Adjudicar a la empresa Servicio Técnico de Alimentación a Colectividades (STA), S.L., el contrato del servicio de Comidas Elaboradas y Transportadas por sistema catering, destinado a los tres Centros Municipales de Mayores del

Distrito, por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 1998, con estricta sujeción a los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares, aprobados por acuerdo de 8 de octubre de 1997, así como a la oferta presentada por la empresa, en el precio total de 9.000.000 de pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del 00,00% sobre el precio de licitación.

11. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar definitivamente el expediente de contratación del Programa de Viajes y Excursiones para los Centros de la Tercera Edad del Distrito, año 1998, tramitado por el procedimiento abierto en su forma de concurso.

Segundo. Adjudicar el mismo, con estricta sujeción a los pliegos de condiciones aprobados y a la oferta presentada, a la empresa Viajes Cemo, S.A., en el precio total ofertado de 6.018.000 pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del 6,697% con respecto al precio tipo de licitación, por ser la oferta más ventajosa para los intereses municipales.

12. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar definitivamente el expediente de contratación del suministro e instalación de elementos disuasorios de estacionamiento, tramitado por el procedimiento abierto en su forma de concurso.

Segundo. Adjudicar el mismo, con estricta sujeción a los pliegos de condiciones aprobados y a la oferta presentada, a la empresa Licuas, S.A., en el precio total ofertado de 10.642.025 pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del 1,00% con respecto al precio tipo de licitación, por ser la oferta más ventajosa para los intereses municipales.

13. Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar definitivamente el expediente de contratación de adquisición de mobiliario urbano para la Junta Municipal de Carabanchel, tramitado por el procedimiento abierto en su forma de concurso.

Segundo. Adjudicar el mismo, con estricta sujeción a los pliegos de condiciones aprobados y a la oferta presentada, a la empresa I.D.M., S.A., en el precio total ofertado de 13.390.060 pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del 00,00% con respecto al precio tipo de licitación, por ser la oferta más ventajosa para los intereses municipales.

14. Aprobar provisionalmente, y de forma definitiva para el caso de que no se formulen reclamaciones en el plazo de quince días de exposición al público, la relación de situados aislados en la vía pública de carácter no desmontable del Distrito para el año 1998, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.4 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos.

Se levantó la sesión a las diecinueve horas y treinta y dos minutos.

DISTRITO DE CHAMBERÍ

SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA 28 DE ENERO DE 1998.

Extracto.— Presidencia del señor Concejal Presidente, don José Antonio García Alarilla.—Asistieron los Concejales Vocales doña Pilar López Portillo y don Franco González Blázquez, y los Vocales vecinos doña Dolores Bravo Urraca, doña Isabel Fernández de Guzmán, don Carlos Fernández Romero, doña Marta López de Aguilar, don Luis María Lorenzo de Becco, don Jesús Moreno Sánchez, don Eduardo Oficialdegui Alonso de C, don Antonio San Vicente Sancho, doña Myriam Valera Pidal, doña María Elena Cerrajero Hernández, don Julián Martín López, don Joaquín Sáez de Parayuelo Fuchó, doña María del Carmen

Sánchez Carazo, doña Soledad Sol Juan y don Ramón Cortés Méndez; Secretario, don Armando Mucientes Rufo; Interventor, don Jesús Ortiz Santos.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y diez minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada el día 22 de diciembre de 1997.

2.º Quedar enterado el Pleno de las resoluciones dictadas por la Concejalía Presidencia desde el día 15 de diciembre de 1997 hasta el día 21 de enero de 1998.

3.º Quedar enterado el Pleno de las contrataciones efectuadas por la Concejalía Presidencia desde el día 15 de diciembre de 1997 hasta el 21 de enero de 1998.

Subvenciones

4.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Aprobar la realización de una convocatoria pública para la concesión de subvenciones a Entidades Ciudadanas con cargo al Presupuesto de 1998, siguiéndose el procedimiento establecido para su aprobación en absoluta congruencia con lo dispuesto en las Normas de Participación Ciudadana aprobadas por acuerdo plenario de 27 de mayo de 1992.

Ruegos y preguntas.

Se levantó la sesión a las diecinueve horas y treinta minutos.

DISTRITO DE LATINA

En Madrid, y en el Salón de Actos de la Junta Municipal del Distrito de Latina, siendo las diecisiete horas del día veintiséis de enero de mil novecientos noventa y ocho, se reúnen en sesión extraordinaria, y en primera convocatoria, bajo la Presidencia de don Antonio Moreno Bravo, Concejal Presidente, los miembros de la Junta que seguidamente se relacionan: los Concejales Vocales señor Herráez Rodríguez, señora Porta Cantoni y señor Rebollo Cuéllar, y los Vocales vecinos señoras Carrión Carrión, Campesino Robles, señores Fernández Mourisco, Pérez Rey, señora Pavo López, señores Barea Vázquez, González Serrano, López de Medrano Gonzalo, señora Rianza de los Mozos, señores Barrero Cuadrado, Calvo Sánchez, señoras Visser Werkman, Martínez Espinosa, Ortiz Álvarez y Rodríguez Alonso; con la asistencia de la Interventora Delegada, doña María Concepción Bádenas Romero, y del Secretario de la Junta Municipal, don Antonio Cobo Sahuquillo.

Se abrió la sesión a las diecisiete horas.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y el pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de construcción del nuevo parque, calle de Seseña y prolongación de la calle de Los Yébenes, del Distrito de Latina.

Segundo. Contraer la cantidad de 39.969.465 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo a la partida 432.24/602.00 del Presupuesto Municipal de 1998.

Tercero. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras mediante concurso, de conformidad con lo

previsto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

2.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y el pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de construcción de jardín en la avenida de los Caprichos, del Distrito de Latina.

Segundo. Contraer la cantidad de 54.975.988 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo a la partida 432.24/602.00 del Presupuesto Municipal de 1998.

Tercero. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras mediante concurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar el proyecto y el pliego de cláusulas administrativas particulares a regir en el concurso, mediante procedimiento abierto, para la ejecución de las obras de ampliación del Parque de las Cruces, del Distrito de Latina.

Segundo. Contraer la cantidad de 37.998.613 pesetas, como importe de dichas obras, con cargo a la partida 432.24/602.00 del Presupuesto Municipal de 1998.

Tercero. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras mediante concurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Se levantó la sesión a las dieciocho horas.

DISTRITO DE USERA

SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA 29 DE ENERO DE 1998.
Extracto.—Presidencia de don Alberto López Viejo.—Asistieron los Concejales Vocales don Jorge Barbadillo Griñan y don Joaquín García Pontes, y los Vocales vecinos don Jaime de Andrés Martín, don Carlos Cantalapiedra Mortera, don Serafín Cerrato Ciudad, don Ricardo Hurtado Gómez de Tena, don Rafael Jiménez Pascual, don José Esteban de la Paz Soria, don Antonio de la Paz Soria, don Mario de los Ríos Varela, don José Francisco Murillo Agudo, don Manuel Ruiz Ortega Nieto, doña Ana Rosario de Sande Guillén, don José Uría Rodríguez y don Víctor Valdés García.—Asistidos del Secretario de la Junta Municipal, don José Luis de Pablo Trabolón.

Se abrió la sesión a las dieciocho horas y veinte minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Dar cuenta del Decreto del señor Alcalde Presidente, de 15 de diciembre de 1997, por el que se nombra Vocal vecino del Partido Popular en la Junta Municipal del Distrito de Usera a don Serafín Cerrato Ciudad, en sustitución de don Francisco Cano Pareja.

2.º Lectura y aprobación de las actas de las sesiones ordinaria de 27 de noviembre de 1997 y extraordinaria de 29 de diciembre de 1997.

3.º Dar cuenta de los Decretos y Resoluciones adoptados por el señor Concejal Presidente durante los meses de noviembre y diciembre de 1997.

4.º Aprobar la cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 9736725, por importe de 95.000 pesetas, para Prevención y atención a drogodependencias, Otras transferencias a familias, tercer trimestre de 1997.

5.º Aprobar la cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 9731865, por importe de 10.000 pesetas, para Información y defensa del consumidor, Otros gastos diversos, tercer trimestre de 1997.

6.º Aprobar la cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 9731863, por importe de 12.500 pesetas, para Información y defensa del consumidor, Locomoción urbana, tercer trimestre de 1997.

7.º Aprobar la cuenta justificada rendida, correspondiente al libramiento número 9736411, por importe de 48.250 pesetas, para Servicios Generales de Participación Territorial, Otros gastos diversos, tercer trimestre de 1997.

8.º Autorizar la devolución a la Sociedad Juvenocio, S.L., de la fianza definitiva constituida para responder del servicio de "Campamento infantil para los niños de 11 a 13 años", por importe de 41.200 pesetas, constituida en el concepto extrapresupuestario, según mandamiento de ingreso número 96/46434 de 1 de julio de 1996, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

9.º Autorizar la devolución a la S.L. Magerit de la fianza definitiva constituida para responder del servicio de "Formación de adultos en el Centro Cultural San Fermín, de la Junta Municipal de Usera", por importe de 147.857 pesetas, constituida en el concepto extrapresupuestario, según mandamiento de ingreso número 96/75744 de 21 de octubre de 1996, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

10. Autorizar la devolución a Viajes El Corte Inglés de la fianza definitiva constituida para responder del servicio de "Visitas Culturales para los vecinos del Distrito de Usera", por importe de 2.000 pesetas, constituida en el concepto extrapresupuestario, según mandamiento de ingreso número 97/33783 de 4 de abril de 1997, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

11. Autorizar la devolución a Stein Promociones Artísticas Culturales, S.L., de la fianza definitiva constituida para responder del servicio de "Escuela de música y creación de una Banda de música de la Junta Municipal de Usera", por importe de 7.660 pesetas, constituida en el concepto extrapresupuestario, según mandamiento de ingreso número 96/81383 de 31 de octubre de 1996, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

12. Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Recibir definitivamente el suministro de elementos de mobiliario urbano para la Junta Municipal de Usera, realizado por Inmarsa, al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional, el 10 de septiembre de 1994, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Mobiliario Urbano y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida en el concepto extrapresupuestario, por importe de 69.959 pesetas, según mandamiento de ingreso número 940033558 de 9 de agosto de 1994, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

13. Adoptar el siguiente acuerdo:

Único. Devolver la fianza de 462.720 pesetas, según mandamiento número 950025716 de 15 de junio de 1995, a la empresa J. Fernández Molina, S.A., constituida para responder de la realización de las obras de remodelación de Colegios Públicos del Distrito de Usera, al haber transcurrido el período de garantía de un año desde la recepción de las mismas, que tuvo lugar con fecha 21 de noviembre de 1995.

Todo ello, en virtud de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

14. Adoptar el siguiente acuerdo:

Único. Devolver la fianza de 51.779 pesetas, según mandamiento número 950031057 de 27 de julio de 1995, a la empresa J. Fernández Molina, S.A., constituida para responder de la realización de las obras de reforma de cubierta en la Junta Municipal de Usera, al haber transcurrido el período de garantía de un año desde la recepción de las mismas, que tuvo lugar con fecha 23 de noviembre de 1995.

Todo ello, en virtud de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

15. Adoptar el siguiente acuerdo:

Único. Devolver la fianza de 315.890 pesetas, según mandamiento número 950025714 de 15 de junio de 1995, a la empresa J. Fernández Molina, S.A., constituida para responder de la realización de las obras de remodelación de edificios municipales del Distrito de Usera, al haber transcurrido el período de garantía de un año desde la recepción de las mismas, que tuvo lugar con fecha 18 de septiembre de 1995.

Todo ello, en virtud de lo establecido en el artículo 45 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Mociones de urgencia

16. Rechazar una, presentada por el Grupo Municipal de Izquierda Unida, previa su declaración de urgencia acordada por unanimidad, del siguiente tenor literal:

"Instar del Pleno del Ayuntamiento de Madrid el dejar sin efecto la moción aprobada por dicho Pleno en sesión de 23 de diciembre de 1997 referente a la Asociación de Vecinos Meseta de Orcasitas."

17. Aprobar una, presentada por el Grupo Municipal Socialista, con la modificación del Partido Popular, previa su declaración de urgencia acordada por unanimidad, del siguiente tenor literal:

"Instar al Pleno del Ayuntamiento de Madrid para dejar en suspenso el punto tercero de la moción presentada por el Partido Popular al Pleno del Ayuntamiento de Madrid del pasado mes de diciembre, hasta que se resuelva por la Autoridad Judicial los hechos acaecidos en el Centro Cultural Meseta de Orcasitas, siempre que no haya ninguna resolución condenatoria que afecte a la Asociación de Vecinos Meseta de Orcasitas."

Se levantó la sesión a las dieciocho horas y cuarenta y cinco minutos.

DISTRITO DE BARAJAS

SESION ORDINARIA CELEBRADA, EN PRIMERA CONVOCATORIA, EL DIA 28 DE ENERO DE 1998.—*Extracto.*—Presidencia de don

Jorge Barbadillo, Griñán.—Asistieron los Concejales Vocales don Eugenio Morales Tomillo y doña Carmen Torralba González, y los Vocales vecinos don Antonio Aguilera Perales, doña Amelia Esteban Tudela, doña Lucía Fernández Fernández, doña Carmen Gascón Santacruz, don José Luis Gil Martínez, don Alejandro Magán de Torres, don Pedro Martínez García, doña Ruth Pastor López, don Rafael Pérez Fernández, doña Paula Pérez Luján, doña Consuelo Rada Lertxundi, don Ildefonso Ramírez Rodríguez, don Emilio Sabador de Vega y don José Manuel Suárez Pardo.—Asistió también el Secretario de la Junta, don Francisco Javier Lois Cabello.

Se abrió la sesión a las diecisiete horas y diez minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 17 de diciembre de 1997.

2.º Quedar enterados de las resoluciones decretadas durante el mes de diciembre de 1997 por la Concejalía Presidencia de esta Junta Municipal, ejerciendo las facultades delegadas por el Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Madrid.

3.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de acondicionamiento y mejora de vías públicas en el Distrito de Barajas (plaza de Mercurio y otras), realizadas por J. Quijano, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 22 de marzo de 1995, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Vías Públicas y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida en el concepto extrapresupuestario, por importe de 407.055 pesetas, según mandamiento de ingreso número 930028296 de 14 de julio de 1993, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

4.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Recibir definitivamente las obras de acondicionamiento y mejora de vías públicas en el Distrito de Barajas (calle de Orión y otras), realizadas por J. Quijano, S.A., al haber transcurrido el período de garantía de dos años desde su recepción provisional, el 22 de marzo de 1995, y hallarse las mismas en buenas condiciones, según informe emitido por el Departamento de Conservación de Vías Públicas y de acuerdo con lo establecido en el artículo 62.2 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Segundo. Devolver a dicho contratista la fianza definitiva constituida en el concepto extrapresupuestario, por importe de 182.687 pesetas, según mandamiento de ingreso número 930028295 de 14 de julio de 1993, de conformidad con lo previsto en los artículos 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales y 63 de la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, así como en el artículo 36 de la Instrucción de Servicio, aprobada por acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1982.

Todo ello, en virtud de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

Ruegos y preguntas.

Se levantó la sesión a las dieciocho horas y cuarenta y cinco minutos.

* * *

LICENCIAS

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Doña María Jesús Lucas Díez, para cabina de estética en la calle de Aniceto Marinas, 106, bajo, local 1.

Don Víctor Goulard Sánchez, para venta de videojuegos y juguetes en la calle de Benito Gutiérrez, 8, bajo.

Olicom the Networking, para oficina de estudios de mercado en la calle de Basauri, 17, segunda planta derecha A.

Instalaciones Cidrogás, S. A., para exposición y venta de material de saneamiento y reparaciones a domicilio en la calle de Martín de los Heros, 30.

Doña María Cruz Sierra Díaz del Castillo, para farmacia en la calle de Cadarso, 7.

Don Julio Corcobado Moya, para servicio de reproducción de documentos en la calle de Ferraz, 59, bajo.

DENEGACIONES

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción y agua caliente sanitaria en la avenida del Doctor Federico Rubio y Galí, número 106.

Comunidad de Propietarios El Disco, para piscina comunitaria en la calle de la Corona Austral, parcela U-12.

Cacifrisa, S. L., para cafetería, como ampliación, en la avenida de Valladolid, 81.

La Caixa, para agencia bancaria en la avenida de Valladolid, número 7.

Arkangoa, S. L., para restaurante en la avenida de la Victoria, número 82.

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Cenval, S. A., para modificación de proyecto de licencia en la calle de Almanzora, sin número.

Comunidad de Propietarios, para conservación de torreones de fachada en la calle del Tutor, 40.

Arocasa, S. A., para construcción de piscina en la calle de Federico Oriol, 4-12.

Misaver, S. A., para acondicionamiento de oficina en la calle de Ferraz, 2, segundo izquierda.

Doña Faustina Pérez Alonso, para acondicionamiento de vivienda en la calle de la Princesa, 13, cuarto izquierda.

Comunidad de Bienes La Cárcava, para construcción de piscina en el sitio de La Cárcava, parcela 33.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle del Marqués de Urquijo, 24.

Doña María Cruz Sierra Díaz, para acondicionamiento de local en la calle de Cadarso, 7.

J. D. Planining, S. L., para conservación de cubierta en la calle de Ferraz, 39.

Cuatrovisos, S. L., para nueva planta de vivienda unifamiliar en la calle de la Fuente del Rey, 36.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Martín de los Heros, 5.

Comunidad de Propietarios, para conservación de revestimiento de fachada en el paseo del Comandante Fortea, 61.

Avenir España, para instalación de cartelera en la calle de Nueva Zelanda, 56.

Heraca, S. L., para instalación de grúa de obras en la calle de Ana Teresa, 75-81.

Don Balbino Fernández García, para nueva planta de vivienda unifamiliar en la calle del Zenit, 11.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Juan Álvarez Mendizábal, 23.

Don Juan Olivares Martín, para cerramiento de dos terrazas en la calle de Arascués, 36.

Nubla, S. L., para demolición de vivienda unifamiliar en la calle de Eduardo Vela, 8.

Asociación de Comerciantes, para acondicionamiento de local comercial en la avenida de Juan de Andrés, 5.

Comunidad de Propietarios, para conservación de edificio en la calle del Tutor, 18.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Sánchez Preciado, 31.

Estinsa, para construcción de piscina en la carretera de Húmera, sin número.

Don Laureano Lalveza Lanau, para construcción de piscina en la calle de la Virgen de los Rosales, 80.

Procuber, para conservación de cubierta en la calle de Arriaza, 6.

Castellano Construcciones, para nueva planta de residencial colectivo en la calle Baja de la Iglesia, 8.

RYM, Comunidad de Bienes, para acondicionamiento de local comercial en la calle del Olivo, 32.

Comunidad de Propietarios, para reparación de chimenea en la calle de Arriaza, 4.

Comunidad de Propietarios, para reparación de frentes de terrazas en la plaza de San Anacleto, 2.

Eulen, S. A., para instalación de muestras luminosas en la calle del Gobel, 25-27.

PP Agustinos, para instalación de ascensor en la calle de Juan Montalvo, 30.

Don Jesús Vera García, para instalación de ascensor en la calle de Ferraz, 5.

DISTRITO DE LATINA

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Puerto Chico, Sociedad Cooperativa de Aparcamientos, para nueva planta en la calle de Valmojado, 199-183-181-179.

Promociones y Construcciones Pryconsa, para primera ocupación en la calle de Hoyo de Pinares, 4.

Banesto, para acondicionamiento en el paseo de Extremadura, número 57.

Open Door Inmuebles, S. L., para acondicionamiento en la calle de la Alhambra, 18.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del General Romero Basart, 89.

Ceine, S. L., para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Sania Ramel, 8, tercero izquierda.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Cardenal Mendoza, 32.

Doña María Teresa Álvaro Sánchez, para acondicionamiento con redistribución interior y exteriores en la calle del General Romero Basart, 85.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en el paseo de Extremadura, 148, con vuelta a la de Alfonso Cea.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle del Arcángel San Rafael, 1.

Don Jerónimo López Cabeza, para conservación o mantenimiento en la avenida de los Apóstoles, 19, cuarto B.

Don Jesús Manso Hernández, para conservación o mantenimiento en la calle de Pascual Rodríguez, 29.

Técnicos Arquitectos y Jard., para conservación o mantenimiento en la calle de Saavedra Fajardo, 30.

Jomar, para conservación o mantenimiento en la calle de Alcázar de San Juan, 16.

Doña Esther Taboada Mijarra, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Los Yébenes, 148, local.

Don Julio Martínez Virel, para acondicionamiento con redistribución interior en la avenida del General Fanjul, 110, bajo B.

Inmuebles Valmoral, S. A., para exteriores en la calle de Caramuel, 38.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Marcelino Castillo, 15.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento y exteriores en la calle de Navas del Rey, 32.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Fray José de Cerdeiría, 43.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Camarena, 212.

Don Miguel Gómez Valmaseda, para exteriores en la plaza de Matacán, 2, tercero derecha.

LICENCIA DE OBRAS DENEGADA

Don Valentín López Díaz, para acondicionamiento en la calle de Guareña, 12.

RELEVACIÓN DE PLAZAS OBLIGATORIAS DE APARCAMIENTO

Don Pedro Gutiérrez Llorente, para relevar dos plazas en la calle de la Huerta de Castañeda, 32.

Doña Sagrario Escarabajano, para relevar dos plazas en la calle de Daniel Segovia, 5.

Entidad Gestora Rehabilitación y Conservación del Poblado, para relevar cinco plazas en la calle de Borja, 3.

DEVOLUCIONES DE INGRESOS

Comunidad de Propietarios, para devolver 8.056 pesetas en la avenida del General Fanjul, 36.

Don Rafael Elorza Martínez, para devolver 13.427 pesetas en la calle de Revenga, 15 duplicado.

Don Saturnino Ballesteros García, para devolver 12.086 pesetas en la calle del General Romero Basart, 91.

Hinogar Textil, S. L., para devolver 25.511 pesetas en la calle del Concejal Francisco José Jiménez, 45.

ARCHIVO

Fomento de Construcciones y Contratas, S. A., en la calle de Los Yébenes, 38, con vuelta a la de Camarena.

DISTRITO DE MORATALAZ

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Multipoint Madrid 2, S. A., para exposición y venta de coches en la calle del Camino de los Vinateros, 3, locales 1, 2, 3, 6, 7 y 8.

Don Jesús Manuel García Palacio, para carnicería en la calle del Camino de los Vinateros, 91.

Caja de Madrid, para sucursal bancaria, como ampliación, en la calle del Arroyo Belincoso, 1.

Echeverre, Comunidad de Bienes, para bar, como modificación de anterior licencia, en la calle de la Marroquina, 40, local 4.

Banco Central Hispanoamericano, S. A., para oficina bancaria, como modificación, en la calle del Arroyo de las Pilillas, número 1.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don Florentino Muñoz Torres, para almacén de materiales propios de carpintería en la calle de Molina de Segura, 3, local 2B.

Peluquería Escorpio, S. L., para peluquería en la calle del Corregidor Alonso de Tobar, 17, bajo.

Doña Alicia Ferrer Domínguez, para venta de ropa infantil en la calle de Mario Cabré, 19.

Auto Recambios Cortegana, S. L., para venta de recambios del automóvil en la calle de la Fuente Carranona, 31.

Don Diego Escabias Castro, para venta y exposición de marcos y cristal, como ampliación de actividad existente, en la calle de Molina de Segura, 9.

Don Hipólito García Matamoros Calvo, para despacho de loterías en la avenida de Moratalaz, 199.

Don Alejandro Rubio Escámez, para óptica, como ampliación de actividad existente, en la calle de la Hacienda de Pavones, 3.

Doña Amparo Ferrero Moriñigo, para despacho de abogados en la avenida de Moratalaz, 95, local 1.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Asociación de Vecinos Los Rosales, para sede de asociación de vecinos y bar en la avenida del Doctor García Tapia, 15, local 1.

Federación Profesional del Taxi (Teletaxi), para oficina con centralita telefónica en la calle de José Bergamín, 70.

Caja de Madrid, para sucursal bancaria en la calle de Valdebernardo, 20, local 20.

DENEGACIÓN

Doña María Emilia Penedo Álvaro, para salón de estética en la calle del Corregidor José de Pasamonte, 6, local 2.

CADUCIDAD DE LICENCIA

Moratalaz Motor, S. L., para venta de vehículos en la calle del Arroyo Fontarrón, 325.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Orejas Llorente, S. A., para tienda de ropa vaquera en la calle de Alcalá, 375.

Unifor, S. A., para supermercado, como ampliación, en la calle de Alcalá, 396.

Don Rafael Navas Montes, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 152, almacén 126.

Coviana, S. L., para pastelería y heladería en la calle de Arturo Soria, 126-128, local A 23.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción, agua caliente sanitaria y ascensores en la calle de Ezequiel Solana, número 7.

Sambalpa, S. L., para instalar un ascensor en la calle de Sambara, 120-122, ático.

Doña Susana Gutiérrez Canto y don Carlos Bermejo Hernández, para bar, como cambio de nombre y ampliación, en la calle de San Emilio, 6.

Prisgón, S. L., para garaje aparcamiento en la calle de San Gumersindo, 6.

Doña Isabel Esteban Aguilar, para tintorería en la avenida de San Luis, 166.

Don Blas Chicharro de la Mata, para pescadería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 148, almacén 68.

Comunidad de Propietarios, para instalar un ascensor en la calle de la Virgen de la Consolación, 8.

Comunidad de Propietarios, para instalar un ascensor en la calle de la Virgen de la Providencia, 8.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Fénix Directo, Compañía de Seguros y Reaseguros, S. A., para oficinas administrativas en la calle de Albacete, 5, cuarto, local Norte.

Bilbao Bizkaia Kutxa, para oficina bancaria en la calle de Alcalá, 255.

Alta Gestión Einkommen E.T.T., S. A., para oficina administrativa en la calle de Vital Aza, 27.

Ofigrama, S. L., para exposición y venta por mayor de muebles de oficina con almacén en la calle de Marcelino Roa Vázquez, 3.

Fijoma, S. A., para garaje aparcamiento en la calle de Federico Gutiérrez, 32.

Ábaco, S. L. de Suministros, para oficinas en la calle de Astorga, 20.

Talleres Isabelo, S. A., para taller de reparación de automóviles en la calle de José del Hierro, 58.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción y agua caliente sanitaria en la calle de Alcalá, 411.

Don Santiago Carmelo Gómez López, para venta de artículos de ortopedia con taller en la calle de Gonzalo de Berceo, número 55.

Telsa Sistemas, S. A., para oficina con almacén de distribución en la avenida de Trueba, 20.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción por gas manufacturado en la calle de Montejurra, 33.

Doña Pilar Muñoz Marcos, para bar, como ampliación, en la calle de Gutierre de Cetina, 63.

Doña Julia Gómez Maroto, para venta de productos de alimentación en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, local 268, segunda planta, almacén 115.

Don Francisco Leandro Barroso y doña Ana María Vázquez de Juan, para cafetería y chocolatería en la calle de la Virgen de la Alegría, 10, puesto 271, segunda planta, almacén anexo 130.

Doña María del Carmen Gallego Abad, para bar en la calle de Santa Felicidad, 30.

Fondibe, S. A., para garaje aparcamiento en la calle de Vital Aza, 2.

Delta Asesoría Integral, S. L., para oficina administrativa en la calle de Esteban Collantes, 8.

Medjerabe Moussa, para carnicería en la calle de Antonio Calvo, 7.

DENEGACIONES

Comunidad de Propietarios del Garaje, para garaje aparcamiento en la calle de Gutierre de Cetina, 10.

Comunidad de Propietarios, para instalar un cuarto de calefacción en la calle de Federico Gutiérrez, 4.

Sociedad Cooperativa Limitada Coviamca, para garaje aparcamiento en la calle de Francisco Villaespesa, 2, parcela R-6.

Banco de Santander, para oficina bancaria en la calle de Arturo Soria, 336.

Construcciones Adolfo Sobrino, S. A., para oficina privada de empresa de construcción en la calle de Arturo Soria, 336, primero derecha.

Santa Elena, Clínica Dental, S. L., para clínica dental en la calle de los Hermanos Gómez, 18.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento para uso comunitario en la calle de los Hermanos Gómez, 31, semi-sótano.

Caja de Madrid, para oficina bancaria en la calle de los Hermanos García Noblejas, 174.

DESESTIMACIONES DE RECURSOS

Comunidad de Propietarios, para instalar un ascensor en la calle de Entrena, 3.

Geblán, S. A., para perfumería y droguería en la calle de Alcalá, 437.

Doña Isabel García Rey, para bar cafetería en la calle de Caleruega, 108.

Don Ángel Solaz Tarín, para despacho profesional doméstico en la calle del Estrecho de Corea, 6, baja y primera plantas.

Linguamatic, S. A., para centro de enseñanza de idiomas en la calle de Alcalá, 366, primero B.

DISTRITO DE HORTALEZA

LICENCIA DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDA (INOCUA)

Don Enrique Fernández Castillo, para venta de ordenadores y accesorios en la calle de Arzúa, 11-13.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Batuecas Franqueiro, Milagros, y M. Judith Martín, Comunidad de Bienes, para cervecería restaurante en la Gran Vía de Hortaleza, 62.

Don Francisco Girón Valiente, para taller mecánico de automóviles en la calle de Totana, 17.

DISTRITO DE VICÁLVARO

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Don Pedro Sierra Mustapich, para conservación o mantenimiento y exteriores en la calle de Calahorra, 92.

Publivia, S. A., para exteriores en el camino de Vallecas a Mejorada del Campo, kilómetro 1,100.

Albatros Burguer, S. L., para exteriores en la avenida de Daroca, 315, local.

Don Manuel Fernández Fernández, para demolición total de edificación en la calle del Cristo de la Guía, 16.

Doña Raquel Vilache Cebrián, para acondicionamiento de local en el bulevar de José Prat, 29, local 7.

Clínica Dental Valdebernardo, para acondicionamiento puntual de local en el bulevar de José Prat, 30, local 12, parcela 18.

Autoescuela Roymi, S. A. L., para acondicionamiento puntual de local en el bulevar de José Prat, 15, local 8.

Plus Hogar Cocina, S. L., para acondicionamiento puntual de local en el bulevar de José Prat, 16, local 4.

Don Marcelino Mayo Alonso, para modificación de licencia para cambio de solución constructiva en cubierta en la calle de la Condesa de la Vega del Pozo, 32.

Asociación de Vecinos de Valdebernardo, para acondicionamiento de local en el bulevar de José Prat, 11, local 1.

Caja de Ahorros de Navarra, para acondicionamiento de local en la calle de Los Pinillas, 24-C, locales 6 y 7.

DISTRITO DE SAN BLAS

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Lema Joyeros, S. L., para taller de joyería en la calle de San Romualdo, 26, quinta planta C.

Speed Memory Computer, S. L., para almacén de equipos informáticos con oficina en la calle de Alfonso Gómez, 38 y 40, segundo C.

Don Santiago Muñoz Rodríguez, para venta por mayor de papel, como ampliación de superficie, en la calle de Cronos, número 8, primero.

Everton, S. L., para taller de afilado y rectificado de herramientas y útiles mecánicos de trabajo, como ampliación de elementos, en la calle de San Romualdo, 17.

Comunidad de Propietarios, para instalar una sala de calderas en la calle de Longares, 2 y 4.

Cooperativas Coviquimo, para garaje aparcamiento (dotacional) en la calle de Alcalá, 469, con vuelta a la de Riobamba.

Moreno Buitrago, S. L., para bar restaurante, como ampliación, en la calle de Doña Juana I de Castilla, 60.

Sociedad Anónima de Supermercados y Autoservicios (SUPERA), para supermercado, como ampliación de elementos y cambio de nombre, en la avenida del Veinticinco de Septiembre, sin número.

Industria Gráfica Chavigraf, S. L., para taller de artes gráficas en la calle de Tracia, 23.

Consorcio Centro de Laboratorios y Servicios Industriales de Madrid, para servicio de control de calidad de aparatos de medida y metales preciosos en la calle de Valentín Beato, 16.

Comercial Supermueble, S. A., para almacén, comercio mayorista y exposición de muebles de madera en la calle de Albasanz, 64.

Mensajer Express, S. L., para almacén de servicios de recadería, reparto y manipulación en la calle de Arrastraria, nave 14.

Pasymol, S. L., para obrador de pastelería, confitería, bollería y repostería en la calle de Albalá, 15, primero.

Materiales Eléctricos Mael, S. A., para almacén de material eléctrico para venta por mayor en la calle de Alcalá, 626, bajo, local 17.

Windot, S. A., para almacén, taller y oficinas de equipos de aire acondicionado en la calle de Julián Camarillo, 22.

Propaganda Moviebox, S. L., para industria de filmación de "spots" publicitarios y propaganda en general en la calle del Ingeniero Torres Quevedo, 32-34.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Salud Bella, S. L., para consultorio médico en la calle de los Hermanos García Noblejas, 5, escalera interior izquierda, primero B.

Anoruo Evarist Azoro, para academia de idiomas en la calle de Santa Tecla, 48, bajo 2.

Z. Z. Clan, S. L., para venta de confecciones y artículos de regalo en la calle de Caunedo, 36.

Doña María Linarez Díaz, para venta de frutos secos, variantes y golosinas en la calle de Aínsa, 30.

Naier Zhang, para venta de productos alimenticios en la calle de Alcalá, 644, bajo, local 2.

Doña María Eugenia Villalobos Cruz, para pelquería en la calle de la Masilla, 2.

Troner, S. L., para oficina comercial en la calle de Argos, número 9, bajo.

Encefis, S. L., para consultorio de fisioterapia en la avenida de Arcentales, sin número, parcela p2, portal 5, local 9.

Workfisc, S. L., para oficina de asesoría en la calle de Zúmel, número 4, primera planta 4.

Montevarchi, S. L., para oficinas en la calle de Boltaña, 72, local F, primera planta.

Fercagest, S. L., para oficina en la avenida de Ajalvir a Vicálvaro, 137, local 5.

Campofis, S. L., para oficina de prestación de servicios contables en la calle de Conrado del Campo, 5, local 16.

Don Iván Sánchez Alcolea, para exposición y venta de artículos textiles para el hogar en la calle de Marsella, 5, local 2.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Amoretti, S. F., S. L., para taller de composición de textos en la calle de Valentín Beato, 24, cuarta planta.

Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona, para agencia bancaria en la calle de Rusia, 8, local 6.

Don Pedro Díez Muñoz, para bar en la calle de Boltaña, 74.

Intercambios y Suministros, S. A., para fabricación y venta por mayor de manufacturas a base de papel y polietileno de baja intensidad en la calle de Rufino González, 28.

Jadri, S. L., para bar restaurante en la calle de Suecia, 53.

Cinco Pinos, S. L., para bar restaurante con salón de banquetes, como ampliación, en la avenida de Aragón, 370.

Hispalinver, S. A., para almacén y venta por mayor de materiales de construcción en la avenida de Aragón, 336.

Cerámicas J. J., S. L., para comercio mayorista de materiales de construcción (almacén exposición con oficinas) en la calle de San Romualdo, 17.

DECLARACIONES DE CADUCIDAD DE LICENCIAS

Oce España, S. A., para almacén de fotocopiadoras y sus componentes en la calle de Valentín Beato, 11, bajo izquierda.

Ramón Vizcaíno, S. A., para almacén de material para reparación de frigoríficos y acondicionadores de aire con taller auxiliar en la calle de Miguel Fleta, 5.

Distribuciones S.M., S. A., para servicio de plegado, empaquetado y franqueo de revistas, cartas e impresos, como ampliación, en la calle de Julián Camarillo, 20.

Allibert Industria, S. A., para fábrica de transformación de plásticos en la avenida de Aragón, kilómetro 11,300.

Jimsa, S. L. de Regalos Publicitarios, para almacén cerrado de artículos de regalos publicitarios en la calle de Tracia, 7.

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS (TRAMITACIÓN NORMAL)

Pelayo, Mutua de Seguros, para nueva planta en la calle de Valentín Beato, 20.

Doña Ana María Relañó Rojo, para acondicionamiento de local en la calle de Miami, 9, local 2.

Don José Redondo Fernández, para acondicionamiento de local en la calle de Fenelón, 5, con vuelta a la de Nicolasa Gómez.

Doña Josefa Higuera Gallego, para acondicionamiento de local en la calle de Suecia, 11, local 7.

Materiales Eléctricos Mael, S. A., para acondicionamiento de local en la calle de Alcalá, 626.

Don José Antonio Sanchidrián Pastor, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Ribadesella, 6, primero izquierda.

Comunidad de Propietarios, para conservación en la calle de Zubieta, 6.

Comunidad de Propietarios, para conservación en la calle del Castillo de Simancas, 22.

Comunidad de Propietarios, para consolidación en la avenida Quinta, 26.

(PROCEDIMIENTO ABREVIADO)

Electrónica y Tecnología, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de Julián Camarillo, 26, tercero 4.

LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDAS

Ediciones Muestras y Motivos, S. A., en la calle de Julián Camarillo, 27.

Hermanos Fonseca, S. A., en la calle de Alcalá, 600.

DISTRITO DE CENTRO

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Don Ernesto Palero Aldeanueva, para acondicionamiento de vivienda en la calle de la Encomienda, 9, segundo D.

Doña Carmen Cuadrillero Sanabria, para consolidación parcial de forjado de vivienda en la calle Mayor, 14, primero izquierda.

Comunidad de Propietarios, para consolidación en la calle de Cervantes, 38, local comercial.

Doña Belén Calvo Orejón, para acondicionamiento en la cuesta de las Descargas, 6, local.

Doña Escolástica Herrero Benítez, para acondicionamiento de vivienda en la calle de los Estudios, 2, segundo izquierda.

Doña Escolástica Herrero Benítez, para acondicionamiento de vivienda en la calle de los Estudios, 2, cuarto izquierda.

Doña Ana Gracia Soler, para acondicionamiento de vivienda de apertura de hueco de paso en la calle de los Mancebos, número 14, cuarto izquierda.

El Cocuyo de la Mar, S. L., para acondicionamiento en la plaza de la Marina Española, 4, local número 3.

Comunidad de Propietarios, para conservación de tejado y canalón de patio en la calle de Atocha, 111.

Adefina Construcciones, S. L., para conservación de cubierta en la calle del Barco, 33.

Exteriores Publicitarios, S. A., para instalar 256 metros cuadrados de superficie publicitaria en la plaza de Cánovas del Castillo, 4.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Carlos Arniches, 31.

Doña Gabriela Grech Gomendio, para legalización de obras de acondicionamiento de vivienda en la plaza de Carlos Cambroner, 5, tercero D.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta y cornisa en la calle de la Cava Alta, 4.

Don Antonio Martín Cantero, para conservación de fachada en la calle de la Corredera Baja de San Pablo, 12.

Caja de Madrid, para acondicionamiento de planta baja y sótano en la plaza de las Cortes, 3.

Comunidad de Propietarios, para conservación de pares de madera en la costanilla de los Desamparados, 10.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta en la calle del Duque de Alba, 15.

Doña María Isabel González Prats, para acondicionamiento de vivienda en la calle del Espíritu Santo, 39, cuarto centro.

Comunidad de Propietarios, para conservación de enfoscado de paramentos de medianería en la calle de Espoz y Mina, 9.

Don Luis García Martín, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Espoz y Mina, 15, tercero izquierda.

Segurfondo Inmobiliario F.I.I., para conservación en portal y escalera en la calle de Fernánflor, 6.

Comunidad de Propietarios, para consolidación de forjado en la plaza del General Vara de Rey, 6, tercero A y cuarto A.

Don George Stolz, para acondicionamiento de vivienda en la calle del Gobernador, 2, cuarto izquierda.

Residencia Universitaria Arti, para conservación de patio en la Gran Vía, 76.

Don Felipe Sánchez Calvo, para acondicionamiento de desmontaje de elementos de fachada en la calle de Los Madrazo, número 5.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta en la calle Mayor, 41.

Calzados Vidal, S. A., para acondicionamiento de local en la calle del Mesón de Paredes, 1, con vuelta a la plaza de Tirso de Molina.

SSS Tienda, S. L., para acondicionamiento de local en la calle de la Montera, 24.

Comunidad de Propietarios, para conservación de patio y portal en la calle de Montserrat, 20.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Moratín, 42.

Agemi, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Ponciano, 5, primero A.

Doña Paz Naseiro Rodríguez, para conservación de fachada en la calle de Relatores, 7.

Monterromano, S. L., para acondicionamiento de formación de tres viviendas en planta baja en la calle de San Blas, 3.

Comunidad de Propietarios, para conservación de cubierta en la calle de San Eugenio, 3.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en el pasadizo de San Ginés, 5.

Comunidad de Propietarios, para conservación de portal y escalera en la calle de San Dimas, 15.

Don Pedro Manuel Lobato Delgado, para acondicionamiento de fachada en la calle de Toledo, 28.

Comunidad de Propietarios, para conservación de medianería en la calle del Caballero de Gracia, 6.

Rehabilitaciones Lodu, S. L., para conservación en patios y terrazas de la finca en la calle del Conde Duque, 42.

Plus Ultra, Compañía de Seguros y Reaseguros, S. A., para conservación de terraza, fachada y escalera principal en la plaza de las Cortes, 8.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada, patio y portal y escalera y buhardilla en la calle de Cuchilleros, número 4.

Construcciones Calpense, S. A., para conservación de medianería en la Gran Vía, 29.

Doña Sagrario Pérez-Cejuela López, para acondicionamiento de vivienda en la calle de la Madera, 17, primero derecha.

Don Francisco Reina Guerra, para acondicionamiento de vivienda en la calle de San Bernardo, 3, cuarto D.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Argensola, 17.

Don Eugenio Arribas Lorenzo, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Hortaleza, 17, segundo izquierda.

Bienes y Raíces Tucumán, S. L., para conservación de fachada en la calle de Jacometrezo, 11.

Don Alberto San Hernando, para conservación de vivienda en la calle Norte, 25, segundo.

Don Enrique Galán Gutiérrez, para conservación de patio en la plaza de Santiago, 2.

Hermanos Corvera, para acondicionamiento de vivienda en la calle del Divino Pastor, 3, segundo.

Caja de Madrid, para acondicionamiento en la calle de Génova, 10.

Comunidad de Propietarios, para conservación de paramentos en la calle del Humilladero, 20.

Don Martín Romero Fernández, para acondicionamiento en la calle del Mesón de Paredes, 5, local.

Comunidad de Propietarios, para conservación de patio en la calle de la Pasa, 4.

J.M.C. Restauración, S. A., para reforma de local en la calle de Serrano Jover, 5.

Don Manuel Barceló Corbi, para conservación de fachada en la calle de Pelayo, 4.

Don Luis Claudio Román Pulido, para acondicionamiento de local en la calle del Almendro, 19.

Don Julio Ribio Gil, para conservación de patio en la calle de Amanuel, 6.

Comunidad de Propietarios, para conservación de puerta principal en la calle del Arenal, 9.

Chueca y Figueroa, S. L., para acondicionamiento de vivienda en la calle de Augusto Figueroa, 33, escalera 2, quinto.

Gary Hackworth, para acondicionamiento en la calle del Barquillo, 8, local izquierda.

Comunidad de Propietarios, para instalar 265 metros cuadrados de superficie publicitaria en la calle de la Cabeza, 1.

Tobrasa, S. A., para acondicionamiento de vivienda en la calle de Carretas, 14, cuarto C.

Don Rafael Canet Font, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Cervantes, 38, tercero centro.

Don Manuel Sánchez Esteban, para conservación de paramentos de patio en la calle del General Castaños, 7.

Citylux, S. A., para instalar 450 metros cuadrados de superficie publicitaria en la Gran Vía, 51.

Virgin Record-España, S. L., para sustitución de fachada de local comercial en la calle de Hortaleza, 104, local bajo derecha.

Doña Carmen Taibo Morales, para acondicionamiento de vivienda en la calle del León, 3, tercero A.

Casas de Renta Antigua, S. A., para acondicionamiento exterior e interior de buhardilla en la plaza Mayor, 2, buhardilla número 5.

Doña Concepción Aguiló Femenías, para conservación de vivienda en la calle de Monteleón, 18, tercero izquierda.

Inversiones M96, S. L., para acondicionamiento de local en la plaza de la Puerta del Sol, 4.

Doña Isabel Blanco Cabero, para reforma interior de vivienda en la calle de San Vicente Ferrer, 20, tercero izquierda.

Don José Manuel Baraibar López, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Preciados, 35, quinto izquierda.

Doña Carmen Martín Otero, para conservación de cubierta en la calle de San Marcos, 24.

Don Eduardo García Sánchez, para consolidación puntual en la calle de Atocha, 69, planta baja.

DISTRITO DE SALAMANCA

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Fantasio 63, S. L., para autoservicio de alimentación en la calle de José Ortega y Gasset, 63, local.

Don Juan Carlos Román Rodríguez, para bar restaurante en la calle de José Ortega y Gasset, 68, bajo.

Doña Adela González Luque, para bar con cocina en la calle de Cartagena, 5.

Gerextel, S. A., para cafetería restaurante en la calle del General Pardiñas, 15.

Ingecón, S. A., para oficina con centro de formación en la avenida de Brasilia, 3 y 5, bajo.

Carber Difusión, S. A., para almacén de confecciones, corte, patronaje y oficina en la calle del Marqués de Monteagudo, número 22.

Deutsche Bank, para sucursal bancaria en la avenida de Bruselas, 43, bajo.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Comunidad de Propietarios, para instalar una piscina comunitaria en la calle de las Islas Marshall, 2.

Banco Herrero, S. A., para sucursal bancaria en la avenida del Ventisquero de la Condesa, 13, bajo, local 10.

Caja España de Inversiones (C.A.M.P.), para oficina bancaria en la calle de Nuestra Señora de Valverde, 15, sótano y bajo.

Comunidad de Propietarios, para instalar una piscina comunitaria en la calle de Rocinante, 13.

Cibegás, S. L., para almacén con oficinas de empresa instaladora de gas y calefacción en la calle de Lezama, 5, bajo A.

Incoínsa Madrid, S. L., para almacén de material contra incendios y oficinas en la calle de Isabel Colbrand, 10, bajo, local 58.

Don Mariano Gómez del Arco, para taller de corte de tableros con venta de tableros, puertas y ventanas en la calle de los Dos Ríos, 4.

Oftálmica Galileo, S. A., para almacén y distribución de lentes de óptica en la calle de Isabel Colbrand, 10-12, planta segunda, local 83.

C.P. Inversiones, para garaje, piscina e instalaciones generales de edificio de viviendas en la calle de la Costa Brava, 37.

R.G. Villa de Madrid, S. L., para residencia geriátrica en la calle de Moralarzal, 18, baja, primera y segunda plantas.

Redondo Hermanos Papel, S. A., para almacén de productos de papelería e informática en la calle de Isabel Colbrand, 10-12, planta baja, naves 67 y 68.

Tamarisco, Sociedad Cooperativa, para instalar una piscina en la calle del Collado de la Mina, 7.

Banco de Santander, para modificación de oficina bancaria en la calle de Melchor Fernández Almagro, 103, sótano y bajo.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Kabungo, S. L., para peluquería de señoras en la calle de Finisterre, número 11, bajo, locales 2 y 3.

Litomar 29, S. L., para taller de impresión de textos y encuadernación en la calle de Ginzo de Limia, 29 posterior, bajo 3.

Don Juan Moradillo Saiz, para despacho profesional en la calle de Alfredo Marquerie, 47, escalera 4, tercero A.

Doña María Luisa Dueñas Pérez, para venta de toda clase de artículos en la plaza de Ribadeo, 1.

Compañía Internacional de Coches-Cama, para centro de enseñanza y formación y perfeccionamiento de profesores en la calle de Antonio de Cabezón, primera planta (Renfe).

Don Francisco J. Cordero García, para laboratorio dental en la calle de Fermín Caballero, 76 posterior, local C.

Doña Rosa María Pereira Martínez, para joyería en la calle de Nuria, 59 (centro comercial, primero B).

Don José Ramón Expósito Montalvo, para taller de joyería en la calle de la Isla Graciosa, 29, bajo, local 2.

Don Miguel Junco Mejía, para venta de vinos y licores en la calle de Puente deume, 14.

Lámparas Oliva, S. A., para almacén de bombillas en la avenida del Cardenal Herrera Oria, 61, planta baja, local 6.

DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Comunidad de Propietarios, para nueva planta de cinco bloques en el Cercado de Aravaca.

Mayma, para instalar rótulo no luminoso en la calle de Quintana, 28.

Promociones Culturales, para actuaciones urbanísticas de sondeo en el camino del Cerro del Águila, 3.

Talayula, S. A., para actuación estable de pista de tenis en la calle de Darío Aparicio, 22.

Don José Luis Zambade Jiménez, para exteriores de instalación de celosías en la calle de Almansa, 100, octavo C.

Campos de Navajata, S. L., para acondicionamiento de vivienda en la calle del Tutor, 61, sexto A.

Asociación Proyecto H, para acondicionamiento de vivienda en la avenida de la Osa Mayor, 19, primero.

Asociación Baltar, para obras de conservación en la calle Somera, 11.

Comunidad de Propietarios, para obras de conservación en la calle de San Vicente, 36.

Don Eusebio García López, para obras de conservación en la calle de Hiendelaencina, 5.

Don Felipe Navarro Ruiz, para exteriores de cerramiento de terraza en la calle de Valdesangil, 27, primero C.

El Enebro, S. A., para ampliar garaje aparcamiento en la calle del Gobelas, 25-27.

Comunidad de Propietarios, para conservación de fachada en la calle de Artajona, 5.

Doña Francisca Mirando Barco, para acondicionamiento de vivienda en la calle del Río Salor, 9.

Goyca, S. L., para conservación de fachada en el paseo de la Florida, 55.

Doña Juana Morales López, para instalar dos muestras en la calle de Valderrey, 44.

Don Santiago López Ruiz, para acondicionamiento de vivienda en la calle de Ferraz, 86, cuarto izquierda.

Gerencia de Patrimonios, para instalar cartelera en la avenida del Padre Huidobro, kilómetro 10,800.

DISTRITO DE LATINA

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Don Pedro F. J. Catalina González, para exteriores en la calle de la Duquesa de Parcent, 92, tercera D.

Comunidad de Propietarios, para exteriores en la calle del Fuerte de Navidad, 3.

Trasaltura, S. L., para conservación o mantenimiento en la calle de Maqueda, 103.

Asociación Extremeña Vir, para acondicionamiento con redistribución interior en el paseo de los Lanceros, 22.

Doña Francisca Pabón Torres, para exteriores en la calle de Caramuel, 38.

Don Cayetano García Beltrán, para acondicionamiento con redistribución interior en el paseo de los Lanceros, 2, local 1.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Escalona, 107.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de San Conrado, 6.

Luna Dawad, S. L., para exteriores en la calle de Quero, 87.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Luis Feito, 22.

Comunidad de Propietarios, para restauración en la calle de Camarena, 136.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la carretera de Boadilla del Monte, 15.

Comunidad de Propietarios, para exteriores en la calle de Riocabado, 3, portal.

Don Antonio Agraz Fuentenebro, para conservación o mantenimiento en la calle de Prado Alegre, 5.

Comunidad de Propietarios, para conservación o mantenimiento en la calle de Jaime Tercero, 21.

DISTRITO DE USERA

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

T&A Vilar, S. L., para bar cafetería en la calle del Padre José María, 2, local 3.

Doña María Jesús Lomas Arroyo, para panadería y pastelería con obrador en la calle de Fermín Donaire, 16, local primero derecha.

DISTRITO DE VILLAVERDE

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Proguisán, S. L., para garaje en la calle de la Artesanía, 1.

Caja de Madrid, para sucursal bancaria, como modificación, en la calle de Arama, 2, local.

Medaljo Distribuciones, S. L., para almacén con oficina para accesorios del automóvil en la avenida de Andalucía, kilómetro 10,300, edificio 1, local 20.

Don Félix García Hernández, para bar con música en la calle de La Dolorosa, 25, locales 1, 2 y 3.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de las Parvillas Altas, 7.

Comunidad de Propietarios del Garaje, para garaje obligatorio en la calle del Cerro de los Ángeles, 6.

Capeme, S. L., para taller de confección de prendas de vestir en la avenida de San Martín de la Vega, 58, nave 13, planta cuarta, portal 4.

Alcatel Sel Señalización, S. A., para almacén de material eléctrico ferroviario en la avenida de Andalucía, kilómetro 10,500, fase primera, nave 1.

Don Víctor Rojas Pascual, para bar, como ampliación, en el paseo de Alberto Palacios, 39.

Cortizas, S. L., para elaboración de empanadas gallegas en la calle de Tordegrillos, 40.

Dirección Provincial del INSS, para oficina en la avenida Real de Pinto, 7 y 9.

Simago, S. A., para superservicio de alimentación en la calle de la Alianza, 26.

E.M.A.H., S. L., para almacén de productos de hostelería en la avenida de Andalucía, kilómetro 10,500, ED. 7, N-10-11.

Oficinas Bravo, S. L., para oficina en la calle de Martínez Oviol, 20, con vuelta a la de San Agapito.

Doña María Rosa del Prado Nemesio, para bar en la calle de La Dolorosa, 19, local 3.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Industrias Canseco, S. A., para taller de mecanizado de piezas en la calle de San Dalmacio, 12.

Don Óscar Navas Oloriz, para bar cafetería de tercera categoría en la calle de Godella, 115.

Pedro e Isaac Congelados, Comunidad de Bienes, para elaboración de pescados congelados en el paseo de los Talleres, 3, nave 88.

Dicoesa, para venta por mayor de aparatos electrónicos con almacén y oficina en la avenida de Andalucía, kilómetro 10,500, edificio 1, local A.

Comercial Gallo, S. A., para almacén y venta por mayor en la calle de San Erasmo, con vuelta a la de la Resina, 4.

Don Luis Torrijos García, para bar restaurante, como ampliación de licencia, en la calle de Pedro Jiménez, 2.

Don Mariano Villamora Calvo, para bar cafetería en la calle de la Dulzura, 30.

Don Gregorio Martín Jiménez, para garaje obligatorio de finca en la calle del Diamante, 35.

Don Juan Jiménez Gómez, para bar cafetería en la calle de Bohemios, 11.

Doña Encarnación Vicente López, para venta de productos de alimentación en la calle de San Luciano, 11.

DENEGACIONES

Banco Central Hispanoamericano, para oficina bancaria, como ampliación, en el paseo de Alberto Palacios, 10.

Separator, S. A., para horno de pan y pastelería y acondicionamiento parcial (conjunta) en la calle de Arechavaleta, 5 (galería comercial).

RECTIFICACIÓN DE ERRORES EN LICENCIA

Doña María de las Mercedes Escobar Rico, para venta de frutos secos y papelería en la calle de la Conciliación, 20, local 1.

DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Don Eduardo Barco Barco, para venta de huevos en la calle del Puerto de Benasque, 6, local 1.

Rótulos Matesanz Rótulo, para copistería y papelería, elaboración y venta de rótulos en la calle de Jesús del Pino, 30.

DISTRITO DE VICÁLVARO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Don José Hervás Alcocer, para cafetería en la plaza de Rosa Chacel, parcela 32, portal B, local.

Autoescuela Roymi, S. A. L., para autoescuela en el bulevar de José Prat, 15, parcela 27, local 8.

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS (INOCUAS)

Doña Flor Martín Jiménez, para peluquería en la calle del Cordel de Pavones, 12, local 2.

Don Amancio V. Martín García, para venta de productos de alimentación en la plaza de Rosa Chacel, parcela 32, local 1.

Don José Fernández Martínez, para academia no reglada en la calle de Villablanca, 17, local 4 B.

Frutas Ocaña, S. L., para frutería en el bulevar de Indalecio Prieto, 24, parcela 24, local 4.

DISTRITO DE CENTRO

LICENCIAS DE OBRAS CONCEDIDAS

Invermolina, S. L., para acondicionamiento para transformar la planta cuarta de oficinas en seis viviendas en la calle de Cañizares, 1, con vuelta a la de Atocha, 30, planta cuarta.

Don Francisco Luque Cuello, para cubierta de la finca en la calle de San Bernardo, 51, cuarto B.

Industrias Proa, S. A., para exterior en fachada de local en la ronda de Segovia, 7.

Comunidad de Propietarios, para conservación de la finca en la calle del Águila, 10.

Comunidad de Propietarios, para conservación de la finca en la calle de Carlos Arniches, 17.

Boutique Fémina, S. L., para reforma de local exterior e interior en la calle del Carmen, 26, con vuelta a la del Mesón de Paredes.

Asesoría Amaniell, Comunidad de Bienes, para reforma de local en la travesía del Conde Duque, 6, bajo.

Don Joaquín Maestro Gálvez, para reforma de vivienda en la calle del Divino Pastor, 26, primero derecha.

Comunidad de Propietarios, para conservación de la finca en la calle de Don Pedro, 7.

Comunidad de Vecinos, para conservación de fachada en la plaza de Gabriel Miró, 3.

Rehabilitaciones Mora, S. L., para conservación de fachada en la Gran Vía, 43.

Comunidad de Propietarios, para conservación de medianería en la calle del Humilladero, 1.

Don Juan Marcos Díaz Vidal, para acondicionamiento de local en la calle de Leganitos, 2.

Doña Cristina Zumárraga Sirvent, para conservación de vivienda en la calle de la Luna, 22, cuarto I.

Don Ricardo Rodríguez Reina, para conservación de la finca en la calle Mayor, 70.

Don Santiago Gómez Pérez, para conservación en la calle de Mira el Sol, 1, planta baja.

Don Andrés Calamaro Masel, para acondicionamiento de vivienda en la calle del Pez, cuarto izquierda.

Clar, Rehabilitación Sur, para conservación de fachada en la calle del Prado, 29.

Lodu, S. L., para conservación de patio en la calle de San Eugenio, 5.

Corte Militar, S. L., para acondicionamiento puntual de local en la plaza de San Nicolás, 2.

Don Mario Gómez Morán y Zima, para acondicionamiento de la finca en la calle del Tesoro, 31.

Comunidad de Propietarios, para conservación de la finca en la calle de Toledo, 34.

Comunidad de Propietarios, para conservación de la finca en la calle de Toledo, 48, con vuelta a la de la Cava Alta, 1.

Don Manuel Amer Estrada, para acondicionamiento de local en la calle de la Cava Baja, 19, local izquierda.

Don Jesús Campos Conchas, para acondicionamiento de vivienda en la plaza de las Comendadoras, 1, cuarto G.

Ocaso, S. A. de Seguros y Reaseguros, para reforma en la calle de Fuencarral, 107, planta quinta.

Caixa, Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona, para acondicionamiento de local en la Gran Vía, 36.

Jamaica Gran Vía, S. L., para reforma de local en la Gran Vía, 50.

Comunidad de Propietarios, para reforma de cubierta de la finca en la calle de Manuela Malasaña, 25.

Comunidad de Propietarios, para conservación de la finca en la calle del Molino de Viento, 26.

Don Manuel Sainz Fernández, para reparación de la red horizontal de saneamiento con consolidación de estructura en la calle de la Montera, 21, segundo bajo.

Don Leandro Domínguez Ramos, para acondicionamiento parcial de vivienda en la calle de Moratín, 39, segundo D.

Arconju, S. L., para reforma de vivienda en la calle de San Hermenegildo, 25, cuarto A.

Don José Martín Albo Sastre, para apertura de hueco de paso en tabique en la calle de San Vicente Ferrer, 8, tercero derecha.

Constructora Elio, S. A., para conservación de la finca en la calle de Santa Isabel, 3.

Don Pablo Rubio Muñoz, para saneamiento de cubierta de la finca en la calle de la Ternerera, 4.

DISTRITO DE ARGANZUELA

LICENCIAS DE INSTALACIÓN CONCEDIDAS (ACTIVIDAD CALIFICADA)

Grupo Espiral Fotógrafos, para estudio fotográfico en la calle del General Palanca, 33.

Gas Osuna, S. A., para almacén de aparatos de calefacción y fontanería en la calle de Embajadores, 187.

Don Gonzalo Muñoz Ortega, para bar restaurante, como ampliación, en la calle de Canarias, 40.

A V Medios, S. L., para almacén de material audiovisual con oficinas en la calle de Tomás Bretón, 50-52.

Rafael García, S. L., para comercio polivalente de alimentación en la calle de Toledo, 171.

Administración General de Fincas, S. A., para oficina en la calle de Toledo, 142.

Estación Sur de Autobuses, para estación de autobuses en la calle de Méndez Álvaro, 83.

Inmouno, S. A., para almacén con oficinas en la calle de Fray Luis de León, 13.

Airgar, S. L., para exposición, venta y reparación de aire acondicionado en la calle de Ciudad Real, 34.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en el paseo de las Acacias, 33.

Doña Esperanza Jiménez Jiménez, para bar, como ampliación, en la calle de Embajadores, 72.

Don Gabino Domingo Andrés, para restaurante, como ampliación, en la calle de Embajadores, 84.

Comunidad de Propietarios, para instalaciones generales, grupos de presión y aire acondicionado en la calle de Embajadores, número 85.

Don Manuel Ramírez Aguilar, para bar, como ampliación, en la calle de Bustamante, 13.

Cooperativa de Viviendas Nueva Cibeles, para garaje aparcamiento en la calle de Carmen Cobeña, 4.

Inmouno, S. A., para instalaciones generales de edificio industrial con garaje aparcamiento en la calle de Fray Luis de León, 11.

Arpeba, S. L., para oficinas administrativas auxiliares en la calle de San Isidoro de Sevilla, 3.

Alco Dental, S. L., para consulta dental en el paseo de las Delicias, 22.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Arganda, 2.

Don Ramón Villamayor Sanz, para bar cafetería en la calle de Sangarcía, 5.

Vencar, S. A., para almacén frigorífico, como ampliación, en la calle del Teniente Coronel Noreña, 20.

Comunidades Gestionadas, S. A., para garaje aparcamiento en el paseo de los Melancólicos, 2.

Egelco, S. A., para laboratorio de ensayo de materiales en el paseo Imperial, 6.

Spare Computer, para venta de material de informática en la calle del Ferrocarril, 30.

Visionlab, S. A., para venta de embalajes de material óptico en la calle de Embajadores, 61.

Don Manuel Álvarez Cornejo, para bar, como ampliación, en la calle del Ferrocarril, 19.

Don Juan Magín Mallafré Robles, para almacén de distribución de productos fotográficos en el paseo de los Melancólicos, número 11.

Sumosa Mundocop, S. L., para venta de material de oficina y copistería en la calle de Carvajales, 3.

Don Eduardo Gabriel Ardavín, para taller de reparación de calzado en la calle de la Arquitectura, 12.

Motor Bolívar, S. L., para exposición y venta de automóviles en la calle de Fray Luis de León, 14.

Menálvaro, S. A., para garaje aparcamiento en la calle de Juan de Mariana, 19.

Electrigás, S. A., para oficinas administrativas y privadas en la ronda de Toledo, 8.

Danza Casin, S. L., para academia femenina de baile en la calle de Linneo, 29.

Alfa Castilla, S. L., para almacén de máquinas de coser en la calle de la Arquitectura, 15.

Doña Francisca de la Cuerda, para peluquería en la calle de Pozuelo de Zarzón, 6.

Damas, Parcela 7, Sociedad Cooperativa Limitada, para garaje aparcamiento en la calle del Puerto de la Cruz Verde.

Academia Colón Tres, S. A., para academia de enseñanza en el paseo de las Delicias, 31.

Don Vicente Egea Sánchez, para bar de copas en la calle de la Batalla del Salado, 33.

Lanzillota, S. L., para bar en la plaza de Luca de Tena, 3.

Don Víctor Fernández Álvarez, para bar, como ampliación de elementos, en el paseo de las Delicias, 31.

Doña María de los Dolores Gómez Pallarés, para bar, como ampliación de elementos, en la calle de Cáceres, 47.

Hostelería Arovi, S. L., para cafetería en la calle de Arganda, número 27.

Don Ángel Anta García, para bar restaurante, como ampliación, en la calle de Embajadores, 198.

Elopak, para taller de reparación de máquinas para envasado en cartón (estimación de recurso) en la calle de Fray Luis de León, 11.

Don Daniel Gallego Pérez, para bar restaurante en la calle de Fray Luis de León, 14.

Prado Cubillo, para bar restaurante en la calle del Gasómetro, con vuelta a la del Palo de Rosa.

Vobis Microcomputer, S. A., para exposición y venta de ordenadores en la calle de Fray Luis de León, 14.

Ventero Muñoz, S. A., para instalar un ascensor en el paseo de las Acacias, 33.

Ventero Muñoz, S. A., para instalar un ascensor en el paseo de las Acacias, 33.

Ventero Muñoz, S. A., para instalar un ascensor en el paseo de las Acacias, 33.

Comunidad de Propietarios, para instalar una sala de calderas en el paseo de las Delicias, 31.

Confecciones Juanfrán, S. L., para taller de confección, oficinas y exposición en el paseo Imperial, 10.

Caja España Inversiones, para oficina bancaria, como ampliación en la plaza de Legazpi, 3.

Molmarc Gallery, S. L., para taller de marcos con exposición en la calle de Embajadores, 187.

Pérez Salamanques, S. L., para salón de peluquería en la calle de Martín Soler, 10.

Canarias 45, S. A., para almacén de productos audiovisuales en la calle de Canarias, 45.

Planinmpar, S. A., para oficina privada de empresa en la calle de Cobos Segovia, 5.

Doña María Sánchez Zamora, para bar, como ampliación de elementos, en la calle de Cáceres, 21.

Repuestos de Accesorios Eléctricos, S. A., para taller de reparaciones eléctricas de automóviles y venta de recambios en la calle de Martín de Vargas, 7.

Comunidad Cristiana del Espíritu Santo, para salón de culto religioso en el paseo de Santa María de la Cabeza, 12.

Doña Julia Ayllón Martínez, en el paseo de la Esperanza, 2 (estimación de recurso).

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Banco Bilbao Vizcaya, para sucursal bancaria en la calle de Valdelasierra, 15.

Cooperativa Enseñanza San Saturio, para colegio de enseñanza en la calle de Sebastián Elcano, 18.

Caja Postal de Ahorros, para sucursal bancaria en la calle de Embajadores, 79.

Don Rafael Dávila Muñoz, para venta de artículos de regalo, adorno y bolsos en la calle de Martín de Vargas, 34.

Don Pedro Hernanz Hernanz, para cafetería en la calle del Ferrocarril, 23.

Angofer, S. A., para almacén de material eléctrico con oficina en la calle del Hierro, 9.

Gas Madrid, para servicio de reparación de redes de gas con oficinas en la calle del Hierro, 7.

Doña Juana Cortés Borrellá, para peluquería con manicura en la calle del Marqués de la Valdavia, 5.

Ni Lin Guang y Ni Lin He, para restaurante en la calle de José Antonio de Armona, 12.

Angema, Obras y Proyectos, para venta de pinturas al agua en la calle de Moratines, 5.

Doña Amparo Vicioso Domínguez, para asador de pollos con venta en la calle de Martín Soler, 10.

S. A. Gama Stand, para almacén cerrado de elementos varios en la calle de Linneo, 23.

Ochoa, S. A. de Transportes, para almacén y distribución de mercancías en la calle del Hierro, 3.

Don Fernando Rodríguez Fernández, para taller de imprenta en el paseo de los Melancólicos, 9.

Doña Dolores Águila Ruiz, para academia de música en la calle de Méndez Álvaro, 2.

Comunidad de Propietarios del Garaje, para garaje aparcamiento (modificación) en la calle de Fernando Poo, 4.

Molduras y Tableros Aparicio, S. A., para exposición y venta de molduras en la calle de José Antonio de Armona, 12.

Don Cipriano Aguado Fernández, para cafetería restaurante en la calle de Juan Duque, 34.

Doña María Montaña Gómez Hierro, para venta de aceitunas y variantes en el pasaje de Tortosa (Mercado de Atocha, puesto 54).

Doña Victoria Suárez Pedraza, para venta de pan, bollos y lechería en la calle de Torres Miranda, 15.

Don Ángel Díaz Morales, para venta de productos de cosmética en la calle de Tomás Bretón, 20.

Don Félix Manso Martín, para bar de cuarta categoría en la ronda de Toledo, 18.

Edificaciones Eldo, para almacén de empresa constructora en la calle de Tomás Bretón, 50-54.

Don José Lorenzo Rodríguez, para bar cafetería en la calle del Divino Vallés, 30.

Don Francisco González González, para bar en el paseo de las Acacias, 19.

Don Luis Hernández Ramón, para joyería en el paseo de las Delicias, 50.

Doña María Jesús Martínez Magdalena, para venta de productos de alimentación y artículos de limpieza en la calle de Tortosa, 4.

Tobrasa, S. A., para garaje aparcamiento en la calle del Gasómetro, 24-26, P.4.

Don José Dorrio Salinas, para bar pub en la calle del Laurel, número 4.

Distribuciones Internacionales de Alimentación, para comercio minorista de alimentación en la calle de Ercilla, 21.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle de las Delicias, 20 y 22.

Hachuel, S. A., para taller de reparación de automóviles en la calle de Embajadores, 264-266.

Don Óscar Prieto Pérez, para taller de reparación de electrodomésticos en la calle de la Batalla del Salado, 46.

Don Benito Bermejo Gómez, para bar restaurante, como ampliación, en la calle del Bronce, 13.

Gallalcu, S. L., para bar en el paseo del Molino, 1.

Simago, S. A., para venta de productos de alimentación en la calle del Gasómetro, 12.

Comunidad de Propietarios, para instalar un ascensor en la calle de Embajadores, M-30, bloque 5.

Satva, S. L., para venta de aparatos de optometría y audiometría en la calle del Laurel, 33.

Don Francisco Cebrián Muñoz, para pastelería y panadería con obrador en la calle de Ercilla, 11.

Cedema Integral, S. L., para centro de estética en la calle del General Palanca, 26.

Don Joaquín Agustín Chimeno, para bar cafetería en la calle de Cáceres, 7.

Financiero de Crédito, S. A., para oficinas en la calle del Acanto, 22.

Don Miguel Ángel Toro López, para vídeo club en el Mercado de Santa María de la Cabeza, puesto 41.

Financiero de Crédito, S. A., para oficinas en la calle del Acanto, 22.

Don Manuel Martín Palomares, para taller de lavado y engrase de automóviles en la calle de Algete, 9.

Pepsico, Restaurants International, S. A., para restaurante pizzería en el paseo de las Delicias, 65.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Cáceres, 1.

Transegur, S. A., para transportes de seguridad con almacén en el paseo de las Acacias, 51.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Tomás Bretón, 49.

Fluss Peluqueros, S. L., para peluquería en la calle de Canarias, 13.

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en la calle de Tarragona, 24.

Don Ildefonso Sastre Lorden, para carnicería en la ronda de Segovia, 30.

Adicct Hair, S. L., para peluquería y salón de belleza en el paseo de Santa María de la Cabeza, 1.

Comunidad de Propietarios, para instalar ascensor en la calle de Embajadores, M-30, bloque 4.

Don Luis Jesús Aladró Viera, para venta por mayor de objetos de escritorio en el paseo de las Delicias, 15.

Don José Manuel López García, para servicio de reprografía en la calle de Martín de Vargas, 11.

Discript Preimpresión, para taller de fotocomposición en la calle del Hierro, 9.

Ibérica, Droguería y Perfumería, para droguería en el paseo de las Delicias, 29.

Comunidad de Propietarios, para instalar un ascensor en el paseo de las Delicias, 27.

Don Santiago Estévez Palomar, para pastelería en el paseo de las Yeserías, 41.

Doña María Josefa Ríos Corral, para bar cafetería en la calle de José Antonio de Armona, 9.

Lucky Boy, S. L., para bar restaurante en la calle del Acan-to, 22 (parcela 7.1, Estación Sur).

A. V. Medios, S. L., para oficina almacén en la calle de Tomás Bretón, 50-52.

Doña Jerónima Ortiz Castañeda, para bar en la calle de Méndez Álvaro, 4.

Cooperativa de Viviendas Nueva Cibeles, para garaje aparcamiento en la calle de Carmen Cobeña, 4.

F. L. Antonio Betere, S. A., para venta de colchones en la calle de Rafael de Riego, 27.

Don Ramón Villamayor y don Juan Marín Guijarro, para bar cafetería en la calle de Sangarcía, 5.

Tiberauto, S. A., para exposición de vehículos con taller post-venta en la calle de Toledo, 137.

Comunidad de Propietarios, para garaje y piscina en la calle del Gasómetro, con vuelta a la del Palo de Rosa.

Administración General de Fincas, para oficina en la calle de Toledo, 142.

Arkochim España, S. A., para importación, almacén y distribución de plantas medicinales y dietéticas en la calle de Meneses, 2.

DENEGACIONES

Don José Jiménez Arellano, para fábrica de confección de señoras en la calle del Cromo, 5.

Promociones Inmobiliarias, para garaje de comunidad de propietarios en la calle de Embajadores, 105.

Don César Lázaro Moreno, para almacén de material de importación en la calle del Teniente Coronel Noreña, 11.

Hermanos Martínez Collar, para bar, como modificación, en el paseo de Santa María de la Cabeza, 53.

Saeta, S. A., para garaje aparcamiento en el paseo de la Chopera, 71.

Industrias de la Madera Urbican, S. L., para almacén de parquet en la calle del Teniente Coronel Noreña, 65.

La Caixa, Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona, para agencia bancaria en el paseo de las Acacias, 24.

Comunidad de Propietarios, para instalar un grupo de presión de agua fría y dos ascensores en el paseo de las Delicias, número 7.

CLAUSURAS

Don José María Díaz Espinosa, para disco bar en la calle de Méndez Álvaro, 10.

Asom Bross, S. L., para venta de confecciones y distribución de ropa en el paseo de los Melancólicos, 9.

Alcotransa, S. L., para agencia de transportes (oficina) en la calle de Cáceres, 18.

Comunidad de Propietarios, para garaje en la calle del General Palanca, 31.

Don Manuel Jiménez Morales, para frutería en el paseo de Santa María de la Cabeza, 41.

Leo Intertex, S. A., para comercio de electrónica e informática en la calle del Bronce, 9.

Jing Hua Xu, para estudio fotográfico con fotocopidora en el paseo de las Delicias, 123.

Pozo Carrol, S. L., para disco pub en la calle de Cáceres, número 41.

Guo Huang Ping, para restaurante en la calle de Embajadores, número 165.

Viajes Renacimiento, S. L., para agencia de viajes en la calle de Embajadores, 172.

Don Isidoro Rodríguez Álvarez, en la calle de Fernando Poo, número 1. (No consta actividad).

Montajes Segovia, S. A., para oficina con almacén en la calle del Manzanares, 17.

Doña Ascensión Lázaro Martínez, para venta de material fotográfico en la calle de Embajadores, 169.

Hiper Antena, en el paseo de la Virgen del Puerto, 13. (No consta actividad).

Unión Sindical Madrid Región, para centro de formación en la calle de Pedro Unanue, 14.

Doña Antinia M. Pérez Espadas, para bar en la calle de Juan Duque, 40.

Comunidad de Propietarios, para instalar un cuarto de calderas en la calle de Torres Miranda, 26.

Comunidad de Propietarios, para instalar calefacción en la calle de la Batalla del Salado, 34.

Onda Verde, para emisora de radio en la calle de Luca de Tena, 13.

Don Joaquín Torres Fernández, para carnicería en el Mercado de Santa María de la Cabeza, 41, P/26.

Comunidad de Propietarios, para instalar una sala de calderas en la calle de la Batalla del Salado, 3.

Don Arturo Juan San José Benito, para venta de artesanía en la calle de Juan Duque, 37.

Comercial Quemol, S. A., para oficina y almacén de calderas en la calle del Cromo, 3.

Limpia Lux, S. A., para oficina y almacén de artículos de limpieza en la calle de la Batalla del Salado, 45.

Comunidad de Propietarios, para instalar una sala de calderas en la calle de Canarias, 15.

Don Amador Pedro Escribano, para exposición y venta de muebles de decoración en la calle de Embajadores, 159.

Exprisa, para almacén frigorífico en la calle del Cromo, 3.

Don José Luis Álvarez Cuéllar, para oficina en la calle de Murcia, 10.

Madrid, 12 de febrero de 1998.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno de 23 de diciembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición para proveer plazas de:

Ingeniero Técnico, Especialidad Agrícola

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Ingeniero Técnico, Especialidad Agrícola, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364, de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo B de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Media, categoría Ingeniero Técnico, Especialidad Agrícola, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán funciones propias de la titulación exigida en estas Bases.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día que finalice el plazo de presentación de instancias.
- c) A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.
- d) Estar en posesión del Título de Ingeniero Técnico Agrícola, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.
- e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.1. Fase de concurso

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Constará de 90 preguntas tipo test, con varias respuestas alternativas, relacionadas con el Programa que figura como Anexo a estas Bases.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora y media.

Segundo ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un período máximo de dos horas, dos temas de carácter general relacionados respectivamente, con los Grupos I y II del Programa que figura como Anexo a estas Bases. Los dos temas se determinarán por sorteo público en el acto mismo del examen.

Este ejercicio será leído, posteriormente, en sesión pública por el aspirante. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

Tercer ejercicio:

Primera prueba: Realización de un proyecto elegido por el Tribunal.

Segunda prueba: Desarrollo de un supuesto práctico de mantenimiento.

Los opositores podrán utilizar material de consulta. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de cuatro horas.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

Los méritos a los que se refiere la Base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquélla en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado, por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario, dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 5.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Ingeniero Técnico Agrícola.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Ingeniero Técnico Agrícola. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la fase de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen

Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándose a los interesados.

6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Calificación de la fase de concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) Experiencia profesional

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo de igual categoría en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,3 puntos.

2. Por haber desempeñado puestos de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,2 puntos.

3. La experiencia profesional en puesto de trabajo equivalente al convocado en la empresa privada, se valorará hasta un máximo de 1 punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,1 punto.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará contrato de trabajo, o, en su defecto, cualquier documento en el que haga constar la categoría desempeñada.

B) Currículum profesional:

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará hasta un máximo de 0,5 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de 2 puntos.

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación de los correspondientes Diplomas, Títulos o Certificados.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgará como sigue:

Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 5 puntos; las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25) y las contestaciones en blanco no puntuarán.

Segundo ejercicio:

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con dos puntuaciones, una por cada tema, entre 0 y 10. Posteriormente se sumarán las puntuaciones obtenidas en cada tema y se dividirán entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones entre 0 y 10 puntos, una para cada uno de los temas. Será preciso para aprobar este ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. La calificación final de este ejercicio vendrá determinada por el cociente resultante de dividir entre dos la suma de las calificaciones obtenidas en cada tema.

Tercer ejercicio:

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con dos puntuaciones, una por cada prueba, entre 0 y 10. Posteriormente se sumarán las puntuaciones obtenidas en cada prueba y se dividirán entre el número de asistentes del Tribunal, obteniéndose dos calificaciones entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso para aprobar este

ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. La calificación final de este ejercicio vendrá determinada por el cociente resultante de dividir entre dos la suma de las calificaciones obtenidas en cada prueba.

Aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de 5 puntos, quedarán eliminados.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, después en el primer ejercicio y después en el segundo ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de

selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la Base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 22 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

A N E X O

PROGRAMA

GRUPO I. TEMAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978: estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. La Corona. Las Cortes Generales: procedimiento de elaboración de las leyes. El Gobierno y la Administración en la Constitución. Principios constitucionales del Poder Judicial.
3. Organización territorial del Estado en la Constitución: el Estado de las Autonomías. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias. La Administración Local.
4. La Unión Europea: formación y objetivos que persigue. Principales Instituciones: La Comisión, el Consejo, el Parlamento y el Tribunal de Justicia. Las fuentes del Derecho Comunitario.
5. La Comunidad de Madrid. Sistema de competencias. La Asamblea legislativa. El Presidente de la Comunidad y el Consejo de Gobierno. La Administración autonómica: organización y estructura básica de las Consejerías.
6. El Derecho administrativo. El principio de legalidad. Las fuentes del

Derecho administrativo. La ley: clases. El Reglamento: concepto y clases. Otras fuentes.

7. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Actos nulos de Pleno Derecho. Actos anulables. Actos presuntos y obligación de resolver. Revisión de los actos administrativos: clases. El Procedimiento Administrativo: sus fases.

8. Derechos de los ciudadanos en relación con la Administración. Derecho de acceso a archivos y registros. Incorporación de medios técnicos. Concepto de Interesado y Representación. Comparecencia. Abstención y Recusación. Responsabilidad de la tramitación.

9. La Administración Local. Significado constitucional de la autonomía local. Entidades que comprende. Relaciones entre la Administración central, la autonómica y la local: principios generales.

10. El Municipio. Concepto. Organización y competencias. Órganos de Gobierno Municipal: El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.

11. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Especial referencia a las Juntas Municipales de Distrito y la Gerencia Municipal de Urbanismo; Organización y Competencias Urbanísticas de las mismas.

12. El personal al servicio de las Entidades Locales. Clases. Estructura. Derechos y Deberes. Régimen Disciplinario.

13. Legislación Urbanística. Las competencias de las Administraciones Públicas intervinientes. La Ley del Suelo: Objeto y Finalidad de la Ley.

14. El Sistema Tributario español. Las Haciendas Municipales. Ingresos locales: clases. Imposición municipal.

GRUPO II. TEMAS ESPECÍFICOS

1. La Ley del Suelo: Planes Generales de Ordenación. Programas de Actuación Urbanística. Planes Parciales. Planes Especiales. Estudios de Detalle. Proyectos de Urbanización y Catálogos. Efectos de Aprobación de los Planes.

2. Ley del Suelo: Intervención Administrativa de la Edificación y Uso del Suelo.

3. Ley del Suelo: Infracciones Urbanísticas. Definición. Tipificación. Prescripción. Personas responsables. Determinación de la Cuantía de las Sanciones. Competencias y Procedimiento. Tratamiento en la Ley sobre Medidas de Disciplina Urbanísticas de la Comunidad Autónoma de Madrid y en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico.

4. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana I: Objeto. Documentos que lo componen y su Contenido. Vigencia. Valor de su Ordenación. Interpretación. Deberes de Uso del Suelo. Incidencia del Planeamiento sobre las situaciones preexistentes.

5. Nuevo Plan General de Ordenación Urbana II: Divisiones Urbanísticas del Suelo. Usos permitidos en Suelo Urbanizable y No Urbanizable. Ejemplos.

6. Régimen del Suelo no Urbanizable. Obras, construcciones e instalaciones permitidas en el Suelo no urbanizable común.

7. Protección de las zonas verdes. Régimen del Suelo no urbanizable especialmente protegido. Especial protección. Protección Ecológica. Protección Forestal. Protección de cauces y riberas.

8. Condiciones de protección del Patrimonio Histórico y Natural. Protección de los Espacios Naturales. Catálogo de Parques y Jardines Naturales.

9. La Protección del Medio Ambiente: Legislación Estatal. Legislación de la Comunidad de Madrid: Ley 10/1991, de 4 de abril. Evaluación del impacto ambiental y calificación ambiental.

10. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano: Protección de zonas verdes. Generalidades.

11. Licencias Urbanísticas. Protección de la legalidad urbanística. Su tramitación en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, en el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid y demás normativa de aplicación. La Ordenanza Especial de tramitación de Licencias Urbanísticas en el Ayuntamiento de Madrid.

12. Fisiología de los vegetales. Absorción. Transpiración. Conducción del agua. Respiración. Transporte de materias en las plantas. Acciones hormonales. Influencia del ambiente. Acumulación de reservas. Compartimentalización en los vegetales leñosos.

13. Climatología. Tipos de climas. Características diferenciales y factores limitantes para el cultivo de las plantas. Temperatura, humedad... Efectos del clima sobre el comportamiento de las plantas.

14. El agua. Propiedades y características. Su uso para el riego. Cualidades necesarias en el cultivo de plantas ornamentales.

15. Elementos constitutivos del suelo. Estructura, textura, materia orgánica y mineral. Química del suelo. Interpretación de un análisis de suelo.

16. Enmiendas y abonados de suelos en jardinería. Tipos, épocas y abonados de mantenimiento.

17. Medios artificiales para el cultivo de las plantas ornamentales: Sustratos, mezclas y compost. Aprovechamiento de residuos vegetales: compostaje. Creación de suelos artificiales.

18. La sanidad de las plantas ornamentales. Sistemas y medios preventivos y curativos. Plagas, enfermedades y carencias. Medios para su corrección y tratamiento. Calendario de tratamientos.

19. Malas hierbas. Control de jardinería. Tratamientos herbicidas.

20. Técnicas de reproducción de plantas ornamentales. Tipos. Instalaciones, materias y medios necesarios.

21. Sistemas de cultivo en viveros. Cultivo en maceta de árboles y arbustos. Podas de formación.

22. Sistemas de cultivo en viveros. Cultivo en suelo de árboles y arbustos. Podas formación. Formación de cepellones. Manejo de árboles ejemplares.

23. Sistemas de cultivo en viveros. Cultivo de herbáceas. Forzado plantas de temporada.

24. Poda de árboles. Criterios. Tipos de poda: podas de formación y mantenimiento. Recuperación del porte.

25. Poda de árboles. Podas especiales. Cableado. Necesidad de la cirugía arborea: problemática. Valoración visual de arbolado.

26. Poda de arbustos. Poda de floración: retoñantes y no retoñantes. Poda de rejuvenecimiento. Poda de setos y rosales.

27. Transplantes de arbolado y arbustos. Tipos. Viabilidad de los transplantes. Preparación y transporte. Cuidados posteriores a los transplantes.

28. Árboles en espacios públicos. Elección de especies: disposición y marcos de plantación. Plantación. Mantenimiento de nuevas plantaciones.

29. Arbustos en espacios públicos. Elección de especies. Disposición y marcos de plantación. Plantación. Mantenimiento de nuevas plantaciones.

30. Herbáceas: Anuales, bianuales, vivaces y bulbosas. Elección de especies y variedades: usos. Disposición y marcos de plantación. Plantación. Mantenimiento.

31. Céspedes, praderas y tapizantes. Especies más importantes. Usos. Técnicas generales de implantación.

32. Mantenimiento de céspedes, praderas y tapizantes. Maquinaria.

33. Regeneración de praderas y céspedes. Tratamiento de taludes. Recuperación de cubiertas vegetales.

34. Calendario de labores generales de mantenimiento: Primavera, verano, otoño, invierno. Problemática en jardines públicos.

35. Técnicas de riego. Tipos. Materiales y automatismos.

36. Criterios para la realización de un proyecto de riego en zonas verdes. Problemática de las zonas verdes urbanas.

37. Infraestructura de zonas verdes. Viales y zonas estanciales: Tipos. Drenajes y saneamiento.

38. Obra civil en zonas verdes: muros, escaleras, cerramientos, pérgolas...

39. Equipamiento en zonas verdes: mobiliario urbano. Señalización. Alumbrado público. Equipamiento en zonas verdes: juegos infantiles y juegos deportivos.

40. Historia de la Jardinería. Jardines de la Antigüedad. Edad Media. Renacimiento. Siglo XVIII. Siglo XIX y Jardinería moderna.

41. Los estilos de Jardinería: Elementos y ornamentación. Diseño de jardines.

42. Jardines históricos: Criterios de restauración de parques y jardines históricos o de protección especial. Carta de Florencia y de Venecia. Problemática de los usos y mantenimiento.

43. Educación medio ambiental y los parques y jardines públicos. Usos didácticos y recreativos.

44. Problemática de los árboles urbanos: árboles de alineación.

45. Técnicas de trabajos paisajísticos. El paisaje urbano. Zonas verdes urbanas: Características, usos y problemática. Xerojardinería. Utilización de plantas autóctonas. Zonas verdes sobre cubierta y suelos poco profundos.

46. Parques y jardines de uso público: Características, usos y problemática.

47. Parques periurbanos y forestales. Características, usos y problemática.

48. Valoración de árboles ornamentales. Métodos y problemática.

49. Catálogo de parques y jardines de interés según el nuevo Plan General. Generalidades. Parques históricos. Parques de interés. Catálogo de árboles singulares. Normas de protección. Competencias de la Comisión Institucional para la Protección del Patrimonio Histórico Artístico y Natural. CIPHAN.

50. Parques históricos de Madrid según el nuevo Plan General. Historia, usos y problemática.

51. Uso dotacional de servicios colectivos. Condiciones particulares del uso dotacional de zona verde.

52. Zonas verdes municipales. Gestión y administración del Ayuntamiento de Madrid.

53. Pliego de Condiciones Técnicas de Mantenimiento de Zonas Verdes del Ayuntamiento de Madrid.

54. Normativas y Ordenanzas del Ayuntamiento de Madrid aplicables a zonas verdes: Enumeración y generalidades aplicables a zonas verdes.

55. Proyectos y concursos: composición y documentos.

56. Organización, dirección y planificación de las obras: Diagramas y sistemas. Protección medio ambiental en el desarrollo de obras en zonas verdes.

57. Control de calidad en obras de jardinería. Plan de ensayos y pruebas de las diferentes unidades de obra. Vigilancia medioambiental.

58. Arquitectura de ordenadores: modelo general de un ordenador. Principios de funcionamiento. Hardware y software. Redes locales. Análisis orgánico de un estudio informático: concepto de cadena y unidad de tratamiento. Diseño de Archivos. Documentación. Manuales de explotación.

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

A) Escriba a máquina o con bolígrafo utilizando mayúsculas de tipo imprenta.

- Asegúrese que los datos resulten claramente legibles.
- Evite realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

B) Consigne la denominación que figura en la correspondiente convocatoria y cumplimente únicamente las casillas referidas a los méritos valorables de conformidad con las Bases correspondientes.

C) No rellene los espacios sombreados.

D) Este impreso se presentará junto con la solicitud de participación en la prueba selectiva de que se trate y el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.

E) Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación del impreso podrá consultar en el Negociado de Promoción y Evaluación del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, C/ Mayor, 72-3.ª planta, Teléfono 5882622.

MÉRITOS FASE DE CONCURSO**Cumplimentar solamente los méritos valorables en las Bases**

CONCURSO-OPOSICIÓN:

D.N.I.	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
--------	------------------	-------------------	---------

1. ANTIGÜEDAD

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	PERÍODO DE TIEMPO

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL: SERVICIOS PRESTADOS

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
En la categoría que se convoca	
En otras categorías	
EN EL SECTOR PÚBLICO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	
EN EL SECTOR PRIVADO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL: GRADO PERSONAL**GRADO:****4. EXPERIENCIA PROFESIONAL: TIEMPO DE PERMANENCIA EN NIVELES**

EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO

5. CURRÍCULUM PROFESIONAL: CURSOS, CONGRESOS, SEMINARIOS

No escribir en los espacios sombreados

EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
CURSOS, CONGRESOS, SEMINARIOS	DURACIÓN	FECHA	PUNTOS

REALIZADOS FUERA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
CURSOS, CONGRESOS, SEMINARIOS	DURACIÓN	FECHA	PUNTOS

6. CURRÍCULUM PROFESIONAL: PUBLICACIONES

No escribir en los espacios sombreados

EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		FECHA	PUNTOS
FUERA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		FECHA	PUNTOS

7. OTROS

[illegible]

Madrid, _____

Firma:

* * *

El Pleno de 23 de diciembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirán las pruebas selectivas para proveer plazas de:

Auxiliar Administrativo de Administración General

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Auxiliar Administrativo, se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración General, subescala Auxiliar, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las siguientes funciones:

— Tareas de atención al público, informando sobre cuestiones relacionadas con el Negociado, Sección o Departamento al que estén adscritos, así como sobre el estado de tramitación de los expedientes, de acuerdo con las instrucciones recibidas del superior jerárquico.

— Mecanografiado de todo tipo de documentos.

— Incorporación de los documentos a los expedientes de la Unidad Administrativa, así como su archivo y registro.

— Comprobación y realización de operaciones aritméticas en procedimientos simples y repetitivos.

— Utilización de terminales de ordenador para cálculo, tratamiento de textos y otros programas.

— En general, realización de actividades administrativas elementales con arreglo a instrucciones recibidas o normas existentes.

Esta relación de funciones no es exhaustiva, ya que en general corresponden a los titulares de las plazas de Auxiliares Administrativos todas aquellas que, en la línea de las descritas y similares a ellas sean precisas para la buena marcha del servicio, bajo la dependencia, dirección y control de la correspondiente Jefatura del Departamento.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 5 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día que finalice el plazo de presentación de instancias.

A los solos efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.

c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes será de oposición libre y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar un cuestionario de 90 preguntas tipo test. Cuarenta y cinco de ellas, versarán sobre aspectos psicotécnicos y conocimientos ortográficos y las cuarenta y cinco restantes, sobre el contenido del programa. Para cada pregunta se propondrán cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de 60 minutos.

Segundo ejercicio:

Constará de dos pruebas a realizar en una misma sesión:

Primera prueba: consistirá en la realización de un supuesto práctico de carácter ofimático realizado sobre ordenador utilizando el programa de tratamiento de textos "MS Word" para "Windows". En esta fase se valorará la capacidad del aspirante para la composición de documentos escritos.

El tiempo máximo para la realización de esta fase será de 30 minutos.

Segunda prueba: consistirá en transcribir en el ordenador durante 10 minutos, utilizando el mismo programa ofimático, un texto que se facilitará a los aspirantes, exigiéndose una velocidad mínima de 280 pulsaciones por minuto.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán cumplimentar el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Libre.

b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el

que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Auxiliar Administrativo de Administración General.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Auxiliar Administrativo de Administración General. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se

publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la fase de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándoselo a los interesados.

6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidad con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros

del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos,

quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.

7.5. *Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente*

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN

8.1. *Normas generales*

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

8.2. *Calificación de los ejercicios*

Las calificaciones para cada uno de los tres ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio: Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de cinco puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25).

Segundo ejercicio:

Primera fase: se calificará de 0 a 10 puntos.

Segunda fase: se calificará de 0 a 10 puntos.

La calificación total de este ejercicio se hallará efectuando la media ponderada de las puntuaciones alcanzadas en ambas fases, correspondiendo el 60 por 100 a la primera fase y el 40 por 100 a la segunda fase, siendo necesario obtener como resultado de la media un mínimo de cinco puntos para superar el ejercicio.

8.3. *Sistema de determinación de los aprobados*

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas; cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula, de pleno derecho.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empaques de puntuación

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios, quedando eliminados todos los aspirantes de calificación inferior que excedan de las vacantes anunciadas, sin que por tanto se puedan considerar que han superado la oposición, obtenido plazo o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en el primer ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el

Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la Base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 22 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

A N E X O

PROGRAMA

GRUPO I. TEMAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. Garantías de los derechos fundamentales y de las libertades públicas. El Defensor del Pueblo. El Tribunal Constitucional. Reforma de la Constitución.
3. La Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento.
4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
5. El Poder Judicial.
6. Organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración Local. Comunidades Autónomas: Estatutos de Autonomía.
7. Organización de la Administración Central Española. Órganos superiores. Presidente y Vicepresidente del Gobierno. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas de Gobierno.
8. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y el Derecho. Fuentes del Derecho Público.
9. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.
10. Capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas. Concepto de interesado. Representación. Pluralidad de interesados. Identificación.
11. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho de acceso a archivos y registros públicos.
12. El procedimiento administrativo. Significado. Principios generales. Fases.
13. Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios. La policía administrativa. Servicio público.
14. La Administración Local. Entidades que comprende. Régimen Local Español. Principales leyes reguladoras del Régimen Local.
15. El Municipio. Organización municipal. Competencias. Autonomía municipal.
16. La Provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias.
17. Órganos de gobierno municipales. El Alcalde: Elección, deberes y atribuciones. Los Concejales.
18. Órganos de gobierno municipales (continuación). El Ayuntamiento Pleno: integración y funciones. La Comisión de Gobierno.
19. Funcionamiento de los Órganos Colegiados Locales. Convocatoria y Orden del Día. Actas y Certificados de Acuerdos.
20. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Procedimiento de elaboración y aprobación.
21. Los Bienes de las Entidades Locales. Bienes de Dominio público. Bienes Patrimoniales.

GRUPO II. TEMAS ESPECÍFICOS

1. La Comunidad de Madrid: proceso de formación. Instituciones de Gobierno. Competencias.
2. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Ramas, Áreas, Servicios y Juntas Municipales de Distrito. Principales actividades y competencias.
3. Intervención de los entes locales en la actividad privada. Clases de licencias y procedimientos de concesión en el Ayuntamiento de Madrid.
4. Los contratos administrativos en la esfera local.
5. El Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. El Archivo: conceptos, clases y principales criterios de ordenación. Comunicación y notificaciones.
6. Haciendas Locales. Presupuesto municipal. Recursos de los municipios.
7. Gestión económica local. Ordenación de gastos y ordenación de pagos. Órganos competentes.
8. Formas de intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Ley del Suelo y Ordenación Urbana. Los planes de Urbanismo.
9. Antecedentes y elaboración del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Significación y manejo de sus documentos. Principales determinaciones del nuevo Plan General.
10. El personal al servicio de las Entidades Locales. Estructura de la Función Pública Local. Clases de funcionarios al servicio de la Administración Local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos y deberes.
11. El personal al servicio de las Entidades Locales (continuación). Sistema Retributivo. Régimen disciplinario. Incompatibilidades. Responsabilidad civil, penal y administrativa. El sistema de protección sanitaria y de derechos pasivos.
12. La atención al público: acogida e informes. Los servicios de información y reclamación administrativa.
13. Concepto de informática. El ordenador personal: sus componentes fundamentales y dispositivos periféricos. Sistema operativo. Redes informáticas.
14. Ofimática: objetivos. Aplicaciones ofimáticas, en especial el tratamiento de textos, las bases de datos y hoja de cálculo.

* * *

El Pleno de 23 de diciembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas para proveer plazas de:

Policía del Cuerpo de Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Policía del Cuerpo de Policía Municipal, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los

Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364 de 29-12-52) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992), sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 4/1992, de 8 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad Autónoma de Madrid (BOE n.º 200, de 20 de agosto de 1992), en el Decreto 112/1993, de 28 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad Autónoma de Madrid (BOCM de 25 de noviembre de 1993), en el Reglamento de Policía Municipal de Madrid, aprobado por Acuerdo Plenario de 31 de marzo de 1995 (BOCM de 15 de mayo de 1995), y con carácter supletorio en la Ley 10/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Madrid.

1.3. Características de las plazas

Las plazas están encuadradas en la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Servicio de Policía Local, categoría Policía del Cuerpo de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid. Corresponden al grupo D de los establecidos en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y tienen asignado el nivel 14 de complemento de destino.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones establecidas en el artículo 53 de la Ley Orgánica 2/1986, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, en el artículo 10 de la Ley 4/1992, de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad Autónoma de Madrid, en el artículo 8 del Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid, así como las relacionadas en el artículo 33 del Reglamento para el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid aprobado por Acuerdo Plenario de 31 de marzo de 1995.

1.4. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme, asimismo, con la legislación vigente, toda otra actividad profesional, lucrativa o no, que pueda ejercitarse, deberá ser declarada a la Administración Municipal y autorizada por el Pleno.

1.5. Las presentes Bases vincularán a la Administración y al Tribunal de Selección que ha de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

1.6. Las presentes Bases, sólo podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES Y PLAZOS

2.1. Requisitos de los aspirantes

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Haber cumplido los veintidós años y no superar los treinta antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
- c) A los efectos de determinación de la expresión "no superar los 30" deberá entenderse que no podrán tomar parte en el proceso selectivo aquellos aspirantes que tengan cumplidos 30 años el día de la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.
- d) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, expedidos por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente, o en condiciones de obtenerlo.
- e) Cumplir las condiciones físicas y psíquicas exigibles para ejercer adecuadamente las correspondientes funciones.
- f) No haber sido separado del servicio en virtud de expediente disciplinario de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- g) Carecer de antecedentes penales por delitos dolosos.
- h) Tener una estatura mínima de 170 centímetros los hombres y de 165 centímetros las mujeres.
- i) Acreditar la aptitud física precisa mediante la presentación de un certificado médico extendido en impreso oficial y firmado por un Colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de las pruebas físicas que figuran especificadas en la Base 3.1 respecto a la segunda prueba de la fase de oposición, así como las determinaciones exigidas respecto a la talla de los aspirantes. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye la obligación de los aspirantes de someterse al preceptivo reconocimiento médico a que se refiere la Base 3.1 respecto a la cuarta prueba de la fase de oposición.
- j) Estar en posesión de los permisos de conducir de las clases A con una experiencia mínima de 2 años, y clase B con la autorización para conducir vehículos prioritarios (B.T.P.) o equivalentes.
- k) El personal masculino deberá tener cumplido el servicio militar o prestación social sustitutoria o estar exento definitivamente de los mismos.
- l) Declaración jurada de compromiso de portar armas y de utilizarlas en los casos previstos en la Ley.
- m) No haber sido expulsado en anteriores pruebas selectivas por transmitir o recibir el contenido de los exámenes u otras prácticas fraudulentas y dolosas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán ser reunidos por el aspirante el día en que finalice el plazo para la presentación de instancias de la correspondiente convocatoria, a excepción del especificado en el apartado i), debiendo acreditarse el permiso de conducir de la clase B en el plazo señalado anteriormente con carácter general para el resto de los requisitos, y los 2 años de experiencia mínima en la conducción de motocicletas a que autoriza el permiso de la clase A, así como la autorización para conducir vehículos prioritarios (B.T.P.), antes de la finalización del Curso Selectivo de Formación a que se hace referencia en la Base 13.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

1. Oposición libre.
2. Curso Selectivo de Formación a superar en la Academia Regional de Estudios de Seguridad.
3. Período de Prácticas.

3.1. Fase de oposición

Constará de las siguientes pruebas, que tendrán carácter eliminatorio:

Primera: Pruebas psicotécnicas, homologadas por la Academia Regional de Estudios de Seguridad, orientadas a comprobar que las aptitudes y rasgos de personalidad de los aspirantes son los más adecuados para la función policial a desempeñar.

El cuestionario de personalidad normalizado no podrá incluir preguntas cuyo contenido vulnere la intimidad de los aspirantes o que ponga de manifiesto sus inclinaciones políticas, religiosas o sexuales.

Segunda: Pruebas físicas adecuadas a la capacidad necesaria para las funciones a realizar y tendentes a comprobar, entre otros aspectos, las condiciones de equilibrio, velocidad, resistencia y coordinación. Para ello se realizarán las siguientes pruebas:

- Carrera de velocidad sobre 60 metros.
- Carrera de resistencia sobre 800 metros.
- Lanzamiento de balón medicinal.
- Salto de longitud desde posición de parado.
- Natación (25 metros).

Estas pruebas se realizarán con arreglo a las normas que figuran en el Anexo I. En el desarrollo de las mismas se podrá realizar el pertinente control anti-doping si así lo decide el Tribunal.

Para poder participar en estas pruebas los aspirantes deberán presentar un certificado médico, conforme a lo establecido en el apartado h) de la Base 2.1.

En el desarrollo de estas pruebas, deberá realizarse el pertinente control anti-doping. Si un aspirante presenta en este control niveles de sustancias prohibidas superiores a los establecidos como máximas admisibles por el Consejo Superior de Deportes y demás organismos competentes, será eliminado de las pruebas por el Tribunal.

El cronometraje y control de estas pruebas no podrá ser realizado con exclusividad por personal perteneciente al Cuerpo de Policía Municipal.

Tercera: Prueba de conocimiento, cuyo contenido y forma será determinado por el Tribunal Calificador, pudiendo consistir en:

1. Contestar por escrito dos temas completos extraídos al azar.
2. Contestar por escrito cinco epígrafes, comprendidos en el temario y extraídos al azar.
3. Contestar por escrito un test de un máximo de 100 preguntas cortas con tres respuestas alternativas cada una de ellas.

El tiempo de duración de esta prueba será determinado por el Tribunal, no pudiendo exceder de dos horas las opciones primera y segunda y de una hora y treinta minutos la opción tercera.

Cuarta: Reconocimiento médico practicado por los facul-

tativos que se designen al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias, o de otra clase, se consideren necesarias, para comprobar que el opositor no está incurso en el cuadro médico de inutilidades que figura en el Anexo II. En este acto se procederá a comprobar la talla de los aspirantes a los efectos de cumplimentación de lo establecido en el apartado g) de la base 2.1.

3.2. Curso Selectivo de Formación

Será requisito indispensable para todos los aspirantes superar un Curso Selectivo de Formación que se realizará en la Academia Regional de Estudios de Seguridad de la Comunidad de Madrid, cuya duración y desarrollo se ajustará a lo previsto en la Base 13.

3.3. Período de prácticas

Los aspirantes deberán superar un período de prácticas, con carácter eliminatorio, conforme a lo establecido en la Base 14.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

Los aspirantes deberán aportar obligatoriamente, junto con la instancia, la autorización para someterse a las pruebas médicas que sean necesarias para la realización de la cuarta prueba de la fase de oposición, prevista en la Base 3.1, a efectos de comprobar la aptitud médica de los mismos, según los criterios establecidos en el Anexo II de las presentes Bases. Dicha autorización se ajustará al modelo recogido en el Anexo V.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y del *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* en los que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de

la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* del 31), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Policía del Cuerpo de Policía Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Policía del Cuerpo de Policía Municipal. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias con las excepciones previstas en la Base 2.2, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid y contendrá la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de exclusión.

El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Una vez finalizado el plazo de subsanación el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará Resolución aprobatoria de la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, indicándose en la misma los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, que en todo caso

deberán exponerse en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, determinándose el lugar y fecha del comienzo de los ejercicios y, en su caso, el orden de actuación de los aspirantes.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándosele a los interesados.

6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal y a los asesores especialistas cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Admi-

nistraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo III a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* ni en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN

8.1. Normas generales

La fase de oposición se calificará de la siguiente forma:

Los ejercicios serán eliminatorios y aquellos que sean puntuables lo serán hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

8.2. Calificación de las pruebas

Primera prueba: Pruebas psicotécnicas

Las pruebas psicotécnicas se calificarán como "apto" o "no apto".

Segunda prueba: Pruebas físicas

Se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada una de ellas. Será condición indispensable en cada prueba obtener una calificación de 5 puntos para poder realizar la siguiente.

La nota final vendrá determinada a través de la media aritmética correspondiente al conjunto de las pruebas.

Tercera prueba: Prueba de conocimiento

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superarla.

En caso de que por el Tribunal Calificador se determine como prueba a superar la contestación de un test, cada pregunta contestada erróneamente restará a la puntuación final obtenida en la prueba 0,25 puntos.

Cuarta prueba: Reconocimiento médico

El reconocimiento médico se calificará como "apto" o "no apto".

Para la valoración y calificación de las pruebas psicotécnicas, físicas y de reconocimiento médico, se requerirán los servicios de personal especializado que emitirá, con arreglo a las condiciones de la convocatoria, su informe, a la vista del cual el Tribunal resolverá.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados todos los aspirantes de calificación inferior que excedan de las vacantes anunciadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado la oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieren aprobado el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva de los aspirantes que hubiesen superado todos y cada uno de los ejercicios estará determinada por la suma de las calificaciones finales, obtenidas en las pruebas de naturaleza puntuable.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en las pruebas físicas. De persistir el empate, se acudiría a la puntuación obtenida en la prueba de conocimientos y, en último término, se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra *a* que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista y del acta de la última sesión

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación de aprobados al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin a la fase de oposición deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

10. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DE POLICÍAS "EN PRÁCTICAS"

Concluida la fase de oposición, el Tribunal Calificador elevará la relación de aprobados al Concejal Responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras para su nombramiento como "Policías en prácticas", en virtud de lo establecido en el Decreto de Delegación de Competencias de 8 de julio de 1996, una vez terminado el plazo de presentación de documentos.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

11.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título *a* que se hace referencia en el apartado *d*) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá

de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes de carecer de antecedentes penales. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

d) Cartilla militar debidamente revisada o certificada en la que conste haber cumplido el servicio militar o escrito acreditativo de haber quedado exento o de haber realizado la prestación social sustitutoria, en el caso de los aspirantes masculinos.

e) Declaración jurada en la que figure expresamente el compromiso de portar armas y de utilizarlas en los casos previstos en la Ley, según modelo que figura como Anexo IV.

f) Fotocopia compulsada del permiso de conducir de la clase B, expedido con anterioridad a la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias.

g) Fotocopia compulsada del permiso de conducir de la clase A con una experiencia mínima de 2 años y la autorización para conducir vehículos prioritarios (B.T.P.) o equivalentes.

h) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

11.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, excepto el previsto en el apartado g) que deberá presentarse antes de la finalización del Curso Selectivo de Formación.

11.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. NOMBRAMIENTO DE POLICÍA "EN PRÁCTICAS"

12.1. Plazo

Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Policía "en prácticas", previsto en la Base 10. Los nombrados percibirán durante el Curso Selectivo de Formación las retribuciones equivalentes al sueldo, complemento específico y pagas extraordinarias correspondientes al

Grupo en que están clasificadas las plazas a que se refieren las presentes Bases.

Los nombrados funcionarios en prácticas que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como funcionarios de carrera o como personal laboral fijo, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación, entre:

a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.

b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes Bases.

12.2. Si los nombrados fueran funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, percibirán el sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que en su caso les corresponda, con cargo a la plaza del Cuerpo de origen, salvo que opten expresamente por lo señalado en el párrafo anterior.

12.3. A los aspirantes que resulten nombrados Policías "en prácticas" se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en la Academia Regional de Estudios de Seguridad para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

13. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN

13.1. Será requisito indispensable, en cuanto segunda fase del proceso selectivo, superar un Curso Selectivo de Formación en la Academia Regional de Estudios de Seguridad, cuya duración no será inferior a seis meses.

Durante la realización del Curso Selectivo, los funcionarios en prácticas estarán sometidos al Reglamento de Régimen Interior de la Academia Regional de Estudios de Seguridad, aprobado por Orden 1334/1994, de 22 de septiembre.

Los aspirantes que, habiendo superado la fase de oposición, no logren superar el Curso Selectivo de Formación tendrán opción, por una sola vez, siempre que la no superación del Curso se debiera a motivos involuntarios y debidamente justificados, a realizarlo en la siguiente convocatoria que realice el Ayuntamiento de Madrid. En este supuesto, el aspirante, al que se le habrá respetado la calificación definitiva obtenida en la fase de oposición, perderá los derechos entonces adquiridos si en esta segunda ocasión no superase el Curso Selectivo. Si, por el contrario, superase el Curso de Formación, el escalafonamiento tendrá lugar con la nueva promoción con la que efectivamente supere el Curso, y para la obtención de la calificación definitiva del proceso de selección se considerará la calificación que en su día obtuvo en la fase de oposición y la correspondiente al Curso Selectivo, sin perjuicio de la necesidad de superar el correspondiente Período de Prácticas.

13.2. Calificación del Curso Selectivo de Formación

El Curso Selectivo de Formación será calificado de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo, resultando de aplicación las prescripciones que al respecto se encuentran contenidas en el Reglamento de Régimen Interior de la Academia Regional de Estudios de Seguridad, aprobado por Orden 1334/1994, de 22 de septiembre.

14. PERÍODO DE PRÁCTICAS

En el período de prácticas, de una duración de 3 meses,

desarrollarán las tareas que normalmente corresponden a los Policías del Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid.

El período de prácticas no será puntuable. La valoración del mismo se realizará por el Tribunal Calificador, como "apto" o "no apto", a la vista del informe razonado que habrá de realizar el Concejal o funcionario en quien el Alcalde del Ayuntamiento de Madrid delegue, pudiendo realizarse dicho informe de acuerdo al guión de evaluación propuesto al efecto por la Academia Regional de Estudios de Seguridad.

15. CALIFICACIÓN DEFINITIVA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La calificación definitiva del proceso de selección vendrá dada por la suma de la calificación obtenida en la fase de oposición y la correspondiente al Curso Selectivo de Formación, estableciéndose en tal suma la siguiente ponderación:

$$(OP \times 0,40) + (CS \times 0,60)$$

donde OP es la calificación obtenida en la fase de oposición y CS es la calificación obtenida en el Curso Selectivo de Formación.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en el Curso Selectivo de Formación; en caso de persistir el empate, se atenderá a la puntuación conseguida en las pruebas físicas; de persistir el empate, éste se resolverá atendiendo a la puntuación obtenida en las pruebas de conocimiento y sólo en último término se acudirá al orden alfabético según lo dispuesto en la Base 7.4.

16. PROPUESTA FINAL DE NOMBRAMIENTO

Concluido el Curso Selectivo de Formación y el período de prácticas, el Tribunal Calificador publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid la relación de aprobados por orden de puntuación y elevará dicha relación al Concejal responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras para su nombramiento como Policías del Cuerpo de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, en virtud de lo establecido en el Decreto de Delegación de competencias de 8 de julio de 1996.

El Tribunal Calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho. Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

17. TOMA DE POSESIÓN

17.1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta de nombramiento, los opositores incluidos en la misma deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días a contar desde su nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

17.2. Efectos de la falta de toma de posesión

A tenor, igualmente, de lo dispuesto en la Base 16.1, quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, perderán todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Madrid, 22 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.

ANEXO I

PRUEBAS FÍSICAS

Las pruebas se realizarán siguiendo el orden que determine el Tribunal Calificador, y por personal especializado en la materia.

1. Carrera de velocidad sobre 60 metros

1.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos de salida.

1.2. Ejecución

La propia de una carrera de velocidad, adaptada a los requisitos mínimos en cuanto a condiciones de terreno especificadas en el Reglamento de la F.I.A.A. (Federación Internacional de Atletismo).

1.3. Medición

Podrá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo medio de las dos mediciones.

Los tiempos deberán leerse en décimas de segundo. Si se utilizan cronómetros de centésima de segundo, con lectura digital, todos los tiempos que terminen en más de cinco en el segundo decimal se convertirán a la próxima décima de segundo mayor.

Ejemplos: 10"05 centésimas se convierte en 10"0 décimas
10"06 centésimas se convierte en 10"1 décima

1.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

1.5. Invalidaciones

Cuando realice un mismo aspirante dos salidas falsas.

De acuerdo con el Reglamento de la FIAA (art. 141) se aplicarán las descalificaciones por:

— Obstaculizar o molestar de cualquier forma a otro corredor cruzándose delante de él, pudiendo repetir la prueba el corredor obstaculizado.

— No mantenerse desde la salida a la meta en la calle asignada, a excepción de cuando sea por causa ajena a su voluntad y no obtenga una ventaja material.

1.6. Marcas y puntuaciones

Las establecidas en el cuadro que seguidamente se detalla:

Medición: Segundos y centésimas de segundo

Puntos	Tiempos	
	Hombres	Mujeres
0	11"20 o más	12"50 o más
1	10"78	12"08
2	10"36	11"66
3	9"94	11"24
4	9"52	10"82
5	9"10	10"40
6	8"68	9"98
7	8"26	9"56
8	7"84	9"14
9	7"42	8"72
10	7"00 o menos	8"30 o menos

2. Carrera de resistencia sobre 800 metros

2.1. Disposición

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado para la salida, pudiendo realizarla de pie o agachado sin tacos de salida.

2.2. Ejecución

La propia de este tipo de carreras, adaptada a los requisitos mínimos en cuanto a condiciones del terreno especificadas en el Reglamento de la FIAA corriendo desde la salida por calle libre.

2.3. Medición

Podrá ser manual, duplicándose, en este caso, los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo medio de las 2 mediciones.

2.4. Intentos

Un solo intento.

2.5. Invalidaciones

— Obstruir impidiendo el avance o empujar intencionadamente a otro corredor.

— Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, no permitiendo el continuar en la prueba.

— Cuando se realice por un mismo aspirante 2 salidas falsas.

2.6. Marcas y puntuaciones

Las establecidas en el cuadro que seguidamente se detalla:

Medición: Minutos y segundos		
Puntos	Tiempos	
	Hombres	Mujeres
0	3'45" o más	4'25" o más
1	3'34"	4'14"
2	3'23"	4'03"
3	3'12"	3'52"
4	3'01"	3'41"
5	2'50"	3'30"
6	2'39"	3'19"
7	2'28"	3'08"
8	2'17"	2'57"
9	2'06"	2'46"
10	1'55" o menos	2'35" o menos

3. Lanzamiento del balón medicinal**3.1. Disposición**

El aspirante se colocará frente a una línea marcada en el suelo, de 1 metro de larga por 0,05 metros de ancho y paralela a la zona de lanzamiento, con la punta de ambos pies a la misma distancia de dicha línea.

3.2. Ejecución

Cuando el aspirante esté dispuesto, tomará el balón medicinal con ambas manos y lanzará el mismo, sacándole desde atrás y por encima de la cabeza, enviándole lo más lejos posible.

3.3. Medición

Se efectúa desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la marca más próxima a la misma de la primera huella que deje el balón en su caída.

3.4. Intentos

Podrán realizarse tres intentos, contabilizándose el mejor de los tres.

3.5. Invalidaciones

Constituirán lanzamientos nulos:

- Cuando el aspirante pise la línea.
- Cuando el aspirante no tenga las puntas de los pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento.
- Cuando el aspirante sobrepase la línea o caiga en ella una vez ejecutado el lanzamiento con cualquier parte del cuerpo.
- Cuando el aspirante haga el lanzamiento saltando, despegado totalmente cualquiera de los dos pies, o arrastrando cualquiera de los mismos hacia atrás.
- Cuando el aspirante efectúe el lanzamiento con una sola mano.

3.6. Marcas y puntuaciones

Las establecidas en el cuadro que seguidamente se detalla:

Medición: Metros y centímetros		
Puntos	Hombres	Mujeres
0	0,50 m o menos	0,50 m o menos
1	1,50 m	1,50 m
2	2,50 m	2,50 m
3	3,50 m	3,50 m
4	4,50 m	4,50 m
5	5,50 m	5,50 m
6	6,50 m	6,50 m
7	7,50 m	7,50 m
8	8,50 m	8,50 m
9	9,50 m	9,50 m
10	10,50 m o más	10,50 m o más

Mujeres: con balón de 3 kg.,

Hombres: con balón de 5 kg.

4. Salto de longitud desde la posición de parado**4.1. Disposición**

El aspirante colocará la punta de ambos pies a la misma distancia del borde de una línea de un metro de largo por 0,05 metros de ancho, marcada en el suelo, paralela al foso de salto y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior al mismo.

4.2. Ejecución

Cuando se halle dispuesto, el aspirante, con los pies apoyados en el suelo, flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior, proyectando el cuerpo hacia adelante, para caer al foso y abandonar el mismo por la parte delantera.

4.3. Medición

Se efectuará desde la parte de la línea más alejada del foso hasta la huella del aspirante más cercana a la línea de partida, sobre la arena del foso.

4.4. Intentos

Se podrán realizar tres intentos como máximo, puntuando el mejor.

4.5. Invalidaciones

a) Es nulo el salto, en el que una vez separados totalmente los pies del suelo, vuelvan a apoyarse para el impulso definitivo.

b) Es nulo el salto en el que el aspirante pise la línea en el momento de impulsarse.

c) Es nulo el salto en el que el aspirante no realice el primer apoyo en la caída con los pies.

4.6. Marcas y puntuaciones

Las establecidas en el cuadro que seguidamente se detalla:

Medición: Metros y centímetros

Puntos	Hombres	Mujeres
0	1,15 m o menos	0,85 m o menos
1	1,35 m	1,05 m
2	1,55 m	1,25 m
3	1,75 m	1,45 m
4	1,95 m	1,65 m
5	2,15 m	1,85 m
6	2,35 m	2,05 m
7	2,55 m	2,25 m
8	2,75 m	2,45 m
9	2,95 m	2,65 m
10	3,15 m o más	2,85 m o más

5. Natación sobre 25 metros**5.1. Disposición**

El aspirante podrá colocarse para la salida, sobre la plataforma, en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, teniendo, en todo caso, contacto con la pared de la misma.

5.2. Ejecución

Dada la salida, los participantes según la disposición adoptada, bien por zambullida o por impulsión sobre la pared iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.

5.3. Medidas

Podrá ser manual, duplicándose en este caso los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo medio de las dos mediciones.

5.4. Intentos

Se efectuará un solo intento.

5.5. Invalidaciones

Se considera que no es válida la realización:

a) Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoye para descansar o tomara impulso en algún lugar de la pileta tales como corcheras o bordes.

- b) Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque o descanse con los pies en el fondo.
- c) El realizar en su totalidad la prueba en inmersión.
- d) Cuando realice un mismo aspirante dos salidas falsas.
- e) No finalizar la prueba en la misma calle de salida.
- f) Utilizar cualquier elemento auxiliar que aumente su velocidad, flotabilidad, etc., tales como manoplas, flotadores, aletas, etc., admitiéndose gafas y gorros de baño.

5.6. Marcas mínimas y puntuaciones

Las establecidas en el cuadro que seguidamente se detalla:

Medición: Segundos y décimas de segundo

Puntos	Hombres	Mujeres
0	38"0 o más	40"0 o más
1	35"2	37"2
2	32"4	34"4
3	29"6	31"6
4	26"8	28"8
5	24"0	26"0
6	21"2	23"2
7	18"4	20"4
8	15"6	17"6
9	12"8	14"8
10	10"0 o menos	12"0 o menos

ANEXO II

CUADRO DE INUTILIDADES CON RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA PARA EL INGRESO EN LA POLICÍA MUNICIPAL

1. Talla mínima

Mujeres: 1,65 metros.
Hombres: 1,70 metros.

2. Relación peso-talla

2.1. El peso máximo admitido se deduce de la siguiente fórmula: $P = (T - 100) + 20$.

2.2. El peso mínimo admitido se deduce de la siguiente fórmula: $P = (T - 100) - 20$.

P = Peso expresado en kilogramos.

T = Talla expresada en centímetros.

3. Exclusiones circunstanciales

Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para comprobación del estado del aspirante al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstancial.

4. Exclusiones definitivas de carácter general

4.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscabe o dificulte la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, o que puedan agravarse con el desempeño del mismo.

4.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, o que puedan agravarse con el desempeño del mismo.

5. Exclusiones definitivas de carácter específico

5.1. Ojo y visión

5.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 2/3 en ambos ojos con o sin corrección, según la escala de Wecker.

5.1.2. Hemianopsias.

5.1.3. Discromatopsias.

5.1.4. Desprendimiento de retina.

5.1.5. Estrabismo.

5.2. Oído y Audición

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

5.3. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:

Presión sistólica: 145 mm./Hg.

Presión diastólica: 90 mm./Hg.

5.4. La comprobación de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará solo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal Médico asignado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

ANEXO III

I. GRUPO DE MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Principios constitucionales básicos. Los Derechos y Deberes fundamentales. Las libertades públicas. La Corona. Las Cortes Generales: funciones y régimen de funcionamiento. El Poder Ejecutivo: composición y funciones. El Gobierno y la Administración.

2. El Poder Judicial. Regulación Constitucional de la Justicia. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

3. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local: concepto y entidades que comprende. Legislación de régimen local. El municipio: concepto y elementos. La organización municipal. Competencias de las Entidades locales y órganos de gobierno: el Alcalde, el Pleno, y la Comisión de Gobierno. La Hacienda Pública y la Administración Tributaria Local: principios generales.

4. La Administración y el Derecho. Las fuentes del Derecho administrativo. El principio de legalidad. El procedimiento administrativo: Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Fases del Procedimiento administrativo. La potestad reglamentaria. El Reglamento: concepto y clases. Recursos administrativos y jurisdiccionales.

5. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid. Asamblea y Gobierno regional.

II. GRUPO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

1. La Policía Local: concepto y naturaleza. Funciones y principios básicos de actuación.

2. Régimen estatutario de la Policía Municipal de Madrid. Derechos y Deberes. Régimen disciplinario aplicable.

3. La Ley 4/1992, de 8 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid: la Coordinación entre Policías Locales. Régimen Jurídico de los Cuerpos de Policía Local: Organización y estructura. Régimen de selección y promoción.

4. Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid: Disposiciones Generales. Estructura y Organización de los Cuerpos de Policía Local. Acceso a los Cuerpos de Policía Local. Promoción Interna y Movilidad. La Formación de las Policías Locales. Uniformidad y Equipo.

5. Requisitos reglamentarios para circular respecto a los conductores: Permisos y licencias de conducción. Requisitos respecto a los vehículos. Matrícula, documentación, alumbrados, señalización, accesorios, repuestos y herramientas. La Inspección Técnica de Vehículos.

6. El ejercicio y la coordinación de las competencias sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Especial referencia a las competencias del Ayuntamiento de Madrid.

7. Accidentes de tráfico: concepto y clases de accidentes de tráfico. Actuaciones respecto a los ocupantes, tráfico, público y heridos.

8. Señalización. Normas Generales sobre señales. Tipos y clases. Descripción y significado de las señales. El control automático de tráfico.

9. Las multas municipales: concepto y clases. El Procedimiento sancionador en materia de tráfico. Inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública.

10. Regulación de la alcoholemia y la conducción bajo influencia de estupefacientes en materia de seguridad vial.

11. La Policía Local como servicio público. Colaboración con otros servicios públicos municipales. La Policía Local y la Seguridad Pública. La Protección Civil y la Seguridad Ciudadana: su relación con la Policía Local.

12. Consideraciones generales sobre derecho penal. Principios y normas fundamentales. El delito y la falta. Jurisdicción y competencias de los Juzgados y Tribunales.

13. La Policía Municipal y la aplicación de las Ordenanzas y Reglamentos del Ayuntamiento de Madrid. Especial Referencia a las Ordenanzas Fiscales y a la Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente.

14. Regulación en las Ordenanzas y bandos municipales de la utilización de las vías públicas, de los espacios de dominio público y del transporte.

15. El fenómeno de la marginación. Causas, efectos y problemática social.

16. El problema de la droga en la sociedad actual. Sus repercusiones en la seguridad ciudadana. Instrumentos de apoyo al drogodependiente.

17. La seguridad ciudadana y la delincuencia juvenil. Características, causas y efectos.

18. El modelo policial español. Funciones y competencias de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, de las Policías Autonómicas y de las Policías Locales. Relaciones entre las diferentes Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Las Juntas Locales de Seguridad.

19. Evolución urbana de Madrid. Madrid antiguo. Madrid de los Austrias y Borbones. Los ensanches. La Expansión metropolitana. El nuevo Madrid: El Plan General de Ordenación Urbana.

20. El municipio de Madrid. Principales calles, plazas, parques, edificios públicos, monumentos, así como principales vías de acceso al término municipal. Rasgos más destacados de su historia, geografía y cultura.

ANEXO IV

D.

Nacional de Identidad n.º

, con Documento

, declara bajo juramento o promete, a

efectos de su participación en el proceso selectivo para ingresar como Policía en el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, que se compromete, en caso de ser nombrado Policía, a portar el arma reglamentaria y, en su caso, llegar a utilizarla.

Madrid, a de de 199

ANEXO V

AUTORIZACIÓN PARA SOMETERSE A LAS PRUEBAS MÉDICAS QUE SE DETERMINEN PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE LA POLICÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID A TRAVÉS DE LA CATEGORÍA DE POLICÍA

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

D.N.I. Edad:

Autorizo por la presente al Equipo Médico designado para la realización de la prueba de "reconocimiento médico", establecida en el proceso de selección para el ingreso, a través de la categoría de Policía, en el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, a realizar las exploraciones médicas necesarias, así como a proceder a la extracción de sangre y a la analítica de sangre y orina para la determinación de los parámetros que se consideren necesarios.

Al mismo tiempo declaro que me estoy administrando la siguiente medicación:

(Indicar el nombre comercial de los medicamentos o indicar la composición en caso de no recordarlo).

Y para que así conste firmo la presente autorización en
a de de 199.....

FIRMADO:

* * *

El Pleno de 23 de diciembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición para proveer plazas de:

Personal de Oficios, Auxiliar de Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Personal de Oficios, Auxiliar de Policía Municipal, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo E de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía Municipal, categoría Personal de Oficios, Auxiliar de Policía Municipal, de la Plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán, aparte de las obligaciones específicas propias del cargo y de las generales que como funcionarios les correspondan, el ejercicio de oficios, limpieza de vehículos, vigilancia secundaria de éstos, movimiento y traslado de materiales, mercancías o úti-

les, conducción de animales y todas aquellas misiones que puedan serles encomendadas como Auxiliares de Policía Municipal y derivadas de los servicios que presten los componentes del mencionado Cuerpo, pero no podrán realizar tareas policiales o que requieran la condición de agente de la autoridad.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán un total del 3 por 100 de las vacantes que se convoquen para ser cubiertas entre personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por 100, siempre que superen las pruebas selectivas y que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes. Se garantizará la igualdad de condiciones en las pruebas con respecto a los demás aspirantes.

Las plazas no cubiertas del cupo de reserva de discapacitados se incorporarán al sistema de acceso libre.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no haber cumplido los cincuenta y cinco, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente en la Administración Local.

- c) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.

- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, no estableciéndose exclusiones por limitaciones físicas o psíquicas, salvo en los casos ya mencionados en que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes tareas y funciones.

Los aspirantes con alguna discapacidad podrán instar en la solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas la adaptación del puesto de trabajo que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán

poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición

3.1. Fase de concurso

La fase de concurso tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Currículum profesional.

3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar un cuestionario de 60 preguntas basado en el contenido del Programa que figura como Anexo a estas Bases, en un tiempo máximo de 75 minutos.

Segundo ejercicio:

Consistirá en responder por escrito a 5 preguntas breves relacionadas con el Grupo II de los temas que componen el Programa que figura como anexo a estas Bases y especialmente relacionadas con las funciones propias de su oficio, en un tiempo máximo de 30 minutos.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, el turno por el que luego se participe de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Libre.
- b) Minusválido. Los aspirantes que opten por este turno deberán acompañar a sus instancias certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, en la que se acredite la calificación de la minusvalía así como el grado de la misma.

Los méritos a los que se refiere la base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquella en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables, y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Personal de Oficios, Auxiliar de Policía Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Personal de Oficios, Auxiliar de Policía Municipal. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias

que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa número 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándose a los interesados.

6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minúsculos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Quinta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los

aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Calificación de la fase de concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) Experiencia profesional

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo en cualquier categoría del Grupo E, se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,30 puntos, hasta un límite máximo de 3 puntos.

2. Por haber desempeñado puesto de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las Administraciones Públicas se asignará por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,20 puntos, hasta un límite máximo de 2 puntos.

3. La experiencia profesional en puesto de trabajo equivalente al convocado en la empresa privada, se valorará asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,10 puntos, hasta un máximo total de 1 punto.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará el contrato de trabajo o, en su defecto, cualquier documento en el que se haga constar la categoría desempeñada.

B) Currículum profesional

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas a desempeñar se otorgará hasta un máximo de 0,5 puntos, atendiendo a su duración y características y con un máximo total de 2 puntos.

Los cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación de los correspondientes Diplomas, Títulos o Certificados.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los 2 ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25); las respuestas en blanco no puntuarán.

Segundo ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos por cada miembro del Tribunal, posteriormente se sumarán las puntuaciones otorgadas, dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 5 puntos.

C) Calificación final de la fase de oposición

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, después en el primer ejercicio. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de

Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto interino, eventual, contratado laboral o como funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Madrid, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieren aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acreditado que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado

del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 22 de enero de 1998.— La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

A N E X O

GRUPO I. TEMAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978: Estructura. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. Las Cortes. El Gobierno. El poder Judicial.
3. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. La Comunidad Autónoma de Madrid. El Estatuto de Autonomía.
4. La Administración Local. Concepto. Entidades que comprende. El Municipio: Concepto. Órganos de Gobierno Municipales: El Alcalde, el Pleno y la Comisión de Gobierno. Competencias del Municipio.
5. Ramas, Áreas, Servicios y Juntas Municipales de Distrito.
6. El procedimiento administrativo. Fases. Iniciación. Ordenación, instrucción y terminación.

GRUPO II. TEMAS ESPECÍFICOS

7. El personal al servicio del Ayuntamiento de Madrid. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Incompatibilidades. Derechos y Deberes.
8. Organizaciones y Funciones del Cuerpo de Policía Municipal de Madrid.
9. El personal de oficios del Ayuntamiento de Madrid. Características y principales funciones.
10. El Municipio de Madrid. Principales calles, plazas, parques y edificios públicos. Ubicación física de las dependencias municipales.
11. Nociones básicas sobre retirada de residuos. Medidas de seguridad e higiene.
12. Mantenimiento, limpieza y conservación de diversas instalaciones, incluidas caballerizas, perreras e higiene de animales.
13. Mantenimiento básico de automóviles.
14. Conocimientos básicos de traslado y colocación de diversos enseres, mobiliario y señalización.
15. Conocimientos básicos de vehículos. Grúa, carga y descarga de vehículos.

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

A) Escriba a máquina o con bolígrafo utilizando mayúsculas de tipo imprenta.

- Asegúrese que los datos resulten claramente legibles.
- Evite realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

B) Consigne la denominación que figura en la correspondiente convocatoria y cumplimente únicamente las casillas referidas a los méritos valorables de conformidad con las Bases correspondientes.

C) No rellene los espacios sombreados.

D) Este impreso se presentará junto con la solicitud de participación en la prueba selectiva de que se trate y el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.

E) Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación del impreso podrá consultar en el Negociado de Promoción y Evaluación del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, C/ Mayor, 72-3.ª planta, Teléfono 5882622.

MÉRITOS FASE DE CONCURSO**Cumplimentar solamente los méritos valorables en las Bases****CONCURSO-OPOSICIÓN:**

D.N.I.	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
--------	------------------	-------------------	---------

1. ANTIGÜEDAD

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	PERÍODO DE TIEMPO

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL: SERVICIOS PRESTADOS

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
En la categoría que se convoca	
En otras categorías	
EN EL SECTOR PÚBLICO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	
EN EL SECTOR PRIVADO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL: GRADO PERSONAL**GRADO:****4. EXPERIENCIA PROFESIONAL: TIEMPO DE PERMANENCIA EN NIVELES**

EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO

No escribir en los espacios sombreados

6. CURRÍCULUM PROFESIONAL: PUBLICACIONES

EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

7. OTROS

Madrid, _____

388

* * *

El Pleno de 23 de diciembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, para promoción interna, en la categoría de:

Encargado de Medio Ambiente

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Encargado de Medio Ambiente, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo C de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, categoría Encargado de Medio Ambiente de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones enumeradas por el artículo 5 del Reglamento de Parques y Jardines aprobado por Acuerdo Plenario de fecha 27 de julio de 1990, que consisten fundamentalmente en asumir el mando de todo el personal a su cargo, así como la administra-

ción del material y herramientas manuales y mecánicas que les están encomendadas y cuantas funciones sean necesarias para el buen funcionamiento del Servicio.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán una de las plazas convocadas para ser cubiertas por Personal Laboral Fijo perteneciente a cualquier categoría del Grupo D.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la Promoción Interna del Personal Laboral Fijo se acumularán a las de Funcionario de Carrera.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Pertenecer como funcionario de carrera o contratado laboral fijo en activo a cualquier categoría del Grupo D del Ayuntamiento de Madrid y haber prestado servicios en cualquiera de las citadas categorías por un período mínimo de dos años. A estos efectos se computarán los servicios prestados por los aspirantes en las situaciones equiparadas al servicio activo por la legislación vigente.

b) Estar en posesión del Título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, expedido por el Ministerio de Educación y Cultura con arreglo a la legislación vigente o, en su defecto, contar con una antigüedad de 10 años en un Cuerpo o escala del Grupo D.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición

3.1. Fase de concurso

La fase del concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

a) Antigüedad: Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid o en otras Administraciones Públicas, como funcionario de carrera o como contratado laboral fijo en puestos de cualquier categoría perteneciente al Grupo D.

b) Experiencia Profesional: Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en otras Administraciones Públicas, o en el sector privado en puestos de categoría equivalente a la convocada.

c) Tiempo de permanencia en puestos de trabajo de cada nivel.

d) Currículum profesional.

3.2. Fase de oposición

La fase de oposición, tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 90 preguntas del programa que figura como Anexo a estas Bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora y media, pudiendo fijarse una duración inferior por acuerdo del Tribunal Calificador.

Estos cuestionarios estarán compuestos por preguntas con respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta.

Segundo ejercicio:

Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos a determinar por el Tribunal relacionados con el programa que figura como Anexo a estas Bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 2 horas, pudiendo el Tribunal Calificador fijar una duración inferior.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, la condición que ostenten los aspirantes, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Funcionario de carrera.

b) Personal Laboral Fijo.

Los méritos a los que se refiere la base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquella en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el

que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* del 31), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 4.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Encargado de Medio Ambiente.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Encargado de Medio Ambiente. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se

publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa número 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándoselo a los interesados.

6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos

designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros

del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5. *Recusación*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Tercera, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación

de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. *Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente*

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN

8.1. *Calificación de la fase de concurso*

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) *Antigüedad*

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo en cualquier categoría del Grupo D en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,3 puntos.

2. Por haber desempeñado puestos de trabajo de cualquier categoría del Grupo D en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,2 puntos.

B) *Experiencia profesional*

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo de Encargado de Medio Ambiente y/o Oficial de Jardinería en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de 4 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,4 puntos.

2. Por haber desempeñado puesto de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,3 puntos.

3. Por haber desempeñado puesto equivalente al convocado en la empresa privada se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,2 puntos.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará el contrato de trabajo o, en su defecto, cualquier documento en el que se haga constar la categoría desempeñada.

C) *Tiempo de permanencia en puestos de trabajo de cada nivel:*

— *Puestos de Nivel 18:* Se otorgarán 0,25 puntos por cada año completo o fracción superior a 6 meses de servicios, con un máximo de 2,5 puntos.

— *Puestos de Nivel 17:* Se otorgarán 0,20 puntos por cada año completo o fracción superior a 6 meses de servicios, con un máximo de 2 puntos.

— *Puestos de Nivel 16:* Se otorgarán 0,15 puntos por cada año completo o fracción superior a 6 meses, con un máximo de 1,5 puntos.

— *Puestos de Nivel 14:* Se otorgarán 0,10 puntos por cada año completo o fracción superior a 6 meses, con un máximo de 1 punto.

— *Puestos de Nivel 12:* Se otorgarán 0,05 puntos por cada año completo o fracción superior a 6 meses, con un máximo de 1 punto.

El máximo total de puntos por este concepto será de 3 puntos.

D) Currículum profesional

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas descritas en la Base 1.3 y organizados por el Ayuntamiento de Madrid, el Instituto de Administración Local de la Comunidad Autónoma de Madrid, así como cursos promovidos por la Comunidad de Madrid o el Ministerio de Administraciones Públicas se otorgará entre 0,10 y 0,30 puntos (hasta un máximo de 4 puntos). En este apartado se consideran incluidos los cursos del Plan de Formación Continua.

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionado con las tareas descritas en la Base 1.3 realizados fuera del ámbito del Ayuntamiento de Madrid, el Instituto de Administración Local de la Comunidad Autónoma de Madrid, así como fuera del ámbito de los cursos promovidos por la Comunidad Autónoma de Madrid o el Ministerio de Administraciones Públicas, hasta un máximo de 0,20 puntos por cada curso, dejando a juicio del Tribunal los que efectivamente se valoren en razón de su duración (con un máximo total de 2 puntos).

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso, para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los 2 ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25).

Segundo ejercicio:

Los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas, una por cada prueba, entre 0 y 10. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas, se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal obteniéndose 2 calificaciones, entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este segundo ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales, para obtener la calificación final del ejercicio.

C) Calificación final de la fase de oposición

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, después en el segundo

ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. *Publicación de la lista*

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. *Elevación de la lista*

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. *Documentos exigibles*

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado b) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. *Plazo*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. *Falta de presentación de documentos*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamen-

to General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO O PROMOCIÓN PROFESIONAL

11.1. *Funcionarios de carrera*

Concluido el proceso selectivo, quienes siendo funcionarios de carrera lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera en la categoría de Encargado de Medio Ambiente por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11.2. *Contratados laborales fijos*

Concluido el proceso selectivo, quienes siendo contratados laborales fijos lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán promocionados mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal a la categoría de Encargado de Medio Ambiente como contratados laborales fijos.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. *Plazo*

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. *Forma*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. *Efectos de la falta de toma de posesión*

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 22 de enero de 1998.— La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.

A N E X O

PROGRAMA

1. La Constitución Española de 1978: estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. Organización territorial del Estado en la Constitución: el Estado de las Autonomías. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de competencias. La Administración Local.
3. La Comunidad de Madrid. Sistemas de competencias. La Asamblea legislativa. El Presidente de la Comunidad y el Consejo de Gobierno. La Administración autonómica: organización y estructura básica de las Consejerías.
4. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Actos nulos de Pleno Derecho. Actos anulables. Actos presuntos y obligación de resolver. Revisión de los actos administrativos: clases. El Procedimiento Administrativo: sus fases.
5. La Administración Local. Significado constitucional de la autonomía local. Entidades que comprende. Relaciones entre la Administración central, la autonómica y la local: principios generales.
6. El Municipio. Concepto. Organización y competencias. Órganos de Gobierno Municipal: El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos complementarios.
7. Organización del Ayuntamiento de Madrid (I): Ramas, Áreas y Juntas Municipales de Distrito.
8. Organización del Ayuntamiento de Madrid (II): Área de Medio Ambiente, especial referencia al Departamento de Parques y Jardines y al Departamento de Limpieza Urbana.
9. Organización de personal sin cargo. Métodos y sistemas de control.
10. Organización del trabajo, equipos, estudios y control.
11. La Protección del Medio Ambiente: legislación estatal. Legislación de la Comunidad de Madrid: Ley 10/1991 de 4 de abril.
12. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente Urbano.
13. Conocimientos de planos: lectura e interpretación de los mismos, mediciones en general, cálculo de superficies y volúmenes.
14. Poda en árboles de alineación, y de árboles y arbustos en parques y zonas ajardinadas.
15. Nociones generales sobre retirada de residuos procedentes de poda, su tratamiento en la obtención de compost. Medidas de Seguridad e Higiene para la protección del trabajador.
16. Infraestructuras y Mobiliario Urbano en los espacios públicos.
17. Especies de árboles y arbustos, usados más frecuentemente en los espacios verdes municipales.
18. Conocimiento de las principales zonas verdes de la capital, razonando el uso que se hace de las mismas.
19. Conocimiento y diseño razonado, de un parque, una miniárea ajardinada, una mediana y una zona terriza.
20. Formación de céspedes y praderas. Preparación del terreno, semillado, otras labores, etc. Implantación con tepes.
21. Maquinaria específica para servicios de jardinería: utensilios y herramientas. Clase y uso.
22. Infraestructura de la ciudad y servicios generales: alcantarillado, suministro de agua y bocas de riego. Influencia de los mismos sobre el arbolado de alineación.

23. Enmiendas y abonados de suelo en jardinería. Tipos. Épocas y abonados de mantenimiento.
24. Viveros municipales. Funciones y labores. Métodos de reproducción de plantas. Extracciones de plantas en viveros.
25. Plantación, transporte y poda de árboles y arbustos.
26. Uso social del medio natural. Actividades: deportivas, culturales, turísticas y recreativas. Impacto sobre el mismo.
27. Educación Ambiental. Orígenes y evolución. Fines de la Educación Ambiental. Conocimiento en programas de Educación Ambiental.
28. Protección de los Espacios Naturales. Infracciones y sanciones.
29. Pantallas acústicas: artificiales y vegetales. Uso y empleo de las mismas en las cuñas verdes y áreas de acceso a la ciudad.
30. Conocimientos de gestión Administrativa: tramitación de expediente e informes.
31. La gestión municipal de los espacios ajardinados.
32. El Departamento de Parques y Jardines. Seguimiento y control de las zonas verdes municipales.
33. Plagas y enfermedades más frecuentes en parques y zonas ajardinadas de Madrid.
34. Calendario de tratamientos: preventivos y curativos de las plagas y enfermedades más frecuentes en Madrid.
35. Nociones generales sobre el uso del agua en las zonas verdes. Aprovechamiento de la misma y sistemas de riego más utilizados.
36. Normas municipales en las nuevas plantaciones de alineación. Especies utilizadas con más frecuencia.
37. Fisiología de las plantas cultivadas. Plantas arbóreas, arbustivas y vivaces. Diferencias fundamentales entre coníferas y frondosas.

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

A) Escriba a máquina o con bolígrafo utilizando mayúsculas de tipo imprenta.

- Asegúrese que los datos resulten claramente legibles.
- Evite realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

B) Consigne la denominación que figura en la correspondiente convocatoria y cumplimente únicamente las casillas referidas a los méritos valorables de conformidad con las Bases correspondientes.

C) No rellene los espacios sombreados.

D) Este impreso se presentará junto con la solicitud de participación en la prueba selectiva de que se trate y el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.

E) Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación del impreso podrá consultar en el Negociado de Promoción y Evaluación del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, C/ Mayor, 72-3.ª planta, Teléfono 5882622.

PERIODO DE TIEMPO	EN PUESTOS DE NIVEL
PERIODO DE TIEMPO	EN PUESTOS DE NIVEL
PERIODO DE TIEMPO	EN PUESTOS DE NIVEL
PERIODO DE TIEMPO	EN PUESTOS DE NIVEL
PERIODO DE TIEMPO	EN PUESTOS DE NIVEL
PERIODO DE TIEMPO	EN PUESTOS DE NIVEL
PERIODO DE TIEMPO	EN PUESTOS DE NIVEL
PERIODO DE TIEMPO	EN PUESTOS DE NIVEL
PERIODO DE TIEMPO	EN PUESTOS DE NIVEL
PERIODO DE TIEMPO	EN PUESTOS DE NIVEL

MÉRITOS FASE DE CONCURSO

Cumplimentar solamente los méritos valorables en las Bases

CONCURSO-OPOSICIÓN:			
D.N.I.	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:

1. ANTIGÜEDAD

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	PERÍODO DE TIEMPO

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL: SERVICIOS PRESTADOS

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
En la categoría que se convoca	
En otras categorías	
EN EL SECTOR PÚBLICO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	
EN EL SECTOR PRIVADO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL: GRADO PERSONAL

GRADO:

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL: TIEMPO DE PERMANENCIA EN NIVELES

EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO

5. CURRÍCULUM PROFESIONAL: CURSOS, CONGRESOS, SEMINARIOS

No escribir en los espacios sombreados

EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
CURSOS, CONGRESOS, SEMINARIOS	DURACIÓN	FECHA	PUNTOS
REALIZADOS FUERA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
CURSOS, CONGRESOS, SEMINARIOS	DURACIÓN	FECHA	PUNTOS

6. CURRÍCULUM PROFESIONAL: PUBLICACIONES

No escribir en los espacios sombreados

EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		FECHA	PUNTOS
FUERA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		FECHA	PUNTOS

7. OTROS

Madrid, _____

Firma:

* * *

El Pleno de 23 de diciembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, para promoción interna, en la categoría de:

Oficial de Edificios y Dependencias

1. NORMAS GENERALES

1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Oficial de Edificios y Dependencias, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. *Legislación aplicable*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre de 1952); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. *Características de las plazas*

Las plazas convocadas corresponden al grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, categoría Oficial de Edificios y Dependencias de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones que se enumeran a continuación, así como aquellas que dentro de su misma línea y nivel de dificultad, sean necesarias para el buen funcionamiento del Servicio o de-

pendencia al que se encuentren adscritos, bajo la superior dirección del Encargado o Jefe de la Unidad que corresponda:

— Vigilancia y custodia de edificios y dependencias municipales.

— Control de mantenimiento y conservación del mobiliario y de los servicios de suministros (agua, electricidad, calefacción, etc.) de estos edificios y dependencias.

— Colaboración en tareas administrativas a nivel elemental (manejo básico de ordenadores, aparatos reprográficos, archivos, registros, reparto de correspondencia, traslado de expedientes, atención al público, etc.).

— Asistencia al Alcalde y Concejales, en sesiones corporativas, actos públicos y recepciones oficiales.

1.4. *Reserva de plazas en la convocatoria*

Se reservarán el 10 por 100 de las plazas convocadas para ser cubiertas por Personal Laboral Fijo perteneciente a cualquier categoría del Grupo E.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la Promoción Interna del Personal Laboral Fijo se acumularán a las de Funcionario de Carrera.

1.5. *Régimen de incompatibilidades*

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. *Requisitos generales*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Pertenecer como funcionario de carrera o contratado laboral fijo en activo a cualquier categoría del Grupo E del Ayuntamiento de Madrid y haber prestado servicios en cualquiera de las citadas categorías por un período mínimo de dos años. A estos efectos se computarán los servicios prestados por los aspirantes en las situaciones equiparadas al servicio activo por la legislación vigente.

b) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.

2.2. *Plazo*

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición

3.1. Fase de concurso

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.2. Fase de concurso

La fase del concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Antigüedad: Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid o en otras Administraciones Públicas, como funcionario de carrera o como contratado laboral fijo en puestos de cualquier categoría perteneciente al Grupo E.
- b) Experiencia profesional: Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en otras Administraciones Públicas, o en el sector privado en puestos de categoría equivalente a la convocada.
- c) Currículum profesional.

3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 50 preguntas del programa que figura como Anexo a estas Bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 50 minutos, pudiendo fijarse una duración inferior por acuerdo del Tribunal Calificador.

Estos cuestionarios estarán compuestos por preguntas con respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta.

Segundo ejercicio:

Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos a determinar por el Tribunal elegidos entre los siguientes:

- Manejo de elementos calefactores, aire acondicionado y reprográficos.
- Memoria de funciones del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial.
- Conocimiento sobre material de oficina.
- Cuestionario de 10 preguntas sobre supuestos prácticos.
- Cumplimentación de impresos.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, la condición que ostenten los aspirantes, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Funcionario de carrera.
- b) Personal Laboral Fijo.

Los méritos a los que se refiere la base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquella en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Oficial de Edificios y Dependencias.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Oficial de Edificios y Dependencias. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos

deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa número 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecen-

cia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándose a los interesados.

6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Calificación de la fase de concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) Antigüedad

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo en cualquier categoría del Grupo E en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,3 puntos.

2. Por haber desempeñado puestos de trabajo de cualquier categoría del Grupo E en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,2 puntos.

B) Experiencia profesional

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo de Oficial de Edificios y Dependencias en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,2 puntos.

2. Por haber desempeñado puesto de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las otras Administraciones Públi-

cas se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,15 puntos.

3. Por haber desempeñado puesto equivalente al convocado en la empresa privada se valorará hasta un máximo de 1 punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,1 puntos.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará el contrato de trabajo o, en su defecto, cualquier documento en el que se haga constar la categoría desempeñada.

C) Currículum profesional

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas descritas en la Base 1.3 y organizados por el Ayuntamiento de Madrid, el Instituto de Administración Local de la Comunidad Autónoma de Madrid, así como cursos promovidos por la Comunidad de Madrid o el Ministerio de Administraciones Públicas se otorgará entre 0,10 y 0,30 puntos (hasta un máximo de 4 puntos). En este apartado se consideran incluidos los cursos realizados dentro del Plan de Formación Continua.

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionado con las tareas descritas en la Base 1.3 realizados fuera del ámbito del Ayuntamiento de Madrid, el Instituto de Administración Local de la Comunidad Autónoma de Madrid, así como fuera del ámbito de los cursos promovidos por la Comunidad Autónoma de Madrid o el Ministerio de Administraciones Públicas, hasta un máximo de 0,20 puntos por cada curso, dejando a juicio del Tribunal los que efectivamente se valoren en razón de su duración (con un máximo total de 2 puntos).

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso, para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las califica-

ciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los 2 ejercicios se otorgará como sigue:

Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25)

Segundo ejercicio:

Los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas, una por cada prueba, entre 0 y 10. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas, se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal obteniéndose 2 calificaciones, entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este segundo ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales, para obtener la calificación final del ejercicio.

C) Calificación final de la fase de oposición

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, después en el segundo ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento

por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado b) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que complementen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Adminis-

tración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO O PROMOCIÓN PROFESIONAL

11.1. Funcionarios de carrera

Concluido el proceso selectivo, quienes siendo funcionarios de carrera lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera en la categoría de Oficial de Edificios y Dependencias por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11.2. Contratados laborales fijos

Concluido el proceso selectivo, quienes siendo contratados laborales fijos lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán promocionados mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal a la categoría de Oficial de Edificios y Dependencias como contratados laborales fijos.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constata, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 22 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.

ANEXO

PROGRAMA

1. La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Estructura y contenido: especial referencia al Título VIII.
2. Instituciones de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Madrid. El Municipio: Organización y competencias.
3. El acto administrativo. El Procedimiento Administrativo. Los recursos administrativos.
4. La Hacienda Local. Los Recursos de los municipios. Las Ordenanzas de Exacciones.
5. Áreas Municipales y Juntas Municipales de Distrito. Ubicación física de las Dependencias Municipales.
6. Funcionamiento de los principales Servicios del Área de Régimen Interior y Personal.
7. Funcionamiento de los principales Servicios del Área de Cultura: Museos, Bibliotecas, Planetario, Auditorios, Teatros y Bandas de Música.
8. Normas básicas de mantenimiento de instalaciones eléctricas.
9. Normas básicas de mantenimiento de elementos calefactores, refrigeradores y reprográficos.
10. Nociones básicas sobre seguridad de edificios. Extintores, salidas de emergencia, evacuación, etc.
11. El Ayuntamiento de Madrid: nociones básicas sobre el Alcalde, el Pleno y Concejales.
12. El Personal al servicio del Ayuntamiento de Madrid: clases y principales derechos y deberes.
13. Uniformidad, prendas, colores, galones de que se componen los uniformes del Servicio de Asistencia Interna y Ceremonial (S.A.I.C.), según el Reglamento de Personal Subalterno.
14. Tratamiento de las Autoridades. Normas elementales en Recepciones y Actos Oficiales. Prelación de Autoridades.
15. La correspondencia. El correo interior y exterior. Formas de recepción y reparto de la misma.

16. Los expedientes. Formas de recepción y reparto de los mismos.
17. Organización del S.A.I.C. Organigrama.
18. Memoria del S.A.I.C. Creación del S.A.I.C. y transformaciones del mismo.
19. Funciones del personal del S.A.I.C. en relación con los vecinos: atención, información y tratamiento.
20. Los Oficiales de Edificios y Dependencias del Ayuntamiento de Madrid. Características y principales funciones.

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

A) Escriba a máquina o con bolígrafo utilizando mayúsculas de tipo imprenta.

- Asegúrese que los datos resulten claramente legibles.
- Evite realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

B) Consigne la denominación que figura en la correspondiente convocatoria y cumplimente únicamente las casillas referidas a los méritos valorables de conformidad con las Bases correspondientes.

C) No rellene los espacios sombreados.

D) Este impreso se presentará junto con la solicitud de participación en la prueba selectiva de que se trate y el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.

E) Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación del impreso podrá consultar en el Negociado de Promoción y Evaluación del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, C/ Mayor, 72-3.ª planta, Teléfono 5882622.

MÉRITOS FASE DE CONCURSO**Cumplimentar solamente los méritos valorables en las Bases****CONCURSO-OPOSICIÓN:**

D.N.I.	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
--------	------------------	-------------------	---------

1. ANTIGÜEDAD

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	PERÍODO DE TIEMPO

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL: SERVICIOS PRESTADOS

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
En la categoría que se convoca	
En otras categorías	
EN EL SECTOR PÚBLICO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	
EN EL SECTOR PRIVADO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL: GRADO PERSONAL**GRADO:****4. EXPERIENCIA PROFESIONAL: TIEMPO DE PERMANENCIA EN NIVELES**

EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO

No escribir en los espacios sombreados

6. CURRÍCULUM PROFESIONAL: PUBLICACIONES

No escribir en los espacios sombreados

7. OTROS

Madrid, _____

Firma:

* * *

El Pleno de 23 de diciembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, para promoción interna, en la categoría de:

Oficial de Jardinería

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Oficial de Jardinería, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre, de 1952); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. Características de las plazas

Las plazas convocadas corresponden al grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, categoría Oficial de Jardinería de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las funciones establecidas en el Reglamento de Régimen Interior para el Personal del Servicio de Parques y Jardines, aprobado por Acuerdo Plenario de 27 de julio de 1990.

1.4. Reserva de plazas en la convocatoria

Se reservarán el 10 por 100 de las plazas convocadas para ser cubiertas por Personal Laboral Fijo perteneciente a cualquier categoría del Grupo E.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la Promoción Interna del Personal Laboral Fijo se acumularán a las de Funcionario de Carrera.

1.5. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos generales

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Pertenecer como funcionario de carrera o contratado laboral fijo en activo a cualquier categoría del Grupo E del Ayuntamiento de Madrid y haber prestado servicios en cualquiera de las citadas categorías por un período mínimo de dos años. A estos efectos se computarán los servicios prestados por los aspirantes en las situaciones equiparadas al servicio activo por la legislación vigente.

b) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición

3.1. Fase de concurso

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

a) Antigüedad: Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid o en otras Administraciones Públicas, como funcionario de carrera o como contratado laboral fijo en puestos de cualquier categoría perteneciente al Grupo E.

b) Experiencia profesional: Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en otras Administraciones Públicas, o en el sector privado en puestos de categoría equivalente a la convocada.

c) Currículum profesional.

3.2. Fase de oposición

La fase de oposición, tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 50 preguntas del programa que figura como Anexo a estas Bases. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 50 minutos, pudiendo fijarse una duración inferior por acuerdo del Tribunal Calificador.

Estos cuestionarios estarán compuestos por preguntas con respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta.

Segundo ejercicio:

Consistirá en la realización de dos pruebas prácticas, a determinar por el Tribunal, entre las siguientes:

- Siega con máquina o guadaña, a elección del opositor.
- Plantación de macizo con planta de flor.
- Corte de seto con tijeras.
- Ejecución de riegos en general.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

En dicho impreso deberá hacerse constar, expresamente, la condición que ostenten los aspirantes, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- a) Funcionario de carrera.
- b) Personal Laboral Fijo.

Los méritos a los que se refiere la base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquella en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, Bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber

satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas, los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Oficial de Jardinería.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Oficial de Jardinería. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certifi-

cadadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa número 5, planta baja.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándosele a los interesados.

6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal establecerá el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tri-

bunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. *Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador*

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. *Clasificación del Tribunal Calificador*

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Cuarta, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. *Programa*

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. *Calendario de realización de las pruebas*

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. *Identificación de los aspirantes*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. *Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. *Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente*

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN

8.1. *Calificación de la fase de concurso*

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) *Antigüedad*

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo en cualquier categoría del Grupo E en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,3 puntos.

2. Por haber desempeñado puestos de trabajo de cualquier categoría del Grupo E en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,2 puntos.

B) *Experiencia profesional*

1. Por haber desempeñado puesto de trabajo de Oficial de Jardinería en el Ayuntamiento de Madrid se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,2 puntos.

2. Por haber desempeñado puesto de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,15 puntos.

3. Por haber desempeñado puesto equivalente al convocado en la empresa privada se valorará hasta un máximo de 1 punto, asignándose por cada año completo trabajado o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,1 puntos.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará el contrato de trabajo o, en su defecto, cualquier documento en el que se haga constar la categoría desempeñada.

C) *Currículum profesional*

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas descritas en la Base 1.3 y organizados por el Ayuntamiento de Madrid, el Instituto de Administración Local de la Comunidad Autónoma de Madrid, así como cursos promovidos por la Comunidad de Madrid o el Ministerio de Administraciones Públicas se otorgará entre 0,10 y 0,30 puntos (hasta un máximo de 4 puntos). En este apartado se consideran incluidos los cursos del Plan de Formación Continua.

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente rela-

cionado con las tareas descritas en la Base 1.3 realizados fuera del ámbito del Ayuntamiento de Madrid, el Instituto de Administración Local de la Comunidad Autónoma de Madrid, así como fuera del ámbito de los cursos promovidos por la Comunidad Autónoma de Madrid o el Ministerio de Administraciones Públicas, hasta un máximo de 0,20 puntos por cada curso, dejando a juicio del Tribunal los que efectivamente se valoren en razón de su duración (con un máximo total de 2 puntos).

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso, para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los 2 ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25)

Segundo ejercicio:

Los aspirantes serán puntuados por cada miembro del Tribunal con dos notas, una por cada prueba, entre 0 y 10. Posteriormente, la suma de las calificaciones parciales de cada una de las pruebas, se dividirá entre el número de asistentes del Tribunal obteniéndose 2 calificaciones, entre 0 y 10 puntos, una para cada una de las pruebas. Será preciso, para aprobar este segundo ejercicio, alcanzar un mínimo de 5 puntos en cada una de estas calificaciones parciales. Por último, se dividirá entre dos la suma de estas calificaciones parciales, para obtener la calificación final del ejercicio.

C) Calificación final de la fase de oposición

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición, y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, después en el segundo ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate, éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado b) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO O PROMOCIÓN PROFESIONAL

11.1. Funcionarios de carrera

Concluido el proceso selectivo, quienes siendo funcionarios de carrera lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera en la categoría de Oficial de Jardinería por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11.2. Contratados laborales fijos

Concluido el proceso selectivo, quienes siendo contratados laborales fijos lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán promocionados mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal a la categoría de Oficial de Jardinería como contratados laborales fijos.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la base 12.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 22 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.

ANEXO

PROGRAMA

1. La Constitución Española de 1978: Principios Generales. Estructura y contenido: especial referencia al Título VIII.
2. Instituciones de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Madrid. El Municipio: Organización y competencias.
3. El acto administrativo. El Procedimiento Administrativo. Los recursos administrativos.
4. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Ramas, Áreas y Juntas Municipales de Distrito. Especial referencia al Área de Medio Ambiente.
5. Suelos. Diferentes tipos.
6. Cava. Clases.
7. Morfología de las plantas.
8. Céspedes y praderas. Tipos y siegas.
9. Abonados, estiércoles y mantillos.
10. Viveros municipales. Funciones y labores.
11. Métodos de reproducción de plantas.
12. Extracciones de plantas en viveros.
13. Plantación de árboles y arbustos. Plantación de anuales y bianuales.
14. Riegos: manuales, automáticos y semiautomáticos.
15. Podas. Clases.
16. Recorte y formación de setos.
17. Limpieza. Diferentes tipos.
18. Utensilios y herramientas. Clases y uso. Maquinaria de jardinería.
19. Medidas de seguridad y protección en trabajos de jardinería.
20. Departamento de Parques y Jardines. Organización.

erán
rior,
n el
ajo
de la
me-
ción
ades

sión
n la
echo
om-
larán
ones

o de
Sanz

- sión
n la
echo
om-
larán
ones
o de
Sanz
tura y
id. El
recur-

- tura y
id. El
recur-
untas
e.
es y
ría.

- ría.

D) Este impreso se presentará junto con la solicitud de participación en la prueba selectiva de que se trate y el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.

E) Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación del impreso podrá consultar en el Negociado de Promoción y Evaluación del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, C/ Mayor, 72-3.ª planta, Teléfono 5882622.

MÉRITOS FASE DE CONCURSO

Cumplimentar solamente los méritos valorables en las Bases

CONCURSO-OPOSICIÓN:			
D.N.I.	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:

1. ANTIGÜEDAD

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	PERÍODO DE TIEMPO

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL: SERVICIOS PRESTADOS

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
En la categoría que se convoca	
En otras categorías	
EN EL SECTOR PÚBLICO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	
EN EL SECTOR PRIVADO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL: GRADO PERSONAL

GRADO:

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL: TIEMPO DE PERMANENCIA EN NIVELES

EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO

5. CURRÍCULUM PROFESIONAL: CURSOS, CONGRESOS, SEMINARIOS**No escribir en los espacios sombreados**

EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
CURSOS, CONGRESOS, SEMINARIOS	DURACIÓN	FECHA	PUNTOS

REALIZADOS FUERA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
CURSOS, CONGRESOS, SEMINARIOS	DURACIÓN	FECHA	PUNTOS

6. CURRÍCULUM PROFESIONAL: PUBLICACIONES**No escribir en los espacios sombreados**

EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		FECHA	PUNTOS

FUERA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		FECHA	PUNTOS

7. OTROS

--

Madrid, _____

Firma: _____

* * *

El Pleno de 23 de diciembre de 1997 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA por las que se regirá el concurso-oposición, para promoción interna, para proveer plazas de:

Auxiliar Administrativo de Administración General

1. NORMAS GENERALES

1.1. *Ámbito de aplicación*

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Auxiliar Administrativo de Administración General, se ajustará a lo establecido en las presentes bases.

1.2. *Legislación aplicable*

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (BOE núms. 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE núm. 185, de 3 de agosto de 1984); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 1994); en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE núm. 85, de 10 de abril de 1995); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por razón del Servicio (BOE núm. 68, de 19 de marzo de 1988); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE núm. 142, de 14 de junio de 1991), en el Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE núm. 364 de 29 de diciembre, de 1952); en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE núm. 4, de 4 de enero de 1985) y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992).

1.3. *Características de las plazas*

Las plazas convocadas corresponden al grupo D de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y están encuadradas en la escala de Administración General, subescala Auxiliar, de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

A los titulares de estas plazas les corresponderán las siguiente funciones:

— Tareas de atención al público, informando sobre cuestiones relacionadas con el Negociado, Sección o Departamento al que estén adscritos, así como sobre el estado de tramitación de los expedientes, de acuerdo con las instrucciones recibidas del superior jerárquico.

- Mecanografiado de todo tipo de documentos.
- Incorporación de los documentos a los expedientes de la Unidad Administrativa, así como su archivo y registro.
- Comprobación y realización de operaciones aritméticas en procedimientos simples y repetitivos.
- Utilización de terminales de ordenador para cálculo, tratamiento de textos y otros programas.
- En general, realización de actividades administrativas elementales con arreglo a instrucciones recibidas o normas existentes.

Esta relación de funciones no es exhaustiva, ya que en general corresponden a los titulares de las plazas de Auxiliares Administrativos todas aquellas que, en la línea de las descritas y similares a ellas sean precisas para la buena marcha del servicio, bajo la dependencia, dirección y control de la correspondiente Jefatura del Departamento.

1.4. *Reserva de plazas en la convocatoria*

Se reservan el 10 por 100 de las plazas para ser cubiertas por personal laboral fijo perteneciente al grupo E.

Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna del personal laboral fijo se acumularán a las de funcionarios de carrera.

1.5. *Régimen de incompatibilidades*

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, o de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. *Requisitos generales*

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Pertenecer como funcionario de carrera o contratado laboral fijo en activo a cualquier categoría del Grupo E del Ayuntamiento de Madrid, y haber prestado servicios en cualesquiera de las citadas categorías durante un período mínimo de 2 años. A estos efectos se computarán los servicios prestados por los aspirantes en las situaciones equiparadas al servicio activo por la legislación vigente.

b) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.

2.2. *Plazo*

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de dos fases:

- a) Concurso.
- b) Oposición.

3.1. Fase de concurso

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Antigüedad: Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid o en otras Administraciones Públicas, como funcionario de carrera o contratado laboral fijo en puestos de cualquier categoría perteneciente al grupo E.
- b) Experiencia profesional: Tiempo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid, en otras Administraciones Públicas, o en el sector privado en puestos de categoría equivalente a la convocada.
- c) Currículum profesional.

3.2. Fase de oposición

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar un cuestionario de 90 preguntas tipo test. Cuarenta y cinco de ellas, versarán sobre aspectos psicotécnicos y conocimientos ortográficos y las cuarenta y cinco restantes, sobre el contenido del programa. Para cada pregunta se propondrán cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio no podrá exceder de 60 minutos.

Segundo ejercicio:

Constará de dos pruebas a realizar en una misma sesión:

Primera prueba: consistirá en la realización de un supuesto práctico de carácter ofimático realizado sobre ordenador utilizando el programa de tratamiento de textos "MS WORD" para "Windows". En esta fase se valorará la capacidad del aspirante para la composición de documentos escritos.

El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de 30 minutos.

Segunda prueba: consistirá en transcribir en el ordenador durante 10 minutos, utilizando el mismo programa ofimático, un texto que se facilitará a los aspirantes, exigiéndose una velocidad mínima de 280 pulsaciones por minuto.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán cumplimentar el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

Los méritos a los que se refiere la base 3.1 se alegarán en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid. Se aportará toda la documentación relativa a los mismos debidamente compulsada.

La fecha límite para la alegación de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquella en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Si los documentos relativos a los méritos alegados en la instancia no se hubieran aportado por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud. En caso contrario dicho méritos no serán valorados en la fase de concurso.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la oportuna referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud con su copia, debidamente cumplimentados, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas los días laborables y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre de lunes a viernes, de nueve a trece treinta horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

- a) En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.
- b) En los registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.
- c) En los registros de cualquiera de las Entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.
- d) En las oficinas de Correos, en la forma que determinen sus reglamentos.
- e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 3.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Ahorros de Madrid (Entidad 2038, Sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicarse en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Auxiliar Administrativo de Administración General.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Auxiliar Administrativo de Administración General. Calle Sacramento 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud, destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas

bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. *Lista de admitidos y excluidos*

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la fase de la oposición, como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión, así como el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que será hecha pública en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

5.3. *Reclamaciones, errores y rectificaciones*

La publicación de la resolución por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

5.4. *Admisión excepcional a las pruebas*

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, notificándose a los interesados.

6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. *Composición*

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición, entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales, y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante sindical: Con voz y sin voto, si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. *Asesores especialistas*

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. *Actuación y constitución del Tribunal Calificador*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto, un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario y el representante sindical tienen voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría Cuarta conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como Anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, sito en la plaza de la Villa, 5, planta baja.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el tablón de anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con 12 horas al menos de antelación al comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN

8.1. Calificación de la fase de concurso

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) Antigüedad.

1.º Por haber desempeñado puesto de trabajo de cualquier categoría del Grupo E en el Ayuntamiento de Madrid: se valorará hasta un máximo de 3 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a seis meses una puntuación de 0,3 puntos.

2.º Por haber desempeñado puesto de trabajo de cualquier categoría del Grupo E en cualquiera de las otras Administraciones Públicas; se valorará hasta un máximo de 2 puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses una puntuación de 0,20 puntos.

B) Experiencia profesional

1.º Por haber desempeñado puesto de trabajo de Auxiliar Administrativo en el Ayuntamiento de Madrid, se valorará hasta un máximo de cuatro puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses, una puntuación de 0,4 puntos.

2.º Por haber desempeñado puestos de trabajo de categoría equivalente en cualquiera de las otras Administraciones Públicas se valorará hasta un máximo de tres puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses, una puntuación de 0,3 puntos.

3.º Por haber desempeñado puestos de trabajo de categoría equivalente en la empresa privada, se valorará hasta un máximo de dos puntos, asignándose por cada año completo de servicios efectivos o fracción superior a 6 meses, una puntuación de 0,2 puntos.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del Departamento competente.

Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará el contrato de trabajo o, en su defecto, cualquier documento en el que se haga constar la categoría desempeñada.

C) Currículum profesional

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas descritas en la Base 1.3, y organizados por el Ayuntamiento de Madrid, el Instituto de Administración Local de la Comunidad Autónoma de Madrid, así como cursos promovidos por la Comunidad de Madrid o el Ministerio de Administraciones Públicas se otorgarán entre 0,10 y 0,30 puntos, hasta un máximo de 4 puntos. En este apartado se consideran incluidos los cursos del Plan de Formación Continua.

Por cada Curso, Seminario o Congreso directamente relacionados con las tareas descritas en la Base 1.3, y organizados fuera del ámbito del Ayuntamiento de Madrid, la Comunidad Autónoma de Madrid, el Instituto de Administración Local de la Comunidad Autónoma de Madrid o el Ministerio de Administraciones Públicas hasta un máximo de 0,20 puntos por cada curso, dejando a juicio del Tribunal los que efectivamente se valoren en razón de su duración, con un máximo total de 2 puntos.

Los Cursos, Seminarios o Congresos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente Diploma o Título.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso para hacer alegaciones, cuya resolución se hará pública antes de que finalice la fase de oposición.

8.2. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición

A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) Calificación de los ejercicios

Las calificaciones para cada uno de los ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio:

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo y pasar al siguiente obtener un mínimo de 5 puntos. Las calificaciones erróneas se valorarán negativamente (-0,25).

Segundo ejercicio:

Primera prueba: se calificará de 0 a 10 puntos.

Segunda prueba: se calificará de 0 a 10 puntos.

La calificación total de este ejercicio se hallará efectuando la media ponderada de las puntuaciones alcanzadas en ambas pruebas, correspondiendo el 60 por 100 a la primera prueba y el 40 por 100 a la segunda prueba, siendo necesario obtener como resultado de la media un mínimo de 5 puntos para superar el ejercicio.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

8.3. Sistema de determinación de los aprobados

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que no figuren incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate éste se dirimirá de la siguiente forma: primero por aquel aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de concurso, después en el primer ejercicio. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja.

9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación en el Tablón de Edictos

de la Primera Casa Consistorial, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y se publicará en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del Título a que se hace referencia en el apartado b) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se accede, expedido por un Colegiado en ejercicio.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

10.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

10.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, en el apartado 10.2, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. NOMBRAMIENTO O PROMOCIÓN PROFESIONAL

11.1. Funcionarios de carrera

Concluido el proceso selectivo, quienes siendo funciona-

rios de carrera lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera en la categoría de Auxiliar Administrativo de Administración General por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

11.2. Contratados laborales fijos

Concluido el proceso selectivo, quienes siendo contratados laborales fijos lo hubieran superado y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán promocionados con dicha condición por resolución del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal en uso de las competencias atribuidas por delegación del Alcalde Presidente, a la categoría de Auxiliar Administrativo de Administración General.

12. TOMA DE POSESIÓN

12.1. Plazo

Una vez aprobado el nombramiento por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de treinta días a contar desde la notificación del nombramiento, conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

12.2. Forma

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados en el apartado anterior, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

12.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la Base 12.1, no accederán a la categoría de Auxiliar Administrativo de Administración General, perdiendo todos los derechos derivados de estas pruebas selectivas y del nombramiento promoción profesional conferidos.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 22 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.

A N E X O

PROGRAMA

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.
2. Garantías de los derechos fundamentales y de las libertades públicas. El Defensor del Pueblo. El Tribunal Constitucional. Reforma de la Constitución.

3. La Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento.
4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
5. Organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración Local. Comunidades Autónomas. Estatutos de Autonomía.
6. Principios de actuación de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y el Derecho. Fuentes del Derecho Público.
7. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.
8. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho de acceso a archivos y registros públicos.
9. El procedimiento administrativo. Significado. Principios generales. Fases.
10. El Municipio. Organización Municipal. Competencias. Autonomía municipal.
11. La Provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias.
12. Órganos de gobierno municipales. El Alcalde, el Pleno y la Comisión de Gobierno.
13. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Procedimiento de elaboración y aprobación.
14. La Comunidad de Madrid: proceso de formación. Instituciones de Gobierno. Competencias.
15. Organización del Ayuntamiento de Madrid. Ramas, Áreas, Servicios y Juntas Municipales de Distrito. Principales actividades y competencias.
16. Intervención de los entes locales en la actividad privada. Clases de licencias y procedimientos de concesión en el Ayuntamiento de Madrid.
17. El Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. El Archivo: concepto, clases y principales criterios de ordenación. Comunicaciones y notificaciones.
18. Haciendas Locales. Presupuesto municipal. Recursos de los municipios.
19. Gestión económica local. Ordenación de gastos y ordenación de pagos. Órganos competentes.
20. Formas de intervención de la Administración en el uso del suelo y de la edificación. Ley del Suelo y Ordenación Urbana. Los Planes de Urbanismo.
21. Antecedentes y elaboración del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid. Significación y manejo de sus documentos. Principales determinaciones del nuevo Plan General.

22. El personal al servicio de las Entidades Locales. Estructura de la Función Pública Local. Clases de funcionarios al servicio de la Administración Local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos y deberes.
23. El personal al servicio de las Entidades Locales (continuación). Sistema Retributivo. Régimen disciplinario. Incompatibilidades. Responsabilidad civil, penal y administrativa. El sistema de protección sanitaria y de derechos pasivos.
24. La atención al público: acogida e informes. Los servicios de información y reclamación administrativa.
25. Concepto de informática. El ordenador personal: sus componentes fundamentales y dispositivos periféricos. Sistema operativo. Redes informáticas.
26. Ofimática: objetivos. Aplicaciones ofimáticas, en especial el tratamiento de textos, las bases de datos y hoja de cálculo.

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

A) Escriba a máquina o con bolígrafo utilizando mayúsculas de tipo imprenta.

- Asegúrese que los datos resulten claramente legibles.
- Evite realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

B) Consigne la denominación que figura en la correspondiente convocatoria y cumplimente únicamente las casillas referidas a los méritos valorables de conformidad con las Bases correspondientes.

C) No rellene los espacios sombreados.

D) Este impreso se presentará junto con la solicitud de participación en la prueba selectiva de que se trate y el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.

E) Para cualquier aclaración sobre la cumplimentación del impreso podrá consultar en el Negociado de Promoción y Evaluación del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, C/ Mayor, 72-3.ª planta, Teléfono 5882622.

MÉRITOS FASE DE CONCURSO

Cumplimentar solamente los méritos valorables en las Bases

CONCURSO-OPOSICIÓN:			
D.N.I.	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:

1. ANTIGÜEDAD

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	PERÍODO DE TIEMPO

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL: SERVICIOS PRESTADOS

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	PERÍODO DE TIEMPO
En la categoría que se convoca	
En otras categorías	
EN EL SECTOR PÚBLICO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	
EN EL SECTOR PRIVADO	PERÍODO DE TIEMPO
En categoría equivalente a la convocada	

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL: GRADO PERSONAL

GRADO:

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL: TIEMPO DE PERMANENCIA EN NIVELES

EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO
EN PUESTOS DE NIVEL:	PERÍODO DE TIEMPO

Anuncio para la provisión de la plaza de Jefe de Negociado de Registro, Archivo y Documentación de la Junta Municipal de Latina

Características de la plaza

Grupo: C.
Escala: Administración General.
Subescala: Administrativa.
Categoría: Administrativo.
Nivel: 20.
Complemento Específico de Puesto: 47.458 pesetas.
Emplazamiento: Junta Municipal de Latina, Rafael Finat, número 54.

Requisitos de los aspirantes

Podrán participar en la convocatoria para proveer el puesto ofrecido los funcionarios de carrera y contratados laborales fijos del Ayuntamiento de Madrid que, perteneciendo a la Escala de la Administración General, Subescala Administrativa, ostenten la categoría de Administrativo.

Conocimientos exigibles para su desempeño

1. Conocimientos informáticos, en especial la aplicación del Registro de Entradas/Salidas y el tratamiento de textos en el entorno AS/400.
2. Experiencia en atención e información al público.
3. Conocimientos en Archivística y Documentación Municipal.
4. Experiencia y conocimientos sobre el archivo de expedientes y el manejo de documentación administrativa.

Asimismo se tomará en consideración la carrera administrativa y la experiencia en Juntas Municipales de Distrito.

Presentación de solicitudes

Los interesados en este puesto podrán solicitarlo mediante instancia dirigida a la Concejalía Delegada del Área de Régimen Interior y Personal, Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, acompañada de currículum y de cuantos méritos y circunstancias se estime oportuno alegar, entre ellos la carrera administrativa.

Plazo de presentación

Quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Madrid, 9 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

* * *

MODIFICACIONES

En uso de las atribuciones que me han sido delegadas por decreto de la Alcaldía Presidencia de fecha 8.7.96, vengo a disponer lo siguiente:

"Designar a doña Pilar López Portillo y don Franco González Blázquez, en sustitución de don Gabriel Fernández García y don Justo Calcerrada Bravo, respectivamente, como Vocales del Tribunal Calificador del concurso convocado en ejecución de la Sentencia de la Audiencia Territorial de Madrid de 3.6.88, para proveer 35 plazas de Administrativo de Administración General."

Madrid, 27 de enero de 1998.—El Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, *Sigfrido Herráez Rodríguez*.

* * *

En ejercicio de las facultades que me confiere la legislación vigente, a propuesta del Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal y de conformidad con el artículo 4.º del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, en el que se establece que los Tribunales Calificadores que actúen en las pruebas selectivas estarán presididos por el Presidente de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue:

DISPONGO

"Primero. Dejar sin efecto mi Decreto de fecha 1 de abril de 1996, por el que se designaba a don Sigfrido Herráez Rodríguez y don José Antonio García Alarilla, como Presidentes del Tribunal Calificador del concurso convocado para proveer 35 plazas de Administrativo de Administración General, en ejecución de la sentencia de la Audiencia Territorial de 3 de junio de 1988.

Segundo. Designar a don José Antonio García Alarilla y don Javier Delgado Salas como Presidentes Titular y Suplente, respectivamente, en el mencionado Tribunal Calificador."

Madrid, 9 de febrero de 1998.—El Alcalde Presidente, **JOSÉ MARÍA ÁLVAREZ DEL MANZANO Y LÓPEZ DEL HIERRO**.

* * *

Solicitud de permuta formulada por doña Candelas Rojo de Andrés, Auxiliar Administrativo, Funcionaria de Carrera de la Diputación Provincial de Segovia

Se procede a dar publicidad a la solicitud de permuta presentada por doña Candelas Rojo de Andrés, Auxiliar Administrativo, Funcionaria de Carrera de la Diputación Provincial de Segovia, por si algún funcionario de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Madrid estuviera interesado.

De conformidad con el artículo 17.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (*Boletín Oficial del Estado* de 3 de agosto de 1984) y artículo 98 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local, de 30 de mayo de 1952, se mencionan las condiciones que se deben cumplir, así como los requisitos que se establecen para efectuar la propuesta de aprobación de la permuta:

- No haber cumplido sesenta años.
- Pertenecer al mismo grupo y categoría.
- Que las plazas sean de idéntica clase.
- No estar incurso en expediente disciplinario.
- Que exista informe favorable del Servicio.
- La aprobación de permutas corresponderá a la autoridad competente para otorgar los nombramientos.
- Una vez adoptada la resolución autorizando la permuta por las dos Administraciones, no se admitirá renuncia que no venga suscrita por ambos funcionarios.

Madrid, 2 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, *Ana Paula Sanz Villa*.

* * *

SECRETARÍA GENERAL

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

LICITACIONES PÚBLICAS

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Patrimonio.

1.3. *Número de expediente:* 145/97/17135.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Concesión administrativa para la explotación del quiosco número 2 (agencia de viajes), sita en la Terminal de Autobuses ubicada bajo la Plaza de Colón.

2.2. *Lugar de ejecución:* Plaza de Colón.

2.3. *Plazo de ejecución:* El plazo de la concesión será de 10 años, con carácter improrrogable.

2.4. La ejecución del contrato comprende la ejecución de obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Ordinario.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* El canon anual, al alza, será de 50.000 pesetas.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 57.826 pesetas. *Definitiva:* 86.739 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 24 50.

6.5. *Telefax:* 588 29 01.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día:* 9 de marzo de 1998. La compulsa de los documentos será los lunes y miércoles, de 9 a 11 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera (art. 16 de la L.C.A.P.), así como técnica o profesional (art. 19 L.C.A.P.).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 10 de marzo de 1998.

8.2. *Documentación a presentar:* La señalada en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* 3 meses, como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Las que se señalan en la cláusula 5.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* 17 de marzo de 1998.

9.5. *Hora:* 10,30.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 9 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento, M.ª Victoria Mozún.

* * *

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Patrimonio.

1.3. *Número de expediente:* 145/97/16912.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Concesión administrativa para la explotación del quiosco número 3, destinado a sucursal de entidad financiera, sita en la Terminal de Autobuses ubicada bajo la Plaza de Colón.

2.2. *Lugar de ejecución:* Plaza de Colón.

2.3. *Plazo de ejecución:* El plazo de la concesión será de 10 años, con carácter improrrogable.

2.4. La ejecución del contrato comprende la ejecución de obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Ordinario.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* El canon anual, al alza, será de 50.000 pesetas.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 58.600 pesetas. *Definitiva:* 87.900 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 24 50.

6.5. *Telefax:* 588 29 01.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día:* 9 de marzo de 1998. La compulsa de los documentos será los lunes y miércoles, de 9 a 11 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera (art. 16 de la L.C.A.P.), así como técnica o profesional (art. 19 L.C.A.P.).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 10 de marzo de 1998.

8.2. *Documentación a presentar:* La señalada en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

- 8.3.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28005.
 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: 3 meses, como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
 8.5. *Admisión de variantes*: Las que se señalan en la cláusula 5.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Apertura de las ofertas

- 9.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.
 9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
 9.3. *Localidad*: Madrid.
 9.4. *Fecha*: 17 de marzo de 1998.
 9.5. *Hora*: 10,30.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 9 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento, M.ª Victoria Mozún.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento de Patrimonio.
 1.3. *Número de expediente*: 145/97/16892.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Concesión administrativa para la explotación del quiosco número 1, destinado a quiosco de prensa, sito en la Terminal de Autobuses ubicada bajo la Plaza de Colón.
 2.2. *Lugar de ejecución*: Plaza de Colón.
 2.3. *Plazo de ejecución*: El plazo de la concesión será de 10 años, con carácter improrrogable.
 2.4. La ejecución del contrato comprende la ejecución de obras.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite*: Ordinario.
 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: El canon anual, al alza, será de 50.000 pesetas.

5. Fianzas

- 5.1. *Provisional*: 37.252 pesetas. *Definitiva*: 52.878 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.
 6.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
 6.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28005.
 6.4. *Teléfono*: 588 24 50.
 6.5. *Telefax*: 588 29 01.
 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día*: 9 de marzo de 1998. La compulsa de los documentos será los lunes y miércoles, de 9 a 11 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

- 7.1. Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera

(art. 16 de la L.C.A.P.), así como técnica o profesional (art. 19 L.C.A.P.).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del 10 de marzo de 1998.
 8.2. *Documentación a presentar*: La señalada en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 8.3. *Lugar de presentación*:
 8.3.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.
 8.3.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
 8.3.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28005.
 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: 3 meses, como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
 8.5. *Admisión de variantes*: Las que se señalan en la cláusula 5.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Apertura de las ofertas

- 9.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.
 9.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
 9.3. *Localidad*: Madrid.
 9.4. *Fecha*: 17 de marzo de 1998.
 9.5. *Hora*: 10,30.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 9 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento, M.ª Victoria Mozún.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento de Patrimonio.
 1.3. *Número de expediente*: 145/97/12985.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Subasta pública para la enajenación del local sito en el semisótano de la finca número 70 de la calle de la Palma.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite*: Ordinario.
 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
 3.3. *Forma*: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: El precio tipo de licitación, al alza, es de 2.268.280 pesetas.

5. Fianzas

- 5.1. *Provisional*: 45.366 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad*: Secretaría General. Departamento de Contratación.
 6.2. *Domicilio*: Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.
 6.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28005.
 6.4. *Teléfono*: 588 24 50.
 6.5. *Telefax*: 588 29 01.
 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas) hasta el día*: 9 de marzo de 1998.

La compulsa de los documentos será de 9 a 11 horas, los lunes y miércoles.

7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

7.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 10 de marzo de 1998.

7.2. *Documentación a presentar:* Lo que señala en la cláusula 7.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

7.3. *Lugar de presentación:*

7.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

7.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

7.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28005.

7.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* 20 días como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8. Apertura de las ofertas

8.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3. *Localidad:* Madrid.

8.4. *Fecha:* 17 de marzo de 1998.

8.5. *Hora:* 10,30.

9. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 9 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento, *M.ª Victoria Mozn.*

* * *

SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIUDADANA

DEPARTAMENTO CENTRAL

LICITACIÓN PÚBLICA

1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo:* Dirección de Servicios de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.

b) *Dependencia que tramita el gasto:* Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana.

c) *Número de expediente:* 1959800012 - ASPM 12.082.

2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto:* Adquisición de munición para Policía Municipal.

b) *Lugar de entrega:* Servicios Generales (Logística) de la Policía Municipal.

c) *Plazo de entrega:* Dos meses máximo, contados a partir de la fecha de formalización del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto

7.905.000 pesetas.

5. Garantía provisional

158.100 pesetas.

6. Obtención de la documentación

a) *Entidad:* Sección de Asuntos Generales, Negociado de Gestión Económica.

b) *Domicilio:* Avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28007.

d) *Teléfono:* 588 92 56.

e) *Telefax:* 588 92 47.

7. **Fecha límite de obtención de documentación e información**
El día anterior al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

8. Presentación de las ofertas

a) *Fecha límite de presentación:* 10 de marzo de 1998, hasta las 13 horas.

b) *Documentación a presentar:* La indicada en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) *Lugar de presentación:* Negociado de Gestión Económica, avenida del Mediterráneo, 62, 1.ª planta.

9. Apertura de las ofertas

El día 11 de marzo de 1998, a las 9,30 horas, en la Sala de Juntas de la calle Mayor, 69, 1.ª planta.

10. Gastos de anuncios

Por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 6 de febrero de 1998.—El Secretario General, P. D. la Jefe del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, *María de los Ángeles Álvarez Rodríguez.*

* * *

RAMA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

CONCURSO

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.

1.3. *Número de expediente:* 1919800092.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Suministro de un piano gran cola con destino al Centro Cultural Conde Duque.

2.2. *Plazo de entrega:* El 16 de marzo de 1998 en el Auditorio del Centro Cultural Conde Duque.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

9.000.000 de pesetas (IVA incluido).

5. Garantía provisional

En Tesorería Municipal, por importe de 180.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales, de lunes a viernes, de 9 a 13 horas.

6.2. *Domicilio:* Conde Duque, 9 y 11, 1.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28015.

6.4. *Telefax:* 588 58 39.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. *Clasificación:* No se precisa.

7.2. *Otros requisitos:* Solvencia técnica y económica, según lo señalado en los Pliegos de Condiciones y Basteo de Poderes.

8. Presentación de ofertas

8.1. *Plazo:* Trece días naturales a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Modelo de proposición y documentación a presentar:* Detallados en los Pliegos de Condiciones.

8.3. *Lugar de presentación:* En el Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales indicado en el apartado 6.

9. Apertura de las ofertas

El día siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas, a las 13 horas, en las oficinas de la Concejalía de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, calle del Conde Duque, números 9 y 11, 1.º. Si este día fuese sábado o festivo, se pospondrá automáticamente al siguiente día hábil.

10. Gastos de anuncios

A cargo del adjudicatario.

Madrid, 9 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

* * *

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL**DEPARTAMENTO CENTRAL****CONCURSO PÚBLICO****1. Entidad adjudicadora**

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Servicios Operativos Internos.
- 1.3. *Número de expediente:* 135/97/00556 (9700308).

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Suministro e instalación de neumáticos para los vehículos del Parque Móvil Municipal.
- 2.2. *Lugar de entrega:* Taller de Reparación, paseo de la Chopera, 41.
- 2.3. *Plazo de ejecución:* Desde su formalización hasta el 31.12.98.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total:* 9.000.000 de pesetas (IVA incluido).

5. Garantías

- 5.1. *Provisional:* 180.000 pesetas. *Definitiva:* 360.000 pesetas.

6. Obtención de documentos e información

- 6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.
- 6.2. *Domicilio:* Mayor, 72, 4.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28013.
- 6.4. *Teléfono:* 588 22 21.
- 6.5. *Telefax:* 588 23 71.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* 13 horas del día 10 de marzo de 1998.

7. Requisitos específicos del contratista

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acrediten su solvencia económica y financiera mediante informe de instituciones financieras (Banco o Caja de Ahorros con los que trabajen), que reflejen las condiciones económicas con las que garanticen el buen término del contrato y su solvencia técnica o profesional que deberá acreditarse aportando: superficie de almacenamiento de neumáticos, superficie del taller para efectuar reparaciones/sustituciones de neumáticos, personal que tiene en plantilla mediante los ITC de la Seguridad Social, flota de vehículos para el reparto.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del día 10 de marzo de 1998.
- 8.2. *Documentación a presentar:* La que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 8.3. *Lugar de presentación:*
 - 8.3.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal. (Negociado de Contratación).
 - 8.3.2. *Domicilio:* Mayor, 72, 4.ª planta.
 - 8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28013.
- 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
- 8.5. *Admisión de variantes:* No se admiten.

9. Apertura de ofertas

- 9.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.
- 9.2. *Domicilio:* Sala de Juntas del citado Área, Mayor, 72, 1.ª planta.
- 9.3. *Localidad:* Madrid.
- 9.4. *Fecha y hora de celebración de la Mesa:* Se publicarán en este Boletín.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 4 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE SALAMANCA**CONCURSO****1. Entidad adjudicadora**

- a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- b) *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Salamanca.
- c) *Número de expediente:* 104/98/00343.

2. Objeto del contrato

- 2.1) *Descripción del objeto:* Acondicionamiento y mejora del bulevar de la calle de Juan Bravo, entre las calles del General Pardiñas y Alcántara.
- 2.2) *Plazo de ejecución:* 2 meses y medio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación:* Ordinaria.

- b) *Procedimiento*: Abierto.
c) *Forma*: Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**
Importe total: 19.999.698 pesetas.
5. **Garantías**
Provisional: 399.994 pesetas.
Definitiva: 799.987 pesetas.
6. **Obtención de documentación e información**
a) *Entidad*: Junta Municipal de Salamanca, Sección de Vías Públicas.
b) *Domicilio*: Velázquez, 52.
c) *Localidad y Código Postal*: Madrid 28001.
d) *Teléfono*: 588 64 29.
e) *Fax*: 588 64 23.
f) *Fecha límite de obtención de documentos e información*: 10 de marzo de 1998.
7. **Requisitos específicos del contratista**
a) *Clasificación*:
Grupo K, Subgrupo 6, Categoría d.
Grupo G, Subgrupo 6, Categoría a.
Grupo E, Subgrupo 7, Categoría a.
b) *Otros requisitos*:
Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
8. **Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación**
a) *Fecha límite de presentación*: 10 de marzo de 1998.
b) *Documentación a presentar*: La señalada en el punto 8.º de los pliegos de cláusulas administrativas.
c) *Lugar de presentación*
1.º Entidad: Junta Municipal de Salamanca, Negociado de Registro.
2.º Domicilio: Velázquez, 52.
3.º Localidad y código postal: Madrid 28001.
9. **Apertura de ofertas**
a) *Entidad*: Junta Municipal de Salamanca, Secretaría.
b) *Domicilio*: Velázquez, 52.
c) *Localidad*: Madrid.
d) *Fecha*: 17 de marzo de 1998.
e) *Hora*: 10 horas.
10. **Gastos de anuncios**
Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 6 de febrero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Salamanca, Ángel Herraiz Lersundi.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE ARGANZUELA

CONCURSO

1. **Entidad adjudicadora**
a) *Organismo*: Junta Municipal de Arganzuela.
b) *Tramita el expediente número* 102/98/00433. Unidad de Servicios Culturales.
2. **Objeto del contrato**
a) IV Concurso de Artistas Noveles de la Canción Española.
b) *Plazo*: Del 13 de marzo al 8 de mayo de 1998.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
Tramitación: Urgente.
Forma de adjudicación: Procedimiento abierto por concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**
Importe total: 2.925.000 pesetas.
5. **Garantías**
Provisional: 58.500 pesetas.
Definitiva: 117.000 pesetas.
6. **Documentación e información**
a) *Entidad*: Junta Municipal de Arganzuela.
b) *Domicilio*: Paseo de la Chopera, 10, 28045 Madrid.
c) *Teléfono*: 588 62 95. *Fax*: 588 62 77.
7. **Requisitos específicos del contratista**
Clasificación: Grupo III; Subgrupo 8; Categorías, todas.
Otros: Los previstos en el expediente.
8. **Presentación de ofertas**
a) *Fecha límite*: Hasta las 13 horas del 25-2-98.
b) *Documentación*: La exigida en el expediente.
c) *Lugar*: Negociado de Registro de la Junta.
9. **Apertura de ofertas**
a) *Lugar*: Sala de Contratación de la Junta.
b) *Fecha y hora*: A las 9,30 horas del 26-2-98.
10. **Gastos de anuncios**
Con cargo al contratista.

Madrid, 9 de febrero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Arganzuela, Antonio Royo Gimeno.

* * *

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

CONCURSOS

1. **Entidad adjudicadora**
a) *Organismo*: Instituto Municipal de Deportes.
b) *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.
2. **Objeto del contrato**
a) *Descripción del objeto*: Solado de merendero en el P.D.M. Barrio del Pilar.
b) *Lugar de ejecución*: P.D.M. Barrio del Pilar.
c) *Plazo de ejecución*: 20 días.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
a) *Tramitación*: Ordinaria.
b) *Procedimiento*: Abierto.
c) *Forma*: Concurso público.
4. **Presupuesto base de licitación**
Importe máximo: 5.282.515 pesetas.
5. **Garantías**
Provisional: 2% sobre presupuesto de licitación.
Definitiva: 4% sobre presupuesto de licitación.
6. **Obtención de documentación e información**
a) *Entidad*: Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.
b) *Domicilio*: Puente del Rey, sin número.
c) *Localidad y código postal*: Madrid 28011.
d) *Teléfono*: 540 39 00.
e) *Fecha límite de obtención de documentos e información*: Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista

- a) *Clasificación*: No se requiere.
- b) Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la LCAP.

8. Presentación de las ofertas

- a) *Fecha límite de presentación*: Dentro de los 26 días naturales siguientes al de publicación de este anuncio en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid.

b) *Documentación a presentar*: La indicada en los Pliegos de Condiciones.

c) Lugar de presentación

1.º Entidad: Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

2.º Domicilio: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

3.º Localidad y Código Postal: Madrid 28011.

9. Apertura de ofertas

a) *Entidad*: Instituto Municipal de Deportes.

b) *Domicilio*: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad*: Madrid 28011.

d) *Fecha*: Miércoles siguiente hábil al vencimiento de presentación.

10. Gastos de anuncios

Todos los gastos derivados de la adjudicación de este concurso serán a cargo del adjudicatario.

11. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Madrid, 27 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo*: Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto*: Servicio de mantenimiento de megafonía en diversos polideportivos.

b) *Lugar de ejecución*: Diversos polideportivos municipales.

c) *Plazo de ejecución*: Desde la firma del contrato al 31 de diciembre de 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación*: Ordinaria.

b) *Procedimiento*: Abierto.

c) *Forma*: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe máximo: 3.507.340 pesetas.

5. Garantías

Provisional: 2% sobre presupuesto de licitación.

Definitiva: 4% sobre presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información

a) *Entidad*: Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

b) *Domicilio*: Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad y código postal*: Madrid 28011.

d) *Teléfono*: 540 39 00.

e) *Fecha límite de obtención de documentos e información*: Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista

a) *Clasificación*: No se requiere.

b) Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la LCAP.

8. Presentación de las ofertas

a) *Fecha límite de presentación*: Dentro de los 26 días naturales siguientes al de publicación de este anuncio en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid.

b) *Documentación a presentar*: La indicada en los Pliegos de Condiciones.

c) Lugar de presentación

1.º Entidad: Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

2.º Domicilio: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

3.º Localidad y Código Postal: Madrid 28011.

9. Apertura de ofertas

a) *Entidad*: Instituto Municipal de Deportes.

b) *Domicilio*: Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad*: Madrid 28011.

d) *Fecha*: Miércoles siguiente hábil al vencimiento de presentación.

10. Gastos de anuncios

Todos los gastos derivados de la adjudicación de este concurso serán a cargo del adjudicatario.

11. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Madrid, 27 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo*: Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto*: Servicio de conservación y mantenimiento de centros de transformación de media tensión existentes en diversos polideportivos.

b) *Lugar de ejecución*: Diversos polideportivos municipales.

c) *Plazo de ejecución*: Desde la firma del contrato al 31 de diciembre de 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación*: Ordinaria.

b) *Procedimiento*: Abierto.

c) *Forma*: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe máximo: 4.329.120 pesetas.

5. Garantías

Provisional: 2% sobre presupuesto de licitación.

Definitiva: 4% sobre presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

b) *Domicilio:* Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28011.

d) *Teléfono:* 540 39 00.

e) *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista

a) *Clasificación:* No se requiere.

b) Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la LCAP.

8. Presentación de las ofertas

a) *Fecha límite de presentación:* Dentro de los 26 días naturales siguientes al de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

b) *Documentación a presentar:* La indicada en los Pliegos de Condiciones.

c) *Lugar de presentación*

1.º *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

2.º *Domicilio:* Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

3.º *Localidad y Código Postal:* Madrid 28011.

9. Apertura de ofertas

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Domicilio:* Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad:* Madrid 28011.

d) *Fecha:* Miércoles siguiente hábil al vencimiento de presentación.

10. Gastos de anuncios

Todos los gastos derivados de la adjudicación de este concurso serán a cargo del adjudicatario.

11. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Madrid, 27 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto:* Servicio de mantenimiento de zonas verdes exteriores en los polideportivos Playa Victoria, Pueblo Nuevo y La Bombilla.

b) *Lugar de ejecución:* Polideportivos Playa Victoria, Pueblo Nuevo y La Bombilla.

c) *Plazo de ejecución:* Desde la firma del contrato al 31 de diciembre de 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe máximo: 4.300.000 pesetas.

5. Garantías

Provisional: 2% sobre presupuesto de licitación.

Definitiva: 4% sobre presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

b) *Domicilio:* Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28011.

d) *Teléfono:* 540 39 00.

e) *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista

a) *Clasificación:* No se requiere.

b) Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la LCAP.

8. Presentación de las ofertas

a) *Fecha límite de presentación:* Dentro de los 26 días naturales siguientes al de publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

b) *Documentación a presentar:* La indicada en los Pliegos de Condiciones.

c) *Lugar de presentación*

1.º *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

2.º *Domicilio:* Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

3.º *Localidad y Código Postal:* Madrid 28011.

9. Apertura de ofertas

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Domicilio:* Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad:* Madrid 28011.

d) *Fecha:* Miércoles siguiente hábil al vencimiento de presentación.

10. Gastos de anuncios

Todos los gastos derivados de la adjudicación de este concurso serán a cargo del adjudicatario.

11. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Madrid, 27 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Instalaciones, Equipamientos y Obras.

2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto:* Remodelación de playa de la piscina olímpica en el P.D.M. Moratalaz.

b) *Lugar de ejecución:* P.D.M. Moratalaz.

c) *Plazo de ejecución:* 120 días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación:* Ordinaria.
- b) *Procedimiento:* Abierto.
- c) *Forma:* Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe máximo: 35.199.510 pesetas.

5. Garantías

Provisional: 2% sobre presupuesto de licitación.

Definitiva: 4% sobre presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

b) *Domicilio:* Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28011.

d) *Teléfono:* 540 39 00.

e) *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista

a) *Clasificación:* Categoría c, Grupo C, Subgrupo C-6.

b) Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la LCAP.

8. Presentación de las ofertas

a) *Fecha límite de presentación:* Dentro de los 26 días naturales siguientes al de publicación de este anuncio en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid.

b) *Documentación a presentar:* La indicada en los Pliegos de Condiciones.

c) *Lugar de presentación*

1.º *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes. Sección de Asuntos Generales.

2.º *Domicilio:* Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

3.º *Localidad y código postal:* Madrid 28011.

9. Apertura de ofertas

a) *Entidad:* Instituto Municipal de Deportes.

b) *Domicilio:* Palacete de la Casa de Campo. Puente del Rey, sin número.

c) *Localidad:* Madrid 28011.

d) *Fecha:* Miércoles siguiente hábil al vencimiento de presentación.

10. Gastos de anuncios

Todos los gastos derivados de la adjudicación de este concurso serán a cargo del adjudicatario.

11. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Madrid, 2 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

* * *

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL**DEPARTAMENTO CENTRAL****ANUNCIO DE CONCURSOS**

Se comunica que la apertura de las plicas referente a los concursos de:

— Mantenimiento, conservación, limpieza, montaje, desmontaje y cambio de las lonas de los toldos quitasol que durante los períodos estivales se instalan en los edificios situados en la plaza de la Villa; calle Mayor, 72; calle del Sacramento y calle Imperial, 8, con número de expediente 135/97/00618 (9700310).

— Trabajos de encuadernación para Artes Gráficas, con número de expediente 135/97/00531 (9700287).

— Montaje y traslado de enseres de la Banda Sinfónica Municipal del Ayuntamiento, con número de expediente 9700261.

— Obras de sustitución y mejora de alumbrado en el C.P. Costa Rica, situado en la calle de Camarena, 27, con número de expediente 135/97/00596 (9700336) y

— Obras de sustitución y mejora de alumbrado en el C.P. Ermita del Santo situado en el paseo de la Ermita del Santo, 18, con número de expediente 135/97/00597 (9700335).

— Servicios complementarios de montaje de infraestructuras destinadas a los actos públicos municipales que suelen estar motivados por las Juntas Municipales de Distrito o Áreas de Cultura, Juventud y Deportes principalmente, número de expediente 135/97/00540 (9700284).

— Suministro de diferentes tipos de planchas de aluminio presensibilizadas para la Sección de Artes Gráficas Municipales, con número de expediente 135/97/00527 (9700267).

— Servicios de reparación de mecánica en general para las motocicletas del Parque Móvil del Ayuntamiento de Madrid, con número de expediente 135/97/00541 (9700285).

— Suministro de diferentes tipos de positivos de fotocomposición para la Sección de Artes Gráficas Municipales, con número de expediente 135/97/00526 (9700286).

— Suministro de 50 radioteléfonos portátiles (equipados cada uno con antena, 2 baterías, funda, microaltavoz remoto con PTT), 6 cargadores de 6 senos y 8 cargadores de 1 seno o equivalentes, con número de expediente 135/97/00551 (9700331).

— Suministro e instalación de un software informático que permita el seguimiento en profundidad de la información así como el análisis estadístico del grado de actividad de las distintas fuentes (diarios y revistas) en lo que se refiere a las noticias o informaciones, relativas al Ayuntamiento de Madrid o de carácter general, aparecidas en los medios de comunicación de difusión nacional, autonómica y local, con número de expediente 135/97/00606 (9700341).

— Suministro e instalación del software específico necesario para el tratamiento de la información por grupos de temas (descriptores) tratados por los medios de información escrita y relativos al municipio de Madrid, con número de expediente 135/97/00605 (9700340).

cuyos anuncios de licitación fueron publicados los pasados días 15, 22 y 29 de enero de 1998, y cuya apertura de ofertas estaba prevista para el día 17 de febrero de 1998, a las 9,30 horas, se modifica para el día 18 de los corrientes y se celebrará en la Sala de Juntas de la calle Mayor, 72, 1.ª planta.

Madrid, 4 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE FUENCARRAL-EL PARDO**ANUNCIO DE CONCURSO**

La Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo convoca el siguiente concurso:

— Contrato para la prestación del servicio de Campamento de Verano y Excursiones de Fin de Semana para los chicos/as afectados por minusvalía psíquica y/o física, vecinos del Distrito.

Precio tipo: 3.400.000 pesetas.

Fianza provisional: Queda dispensada.

Plazo de presentación de ofertas: 26 días, a contar del siguiente a la publicación del presente anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Si el último día del plazo fuera sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará hasta el inmediato hábil posterior.

Los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares podrán ser examinados en el plazo arriba indicado, en el Negociado de Servicios Sociales de esta Junta Municipal (avenida de Monforte de Lemos, 40, planta primera), y las ofertas habrán de ajustarse en su contenido, modelo de proposición y forma de presentación a lo previsto en dichos Pliegos.

Madrid, 5 de febrero de 1998.—La Secretario de la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo, *Beatriz Mezquita González*.

* * *

RAMA DE POLICÍA MUNICIPAL, TRÁFICO E INFRAESTRUCTURAS**DEPARTAMENTO CENTRAL DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN CIUDADANA****ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN**

Por Decreto del Primer Teniente de Alcalde, responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, se ha procedido a adjudicar mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones técnicas, a la empresa Datapoint, S. A., el contrato de servicios de mantenimiento y reparación de los sistemas telefónicos e informáticos instalados en el Gabinete Radiotelefónico de la Policía Municipal (Sala de Emergencia 092) para 1998, por importe de 5.794.223 pesetas, IVA incluido.

Madrid, 6 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento Central de los Servicios de Protección Ciudadana, *María de los Ángeles Álvarez Rodríguez*.

* * *

ÁREA DE MEDIO AMBIENTE**DEPARTAMENTO CENTRAL****ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN****1. Entidad adjudicadora**

a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid/Concejal Delegado del Área de Medio Ambiente.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Medio Ambiente.

c) *Número de expediente:* 131/97/03415-P.

2. Objeto del contrato

a) *Tipo de contrato:* Suministro.

b) *Descripción del objeto:* Material diverso para obras y actuaciones puntuales del Departamento de Parques y Jardines en el Parque del Retiro y de la Casa de Campo.

3. Tramitación y procedimiento de adjudicación

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Negociado sin publicidad.

4. Presupuesto base

Importe total: 6.000.000 de pesetas.

5. Adjudicación

a) *Fecha:* 30 de diciembre de 1997.

b) *Contratista:* Agropark, S. A.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe de la adjudicación:* 5.820.000 pesetas.

Madrid, 5 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento Central del Área de Medio Ambiente, *Javier Corella Pla*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE CARABANCHEL**ANUNCIOS DE ADJUDICACIONES****1. Entidad adjudicadora**

a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Carabanchel.

c) *Número de expediente:* 111/97/05675.

2. Objeto del contrato

a) *Tipo de contrato:* Servicios.

b) *Descripción del objeto:* Prestación del servicio de comidas elaboradas y transportadas por sistema catering a los Centros Municipales de Tercera Edad del Distrito de Carabanchel.

c) *Lote:* Único.

d) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:*

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Negociado.

c) *Forma:* Sin publicidad por cuantía.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 9.000.000 de pesetas.

5. Adjudicación

a) *Fecha:* 27.1.98.

b) *Contratista:* Servicio Técnico Alimentación a Colectivos (STA), S. L.

c) *Nacionalidad:* Española.

d) *Importe de adjudicación:* 9.000.000 de pesetas.

Madrid, 2 de febrero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Carabanchel, *Francisco José Martín Sánchez*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Carabanchel.

c) *Número de expediente:* 111/97/08787.

2. Objeto del contrato

a) *Tipo de contrato:* Suministro.

b) *Descripción del objeto*: Suministro e instalación de elementos disuasorios de estacionamiento.

c) *Lote*: Único.

d) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación*: 18.12.97.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

a) *Tramitación*: Ordinaria.

b) *Procedimiento*: Concurso.

c) *Forma*: Procedimiento abierto.

4. **Presupuesto base de licitación**

Importe total: 10.749.520 pesetas.

5. **Adjudicación**

a) *Fecha*: 27.1.98.

b) *Contratista*: Licuas, S. A.

c) *Nacionalidad*: Española.

d) *Importe de adjudicación*: 10.642.025 pesetas.

Madrid, 2 de febrero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Carabanchel, *Francisco José Martín Sánchez*.

* * *

1. **Entidad adjudicadora**

a) *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

b) *Dependencia que tramita el expediente*: Junta Municipal de Carabanchel.

c) *Número de expediente*: 111/97/08788.

2. **Objeto del contrato**

a) *Tipo de contrato*: Suministro.

b) *Descripción del objeto*: Suministro de mobiliario urbano.

c) *Lote*: Único.

d) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación*: 18.12.97.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

a) *Tramitación*: Ordinaria.

b) *Procedimiento*: Concurso.

c) *Forma*: Procedimiento abierto.

4. **Presupuesto base de licitación**

Importe total: 13.390.060 pesetas.

5. **Adjudicación**

a) *Fecha*: 27.1.98.

b) *Contratista*: Industrias Deportivas Muñoz, S. L. (IDM).

c) *Nacionalidad*: Española.

d) *Importe de adjudicación*: 13.390.060 pesetas.

Madrid, 2 de febrero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Carabanchel, *Francisco José Martín Sánchez*.

* * *

1. **Entidad adjudicadora**

a) *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

b) *Dependencia que tramita el expediente*: Junta Municipal de Carabanchel.

c) *Número de expediente*: 111/97/08151.

2. **Objeto del contrato**

a) *Tipo de contrato*: Servicios.

b) *Descripción del objeto*: Programa de viajes y excursiones para los Centros Municipales de Tercera Edad del Distrito. Año 1998.

c) *Lote*: Único.

d) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación*: 18.12.97.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

a) *Tramitación*: Ordinaria.

b) *Procedimiento*: Concurso.

c) *Forma*: Procedimiento abierto.

4. **Presupuesto base de licitación**

Importe total: 6.450.000 pesetas.

5. **Adjudicación**

a) *Fecha*: 27.1.98.

b) *Contratista*: Viajes Cemo, S. A.

c) *Nacionalidad*: Española.

d) *Importe de adjudicación*: 6.018.000 pesetas.

Madrid, 2 de febrero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Carabanchel, *Francisco José Martín Sánchez*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE PUENTE DE VALLECAS

ANUNCIOS DE ADJUDICACIONES

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Junta Municipal de Puente de Vallecas.

1.3. *Número de expediente*: 114/97/06892.

2. Objeto del contrato

2.1. *Tipo de contrato*: Servicio.

2.2. *Descripción del objeto*: Participación y promoción socio-cultural para el colectivo de la Tercera Edad en los siete Centros de Tercera Edad del Distrito durante el año 1998.

2.3. *Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación*: Boletín del Ayuntamiento de Madrid de 9 de octubre de 1997.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación*: Ordinaria.

3.2. *Procedimiento*: Abierto.

3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total*: 9.468.214 pesetas.

5. Adjudicación

5.1. *Fecha*: 11.12.97.

5.2. *Contratista*: Fundación Sector Asistencial Gerontológico Coordinado Sageco.

5.3. *Nacionalidad*: Española.

5.4. *Importe de adjudicación*: 9.468.214 pesetas.

Madrid, 6 de febrero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Puente de Vallecas, *José Antonio Ramos Medrano*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Junta Municipal de Puente de Vallecas.

1.3. *Número de expediente*: 114/97/06893.

2. Objeto del contrato

2.1. *Tipo de contrato*: Servicio.

2.2. *Descripción del objeto*: Gimnasia de la Tercera Edad en los Centros Municipales de Tercera Edad durante el año 1998.

2.3. *Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación*: Boletín del Ayuntamiento de Madrid de 9 de octubre de 1997.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
 - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 - 3.3. *Forma:* Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación**
 - 4.1. *Importe total:* 7.192.954 pesetas.

5. **Adjudicación**
 - 5.1. *Fecha:* 11.12.97.
 - 5.2. *Contratista:* Acfide.
 - 5.3. *Nacionalidad:* Española.
 - 5.4. *Importe de adjudicación:* 7.192.954 pesetas.

Madrid, 6 de febrero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Puente de Vallecas, *José Antonio Ramos Medrano*.

* * *

1. **Entidad adjudicadora**
 - 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
 - 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Puente de Vallecas.
 - 1.3. *Número de expediente:* 114/97/06902.

2. **Objeto del contrato**
 - 2.1. *Tipo de contrato:* Servicio.
 - 2.2. *Descripción del objeto:* Prevención y reinserción con el trabajo de calle de siete educadores de calle para 1998.
 - 2.3. *Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín del Ayuntamiento de Madrid de 9 de octubre de 1997.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
 - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 - 3.3. *Forma:* Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación**
 - 4.1. *Importe total:* 19.900.000 pesetas.

5. **Adjudicación**
 - 5.1. *Fecha:* 11.12.97.
 - 5.2. *Contratista:* Asociación Centro Trama.
 - 5.3. *Nacionalidad:* Española.
 - 5.4. *Importe de adjudicación:* 19.900.000 pesetas.

Madrid, 6 de febrero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Puente de Vallecas, *José Antonio Ramos Medrano*.

* * *

1. **Entidad adjudicadora**
 - 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
 - 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Puente de Vallecas.
 - 1.3. *Número de expediente:* 114/97/02213.

2. **Objeto del contrato**
 - 2.1. *Tipo de contrato:* Servicio.
 - 2.2. *Descripción del objeto:* Limpieza de colegios públicos en Zona A 1998-1999.
 - 2.3. *Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín Oficial del Estado de 31 de mayo de 1997.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
 - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 - 3.3. *Forma:* Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación**
 - 4.1. *Importe total:* 93.194.620 pesetas.

5. **Adjudicación**
 - 5.1. *Fecha:* 11.12.97.
 - 5.2. *Contratista:* Indulisa.
 - 5.3. *Nacionalidad:* Española.
 - 5.4. *Importe de adjudicación:* 90.864.755 pesetas.

Madrid, 6 de febrero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Puente de Vallecas, *José Antonio Ramos Medrano*.

* * *

1. **Entidad adjudicadora**
 - 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
 - 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Puente de Vallecas.
 - 1.3. *Número de expediente:* 114/97/02214.

2. **Objeto del contrato**
 - 2.1. *Tipo de contrato:* Servicio.
 - 2.2. *Descripción del objeto:* Limpieza de colegios públicos en Zona B 1998-1999.
 - 2.3. *Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín Oficial del Estado de 31 de mayo de 1997.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
 - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 - 3.3. *Forma:* Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación**
 - 4.1. *Importe total:* 96.516.092 pesetas.

5. **Adjudicación**
 - 5.1. *Fecha:* 11.12.97.
 - 5.2. *Contratista:* Indulisa.
 - 5.3. *Nacionalidad:* Española.
 - 5.4. *Importe de adjudicación:* 91.207.207 pesetas.

Madrid, 6 de febrero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Puente de Vallecas, *José Antonio Ramos Medrano*.

* * *

1. **Entidad adjudicadora**
 - 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
 - 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Puente de Vallecas.
 - 1.3. *Número de expediente:* 114/97/02215.

2. **Objeto del contrato**
 - 2.1. *Tipo de contrato:* Servicio.
 - 2.2. *Descripción del objeto:* Limpieza de colegios públicos en Zona C 1998-1999.
 - 2.3. *Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación:* Boletín Oficial del Estado de 31 de mayo de 1997.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
 - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 - 3.3. *Forma:* Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación**
 - 4.1. *Importe total:* 85.445.968 pesetas.

5. **Adjudicación**
 - 5.1. *Fecha:* 11.12.97.
 - 5.2. *Contratista:* Compañía Española de Servicios Públicos Auxiliares, S. A., CESPA.
 - 5.3. *Nacionalidad:* Española.
 - 5.4. *Importe de adjudicación:* 81.189.916 pesetas.

Madrid, 6 de febrero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Puente de Vallecas, *José Antonio Ramos Medrano*.

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

ADJUDICACIÓN DE CONCURSO

Resolución del Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Madrid sobre la adjudicación del concurso de servicio de transportes blindados para las instalaciones deportivas municipales gestionadas por el I.M.D

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Instituto Municipal de Deportes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento Económico Presupuestario.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Servicio.
b) Descripción del objeto: Transportes blindados para las instalaciones deportivas gestionadas por el I.M.D.
c) Publicación: Boletín del Ayuntamiento de Madrid de fecha 6-11-97.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación:

Importe total: 8.000.000 de pesetas.

5. Adjudicación:

Declarar desierta la contratación del servicio de transportes blindados para las instalaciones deportivas municipales gestionadas por el I.M.D.

Madrid, 27 de enero de 1998.—El Director Gerente del Instituto Municipal de Deportes, *Guillermo J. Jiménez Ramos*.

* * *

ANUNCIOS

JUNTA MUNICIPAL DE PUENTE DE VALLECAS

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 2, 3.º y 15 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, publicada en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* el 20 de junio de 1986, se propone aprobar definitivamente la relación de situados aislados en la vía pública de carácter no desmontable aprobados por el Pleno de la Junta Municipal de Puente de Vallecas, en fecha 11 de diciembre de 1997, no habiéndose presentado alegaciones en el período de información pública:

SITUADOS PROPUESTOS PARA 1998

Puestos de churros y freidurías

1. Situados:

- Avenida de la Albufera, 155.
Avenida de Palomeras, 124.
Santillana del Mar, 11.

2. Período de autorización: Del 1 de diciembre de 1998 al 28 de febrero de 1999.

3. Fecha de presentación de solicitudes: Del 16 al 30 de octubre de 1998.

4. Fecha de adjudicación: El 6 de noviembre de 1998.

5. Entrega de autorización y pago de la tasa: Del 13 al 20 de noviembre de 1998.

Puestos de helados

1. Situados:

- Avenida de la Albufera, 7.
Avenida de la Albufera, 73.
Avenida de la Albufera 149-151.
Avenida de la Albufera, 244.
Avenida de la Albufera, con vuelta a la calle de Rafael Alberti.
Avenida de la Albufera, con vuelta a la M-30.
Andaluces, con vuelta a la de Luis Marín.
Andaluces, con vuelta a la de Pablo Neruda.
Andaluces, con vuelta a la de San Claudio.
Aragoneses, con vuelta a la de Rafael Alberti.
Arroyo del Olivar, 74.
Arroyo del Olivar, con vuelta a la de Pedro Laborde.
Benjamín Palencia, 16.
Avenida de Buenos Aires, con vuelta a la avenida de la Albufera.
Avenida de Buenos Aires, con vuelta a la avenida de Palomeras.
Campo de la Paloma, 68.
Candilejas, frente a la de Tiempos Modernos.
Plaza del Cine-Fantasia.
Entrevías, 80.
Fuengirola, 6, con vuelta a la de Luis Buñuel.
Gerardo Diego, 17.
Avenida de las Glorietas, con vuelta a la calle de los Vecinos del Pozo.
Imagen, 17-19.
Javier de Miguel, con vuelta a la del Payaso Fofó.
López Grass, 20, con vuelta a la de Almonacid.
La Mancha, con vuelta a la de Guadalcázar.
Martínez de la Riva, frente al número 105.
Mediana de Pablo Neruda Norte.
Mediana de Pablo Neruda Sur.
Mogambo/Volver a Empezar.
Avenida de Pablo Neruda, 43.
Avenida de Pablo Neruda, con vuelta a la calle de La Violetera.
Avenida de Palomeras, 129.
Avenida de Palomeras, 151.
Pedro Laborde, con vuelta a la avenida de Palomeras.
Pedroches, con vuelta a la de Membézar.
Peña Gorbea, frente al número 2.
Peña Gorbea, con vuelta a la del Puerto Alto.
Pico Almanzor, con vuelta a la de la Peña Prieta.
Avenida de Rafael Alberti, con vuelta a la calle de los Andaluces.
Avenida de Rafael Alberti, con vuelta a la calle de San Claudio.
Ramón Pérez de Ayala, 102.
Ruidera, 15.
Ruidera/Bohonal.
San Claudio, con vuelta a la avenida de Rafael Alberti.
Avenida de San Diego, 134.
Avenida de San Diego/Candilejas.
Santa Marta, 23.
Santa Rafaela María del Sagrado Corazón/Campiña.
Santillana del Mar, frente a los números 9-11.
Serena, esquina a la de la Campiña.
Sierra de Alquife, 3.
Sierra del Cadí, 1.
Ronda Sur, con vuelta a la calle de Almuradiel.

Ronda Sur, frente a la calle de Hornachos.
 Ronda Sur, frente a la calle de Montánchez.
 Ronda Sur, frente a la calle de Serena.
 Teniente Muñoz Díaz, con vuelta a la del Arroyo del Olivar.
 Torremolinos, esquina a la de Fuengirola.
 Villalobos, 57.
 Villalobos, 89.

2. *Período de autorización:* Del 15 de marzo al 31 de octubre de 1998.

3. *Fecha de presentación de solicitudes:* Del 2 al 20 de febrero de 1998.

4. *Fecha de adjudicación:* El 10 de marzo de 1998.

5. *Entrega de la autorización y pago de la tasa:* Del 13 al 27 de marzo de 1998.

6. *Procedimiento de tramitación:* Presentación en Registro: A la instancia normalizada se acompañarán los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o permiso de residencia y trabajo para los extranjeros.

b) Dos fotografías.

c) Compromiso de ejercer personalmente la venta y declaración expresa de conocer las normas a que deba ajustarse la actividad. Se facilitará impreso en Información.

d) Documentación acreditativa de las circunstancias socioeconómicas familiares (justificante acreditativo de los ingresos familiares, certificado de minusvalía, justificante de paro, etc.).

e) Fotocopias del alta en el Impuesto de Actividades Económicas o bien del último recibo del mismo

f) Fotocopias del alta o último recibo como trabajador autónomo en la Seguridad Social.

Puestos de castañas asadas

1. *Situados:*

Avenida de la Albufera, 10-12.

La Mancha, con vuelta a la de Guadalcázar.

Ruidera, 5.

Sierra del Cadí, 1.

2. *Período de autorización:* Del 1 de noviembre de 1998 al 28 de febrero de 1999.

3. *Fecha de presentación de solicitudes:* Del 2 al 16 de octubre de 1998.

4. *Fecha de adjudicación:* El 23 de octubre de 1998.

5. *Entrega de la autorización y pago de la tasa:* Del 23 al 30 de octubre de 1998.

Puestos de palomitas

No se propone ningún situado nuevo para 1998.

Puestos de flores y plantas

No se propone ningún situado nuevo para 1998.

Puestos de caramelos y frutos secos

No se propone ningún situado nuevo para 1998.

Puestos de periódicos y revistas

1. *Situados:*

Pablo Rica, con vuelta a la de Corral de Cantos.

2. *Plazo de solicitudes:* La presentación de las solicitudes para el situado vacante antes relacionado se efectuará durante el mes de febrero de 1998.

Mercadillo de Navidad

1. *Situación:*

Avenida de la Albufera-Monte Igueldo.

Pedro Laborde.

2. *Período de autorización:*

Del 5 de diciembre al 5 de enero (Albufera).

Del 14 de diciembre al 5 de enero (Pedro Laborde).

3. *Fecha de presentación de solicitudes:* Del 2 al 13 de noviembre de 1998 (ambos inclusive).

4. *Fecha de adjudicación:*

23 de noviembre de 1998 (Albufera).

4 de diciembre de 1998 (Pedro Laborde).

5. *Entrega de la autorización y pago de la tasa:*

25 y 26 de noviembre de 1998 (Albufera).

9 y 10 de diciembre de 1998 (Pedro Laborde).

6. *Normas de adjudicación:* Las normas de adjudicación de los puestos podrán ser retiradas en el Negociado de Información de la Junta, junto con la solicitud y declaración jurada.

Mercadillos

1. *Renovación:*

Las solicitudes para renovar los puestos del Mercadillo se presentarán del 1 al 15 de diciembre, ambos inclusive, de 1997, debiendo efectuarlo solamente los que hayan sido titulares de puestos durante 1997. *En caso de no hacerlo dentro de este plazo, se entenderá que el titular renuncia al puesto y, por tanto, se declarará vacante.*

Deberá aportarse la siguiente documentación:

— Impreso de solicitud, debidamente cumplimentado.

— Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

— Dos fotografías.

— Fotocopia del DNI.

— Para los extranjeros, Permiso de Residencia y Trabajo.

— Fotocopia compulsada del carnet profesional de comerciante ambulante expedido por la CAM.

— Copia del último recibo pagado del I.A.E.

2. *Pago del precio público y entrega de autorización:*

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza Reguladora del Precio Público por Aprovechamientos Privativos y Especiales del Vuelo, Suelo y Subsuelo de la Vía Pública de 1997, en su artículo 20.2, establece que "los precios públicos por aprovechamientos autorizados por un período de tiempo igual o inferior a un año, se satisfarán en su totalidad anticipadamente, es decir, previamente a la retirada de la licencia".

El plazo para el pago del precio público y retirada de la autorización se realizará del 2 al 13 de febrero de 1998.

3. *Nuevas solicitudes:*

Una vez entregadas las autorizaciones correspondientes y efectuados los cambios pertinentes, en el caso de que hubiera situados vacantes, los mismos podrán ser solicitados del día 2 al 13 de marzo, ambos inclusive, de 1998.

4. *Revocación de autorizaciones:*

Podrá ser objeto de revocación de la autorización y por consiguiente la declaración de vacante, la no instalación del puesto durante más de tres días sin justificación alguna en el

plazo de seis meses, e igualmente el ejercer la actividad persona distinta a la autorizada.

5. Horario:

Los mercadillos tendrán un horario de funcionamiento de nueve de la mañana a dos de la tarde. En ningún caso se podrán instalar los puestos, ni aparcar los camiones antes de las 8 de la mañana, al objeto de garantizar el descanso nocturno de los vecinos de la zona.

6. Normas higiénico-sanitarias:

Los autorizados, al final de cada jornada comercial, deberán dejar limpios de residuos y desperdicios sus respectivos situados.

"El incumplimiento de las normas establecidas en la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, y en la Ley 1/1997, de 8 de enero, Reguladora de la Venta Ambulante de la C.A.M., dará origen a la incoación del correspondiente Procedimiento Sancionador, pudiendo llegar a la revocación de la autorización."

Puestos de melones y sandías

1. Situados:

Cazorla, con vuelta a la de Serena.
Avenida lateral de Entrevías, frente a la calle de La Mancha.
Avenida de Rafael Alberti, 25.

2. *Período de autorización:* Del 1 de mayo al 31 de octubre de 1998.

3. *Fecha de presentación de solicitudes:* Del 1 al 17 de abril de 1998.

4. *Fecha de adjudicación:* El 24 de abril de 1998.

5. *Entrega de la autorización y pago de la tasa:* 28 y 29 de abril de 1998.

Quioscos de la Once

No se propone ningún situado nuevo para el año 1998.

Puestos de flores Día de la Madre

1. Situados:

Avenida de la Albufera, 14.
Avenida de la Albufera, 107.
Calero Pita, 17.
Cazorla/Serena.
Fuengirola, 10.
Avenida del Monte Igueldo/Teresa Maroto.
Avenida de Rafael Alberti/Andaluces.
Santa Marta/Manco de Lepanto.

2. *Período de autorización:* Días 1, 2 y 3 de mayo de 1998.

3. *Fecha de presentación de solicitudes:* Del 1 al 15 de abril de 1998.

4. *Fecha de adjudicación:* El 24 de abril de 1998.

5. *Entrega de la autorización y pago de la tasa:* 27, 28 y 29 de abril de 1998.

Puestos de flores Día de Todos los Santos

1. Situados:

Avenida de la Albufera, 14.
Avenida de la Albufera, 107.
Fuengirola, 10.
Avenida del Monte Igueldo/Teresa Maroto.
Santa Marta/Manco de Lepanto.

2. *Período de autorización:* Del 30 de octubre al 1 de noviembre de 1998.

3. *Fecha de presentación de solicitudes:* Del 1 al 15 de octubre de 1998.

4. *Fecha de adjudicación:* El 22 de octubre de 1998.

5. *Entrega de la autorización y pago de la tasa:* 26, 27 y 28 de octubre de 1998.

Campo del Rayo Vallecano

Se autorizan varios situados en las inmediaciones del Campo de Fútbol del Rayo Vallecano, únicamente los días de celebración de los partidos u otros espectáculos, debiéndose desmontar los citados situados una vez concluidos los mismos.

1. Situados:

12 puestos de venta de frutos secos.
8 puestos de venta de bufandas y banderines.

2. *Fecha de presentación de solicitudes:* Del 2 al 13 de febrero de 1998.

Madrid, 4 de febrero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Puente de Vallecas, *José Antonio Ramos Medrano*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE CENTRO

El Pleno de la Junta Municipal de Centro aprobó, en su sesión ordinaria celebrada el 27 de enero de 1998, el siguiente acuerdo:

"Primero. Abrir un período para la presentación de proyectos para la solicitud de subvenciones, comprendido desde la publicación de la convocatoria en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* hasta el 15 de marzo de 1998, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48 de las Normas de Participación Ciudadana, en el que se especifica que las Juntas Municipales de Distrito podrán efectuar una convocatoria pública anual para la concesión de subvenciones, cuya cuantía para 1998 asciende a la cantidad global de 2.000.000 de pesetas, imputables a la partida 463.21-489.01 'Participación ciudadana-Otras transferencias a instituciones sin fines de lucro' del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid.

Segundo. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, con el fin de distribuir adecuadamente los recursos otorgados para subvenciones en los presupuestos del ejercicio económico del próximo año."

Madrid, 3 de febrero de 1998.—La Jefe de la Oficina Municipal de Centro, *Ana María Huerta Rico*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE BARAJAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública la siguiente resolución:

"Se notifica a don José Ignacio Roiz Sánchez la resolución del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Barajas, de fecha 22 de agosto de 1997, por la que se impone la sanción de 15.000 pesetas por ejercer la venta ambulante, al infringir el artículo 2.2 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos. Expediente número 121/96/002408."

Contra la resolución expresada podrá el interesado interponer recurso de *alzada* ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de

un mes desde la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y recurso **contencioso-administrativo** en los dos meses siguientes a la resolución expresa del recurso de alzada o tres meses desde su interposición si no se obtuviera respuesta, sin perjuicio de que el interesado pueda utilizar cualquier otro recurso que estime procedente.

"Se notifica a don José Manuel Alonso Jiménez la resolución del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Barajas de fecha 27 de octubre de 1997, por la que se impone la sanción de 15.000 pesetas por ejercer la venta ambulante, al infringir el artículo 2.2 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos. Expediente número 121/97/0014030."

Contra la resolución expresada podrá el interesado interponer recurso de **alzada** ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y recurso **contencioso-administrativo** en los dos meses siguientes a la resolución expresa del recurso de alzada o tres meses desde su interposición si no se obtuviera respuesta, sin perjuicio de que el interesado pueda utilizar cualquier otro recurso que estime procedente.

"Se notifica a don Ángel Romagnolo la resolución del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Barajas de fecha 16 de enero de 1998, por la que se impone la sanción de 10.000 pesetas por ejercer la venta ambulante, al infringir el artículo 2.2 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos. Expediente número 121/97/000648."

Contra la resolución expresada podrá el interesado interponer recurso de **alzada** ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y recurso **contencioso-administrativo** en los dos meses siguientes a la resolución expresa del recurso de alzada o tres meses desde su interposición si no se obtuviera respuesta, sin perjuicio de que el interesado pueda utilizar cualquier otro recurso que estime procedente.

"Se notifica a don Antonio Expósito la resolución del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Barajas de fecha 16 de enero de 1998, por la que se impone la sanción de 10.000 pesetas por ejercer la venta ambulante, al infringir el artículo 2.2 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos. Expediente número 121/97/000649."

Contra la resolución expresada podrá el interesado interponer recurso de **alzada** ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y recurso **contencioso-administrativo** en los dos meses siguientes a la resolución expresa del recurso de alzada o tres meses desde su interposición si no se obtuviera respuesta, sin perjuicio de que el interesado pueda utilizar cualquier otro recurso que estime procedente.

"Se notifica a doña Carmen León Campillo la resolución del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Barajas de fecha 19 de septiembre de 1997, por la que se requiere para que en el plazo de dos meses desde la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, proceda a solicitar la oportuna autorización que ampare las obras de extendido de hormigón en la avenida de Logroño, 303, conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 4/84 de la Comunidad Autónoma de Madrid sobre Medidas de Disciplina Urbanística. Expediente número 121/97/01399."

Contra la resolución expresada podrá el interesado interponer recurso de **alzada** ante la Alcaldía Presidencia, en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, y recurso **contencioso-administrativo** en los dos meses siguientes a la resolución expresa del recurso de alzada o tres meses desde su interposición si no se obtuviera respuesta, sin perjuicio de que el interesado pueda utilizar cualquier otro recurso que estime procedente.

Madrid, 2 de febrero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Barajas, *Francisco Javier Lois Cabello*.

* * *

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hacen públicos los siguientes anuncios:

"Se notifica a don Francisco Natale la denuncia formulada con fecha 15 de septiembre de 1997, por ejercer venta ambulante, por cuanto que infringen el artículo 2.2 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, concediéndosele un plazo de **diez días**, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, para que efectúe la aportación de cuantas alegaciones, documentos, informaciones, o pruebas estime convenientes en defensa de sus derechos e intereses. Expediente 121/97/01682".

"Se notifica a don Francisco Natale la denuncia formulada con fecha 24 de septiembre de 1997, por ejercer venta ambulante, por cuanto que infringen el artículo 2.2 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, concediéndosele un plazo de **diez días**, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, para que efectúe la aportación de cuantas alegaciones, documentos, informaciones, o pruebas estime convenientes en defensa de sus derechos e intereses. Expediente 121/97/01765".

"Se notifica a don Rafael Alber Gómez Cancelas la denuncia formulada con fecha 26 de agosto de 1997, por ejercer venta ambulante, por cuanto que infringe el artículo 2.2 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, concediéndosele un plazo de **diez días**, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, para que efectúe la aportación de cuantas alegaciones, documentos, informaciones, o pruebas estime convenientes en defensa de sus derechos e intereses. Expediente 121/97/01615".

Madrid, 2 de febrero de 1998.—El Jefe de la Oficina Municipal de Barajas, *Francisco Javier Lois Cabello*.

* * *

"Resolución del señor Concejal Presidente de la Junta Municipal de Barajas de fecha 8 de septiembre de 1997 por la que se resuelve imponer a don Emiliano Fernández Fernández la sanción de 15.600 pesetas por los hechos que seguidamente se consignan: ejercer la venta ambulante de productos alimenticios (frutas y verduras) sin presentar la correspondiente autorización municipal por cuanto que infringen lo dispuesto en el artículo 12.3.f de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, publicada en el B.O.C.A.M. de 20.6.86, toda vez que, transcurrido el plazo concedido para el trámite de audiencia, no se ha formulado alegación alguna que desvirtúe los hechos y fundamentos que han dado lugar a las presentes actuaciones."

La resolución que antecede se publica para su conocimiento y efectos ante el interesado, significándose que la notificación extensa del decreto con indicación de plazos y posibles recursos contra el mismo, se encuentra expuesta en el tablón de edictos de la Junta Municipal de Distrito de Barajas, sita en la plaza de Mercurio, 1, teléfonos: 588 81 38 - 588 81 25.

Madrid, 22 de enero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Barajas, *Francisco Javier Lois Cabello*.

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2a) del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE CENTRO

Fundación Asilo Santa Lucía proyecta establecer una residencia hogar en la casa número 18, primero, de la calle del Espíritu Santo.

Agusferfe, S. A., proyecta instalar una piscina en hotel en la casa número 53 de la Gran Vía.

Ecojuguetes y Promociones, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de juguetes en la casa número 3 de la plaza de la Puerta del Sol.

Espectáculos Nuloga, S. L., proyecta establecer un café teatro en la casa número 7 de la calle de Trujillos.

Judagarse, S. L., proyecta establecer un bar con comidas en la casa número 4 de la calle de Don Pedro.

Nevada Textil, S. L., proyecta establecer un comercio de venta por mayor de ropa en la casa número 33 de la calle de Atocha.

Sagaspán, S. L., proyecta establecer un restaurante en la casa número 30 de la calle de Sagasta.

Don Emilio Rua Aragón proyecta establecer un garaje en la casa números 16, 18 y 20 de la calle de San Bernabé.

Tulum Pub, S. L., proyecta establecer un café teatro en la casa número 82 de la calle de Pelayo.

Espectáculos Nuloga, S. L., proyecta establecer un café teatro en la casa número 1 de la cuesta de Santo Domingo.

Doña Paloma Sánchez Rumeu proyecta establecer un restaurante en la casa número 13 de la calle de Bordadores.

La Baguette Crujiente, S. L., proyecta establecer un despacho de panadería en la casa número 96 de la calle de Fuencarral.

Kargalekuta, S. L., proyecta establecer un restaurante en la casa número 3 de la calle de Quevedo.

Riber, Asesoramiento y Servicios, S. A., proyecta establecer una cafetería en la casa número 13, local 2, de la calle del Desengaño.

Élite Dental, S. A., proyecta establecer un gabinete dental en la casa número 1 de la calle de Santa Cruz de Marcenado.

Giovanni Panflone proyecta establecer una taberna restaurante en la casa número 28 de la calle de Toledo.

Don Jacobo Knafo Guahnih proyecta establecer un taller mecánico de lavado y cambio de aceite en la casa número 3 de la calle de Zurita.

Restaurante Portonovo, S. A., proyecta establecer un restaurante en la casa número 4 de la calle de las Hileras.

Unicaja proyecta establecer un centro de formación en la casa número 26 de la calle del Caballero de Gracia.

Carlos y Francisco López Álvarez, Comunidad de Bienes, proyecta establecer un bar en la casa número 13 de la calle de la Luna.

Iberinve, S. A., proyecta realizar instalaciones en oficinas en la casa número 6, cuarto y sexto, de la Gran Vía.

Don Alfonso F. de Borja Lantero proyecta establecer un bar taberna en la casa número 22 de la calle del Almendro.

Don Jesús Arroyo Puente proyecta establecer una taberna en la casa número 9 de la plaza de la Cebada.

Resturació, S. A., proyecta ampliar su restaurante en la casa número 14 de la calle del Marqués de Cubas.

Don Amancio Martínez Velarde proyecta establecer un bar en la casa número 41 de la calle de la Corredera Baja de San Pablo.

DISTRITO DE ARGANZUELA

Don Vicente Egea Sánchez proyecta modificar y ampliar su bar restaurante sito en la casa número 33 de la calle de la Batalla del Salado.

La Caixa proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 15 de la calle de Canarias, con vuelta a la de la Batalla del Salado.

Viajes Marsans, S. A., proyecta establecer una agencia de viajes en la casa número 75 del paseo de las Delicias.

Menaje del Hogar proyecta modificar y ampliar su ferretería y venta de electrodomésticos sita en la casa número 88 duplicado del paseo de las Delicias.

Picota, S. L., proyecta ampliar su bar restaurante sito en la casa número 38 de la calle de Méndez Álvaro.

Don José Rodríguez Vidal proyecta ampliar su bar sito en la casa número 19 de la calle de Moreno Nieto.

Doña Dolores Saavedra González proyecta ampliar su café bar sito en la casa número 57 de la calle de Segovia.

Don Benito Blanco Villanueva proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 171 de la calle de Toledo.

Doña María Sira Carbonero Martínez proyecta modificar su actividad de venta, exposición y reparación de máquinas recreativas sita en la casa número 26 de la calle de Torres Miranda.

DISTRITO DE RETIRO

Baring Brother, S. A., en la calle de Montalbán, 7, sexto. (No consta actividad).

DISTRITO DE SALAMANCA

Ibérica de Droguería y Perfumería, S. A., proyecta establecer una perfumería y acondicionamiento de local (conjunta) en la casa número 106 de la calle de Velázquez.

Graking, S. L., proyecta establecer una joyería con aire acondicionado y acondicionamiento de local (conjunta) en la casa número 26 de la calle de José Ortega y Gasset.

Grupo Zena Intercontinental, S. A., proyecta establecer un restaurante sin funcionamiento nocturno y acondicionamiento de local (conjunta) en la casa número 98 de la calle de Alcalá.

Inoc Ocio, S. A., proyecta establecer un bar con acondicionamiento (conjunta) en la casa número 4 de la calle de Serrano.

Anbao Distribución, S. A., proyecta establecer una zapatería con acondicionamiento de local (conjunta) en la casa número 63 de la calle de Goya.

Gil Casado, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de artículos de menaje, de decoración y de regalo en la casa número 29 de la calle de Fernán González.

Delta Formación, S. L., proyecta establecer un centro de formación en la casa número 22 de la calle de Villafranca.

Drancar, S. L., proyecta establecer una exposición, venta y taller de reparación de automóviles en la casa número 18, bajo y semisótano, de la calle del Doctor Gómez Ulla.

Doña Myriam, don Juan A. y don Enrique Gutiérrez Herrero proyectan establecer unas oficinas en la casa número 9, segundo izquierda, de la plaza del Marqués de Salamanca.

Consultores de Publicidad, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 28, primero izquierda, del paseo de la Castellana.

La Caixa proyecta establecer una oficina bancaria en la casa número 114, bajo y sótano, de la calle de Alcalá.

Turismo y Mar, S. A., proyecta establecer unas oficinas de agencia mayorista de viajes en la casa número 49 duplicado, sexto D, de la calle de Juan Bravo.

Nevarsa, S. L., proyecta establecer un restaurante en la casa número 95 de la calle del General Díaz Porlier.

Don José Gonzalo Mellado proyecta establecer un bar en la casa número 11 de la calle de Recoletos.

Doña Pilar González Matellón proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 6 de la calle de Bocángel.

Don Eduardo Ruiz Lázaro proyecta establecer un café bar en la casa número 16, bajo, local 3, de la calle del Doctor Esquerdo.

Uría Menéndez y Compañía, Abogados, S. C., proyecta establecer un despacho de abogados en la casa número 26, cuarto, quinto y sexto derecha, de la calle de Serrano.

Lival, S. A., proyecta ampliar su sala de fiestas sita en la casa número 6, bajo y sótano derecha, de la calle de López de Hoyos.

Hermanos González Cruz proyecta establecer un garaje en la casa número 71, bajo, local 2, de la calle de Castelló.

Villacadima Inversiones, S. L., proyecta establecer unas oficinas privadas en la casa número 83 de la calle de Velázquez.

Asesoría Alta Dirección, S. L., proyecta establecer un gimnasio y salón de belleza en la casa número 110, bajo y sótano, de la calle de Ayala.

Fla Money Rokers, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 20, quinto, de la calle de José Ortega y Gasset.

Interove, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de tejidos para el hogar en la casa número 43, bajo, local 1, de la calle de Hermosilla.

Comunidad de Propietarios proyecta instalar una sala de calderas en la casa número 204 de la calle de Alcalá.

DISTRITO DE TETUÁN

Kit Business, S. L., proyecta establecer un restaurante cafetería en la casa número 113 de la calle de Bravo Murillo.

Clinikineret, S. L., proyecta establecer un salón de peluquería y belleza en la casa número 7, bajo, de la calle del Lino.

Ibérica de Droguería y Perfumería, S. A., proyecta establecer una droguería y perfumería en la casa número 88 de la calle de Francos Rodríguez.

Don Ángel Bataillé Martínez proyecta establecer un taller de reparación de automóviles en la casa número 17 de la calle de Las Mercedes.

Mapfre Inversión, Sociedad de Valores, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 40, tercera planta, de la avenida del General Perón.

Catering 2000 Plus, S. L., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 38, bajo A, de la calle de Hernani.

Doña María de las Nieves Serrano Guandán proyecta establecer un gimnasio en la casa número 28 de la calle del Capitán Haya.

Inrodon, S. A., proyecta establecer un garaje en la casa número 15 de la calle de Rodón, con vuelta a la de Otamendi.

Ford España, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 135, séptima planta, del paseo de la Castellana.

El Hontanal, S. L., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 33 de la calle del General Margallo.

Talleres José Molina, S. L., proyecta ampliar de potencia su taller de reparación de automóviles sito en la casa número 4 de la calle de Tudelilla.

Viajes Barceló proyecta establecer una agencia de viajes en la casa número 18 de la avenida de la Reina Victoria.

Barloa, Servicios y Suministros, S. L., proyecta establecer un bar cafetería con venta de pan, pasteles y platos preparados en la casa número 103, bajo, local 2E, del paseo de las Castellana.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Estudios Telecinco, S. A., proyecta instalar dos depósitos de gas licuado propano para cocinas industriales en estudios de televisión en el kilómetro 11,700 de la carretera de Madrid-Irún.

Comunidad de Propietarios Real de San Sebastián, Mirasiera II, proyecta instalar una piscina en una casa sin número de la plaza del Valle de la Jarosa.

Peter Pan y Sandwich, S. L., proyecta establecer unas cocinas centrales y restaurante en la casa número 83, planta segunda, de la calle de Antonio de Cabezón.

DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

Don José Antonio Peña Rodríguez proyecta modificar y ampliar con elementos su bar restaurante sito en la casa número 20 de la avenida de la Galaxia (antigua avenida del Caño, número 18).

Sociedad Cooperativa de Viviendas Valderrey proyecta modificar su garaje aparcamiento de uso privado sito en la casa números 7 y 11, sótano, de la calle de la Veleta.

Nieto Prada Hermanos, S. L., proyecta establecer un almacén de bebidas en la casa número 28 de la calle de Artajona.

DISTRITO DE CARABANCHEL

Don Mariano García de Pedro proyecta establecer un taller de confección de tapicerías y alfombras en la casa número 10 de la calle de los Mineros.

Contenedores Madrid, S. L., proyecta establecer una oficina de contratación de servicios en la casa número 62 de la avenida de Carabanchel Alto.

Jia Xian Zhong proyecta establecer un taller auxiliar de confección en la casa número 14 de la calle de Solana de Opañel.

Procce-21, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de material fotográfico con laboratorio en la casa número 21 de la calle de Florencio Sanz.

Goyvi, S. L., proyecta establecer una exposición y venta de vehículos en la casa número 230 de la calle del General Ricardos.

Artes Gráficas Pérez, S. L., proyecta establecer un taller de artes gráficas en la casa número 76 de la calle de Belmonte de Tajo.

Don Javier Madrid Cernuda proyecta ampliar su bar con música sito en la casa número 2 de la calle de Río de Oro.

Comunidad de Propietarios proyecta establecer un garaje en la casa número 9 de la calle del Real Betis.

Alimentaciones Carlotas, S. L., proyecta establecer una panadería y pastelería con obrador en la casa número 137 de la Vía Carpetana.

Proyectos de Hostelería, S. A., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 50 de la calle del Conde de Vistahermosa.

Asociación Benéfica Remar proyecta establecer un taller de actividades audiovisuales en la casa número 4 de la calle de la Secoya (Polígono Aguacate).

DISTRITO DE MORATALAZ

Don Antonio Cano Fernández proyecta establecer un bar con cocina en la casa número 3, local 14, del pasaje de Tielmes.

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

Julián Ros Cañibano, S. L., proyecta establecer una tienda de venta de ropa en la casa número 361 de la calle de Alcalá.

NM 13, S. L., proyecta establecer un salón de juegos recreativos en la casa número 81, local 1, de la calle de Sambara.

Doña Isabel García Rey proyecta establecer un bar cafetería en la casa número 108 de la calle de Caleruega.

Santillana, S. A., proyecta establecer unas oficinas en la casa número 60 (edificio exclusivo) de la calle de Torrelaguna.

Konz Ibérica, S. A., proyecta ampliar con elementos su taller de montaje, venta y reparación de neumáticos en la casa números 5-7, bajo y sótano, de la calle de la Virgen de Nuria.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Don Francisco Ortiz Nadales proyecta establecer un taller de carpintería en aluminio en la casa número 26 de la calle de Esperanza Macarena.

Centrotir, S. A., proyecta ampliar su agencia de transportes para recepción y envío de mercancías (conjunta) en el kilómetro 10,500 de la avenida de Andalucía.

Don Jesús Redondo Hernández proyecta establecer un bar con churrería con acondicionamiento interior (conjunta) en la casa número 2 de la plaza de la Paloma de la Paz.

Comercial Disama, S. L., proyecta establecer una exposición de materiales de construcción con acondicionamiento (única) en la casa número 122 de la avenida Real de Pinto.

Air Liquide España, S. A., proyecta ampliar sus oficinas con acondicionamiento (conjunta) en la casa número 23 de la calle de San Norberto.

González y Pulido, S. L., proyecta establecer una tienda de productos alimenticios congelados en la casa número 5 de la calle de Martínez Oviol.

Enseñantes de Villaverde, Sociedad Cooperativa, proyecta establecer un centro educativo: educación infantil, primaria y secundaria en la casa número 10 de la calle de Villastar.

DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS

Frutas AZ, S. A., proyecta establecer una actividad de manipulación y envasado de frutas, verduras y hortalizas en el kilómetro 3,800, F-4, N-9 y 10, de la carretera de Villaverde a Vallecas, Mercamadrid.

Color 10, S. A., proyecta establecer un taller de fotomecánica en una casa sin número, nave 4-A, de la calle de Luis I.

H.V.H., S. A., proyecta establecer un almacén de material de accesorios y recarga de botellas de gas freón y oficinas en la casa número 9 de la calle de Luis I.

Aimad, S. L., proyecta establecer un almacén de materiales diversos para la construcción en la casa número 178 de la calle del Camino de las Hormigueras.

DISTRITO DE SAN BLAS

Doña María de las Nieves Jara Pérez proyecta establecer una pastelería y panadería en la casa número 644 de la calle de Alcalá.

Servicio de Máquinas Recreativas 2000, S. L., proyecta establecer un almacén de máquinas recreativas en la casa número 29 de la calle de Argos.

Business Publications España, S. A., proyecta establecer una editorial de revistas técnicas y profesionales en la casa número 61, cuarta planta, nave 3, de la calle de Santa Leonor.

Ipsi, S. L., proyecta establecer un almacén de distribución de productos farmacéuticos con oficinas administrativas en la casa número 12 de la calle de Miguel Yuste.

Sitel Ibérica Teleservices, S. A., proyecta establecer un taller de desarrollo de programas informáticos y reparación de unidades en la casa número 25, tercera planta, de la calle de Albaracín.

Laboratorios Merck, Sharp & Dohme proyecta ampliar con comedor y almacén sus laboratorios sitos en la casa número 38, bajo, de la calle de Josefa Valcárcel.

Cafrayo, S. L., proyecta establecer un centro de proceso de datos en la casa número 7, segunda planta, de la calle de Julián Camarillo.

Controles Gráficos Ibéricos, S. A., proyecta establecer una fábrica de gel para uso sanitario en la casa número 6, tercera planta, de la calle de Campezo.

Soporte Técnico Integral de Tarjetas, S. L., proyecta establecer un local industrial en la casa número 4, segundo A, de la calle de Medea.

Padres Agustinos Recoletos proyecta establecer una residencia religiosa con garaje y aire acondicionado en la casa número 1 de la calle de Orfeo.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del Distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 12 de febrero de 1998.—El Secretario General, PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ.

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS LICENCIAS DE ACTIVIDADES DENEGADAS

Expediente número 711/97/07426. Asesoramiento y Gestión Alcobendas, S. A., para venta por menor de productos fotográficos en la calle de la Princesa, 89 AE. Fecha del decreto de denegación, 23.1.98.

Expediente número 711/97/00256. Encomar, S. A., para nave industrial en el acceso a la estación de autobuses de la E.M.T. número 10. Fecha del decreto de denegación, 23.1.98.

Madrid, 3 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, Miguel Muñoz Sancho.

* * *

DEPARTAMENTO DE ZONAS PROTEGIDAS SOLICITUDES DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.^a a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid y en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se anuncia al público que los señores o entidades que a continuación se citan tienen solicitada licencia para las actividades y/o instalaciones que se expresan:

New Wear, S. A., expediente número 711/97/22530, para venta de ropa (modificación de licencia) en la calle de Carretas, número 5.

Perfumería Oriental, S. L., expediente número 711/97/20536, para perfumería en la calle del Carmen, 2.

Cuatrecasas Abogados, S. R. L., expediente número 711/98/00278, para oficinas en la calle de Velázquez, 63.

FCC Inmobiliaria, S. A., expediente número 711/98/00302, para garaje en la calle de la Arganzuela, 27.

Geriatría y Sanidad, S. A., expediente número 711/98/00285, para residencia de la tercera edad en la calle del Doctor Esquerdo, 63.

Inmobiliaria Sofe, S. A., expediente número 711/98/00299, para instalaciones generales en el paseo de la Castellana, 53.

Jorger Motor, S. L., licencia conjunta de obras y actividades número 711/95/10993, para taller en la calle de Londres, 29.

Las personas que se consideren afectadas podrán examinar el expediente correspondiente en el plazo de quince días naturales a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio, en la Sección Jurídica del Departamento de Zonas Protegidas de la Gerencia Municipal de Urbanismo, así como formular por escrito, que habrá de presentarse en el Registro General de la misma, las observaciones que estimen pertinentes.

Madrid, 15 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Zonas Protegidas, *Mercedes Herrero Pérez*.

* * *

DEPARTAMENTO DE ZONAS PROTEGIDAS
SOLICITUDES DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES
PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.^a a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid y en el artículo 24.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 28 de abril de 1989, se anuncia al público que los señores o entidades que a continuación se citan tienen solicitada licencia para las actividades y/o instalaciones que se expresan:

Universidad Pontificia de Comillas, expediente número 711/97/20324, para uso docente en la calle del Rey Francisco, 4.

Las personas que se consideren afectadas podrán examinar el expediente correspondiente en el plazo de quince días naturales a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio, en la Sección Jurídica del Departamento de Zonas Protegidas de la Gerencia Municipal de Urbanismo, así como formular por escrito, que habrá de presentarse en el Registro General de la misma, las observaciones que estimen pertinentes.

Madrid, 23 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Zonas Protegidas, *Mercedes Herrero Pérez*.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA I
EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.6 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 29 de julio de 1997, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.^a a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Don Pedro Hernández Orgaz, licencia número 711-97-16487, para garaje de autobuses en la calle de Marzo, sin número.

Madrid, 6 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada I, *Joaquín Sánchez Morales*.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA II
SOLICITUD DE LICENCIAS DE ACTIVIDAD E INSTALACIÓN
QUE SE SOMETEN A INFORMACIÓN PÚBLICA

Según determina el artículo 17.6 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico de 1997, se relacionan las solicitudes de licencias recibidas en este Departamento de Iniciativa Privada II:

Comunidad Costa Brava 26, Comunidad de Bienes, para instalaciones generales, garaje y piscina en edificio de viviendas en la calle de la Costa Brava, 26. Expediente número 711/97/21489.

Comunidad de Propietarios Jardines de Berenice 36, para instalaciones y garaje en edificio de viviendas en la calle de la Cabellera de Berenice, 36. Expediente número 711/97/9990.

Alfa Gestión Op. Inmobiliaria de Madrid, S. L., para instalaciones y garaje en edificio de viviendas en la calle de la Brújula, 46. Expediente número 711/97/22397.

Don Pedro Guillén García, para hospital (ampliación de instalaciones) en la avenida del Ventisquero de la Condesa, 42. Expediente número 711/98/202.

C. P. Inversiones, para instalaciones y garajes en viviendas en la calle de la Senda de los Infantes, 34. Expediente número 711/98/1564.

Ivima, para instalaciones y garaje en edificio de viviendas en la calle de San Benito, 21. Expediente número 711/98/201.

Madrid, 2 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada II, *Arsenio Ruiz Sáenz de Miera*.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA III
LICENCIAS DE ACTIVIDAD CONCEDIDAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, se publican las siguientes resoluciones de otorgamiento de licencias de actividad, y en su caso, de edificación, adoptadas por el Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las atribuciones que le han sido conferidas:

Empresa Municipal de la Vivienda, S. A., para garaje aparcamiento e instalaciones generales en edificios de uso residencial en la calle de Rabat, 12, 14, 16, 18, 20 y 22, con vuelta a la de Lyon, 13, 15 y 17 (API 14.06. Ensanche Este de Pavones, parcela EBA-10).

Pavones Este, Sociedad Cooperativa Limitada, para garaje aparcamiento e instalaciones generales en edificios de uso residencial en la calle de Provenza, 4, con vuelta a las de Montpellier, 2 y 4, y Laguna Negra, 5 (API 14.06. Ensanche Este de Pavones, parcela EMC-15).

Pavones Este, Sociedad Cooperativa Limitada, para garaje aparcamiento e instalaciones generales en edificios de uso residencial en la calle de Laponia, 3, 5 y 7, con vuelta a las de Brujas, 4, y Munich, 2, 4 y 6 (API 14.06. Ensanche Este de Pavones, parcela EMC-20).

Religiosas Concepcionistas Misioneras de la Enseñanza, para centro de enseñanza (modificación) en la avenida de la Virgen del Carmen, 13.

Arzobispado de Madrid, para centro parroquial en la calle de Espirea, 1 y 3.

Comunidad de Promotores Edificio Ática, para garaje aparcamiento en edificios de uso residencial en la calle del Párraco Eusebio Cuenca, 22 (API 02.14. Pasillo Verde Ferroviario, ámbito Delicias, parcela A).

Comunidad de Propietarios, para instalaciones generales en edificio de uso residencial en el paseo de los Pontones, 20, con

vuelta a la de Cobos de Segovia, 17, 19 y 21 (API 02.14. Pasillo Verde Ferroviario, ámbito Imperial, parcelas 12b y 12c).

Pavones Este, Sociedad Cooperativa Limitada, para garaje aparcamiento e instalaciones generales en edificio de uso residencial en la calle de Brujas, 1 (API 14.06. Ensanche Este de Pavones, parcela EB-28).

Suministros Santacruz, S. L., para almacenamiento, distribución y venta por mayor de materiales de ferretería y muebles metálicos en la calle del Valle de Tobalina, 40 (API 17.07. Camino de Getafe, parcela 3.05).

Pavones Este, Sociedad Cooperativa Limitada, para garaje aparcamiento e instalaciones generales en edificios de uso residencial en la calle de Provenza, 6, con vuelta a la de Valonia (API 14.06. Ensanche Este de Pavones, parcela EMC-16).

San Fermín 89, Sociedad Cooperativa, para garaje aparcamiento en edificios de uso residencial en la avenida de los Fueros, 4 y 6, con vuelta a la Popular Madrileña, 32 y 36, y Campo, 1 y 3, con vuelta a la avenida de la Perla, 35 y 37 (API 12.02. Oeste de San Fermín, parcela 17).

Alcatel España, S. A., para modificación de instalaciones de climatización en la calle de Ramírez de Prado, 5.

Terniequipos, S. L., para obras de ampliación en la avenida Real de Pinto, 150, nave E (API 17.07, camino de Getafe, parcela 10.06).

Terniequipos, S. L., para reparación y exposición de maquinaria de manutención con oficinas en la avenida Real de Pinto, número 150, nave E (API 17.07, camino de Getafe, parcela 10.06).

Comunidad de Propietarios, para garaje aparcamiento en edificio de uso residencial en la calle de Rafael Bergamín, 6 (API 15.04. Sector Occidental del Polígono 21 de la PEAP, parcela 21).

Banco Central Hispanoamericano, S. A., para centro de proceso de datos en la avenida de San Luis 25-27.

Madrid, 29 de enero de 1998.—La Jefe del Departamento de Iniciativa Privada III, *Rosa María Lampaya Latorre*.

* * *

DEPARTAMENTO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA
LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDAS
DURANTE EL MES DE ENERO DE 1998

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 29 de julio de 1997, se publica relación de licencias urbanísticas, resueltas por el señor Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las atribuciones establecidas en el Reglamento de Régimen Interior de la Gerencia Municipal de Urbanismo:

Licencia 711/97/22690. ACP Jardín de los Álamos, en la calle de Budapest, 2 A. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 2 B. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 2 C. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 2 D. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 2 E. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 2 F. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 2 G (garaje). Fecha de concesión, 7.1.98.

Licencia 711/97/19418. SCV Ciudad del Futuro, en la calle de Almez, 1 (garaje). Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle del Tejo, 14 1. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 14 2. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 14 3. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 14 4. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 14 5. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 14 6. Fecha de concesión, 7.1.98.

Licencia 711/97/18193. Nuevo Futuro, S. L., en la calle de la Isla Paragua, 8. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 10 (garaje). Fecha de concesión, 7.1.98.

Licencia 711/97/21217. Somosaguas Pinar, S. L., en la calle del Doctor Esquerdo, 102 A. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 102 B. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 102 C. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 102 D. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle de Jericó, 5 (garaje). Fecha de concesión, 7.1.98.

Licencia 711/97/19656. Covintrai, S. C., en la calle de Budapest, 14. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 16. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 18. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 20. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle de Oslo, 22. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle de Sofía, 195. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 197, garaje. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle de Bucarest, 13. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 15. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 17. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 19. Fecha de concesión, 7.1.98.

Licencia 711/97/18926. S. C. L. Landa, en la calle del Collado del Cerro Malejo, 8 1. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 8 2. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 8 3. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 8 4. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle del Collado de Marichiva, 5 1. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 5 2. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 5 3. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 5 4. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 7, garaje. Fecha de concesión, 7.1.98.

Licencia 711/97/06170. S.C.L.V. El Pinar del Querol, en la calle de Alicun, 29, garaje. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle del Golfo de Salónica, 40 1. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 40 2. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 40 3. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 40 4. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 40 5. Fecha de concesión, 7.1.98.

Licencia 711/97/16729. C. P. Real de San Sebastián Sitio de Mirasierra, en la plaza del Valle de La Jarosa, 64. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 65. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 66. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 68. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle del Valle de Enmedio, 125. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 127. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 129. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 131. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 133. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 135. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 137. Fecha de concesión, 7.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 139. Fecha de concesión, 7.1.98.

- Ídem. Ídem, ídem, número 141. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 143. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 145. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 147. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 149. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 151. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 153. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 155. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, en la calle de la Peña del Águila, 26. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 28. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 30. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 32. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 34. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 36. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Licencia 711/97/17230. Imverinmóvil, S. L., en la plaza de las Cortes, 3, garaje. Fecha de concesión, 7.1.98.
 Licencia 711/97/20060. Promociones y Urbanizaciones Martín, S. A., en la calle del Collado Mostajo, 8. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 10. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 12. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 14. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 16. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 18. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, en la calle del Collado de Marichiva, 21. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 23. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 25. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Licencia 711/97/17981. Juru, S. L., en la calle de Santa Ana Alta, 9. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Licencia 711/97/19240. C. P. Inversiones, en la calle de la Costa Brava, 37 A. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 37 B. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 37 C. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 37 D, garaje. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Licencia 711/97/21086. Sociedad Cooperativa Ciudad del Futuro, en la calle de Jacaranda, 15, garaje. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, en la calle del Tejo, 22 1. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 22 2. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 22 3. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 22 4. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 22 5. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 22 6. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 22 7. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 22 8. Fecha de concesión, 8.1.98.
 Licencia 711/97/23132. Ferrovial Inmobiliaria, S. A., en la calle de Caleruega, 99. Fecha de concesión, 9.1.98.
 Licencia 711/97/21219. Ídem, ídem, número 97. Fecha de concesión, 9.1.98.
 Licencia 711/97/00161. C. P. Mirador de la Reina VI, en la calle del Mirador de la Reina, 50. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/17232. Comunidad de Bienes Quinta del Este IV, en la calle de López de Aranda, 35. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, en la calle de Tampico, 42, garaje. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, Tumaco, 14. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 16, garaje. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/22162. Cogeinsa, en la plaza de los Tres Olivos, 6. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 8. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/21088. S. C. Ciudad del Futuro, en la calle de Méndez Álvaro, 75, garaje. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 77 1. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 77 2. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 77 3. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 77 4. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 77 5. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/19091. Puerta y Herrero, S. A., en la calle de San Fidel, 66. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/22825. Levitt-Bosch Aymerich, S. A., en la calle del General Juan Van-Halen, 1. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, en la calle de la Primavera de Praga, 5, garaje. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 11. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/21788. Inmobiliaria Acek, S. L., en la calle del Valle de Ansó, 4. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 6. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 8. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 10. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 12. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 14. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 16. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 18. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/23191. Villa Rosa, S. A., en la calle del Corazón de María, 57. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/22438. Urbanic, S. A., en la calle de la Virgen de la Paz, 1. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 3. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 5. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 7. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 9. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 11, garaje. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/16506. Conime, S. L., en la calle del Valle de Tobalina, 40. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/23198. Covif, S. L., en la calle de la Isla Paragua, 19. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/21356. Don Francisco Sánchez Simón, en la calle de Santa Ana Alta, 6. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/19181. Fundación Santa Ana y San Rafael, en la calle del Doctor Esquerdo, 53, locales y garaje. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/19183. Ídem, ídem, número 53. Fecha de concesión, 16.1.98.
 Licencia 711/97/18346. P. García García, en la calle del Cerro de la Carrasqueta, 12 A. Fecha de concesión, 21.1.98.
 Licencia 711/97/19086. P. Barambones Nieto, en la calle de Otero y Delage, 18. Fecha de concesión, 21.1.98.
 Licencia 711/97/21357. Unifo, S. A., en la calle de la Batalla del Salado, 44. Fecha de concesión, 21.1.98.
 Licencia 711/97/20948. Doña María Teresa Ruberas Mera, en la calle de Pablo Aranda, 6. Fecha de concesión, 21.1.98.
 Licencia 711/97/14525. Coviquimo, S.C.V. Quinta de los Molinos 219, en la calle de Alcalá, 477. Fecha de concesión, 21.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 479. Fecha de concesión, 21.1.98.
 Ídem. Ídem, en la calle de Ríobamba, 2. Fecha de concesión, 21.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 4. Fecha de concesión, 21.1.98.
 Ídem. Ídem, ídem, número 6. Fecha de concesión, 21.1.98.
 Licencia 711/97/17237. Arzobispado de Madrid, en la calle de Espireia, 3. Fecha de concesión, 21.1.98.
 Licencia 711/97/15807. Partido Comunista de España, en la calle del Olimpo, 35. Fecha de concesión, 21.1.98.
 Licencia 711/94/14506. C. P. Ciudad de Frías 7-9, en la calle de la Ciudad de Frías, 7. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle del Valle de Tobalina, 20. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/98/00143. Centro Inmobiliario Caja de Madrid, Sociedad Anónima, en la calle de Joaquín María López, 8. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/22826. Instituto Español de Misiones Extranjeras, en la calle de los Pirineos, 47. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/04342. Don Carlos García-Andrade Fernández-Monzón, en la calle de los Pirineos, 37. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/22013. Comun. de Bienes Los Manzanos, en la calle de Rosas de Aravaca, 84 (garaje). Fecha de conc., 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 86. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 88. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 90. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/96/14641. C. P. Mirador de la Reina IV, en la calle del Collado de Marichiva. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/19500. Don Felipe Lanseros, en la calle del Cerro Minguete, 23. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/20058. Sociedad Cooperativa 134, en la calle del Lago Constanza, 67 (garaje). Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle de Francisco Villaespesa, 10 1. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 10 2. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 10 3. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 10 4. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 10 5. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 10 6. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/20481. Vivienda Joven 2000, Soc. Cooperativa, en la calle de Suecia, 24. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 26. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 28. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle de Zurich, 19. Fecha de conc., 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 21. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, núm. 23, garaje. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 25. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle de Sajonia, 1. Fecha de conc., 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 3. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 5. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle de Francfort, 6. Fecha de conc., 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 8. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 10. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/12766. Mascaraque 74, S. C. L., en el camino de las Cruces, 8. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 10. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 12. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 14. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 16. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 18. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 20. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, en la calle de Mascaraque, 2 A. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 2 B. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 2 C. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 2 D. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/18187. Los Palomares 95, S. L., en la calle de Pinilla, 33. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 35. Fecha de concesión, 30.1.98.

Ídem. Ídem, ídem, número 39. Fecha de concesión, 30.1.98.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS MES DE ENERO DE 1998

Licencia 711/97/22047. Construcciones Velasco, S. A., para oficinas privadas en la calle de Rafael Bergamín, 20 A. Fecha de concesión, 16.1.98.

Licencia 711/97/13425. Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, para estación de servicios en la avenida de la Victoria, 34. Fecha de concesión, 16.1.98.

Licencia 711/93/25775. Unión Fenosa, S. A., para centro de transformación en la calle de Tomás Bretón, 47 1. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/05844. Colegio Oficial de ATS y Diplomados en Enfermería, para oficinas en la avenida de Menéndez Pelayo, 93. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/19182. Don J. Francisco Javier Anso Bernad, para colegio en la calle del Doctor Esquerdo, 53. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/19991. C. P. Los Arándanos, para aparatos elevadores en la Gran Vía de Hortaleza, 82 A. Fecha de concesión, 30.1.98.

Licencia 711/97/12965. Clivia, S. A., para garaje aparcamiento en la calle del Valle de Enmedio, 91. Fecha de concesión, 30.1.98.

LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN DENEGADAS MES DE ENERO DE 1998

Licencia 711/97/16219. Gestec, Comercio e Industria, en la calle de San Toribio, 4 A. Fecha de denegación, 26.1.98.

Madrid, 3 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento de Disciplina Urbanística, *Jorge Ortueta Antunes*.

* * *

ÁREA DE URBANISMO

ADJUDICACIÓN DE CONCURSO

Resolución de la Excelentísima Comisión de Gobierno de fecha 23 de enero de 1998, por la que se adjudica el concurso, por procedimiento abierto, para la contratación de las obras de urbanización para el acondicionamiento del Área de Rehabilitación Preferente "Elipa Sur", 1.ª fase.

1. Entidad adjudicadora

- a) *Organismo*: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- b) *Dependencia*: Departamento Iniciativa Privada III.
- c) *Número de expediente*: 711/97/15643.

2. Objeto del contrato

- a) *Tipo de contrato*: Obras.
- b) *Descripción del objeto*: Concurso, por procedimiento abierto, para la contratación de las obras de urbanización para el acondicionamiento del Área de Rehabilitación Preferente "Elipa Sur", 1.ª fase.
- c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación*:

Boletín del Ayuntamiento de Madrid número 5.264, de fecha 11.12.97.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) *Tramitación*: Urgente.
- b) *Procedimiento*: Abierto.
- c) *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 92.227.892 pesetas, IVA incluido.

5. Adjudicación

- a) *Fecha*: 23.1.98.
- b) *Contratista*: Construcciones Velasco, S. A.
- c) *Importe de adjudicación*: 56.351.242 pesetas.

Madrid, 29 de enero de 1998.—El Secretario General, **PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ**.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

TARIFA DE PRECIOS

Número suelto, actual	69
Suscripción anual (Madrid)	3.500
Recargo anual en concepto de reparto.....	794
Suscripción semestral (Madrid).....	1.750
Recargo semestral en concepto de reparto.....	397
Número suelto, atrasado	85
Anuncios que se publiquen en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.º del Decreto 840 de 1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, incluido el posterior anuncio de concesión o de denegación..	
	975

Las suscripciones se entenderán hechas por semestres o años completos

Los gastos de correspondencia y giros, por cuenta del suscriptor