

PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Número suelto actual	69 ptas.
Suscripción anual (Madrid)	3.500 —
Recargo anual reparto	794 —
Suscripción semestral (Madrid)	1.750 —
Recargo semestral reparto	397 —

NUMERO SUELTO, ATRASADO, 85 PESETAS
Los gastos de giro, por cuenta del suscriptor



SUSCRIPCIÓN

TESORERÍA MUNICIPAL

(CAJA CENTRAL)

Cordón, 4

28005 MADRID

La correspondencia se dirigirá al Ayuntamiento
de Madrid. Apartado de Correos 900. Madrid.

Boletín del Ayuntamiento de Madrid

SE PUBLICA SEMANALMENTE

Depósito legal: M. 7.178 - 1958

Sumario

COMISIÓN DE GOBIERNO: Sesión ordinaria celebrada el día 6 de febrero de 1998.

Juntas Municipales: Sesiones ordinarias y extraordinaria celebradas en las fechas que se indican en las Juntas que se mencionan.—Relaciones de licencias de apertura (actividad calificada e inocua, de funcionamiento y de obras) concedidas y denegadas por los Presidentes que se relacionan.

Área de Régimen Interior y Personal. Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Bases y programa por los que se regirá las pruebas selectivas correspondientes a Suboficial del Cuerpo de Policía Municipal. Licitaciones públicas: Del Departamento de Contratación de la Secretaría General; del Área de Obras e Infraestructuras; de las Juntas Municipales de Centro y Chamartín y del Centro Municipal de Informática.—Concursos: Del Área de Servicios Sociales; del Área de Salud y Consumo; del Área de Régimen Interior y Personal, y de la Junta Municipal de Tetuán.—Anuncio de concurso de la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo.—Anuncios de adjudicaciones de la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal.—Anuncio del Área de Régimen Interior y Personal.—Anuncios: Relación de situados en la vía pública para 1998 en el Distrito de Fuencarral-El Pardo; de vacante, por jubilación, de puesto de prensa en el Distrito de Arganzuela, y sobre peticiones de licencias de apertura según el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, etc.

Gerencia Municipal de Urbanismo: Relaciones de licencias de actividades (concedidas y denegadas); expedientes para información pública; de actividad e instalación (concedidas y denegadas), y urbanísticas.

Área de Urbanismo: Subastas: enajenación mediante subasta pública de las parcelas municipales que se relacionan.

Comisión de Gobierno

En la Villa de Madrid, en el Salón de Comisiones de su Primera Casa Consistorial se reúne el día 6 de febrero de 1998, en sesión ordinaria, la Excm. Comisión de Gobierno, bajo la Presidencia del Señor Alcalde Presidente, Don José María Álvarez del Manzano y López del Hierro, concurriendo los Señores Concejales Don Ignacio del Río García de Sola, Don Juan Antonio Gómez-Angulo Rodríguez, Don Pedro Bujidos Garay, Don José Antonio García Alarilla, Don Adriano García-Loygorri Ruiz, Don Sigfrido Herráez Rodríguez, Don Carlos López Collado, Don Luis Molina Parra, Don Antonio Moreno Bravo, Doña María Antonia Suárez Cuesta, Doña Elena Alejandra de Utrilla Palombi, Don Enrique Villoria Martínez y Don Simón Viñals Pérez, asistidos por el Secretario General, Señor Martín Hernández, y estando presente el Interventor General, Señor Arnau Bernia.

Se abre la sesión a las diez horas y cuarenta y cinco minutos.

ORDEN DEL DIA

ACUERDOS:

1.- Aprobación del acta de la sesión anterior, celebrada el día 30 de enero de 1998.

2.- Quedar enterada de las disposiciones de interés municipal publicadas en los Boletines Oficiales del Estado y de la Comunidad de Madrid.

I.- PRIMERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE POLICIA MUNICIPAL, TRAFICO E INFRAESTRUCTURAS

Resoluciones

3.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Adjudicar el contrato menor de suministro de diverso material informático con destino al Departamento de Registros Municipales por un importe total de 286.050 pesetas, a Master Centro, S.L., con CIF B-80049513, con cargo al vigente presupuesto municipal.

4.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar a Seringe, S.A., una vez examinada la oferta económica y las condiciones técnicas de la misma y previo informe de los servicios técnicos municipales, el contrato de suministro de material informático con destino a la Secretaría General, por un importe de 4.070.303 pesetas, IVA incluido.

Segundo.- Liberar la cantidad sobrante del gasto previamente aprobado y reintegrarlo en la partida correspondiente.

Tercero.- Devolver las garantías provisionales a los licitadores que no han sido seleccionados.

5.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 26 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 251.848 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Autorizar la adjudicación del contrato menor de suministro de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172 y 177 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas a Sico, S.L., para la adquisición de mobiliario para el Departamento de Estudios y Normativa del Fuego, en el precio arriba indicado, IVA incluido, por ser de las tres ofertas presentadas la más interesante para el servicio.

6.- Quedar enterada, en 7 expedientes, de otras tantas resoluciones dictadas por el Primer Teniente de Alcalde, con fecha 2 de enero de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Primero.- Aprobar un gasto de 661.292 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1998, pendiente de aprobación definitiva.

Segundo.- Aprobar un contrato de mantenimiento preventivo correctivo de sistema de seguridad CC.TV de la Jefatura de la Policía Municipal, con la firma Segurisa, durante el ejercicio 1998, en el precio anual arriba indicado, IVA incluido, conforme a los arts. 197 y 202 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas 13/95, teniendo la calificación de contrato menor de servicios.

2) Primero.- Aprobar un gasto de 345.680 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1998, pendiente de aprobación definitiva.

Segundo.- Aprobar un contrato de mantenimiento preventivo correctivo de distribuidor automático de llamadas digital instalado en la Unidad de Grúas y Depósito de la Policía Municipal, con Concentronic, S.A., durante el ejercicio 1998, en el precio anual arriba indicado, IVA incluido, conforme a los arts. 197 y 202 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas 13/95, teniendo la calificación de contrato menor de servicios.

3) Primero.- Aprobar un gasto de 453.522 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1998, pendiente de aprobación definitiva.

Segundo.- Aprobar un contrato de mantenimiento preventivo correctivo de equipo de grabación reproducción instalado en el Gabinete Radiotelefónico de la Policía Municipal, con la firma Siaisa, durante el ejercicio 1998, en el precio anual arriba indicado, IVA incluido, conforme a los arts. 197 y 202 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas 13/95, teniendo la calificación de contrato menor de servicios.

4) Primero.- Aprobar un gasto de 1.225.784 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1998, pendiente de aprobación definitiva.

Segundo.- Arrendar a Susan Gordon Cheyne (Saryel) las instalaciones de la terraza del inmueble nº 131 de la calle Hermanos García Noblejas, para los equipos de transmisiones de la Policía Municipal, durante el ejercicio 1998, por el precio anual arriba indicado, IVA incluido, por ser este edificio el que ofrece las mejores condiciones técnicas, conforme a lo establecido en el art. 3 de la Ley 13/1995 de Contratos de las Administraciones Públicas.

5) Primero.- Aprobar un gasto de 586.500 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1998, pendiente de aprobación definitiva.

Segundo.- Aprobar un contrato de mantenimiento preventivo correctivo de la Unidad de Alimentación Ininterrumpida (UPS) del Gabinete de Informática de la Policía Municipal, con la firma Boar, durante el ejercicio 1998, en el precio anual arriba indicado, IVA incluido, conforme a los arts. 197 y 202 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas 13/95, teniendo la calificación de contrato menor de servicios.

6) Primero.- Aprobar un gasto de 313.635 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1998, pendiente de aprobación definitiva.

Segundo.- Aprobar un mantenimiento preventivo correctivo de la unidad de alimentación ininterrumpida (UPS), del Gabinete Radiotelefónico de la Policía Municipal, con la firma Howar Trade, durante el ejercicio 1998, en el precio anual arriba indicado, IVA incluido, conforme a los arts. 197 y 202 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas 13/95, teniendo la calificación de contrato menor de servicios.

7) Primero.- Aprobar un gasto de 712.500 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1998, pendiente de aprobación definitiva.

Segundo.- Aprobar un mantenimiento preventivo correctivo del sistema de aire acondicionado de la Sala de Ordenadores del Gabinete de Informática de la Policía Municipal, con la firma Ineltrada, S.L., durante el ejercicio 1998, en el precio anual arriba indicado, IVA incluido, conforme a los arts. 197 y 202 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas 13/95, teniendo la calificación de contrato menor de servicios.

Area de Obras e Infraestructuras

7.- Adoptar, en 2 expedientes, otros tantos acuerdos del siguiente contenido:

1) Primero.- Recibir definitivamente las obras de urbanización y desvío de servicios en el Centro de Servicios Sociales calle Gallur, del distrito de Latina, ejecutadas por Serrazar, S.L., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional el 30 de junio de 1994 de conformidad con el informe favorable de los Servicios Técnicos.

Segundo.- Devolver a dicho contratista las fianzas constituidas al efecto por importe de 368.700 y 16.227 pesetas, según mandamientos de ingreso de fecha 1 de junio de 1994 y 10 de noviembre de 1994 respectivamente.

2) Primero.- Recibir definitivamente las obras de construcción de Centro de Día calle Alfredo Aleix (pabellón principal), del distrito de Carabanchel, ejecutadas por Serrazar, S.L., al haber transcurrido el período de garantía de un año desde su recepción provisional el 24 de junio de 1995, de conformidad con el informe favorable de los servicios técnicos.

Segundo.- Devolver a dicho contratista la fianza constituida al efecto por importe de 1.158.956 pesetas, según mandamiento de ingreso de fecha 10 de noviembre de 1994.

II.- SEGUNDA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE URBANISMO, VIVIENDA Y MEDIO AMBIENTE

8.- Denegar la modificación del Estudio de Detalle del solar situado en la Avda. de la Victoria nº 136, promovido por la Comunidad de Propietarios de la Avenida de la Victoria nº 136, en el Distrito de Moncloa-Aravaca.

9.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente el Plan Especial de Reforma Interior Polígono A de Fuencarral y la delimitación de la Unidad de Ejecución, con fijación del Sistema de Actuación por Expropiación, promovido por el Instituto de la Vivienda de Madrid (IVIMA), en el Distrito de Fuencarral-El Pardo.

Segundo.- Someter dicho acuerdo al trámite de información pública por el plazo de un mes, mediante la inserción del anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en un periódico de los de mayor circulación.

10.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente de conformidad con lo dispuesto en el art. 161 del Reglamento de Gestión Urbanística el

Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación para la constitución de la Junta de Compensación "El Parral" APE 04.04 suscrito por un grupo de propietarios de terrenos incluidos en dicho ámbito.

Segundo.- Abrir un período de información pública por plazo de quince días mediante publicación de anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y notificación a los propietarios afectados, de conformidad con lo establecido en el artículo 161 del Reglamento de Gestión Urbanística.

11.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de la calle Vizconde Uzqueta nº 5, promovido por La Piovera 97 Comunidad de Bienes.

Segundo.- Someter dicho documento a información pública durante el plazo de quince días, mediante publicación del anuncio del presente acuerdo en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en uno de los periódicos de mayor difusión de la provincia.

12.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar inicialmente, condicionada a la aprobación definitiva del planeamiento, el proyecto de urbanización del Plan Especial de Reforma Interior APR 12.05 Peugeot-Talbot, del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid de 1997, a propuesta del Grupo de Empresas PRASA, cuyo presupuesto de contrata asciende a la cantidad de 738.045.436 pesetas, el cual contempla los servicios de movimientos de tierras, pavimentación, red de riego y abastecimiento de agua, red telefónica, red de media y baja tensión, gas, red de saneamiento, alumbrado público, jardinería, mobiliario urbano y elementos singulares.

Segundo.- El plazo de ejecución será de 15 meses y el de garantía de un año.

III.- TERCERA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE RELACIONES INSTITUCIONALES, HACIENDA Y SERVICIOS COMUNITARIOS

Resoluciones

13.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Tercer Teniente de Alcalde, con fecha 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, el siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el concurso de suministro de material informático con destino a la Dirección de Servicios de Coordinación Territorial a Seringe, S.A., con CIF A-28843159, por un precio de 4.531.375 pesetas.

Segundo.- Liberar la cantidad sobrante de la adjudicación, reintegrándola a la partida correspondiente.

Tercero.- Devolver las garantías provisionales a los licitadores que no han sido seleccionados.

14.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Tercer Teniente de Alcalde, con fecha 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, el siguiente contenido:

Adjudicar el contrato menor de suministro de diverso material informático con destino a la Dirección de Servicios de Estudios y Asesoramiento de la Alcaldía Presidencia por un importe total de 267.500 pesetas, a Seringe, Sociedad Anónima, con NIF A-28843159, con cargo al vigente presupuesto.

Area de Salud y Consumo

Resoluciones

15.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 5 de diciembre de 1997,

en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Comprometer un gasto de 116.000 pesetas, para la adquisición de diverso material administrativo de apoyo, de carácter específico, adaptado a las características de la División de Formación del Departamento, con cargo al vigente presupuesto municipal.

Segundo.- Reconocer la obligación surgida por la adjudicación del contrato menor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177 de la Ley 13/95, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, a Pamain, S.L., en el precio arriba indicado, IVA incluido.

16.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Concejal Delegado del Area, con fecha 23 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Modificar el contrato, aceptando la mejora de oferta formulada por la empresa International Business Machines, S.A., respecto a la oferta inicial de 7.497.760 pesetas, contenida en el contrato adjudicado por procedimiento negociado sin publicidad, a dicha empresa para el suministro de hardware y software, relativo a la actualización de un ordenador IBM AS-400, para los Servicios de Consumo, por importe de 7.052.464 pesetas, lo que supone una minoración de la reserva de crédito anteriormente efectuada de 445.296 pesetas, a consecuencia de la baja ofertada.

Area de Servicios Sociales

17.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por el Area de Servicios Sociales a entidades sin ánimo de lucro que desarrollen proyectos de acción social en el municipio de Madrid en el ejercicio de 1998, con arreglo a las Bases que figuran en el expediente, y que asimismo se aprueban.

Segundo.- El gasto que suponga la resolución de la presente convocatoria, será sometido a la aprobación del órgano municipal competente, teniendo aplicación a los créditos que se consignen para este fin en el presupuesto municipal para 1998.

Resoluciones

18.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 2 de enero de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de consultoría y asistencia para el mantenimiento de la Escuela Municipal del Voluntariado, en favor de la entidad Atica. Servicios de Salud, Sociedad Limitada, CIF: B-80818503.

Segundo.- El gasto total de 1.978.522 pesetas (IVA incluido) deberá tener aplicación al presupuesto municipal para 1998.

19.- Quedar enterada de una resolución dictada por la Concejal Delegada del Area, con fecha 16 de junio de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar el contrato menor de servicios a realizar con motivo de las Sesiones preparatorias de las Jornadas Municipales de Trabajo Social de Zona a celebrar los días 17, 19 y 24 del mes de junio en favor de Comedores Bedmar, Sociedad Limitada (CIF: B-80232572).

Segundo.- El gasto total de 75.000 pesetas (IVA incluido) deberá tener aplicación al vigente presupuesto municipal.

Tercero.- Dispensar de la obligación de constituir garantía a la entidad adjudicataria.

IV.- CUARTA TENENCIA DE ALCALDIA RAMA DE CULTURA, EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL

20.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar las Bases que más adelante se transcriben, correspondientes al Certamen de Jóvenes Creadores 1998 en las modalidades artísticas de cómic, diseño gráfico, fotografía, moda, pintura, escultura, narrativa-relato corto y poesía.

Segundo.- Autorizar el gasto de 3.200.000 pesetas, a que asciende el importe total de los premios del Certamen, con cargo al vigente presupuesto.

Tercero.- Facultar al Cuarto Teniente de Alcalde, titular de la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, para que solicite el libramiento de la cantidad de 3.200.000 pesetas, con el carácter de "a justificar", que rendirá posteriormente en el plazo reglamentario establecido al efecto, por el importe correspondiente.

BASES CERTAMEN DE JOVENES CREADORES 1998

El Area de Cultura, Educación, Juventud y Deportes del Ayuntamiento de Madrid, convoca el Certamen de Jóvenes Creadores de 1998, con el objeto de establecer mayores cauces de participación de los jóvenes en los diferentes campos de la creación artística, promoviendo el más amplio conocimiento y difusión de las nuevas propuestas innovadoras y de la calidad desarrollada por los mismos.

El Certamen se desarrollará de acuerdo con las siguientes

BASES GENERALES

PRIMERA.- Participantes.

Podrán participar todos los jóvenes nacidos a partir del 1 de enero de 1969.

Las modalidades objeto de la convocatoria son: Cómic, Diseño Gráfico, Fotografía, Moda, Pintura, Escultura, Narrativa-Relato Corto y Poesía.

SEGUNDA.- Presentación de las obras.

El plazo de entrega de las obras será desde el día 2 de marzo hasta el 17 de abril de 1998, ambos inclusive. Las obras se presentarán en el Departamento de Juventud (calle de Mejía Lequerica, 21, planta baja), en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto los festivos.

Las obras se presentarán sin firma ni seudónimo, acompañándose de un sobre cerrado en cuyo exterior debe figurar exclusivamente el año de nacimiento y en su interior deberá ir la parte inferior de la ficha de inscripción, en la que constarán el nombre y los apellidos, la edad, el número de DNI, la dirección y el teléfono del participante.

Siempre que se cumplan las condiciones mencionadas, las obras podrán presentarse, junto con la documentación requerida, por correo certificado en un solo envío.

TERCERA.- Selección.

El fallo se realizará por un Jurado Interdisciplinar, en número no inferior a siete miembros, nombrados por el Cuarto Teniente de Alcalde y Titular de la Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, que actuará como Presidente del mismo, estando presente un representante del Area, que actuará como Secretario.

De las obras presentadas se seleccionarán hasta un máximo de diez por modalidad, que serán objeto, en su caso, de una exposición organizada por el Ayuntamiento de Madrid en el Pabellón Florida o en cualquier otro espacio municipal.

En el acto de inauguración de la exposición se hará público el fallo del Jurado, que será inapelable, y que se realizará tomando como criterio la calidad artística de las obras y sus valores creativos y de innovación.

CUARTA.- Premios.

Por cada modalidad se establecen dos premios indivisibles:

- Primer Premio: 300.000 pesetas.

- Segundo Premio: 100.000 pesetas.

Los premios podrán ser declarados desiertos en cualquiera de las modalidades. En ese caso, las cuantías económicas de los premios no adjudicados podrán destinarse, a criterio del Jurado, a otorgar accésits complementarios en aquella modalidad con mayores niveles de participación y calidad. Del importe de los premios se deducirán los impuestos legales pertinentes.

Los derechos de reproducción de las obras premiadas serán propiedad del Ayuntamiento de Madrid, respetando el derecho de propiedad intelectual de los autores.

QUINTA.- Retirada de las obras.

Las obras no seleccionadas para la exposición podrán ser retiradas en el plazo de un mes a partir de la emisión del fallo del Jurado. Las obras seleccionadas y las premiadas podrán ser retiradas en el plazo de un mes a partir de la clausura de la exposición. Una vez pasado este plazo no tendrán derecho alguno a reclamación.

La retirada de las obras y, en su caso, el embalaje y transporte de las mismas, será por cuenta exclusiva del participante.

El Ayuntamiento de Madrid declina expresamente cualquier responsabilidad por pérdida de las obras que concurren a este Certamen, derivada de robo, incendio u otra causa de fuerza mayor, así como por los daños que puedan sufrir, tanto en los actos de recepción y devolución, como durante el tiempo en que estén bajo su custodia, y no suscribirá póliza de seguro que cubra tales riesgos.

La participación en este Certamen supone la plena aceptación de estas Bases, siendo resuelta por el Jurado cualquier duda que surja en su interpretación.

BASES ESPECIFICAS

Los participantes podrán presentar únicamente una obra por cada modalidad.

Historieta-Cómic

Se presentará una historieta original completa que no sobrepase cuatro páginas, de tamaño 20 x 30 cms. montadas en soporte no superior a DIN-A3, sin limitación de técnica ni color.

No se admiten fotocopias.

Diseño Gráfico

Se presentarán ilustraciones para cartel, en color y técnica libres, no siendo inferior el tamaño a DIN-A3 ni superior a DIN-A2, presentándose la obra en soporte rígido.

Las imágenes no podrán incluir ningún tipo de texto, marca, logotipo o publicidad.

Fotografía

Los participantes presentarán un mínimo de tres y un máximo de cinco fotografías.

La obra presentada deberá ser de temática común y el Jurado la valorará en su conjunto.

Las fotografías han de ser presentadas para su exposición en soporte rígido (no se admitirá el cristal) no superior a 30 x 40 cms. Dentro del soporte, el tamaño mínimo del papel fotográfico será de 18 x 24 cms.

Moda

Deberá presentarse una serie de cuatro diseños coordinados de temporada de primavera o verano en ropa de mujer, hombre o niño.

Los formatos de los soportes no serán inferiores a DIN-A4 ni superiores a DIN-A3. Cada modelo se presentará en una ilustración.

tración libre a color, acompañada, si fuese preciso, de una hoja de especificaciones técnicas.

Pintura

Las obras, de técnica libre, se entregarán preparadas para su exposición.

Escultura

Las obras, de técnica libre, se entregarán preparadas para su exposición, no pudiendo exceder de dos metros en ninguna de sus dimensiones.

Narrativa-Relato Corto

Las narraciones serán de tema libre y su extensión no podrá ser superior a quince folios ni inferior a cinco, mecanografiadas a doble espacio y por una cara en DIN-A4, holandesa o folio.

Las obras han de ser originales e inéditas, no premiadas en anteriores concursos y escritas en castellano.

Los trabajos se presentarán por quintuplicado, debidamente cosidos o encuadernados.

Poesía

Los trabajos presentados serán de tema y composición libre, y su extensión será de cien a quinientos versos, mecanografiados a doble espacio y por una sola cara, en DIN-A4, holandesa o folio.

Las obras han de ser originales e inéditas, no premiadas en anteriores concursos y escritas en castellano.

Los trabajos se presentarán por quintuplicado, debidamente encuadernados o cosidos.

21.- Adoptar un acuerdo del siguiente contenido:

Aprobar la Campaña de Carnavales 98 cuyo importe global asciende a la cantidad de 29.879.800 pesetas, y que comprende la programación de diversas actividades como el pregón, el desfile de carrozas, el carnaval infantil, bailes y actuaciones en la Plaza Mayor, y demás actos que figuran en el avance de programación que se acompaña al presente expediente.

Resoluciones

22.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 60/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 18 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se adjudican 14 contratos menores por un importe total de 8.190.214 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997.

23.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 61/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 19 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se adjudican 18 contratos menores por un importe total de 6.689.505 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997.

24.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 62/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 19 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se adjudican 20 contratos menores por un importe total de 4.642.786 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997.

25.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 63/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 18 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribucio-

nes delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se adjudican 17 contratos menores por un importe total de 6.135.398 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997.

26.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 64/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 19 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se adjudican 18 contratos menores por un importe total de 2.737.038 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997.

27.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 65/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 18 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se adjudican 17 contratos menores por un importe total de 9.744.032 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997.

28.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 66/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 19 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se adjudican 16 contratos menores por un importe total de 3.339.662 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997.

29.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 67/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 23 de diciembre de 1997 e incorporada al Libro de Resoluciones el 8 de enero de 1998, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por la que se adjudican 20 contratos menores por un importe total de 6.919.895 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997.

30.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Adjudicar a Seringe, S.A., en las condiciones que figuran en el expediente, el contrato menor de suministro de 4 equipos multimedia para el Servicio de Educación, en el precio de 1.692.975 pesetas (IVA incluido), de conformidad con lo previsto en los artículos 57, 172 y 177 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo de Contratos de las Administraciones Públicas.

Segundo.- Del importe total de esta adquisición, la cantidad de 1.493.880 pesetas, correspondiente a ordenadores personales e impresoras tendrá aplicación al vigente presupuesto.

31.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.591.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, para atender los derivados del contrato menor de suministro de diverso material informático para su utilización en la Cúpula de Proyección del Planetario de Madrid, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Seringe, Sociedad Anónima (CIF: A-28843159), en el precio ofertado de 1.591.000 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

32.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 26 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Aprobar un gasto total de 183.869 pesetas, con cargo al vigente presupuesto municipal, para atender la contratación del suministro de fondos bibliográficos con destino a las secciones de literatura de las Bibliotecas Públicas Municipales, así como adjudicarlo como contrato menor a Visor Libros, Sociedad Limitada (CIF: B-28341410).

33.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.750.000 pesetas, con cargo al presupuesto municipal, para atender los derivados del contrato menor de suministro de dos bombardinos plateados con estuche para la Banda Sinfónica Municipal, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Aitanamúsica, S.L. (CIF: B-03448768), en el precio ofertado de 1.750.000 pesetas.

34.- Quedar enterada, en cuatro expedientes, de otras tantas resoluciones dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 30 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Primero.- Aprobar un gasto de 393.814 pesetas, con cargo al presupuesto municipal de 1997, para atender los derivados del contrato menor de suministro de material de iluminación destinado a la Sala de Exposiciones del Centro Cultural de la Villa, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Años Luz, Iluminación de Vanguardia, S.L., (CIF: B-79274908), en el precio ofertado de 393.814 pesetas.

2) Primero.- Aprobar un gasto de 1.856.000 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997, para atender los derivados del contrato menor de suministro de mesa de luces para el Centro Cultural de la Villa, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Stonex, Sociedad Anónima (CIF: A-287631992), en el precio ofertado de 1.856.000 pesetas.

3) Primero.- Aprobar un gasto de 317.179 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997, para atender los derivados del contrato menor de suministro de dos pantallas de flash para la sección de electricidad del Centro Cultural de la Villa, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Venta Visual, S.A.L. (CIF: A-30472971), en el precio ofertado de 317.179 pesetas.

4) Primero.- Aprobar un gasto de 430.940 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997, para atender los derivados del contrato menor de suministro de un mostrador en ángulo, un cajón para rollos poster y seis bancos de madera para el equipamiento de la Sala de Exposiciones del Centro Cultural de la Villa, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Albaco Maderas, S.L. (NIF: B-81365587), en el precio ofertado de 430.940 pesetas.

35.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 26 de diciembre de 1997, en vir-

tud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Aprobar un gasto de 1.779.320 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997, para atender los derivados del contrato menor de servicios consistentes en la impresión de 1.000 catálogos de la exposición Josep Guinovart del Centro Cultural Conde Duque, condicionado a la aprobación de la modificación presupuestaria actualmente en tramitación, y de conformidad con las especificaciones que se concreten en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Julio Soto Impresor, Sociedad Anónima (NIF: A-78358389), en el precio ofertado de 1.779.320 pesetas.

36.- Quedar enterada, en seis expedientes, de otras tantas resoluciones dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 26 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Primero.- Resolver el concurso convocado para la adjudicación de los servicios de confección e instalación de lonas para la publicidad exterior de las actividades del Centro Cultural de la Villa durante el año 1998 y adjudicar el contrato a Exteriores Publicitarios, S.A. (EPSA) (CIF: A-79429395), en el precio ofrecido de 2.436.000 pesetas, cuyo coste se imputará al del presupuesto municipal para 1998.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores las garantías provisionales constituidas para tomar parte en el concurso.

2) Primero.- Resolver el concurso convocado para la adjudicación de los servicios de confección e instalación de carteles para la publicidad exterior de las actividades del Centro Cultural de la Villa durante el año 1998 y adjudicar el contrato a Estudios AH Decoraciones Escénicas, S.L. (CIF: B-80813942), en el precio ofrecido de 2.292.160 pesetas, cuyo coste se imputará al presupuesto municipal para 1998, condicionándose a la aprobación del mismo.

Segundo.- Devolver a los restantes licitadores las garantías provisionales constituidas para tomar parte en el concurso.

3) Resolver el concurso convocado para la adjudicación de los servicios de impresión y encuadernación de folletos y carteles publicitarios de las actividades del Centro Cultural de la Villa durante el año 1998 y adjudicar el contrato a Egraf, S.A. Industria Gráfica (CIF: A-28/182301), por un importe máximo de 6.000.000 de pesetas, y de conformidad con los precios unitarios detallados en su oferta, cuyo coste se imputará al presupuesto municipal para 1998.

4) Resolver el concurso convocado para la adjudicación de los servicios de fotomecánica de diversos soportes publicitarios de las actividades del Centro Cultural de la Villa durante el año 1998 y adjudicar el contrato a Fotomecánica Punto Verde, Sociedad Anónima (CIF: A-78/099272), por un importe máximo de 3.500.000 pesetas, y de conformidad con los precios unitarios detallados en su oferta, cuyo coste se imputará al presupuesto municipal para 1998, condicionándose a la aprobación del mismo.

5) Resolver el concurso convocado para la adjudicación de los servicios de diseño gráfico de diversos soportes publicitarios de las actividades del Centro Cultural de la Villa durante el año 1998 y adjudicar el contrato a Javier G. del Olmo, Diseño Gráfico (NIF: 2060704-Q), por un importe máximo de 3.500.000 pesetas, y de conformidad con los precios unitarios detallados en su oferta, cuyo coste se imputará al presupuesto municipal para 1998, condicionándose a la aprobación del mismo.

6) Resolver el concurso convocado para la adjudicación de los servicios de diseño e inserción de reclamos publicitarios en prensa de las actividades del Centro Cultural de la Villa durante el año 1998 y adjudicar el contrato a Gisbert, Sociedad Anónima (CIF: A-28069508), por un importe máximo

de 15.000.000 de pesetas, y de conformidad con los precios unitarios detallados en su oferta, cuyo coste se imputará al presupuesto municipal para 1998.

37.- Quedar enterada, en tres expedientes, de otras tantas resoluciones dictadas por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 15 y 18 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

1) Primero.- Aprobar un gasto de 210.000 pesetas, para atender los derivados del contrato menor de servicios consistentes en desinsectación de las dependencias del Teatro Español durante el período comprendido entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 1998, con cargo al presupuesto municipal para 1998.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Control de Plagas Urbanas, S.L. (NIF: B-81218257) en el precio ofertado de 210.000 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

2) Primero.- Aprobar un gasto de 1.398.611 pesetas, para atender los derivados del contrato menor de suministro consistente en la reposición y mantenimiento de elementos sanitarios en el Teatro Español durante el período comprendido desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1998, y con cargo al presupuesto municipal para 1998.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Rentokil, Sociedad Anónima (NIF: 28095370) en el precio ofertado de 1.398.611 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

3) Primero.- Aprobar un gasto de 348.000 pesetas, para atender los derivados del contrato menor de servicios consistentes en los servicios complementarios de almacenaje de decorados de las distintas obras teatrales del Teatro Español del 1 de enero al 31 de diciembre de 1998, con cargo al presupuesto municipal para 1998, condicionándose a la aprobación del mismo, y de conformidad con las especificaciones que se concretan en el expediente.

Segundo.- Adjudicar dicho contrato menor a Juan Carlos de Castro Caturla (NIF: 5228090-Y) en el precio ofertado de 348.000 pesetas, y con aplicación a la consignación presupuestaria indicada en el párrafo anterior.

38.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 22 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Prorrogar el contrato suscrito con Procivil, Sociedad Limitada (CIF: B/79201166), para la realización del Servicio Integral de Operadores en el Planetario de Madrid, durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 1998.

Segundo.- Aprobar un gasto de 10.846.000 pesetas, para cubrir los derivados de dicha contratación, que se imputará al presupuesto municipal para 1998, condicionándose a la aprobación del mismo.

39.- Quedar enterada de una resolución dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 23 de diciembre de 1997, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, del siguiente contenido:

Primero.- Contratar a don Manuel Sánchez Sánchez, para impartir un curso monográfico sobre técnicas de porcelana a los alumnos de la Escuela Madrileña de Cerámica de la Moncloa, según lo previsto en los arts. 197.3.b) y 57, de conformidad con el art. 202 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, que regulan los contratos menores de servicios complementarios para el funcionamiento de la Administración, durante el período de 1 de enero de 1998 al 30 de junio de 1998 y por el precio de 1.374.000 pesetas.

Segundo.- El anterior gasto de 1.374.000 pesetas, será con cargo al presupuesto de 1998.

Area de Régimen Interior y Personal

40.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares por las que se regirán el contrato de servicios relativo a la vigilancia del Complejo de Legazpi, 7 y de las dependencias municipales sitas en el Paseo de Pontones, 23, 25 y 27, durante las 24 horas del día y todos los días del año.

Segundo.- Autorizar un gasto de 40.000.000 de pesetas, con aplicación presupuestaria al presupuesto municipal para 1998.

Tercero.- Convocar concurso público, mediante procedimiento abierto, para la citada contratación a tenor de los pliegos cuya aprobación se propone.

41.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, por las que se regirá la contratación del gasto por uso y consumo de comunicaciones telefónicas móviles.

Segundo.- Autorizar, un gasto de 33.000.000 de pesetas, con aplicación presupuestaria al presupuesto municipal para 1998.

Tercero.- Convocar, concurso público abierto, mediante trámite de urgencia conforme a lo establecido en el art. 72 de la Ley de Contratos para las Administraciones Públicas para la citada contratación a tenor de los pliegos cuya aprobación se propone.

42.- Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero.- Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, por las que se regirá la contratación del suministro de positivos de fotomecánica para Artes Gráficas Municipales.

Segundo.- Autorizar un gasto de 35.000.000 de pesetas, con aplicación presupuestaria al código de gestión 517, subprograma 121.14, código económico 221.09 del presupuesto municipal para 1998.

Tercero.- Convocar concurso público abierto, mediante trámite de urgencia conforme a lo establecido en el art. 72 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas para la citada contratación a tenor de los pliegos cuya aprobación se propone.

Resoluciones

43.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 247/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 30 de diciembre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 21 de enero de 1998, e virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Proyectos, Instalaciones y Mantenimiento, S.A., el proyecto y las obras de instalación de climatización en el Centro Cultural Rafael de León, por un importe de 12.970.933 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997, devolviendo las fianzas provisionales a los restantes licitadores.

44.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 248/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 30 de diciembre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 26 de enero de 1998, e virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Escemovil, S.L., la ampliación del montaje de infraestructuras para actos públicos

municipales de la Sección de Talleres Generales, por un importe de 1.200.000 pesetas, con cargo al presupuesto de 1997.

45.- Quedar enterada de una resolución contenida en la relación 249/97, dictada por el Cuarto Teniente de Alcalde con fecha 30 de diciembre de 1997, e incorporada al Libro de Resoluciones el 26 de enero de 1998, e virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 3 de octubre de 1996, por la que se adjudica a Offo, S.L. y Lerko Print, S.A. la ampliación del expediente para la contratación de trabajos de impresión de publicaciones para Artes Gráficas Municipales por importes de 1.000.000 de pesetas y 1.200.000 pesetas, respectivamente, con cargo al vigente presupuesto de 1997.

46.- Quedar enterada de las resoluciones contenidas en la relación 534/97, dictadas por el Concejal Delegado del Área, con fecha 30 de diciembre de 1997, e incorporadas al Libro de Resoluciones el 12 de enero de 1998, en virtud de las atribuciones delegadas por la Alcaldía Presidencia, según decreto de 8 de julio de 1996, por las que se adjudican diversos contratos de consultoría y asistencia a las empresas y por los importes que figuran en la misma, por un importe total de 22.750.000 pesetas, con cargo al vigente presupuesto, devolviendo las garantías provisionales a los restantes licitadores.

Se levanta la sesión a las diez horas y cincuenta y tres minutos.

JUNTAS MUNICIPALES

SESIONES

DISTRITO DE LATINA

En Madrid, y en el Salón de Actos de la Junta Municipal del Distrito de Latina, siendo las diecinueve horas del día doce de enero de mil novecientos noventa y ocho, se reúnen en sesión ordinaria, y en primera convocatoria, bajo la Presidencia de don Antonio Moreno Bravo, Concejal Presidente, los miembros de la Junta que seguidamente se relacionan: los Concejales Vocales señor Herráez Rodríguez, señora Porta Antoni y señor Rebollo Cuéllar, y los Vocales vecinos señoras Carrión Carrión, Campesino Robles, señores Fernández Mourisco, Pérez Rey, señora Pavo López, señores Barea Vázquez, González Serrano, López de Medrano Gonzalo, señora Rianza de los Mozos, señores Barrero Cuadrado, Calvo Sánchez, señoras Visser Werkman, Martínez Espinosa, Ortiz Álvarez y Rodríguez Alonso; con la asistencia de la Interventora Delegada, doña María de la Concepción Bádenas Romero, y del Secretario de la Junta Municipal, don Antonio Cobo Sahuquillo.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y quince minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Único. Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 15 de diciembre de 1997.

2.º Único. Quedar enterado de diversos Decretos del señor Concejal Presidente correspondientes al mes de diciembre de 1997.

3.º Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación de Conciertos de Música Clásica que se ofrecen en los Centros Culturales Fernando de los Ríos, El Greco y Miguel Hernández, del Distrito de Latina.

Segundo. Adjudicar a la empresa Stein Promociones Artísticas y Culturales, S.L., el concurso público convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal de 27 de noviembre de 1997 para Conciertos de Música Clásica que se ofrecen en los Centros Culturales Fernando de los Ríos, El Greco y Miguel Hernández, del Distrito de Latina, en el precio ofertado de 12.000.000 de pesetas, siendo cargo dicho importe al subprograma 451.41, subconcepto 227.09, del Presupuesto Municipal de Gastos de 1998.

4.º Único. Prorrogar, desde el 1 de febrero de 1998 al 31 de diciembre de 1998, por mutuo acuerdo de las partes, el contrato relativo al servicio de actividades grupales y comunitarias a desarrollar en los Servicios Sociales del Distrito de Latina, adjudicado a Metabole, S.L., por acuerdo plenario de esta Junta Municipal en su sesión ordinaria de 20 de enero de 1997, y por importe de 6.720.000 pesetas, siendo cargo el mismo al subprograma 313.12, subconcepto 227.09, del Presupuesto de 1998.

5.º Único. Prorrogar, desde el 1 de febrero de 1998 al 31 de diciembre de 1998, por mutuo acuerdo de las partes, el contrato relativo al servicio de Animación Sociocultural y viajes de un día para la atención a los mayores de los Centros municipales del Distrito de Latina, adjudicado a La Rueca, por acuerdo plenario de esta Junta Municipal en su sesión ordinaria de 20 de enero de 1997, y por importe de 8.050.000 pesetas, siendo cargo el mismo al subprograma 313.21, subconcepto 227.09, del Presupuesto de 1998.

6.º Único. Devolver a Conalsa, S.A., la fianza constituida para responder de la ejecución del contrato de suministro de mobiliario urbano para la J.M.D. de Latina, por importe de 174.284 pesetas, ingresadas en Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto, según mandamiento de ingreso número 960039174 de 3 de junio de 1996, toda vez que se han cumplido los requisitos que determina el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

7.º Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación del suministro e instalación de juegos infantiles mixtos para el Distrito de Latina.

Segundo. Adjudicar a la empresa Hags-Swelek, S.A., el concurso público convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal de 10 de noviembre de 1997 para el suministro e instalación de juegos infantiles mixtos para el Distrito de Latina, en el precio ofertado de 5.352.870 pesetas, siendo cargo dicho importe al subprograma 432.32, subconcepto 605.00, del Presupuesto Municipal de Gastos vigente.

8.º Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación del suministro e instalación de juegos infantiles dinámicos.

Segundo. Adjudicar a la empresa Conalsa el concurso público convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal de 10 de noviembre de 1997 para el suministro e instalación de juegos infantiles dinámicos, en el precio ofertado de 13.905.290 pesetas, siendo cargo dicho importe al subprograma 432.32, subconcepto 605.00, del Presupuesto Municipal de Gastos vigente.

9.º Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación del suministro e instalación de juegos infantiles tipo tobogán.

Segundo. Adjudicar a la empresa Inmarsa el concurso público convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal de 10 de noviembre de 1997 para el suministro e instalación de juegos infantiles tipo tobogán, en el precio ofertado de 3.097.326 pesetas, siendo cargo dicho importe al subprograma 432.32, subconcepto 605.00, del Presupuesto Municipal de Gastos vigente.

10. Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación de la redacción del

proyecto y ejecución de las obras del Recinto Ferial del Parque Aluche.

Segundo. Aprobar el proyecto de dicho concurso.

Tercero. Adjudicar a la empresa Licuas, S.A., el concurso público relativo al proyecto y obra del Recinto Ferial del Parque Aluche, en el precio ofertado de 31.547.548 pesetas, siendo cargo dicho importe al Presupuesto Municipal de Gastos vigente.

11. Primero. Declarar la validez de la licitación efectuada por concurso público para la contratación del servicio de acondicionamiento de aceras en el Barrio del Lucero y Alto de Extremadura.

Segundo. Adjudicar a la empresa Leyco, S. A., y Construcciones Rodríguez Santalla (UTE) el concurso público convocado por acuerdo del Pleno de esta Junta Municipal de 10 de noviembre de 1997 para el servicio de acondicionamiento de aceras en el Barrio del Lucero y Alto de Extremadura, en el precio ofertado de 36.632.112 pesetas, siendo cargo dicho importe al subprograma 511.11, subconcepto 616.00, del Presupuesto Municipal de Gastos vigente.

Tercero. Devolver las garantías provisionales a todos los licitadores, excepto al adjudicatario, que deberá ser requerido para la constitución de la garantía definitiva dentro de los quince días siguientes a la notificación del presente acuerdo.

Proposiciones

12. Único. Aprobar una, del Grupo Municipal de I.U., interesando el arreglo de diferentes calles en el Barrio de Campamento, condicionada a la disponibilidad presupuestaria.

13. Único. Aprobar otra, del Grupo Municipal de I.U., solicitando el arreglo de la valla del C.P. Fray Pedro Ponce de León, en el sentido de remitirla a la Comunidad de Madrid para su solución.

14. Único. Aprobar otra, del Grupo Municipal de I.U., interesando el alumbrado y acondicionamiento del Barrio de la Estación, por lo que se refiere al 1.º y 2.º punto de la misma.

Mociones de urgencia

15. Único. Aprobar una, del Grupo Municipal de I.U., interesando diversos aspectos sobre los terrenos deportivos del final de la calle de Camarena.

16. Único. Aprobar otra, del Grupo Municipal de I.U., interesando la retirada de las instalaciones de una empresa privada en el Parque de las Cruces.

17. Único. Rechazar otra, del Grupo Municipal de I.U., interesando diversas cuestiones sobre la Biblioteca de Aluche.

18. Único. Rechazar otra, del Grupo Municipal de I.U., interesando la realización de aceras en las calles de la Alhambra y Gregorio Vacas.

Se levantó la sesión a las veinte horas y cuarenta y cinco minutos.

DISTRITO DE SALAMANCA

En Madrid, y en el Salón de Actos de la Sede de la Junta Municipal del Distrito de Salamanca, siendo las diecinueve horas del día 3 de febrero de 1998, se reúnen en sesión ordinaria y bajo la Presidencia del señor Concejal Presidente, don Fernando Martínez Vidal, los miembros de la Junta que a continuación se relacionan: los Vocales vecinos señores De la Fuente Fernández, Torres Neria, Lozano Pérez, Sánchez-Beato Viviani, Sánchez Navarro, Cabello Cabello, Jordán Moreno, Rodrigo Domínguez,

Chico Fernández, García Fernández, Riega Lacueva, Barragán Ajenjo, Trijueque y Gutiérrez de los Santos y Rodríguez Merino; asistidos del Secretario de la Junta, señor Herraiz Lersundi.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

Despacho de Oficio

1.º Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada el día 14 de enero de 1998.

Concejalía Presidencia

2.º Quedar enterados de las resoluciones adoptadas por la Concejalía Presidencia de esta Junta durante el mes de enero de 1998.

3.º Quedar enterados de las contrataciones efectuadas por la Concejalía Presidencia de esta Junta durante el mes de enero de 1998.

Servicios Económicos

4.º Aprobar las cuentas a justificar, rendidas por la Concejalía Presidencia de esta Junta, por las cantidades y con cargo a las partidas presupuestarias que se citan:

4.1. Mandamiento número 9703245; importe, 70.000 pesetas; Otros suministros.

4.2. Mandamiento número 97042470; importe, 1.223.250 pesetas; Otras transferencias a familias.

Vías Públicas

5.º Adoptar un acuerdo con los siguientes apartados:

Primero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación del concurso para el acondicionamiento y mejora del bulvar de la calle de Juan Bravo, entre las del General Pardiñas y Alcántara, por importe de 19.999.698 pesetas.

Segundo. Aprobar el gasto de 19.999.698 pesetas, con cargo a la partida 432.34/618.01 del Presupuesto de Gastos de la Junta de Salamanca de 1998.

Se levantó la sesión a las diecinueve horas y treinta minutos.

DISTRITO DE VILLAVERDE

En Madrid, y en la Sede de la Junta Municipal de Distrito de Villaverde, sita en la calle del Arroyo Bueno, número 53, a las diecinueve horas y treinta minutos del día 10 de febrero de 1998, se reúnen en sesión ordinaria, bajo la Presidencia de doña María de las Nieves Sáez de Adana Oliver, del Partido Popular, el Concejal Vocal don Fernando Martínez Vidal, y los Vocales vecinos don Joaquín Martínez Navarro, don Anselmo López Agudiño, doña Antonia María de las Nieves Domínguez Bernal, don Emilio Martínez Antuñano, don Francisco José Gómez Quevedo, don Francisco José Hernández Ramos don Julio Serrano Jiménez, doña Caridad Potenciano Domínguez y don Rafael Zapata Pérez, del Partido Popular; el Concejal Vocal don Manuel García-Hierro Caraballo, y los Vocales vecinos don Hilario Correa Rodríguez, doña Rosario Pérez Hernández, don Félix Ignacio Rojo García, don José Gallego Sianés y don Dionisio Vázquez Montes, del PSOE; el Concejal Vocal don Félix López-Rey Gómez, y los Vocales vecinos don Pedro Orgaz Pasamontes y David López Pisonero, de I.U.—Asistidos del Secretario de la Junta Municipal, don Andrés de León López, y

del Jefe de la Unidad de Asuntos Económicos y Contables, don Carlos Izquierdo Torres.

Antes de iniciarse el Pleno se dio cuenta del nombramiento del Vocal vecino de I.U. don David López Pisonero, en sustitución de don Víctor Nieto Martín.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y cuarenta y cinco minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 13 de enero de 1998.

2.º Dar cuenta de los contratos adjudicados por la Presidencia de cuantía inferior a 5 millones de pesetas.

3.º Dar cuenta de las autorizaciones concedidas y denegadas por la Presidencia para la utilización de locales municipales.

4.º Dar cuenta de las resoluciones adoptadas por la Concejalía Presidencia de esta Junta.

5.º Proposición del Grupo Socialista del siguiente tenor literal:

Que se acuerde la celebración de una sesión extraordinaria del Pleno de la Junta Municipal del Distrito de Villaverde en la que, con la presencia del Concejal Responsable de Medio Ambiente, y los representantes de las entidades vecinales, se analice la situación medioambiental del Distrito de Villaverde, y se concrete un plan de actuación plurianual que garantice a los vecinos del Distrito una adecuada calidad de vida.

La proposición resultó rechazada con los votos a favor del P.S.O.E. e I.U. y en contra del P.P.

6.º Moción de urgencia del Grupo Socialista del siguiente tenor literal:

1. Que en el Pleno de la Junta Municipal se apruebe el proyecto de actuación elaborado por la Plataforma Vecinal del Sur.

2. Que por la Concejal Presidente de esta Junta Municipal se hagan las gestiones necesarias para que a la mayor brevedad se tomen las medidas incluidas en el mismo pertenecientes al ámbito de competencia municipal.

3. Que por la Concejal Presidente de esta Junta Municipal se dé traslado del proyecto a los distintos Organismos y Administraciones con competencias en el tema, y se les inste para que pongan en práctica las propuestas incluidas en el mismo, en su ámbito competencial.

La urgencia resultó aprobada por unanimidad y la proposición resultó rechazada con los votos a favor del P.S.O.E. e I.U. y en contra del P.P.

Se levantó la sesión a las veintiuna horas y treinta minutos.

DISTRITO DE ARGANZUELA

SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 13 DE ENERO DE 1998.—*Extracto*.—Presidencia de don Clemente Torres Palomo.—Asistieron los Concejales Vocales señores Calcerrada Bravo, Ramos Festa y De la Riva Amez, y los Vocales vecinos señoras Frutos Cámara, García Martín, Martín Moreno, Rivero Ortega, Rivero Quintana, Romero Ruiz de la Sierra, señores Carretero Díaz, Díaz Latorre, Fernández Fernández, García Costa, León Nuño, Murillo Díaz, Pozas Rojo, Sanz Martínez y Suárez Armendáriz.—Asistió también el Secretario de la Junta, señor Royo Gimeno.

Se abrió la sesión a las dieciocho horas y cinco minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria celebrada el día 16 de diciembre de 1997.

2.º Quedar enterados del informe del señor Concejal Presidente sobre asuntos de su competencia.

3.º Quedar enterados de las licencias y autorizaciones concedidas por el señor Concejal Presidente desde la sesión anterior, en el ejercicio de las facultades delegadas por la Alcaldía Presidencia, y de la adjudicación de los siguientes contratos:

— Comidas elaboradas para la Tercera Edad en 1998: Adjudicatario: Gastronómico, S.A. Importe: 3.700.000 pesetas.

— Centro de Día asistido para Mayores en 1998: Adjudicatario: Quecios, S.L. Importe: 3.000.000 de pesetas.

— Animación sociocultural en Centros Municipales de Mayores: Adjudicatario: Asociación Edes. Importe: 4.381.850 pesetas.

— Alumbrado extraordinario para las Fiestas de Navidad 1997: Adjudicatario: Alquiler y Trabajos en Elevación, S.L. Importe: 400.000 pesetas.

— Suministro de piedra caliza para fuentes frente al edificio de la Junta: Adjudicatario: don Antonio Valentín Gonzalo. Importe: 614.798 pesetas.

— Acondicionamiento del campo de fútbol del paseo de las Yaserías: Adjudicatario: Ferroviario, S.A. Importe: 159.966 pesetas.

— Obras e instalación de dos fuentes gemelas frente al edificio de la Junta: Adjudicatario: Instalaciones y Montajes Eléctricos, S.A. Importe: 3.284.157 pesetas.

— Salida extraurbana de dos días a la sierra de Madrid: Adjudicatario: Exploradores de Madrid, A.S.D.E. Importe: 125.000 pesetas.

— Salidas de un día para Centros de Mayores: Adjudicatario: Viajes Cemo, S.A. Importe: 218.475 pesetas.

— Concierto en la Iglesia Beata María Ana de Jesús: Adjudicatario: Producciones Discantus, S.L. Importe: 116.000 pesetas.

— Visita a la Sierra Norte: Adjudicatario: Sport-Natura. Importe: 280.000 pesetas.

— Visita al Belén viviente de Buitrago de Lozoya: Adjudicatario: Asociación Cultural Deportiva Internova Madrid. Importe: 270.000 pesetas.

— Encuentro de Corales 1997: Adjudicatario: Asociación Coral Santo Tomás de Aquino: Importe: 60.000 pesetas.

— Encuentro de Corales 1997: Adjudicatario: Coral Polifónica de Alcorcón. Importe: 60.000 pesetas.

— Acondicionamiento de aceras y calzada de la calle de Aldea del Fresno: Adjudicatario: Ferroviario, S.A. Importe: 1.850.984 pesetas.

4.º Autorizar la devolución a Serrazar, S.L., de la fianza definitiva de las obras de reforma estructural y cubrición de aguas para rehabilitación del antiguo Asilo de Lavanderas en la sede central de Programación de empleo, por importe de 349.130 pesetas.

5.º Autorizar la devolución a Juvenocio, S.L., de la fianza definitiva del contrato de servicios de Campamento de Verano para actividad de montaña en la Sierra Norte-Mangirón (Madrid), por importe de 49.150 pesetas.

6.º Autorizar la devolución a Juvenocio, S.L., de la fianza definitiva del contrato de servicios de Campamento de Verano

para actividad de montaña en la Siera Norte-Mangirón (Madrid), por importe de 73.000 pesetas.

7.º Adjudicar a Urbalux, S.A., en el precio ofrecido de 9.986.832 pesetas, el concurso convocado para la realización de las obras de instalación de alumbrado público en las calles de Santa Casilda, San Isidoro de Sevilla y otras.

Proposiciones

8.º No aprobar una, previa ratificación de su inclusión en el Orden del Día, del Grupo Municipal Socialista, sobre el uso de las pistas de tenis del Parque del Matadero.

Se levantó la sesión a las diecinueve horas y cinco minutos.

DISTRITO DE CARABANCHEL

SESION ORDINARIA CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DIA 11 DE FEBRERO DE 1998.—*Extracto*.—Presidencia de don Alberto López Viejo.—Asistieron los Concejales Vocales don Justo Calcerrada Bravo, doña Eva Durán Ramos y don Joaquín García Pontes, y los Vocales vecinos doña María Teresa Cámara Fraile, don Alberto Cañas García, doña Victoria Casbas de Arce, don David Conde Rodríguez, don Álvaro González López, doña María Luisa Herraiz Calleja, don Gabriel Lozano Gallego, don Pedro José de Luis Rullán, don Faustino Plaza Burgos, doña María Paz Plaza Rodríguez, don Antonio Rodríguez González y don Jorge Torres Rodríguez.—Asistió también el Secretario de la Junta, don Francisco José Martín Sánchez.

Se abrió la sesión a las diecinueve horas y tres minutos.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar el acta de la sesión ordinaria anterior, celebrada el día 27 de enero último.

2.º Darse por enterada de las contrataciones autorizadas por el señor Concejil Presidente durante el mes de enero último.

3.º Autorizar la devolución a Ferrovial, S.A., de la fianza constituida para responder del contrato de obras de mejora de pavimentación en el entorno de la plaza de Carabanchel, mediante avales de Credit Commercial de France, que se detallan y según informe de fecha 13.1.98, NRF.º 97/14959 de la Intervención General:

— Fianza definitiva: mandamiento de ingreso número 97/2553; fecha 27.1.97; importe, 351.051 pesetas.

— Fianza complementaria: mandamiento de ingreso número 97/2554; fecha 27.1.97; importe, 227.409 pesetas.

4.º Aprobar, en ocho expedientes, las cuentas justificadas rendidas por el señor Concejil Presidente de esta Junta, correspondientes al tercer trimestre del año 1997, por los importes y con cargo a las partidas que se especifican:

1) Libramiento número 97030037, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/226.01, por importe de 70.000 pesetas.

2) Libramiento número 97030306, con cargo a la partida 110/121.5/121.51/226.09, por importe de 25.000 pesetas.

3) Libramiento número 97030307, con cargo a la partida 110/313.1/313.12/489.00, por importe de 507.375 pesetas.

4) Libramiento número 97030308, con cargo a la partida 110/313.2/313.21/489.00, por importe de 498.325 pesetas.

5) Libramiento número 97026165, con cargo a la partida 110/313.2/313.22/226.09, por importe de 68.000 pesetas.

6) Libramiento número 97030309, con cargo a la partida 110/313.2/313.22/489.00, por importe de 2.317.000 pesetas.

7) Libramiento número 97030857, con cargo a la partida 110/445.1/445.11/226.09, por importe de 100.000 pesetas.

8) Libramiento número 97032610, con cargo a la partida 110/445.1/445.11/231.00, por importe de 37.500 pesetas.

Se levantó la sesión a las diecinueve horas y diez minutos.

DISTRITO DE SAN BLAS

SESION EXTRAORDINARIA URGENTE CELEBRADA EN EL SALON DE ACTOS DEL CENTRO CULTURAL BUERO VALLEJO EL DIA 10 DE FEBRERO DE 1998.—*Extracto*.—Presidencia de don Isaac Ramos Festa.—Asistieron los Concejales Vocales don Miguel Conejero Melchor y don José Antonio García Alarilla, y los Vocales vecinos don José María Alonso Rodríguez, don Pedro Blázquez Sánchez, don Antonio del Castillo Acuña, don Alberto Díaz Álvarez, doña María del Carmen Domínguez Recio, doña María Jesús González Martín, don Julio Marinas Gómez, don Rogelio Martínez Piquer, don Fernando Núñez Núñez, don Errolando Parra Gellida, don Francisco Peña Rodríguez, don Francisco José Ramírez Martín, don Domingo Saiz Collada y doña Juana Vázquez Menéndez.—Asistió también la Secretaria de la Junta Municipal, doña María Antonia Atilano Ortiz, y estuvo presente la Interventora Delegada, doña Susana Mantecón Fulgencio.

Se abrió la sesión a las trece horas.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDOS:

1.º Aprobar por mayoría la declaración de urgencia de la sesión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

2.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Adjudicar mediante concurso el presente contrato para la adquisición de elementos de mobiliario urbano para el Distrito de San Blas a Licuas, S.A., en el precio de 7.996.039 pesetas, con cargo a la partida 200/432.32/605.00, Mobiliario urbano, Mobiliario urbano, del Presupuesto de Inversiones de 1998. El plazo de ejecución es de seis meses y el de garantía de un año.

Segundo. Devolver a los restantes licitadores la garantía provisional presentada para tomar parte en el concurso.

3.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir en la contratación del proyecto de suministro e instalación de Cinco Zonas Infantiles en el Distrito de San Blas.

Segundo. Aprobar un gasto máximo de 7.000.000 de pesetas, que tendrán aplicación con cargo a la partida 200/432.32/605.00, Mobiliario urbano, Mobiliario urbano, del Presupuesto Municipal de 1998.

Tercero. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación a través del sistema de concurso abierto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas.

4.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir en la contratación del servicio para la realización de Dos Campamentos de Verano durante el mes de julio de 1998, para niños y jóvenes del Distrito de San Blas.

Segundo. Aprobar un gasto máximo de 6.250.000 pesetas, que tendrán aplicación con cargo a la partida 200/452.22/

227.09, Actividades al aire libre, Otros trabajos realizados por empresas e instituciones, un importe de 4.750.000 pesetas, y a la partida 200/451.52/227.09, Servicios a la juventud, Otros trabajos realizados por empresas e instituciones, un importe de 1.500.000 pesetas, del Presupuesto Municipal de 1998. El importe total máximo indicado se distribuirá en dos lotes:

Lote número 1: Campamento para niños de 8 a 12 años, importe máximo 3.000.000 de pesetas.

Lote número 2: Campamento para jóvenes de 13 a 17 años, importe máximo 3.250.000 pesetas.

Tercero. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación a través del sistema de concurso abierto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 209 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de C.A.P.

5.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Proponer al Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen de la Comisión Informativa de Cultura, atribuir nombre a la zona ajardinada que a continuación se indica.

"Asignar el nombre de Parque de Torres Arias a la zona ajardinada situada en la confluencia de las calles de Alcalá y Rodríguez Ayuso".

6.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Autorizar la devolución a Juvenocio, S.L., de la garantía definitiva constituida, por importe de 87.000 pesetas, según mandamiento de ingreso número 95/21333 de 22 de mayo de 1995, para responder de la correcta ejecución del contrato para la realización de Tres Campamentos de Verano celebrados en julio de 1995 para niños y jóvenes del Distrito, toda vez que se considera cumplido satisfactoriamente en todos sus términos, habiendo transcurrido el plazo de garantía fijado, en su caso, en el mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 48.1.º de la citada Ley.

7.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Autorizar la devolución a Peninsular de Asfaltos y Construcciones, S.A., de la garantía definitiva constituida, por importe de 333.428 pesetas, según mandamiento de ingreso número 95/10790 de 10 de marzo de 1995, para responder de la correcta ejecución del contrato para la realización de obras de acondicionamiento de las calles de Barbastro, Boltaña y otras, del Distrito de San Blas, toda vez que se considera cumplido satisfactoriamente en todos sus términos, habiendo transcurrido el plazo de garantía fijado, en su caso, en el mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 48.1.º de la citada Ley.

8.º Adoptar el siguiente acuerdo:

Autorizar la devolución a la empresa Trabajos y Realizaciones en Cultura y Espectáculos (T.R.E.C.E., S.L.), de la garantía definitiva constituida, por importe de 284.000 pesetas, según mandamiento de ingreso número 95/60811 de 27 de diciembre de 1995, para responder de la correcta ejecución del contrato para la realización de las actividades que se celebraron dentro de la campaña de Navidad 1995, toda vez que se considera cumplido satisfactoriamente en todos sus términos, habiendo transcurrido el plazo de garantía fijado, en su caso, en el mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 48.1.º de la citada Ley.

9.º Aprobar las siguientes cuentas justificadas:

a) Cuenta justificada, por importe de 200.000 pesetas, percibida por libramiento número 97/026797 de 7.8.97, para Atención a la familia e infancia (Otras transferencias a familias), tercer trimestre; fecha de rendición, 6.11.1997.

b) Cuenta justificada, por importe de 200.000 pesetas, percibida por libramiento número 1997/045656 de 11.11.97, para Atención a la familia e infancia (Otras transferencias a familias), cuarto trimestre; fecha de rendición, 26.1.1998.

c) Cuenta justificada, por importe de 195.500 pesetas, percibida por libramiento número 97/026772 de 13.8.97, para Prevención-integración (Otras transferencias a familias), tercer trimestre; fecha de rendición, 13.11.1997.

d) Cuenta justificada, por importe de 104.148 pesetas, percibida por libramiento número 1997/045663 de 11.11.97, para Atención a los mayores (Otras transferencias a familias), cuarto trimestre y reintegros del primero, segundo y tercer trimestres; fecha de rendición, 26.1.1998.

e) Cuenta justificada, por importe de 253.438 pesetas, percibida por libramiento número 1997/046741 de 4.12.97, para SS.GG. de Participación Territorial (Atenciones protocolarias y representativas), reintegros del primero, segundo y tercer trimestres; fecha de rendición, 30.12.1997.

f) Cuenta justificada, por importe de 6.045 pesetas, percibida por libramiento número 1997/048472 de 4.12.97, para Centros culturales y auditorios (Otros gastos diversos), reintegro del tercer trimestre; fecha de rendición, 26.1.1998.

g) Cuenta justificada, por importe de 14.788 pesetas, percibida por libramiento número 1997/045670 de 11.11.97, para Centros culturales y auditorios (Otros gastos diversos), cuarto trimestre y reintegros del primero y segundo; fecha de rendición, 26.1.1998.

h) Cuenta justificada, por importe de 21.000 pesetas, percibida por libramiento número 1997/045650 de 11.11.97, para SS.GG. de Participación Territorial (Otros gastos diversos), cuarto trimestre; fecha de rendición, 26.01.1998.

i) Cuenta justificada, por importe de 17.309 pesetas, percibida por libramiento número 1997/048471 de 4.12.97, para Atención a los mayores (Otros gastos diversos), cuarto trimestre y reintegro del tercero; fecha de rendición, 26.1.1998.

j) Cuenta justificada, por importe de 27.414 pesetas, percibida por libramiento número 1997/041356 de 11.11.97, para Información y defensa del consumidor (Otros gastos diversos), resto de la partida; fecha de rendición, 26.1.1998.

k) Cuenta justificada, por importe de 12.500 pesetas, percibida por libramiento número 1997/045658 de 11.11.97, para Información y defensa del consumidor (Locomoción urbana), cuarto trimestre; fecha de rendición, 26.1.1998.

Se levantó la sesión a las trece horas y veinte minutos.

* * *

L I C E N C I A S

Los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de Distrito, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia, en relación con las solicitudes de licencias formuladas, han adoptado las siguientes resoluciones:

DISTRITO DE CIUDAD LINEAL

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Fonpigar, S. A., para garaje aparcamiento privado en la calle de Gerardo Córdón, 32.

Comunidad de Propietarios Europa Seis, para garaje aparcamiento en la calle de Caleruega, 72.

Banco Central Hispanoamericano, para oficina bancaria en la calle de Emilio Ferrari, 1.

Junlei Zhang, para restaurante, como ampliación, en la plaza de la Virgen del Romero, 2.

DENEGACIONES

Unicaja, para oficina bancaria en la calle de Alcalá, 431.

Comunicaciones y Electrónica Militar, S. L., para venta y distribución de material electrónico en la calle de la Virgen de Lourdes, 12.

DISTRITO DE VILLAVERDE

LICENCIAS OBRAS CONCEDIDAS
(PROCEDIMIENTO NORMAL)

Don Aureliano Roldán Palomo, para acondicionamiento que afecta a estructura en la avenida Real de Pinto, 40, local izquierda.

Doña Ambrosia Tejero Delgado, para acondicionamiento que afecta a estructura en la calle del Arroyo Bueno, 4, local 1.

Don Fernando Lara Valenzuela, para acondicionamiento que afecta a estructura en la calle de Alcocer, 24, planta baja local.

Automatismos Bazaga, S. L., para acondicionamiento que afecta a estructura en la calle del Consenso, 26.

Comunidad de Propietarios, para consolidación o reparación que afecta a estructura. (No consta domicilio).

Doña María E. Castellano Moreno, para acondicionamiento que afecta a estructura en la calle de la Coalición, 32, bajo, local 2.

Doña Francisca Segovia Suárez, para acondicionamiento que afecta a distribución interior en la avenida de la Felicidad, 44.

Entretenimiento de Automóviles, S. A., para acondicionamiento que afecta a estructura en la avenida de Andalucía, kilómetro 9,200.

Orbilux, S. L., para acondicionamiento que afecta a estructura en la calle de Pan y Toros, 45, bajo y sótano.

Don Antonio García Román, para acondicionamiento que afecta a estructura en la calle de Domingo Párraga, 52, primero y segundo.

Doña Nuria Delgado Logroño, para acondicionamiento que afecta a estructura en la calle de Palomares, 10.

Don Severiano Charco Salcedo, para acondicionamiento que afecta a estructura en la calle de Villajoyosa, 88, bajo C.

Don José A. Sánchez Pérez, para exteriores que afecta a estructura o modificación de huecos en la travesía de Arechavaleta, sin número, local C.

Doña Alicia Martín Sevilla, para acondicionamiento que afecta a estructura en la avenida de Orovilla, 44, planta baja, local 7.

Doña María Isabel Núñez Luis, para acondicionamiento que afecta a estructura en la calle de la Dulzura, 36, local derecha.

Doña Nuria Delgado Logroño, para acondicionamiento que afecta a estructura en la calle de Palomares, 10.

Estudios Gráficos Europeos, S. A., para reestructuración parcial en la avenida de Andalucía, kilómetro 10,300.

Banco Popular Español, para acondicionamiento que afecta a estructura en el paseo de Gigantes y Cabezudos, 6, local.

Construcciones EMCE, S. A., para demolición total en la calle del Mariscal Gutiérrez de Otero, 12.

LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN CONCEDIDA

Construcciones y Promociones Murga Morales, S. L., en la calle de las Covachuelas, 13.

DISTRITO DE VICÁLVARO

LICENCIAS OBRAS CONCEDIDAS
(PROCEDIMIENTO NORMAL)

Doña Beatriz Mañas Cruz, para acondicionamiento de local en la plaza de Juan Carlos Onetti, parcela 2, local 4.

Sueñomueble, S. L., para acondicionamiento de local en la avenida de los Juglares, 16, local 3.

Lindau Decoraciones, S. L., para acondicionamiento puntual de local en el bulevar de Indalecio Prieto, parcela 20, local 5, portal 45 K.

Don José Magullón Arroyo, para acondicionamiento puntual de local en el bulevar de José Prat, 26.

Don Luis Alfonso Zurdo Escobar, para acondicionamiento de local en la calle del Cordel de Pavones, 32 D, parcela 51, local 8.

Rodríguez Tendillo, S. L., para acondicionamiento de local en la calle de la Ladera de los Almendros, 23 A, local 6.

A.S.I. Paisán Rodrigo, S. L., para acondicionamiento de local en la plaza de Juan Carlos Onetti, 12, parcela 2, local 1.

Don Jesús González García, para acondicionamiento de local en la calle del Cordel de Pavones, 34 C, local 1.

Don Daniel de Aurora González, para acondicionamiento de local en el bulevar de José Prat, 11, local 1.

Doña Margarita Casas García, para acondicionamiento de local en el bulevar de José Prat, 25, local 11.

Don Manuel Salvador Núñez, para acondicionamiento de local en el bulevar de Indalecio Prieto, sin número, con vuelta a la calle de la Raya, 13, local 2.

(PROCEDIMIENTO ABREVIADO)

Don Vicente Aranda Vizcaíno, para acondicionamiento con redistribución interior en la calle del Duque del Sevillano, 6, local.

Comunidad de Propietarios, para consolidación o reparación en la calle de Villalmanzo, 2.

Mercasa, para exteriores en la calle de San Cipriano, sin número.

Centro Óptico Abascal, S. L., para acondicionamiento con redistribución interior en la calle de San Cipriano, 13.

Doña María Talavera Torres, para conservación o mantenimiento en la calle del Camino Viejo de Vicálvaro, 301.

Impacto, Publicidad Exterior, para exteriores en la calle de Boyer, 22.

Comunidad de Propietarios, para exteriores en la calle de los Caños de San Pedro, 12.

DISTRITO DE RETIRO

LICENCIAS DE INSTALACIÓN, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO
CONCEDIDAS (INOCUAS)

Pamiat, S. L., para comercio de alimentación polivalente y papelería en la calle del Poeta Esteban de Villegas, 20, local 6.

Camelia Azul, S. L., para venta de regalos en la calle del Doctor Castelo, 12, bajo izquierda.

Merceobel, S. L., para oficina inmobiliaria en la calle de Ibiza, 33, local 2.

Asociación Juvenil Filol, para oficina en la calle de Menorca, número 16, locales 6 y 8.

Futursat, Comunidad de Bienes, para servicio técnico de reparación postventa de electrodomésticos en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 42.

Fit-Eat 2000, S. L., para venta de artículos deportivos y dietéticos en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 140.

Don Manuel del Pino de la Rosa, para consulta médica en la calle de Ibiza, 54, ap. derecha.

Doña Ángeles Rodríguez, para mercería y artículos para labores en la calle de Valderribas, 23, bajo izquierda.

Doña María Teresa de Diego Sanz, para venta de regalos "todo a cien" en la calle de Gandía, 7.

Asociación Área de Formación, para oficina administrativa y de formación en la calle del Doctor Esquerdo, 144-146, primero.

Estudio Retiro, S. L., para agencia inmobiliaria en la calle de Cavanilles, 29.

Don Antonio Sánchez Legido, para pastelería, confitería y venta de pan y bollos en la calle de Moreto, 17.

Laboratorios Naves, S. L., para óptica en la calle del Doctor Esquerdo, 140.

Ding Hua Ye, para venta de "todo a cien" en la avenida del Mediterráneo, 24, con entrada por Abtao, 31.

Don Pablo Cuevas López, para joyería y relojería en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 47.

Gutiérrez Perejón, S. L., para guardería en la avenida de Menéndez Pelayo, 67, locales 2 y 3.

Rockenhausen Internal, S. L., para oficina de gestión en la calle de Los Mesejo, 20-B, bajo A.

Hellosoft, S. L., para centro de enseñanza en la calle del Comercio, 4, E.2, planta baja.

Asociación Comisión Católica, para oficinas en la calle de Valenzuela, 10, primero izquierda.

Enfire, S. L., para venta y mantenimiento de material contra incendios en la calle de Los Mesejo, 27, local derecha.

Ruiz de Assín, para oficina/despacho de abogado en la calle de la Academia, 6, primero izquierda.

La Tinta China, S. L., para oficina de diseño gráfico en la calle de Valenzuela, 8, primero izquierda.

Doña Juana Padilla Olivares, para peluquería en la calle de Ibiza, 18, planta baja B.

Mabe, S. L., para oficina en la calle de Juan de Urbietta, 13, local bajo.

Don José Luis Sánchez Feliú, para despacho de abogado anexo a vivienda en la calle de la Academia, 8, primero C.

Oficinas Issa, S. A., para venta de "todo a cien" en la calle de Granada, 26.

Masoterapia 2000, S. L., para gabinete de fisioterapia en la calle del Doctor Esquerdo, 124, primero.

Don Gerardo Campó Martínez, para joyería en la calle de Ibiza, 14, local izquierda.

Vías y Construcciones, S. A., para oficinas en la calle de Játiva, 9, primero.

Doña María Aceituno Caballero, para salón de belleza en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 54.

Don Enrique Gutiérrez Herrero Barrera, para garaje en la calle de la Academia, 5.

Serunión Centro, S. A., para oficinas en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 81, sexto.

Fin-Brok, S. A., S. G. C., para oficina administrativa en la calle de Montalbán, 3, primero izquierda.

Doble A Comunicación, S. L., para agencia de azafatas de congreso en la calle de Alberto Bosch, 10, planta baja.

Don Carlos J. de Frías y Wamba, para despacho de abogado en la calle de Juan de Mena, 25, primero izquierda.

Viateco Comunicaciones, para venta de telefonía móvil en la calle de Ibiza, 42.

Creación Isabel, S. L., para librería en la calle de Sánchez Barcáiztegui, 40, local.

Don José Salazar Barrul, para centro de conferencias en la calle de Martínez Corrochano, 4, bajo.

Don Antonio Santos Muñoz, para consulta de odontología anexo a vivienda en la calle de Felipe IV, 5, bajo derecha.

Don Javier Calvín López, para oficinas en la calle de Alberto Bosch, 17.

Hockey Shop, S. L., para venta de artículos de deporte en la calle de la Anunciación, 12, local 2.

Doña Ángela Martínez García, para oficinas en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 81, local 8.

Don Antonio Solano Barrachina, para despacho doméstico de oficina anexo a vivienda en la calle de León Gil de Palacio, número 5, cuarto.

Comercial Mercedes Benz, para venta por mayor de vehículos y sus accesorios en la calle del Doctor Esquerdo, 166.

Doña María Isabel Felipe Aguado, para academia de dibujo en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 23, E.E., primero A.

Centro Veterinario Téllez, para clínica veterinaria en la calle de Téllez, 19, local 6.

Don Ignacio Díez de Matías, para venta de material fotográfico en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 21, bajo izquierda.

Natural Hair Center, para centro capilar en la avenida de Menéndez Pelayo, 21, bajo izquierda.

Alarmas Spitz, S. A., para venta de sistemas de alarma en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 210, local calle.

Servicios Inmobiliarios, para oficina de servicios inmobiliarios en la calle de la Cruz del Sur, 42, bajo, local 6.

Lopisol, S. L., para oficina inmobiliaria en la calle de la Estrella Polar, 24, bajo D.

Doña María del Carmen Ortego Peñas, para oficina de editora como despacho profesional doméstico en la calle del Doctor Esquerdo, 102, E.4.

Nefitel, S. A., para venta de telefonía móvil en la calle de Narvárez, 60, planta baja.

Doña María de los Ángeles Yangüela Terroba, para oficina en la calle de Espalter, 5, bajo.

Hyun Beom Kwon Lee, para oficina de representación comercial en la calle del Doctor Esquerdo, 64, local 8, bajo.

C. B. Rosa y María Isabel, para peluquería en la calle de Menorca, 34.

Oficina de Gestión y Asesoramiento, para oficina en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 53, planta primera D.

Asvintur Viajes, S. A. L., para agencia de viajes, como ampliación de aire acondicionado, en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 57.

Doña María del Carmen Frades González, para taller de zurdos y arreglos de ropa anexo a vivienda en la avenida de Menéndez Pelayo, 20, primero B.

Doña Amalia Balea Santiago, para consultoría anexo a vivienda en la calle de Antonio Maura, 12, segundo derecha.

Rafia, para floristería en la calle de Alfonso XII, 18, semisótano.

Doña Silvia Burgaleta Pablos, para servicio de fisioterapia y logopedia en la calle de Fernán González, 51, planta primera.

Logograph Multimedia, S. L., para oficina en la calle de Espalter, 7, semisótano derecha.

Addison Wesley Iberoamérica, para oficina de editorial en la calle de Espalter, 3, planta baja.

Compañía Eólica Segovián, para oficinas de promoción de energía eólica en la calle de Pío Baroja, 6, cuarto izquierda.

Don Ángel Luis Fernández Muñoz, para estudio de arquitectura en la calle de Felipe IV, 8, bajo izquierda.

Burberys Spain, S. A., para oficinas en la calle de Espalter, número 7, bajo izquierda.

Doña Rosario María Martínez Quindos, para despacho profesional de belleza anexo a vivienda en la calle de Lope de Rueda, 28, primero.

El Djumla, S. L., para panadería, pastelería y venta de caramelos en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 7, local.

Don Agustín de la Serna y Gasset, para estanco en la calle de Juan de Mena, 2.

Suministros Sistemas Generales, para integración de sistemas informáticos y servicios técnicos en la calle de Arregui y Aruej, 13, local 2.

Seinma, S. L., para venta de informática, reparación y oficina en la avenida de Menéndez Pelayo, 53, planta baja.

Leinver, S. A., para venta de telefonía con accesorios en la calle del Doctor Esquerdo, 150.

Don José Luis Godoy Muelas, para despacho anexo a vivienda de consultorio no sanitario de naturop-kines en la calle de Cavanilles, 29, tercero.

Don José Luis Hernández, para venta de artículos de regalo en la calle de Sánchez Barcáiztegui, 39.

Don Rafael Machado Salazar de Frías, para despacho de abogados en la calle de Juan de Mena, 19, primero derecha.

Rompiendo Barreras Trave, para agencia de viajes en la calle de Roncesvalles, 3.

Don Luciano Badanelli Rubio, para consultorio odontológico en la calle de Jesús Aprendiz, 6, P. 2, bajo.

Don Juan Antonio García Núñez, para clínica dental en la calle de Ibiza, 23, Ap. izquierda.

Doña Elvira Fernández Montalbán, para perfumería y venta de productos de limpieza en la calle de Seco, entrada por la de Gandía.

Gysa 97, S. L., para oficinas administrativas en la calle de Abtao, 7.

Don Jesús María Suazo Arconada, para consulta de psicólogo anexa a vivienda en la calle de Máiquez, 50, quinto B.

Viajes Polo, S. A., para agencia de viajes en la calle de Máiquez, 25, local 4.

Serrano 6, S. A., para oficina y sede social en la calle de Montalbán, 9, primero.

Simedent, S. L., para delegación comercial, información y exposición de sistemas dentales en la calle de Téllez, 52, local A.

Weizhen Huang, para venta de "todo a cien" en la calle del Doctor Castelo, 36, local izquierda.

Don José Francisco Vallejos Umar, para clínica dental en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 15, primero derecha.

Don José Jairo Castañeda Gramal, para oficina de venta de artesanía textil anexa a vivienda en la calle de José Sánchez Pescador, 8, bajo T.

Comercial Akrab Seis, S. L., para venta de telefonía y similares en la avenida de Menéndez Pelayo, 43, local bajo.

Doña Remedios Arance Romera, para asesoría fiscal de despacho profesional en la avenida del Mediterráneo, 34, primero B.

Servicio Técnico Oficial, S. A., para taller de reparación de vídeos, hi fi y televisores en la calle de Luis Mitjans, 78.

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CONCEDIDAS

Productos Capilares, S. A., para instalaciones generales y garaje en edificio industrial en la calle de los Pajaritos, 41.

Comunidad de Propietarios, para instalar una piscina comunitaria en la calle de Narváez, 57.

Don Basilio Durán Calzado, para bar restaurante, como ampliación, en la calle del Alcalde Sainz de Baranda, 50, bajo y sótano.

Centro de Radiología de la Mama, S. A., para ampliación de centro de radiología de la mama con consulta ginecológica y diagnóstico por ecografía en la calle de Fernán González, 66, primero centro izquierda y derecha.

Gros, Subastas de Arte, S. L., para sala de subastas de arte en la calle de O'Donnell, 20, bajo y sótano.

Comunidad de Propietarios, para instalar una piscina comunitaria en la calle de Téllez, 10.

Don José Miguel Corral Pineda, para bar restaurante en la avenida de la Ciudad de Barcelona, 97.

7 x 24, S. L., para autoservicio de alimentación en la calle de O'Donnell, 42.

Centro Deportivo Ko-Lumnas, S. L., para centro deportivo en la calle del Doctor Esquerdo, 95-97.

Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, para ambulatorio médico en la calle del Doctor Esquerdo, 151.

Enseñanza y Formación, Sociedad Cooperativa Limitada, para ampliación de gimnasio en centro escolar en la calle del Poeta Esteban de Villegas.

Don Augusto Bedate Martín, para pescadería en la calle de Seco, 3, local 1 A.

Madrid, 26 de febrero de 1998.—Los Presidentes de las Juntas Municipales.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno de 30 de enero de 1998 ha aprobado las siguientes BASES y PROGRAMA, por las que se regirá la convocatoria de pruebas selectivas para proveer plazas de:

Suboficial del Cuerpo de Policía Municipal

1. NORMAS GENERALES

1.1. Ámbito de aplicación

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer las plazas de Suboficiales del Cuerpo de Policía Municipal, se ajustará a lo establecido en las presentes Bases.

1.2. Legislación aplicable

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto 781/1986, de 18 de abril (BOE números 96 y 97 de 22 y 23 de abril de 1986); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE n.º 185, de 3 de agosto); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social (BOE n.º 313, de 31 de diciembre de 1994), en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (BOE n.º 85, de 10 de abril); en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio (BOE n.º 68, de 19 de marzo); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local (BOE n.º 142, de 14 de junio); en el Reglamento de Funcionarios de la Administración Local, de 30 de mayo de 1952 (BOE n.º 364, de 29 de diciembre); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE n.º 4, de 4 de enero de 1985), y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre), sin perjuicio de lo dispuesto en las normas específicas de aplicación a los funcionarios de la Policía Municipal, integradas por la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (BOE n.º 63, de 14 de marzo); la Ley de la Comunidad de Madrid 4/1992, de 8 de julio, de Coordinación de Policías Locales (BOE n.º 200, de 20 de agosto); el Decreto 112/1993, de 28 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid (BOCM n.º 280, de 25 de noviembre); el Reglamento para el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, aprobado por Acuerdo Plenario de 31 de marzo de 1995 (BOCM de 15 de mayo de 1995) y, con carácter supletorio, la Ley 10/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

1.3. Características de las plazas

Las plazas están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Policía

Municipal, categoría Suboficial de Policía. Corresponden al grupo B de los establecidos en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y tienen asignado el nivel 22 de complemento de destino.

Los titulares de las mismas deberán ejercer las funciones relacionadas en el artículo 30 del Reglamento para el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, aprobado por Acuerdo Plenario de 31 de marzo de 1995, y en el artículo 10 de la Ley de la Comunidad de Madrid 4/1992, de 8 de julio de Coordinación de Policías Locales, todo ello de conformidad con los principios básicos de actuación establecidos en el Capítulo II, del Título I, de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (BOE n.º 63, de 14 de marzo).

1.4. Régimen de incompatibilidades

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Madrid, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de Entidades o Corporaciones Locales, de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme, asimismo, con la legislación vigente, toda otra actividad, lucrativa o no, que pueda ejercitarse, deberá ser declarada a la Administración Municipal y autorizada por el Pleno.

1.5. Las presentes Bases vincularán a la Administración y al Tribunal de Selección que ha de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en las mismas.

1.6. Las presentes Bases sólo podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Requisitos de los aspirantes

a) Ser Sargento del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid y tener un mínimo de dos años de antigüedad en la citada categoría.

b) Haber cumplido los veintidós años y no superar los sesenta antes de que finalice el plazo de presentación de instancias.

A los efectos de determinación de la expresión "No superar los sesenta" deberá entenderse que no pueden tomar parte en el proceso selectivo aquellos aspirantes que tengan cumplidos sesenta años el día de la fecha de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de III Grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo, expedido con arreglo a la legislación vigente.

d) Cumplir las condiciones físicas y psíquicas exigibles para ejercer adecuadamente las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado del servicio, en virtud de expediente disciplinario, de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

f) Carecer de antecedentes penales por delitos dolosos.

g) Haber cumplido el Servicio Militar o Prestación Social Sustitutiva, o estar excluido definitivamente de los mismos.

h) Estar en posesión del Permiso de Conducir de la clase A con una experiencia mínima de 2 años, y de la clase B con

la autorización para conducir vehículos prioritarios (BTP), o equivalentes.

i) Declaración jurada de compromiso de portar armas y de utilizarlas en los casos previstos en la Ley.

2.2. Plazo

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, excepto los permisos de conducción a que alude el apartado h), debiendo acreditarse el permiso de conducir de la clase B en el plazo señalado anteriormente con carácter general para el resto de los requisitos, y los dos años de experiencia mínima en la conducción de motocicletas a que autoriza el permiso de la clase A, así como la autorización para conducir vehículos prioritarios (BTP), antes de la finalización del Curso Selectivo de Formación a que se refiere la Base 13.

3. SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

A) Concurso-oposición.

B) Curso Selectivo de Formación.

3.1. Fase de concurso-oposición

a) Concurso

Esta fase, que será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El Tribunal examinará la documentación aportada por el interesado y la que figure en la Dirección de Servicios de Personal a fin de apreciar las aptitudes y méritos alegados. Serán méritos puntuables:

- Carrera profesional.
- Titulaciones académicas.
- Currículum profesional.

b) Oposición

Constará de las siguientes pruebas, que tendrán carácter eliminatorio:

Primera prueba: Pruebas psicotécnicas.

Pruebas psicotécnicas homologadas por la Academia Regional de Estudios de Seguridad. Encaminada a comprobar que las aptitudes y rasgos de personalidad de los aspirantes son los más adecuados para la función policial a desempeñar. Para ello se realizarán:

- a) Test de inteligencia general y/o de aptitudes.
- b) Cuestionario de personalidad normalizado.

Segunda prueba: Prueba de conocimientos.

Consistirá en desarrollar por escrito, en un plazo no superior a dos horas, seis preguntas relacionadas con el programa que figura con el Anexo I a estas Bases y extraídas al azar, dos de materias comunes y cuatro de materias específicas.

Tercera prueba: Proyecto profesional.

Consistirá en la elaboración y defensa de un proyecto profesional relacionado con el puesto de trabajo a desempeñar, con una extensión mínima de 20 folios y máxima de 50, a una cara y doble espacio. Posteriormente dicho proyecto será defendido oralmente ante el Tribunal, en sesión pública, durante un tiempo máximo de treinta minutos.

Cuarta prueba: Reconocimiento médico.

Será practicado en el Centro Médico Municipal Fabiola de Mora y Aragón por los facultativos que se designen al efecto. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias o de otra clase se consideren necesarias para comprobar que

el opositor reúne la aptitud exigible para el desempeño del puesto de Suboficial de Policía Municipal.

3.2 Curso Selectivo de Formación

Será requisito indispensable para todos los aspirantes superar el Curso Selectivo de Formación en la Academia Regional de Estudios de Seguridad de Madrid y también, previa homologación de ésta, podrá realizarse en la Academia de Policía Municipal de Madrid. En todo caso, este curso, tendrá una duración no inferior a tres meses.

4. SOLICITUDES

4.1. Forma

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid, que les será facilitado, gratuitamente, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial (plaza de la Villa, 5, planta baja), y en el Registro de cada una de las Juntas Municipales de Distrito.

Los aspirantes deberán aportar obligatoriamente, junto con la instancia, la autorización para someterse a las pruebas médicas que sean necesarias para la realización de la cuarta prueba de la fase de oposición prevista en la Base 3.1.b), a efectos de comprobar la aptitud médica de los mismos. Dicha autorización se ajustará al modelo recogido en el Anexo II a estas Bases.

Asimismo deberán acompañar a sus instancias declaración jurada en la que se haga constar el tiempo de servicios prestados como funcionario de carrera en la Escala Ejecutiva del Cuerpo de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid.

En todo caso, a las instancias, los aspirantes acompañarán relación de los méritos a que se hace referencia en el apartado a) de la Base 3.1 junto con la documentación acreditativa de los mismos.

4.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*. En ambos extractos figurará la referencia al número y fecha del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y del *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* en los que, con anterioridad, se hayan publicado íntegramente la convocatoria, bases y programa.

4.3. Lugar de presentación

El impreso de solicitud y copia, debidamente cumplimentados, se presentarán, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en el Registro General de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, planta baja, o en cualquiera de los Registros de cada una de las Juntas Municipales de Distrito del Ayuntamiento de Madrid, de nueve a catorce horas cualquier día laborable, y de nueve a trece horas los sábados. En los meses de julio, agosto y septiembre, de lunes a viernes, de 9 a 13,30 horas.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes:

a) En los Registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado.

b) En los Registros de la Comunidad de Madrid relacionados en la Orden 308/1993, de 29 de marzo, de la Consejería de la Presidencia (B.O.C.M. del 31 de marzo de 1993), y en los de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas.

c) En los Registros de cualquiera de las entidades que integran la Administración Local, siempre que tengan suscrito convenio con el Ayuntamiento de Madrid a estos efectos.

d) En las Oficinas de Correos, en la forma que determinen sus Reglamentos.

e) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

4.4. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 5.000 pesetas, cuyo importe se hará efectivo a través de cualquier sucursal de la Caja de Madrid (entidad 2038, sucursal 0626), cuenta corriente número 6000005686, debiendo indicar en el impreso el nombre y apellidos del aspirante, y haciéndose constar la inscripción a las pruebas selectivas de Suboficial del Cuerpo de Policía Municipal.

De conformidad, asimismo, con lo previsto en el artículo 38.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia, dirigida a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Madrid. Tesorería. Pruebas Selectivas de Suboficial del Cuerpo de Policía Municipal. Calle del Sacramento, 1. 28005 Madrid". En ambos casos deberá figurar como remitente el propio aspirante, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la clase de giro o transferencia, su fecha y su número.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Requisitos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias con las excepciones previstas en la Base 2.2, y que conste acreditado el abono de los derechos de examen.

5.2. Lista de admitidos y excluidos

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Madrid y contendrá la relación nominal de aspirantes excluidos, con su correspondiente número de Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de exclusión. El plazo de subsanación de los defectos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Una vez finalizado el plazo de subsanación, el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal dictará resolución aprobatoria de la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*, indicándose en la misma los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de aspirantes admitidos y excluidos, que en todo caso deberán exponerse en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, determinándose el lugar y fecha del comienzo de los ejercicios y, en su caso, el orden de actuación de los aspirantes.

5.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones

La publicación de la resolución en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* por la que se declara aprobada la lista de admitidos y excluidos será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que por cualquier circunstancia excepcional se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio se hará público a través del *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y del *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

5.4. Admisión excepcional a las pruebas

Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere la Base 5.2 precedente, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que acredite documentalmente, ante él, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora, y justificante del abono de los derechos de examen, conforme a la Base 4.4.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio en el lugar donde hubiere de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá, en el más breve plazo posible, al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y notificándoselo a los interesados.

6. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

6.1. Composición

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.

Vocales: Un mínimo de cuatro Vocales; todos ellos designados por el Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, dos de los cuales serán designados a propuesta de los Grupos Políticos de la Oposición entre personal de la Corporación o de Organismos y Empresas Municipales y uno a propuesta de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Un representante Sindical: Con voz y sin voto. Si así lo dispusiera el Convenio Colectivo vigente en el momento de la convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera.

6.2. Asesores Especialistas

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con

carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado, que colaborará exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas, en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal.

6.3. Actuación y constitución del Tribunal Calificador

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros.

En caso de ausencia, tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los Vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario tiene voz, aunque no derecho a voto, y el representante sindical, si asistiera, de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo vigente, tendrá voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en las circunstancias citadas.

6.5. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente Base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.6. Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador

Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración municipal, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7. Clasificación del Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

7.1. Programa

El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que se publica como anexo a estas Bases.

7.2. Calendario de realización de las pruebas

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer, junto con la publicación de la lista de excluidos, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* y en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, o en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5, con doce horas al menos de antelación del comienzo de la prueba, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

7.3. Identificación de los aspirantes

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

7.4. Llamamientos, orden de actuación de los aspirantes

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio o prueba en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluidos, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.

8. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO-OPOSICIÓN

8.1. Calificación de la fase de concurso

La fase de concurso consistirá en la calificación de los méritos alegados por los aspirantes, de la forma siguiente:

a) Carrera profesional

1. Por cada año completo o fracción superior a 6 meses de servicios efectivos prestados en el Cuerpo de Policía del Ayuntamiento de Madrid en las siguientes categorías, se otorgará la puntuación que a continuación se establece:

- Sargento: 0,20 puntos, con un máximo total de 2 puntos.
- Cabo: 0,15 puntos, con un máximo total de 1,5 puntos.
- Policía: 0,10 puntos, con un máximo total de 1 punto.

2. Por cada año o fracción superior a 6 meses de servicios prestados en categorías relacionadas con funciones policiales en cualquiera de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado se otorgarán 0,10 puntos, con un máximo total de 1 punto.

3. Por tener anotados en su expediente personal las siguientes distinciones se otorgará la puntuación que a continuación se establece:

- Medalla de la Policía Municipal: 1,50 puntos.
- Medalla al Mérito Profesional: 1 punto.
- Cruz al Mérito Profesional: 0,50 puntos.
- Felicitación Personal: 0,25 puntos.

La suma de los puntos obtenidos por estos tres apartados no podrá superar los 8 puntos.

b) Titulaciones académicas

1. Por estar en posesión del Título de Doctor se otorgarán 2 puntos.

2. Por estar en posesión del Título de Licenciado, Ingeniero Superior, Arquitecto Superior o equivalente se otorgará 1,25 puntos.

3. Por estar en posesión del Título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico o Formación Profesional III Grado, distintos de los alegados como requisito para tomar parte en las pruebas selectivas, se otorgará 1 punto.

4. Por estar en posesión del título acreditativo del conocimiento de algún idioma expedido por un centro oficial se otorgarán 0,75 puntos por cada idioma.

5. Por haber realizado otros estudios, acreditados mediante diplomas o certificados expedidos por Centros Académicos Oficiales y que tengan relación con la función policial, se otorgarán 0,50 puntos por cada uno de ellos, hasta un máximo de 2 puntos.

La suma de los puntos obtenidos por estos cinco apartados no podrá superar los 6 puntos.

c) Currículum profesional

1. Por cada curso de formación policial realizado en centros públicos dependientes del Ayuntamiento de Madrid, de la Comunidad de Madrid, del Ministerio del Interior, o de otras Comunidades Autónomas, se otorgarán entre 0,5 y 1 puntos por cada uno de ellos, atendiendo a su duración.

2. Por cada curso de formación policial realizado en la Academia Regional de Estudios de Seguridad se otorgarán entre 0,6 y 1,2 puntos por cada uno de ellos, atendiendo a su duración.

3. Por cada curso de formación policial realizado en otros centros de formación públicos o privados se otorgarán entre 0,1 y 0,2 puntos por cada uno de ellos atendiendo a su duración.

La suma de los puntos obtenidos por estos tres apartados no podrá superar los 6 puntos.

En la fase de concurso sólo se valorarán los méritos que se posean antes de la finalización del plazo de admisión de instancias y que se acrediten documentalmente.

La calificación definitiva de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de todos los puntos obtenidos por aplicación de lo previsto en esta Base.

8.2. Calificación de la fase de oposición

A) Normas generales

Los ejercicios serán eliminatorios y aquellos que sean puntuables lo serán hasta un máximo de diez, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dicha calificación, de acuerdo con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

B) Calificación de los ejercicios

Primera prueba: Las pruebas psicotécnicas se calificarán como "apto" o "no apto".

Segunda prueba: La prueba de conocimiento será calificada por cada miembro del Tribunal con una nota entre cero y diez puntos.

La valoración se hará en función de la correcta exposición y contenido, así como de la capacidad organizativa y de síntesis que el aspirante demuestre en cada uno de los temas.

La calificación será obtenida sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente resultante la calificación definitiva, y quedando eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Tercera prueba: Se calificará de cero a diez puntos por cada miembro del Tribunal, posteriormente se sumarán la totalidad de las calificaciones y se dividirán entre el número de asistentes a aquél, siendo el cociente resultante la calificación definitiva de este ejercicio, quedando eliminados aquellos aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 5 puntos.

Cuarta prueba: El reconocimiento médico se calificará como "apto" o "no apto".

Para la valoración y calificación de las pruebas psicotécnicas, físicas y de reconocimiento médico, se requerirán los servicios de personal especializado que emitirá, con arreglo a las condiciones de la convocatoria su informe, a la vista del cual el Tribunal resolverá.

8.3. Sistema de determinación de aprobados

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en esta fase, quedando eliminados los aspirantes que no hayan superado cada uno de los ejercicios.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que, habiendo aprobado la fase de oposición, obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino los aspirantes que hubieran

aprobado la fase de oposición, si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

8.4. Calificación definitiva, orden de colocación y empates de puntuación

La calificación definitiva estará determinada por la suma de las calificaciones de la fase de oposición, más la puntuación obtenida en la fase de concurso.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación.

En caso de empate, éste se dirimirá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en la fase de concurso, después en el primer ejercicio; en caso de que el empate persista se dirimirá atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio y sólo en último término se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalafonamiento por la letra a que se refiere la Base 7.4, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

9. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTAS DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

9.1. Publicación de la lista

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, en el Tablón de Edictos de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas del procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

9.2. Elevación de la lista

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al Concejal Delegado del Área de Régimen Interior y Personal, que ordenará su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

El acto que ponga fin a la fase de oposición deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

10. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO COMO SUBOFICIALES EN PRÁCTICAS

Concluida la fase de concurso-oposición, el Tribunal elevará la relación de aprobados al Concejal Responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, para su nombramiento como "Suboficiales en prácticas", en virtud de lo establecido en el Decreto de Delegación de Competencias de 8 de julio de 1996. Simultáneamente se publicará dicha relación en el Tablón de Anuncios de la Primera Casa Consistorial, plaza de la Villa, 5.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

11.1. Documentos exigibles

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las Bases:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 5 de noviembre de 1985.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la Base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes de carácter de antecedentes penales. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.

d) Cartilla militar debidamente revisada o certificado en el que conste haber cumplido el servicio militar o escrito acreditativo de haber quedado exento o de haber realizado la prestación social sustitutoria, en el caso de los aspirantes masculinos.

e) Declaración jurada en la que figure expresamente el compromiso de portar armas y de utilizarlas en los casos previstos en la Ley, según modelo que figura como Anexo III.

f) Fotocopia compulsada del permiso de conducir de la clase B, expedido con anterioridad a la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias.

g) Fotocopia compulsada del permiso de conducir de la clase A con una experiencia mínima de 2 años y la autorización para conducir vehículos prioritarios (BTP) o equivalente.

h) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieran aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

11.2. Plazo

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, excepto lo previsto en el apartado g) que deberá presentarse antes de la finalización del Curso Selectivo de Formación.

11.3. Falta de presentación de documentos

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se deduzca que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

12. NOMBRAMIENTO DE SUBOFICIAL "EN PRÁCTICAS"

12.1. Terminado el plazo de presentación de documentos se procederá al nombramiento de Suboficial "en prácticas". Los

nombrados percibirán durante el Curso Selectivo de Formación las retribuciones equivalentes al sueldo, complemento específico y pagas extraordinarias correspondientes al Grupo en que están clasificadas las plazas a que se refieren las presentes Bases.

Los nombrados funcionarios en prácticas deberán optar antes del inicio del Curso Selectivo de Formación, entre:

a) Percibir una remuneración por igual importe de la que les correspondería en el puesto de trabajo de origen.

b) La que proceda conforme a las normas señaladas en las presentes Bases.

12.2. Los aspirantes nombrados Suboficiales "en prácticas" percibirán el sueldo, trienios, pagas extraordinarias y demás complementos que en su caso les corresponda, con cargo a la plaza de origen, salvo que opten expresamente por lo señalado en el párrafo anterior.

12.3. A los aspirantes que resulten nombrados Suboficiales "en prácticas" se les comunicará la fecha en que deberán presentarse en el Centro docente que corresponda, para dar comienzo al Curso Selectivo de Formación, momento desde el que empezarán a percibir la retribución económica establecida. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaídos en su derecho.

13. CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN

13.1. Para aprobar las pruebas selectivas y obtener en consecuencia el nombramiento definitivo, será necesario superar el Curso Selectivo de Formación en el centro docente a que se refiere la Base 3.2, así como no incurrir en ninguna de las faltas que lleva consigo el cese inmediato en el cargo de Suboficial "en prácticas", conforme a lo establecido en la Orden 1334/1994, de 22 de septiembre, del Consejero de Cooperación, por la que se aprobó el Reglamento de Régimen Interior de aplicación al alumnado de la Academia Regional de Estudios de Seguridad, que ostente la condición de funcionario de carrera o en prácticas (B.O.C.M. número 234, de 3 de octubre de 1994). Este curso tendrá una duración de 3 meses como mínimo.

13.2. El Curso Selectivo de Formación será calificado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

13.3. Quienes no superen en su totalidad el Curso perderán toda expectativa de ingreso nacida de la superación de la oposición y quedarán excluidos definitivamente del proceso selectivo, causando baja en el Centro docente por resolución del Concejal de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras, a propuesta del Tribunal Calificador, previo informe del Centro.

No obstante lo dispuesto en el párrafo inmediato anterior, los que por causa involuntaria, debidamente justificada, apreciada libremente por el Tribunal Calificador, no puedan incorporarse al Curso que les corresponda, o continuar en el mismo participando activamente en todas las materias y no se encuentren capacitados para someterse a la oportuna evaluación de las mismas, podrán hacerlo y por una sola vez en el primer Curso subsiguiente que se celebre, si hubieren desaparecido tales circunstancias.

En estos casos, el posterior escalafonamiento tendrá lugar con la promoción en que, efectivamente, se finalice el Curso Selectivo de Formación, respetándose la calificación obtenida en la fase de oposición.

14. CALIFICACIÓN DEFINITIVA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La calificación definitiva del proceso de selección vendrá dada por la suma de la calificación obtenida en la fase de concurso, la de la fase de oposición y la correspondiente al Curso

Selectivo de Formación, estableciéndose en tal suma la siguiente ponderación:

(COP x 0,40) + (CS x 0,60), donde COP es la calificación obtenida en la fase de concurso-oposición y CS es la calificación obtenida en el Curso Selectivo de Formación.

Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar un orden de preferencia entre los aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en el Curso Selectivo de Formación, en caso de persistir el empate, se atenderá a la puntuación conseguida en el tercer ejercicio; de persistir el empate, éste se resolverá atendiendo a la puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y sólo en último término se acudirá al orden alfabético según lo dispuesto en la Base 7.4.

El Tribunal Calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

15. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA

Concluido el Curso Selectivo de Formación, el Tribunal Calificador elevará la relación de aprobados, por orden de puntuación, al Concejal Responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras para su nombramiento como Suboficiales del Cuerpo de la Policía Municipal.

Los nombramientos deberán publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

16. TOMA DE POSESIÓN

16.1. Plazo

Una vez aprobados los nombramientos por el Concejal Responsable de la Rama de Policía Municipal, Tráfico e Infraestructuras los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas deberán tomar posesión de su cargo en el plazo de treinta días, contados a partir de la fecha de notificación del nombramiento conforme a las prescripciones contenidas en el artículo 35 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

16.2. Forma

Para la toma de posesión los interesados comparecerán durante el plazo señalado y de 9 a 14 horas, en el Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

16.3. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado en la Base 16.1, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento de Madrid.

Madrid, 10 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo, Ana Paula Sanz Villa.

* * *

ANEXO I

CONOCIMIENTOS COMUNES Y ESPECÍFICOS DEL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL

PRIMERA PARTE: MATERIAS COMUNES

1. La Constitución Española de 1978: Estructura y contenido. Principios básicos. Reforma de la Constitución.
2. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución. Su defensa y garantía. El recurso de amparo constitucional. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.
3. La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Las Cortes Generales. La función legislativa.
4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.
5. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. Composición y organización. Competencias del Tribunal Constitucional.
6. La Organización Territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Provincia. El Municipio.
7. Concepto de Derecho. La Administración y el Derecho. El principio de legalidad. Concepto de Derecho Administrativo; breve referencia a sus fuentes.
8. El Reglamento: Concepto y clases. La potestad reglamentaria, especial referencia a la potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Procedimiento de aprobación.
9. El acto administrativo: Concepto y clases. La eficacia del acto administrativo. Principios de ejecutividad y ejecutoriedad. Invalidez del acto administrativo.
10. La actividad de la Administración. Actividades de policía, formento y servicio público. Formas de prestación de los servicios públicos: Concepto y clases.
11. La Administración Autonómica. La Comunidad Autónoma de Madrid: Origen y características. El Estatuto de Autonomía de Madrid.
12. Instituciones de Gobierno de la Comunidad de Madrid: organización y atribuciones. Régimen jurídico. Competencias.
13. La Administración Local: Concepto, naturaleza y contenido. Entidades que comprende la Administración Local.
14. El Municipio: Concepto, naturaleza y elementos. El principio de autonomía municipal.
15. La organización municipal. Órganos necesarios y complementarios; sus competencias.

SEGUNDA PARTE: MATERIAS ESPECÍFICAS

16. La organización del Ayuntamiento de Madrid. Órganos de Gobierno; su actual configuración. Esquema básico de los distintos Servicios o Áreas. Las Juntas Municipales de Distrito.
17. Los Cuerpos de Policía Local. Selección, promoción y formación. Efectivos y plantillas.
18. Jerarquía y disciplina en los Cuerpos de Policía Local. Función de mando. Relaciones de subordinación. El saludo y sus clases. Tratamientos. Presentaciones.
19. La Ley 4/1992, de 8 de julio, de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid: La Coordinación entre Policías Locales. Régimen Jurídico de los Cuerpos de Policía Local: Organización y estructura. Régimen de selección y promoción.
20. Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid: Disposiciones Generales. Estructura y Organización de los Cuerpos de Policía Local. Acceso a los Cuerpos de Policía Local. Promoción Interna y Movilidad. La Formación de las Policías Locales. Uniformidad y equipo.
21. El Cuerpo de Policía Municipal de Madrid. Breve referencia histórica. El Reglamento para el Cuerpo de la Policía Municipal de Madrid.
22. Organización del Cuerpo de Policía Municipal de Madrid. Unidades y Servicios. Funciones.
23. Régimen estatutario de la Policía Municipal de Madrid. Situaciones e incompatibilidades. Derechos y deberes. Régimen disciplinario.
24. La Policía Municipal y la aplicación de las Ordenanzas. Bando de la Alcaldía. Actuación de la Policía Municipal.
25. La legislación urbanística. Breve referencia al Plan General de Ordenación Urbana. Ordenanza sobre conservación y estado ruinoso de las edificaciones. Ordenanza especial de tramitación de licencias y control urbanístico.
26. Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente.
27. Ordenanza reguladora de la venta en la vía pública de periódicos y revistas. Ordenanza reguladora de la venta en la vía pública de periódicos y revistas. Ordenanza reguladora de quioscos y terrazas de veladores.
28. Ordenanza reguladora de la señalización y balizamiento de las obras que se realicen en la vía pública. Ordenanzas municipales en materia de sanidad.
29. Ordenanza municipal reguladora del servicio de vehículos de alquiler con aparato taxímetro. Ordenanza municipal reguladora del transporte escolar y de menores de carácter urbano en el Término Municipal de Madrid.
30. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal. Concepto. Principios fundamentales: Especial referencia a la Constitución. El Código Penal y las Leyes Penales Especiales.

31. La infracción penal: Delito y falta. Las eximentes. Atenuantes y agravantes.

32. Principales delitos contra las personas, la propiedad, la libertad y la seguridad.

33. Delitos contra la seguridad del tráfico.

34. Delitos cometidos por los funcionarios públicos. Delitos cometidos contra los funcionarios públicos.

35. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema judicial español. Jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales Penales.

36. Los procedimientos penales. El procedimiento ordinario. El procedimiento abreviado. El juicio de faltas.

37. Técnica de tráfico: Concepto, finalidad y elementos que comprende. Ordenación y regulación. Sus diferencias: Medidas y actividades relativas a la ordenación y regulación del tráfico. Cometidos de la Policía Municipal en materia de técnica de tráfico.

38. Conceptos básicos más usuales en técnica de tráfico: Velocidad, intensidad, densidad, capacidad. Capacidad en circulación discontinua. Nivel de servicios. Índice de congestión.

39. Ordenación del tráfico. Objetivos principales de ordenación del tráfico. Normas generales.

40. Medidas específicas para determinadas vías. Supresión de giros. Establecimiento de sentido único. Carriles reversibles. Modificación del sentido de circulación en calles o carriles. Ventajas a los transportes colectivos.

41. Clasificación funcional de las vías. Función de la red viaria. Especialización de las vías urbanas. Limitación de acceso. Tipos de vías que componen la red viaria en áreas urbanas: Redes primarias y secundarias.

42. Control automático del tráfico. Control de una red mediante semáforos en los cruces. Desviaciones automáticas del tráfico.

43. Señalización de la vía. Características de las señales. Señales reglamentarias. Tipo y clases: Agentes, señales circunstanciales, semáforos, verticales, marcas viales. Descripción y significado de las señales. Prioridad de señales.

44. Legislación sobre tráfico en España. Normativas legales y reglamentarias. Normas locales. Ámbito de aplicación.

45. Normas y leyes de circulación en España. Textos legales. Organismos oficiales en materia de tráfico. Competencias.

46. Normas generales de circulación. Sentido de circulación. Velocidad: Control y límites. Prioridad de paso. Señales de advertencia. Disciplina de carril.

47. Denuncias por infracciones en materia de circulación. Concepto de infracción y sanción. Procedimiento sancionador. Recursos. Ejecución y apremio.

48. Inmovilización y retirada de vehículos en la vía pública. Vehículos abandonados, inmovilizados o depositados: Modo de actuar en cada caso.

49. Concepto de accidente de tráfico. Unidades de tráfico. Condiciones precisas para que un accidente se considere de tráfico. Clases de accidentes de tráfico. Diferencia entre informar e investigar. Cualidades de un buen investigador.

50. Deberes del investigador al llegar al lugar del accidente. Riesgo de incendio. Señalización y rescate de ocupantes. Control del tráfico y la muchedumbre. Transporte de heridos.

51. Alcoholemia. Concepto. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de las diferentes TAS. Normas para la realización de las pruebas. Alcohólmetro. Descripción general. Obligación de someterse a la prueba.

52. La sociología urbana. Los fenómenos urbanos derivados de la morfología urbana y el dinamismo social.

53. El proceso histórico de urbanización de Madrid.

54. La Policía como organización y control social.

55. Teoría de la organización. Técnicas de gestión de recursos humanos y materiales.

56. La influencia del medio —familia y sociedad— en las alteraciones de conducta.

57. La comunicación humana. Tipología. Canales de comunicación.

OTROS TEMAS DE INTERÉS POLICIAL

58. La Policía en general. Su función en la sociedad. Deontología policial. Códigos internacionales sobre conducta policial.

59. Principios básicos de actuación policial. Especial referencia al uso del arma de fuego por la Policía.

60. El modelo policial español. Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Las Policías Autonómicas. Las Policías Locales.

61. Funciones y competencias del Cuerpo Nacional de Policía y de la Guardia Civil. Funciones y competencias de las Policías Autonómicas y de las Policías Locales.

62. Relaciones entre las diferentes Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Las competencias de las Comunidades Autónomas en relación con la Policía Local. Las Juntas Locales de Seguridad.

63. La Policía Judicial: Misiones e integrantes de la misma.

64. La función preventiva de la Policía. La Policía de Barrio: Su necesidad y funciones. Relaciones de la Policía con el ciudadano: Normas básicas de actuación.

65. La seguridad ciudadana. La Policía Municipal y la seguridad ciudadana.

66. Manifestaciones, reuniones y concentraciones. Normativa legal y estrategia policial para la defensa del ejercicio de estas libertades.

67. La problemática social de la droga. Influencia de la drogadicción en la delincuencia. Instrumentos actuales de apoyo al drogodependiente.

68. Influencias sociales en el desarrollo de la delincuencia juvenil.

69. Establecimientos, espectáculos y actividades recreativas. Competencias municipales y actuación policial.

70. Concepto de las Transmisiones. Red de Transmisiones y medios que la componen. Canal de trabajo y de reserva. Malla libre y malla dirigida. Frecuencia de trabajo y de reserva. Indicativos y Códigos. Comunicaciones símplex, semidúplex y dúplex.

71. Principios de organización de una red de comunicaciones policiales. Disciplina y jerarquía de malla. Normas de utilización y comportamiento de una red de radio.

72. Informática. Concepto. Descripción general de un ordenador. Sistema operativo: Concepto y clases. La seguridad y el delito informático.

ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA SOMETERSE A LAS PRUEBAS MÉDICAS QUE SE DETERMINEN PARA EL ACCESO A LA CATEGORÍA DE SUBOFICIAL DEL CUERPO DE LA POLICÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Primer apellido: _____

Segundo apellido: _____

Nombre: _____

D.N.I.: _____ Edad _____

Autorizo por la presente al Equipo Médico designado para la realización de la prueba de "reconocimiento médico", establecida en el proceso de selección para el acceso a la categoría de Suboficial del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, a realizar las exploraciones médicas necesarias, así como a proceder a la extracción de sangre y a la analítica de sangre y orina para la determinación de los parámetros que se consideren necesarios.

Al mismo tiempo declaro que me estoy administrando la siguiente medicación:

(Indicar el nombre comercial de los medicamentos o indicar la composición en caso de no recordarlo.)

Y para que así conste firmo la presente autorización en _____ a ____ de _____ de 199__

FIRMADO:

ANEXO III

Don _____, con Documento

Nacional de Identidad número _____, declara bajo juramento o promete, a efectos de su participación en el proceso selectivo para ingresar como Suboficial de Policía en el Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid, que se compromete, en caso de ser nombrado Policía, a portar el arma reglamentaria y, en su caso, llegar a utilizarla.

Madrid, a ____ de _____ de 199__

* * *

SECRETARÍA GENERAL

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

LICITACIONES PÚBLICAS

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Régimen Interior y Personal. Dirección de Servicios Internos.

1.3. *Número de expediente:* 135/98/00020.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Contratación del gasto por uso y consumo de comunicaciones telefónicas móviles.

2.2. *Lugar de ejecución:* Dependencias del Ayuntamiento de Madrid.

2.3. *Plazo de duración:* Desde la notificación de la adjudicación, hasta el 31 de diciembre de 1998.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 33.000.000 de pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 660.000 pesetas. *Definitiva:* 1.320.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 24 50.

6.5. *Telefax:* 588 29 01.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas), hasta el día:* 10 de marzo de 1998. La compulsión de los documentos será los lunes y miércoles, de 9 a 11 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

Clasificación en el Registro Municipal de Contratistas:

Grupo III, Subgrupo 3, Categoría B.

como empresa consultora y de servicios.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* 11 de marzo de 1998.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se estará a lo señalado en el apartado 5.º del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* 17 de marzo de 1998.

9.5. *Hora:* 10,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 20 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento de Contratación, *María de la Victoria Mozún*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Régimen Interior y Personal. Dirección de Servicios Operativos.

1.3. *Número de expediente:* 135/98/0001.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Suministro de positivos de fotomecánica para Artes Gráficas Municipales.

2.2. *Número de unidades a entregar:* Los tipos de positivos de fotomecánica a suministrar serán los especificados en la cláusula 1.ª del pliego de prescripciones técnicas.

2.3. *Plazo de entrega:* El objeto del contrato se entregará en el plazo establecido por la Imprenta Municipal, según el tipo de suministro de que se trate, siendo objeto de sanción la demora del mismo. Las entregas se realizarán sucesivamente según las necesidades de Artes Gráficas Municipales.

2.4. *Plazo de duración:* Abarcará desde la fecha de formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 1998.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 35.000.000 de pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 700.000 pesetas. *Definitiva:* 1.400.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 24 50.

6.5. *Telefax:* 588 29 01.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas), hasta el día:* 10 de marzo de 1998. La compulsión de las fotocopias será los lunes y miércoles, de 9 a 11 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera (art. 16 de la L.C.A.P.), así como técnica o profesional (art. 18 de la L.C.A.P.).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 11 de marzo de 1998.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Las que se señalan en la cláusula 6.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

- 9.3. *Localidad:* Madrid.
- 9.4. *Fecha:* 17 de marzo de 1998.
- 9.5. *Hora:* 10,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 10.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 23 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento de Contratación, *María de la Victoria Mozún*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Patrimonio.
- 1.3. *Número de expediente:* 145/95/06339.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Concesión administrativa para la explotación del servicio de cafetería del Centro de la Tercera Edad Dehesa de la Villa.

2.2. *Lugar de ejecución:* Distrito Municipal de Moncloa-Aravaca.

2.3. *Plazo de ejecución:* El plazo de la concesión será de cinco años, contados a partir de la notificación del acuerdo de adjudicación.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite:* Ordinario.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* El canon anual, al alza, será de 15.000 pesetas.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 15.000 pesetas. *Definitiva:* 30.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

6.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 24 50.

6.5. *Telefax:* 588 29 01.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información (de 9 a 13 horas), hasta el día:* 23 de marzo de 1998. La compulsa de los documentos será los lunes y miércoles, de 9 a 11 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica y financiera (art. 16 de la L.C.P.A.), así como técnica o profesional (art. 19 L.C.P.A.).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del 24 de marzo de 1998.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

8.3.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Las que se señalan en la cláusula 5.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

9.1. *Entidad:* Secretaría General. Departamento de Contratación.

9.2. *Domicilio:* Plaza de la Villa, 5, 2.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* 31 de marzo de 1998.

9.5. *Hora:* 10,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 23 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento de Contratación, *María de la Victoria Mozún*.

* * *

ÁREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

DEPARTAMENTO CENTRAL

SECCIÓN CONTRATACIÓN DE OBRAS II

LICITACIONES PÚBLICAS

1. Entidad adjudicataria

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente:* 711/98/01149.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Las obras de instalación de calefacción a gas en la calle de Minaya, 7 (Centro Equipo Socio Sanitario), C.E.S. de Hortaleza.

2.2. *Lugar de ejecución:*

2.3. *Plazo de ejecución:* Tres meses. *De garantía:* Un año.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Ordinario.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 8.909.999 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 178.200 pesetas. *Definitiva:* 356.400 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

6.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

6.4. *Teléfono:* 588 40 61 - 588 41 58.

6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* La del último día de presentación de plicas.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la mencionada Ley.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del vigésimo sexto día natural contado a partir desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* La que señala la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento del Área de Obras e Infraestructuras. Sección II de Contratación de Obras.

8.3.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.

9. Apertura de ofertas

9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

9.2. *Hora:* 10 horas.

9.3. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

9.4. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).

9.5. *Localidad:* Madrid.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de "las obras de instalación de calefacción a gas en la calle de Minaya, 7 (Centro Equipo Socio Sanitario), C.E.S. de Hortaleza", se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de ejecución de ...

(Si procede) Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Condiciones Técnicas y número 4 del de Cláusulas Administrativas Particulares, se compromete, en concepto de mejora, a realizar el siguiente número de unidades incluidas en el Capítulo 3 "mejoras" del Presupuesto del Proyecto Técnico:

.....

.....

.....

lo que equivale a una baja de ...% sobre el presupuesto base de licitación.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social, y cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos de Condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 19 de febrero de 1998.—El Secretario General, P. D. el Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, Antonio Pastor del Río.

* * *

1. Entidad adjudicataria

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

1.3. *Número de expediente:* 711/98/01405.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Obras de reforma parcial de la instalación eléctrica de la Jefatura de Policía Municipal (ronda de las Provincias, sin número), del Distrito de Moncloa.

2.2. *Lugar de ejecución:*

2.3. *Plazo de ejecución:* Tres meses. *De garantía:* Un año.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Trámite:* Ordinario.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 10.400.000 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

5.1. *Provisional:* 208.000 pesetas. *Definitiva:* 416.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

6.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

6.4. *Teléfono:* 588 40 61 - 588 41 58.

6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* La del último día de presentación de plicas.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la mencionada Ley.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del vigésimo sexto día natural contado a partir desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* La que señala la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento del Área de Obras e Infraestructuras. Sección II de Contratación de Obras.

8.3.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal:* Madrid 28016.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* Se admiten todas.

9. Apertura de ofertas

9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

9.2. *Hora:* 10 horas.

9.3. *Entidad:* Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

9.4. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).

9.5. *Localidad:* Madrid.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de "obras de reforma parcial de la instalación eléctrica de la Jefatura de Policía Municipal (ronda de las Provincias, sin número), del Distrito de Moncloa", se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de ejecución de ...

Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas y número 4 del de Cláusulas Administrativas Particulares, se compromete, en concepto de mejora, a realizar el siguiente número de unidades incluidas en el Capítulo 6 del Presupuesto del proyecto técnico:

.....
.....
.....

por un precio total (que incluye el proyecto básico) de pesetas ..., lo que supone una baja final respecto del presupuesto base de licitación de ...%.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social, y cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos de Condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 19 de febrero de 1998.—El Secretario General, P. D. el Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, Antonio Pastor del Río.

* * *

1. Entidad adjudicataria

- 1.1. *Organismo*: Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.
- 1.3. *Número de expediente*: 711/98/00733.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto*: Obras de adaptación a normativa de los aparatos elevadores de la Zona Oeste.
- 2.2. *Lugar de ejecución*:
- 2.3. *Plazo de ejecución*: Cuatro meses. *De garantía*: Un año.

3. Trámite, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Trámite*: Ordinario.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total*: 8.600.000 pesetas, IVA incluido.

5. Fianzas

- 5.1. *Provisional*: 172.000 pesetas. *Definitiva*: 344.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

- 6.1. *Entidad*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.
- 6.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.
- 6.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28016.
- 6.4. *Teléfono*: 588 40 61 - 588 41 58.
- 6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: La del último día de presentación de plicas.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 17 de la mencionada Ley.

8. Presentación de las ofertas

8.1. *Fecha límite de presentación*: Hasta las 13 horas del vigésimo sexto día natural contado a partir desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar*: La que señala la cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación*:

8.3.1. *Entidad*: Departamento del Área de Obras e Infraestructuras. Sección II de Contratación de Obras.

8.3.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y Código Postal*: Madrid 28016.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta*: Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes*: Se admiten todas.

9. Apertura de ofertas

9.1. El martes siguiente (o día siguiente hábil si fuese festivo) a la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

9.2. *Hora*: 10 horas.

9.3. *Entidad*: Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras.

9.4. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, 2.ª planta (Sala de Juntas).

9.5. *Localidad*: Madrid.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado del Proyecto, Pliegos de Prescripciones y Presupuesto a regir en el concurso de "obras de adaptación a normativa de los aparatos elevadores de la Zona Oeste", se compromete tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas (IVA incluido), lo que supone una baja del ... por ciento, respecto al presupuesto base de licitación, y en un plazo de ejecución de ...

(Si procede) Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el Capítulo 8.º del Presupuesto y artículo número 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se compromete, en concepto de mejora, a realizar además, las siguientes obras:

.....
.....
.....

por un precio total (que incluye el proyecto básico) de pesetas ..., lo que supone una baja final respecto del presupuesto base de licitación de ...%.

Asimismo se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, en especial previsión y Seguridad Social, y cuantas obligaciones se deriven de los Pliegos de Condiciones del concurso.

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 19 de febrero de 1998.—El Secretario General, P. D. el Jefe del Departamento Central del Área de Obras e Infraestructuras, Antonio Pastor del Río.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE CENTRO

LICITACIÓN PÚBLICA

1. **Organismo:** Junta Municipal de Centro.
 - 1.1. *Dependencia que tramita el expediente:* Unidad de Servicios Culturales.
 - 1.2. *Número de expediente:* 101/98/482.
2. **Objeto del contrato**
 - 2.1. *Descripción del objeto:* Prestación del servicio de tres balnearios, durante 1998.
 - 2.2. *Lugar de ejecución:* Según programa de la empresa adjudicataria.
 - 2.3. *Plazo de ejecución:* Del 1 de mayo al 31 de octubre de 1998.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
 - 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 - 3.3. *Forma:* Concurso.
4. **Presupuesto máximo de licitación, IVA incluido**
 - 4.1. *Importe total:* 4.800.000 pesetas, IVA incluido.
5. **Garantías**
 - 5.1. *Provisional:* Dispensada.
 - 5.2. *Definitiva:* 4% del precio de adjudicación.
6. **Obtención de documentación e información**
 - 6.1. *Entidad:* Junta Municipal de Centro, Unidad de Servicios Culturales.
 - 6.2. *Domicilio:* Imperial, 8, 2.ª planta.
 - 6.3. *Teléfonos:* 588 23 15 - 588 23 16.
7. **Requisitos específicos del contratista**
 - 7.1. *Clasificación:* Grupo III, Subgrupo VIII, Categoría A.
 - 7.2. *Otros requisitos:* Podrán concurrir las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 19 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y los demás exigidos en los pliegos de condiciones.
8. **Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación**
 - 8.1. *Fecha límite de presentación:* 26 días naturales, a partir del día siguiente al de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.
 - 8.2. *Documentación a presentar:* La establecida en el artículo 80 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas y las establecidas en los pliegos de condiciones.
 - 8.3. *Lugar de presentación:* Junta Municipal de Centro, Jefatura de la Oficina Municipal, Plaza Mayor, 3, 1.ª.
9. **Apertura de ofertas económicas**
 - 9.1. *Entidad:* Salón de Plenos de la Junta Municipal de Centro (Plaza Mayor, 3, 1.ª planta).
 - 9.2. *Fecha y hora:* A las 13,30 horas del día siguiente hábil a aquel en que termine el plazo de presentación; si éste fuera sábado se trasladará al siguiente día hábil.
10. **Otras informaciones**
11. **Gastos de anuncios**
Correrán a cargo del adjudicatario.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ... (en representación de ...), vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del D.N.I. número ..., enterado de los pliegos de condiciones y presupuesto a regir en el concurso del contrato de servicio de balnearios para la tercera edad 1998.

Se comprometo tomarlo a su cargo, con arreglo a los mismos, por el precio de ... (en letra) pesetas, lo que supone una baja del ... por ciento respecto al precio tipo.

Asimismo se obliga al cumplimiento de cuantas obligaciones se deriven de los pliegos de condiciones del concurso, y al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral.

Madrid, ...

(Firma del licitador.)

Madrid, 19 de febrero de 1998.—La Jefe de la Oficina Municipal de Centro, Ana María Huerta Rico.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE CHAMARTÍN

LICITACIÓN PÚBLICA

1. **Entidad adjudicadora**
 - a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
 - b) *Dependencia que tramita el expediente:* Jefatura de Oficina de la Junta Municipal de Chamartín.
 - c) *Número de expediente:* 105/98/0673.
2. **Objeto del contrato**
 - a) *Descripción del objeto:* Obras de reconstrucción de aceras en la avenida del Doctor Arce y avenida de Concha Espina.
 - b) *Plazo de ejecución:* Tres meses.
3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**
 - a) *Tramitación:* Ordinaria.
 - b) *Procedimiento:* Abierto.
 - c) *Forma:* Concurso.
4. **Presupuesto base de licitación**
Importe total: 29.987.743 pesetas, IVA incluido.
5. **Garantías**
Provisional: 599.755 pesetas. *Definitiva:* 1.199.510 pesetas.
6. **Obtención de documentación e información**
 - a) *Entidad:* Jefatura de Oficina de la Junta Municipal de Chamartín.
 - b) *Domicilio:* Príncipe de Vergara, 142.
 - c) *Localidad y código postal:* Madrid 28002.
 - d) *Teléfono:* 588 65 78 - 588 65 79.
 - e) *Telefax:* 588 65 74.
 - f) *Fecha límite de obtención de documentos e información:* La del último día de presentación de plicas.
7. **Requisitos específicos del contratista**
Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acrediten su solvencia económica y financiera mediante informe de instituciones financieras, y su solvencia técnica o profesional por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 15 y siguientes de la L.C.A.P.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

a) *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del plazo de 26 días naturales a contar desde la fecha del anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, que de ser sábado se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

b) *Documentación a presentar:* La recogida en las cláusulas 14.ª y 15.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) *Lugar de presentación:*

1.ª *Entidad:* Jefatura de Oficina, Junta Municipal de Chamartín.

2.ª *Domicilio:* Príncipe de Vergara, 142.

3.ª *Localidad y código postal:* Madrid 28002.

d) *Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* Mes y medio, a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) *Admisión de variantes:* Se admiten en el sentido concreto que se señala en el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares.

9. Apertura de las ofertas

a) *Entidad:* Junta Municipal de Chamartín.

b) *Domicilio:* Príncipe de Vergara, 142, 2.ª planta.

c) *Localidad:* Madrid.

d) *Fecha:* El primer miércoles hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para presentación de plicas.

e) *Hora:* 12,45 horas.

10. Otras informaciones

Modelo de proposición económica: El recogido en la cláusula 14.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios

Los gastos de este anuncio correrán a cargo del adjudicatario.

Madrid, 23 de febrero de 1998.—El Secretario General, P. D. la Jefe de la Oficina Municipal de Chamartín, E. Lourdes González López.

* * *

CENTRO MUNICIPAL DE INFORMÁTICA

LICITACIÓN PÚBLICA

Resolución del Centro Municipal de Informática del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia licitación pública para la contratación, por concurso, de la 1.ª fase del suministro e instalación de un sistema informático de control de presencia para dependencias municipales

1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo:* Centro Municipal de Informática del Ayuntamiento de Madrid.

b) *Dependencia que tramita el gasto:* Departamento de Compras y Almacén del CEMI.

c) *Número de expediente:* NRC 5/98.

2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto:* Primera fase del suministro e instalación de un sistema informático de control de presencia para dependencias municipales.

b) *Lugar de ejecución:* De acuerdo con la cláusula 4.ª del Pliego.

c) *Plazos de ejecución:* De acuerdo con la cláusula 4.ª del Pliego.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación:* Urgente.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto

El presupuesto máximo total es de 11.000.000 de pesetas, IVA incluido.

5. Garantía provisional

220.000 pesetas.

6. Obtención de la documentación

a) *Entidad:* Centro Municipal de Informática (Departamento de Compras y Almacén).

b) *Domicilio:* Conde Duque, 9.

c) *Localidad y Código Postal:* Madrid 28015.

d) *Teléfono:* (91) 588 52 92.

e) *Telefax:* (91) 588 58 88.

7. Fecha límite de obtención de documentación e información

El día 6.3.98.

8. Presentación de las ofertas

a) *Fecha límite de presentación:* Hasta el día 11.3.98, de 9 a 13 horas.

b) *Documentación a presentar:* La indicada en la cláusula 10.ª del Pliego.

c) *Lugar de presentación:* El indicado en el punto 6.º

d) *Plazo para mantener la oferta:* 3 meses, desde la fecha de apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas

En el lugar indicado en el punto 6.º, a las 10 horas del día 16.3.98.

10. Gasto de anuncios

Por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 26 de febrero de 1998.—El Gerente del Centro Municipal de Informática, Carlos Rivero Moreno.

* * *

ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

CONCURSO

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Área de Servicios Sociales.

1.3. *Número de expediente:* 171/98/00034.

2. Objeto del contrato

2.1. *Consultoría y asistencia para la implantación y desarrollo de un proceso de acogimiento familiar comunitario remunerado en los Distritos Municipales de Usera y Vicálvaro.*

2.2. *Lugar de ejecución:* Distritos de Usera y Vicálvaro.

2.3. *Plazo de ejecución:* Desde la formalización del contrato hasta el 31.12.98.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación:* Urgente.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

4.1. *Importe total:* 6.750.000 pesetas, IVA al 7% incluido.

5. Fianzas

Provisional: 135.000 pesetas.

Definitiva: 270.000 pesetas.

6. Obtención de documentación e información

6.1. *Entidad:* Departamento Central. Área de Servicios Sociales.

6.2. *Domicilio:* Carrera de San Francisco, 10, 3.ª planta.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

6.4. *Teléfono:* 588 32 42.

6.5. *Telefax:* 588 32 49.

6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* Dentro del plazo de 13 días naturales a partir del siguiente a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. La solvencia técnica y económica del contratista se acreditará en la forma establecida en la cláusula 10.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta la una de la tarde, dentro de los trece días naturales a partir del siguiente a aquel en que aparezca este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*.

8.2. *Documentación a presentar:* Lo que se señala en la cláusula 11.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Servicios Sociales.

8.3.2. *Domicilio:* Carrera de San Francisco, 10, 3.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28005.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* No se admiten variantes ni alternativas.

9. Apertura de ofertas

9.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Servicios Sociales.

9.2. *Domicilio:* Carrera de San Francisco, 10, 3.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha:* El día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación.

9.5. *Hora:* 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 15.ª del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Madrid, 17 de febrero de 1998.—El Secretario General, P. D. la Jefe del Departamento Central del Área de Servicios Sociales, Margarita Ávila Blanco.

* * *

ÁREA DE SALUD Y CONSUMO**DEPARTAMENTO CENTRAL****CONCURSO PÚBLICO****1. Entidad adjudicadora**

a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento Central del Área de Salud y Consumo.

c) *Número de expediente:* 165/98/00039.

2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto:* Suministro de flúor para el Programa de Atención al Niño.

b) *Lugar de servicio:* Departamento de Salud.

c) *Plazo de ejecución:* El plazo de ejecución previsto para el presente contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 10.000.000 de pesetas (IVA incluido).

5. Garantías

a) *Provisional:* 200.000 pesetas.

b) *Definitiva:* 400.000 pesetas.

6. Obtención de documentos e información

a) *Entidad:* Departamento Central del Área de Salud y Consumo.

b) *Domicilio:* Mayor, 58, 2.ª

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28013.

d) *Teléfono:* 588 25 04.

e) *Telefax:* 588 25 58.

f) *Fecha límite de la obtención de documentos e información:* 26 días naturales, a contar desde la publicación del anuncio (de 9 a 13 horas). El horario de compulsa de la documentación será los martes y los miércoles, de 11 a 13 horas.

7. Requisitos específicos del contratista

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la L.C.A.P., y acrediten su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, conforme a los artículos 16 y 18 de la citada Ley.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) *Fecha límite de presentación:* Hasta las 14 horas del 25 de marzo de 1998.

b) *Documentación a presentar:* La que se señala en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) *Lugar de presentación:*

— *Entidad:* Departamento Central del Área de Salud y Consumo.

— *Domicilio:* Mayor, 58, 2.ª planta.

— *Localidad y código postal:* Madrid 28013.

d) *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

e) *Admisión de variantes:* Se estará a lo señalado en el apartado 5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de ofertas

a) *Entidad:* Departamento Central del Área de Salud y Consumo.

b) *Domicilio:* Sala de Juntas del Área de Salud y Consumo, Mayor, 58, 2.ª planta.

c) *Localidad:* Madrid.

d) *Fecha:* 26 de marzo de 1998.

e) *Hora:* 9,30 horas.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 10.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 20 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento Central del Área de Salud y Consumo, Federico Pérez Jiménez.

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO CENTRAL

CONCURSOS PÚBLICOS

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Patrimonio.
- 1.3. *Número de expediente:* 145/98/00565 (9700355).

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Realización de trabajos mecanográficos, de informática a nivel de usuario, archivo de expedientes y documentos varios relacionados con la gestión administrativa del Almacén de Villa.
- 2.2. *Lugar de entrega:* Almacén de Villa.
- 2.3. *Plazo de ejecución:* Desde su formalización hasta el 31.12.98.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total:* 4.800.000 pesetas (IVA incluido).

5. Garantías

- 5.1. *Provisional:* 96.000 pesetas. *Definitiva:* 192.000 pesetas.

6. Obtención de documentos e información

- 6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.
- 6.2. *Domicilio:* Mayor, 72, 4.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28013.
- 6.4. *Teléfono:* 588 22 21.
- 6.5. *Telefax:* 588 23 71.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* 13 horas del día 11 de marzo de 1998.

7. Requisitos específicos del contratista

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acrediten su solvencia económica y financiera mediante los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 13/95, de Contratos de las Administraciones Públicas, y su solvencia técnica o profesional, que deberá acreditarse mediante los medios establecidos en el artículo 19 de la citada Ley, apartados b y c.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del día 11 de marzo de 1998.
- 8.2. *Documentación a presentar:* La que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 8.3. *Lugar de presentación:*
 - 8.3.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal. (Negociado de Contratación).
 - 8.3.2. *Domicilio:* Mayor, 72, 4.ª planta.
 - 8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28013.
- 8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.
- 8.5. *Admisión de variantes:* No se admiten.

9. Apertura de ofertas

- 9.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.
- 9.2. *Domicilio:* Sala de Juntas del citado Área, Mayor, 72, 1.ª planta.
- 9.3. *Localidad:* Madrid.
- 9.4. *Fecha y hora:* Se publicará en este Boletín.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 20 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.
- 1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Departamento de Patrimonio.
- 1.3. *Número de expediente:* 145/98/00565 (9700354).

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Trabajos relativos a la recepción, recuento y clasificación de las mercancías y enseres que tengan entrada en el Almacén de Villa, así como su descarga de los distintos elementos de transporte y adquisición de dos vehículos turismo con destino al Parque Móvil de la Sección de Talleres Generales.
- 2.2. *Lugar de entrega:* Almacén de Villa.
- 2.3. *Plazo de ejecución:* Desde su formalización hasta el 31.12.98.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Urgente.
- 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
- 3.3. *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

- 4.1. *Importe total:* 8.400.000 pesetas (IVA incluido).

5. Garantías

- 5.1. *Provisional:* 168.000 pesetas. *Definitiva:* 336.000 pesetas.

6. Obtención de documentos e información

- 6.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.
- 6.2. *Domicilio:* Mayor, 72, 4.ª planta.
- 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28013.
- 6.4. *Teléfono:* 588 22 21.
- 6.5. *Telefax:* 588 23 71.
- 6.6. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* 13 horas del día 11 de marzo de 1998.

7. Requisitos específicos del contratista

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén comprendidas en las prohibiciones determinadas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y acrediten su solvencia económica y financiera mediante los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 13/95, de Contratos de las Administraciones Públicas, y su solvencia técnica o profesional, que deberá acreditarse mediante los medios establecidos en el artículo 19 de la citada Ley, apartados b y c.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* Hasta las 13 horas del día 11 de marzo de 1998.

8.2. *Documentación a presentar:* La que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal. (Negociado de Contratación).

8.3.2. *Domicilio:* Mayor, 72, 4.ª planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid 28013.

8.4. *Plazo de vinculación de la oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

8.5. *Admisión de variantes:* No se admiten.

9. Apertura de ofertas

9.1. *Entidad:* Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal.

9.2. *Domicilio:* Sala de Juntas del citado Área, Mayor, 72, 1.ª planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha y hora:* Se publicará en este Boletín.

10. Otras informaciones

Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 9.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios

Correrán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 20 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE TETUÁN**CONCURSO****1. Entidad adjudicataria**

a) *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

b) *Dependencia que tramita el expediente:* Junta Municipal de Tetuán.

c) *Número de expediente:* 106/98/000733.

2. Objeto del contrato

a) *Descripción del objeto:* Organización y desarrollo de las fiestas del Distrito de Tetuán, 1998.

b) *Lugar de ejecución:* Plaza de La Remonta.

c) *Plazo de ejecución:* Del 2 al 5 de julio de 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 6.600.000 pesetas.

5. Garantía

Definitiva: 4% del presupuesto.

6. Obtención de documentación e información

a) *Entidad:* Junta Municipal de Tetuán, Unidad de Servicios Culturales.

b) *Domicilio:* Bravo Murillo, 357.

c) *Localidad y código postal:* Madrid 28020.

d) *Teléfono:* 588 66 60.

e) *Telefax:* 588 66 83.

f) *Obtención de documentos e información:* Durante el plazo de presentación de proposiciones.

7. Presentación de ofertas

a) *Fecha límite de presentación:* Hasta el vigesimosexto día natural a contar del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Si el último día del plazo fuera sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará hasta el inmediato hábil posterior.

b) *Documentación a presentar:* Conforme al modelo y en la forma (tres sobres separados) establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) *Lugar de presentación:*

1.ª *Entidad:* Junta Municipal de Tetuán, Secretaría.

2.ª *Domicilio:* Bravo Murillo, 357.

3.ª *Localidad y código postal:* Madrid 28020.

8. Apertura de las ofertas

a) *Entidad:* Junta Municipal de Tetuán.

b) *Domicilio:* Bravo Murillo, 357.

c) *Localidad:* Madrid.

d) *Fecha:* Martes siguiente al día de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

9. Gastos de anuncios

Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 12 de febrero de 1998.—El Secretario de la Junta Municipal de Tetuán, *Gonzalo Cerrillo Cruz*.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE FUENCARRAL-EL PARDO**ANUNCIO DE CONCURSO**

La Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo convoca el siguiente concurso:

— Contrato para la prestación del servicio de Programación, Coordinación y Ejecución de las Fiestas de Valverde 1998, organizadas por la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo.

Precio tipo: 3.300.000 pesetas.

Fianza provisional: Dispensada.

Plazo de presentación de ofertas: 26 días, a contar del siguiente a la publicación del presente anuncio de licitación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Si el último día del plazo fuera sábado, domingo o festivo, el plazo se prorrogará hasta el inmediato hábil posterior.

Los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares podrán ser examinados en el plazo arriba indicado, en el Negociado de Participación Ciudadana de esta Junta Municipal (avenida de Monforte de Lemos, 40, planta baja), y las ofertas habrán de ajustarse en su contenido, modelo de proposición y forma de presentación a lo previsto en dichos Pliegos.

Madrid, 20 de febrero de 1998.—La Secretario de la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo, *Beatriz Mezquita González*.

* * *

RAMA DE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES Y PERSONAL**ANUNCIOS DE ADJUDICACIONES****1. Entidad adjudicadora**

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.

1.3. *Número de expediente:* 1919800012.

2. Objeto del contrato

2.1. *Tipo de contrato:* Servicios.

2.2. *Descripción del objeto:* Dirección Adjunta del Teatro Español durante el período comprendido del 1 de febrero al 31 de diciembre de 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación:* Ordinaria.

3.2. *Procedimiento:* Negociado.

3.3. *Forma:* Sin publicidad (art. 211b de la L.C.A.P.).

4. Adjudicación

4.1. *Fecha:* 30.1.98.

4.2. *Contratista:* Doña María Teresa Recatero Giménez.

4.3. *Nacionalidad:* Española.

4.4. *Importe de adjudicación:* 10.050.425 pesetas (IVA incluido).

Madrid, 16 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

* * *

1. Entidad adjudicadora

1.1. *Organismo:* Ayuntamiento de Madrid.

1.2. *Dependencia que tramita el expediente:* Rama de Cultura, Educación, Juventud y Deportes y Personal, Departamento de Gestión Administrativa de Centros y Actividades Culturales.

1.3. *Número de expediente:* 1919800013.

2. Objeto del contrato

2.1. *Tipo de contrato:* Servicios.

2.2. *Descripción del objeto:* Dirección técnico-artística del Teatro Español durante el período comprendido del 1 de febrero al 31 de diciembre de 1998.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación:* Ordinaria.

3.2. *Procedimiento:* Negociado.

3.3. *Forma:* Sin publicidad (art. 211b de la L.C.A.P.).

4. Adjudicación

4.1. *Fecha:* 30.1.98.

4.2. *Contratista:* Don Gustavo Pérez Puig.

4.3. *Nacionalidad:* Española.

4.4. *Importe de adjudicación:* 11.139.755 pesetas (IVA incluido).

Madrid, 16 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento Central de Cultura, Educación, Juventud y Deportes, *Isidro Jimeno Coronado*.

* * *

ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR Y PERSONAL

DEPARTAMENTO CENTRAL

ANUNCIO

Se comunica que la apertura de las plicas referente a los concursos de:

— Suministro del material necesario para la realización de las técnicas analíticas y la cesión del equipo instrumental necesario para la realización de las mismas, con destino al Laboratorio Clínico del Ayuntamiento de Madrid, con número de expediente (9700311) y

— Servicios complementarios para la Sección de Comunicaciones en asistencia técnica de telecomunicación vinculados a las tecnologías de la información con número de expediente 135/98/00017 (9700357)

cuyos anuncios de licitación fueron publicados el 29 de enero y 19 de febrero, respectivamente, se realizará en la Sala de Juntas de la calle Mayor, 72, 1.ª planta, el próximo día 9 de marzo, a las 9 horas.

Y los relativos al:

— Suministro de neumáticos para los vehículos del Parque Móvil Municipal durante 1998, con número de expediente 135/97/00556 (9700308) y

— Suministro de reactivos para la detección de drogas de abuso en orina y alcohol en sangre y material auxiliar para la utilización de los mismos, cuyo objeto es la realización de 60.000 determinaciones de drogas y 300 determinaciones de alcohol, con destino al Laboratorio de Análisis Clínicos, con número de expediente 135/98/00065 (9700360)

cuyos anuncios de licitación fueron publicados el 12 y 19 de febrero, respectivamente, se realizará en la Sala de Juntas de la calle Mayor, 72, 1.ª planta, el próximo día 23 de marzo, a las 9 horas.

Madrid, 23 de febrero de 1998.—La Jefe del Departamento Central del Área de Régimen Interior y Personal, *María del Carmen Díez Sanjuanbenito*.

* * *

ANUNCIOS

JUNTA MUNICIPAL DE FUENCARRAL-EL PARDO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.º-4 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública y Espacios Abiertos, aprobada por el Ayuntamiento Pleno el 27 de diciembre de 1985 (*Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* de 20 de junio de 1986) y por orden de la Concejala Presidente de la Junta Municipal de Fuencarral-El Pardo, se hace pública, para general conocimiento, la relación provisional de situados aislados en la vía pública de carácter no desmontable y recintos de ferias y festejos en el Distrito de Fuencarral-El Pardo para el año 1998, aprobada por la Junta Municipal en sesión de fecha 11 de febrero de 1998, detallándose el período hábil para presentar las solicitudes de puestos de temporada, de acuerdo con las determinaciones contenidas en la Ordenanza Reguladora de los Precios Públicos por Aprovechamientos Privativos y Especiales del Vuelo, Suelo y Subsuelo de la Vía Pública.

Las personas que se consideren afectadas por la ubicación de cualquiera de estos situados, podrán formular por escrito las alegaciones que estimen pertinentes ante la Junta Municipal (avenida de Monforte de Lemos, 40, Registro General), durante el plazo de quince días naturales, a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*. Transcurrido dicho plazo sin que se hubieren presentado reclamaciones o éstas fueren desestimadas, se entenderá definitivamente aprobada.

Madrid, 12 de febrero de 1998.—La Jefe de la Oficina Municipal de Fuencarral-El Pardo, *Beatriz Mezquita González*.

SITUADOS AISLADOS EN LA VÍA PÚBLICA DE CARÁCTER NO DESMONTABLE Y RECINTOS FERIALES, AÑO 1998

Quioscos de prensa

Quioscos ya instalados

Alfredo Marquerie, 8.
Antonio López Aguado, con vuelta a la de Finisterre.
Ángel Múgica, frente al número 3.
Arroyofresno, frente al hotel Monte Real.
Arzobispo Morcillo-Ciudad Deportiva del Real Madrid.
Julio Palacios, 12.
La Bañeza, 43.
La Bañeza, esquina a la de Sarria.
Avenida de Betanzos, con vuelta a la calle de Ponferrada.
Avenida de Betanzos, 2 y 4.
Avenida de Betanzos, 55.
Braille, esquina a la de Hospitalet de Llobregat (Polígono Santa Ana).
Avenida del Cardenal Herrera Oria, 78, esquina a la calle de Sanchonuño.
Avenida del Cardenal Herrera Oria, 246.
Avenida del Cardenal Herrera Oria, 273.
Carretera de Colmenar, kilómetro 9,100, frente a la puerta principal del hospital Ramón y Cajal.
Costa Brava, carretera de Colmenar.
Costa Brava, frente al número 39.
Costa Brava, frente al número 49 (fondo de saco).
Chantada, 63.
Doctor Ramón Castroviejo, 61, esquina a la de Joaquín Lorenzo.
Fermín Caballero, 14.
Fermín Caballero, 71.
Avenida de El Ferrol, 8.
Finisterre, 5.
Fresnedillas, esquina a la de Gabriela Mistral.
Fuentechica, frente al acceso de Metro Polígono de Santa Ana.
Ginzo de Limia, con vuelta a la de Fermín Caballero.
Ginzo de Limia, 29.
Ginzo de Limia, esquina a la avenida de Monforte de Lemos.
Isla de Java, 86.
Isla de Ons, 26.
Islas Aleutianas-Joaquín Lorenzo.
Plaza de las Islas Azores, 3.
Islas Cies, 1.
La Masó, con vuelta a la avenida del Cardenal Herrera Oria.
Leopoldo Alas, "Clarín", frente al número 43.
Avenida del Llano Castellano, 13.
Manresa, 41, esquina a la de Olesa de Montserrat.
Melchor Fernández Almagro, 6.
Melchor Fernández Almagro, con vuelta a la de El Ferrol.
Avenida de Monforte de Lemos, frente al Parque de Bomberos.
Avenida de Monforte de Lemos, 117.
Moralzarzal, 92.
Nuria, 26-28.
Plaza de la Peña Horcajo, sin número.
Ramón Gómez de la Serna, frente al número 41.
Ramón Gómez de la Serna, frente al número 105.
Ribadavia, 29-31.
San Modesto, 18.
San Modesto, 38.
Sandalio López-plaza del Doctor Cortés.
Sangenjo, 22.
Santa Ana Baja, 45 C.

Santiago de Compostela, 42.

Santiago de Compostela, 64 (avenida de la Ilustración).
Santiago de Compostela, frente a los números 90-92.
Plaza de los Tres Olivos.

Paseo de la Vaguada, sin número (posterior Madrid-2).
Vereda de los Ganapanes, con vuelta a la de Chantada.
Virgen de Aránzazu, 33.

Avenida de la Guardia (Parque de la Mar Oceana-El Pardo).
Avenida del Ventisquero de la Condesa, 13.

Emplazamientos vacantes

San Modesto, 38.

Plazo de solicitud: Del 1 al 31 de marzo.

Documentación a presentar con la instancia normalizada de solicitud

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Certificación expedida por el órgano competente sobre calificación y grado de minusvalía.
- Certificado médico que acredite la aptitud del solicitante minusválido para el ejercicio de la actividad.
- Justificantes de ingresos de la unidad familiar:
 - Nómina.
 - Pensión.
 - Certificación del INEM sobre Prestación o Subsidio de Desempleo.

• Cualquier otro tipo de prestaciones sociales (IMI, LISMI, etcétera).

• Declaración de la Renta o, en su defecto, certificado negativo de no tributación a Hacienda.

• Declaración jurada de otros ingresos.

— Volante de empadronamiento familiar.

Si el número de solicitudes fuera superior al de situados vacantes, la adjudicación se efectuará mediante sorteo entre los solicitantes que, reuniendo alguna de las circunstancias preferentes contenidas en el artículo 4.º de la Ordenanza Reguladora de la Actividad de Venta en la Vía Pública de Periódicos y Revistas, obtengan en aplicación de los baremos que a continuación se exponen una puntuación igual o superior a 9 puntos.

Situación sanitaria

Solicitante afectado por minusvalía reconocida con aptitud para desarrollar la actividad:

- Hasta el 65%: 1 punto.
- Igual o superior al 65%: 2 puntos.

Situación laboral del solicitante

- Parado de larga duración: 1 punto.
- Parado mayor de 45 años: 1 punto.

Situación familiar

a) Solicitante con 1 hijo menor de 18 años o mayor que no perciba rentas: 1 punto.

— Solicitante con 2 hijos menores de 18 años o mayores que no perciban rentas: 2 puntos.

— Solicitante con 3 hijos menores de 18 años o mayores que no perciban rentas: 3 puntos.

— Solicitante con 4 hijos o más: Se incrementará 1 punto por cada hijo.

b) Persona minusválida a su cargo y que sus rentas obtenidas no superen el IMI:

— Hasta el 65%: 1 punto.

— Igual o superior al 65%: 2 puntos.

c) Familias monoparentales con hijos menores o mayores que no perciban rentas: 1 punto.

Situación económica

— Ingresos de la unidad familiar que no superen las cuantías fijadas como garantía de ingresos mínimos (IMI): 3 puntos.

— Ingresos que se sitúen entre una vez y vez y media dichas cantidades: 2 puntos.

— Ingresos que se sitúen entre vez y media y dos veces dichas cantidades: 1 punto.

Cuantías de IMI:

1 miembro: 475.620 pesetas/anuales.

2 miembros: 594.180 pesetas/anuales.

3 miembros: 668.460 pesetas/anuales.

4 miembros: 728.400 pesetas/anuales.

5 miembros: 782/700 pesetas/anuales.

A partir de 5 miembros, se sumarán 57.900 pesetas por cada miembro más.

La fecha de celebración del sorteo, en su caso, se anunciará oportunamente previa publicidad, en el Tablón de Edictos de la Junta, de las solicitudes admitidas al mismo.

Quioscos de flores

Quioscos ya instalados.

Arzobispo Morcillo, frente a "La Paz".

Entrada al Cementerio de Fuencarral.

Fermín Caballero, 70.

Ginzo de Limia (impares), frente a la de Sangenjo.

Avenida de la Guardia, Parque de la Mar Océana (El Pardo).

Melchor Fernández Almagro, 86.

Melchor Fernández Almagro, 101, con vuelta a la de Ginzo de Limia.

Avenida de Monforte de Lemos, 115.

Avenida de Monforte de Lemos, 133.

Emplazamientos vacantes

Fermín Caballero, 16 (esquina).

Plazo de solicitud: Del 1 al 30 de marzo.

Tendrán preferencia las solicitudes que reúnan alguna de las circunstancias indicadas en los quioscos de prensa.

Quioscos de helados

Emplazamientos de años anteriores

La Bañeza, 22.

Avenida de Betanzos, 5.

Braille, con vuelta a la de Molins del Rey.

Avenida del Cardenal Herrera Oria, 247 (junto a la farola número 13).

Paseo de la Castellana, esquina a la del Arzobispo Morcillo (junto a boca de Metro).

Carretera del Cristo de El Pardo, esquina a la avenida del Padre Cipriano (entrada Puente Capuchinos).

Fermín Caballero, con vuelta a la de la Isla de Arosa.

Fermín Caballero, esquina a la de las Islas Cíes, 17.

Avenida de El Ferrol, 10.

Fuentechica, esquina a la de Molins de Rey.

Ginzo de Limia, 56 (junto a la farola número 135).

Ginzo de Limia, sin número, junto al colegio Valdeluz.

Avenida de la Guardia (Parque de la Mar Océana, El Pardo).

Manresa, frente al número 43.

Melchor Fernández Almagro, 48.

Melchor Fernández Almagro, con vuelta a la de Ginzo de Limia.

Melchor Fernández Almagro, 72.

Avenida de Monforte de Lemos, 115, con vuelta a la plaza de Fonsagrada.

Avenida de Monforte de Lemos, 129.

Avenida de Monforte de Lemos, frente al número 129 (entrada Parque).

Avenida de Monforte de Lemos, 53.

Avenida de Nuestra Señora de Valverde, 13.

Pedro Rico, esquina a la del Arzobispo Morcillo.

Plaza de la Peña Horcajo, esquina a la calle del Pico Balaitus.

Pico Balaitus, 7.

Ribadavia, 31.

Sanchonuño (junto a los pinos).

Santiago de Compostela, 62.

Ventisquero de la Condesa (a 15 metros de la confluencia con la del Cerro Minguete).

Ronda del Ingenioso Hidalgo, 31 (zona estancial).

Emplazamientos nuevos

Ronda del Ingenioso Hidalgo, 26 posterior (frente a la Caixa).

Temporada: Del 15 de marzo al 31 de octubre.

Plazo de solicitud: Del 1 al 15 de marzo.

Tendrán preferencia las solicitudes que reúnan alguna de las circunstancias indicadas en los quioscos de prensa.

Puestos de melones

Vereda de los Ganapanes (próximo a la avenida de Monforte de Lemos).

Manresa, 2 (zona terriza).

Avenida de Nuestra Señora de Valverde, con vuelta a la carretera de El Pardo.

Virgen de Aránzazu, 1 posterior.

Avenida del Cardenal Herrera Oria, 246.

Temporada: De junio a septiembre.

Plazo de solicitud: Del 15 de marzo al 15 de abril.

Puestos de castañas

Avenida de Monforte de Lemos (acera de los impares), esquina a la avenida de Betanzos.

Avenida de Monforte de Lemos, 115.

Avenida de Monforte de Lemos (acera de los impares), con vuelta a la calle de Ginzo de Limia.

Temporada: Del 1 de noviembre al 1 de marzo.

Plazo de solicitud: Del 15 de septiembre al 15 de octubre.

Venta de Navidad

Avenida de Monforte de Lemos, junto al Parque de la Vaguada.

Otras instalaciones permanentes fuera de ferias o fiestas

Freiduría churrería

Avenida de Monforte de Lemos, con vuelta a la avenida de Betanzos (entrada Parque de La Vaguada).

Recintos feriales

Ubicación de fiestas tradicionales

Denominación	Emplazamiento
El Pilar (1)	_____
El Pardo (2)	_____
Nuestra Señora de Valverde (2)	_____

(1) Dado que el emplazamiento donde se han celebrado las fiestas del año 1997 pertenece al PERI 8/7 Vereda de los Ganapanes, Peña Chica, que es de titularidad particular, la ubicación de las fiestas para el año 1998 se estudiará dentro del año 1998 y en fechas anteriores

a su celebración, en función de los criterios y necesidades que resulten ante la nueva situación.

- (2) Dada la escasa afluencia de feriantes en la celebración de estas fiestas, se considera conveniente que la ubicación del recinto, así como las condiciones y demás circunstancias, se fijen posteriormente en función del número de puestos, actividad, etc.

Aquellas otras instalaciones que lo precisen serán oportunamente anunciadas.

* * *

JUNTA MUNICIPAL DE ARGANZUELA

Vacante por jubilación el puesto de prensa sito en la calle del Áncora, 23, cuyo titular era don Sebastián Herrero Herrero, el señor Concejal de la Junta Municipal ha dispuesto se abra convocatoria pública para que todos los interesados en la nueva adjudicación de dicho quiosco presenten la solicitud y documentación correspondiente en la forma prevista en el artículo 30 de la Ordenanza Reguladora de la Venta en la Vía Pública de Periódicos y Revistas. El plazo para la presentación de solicitudes es de treinta días hábiles a partir de la publicación del presente anuncio.

Madrid, 13 de febrero de 1998.—El Jefe de la Oficina de la Junta Municipal de Arganzuela, *Antonio Royo Gimeno*.

* * *

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2a) del Decreto 840/1966, de 24 de marzo, por el que se acomoda el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas al Régimen Especial del Municipio de Madrid, se anuncia al público que los señores o entidades que se citan a continuación tienen solicitada licencia para las actividades que se expresan:

DISTRITO DE TETUÁN

Don Francisco Javier Gallego Valdueza proyecta establecer un taller de reparación de motocicletas en la casa número 45 de la calle de Berruguete.

Inmobiliaria Secoplat, S. L., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa números 8 y 10 de la calle del Plátano.

Peermusic Española, S. A., proyecta establecer una oficina en la casa número 95, decimosexta planta A, del paseo de la Castellana.

Amdahl Computer Systems, Sucursal en España, proyecta establecer unas oficinas administrativas en la casa número 141, novena planta, del paseo de la Castellana.

DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO

Don Luis Miguel Aguado Porras proyecta establecer un bar en la casa número 20 de la calle del Puerto de Maspalomas.

Krimon Cream Madrid, S. L., proyecta establecer una cafetería en la casa número 36, local T-13, de la avenida de Monforte de Lemos.

DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA

Don Francisco Mínguez Berzal proyecta establecer un aparcamiento garaje en la casa número 1 de la calle de la Osa Menor.

Don Juan Carlos Arribas Martínez proyecta establecer un bar de tercera categoría en la casa número 1 de la calle de Aguila-fuente.

Inversiones Madreselva, S. L., proyecta establecer una residencia de la tercera edad en la casa número 120, sótano, bajo, primero y bajo cubierta, de la avenida de la Victoria.

DISTRITO DE CARABANCHEL

Don Juan Jiménez Turón proyecta establecer un taller de reparación y venta de neumáticos en la casa número 7 de la calle de Jesús Castellanos.

Vegaski, S. A., proyecta establecer un taller de confección de prendas exteriores de señora en la casa número 52 de la calle de Belmonte de Tajo.

Don Iván Vázquez Majano proyecta establecer un taller de carpintería en aluminio en la casa número 54 de la calle de Sallaberry.

Modalid, S. A., proyecta establecer una actividad de distribución de confecciones con almacén y oficina en la casa número 4 de la calle de la Secoya.

Herbal 96, S. L., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 29 de la calle de Antonia Lancha.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje de siete plazas en la casa números 20-22 de la calle de los Zarapitos.

Rayda Artes Gráficas, S. L., proyecta establecer un taller de artes gráficas en la casa número 55 de la calle de Belmonte de Tajo.

DISTRITO DE USERA

El Rincón de Sixto, S. L., proyecta establecer un bar restaurante en la casa número 14 de la calle de Eugenio Caxes.

Doña Rosario Ramírez de Arellano Martínez proyecta establecer un taller de tapicería y venta de tresillos en la casa número 1 de la calle del Empleo Juvenil.

Mundo 100, Comunidad de Bienes, proyecta establecer una tienda de venta de artículos de regalo, menaje y alimentos envasados en la casa números 138-140, bajo y sótano, de la calle de Marcelo Usera.

Comunidad de Propietarios del Garaje proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 68 de la calle de Nicolás Usera.

DISTRITO DE VILLAVERDE

Don Julián de las Heras Toledo proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 25 de la calle de Leonor Góngora.

Doña Francisca Ramírez Fernández proyecta establecer una farmacia en la casa número 49 del paseo de Alberto Palacios.

Caja de Madrid proyecta establecer una oficina bancaria en una casa sin número, locales 2 y 3, de la avenida Real de Pinto.

Toldos California Sucesores, S. L., proyecta establecer un taller de cosido de toldos tapizados en almacén de aluminio en la casa número 19 de la calle de Palomares.

Will-Kill, S. A., proyecta establecer un almacén y distribución de maquinaria (conjunta) en la casa número 40 de la calle del Valle de Tobalina.

DISTRITO DE VICÁLVARO

Doña María José López Pérez proyecta establecer un consultorio médico en la casa número 12, parcela 2, local 1, de la plaza de Juan Carlos Onetti.

Don Ángel Castaño Cortés proyecta establecer un taller de acabado de muebles en la casa número 8 posterior de la calle de la Huerta del Convento.

DISTRITO DE BARAJAS

Burguer Musgo, S. L., proyecta establecer un café bar, burger, fromagerie y pizzería en la casa número 13 de la plaza de los Hermanos Falcó y Álvarez de Toledo.

Constructora Level, S. A., proyecta establecer un garaje aparcamiento en la casa número 5 de la avenida de la Hispanidad, con vuelta a la calle del Galeón.

Las personas que se consideren afectadas de algún modo por los proyectos que se citan pueden exponer por escrito ante la Alcaldía Presidencia o la Junta Municipal del Distrito correspondiente, durante el plazo de quince días naturales, a contar desde el de la fecha de publicidad del presente anuncio, las observaciones pertinentes.

Madrid, 26 de febrero de 1998.—El Secretario General, PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ.

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS
LICENCIAS DE ACTIVIDADES CONCEDIDAS

Expediente número 711/96/02960. Metro de Madrid, S. A., para garaje aparcamiento dotacional en la avenida de la Albufera, número 289. Fecha del decreto de concesión, 3.2.98.

Madrid, 9 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, Miguel Muñoz Sancho.

* * *

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS
LICENCIAS DE ACTIVIDADES DENEGADAS

Expediente número 711/97/05881. Repsol Comercial de P.P., para ampliación de tanque en estación de servicio en la calle del Maestro Guerrero, 10. Fecha del decreto de denegación, 29.1.98.

Expediente número 711/97/08174. El Dúo Harinero, S. A., para almacenamiento de gasóleo en la calle del Camino de las Hormigueras, 108. Fecha del decreto de denegación, 29.1.98.

Madrid, 13 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, Miguel Muñoz Sancho.

* * *

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES E INDUSTRIAS
EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24.5 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 28 de abril de 1989, y modificada por acuerdo plenario de 23 de febrero de 1996, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Expediente número 711/98/3065. Iberdrola, S. A., para centro de transformación en la calle de Londres, 9.

Expediente número 711/98/3066. Iberdrola, S. A., para centro de transformación en la calle de Valdelinares, 2.

Madrid, 17 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento de Actividades e Industrias, Miguel Muñoz Sancho.

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA I

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, se publican las siguientes resoluciones de otorgamiento de licencias de actividad e instalación, adoptadas por el Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las atribuciones conferidas por la Alcaldía Presidencia:

LICENCIAS DE ACTIVIDAD E INSTALACIÓN CONCEDIDAS

Expediente 711-96-19673. Residencial Sotoverde IV, Comunidad de Bienes, para instalaciones generales en edificio de viviendas en la calle de Catania, 4. Fecha del decreto: 14-10-97.

Expediente 711-97-10515. Lardos 1000, S. A., para garaje aparcamiento mancomunado para edificios residenciales en la calle de Manchester, 4 A. Fecha del decreto: 31-10-97.

Expediente 711-96-15214. Trust Inversiones, S. A., para instalaciones generales en edificio industrial en la calle del Gamonal, 6. Fecha del decreto: 4-11-97.

Expediente 711-97-9485. Comunidad de Propietarios Edificio Alcarria, para instalaciones generales en edificio de viviendas con locales comerciales y garaje aparcamiento en la calle de Bulgaria, 8. Fecha del decreto: 4-11-97.

Expediente 711-97-10426. Avance Moratalaz, Sociedad Cooperativa, para instalaciones generales en edificio de viviendas con locales comerciales y garaje aparcamiento en la calle de Zurich, 29. Fecha del decreto: 21-11-97.

Expediente 711-97-14550. Comunidad de Propietarios Jardín de Los Álamos, para garaje aparcamiento mancomunado en la calle de Budapest, 2 G. Fecha del decreto: 28-11-97.

Expediente 711-97-14551. Comunidad de Propietarios Los Cipreses, para garaje aparcamiento mancomunado en la calle de Budapest 4 G. Fecha del decreto: 5-12-97.

Expediente 711-96-16377. Agrupación de Industrias Cárnicas Madrileñas A.I.E., para instalaciones generales en nave industrial para complejo cárnico en el Eje 3-11, número 6, Mercamadrid. Fecha del decreto: 5-12-97.

DESESTIMACIONES EXPRESAS

Expediente 711-97-15655. Francisco Tello, S. A., para oficina, empresa de transportes, agencia y actividades auxiliares al transporte en la avenida del Mediterráneo, 14, 8. Fecha del decreto: 21-11-97.

LICENCIAS DENEGADAS

Expediente 711-97-3136. Fomento de Construcciones y Contratas, S. A., para ampliación de elementos industriales en planta de fabricación de hormigón en la calle de Mir, 2. Fecha del decreto: 4-11-97.

Expediente 711-97-18581. Don Juan Manuel Crespo García, para prácticas de aparcamiento y maniobras para autoescuela en la carretera de Vicálvaro a la Estación de O'Donnell, 118. Fecha del decreto: 12-12-97.

Expediente 711-95-11272. Sdif España, S. A., para oficinas para agencia tributaria en la calle de Arequipa, 1. Fecha del decreto 19-12-97.

Madrid, 13 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada I, Joaquín Sánchez Morales.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA I
EXPEDIENTES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.6 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 29 de julio de 1997, se publica relación de expedientes de solicitud de licencias de actividades e instalaciones que se someten a información pública el día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.º a) del Decreto de 24 de marzo de 1966 sobre el Régimen Especial del Municipio de Madrid en Materia de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas:

Vallehermoso, S. A., expediente número 711-97-21957, para instalaciones generales en edificio de viviendas con garaje aparcamiento en la calle de Estocolmo, 37.

Madrid, 16 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada I, *Joaquín Sánchez Morales*.

* * *

DEPARTAMENTO DE INICIATIVA PRIVADA II
LICENCIAS URBANÍSTICAS CONCEDIDAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.4 de la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Control Urbanístico, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 29 de julio de 1997, se publica relación de licencias urbanísticas, resueltas por el señor Gerente Municipal de Urbanismo, en uso de las atribuciones establecidas en el Reglamento de Régimen Interior de la Gerencia Municipal de Urbanismo:

Expediente 711/96/11.951. Don Esteban Vicente López, en la calle de Salvatierra.

Expediente 711/97/12.328. Don Luis A. Salazar-Simpson, en la calle de Isabel Colbrand, 1.

Expediente 711/97/13.823. Don Ignacio M. Calleja Cuadrado, en la calle de Antonio Reig, 28 y 30.

Expediente 711/97/14.583. Reigesa, S. L., en la calle de los Pinos Baja, 28, 30 y 32.

Expediente 711/97/15.621. Marianistas, en la calle de Joaquín Turina, 37.

Expediente 711/97/16.025. Don Juan Vila Domingo, en la calle de Manuel Nieto, 1 y 3.

Expediente 711/97/16.401. Residencial Dehesa de la Villa, Sociedad Anónima, en la calle de Alfonso Fernández Clausells, número 2.

Expediente 711/97/17.053. Don Claudio Carudel Carratt, en la avenida de la Osa Mayor, 141, parcela 21.

Expediente 711/97/17.338. Doña Cristina da Palacios, en las parcelas 110 y 11 de Carabanchel (PAU-II-6).

Expediente 711/97/17.380. Khys, S. A., en la calle del Cerro Minguete, 134 y 136.

Expediente 711/97/17.833. C. P. Inversiones, S. L., en la calle del Collado de Marichiva, 101.

Expediente 711/97/19.312. Época, S. L., en la calle de las Rosas de Aravaca, sin número.

Expediente 711/97/19.359. Promociones Acirga, S. A., en la avenida de Valdemarín, 98.

Expediente 711/97/19.646. Burgotec, S. L., en la calle de San Laureano, con vueltea a la del Marqués de Villabrágima.

Expediente 711/97/19.649. Burgotec, S. L., en la calle de Juan Peña, con vuelta a la de San Laureano.

Expediente 711/97/20.229. Esteban Vicente, S. L., en la calle de Xaudaró, con vuelta a la de Salcedo.

Expediente 711/97/20.562. Proyecto 2002, S. A., en la calle de las Gardenias, 1.

Expediente 711/97/20.563. Don Juan C. Rosillo-Daoíz, en la calle del Madrigal, 22.

Expediente 711/97/20.586. Don Narciso Cid Montero, en la avenida de la Osa Mayor, 146.

Expediente 711/97/20.986. Don Manuel Polo Martínez, en la calle de Ángel Ripoll, 27.

Expediente 711/97/20.992. Doña María de los Ángeles García de Vinuesa, en la calle de Salou, 24.

Madrid, 16 de febrero de 1998.—El Jefe del Departamento de Iniciativa Privada II, *Arsenio Ruiz Sáenz de Miera*.

* * *

ÁREA DE URBANISMO

SUBASTAS

Resolución del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo de fecha 5 de febrero de 1998, por la que se anuncia enajenación, mediante subasta pública, de la parcela municipal 5C del PP 3 del PAU I "Olivar de la Hinojosa".

1. **Entidad adjudicadora**

- 1.1. *Organismo*: Gerencia Municipal de Urbanismo.
- 1.2. *Dependencia*: Departamento de Patrimonio del Suelo.
- 1.3. *Número de expediente*: 711/97/16827.

2. **Objeto del contrato**

- 2.1. *Descripción del objeto*: Enajenación, mediante subasta pública, de la parcela municipal 5C del PP 3 del PAU I "Olivar de la Hinojosa".

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- 3.1. *Tramitación*: Ordinaria.
- 3.2. *Procedimiento*: Abierto.
- 3.3. *Forma*: Subasta.

4. **Presupuesto base de licitación**

Importe total: 281.366.000 pesetas (doscientos ochenta y un millones trescientas sesenta y seis mil pesetas) más el IVA correspondiente.

5. **Garantías**

- Provisional*: 5.627.320 pesetas.
- Definitiva*: Exenta.

6. **Obtención de documentos e información**

- 6.1. *Entidad*: Gerencia Municipal de Urbanismo. Sección de Información Urbanística.
- 6.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, planta baja.
- 6.3. *Localidad y código postal*: Madrid, 28016.
- 6.4. *Teléfono*: 588 36 26 ó 588 39 78.
- 6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información*: 6 de abril de 1998, hasta las trece horas.

7. **Requisitos específicos del contratista**

Los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, mediante la presentación de los documentos que se indican en los apartados 11 y 12 de la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. **Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación**

- 8.1. *Fecha límite de presentación*: 6 de abril de 1997, hasta las trece horas.
- 8.2. *Documentación a presentar*: La que figura en el punto 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- 8.3. *Lugar de presentación*:
 - 8.3.1. *Entidad*: Gerencia Municipal de Urbanismo, Departamento Central.
 - 8.3.2. *Domicilio*: Calle de Paraguay, 9, tercera planta.

- 8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid, 28016.
 8.4. *Plazo por el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de ofertas

- 9.1. *Entidad:* Gerencia Municipal de Urbanismo.
 9.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, segunda planta.
 9.3. *Localidad:* Madrid.
 9.4. *Fecha y hora:* La señalada en la cláusula 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

10. Gastos de anuncios

Los gastos que se originen por la publicación tanto del presente anuncio como del anuncio de adjudicación, serán por cuenta del adjudicatario.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ..., en nombre propio o en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del N.I.F. número ..., enterado de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas que han de regir la enajenación, mediante subasta pública, de la parcela municipal 5C del PP 3 del PAU 1 "Olivar de la Hinojosa", API 21.09, Distrito de Barajas, y habiendo depositado la garantía provisional correspondiente, se compromete a la adquisición de dicha parcela con estricta sujeción a dichos Pliegos, por el precio de ... (en letra y número) pesetas, más ... (en letra y número) pesetas, correspondiente al IVA, que hacen un total de ... (en letra y número) pesetas.

Madrid,

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 16 de febrero de 1998.—El Secretario General,
 PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ.

* * *

Resolución del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo de fecha 5 de febrero de 1998, por la que se anuncia enajenación, mediante subasta pública, de la parcela municipal 3 de la UA 2 del ED 18-6 "Sector Alameda de Osuna-avenida de Logroño".

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Gerencia Municipal de Urbanismo.
 1.2. *Dependencia:* Departamento de Patrimonio del Suelo.
 1.3. *Número de expediente:* 711/98/1605.

2. Objeto del contrato

- 2.1. *Descripción del objeto:* Enajenación, mediante subasta pública, de la parcela municipal 3 de la UA 2 del ED 18-6 "Sector Alameda de Osuna-avenida de Logroño".

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- 3.1. *Tramitación:* Ordinaria.
 3.2. *Procedimiento:* Abierto.
 3.3. *Forma:* Subasta.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 80.459.785 pesetas (ochenta millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil setecientos ochenta y cinco pesetas) más el IVA correspondiente.

5. Garantías

- Provisional:* 1.609.196 pesetas.
Definitiva: Exenta.

6. Obtención de documentos e información

- 6.1. *Entidad:* Gerencia Municipal de Urbanismo. Sección de Información Urbanística.

- 6.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, planta baja.

- 6.3. *Localidad y código postal:* Madrid, 28016.

- 6.4. *Teléfono:* 588 36 26 ó 588 39 78.

- 6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* 6 de abril de 1998, hasta las trece horas.

7. Requisitos específicos del contratista

Los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, mediante la presentación de los documentos que se indican en los apartados 11 y 12 de la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

- 8.1. *Fecha límite de presentación:* 6 de abril de 1997, hasta las trece horas.

- 8.2. *Documentación a presentar:* La que figura en el punto 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- 8.3. *Lugar de presentación:*

- 8.3.1. *Entidad:* Gerencia Municipal de Urbanismo, Departamento Central.

- 8.3.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, tercera planta.

- 8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid, 28016.

- 8.4. *Plazo por el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de ofertas

- 9.1. *Entidad:* Gerencia Municipal de Urbanismo.

- 9.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, segunda planta.

- 9.3. *Localidad:* Madrid.

- 9.4. *Fecha y hora:* La señalada en la cláusula 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

10. Gastos de anuncios

Los gastos que se originen por la publicación tanto del presente anuncio como del anuncio de adjudicación, serán por cuenta del adjudicatario.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ..., en nombre propio o en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del N.I.F. número ..., enterado de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas que han de regir la enajenación, mediante subasta pública, de la parcela municipal 3 de la UA 2 del ED 18-6 "Sector Alameda de Osuna-avenida de Logroño", Distrito de Hortaleza, y habiendo depositado la garantía provisional correspondiente, se compromete a la adquisición de dicha parcela con estricta sujeción a dichos Pliegos, por el precio de ... (en letra y número) pesetas, más ... (en letra y número) pesetas, correspondiente al IVA, que hacen un total de ... (en letra y número) pesetas.

Madrid,

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 16 de febrero de 1998.—El Secretario General,
 PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ.

* * *

Resolución del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo de fecha 5 de febrero de 1998, por la que se anuncia enajenación, mediante subasta pública, de la parcela municipal 1 de la UA 2 del ED 18-6 "Sector Alameda de Osuna-avenida de Logroño".

1. Entidad adjudicadora

- 1.1. *Organismo:* Gerencia Municipal de Urbanismo.

- 1.2. *Dependencia:* Departamento de Patrimonio del Suelo.

- 1.3. *Número de expediente:* 711/97/21292.

2. Objeto del contrato

2.1. *Descripción del objeto:* Enajenación, mediante subasta pública, de la parcela municipal 1 de la UA 2 del ED 18-6 "Sector Alameda de Osuna-avenida de Logroño".

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

3.1. *Tramitación:* Ordinaria.

3.2. *Procedimiento:* Abierto.

3.3. *Forma:* Subasta.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 126.266.781 pesetas (ciento veintiséis millones doscientas sesenta y seis mil setecientas ochenta y una pesetas) más el IVA correspondiente.

5. Garantías

Provisional: 2.525.336 pesetas.

Definitiva: Exenta.

6. Obtención de documentos e información

6.1. *Entidad:* Gerencia Municipal de Urbanismo. Sección de Información Urbanística.

6.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, planta baja.

6.3. *Localidad y código postal:* Madrid, 28016.

6.4. *Teléfono:* 588 36 26 ó 588 39 78.

6.5. *Fecha límite de obtención de documentos e información:* 6 de abril de 1998, hasta las trece horas.

7. Requisitos específicos del contratista

Los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, mediante la presentación de los documentos que se indican en los apartados 11 y 12 de la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación

8.1. *Fecha límite de presentación:* 6 de abril de 1997, hasta las trece horas.

8.2. *Documentación a presentar:* La que figura en el punto 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.3. *Lugar de presentación:*

8.3.1. *Entidad:* Gerencia Municipal de Urbanismo, Departamento Central.

8.3.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, tercera planta.

8.3.3. *Localidad y código postal:* Madrid, 28016.

8.4. *Plazo por el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:* Tres meses como máximo, a contar desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de ofertas

9.1. *Entidad:* Gerencia Municipal de Urbanismo.

9.2. *Domicilio:* Calle de Paraguay, 9, segunda planta.

9.3. *Localidad:* Madrid.

9.4. *Fecha y hora:* La señalada en la cláusula 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

10. Gastos de anuncios

Los gastos que se originen por la publicación tanto del presente anuncio como del anuncio de adjudicación, serán por cuenta del adjudicatario.

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. ..., en nombre propio o en representación de ..., vecino de ..., con domicilio en ..., en posesión del N.I.F. número ..., enterado de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas que han de regir la enajenación, mediante subasta pública, de la parcela municipal 1 de la UA 2 del ED 18-6 "Sector Alameda de Osuna-avenida de Logroño", Distrito

de Hortaleza, y habiendo depositado la garantía provisional correspondiente, se compromete a la adquisición de dicha parcela con estricta sujeción a dichos Pliegos, por el precio de ... (en letra y número) pesetas, más ... (en letra y número) pesetas, correspondiente al IVA, que hacen un total de ... (en letra y número) pesetas.

Madrid,

(Fecha y firma del licitador.)

Madrid, 17 de febrero de 1998.—El Secretario General,
PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ.

* * *

ADJUDICACIÓN DE CONCURSO

Resolución del Excmo. Ayuntamiento Pleno de fecha 30 de enero de 1998, por la que se adjudica el concurso, por procedimiento abierto, para la contratación de obras de conservación, apeos, reparaciones, consolidaciones y demoliciones de edificios, retirada de carteleros y vallados, urbanización complementaria de solares en suelo urbano, reparación y urbanización complementaria de Colonias, así como las que requiera la Gerencia Municipal de Urbanismo, en ejercicio de la ejecución subsidiaria en el término municipal de Madrid.

1. Entidad adjudicadora

a) *Organismo:* Gerencia Municipal de Urbanismo.

b) *Dependencia:* Departamento de Protección de la Edificación.

c) *Número de expediente:* 711/97/13275.

2. Objeto del contrato

a) *Tipo de contrato:* Obras.

b) *Descripción del objeto:* Concurso, por procedimiento abierto, para la contratación de obras de conservación, apeos, reparaciones, consolidaciones y demoliciones de edificios, retirada de carteleros y vallados, urbanización complementaria de solares en suelo urbano, reparación y urbanización complementaria de Colonias, así como las que requiera la Gerencia Municipal de Urbanismo, en ejercicio de la ejecución subsidiaria en el término municipal de Madrid.

c) *Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:*

Boletín del Ayuntamiento de Madrid número 5260, de fecha 13.11.97.

Boletín Oficial del Estado número 270, de fecha 11.11.97.

Enviado al *Diario Oficial de las Comunidades Europeas* con fecha 3.11.97.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) *Tramitación:* Ordinaria.

b) *Procedimiento:* Abierto.

c) *Forma:* Concurso.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 16.696.855.356 pesetas, IVA no incluido, para los cuatro años.

5. Adjudicación

a) *Fecha:* 30.1.98.

b) *Contratistas:* Ortiz, Construcciones y Proyectos, S. A. (Zona 1); UTE, Fomento de Construcciones y Contratas, S. A., y FCC, Construcción, S. A. (Zona 2); Coarsa (Zona 3); Construcción y Gestión de Servicios, S. A. (Zona 4).

Madrid, 10 de febrero de 1998.—El Secretario General,
PAULINO MARTÍN HERNÁNDEZ.