

INSTRUCCION

**aprobada por la Comisión de Estadística
y por el Excmo. Sr. Alcalde para las
Alcaldías de barrio, en los servicios
de empadronamiento y estadística**

Regla 1.^a Conforme á lo acordado por el Excmo. Ayuntamiento en 24 de Abril de 1891, los Alcaldes de barrio dependen del Negociado de Estadística de la Secretaría, en cuanto se refiera al empadronamiento y su rectificación, movimiento de población y servicios de estadística, recibiendo por conducto del mismo las instrucciones que correspondan.

2.^a El Negociado entregará á los Alcaldes de barrio, por relación duplicada, en uno de cuyos ejemplares firmarán el recibí,

los libros de *Matrícula* de los habitantes empadronados en su respectiva demarcación. Las hojas de estos libros estarán numeradas en correspondencia á las del empadronamiento general.

Con igual formalidad se les entregará un libro de *Altas*, ó los que fueren necesarios, para inscribir las que el Negociado les participe, así como los impresos para el servicio de traslados de domicilio.

3.^a Causarán inscripción como *Altas* en la *Matrícula*: los acuerdos municipales de declaración de vecindad solicitada á instancia de parte; los decretos de la Alcaldía Presidencia ordenando empadronamiento; las motivadas por nacimiento y por traslado de domicilio, ó constitución de nueva familia por matrimonio ú otras causas. Las *Altas* serán en todo caso comunicadas por el Negociado á la Alcaldía de barrio.

4.^a Causarán *Baja* en la *Matrícula*: los acuerdos municipales por pérdida de vecindad de la que el interesado dé cuenta en debida forma ó resulte comprobada por

investigación administrativa; las defunciones y los traslados de domicilio.

En los tres primeros casos, el Alcalde de barrio no hará anotación alguna mientras no reciba orden para ello por conducto del Negociado; en el último, lo verificará en el momento que se le participe el traslado por el inquilino cabeza de familia ó quien le represente, y lo comunicará al Negociado, según se dispone en el párrafo segundo de la regla 6.^a

5.^a La inscripción de *Altas* se ajustará á las siguientes formalidades:

El Negociado comunicará la orden (modelos números 1 y 1 duplicado) al Alcalde del barrio, acompañando una hoja (modelo núm. 2), donde consten los nombres y circunstancias de cada uno de los individuos que hayan de ser inscriptos, la cual devolverá el Alcalde, firmando la nota de cumplimiento que va al pie de la misma.

Cuando la inscripción fuere motivada por declaración de vecindad, decreto de empadronamiento, traslado de domicilio ó

constitución de nueva familia ó domicilio por consecuencia de matrimonio ú otras causas, se hará en el libro de *Altas*. Cuando se ocasionare por nacimiento, se anotará en la hoja correspondiente á la familia del nacido.

En las inscripciones por traslado de domicilio, se pondrá como nota en el renglón inmediato siguiente á la última: *Procedentes de la calle de núm. cuarto* cerrándola con la firma del Alcalde y sello de la Alcaldía. Igual formalidad se practicará cuando los traslados de domicilio ocurran dentro del barrio.

Los apellidos y nombre de los individuos inscriptos en el libro de *Altas*, deberán constar en la letra correspondiente del Índice alfabético puesto al final del mismo, así como el número ordinal de dichos individuos y el de la hoja en que figura la inscripción.

6.^a Las *Bajas* se anotarán en la casilla de observaciones de la hoja respectiva de *Matricula*, expresando la fecha de la orden, cuando á virtud de esta se verifique; y la de traslado de domicilio, cuando éste la motive,

consignando la calle, número y cuarto del nuevo domicilio.

Las *Bajas* se relacionarán en hojas impresas (modelo núm. 3), formalizando una por cada *Matricula* en que se causen, y llenando puntualmente todas las indicaciones hechas en las mismas. Firmadas y selladas dichas hojas por el Alcalde en el sitio correspondiente que se indica en la cabeza del impreso, serán recogidas á diario por un empleado del Negociado, mediante recibo (modelo núm. 4) de cada una.

7.^a Para las hojas de traslado de domicilio y anotaciones en la *Matricula* y libro de *Altas*, no se exigirá timbre de ninguna clase.

8.^a Los traslados de residencia fuera del término municipal de Madrid, no serán anotados por los Alcaldes de barrio, según se previene en la regla 4.^a, mientras por conducto del Negociado no se les comunique la orden correspondiente. Si de ellos tuvieren noticia particular dichos funcionarios, la participarán al Excmo. Sr. Alcalde, para

la resolución que proceda; y si por parte interesada se les hiciere saber, dirigirán al que haga la manifestación al Negociado, para la práctica de las debidas diligencias.

A estos efectos se advierte que el caserío de Tetuán y los grupos de población situados al lado allá de los puentes de las *Ventas* y *Vallecas*, no pertenecen al término municipal de Madrid.

9.^a En ningún caso podrán los Alcaldes de barrio expedir certificaciones, ni dar testimonios, ni facilitar copias de la *Matricula*, ni de los libros de *Altas* en la misma. Los efectos legales de dichos documentos, solo serán deducibles del Padrón municipal obrante en la Secretaría del Excelentísimo Ayuntamiento.

Si por autoridades ó particulares se les requiriese para darlos, contestarán con respetuosa negativa, manifestando al requirente que debe solicitarlos del Excmo. Sr. Alcalde.

10.^a En los informes que la Alcaldía Presidencia reclame á solicitud de declara-

ción de vecindad ó para certificar de residencia, expresarán los Alcaldes de barrio lo que de su personal investigación resulte acerca de la procedencia del interesado, su edad y estado, pueblo y provincia de donde sea natural, personas que con él habiten, si es cabeza de familia, y si no lo fuere, el parentesco ó relación que tenga con el que lo sea.

11.^a No será obstáculo para informar de la conducta de cualquier residente en Madrid, el que no esté empadronado, debiendo referirse los datos que á dicho efecto se suministren, al resultado de la gestión personal del Alcalde de barrio.

Madrid 22 de Julio de 1896.
