



---

DECRETO  
DE LA  
ALCALDÍA PRESIDENCIA

DE 23 DE ENERO DE 1900

dictando reglas para normalizar las funciones de la ordenación de pagos, concordadas con las disposiciones vigentes.

---

A los efectos de normalizar las funciones de la ordenación de pagos de esta Alcaldía Presidencia, y con el fin de evitar interpretaciones más ó menos acertadas de los distintos preceptos legales relacionados con la justificación de la personalidad, he dispuesto que á partir de esta fecha la Contaduría de Villa, la Tesorería y cuantos organismos municipales puedan intervenir en la expedición de documentos de pago, así como también los Sres. Letrados encargados de bastantear los poderes ó autorizaciones necesarias, en su caso, para hacer efec-

0137



tivas cantidades del erario del Ayuntamiento, se sujeten á las siguientes reglas concordadas con la legislación del Estado supletoria de la municipal, en conformidad del artículo 132 de la ley de 2 de Octubre de 1877, extremo sancionado por diferentes disposiciones y práctica establecida.

## CONCORDANCIAS

---

*Hacienda: Real orden de 25 de Septiembre  
de 1865, 1 á 3.*

### REGLA 1.<sup>a</sup>

Todos los documentos de pago á cobrar de las Cajas municipales se expedirán precisamente á nombre del acreedor directo del mismo.

Los cajeros ó pagadores, bajo la responsabilidad del Tesorero, identificarán las personas que cobren por sí ó la de los apoderados en su caso; pudiendo firmar dos testigos, á presencia del Tesorero, y que no sean dependientes del Ayuntamiento, el recibo del importe del documento, cuando la persona perceptora no sepa hacerlo.

*Hacienda: Real orden de 25 de Septiembre de 1865, 4.—Código civil, título IX.—Reglamento del Tesorero, 13 de Junio de 1888, artículo 40.*

REGLA 2.<sup>a</sup>

Todo acreedor á los fondos del erario municipal podrá percibir el importe de sus créditos delegando su personalidad por medio de poder notarial en un representante; dicho poder, con todos los requisitos exigidos en el derecho común para que pueda surtir sus efectos, deberá ser bastantado por el funcionario prevenido en el decreto de esta Alcaldía, fecha 25 de Octubre de 1899.

*Real orden 25 Septiembre de 1865, regla 5.<sup>a</sup>*

REGLA 3.<sup>a</sup>

Podrá delegarse la personalidad para cobrar por medio de autorizaciones administrativas en los casos siguientes:

1.º Cuando la cantidad que se tenga que hacer efectiva no exceda de 250 pesetas en me-

0133



tálico ó su equivalente en títulos de deudas municipales ó del Estado, según la última cotización oficial.

2.º Cuando el pago de presente sea parte de una obligación que deba abonarse en varios plazos, siempre que cada uno de éstos no exceda de la suma antes indicada.

3.º Cuando los contratistas de servicios municipales, en interés de sus contratas, estén obligados á tener representantes cerca de las oficinas del Ayuntamiento, sea cualquiera la cantidad que hayan de percibir, y expidan las autorizaciones á favor de dichos representantes, estando acreditados por modo oficial.

4.º Las autorizaciones expedidas por otras corporaciones, bien sean Diputaciones, Ayuntamientos, establecimientos ó Juntas de instrucción ó corrección públicas ó de beneficencia, siempre que á la autorización se acompañe certificación del acta por la que aquélla se concede, y se dé á conocer la firma del interesado oficialmente, cualquiera que sea el importe á cobrar.

En todos los casos, tanto las autorizaciones, copias de actas, etc , deberán estar reintegradas con arreglo á la ley del Timbre.

Si las autorizaciones se expidiesen fuera de

Madrid, deberán llevar la firma del Secretario del Ayuntamiento y V.º B.º del Alcalde, y legalizadas las firmas de estos funcionarios por un Notario, dentro de esta provincia, ó por dos si lo fuese en otra distinta.

*Reglamento del Tesorero de 13 de Junio  
de 1888, artículo 40.*

REGLA 4.<sup>a</sup>

Los poderes ó autorizaciones, una vez bastanteados por el Letrado encargado de este servicio, se archivarán en la Contaduría de Villa, uniendo copia de los mismos al primer mandamiento que se satisfaga al apoderado, citando el número y la fecha de aquel á que se acompañó la copia en los documentos necesarios, si el poder fuese general ó para cobrar más de una partida.

En los casos en que los particulares pueden usar de autorizaciones administrativas será preciso una para el cobro de cada partida, expresando claramente el concepto á la que la misma se contrae.

0133



*Reglamento de procedimiento administrativo  
de 15 de Abril de 1890, art. 27.*

REGLA 5.<sup>a</sup>

Todos los documentos ó poderes podrán presentarse originales ó por testimonio ó copia que se cotejará y autorizará por el Jefe del Negociado respectivo con los originales que se acompañen ó existan en la oficina.

*Apoderados para cobro de haberes. Decreto  
de 26 de Mayo de 1899.*

REGLA 6.<sup>a</sup>

Las anteriores reglas no son aplicables al cobro de haberes de empleados ó jornaleros del Ayuntamiento, quedando subsistente respecto á los mismos lo decretado por esta Alcaldía en 26 de Mayo del año próximo pasado.

Madrid 23 de Enero de 1900.

El Alcalde Presidente,

V. G. SANCHO.

0149