

AYUNTAMIENTO DE MADRID

REGLAMENTO 136

PARA LA

Organización y régimen interior

DE LAS

ESCUELAS DE AGUIRRE



MADRID 1911

IMPRENTA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE MADRID

REGLAMENTO

PARA LA

Organización y régimen interior

DE LAS

ESCUELAS DE AGUIRRE



MADRID 1911

IMPRENTA MUNICIPAL

REGLAMENTO

PARA LA

organización y régimen interior de las Escuelas de Aguirre.

TÍTULO PRIMERO

De la enseñanza.

Artículo 1.º Las escuelas de primera enseñanza fundadas en Madrid por el Excmo. Sr. D. Lucas Aguirre y Juárez, serán públicas y gratuitas.

Art. 2.º Las materias objeto de enseñanza, serán las fijadas en el Real decreto de 26 de Octubre de 1901, para las escuelas oficiales de la Nación.

Podrá haber además enseñanzas complementarias y de aplicación á las artes é industrias.

Art. 3.º Las materias indicadas en el artículo anterior, se darán en tantos grados como permita el edificio escolar, previo acuerdo de los Profesores, que necesitará la aprobación del Director. Del mismo modo se formarán anualmente los programas de extensión de cada sección ó grado, en los que se procurará que la educación resulte integral.

Art. 4.º Cada Profesor formulará el programa que habrá de desarrollar mensualmente dentro de los límites señalados en el de la sección ó grado que le esté encomendado, y la manera de distribuirlo durante las horas de clase. De estos programas, se dará también cuenta en Junta de Profesores, presidida por el Director. El Profesor que no acuda á tres de estas reuniones, sin causa justificada, se entenderá que renuncia el cargo.

Art. 5.º De todo programa se harán los ejemplares necesarios para que uno quede archivado y cada Profesor disponga de otro.

Art. 6.º Ninguna sección ó grado tendrá más de 40 alumnos de matrícula, y será únicamente responsable del estado de instrucción en cada uno el Profesor ó Profesora que lo dirija.

Art. 7.º Los paseos y excursiones, podrán establecerse como práctica escolar.

También se establecerán Cajas de Ahorro escolares, como medio de fomentar la economía y el orden.

TÍTULO II

Del personal.

Art. 8.º Las Escuelas de Aguirre de Madrid, dependerán en lo sucesivo del Excmo. Ayuntamiento, y en su día de éste y de la Junta de vigilancia designada conforme á lo mandado en el testamento y codicilo del fundador, otorgados, respectivamente, en 15 de Junio de 1871 y 27 de Enero de 1873, y lo establecido en la Real orden de Gobernación de 13 de Abril de 1910, que las declaró de beneficencia particular.

Art. 9.º *Constituirán el personal docente:*

Un Maestro Director.

Dos Maestras de igual categoría, que desempeñarán sucesivamente la Subdirección por orden de antigüedad.

Doce Maestros de sección de uno y otro sexo.

Dos Maestras sustitutas para suplir á las propietarias en ausencias y enfermedades.

Los referidos Maestros disfrutarán proporcionalmente los sueldos señalados en el proyecto de organización de la primera enseñanza pública de Madrid, aprobado por el Excmo. Ayuntamiento en Febrero de 1911.

Las dos Maestras sustitutas percibirán 500 pesetas de gratificación anual.

Art. 10. La Dirección será siempre desempeñada por Maestro con título Normal ó Superior, por lo menos, que tendrá ó no grado ó sección á su cargo. En el primer caso, disfrutará el sueldo que le corresponda y la casa, y en el segundo los emolumentos que se le señalen.

Art. 11. Cuando vacare el cargo de Director se proveerá por concurso entre Maestros propietarios de las escuelas públicas de Madrid que hubiesen ingresado por oposición directa y dirigido con acierto escuela graduada más de dos años. Entre éstos serán siempre preferidos los que acrediten haber contribuido á la creación y organización de algún centro de cultura popular, que dé á conocer su amor á la enseñanza y sus buenos servicios y relaciones con el Ayuntamiento, en lo que se refiere en el desempeño de su cargo.

Art. 12. El resto del personal docente ingresará en virtud de oposición ante Tribunales designados por las entidades á que se refiere el ar-

título 8.º, incluso las Maestras sustitutas, que irán cubriendo las vacantes que ocurran de Profesoras numerarias.

Art. 13. Dentro del establecimiento se ascenderá por riguroso escalafón.

Art. 14. El personal subalterno constará de un Conserje y de un portero, con 1.500 y 1.250 pesetas de sueldo y casa. Estos nombramientos recaerán en personas que sepan leer y escribir con soltura y no pasen de treinta años de edad.

TÍTULO III

Del material.

Art. 15. Las Escuelas de Aguirre deberán tener asignada para material escolar, calefacción, limpieza, conservación del edificio y reparaciones en el mismo, una cantidad equivalente á la cuarta parte de la nómina del personal docente, que percibirá también el Director por cuartas partes al principio de cada trimestre, rindiendo cuentas en la forma que se le exija.

Art. 16. Al final de cada mes cada Profesor pasará á la Dirección una lista del material que necesite para el mes siguiente, que autorizará en el momento de recibirlo.

Art. 17. A excepción de lo prevenido en el precedente artículo, la distribución de las cantidades de material correspondiente al Director, oyendo á los Profesores si lo estima conveniente.

TÍTULO IV

De la matrícula, de la duración del curso y de las clases.

Art. 18. El ingreso de alumnos en las Escuelas de Aguirre de Madrid, se efectuará mediante los mismos trámites exigidos por el Excmo. Ayuntamiento para las escuelas públicas oficiales obligatorias.

La admisión de niños se hará por el Director en los meses de Septiembre y Enero de cada año.

Art. 19. Si los niños que soliciten ingreso excedieren del número de plazas vacantes se establecerá riguroso turno de presentación de solicitudes, cubriéndose sucesivamente las que ocurran.

Art. 20. Los traslados de una á otra sección se verificarán de común acuerdo entre el Director y los Profesores.

Art. 21. El curso escolar se inaugurará el día 1.º de Septiembre y durará hasta el 18 de Julio de cada año.

Los días de vacación estarán limitados al del Santo del fundador, los de fiesta nacional y religiosa, y á los comprendidos entre el 24 de Diciembre y el 1.º de Enero.

Art. 22. Las horas de clase serán de nueve á doce por la mañana y de dos á cuatro por la tarde, desde Septiembre hasta 1.º de Marzo; de nueve á doce por la mañana y de dos y media á cuatro y media por la tarde, desde el 1.º de Marzo hasta el 30 de Abril, y de ocho á once por la mañana y de tres á cinco por la tarde, desde 1.º de Mayo hasta fines de Junio.

Se suprimirá la sesión de tarde durante la primera mitad de los meses de Julio y Septiembre, y en la segunda del mes de Junio cuando el Director lo crea conveniente.

Art. 23. Los niños y Profesores que no se presenten á la media hora de la señalada para entrada en clases, no podrán ser admitidos en el edificio escolar hasta la sesión siguiente. De estas faltas, dará cuenta el Director á quien corresponda. La presencia de los niños se comprobará por medio de la lista diaria hecha al terminar la primera media hora de la clase.

Art. 24. El alumno que incurriere en 15 faltas consecutivas de asistencia, sin aviso de su familia al Director, éste anunciará oficialmente á aquélla su baja definitiva, si no acude á la clase en los cinco días siguientes.

A las 20 faltas de asistencia, sin previo aviso, será baja en todo caso el alumno.

Art. 25. También se dará de baja á todo niño que altere la disciplina ó su comportamiento hiciera necesaria tal medida. En estos casos, se anunciará antes á los padres lo impuesto por este reglamento, por si median-do su autoridad pudiera evitarse.

Art. 26. No será admitido á la escuela el niño ó niña que no se presente convenientemente aseado.

TÍTULO V

De los exámenes.

Art. 27. En la segunda quincena del mes de Junio se celebrarán exámenes generales en todas las clases.

Art. 28. El Jurado lo compondrán las personas que designe el Exce-lentísimo Ayuntamiento ó la Junta á que se refiere el art. 8.º con el Direc-tor, ó en su defecto, los Profesores designados por éste.

Art. 29. Los exámenes se verificarán con arreglo á lo que prescriban las disposiciones vigentes, para los de las escuelas dependientes del Ministerio de Instrucción pública y Bellas Artes.

Art. 30. El niño ó niña que no se presente á examen en dos épocas seguidas sin causa justificada, será dado de baja.

Art. 31. Los trabajos que los niños y niñas realizaren con material de la escuela, estarán expuestos al público durante todo el año.

Art. 32. Verificados los exámenes, se celebrará en el establecimiento una fiesta en honor á los niños, repartiendo premios á los más aplicados. A esta fiesta serán invitadas las autoridades superiores de la enseñanza.

TÍTULO VI

Del Director.

Art. 33. *Las atribuciones y deberes del Director, serán:*

1.º Convocar y presidir las reuniones del profesorado que estime convenientes y las que se le ordenen por disposición superior, además de las indicadas en los artículos 3.º y 4.º

2.º Señalar los asuntos de que se ha de dar cuenta en cada reunión y dirigir su discusión.

3.º Complimentar los acuerdos tomados en dichas reuniones.

4.º Oír á los Maestros para determinar en asuntos técnicos.

5.º Disponer la tramitación de los asuntos concernientes á las escuelas.

6.º Cursar todos los documentos dirigidos por el personal de las escuelas ó por las autoridades, y los que de éstas procedan para los Maestros y dependientes.

7.º Redactar y autorizar las comunicaciones oficiales y cuantos documentos hayan de exponerse al público.

8.º Cuidar de que los Maestros y dependientes cumplan con sus respectivos deberes.

9.º Robustecer el ascendiente moral del Maestro sobre los discípulos.

10. Amonestar privadamente, según la importancia del caso, á los Maestros y dependientes de la escuela.

11. Conceder hasta cuatro días de licencia, prorrogables por otros cuatro, á los Maestros y dependientes de las escuelas, siempre que justifiquen la necesidad y no quede abandonado el servicio, dando cuenta el mismo día que se otorga la licencia á las autoridades superiores. Esta licencia no podrá repetirse dentro de un mismo curso para una misma persona.

12. Llevar cuidadosamente los registros de matrícula general.

13. Remitir trimestralmente á las autoridades nota detallada de las

obras hechas en el edificio, dando á la vez cuenta de los desperfectos ocasionados que necesiten reparación.

14. Formar un expediente personal para cada Maestro ó subalterno.

15. Formar anualmente inventario detallado y minucioso, del cual se remitirá copia á quien corresponda.

16. Proponer las mejoras que estime convenientes para el éxito de la educación.

17. Conservar en su poder las llaves del establecimiento.

18. Llevar nota detallada de las solicitudes de matrícula por riguroso orden de fecha, y exponer mensualmente al público lista numerada con los nombres de los niños, cuyo ingreso se haya solicitado, y otra de los admitidos.

Art. 34. La Maestra Subdirectora desempeñará la dirección en los casos de enfermedad y ausencia del Director.

TÍTULO VII

De los Maestros.

Art. 35. La autoridad inmediata de los Maestros de las Escuelas de Aguirre, es el Director, por cuyo conducto se dirigirán á sus superiores y recibirán las comunicaciones oficiales.

Sus principales deberes, consistirán:

1.º Iniciar y proponer las mejoras y adelantos que su celo por la enseñanza les sugiera.

2.º Captarse las simpatías de sus discípulos dispensándoles continua y solícita atención, y trato afectuoso.

3.º Llevar cuidadosamente los registros de asistencia, matrícula y clasificación, conservando las papeletas de admisión de niños.

4.º Remitir mensualmente al Director, relación de las bajas ocurridas en su escuela y cuantos datos sea preciso consignar en los registros de matrícula general.

5.º Hacer mensualmente el pedido de material que juzguen necesario para la marcha de la enseñanza, firmando el correspondiente recibí del Director.

6.º Hacer entrega ordenada de los trabajos y escritos hechos por los niños durante su permanencia en las escuelas, con expresión de la edad en que fueron hechos y el nombre del alumno en la cubierta que los contenga.

7.º Dar cuenta al Director cuando observe alguna enfermedad contagiosa en los niños, para que aquél, de acuerdo con el Médico, resuelva lo que estime oportuno.

- 8.º Cuidar de que los dependientes atiendan convenientemente al aseo de las clases.
- 9.º Cumplimentar cuantas instrucciones reciban del Director.
- 10.º Vigilar los juegos de los niños durante los recreos.

TÍTULO VIII

De los dependientes.

Art. 36. *Corresponde á los dependientes:*

- 1.º Cumplir las órdenes que reciban del Director y de los Profesores.
- 2.º Dar cuenta de los desperfectos que notaren en el edificio y de las faltas que cometiesen los niños durante su estancia en el jardín.
- 3.º Asistir á los actos oficiales que se celebren en el establecimiento.
- 4.º No consentir que los niños permanezcan en el jardín una vez dada la hora de entrada en las clases.

Art. 37. *Corresponde especialmente al Conserje:*

- 1.º Vigilar los juegos y actos de los niños mientras permanezcan en el jardín, dando cuenta al Maestro correspondiente de cualquier falta que observe.
- 2.º Cerrar media hora después de la de entrada de los niños, la puerta de la verja y las que dan acceso á las clases.
- 3.º Acompañar, siempre que el Director lo disponga, á las personas que visiten el edificio.
- 4.º Vigilar y dirigir escrupulosamente el aseo y limpieza de todas las dependencias, y cuidar de la conservación del material destinado á este servicio.
- 5.º Suplir al portero en caso de enfermedad, y anunciar á los Profesores la hora de terminación de las clases.
- 6.º Informar á los padres, en ausencia del Director, de los requisitos precisos para el ingreso de los niños en las escuelas.
- 7.º Acudir durante las horas de clase al llamamiento de cualquier Profesor.

Art. 38. *Serán obligaciones del portero:*

- 1.º Abrir y cerrar las puertas del edificio á las horas que se le ordene por la Dirección, y vigilar la entrada y salida de las personas que acudan al mismo.
- 2.º Ayudar á la limpieza en caso necesario, y en especial en los sótanos y la torre.
- 3.º Suplir al Conserje en los casos de enfermedad.
- 4.º Cuidar de la calefacción.

- 5.º Dar parte al Conserje de los desperfectos que notare en el edificio.
- 6.º Cumplir las órdenes del Director y Maestros
- 7.º Permanecer en la portería hasta las diez de la noche, desde el 30 de Septiembre hasta el 30 de Abril, y hasta las once desde el 1.º de Mayo al 30 de Septiembre.
- 8.º La autoridad inmediata del portero será el Conserje.

TÍTULO IX

De la Inspección médica.

Art. 39. La Inspección médica de las Escuelas de Aguirre, estará á cargo del facultativo que designe el Excmo. Ayuntamiento.

Art. 40. *El Médico Inspector estará obligado:*

1.º A reconocer los niños que soliciten ingreso en las escuelas, por si no estuviesen vacunados ó padeciesen alguna enfermedad contagiosa ó repugnante.

2.º Cubrir á nombre de cada alumno una hoja sanitaria en la que se hagan constar, anualmente, por lo menos, los datos antropométricos y de sensibilidad más indispensables.

3.º Visitar las escuelas dos veces al mes y siempre que el Director lo creyere conveniente para informarse del estado higiénico de las mismas.

En estas visitas, reconocerá á los niños y si alguno tuviere síntomas de enfermedad que pueda perjudicar á los demás, anunciará por escrito al Director la conveniencia de su alejamiento temporal ó definitivo. El Director comunicará á los padres ó encargados el dictamen médico, y adoptará las resoluciones convenientes. La nueva admisión de estos niños irá precedida de nuevo reconocimiento y autorización facultativa.

Igual proceder observará el Médico Inspector cuando sufra enfermedad contagiosa cualquier Profesor ó subalterno del establecimiento.

TÍTULO X

De la Biblioteca escolar.

Art. 41. La Biblioteca se formará con los libros existentes, los que donen los particulares y se adquieran con cargo al material.

Art. 42. La Biblioteca, así como el resto del edificio podrá ser visitada por las personas amantes de la educación popular en los días y horas que

el Director determine, siempre que se presenten con compostura, guarden los respetos debidos y atiendan las observaciones que se le hicieren.

Art. 43. La Biblioteca será pública y habrá en ella los catálogos necesarios á disposición de los visitantes, para mayor comodidad y prontitud en el servicio.

Aprobado por el Excmo. Ayuntamiento en su sesión pública ordinaria de 4 de Agosto de 1911.

V.º B.º

El Alcalde,

José Francos Rodríguez.

El Secretario,

F. Ruano y Carriedo.