

666

235

PROYECTO DE REGLAMENTO  
DEL  
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
DE LA  
FÁBRICA DE GAS DE MADRID

## TITULO I

### DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 1.º Para dirigir y administrar la Fábrica de Gas de Madrid, se nombra un Consejo de Administración, compuesto de seis miembros: un señor Ingeniero, que será propuesto por la Academia de Ciencias; un señor propietario por la Cámara de la Propiedad; un señor comerciante, por la Cámara de Comercio; un señor industrial, por la Cámara de la Industria; un señor Vocal del Instituto de Reformas Sociales y un señor Concejal que será elegido por el Ayuntamiento en sesión pública (acuerdo municipal de 5 de enero de 1918).

Art. 2.º Designadas las personas que han de constituir el Consejo por las entidades que han de nombrarlas, se dará cuenta de ello al Ayuntamiento en la primera sesión que celebre, quedando constituido el Consejo, y sin demora, se procederá a la entrega de la Fábrica por el Ayuntamiento, con asistencia del Sr. Alcalde, mediante inventario extendido por duplicado, guardando un ejemplar el Consejo y otro el Ayuntamiento y levantándose acta de la entrega.

Si alguna de las entidades encargadas de designar a los Sres. Consejeros, se negara a hacerlo, el Ayuntamiento entenderá que renuncia a su derecho y podrá nombrar a quien estime conveniente, siempre que el nombramiento recaiga en persona de reconocida competencia extraña al Ayuntamiento.

Art. 3.º La Presidencia del Consejo de Administración corresponderá al Sr. Concejal que forme parte de él en representación del Ayuntamiento.

En la primera sesión que celebre el Consejo de Administración, designará el Consejero que haya de desempeñar el cargo de Vicepresidente en ausencia del Sr. Concejal Presidente.

Art. 4.º El Consejo se renovará por mitad cada dos años. En la primera sesión que celebre el Consejo se fijarán por sorteo los Consejeros que deban cesar en 1 de enero de 1920, teniendo en cuenta para verificar este sorteo, el plazo que reste al Sr. Presidente en el desempeño de su cargo de Concejal.

Los Consejeros serán reelegibles, bien por nueva propuesta de los Centros que los designaron, bien por voluntad del Ayuntamiento, aun cuando no fuera ratificado el nombramiento por los Centros respectivos.

La reelección del Sr. Presidente, sólo será posible durante el desempeño de su cargo de Concejal.

Art. 5.º El Consejo se reunirá, por lo menos, una vez por semana, y además siempre que lo estime necesario el Sr. Presidente.

Art. 6.º Los Sres. Consejeros, a excepción del Sr. Concejal Presidente, percibirán como única remuneración en concepto de dietas, la cantidad de 25 pesetas por cada asistencia a los Consejos que se celebren.

Art. 7.º Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos atribuyéndose al Sr. Presidente el voto de calidad para decidir en caso de empate.

Para que los acuerdos sean válidos, es preciso que sean adoptados con asistencia cuando menos de cuatro señores Consejeros.

Los Sres. Consejeros que no puedan asistir podrán delegar sus facultades en cualquiera otro de los Consejeros, haciendo constar esa delegación por carta que será transcrita literalmente en el acta de la sesión.

Art. 8.º Las deliberaciones y los acuerdos del Consejo de Administración, deberán hacerse constar con todo detalle en actas escritas en un libro especial que estará foliado y sellado con el sello del Ayuntamiento. Estas actas serán firmadas por los Sres. Consejeros que hubieran asistido a la deliberación.

Art. 9.º Corresponderá al Presidente, por razón de su cargo:

Primero. Convocar al Consejo de Administración.

Segundo. Presidir las sesiones del mismo.

Tercero. Cumplir y hacer que se cumplan sus acuerdos

Cuarto. Representar al Ayuntamiento ante el Consejo de Administración, ejerciendo la alta inspección sobre la marcha del negocio vigilando por el exacto cumplimiento de las disposiciones gubernativas y municipales.

Quinto. Representar al Consejo ante el Ayuntamiento respondiendo de cuantos acuerdos adopte aquél con relación al servicio público, y dar cuenta al Ayuntamiento de todo lo que afecte a los intereses municipales en el desenvolvimiento del negocio.

Cuando el Sr. Concejal Presidente haya de ausentarse de Madrid o no pueda por cualquiera causa seguir al frente del Consejo de Administración, habrá de notificárselo al Ayuntamiento con la debida antelación para que éste resuelva y en su caso designe el Sr. Concejal que haya de sustituirle.

Art. 10. Todos los Sres. Consejeros podrán ser separados de sus cargos por causa justa mediante la formación de expediente, que pasará a informe de la Comisión de Policía urbana y del Sr. Síndico y por acuerdo adoptado en sesión pública,

Para que el acuerdo municipal destituyendo a algún Sr. Consejero sea válido, será preciso que haya sido tomado con asistencia a la sesión en que se adoptó, de las dos terceras partes del número de Sres. Concejales, que en ese momento constituyan el Ayuntamiento.

## TÍTULO II

### DEL PERSONAL TÉCNICO

Art. 11. El personal técnico de la Fábrica se compondrá:

Primero. De un Director técnico de fabricación.

Segundo. De cuantos técnicos auxiliares considere el Consejo de Administración necesario, para la buena marcha del negocio, ateniéndose en todo caso a lo establecido en los artículos 23 y 24 de este reglamento.

Art. 12. El cargo de Director Jefe será provisto por concurso libre al que podrán concurrir cuantos se consideren con capacidad y conocimientos para desempeñarle, sean o no Ingenieros industriales.

Por el Consejo de Administración se procederá con la mayor urgencia a la redacción y publicación en los periódicos oficiales y en la Prensa diaria, de las bases del concurso, debiendo atribuir en ellas la preferencia al hecho de haber desempeñado cargos iguales o análogos en otras fábricas de España.

Celebrado el concurso el Consejo de Administración resolverá notificando al Ayuntamiento la designación del concursante que haya sido nombrado y remitiéndole para su conocimiento los expedientes de cuantos hayan concurrido. De estas comunicaciones del Consejo se dará cuenta al Ayuntamiento en sesión pública.

Los demás cargos técnicos serán provistos libremente por el Consejo de Administración.

Art. 13. El Consejo de Administración fijará el sueldo que haya de asignarse a todo el personal técnico incluso al Director Jefe, teniendo en cuenta al fijar éste, que el Director no percibirá cantidad alguna en concepto de participación en el beneficio del negocio, y haciendo constar esta condición y el sueldo que se le asigne en las bases del concurso para la provisión del cargo.

Art. 14. Corresponderá al Director Jefe, por razón de su cargo:

Primero. La superior Dirección de la Fábrica y de todo el personal técnico y jornalero.

Segundo. Proponer al Consejo las compras de carbones que a su juicio reúnan las condiciones necesarias.

Tercero. Analizar química e industrialmente los carbones adquiridos por el Consejo y dictaminar ante él por escrito sobre el resultado del análisis.

Cuarto. Proponer al Consejo de Administración la venta de los subproductos de la fabricación e informarle de los precios y condiciones que para esos artículos rijan en el mercado.

Quinto. Dar cuenta diaria al Presidente del Consejo de Administración de la entrada de carbones, de la producción de fluido, de la salida de los subproductos vendidos y de cuanto tenga relación con la marcha industrial de la Fábrica.

Sexto. Dirigir y vigilar el reparto del carbón de cok entre los compradores, con arreglo a las instrucciones que para ello reciba del Consejo de Administración.

Séptimo. Asistir a las reuniones que celebre el Consejo de Administración para informar a los Sres. Consejeros de la marcha del negocio; y

Octavo. Las demás facultades que el Consejo de Administración le otorgue.

Art. 15. El Director Jefe podrá ser separado de su cargo por acuerdo del Consejo de Administración, quien dará cuenta inmediata del hecho al Ayuntamiento, especificando las causas de la determinación.

Es facultad exclusiva y libre del Consejo de Administración, separar a los demás empleados técnicos de sus cargos

### TÍTULO III

#### DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Art. 16. Compondrá el personal administrativo de la Fábrica:

Primero. Un Administrador general.

Segundo. El número de empleados auxiliares que el Consejo considere oportuno nombrar, ateniéndose siempre a lo establecido en los artículos 23 y 24 de este reglamento

Art. 17. Es facultad del Consejo de Administración nombrar y separar todo el personal administrativo de la Fábrica; pero los nombramientos habrán de recaer necesariamente en empleados municipales.

Art. 18. Todo el personal administrativo, incluso el Administrador general, percibirá, además de su sueldo como empleado municipal, en concepto de gratificación y con cargo al presupuesto del negocio, las cantidades que determine el Consejo de Administración, entendiéndose que los nombrados no podrán solicitar del Ayuntamiento remuneración ninguna extraordinaria por este servicio con cargo al presupuesto municipal. Esta gratificación no será tenida en cuenta a los efectos pasivos de esos funcionarios.

Art. 19. Serán funciones propias del Administrador general:

Primero. La dirección de todo el personal administrativo lo mismo dentro que fuera de la Fábrica.

Segundo. Desempeñar la funciones de Contador y Tesorero, sujetándose a lo dispuesto en el art. 29 del reglamento

Tercero. Desempeñar la Secretaría del Consejo de Administración, llevando el libro de actas de las reuniones que el mismo celebre con arreglo a lo dispuesto en el artículo 8.º

Cuarto. Las demás facultades que el Consejo determine, y para las que habrá de otorgarle autorizaciones especiales que se harán constar en las actas de las sesiones del Consejo en que se acuerden.

Art. 20. Cuando el Consejo de Administración acuerde la separación del Administrador general o de alguno de los empleados administrativos a sus órdenes, dará cuenta al Sr. Alcalde de las razones en que ha fundado su determinación, para que éste juzgue si procede o no instruir expediente, toda vez que se trata de empleados municipales.

Por el solo hecho de cesar en sus cargos los empleados administrativos, sea cualquiera la causa, cesarán de percibir la gratificación que recibían, sin que tengan derecho a reclamarla del Ayuntamiento.

### TÍTULO IV

#### DEL PERSONAL JORNALERO

Art. 21. El personal jornalero será nombrado y separado todo él por el Consejo de Administración, y constará



de tantos individuos como el Consejo estime necesario, ateniéndose siempre a lo dispuesto en los artículos 23 y 24 del reglamento,

El Consejo determinará el personal jornalero que ha de estar a las órdenes del Director Jefe y a las del Administrador general, teniendo en cuenta, para ello, las atribuciones de cada cual.

Art. 22. El Consejo de Administración, cuidará de cumplir el acuerdo municipal, consignado en la base..... del presupuesto, marcando el jornal mínimo de tres pesetas para los obreros municipales.

## TÍTULO V

### ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

Art. 23. En el plazo de un mes, a contar del día en que el Consejo primeramente nombrado tome posesión de su cargo, y para los años sucesivos en el curso del mes de enero de cada año, el Consejo de Administración formalizará un presupuesto completo de la explotación del negocio, remitiéndolo al Ayuntamiento para su examen y aprobación en sesión pública, previo dictamen de la Comisión de Hacienda.

A ese presupuesto irán unidas las plantillas del personal, lo mismo técnico, que administrativo, que jornalero, con especificación de los sueldos, gratificaciones o jornales que a cada uno se asignen.

El Ayuntamiento podrá rechazar en todo o en parte el presupuesto, notificándose al Consejo de Administración con la exposición razonada del motivo por el cual se deniega la aprobación; y el Consejo, salvando su responsabilidad sobre el hecho concreto, aceptará necesariamente la modificación introducida por el Ayuntamiento.

Art. 24. Dentro de los límites del presupuesto ordinario, el Consejo de Administración es libre de disponer de las partidas en él consignadas como mejor entienda.

Si en el curso del ejercicio surgiera alguna necesidad de carácter urgente no prevista en el presupuesto ordinario, lo mismo en materia de personal que en la de material que exigiera el aumento de alguna de las partidas del presupuesto de gastos, el Consejo, bajo la responsabilidad personal y directa de quienes lo acuerden y teniendo ante todo en cuenta el interés público, podrá acordar la inversión de la cantidad necesaria para atender a esa necesidad, dando cuenta inmediata de ello al Ayuntamiento, quien aprobará o no el acuerdo y exigirá en su caso la responsabilidad a que hubiere lugar.

Si las circunstancias que exijan esa extralimitación en los gastos consignados del presupuesto no fueran urgentes, el Consejo pedirá previamente al Ayuntamiento la autorización necesaria, formulando su petición por escrito y razonándola.

Art. 25. Al finalizar el primer semestre de cada ejercicio, el Consejo de Administración, teniendo en cuenta la marcha del negocio, formulará un avance de liquidación probable de la totalidad del ejercicio, y si de él resultara un déficit se lo comunicará al Ayuntamiento con el fin de

que éste arbitre, con tiempo bastante, los recursos extraordinarios que fuesen precisos para cubrirle.

Art. 26. El Consejo de Administración dará cuenta al Ayuntamiento y a la Junta municipal del balance de cada mes, y el Ayuntamiento y la Junta de Asociados, previo examen de la Comisión de Hacienda, lo aprobarán o censurarán.

Estos balances mensuales se publicarán en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y se pondrán de manifiesto al público en las Casas Consistoriales, para que cualquier vecino pueda entablar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estime pertinentes.

Art. 27. La liquidación anual del presupuesto se comunicará igualmente al Ayuntamiento para su aprobación con los mismos trámites e igual publicidad que los balances mensuales.

Al hacer la liquidación del año vencido el Consejo acordará la cantidad que ha de detraerse de los beneficios para fondos de reserva y amortización, entregando el sobrante al Ayuntamiento quien no podrá disponer en el curso del ejercicio de los beneficios que resulten según los balances mensuales.

El Consejo acordará el destino que ha de darse a las cantidades retenidas para fondos de reserva y amortización, dando cuenta de su determinación al Ayuntamiento y haciendo constar en los balances sucesivos la inversión que haya dado a ese fondo de previsión.

Art. 28. El Consejo acordará la forma de efectuar los pagos y cobros, y las demás funciones propias de la Administración, pudiendo delegar en todo o en parte esas funciones, bien en alguno de los Sres. Consejeros o en el Administrador general.

Art. 29. Los libros de contabilidad del negocio se llevarán con las formalidades exigidas en el libro I, título III del Código de Comercio, y además serán todos ellos sellados con el sello del Ayuntamiento.

Se abrirán y llevarán además sin sujeción a las prescripciones del art. 36 del Código de Comercio, pero sellados igualmente por el Ayuntamiento, un libro especial para cada una de las partes que integran el conjunto del negocio, lo mismo en lo que se refiere a las compras de primeras materias que en lo que afecta a la venta de los subproductos.

Los libros de la contabilidad, tanto los principales como los auxiliares, estarán en todo momento a la disposición del Ayuntamiento en las oficinas de la Fábrica.

## TÍTULO VI

### DE LOS CONTRATOS

Art. 30. El primer Consejo de Administración respetará y cumplirá los contratos que en la actualidad rijan, celebrados por el Ayuntamiento con entidades o con particulares sobre compra de primeras materias, venta de sus productos y en general, sobre cuanto tenga relación con la industria.

Art. 31. Para lo sucesivo, y a partir de la fecha en que

quede nombrado el Consejo de Administración, el Ayuntamiento delega en él la facultad que las leyes le conceden para contratar, transfiriéndole íntegra su personalidad con todas sus acciones, derechos y obligaciones, y el Consejo por su parte quedará obligado, bajo su responsabilidad, a cumplir los preceptos legales que regulan la celebración de los contratos administrativos.

Art. 32. El Consejo de Administración tendrá absoluta libertad para contratar sin necesidad de dar cuenta al Ayuntamiento de los contratos que celebre para el desenvolvimiento del negocio.

El Consejo reunido en las condiciones establecidas en el art. 7.º, es el único capacitado para contratar, si bien después de adoptado el acuerdo, podrá delegar en un señor Consejero y en el Administrador general para la formalización del contrato, haciendo constar en el acta esa delegación.

Art. 33. Al tiempo de remitir el Consejo al Ayuntamiento el proyecto de presupuesto, fijará en él las tarifas que han de regir las ventas de los subproductos y del fluido, teniendo para ello en cuenta las disposiciones gubernativas que rijan a la sazón. El Ayuntamiento aprobará esas tarifas; y durante el ejercicio, no podrá el Consejo de Administración alterar los precios de las mismas sin previa autorización del Ayuntamiento. Si por disposiciones del Gobierno se elevara la tasa de alguno de los productos elaborados, en el curso del ejercicio, podrá el Consejo atenerse a esa disposición sin necesidad de pedir la venia del Municipio.

## TÍTULO VII

### CUESTIONES LITIGIOSAS

Art. 34. Tendrá el Consejo de Administración personalidad completa para litigar en cuantos juicios se entablen contra él o haya él de entablar, como consecuencia de los contratos que haya celebrado o de su gestión al frente del negocio.

Carecerá el Consejo de personalidad para seguir juicios que provengan de actos o contratos anteriores a su gestión.

Art. 35. El Consejo podrá encomendar la defensa de los litigios y otorgar su representación en juicio a los Letrados y a los Procuradores que estime conveniente, sean o no Letrados y Procuradores consistoriales.

Para el asesoramiento del Consejo en materias jurídicas, podrá éste designar, notificándolo al Ayuntamiento, uno de los Sres. Letrados consistoriales, quien percibirá una gratificación por este servicio, pagada con cargo al presupuesto de la Fábrica.

Art. 36. La representación en juicio del Consejo de Administración corresponderá al Presidente y un señor Consejero, y no podrá entablar ningún litigio sin previo acuerdo del Consejo, que se haga constar en acta, con especificación de los motivos y razones que lo aconsejan.



ARTÍCULOS ADICIONALES

Artículo 1.º Las disposiciones contenidas en este reglamento, permanecerán en vigor hasta tanto que quede definitivamente resuelta la reclamación entablada por la Compañía de Alumbrado y Calefacción por gas contra el acuerdo municipal de 16 de septiembre de 1917. Una vez resuelta de modo definitivo esa reclamación en sentido favorable al Ayuntamiento, revisará éste las disposiciones de este reglamento, modificándolas o confirmándolas, según aconseje la experiencia.

Art. 2.º Con el fin de hacer compatible la buena Gerencia del negocio con las disposiciones contenidas en la Instrucción para la contratación de servicios provinciales y municipales de 24 de enero de 1905, y en la ley de Contabilidad de 1 de julio de 1911, el Excmo. Ayuntamiento solicitará de la Superioridad la exención general de subasta y concurso para todos los contratos que el Consejo de Administración haya de celebrar en el desempeño de sus funciones mientras duren las anormales circunstancias de la hora presente, bien considerando para esos efectos al Consejo de Administración como una entidad particular, bien haciendo aplicación general en atención a aquellas circunstancias del precepto del núm. 6 del art. 41 de la Instrucción de 24 de enero de 1905.

Madrid, 9 de enero de 1918.—*J. Francos.—Duque de Almodóvar.—M. Maura.—J. Noguera.—J. Gabilán.—A. de Blas.—J. Fernández Cancela.*