

FM/466

AYUNTAMIENTO DE MADRID

REGLAMENTO
DEL
Centro de Estudios Municipales
Antonio Maura



MADRID
SECCIÓN DE CULTURA E INFORMACIÓN
ARTES GRÁFICAS MUNICIPALES
1954

Ayuntamiento de Madrid



Ayuntamiento de Madrid

AYUNTAMIENTO DE MADRID

REGLAMENTO
DEL
Centro de Estudios Municipales
Antonio Maura



MADRID

SECCIÓN DE CULTURA E INFORMACIÓN

ARTES GRÁFICAS MUNICIPALES

1954

Ayuntamiento de Madrid



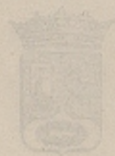
AYUNTAMIENTO DE MADRID

REGLAMENTO

DEL

Centro de Estudios Municipales

Antonio Maura



MADRID

SECCION DE CULTURA E INFORMACION
ARTES GRÁFICAS MUNICIPALES

1951

REGLAMENTO DEL CENTRO DE ESTUDIOS MUNICIPALES ANTONIO MAURA, DEL AYUN- TAMIENTO DE MADRID

DENOMINACIÓN

Artículo 1.º El Centro de Estudios Municipales del Ayuntamiento de Madrid, creado como órgano informativo de la Corporación, llevará la denominación de Antonio Maura, en memoria del insigne patricio, preclaro iniciador del nuevo régimen local de España.

FUNCIONES

Art. 2.º El Centro tendrá como principal cometido proporcionar a la Corporación la información más completa posible sobre los problemas que el moderno régimen local plantea en los grandes Municipios. A tal fin, deberá obtener la documentación pertinente, tanto en textos legales como en proyectos, informes, Ordenanzas, investigaciones científicas y, en general, en toda clase de publicaciones que afecten a las más importantes ciudades nacionales y extranjeras.

Art. 3.º La misión del Centro será meramente informativa; pero no se limitará al acopio y archivo de la do-

cumentación que obtenga, sino a su más cuidadoso estudio, sistematización y selección, para llegar a formular informes que permitan en todo momento su eficaz utilización en los distintos sectores de la competencia municipal.

MATERIAS OBJETO DE ESTUDIO

Art. 4.º La información documental antes expresada deberá referirse especialmente a los aspectos jurídico y administrativo, económico y fiscal, transportes, viviendas, suburbios, relaciones jurídicas y económicas con el Poder Central, ampliando paulatinamente sus actividades hasta alcanzar la totalidad de las materias propias de todo gran Municipio.

PROCEDIMIENTO

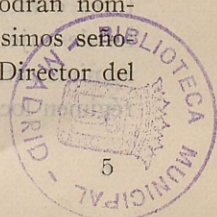
Art. 5.º Para el cumplimiento de su función, el Centro mantendrá, a través de la Alcaldía Presidencia, constante relación con los Municipios que se considere oportuno, tanto de España como del extranjero, con el fin de obtener, preferentemente en intercambio, la información y documentación que interese, relacionada con la organización y funcionamiento de las Corporaciones, así como con sus actividades, procurando siempre que tales informaciones versen sobre problemas vivos de las ciudades, con su planteamiento, soluciones adoptadas y experiencias recogidas. Asimismo mantendrá relaciones con el Instituto de Estudios de Administración Local y con cuantos organismos o entidades nacionales y extranjeras convenga al mejor cumplimiento de sus funciones.

ORGANIZACIÓN

Art. 6.º Son órganos rectores del Centro de Estudios Municipales Antonio Maura, el Consejo General, la Comisión Ejecutiva y, como enlace con las distintas dependencias y Servicios de la Corporación, la Secretaría General de ésta y una oficina constituida por el Negociado de Estudios municipales y Registro de acuerdos.

CONSEJO GENERAL

Art. 7.º El Consejo General actuará bajo la suprema autoridad del Alcalde, quien lo presidirá, integrándose por Vocales natos y electivos. Serán Consejeros natos el Interventor, el Inspector general de los Servicios Técnicos municipales, los Decanos de la Beneficencia y del Servicio Contencioso, el Director del Laboratorio Municipal y el Secretario de la Corporación, a quien corresponderá la Secretaría del Consejo. Actuará también un Vicesecretario, designado por la Alcaldía Presidencia, pudiendo recaer el nombramiento en un funcionario del Cuerpo Técnico Administrativo, activo o jubilado, quien tendrá las atribuciones que en él delegue el Secretario del Consejo. Serán Vocales electivos, todos ellos designados por la Alcaldía Presidencia, seis señores Concejales, entre los cuales figurarán, por lo menos, dos Tenientes de Alcalde, para ocupar la primera y segunda Vicepresidencias del Consejo General. Igualmente formarán parte de este Consejo, designadas por la Alcaldía, hasta seis personalidades de reconocida autoridad en estudios municipales. Además, podrán nombrarse Consejeros con tal carácter a los ilustrísimos señores Director general de Administración local y Director del Instituto de Estudios de Administración local.



Art. 8.º El Consejo General se reunirá siempre que la importancia de los asuntos sometidos a estudio del Centro lo requieran, y por lo menos una vez al año.

Art. 9.º Son materias de la competencia del Consejo la formación de un plan de trabajo y asesoramiento a la Corporación en materia de Ordenanzas y reglamentos, programas de oposiciones, presupuestos ordinarios y extraordinarios, concursos, etc.; la redacción de una Memoria anual descriptiva de la actividad desarrollada, y en general el estudio y aprobación, para su elevación al Ayuntamiento en su caso, de cuantos dictámenes e informes se sometan a su consideración por la Comisión Ejecutiva.

COMISIÓN EJECUTIVA

Art. 10. La Comisión Ejecutiva estará constituida por el Alcalde, los Vicepresidentes del Consejo General, el Secretario, el Interventor y el Vicesecretario del Consejo. También formará parte de esta Comisión el Jefe del Negociado de Estudios Municipales.

Art. 11. La Comisión Ejecutiva se reunirá, obligatoriamente, una vez al mes, y con carácter extraordinario, cuantas veces lo estime procedente la Alcaldía Presidencia.

Art. 12. Sus funciones son: preparar e informar cuantos asuntos sean de la competencia del Consejo, poniendo a disposición de los señores Consejeros los datos que éstos precisen; dar instrucciones a la Oficina o Negociado de Estudios para regular la labor de los colaboradores, traductores e informadores de Prensa; dictar las normas a que ha de sujetarse la publicación de una revista de carácter administrativo dedicada fundamentalmente al estudio del régimen local en sus diversos aspectos, sin perjuicio de las

disposiciones concretas que a tal efecto se determinen por la Alcaldía Presidencia, y en términos generales, adoptar, sin perjuicio de dar cuenta al Consejo, las iniciativas que contribuyan al mejoramiento de los intereses municipales.

OFICINA DE ESTUDIOS

Art. 13. El Negociado de Estudios municipales y Registro de acuerdos constituye el órgano burocrático de enlace entre el Consejo y el Ayuntamiento, y dependerá, directa y exclusivamente, de la Secretaría General. Al frente de esta Oficina estará un funcionario del Cuerpo Técnico Administrativo con categoría de Jefe de Negociado, y formará parte de ella el personal municipal que a juicio de la Alcaldía Presidencia se estime necesario para el cumplimiento de su misión.

Art. 14. Podrán asociarse a la Oficina de Estudios, como elementos colaboradores, sean o no funcionarios municipales, aquellos que por su reconocida capacidad y especial preparación en disciplinas técnicas, jurídicas o económicas relacionadas con entidades locales, o por su conocimiento de idiomas, considere el Consejo de la mayor eficacia para la realización de los fines asignados a este organismo. Todos los colaboradores tendrán la condición de personal contratado, a tenor de lo dispuesto en el artículo 8.º del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local, y serán designados por la Alcaldía Presidencia a propuesta del Secretario general, con carácter eventual y amovible, sin que tales designaciones impliquen para los nombrados reconocimiento de derecho alguno, ni mucho menos les atribuyan la condición de funcionarios.

SERVICIO DE PRENSA

Art. 15. Con el mismo carácter de colaboración prestará la suya a la Oficina de Estudios del Centro el Servicio de Prensa del Ayuntamiento, a efectos de proporcionar la debida información municipal con referencia a los periódicos y revistas de España y del extranjero que se consideren indispensables. Con dicho Servicio quedarán también afectos a la Oficina de Estudios, con igual carácter de colaboración, para que presten la suya, valiosísima, cuantos redactores de Prensa, radio y agencias actúen como informadores municipales, mientras desempeñen, por designación de sus respectivas Empresas, tales funciones informativas.

REMUNERACIÓN

Art. 16. La remuneración de los servicios que se prestan al Centro de Estudios Municipales por el personal a él afecto será establecida por la Alcaldía Presidencia, en forma de gratificación, que se abonará periódicamente cuando los servicios tengan tal carácter, o en proporción a la obra o trabajo realizado, en otro caso, con cargo a la partida que para las atenciones de dicho Centro se consigne en el presupuesto ordinario.

PLAN ANUAL DE ESTUDIOS

Art. 17. La propuesta para el plan anual de estudios, debidamente detallada, se formulará por el Vicesecretario, teniendo en cuenta los datos proporcionados por el Jefe

del Negociado de Estudios municipales, con la conformidad del señor Secretario general, para ser elevada a la superior aprobación de la Alcaldía Presidencia.

MEMORIA ANUAL

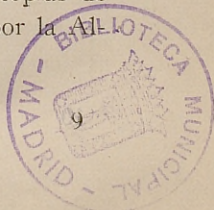
Art. 18. La Memoria anual será redactada siguiendo el mismo procedimiento señalado para el plan de trabajo en el artículo anterior, acompañada de los diferentes informes sobre cada uno de los temas estudiados, en forma que sea posible su utilización práctica.

INFORMES

Art. 19. Los informes del Centro se emitirán siempre que la Alcaldía Presidencia lo considere procedente, a iniciativa propia o a instancia de aquélla o de cualquier Concejal. Las iniciativas que procedan de los señores Concejales deberán formularse a la Alcaldía Presidencia, la que, si lo estima oportuno, las tramitará al Centro para su cumplimiento.

Art. 20. El Centro tendrá siempre a disposición de los señores Concejales su archivo de documentos e informes para su consulta en el local del mismo, sin que en ningún caso pueda extraerse ningún documento sin autorización expresa y por escrito de la Alcaldía Presidencia.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, el Centro cuidará de facilitar a los señores Concejales copias de sus informes, una vez autorizada su circulación por la Alcaldía Presidencia.



DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Art. 21. A fin de lograr la máxima eficacia, tanto el personal municipal al servicio de la Oficina como los colaboradores dependerán directamente del Jefe del Negociado, quien está facultado para exigir el debido rendimiento a unos y otros, independientemente de las atribuciones que corresponden a la Alcaldía Presidencia, al Secretario general, al Consejo y a la Comisión Ejecutiva.

REVISIÓN

Art. 22. Este reglamento tiene carácter provisional y es revisable siempre que las circunstancias lo aconsejen, teniendo en cuenta las experiencias que se obtengan de su funcionamiento.

DETERMINACIÓN PREVISIONAL

Art. 25. A los de legar la máxima eficacia, tanto el personal municipal al servicio de la Oficina como los de los servicios dependientes directamente del Iste del Negociado, que en el momento para cubrir el déficit correspondiente a una y otra, independientemente de los arbitrios que correspondan a la Alcaldía, Presidencia, al Secretario general, al Concejal y a la Comisión Regativa.

REVISIÓN

Art. 26. Este Reglamento tiene carácter provisional y se le podrá revisar que las circunstancias le aconsejen, cuando se surten las experiencias que se designan de su aplicación.

Ayuntamiento de Madrid