

A Y U N T A M I E N T O D E M A D R I D

PRESUPUESTO ORDINARIO

DE

GASTOS E INGRESOS DEL INTERIOR

PARA EL AÑO 1957

BASES



MADRID

SECCIÓN DE CULTURA
ARTES GRÁFICAS MUNICIPALES

1957

59/72
FM-2254

Ayuntamiento de Madrid

PA

El
dido de
Hacienda
puesto

Base
como J
cipal, c
que cua
los dist
a las d
sentes
puedan
glo a la

Base
supuest
en las
general

Base
puesto
con ar
de la le
de Hac
e ingre
ción, a
citado

Base
anterio
ciembr
propue
a los o
sumini
o en lo
ficante

B A S E S

PARA LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DE 1957

El excelentísimo Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 699 del texto refundido de la ley de Régimen local de 24 de junio de 1955, en relación con el 183 del reglamento de Haciendas locales de 4 de agosto de 1952, establece las siguientes bases para la ejecución del presupuesto ordinario de 1957:

DEL PRESUPUESTO

Base 1.^a *Ejecución*.—El Alcalde Presidente, como Jefe superior de la Administración municipal, cuidará de la ejecución del presupuesto y de que cuanto en él se establece sea cumplido por los distintos Servicios municipales con arreglo a las disposiciones legales en vigor, a las presentes bases y a los acuerdos adoptados y que puedan adoptarse por el Ayuntamiento con arreglo a la ley.

Base 2.^a *Presupuesto preventivo*.—El presupuesto ordinario para 1957 queda concretado en las cifras que se señalan en los resúmenes generales y en sus respectivas relaciones.

Base 3.^a *Presupuesto refundido*.—El presupuesto preventivo para 1957 será incrementado con arreglo a lo establecido en los artículos 693 de la ley de Régimen local y 195 del reglamento de Haciendas locales, con las resultas de gastos e ingresos, quedando sujeto, respecto a nivelación, a lo determinado en el artículo 196 del citado reglamento.

Base 4.^a *Resultas*.—A los efectos de la base anterior, en la primera quincena del mes de diciembre, la Intervención elevará a la Alcaldía propuesta de publicación de anuncios requiriendo a los que hayan prestado servicios o realizado suministros al Ayuntamiento en el año en curso, o en los cinco anteriores, para que, con los justificantes originales o copias autorizadas, formulen

sus reclamaciones ante la Intervención, a fin de que, previas las aprobaciones correspondientes, puedan ser tenidos en cuenta en la confección de los pliegos de resultas.

Con el mismo objeto, y en la primera decena del mes de enero, la Intervención requerirá de los Jefes de los distintos Servicios municipales relación de las obligaciones pendientes de pago que consten en 31 de diciembre en los departamentos a su cargo, cuyos documentos deberán ser remitidos a la Intervención antes del 20 de enero siguiente.

Base 5.^a *Prescripción*.—La Intervención, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195 del reglamento de Haciendas locales, en relación con los 292 a 294 del mismo y 796 de la ley de Régimen local, propondrá la prescripción de las obligaciones que hayan de ser baja en Resultas, para que por la Secretaría General se instruya el oportuno expediente.

Base 6.^a *Modificaciones de créditos*.—Los conceptos contenidos en el presupuesto de gastos y las cifras consignadas en los mismos para atender al pago de las necesidades municipales representan el límite máximo de las obligaciones que pueden contraerse durante el ejercicio, siendo inalterables para todos los órganos del Ayuntamiento, no pudiendo modificarse, aplicarse para atender a obligaciones o fines distintos de aquellos para que fueran creados, dar mayor extensión a los servicios ni crear otros nuevos, sino

por medio de habilitación o suplemento, en la forma que determinan los artículos 691 y 692 de la ley de Régimen local y 197 del reglamento de Haciendas locales.

En los casos de necesidad y urgencia, con arreglo a lo previsto en las disposiciones vigentes, se podrá tramitar la habilitación o suplemento de crédito que corresponda con el carácter de urgencia a que faculta el artículo 692 de la ley de Régimen local vigente.

Base 7.^a *Ampliaciones automáticas.*—Los créditos y obligaciones que liquida y exige el Estado con carácter obligatorio cuyas prevenciones resulten insuficientes, se considerarán ampliados automáticamente hasta las cifras que importen las obligaciones líquidas.

Asimismo las partidas de gastos que tengan

el carácter de reintegrables, por depender directamente de su contrapartida en ingresos, se considerarán también ampliadas automáticamente.

En ambos casos se procederá después a la habilitación o suplementación correspondiente.

Base 8.^a *Instituciones de previsión.*—En cumplimiento del acuerdo de 29 de mayo de 1931, y a reserva de lo determinado en el artículo 92 del reglamento de Funcionarios de Administración local de 30 de mayo de 1952, se destinará anualmente al Montepío de Previsión de Funcionarios, dentro de las consignaciones del presupuesto, la suma que sea necesaria para cubrir los fines del mismo después de utilizar los recursos señalados en su reglamento, salvo el capital, que es intangible.

GASTOS

DE LA ORDENACION DE GASTOS

Base 9.^a *Inversiones.*—Al Ayuntamiento corresponde la administración del presupuesto y la inversión de los créditos del mismo, en la inteligencia de que las consignaciones presupuestas significan el límite máximo del gasto, y no la obligación de gastar. Los Presidentes de las Comisiones y los Jefes de los distintos Servicios ajustarán sus propuestas de gastos a los créditos presupuestos, sin que puedan excederse de ellos.

Base 10. *Limitaciones.*—De acuerdo con lo determinado en el artículo 708 de la ley de Régimen local, toda propuesta de gasto será informada previamente por la Intervención, siendo (artículo 709) nulos los acuerdos de la Corporación o autoridades que habiliten gastos que no tengan crédito suficiente para satisfacerlos, creen nuevos servicios sin previa dotación o den mayor extensión a los establecidos rebasando el crédito correspondiente, o contravengan lo expuesto en la regla 19 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales. La Intervención hará constar por escrito la advertencia de nulidad.

Como consecuencia, no podrá ser realizado ni aprobado ningún gasto mientras en el correspon-

diente expediente no se especifique su importe y no figure en el mismo el preceptivo informe de la Intervención de Fondos señalando la existencia de crédito en la correspondiente partida, y que el importe del gasto esté comprendido dentro de las previsiones del trimestre, salvo el caso de pagos con cargo al capítulo de Imprevistos. Cualquier gasto efectuado sin los requisitos anteriores, no podrá ser reconocido ni satisfecho.

Asimismo, al estar definidas todas las partidas de gastos, cuando se propongan suplementaciones por transferencia de créditos, habrá de imputarse la detracción al resto de partidas del correspondiente Servicio, y sólo al no existir remanente utilizable, a las de los demás, siempre que en el expediente consten los informes de conformidad de las respectivas Delegaciones o Jefaturas.

Base 11. *Prelación.*—Además de las limitaciones antes señaladas, la Ordenación de Gastos se sujetará, respecto a prelación, a lo determinado en el artículo 706 de la ley de Régimen local.

Base 12. *Competencia.*—La ordenación de gastos corresponde a la Alcaldía Presidencia, a la Comisión Municipal Permanente y al Ayuntamiento Pleno, según los casos señalados en el artículo 707 de la ley de Régimen local, capítulo III de las instrucciones de contabilidad de

las Corporaciones locales y siguientes bases de ejecución del presupuesto.

Base 13. *Proyectos de obras.*—Toda obra debe ser objeto de proyecto y presupuesto, aprobados por el Ayuntamiento (oído el Interventor en cuanto afecte al aspecto económico de los mismos), de acuerdo con la regla 45 de la instrucción de contabilidad de las Haciendas locales. No se podrá ordenar la ejecución sin oír al Interventor municipal sobre la existencia de consignación adecuada y suficiente.

Base 14. *Obras urgentes.*—Los gastos consignados para obras urgentes serán ordenados por la Alcaldía Presidencia, previo informe de la Intervención, y en cumplimiento de las disposiciones vigentes se dará cuenta a la Comisión de Hacienda y a la Corporación de las respectivas liquidaciones.

Base 15. *Gastos de enseñanza.*—Todos los gastos que hayan de hacerse a propuesta de la Junta Municipal de Primera Enseñanza, deberán ser acordados por el Ayuntamiento, previos dictámenes de la Intervención y del Presidente de la Comisión de Hacienda.

Base 16. *Subvenciones.*—Las consignaciones que figuran en el capítulo X "Para subvenciones de carácter cultural, educativo y deportivo" serán aplicadas por cuartas partes dentro de cada trimestre, o en su caso, por la anualidad completa, lo que se consignará en el respectivo acuerdo o decreto.

No se aprobará ningún gasto con cargo a las partidas consignadas para dichos fines sin previo dictamen de la correspondiente Comisión. Los expedientes relativos a estos gastos no tendrán que pasar a informe de la Comisión de Hacienda siempre que en ellos figure propuesta favorable de la Intervención y exista crédito suficiente, salvo que la Alcaldía, por la importancia del caso, lo creyera necesario.

DE LA ORDENACION DE PAGOS

Base 17. *Ordenación por la Alcaldía.*—El Alcalde Presidente, como Ordenador de pagos, con sujeción a lo establecido en los artículos 710 y 711 de la ley de Régimen local, regla 21 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales y disposiciones de estas bases,

podrá ordenar, sin más acuerdo, los pagos referentes a

a) Cantidades a nombre de personas o entidades determinadas o presupuestas especialmente para ciertos servicios y previstas de modo exacto en el presupuesto.

b) Los haberes, jubilaciones y pensiones fijas consignadas en el mismo.

c) Los jornales del personal fijo que aparezcan detallados en el presupuesto o que, por corresponder a servicios que deban prestarse durante todo el ejercicio, tengan su plantilla fija y determinada al comienzo del mismo, con cargo a créditos globales.

d) Los jornales eventuales de obras que se realicen por administración (previo acuerdo de su ejecución y aprobación de su proyecto y presupuesto antes de comenzarse).

e) Los gastos relativos a contratos en que se consignen expresamente el importe y cuantía de las obligaciones.

f) Contribuciones e impuestos.

g) Servicios telefónicos y demás similares que se liquiden con arreglo a tarifas oficialmente aprobadas.

h) Los pagos de Resultas (por considerarse los aprobados en la refundición del presupuesto).

i) Los gastos de representación de la Alcaldía.

j) Los socorros a transeúntes y enfermos pobres.

k) Los alquileres de todas clases.

l) Las indemnizaciones por capitalidad o casa-habitación de los Maestros, Jueces y Secretario y demás personal a quien se le tenga otorgado este beneficio.

m) Los seguros sociales y subsidios.

n) Por último, cuantos pagos se consideren de urgencia; sin perjuicio de dar cuenta, en su día, según proceda, a la Comisión Municipal Permanente o al Ayuntamiento Pleno.

Base 18. *Premios de cobranza.*—Los pagos de premios de cobranza, de gestión, inspección y recaudación de exacciones municipales a que se refiere la consignación de 17 millones de pesetas del capítulo V, artículo 2.º, concepto 1.º, partida 145, se regirán por los acuerdos anteriormente establecidos por la Corporación o por decreto de la Alcaldía Presidencia, a propuesta de la Secretaría y de la Intervención, y con el dic-

tamen del Teniente de Alcalde Presidente de la Comisión de Hacienda, o en su caso, por una Junta de la que formarán parte precisamente los señores Teniente de Alcalde Presidente de la Comisión de Hacienda, Secretario e Interventor; sin perjuicio de que puedan utilizarse los asesoramientos que se estimen convenientes, o que la Alcaldía designe, además, otros miembros de la Corporación.

Cualesquiera otras distribuciones de fondos que puedan hacerse entre el personal serán administradas por Juntas cuya composición determinará el señor Alcalde, y que actuarán bajo su presidencia, formando parte de ellas precisamente el Delegado del Servicio, el Secretario general y el Interventor; sin perjuicio de que utilicen los asesoramientos que se estimen convenientes.

Base 19. *Ordenación previo acuerdo.*—Para cualquiera otra clase de pagos se requerirá acuerdo de la Corporación, previos los dictámenes que se juzguen oportunos, oída siempre la Intervención.

Los acuerdos de pago deberán hacerse constar en todo caso por certificación o diligencia del Secretario general.

Base 20. *Obras.*—El importe de las obras realizadas no podrá nunca exceder del que se fije en el respectivo presupuesto, quedando prohibido efectuar pagos que excedan de dicho importe, sin la previa aprobación del Ayuntamiento o ampliación de la obra por el mismo.

Base 21. *Imprevistos.*—En casos excepcionales, de verdadera y extremada urgencia, queda facultada la Alcaldía para ordenar pagos, con cargo al capítulo de Imprevistos, hasta el 25 por 100 de la consignación inicial del mismo, dando cuenta al excelentísimo Ayuntamiento en la primera sesión que se celebre, para su ratificación, previo siempre el dictamen de la Intervención.

Base 22. *Indices de pago.*—Por acuerdo de la Comisión Municipal Permanente en sesión de 22 de noviembre de 1946, queda facultada la Alcaldía Presidencia para convertir el decreto de ordenación en un índice o relación, dirigido al Interventor y al Depositario, autorizando los libramientos de pago con antefirma referida a la fecha del citado decreto aprobando la relación, y al acuerdo de la Comisión Municipal

Permanente aprobatorio de este sistema. Estas facultades ordenadoras son delegables en el Primer Teniente de Alcalde, y en ausencia de éste, en otro que la misma Alcaldía designe.

Los índices expresados serán necesariamente autorizados por el Interventor.

Base 23. *Justificaciones de libramientos.* Todo libramiento necesita justificación previa que demuestre plenamente la procedencia, legitimidad y cuantía de la operación realizada, sin cuyo requisito no podrá formalizarse.

En términos generales, las justificaciones comprenderán los siguientes casos:

a) Facturas. Las facturas, firmadas por el interesado sin el recibí, que será exigido por la Depositaria en el momento del pago, se unirán al libramiento, y en el caso de que se trate de pagos fuera de la localidad, se unirá justificante de giro, reembolso o acuse de recibo, en su caso.

Los Jefes de los Servicios presentarán a la aprobación las facturas de los suministros correspondientes de forma que en cada relación se comprendan solamente las que se refieran a un mismo concepto del presupuesto, citando la partida correspondiente.

Los Administradores de todos los Servicios municipales vienen obligados a entregar vales de todos los géneros que reciban, remitiendo un duplicado a la Intervención.

b) Nóminas. No se tramitará libramiento alguno de haberes, jornales o gratificaciones que no vaya acompañado de su correspondiente nómina o copia de la misma, en la que se harán constar los acuerdos que la autoricen y las autorizaciones pertinentes, así como el visado de su comprobación aritmética. Cuando se trate de haberes pasivos, la Depositaria Municipal exigirá las fes de vida que sean preceptivas.

c) Duplicados. En casos de extravío, se expedirán duplicados de libramientos, que se justificarán con expediente iniciado por el Jefe del Negociado correspondiente, con informe del Interventor, como encargado de la custodia de los libramientos (artículo 714 de la ley de Régimen local y decreto de la Alcaldía).

d) Pagos fuera de la localidad. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 715 de la ley de Régimen local, cuando haya de realizarse algún pago fuera de la localidad, se expedirá el libramiento por la cantidad necesaria; de su

importe se hará cargo el Depositario, quien verificará el pago lo más pronto posible y acompañará al libramiento los documentos que lo justifiquen, dando cuenta a la Intervención de cualquier retraso o inconveniente en el cumplimiento de los mismos, a fin de proponer lo procedente a la Alcaldía.

e) Pagos a acreedores fallecidos. De acuerdo con lo establecido en la regla 35 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales, y en cumplimiento de lo determinado en el artículo 52 del reglamento de Ordenación de pagos del Estado de 24 de mayo de 1891, y 201 del reglamento de Clases pasivas de 21 de noviembre de 1927, como derecho supletorio, los herederos de funcionarios fallecidos cobrarán los haberes devengados, previa prueba de su derecho, con la presentación del oportuno certificado de defunción del Registro Civil, testimonio del testamento, si lo hubiere, o del acta de declaración judicial de herederos y certificación de últimas voluntades. En el caso de que la cantidad a percibir no fuese mayor de 1.500 pesetas, podrá sustituirse dicha declaración por una información testifical ante el Interventor, y de igual modo se procederá respecto de los herederos de funcionarios pasivos. Cuando se trate del cónyuge superviviente o de los hijos legítimos, será bastante, en todo caso, el certificado de defunción del causante y la información testifical de dos funcionarios compañeros del fallecido.

f) Perceptores distintos de los acreedores. De acuerdo con lo dispuesto en la regla 35 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales, los funcionarios en uso de licencia podrán percibir sus haberes mediante autorización escrita ante el Secretario de la Corporación, o ante dos testigos idóneos de la localidad en donde se hallaren eventualmente, otorgada a persona mayor de edad que en nombre del perceptor firme la nómina.

También podrán hacerse efectivos los libramientos por medio de poder notarial, con arreglo a lo determinado en el artículo 1.280, número 5.º del Código Civil, y a estos efectos, el Negociado de Ordenación de Pagos, a fines de información, llevará un fichero en el que reseñará los poderes, consignando una copia simple de ellos, debidamente cotejada con el original; uniéndose

otra al primer libramiento que se extienda cada año en estos casos. Estos poderes deberán estar bastanteados por el Secretario o por un Letrado del Servicio Contencioso. La Depositaria Municipal será responsable del cumplimiento de este servicio, y a este efecto, lo organizará adecuadamente.

En la primera quincena del mes de enero de cada año, los mandatarios que sostengan relaciones constantes con el Ayuntamiento se dirigirán a la Alcaldía manifestando no haber sido revocado el poder que el mandatario utilizó en el año anterior, y en los libramientos se hará constar "Bajo mi responsabilidad, no está revocado el poder que invoco", cuya diligencia podrá cumplimentarse por medio de estampilla.

g) Libramientos de premios de recaudación y cobranza. Estos libramientos serán necesariamente justificados con liquidaciones o certificaciones de la recaudación, debidamente autorizadas y aprobadas por la Comisión Municipal Permanente.

h) Libramientos de alquileres. Serán justificados siempre con los recibos correspondientes, y si se tratase de primeros pagos, con la reseña del contrato y de su aprobación.

i) Obras o servicios. Los libramientos de obras o servicios contratados se justificarán con certificación o liquidaciones certificadas expedidas por el técnico correspondiente, según determina la regla 45 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales, siendo obligatoria, en el primer libramiento de la obra, copia certificada del acta de ejecución, y en el último, justificante de la liquidación.

Será facultad del Alcalde la ordenación de estos pagos, siempre que el presupuesto y proyecto estén aprobados y dichos pagos se consideren comprendidos en las cifras autorizadas por la Corporación. También aprobará éste las adiciones de obras que resulten reglamentarias, y las revisiones de precios y la liquidación de la obra o servicio.

j) Las obligaciones reconocidas en la liquidación del presupuesto y en la relación de Resultados incorporada al ejercicio, lo serán de modo concreto, específico y nominal, salvo una razón poderosa que lo impida, concretando en este caso la cifra, y serán satisfechas con cargo al capi-

tulo XIX del presupuesto, después de aprobada la incorporación al ejercicio en curso.

El libramiento se expedirá oyendo a la Intervención y acompañándose el justificante del crédito, y en caso de estimarlo necesario, la Alcaldía dará cuenta antes a la Corporación.

Las consignaciones expresamente citadas en el capítulo I, artículo 4.º, "Créditos reconocidos", podrán ser libradas sin previo acuerdo, sujetándose a los términos y condiciones de la consignación del presupuesto.

Para el reconocimiento de nuevas deudas con cargo a la consignación global figurada en este mismo capítulo y artículo, se hará precisa la formación del oportuno expediente, con los dictámenes necesarios y oída la Intervención, recayendo el acuerdo de la Corporación.

k) Libramientos a justificar. Siendo el libramiento a justificar una orden al Depositario para la entrega de una cantidad a una persona, para su inversión en determinados gastos, obligándose a justificar la misma, esta justificación contendrá necesariamente: decreto de la Alcaldía ordenando el libramiento, indicación de la obligación a justificar, plazo para la justificación, fecha de la justificación del libramiento anterior del mismo titular, si lo hubiese; liquidación de justificantes y constancia del reintegro del sobrante, si lo hubiese. De acuerdo con lo establecido en el artículo 715 de la ley de Régimen local, la apreciación de la necesidad de estos libramientos corresponde a la Alcaldía Presidencia y a la Intervención Municipal. El plazo máximo de justificación de estos libramientos será de tres meses, no pudiendo expedirse al mismo titular, para un mismo fin, ningún otro libramiento de esta naturaleza si no se ha justificado el anterior.

En casos de no justificación, la Intervención iniciará el expediente de responsabilidad, siendo de aplicación, por precepto del artículo 742 de la vigente ley de Régimen local, y como derecho supletorio, las disposiciones del Estatuto de Recaudación de 29 de diciembre de 1948.

Los libramientos a justificar para comisiones, visitas y otros servicios análogos se expedirán con los requisitos establecidos en la regla 41 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales.

PERSONAL

Base 24. *Habilitados*.—El pago de los haberes del personal de plantilla se realizará por Habilitados. El personal, mediante votación secreta, elevará a la Alcaldía propuesta de sus Habilitados, para su aprobación por el Ayuntamiento.

El cargo de Habilitado recaerá en funcionario municipal en activo, siendo condición indispensable que el propuesto no esté sujeto a retención judicial de sus haberes, no sea deudor a la Caja de Anticipos del Montepío Municipal ni desempeñe función alguna relacionada con las nóminas que le sean encomendadas.

El cargo de Habilitado es incompatible con el de Pagador de jornales.

Los servicios de Habilitación serán completamente gratuitos para todos los perceptores, teniendo los Habilitados la obligación de confeccionar las nóminas de su habilitación, retener los distintos descuentos a que se hallen sometidos los funcionarios, verificar los pagos de presencia, excepto en los casos y forma que se detallan en la base 23, apartado f); entregar al perceptor el estado y liquidación de su cobro, y presentar en la Depositaria Municipal, dentro del mes siguiente al de la fecha de la nómina, este documento, con las debidas justificaciones de pago o reintegro, en su caso, para que, previa comprobación, se una al correspondiente libramiento; bien entendido que el incumplimiento de esta obligación será motivo suficiente para, previo conocimiento y decisión de la Alcaldía, anular el nombramiento; sin perjuicio de exigir las responsabilidades de todo orden a que hubiere lugar.

Los Habilitados firmarán las nóminas de su habilitación y, en cumplimiento de lo determinado en el artículo 31 del reglamento de Funcionarios de Administración local respecto al personal interino, darán cuenta a la Intervención General de todos aquellos interinos que hayan cumplido el plazo de seis meses.

El Habilitado no podrá aceptar ni firmar descuentos sobre los haberes, gratificaciones y demás emolumentos de ningún empleado, ni efectuar préstamos o anticipos a los mismos sobre sus retribuciones.

De acuerdo con el precepto de la regla 35 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales, las obligaciones de personal se considerarán satisfechas desde el momento en que el Habilitado suscriba el recibí en el mandamiento de pago.

Como compensación al trabajo extraordinario que realizan los Habilitados, los días que se señalen para pago, y dos más para la confección de las nóminas, estarán exentos de sus ocupaciones como funcionarios, percibiendo, en concepto de quebranto de moneda, el tanto por ciento del importe de cada nómina pagada que en cada caso acuerde el Ayuntamiento a propuesta de la Depositaria e Intervención.

El Ayuntamiento, con arreglo a estas bases, aprobará las normas complementarias para las Habilitaciones.

Base 25. Pagadores.—El pago del personal de jornal se hará por medio de Pagadores, funcionarios del Ayuntamiento, designados en la misma forma señalada en la base anterior para los Habilitados. De acuerdo con lo dispuesto en la regla 36 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales, el nombramiento de Pagadores requiere el dictamen previo de la Intervención General.

Las normas establecidas para los Habilitados son de aplicación a los Pagadores en lo referente a incompatibilidades, gratuidad en la percepción, compensación de horas, premio por quebranto de moneda, prohibición de préstamos y descuentos y cualquier otra clase de normas, así como también lo dispuesto en relación con el personal interino.

El cargo de Pagador es incompatible con el de Habilitado. El Depositario municipal puede intervenir, por sí o por funcionario a sus órdenes en quien delegue, la actuación de los Pagadores, en todo cuanto con su labor como tal les corresponda.

La entrega de los fondos para el abono de jornales se entenderá como pago consumado por el Erario municipal desde el momento en que tenga salida de Caja la suma librada y sea firmado su percibo por el Pagador.

El Pagador podrá exigir, siempre que lo estime procedente, que el obrero perceptor justifique su personalidad, bien por la exhibición del carnet, si lo tuviere, bien por conocimiento

de otros compañeros que ya sean conocidos, o por el de los Capataces del Servicio.

El Ayuntamiento, con arreglo a estas bases, aprobará las normas complementarias para las Pagadurías.

Base 26. Secretaría Particular de la Alcaldía.—La asignación de 6.000 pesetas que figura consignada en el capítulo II, artículo 2.º, para el Secretario particular de la Alcaldía Presidencia, lo es en razón de desempeñar actualmente el cargo un funcionario municipal; pero en el caso de que el que ocupase el cargo fuese persona ajena a la Administración, habría de establecerse la antigua asignación de 18.000 pesetas, o si el beneficiario fuese funcionario del Estado o percibiera sueldo de alguna entidad de carácter público, la de 8.000 pesetas.

Base 27. Personal interino.—No será nombrado personal eventual o interino alguno que no reúna las mismas condiciones que se exigen para el propietario. Todos serán sometidos a una prueba de capacidad ante el Jefe de la dependencia o Servicio, y a reconocimiento médico por un Facultativo de la Corporación; cumpliéndose además lo determinado en el reglamento de Funcionarios.

Base 28. Edad de ingreso.—El límite máximo de edad para el ingreso en todos los Servicios municipales para los cuales no exista un reglamento que determine otra cosa, será la de cuarenta años. Los Jefes de los Servicios no darán posesión a los nombrados sin que antes demuestren haber acreditado en la Sección de Personal, mediante presentación del certificado del Registro Civil, hallarse dentro de la edad señalada y haber sido sometidos a reconocimiento facultativo, que haya resultado favorable. Todos los que no hayan ingresado por oposición, serán sometidos a una prueba de capacidad ante el Jefe de la dependencia o Servicio, quien tendrá el deber de rechazarlos en el caso de no reunir las aptitudes y conocimientos necesarios.

Base 29. Amortizaciones.—Serán amortizadas las plazas que se indican al enunciar las diferentes partidas del presupuesto ordinario, y además, las siguientes:

- a) Las de Celadoras de grupos escolares.
- b) Las de Auxiliares de Oficinas procedentes de distintos Servicios (Auxiliares de Estadística y del Registro Fiscal) y cualesquiera otros

Auxiliares que hayan ingresado al servicio del Ayuntamiento sin el obligado requisito de la oposición libre.

c) Las de Profesores especiales y Maestros.

d) Las de Temporeros de Oficinas; y

e) Las de Portamiras.

Base 30. *Personal femenino de limpieza.* No podrá ser aumentado el número de mujeres destinadas a limpieza de las Casas Consistoriales y dependencias municipales durante el ejercicio en curso.

Base 31. *Aumento de jornales.*—Si por las autoridades competentes se dispusiera el aumento de los jornales, éste sólo surtirá efectos entre el personal cuyos devengos sean inferiores a los nuevos jornales fijados.

Base 32. *Gratificaciones.*—Las gratificaciones de mando al personal obrero de Talleres Generales y Transportes que se consignan en el capítulo XI, artículo 3.º, no podrán cobrarlas más que los operarios que figuren como Encargados de las distintas Secciones de Talleres, y en ningún caso los que presten servicios burocrático-administrativos.

Base 33. *Retribuciones especiales.*—La retribución especial, computable a efectos pasivos, que percibe el personal del Servicio de Limpiezas y que figura en el capítulo VII, artículo 2.º, no se consignará más que para aquel que tiene derechos adquiridos.

Base 34. *Gestión cobratoria de la Policía Municipal.*—En adelante, los Inspectores y Guardias de Policía Municipal quedan excluidos de toda función en relación con la exacción de ingresos municipales, salvo concretamente las que se les encomienden.

Base 35. *Gratificaciones.*—Las gratificaciones figuradas en el capítulo X, artículo 2.º, serán distribuidas en la forma que a continuación se expresa:

Directora del Internado y del grupo escolar Palacio Valdés, dos de 6.000 pesetas, 12.000 pesetas.

Director del Internado y grupo escolar de Nuestra Señora de la Paloma, dos de 6.000 pesetas, 12.000 pesetas.

Subdirector del Internado de Nuestra Señora de la Paloma, 5.000 pesetas.

Director del Colegio de San Ildefonso, 6.000 pesetas.

Maestro Jefe del Internado de San Ildefonso, 5.000 pesetas.

Ocho Directores de grupos escolares, a 6.000 pesetas, 48.000 pesetas.

Encargada de las bibliotecas escolares, 7.000 pesetas.

Base 36. *Internados municipales.*—En los Internados municipales no recibirán alimentos más que los internos y el personal que sea designado con este derecho.

Base 37. *Capataces.*—El nombramiento y separación de Capataces de Parques y Jardines se realizará por la Alcaldía Presidencia, a propuesta del Jefe del Servicio y entre el personal del mismo.

Base 38. *Imposibilidad física.*—Los funcionarios y obreros que soliciten la jubilación alegando imposibilidad física, se atenderán en un todo a lo determinado en los artículos 66 (respecto a jubilación) y 92 y 93 (respecto a derechos pasivos) del vigente reglamento de Funcionarios de Administración local.

Base 39. *Trabajos extraordinarios:*

1.º La jornada normal en las oficinas será de seis horas, con arreglo a lo determinado en el artículo 76 del reglamento de Funcionarios de Administración local.

2.º Si no fuere suficiente, el Alcalde Presidente, con sujeción a lo dispuesto en el apartado segundo del citado artículo, a propuesta razonada del Secretario y con vista, en su caso, de los informes emitidos por los Jefes de dependencia, podrá disponer la prestación de servicios en jornada de duración superior.

3.º La labor se realizará en horas extraordinarias por las tardes, no cobrando retribución alguna los que no concurren puntualmente a prestar el trabajo ordinario.

4.º Siempre que sea posible, se señalará la retribución por unidad de trabajo.

5.º Cuando la retribución se perciba por horas, éstas no serán más de tres cada día hábil, y se abonarán con arreglo a los siguientes tipos: Jefes de Negociado, 7,50 pesetas; funcionarios técnico-administrativos, 7 pesetas; Oficiales administrativos, 6,50 pesetas; Auxiliares, 6 pesetas; personal eventual o agregado a oficinas por cualquier motivo, 5 pesetas, y Ordenanzas, 4 pesetas.

La retribución que perciban por este concepto los Jefes de Negociado que cobran gratificación

por Jefatura, no podrá nunca exceder del 75 por 100 de dicha gratificación.

Estas retribuciones se considerarán como topes máximos, pudiendo fijarse inferiores, de acuerdo con la índole de los trabajos que se hayan de realizar.

6.º No se utilizará el trabajo extraordinario más que en jornada de la tarde, teniendo en cuenta que sólo está establecida como jornada ordinaria la de la mañana.

Los trabajos, salvo acuerdo especial de la Comisión Municipal Permanente, habrán de prestarse en servicio de oficinas.

7.º Cuando circunstancias excepcionales aconsejen aplicar normas que no se ajusten a esta reglamentación, se propondrá el necesario acuerdo a la Comisión Municipal Permanente.

8.º Bajo ningún pretexto se procederá al pago de cantidad ninguna por trabajos realizados en horas extraordinarias que no hayan sido autorizados previamente por la Superioridad.

Base 40. *Ayuda familiar.*—La ayuda familiar se aplicará conforme a las normas acordadas por la Comisión local de Ayuda Familiar, constituida en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 14, 15 y 17 de la ley de 27 de diciembre de 1956, teniendo en cuenta los preceptos generales de dicha ley y las normas finales y transitorias, como igualmente la disposición adicional de la misma, correspondiendo al Ayuntamiento la determinación del grado de aplicación, conforme al artículo 27.

Base 41. *Pagas extraordinarias.*—En el capítulo IX, artículo 7.º, "Atenciones diversas", figuran las cantidades a que se elevan las acordadas para conmemorar la fiesta del Dieciocho de Julio y para las demás que ha estimado procedente la Corporación y que se satisfacen trimestralmente. El pago de dichas gratificaciones se realizará a razón de una paga en cada uno de los meses de enero, abril, julio y octubre, dentro de los ocho primeros días de dichos meses, excepto en el de julio, que se satisfará el último día hábil anterior al 18 de dicho mes, sin perjuicio de la absorción del 50 por 100 de las pagas de abril y octubre, en la reforma que pudiera realizarse durante el ejercicio, en la cuantía de jornales y haberes del personal, en cumplimiento de disposiciones superiores o acuerdos del excelentísimo Ayuntamiento.

Base 42. *Plus de carestía de vida.*—El plus de carestía de vida, cuyas consignaciones figuran en el capítulo IX, artículo 7.º, se fija inicialmente en un 30 por 100 de los jornales y sueldos base, siempre que estos últimos no excedan de 18.000 pesetas, en cuyo caso se establece el 20 por 100; sin perjuicio de la reducción en su 50 por 100 por absorción en los aumentos que pudieran producirse durante el ejercicio en los jornales y haberes del personal, en cumplimiento de disposiciones superiores o acuerdos del excelentísimo Ayuntamiento.

Base 43. *Eventuales del impuesto de consumos de lujo.*—Los haberes correspondientes al personal temporero que pasó a prestar servicios a la Corporación eventualmente, en virtud de la disposición transitoria novena del decreto de 25 de enero de 1946, serán satisfechos con cargo a la partida global que se consigna en el capítulo V, artículo 2.º, y dichos funcionarios no podrán prestar servicio más que en las oficinas del impuesto de consumos y servicios de lujo.

Base 44. *Personal anexionado.*—Las consignaciones que aparecen en este presupuesto para sueldos o atenciones procedentes de los Municipios anexionados tienen carácter provisional, a reserva de las rectificaciones que puedan hacerse teniendo en cuenta nuevos datos, o por aplicación del acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 19 de noviembre de 1948; y las que figuran en los apéndices números 2 y 3, referentes a estos Municipios, tienen el mismo carácter y no suponen reconocimiento de derecho alguno a favor de nadie, una vez que han de ser adaptadas sus plantillas a las del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid.

Base 45. *Construcción de escuelas.*—Todas las fórmulas de convenio que en lo sucesivo se adopten entre el Estado y el Ayuntamiento para la construcción de escuelas nacionales, habrán de ser sometidos a dictamen de la Comisión de Hacienda para informe y toma de razón de las cifras que queden imputables al Ayuntamiento y al Ministerio en concepto de su respectiva aportación.

MATERIAL, VESTUARIO Y EFECTOS

Base 46. *Acopios.*—Para todo lo referente a material, vestuario y efectos necesarios en las distintas dependencias municipales, regirá el re-

glamento del Servicio de Acopios Municipales aprobado por el Ayuntamiento Pleno en 5 de diciembre de 1947; en las adquisiciones que haga el Ayuntamiento, en tanto que éste previamente no determine otra cosa para cada caso particular, se entenderá que los gastos de escritura, si se extendiese, son de cuenta del vendedor. Para cumplimiento de lo establecido en el artículo 719 de la ley de Régimen local, los arbitrios e impuestos municipales y exacciones en general nunca serán compensados por el Ayuntamiento en los contratos para las adquisiciones a que se refiere el párrafo anterior.

Base 47. *Vestuario*:

1.º La Comisión Municipal Permanente acordará el personal que tiene derecho a vestuario, y de qué clase, así como la duración que se asigne al mismo.

Entre tanto, no será librada cantidad alguna para estas atenciones, ni tampoco se entregarán prendas.

2.º Sólo en casos de urgencia podrá decretar la Alcaldía Presidencia la adquisición o entrega de prendas antes de la ordenación propuesta.

Base 48. *Gastos menores*.—Las consignaciones que para gastos menores figuran en el presupuesto a favor de los distintos Jefes de Servicio serán percibidas por éstos, por cuartas partes, trimestralmente, a justificar; quedando obligados dichos funcionarios a tener cubiertos estos gastos en las oficinas a su cargo durante todo el ejercicio, sin que en el transcurso del mismo puedan concederse aumentos de estas consignaciones.

Dentro del mes siguiente a cada trimestre, los Jefes perceptores de estas asignaciones deberán elevar a la Alcaldía justificación de las inversiones realizadas con cargo a las mismas, no ordenándose nuevos libramientos si no se han justificado los anteriores. Los Jefes de los Servicios podrán habilitar un funcionario de su dependencia para la administración y justificación de estas percepciones.

Base 49. *Distribución de consignaciones de material*.—La Alcaldía Presidencia, durante el ejercicio en curso, podrá acordar que las consignaciones de material y similares que sean inferiores a 12.000 pesetas se libren por trimestres anticipados, directamente y a justificar, a los Jefes de las Secciones, sin que pueda ordenarse nin-

gún libramiento nuevo sin haber justificado el anterior.

Base 50. *Habilitaciones de material*.—Dado el régimen establecido por este Ayuntamiento para las adquisiciones de material por medio de su Servicio de Acopios, las Habilitaciones de material a que se refiere la regla 39 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales se sujetarán a lo establecido en el artículo 9.º del reglamento del citado Servicio de Acopios de 5 de diciembre de 1947; quedando estos Habilitados sujetos a la fiscalización del Interventor general.

AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA MUNICIPAL

Base 51. *Caja de Amortización*.—Instituida por el Ayuntamiento una Caja de Amortización de la Deuda pública municipal, todo lo referente a este extremo se regirá por el reglamento de dicha Caja, aprobado por el Ayuntamiento el 12 de mayo de 1950.

VALORES INDEPENDIENTES Y AUXILIARES DEL PRESUPUESTO

Base 52. *Depósitos*.—Además de los valores comprendidos en la regla 25 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales, ingresarán en depósito:

a) Todas las retribuciones y participaciones correspondientes a la Caja del fondo de Inspección creada por el artículo 303 del decreto de 25 de enero de 1946 y por el reglamento de la Inspección de Rentas y Exacciones municipales aprobado por el Ayuntamiento Pleno y por la Dirección General de Administración local, y reconocida actualmente por el artículo 754 del texto refundido de la ley de Régimen local de 24 de junio de 1955.

b) Todos los ingresos que se produzcan por sanciones reguladas en Ordenanzas o disposiciones legales vigentes cuyo ingreso no corresponda a los señalados en el citado reglamento.

c) Todos los ingresos que tengan el concepto de depósitos, fianzas o que, por cualquier disposición legal o acuerdo corporativo, se consideren como valores independientes del presupuesto.

d) Las participaciones correspondientes por servicios del Laboratorio y otros reconocidos por la Comisión Municipal Permanente.

Los ingresos, lo mismo que los gastos, serán fiscalizados previamente por la Intervención General, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo X de la vigente ley de Régimen local.

CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES

TRIBUTARIAS

Base 53. *De contribuciones e impuestos del Estado.*—La Intervención (artículo 163 del reglamento de Funcionarios de la Administración local), y la Depositaria en su caso, cuidarán de que por las Oficinas correspondientes se cumplan las disposiciones legales en vigor referentes a percepción de tributos del Estado, y muy singularmente de los siguientes:

Impuesto del timbre.—Los preceptos contenidos en la ley del Timbre del Estado de 14 de abril de 1955 y su reglamento de 22 de junio de 1956, relativos al reintegro de documentos, libramientos, justificantes, cuentas, facturas, nó-

minas, certificaciones de obras y servicios y demás en que sea obligatoria la aplicación de las pólizas o sellos correspondientes, conforme a las tarifas señaladas en la misma ley.

Impuesto de derechos reales.—Ley del impuesto de 7 de noviembre de 1947 y reglamento de la misma fecha para valores independientes y auxiliares del presupuesto, constitución y modificación y cancelación de fianzas, artículo 2.º, número 10, de la ley, y artículo 6.º, número 13, del reglamento; pago de subvenciones, artículo 2.º, número 7.º, de la ley, y artículo 5.º, número 7.º, del reglamento.

Contribución sobre utilidades de la riqueza mobiliaria.—Ley de 22 de mayo de 1922, decreto-ley de 15 de diciembre de 1927 y reglamento de 18 de septiembre de 1906; para los contratistas de obras y servicios municipales, capítulo III, números 6.º y 7.º

Contribución industrial, de comercio y profesiones.—Decreto de 11 de junio de 1926, reglamento de 28 de mayo de 1896 y tarifas de 16 de octubre de 1950; para contratistas de obras y servicios municipales, artículos 35 y 39 del reglamento y bases 20 y 29 del decreto.

INGRESOS

INVENTARIO

Base 54. La Corporación acordará la rectificación anual del inventario de bienes con referencia a la situación en 31 de diciembre de cada año, de conformidad con el artículo 200 de la ley de Régimen local, texto refundido, y siguiendo las normas contenidas en el capítulo III, sección primera, del reglamento de Bienes de las entidades locales de 27 de mayo de 1955, reseñándolos por separado según su naturaleza y agrupados conforme a los epígrafes que detalla el artículo 17 de dicho reglamento. La propuesta de rectificación se elevará, previo estudio, por la Comisión de Hacienda, que podrá requerir la asistencia y colaboración, aparte de los señores Secretario e Interventor, del Inspector general de los Servicios Técnicos, o, en su representación, del Arquitecto Director de Construcciones

y Propiedades y del Decano del Servicio Contencioso, o Letrado en quien delegue.

Base 55. A tal fin, la Secretaría General, a través del Negociado de Propiedades de la Sección de Hacienda, redactará, teniendo en cuenta los inventarios parciales formulados por los distintos Jefes de Servicios y dependencias, y dentro del primer mes del ejercicio económico, el inventario general de bienes, derechos y acciones del Municipio existentes el día 31 de diciembre anterior.

A estos efectos, los Jefes de los diferentes Servicios, dependencias y Negociados tomarán durante el transcurso del ejercicio económico buena nota de cuantas altas y bajas de material inventariable se produzcan en las dependencias a su cargo.

Los Jefes de los Servicios Técnicos de Arquitectura e Ingeniería cumplirán escrupulosamen-

te lo establecido en el párrafo anterior en lo que respecta a las alteraciones que los inmuebles propiedad del Municipio experimenten como consecuencia de adquisiciones, expropiaciones, apropiaciones, enajenación, realización de obras de reforma viaria, apertura de nuevas calles, construcción o demolición de edificios de propiedad municipal, etc.

Por el Patronato Municipal de la Vivienda se facilitarán también los datos referentes a todas las propiedades construídas o atendidas por el mismo, determinando, con respecto a las viviendas, si éstas están adjudicadas en arrendamiento o en régimen de amortización, detallando en este último caso el valor que suponga la amortización ya realizada y lo que reste pendiente de abono por los ocupantes interesados. También detallará la cuantía de los préstamos otorgados al Patronato por el Instituto Nacional de la Vivienda, período de amortización de estos préstamos y estado de la misma.

Base 56. *Conservación.*—La Secretaría General cuidará de mantener al día el inventario de los bienes municipales, recabando de los distintos Servicios y dependencias cuantos datos, antecedentes y pormenores le sean necesarios para su formación total.

Base 57. *Donaciones.*—Las donaciones, herencias o legados que se hagan a la Corporación, tratándose de bienes muebles e inmuebles en general, se reseñarán en el inventario, aplicándolos a los fines para los que fueron hechos o instituídos. Si se trata de metálico superior a 500 pesetas, salvo que se disponga otra cosa, su importe se invertirá en títulos de la Deuda pública, por medio de Corredor de Comercio, incorporándolo al Patrimonio Municipal.

Base 58. Una vez aprobada la rectificación del inventario de bienes, la Secretaría pasará los antecedentes necesarios a la Intervención, con el fin de que ésta dé cumplimiento al artículo 785 de la ley de Régimen local, contabilizando debidamente, con arreglo al formato establecido en la regla 63 de las instrucciones de contabilidad del vigente reglamento de Haciendas locales, el valor del Patrimonio Municipal. A estos efectos, en cada expediente de rectificación se consignará la diligencia correspondiente que acredite la contabilización en Intervención, y una vez verificado será devuelto a la Secretaría para su cus-

todia, conforme a lo determinado en el apartado sexto del artículo 145 del reglamento de Funcionarios de Administración local.

INGRESOS

Base 59. *Ejecución.*—El presupuesto ordinario de ingresos será realizado con sujeción a los preceptos contenidos para cada exacción en la correspondiente Ordenanza fiscal, disposiciones comunes a todas ellas, preceptos legales en vigor y acuerdos que adopte el excelentísimo Ayuntamiento.

Base 60. *Intervención.*—La Intervención General, salvo la facultad que el artículo 122 de la ley de Régimen local concede a la Comisión Municipal Permanente, como organizadora de los servicios de recaudación, cuidará de que ésta se ajuste a los preceptos mencionados en la base anterior respecto a los ingresos, interviniéndolos (artículos 772 de la ley de Régimen local; 160 y 161 del reglamento de Funcionarios, y reglas 9.^a, 10 y 14 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales), fiscalizándolos (artículos números 731, 738 y 770 de la ley de Régimen local, 255 del reglamento de Haciendas locales, 160 del reglamento de Funcionarios y reglas 4.^a, 7.^a, 9.^a y 15 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales), inspeccionándolos (artículos 744 de la ley de Régimen local, 226 del reglamento de Haciendas locales y 160 y 161 del reglamento de Funcionarios), ejerciendo en todo caso la función asesora en materia económica y financiera (artículo 159 del reglamento de Funcionarios y regla 8.^a de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales), y proponiendo a la Corporación las medidas que estime oportunas para el mejor y más eficaz funcionamiento del sistema de ingresos.

En todo caso, el dictamen de la Intervención es obligado antes de la adopción y notificación de acuerdos referentes a ingresos.

Base 61. *Ingresos reintegrables.*—Todos los ingresos, sin excepción alguna, que obtengan los establecimientos y dependencias municipales o dependientes del Municipio por trabajos realizados a organismos oficiales o particulares, tendrán su ingreso en arcas municipales y serán formalizados en la contabilidad de la Interven-

ción General. En relación con lo expuesto, no se comenzará ninguna obra reintegrable sin que previamente haya sido ingresado en arcas municipales el importe calculado por los Servicios Técnicos, procurando, siempre que sea posible, obtener la conformidad de los interesados.

Base 62. *Multas*.—La distribución del papel de multas estará a cargo del Negociado de Recaudación y Comprobación de la Depositaria Municipal, intervenida por la Sección Fiscal de Ingresos, y los valores correspondientes serán retirados de la Caja Auxiliar de la Depositaria, por los distintos Servicios, previa exhibición y contrasellado de los volantes-notificaciones de las multas impuestas.

Las Tenencias de Alcaldía, Mercados y otras dependencias que exaccionen multas utilizando este medio de pago solicitarán de la Depositaria, por oficio triplicado, el papel que juzguen necesario para sus atenciones, abonando su importe en la forma prevista. De igual forma se procederá por los Servicios en que las multas que se impongan se perciban mediante recibos talonarios y por la Agencia Ejecutiva de Multas.

Base 63. *Recargos*.—Los ingresos que se produzcan por multas o recargos regulados en las Ordenanzas de exacciones, y los causados con motivo de la recaudación de ingresos de otras entidades encomendadas al personal municipal, se distribuirán de conformidad con el acuerdo de la Comisión Municipal Permanente de 27 de junio de 1947 y demás complementarios.

Base 64. *Contribuciones especiales*.—El importe de los conceptos por contribuciones especiales correspondientes a las exenciones concedidas con arreglo a las leyes se imputará a la aportación municipal, viniendo a aumentar ésta, en vez de recaer sobre los contribuyentes.

Base 65. Las liquidaciones que se realicen para determinar el coste de las obras, instalaciones y servicios que proceda hacer efectivas en concepto de contribuciones especiales se recargarán siempre en un 5 por 100 por el valor estimado de los trabajos periciales de los funcionarios del Ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado a) del artículo 454 de la ley de Régimen local vigente.

Base 66. *Defraudación, fallidos y zonas fiscales*.—Los casos de omisión, ocultación y defraudación de las exacciones municipales; la

declaración de partidas fallidas, así como la determinación de las zonas fiscales de Madrid, se regulará por los preceptos contenidos en la ley de Régimen local, artículos 738 y 741; reglamento de Haciendas locales, artículo 263; Ordenanzas fiscales, y en su defecto, por las disposiciones comunes a todas las Ordenanzas, que se insertan como anexo de las mismas.

Base 67. *Minoraciones de ingresos*.—Excepcionando las devoluciones de ingresos indebidos, queda prohibido en absoluto atender a obligación alguna de los Municipios minorando los ingresos de las rentas; en consecuencia, se incluirán en el presupuesto de gastos cuantos ocasionen la administración, investigación y recaudación de todos los ingresos municipales.

Base 68. *Devolución de ingresos indebidos*. Las devoluciones de ingresos indebidos se efectuarán con arreglo a lo determinado en los artículos 248 y 253 del reglamento de Haciendas locales, regla 25 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales, artículo 41 de la ley de Contabilidad del Estado de 1 de julio de 1911, artículo 118 del reglamento de las Reclamaciones económicoadministrativas de 29 de julio de 1924, decreto de 2 de agosto de 1934 y Real decreto de 25 de febrero de 1890.

Base 69. *Reintegro de pagos indebidos*. Respecto al reintegro de pagos indebidos, se efectuará con arreglo a lo establecido en la regla 30 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales, en lo que hace referencia a sus mandamientos de ingreso.

Base 70. *Expropiación*.—En todos los expedientes de expropiación, tan pronto se firme la escritura de pago, se dará traslado a la Administración de Rentas para que con toda urgencia, y con vista a los valores aplicables a la fecha originaria y del precio que haya abonado la Corporación, proceda a practicar en el expediente correspondiente la liquidación de las cuotas que deba satisfacer el enajenante a efectos del arbitrio sobre el incremento del valor de los terrenos, de conformidad con lo acordado por la Comisión Municipal Permanente en 25 de junio de 1948.

Base 71. *Compensaciones*.—Queda taxativamente prohibido todo acuerdo que comprenda en el precio de la expropiación, o en cualquier otro acto administrativo de urbanización o vías

públicas, compensación de ninguna clase con cargo a las cuotas que puedan en su día liquidarse por los conceptos de plus valía, solares, etcétera.

Base 72. *Licencias de alquiler.*— Siempre que se conceda una licencia de alquiler, la Sección de Fomento lo participará a la Sección Fiscal de Ingresos y a la Administración de Rentas y Exacciones municipales, acompañando una relación detallada de cuantos elementos de tributación posea el inmueble cuyo alquiler se autorice, para que por dichas dependencias se proceda a las altas pertinentes en las diferentes matrículas y a la correspondiente baja en la de solares. Idéntico procedimiento se seguirá con las licencias de demolición, a efectos de alta en solares.

Base 73. *Registro de solares.*— Siempre que se produzca una alta o baja en el Registro de Solares sin edificar, se pasará a la Intervención Fiscal de Ingresos y al Negociado de Plus valía una certificación, autorizada por el Jefe del Negociado, haciéndolas constar a efectos de comprobación por el citado impuesto de plus valía.

Base 74. *Recaudadores y Agentes ejecutivos.*— Los Recaudadores municipales vendrán obligados a estampar en todos los recibos que pasen al apremio, tan pronto termine el período voluntario, un sello comprensivo de la fecha en que ha finalizado éste, sin cuyo requisito no les serán admitidos como data. Los Agentes ejecutivos no se harán cargo de recibo alguno que carezca del mencionado sello y que les sea remitido después de los diez días siguientes al en que transcurra el período voluntario.

Base 75. *Perjuicio de valores.*— En cuanto al perjuicio de valores, habrá de estarse a lo dispuesto en el capítulo I, título VI, del vigente Estatuto de Recaudación.

Base 76. *Prescripción.*— Por adaptación a la Hacienda municipal y a los plazos de prescrip-

ción de créditos por exacciones, los grados de responsabilidad a que alude el artículo 201 de dicha ordenación legal habrán de entenderse así:

Primer grado. Al finalizar los dos años, a contar desde la fecha en que tuvo lugar el cargo inicial a la Recaudación, comprendiendo en estos dos años los cuarenta días que los valores permanecieron en período voluntario.

Segundo grado. Al finalizar un nuevo plazo de un año; y

Tercer grado. Cuando los débitos no sean solventados en el tiempo que media entre el fin del período del segundo grado y la fecha en que prescriba la acción municipal cerca del contribuyente para el percibo de los débitos.

Base 77. *Venta de efectos inútiles.*— Las ventas de residuos o efectos inútiles, previa declaración de tal carácter por la Corporación y siempre que su valor no exceda de 3.000 pesetas, podrán realizarse por los Jefes de los Servicios respectivos o por los Presidentes de las Comisiones correspondientes, previa autorización de la Alcaldía, y cuando el producto se calcule en mayor suma de la indicada, se efectuará por subasta.

Base 78. *Exención en construcción de viviendas.*— El excelentísimo Ayuntamiento podrá declarar exentas condicionalmente, y durante los plazos que determine, las licencias para construcciones de nueva planta destinadas a viviendas, y reforma de éstas que supongan, a juicio del Ayuntamiento, incremento de habitabilidad por aumento de pisos.

Base 79. *Plazos de recaudación.*— Los plazos para la realización y formalización de los ingresos municipales se ajustarán en lo posible a lo determinado en los artículos 260 y 264 del reglamento de Haciendas locales y a las disposiciones contenidas en el Estatuto de Recaudación del Estado que sean de aplicación.

VARIOS

ARTES GRAFICAS

Base 80. *Imprenta Municipal.*— Fuera de los trabajos de orden general que realiza Artes Gráficas Municipales, el señor Gerente no pro-

cederá a la impresión de libros, folletos, relaciones, etc., que no esté previamente autorizada por la Alcaldía Presidencia, a propuesta de la Comisión de Cultura, y por el señor Secretario.

SERVICIO DE TESORERIA

Base 81. *Cuentas corrientes y de crédito.* En virtud de la autorización concedida por el artículo 783, en relación con el 773, de la ley de Régimen local vigente, el Ayuntamiento podrá abrir cuentas de crédito en la Banca privada, que nunca excederán de la sexta parte del presupuesto, para cubrir posibles déficits momentáneos de Depositaria en sus presupuestos, así como cuentas corrientes a la vista para valores independientes y auxiliares del presupuesto, y de depósitos, según acuerdo del Ayuntamiento de 26 de septiembre de 1952.

DELEGACIONES DE LA INTERVENCION GENERAL

Base 82. *Delegados.*—En los Servicios en que se considere necesario, incluso en los que se refieren a la inversión de fondos, según lo dispuesto en la regla 17 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales y establecimientos o servicios bajo gestión municipal, incluso en régimen de empresa (artículo 149 del reglamento de Funcionarios), el Interventor general del Ayuntamiento podrá delegar las funciones de contabilidad y fiscalización en la forma que autoriza la regla 7.^a de las citadas instrucciones, subsistiendo durante el corriente ejercicio las delegaciones actuales.

VIVIENDAS

Base 83. *Patronato.*—La Comisión Municipal Permanente declarará qué personal tiene derecho a viviendas. En ningún caso el derecho a ocupar viviendas comprenderá los servicios de agua, luz, ni cualquier otro.

La concesión de este derecho se hará conforme a las normas del acuerdo municipal de 18 de marzo de 1932.

Base 84. *Administración de fincas.*—La administración de fincas urbanas municipales corresponde al Patronato Municipal de la Vivienda, con sujeción al reglamento aprobado en 7 de febrero de 1941.

EXENCIONES TRIBUTARIAS

Base 85. *De contribuciones e impuestos del Estado.*—El Ayuntamiento realizará los trámites necesarios para hacer efectivos los beneficios fiscales que en relación con el Estado señalan los artículos 673 de la ley de Régimen local, 177 del reglamento de Haciendas locales (con sujeción a las normas establecidas por la orden de 14 de marzo de 1946), decreto de 21 de febrero de 1947, orden de 14 de marzo de 1947 y orden de 15 de junio del mismo año para la contribución territorial urbana sobre edificios y solares e impuestos sobre bienes de personas jurídicas; orden de 6 de julio de 1948 y ley de 17 de julio de 1947 para la contribución sobre utilidades de la riqueza mobiliaria, ley de 17 de julio de 1947 para el impuesto de derechos reales sobre transmisión de bienes, orden de 23 de junio de 1947 y ley de 17 de julio de 1947 para el impuesto del timbre, orden de 14 de mayo de 1946, orden de 11 de marzo de 1947 y ley de 17 de julio de 1947 para el impuesto sobre emisión y negociación de valores mobiliarios.

SERVICIOS DE INSPECCION

Base 86. *Inspección de Rentas y Exacciones.*—Los servicios de la Inspección de Rentas y Exacciones municipales se regirán por las disposiciones de la ley de Régimen local, artículos 744 a 756; reglamento de Haciendas locales, artículos 265 a 276, y reglamento del Servicio de 25 de mayo de 1949.

OPERACIONES CONTABLES

Base 87. *Sistema contable.*—La contabilidad general y las auxiliares del Municipio y de las entidades y Empresas que dependan del mismo, o en cuya gestión intervenga, se regirán por los preceptos de la ley de Régimen local, artículos 784 a 786; reglas 6.^a, 9.^a y 55 a 73 de las instrucciones de contabilidad de las Corporaciones locales, y normas aprobadas por el Ayuntamiento en cada caso.

APENDICES

Base 88. Los apéndices unidos al presupuesto bajo los números del 1 al 3 para gastos y del

1 al 8 para ingresos, serán de aplicación al mismo durante el presente ejercicio, así como las disposiciones comunes a todas las Ordenanzas de exacciones municipales que figuran como anexo de aquél.

DISPOSICION FINAL

Base 89. En todo lo no especialmente previsto por estas bases regirán las disposiciones de la ley de Régimen local (texto refundido de

24 de junio de 1955), reglamento de Haciendas locales de 4 de agosto de 1952, reglamento de Funcionarios de Administración local de 30 de mayo de 1952, ley de Administración y Contabilidad del Estado de 1 de julio de 1911, Estatuto de Recaudación de 29 de diciembre de 1948 y demás leyes y reglamentos aplicables.

Cuantas dudas de interpretación puedan suscitarse serán resueltas por la Corporación Municipal, previo informe de la Comisión de Hacienda y oído siempre el dictamen de la Intervención; y de la Secretaría General en su caso.

Haciendas
mento de
de 30 de
y Conta-
11, Esta-
e de 1948
s. Régim.
lan susci-
Munici-
Hacienda
ención; y

compro-
independi-
depósitos
20 de se-

al-
DELEG
Baso 8

que se-
se-
disponi-
de cont-
estable-
del in-
del re-
general d
ciones de
que auto-
cional-
las dele-

al-
sol. d.
al-
Baso 8

ciudad. Por
derecho a
a ocupar
agua, luz
La com-
a las no-
marzo de
Baso 8

ministra-
responsa-
con sujec-
febrero d

