

Ayuda

FM-5204

AYUNTAMIENTO DE MADRID
SECRETARÍA GENERAL

AYUDA FAMILIAR
PARA LOS FUNCIONARIOS Y OBREROS
DE PLANTILLA DE LAS CORPORACIONES
LOCALES

LEY DE 27 DE DICIEMBRE DE 1956
Y CIRCULAR REGULADORA DE 17 DE ENERO DE 1957



MADRID
1 9 5 7

SECCIÓN DE CULTURA



ARTES GRÁFICAS MUNICIPALES

69/140 232

FM/5204

AYUDA FAMILIAR PARA LOS FUNCIONARIOS
Y OBREROS DE PLANTILLA DE LAS CORPO-
RACIONES LOCALES



AYUDA FAMILIAR PARA LOS FUNCIONARIOS
Y OBREROS DE PLANTILLA DE LAS CORPO-
RACIONES LOCALES



Ayuntamiento de Madrid

R/121-163

Ley de 27 de diciembre de 1956 sobre la ayuda familiar a los funcionarios y obreros de plantilla de las Corporaciones locales

Establecida, por ley de 15 de julio de 1954, la ayuda familiar para los funcionarios civiles del Estado; la extensión de tal beneficio al personal de las Corporaciones locales responde a un principio de ineludible justicia a que sólo la delicada evolución por que atraviesan las Haciendas locales ha impedido hasta ahora llevar a la práctica.

La concesión de la ayuda familiar al personal de las Corporaciones locales debe responder a las directrices seguidas por la ley de 15 de julio de 1954 para los funcionarios civiles de la Administración del Estado. Únicamente en algunos extremos concretos han de introducirse criterios nuevos: unos, derivados de las características de las Haciendas locales; otros, inspirados en el más depurado sentido de justicia distributiva.

La situación de las Haciendas locales exige prever la implantación de la ayuda en grado reducido o muy reducido para aquellos casos en que la normal originaría un grave desequilibrio en la Hacienda local afectada; en todo caso, se debe permitir una amplia flexibilidad al Ministerio de la Gobernación, a fin de evitar excesivo casuismo legislativo.

La bonificación por hijos debe prescindir de la categoría del empleado y atender exclusivamente a los estudios que aquéllos cursen.

Por otra parte, la repercusión económica que el importe global de la ayuda ha de representar para los presupuestos de las Corporaciones locales aconseja, como medida de cautela, establecer una serie de limitaciones temporales, y fijar como fecha de la entrada en vigor del régimen obligatorio la del 1 de enero de 1957, sin perjuicio de que potestativamente pueda ser anticipada su implantación por aquellas Corporaciones locales en que la marcha del actual ejercicio económico lo permita.

Las normas de la ley han de extenderse asimismo a los funcionarios de los llamados Cuerpos generales sanitarios y a los del Instituto de Estudios de Administración local, así como —siguiendo las directrices adoptadas— a las clases pasivas de Administración local y sanitarias.

En su virtud, y de conformidad con la propuesta elaborada por las Cortes Españolas,

DISPONGO :

I.—NORMAS GENERALES

Artículo 1.º 1. Se establece en favor de los funcionarios y obreros de plantilla de Administración local una prestación en concepto de ayuda familiar, que percibirán con independencia de sus demás emolumentos personales, y en relación con sus respectivas obligaciones familiares, en los términos que previene esta ley.

2. La prestación por ayuda familiar se subdivide en los conceptos siguientes:

- a) Asignación por matrimonio; y
- b) Bonificación por descendientes.

Art. 2.º Para ser beneficiario de la ayuda familiar se requerirá:

1. Ostentar la condición de funcionario u obrero de plantilla en propiedad y hallarse en cualquiera de las siguientes situaciones administrativas ante la respectiva Corporación local: en servicio activo; en mera interrupción de servicio activo o en excedencia forzosa, siempre que el interesado, sea cualquiera la situación en que se halle, tenga derecho al percibo de sueldo.

2. Poseer la calidad de cabeza de familia.

3. Tener en su convivencia, a su cargo y expensas, a personas determinantes de derecho a la ayuda.

Art. 3.º El suspenso preventivamente conservará, si la tuviere, su condición de beneficiario mientras subsista su derecho a percibir la porción de sueldo que le corresponde en esa situación.

Art. 4.º Aunque no posea la calidad de cabeza de familia, la mujer casada podrá ser beneficiaria de la ayuda familiar en los casos de incapacidad o ausencia del marido, que priven a ella y a su familia de asistencia económica.

Art. 5.º 1. La convivencia con el beneficiario exige que las personas determinantes del derecho a la ayuda habiten en el domicilio de aquél.

2. No se entenderá quebrantado el requisito de la convivencia por las meras ausencias accidentales, ni por el hecho de que las personas determinantes de la ayuda se hallen internadas en establecimientos de asis-

tencia o sanatoriales o cursen sus estudios fuera del lugar de residencia del beneficiario, sea o no en régimen de internado.

3. Se reputará que no convive con el beneficiario y, por tanto, no determinará ayuda alguna, la persona que posea a su propio nombre vivienda diferente del domicilio de aquél.

Art. 6.º 1. El requisito de hallarse a cargo y expensas del beneficiario exige que las personas determinantes del derecho a la ayuda carezcan de ingresos propios de cuantía equivalente a la ayuda que puedan determinar.

2. Cuando los ingresos propios sean inferiores a la ayuda que pueda determinar la persona que los disfrute, la ayuda será parcial hasta completar sólo la cuantía correspondiente.

3. No se computarán como ingresos propios, a los efectos de este artículo, las becas, premios o prestaciones análogas obtenidos por quienes cursen estudios, y determinen derecho a bonificación por descendientes.

Art. 7.º 1. Cada persona no podrá determinar ayuda más que a favor de un solo beneficiario.

2. Tampoco podrá determinar prestaciones similares a favor del mismo u otro beneficiario.

Art. 8.º 1. La ayuda familiar tendrá el carácter de prestación específica, no remuneratoria, e incompatible con otras prestaciones análogas.

2. Cuando un funcionario tenga o adquiera derecho a percibir de otra entidad pública o privada cualquier indemnización, ayuda o plus de carácter familiar, habrá de disfrutar tales prestaciones con cargo a dicha entidad, y la Corporación local sólo le abonará, en su

caso, con carácter de mero suplemento, la diferencia entre el importe de tales prestaciones y el de la ayuda familiar, si esta última fuere superior a aquéllas.

3. La ayuda familiar no será embargable, pero excepcionalmente podrá ser pagada a persona distinta del beneficiario en los casos de separación conyugal o abandono de familia.

Art. 9.º Quedan excluidos de la ayuda familiar los funcionarios cuyos ingresos, unidos a los de su cónyuge, excedan, por cualesquiera conceptos, de 15.000 pesetas mensuales, salvo que los interesados disfruten del concepto y beneficios de familia numerosa.

II.—DE LOS DISTINTOS CONCEPTOS DE AYUDA

Art. 10. Tendrán derecho a la asignación por matrimonio, además del casado que reúna todos los requisitos generales de beneficiario:

a) El cónyuge declarado inocente, en los casos de separación judicial.

b) La mujer, en los casos de incapacidad o ausencia del marido; y

c) El viudo que tenga hijos determinantes de derecho a bonificación.

Art. 11. La asignación por matrimonio será de la siguiente cuantía:

1.º Para los funcionarios de los Cuerpos nacionales, los administrativos, los técnicos y técnicoauxiliares y los asimilados a unos y otros, 300 pesetas mensuales.

2.º Para los funcionarios de servicios especiales y los subalternos, 240 pesetas mensuales.

Art. 12. Determinarán derecho a la bonificación

por descendientes los hijos legítimos o legitimados por subsiguiente matrimonio, que se hallen en cualesquiera de estos casos:

- a) Los no emancipados.
- b) Los solteros mayores de edad y menores de veinticinco años que se hallen cursando estudios de grados superior o laboral; y
- c) Los mayores de edad incapacitados para todo trabajo.

Art. 13. La bonificación por descendientes será de la siguiente cuantía:

1.º Por los que cursen estudios superiores (universitarios, carreras especiales de Arquitectos, Ingenieros o análogas), 300 pesetas mensuales.

2.º Por los que cursen estudios medios, profesionales o artísticos (Bachillerato, Bachillerato laboral, Magisterio, carreras especiales de Comercio, de Aparejadores, Peritos y análogas), 270 pesetas mensuales.

3.º Por los que cursen estudios primarios o elementales (enseñanza primaria, cultura general), 240 pesetas mensuales; y

4.º Por los que no cursen estudios, 180 pesetas mensuales.

III.—ORGANOS ESPECIALES Y RÉGIMEN JURÍDICO

Art. 14. 1. Para la resolución de cuantas cuestiones pueda suscitar la aplicación del régimen de ayuda, se constituirá en cada entidad local una Comisión especial de ayuda familiar.

2. Como órgano de revisión de las resoluciones de las Comisiones de ayuda familiar, se constituirá en

cada provincia una Junta revisora de ayuda familiar.

Art. 15. Integrarán la Comisión de ayuda familiar de cada entidad local: un Presidente, que lo será el de la Corporación, o el miembro de ésta en quien aquél delegue; y, como máximo, tres miembros de la Corporación designados por aquél, e igual número de representantes de los funcionarios, por ellos elegidos, a ser posible, entre los diversos grupos o ramas de personal.

Art. 16. Integrarán la Junta provincial revisora de ayuda familiar: un Presidente, que será el Gobernador civil, o, por su delegación, el Secretario general del Gobierno Civil; el Jefe de la Sección provincial de Administración local o, en su día, del Servicio de Inspección y Asesoramiento de las Corporaciones locales; el Presidente e Interventor de la excelentísima Diputación Provincial, un Alcalde y dos o cuatro funcionarios de la Administración local, designados por el Gobernador civil, a ser posible, entre quienes presten servicios en la capital.

Art. 17. 1. Corresponderá a la Comisión de ayuda familiar en cada entidad local:

a) Dictar las normas de régimen interior que, según las características de la entidad y la organización de sus servicios y personal, considere adecuadas para el mayor orden y exactitud en la aplicación del régimen de ayuda.

b) Recibir las declaraciones que presenten los funcionarios; recabar de éstos cuantos datos o justificantes considere necesarios, y disponer la práctica de cuantas pruebas estime precisas para esclarecer los casos dudosos.

c) Declarar y clasificar los derechos de cada fun-

cionario respecto a la ayuda; formular las relaciones de asignaciones y bonificaciones correspondientes a los beneficiarios, y decretar las altas y bajas y las alteraciones en la prestación a cada beneficiario, con efectos desde la fecha que en cada caso proceda.

d) Resolver las reclamaciones que se formulen contra sus acuerdos; proponer, cuando proceda, la exigencia de responsabilidad a los declarantes, e inhabilitar temporalmente o de modo indefinido a cualquier declarante, a tenor del artículo 25; y

e) Proponer las modificaciones o modalidades que considere pertinentes para la mayor eficacia y adecuación de la ayuda familiar.

2. Los acuerdos a que se refiere el apartado c) serán susceptibles de reclamación ante la propia Comisión.

3. Los acuerdos comprendidos en el apartado d) podrán ser objeto de recurso ante la Junta revisora provincial, recurso que habrá de fundarse en infracción expresa de las normas vigentes.

Art. 18. 1. Corresponderá a la Junta revisora de ayuda familiar en cada provincia:

a) Resolver los recursos que se interpongan contra los acuerdos de las Comisiones de ayuda, a tenor del párrafo 3 del artículo anterior.

b) Revisar de oficio los acuerdos de las citadas Comisiones cuando tengan conocimiento de que en ellos se han infringido de modo expreso las normas vigentes; y

c) Proponer al órgano competente en cada caso la exigencia de responsabilidad de los declarantes y de los miembros de las Comisiones locales.

2. Para el ejercicio de sus funciones, la Junta po-

drá acordar la práctica de cuantas pruebas estime precisas.

3. Los acuerdos de las Juntas revisoras de ayuda familiar no serán susceptibles de recurso alguno, salvo el de responsabilidad civil.

IV.—NORMAS ADJETIVAS

Art. 19. 1. Los beneficiarios habrán de presentar ante la Comisión de ayuda en la respectiva entidad las declaraciones generales, con la periodicidad que cada Comisión acuerde, según el apartado a) del artículo 17, periodicidad que no será superior a un año ni inferior a tres meses.

2. Con independencia de las declaraciones generales periódicas, todo beneficiario estará obligado a dar cuenta por escrito a la propia Comisión de cualquier hecho que pueda repercutir en su derecho a la ayuda, o en la cuantía de ésta, dentro de los quince días siguientes al en que el hecho se produjese.

Art. 20. Los hechos determinantes del nacimiento o extinción del derecho a la ayuda, o de cualquier alteración en la misma, tanto si son de carácter administrativo como familiar o económico, surtirán efectos a partir del día 1 del mes siguiente a la fecha en que se produzcan.

Art. 21. 1. La consignación del crédito correspondiente para ayuda familiar se hará en los presupuestos ordinarios en forma global, por la cuantía aproximada que se calcule necesaria para cada ejercicio económico.

2. Cuando por las alteraciones que se produzcan en el curso del ejercicio, el crédito presupuestario re-

sultare insuficiente, la Corporación aprobará las oportunas modificaciones de créditos.

3. Para los actos administrativos previstos en este artículo y cuantos otros hayan de emanar de la Corporación sobre ayuda familiar, servirán de base los acuerdos aprobados por la Comisión de Ayuda y las relaciones formuladas por la misma, a tenor del apartado c) del artículo 17.

4. El pago de la ayuda se efectuará por meses vencidos.

Art. 22. En las Agrupaciones para sostenimiento de una plaza, cada Corporación agrupada contribuirá al pago de la ayuda familiar en la misma proporción con que contribuya al abono del sueldo base.

Art. 23. 1. Los gastos de ayuda familiar tendrán la consideración de obligatorios, y su pago será de carácter preferente, a tenor de los artículos 706, 711 y concordantes de la ley de Régimen local.

2. La preferencia del pago, dentro del grupo de haberes, será inmediata a la de los sueldos, derechos pasivos y las pagas extraordinarias, y precedentes a los demás conceptos de haberes activos regulados en los artículos 84, 86 a 88 y concordantes del reglamento de 30 de mayo de 1952.

V.—SANCIONES

Art. 24. 1. Las obligaciones de los funcionarios en la formulación de declaraciones juradas y de escritos dando cuenta de los hechos que puedan repercutir en su derecho a la ayuda, en la presentación de los justificantes que puedan serles requeridos y demás actua-

ciones que hayan de practicar al respecto, tendrán la concepción de funciones propias del cargo o del servicio, por lo que el defectuoso cumplimiento de las mismas se reputará falta administrativa, a los efectos del artículo 105 del reglamento de 30 de mayo de 1952.

2. Ello no obstará a la calificación como conducta irregular, a tenor del artículo 106 del propio reglamento, de aquellos actos u omisiones que sean constitutivos de falta penal o de delito.

Art. 25. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, las Comisiones de ayuda familiar en cada entidad local, podrán acordar, en los casos de malicia evidente, la inhabilitación temporal o indefinida de un funcionario para ser beneficiario de la ayuda.

VI.—NORMAS FINALES Y TRANSITORIAS

Art. 26. 1. A partir de la entrada en vigor de la ayuda familiar, queda suprimido para los funcionarios de Administración local el régimen de subsidios familiares y, consiguientemente, el descuento que por tal concepto gravaba sus haberes.

2. Quedan asimismo reabsorbidos en la nueva ayuda familiar los beneficios especiales que, en concepto de pluses o indemnizaciones familiares, tienen concedidos algunas entidades locales.

3. En todo caso, la contribución de utilidades que grava la percepción por ayuda familiar, correrá a cargo del beneficiario.

Art. 27. En correspondencia con el volumen de gastos de personal de cada Corporación local, la ayuda familiar será transitoriamente de tres grados:

1.º De grado normal, en la cuantía íntegra determinada por los artículos 11 y 13, en aquellas Corporaciones cuyos gastos de personal, incluidos los de ayuda, no rebasen los límites previstos por los artículos 331 y 676, apartado d), de la ley de Régimen local y por el artículo 90 del reglamento de 30 de mayo de 1952.

2.º De grado reducido, equivalente a las dos terceras partes de la cuantía íntegra, en aquellas Corporaciones en que los gastos de personal, con motivo del establecimiento de la ayuda, pasen a rebasar los límites citados.

3.º De grado muy reducido, equivalente a la mitad de la cuantía íntegra, en aquellas Corporaciones en que los gastos de personal, aun sin la implantación de la ayuda, rebasen los repetidos límites.

Art. 28. La ayuda familiar será también de grado muy reducido:

a) Por razón de la situación financiera de la Corporación en aquellos Ayuntamientos que perciban de la Diputación respectiva el recurso nivelador previsto en los artículos 573 a 577 de la ley de Régimen local; y

b) Por la condición del beneficiario, para aquellos funcionarios que, a tenor de la orden de 29 de enero de 1953, en su número 3.º, quedaran, en las plantillas, bloqueados bajo el epígrafe de "Resultas de personal anterior al 1 de junio de 1952".

Art. 29. 1. Las Corporaciones locales a las que corresponda implantar la ayuda en sus grados reducido o muy reducido, estarán obligadas a procurar su implantación en el grado normal o cuantía íntegra, y para ello deberán revisar y suprimir o reducir en la medida que permitan las estrictas exigencias del servicio:

1.º Las consignaciones que directa o indirectamente tiendan a satisfacer retribuciones, indemnizaciones o convenios de prestación de servicios por funciones o tareas que están específicamente atribuidos, por su naturaleza o por disposiciones generales, a funcionarios de plantilla.

2.º Las gratificaciones por el desempeño de servicios o trabajos especiales de mayor responsabilidad o extraordinarios, previstas en el artículo 87 del vigente reglamento de 30 de mayo de 1952 y los emolumentos análogos.

3.º El plus de carestía de vida previsto en el artículo 86 del propio reglamento.

4.º Las plazas de plantilla amortizando o declarando a extinguir cuantas no sean reglamentariamente obligatorias o funcionalmente indispensables.

2. No obstante lo dispuesto en el número 3.º del párrafo anterior, los funcionarios que vinieran disfrutando plus de carestía de vida continuarán percibiéndolo en la medida en que el mismo no sea compensado individualmente por la implantación de la ayuda familiar.

Art. 30. 1. Las Corporaciones locales, cuya buena situación financiera lo permita, podrán ser autorizadas por el Ministerio de la Gobernación para prescindir de los límites establecidos en los artículos 27 y 28 b).

2. También podrá el Ministerio de la Gobernación autorizar a Corporaciones determinadas con carácter excepcional modalidades singulares en el régimen de ayuda familiar, cuando lo justifiquen razones suficientes, y siempre que tales modalidades no desvirtúen, en

lo sucesivo, los límites ni sustancialmente el carácter y contenido de la ayuda.

3. Podrá asimismo el Ministerio de la Gobernación disponer, con carácter general, la flexibilización o supresión de los límites o exclusiones precautoriamente establecidos por los artículos 27 y 28 en la forma y medida que las circunstancias vayan aconsejando.

Art. 31. El régimen de ayuda familiar para los funcionarios de la Administración local entrará en vigor el día 1 de enero de 1957.

Art. 32. Corresponderá al Ministerio de la Gobernación dictar las normas pertinentes para la aplicación de la presente ley.

DISPOSICION ADICIONAL

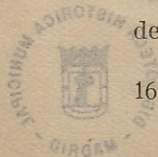
Unica. El régimen de ayuda familiar para los funcionarios en propiedad de Administración local se aplicará asimismo:

a) A los funcionarios que, perteneciendo a escalafones del Estado o a los Cuerpos generales de Sanidad Local, perciban sus haberes con cargo a los presupuestos de las Corporaciones locales.

b) A los funcionarios del Instituto de Estudios de Administración local; y

c) A las clases pasivas de Administración local y de los Cuerpos generales sanitarios, en el grado y forma que determine el Ministerio de la Gobernación, sin que, en caso alguno, las cuotas puedan ser superiores a las señaladas para los funcionarios en activo.

Dada en el Palacio del Pardo, a 27 de diciembre de 1956.—FRANCISCO FRANCO.



Circular de 17 de enero de 1957 por la que se regula la aplicación de la ley de 27 de diciembre de 1956

Excmos. Sres.: Con objeto de facilitar la aplicación de la ley de ayuda familiar a los funcionarios y obreros de plantilla de las Corporaciones locales, de 27 de diciembre de 1956, esta Dirección General ha tenido a bien aprobar las siguientes normas complementarias, en las que se recogen con la conveniente claridad los preceptos de la mencionada ley, así como los pertinentes de la orden de la Presidencia del Gobierno de 17 de agosto de 1954, por la que se dictaron normas para la aplicación de la ley de 15 de julio de 1954, que reguló la ayuda familiar a los funcionarios de la Administración del Estado.

1. A) BENEFICIARIOS DE LA AYUDA FAMILIAR

Son beneficiarios de la ayuda, con arreglo a la ley:

- 1.º Los funcionarios y obreros de plantilla ocupando plazas en propiedad de la respectiva Corporación.
- 2.º Los funcionarios en activo que tengan el cargo en propiedad en el correspondiente escalafón de los Cuerpos nacionales de Secretarios, Interventores y Depositarios de Administración local y que ocupen plaza

de plantilla en la Corporación, aunque su nombramiento tenga el carácter de interino.

3.º Los funcionarios en activo que tengan el cargo en propiedad y que disfruten reglamentariamente alguna de las licencias siguientes:

- a) Descanso anual.
- b) Enfermedad.
- c) Asuntos propios hasta quince días (si exceden de este plazo, no tendrán derecho a ayuda).
- d) Estudios de perfeccionamiento en el Instituto de Estudios de Administración local o en cualquier otro Centro docente, siempre que la licencia haya sido concedida reglamentariamente para este fin.
- e) Cumplimiento de deberes militares (siempre que se trate de movilizados que hayan cumplido su servicio militar ordinario); y
- f) Licencia para cargos políticos (siempre que el funcionario tenga derecho a continuar percibiendo sus haberes por la entidad local).

4.º Los funcionarios que se encuentren en la situación de excedentes forzosos, con arreglo a las normas del reglamento de Funcionarios de 30 de mayo de 1952.

5.º El cónyuge del funcionario que esté separado del mismo por sentencia firme, siempre que haya sido declarado inocente por los Tribunales.

6.º El cónyuge del funcionario que haya sido condenado por los Tribunales por abandono de familia, y mientras esté cumpliendo la condena.

7.º La mujer del funcionario en los casos de incapacidad o ausencia del marido, y mientras el funcionario tenga derecho a seguir percibiendo el sueldo con arreglo a las normas reglamentarias.

2. B) NO TENDRÁN DERECHO A LA AYUDA FAMILIAR

- 1.º Los funcionarios en expectación de destino.
- 2.º Los funcionarios que estén cumpliendo su servicio militar ordinario.
- 3.º Los funcionarios que estén disfrutando licencia por asuntos propios, si ésta excediera de quince días de duración.
- 4.º Los funcionarios nombrados para cargo político, siempre que no perciban sueldo por la Corporación local.
- 5.º Los que estén sufriendo la sanción disciplinaria de suspensión, dictada en el expediente correspondiente.
- 6.º Los que estén suspensos preventivamente, si no cumplen el deber de residencia.
- 7.º Los que hayan sido condenados a la pena de suspensión de cargo público, como principal o accesoria, por sentencia firme.
- 8.º Los excedentes activos.
- 9.º Los excedentes voluntarios y por matrimonio.

3. C) NO SON BENEFICIARIOS DE LA AYUDA FAMILIAR

- 1.º Los funcionarios interinos nombrados por la Corporación.
- 2.º Los funcionarios accidentales.
- 3.º Los funcionarios habilitados.
- 4.º Los temporeros.
- 5.º Los funcionarios cuyos ingresos, unidos a los de su cónyuge, excedan, por cualquier concepto, de 15.000 pesetas mensuales, salvo que los interesados disfruten del concepto y beneficios de familia numerosa.

6.º Los funcionarios que perciban la ayuda familiar de cualquier otra entidad pública o privada. Si la cantidad que perciben fuera menor de la que les corresponde por este concepto en la entidad local, la ayuda tendrá el carácter suplementario por la diferencia.

D) FORMA DE PERCIBIR LA AYUDA FAMILIAR

4. La ayuda familiar se devengará anticipadamente, por meses completos, el día 1 de cada mes, por quienes en tal fecha tengan derecho al sueldo, y no será objeto de prorrateo en caso de cese en cualquier fecha o por cualquier causa, abonándose en el mismo día señalado para el sueldo y por meses vencidos.

5. Los incrementos de la ayuda por nuevos nacimientos, por matrimonio, etcétera, producirán efectos a partir del primero del mes siguiente al que el hecho haya tenido lugar.

6. La mujer del funcionario que por separación de su marido o por incapacidad o ausencia de éste tenga derecho a ser beneficiaria de la ayuda con arreglo a las normas anteriores, percibirá directamente la misma de la entidad local, y el funcionario tendrá obligación de hacer las correspondientes declaraciones con arreglo a lo dispuesto en esta circular.

7. Los hijos mayores de edad e incapacitados para todo trabajo a que se refiere el apartado c) del artículo 12 de la ley, tendrán derecho a igual ayuda que los hijos que no cursen estudios de ninguna clase.

E) DECLARACIONES JURADAS Y SU JUSTIFICACIÓN

8. Todos los funcionarios comprendidos en la ayuda familiar a que se refiere la ley de 27 de diciembre de 1956 deberán presentar en la Habilitación correspondiente una declaración jurada comprensiva de los derechos que les corresponden con arreglo a la mencionada ley.

9. Esta declaración jurada se ajustará al modelo que se acompaña a esta circular, a no ser que la Comisión de Ayuda Familiar a que se refiere el artículo 14 de la ley adopte otro modelo que juzgue más adecuado, según las características de la entidad de que se trate.

10. El plazo para presentar estas declaraciones juradas será el de un mes, a contar de la publicación de esta circular en el *Boletín Oficial de la Provincia* respectiva.

11. Además de esta declaración inicial, los funcionarios en activo de la Corporación presentarán en la primera quincena del mes de diciembre de cada año una nueva declaración jurada, en la forma y condiciones señaladas anteriormente, y referida al día 1 de dicho mes, que servirá de base para señalar la ayuda en el período anual siguiente. Cuando no haya de variar la cantidad reconocida por ayuda, por no haber cambiado la situación familiar, bastará presentar declaración haciéndolo constar así.

12. Los funcionarios que ingresen en lo sucesivo al servicio de la entidad local, o los que reingresen procedentes de cualquier situación, presentarán su declaración en el plazo de diez días, contados desde la toma de posesión de su primer o nuevo destino, respectivamente.

13. La Comisión de Ayuda de la entidad local podrá exigir discrecionalmente, y en cualquier momento, la justificación de todos y cada uno de los casos declarados, siempre que no le conste de algún modo su autenticidad y cuando no se hayan justificado ya con el libro de familia.

14. La justificación que se exija consistirá normalmente en la presentación de certificaciones del Registro Civil, informes de Autoridades u organismos oficiales o cualquier otro medio de prueba que consideren adecuado. Según la naturaleza de los documentos que se aporten, se unirán al expediente o se devolverán a los interesados; pero en este caso la Comisión conservará copia cotejada de los mismos, a fin de que en cualquier momento pueda hacer valer su contenido.

F) IMPUESTO DE UTILIDADES

15. Las percepciones que correspondan a los funcionarios de las Corporaciones locales por ayuda familiar se gravarán por contribución sobre las utilidades de la riqueza mobiliaria al tipo uniforme del 8 por 100, sin acumular otros devengos que pueda disfrutar por sueldos o gratificaciones de cualquier clase. No será de aplicación, en ningún caso, a la ayuda familiar, cualquier otro descuento que pueda regir para los sueldos, aunque sea de carácter benéfico o social. El impuesto de utilidades por este concepto de ayuda familiar correrá, en todo caso, a cargo del beneficiario de la ayuda.

G) NÓMINAS DE LA AYUDA FAMILIAR Y SU JUSTIFICACIÓN

16. Las nóminas por ayuda familiar serán de las siguientes clases:

1.^a Por matrimonio, para los funcionarios de los Cuerpos nacionales, los administrativos, los técnicos y técnicos auxiliares y los asimilados a unos y otros.

2.^a Por matrimonio, para los funcionarios de servicios especiales, los subalternos y los obreros de plantilla.

3.^a Por hijos de funcionarios que cursen estudios superiores.

4.^a Por hijos de funcionarios que cursen estudios medios, profesionales o artísticos.

5.^a Por hijos de funcionarios que cursen estudios primarios o elementales.

6.^a Por hijos de funcionarios que no cursen estudios.

17. Estas nóminas se redactarán por duplicado y se totalizarán en un cuadrante. El total de las mismas se hará efectivo por un solo mandamiento de pago con cargo a la correspondiente partida del presupuesto.

18. El ejemplar con la firma del interesado y el timbre correspondiente se archivará en la Habilitación respectiva; el otro ejemplar quedará en poder de la Secretaría de la Comisión de Ayuda de la correspondiente entidad local.

19. La justificación de las nóminas del mes de enero de cada año consistirá en una certificación expedida por el Secretario de la Comisión de Ayuda Familiar de la entidad local, con el visto bueno del Presidente de la Corporación, en la que figurarán todos los datos que

sean necesarios para que pueda comprobarse el importe de la ayuda familiar por funcionario.

20. Las de los restantes meses lo serán con las certificaciones acreditativas de las altas y bajas a que se refiere esta circular.

H) ALTAS Y BAJAS EN LA AYUDA FAMILIAR

21. Los Secretarios de la Comisión de Ayuda expedirán mensualmente una certificación del personal que ha sido alta por traslado, nuevo nombramiento o ingreso. Estas certificaciones reseñarán necesariamente el número de la declaración en el Registro, el nombre del interesado, cargo que ocupe en la entidad local y la cantidad que le corresponde por ayuda, con distinción de la que le corresponda por matrimonio y por hijos, y se remitirán al Habilitado para que las incluya en nómina.

22. La Secretaría de la Corporación comunicará mensualmente a la Comisión de Ayuda de la correspondiente entidad local las diferentes bajas que se deban producir en los beneficios de la ayuda por cese, jubilación, fallecimiento o cualquier otra causa. De estas bajas se tomará razón en el Registro de la Comisión de Ayuda, y después de dar cuenta de ellas a la Comisión se expedirá por el Secretario de la misma una certificación comprensiva de todas las de cada mes, que se cursará directamente al Habilitado.

23. Además de lo expresado en los párrafos anteriores, los Secretarios de las Comisiones expedirán anualmente, en la primera decena del mes de enero, con el visto bueno del Presidente de la Corporación, una

certificación comprensiva de todo el personal con derecho a ayuda para el período anual siguiente.

24. La Secretaría de la Corporación dará cuenta en el mes de diciembre al Presidente de la Comisión de Ayuda de las bajas de personal de la entidad que hayan tenido lugar durante el año, con objeto de que sirva para establecer la siguiente inicial correspondiente al período próximo.

25. En los casos de traslado o cambio de destino a beneficiarios de la ayuda se les entregará la declaración que obre en poder del Habilitado de personal, con diligencia acreditativa de la baja, en la que conste hasta qué fecha tienen percibidos los beneficios de la ayuda. Las declaraciones se presentarán por los interesados en la Comisión correspondiente a su nuevo destino, tramitándose por ésta como nueva concesión.

I) COMISIÓN DE AYUDA DE LA ENTIDAD LOCAL Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LA MISMA

26. Las Comisiones a que se refiere el artículo 15 de la ley se formarán como dispone dicho artículo, procurando que en ellas estén representados los Cuerpos nacionales, los Administrativos y los Técnicos. Se podrá, además, acordar que a sesiones determinadas asistan ciertos funcionarios para informar ante ella, pero sin tomar parte en las deliberaciones. No podrán formar parte de las Comisiones los Habilitados de personal ni funcionarios que tengan nota desfavorable en su expediente a consecuencia de faltas de carácter administrativo.

27. Como Secretario de la Comisión actuará el fun-

cionario de menor categoría de los Vocales, o el más joven, si ambos fuesen de la misma, y sus acuerdos se adoptarán por mayoría de votos.

28. La Comisión, durante el período inicial de su trabajo, se reunirá con la frecuencia necesaria. Después de terminados sus trabajos iniciales las Comisiones se reunirán del 1 al 5 de cada mes para examinar las declaraciones de funcionarios de nuevo ingreso, así como las motivadas por traslados y para quedar enterada de las bajas que se produzcan en los beneficios de la ayuda.

29. Al terminar sus trabajos de cada mes enviarán al Habilitado las declaraciones y certificaciones correspondientes de altas y bajas antes del día 10.

30. Las Comisiones de Ayuda tendrán las facultades que determina el artículo 17 de la ley, y contra sus acuerdos podrá utilizarse por el interesado recurso de reposición ante la propia Comisión, en un plazo de diez días, a contar de la notificación. Contra los acuerdos denegatorios del recurso de reposición cabrá el recurso de revisión ante la Comisión Provincial de Ayuda Familiar, en un plazo de diez días, también a contar de la correspondiente notificación.

31. Las Comisiones llevarán obligatoriamente un libro de actas, en el que se recogerán, autorizados por todos sus miembros, los acuerdos que adopten, y en su caso, los fundamentos detallados de los mismos, que podrán mantenerse reservados, si se estimase conveniente. Llevarán además un libro registro, en el que se anotará, numerándolas correlativamente, todas las declaraciones que se envíen a la Comisión.

32. Para que pueda funcionar la Comisión de Ayuda se requerirá la presencia del Presidente o del que

haga sus veces y de la mitad más uno de sus miembros, en primera convocatoria. En segunda convocatoria podrá funcionar con la presencia del Presidente o el que haga sus veces y uno de sus miembros, además del Secretario de la Junta.

33. El Secretario de la Junta será sustituido por el funcionario de la Junta que designe el Presidente de la Corporación.

J) JUNTA PROVINCIAL REVISORA DE AYUDA FAMILIAR

34. La Junta Provincial Revisora de Ayuda Familiar tendrá la composición que señala el artículo 16 de la ley y las funciones que indica el artículo 18 de la misma. Su convocatoria se hará por su Presidente, siempre que lo considere oportuno.

35. Cada Junta Provincial Revisora de la Ayuda aprobará las normas por las que haya de regirse su funcionamiento.

K) LA AYUDA FAMILIAR EN LAS AGRUPACIONES

36. La declaración jurada del funcionario común a que se refiere esta circular se presentará a la Comisión de Ayuda del Municipio capitalidad de la agrupación, que la examinará, y después de adoptar el acuerdo pertinente pasará sendas copias a los demás Municipios interesados, para que su Comisión de Ayuda respectiva la examine y conteste mostrando su conformidad o los reparos que considere oportunos.

37. La cantidad total de la ayuda del funcionario

de la agrupación se dividirá entre los Municipios agrupados, en proporción a la cantidad que abonen del sueldo base del mismo. Si la agrupación estuviere integrada por Ayuntamientos que tengan establecida la ayuda en distinto grado, el funcionario la percibirá en su grado normal, que se prorrateará entre los Ayuntamientos en proporción al sueldo base que abonen a aquél.

38. El funcionario cobrará la ayuda por el Municipio capitalidad de la agrupación.

39. Los Municipios agrupados que no sean cabeza de la agrupación incluirán la parte que les corresponda abonar como cantidad global por todo el año, como un gasto más de la agrupación, y la remitirán dentro del primer trimestre al Municipio capitalidad de la agrupación, que lo ingresará por el concepto de "Ingresos" en disminución de gastos.

40. El Municipio capitalidad de la agrupación incluirá en sus nóminas la totalidad de los gastos que ocasione el pago de la ayuda familiar del funcionario. Si transcurriese el primer trimestre del año sin que los otros Municipios agrupados hicieran el ingreso a que se refiere este apartado, el Municipio capitalidad de la agrupación podrá dirigirse a la Delegación de Hacienda respectiva para que haga las retenciones oportunas.

41. Los recursos del funcionario de la agrupación se dirigirán siempre a la Comisión de Ayuda del Municipio cabeza de la misma, que, oyendo a las Comisiones de Ayuda de los otros Municipios, adoptará la resolución que proceda.

42. Contra los acuerdos de la Comisión de Ayuda del Municipio cabeza de la agrupación, el funcionario tendrá el recurso de revisión ante la Comisión provin-

cial de Ayuda, en la forma que se determina en esta circular.

43. En el caso a que se refiere el artículo 148, número 2, del reglamento de Funcionarios, el pago íntegro de la ayuda al Interventor corresponderá a la entidad cabeza de la agrupación.

44. Los funcionarios que tengan plazas acumuladas percibirán íntegramente la ayuda por el Municipio cuya plaza ocupen en propiedad, sin que los otros Municipios tengan que abonar nada por este concepto.

L) DETERMINACIÓN DE LA CLASE DE AYUDA FAMILIAR

45. La ayuda familiar será, transitoriamente, de tres grados, con arreglo al artículo 27 de la ley: normal, reducida y muy reducida.

46. El grado normal no requerirá acuerdo previo alguno de la Corporación.

47. Cuando la Corporación decida implantar transitoriamente la ayuda en sus grados reducido o muy reducido se requerirá lo siguiente:

1.º Acuerdo previo del Pleno de la Corporación, adoptado con la mayoría de votos, a que se refiere el artículo 303 de la ley de Régimen local, texto refundido de 24 de junio de 1955. En este acuerdo se harán constar necesariamente los gastos de personal de la entidad y que éstos rebasan los topes máximos de gastos, a que se refiere el artículo 90 del reglamento de Funcionarios, según la categoría del Municipio. Este acuerdo tendrá que ir precedido de informe previo del Interventor de la Corporación, en el que haga constar el tipo de ayuda

reducida o muy reducida que corresponde establecer según las normas legales.

2.º Una copia certificada de este acuerdo se remitirá a la Comisión de Ayuda de la correspondiente entidad local, a la que se acompañará necesariamente:

a) Relación de las gratificaciones concedidas a los funcionarios de la entidad local y retribuciones de todo género que excedan de las reglamentaciones a los funcionarios de plantilla.

b) Personal temporero, con indicación de la fecha de su ingreso al servicio de la Corporación, y su retribución.

c) Plazas a amortizar en plantilla que sigan ocupadas por personal que no tenga derechos adquiridos; y

d) Pluses de carestía de vida que tengan establecidos la Corporación.

3.º La Comisión de Ayuda de la entidad local examinará este acuerdo, sus fundamentos legales y económicos y, caso de no estar conforme en alguno de sus extremos, podrá recurrir del mismo ante el Pleno de la Corporación. Este recurso tendrá que presentarse dentro de los quince días siguientes a la adopción del acuerdo estableciendo la ayuda reducida o muy reducida.

4.º Denegado el recurso de reposición por el Pleno de la Corporación, la Comisión de Ayuda de la entidad local podrá dar cuenta del acuerdo y de los fundamentos que a su juicio aconsejen el establecimiento de la ayuda normal al Gobernador civil de la provincia, el cual, oyendo a la Junta Provincial Revisora, resolverá lo que sea procedente.

48. Implantada la ayuda reducida en una entidad local, la Corporación deberá procurar su establecimien-

to en el grado normal lo más rápidamente posible, a cuyo fin adoptará las medidas pertinentes para reducir gastos de personal no estrictamente obligatorios. Anualmente, y en el mes de diciembre, adoptará el Pleno el acuerdo oportuno y con los mismos requisitos señalados al establecer la ayuda en su grado reducido o muy reducido. Contra estos acuerdos manteniendo la ayuda reducida o muy reducida la Comisión de Ayuda de la entidad local podrá dirigirse al Gobernador civil a los efectos señalados en el número anterior.

NORMAS FINALES

49. Los funcionarios de la entidad local comunicarán a la Comisión de Ayuda de la Corporación cualquier circunstancia que modifique su derecho a la ayuda, siendo responsables civilmente de las cantidades que indebidamente perciban y estando sujetos a las sanciones que se determinan en los artículos 24 y 25 de la ley de Ayuda familiar, de 27 de diciembre de 1956.

50. El personal sanitario comprendido en la ayuda familiar de la ley de 27 de diciembre de 1956 quedará sujeto a todas las normas contenidas en esta circular, pero la Corporación local, cuando dicho personal cobre por mediación de las Mancomunidades Sanitarias, remitirá, al mismo tiempo que sus haberes, el importe de la ayuda familiar.

51. Si las circunstancias económicas hicieran que una Corporación que tenga establecida ayuda normal tuviera que establecerla reducida o muy reducida, no podrá hacerlo sin exponerlo a la Junta de Revisión Provincial, y ésta, con informe motivado, se dirigirá a esta

Dirección General, que sería la que resolvería en definitiva.

52. Si el escaso número de personal de la Corporación aconsejare simplificar el sistema de nóminas, así como el de altas y bajas a que se refiere esta circular, queda autorizada para hacerlo la Comisión de Ayuda de la entidad local, tomando el acuerdo oportuno, que se hará constar en el libro de actas correspondientes.

53. Donde no exista Habilitado, el Presidente de la Corporación designará la persona que pueda sustituirlo a los efectos de lo prevenido en esta circular.

54. El personal perteneciente a la agrupación militar temporal no tendrá derecho a ayuda familiar por la Corporación.

