



AYUNTAMIENTO DE MADRID

DELEGACION DE ABASTOS Y MERCADOS

FM/1550

REGLAMENTO DE INSPECCION
DE
ABASTOS Y MERCADOS

APROBADO POR EL EXCELENTISIMO
AYUNTAMIENTO PLENO EN SESION
DE 31 DE OCTUBRE DE 1973

MADRID

Artes Gráficas Municipales

1974

REGLAMENTO DE INSPECCION
DE
ABASTOS Y MERCADOS

APROBADO POR EL EXCELENTISIMO
AYUNTAMIENTO PLENO EN SESION
DE 31 DE OCTUBRE DE 1973

Depósito legal: M. 6.878 - 1974.

Ayuntamiento de Madrid

CAPITULO PRIMERO

PRESCRIPCIONES GENERALES

Artículo 1.º 1. El excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, mediante el presente Reglamento, establece su normativa inspectora y sancionadora en materia de abastos y mercados, dentro de los límites legales y en desarrollo de sus propias competencias.

2. La organización, dirección e inspección de la actividad inspectora y sancionadora en materia de abastos y mercados compete a la Alcaldía y, por delegación de ésta y de conformidad con la Ley Especial para el Municipio de Madrid, al correspondiente Delegado de Servicios.

Art. 2.º Sin perjuicio de la inspección sanitaria, ejercida por el Laboratorio Municipal con su propia normativa, la inspección de abastos y mercados se ejercerá por medio de la Ronda de Abastos y la Policía Municipal destinada especialmente a este cometido.

Art. 3.º 1. La actuación de la Ronda de Abastos y de la Policía Municipal quedará sometida a lo preceptuado en este Reglamento en orden a las infracciones que puedan cometerse por el incumplimiento de las prescripciones en materia de abastos y mercados cuya aplicación o vigilancia sea de la competencia municipal.

2. Asimismo vigilarán el buen orden general en los Mercados Centrales, Mataderos, Mercados de Abastos, Galerías de Alimentación, depósitos frigoríficos, almacenes y demás establecimientos dedicados a la fabricación, tenencia y comercialización de productos alimenticios.

Art. 4.º Cuando los Agentes de la Ronda de Abastos y de la Policía Municipal consideren que existen indicios racionales de infracción de carácter sanitario o de naturaleza excluida de la competencia municipal, cursarán inmediatamente el parte oportuno, a fin de dar cuenta, con la máxima urgencia, a la Delegación de Servicios u Organismo que corresponda.

CAPITULO II

RONDA DE ABASTOS

Art. 5.º La Ronda de Abastos estará integrada por el número de Agentes que se fije en la plantilla del Ayuntamiento. Al frente de la Ronda de Abastos habrá un Encargado y tres Subencargados.

Art. 6.º Los Agentes de la Ronda de Abastos, cuando actúen en ejercicio de sus facultades reglamentarias, tendrán la consideración de Agentes de la Autoridad a los efectos de la responsabilidad penal imputable a quienes cometen atentados, desacatos o resistencia contra su persona en actos de servicio o con ocasión de los mismos.

Art. 7.º Entre los Agentes de la Ronda de Abastos se podrá establecer una calificación de Diplomados, cuya condición se obtendrá previo cumplimiento de los requisitos y aprobación de las pruebas que la Alcaldía determine.

Art. 8.º El ingreso en la Ronda de Abastos se efectuará necesariamente mediante concurso, oposi-

Art. 4.º El Ayuntamiento de Madrid, en virtud de las facultades conferidas por el Real Decreto de 15 de Mayo de 1860, y de las atribuciones que corresponden a este Ayuntamiento, acuerda lo siguiente:

Art. 5.º El Ayuntamiento de Madrid, en virtud de las facultades conferidas por el Real Decreto de 15 de Mayo de 1860, y de las atribuciones que corresponden a este Ayuntamiento, acuerda lo siguiente:

CAPÍTULO II

LIBERTAD DE ABASTECIMIENTO

Art. 6.º La Junta de Abastecimiento de Madrid, en virtud de las facultades conferidas por el Real Decreto de 15 de Mayo de 1860, y de las atribuciones que corresponden a esta Junta, acuerda lo siguiente:

Art. 7.º Los Ayuntamientos de Madrid, en virtud de las facultades conferidas por el Real Decreto de 15 de Mayo de 1860, y de las atribuciones que corresponden a estos Ayuntamientos, acuerda lo siguiente:

Art. 8.º El Ayuntamiento de Madrid, en virtud de las facultades conferidas por el Real Decreto de 15 de Mayo de 1860, y de las atribuciones que corresponden a este Ayuntamiento, acuerda lo siguiente:

Art. 9.º El Ayuntamiento de Madrid, en virtud de las facultades conferidas por el Real Decreto de 15 de Mayo de 1860, y de las atribuciones que corresponden a este Ayuntamiento, acuerda lo siguiente:

ción o concurso-oposición, y de conformidad con las bases de la convocatoria pública que apruebe el Ayuntamiento.

El nombramiento, para el que será mérito preferente poseer la calificación de Diplomado, y la remoción de los Encargados y Subencargados corresponderá a la Alcaldía a propuesta del Delegado de Servicios, y oída la Secretaría General.

Art. 9.º La función de Agente de la Ronda de Abastos será incompatible con el ejercicio de toda industria o comercio del ramo de la alimentación y con el desempeño de las profesiones de agente comercial, de seguros o de publicidad, comisionista o representante de cualquier actividad de comercio.

Art. 10. Son funciones específicas del Encargado:

1. Dirigir al personal integrante de la plantilla y organizar el servicio de conformidad con las instrucciones emanadas de la Alcaldía.

2. Emitir los informes y facilitar los partes de actividades y datos estadísticos que se le requieran.

3. Proponer las medidas convenientes para la debida corrección y mejora del servicio.

4. Redactar una Memoria anual sobre la labor desarrollada por la Ronda de Abastos, resultados obtenidos, deficiencias que se hayan observado y forma de subsanarlas.

5. Aquellas otras que expresamente se le encomendaren.

Art. 11. Son funciones específicas de los Subencargados:

1. Sustituir, por orden de antigüedad en el cargo, al Encargado de la Ronda de Abastos.

2. Asumir el mando de alguno o algunos de los turnos o grupos de inspección que se establezcan.

3. Instruir en sus funciones y normas de actuación a los Agentes, siguiendo las indicaciones del Encargado.

con el concurso de oposición y de conformidad con las bases de la convocatoria pública que aprueba el Ayuntamiento.

El nombramiento para el que será nombrado por el Ayuntamiento, la elección de los Diputados y la elección de los Regidores y Subregidores corresponden a la Alcaldía a propuesta del Jefe de la Policía y oída la Secretaría General.

Art. 9.º La función de Agente de la Ronda de la Policía será incompatible con el ejercicio de toda industria o comercio del ramo de la administración y con el desempeño de las funciones de agente municipal de seguridad o de publicidad, comisionista o representante de cualquier actividad de comercio.

Art. 10. Son funciones específicas del Regidor:

1. Dirigir al personal integrante de la plantilla y organizar el servicio de conformidad con las instrucciones emanadas de la Alcaldía.

2. Recibir los informes y facilitar los datos de las actividades y datos estadísticos que se le requieran.

3. Proponer las medidas convenientes para la mejora del servicio y orden del servicio.

4. Redactar una Memoria anual sobre la labor desarrollada por la Ronda de la Policía, remitiéndola al Jefe de la Policía y al Jefe de la Ronda de la Policía, para su aprobación y posterior remisión al Ayuntamiento.

5. Aquellas otras que expresamente se le encomienden.

Art. 11. Son funciones específicas de los Subregidores:

1. Sustituir, por orden de antigüedad en el cargo, al Regidor de la Ronda de la Policía.

2. Asistir al Consejo de la Policía o al Jefe de la Policía en los casos de ausencia o enfermedad que se establezcan.

3. Insistir en sus funciones y cumplir las instrucciones de la Alcaldía, remitiendo las resoluciones al Jefe de la Policía.

4. Aquellas otras que expresamente se le encomendaren.

Art. 12. Son funciones específicas de los Agentes :

1. Inspeccionar toda clase de mercados, establecimientos, vehículos o lugares en los que se fabriquen, almacenen, transporten o expendan artículos alimenticios.

2. Informar a los fabricantes, almacenistas, transportistas o vendedores de artículos alimenticios de las disposiciones municipales o cuya fiscalización sea de competencia municipal en materia de abastos y mercados.

3. Llevar cuenta de toda visita o actuación realizada y levantar acta de denuncia en los casos en que proceda.

4. Revisar los libros de reclamaciones de los establecimientos obligados a su tenencia por disposición municipal, dando parte de las que se hubieran motivado desde la inspección anterior.

5. Levantar actas que reflejen la intervención de los artículos o útiles en los casos y forma que proceda.

6. Cumplir, en todo caso, las órdenes e instrucciones que les den o comuniquen el Encargado y los Subencargados de la Ronda de Abastos, e informar a éstos de cuantos datos les sean solicitados o sean de interés para la mejor prestación del servicio.

Art. 13. Para la debida y eficaz prestación del servicio, éste se realizará en los turnos de mañana, tarde o noche, que se fijen por la Alcaldía, teniendo en cuenta las conveniencias del mismo.

Art. 14. 1. La actividad de la Ronda de Abastos se clasifica en servicios de Mercados, servicios de distrito y servicios especiales. Los turnos y demarcaciones para la prestación de los servicios de Mercados y de distrito serán rotativos.

2. Son servicios de Mercado los que se presten con carácter estable en un determinado Mercado



4. Apoyos extra que experimente se le crea.

Art. 12. 1.ª Las funciones específicas de los Agentes:

1. Inspeccionar toda obra de naturaleza estable, transitoria o eventual, y vigilar en los que se fabrican, alquilan, transportan o exhiben artículos aludidos.

2. Informar a los fabricantes, alquiladores, transportistas o exhibidores de artículos aludidos de las disposiciones municipales o estatales que les afectan y de las sanciones que les corresponden en caso de incumplimiento y de las medidas que se adopten para su cumplimiento.

3. Informar a los fabricantes, alquiladores, transportistas o exhibidores de artículos aludidos de las disposiciones municipales o estatales que les afectan y de las sanciones que les corresponden en caso de incumplimiento y de las medidas que se adopten para su cumplimiento.

4. Recibir los libros de reclamaciones de los consumidores, dirigidos a los Agentes por disposición municipal, dando parte de los que se hubieran presentado desde la inspección municipal.

5. Ejecutar todo lo que respecta la inspección de las obras de naturaleza estable, transitoria o eventual, y vigilar en los que se fabrican, alquilan, transportan o exhiben artículos aludidos.

6. Ejecutar todo lo que respecta la inspección de las obras de naturaleza estable, transitoria o eventual, y vigilar en los que se fabrican, alquilan, transportan o exhiben artículos aludidos.

Art. 13. Toda la obra de naturaleza estable, transitoria o eventual, y vigilar en los que se fabrican, alquilan, transportan o exhiben artículos aludidos.

Art. 14. 1.ª Las funciones específicas de los Agentes:

1. Inspeccionar toda obra de naturaleza estable, transitoria o eventual, y vigilar en los que se fabrican, alquilan, transportan o exhiben artículos aludidos.

Central, Mercado de Abastos, Galería de Alimentación u otro establecimiento que se haga objeto de este tipo de inspección.

3. Son servicios de distrito los que se presten con carácter móvil en un determinado distrito o demarcación territorial. Los servicios de distrito deberán realizarse por parejas.

4. Son servicios especiales los que se establezcan por razones singulares de urgencia, naturaleza e intensidad de la inspección.

Art. 15. Las diligencias de inspección se realizarán en la forma siguiente:

1. Los Agentes comenzarán su actuación a las horas iniciales de los turnos correspondientes, constituyéndose en los establecimientos objeto de visita y acreditando su personalidad por medio del correspondiente documento de identificación.

2. La entrada y presencia de los Agentes en los establecimientos objeto de inspección se acomodará en todo momento a la más exquisita corrección sin perturbar el despacho de la clientela y sin entablar discusiones con los titulares o dependientes del establecimiento visitado.

3. En el supuesto de que el titular o dependiente del establecimiento visitado dificultara la comprobación exigible o se condujere de manera descortés con los Inspectores, éstos se limitarán a reflejar tal circunstancia en el acta.

4. Si sufrieren atentados, desacatos o resistencia grave contra su persona, con independencia de la acción correspondiente, lo pondrán en conocimiento del Encargado de la Ronda de Abastos, quien pondrá inmediatamente la adopción de las determinaciones pertinentes.

5. Los Agentes irán provistos de un libro de visitas, así como de formularios de actas de infracción.

6. El libro de visitas, que registrará exclusiva-



El actual Ayuntamiento de Madrid, al haberse establecido en el lugar de la villa de Madrid, se ha visto obligado a trasladarse a otro establecimiento que se haya opuesto de este modo de inspección.

3. Por servicios de carácter local que se prestan con carácter móvil en un determinado distrito o barrios de la villa, los servicios de carácter local de la villa de Madrid se han visto obligados a trasladarse a otro establecimiento que se haya opuesto de este modo de inspección.

4. Por servicios especiales de carácter local que se prestan en la villa de Madrid, los servicios de carácter local de la villa de Madrid se han visto obligados a trasladarse a otro establecimiento que se haya opuesto de este modo de inspección.

Art. 15. Los servicios de carácter local de la villa de Madrid se han visto obligados a trasladarse a otro establecimiento que se haya opuesto de este modo de inspección.

1. Los servicios de carácter local de la villa de Madrid se han visto obligados a trasladarse a otro establecimiento que se haya opuesto de este modo de inspección.

2. Los servicios de carácter local de la villa de Madrid se han visto obligados a trasladarse a otro establecimiento que se haya opuesto de este modo de inspección.

3. Los servicios de carácter local de la villa de Madrid se han visto obligados a trasladarse a otro establecimiento que se haya opuesto de este modo de inspección.

4. Los servicios de carácter local de la villa de Madrid se han visto obligados a trasladarse a otro establecimiento que se haya opuesto de este modo de inspección.

5. Los servicios de carácter local de la villa de Madrid se han visto obligados a trasladarse a otro establecimiento que se haya opuesto de este modo de inspección.

mente la fecha, la hora, el establecimiento visitado y la firma del titular o dependiente del mismo, se usará en todos los supuestos en que no se aprecie indicio de infracción.

7. Las actas de infracción se extenderán por duplicado, dejando copia en el establecimiento visitado. Las actas, que registrarán con claridad y concisión la infracción observada y las alegaciones que hiciere constar el interesado, se firmarán por los Agentes actuantes y por el titular o dependiente del establecimiento. Si no se pudiera obtener la firma del titular o dependiente, se solicitará la de un testigo.

8. Cuando se tratare de transporte de artículos alimenticios que circulen con infracción de las normas establecidas, el acta que se levante deberá registrar además la marca y matrícula del vehículo, así como la identidad del propietario y del conductor.

9. Cuando existan indicios racionales de infracción que lleve aparejada la sanción de decomiso, los Agentes levantarán por duplicado acta de intervención y entregarán la copia al presunto infractor. En este acta se registrarán, con expresión de la cantidad o peso, las mercancías o útiles de que se trate, indicando que deberán trasladarse al Mercado Central o lugar señalado para quedar a disposición de la Alcaldía. El interesado deberá ser requerido para formular en el acta las alegaciones que considere convenientes. En el caso de que se negase a firmar o se diera a la fuga, se solicitará la firma de un testigo.

10. Los originales de las actas debidamente diligenciados serán entregados en la Oficina de la Ronda de Abastos antes de transcurrir veinticuatro horas de su levantamiento.

Art. 16. Los Agentes de la Ronda de Abastos vendrán obligados a desarrollar una actividad mínima en el ejercicio de sus funciones, pudiendo la Alcaldía determinar los requisitos y períodos que habrán de tenerse en cuenta para que se acredite la debida pres-

tación de los servicios encomendados. Comprobada que sea la falta de actividad, podrán aplicarse a los Agentes responsables las sanciones oportunas en base a la negligencia o abandono del servicio, según los casos, sustanciándose procedimiento disciplinario con aplicación estricta del Reglamento de Funcionarios.

CAPITULO III

INFRACCIONES

Art. 17. Constituyen específica infracción en materia de abastos y mercados las siguientes:

1. La venta en la vía pública, salvo en los casos autorizados de venta directa de productor a consumidor.

2. Falta de presentación de carnes y otros artículos alimenticios en el Matadero Municipal o en el correspondiente Mercado Central, salvo en los casos autorizados.

3. Venta de artículos sin licencia municipal de apertura o no amparados por la misma.

4. Falta de exposición de la licencia municipal de apertura en lugar visible del establecimiento.

5. Venta de carne previamente picada, de huevos rotos, de leche a granel y, en general, de artículos defectuosos.

6. Negativa a la venta de artículos expuestos al público.

7. Falta de báscula o del suficiente juego de pesas, o mantenerlos fuera de la vista del público.

8. Falta de báscula de repeso en Mercados y Galerías de Alimentación.

9. Desnivel en báscula o falta de contraste en los instrumentos de pesar y medir.

10. Fraude en el peso de la mercancía por la inclusión del peso de la envoltura o cualquier otro procedimiento.

lacion de los servicios correspondientes. Consecuentemente, que sea la falta de actividad, pueden aplicarse a los mismos respectivamente las sanciones oportunas en base a la negligencia o abandono del servicio, segun los casos, suscribiéndose por ende el expediente con indicacion expresa del Reglamento de Funcionarios.

CAPITULO III

INFRACCIONES

Art. 12. Constituyen especies infraccion en materia de abastos y mercados las siguientes:

1. La venta en la via publica, segun en los casos autorizados de venta directa de productos a consumo.

2. Faltas de presentacion de carnes y otros articulos alimenticios en el Almacén Municipal o en el correspondiente Almacén Central, segun en los casos autorizados.

3. Venta de articulos sin licencia municipal de abasto o no autorizados por la misma.

4. Falta de exposicion de la licencia municipal de abasto en lugar visible del establecimiento.

5. Venta de carne previniendo picada de huesos rojos de faldas a granal y en general, de articulos de carnes.

6. Negarse a la venta de articulos expuestos al publico.

7. Falta de limpieza del suficiente fondo de carnes o mantenimientos frente de la vista del publico.

8. Falta de limpieza de puestos en mercados y ferias de Alimentacion.

9. Descartar en basculo o falta de control en los instrumentos de pesar y medir.

10. Quedar en el peso de los instrumentos para la indicacion del peso de la cantidad o cantidad exacta.

11. Falta de envoltura de los artículos vendidos.
12. Envoltura de los artículos con papel usado.
13. Precios ilícitos.
14. Falta de boletos de compra.
15. Falta de lista o de rótulos de precios, o defectos en la confección o exhibición de los mismos.
16. Falta de marchamo de garantía o de guías sanitarias en los casos obligatorios.
17. Falta de uniforme cuando expresamente se declare obligatorio y de aseo, higiene y limpieza en vendedores, locales y utillaje.
18. Colocación de envases o cualquier clase de bultos o salientes fuera del perímetro del recinto comercial.
19. Uso de altavoces, voceo y reparto de impresos en Mercados y Galerías de Alimentación.
20. Falta del libro de reclamaciones en Mercados y Galerías de Alimentación.

La enumeración de las faltas que preceden tiene carácter indicativo, sin perjuicio de la apreciación de otras relacionadas con la cantidad, calidad y forma de expendir los artículos alimenticios, como, asimismo, con el buen orden de los establecimientos. Igualmente es sancionable cualquier hecho o práctica que represente una contravención directa o implícita a normas establecidas o una desviación de la función propia del comercio y, en general, toda inobservancia, irregularidad o negligencia en el cumplimiento de las disposiciones de todo tipo en materia de abastos y mercados.

Art. 18. Las faltas o infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

Son faltas leves: las infracciones reglamentarias de toda clase que no causen perjuicio económico a los consumidores.

Son faltas graves: las de carácter leve con multirreincidencia, y las que causen perjuicio económico a los consumidores.

11. Falta de envoltura de los artículos vendidos.
 12. Falta de envoltura de los artículos con papel usado.
 13. Precios elevados.
 14. Falta de boleros de verano.
 15. Falta de lista o de folios de precios a la vista en la exposición o exhibición de los artículos.
 16. Falta de marcado de artículos o de guías gratuitas en los casos obligatorios.
 17. Falta de uniformidad en los precios.
 18. Colocación de artículos o muestras que dificulten la circulación de los compradores.
 19. Uso de alfileres, alfileres y otros de hierro en las exhibiciones.
 20. Falta del tipo de exhibición en las exposiciones.
- La comisión de las fallas que preceden tiene carácter indicativo, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones con la cantidad, calidad y forma de los artículos exhibidos, como galletas, con el fin de ordenar los establecimientos, y en caso de no haberse cumplido, o de haberse cumplido con una contravención directa o indirecta a las disposiciones o una derivación de la función propia del comercio y en general, toda falta que perjudique o perjudique en el funcionamiento de los establecimientos, o que cause molestias a los compradores, o que cause perjuicio a los compradores.
- Art. 19. Las fallas e infracciones se clasifican en:
- a) Faltas leves.
 - b) Faltas graves.
 - c) Faltas muy graves.
- Toda falta leve, las infracciones leves, no causan perjuicio a los compradores.
- Toda falta grave, las de carácter grave, causan perjuicio a los compradores y los que causan perjuicio a los compradores.

Son faltas muy graves: las calificadas de grave con multirreincidencia y los atentados, desacatos y resistencia contra la persona del Inspector en acto de servicio o con ocasión de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad penal que pudiera derivarse.

La clasificación y calificación de las infracciones de orden sanitario serán objeto de disposiciones específicas.

Art. 19. Se entenderá que hay reincidencia cuando al cometerse la infracción no hubieren transcurridos seis meses desde que el autor hubiere sido sancionado por otra análoga por resolución firme. Se entenderá que hay multirreincidencia cuando, en el mismo plazo, el autor hubiere sido sancionado en virtud de resolución firme por otras tres o más infracciones análogas cometidas en el mismo establecimiento. La circunstancia agravante de reincidencia se tendrá en cuenta para la graduación de la sanción y la de multirreincidencia para la calificación de la infracción.

Art. 20. Los titulares de los establecimientos serán siempre responsables de las infracciones que cometan sus representantes, encargados o dependientes.

CAPITULO IV

SANCIONES

Art. 21. Las sanciones que puedan imponerse por infracciones en materia de abastos y mercados son las siguientes:

- a) Amonestación.
- b) Multa de 100 a 10.000 pesetas.
- c) Decomiso de los artículos o útiles de la infracción.
- d) Revocación de autorizaciones.

Art. 22. La amonestación, con apercibimiento de imposición de más severa sanción, será aplicada a las



son faltas muy graves: las faltas de grave con-
multitudinaria y los atentados, desórdenes y tras-
tornos contra la persona del Inspector en acto de
servicio o con ocasión de los mismos, sin perjuicio de
la responsabilidad penal que pudiera derivarse.

La clasificación y calificación de las infracciones
de orden sanitario serán objeto de disposiciones espe-
ciales.

Art. 19. Se entenderá que hay reincidencia cuando
al cometer la infracción no hubiera transcurrido
aun tres meses desde que el autor hubiere sido sancionado
por otra infracción por resolución firme. Se entenderá
que hay multitudinaria cuando en el mismo plazo
el autor hubiere sido sancionado en virtud de tres
infracciones firmes por otras tres o más infracciones an-
teriores cometidas en el mismo establecimiento. Las
circunstancias agravantes de reincidencia o multa en
cuanto a la graduación de la sanción y la de mul-
titudinaria para la calificación de la infracción.

Art. 20. Los titulares de los establecimientos serán
siempre responsables de las infracciones que cometan
sus representantes, encargados o dependientes.

CAPITULO IV

SANCCIONES

Art. 21. Las sanciones que puedan imponerse
por infracciones en materia de salubridad y bienestar son
las siguientes:

- a) Amonestación.
- b) Multa de 100 a 10.000 pesetas.
- c) Cierre de los locales o de todo o parte de ellos.
- d) Suspensión de las autorizaciones.
- e) La sanción de a) con privación de licencia.
- f) La sanción de b) con suspensión de todo o parte de la actividad.

faltas leves meramente culposas en las que no exista reincidencia.

Art. 23. La multa se graduará teniendo en cuenta la gravedad de la falta, el perjuicio ocasionado, la culpa o dolo del infractor y la reincidencia o multirreincidencia en la comisión de la misma o análoga.

Las faltas leves serán sancionadas con multa de 100 a 1.000 pesetas.

Las faltas graves serán sancionadas con multa de 1.001 a 5.000 pesetas.

Las faltas muy graves serán sancionadas con multa de 5.001 a 10.000 pesetas.

Art. 24. El decomiso de los artículos o útiles será aplicable a las infracciones de venta prohibida y colocación de salientes con multirreincidencia.

Art. 25. Cuando existan indicios de infracción que lleve aparejada la sanción de decomiso se intervendrán los artículos o útiles correspondientes, aprehendiendo los mismos previo levantamiento de acta y dejando duplicado de ella al presunto infractor. En este acta se registrarán, con expresión de la cantidad o peso, las mercancías o útiles de que se trate. El interesado podrá formular en el acta las alegaciones que considere convenientes. En el caso de que se negase a firmar o se diera a la fuga, se solicitará la firma de un testigo.

Art. 26. Por lo que se refiere al destino de los artículos o útiles intervenidos se tendrán en cuenta las siguientes normas:

1. Los artículos alimenticios perecederos intervenidos por venta prohibida serán entregados para su consumo a centros benéficos mediante el correspondiente recibo de los mismos.

2. Los artículos alimenticios perecederos intervenidos por circular con infracción de las normas establecidas serán transportados al Mercado Central respectivo, donde se procederá a su venta. La cantidad

que se obtuviere por dicha venta quedará depositada a resultas de las responsabilidades derivadas de la infracción.

En el supuesto de imponerse al infractor una sanción de multa, éste dispondrá de un plazo de tres meses, a partir de su notificación, para solicitar le sea devuelta la cantidad procedente de la venta de la mercancía intervenida, previa justificación del pago de la multa.

En los casos de reincidencia, desacato o grave desobediencia a los Agentes actuantes podrá decretarse por la Alcaldía el decomiso total de la mercancía, con independencia de la sanción que pudiera imponerse.

Transcurrido el plazo concedido para reclamar la cantidad procedente de la venta de la mercancía intervenida o una vez decretado el decomiso de la misma, dicha cantidad se pondrá a disposición de la Alcaldía para atenciones de beneficencia.

3. Los artículos alimenticios no perecederos serán depositados durante un plazo máximo de quince días en el centro o lugar que se designe a resultas de lo que se decretare en el correspondiente expediente.

4. Los artículos no alimenticios y los útiles se depositarán en la Inspección de Policía Municipal del distrito a que corresponda el lugar donde se haya hecho la intervención, quedando a disposición del Presidente de la Junta, que resolverá lo que estime procedente.

Art. 27. El decomiso de artículos o útiles supondrá la ratificación del destino de la intervención previa si la hubiere habido o, en otro caso, establecerá el destino específico que haya de dárseles.

La ejecución de la sanción de decomiso será realizada por los Agentes de la Policía Municipal, siguiendo las normas generales de las intervenciones y las especiales que puedan contenerse en la sanción.

que se obtuviera por dichos recibos quedaba depositada en las cuentas de las responsabilidades derivadas de la intervención.

En el supuesto de imponerse al interventor una sanción de multa, ésta dispondrá de un plazo de tres meses a partir de su notificación para solicitar la devolución de la cantidad procedente de la venta de la mercancía intervenida, previa justificación del pago de la multa.

En los casos de reincidencia, sanción o grave falta obedeciente a las faltas anteriores podrá decretarse por la Junta el embargo total de la intervención con independencia de la sanción que pudiere imponerse.

Transcurrido el plazo concedido para notificar la cantidad procedente de la venta de la mercancía intervenida o por vía de pago el embargo o el embargo a la misma, dicha cantidad se pondrá a disposición de la Junta para su destino de intervención.

3. Los artículos siguientes se observarán en los depósitos durante un plazo máximo de quince días en el centro o lugar que se designe a resultas de lo que se decretase en el correspondiente procedimiento.

4. Los artículos se observarán y los actos se depositarán en la intervención de forma inmediata del día de la intervención, quedando a disposición del Presidente de la Junta que intervenga lo que corresponda.

Art. 27. El desarrollo de las intervenciones y de la intervención del Estado de la intervención que se le ha impuesto, en el caso de que se decretase el embargo, quedará a cargo de la Junta.

5. La intervención de la mercancía de intervención quedará por los efectos de la intervención, quedando a disposición de la Junta que intervenga lo que corresponda.

Art. 28. La revocación de autorizaciones será aplicable en los supuestos de incumplimiento de las obligaciones que condicionaron su otorgamiento, para la cual, previamente habrá de ser requerido el interesado, otorgándole el plazo de un mes, a fin de que antes de su término cumpla las obligaciones precisas.

Art. 29. Las sanciones firmes impuestas como consecuencia de infracciones muy graves en materia de abastos y mercados, así como los motivos de aquéllas y los nombres, apellidos o razón social y domicilio de los establecimientos responsables podrán ser publicados, por orden de la Alcaldía, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en cualquier otro medio de información.

Art. 30. La sanción administrativa es independiente de las de carácter penal que en cada caso puedan derivarse, por las que se pasará el tanto de culpa a los Tribunales de Justicia cuando corresponda.

Art. 31. Cuando se aprecie que por la índole, circunstancia o gravedad de la falta, ésta deba ser sancionada con multa de cuantía superior a 10.000 pesetas, una vez instruidas las diligencias preliminares, serán remitidas al Organismo superior a que corresponda para su resolución.

Asimismo serán elevadas tales diligencias preliminares, junto con la propuesta razonada de revocación de licencia, a la autoridad que las hubiere otorgado, en los casos en que se estime procedente.

CAPITULO V

PROCEDIMIENTO

Art. 32. No podrá imponerse sanción alguna si no es con la previa instrucción del correspondiente procedimiento y con sujeción a este Reglamento.

Art. 28. La revocación de resoluciones será aplicable en los supuestos de incurrir en las obligaciones que conllevan su cumplimiento, para lo cual, previamente habrá de ser resuelto el recurso, otorgándole el plazo de un mes, a fin de que antes de su término cumpla las obligaciones prescritas.

Art. 29. Las sanciones financieras impuestas como consecuencia de infracciones muy graves en materia de abastos y mercados, así como los multas de sanciones y las multas impuestas a razón social y de las de los establecimientos responsables por sus actividades, por orden de la Alcaldía en el Ayuntamiento de Madrid y en cualquier otro medio de información.

Art. 30. La sanción administrativa es independiente de las de carácter penal que en cada caso correspondan, por las que se persiga el pago de las deudas de los Tribunales de Justicia cuando corresponda.

Art. 31. Cuando se apruebe que por la falta de cumplimiento o gravedad de la falta, ésta debe ser sancionada con multa de cantidad superior a 10.000 pesetas, una vez instruida las diligencias preliminares serán remitidas al Organismo superior al que corresponda para su resolución.

Además serán elevadas tales diligencias preliminares, junto con la propuesta sancionada de revocación de la resolución, a la autoridad que las hubiera adoptado en los casos en que se estime procedente.

CAPÍTULO V

PRECEDENTES

Art. 32. No podrá impugnarse ningún acuerdo ni es con la previa instrucción del procedimiento sancionatorio y con sujeción a este Reglamento.

Art. 33. La actuación administrativa de la Inspección de Abastos y Mercados se desarrollará conforme a lo previsto en los capítulos II y III de este Reglamento y con arreglo a normas de economía, celeridad y eficacia, que servirán de criterio interpretativo para resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de las normas de procedimiento.

Art. 34. El procedimiento para conocer y sancionar las infracciones en materia de abastos y mercados podrá promoverse: *a)* De oficio, por orden de las autoridades municipales; *b)* Por la actuación de los funcionarios de la Inspección de Abastos y Mercados, y *c)* Por denuncia particular.

Art. 35. La acción de denuncia de las infracciones en materia de abastos y mercados es pública. Cualquier persona, interesada o no, puede ejercitarla. Tanto si la denuncia es verbal o escrita, y previa identificación del denunciante, deberá ser comprobada por la Inspección, siempre que existan indicios racionales de infracción.

Art. 36. En todo expediente sancionador se dará audiencia a los interesados, que podrán hacer las alegaciones y aportar y proponer las pruebas que estimen pertinentes.

La Administración municipal podrá ampliar las pruebas y practicar las diligencias que, en su caso, estime pertinentes y que conduzcan al esclarecimiento de los hechos y a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción.

Art. 37. La copia del acta de infracción que se entregará al interesado tendrá la consideración de pliego de cargos y ofrecerá el plazo de diez días para poder formular el pliego de descargos y proponer y aportar las pruebas pertinentes.

Art. 38. Por la Inspección de Abastos y Mercados se procederá a la apertura del oportuno expediente, que se sustanciará con arreglo a las actas

Art. 32. La actuación administrativa de la Inspección de Abastos y Mercados se desarrollará conforme a lo previsto en los capítulos II y III de este Reglamento y con arreglo a normas de economía, celeridad y eficacia, que permitan de eficaz manera gestionar para resolver las cuestiones que presenten en la aplicación de las normas de procedimiento.

Art. 33. El procedimiento para conocer y sancionar las infracciones en materia de abastos y mercados podrá promoverse: a) De oficio, por orden de las autoridades municipales; b) Por la actuación de los funcionarios de la Inspección de Abastos y Mercados; c) Por demanda particular.

Art. 34. La acción de denuncia de las infracciones en materia de abastos y mercados se ejercerá por cualquier persona, interviene a los efectos de esta Ley la denuncia en verbal o escrito y previa identificación del denunciante deberá ser sometida por la Inspección, siempre que exista indicios suficientes de infracción.

Art. 35. En todo expediente sancionador se dará audiencia a los interesados, que podrán hacer las alegaciones y aportar y proponer las pruebas que estimen convenientes.

La Administración municipal podrá ampliar las pruebas y practicar las diligencias que en su caso estime pertinentes y que conducan al esclarecimiento de los hechos y a determinar las responsabilidades respectivas de sanción.

Art. 36. La forma del acto de infracción que se imponga al interesado será la correspondiente al tipo de cargo y afectará al plazo de duración que podrá formular el cargo de denuncia y proponer las pruebas pertinentes.

Art. 37. Por la Inspección de Abastos y Mercados se iniciará a la apertura del expediente sancionador, que se iniciará con arreglo a las normas

levantadas, calificando la infracción y proponiendo, razonadamente, el sobreseimiento o la sanción que corresponda.

Art. 39. Decretada que fuera la imposición de multa, el expediente será remitido al Negociado Central de Multas a los efectos de notificación en forma. Si se tratare de otro tipo de sanción corresponderá a la Sección de Inspección la terminación del expediente.

Art. 40. La formulación, trámite y resolución de los recursos de reposición y alzada contra las sanciones impuestas se acomodará a las disposiciones vigentes de carácter general y a las específicas de este Reglamento.

Art. 41. El recurso de alzada podrá presentarse tanto en el Ayuntamiento como directamente ante la Dirección General de Administración Local u Organismo competente para resolver, siendo preciso para la interposición de dicho recurso acreditar el previo pago o consignación de la multa que hubiere sido impuesta.

Examinados, calificando la información y proponiendo
recomendaciones, o directamente a la Comisión que
corresponda.

Art. 12. Presentada por escrito la proposición de
orden o expediente será tramitado al Negociado Cor-
respondiente a los efectos de los datos de modificación en forma
de acuerdo con el tipo de trámite correspondiente.
La Comisión de Inspección y Vigilancia de la
Administración.

Art. 13. La Comisión de Inspección y Vigilancia de
la Administración de la Corporación de Madrid, en sus
funciones de inspección y vigilancia, podrá
realizar las siguientes funciones: a) las que se
deriven de la Ley General de las Administraciones
Locales.

Art. 14. El Consejo de Administración de la
Corporación de Madrid, en sus funciones de
inspección y vigilancia, podrá realizar las
siguientes funciones: a) las que se
deriven de la Ley General de las Administraciones
Locales.

DISPOSICION FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los veinte días de haberse publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* su texto definitivo.

DISPOSICION TRANSITORIA

Los expedientes originados por denuncias y actos administrativos en trámite a la entrada en vigor de este Reglamento se regirán por el procedimiento anterior.

* * *

El presente Reglamento fue aprobado por el excelentísimo Ayuntamiento Pleno en sesión de 31 de octubre de 1973 y conformado por la Dirección General de Administración Local en su resolución de 20 de enero de 1974.

* * *

A virtud de lo prevenido en el artículo 7.º-2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y lo acordado por el excelentísimo Ayuntamiento Pleno el 27 de febrero de 1974, el presente Reglamento, cuyo texto fue publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 65, del día 16 de marzo del año en curso, entró en vigor el día 10 de abril último.

Madrid, 13 de abril de 1974.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los veinte días de haberse publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Madrid en texto definitivo.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los expedientes pendientes por denuncias y otros administrativos en trámite a la entrada en vigor de este Reglamento se regirán por el procedimiento en vigor.

El presente Reglamento fue aprobado por el excmo. Ilmo. Ayuntamiento Pleno en sesión de 31 de octubre de 1973 y conmutado por la Dirección General de Administración Local en su resolución de 20 de marzo de 1974.

A virtud de lo prevenido en el artículo 2.º 2.º del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y lo acordado por el excmo. Ilmo. Ayuntamiento Pleno el 27 de febrero de 1974, el presente Reglamento, cuyo texto fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 07, del día 16 de marzo del año en curso, entró en vigor el día 10 de abril mismo. Madrid, 18 de abril de 1974.—El Secretario general, Pedro Barceta Toral.

