

FM/612

AYUNTAMIENTO DE MADRID  
SECRETARÍA GENERAL

---

# REGLAMENTO

que ha de regir la

Asociación de Previsión de Maceros, Porteros  
y Ordenanzas del excelentísimo Ayuntamiento  
de Madrid

bajo el Patronato del Santo Angel de la Guarda



---

MADRID, 1969

ARTES GRÁFICAS MUNICIPALES

Ayuntamiento de Madrid







AYUNTAMIENTO DE MADRID

SECRETARÍA GENERAL

---

# REGLAMENTO

que ha de regir la

Asociación de Previsión de Maceros, Porteros  
y Ordenanzas del excelentísimo Ayuntamiento  
de Madrid

bajo el Patronato del Santo Angel de la Guarda



---

MADRID, 1969

ARTES GRÁFICAS MUNICIPALES

AYUNTAMIENTO DE MADRID  
SECRETARÍA GENERAL

---

## REGLAMENTO

que ha de regir la  
Asociación de Previsión de Maestros, Porteros  
y Ordenanzas del excelentísimo Ayuntamiento  
de Madrid  
bajo el Patronato del Sr. D. Ángel de la Guardia



---

MADRID. Depósito legal: M. 15.484 - 1969



## FUNDAMENTOS DE LA ASOCIACION

La Asociación de Maceros, Porteros y Ordenanzas del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, cuyo ideal principal es la afiliación general del Cuerpo, tiene como postulados, además de las prestaciones mutualistas establecidas en sus reglamentos, una serie de obligaciones morales vinculadas a su propia existencia, que la hacen instrumento necesario al que debemos dedicar nuestros mejores esfuerzos.

De estas obligaciones, son las más importantes:

a) Velar por el prestigio y dignidad de sus asociados, y mantener la necesaria armonía entre ellos, imponiendo principios de moralidad y buenas costumbres.

b) Prestar a sus asociados la ayuda necesaria, en la medida que sea posible, en aquellos casos en que su intervención resulte positiva.



c) Observar, en todo momento, la más estricta justicia y equidad en la resolución de cuantos problemas haya de resolver, y cumplir y hacer cumplir las disposiciones dictadas o que se dicten en materia de su competencia.

d) Cuidar de establecer y fomentar relaciones de concordia entre sus asociados, y de éstos con Jefes y superiores en general, para conseguir que en la Corporación se estime en lo que vale la labor eficaz desarrollada por los componentes de la Asociación; y

e) Proponer a la excelentísima Corporación o Autoridades pertinentes las medidas que a su juicio pueden adoptarse, para elevar y mejorar el nivel profesional, intelectual o de otra índole de sus asociados, que redundará en beneficio del mejor servicio a la misma, siendo lógico y notorio los que hayan de percibir éstos.

Estos son los principales pilares sobre los que ha de asentarse la Asociación para conseguir una brillante y ejemplar ejecutoria, que ha de mantenerse indefinidamente con el impulso incansable de todos y cada uno de sus asociados.



**Reglamento que ha de regir la Asociación de Previsión  
de Maceros, Porteros y Ordenanzas del excelentísimo  
Ayuntamiento de Madrid, bajo el Patronato del Santo  
Angel de la Guarda**

Artículo 1.º El personal Subalterno del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid se constituye en Asociación de Previsión mutua, por tiempo ilimitado, con la denominación que figura en la cabeza de este reglamento.

Art. 2.º El ámbito a que se extiende su acción es solamente a Madrid.

Art. 3.º El domicilio social se establece en la plaza de la Villa, 5 (edificio del Ayuntamiento).

Art. 4.º Para el ingreso en esta Asociación se observarán las siguientes reglas:

Primera. Los que deseen formar parte de la misma, lo solicitarán por escrito dirigido al señor Presidente, indicando su domicilio y dependencia en que presta sus servicios, acreditando no exceder de sesenta años de edad en el momento de cursar la solicitud; y

Segunda. Será condición indispensable que el solicitante esté en posesión del título que le acredite como empleado de plantilla del Cuerpo de Subalternos.

Art. 5.º Los asociados serán de tres clases: de número, protectores y honorarios.

Son socios de número todos los pertenecientes al Cuerpo de Subalternos, tanto los que se encuentran en activo como los que hayan sido jubilados o hayan pasado a la situación de excedente.



Son socios protectores cuantos Jefes y empleados en general del excelentísimo Ayuntamiento lo soliciten, como igualmente todos los señores que lo deseen, sin derecho alguno a las prestaciones de la Asociación.

Se considerarán socios honorarios aquellas Corporaciones, entidades, Autoridades y particulares que contribuyan con sus aportaciones, resoluciones u otros actos filantrópicos al engrandecimiento de la Asociación, y que a juicio de la Junta Directiva se consideren con méritos suficientes para ostentar tan honroso título.

Art. 6.º Si algún asociado de número causara baja, bien a petición propia o por falta de pago, podrá reingresar si lo solicita, previo abono a la Asociación de todas las mensualidades correspondientes al período de tiempo transcurrido desde la fecha en que fué dado de baja hasta la que se le concede el reingreso, más las que tuviera pendientes en la indicada fecha de la baja, con el recargo del 25 por 100 de la cantidad resultante la primera vez, y el 100 por 100 las siguientes.

Asimismo, los socios de número que soliciten la baja temporal por ausencia o excedencia podrán reingresar en la Asociación con el requisito único del abono de las cantidades que tenga pendientes, sin recargo de ninguna clase.

Cuando un asociado pierda su condición de Ordenanza, podrá conservar la de asociado de número si lo solicita en el plazo máximo de treinta días. Al no hacer uso de esta facultad causará baja en la Asociación, respetándole los derechos que hubiera adquirido hasta el momento de producirse su cese como Ordenanza.

## DEBERES

Art. 7.º Todo asociado de número, al ingresar en la Asociación, se obliga:

- a) A cumplir todas las obligaciones contenidas en este reglamento.
- b) A desempeñar con celo e interés los cargos que se le confieran y haya aceptado; y



c) A asistir a las Juntas generales que se celebren, cumplir los acuerdos de las mismas y cooperar con su esfuerzo al engrandecimiento de la Asociación.

Art. 8.º Serán expulsados de la Asociación los que por su mala conducta perjudiquen el buen nombre de la misma. Para ello, la Junta Directiva incoará el oportuno expediente, en el que se facilitará al interesado todos los medios de defensa y justificación que considere necesarios, y elevará a la Junta general las actuaciones consiguientes para que ésta califique dicha conducta y resuelva en forma pertinente.

Art. 9.º Los asociados dados de baja o expulsados, no podrán reclamar nada de cuantos bienes o enseres posee la Asociación, como tampoco las cuotas abonadas durante el tiempo que ha permanecido en ella.

Art. 10. Todos los asociados de número, desde la fecha de su ingreso, tienen voz y voto en las Juntas generales. Los socios protectores u honorarios únicamente tienen voz.

Para poder desempeñar cargos directivos o de la Comisión Revisora de Cuentas será necesario ser asociado de número y llevar un año, por lo menos, de permanencia en la Asociación.

Art. 11. Para atender a las prestaciones de los asociados y gastos de administración contribuirán éstos con la cuota mensual de 10 pesetas, que podrá ser aumentada o disminuída con arreglo a la situación económica de la Asociación, previo acuerdo de la Junta general.

Art. 12. La recaudación de cuotas de los asociados se hará a través del señor Habilitado del Cuerpo de Subalternos o, en su defecto, del Secretario de la Asociación o persona que designe la Junta general, siendo baja definitiva el que tenga dos recibos pendientes de pago el día 16 del segundo mes.



## DERECHOS

Art. 13. Al fallecimiento de un asociado de número se entregará a la familia del mismo (viuda, hijos o persona que haya designado previamente por escrito el fallecido) la cantidad que le corresponda con arreglo a la siguiente escala, según los años de permanencia del causante en la Asociación:

Más de dos años de permanencia, sin pasar de cinco, 2.400 pesetas.

Más de cinco años de permanencia, sin pasar de diez, 3.000 pesetas.

Más de diez años de permanencia, sin pasar de quince, 4.000 pesetas.

Más de quince años de permanencia, sin pasar de veinte, 5.000 pesetas.

Más de veinte años de permanencia, sin pasar de veinticinco, 5.400 pesetas.

Más de veinticinco años de permanencia, sin pasar de treinta, 6.800 pesetas.

Más de treinta años de permanencia, 8.400 pesetas.

Art. 14. Al fallecimiento del cónyuge legítimo que con él conviviera, el asociado de número percibirá el 50 por 100 de la cantidad que figura en la escala de prestaciones del artículo 13, con arreglo a los años de cotización, y por una sola vez.

Art. 15. Igualmente se concederá a los derechohabientes del socio fallecido la cantidad de 1.000 pesetas para gastos de lutos.

Art. 16. Cuando se produzca la jubilación de un asociado de número, motivada por la causa que fuere, éste podrá elegir:

a) Continuar en la Asociación, hasta su fallecimiento, en las mismas condiciones y con los derechos y obligaciones que establece el reglamento vigente; y

b) Hacer efectivas las cantidades que, en el momento de su jubilación, puedan corresponderle con arreglo a la



escala de años de permanencia en la Asociación establecida en el artículo 13 del presente reglamento.

En el caso del apartado b) será baja automática como asociado de número, con la consiguiente pérdida de toda clase de derechos reglamentarios, excepto los de carácter espiritual, pudiendo continuar, si así lo desea, como socio protector u honorario.

Para ejercitar el derecho de opción a que se refiere este artículo, el asociado contará con un plazo de quince días, entendiéndose que los efectos de ella serán los correspondientes a la fecha de jubilación.

Art. 17. Se establece una nueva prestación para ayuda de necesidades urgentes de los asociados de número, que, por larga enfermedad, siniestro, etc., sean acreedores a ello.

Para hacer uso de este derecho el asociado deberá presentar escrito ante la Junta Directiva, en el que reseñará la causa y cuantía de los daños o gastos originados por la misma, aportando los datos precisos para su comprobación, si para ello fuera requerido.

La cantidad, así como el número de prestaciones a atender en el transcurso del año, queda siempre a criterio de la Junta Directiva, que los fijará en la forma más conveniente y con arreglo a la gravedad de los casos que se presenten.

En consecuencia, la Junta Directiva estudiará y resolverá, en el más breve plazo posible, cuantas situaciones se originen y a las que sean de aplicación los párrafos anteriores, elevando a la primera Junta general que se celebre las actuaciones seguidas y resoluciones adoptadas.

Art. 18. Las cantidades fijadas para las prestaciones podrán ser aumentadas o disminuídas con arreglo a las disponibilidades económicas de la Asociación, y serán de aplicación las que determine el reglamento que esté en vigor en el momento del fallecimiento del asociado.

Para efectos del cómputo de años de permanencia se entenderá que la Asociación quedó legalmente constituida en el año 1917 para todos aquellos que ingresaron en bloque, y para los restantes, desde la fecha en que pagaron la primera cuota.



Para la inversión de las cantidades que integran el fondo de reserva, y en general de todas aquellas que no afectan al cumplimiento de obligaciones de vencimiento próximo, la Junta Directiva propondrá a la Junta general la forma de invertir estos fondos en operaciones de suficiente garantía y cuya renta, al menos, sea equivalente a la de los empréstitos del Estado, y siempre de conformidad con lo establecido en las disposiciones vigentes sobre la materia.

Art. 19. Formarán parte de los ingresos de esta Asociación toda clase de donativos y cuantas cuestaciones y suscripciones pudieran hacerse a favor de la misma en valores o en metálico.

## FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACION

Art. 20. La Asociación se encargará de las gestiones para conseguir la más rápida tramitación de toda clase de expedientes de jubilación y fallecimiento de los asociados, dándose a los Vocales encargados de este cometido las facilidades necesarias para su cumplimiento.

Art. 21. Para el buen régimen y administración de la Asociación se designará una Junta Directiva, elegida en Junta general mediante votación de los asociados, compuesta de la forma siguiente: Presidente, Vicepresidente, Secretario-Contador, Tesorero, Vicesecretario-Contador y ocho Vocales.

Estos cargos se renovarán por mitad todos los años en la forma siguiente: en los años impares, Presidente, Tesorero, Vicesecretario-Contador y Vocales 1.º, 3.º, 5.º y 7.º; en los años pares, Vicepresidente, Secretario-Contador y Vocales 2.º, 4.º, 6.º y 8.º.

La responsabilidad social de los directivos consistirá en la imposición de una multa de 200 pesetas o en la expulsión de la Asociación, siempre acordadas por la Junta general.

La Junta Directiva será el órgano rector de la Asociación, teniendo la obligación de cumplir y hacer cumplir lo establecido en el reglamento vigente; elevar a las Juntas generales ordinarias las cuentas de gastos e ingresos de la



Asociación de cada ejercicio; conceder las prestaciones establecidas en el reglamento, y adoptar cuantos acuerdos vayan encaminados al buen funcionamiento y cumplimiento de los fines para que fué creada la Asociación. Considerando que la Junta general celebra sesión ordinaria dos veces al año, y para que no sufran demora los asuntos a resolver, los acuerdos de la Junta Directiva serán ejecutivos, debiendo dar cuenta de ellos en la primera sesión en que se reúna aquélla.

Art. 22. Todos los cargos de la Junta Directiva son reelegibles y gratuitos. Mas si a la terminación de cada ejercicio anual estimase la Junta general que algún directivo, por su extraordinario celo en el cumplimiento de su cometido, mereciese una gratificación, podrá acordar su concesión por mayoría de votos.

Art. 23. Si con anterioridad a la fecha en que reglamentariamente han de proveerse los cargos que corresponda vacar se produjeran vacantes por dimisión, renuncia u otras causas, la Junta Directiva propondrá se cubran en la primera Junta general que se celebre.

Art. 24. La Directiva celebrará Junta mensualmente para la resolución ordinaria de los asuntos de la Asociación y cuando otros no previstos lo exijan, teniendo la obligación de asistir todos los componentes de la misma.

Art. 25. El Presidente asumirá la representación de la Asociación en toda clase de actos; velará por el más exacto cumplimiento de los reglamentos; autorizará con su firma todos los recibos, libramientos y demás documentos de interés general, y presidirá y dirigirá las discusiones de las Juntas Directiva y general.

Art. 26. El Vicepresidente tendrá las mismas atribuciones que el Presidente en ausencias y enfermedades de éste.

Art. 27. El Tesorero será el depositario de los fondos y valores sociales. Llevará la contabilidad por partida simple: "Debe" y "Haber". En numerario tendrá en su poder la cantidad de 500 pesetas, y el resto del capital en metálico estará depositado en cuenta corriente en un Banco o Cartilla de Ahorro. En lo que se refiere a valores, se entiende que





son los cupones, recibos y todo aquello que al entregarlo haya de percibir su importe.

Será misión suya llevar el libro de Tesorería por cuentas y efectuar los pagos que lleven el "Tomé razón" del Contador y "Páguese" del Presidente.

Asistirá a los arqueos ordinarios y extraordinarios que se celebren, presentará para su recuento el numerario que tenga en su poder, así como valores, títulos de todas clases, resguardos, etc., que se soliciten. Firmará las actas de arqueo y revisión.

Según lo dispuesto en el artículo 22 del reglamento de Mutualidades y Montepíos, esta Asociación remitirá a la Dirección General de Previsión el balance y Memoria correspondientes al ejercicio anterior, así como los gastos de administración del año en curso, que no podrán rebasar el 25 por 100 del total de las cuotas del ejercicio precedente.

Art. 28. El Secretario-Contador es el encargado de llevar la contabilidad de la Asociación de modo que en todo momento pueda determinarse la situación económica de la misma. Llevará, además de la cuenta general, una cuenta separada de cada clase de valores y una caja para el numerario.

Extenderá y numerará todos los comprobantes de cargo y abono, practicando las liquidaciones necesarias. No se hará cargo de cantidad alguna, salvo en caso de ausencia imprevista del Tesorero, que no podrá exceder de dos meses seguidos, ya que al ser así dejará de ser imprevista y la Asociación debe nombrar un sustituto.

Extenderá las actas de arqueo y revisión de cuentas y dará toda clase de facilidades a la Comisión Revisora de Cuentas para el mejor cumplimiento de la misión que le está encomendada. Todos los meses presentará los libros y cuentas a la Directiva, la cual, oído el dictamen del Tesorero y no resultando ningún reparo, las aprobará.

Art. 29. El Secretario-Contador redactará y firmará las actas correspondientes a las reuniones de las Juntas Directiva y general, así como el registro de asociados en el que conste el número de orden, fecha de ingreso, bajas y observaciones. También llevará el inventario de los objetos



de la Asociación, y tendrá a su cargo el archivo, suscribiendo cuantos documentos sean necesarios emanados de acuerdos de las Juntas Directiva y general.

Igualmente será de su cargo la preparación y confección de la documentación necesaria para donaciones y cuestiones.

Art. 30. El Vicesecretario-Contador auxiliará y suplirá al Secretario-Contador en ausencias y enfermedades, no pudiendo durar su interinidad más de dos meses seguidos, debiendo, en todo momento, estar impuesto de las obligaciones del Secretario.

Art. 31. Los Vocales 1.º y 2.º se denominarán “Vocales de expedientes y pensiones”, y tendrán como misión ayudar a gestionar a los asociados o familiares en la tramitación y resolución de los expedientes a que se refiere el artículo 20.

Los Vocales 3.º y 4.º se titularán “Vocales de prestaciones de urgencia”, y su cometido consistirá en realizar cuanto sea necesario para el mejor cumplimiento del artículo 17.

Los Vocales 5.º y 6.º tendrán el nombre de “Vocales de representación”, y será obligación de los mismos asistir a aquellos actos en que sea necesaria la representación de la Asociación.

Los Vocales 7.º y 8.º cubrirán interinamente las vacantes que ocurran en los demás cargos de la Junta Directiva, hasta que se verifiquen las elecciones, y auxiliarán en sus trabajos, si fuere necesario, al Tesorero y Secretario-Contador.

Art. 32. Habrá una Comisión Revisora de Cuentas, compuesta por cinco asociados de número, encargada de emitir dictamen sobre las cuentas de gastos e ingresos que presente la Asociación por medio de su Junta Directiva. Dicha revisión se hará semestral o anualmente.

La revisión será válida cuando el dictamen vaya firmado por la mayoría de los que constituyen la Comisión Revisora. Estos cargos se renovarán anualmente en la Junta general que se celebre y en la que haya que renovar la parte de Junta Directiva que corresponda.



Art. 33. Se celebrarán Juntas generales ordinarias por lo menos dos veces al año, más las extraordinarias que la Junta Directiva estime necesarias o las que con su firma solicite la cuarta parte de los asociados de número. Compondrán las Juntas generales todos los asociados de número que se hallen al corriente de sus derechos y deberes dentro de la Asociación.

De las Juntas generales ordinarias señaladas, una de ellas deberá celebrarse dentro del primer trimestre de cada año, habida cuenta lo establecido en el artículo 22 del reglamento de 26 de mayo de 1943, que obliga a remitir, a la Dirección General de Previsión, dentro de dicho período, el balance y la Memoria correspondientes al ejercicio anterior, así como presupuesto de gastos de administración para el año en curso.

Serán facultades de las Juntas generales ordinarias:

1) Aprobar las cuentas de gastos e ingresos de la Asociación, que le serán presentadas por la Junta Directiva, como asimismo la Memoria anual.

2) Sancionar, si procede, los acuerdos de la Junta Directiva y mostrar su conformidad o no a la gestión de la misma, pudiendo emitir votos de confianza o censura para la totalidad o para uno o varios miembros de los que compongan aquélla.

3) Renovar los cargos de la Junta Directiva con arreglo a lo establecido en este reglamento; y

4) Adoptar cuantos acuerdos estime necesarios para la buena marcha de la Asociación.

Art. 34. Serán facultades de las Juntas generales extraordinarias:

a) La reforma total o parcial del reglamento, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 del vigente reglamento.

b) La disolución de la Asociación, cuando se cumplan los requisitos exigidos en el artículo 46; y

c) La adopción de aquellos acuerdos que por su importancia, urgencia o cualquier otra causa hayan motivado



su convocatoria, con arreglo a lo dispuesto en el articulado de este reglamento.

En las Juntas generales extraordinarias, sólo se discutirán los asuntos para las que hayan sido convocadas, y únicamente serán válidos los acuerdos adoptados en relación con ellos.

Art. 35. Los acuerdos de la Junta Directiva podrán ser recurridos ante las Juntas generales ordinarias, y contra los de éstas ante la Dirección General de Previsión, en las materias relativas al funcionamiento y organización de la Asociación, y ante la Magistratura de Trabajo en las cuestiones contenciosas de carácter patrimonial, de conformidad con lo establecido en la ley de 6 de diciembre de 1941 y su reglamento de 26 de mayo de 1953, respectivamente.

Art. 36. El Presidente de la Asociación, que lo será a su vez de la Mesa, o el Vicepresidente en sustitución de aquél, abrirá la sesión, acompañado del Secretario, cualquiera que sea el número de asociados presentes, media hora después de la anunciada en la convocatoria.

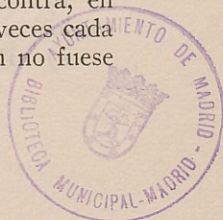
A falta del Presidente y del Vicepresidente, el Secretario invitará, para que ocupe la Presidencia, al Vocal 1.º de la Directiva, y en su defecto al siguiente, sucesivamente.

Art. 37. El orden de discusión de las Juntas generales ordinarias será el siguiente:

- 1) Lectura y aprobación del acta anterior.
- 2) Discusión y aprobación de las cuentas.
- 3) Discusión de los asuntos en que la Directiva haya intervenido y de las proposiciones que presente; y
- 4) Ruegos, preguntas y proposiciones.

Art. 38. Las proposiciones que los asociados presenten pueden ser escritas o verbales.

Art. 39. Sobre cada proposición hablará un asociado en pro y otro en contra, rectificando una sola vez cada uno. Si se toma en consideración la proposición, podrán hablar en favor de ella tres asociados y otros tantos en contra, en intervención alterna, y después de rectificar dos veces cada uno se procederá a la votación. Si la proposición no fuese





tomada en consideración, quedará terminado el debate sobre ella.

Art. 40. El Presidente no consentirá que ningún asociado hable sin que se le haya concedido el uso de la palabra, ni que lo efectúen dos o más a la vez, cuidando al propio tiempo de que no se interrumpa al orador. Unicamente podrá autorizarse para cuestiones previas o de orden.

Es cuestión previa la que tiende a aclarar o resolver un punto necesario para mejor encauzar la discusión, y de orden, para advertir al Presidente que el orador se aparta de la cuestión que se discute.

Art. 41. Los miembros de la Junta Directiva podrán hacer uso de la palabra con preferencia, siempre que fuese necesario, para esclarecer la discusión o en defensa de los actos de la misma, no consumiendo turno.

Art. 42. El que faltase al orden o promoviese algún conflicto, será amonestado por el Presidente en forma respetuosa, y si no atendiese a la amonestación, será expulsado del local si así lo acuerda la Junta general.

Art. 43. Todo acuerdo tomado en Junta general, dentro de las normas establecidas en el articulado de este reglamento, será válido cualquiera que sea el número de asociados presentes y si no ataca el objeto de la Asociación.

Art. 44. Las votaciones se harán levantando el brazo los que aprueben, después los que desaprueben y a continuación los que se abstengan.

Las que se refieran a la conducta de algún asociado serán siempre secretas. Asimismo, cuando el asunto sea de suma trascendencia, la votación será nominal.

Art. 45. Este reglamento y Estatutos podrán reformarse, en todo o en parte, cuando lo solicite por escrito la cuarta parte de los asociados o lo proponga la Junta Directiva, para lo cual se convocará Junta general extraordinaria.

Art. 46. La Asociación podrá ser objeto de disolución cuando concurren las causas que se enumeran:

- a) Por disposiciones legales superiores.
- b) Por acuerdo de las dos terceras partes de los asociados; y
- c) Por incapacidad económica o administrativa.



En caso de disolución, se nombrará una Comisión compuesta por el Presidente, Secretario-Contador, Tesorero, un asociado de número de la Junta general y un revisor de cuentas, dando cuenta a la Dirección General de Previsión y a la O. S. de P. S. de la D. N. S. de dichos nombramientos.

La forma de liquidación se llevará a cabo previo cumplimiento de los trámites y requisitos establecidos en el artículo 24 del reglamento de 26 de mayo de 1943, y será realizada en un plazo de seis meses, como máximo.

El destino que se dará a los excedentes del resultado de dicha liquidación, después de pagar todos los débitos, si los hubiere, pasará íntegramente al Centro benéfico municipal que se designe en el acto de disolución de la Asociación.

Madrid, 5 de julio de 1968.—El Presidente, ANTONIO PARDO PIZARRO.—El Secretario-Contador, ALBERTO SÁEZ SÁNCHEZ.





Aprobado el nuevo Estatuto de la presente entidad por resolución de la Dirección General de Previsión de esta fecha, continuará inscrita en el Registro Oficial de Entidades de Previsión Social con el número 43, que ya tenía asignado, de conformidad con lo dispuesto en la ley de 6 de diciembre de 1941 y reglamento de 26 de mayo de 1943.

Madrid, 14 de abril de 1969.—El Jefe de la Sección de Entidades de Previsión Social. (Firma ilegible.)

Hay un sello en tinta morada que dice: "Ministerio de Trabajo.—Dirección General de Previsión.—Sección de Entidades de Previsión Social."



Aprobado el nuevo Estatuto de la Asociación General de Previsión Social de esta ciudad con la inclusión de la Dirección General de Previsión Social de Madrid en el Registro Oficial de Entidades de Previsión Social con el número 45, que ya tenía asignado de correspondencia con lo dispuesto en la Ley de 8 de Diciembre de 1941 y reglamento de 26 de marzo de 1942.

Madrid, 14 de abril de 1943. El Jefe de la Sección de Previsión Social (Firma ilegible).

Hay en ello en esta moneda que dice: "Ministerio de Fomento. Dirección General de Previsión Social. Sección de Previsión Social".





