



# AYUNTAMIENTO DE MADRID

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
DIRECCION DE EDIFICACION PRIVADA

## LICENCIAS DE OBRAS TRAMITACION ABREVIADA

Se denomina Licencia de Obras por Tramitación Abreviada a aquella que, en general, basta un ligero estudio para decidir si puede concederse en seguida, pues si fuera necesario un detenido estudio de Ordenanzas deberá solicitar la Licencia por Tramitación Normal. Entregará la documentación en mano, en la calle Mayor, 72, planta baja, de nueve y media de la mañana a una y media de la tarde, y en algunos casos se le pedirán verbalmente aclaraciones o aportación de más documentos, lo que siempre será más breve que por Tramitación Normal, a la que en todo caso pueden recurrir.

Según el artículo 12 de las Ordenanzas Municipales de la Edificación, la Licencia de Obras dejará de tener validez si, a partir de la fecha de su expedición, no se comienzan o se interrumpen durante seis meses consecutivos las obras autorizadas.

### RELACION DE OBRAS, TRAMITACION Y DOCUMENTOS NECESARIOS A PARTIR DEL 15 DE MAYO DE 1970

#### I. OBRAS EN LOCALES DE NEGOCIO

Si la obra es en Zona de Suspensión de Licencias (excepto las pequeñas reparaciones) o de Ordenanza 3, o para nueva instalación, cambio de uso o de propietario, deberá solicitar la Licencia por Tramitación Normal. En otro caso, por Tramitación Abreviada, si se trata de:

a) *Pintar portada o interior.*—Son documentos necesarios el 1, el 2 y el 8, y según proceda el 13, de los enumerados al final.

b) *Reforma.*—Son documentos necesarios el 1, el 2 y el 9, y según proceda el 13, de los enumerados al final, pero si reforma la portada existente, también presentará los documentos números 4 y 5. Si hay alguna demolición o construcción, además acompañará el documento número 3, y si afecta en algo a muros interiores o a la seguridad de la obra, también se necesitarán el 11 y el 12 de los documentos enumerados al final. Si afecta en algo a muros exteriores, véase el III.

c) *Excavación, hasta 30 centímetros, para solera.*—Son documentos necesarios el 1, el 2, el 3 y el 9, y según proceda el 13, de los enumerados al final. Para una excavación más profunda, deberá solicitar la Licencia por Tramitación Normal, excepto en talleres para reparación de automóviles que, si procede, también aportará los documentos números 11 y 12.



## II. OBRAS EN EL INTERIOR DE VIVIENDAS, PORTALES, ESCALERAS, SÓTANOS, ETC.

Si la obra es en Zona de Suspensión de Licencias (excepto las pequeñas reparaciones) o pretende unir o separar viviendas o construir cerramientos de fábrica para huecos de ascensores, deberá solicitar la Licencia por Tramitación Normal. En otro caso, por Tramitación Abreviada, son documentos necesarios el 1 y el 2, y según proceda el 13, de los enumerados al final, pero si hay alguna demolición o construcción, además acompañará el documento número 3, y si el Uso es Público, también el número 9. Si afecta en algo a muros interiores o a la seguridad de la obra, también se necesitarán el 11 y el 12 de los documentos enumerados al final. Si afecta en algo a muros exteriores, véase el III.

## III. OBRAS EN FACHADAS Y PATIOS

Si la obra es en Zona de Suspensión de Licencias (excepto las pequeñas reparaciones) o de Ordenanza 3, deberá solicitar la Licencia por Tramitación Normal. En otro caso, por Tramitación Abreviada, si se trata de:

a) *Enfoscado, revoco o pintura, igualando toda la fachada.*—Son documentos necesarios el 1 y el 2, y según proceda el 11, el 12 y el 13, de los enumerados al final.

b) *Carpintería o cerrajería y alambradas o suplementos en barandillas.*—Si se trata de sustituir carpintería o cerrajería idéntica a la existente, en el mismo plano, y con el mismo material o de suplementar temporalmente barandillas o poner alambradas para protección, son documentos necesarios el 1, el 2 y el 3, y según proceda el 13, pero si es local de negocio, también el 9 de los enumerados al final. En otro caso, si procede, deberá acompañar, además, la conformidad de quien corresponda, y si se trata de fachada, también hacer lo mismo en los demás elementos de la fachada, según de determine, o solicitar la Licencia por Tramitación Normal.

c) *Abrir o cerrar huecos en muros exteriores.*—Si se trata de rasgar las mismas ventanas existentes para convertirlas en puertas (excepto en viviendas de la planta baja) o transformar en ventanas las mismas puertas existentes (únicamente en planta baja) son documentos necesarios el 1, el 2, el 3 y el 5, y según proceda el 13, de los enumerados al final. En otro caso, deberá acompañar también los documentos números 11 y 12, según se determine, o solicitar la Licencia por Tramitación Normal.

d) *Subidas de humos o gases, canalones o bajadas y demolición o reconstrucción parcial de petos, cornisas, chapados, cuerpos salientes, etc.*—Son documentos necesarios el 1, el 2 y el 3, y según proceda el 11, el 12 y el 13, de los enumerados al final. Si la demolición o reconstrucción de los citados elementos no es para construirlos idénticos e igualmente dispuestos, deberá solicitar la Licencia por Tramitación Normal.

## IV. OBRAS DE REPARACIÓN DE CUBIERTAS

En cualquier Zona, si están suspendidas las Licencias (excepto las pequeñas reparaciones) o la obra es para “construir, reformar o modificar” cubiertas, deberá solicitar la Licencia por Tramitación Normal. En otro caso, por Tramitación Abreviada, si la obra es en Zona de Ordenanza 3 o de material de cubrición obligado (y sólo se trata de sustituirlo por otro autorizado), y en las demás Zonas (para cualquier “reparación” de cubiertas) son documentos necesarios el 1, el 2 y el 3, y según proceda el 11, el 12 y el 13, de los enumerados al final.

## V. TOLDOS DE LONA CON ARMADURA MÓVIL Y CUBRETOLDOS HASTA 40 CENTÍMETROS DE SALIENTE

Si es en Zona de Ordenanza 3 o para toldos con armadura fija o cubretoldos con más de 40 centímetros de saliente, deberá solicitar la Licencia o Renovación por Tramitación Normal. En otro caso, por Tramitación Abreviada, para solicitar la Renovación



de la Licencia son documentos necesarios el 1 y el 7, pero si es local de negocio, también el 9 de los enumerados al final, y si se trata de Licencia de Nueva Instalación, son documentos necesarios, además de los anteriores, también el número 2 de los enumerados al final.

#### VI. ANUNCIOS EN FACHADAS Y EN VALLAS

Si el anuncio está en Zona de Suspensión de Licencias o de Ordenanza 3 deberá solicitar la Licencia o Renovación por Tramitación Normal. En otro caso, por Tramitación Abreviada, para solicitar la Renovación de la Licencia son documentos necesarios el 1, el 6 y el 9 de los enumerados al final, y si se trata de Licencia de Nueva Instalación de:

a) *Placas en jambas*.—Son documentos necesarios el 1, el 2 y el 6 de los enumerados al final.

b) *Muestras luminosas, sin transformador, adosadas*.—Son documentos necesarios el 1, el 2, el 6 y el 10 de los enumerados al final. Con transformador, deberán tramitarse en el Departamento de Industrias y Actividades.

c) *Muestras opacas, adosadas*.—Son documentos necesarios el 1, el 2 y el 6 de los enumerados al final.

d) *Banderines luminosos, sin transformador*.—Son documentos necesarios el 1, el 2, el 5, el 6 y el 10 de los enumerados al final. Con transformador, deberán tramitarse en el Departamento de Industrias y Actividades.

e) *Banderines opacos*.—Son documentos necesarios el 1, el 2, el 5 y el 6 de los enumerados al final.

f) *Anuncios en vallas y otros anuncios*.—Cumplirán las Normas especiales.

#### VII. OBRAS EN MUROS O VALLAS DE CERRAMIENTO

Si la finca no tiene cerramiento o se ha caído en su mayor parte o pretende reformar el cerramiento existente, o está en Zona de Suspensión de Licencias (excepto las pequeñas reparaciones) o de Ordenanza 3, deberá solicitar la Licencia por Tramitación Normal. En otro caso, por Tramitación Abreviada, si se trata de:

a) *Arreglo de desperfectos, enfoscado, revoco o pintura*.—Son documentos necesarios el 1, el 2 y el 5, y según proceda el 13, de los enumerados al final.

b) *Reconstrucción parcial y suplementos metálicos o albardillas*.—Son documentos necesarios el 1, el 2, el 3 y el 5, y según proceda el 11, el 12 y el 13, de los enumerados al final.

#### VIII. TODAS LAS DEMÁS OBRAS QUE PUEDAN AUTORIZARSE POR TRAMITACIÓN ABREVIADA

Presentará los documentos que se especifican:

.....

.....

.....

### RELACION DE DOCUMENTOS

1. Un impreso de Solicitud de Licencia de Obras por Tramitación Abreviada, para cada vivienda, local o elementos comunes, en el que se especificarán claramente todos los datos y trabajos a realizar. (Reintegrado con una póliza del Estado de tres pesetas, con otra póliza municipal de tres pesetas y con un sello de una peseta de la Mutualidad de Funcionarios de Administración Local.) Al presentar la Solicitud exhibirá, para su comprobación, el Documento Nacional de Identidad (o la fotocopia) del que solicita la Licencia, ya sea en nombre propio o en representación.



2. Presupuesto real y detallado, por duplicado. (Reintegrando cada folio con una póliza municipal de una peseta.)
3. Plano o croquis, por duplicado, de la planta o alzado, a escala o acotado, coloreando en amarillo lo que se trata de demoler y en rojo lo que se construye, rotulando sus partes con la utilización que tenía y la que ahora se pretende. (Reintegrando cada plano o croquis con una póliza municipal de 25 céntimos.)
4. Plano o croquis, por duplicado, de la portada, a escala 1:50, o acotado, indicando la distancia al portal más próximo y el ancho de la acera. (Reintegrando cada plano o croquis con una póliza municipal de 25 céntimos.)
5. Plano o croquis, por duplicado, de la situación o emplazamiento de la finca, a escala o acotado. (Reintegrando cada plano o croquis con una póliza municipal de 25 céntimos.)
6. Plano o croquis, por duplicado, a escala 1:50, o acotado, de alzados de la portada o fachada del solicitante, situando, según corresponda, la placa, muestra o banderín e indicando sus dimensiones, así como la altura desde la rasante de la acera hasta la parte inferior de la placa, muestra o banderín y el texto que llevará. (Reintegrando cada plano o croquis con una póliza municipal de 25 céntimos.)
7. Plano o croquis, por duplicado, a escala 1:50, o acotado, de alzados de la fachada del solicitante, situando el toldo con sus dimensiones de frente, alto, saliente y el texto si lleva anuncio, y si está en planta baja, también la altura desde la rasante de la acera hasta la parte inferior del toldo o cubretoldos, así como la mínima distancia del toldo al arbolado, si lo hubiere, o si no el ancho de la acera. (Reintegrando cada plano o croquis con una póliza municipal de 25 céntimos.)
8. Hacer constar en la Solicitud de Licencia, al final de la relación de trabajos a realizar, si se está en posesión de la correspondiente Licencia Municipal de Apertura.
9. Fotocopia de la Licencia Definitiva de Apertura, o de Nueva Instalación del toldo, placa, muestra o banderín, según corresponda. (Reintegrando cada folio con una póliza municipal de una peseta.)
10. Autorización de todos los vecinos o propietarios colindantes que se encuentren a menos de tres o cinco metros de distancia, según se trate de una muestra o de un banderín. (Reintegrada con una póliza municipal de tres pesetas y con un sello de una peseta de la Mutualidad de Funcionarios de la Administración Local.)
11. Dirección Facultativa de Arquitecto—visada por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid—para seguridad de la instalación de los medios auxiliares que sean necesarios y de la obra a realizar. (Reintegrada con una póliza municipal de 1,50 pesetas y con un sello de una peseta de la Mutualidad de Funcionarios de la Administración Local.)
12. Dirección Facultativa de Aparejador o Arquitecto Técnico—visada por el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid—para seguridad de la instalación de los medios auxiliares que sean necesarios y de la obra a realizar. (Reintegrada con una póliza municipal de 1,50 pesetas y con un sello de una peseta de la Mutualidad de Funcionarios de la Administración Local.)
13. Escrito para las "pequeñas reparaciones", en Zona de Suspensión de Licencias, que se redactará así:  
 Don o doña ..... renuncia al valor de la mejora en lo referente a la posible expropiación a que hubiere lugar, con arreglo al Plan Parcial de Ordenación. Fecha y firma del (o de la) solicitante. (Reintegrado con una póliza municipal de una peseta y con un sello de una peseta de la Mutualidad de Funcionarios de la Administración Local.)