

FM/459



AYUNTAMIENTO DE MADRID

DELEGACION DE OBRAS Y SERVICIOS URBANOS

NORMAS

**REGULADORAS DEL EJERCICIO EN LA
VIA PUBLICA DE LA ACTIVIDAD DE**

VENTA DE FLORES Y PLANTAS

*Aprobadas por la Excelentísima Comisión Permanente en
sesión de 29 de mayo de 1981*

MADRID - ARTES GRAFICAS MUNICIPALES - 1981

Ayuntamiento de Madrid



TÍTULO PRELIMINAR

NORMAS
REGULADORAS DEL EJERCICIO EN LA
VIA PUBLICA DE LA ACTIVIDAD DE
VENTA DE FLORES Y PLANTAS

*Aprobadas por la Excelentísima Comisión Permanente
en sesión de 29 de mayo de 1981*



NORMAS

REGULADORAS DEL EJERCICIO EN LA
VIA PÚBLICA DE LA ACTIVIDAD DE

VENTA DE FLORES Y PLANTAS

Aprobadas por la Excmo. Comisión Permanente
en sesión de 29 de mayo de 1981

Depósito legal: M. 27.456 - 1981

Ayuntamiento de Madrid

TITULO PRELIMINAR

Estas normas tienen como finalidad establecer las condiciones a las que ha de ajustarse la concesión de puestos para venta de flores y plantas en la vía pública y procedimiento para ello.

Se fundamentan en la competencia municipal para la materia de Policía Urbana en la Ley de Régimen Local, texto refundido de 24 de junio de 1955, así como la intervención de los Ayuntamientos en los servicios particulares destinados al público mediante la autorización, especial o privativa, de bienes de dominio público regulada por el Reglamento de Bienes de 27 de mayo de 1955 y Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 17 de junio de 1955.

TITULO PRIMERO

Disposiciones generales y régimen de medidas y distancias

1.1. La mencionada actividad podrá ser desarrollada en puestos que se instalen en la vía pública o en otros espacios de uso público de empresas públicas o privadas prestadoras de servicios públicos.

1.2. Los tipos de los puestos que se instalen serán autorizados por el Ayuntamiento y su superficie en planta no excederá de 4 metros cuadrados.

La anchura mínima que ha de tener la acera para que pueda permitirse la instalación de puestos es de 4,50 metros.

En las ocasiones en que el especial carácter del lugar lo requiera, el puesto que se pretende instalar deberá guardar armonía con el ambiente urbanístico de la zona, admitiéndose, para ello, modelo de composición y dimensiones diferentes a las enunciadas anteriormente.

1.3. No podrá ser instalado ningún puesto a menos de 250 metros de otros que se dediquen a la misma actividad o de locales destinados al mismo fin.

Se exceptúan del régimen de distancias y modelo los ubicados en zonas o mercadillos destinados a esta finalidad que se fijen a propuesta de las Juntas Municipales de distrito.

Igualmente las tiendas destinadas a la venta de flores podrán exponer al exterior, frente a la entrada, sus mercancías, aunque la acera no tenga la anchura de 4,50 metros, siempre que no interrumpa el normal discurrir de los peatones.

Las distancias se medirán en línea recta en los espacios abiertos y siguiendo el curso de las vías públicas entre edificaciones.

1.4. Las acometidas de todas las instalaciones de que se dote a los puestos serán, forzosamente, subterráneas.

1.5. Adosada al puesto, o hasta un radio de 10 metros del mismo, se instalará papelera o similar, en modelo previamente aprobado por el Ayuntamiento, para la recogida diaria de los residuos. Su instalación y conservación serán a cuenta y cargo del titular, si bien la retirada diaria de los residuos corresponderá al Servicio de Limpiezas. No se autorizará la apertura del puesto si no se ha instalado, previamente, la papelera o depósito.

1.6. Además de las anteriores exigencias, los puestos deberán distar, como mínimo:

De la esquina más próxima, 20 metros.

Ante la inexistencia de la misma, desde el vértice, formado por la prolongación de las líneas de bordillo, correspondientes a la embocadura más próxima, 25 metros.

De las paradas de vehículos de los servicios públicos, parte frontal de acceso al Metro y otros semejantes y pasos de peatones señalizados, 10 metros.

De los pasos de carruajes y terrazas, 5 metros.

Estas distancias corresponden a las que guardará la cara más próxima a los lugares citados.

1.7. En los casos de traslados ordenados por la Autoridad municipal se aplicará el régimen de distancias establecido en el punto 1.3 de estas normas.

No obstante, cuando el nuevo situado se ubique dentro de la circunscripción del mismo distrito municipal, el Concejal Presidente de la Junta Municipal respectiva podrá aplicar la mitad de las distancias, siempre que no hubiese otro emplazamiento idóneo y pudiese suponer, por tanto, la supresión del puesto.

1.8. La colocación de los puestos se efectuará de manera que su cara posterior sea paralela al bordillo y vaya separada de éste, al menos, 0,40 metros, debiendo quedar, asimismo, un espacio mínimo de 2,8 metros, entre su cara frontal y la línea de fachada, para permitir el paso de transeúntes.

1.9. En las aceras cuya zona de tránsito se encuentre apartada de la calzada por espacios verdes o terrizos, así como también los paseos, la cara posterior del puesto estará separada 0,40 metros, como mínimo, del encintado que delimite dichas zonas o del borde del paseo, en su caso.

1.10. La colocación de puestos se efectuará de modo que no dificulte o impida la visibilidad o el correcto uso de los elementos que se encuentren instalados en la vía pública, y correspondan a servicios o concesiones municipales, tales como señales de circulación, relojes publicitarios, aparatos de información callejera, cabinas telefónicas, puestos de otra naturaleza, etc.

1.11. Con independencia del régimen de distancias que se establece, la Autoridad municipal, oídos los Ser-

vicios competentes, podrá modificarla cuando existan razones para ello, determinando las que deben aplicarse al caso.

1.12. Cuando se trate de puestos situados en espacios de uso público de los que sean titulares empresas prestadoras de servicios públicos, se cumplirán los requisitos generales y los que establezca la Dirección del Servicio.

TITULO II

De los interesados en los expedientes y procedimiento

2.1. Para que la solicitud de la autorización sea admitida a trámite será preciso:

Que el solicitante sea mayor de edad y esté en posesión de sus derechos civiles.

Que, si es extranjero, tenga carta de residencia y permiso de trabajo.

Que la actividad vaya a ser desempeñada personalmente por el peticionario. Solo en caso justificado podrá consentirse, únicamente, colaboración familiar.

Tendrán preferencia los solicitantes de nacionalidad española y, dentro de ellos, los minusválidos capacitados para la actividad.

2.2. Las solicitudes se formularán en instancias y habrán de ser presentadas en las Juntas Municipales de distrito correspondiente, o de cualquier otra forma de las previstas en la Ley de Procedimiento Administrativo.

2.3. A las solicitudes se acompañarán los siguientes documentos:

Certificación acreditativa de las exigencias contenidas en el párrafo primero del punto 2.1 de estas normas.

Declaración formal de que la actividad será desempeñada personalmente por el solicitante.

Cualquier otro documento que el interesado estime oportuno, como prueba de su condición, méritos o circunstancias alegadas en su instancia.

Plano a escala 1 : 1.000, en el que se señalará la situación del puesto que se pretenda, las de los ya instalados y locales dedicados a la misma actividad.

Asimismo se indicarán los pasos de peatones, accesos del Metro o análogos, tales como pasos inferiores, los pasos de carruajes, paradas de autobuses, y, si existen sus marquesinas, paradas de taxis, terrazas o cualquier otro elemento perteneciente a cualquier otro servicio de uso público, de acuerdo con el punto 1.10 de estas normas.

Se aportará también plano a escala conveniente donde se presente la planta y alzado del modelo propuesto.

2.4. Formalizado el expediente, el Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito correspondiente interesará, de los Servicios Técnicos, informe sobre el cumplimiento de los que se establece en estas normas. Cuando el caso lo requiera, demandará la intervención de aquel Servicio municipal que proceda.

2.5. Si los informes emitidos resultan favorables, se dará conocimiento de la petición, mediante su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, concediéndose el plazo de un mes para el ejercicio de las acciones legales pertinentes.

2.6. Transcurrido dicho plazo sin que hayan sido presentadas reclamaciones, o superadas las formuladas, el Concejal Presidente de la Junta Municipal concederá la autorización solicitada, debiendo, el interesado, abonar los derechos y tasas correspondientes con anterioridad a la retirada del permiso.

2.7. Antes de comenzar la actividad deberá justificarse el cumplimiento de las obligaciones fiscales en relación con los tributos y tasas de carácter local (impuesto industrial, licencia de apertura, etc.).

2.8. Cuando los informes fueran desfavorables o fundadas las reclamaciones presentadas, el Concejal Presidente de la Junta Municipal denegará la petición formulada, notificando dicha resolución al solicitante.

TITULO III

Derechos y obligaciones

3.1. Las autorizaciones tendrán validez durante dos años. Salvo decisión municipal en contrario, se prorrogará automáticamente por iguales períodos de tiempo.

3.2. El Concejal Presidente, a propuesta de los Servicios competentes, podrá ordenar el traslado de cualquier puesto a otro lugar, cuando las circunstancias urbanísticas, de tráfico, o cualquier otra lo aconsejen. El nuevo lugar de ubicación del puesto podrá ser elegido libremente por el titular y habrá de reunir las condiciones reglamentarias. Dicho traslado deberá efectuarse en el plazo de un mes, siendo de cuenta de Ayuntamiento los gastos que origine, previa comprobación y, si en dicho plazo no realizara el traslado el titular, lo llevará a cabo el propio Ayuntamiento, corriendo, en este caso, a cargo del titular los gastos originados.

3.3. No podrá sustituirse ningún puesto sin la autorización municipal. El titular que lo pretenda deberá solicitarlo y no realizará obra alguna hasta que, si procede, le sea concedida la licencia.

El incumplimiento de lo dispuesto en este mismo punto y en los 1.4, 1.5, 3.7 y 3.8 será motivo de la revocación de la autorización, con el consiguiente levantamiento del puesto, sin derecho a indemnización alguna.

3.4. En los casos de fallecimiento del titular o de cese por jubilación reglamentaria, se establece preferencia para renovar la autorización al cónyuge, o, en su defecto, a los hijos, siempre que el presunto titular reúna las condiciones que se establecen en las presentes normas.

3.5. El titular del permiso vendrá obligado a adquirir e instalar el puesto por su cuenta y a mantenerlo, posteriormente, en el debido estado de decoro. Antes de ser instalado se efectuará su replanteo por los Servicios municipales, notificándose previamente la fecha y hora en que haya de procederse al mismo.

3.6. Los titulares abonarán las tasas correspondientes por aprovechamiento de la vía pública, en la cuantía y forma establecida en la Ordenanza fiscal.

3.7. No se permite ocupar el suelo de la vía pública con tiestos, estanterías, cortavientos, plásticos o cualquier otro elemento que pueda dificultar el tránsito de peatones o suponga deterioro del medio urbanístico.

3.8. Tampoco se permite ninguna clase de publicidad en los puestos. Únicamente podrá ser colocado un rótulo con la leyenda flores, plantas o término análogo, en letras no mayores de 0,30 metros y sin que su parte superior exceda 2,20 metros sobre la rasante. La colocación precisará autorización municipal previa.

3.9. El horario de apertura y cierre será, en principio, al menos coincidente con el laboral establecido con carácter general, no obstante, el titular podrá solicitar del Ayuntamiento, para variar dicho horario, si lo considera conveniente para un servicio más eficaz, la oportuna autorización. Habrá de disponer de leyenda indicativa del horario de venta.

3.10. Cuando se pretenda cerrar durante más de ocho días consecutivos, el titular deberá solicitar autorización para ello, aduciendo las razones que le asisten.

A la vista de las mismas, el Concejal Presidente concederá o denegará la petición demandada, en caso afirmativo, se colocará leyenda indicando los puestos más cercanos y sus respectivas horas de venta.

3.11. Queda terminantemente prohibido el traspaso, subarriendo o cesión de puestos, sancionándose su infracción con la revocación del permiso, sin derecho a

indemnización alguna. Igualmente será motivo de revocación el hecho comprobado de que el titular no ejerza la venta personalmente, de acuerdo con lo preceptuado en el punto 2.1.

De la misma forma será causa de revocación la inactividad o cierre del puesto en un período de tres meses consecutivos o seis en total, durante el plazo de un año.

3.12. Las autorizaciones para la instalación de puestos caducarán, si el interesado no procede a su instalación, en el plazo de tres meses, a partir de la resolución municipal concediéndolo.

TITULO IV

Inspección y sanciones

4.1. Los Servicios de las respectivas Juntas Municipales de distrito cuidarán del exacto cumplimiento de lo exigido en las presentes normas, en relación directa con el ejercicio de la actividad. Con independencia de las disposiciones relativas a revocación de la autorización, se establecen sanciones económicas para casos en que se cometan infracciones o faltas distintas a los motivos de revocación.

4.2. A estos efectos las faltas serán consideradas leves, graves y muy graves, según su naturaleza y frecuencia con que se produzcan.

4.3. Se estimará falta leve el incumplimiento ocasional de alguna de las exigencias relacionadas con la venta y estado del puesto.

Constituirá falta grave la persistente comisión de faltas leves o la infracción de lo dispuesto en cuanto a prestación de servicios, ocupación de la vía pública, publicidad e instalación de toldos sin autorización.

La falta será muy grave cuando se reincida tres veces en faltas graves.

4.4. Conforme a la condición, las faltas serán sancionadas con multas de la cuantía siguiente:

Las faltas leves, hasta 5.000 pesetas.

Las faltas graves, de 5.001 hasta 15.000 pesetas.

Y las muy graves, de 15.001 a 25.000 pesetas.

La comisión por tercera vez de faltas calificadas como muy graves serán también motivo de revocación del permiso sin derecho a indemnización.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. A partir de la aprobación de las presentes normas quedan derogadas cuantas disposiciones hayan sido dictadas con anterioridad, en relación con esta clase de actividad.

Segunda. La Delegación de Obras y Servicios Urbanos se hará cargo de la coordinación con las Juntas Municipales de los distritos, y, a tal efecto, los Concejales Presidentes remitirán periódicamente relaciones de las autorizaciones concedidas, con sujeción a las disposiciones contenidas en estas normas, especificando situados, anchos de acera y distancia al puesto o tienda de flores más próxima.

4.4. Conforme a la condición, las fallas serán
clasificadas en cuatro de la siguiente manera:
- Las fallas leves, hasta 5.000 pesetas.
- Las fallas graves, de 5.001 hasta 15.000 pesetas.
- Y las muy graves, de 15.001 a 25.000 pesetas.
La comisión por tercera vez de fallas calificadas como
muy graves será también motivo de revocación del
permiso sin derecho a indemnización.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. A partir de la aprobación de las presentes
normas quedan derogadas cuantas disposiciones hayan
sido dictadas con anterioridad en relación con esta clase
de actividad.

Segunda. La Delegación de Obras y Servicios Urbanos
se hará cargo de la coordinación con los Jueces
Municipales de los distritos y a tal efecto los Concejales
Presidentes tendrán periódicamente reuniones de
las autoridades competentes con objeto de las de-
cisiones contenidas en estas normas, resolviendo al
fin los asuntos de esta y demás al punto o puntos
de interés más próximos.

Tercera. Las disposiciones de esta ordenanza serán
publicadas en el Boletín de la Corporación.

En consecuencia, se acuerda que las disposiciones
de esta ordenanza sean de aplicación inmediata y
obligatoria para todos los interesados.

En consecuencia, se acuerda que las disposiciones
de esta ordenanza sean de aplicación inmediata y
obligatoria para todos los interesados.

En consecuencia, se acuerda que las disposiciones
de esta ordenanza sean de aplicación inmediata y
obligatoria para todos los interesados.

En consecuencia, se acuerda que las disposiciones
de esta ordenanza sean de aplicación inmediata y
obligatoria para todos los interesados.

