



AYUNTAMIENTO DE MADRID

DELEGACION DE OBRAS Y SERVICIOS URBANOS

NORMAS

**SOBRE AUTORIZACION MUNICIPAL PARA
LA CELEBRACION E INSTALACION DE**

FESTEJOS, VERBENAS Y ATRACCIONES

*Aprobadas por la Comisión Municipal de Gobierno en
sesiones de 29 de noviembre de 1978 y 31 de enero
de 1979*

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIAS Y ACTIVIDADES

MADRID - ARTES GRAFICAS MUNICIPALES - 1979

FM 3191

NORMAS

59/72

SOBRE AUTORIZACION MUNICIPAL PARA
LA CELEBRACION E INSTALACION DE

FESTEJOS, VERBENAS Y ATRACCIONES

*Aprobadas por la Comisión Municipal de Gobierno
en sesiones de 29 de noviembre de 1978 y 31 de enero
de 1979*

NORMAS

DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA
LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE

REJILLAS, VEREDALES Y LIRACONES

Aprobadas por el Consejo de Gobierno de este Ayuntamiento en la Sesión de 1975 y 1976 de acuerdo con el artículo 107 del Reglamento de 1975 y 1976 de 1975

Depósito legal: M. 16.625 - 1979

Ayuntamiento de Madrid

I. DISPOSICIONES GENERALES

Primera.

Constituye el objeto de estas normas regular el procedimiento a que ha de someterse la autorización municipal para la celebración de actos, festejos, instalaciones de aparatos verbeneros con motivo de fiestas o fuera de éstas en los barrios y distritos municipales.

Segunda.

El ámbito de aplicación se concreta en los extremos siguientes:

1. Fiestas con o sin instalaciones verbeneras.
2. Instalaciones verbeneras fuera de fiestas.
3. Circos y teatros ambulantes e instalaciones análogas.

Tercera.

La solicitud de autorización se presentará por triplicado, en la oficina administrativa de la Junta Municipal del distrito correspondiente, dirigida a su Concejal Presidente y formalizada en impreso normalizado.

Cuarta.

Estarán legitimados para promover estas peticiones los Presidentes de las Organizaciones Vecinales, de barrio o distritos, los industriales verbeneros y las entidades y Asociaciones legalmente instituidas.

La representación en estos casos se acreditará documentalment, mediante certificado del Secretario de dichos Organismos, haciendo constar la aprobación gubernativa de los mismos.

Quinta.

Cuando entre los actos programados figuren proyecciones cinematográficas o representaciones teatrales deberá especificarse el título de la proyección o de la obra.

Si entre las instalaciones proyectadas figurasen casetas de Organizaciones cuyo fin fuera la venta de objetos o publicaciones que difundan ideologías, doctrinas o estructuras organizativas, deberán ajustarse a lo dispuesto en la Orden del Ministerio del Interior de 8 de junio de 1978.

Sexta.

Los informes que se emitan en el expediente por el Concejal Presidente de la Junta, la Delegación de Acción Vecinal o cualquier otra que deba ser oída en atención al carácter o situación de los festejos y actividades que se pretendan, se emitirán simultáneamente y en el plazo de ocho días por cada uno de los Servicios que hayan de emitirlo.

Séptima.

Todo tipo de solicitudes reguladas por las presentes normas deberán formularse con un tiempo mínimo de antelación no inferior a *veinticinco días*, computable desde la fecha prevista para la iniciación de las actividades o, en su caso, del montaje de las instalaciones.

Octava.

La autorización a otorgar se extenderá por un plazo máximo de quince días, si bien podrá prorrogarse excepcionalmente, a petición del interesado, siempre que se justifique debidamente y por tiempo máximo de ocho días.

El plazo de autorización y de su prórroga, si la hubiera, será común para los festejos e instalaciones verbeneras correspondientes.

Novena.

De conformidad con el acuerdo plenario de 27 de septiembre de 1963, no podrán instalarse tómbolas ni deberán ser incluidas en las instalaciones que se proyecten, tanto en la vía pública como en solares públicos o privados.

Décima.

La validez de la autorización que se otorgue quedará supeditada:

Primero. A los términos de la autorización gubernativa otorgada con arreglo a las disposiciones actualmente en vigor.

Segundo. Al pago de los derechos y tasas que correspondan con arreglo a las Ordenanzas de exacciones del Ayuntamiento de Madrid y demás disposiciones que las desarrollen o complementen.

El pago de los derechos y tasas se efectuará, mediante timbres municipales, en el Departamento de Industrias y Actividades, en el momento de hacer entrega de la licencia, para lo cual la Junta Municipal del distrito correspondiente remitirá, al iniciarse el procedimiento, un ejemplar o fotocopia de la solicitud, a fin de que la Delegación de Hacienda, Rentas y Patrimonio practique la liquidación, que devolverá directamente a la Delegación de Obras y Servicios Urbanos.

II. FIESTAS

Undécima.

Se solicitarán en instancia normalizada, que habrá de ser presentada en la oficina administrativa de la Junta Municipal del distrito correspondiente, con incorporación

de la relación de industriales feriantes, en el supuesto en que se pretenda la instalación de elementos verbeneros y, además, los siguientes documentos:

a) Actos concretos que se pretendan celebrar, con indicación, en su caso, de horarios, itinerarios, asistencias, etcétera, debidamente reflejados en el programa de festejos.

b) Aparatos verbeneros que hayan de instalarse, debidamente individualizados, con indicación del nombre, apellidos y domicilio de su propietario, con justificación de su condición de industrial feriante, mediante fotocopia del alta en la Licencia fiscal del impuesto industrial.

c) Ubicación exacta de las instalaciones y superficie del terreno que hayan de ocupar, y que habrá de ser suficiente para que tengan cabida los elementos verbeneros.

d) Autorización de la propiedad de los terrenos, si éstos fueran particulares.

e) Duración de los festejos y tiempo de permanencia de las instalaciones.

f) Tiempo previsto para el montaje y desmontaje de las instalaciones.

Duodécima.

El Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito correspondiente, previo informe de la Policía Municipal del mismo, emitirá el suyo, en el que se concretarán los siguientes extremos:

a) Procedencia o no, en su caso, de autorizar a la vista del emplazamiento.

b) Molestias que por ruidos u otras causas puedan originarse al vecindario próximo al emplazamiento.

c) Perturbaciones al tráfico y comercio de la zona.

d) Incidencias sobre festejos o actividades que hayan podido programarse con carácter oficial.

e) Cualquier otra circunstancia que a su juicio deba ser tenida en cuenta.

Simultáneamente recabará informe de la Delegación de Acción Vecinal y de cualquiera otra que deba ser oída en atención al carácter o situación de los festejos que se pretendan celebrar. Todos los informes serán emitidos en el plazo de ocho días, por cada uno de los Servicios.

Formalizado el expediente, se remitirá al Departamento de Industrias y Actividades para que, por el Delegado de Obras y Servicios Urbanos, se eleve propuesta a la Comisión Municipal de Gobierno.

La licencia se retirará en la Delegación de Obras y Servicios Urbanos, previo pago de los derechos y tasas que corresponda, y con arreglo al procedimiento establecido en la norma décima.

Con independencia del procedimiento normal recogido en la presente norma, se establece el denominado de urgencia, mediante el cual el Delegado de Obras y Servicios Urbanos podrá autorizar los actos programados e instalaciones proyectadas, cuando la fecha prevista fuere anterior a la fijada para la reunión de la Comisión Municipal de Gobierno.

En este supuesto, el indicado Delegado dará cuenta posteriormente al órgano corporativo mencionado para su conocimiento y ratificación, en su caso.

Decimotercera.

Esta normativa será aplicable, tanto para el supuesto en que los actos o festejos lleven programado instalaciones verbeneras promovidas por la Agrupación de Industriales Feriantes o en el supuesto de que estos elementos no sean instalados.

III. INSTALACIONES FUERA DE FIESTAS

Decimocuarta.

Se solicitarán en impreso normalizado, dirigido al Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito correspondiente, quien, previo informe de la Policía Municipal

del mismo, emitirá el suyo, conteniendo los datos siguientes:

a) Molestias o ruidos que puedan incidir en los vecinos inmediatos a la instalación proyectada.

b) Incidencia en el tráfico.

c) Cualquier otra circunstancia que a juicio de la Junta Municipal debe tenerse en cuenta y, en especial, en lo que respecta a la propiedad de los terrenos.

El informe del Presidente de la Junta Municipal habrá de ser emitido en sentido desfavorable, si el emplazamiento pretendido está en vía pública o no se efectúen las instalaciones en los solares aprobados por la Junta Municipal respectiva. A estos efectos, los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales de distrito remitirán a la Delegación de Obras y Servicios Urbanos una relación comprensiva de los solares sitos en su respectiva circunscripción, en los que puedan llevarse a efecto instalaciones fuera de fiestas.

Cualquier variación de altas o bajas que se introdujeran deberá ser, también, comunicada a la Delegación de Obras y Servicios Urbanos.

Decimoquinta.

A la petición se acompañarán los documentos que a continuación se indican:

a) Aparatos verbeneros que hayan de instalarse, debidamente individualizados, con indicación del nombre, apellidos y domicilio de su propietario, con justificación de su condición de industrial feriante, mediante fotocopia del alta en la Licencia fiscal del impuesto industrial.

b) Ubicación exacta de las instalaciones, con especificación de las superficies del terreno que haya de ocuparse.

c) Autorización escrita de la propiedad de los terrenos.

d) El tiempo de permanencia de las instalaciones no podrá exceder de tres meses o, en su caso, de un mes más, previa petición razonada de prórroga.

Decimosexta.

El Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito recabará informe simultáneo de la Delegación de Acción Vecinal y de cualquiera otra que deba ser oída en atención al carácter y situación de las instalaciones, debiendo ser emitidos todos en el plazo de ocho días.

Una vez emitidos aquéllos, remitirá con su informe el expediente al Departamento de Industrias y Actividades para que el Delegado de Obras y Servicios Urbanos eleve la propuesta a la Comisión Municipal de Gobierno, que lo será en sentido negativo cuando el Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito lo hubiere emitido en sentido desfavorable.

La licencia se retirará en la Delegación de Obras y Servicios Urbanos, previo pago de los derechos y tasas que corresponda, con arreglo al procedimiento establecido en la norma decimosegunda, incluido el procedimiento de urgencia.

IV. CIRCOS, TEATROS Y ACTIVIDADES ANALOGAS

Decimoséptima.

Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado en las oficinas administrativas de la Junta Municipal del distrito, y a las que se acompañarán los siguientes datos:

- a) Superficie a ocupar y el nombre y apellidos del propietario del solar, con autorización escrita de éste.
- b) Tiempo de permanencia de la instalación.
- c) Ubicación exacta de la instalación.

Decimooctava.

El Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito, previo informe de la Policía Municipal del mismo, emitirá informe en el que hará constar su opinión en orden a la autorización solicitada, debiendo tener en cuenta la inci-

dencia que el funcionamiento origine por molestias o ruidos al vecindario inmediato y sobre el tráfico rodado y circulación peatonal, así como cualquier otra circunstancia que juzgue conveniente.

Simultáneamente recabará informe de la Delegación de Acción Vecinal y de cuantas deban intervenir, en atención al carácter y situación de los espectáculos programados, emitiéndolos todos ellos en el plazo de ocho días.

Con los informes recabados se remitirá el expediente al Departamento de Industrias y Actividades, para que el Delegado de Obras y Servicios Urbanos eleve la propuesta a la Comisión Municipal de Gobierno, que lo será en sentido negativo cuando el Concejal Presidente de la Junta Municipal del distrito lo hubiere emitido en sentido desfavorable.

La licencia se retirará en la Delegación de Obras y Servicios Urbanos, previo pago de los derechos y tasas que corresponda, y con arreglo al procedimiento establecido en la norma duodécima, incluido el procedimiento de urgencia.

V. DISPOSICION TRANSITORIA

En tanto y cuanto se proceda a la elaboración de los impresos normalizados por los Servicios correspondientes de la Vicesecretaría General del Ayuntamiento de Madrid, se admitirán a trámite cuantas peticiones se formulen, siempre y cuando reúnan los requisitos exigidos en las presentes normas.

VI. DISPOSICION FINAL

A partir de la entrada en vigor de estas normas, que lo serán a los veinte días de su publicación en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid*, quedan derogadas cuantas disposiciones municipales se opongan o contradigan a las mismas.

