

AYUNTAMIENTO DE MADRID

REGLAMENTO
DEL
PATRONATO DE CASAS PARA FUNCIONARIOS
DEL EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE MADRID

APROBADO POR ACUERDO DEL EXCELENTISIMO
AYUNTAMIENTO PLENO DE 30 DE DICIEMBRE
DE 1969 Y POR RESOLUCION DE LA DIRECCION
GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE
LA VIVIENDA DE 29 DE ABRIL DE 1970,
MODIFICADO POR ACUERDO PLENARIO DE 30 DE
ABRIL DE 1981



MADRID, 1982

Ayuntamiento de Madrid

FM 2510

El Patronato de Casas para Funcionarios del Ayuntamiento de Madrid está inscrito con el número 153 en el Registro Especial de Entidades, Libro de Patronatos, del Instituto Nacional de la Vivienda.

CAPITULO PRIMERO

NATURALEZA Y FINES

Artículo 1.º El Patronato de Casas para Funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, creado por acuerdo plenario de 30 de diciembre de 1969 al amparo del Decreto 2.131/1963, de 24 de julio, como entidad municipal autónoma con personalidad jurídica propia e independiente para atender las necesidades de viviendas de los funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, se regirá por las disposiciones de este reglamento.

Art. 2.º Son fines esenciales del Patronato:

1. La promoción de viviendas destinadas exclusivamente a funcionarios del Ayuntamiento de Madrid.
2. La adjudicación de dichas viviendas a los referidos funcionarios en el régimen que en cada promoción se determine con carácter previo a su iniciación.
3. El Patronato podrá actuar directamente como promotor mediante la adquisición o construcción de los inmuebles.

También puede actuar el Patronato como gestor y administrador, en su caso, de los grupos de funcionarios que se constituyan en comunidad de propietarios o en cooperativa de viviendas, representando y auxiliando a los mismos en lo que fuere necesario para la confección de anteproyectos, proyectos, adquisición de terrenos por cualquier título, obtención de préstamos, adjudicación de obras, ofre-

cimiento de garantías y demás actuaciones, tanto en la ejecución de programas de viviendas de libre construcción como de protección oficial.

4. Cuantas actividades conduzcan a resolver los problemas de necesidad de vivienda que afecten a dicho personal.

Art. 3.º En cumplimiento de sus fines, el Patronato tendrá capacidad tan amplia como en derecho se requiera para:

- a) Adquirir y enajenar toda clase de bienes.
- b) Gravar, permutar y disponer en cualquier forma de los bienes que constituyan su patrimonio y ejercer las acciones que correspondan a su administración y defensa.
- c) Concertar préstamos con la garantía de sus bienes e ingresos y emitir empréstitos.
- d) Contratar la ejecución de obras o prestación de servicios, de acuerdo con las normas que rigen la contratación administrativa.
- e) Realizar o concertar cuantas operaciones, actos y contratos exija el cumplimiento de sus fines con cualesquiera entidades o personas públicas o privadas.

Art. 4.º 1. Los puestos de trabajo precisos para el desarrollo de los fines del Patronato, las características de los mismos y las condiciones de quienes hayan de desempeñarlos serán establecidos por el Consejo de Administración, a quien compete la fijación y aprobación de la plantilla de la entidad y sus modificaciones.

2. El Patronato contará prioritariamente con el personal de la plantilla del Ayuntamiento que éste le destine. Dicho personal continuará perteneciendo a la Corporación en situación de servicio activo.

3. Excepcionalmente, en defecto de lo dispuesto en el párrafo anterior, por razones de urgencia o de necesidad expresamente reconocidas por el Consejo, éste, a propuesta de su Presidente, podrá contratar aquellos Técnicos, Administrativos y personal obrero que se precisen para desarrollar los trabajos pertinentes, siendo el contrato por tiempo determinado o labor concreta.

4. En ningún caso los titulares a que se refiere el apartado anterior adquirirán la condición de funcionarios del Ayuntamiento de Madrid.

5. Los derechos y obligaciones del personal del Patronato serán los propios de los funcionarios de las Corporaciones locales.

CAPITULO II

ORGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION

Art. 5.º Los órganos de gobierno y administración del Patronato son los siguientes:

1. El Consejo de Administración.
2. La Comisión Ejecutiva.
3. El Presidente.
4. El Gerente.

Art. 6.º 1. El Consejo de Administración estará compuesto por los siguientes miembros:

Tres Concejales designados por la Alcaldía Presidencia.

El Delegado de Hacienda, Rentas y Patrimonio, o funcionario que le sustituya.

El Gerente municipal de Urbanismo, o funcionario que le sustituya.

El Secretario general, o funcionario que le sustituya.

El Interventor de Fondos Municipales, o funcionario que le sustituya.

El Jefe del Departamento de Personal, o funcionario que le sustituya.

Nueve representantes de los funcionarios designados por y entre los miembros del Comité de Trabajadores del Ayuntamiento de Madrid.

2. El Secretario general y el Interventor de la Corporación ejercerán en el Patronato las mismas funciones que la legislación común y la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid señalan respecto al Ayuntamiento.

3. El Gerente del Patronato asistirá a las reuniones con voz, pero sin voto.

4. A las reuniones del Consejo asistirá con voz, por lo menos una vez cada seis meses cuando el Consejo así lo acuerde, una representación de las viviendas en ejecución, que será elegida por los beneficiarios de las mismas.

Informarán al Consejo, con voz, pero sin voto, los representantes de los adjudicatarios, y solo podrán participar en los debates que se refieran a cuestiones relacionadas con sus respectivas viviendas.

Asimismo, podrán informar al Consejo todas aquellas personas que el órgano rector considere oportuno.

5. En ausencia del Secretario general actuará de Secretario del Consejo el Jefe del Departamento de Personal, o funcionario que le sustituya.

De cada reunión se levantará acta, que será remitida a cada uno de los miembros del Consejo, dándose traslado de los acuerdos adoptados a los funcionarios afectados por los mismos, en la forma que en cada caso acuerde el Consejo.

Art. 7.º 1. Los miembros del Consejo tendrán tal condición mientras dure la circunstancia que motivó el nombramiento. Sin embargo, tanto el Alcalde como el Comité de Trabajadores se reservan la facultad de separar a los que cada uno hubiere nombrado.

2. Aquellos Consejeros que sin motivo justificado dejen de asistir a dos reuniones sucesivas o a cuatro alternas perderán su condición, proponiéndose por la Presidencia del Patronato lo necesario para su sustitución, previo acuerdo del Consejo.

Art. 8.º 1. El Consejo de Administración será presidido por el Concejal que, de entre los designados para formar parte de él, determine la Alcaldía Presidencia. El Vicepresidente será asimismo designado por la Alcaldía Presidencia de entre dichos Concejales.

2. En los casos de vacante, ausencia o enfermedad del Presidente pasarán a ejercerse de modo automático sus funciones y facultades por el Vicepresidente.

Art. 9.º 1. La Comisión Ejecutiva estará compuesta por el Presidente y el Vicepresidente del Consejo de Admi-

nistración, que tendrán esta misma cualidad en la propia Comisión, y los siguientes miembros:

El Delegado de Hacienda, Rentas y Patrimonio, o funcionario que le sustituya.

El Gerente municipal de Urbanismo, o funcionario que le sustituya.

El Jefe del Departamento de Personal, o funcionario que le sustituya.

Cuatro de los representantes de los funcionarios en el Consejo de Administración, elegidos por aquéllos.

2. El Gerente del Patronato asistirá a las reuniones de la Comisión Ejecutiva con voz, pero sin voto.

3. Actuará de Secretario de la Comisión Ejecutiva el Jefe del Departamento de Personal, o funcionario que le sustituya.

Art. 10. 1. El Gerente será designado por la Alcaldía Presidencia, a propuesta del Consejo de Administración, de entre los funcionarios del Subgrupo de Técnicos de Administración General del Ayuntamiento de Madrid.

2. Su situación administrativa, derechos y obligaciones serán los reseñados en el artículo 4.º, apartados 2 y 5, y los que se concretan en la sección 4.ª del capítulo III.

3. Al Gerente se le exigirá dedicación plena y absoluta al cargo, por lo que el desempeño de éste será incompatible con cualquier otro dependiente del Estado, Provincia o Municipio, y con el ejercicio de toda profesión o de cualquier actividad industrial o mercantil.

CAPITULO III

COMPETENCIA DE LOS ORGANOS DEL PATRONATO

Sección 1.ª *Del Consejo de Administración.*

Art. 11. Corresponderá al Consejo de Administración:

a) Dictar las normas para el gobierno, administración y dirección del Patronato.

b) Proponer a la Alcaldía Presidencia el nombramiento y remoción del Gerente.

c) Aprobar la plantilla del personal, de conformidad con lo prevenido en el artículo 4.º, y, previa propuesta de la Comisión Ejecutiva, designar al personal.

d) Determinar las atribuciones de los órganos del Patronato no especificadas expresamente en este Reglamento, delimitando su competencia e incluso delegando en dichos órganos algunas de sus facultades.

e) Aprobar los programas de construcción de viviendas y acordar su número, tipo y características; los proyectos de construcción, contratación y ejecución de obras, y revisar la marcha de éstas a través de la Comisión que se cree al efecto.

f) Acordar los actos que impliquen disposición de dominio o gravamen de bienes.

g) Establecer el régimen financiero del Patronato, así como aprobar el plan de contabilidad y cualesquiera gastos.

h) Acordar la celebración de subastas, concursos o conciertos directos para la construcción de viviendas o adquisición de inmuebles, siempre con sujeción a la normativa aplicable.

i) Aprobar operaciones de crédito.

j) Reclamar en juicio y fuera de él ante los Tribunales, autoridades, organismos o particulares, ostentando en tal concepto la titularidad de cuantos derechos, bienes o acciones correspondan al Patronato en defensa de sus intereses.

k) Aprobar las normas para la adjudicación, uso y amortización de las viviendas y locales; así como iniciar los expedientes de revisión y la resolución de cuantos recursos pudieren presentarse sobre la actuación del Patronato.

l) Aprobar la Memoria anual y el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos del Patronato.

m) Aceptar donaciones y legados.

n) Determinar, en cada caso, las personas que, además del Presidente o Vicepresidente, queden expresamente facultadas para llevar la firma del Patronato.

ñ) Ejercer cuantas facultades no enumeradas anteriormente sean convenientes para el cumplimiento de los fines del Patronato, considerándose en este sentido investido el Consejo de Administración de las más amplias atribuciones.

Sección 2.^a *De la Comisión Ejecutiva.*

Art. 12. Corresponderá a la Comisión Ejecutiva:

a) Desarrollar las normas y programas aprobados por el Consejo y adoptar las disposiciones precisas para el cumplimiento de los acuerdos del mismo.

b) Intervenir y fiscalizar la gestión económica y, a tal efecto, designar de su seno a una Comisión revisora de cuentas, que de modo especial haya de ejercer estas funciones, con la obligación de mantener debidamente informada a la propia Comisión Ejecutiva.

c) Conocer y fiscalizar la gestión del Gerente, al que se le exigirá la oportuna rendición de cuentas y el informe sobre los resultados de aquélla.

d) Informar al Consejo sobre la marcha o desarrollo de los asuntos.

e) Conocer de las cuentas y balance de situación presentadas por el Gerente.

f) Recibir y estudiar las sugerencias o iniciativas que se le formulen, y elevar a resolución del Consejo las propias de la competencia de éste que juzgue de interés; entre otras:

1. Los proyectos de construcción y contratación y la recepción de las obras.

2. La adjudicación de viviendas y locales, en cumplimiento de las normas aprobadas al efecto, en cada caso o con carácter general, por el Consejo de Administración.

3. La iniciación de expedientes de reversión y la resolución de cuantos recursos pudieran presentarse sobre la actuación del Patronato.

4. El plan de contabilidad.

5. Los gastos que excedan de 250.000 pesetas.

Sección 3.^a *Del Presidente.*

Art. 13. Corresponderá al Presidente del Patronato:

a) Ostentar la representación y firma del Patronato.

b) Presidir el Consejo de Administración y la Comisión Ejecutiva, y cumplir y hacer cumplir los acuerdos de uno y otra.

- c) Ordenar los pagos del Patronato.
- d) Convocar las reuniones del Consejo de Administración y de la Comisión Ejecutiva, aprobar el orden del día y dirigir las deliberaciones.
- e) Adoptar las disposiciones y realizar las gestiones que, a su juicio, requieran el gobierno y administración del Patronato, previa consulta a los órganos competentes.
- f) Disponer lo necesario para la elección y renovación de cargos.
- g) Otorgar poderes generales y especiales para la defensa de los intereses del Patronato.
- h) Ejercitar, en caso de urgencia, las acciones oportunas para la defensa de los intereses del Patronato, adoptando las medidas necesarias y dando cuenta al Consejo en la primera reunión que celebre.
- i) Ejercitar cuantas otras facultades exija el desempeño de sus funciones.

Sección 4.^a *Del Gerente.*

Art. 14. Corresponderá al Gerente:

- a) Ejecutar los acuerdos del Consejo de Administración y de la Comisión Ejecutiva.
- b) Administrar los recursos del Patronato y dirigir su contabilidad, en dependencia directa del Interventor general de la Corporación.
- c) Rendir las cuentas que la Comisión Ejecutiva determine, así como confeccionar la Memoria y balance anuales.
- d) Gestionar el cobro de cuantas cantidades o créditos se adeuden al Patronato o deba percibir éste.
- e) Autorizar las certificaciones de las obras, a propuesta del Arquitecto que las dirigiere, para su elevación al Consejo y previo visto bueno de la Comisión de seguimiento de las obras.
- f) Cumplimentar las órdenes de pago del Presidente, firmando cheques, transferencias y demás operaciones bancarias conjuntamente con él.
- g) Velar por el uso adecuado de las viviendas adjudicadas.
- h) Ostentar la representación del Patronato por delegación del Presidente, cuando éste lo disponga.

i) Someter a aprobación el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como las cuentas y balances.

j) Ostentar la Jefatura del personal.

k) Autorizar los gastos que no excedan de 250.000 pesetas y disponer el pago de las cantidades destinadas a gastos menores.

l) Ejercitar cuantas otras facultades sean propias de la naturaleza de su cargo, aun cuando no estén enumeradas en el presente artículo.

Sección 5.^a *Del régimen de sesiones.*

Art. 15. 1. El Consejo de Administración se reunirá preceptivamente cada tres meses y la Comisión Ejecutiva una vez al mes; uno y otra deberán reunirse, además, siempre que lo disponga el Presidente por iniciativa propia o cuando lo solicite la mitad, al menos, de sus componentes, habiendo, en este último caso, de celebrarse la reunión dentro de los siete días siguientes.

2. La convocatoria de las reuniones, a la que se acompañará el orden del día, deberá cursarse con una antelación mínima de cinco días, salvo cuando la urgencia del caso requiera la inmediata celebración.

Art. 16. 1. Para que el Consejo de Administración y la Comisión Ejecutiva puedan adoptar válidamente sus acuerdos en primera convocatoria, se requerirá que asistan como mínimo la mitad más uno de sus componentes; cuando las reuniones se celebren en segunda convocatoria, no se requerirá número especial de asistentes.

2. Los acuerdos se adoptarán, en general, por mayoría de votos de los asistentes a la reunión, decidiéndose los empates con el voto de calidad del Presidente.

3. Será preciso el voto favorable de las dos terceras partes de los asistentes y, en todo caso, de la mayoría absoluta legal de los componentes del Consejo de Administración para la validez de los acuerdos que adopte este órgano sobre las siguientes materias:

a) Aprobación del presupuesto.

b) Aprobación de operaciones de crédito.

- c) Aprobación de los programas generales de construcción, de los sistemas de ejecución de obras y contratación.
- d) Adjudicación de viviendas y resolución de los expedientes de reversión de las mismas.
- e) Propuesta de modificación de este reglamento.
- f) Propuesta de disolución del Patronato.

CAPITULO IV

VIVIENDAS DE PROMOCION DIRECTA POR EL PATRONATO

Sección 1.^a *Régimen de adjudicaciones.*

Art. 17. 1. Tendrán derecho a solicitar adjudicación de las viviendas que construya el Patronato los funcionarios que se hallen en situación de servicio activo y los excedentes forzosos.

2. Sin menoscabo de cumplir la función primordial de dotar de vivienda al personal activo, el derecho a solicitar viviendas podrá extenderse al restante personal supernumerario, excedente activo o jubilado, en el momento, forma y condiciones que el Consejo de Administración determine.

3. En las promociones en régimen de venta o derecho superficiario, si ya se hubiese entregado la vivienda al beneficiario, en caso de su fallecimiento, se otorgará escritura a favor de los herederos; si aún no se hubiese entregado la vivienda, solamente tendrán derecho a que se les entregue si alguno de ellos reúne las condiciones previstas en alguno de los dos párrafos anteriores, o al cónyuge viudo o hijos menores. En caso contrario, se les devolverán las aportaciones de dinero efectuadas por el beneficiario fallecido, con el interés legal que correspondiere.

No obstante, en casos excepcionales, el Consejo resolverá conforme a criterios de equidad.

Art. 18. 1. Todo adjudicatario tiene derecho a participar en la gestión de promoción y ejecución de sus viviendas.

El Consejo del Patronato, con carácter general o específico para cada promoción, establecerá los cauces adecuados para ello.

2. La adjudicación de las viviendas se efectuará atendiendo a las circunstancias que concurran en el solicitante en relación con la situación de su vivienda actual, condiciones familiares, económicas y administrativas.

3. La calificación de dichas circunstancias se hará teniendo en cuenta los baremos que se establezcan para cada promoción en concreto, a los que se dará la mayor publicidad en el momento de iniciarse el plazo para presentación de solicitudes.

4. Comprobada la consignación en la instancia de datos inexactos de situaciones administrativas, familiares, económicas o de viviendas, alegados por el peticionario para obtener mayor puntuación, la solicitud, previa audiencia del interesado, será anulada, sin perjuicio de la responsabilidad en que haya incurrido.

Art. 19. 1. Examinadas las solicitudes, se procederá a la calificación de los interesados de acuerdo con lo establecido en el artículo anterior y se formará una relación nominal de aquéllos por orden de puntuación de mayor a menor, teniendo en cuenta que los casos de empate de puntos se resolverán a favor del solicitante que mayor puntuación haya obtenido en el apartado de vivienda. Dicha relación será expuesta al público durante un plazo de un mes, dentro del cual podrán formular los interesados las reclamaciones que estimen pertinentes.

2. Una vez resueltas las reclamaciones por el Consejo de Administración, se formará una relación definitiva e inapelable, que se expondrá igualmente al público al solo efecto de su conocimiento.

Art. 20. 1. El Patronato dará a conocer a los interesados en el momento de iniciarse el plazo de solicitudes los tipos y características de las viviendas a construir.

2. La adjudicación de viviendas se efectuará por el procedimiento siguiente:

2.1. Para la elección del tipo en función de la superficie, se dará preferencia a los que mayor puntuación hubieran conseguido en el programa familiar.

2.2. La elección de vivienda será, una vez resuelto lo anterior, por riguroso orden de puntuación global, de mayor a menor.

Esta elección se hará una vez finalizada la construcción y con anterioridad a la entrega de llaves de las viviendas.

Art. 21. Cuando en las construcciones existan locales, cualesquiera que sean sus características, su costo será sufragado directamente por el Patronato, quien será su único titular dominical.

Sección 2.^a *Obligaciones de los adjudicatarios.*

Art. 22. 1. Serán obligaciones de los adjudicatarios de viviendas:

a) Abonar, en el plazo que se señale, las aportaciones iniciales fijadas como requisito previo a la ocupación de la vivienda.

b) Ocupar la vivienda dentro del plazo de noventa días siguientes a la entrega de las llaves por el Patronato.

c) Mantener la ocupación de la vivienda en calidad de domicilio permanente del adjudicatario y de los familiares a que se hubiere hecho referencia en la solicitud.

d) Satisfacer igualmente las cantidades que por amortización, intereses y otros gastos análogos asigne el Patronato a la vivienda correspondiente.

e) No enajenar, ceder, traspasar, arrendar o subarrendar la vivienda hasta que no hayan transcurrido al menos diez años desde la entrega de llaves, y siempre previa comunicación al Patronato y resolución del Consejo de Administración, quien en cualquier caso tendrá derecho preferente a ejercitar el tanteo o retracto.

2. La Comisión Ejecutiva podrá autorizar excepciones a la obligación del apartado b), a solicitud de los adjudicatarios de la vivienda y siempre que estime justificadas las causas que las motiven, pero ello no eximirá, en caso alguno, al adjudicatario de la obligación de satisfacer sus aportaciones o cuotas y de responder de los perjuicios que puedan irrogarse.

Art. 23. 1. Se podrá anular la adjudicación por el Consejo del Patronato por alguna de las siguientes causas:

a) El incumplimiento por los adjudicatarios de las obligaciones establecidas en el artículo anterior.

b) Renuncia voluntaria del adjudicatario.

Art. 24. 1. En el caso de anulación de las adjudicaciones por las causas del artículo anterior, retornará la vivienda a la libre disposición del Patronato en las condiciones establecidas por el párrafo siguiente.

2. El Patronato devolverá al beneficiario las cantidades que éste hubiere satisfecho, actualizadas según el índice del coste de la vida en vivienda. De dicha cantidad se deducirá el importe de los daños o desperfectos que en la referida vivienda aparezcan causados.

Art. 25. Las viviendas disponibles como consecuencia de renunciaciones, anulaciones o compras serán nuevamente adjudicadas por el Patronato a los primeros peticionarios, según la ordenación definitiva de solicitudes pendientes.

En el caso de haber variado sustancialmente las circunstancias alegadas, se estará al régimen general de adjudicación previsto en este Reglamento.

CAPITULO V

VIVIENDAS DE PROMOCION EN COOPERATIVAS O COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

Art. 26. En este caso, tanto los derechos como las obligaciones de los integrantes y el régimen de adjudicaciones se regirán por lo dispuesto en los respectivos estatutos de la cooperativa o comunidad, acordes con la legislación vigente y quedando reducida la colaboración del Patronato a lo previsto en el artículo 2.º-3.

CAPITULO VI

REGIMEN ECONOMICO DEL PATRONATO

Art. 27. Los recursos del Patronato estarán constituidos:

a) Las cesiones, subvenciones, anticipos, legados y donaciones realizados a su favor por cualesquiera entidades o personas públicas o privadas.

b) Las aportaciones y cuotas de amortización de los beneficiarios de las viviendas.

c) El producto de los préstamos hipotecarios o de cualquier clase que concierte para la construcción de viviendas.

d) El producto de la emisión de empréstitos que realice con la garantía de sus bienes.

e) Los intereses o rentas de su patrimonio.

f) Las aportaciones con cargo a presupuestos municipales, en la cuantía que anualmente se determine.

g) Cualesquiera otros derivados del ejercicio de sus funciones.

Art. 28. 1. Los recursos del Patronato se depositarán en las cuentas corrientes bancarias que, bajo la rúbrica general Patronato de Casas para Funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, disponga el Gerente con la conformidad del Presidente.

2. No obstante, podrá autorizarse por la Comisión Ejecutiva la existencia en Caja del metálico que determine.

CAPITULO VII

DISOLUCION DEL PATRONATO

Art. 29. El Consejo de Administración podrá proponer al Ayuntamiento Pleno la disolución del Patronato si estimara que existe causa justificada para ello, apreciada por sus miembros con el quórum previsto en el artículo 16-3 de este Reglamento. El Ayuntamiento elevará al Ministerio correspondiente la documentación precisa para que conozca el cumplimiento de sus fines y su situación económica.

Art. 30. 1. En el supuesto de que se acuerde la disolución del Patronato, se nombrará por la Alcaldía Presidencia una Comisión liquidadora que, bajo la Presidencia de un Concejal, se compondrá de un número de miembros no superior a ocho, manteniéndose la misma proporcionalidad del Consejo.

2. Además de formular y presentar la cuenta de liquidación en el plazo que se señale, la Comisión liquidadora deberá revisar detenidamente cuantos actos y acuerdos se hubieren adoptado por los órganos de gobierno y administración del Patronato, a través de su gestión y analizar las causas motivadoras de la disolución, con el fin de que se puedan determinar y exigir, en su caso, las responsabilidades pertinentes.

Art. 31. En caso de disolución del Patronato, el Ayuntamiento de Madrid le sucederá universalmente en todos sus derechos y obligaciones; destinándose el patrimonio restante a actividades sociales para los propios funcionarios del Ayuntamiento de Madrid, de acuerdo con la representación sindical de aquéllos existente en su momento.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. La interpretación y alcance de las normas contenidas en el presente reglamento corresponde al Consejo de Administración.

Segunda. Las modificaciones que de este Reglamento se propongan requerirán el cumplimiento de los requisitos establecidos para su aprobación, y solamente podrán ser propuestas por el Consejo de Administración, previo acuerdo adoptado en las condiciones establecidas en el artículo 16-3.

Tercera. Por el Consejo de Administración del Patronato se dictarán las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Reglamento.

DISPOSICION ADICIONAL

Cuando el Patronato promueva directa o indirectamente viviendas de protección oficial, esta promoción se regirá por las disposiciones contenidas en la regulación específica de tales viviendas.

DISPOSICION TRANSITORIA

Las promociones de viviendas y locales acogidas al régimen que por el presente se deroga se regirán conforme a lo dispuesto en el Reglamento de 30 de diciembre de 1969.

Depósito legal: M. 21.413 - 1982

ARTES GRAFICAS MUNICIPALES

Ayuntamiento de Madrid