

FM/3398



AYUNTAMIENTO DE MADRID
DELEGACION DE ABASTOS Y MERCADOS

**REGLAMENTO DE INSPECCION
DE
ABASTOS Y MERCADOS**

APROBADO POR EL EXCELENTISIMO
AYUNTAMIENTO PLENO EN SESION
DE 31 DE OCTUBRE DE 1973

MADRID

Artes Gráficas Municipales

1984

Ayuntamiento de Madrid

FM-3398

CAPÍTULO PRIMERO

PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1.º 1. El Excmo. Ayuntamiento de Madrid, mediante el presente Reglamento, establece un sistema de inspección y vigilancia de los mercados y abastos de la ciudad.

REGLAMENTO DE INSPECCION DE ABASTOS Y MERCADOS

APROBADO POR EL EXCELENTISIMO
AYUNTAMIENTO PLENO EN SESION
DE 31 DE OCTUBRE DE 1973

Art. 2.º Sin perjuicio de la inspección realizada por el Laboratorio Municipal de Vigilancia de la Salud, la inspección de abastos y mercados se ejercerá por medio de la Banda de Abastos y la Policía Municipal distribuida respectivamente a sus cometidos.

Art. 3.º 1. La actuación de la Banda de Abastos y de la Policía Municipal quedará sujeta a lo prescrito en este Reglamento en todo a las infracciones que puedan cometerse por el incumplimiento de las prohibiciones de venta de abastos y mercados, cuya aplicación le corresponde a la Inspección Municipal.

2. Asimismo vigilará la Banda de Abastos y la Policía Municipal la correcta aplicación de las disposiciones de higiene y salubridad en los mercados y abastos.

REGlamento de inspección
de
ABASTOS Y MERCADOS
APROBADO POR EL EXCMO.
AYUNTAMIENTO PLENO EN SESIÓN
DE 11 DE OCTUBRE DE 1973

Depósito legal: M. 6.459 - 1984

Ayuntamiento de Madrid

CAPITULO PRIMERO

PRESCRIPCIONES GENERALES

Artículo 1.º 1. El excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, mediante el presente Reglamento, establece su normativa inspectora y sancionadora en materia de abastos y mercados, dentro de los límites legales y en desarrollo de sus propias competencias.

2. La organización, dirección e inspección de la actividad inspectora y sancionadora en materia de abastos y mercados compete a la Alcaldía y, por delegación de ésta y de conformidad con la Ley de Régimen Especial para el Municipio de Madrid, al correspondiente Delegado de Servicios o Presidente de la Junta Municipal de distrito, según sus respectivas competencias.

Art. 2.º Sin perjuicio de la inspección sanitaria, ejercida por el Laboratorio Municipal de Higiene con su propia normativa, la inspección de abastos y mercados se ejercerá por medio de la Ronda de Abastos y la Policía Municipal destinada especialmente a este cometido.

Art. 3.º 1. La actuación de la Ronda de Abastos y de la Policía Municipal quedará sometida a lo preceptuado en este Reglamento en orden a las infracciones que puedan cometerse por el incumplimiento de las prescripciones en materia de abastos y mercados, cuya aplicación o vigilancia sea de la competencia municipal.

2. Asimismo vigilarán el buen orden general en los Mercados Centrales, Mataderos, Mercados de

Alastos, galerías de alimentación, depósitos frigoríficos, almáscenes y demás establecimientos dedicados a la fabricación, tenencia y comercialización de productos alimenticios.

Art. 4.º Cuando los Agentes de la Ronda de Alastos y de la Policía Municipal consideren que existen indicios racionales de infracción de carácter sanitario o de naturaleza excluida de la competencia municipal, cursarán inmediatamente el parte oportuno, a fin de dar cuenta, con la máxima urgencia, a la Delegación de Servicios u organismo que corresponda.

CAPITULO II

RONDA DE ALASTOS

Art. 5.º La Ronda de Alastos estará integrada por el número de Agentes que se fije en la plantilla del Ayuntamiento. Al frente de la Ronda de Alastos habrá un Encargado y tres Subencargados.

Art. 6.º Los Agentes de la Ronda de Alastos, cuando actúen en ejercicio de sus facultades reglamentarias, tendrán la consideración de Agentes de la Autoridad a los efectos de la responsabilidad penal imputable a quienes cometen atentados, desacatos o resistencia contra su persona en actos de servicio o con ocasión de los mismos.

Art. 7.º Entre los Agentes de la Ronda de Alastos, los se podrá establecer una calificación de Ejemplares, cuya condición se obtendrá previo cumplimiento de los requisitos y aprobación de las pruebas que la Alcaldía determine.

Art. 8.º El ingreso en la Ronda de Alastos se efectuará necesariamente mediante concurso, oposición o concurso-oposición, y de conformidad con las bases de la convocatoria pública que apruebe el Ayuntamiento.

El nombramiento, para el que será mérito preferente poseer la calificación de Diplomado, y la remoción de los Encargados y Subencargados corresponderá a la Alcaldía, a propuesta del Delegado de Servicios, y oída la Secretaría General.

Art. 9.º La función de Agente de la Ronda de Abastos será incompatible con el ejercicio de toda industria o comercio del ramo de la alimentación y con el desempeño de las profesiones de agente comercial, de seguros o de publicidad, comisionista o representante de cualquier actividad de comercio.

Art. 10. Son funciones específicas del Encargado:

1. Dirigir al personal integrante de la plantilla y organizar el servicio de conformidad con las instrucciones emanadas de la Alcaldía.

2. Emitir los informes y facilitar los partes de actividades y datos estadísticos que se le requieran.

3. Proponer las medidas convenientes para la debida corrección y mejora del servicio.

4. Redactar una Memoria anual sobre la labor desarrollada por la Ronda de Abastos, resultados obtenidos, deficiencias que se hayan observado y forma de subsanarlas.

5. Aquellas otras que expresamente se le encomendaren.

Art. 11. Son funciones específicas de los Subencargados:

1. Sustituir, por orden de antigüedad en el cargo, al Encargado de la Ronda de Abastos.

2. Asumir el mando de alguno o algunos de los turnos o grupos de inspección que se establezcan.

3. Instruir en sus funciones y normas de actuación a los Agentes, siguiendo las indicaciones del Encargado.

4. Aquellas otras que expresamente se le encomendaren.

Art. 12. Son funciones específicas de los Agentes:

1. Inspeccionar toda clase de mercados, establecimientos, vehículos o lugares en los que se fabriquen, almacenen, transporten o expendan artículos alimenticios.

2. Informar a los fabricantes, almacenistas, transportistas o vendedores de artículos alimenticios de las disposiciones municipales o cuya fiscalización sea de competencia municipal en materia de abastos y mercados.

3. Llevar cuenta de toda visita o actuación realizada y levantar acta de denuncia en los casos en que proceda.

4. Revisar los libros de reclamaciones de los establecimientos obligados a su tenencia por disposición municipal, dando parte de las que se hubieran motivado desde la inspección anterior.

5. Levantar actas que reflejen la intervención de los artículos o útiles en los casos y forma que proceda.

6. Cumplir, en todo caso, las órdenes e instrucciones que les den o comuniquen el Encargado y los Subencargados de la Ronda de Abastos, e informar a éstos de cuantos datos les sean solicitados o sean de interés para la mejor prestación del servicio.

Art. 13. Para la debida y eficaz prestación del servicio, éste se realizará en los turnos de mañana, tarde o noche, que se fijen por el Presidente de la Junta Municipal de distrito correspondiente o el Delegado de Abastos y Mercados, según sus respectivas competencias.

Art. 14. 1. La actividad de la Ronda de Abastos se clasifica en servicios de Mercados, servicios de distrito y servicios especiales. Los turnos y demarcaciones para la prestación de los servicios de Mercados y de distrito serán rotativos.

2. Son servicios de Mercado los que se presten con carácter estable en un determinado Mercado Central, Mercado de Abastos, galería de alimenta-

- Art. 12. Son funciones específicas de los Agentes:
1. Inspeccionar toda clase de mercados, establecimientos, vehículos o lugares en los que se fabriquen, almacenen, transporten o expendan artículos alimenticios.
 2. Informar a los fabricantes, almacenistas, transportistas o vendedores de artículos alimenticios de las disposiciones municipales o cuya fiscalización sea de competencia municipal en materia de abastos y mercados.
 3. Llevar cuenta de toda visita o actuación realizada y levantar acta de denuncia en los casos en que proceda.
 4. Revisar los libros de reclamaciones de los establecimientos obligados a su tenencia por disposición municipal, dando parte de las que se hubieran producido desde la inspección anterior.
 5. Levantar actas que reflejen la intervención de los artículos o artículos en los casos y forma que proceda.
 6. Cumplir, en todo caso, las órdenes e instrucciones que les den o comunicaren el Encargado y los Subencargados de la Ronda de Abastos, e informar a éstos de cuantos datos les sean solicitados o sean de interés para la mejor prestación del servicio.
- Art. 13. Para la debida y eficaz prestación del servicio, éste se realizará en los turnos de mañana, tarde o noche, que se fijen por el Presidente de la Junta Municipal de distrito correspondiente o el Delegado de Abastos y Mercados, según sus respectivas competencias.
- Art. 14. 1. La actividad de la Ronda de Abastos se clasifica en servicios de Mercados, servicios de distrito y servicios especiales. Los turnos y denominaciones para la prestación de los servicios de Mercados y de distrito serán rotativos.
2. Son servicios de Mercado los que se presten con carácter estable en un determinado Mercado Central, Mercado de Abastos, Gabinete de alimentos,

ción u otro establecimiento que se haga objeto de este tipo de inspección.

3. Son servicios de distrito los que se presten con carácter móvil en un determinado distrito o demarcación territorial. Los servicios de distrito deberán realizarse por parejas.

4. Son servicios especiales los que se establezcan por razones singulares de urgencia, naturaleza e intensidad de la inspección.

Art. 15. Las diligencias de inspección se realizarán en la forma siguiente:

1. Los Agentes comenzarán su actuación a las horas iniciales de los turnos correspondientes, constituyéndose en los establecimientos objeto de visita y acreditando su personalidad por medio del correspondiente documento de identificación.

2. La entrada y presencia de los Agentes en los establecimientos objeto de inspección se acomodará en todo momento a la más exquisita corrección sin perturbar el despacho de la clientela y sin entablar discusiones con los titulares o dependientes del establecimiento visitado.

3. En el supuesto de que el titular o dependiente del establecimiento visitado dificultara la comprobación exigible o se condujere de manera descortés con los Inspectores, éstos se limitarán a reflejar tal circunstancia en el acta.

4. Si sufrieren atentados, desacatos o resistencia grave contra su persona, con independencia de la acción correspondiente, lo pondrán en conocimiento del Encargado de la Ronda de Abastos, quien propondrá inmediatamente la adopción de las determinaciones pertinentes.

5. Los Agentes irán provistos de un libro de visitas, así como de formularios de actas de infracción.

6. El libro de visitas, que registrará exclusivamente la fecha, la hora, el establecimiento visitado y la

ción u otro establecimiento que se haga objeto de este tipo de inspección.

3. Son servicios de distrito los que se presten con carácter móvil en un determinado distrito o demarcación territorial. Los servicios de distrito deberán realizarse por parejas.

4. Son servicios especiales los que se establezcan por razones singulares de urgencia, naturaleza e intensidad de la inspección.

Art. 15. Las diligencias de inspección se realizarán en la forma siguiente:

1. Los Agentes comenzarán su actuación a las horas iniciales de los turnos correspondientes, constituyéndose en los establecimientos objeto de visita y acreditando su personalidad por medio del correspondiente documento de identificación.

2. La entrada y presencia de los Agentes en los establecimientos objeto de inspección se acomodará en todo momento a la más expedita corrección sin perturbar el despacho de la clientela y sin entablar discusiones con los titulares o dependientes del establecimiento visitado.

3. En el supuesto de que el titular o dependiente del establecimiento visitado dificultara la comprobación exigible o se condujera de manera desordenada con los inspectores, éstos se limitarán a reflejar tal circunstancia en el acta.

4. Si existen argumentos, denuncias o resistencias graves contra su persona, con independencia de la acción correspondiente, lo pondrán en conocimiento del Encargado de la Ronda de Abastos, quien podrá inmediatamente la adopción de las determinaciones pertinentes.

5. Los Agentes irán provistos de un libro de visitas así como de formularios de actas de inspección.

6. El libro de visitas, que registrará exclusivamente la fecha, la hora, el establecimiento visitado y la

firma del titular o dependiente del mismo, se usará en todos los supuestos en que no se aprecie indicio de infracción.

7. Las actas de infracción se extenderán por duplicado, dejando copia en el establecimiento visitado. Las actas, que registrarán con claridad y concisión la infracción observada y las alegaciones que hiciere constar el interesado, se firmarán por los Agentes actuantes y por el titular o dependiente del establecimiento. Si no se pudiera obtener la firma del titular o dependiente, se solicitará la de un testigo.

8. Cuando se tratare de transporte de artículos alimenticios que circulen con infracción de las normas establecidas, el acta que se levante deberá registrar además la marca y matrícula del vehículo, así como la identidad del propietario y del conductor.

9. Cuando existan indicios racionales de infracción que lleve aparejada la sanción de decomiso, los Agentes levantarán por duplicado acta de intervención y entregarán la copia al presunto infractor. En este acta se registrarán, con expresión de la cantidad o peso, las mercancías o útiles de que se trate, indicando que deberán trasladarse al Mercado Central o lugar señalado para quedar a disposición del Presidente de la Junta Municipal de distrito correspondiente, o Delegado de Abastos y Mercados, según los casos. El interesado deberá ser requerido para formular en el acta las alegaciones que considere convenientes. En el caso de que se negase a firmar o se diera a la fuga, se solicitará la firma de un testigo.

10. Los originales de las actas, debidamente diligenciadas, serán entregadas en la oficina de la Ronda de Abastos o de la Junta Municipal de distrito correspondiente, según los casos, antes de transcurrir veinticuatro horas de su levantamiento.

Art. 16. Los Agentes de la Ronda de Abastos vendrán obligados a desarrollar una actividad mínima en el ejercicio de sus funciones, pudiendo la Alcaldía

firmas del titular o dependiente del mismo, se usará en todos los supuestos en que no se aprécie indicio de infracción.

7. Las actas de infracción se extenderán por duplicado, dejando copia en el establecimiento visitado. Las actas que registran con claridad y concisión la infracción observada y las alegaciones que hiciera constar el interesado, se firmarán por los Agentes actuantes y por el titular o dependiente del establecimiento. Si no se pudiera obtener la firma del titular o dependiente, se solicitará la de un testigo.

8. Cuando se trate de transporte de artículos alimenticios que circulan con infracción de las normas establecidas, el acta que se levante deberá registrar además la marca y matrícula del vehículo, así como la identidad del propietario y del conductor.

9. Cuando existan indicios racionales de infracción que lleve aparejada la sanción de decomiso, los Agentes levantarán por duplicado acta de intervención y entregarán la copia al presunto infractor. En este acta se registrará, con expresión de la cantidad o peso, las mercancías o útiles de que se trate, indicando que deberán trasladarse al Mercado Central o lugar señalado para poder a disposición del Presidente de la Junta Municipal de distrito correspondiente o Delegado de Abastos y Mercados, según los casos. El interesado deberá ser requerido para comparecer en el acta las alegaciones que considere convenientes. En el caso de que se negare a firmar o se diera a la hora, se solicitará la firma de un testigo.

10. Los originales de las actas, debidamente diligenciadas, serán entregadas en la oficina de la Ronda de Abastos o de la Junta Municipal de distrito correspondiente, según los casos, antes de transcurrir veinticuatro horas de su levantamiento.

Art. 10. Los Agentes de la Ronda de Abastos tendrán obligados a desarrollar una actividad mínima en el ejercicio de sus funciones, pudiendo la Alcaldía

determinar los requisitos y períodos que habrán de tenerse en cuenta para que se acredite la debida prestación de los servicios encomendados. Comprobada que sea la falta de actividad, podrán aplicarse a los Agentes responsables las sanciones oportunas en base a la negligencia o abandono del servicio, según los casos, sustanciándose procedimiento disciplinario con aplicación estricta del Reglamento de Funcionarios.

CAPITULO III

INFRACCIONES

Art. 17. Constituyen específica infracción en materia de abastos y mercados las siguientes:

1. La venta en la vía pública, salvo en los casos autorizados de venta directa de productor a consumidor.

2. Falta de presentación de carnes y otros artículos alimenticios en el Matadero Municipal o en el correspondiente Mercado Central, salvo en los casos autorizados.

3. Venta de artículos sin licencia municipal de apertura o no amparados por la misma.

4. Falta de exposición de la licencia municipal de apertura en lugar visible del establecimiento.

5. Venta de carne previamente picada, de huevos rotos, de leche a granel y, en general, de artículos defectuosos.

6. Negativa a la venta de artículos expuestos al público.

7. Falta de báscula o del suficiente juego de pesas, o mantenerlos fuera de la vista del público.

8. Falta de báscula de repeso en Mercados y galerías de alimentación.

9. Desnivel en báscula o falta de contraste en los instrumentos de pesar y medir.

determinar los requisitos y periodos que habrán de tenerse en cuenta para que se acredite la debida prestación de los servicios encomendados. Comparados que sea la falta de actividad, podrán aplicarse a los Agentes responsables las sanciones oportunas en base a la negligencia o abandono del servicio, según los casos, suscribiéndose procedimiento disciplinario con aplicación estricta del Reglamento de Funcionarios.

CAPITULO III

INFRACCIONES

Art. IX. Constituyen especies infracción en materia de abastos y mercados las siguientes:

1. La venta en la vía pública, salvo en los casos autorizados de venta directa de productor a consumidor.
2. Falta de presentación de carnes y otros artículos alimenticios en el Mercado Municipal o en el correspondiente Mercado Central, salvo en los casos autorizados.
3. Venta de artículos sin licencia municipal de apertura o no autorizados por la misma.
4. Falta de exposición de la licencia municipal de apertura en lugar visible del establecimiento.
5. Venta de carnes previamente picadas, de huesos rotos, de leche a granel y, en general, de artículos defectuosos.
6. Negativa a la venta de artículos expuestos al público.
7. Falta de báscula o del suficiente juego de pesas o mantenidos fuera de la vista del público.
8. Falta de báscula de reposo en Mercados y salones de alimentación.
9. Desnivel en báscula o falta de contraste en los instrumentos de pesar y medir.

10. Fraude en el peso de la mercancía por la inclusión del peso de la envoltura o cualquier otro procedimiento.

11. Falta de envoltura de los artículos vendidos.

12. Envoltura de los artículos con papel usado.

13. Precios ilícitos.

14. Falta de boletos de compra.

15. Falta de lista o de rótulos de precios, o defectos en la confección o exhibición de los mismos.

16. Falta de marchamo de garantía o de guías sanitarias en los casos obligatorios.

17. Falta de uniforme cuando expresamente se declare obligatorio y de aseo, higiene y limpieza en vendedores, locales y utillaje.

18. Colocación de envases o cualquier clase de bultos o salientes fuera del perímetro del recinto comercial.

19. Uso de altavoces, voceo y reparto de impresos en Mercados y galerías de alimentación.

20. Falta del libro de reclamaciones en Mercados y galerías de alimentación.

La enumeración de las faltas que preceden tiene carácter indicativo, sin perjuicio de la apreciación de otras relacionadas con la cantidad, calidad y forma de expender los artículos alimenticios, como, asimismo, con el buen orden de los establecimientos. Igualmente es sancionable cualquier hecho o práctica que represente una contravención directa o implícita a normas establecidas o una desviación de la función propia del comercio y, en general, toda inobservancia, irregularidad o negligencia en el cumplimiento de las disposiciones de todo tipo en materia de abastos y mercados.

Art. 18. Las faltas o infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

Son faltas leves: las infracciones reglamentarias de toda clase que no causen perjuicio económico a los consumidores.

Son faltas graves: las de carácter leve con mul-

10. Faltas en el peso de la mercancía por la inclusión del peso de la envoltura o cualquier otro procedimiento.
11. Falta de envoltura de los artículos vendidos.
12. Envoltura de los artículos con papel usado.
13. Precios ilícitos.
14. Falta de boletos de compra.
15. Falta de lista o de rótulos de precios, o defectos en la confección o exhibición de los mismos.
16. Falta de marchamo de garantía o de guías sanitarias en los casos obligatorios.
17. Falta de uniforme cuando expresamente se declare obligatorio y de aseo, higiene y limpieza en vendedores, locales y utensilios.
18. Colocación de envases o cualquier clase de bultos o salientes fuera del perímetro del recinto comercial.
19. Uso de altoparlantes, voces y reparto de impresos en Mercados y galerías de alimentación.
20. Falta del libro de reclamaciones en Mercados y galerías de alimentación.
21. La enumeración de las faltas que preceden tiene carácter indicativo, sin perjuicio de la apreciación de otras relacionadas con la cantidad, calidad y forma de exponer los artículos alimenticios, como, asimismo, con el buen orden de los establecimientos. Igualmente es sancionable cualquier hecho o práctica que represente una contravención directa o indirecta a normas establecidas o una desviación de la función propia del comercio y, en general, toda inobservancia, irregularidad o negligencia en el cumplimiento de las disposiciones de todo tipo en materia de abastos y mercados.
- Art. 18. Las faltas o infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.
- Son faltas leves: las infracciones reglamentarias de toda clase que no causen perjuicio económico a los consumidores.
- Son faltas graves: las de carácter leve con mul-

tirreincidencia, y las que causen perjuicio económico a los consumidores.

Son faltas muy graves: las calificadas de grave con multirreincidencia y los atentados, desacatos y resistencia contra la persona del Inspector en acto de servicio o con ocasión de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad penal que pudiera derivarse.

La clasificación y calificación de las infracciones de orden sanitario serán objeto de disposiciones específicas.

Art. 19. Se entenderá que hay reincidencia cuando al cometerse la infracción no hubieren transcurrido seis meses desde que el autor hubiere sido sancionado por otra análoga por resolución firme. Se entenderá que hay multirreincidencia cuando, en el mismo plazo, el autor hubiere sido sancionado en virtud de resolución firme por otras tres o más infracciones análogas cometidas en el mismo establecimiento. La circunstancia agravante de reincidencia se tendrá en cuenta para la graduación de la sanción y la de multirreincidencia para la calificación de la infracción.

Art. 20. Los titulares de los establecimientos serán siempre responsables de las infracciones que cometan sus representantes, encargados o dependientes.

CAPITULO IV

SANCIONES

Art. 21. Las sanciones que puedan imponerse por infracciones en materia de abastos y mercados son las siguientes:

- a) Amonestación.
- b) Multa de 100 a 25.000 pesetas.
- c) Decomiso de los artículos o útiles de la infracción.
- d) Revocación de autorizaciones.

Art. 22. La amonestación, con apercibimiento de imposición de más severa sanción, será aplicada a las

faltas leves meramente culposas en las que no exista reincidencia.

Art. 23. La multa se graduará teniendo en cuenta la gravedad de la falta, el perjuicio ocasionado, la culpa o dolo del infractor y la reincidencia o multirreincidencia en la comisión de la misma o análoga.

Las faltas leves serán sancionadas con multa de 100 a 2.500 pesetas.

Las faltas graves serán sancionadas con multa de 2.501 a 12.500 pesetas.

Las faltas muy graves serán sancionadas con multa de 12.501 a 25.000 pesetas.

Art. 24. El decomiso de los artículos o útiles será aplicable a las infracciones de venta prohibida y colocación de salientes con multirreincidencia.

Art. 25. Cuando existan indicios de infracción que lleve aparejada la sanción de decomiso se intervendrán los artículos o útiles correspondientes, aprehendiendo los mismos previo levantamiento de acta y dejando duplicado de ella al presunto infractor. En este acta se registrarán, con expresión de la cantidad o peso, las mercancías o útiles de que se trate. El interesado podrá formular en el acta las alegaciones que considere convenientes. En el caso de que se negase a firmar o se diera a la fuga, se solicitará la firma de un testigo.

Art. 26. Por lo que se refiere al destino de los artículos o útiles intervenidos, se tendrán en cuenta las siguientes normas:

1. Los artículos alimenticios perecederos intervenidos por venta prohibida serán entregados para su consumo a centros benéficos mediante el correspondiente recibo de los mismos.

2. Los artículos alimenticios perecederos intervenidos por circular con infracción de las normas establecidas serán transportados al Mercado Central respectivo, donde se procederá a su venta. La cantidad

faltas leves meramente culposas en las que no exista reincidencia.

Art. 23. La multa se graduará también en cuanto a la gravedad de la falta, el perjuicio ocasionado, la culpa o dolo del infractor y la reincidencia o multa o análoga.

Las faltas leves serán sancionadas con multa de 100 a 2.500 pesetas.

Las faltas graves serán sancionadas con multa de 2.501 a 12.500 pesetas.

Las faltas muy graves serán sancionadas con multa de 12.501 a 25.000 pesetas.

Art. 24. El decomiso de los artículos o útiles será aplicable a las infracciones de venta prohibida y colocación de salientes con multirreincidencia.

Art. 25. Cuando existan indicios de infracción que lleve apartada la sanción de decomiso se intervendrá los artículos o útiles correspondientes, aprehendiendo los mismos previo levantamiento de acta y dejando duplicado de ella al presunto infractor. En este acto se registrará, con expresión de la cantidad o peso, las mercancías o útiles de que se trata. El interesado podrá formular en el acto las alegaciones que considere convenientes. En el caso de que se negare a firmar o se diere a la fuga, se solicitará la firma de un testigo.

Art. 26. Por lo que se refiere al destino de los artículos o útiles intervenidos, se tendrán en cuenta las siguientes normas:

1. Los artículos alimenticios perecederos intervenidos por venta prohibida serán entregados para su consumo a centros benéficos mediante el correspondiente recibo de los mismos.

2. Los artículos alimenticios perecederos intervenidos por circular con infracción de las normas establecidas serán transportados al Mercado Central respectivo, donde se procederá a su venta. La cantidad

que se obtuviere por dicha venta quedará depositada a resultas de las responsabilidades derivadas de la infracción.

En el supuesto de imponerse al infractor una sanción de multa, éste dispondrá de un plazo de tres meses, a partir de su notificación, para solicitar le sea devuelta la cantidad procedente de la venta de la mercancía intervenida, previa justificación del pago de la multa.

En los casos de reincidencia, desacato o grave desobediencia a los Agentes actuantes podrá decretarse por el Presidente de la Junta Municipal correspondiente o la Delegación de Abastos y Mercados, según los casos, el decomiso total de la mercancía, con independencia de la sanción que pudiera imponerse.

Transcurrido el plazo concedido para reclamar la cantidad procedente de la venta de la mercancía intervenida o una vez decretado el decomiso de la misma, dicha cantidad se destinará a atenciones de beneficencia.

3. Los artículos alimenticios no perecederos serán depositados durante un plazo máximo de quince días en el centro o lugar que se designe, a resultas de lo que se decretare en el correspondiente expediente.

4. Los artículos no alimenticios y los útiles se depositarán en la Inspección de Policía Municipal del distrito a que corresponda el lugar donde se haya hecho la intervención, quedando a disposición del Presidente de la Junta, que resolverá lo que estime procedente.

Art. 27. El decomiso de artículos o útiles supondrá la ratificación del destino de la intervención previa si la hubiere habido o, en otro caso, establecerá el destino específico que haya de dárseles.

La ejecución de la sanción de decomiso será realizada por los Agentes de la Policía Municipal, siguiendo las normas generales de las intervenciones y las especiales que puedan contenerse en la sanción.

que se obtuviera por dicha venta quedará depositada a resultas de las responsabilidades derivadas de la infracción.

En el supuesto de imponerse al infractor una sanción de multa, ésta dispondrá de un plazo de tres meses, a partir de su notificación, para solicitar la devolución la cantidad procedente de la venta de la mercancía intervenida, previa justificación del pago de la multa.

En los casos de reincidencia, descato o grave desobediencia a los Agentes actuantes podrá decretarse por el Presidente de la Junta Municipal correspondiente o la Delegación de Abastos y Mercados, según los casos, el decomiso total de la mercancía, con independencia de la sanción que pudiera imponerse.

Transcurrido el plazo concedido para restituir la cantidad procedente de la venta de la mercancía intervenida o una vez decretado el decomiso de la misma, dicha cantidad se destinará a acciones de beneficencia.

3. Los artículos alimenticios no perecederos serán depositados durante un plazo máximo de quince días en el centro o lugar que se designe a resultas de lo que se decretare en el correspondiente expediente.

4. Los artículos no alimenticios y las útiles se depositarán en la Inspección de Policía Municipal del distrito a que corresponda el lugar donde se haya hecho la intervención, quedando a disposición del Presidente de la Junta, que resolverá lo que estime procedente.

Art. 25. El decomiso de artículos o útiles supondrá la radiación del destino de la intervención prevista en la ley, habiendo o, en otro caso, establecerá el destino específico que haya de darse.

La ejecución de la sanción de decomiso será realizada por los Agentes de la Policía Municipal, siguiendo las normas generales de las intervenciones y las especiales que puedan contarse en la sanción.

Art. 28. La revocación de autorizaciones será aplicable en los supuestos de incumplimiento de las obligaciones que condicionaron su otorgamiento, para la cual previamente habrá de ser requerido el interesado, otorgándole el plazo de un mes, a fin de que antes de su término cumpla las obligaciones precisas.

Art. 29. Las sanciones firmes impuestas como consecuencia de infracciones muy graves en materia de abastos y mercados, así como los motivos de aquéllas y los nombres, apellidos o razón social y domicilio de los establecimientos responsables podrán ser publicados, por orden de la Alcaldía, en el *Boletín del Ayuntamiento de Madrid* y en cualquier otro medio de información.

Art. 30. La sanción administrativa es independiente de las de carácter penal que en cada caso puedan derivarse, por las que se pasará el tanto de culpa a los Tribunales de Justicia cuando corresponda.

Art. 31. Cuando se aprecie que por la índole, circunstancia o gravedad de la falta, ésta deba ser sancionada con multa de cuantía superior a 25.000 pesetas, una vez instruidas las diligencias preliminares, serán remitidas al organismo superior a que corresponda para su resolución.

Asimismo serán elevadas tales diligencias preliminares, junto con la propuesta razonada de revocación de licencia, a la Autoridad que las hubiere otorgado, en los casos en que se estime procedente.

CAPITULO V

PROCEDIMIENTO

Art. 32. No podrá imponerse sanción alguna si no es con la previa instrucción del correspondiente procedimiento y con sujeción a este Reglamento.

Art. 28. La revocación de autorizaciones será aplicable en los supuestos de incumplimiento de las obligaciones que condicionaron su otorgamiento, para lo cual previamente habrá de ser requerido el interesado, otorgándole el plazo de un mes, a fin de que antes de su término cumpla las obligaciones precisas.

Art. 29. Las sanciones lúnes injustas como consecuencia de infracciones muy graves en materia de abusos y metechos, así como los motivos de aquellas y los nombres, apellidos o razón social y domicilio de los establecimientos responsables podrán ser publicados, por orden de la Alcaldía, en el Boletín del Ayuntamiento de Madrid y en cualquier otro medio de información.

Art. 30. La sanción administrativa es independiente de las de carácter penal que en cada caso puedan derivarse, por las que se pasará el tanto de culpa a los Tribunales de Justicia cuando corresponda.

Art. 31. Cuando se apruebe que por la falta, circunstancias o gravedad de la falta, ésta debe ser sancionada con multa de cantidad superior a 25.000 pesetas, una vez instruidas las diligencias preliminares, serán remitidas al organismo superior a que corresponda para su resolución.

Asimismo serán elevadas tales diligencias preliminares, junto con la propuesta razonada de revocación de licencia, a la Autoridad que las hubiere otorgado, en los casos en que se estime procedente.

CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTO

Art. 32. No podrá imponerse sanción alguna si no es con la previa instrucción del correspondiente procedimiento y con sujeción a este Reglamento.

Art. 33. La actuación administrativa de la Inspección de Abastos y Mercados se desarrollará conforme a lo previsto en los capítulos II y III de este Reglamento y con arreglo a normas de economía, celeridad y eficacia, que servirán de criterio interpretativo para resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de las normas de procedimiento.

Art. 34. El procedimiento para conocer y sancionar las infracciones en materia de abastos y mercados podrá promoverse: *a)* De oficio, por orden de las Autoridades municipales; *b)* Por la actuación de los funcionarios de la Inspección de Abastos y Mercados, y *c)* Por denuncia particular.

Art. 35. La acción de denuncia de las infracciones en materia de abastos y mercados es pública. Cualquier persona, interesada o no, puede ejercitarla. Tanto si la denuncia es verbal o escrita, y previa identificación del denunciante, deberá ser comprobada por la Inspección, siempre que existan indicios racionales de infracción.

Art. 36. En todo expediente sancionador se dará audiencia a los interesados, que podrán hacer las alegaciones y aportar y proponer las pruebas que estimen pertinentes.

La Administración municipal podrá ampliar las pruebas y practicar las diligencias que, en su caso, estime pertinentes y que conduzcan al esclarecimiento de los hechos y a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción.

Art. 37. La copia del acta de infracción que se entregará al interesado tendrá la consideración de pliego de cargos y ofrecerá el plazo de diez días para poder formular el pliego de descargos y proponer y aportar las pruebas pertinentes.

Art. 38. Por el Presidente de la Junta Municipal de distrito correspondiente o la Delegación de Abastos y Mercados, según los casos, se procederá a la aper-

Art. 33. La actuación administrativa de la Inspección de Abastos y Mercados se desarrollará conforme a lo previsto en los capítulos II y III de este Reglamento y con arreglo a normas de economía, celeridad y eficacia, que servirán de criterio preventivo para resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de las normas de procedimiento.

Art. 34. El procedimiento para conocer y sancionar las infracciones en materia de abastos y mercados podrá promoverse: a) De oficio, por orden de las Autoridades municipales; b) Por la actuación de los funcionarios de la Inspección de Abastos y Mercados; y c) Por denuncia particular.

Art. 35. La acción de denuncia de las infracciones en materia de abastos y mercados es pública. Cualquier persona, interesada o no, puede ejercitarla. Tanto si la denuncia es verbal o escrita, y previa identificación del denunciante deberá ser comprobada por la Inspección, siempre que existan indicios racionales de infracción.

Art. 36. En todo expediente sancionador se dará audiencia a los interesados, que podrán hacer las alegaciones y aportar y proponer las pruebas que estimen pertinentes.

La Administración municipal podrá supeditar las pruebas y practicar las diligencias que, en su caso, estime pertinentes y que conduzcan al esclarecimiento de los hechos y a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción.

Art. 37. La copia del acta de infracción que se entregará al interesado tendrá la consideración de pliego de cargos y ofrecerá el plazo de diez días para poder formular el pliego de descargos y proponer y aportar las pruebas pertinentes.

Art. 38. Por el Presidente de la Junta Municipal de distrito correspondiente o la Delegación de Abastos y Mercados, según los casos, se procederá a la apor-

tura del oportuno expediente, que se sustanciará con arreglo a las actas levantadas, calificando la infracción y proponiendo, razonadamente, el sobreseimiento o la sanción que corresponda.

Art. 39. Decretada que sea la imposición de multa, o cualquier otro tipo de sanción, el expediente será tramitado por la Junta Municipal de distrito o la Delegación de Abastos y Mercados, según los casos.

Art. 40. La formulación, trámite y resolución de los recursos de reposición y alzada contra las sanciones impuestas se acomodará a las disposiciones vigentes de carácter general y a las específicas de este Reglamento.

Art. 41. El recurso de alzada podrá presentarse tanto en el Ayuntamiento como directamente ante la Dirección General de Administración Local u organismo competente para resolver, siendo preciso para la interposición de dicho recurso acreditar el previo pago o consignación de la multa que hubiere sido impuesta.

tura del oportuno expediente, que se susanciará con arreglo a las actas levantadas, calificando la infracción y proponiendo, razonadamente, el sobreseimiento o la sanción que corresponda.

Art. 39. Deterada que sea la imposición de multa, o cualquier otro tipo de sanción, el expediente será tramitado por la Junta Municipal de distrito o la Delegación de Abastos y Mercados, según los casos.

Art. 40. La formulación, trámite y resolución de los recursos de reposición y alzada contra las sanciones impuestas se acomodará a las disposiciones vigentes de carácter general y a las especiales de este Reglamento.

Art. 41. El recurso de alzada podrá presentarse tanto en el Ayuntamiento como directamente ante la Dirección General de Administración Local u otro mismo competente para resolver, siendo preciso para la interposición de dicho recurso acreditar el previo pago o consignación de la multa que hubiere sido impuesta.

DISPOSICION FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los veinte días de haberse publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Madrid* su texto definitivo.

DISPOSICION TRANSITORIA

Los expedientes originados por denuncias y actos administrativos en trámite a la entrada en vigor de este Reglamento se regirán por el procedimiento anterior.

* * *

El presente Reglamento fue aprobado por el excelentísimo Ayuntamiento Pleno en sesión de 31 de octubre de 1973 y conformado por la Dirección General de Administración Local en su resolución de 20 de enero de 1974.

* * *

A virtud de lo prevenido en el artículo 7.º-2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y lo acordado por el excelentísimo Ayuntamiento Pleno el 27 de febrero de 1974, el presente Reglamento, cuyo texto fue publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 65, del día 16 de marzo del año en curso, entró en vigor el día 10 de abril último.

Madrid, 13 de abril de 1974.—El Secretario general, PEDRO BARCINA TORT.

* * *

El presente Reglamento fue parcialmente modificado por el excelentísimo Ayuntamiento Pleno en su sesión de 29 de febrero de 1980. Tales modificaciones están recogidas en la presente edición.

Madrid, 31 de enero de 1984.

DISPOSICION FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los veintidós días de haberse publicado en el Boletín Oficial de la Presidencia de Madrid su texto definitivo.

DISPOSICION TRANSITORIA

Las expedientes originados por denuncias y actos administrativos en trámite a la entrada en vigor de este Reglamento se regirán por el procedimiento anterior.

* * *

El presente Reglamento fue aprobado por el excelentísimo Ayuntamiento Pleno en sesión de 31 de octubre de 1973 y convalidado por la Dirección General de Administración Local en su resolución de 20 de enero de 1974.

* * *

A virtud de lo previsto en el artículo 7.º 2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y lo acordado por el excelentísimo Ayuntamiento Pleno el 27 de febrero de 1974, el presente Reglamento, cuyo texto fue publicado en el Boletín Oficial de la Presidencia número 65, del día 10 de marzo del año en curso, entró en vigor el día 10 de abril último.

Madrid, 13 de abril de 1974.—El Secretario general, Pedro Barcina Torre.

* * *

El presente Reglamento fue parcialmente modificado por el excelentísimo Ayuntamiento Pleno en su sesión de 29 de febrero de 1980. Tales modificaciones están recogidas en la presente edición.

Madrid, 31 de enero de 1984.

