

FM

1934

AYUNTAMIENTO DE MADRID

Area de Servicios Sociales

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ALOJAMIENTOS TUTELADOS PARA LA TERCERA EDAD



M A D R I D
ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO

**REGLAMENTO
DE FUNCIONAMIENTO
DE LOS ALOJAMIENTOS
TUTELADOS PARA
LA TERCERA EDAD**

Con fecha de 22 de diciembre de 1985 se dio público conocimiento de dicho acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, concurriéndose un plazo de treinta días para que se formularan las alegaciones correspondientes.

Transcurrido dicho plazo y no habiéndose producido ninguna reclamación y en virtud de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, una vez cumplimentados los requisitos preceptuados por el artículo 65.2 del precitado texto legal, se publica el texto definitivo del mencionado Reglamento y su anexo.

El Jefe de Gabinete general en funciones, José Mario Correia



REGLAMENTO
DE FUNCIONAMIENTO
DE LOS ALOJAMIENTOS
TUTELADOS PARA
LA TERCERA EDAD

Depósito legal: M. 19.387 - 1990 — Artes Gráficas Municipales — Área de Régimen Interior y Personal



Ayuntamiento de Madrid

R/100.140

M A D R I D

ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO

ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 30 de noviembre de 1988, aprobó inicialmente, y definitivamente en caso de no producirse reclamaciones, el Reglamento de Funcionamiento de los Alojamientos Tutelados Municipales para la Tercera Edad y su anexo.

Con fecha de 22 de diciembre de 1988 se dio público conocimiento de dicho acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, concediéndose un plazo de treinta días para que se formularan las alegaciones correspondientes.

Transcurrido dicho plazo y no habiéndose producido ninguna reclamación y en virtud de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, una vez cumplimentados los requisitos preceptuados por el artículo 65.2 del precitado texto legal, se publica el texto definitivo del mencionado Reglamento y su anexo.

El secretario general en funciones, José Mario Corrella Monedero.

Reglamento de Funcionamiento de los Alojamientos Tutelados

I. FUNDAMENTACION

Los alojamientos tutelados nacen como una nueva alternativa de convivencia con el fin de mantener al anciano en su propio entorno, con un estilo de vida lo más similar posible a su ambiente habitual, respondiendo de esta forma a los principios de normalización e integración en la atención del anciano.

Por otro lado, los alojamientos tutelados van a dar respuesta a una de las necesidades más perentorias de este colectivo, como solución a determinadas necesidades de convivencia alternativa a la familia.

TITULO I

De la organización de los alojamientos tutelados

CAPITULO 1

Disposiciones generales

Artículo 1.º—Los alojamientos tutelados son un servicio público integrado en la red de servicios sociales creados y sostenidos por el Ayuntamiento de Madrid para promoción de la convivencia de la población anciana, sin perjuicio de servir de apoyo a la prestación de otros servicios sociales.

Art. 2.º—Su finalidad es el mantener al anciano en su entorno y medio habitual de vida y satisfacer determinadas necesidades de convivencia del colectivo de tercera edad, ofreciendo un marco de participación en la vida residencial y comunitaria.

CAPITULO 2

Organos de gobierno

Art. 3.º—El gobierno y administración de los alojamientos tutelados corresponde al Ayuntamiento de Madrid a través del Area de Servicios Sociales.

La División de Alojamientos Tutelados del Area de Servicios Sociales velará por el buen funcionamiento de éstos, ejerciendo las facultades tutelares sobre los mismos.

TITULO II

De los residentes

CAPITULO 1

Condiciones de ingreso

Art. 4.º—Podrán adquirir la condición de residentes de los alojamientos tutelados aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

1. Haber alcanzado la edad de sesenta y cinco años.
2. Tener un buen estado físico y psíquico para poder realizar las actividades de la vida diaria de manera independiente.
3. No padecer enfermedad infecto-contagiosa.
4. Tener una personalidad con aptitudes que favorezcan una convivencia estable.
5. Tener problemas de convivencia que no puedan resolverse en el medio familiar o de cualquier otro tipo y que, con esta alternativa de convivencia, se pueda dar respuesta al mismo.
6. Ser residente en el municipio de Madrid con al menos dos años de empadronamiento, teniendo preferencia, en igualdad de condiciones, los vecinos del distrito donde se encuentre ubicado el alojamiento tutelado.

Art. 5.º—La selección de aspirantes a ocupar los alojamientos tutelados se efectuará por un equipo de técnicos municipales, especialistas en tercera edad. El ingreso de los seleccionados en los referidos alojamientos se autorizará por el concejal delegado del Área de Servicios Sociales.

Art. 6.º—Tras el ingreso en el alojamiento tutelado, el aspirante permanecerá en el mismo durante treinta días, con carácter de prueba, y si transcurrido dicho período no se aprecian circunstancias personales o alteraciones psicofísicas que determinen alguna incapacidad para su adaptación, adquirirá la condición de

residente del alojamiento tutelado que se le asigne, por disposición del concejal delegado del Área de Servicio Sociales.

CAPITULO 2

Del funcionamiento

Art. 7.º—La titularidad de los alojamientos tutelados corresponderá, en todo momento, al Ayuntamiento de Madrid, no adquiriendo los residentes derecho alguno, salvo aquellos que se recogen en el presente Reglamento y condicionado su ejercicio al mismo y al contenido del acto de autorización.

Art. 8.º—El residente del alojamiento tutelado tiene la obligación de realizar dentro del mismo las tareas cotidianas de la vida diaria, manteniendo el buen estado de las instalaciones y obligándose a respetar las normas de funcionamiento establecidas en el presente Reglamento.

El Ayuntamiento de Madrid garantizará la limpieza diaria de las zonas comunes y la limpieza general de cada unidad residencial una vez al mes.

Art. 9.º—El Ayuntamiento de Madrid se compromete a gestionar el Servicio de Ayuda a Domicilio en los supuestos de necesidad o plazas de residencia asistida cuando el anciano no pueda valerse por sí mismo y la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio resulte insuficiente para mantenerlo en su medio.

Art. 10.—El residente del alojamiento tutelado podrá, de forma voluntaria, instalar en el mismo aquellos objetos de carácter sentimental que considere oportuno. En ningún momento el Ayuntamiento de Madrid se responsabilizará de los objetos de valor que tenga en su vivienda.

Art. 11.—Los residentes de los alojamientos tutelados gozarán de la más amplia libertad de vida, dentro de los límites que marca el Reglamento. Tendrán derecho a:

- a) *Disfrutar de una vida íntima en su alojamiento.*
- b) Utilizar los servicios comunes de los alojamientos tutelados.
- c) Utilizar el Centro de Día de Tercera Edad del distrito en que se encuentre como lugar de convivencia.
- d) Ser beneficiarios de los servicios que presta el Centro de Día (comedor, lavandería, etc.) en las mismas condiciones que el resto de los socios del Centro.
- e) Elegir entre ellos a las personas que hayan de ostentar su representatividad en el Consejo de residentes.
- f) Recibir visitas de familias y amigos durante el día, no pudiendo utilizar el alojamiento para la cohabitación, aunque sea temporal, por parte de éstos, salvo en caso de enfermedad del residente y con el visto bueno del jefe de división de los alojamientos tutelados. Todas las visitas deberán pasar previamente por el puesto de control existente.

CAPITULO 4

De los deberes de los residentes

Art. 12.—Los residentes de los alojamientos tutelados tendrán las siguientes obligaciones:

a) Observar una conducta basada en el mutuo respeto y tolerancia y en un generoso espíritu de colaboración y ayuda recíproca.

b) Abonar puntualmente el importe de la cantidad que por su estancia en los alojamientos tutelados haya sido fijada en la correspondiente ordenanza municipal.

El residente estará obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca en relación con sus rentas, a fin de adaptar la tasa a la nueva situación.

c) Acatar y cumplir las instrucciones emanadas del Ayuntamiento de Madrid, así como comunicar al jefe de división de los alojamientos tutelados las ausencias superiores a veinticuatro horas.

CAPITULO 5

Pérdida de la condición de residente de los alojamientos tutelados

Art. 13.—La condición de residente de los alojamientos tutelados se pierde por las siguientes causas:

a) Por renuncia voluntaria, que en ningún caso se presumirá, sino que deberá constar de forma expresa e inequívoca.

- b) Por expulsión derivada de una sanción.
- c) Por fallecimiento.
- d) Por permanecer fuera de los alojamientos tutelados sin permiso expreso y no haberlo comunicado a la División de los alojamientos tutelados del Area de Servicios Sociales durante un tiempo superior a treinta días consecutivos o cuarenta y cinco discontinuos por año.

Art. 14.—El beneficiario cuyo ingreso haya sido resuelto favorablemente y no efectúe el ingreso en los veinte días siguientes a la fecha de notificación, decaerá en su derecho, perdiendo la posibilidad de habitar en el alojamiento tutelado.

CAPITULO 6

De los premios, faltas y sanciones

Art. 15.—:

a) Los beneficiarios de los alojamientos tutelados serán los responsables de los daños o perjuicios que por acción u omisión causen en sus instalaciones, así como de las alteraciones de orden que se produzcan.

b) Sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudieran incurrir por tales actos u omisiones, que podrá exigirse ante los juzgados y tribunales correspondientes, si los residentes cometiesen alguna de las faltas previstas en este capítulo, serán objeto del procedimiento sancionador que, con carácter general, establece la ley de Procedimiento Administrativo.

Art. 16.—A los efectos previstos en el artículo anterior, las faltas se clasifican en muy graves, graves y leves.

Faltas muy graves:

- a) La reiteración de tres o más faltas graves.
- b) La agresión física o malos tratos hacia los residentes de los alojamientos tutelados o demás personal.
- c) Falsear u ocultar declaraciones o aportar datos inexactos o relevantes en relación con la condición de residente para obtener beneficio.
- d) Ocasionar daños relevantes en los bienes de los alojamientos o perjuicios notorios en la convivencia.

Faltas graves:

- a) La reiteración de tres o más faltas leves.
- b) Entorpecer, intencionada y habitualmente, las actividades a realizar en los alojamientos residenciales.
- c) La sustracción de bienes o cualquier clase de objetos, propiedad de las instalaciones, del personal o de cualquier residente o visitantes.
- d) La demora injustificada en el pago de la tasa.
- e) La utilización del alojamiento tutelado, para la cohabitación, aunque sea temporal, por parte de familiares y/o amigos del beneficiario, salvo en el supuesto de enfermedad del residente y con el visto bueno del jefe de la División de Alojamientos Tutelados del Ayuntamiento.

Faltas leves:

- a) La simple falta de respeto, manifestada en inco-

rrección de trato, actitudes o palabras desconsideradas o inconvenientes hacia otro beneficiario o del personal adscrito a dicho servicio.

b) El descuido o negligencia, no imputable por la edad o las condiciones físicas de la persona, en el uso del mobiliario, menaje, objetos, materia o instalaciones de los alojamientos residenciales.

Art. 17.—Las sanciones que se impondrán a los residentes que incurren en alguna de las faltas clasificadas anteriormente serán la siguientes.

Faltas muy graves:

— Expulsión temporal de los alojamientos tutelados por un período de uno a seis meses, pudiéndose llegar en determinados casos hasta la expulsión definitiva.

Faltas graves:

— Expulsión temporal de los alojamientos tutelados por un período no superior a tres meses.

Faltas leves:

— Amonestaciones verbales o escritas.

Art. 18.—Para la graduación de las sanciones previstas se tendrán en cuenta las circunstancias personales del autor responsable, tales como la edad, las condiciones físicas y psíquicas de la persona, su nivel de formación, así como la trascendencia de los hechos y la alarma, intranquilidad o inquietud producida entre los beneficiarios o el personal de dichas instalaciones, además de las manifestaciones o muestras de sincero arrepentimiento del autor y la reparación inmediata, por su parte, de los daños o perjuicios ocasionados.

Art. 19.—Las faltas leves prescribirán a los dos meses, las graves a los cuatro y las muy graves al año, siempre que durante estos períodos de tiempo no se le haya comunicado al interesado la incoación de expediente o, en el caso de las faltas leves, se les haya impuesto sanción.

Art. 20.—Las faltas leves serán sancionadas por el jefe de División de los Alojamientos Tutelados.

Las faltas graves y muy graves las resolverá el concejal delegado del Area de Servicios Sociales.

Art. 21.—Corresponderán al Ayuntamiento de Madrid las facultades ejecutivas e interpretativas de las disposiciones contenidas en este Reglamento, sin perjuicio de la revisión ante los tribunales, si procede, de las resoluciones que por el mismo se adopten.

Disposición adicional

La Alcaldía-Presidencia podrá decretar la regulación de cualquier aspecto procedimental en la prestación del servicio objeto de este Reglamento.

ANEXOS CORRESPONDIENTES AL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ALOJAMIENTOS TUTELADOS MUNICIPALES

Tramitación de solicitudes para alojamientos tutelados

1. Presentación de la instancia normalizada en el Registro de la Junta Municipal correspondiente.

2. Elaboración del correspondiente informe social por el asistente social de zona que corresponda. Recogida la siguiente documentación, que se especifica, y dando a conocer al interesado el Reglamento de funcionamiento:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad.
- b) Fotocopia acreditativa de la pensión que percibe o que se han iniciado las gestiones oportunas para solicitar el FAS.
- c) Fotocopia de la cartilla sanitaria.
- d) Declaración jurada de los bienes que posee y declaración de la renta o certificado negativo de Hacienda.
- e) Declaración de acatar el Reglamento de funcionamiento.

Plazo para emitir informe: veinte días naturales.

3. Este expediente se deriva al Área de Servicios Sociales, División de Alojamientos Tutelados. Se efectúa un primer estudio del mismo, pudiéndose dar dos posibilidades:

a) No reúne los requisitos exigidos: se desestima y se comunica al interesado y al asistente social de zona correspondiente. Esta desestimación está firmada por el jefe de División de los Alojamientos Tutelados.

b) Que potencialmente reúne los requisitos: se comunica al interesado que debe efectuar el reconocimiento médico geriátrico en la Unidad Geriátrica Municipal, calle General Ricardos, número 14, primero, y por el CPS o Centro de Salud Mental, para obtener un certificado psicológico de que reúne las condiciones aptas de convivencia. Esta comunicación se efectuará, asimismo, al asistente social de zona que le corresponda para que efectúe su seguimiento.

Este reconocimiento deberá efectuarse en el plazo de veinte días de recibir la notificación, ya que si no se cumpliera con este requisito, se considerará desestimado. En los supuestos de fuerza mayor (enfermedad, hospitalización, etc.), deberá justificarse debidamente por el asistente social de zona que corresponda (máximo tres meses).

Una vez recibido en la División de Alojamientos Tutelados el informe médico geriátrico y el psicológico, el jefe de División se reunirá con un equipo que estudiará el expediente y elevará las propuestas a la Dirección de Servicios, resolviendo:

— Desestimarlo: se comunica al interesado y al asistente social de zona correspondiente, exponiendo los motivos de la misma.

— Propuesta de ingreso que se comunica al interesado y al asistente social de la zona que le corresponde.

— Lista de espera: aplicado el baremo correspondiente, queda en lista de espera, que será pública. Una vez que exista plaza vacante, deberá efectuar nuevamente reconocimiento médico geriátrico y psicológico si hubiera transcurrido un plazo superior a tres meses.

El equipo estará formado por:

- Responsable del Departamento de Gestión.
- Jefe de División de Alojamientos Tutelados.
- Asesor técnico del Departamento de Gestión de Servicios, Programas y Centros.
- Apoyo de un médico geriátrico.

Baremo para alojamientos tutelados

En la elaboración del baremo se ha tenido en cuenta que los alojamientos tutelados son equipamientos convivenciales destinados a personas válidas y que pueden realizar las tareas cotidianas de la vida diaria.

No obstante, este baremo podrá modificarse si las necesidades que presentan los demandantes así lo aconsejarán, ya que al ser un equipamiento de nueva instauración no se ha podido realizar teniendo en cuenta la realidad objetiva, sino que se ha efectuado a nivel teórico, teniendo en cuenta como base el baremo que utiliza la Comunidad de Madrid para el ingreso en las residencias dependientes de dicho organismo.

En la elaboración del baremo se ha tenido en cuenta los siguientes aspectos sociales:

Situación de la vivienda:

— Se tendrá en cuenta la situación en que se encuentre la vivienda. Los que tengan vivienda en propiedad no tendrán acceso.

Situación familiar:

— Tendrán preferencia los ancianos que vivan solos o en pareja y tengan problemas de soledad.

— Si tuvieran hijos, el grado de puntuación a conceder será inversamente proporcional al número de hijos.

— Se tendrán en cuenta la situación familiar de los hijos, en caso de que existieran.

Situación económica:

— En la baremación se tendrá en cuenta la pensión que se percibe, obteniéndose una puntuación inversamente proporcional a la cuantía de la misma, así como el prorrateo mensual de los bienes mobiliarios u otros que posea y produzcan rentas, en su caso.

Edad:

— Los alojamientos tutelados van dirigidos a aquellos ancianos que son válidos y cuenten con más de sesenta y cinco años. Hay que tener en cuenta que la edad cronológica de la persona va a influir directamente, al menos en la mayoría de las ocasiones, en la situación de validez de la misma; por ello en el baremo obtienen mayor puntuación los ancianos más jóvenes, ya que las posibilidades de invalidarse, en un alto porcentaje, van a ser inferiores.

Situación sanitaria:



— Personas válidas, tanto física como psíquicamente.

— Será necesario realizar el correspondiente reconocimiento médico geriátrico.

— El baremo médico geriátrico se respeta el existente para el ingreso en la residencia de Alcalá de Henares.

— En el baremo se deja un apartado libre para valorar otras situaciones sociales que se estime conveniente y de interés al ser reflejadas por parte del técnico.

B A R E M O

1. Edad:

— De sesenta y cinco a setenta años: ocho puntos.

— De setenta y uno a setenta y cinco años: cinco puntos.

— De setenta y seis a ochenta años: tres puntos.

— De ochenta y un años en adelante: un punto.

2. Situación económica:

— Pensionistas del FAS, a 24.000 pesetas: diez puntos.

— De 24.001 a 34.000 pesetas: ocho puntos.

— De 34.001 a 44.000 pesetas: seis puntos.

— De 44.001 a 54.000 pesetas: cuatro puntos.

— De 54.001 pesetas en adelante: dos puntos.

3. Vivienda:

- Con vivienda en alquiler y con deficientes condiciones de habitabilidad: ocho puntos.
- Con vivienda en alquiler y con problemas de soledad: ocho puntos.
- Con vivienda propia y con deficientes condiciones de habitabilidad: seis puntos.
- Con vivienda propia y con problemas de soledad: seis puntos.
- Con vivienda con hijos o con otros familiares en deficientes condiciones (de vivienda, de relación, con-viviendo a temporadas, etc.): seis puntos.
- Con una vivienda en condiciones normales de habitabilidad y sin grandes problemas de soledad: dos puntos.

4. Familiar:

Número de hijos:

- Sin hijos: diez puntos.
- Con un hijo: seis puntos.
- Con dos hijos: cuatro puntos.
- Con tres hijos o más: un punto.

Situación familiar de los hijos:

- Hijo/a soltero/a: un punto.
- Hijo/a casado/a, sin hijos: 1,5 puntos.
- Hijo/a casado/a, con un hijo: dos puntos.
- Hijo/a casado/a, con dos hijos: tres puntos.
- Hijo/a casado/a, con tres o más hijos: cuatro puntos.

5. Otras situaciones sociales a valorar por el técnico: se podrá conceder una puntuación de cero a tres puntos.

Madrid, 1989.—El secretario general en funciones, José Mario Corella Monedero.

1. Edad:
 - De sesenta y cinco a setenta años: tres puntos.
 - De setenta y uno a setenta y cinco años: dos puntos.
 - Sin hijos: diez puntos.
 - Con un hijo: seis puntos.
 - De ochenta años o más: cuatro puntos.
2. Situación familiar:
 - Con tres hijos o más: un punto.
 - Pensionistas de la familia:
 - Hijos solteros: un punto.
 - De 24.001 a 34.000 pesetas: 1,5 puntos.
 - De 34.001 a 44.000 pesetas: dos puntos.
 - Hijos casados, con un hijo: dos puntos.
 - Hijos casados, con dos hijos: tres puntos.
 - Hijos casados, con tres o más hijos: cuatro puntos.



AYUNTAMIENTO DE MADRID

Área de Servicios Sociales