

AYUNTAMIENTO DE MADRID

REGLAMENTO

QUE HA DE REGIR LA

**ASOCIACION DE PREVISION DE FUNCIONARIOS
DE CEREMONIAL Y ASISTENCIA INTERNA DEL
EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE MADRID**

(Antigua de Maceros, Porteros y Ordenanzas, fundada en 1605)

BAJO EL PATRONATO DEL SANTO ANGEL DE LA GUARDA



MADRID, 1978

Artes Gráficas Municipales

REGLAMENTO

QUE HA DE REGIR LA

ASOCIACION DE PREVISION DE FUNCIONARIOS
DE CEREMONIAL Y ASISTENCIA INTERNA DEL
EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE MADRID

(Antigua de Maceros, Porteros y Ordenanzas, fundada en 1605)

REGIAMENTO

DE LA ASOCIACIÓN

ASOCIACIÓN DE PREVISIÓN DE FUNCIONARIOS
DE CEREMONIAL Y ASISTENCIA INTERNA DEL
EXCERENTISIMO AYUNTAMIENTO DE MADRID
[Antigua de Madrid, Fomento y Oidencias, fundada en 1801]

Depósito legal: M. 1.336 - 1978

Ayuntamiento de Madrid

FUNDAMENTOS DE LA ASOCIACION

La Asociación de Funcionarios de Ceremonial y Asistencia Interna del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, cuyo ideal principal es la afiliación general del Cuerpo, tiene como postulados, además de las prestaciones mutualistas establecidas en sus Reglamentos, una serie de obligaciones morales vinculadas a su propia existencia, que la hacen instrumento necesario al que debemos dedicar nuestros mejores esfuerzos.

De estas obligaciones, son las más importantes:

- a) Velar por el prestigio y dignidad de sus asociados, y mantener la necesaria armonía entre ellos, imponiendo principios de moralidad y buenas costumbres.
- b) Prestar a sus asociados la ayuda necesaria, en la medida que sea posible, en aquellos casos que su intervención resulte positiva.
- c) Observar en todo momento la más estricta justicia y equidad en la resolución de cuantos problemas haya de resolver, y cumplir y hacer cumplir las disposiciones dictadas o que se dicten en materia de su competencia.
- d) Cuidar de establecer y fomentar relaciones de concordia entre sus asociados, y de éstos con Jefes y superio-

res en general, para conseguir que en la Corporación se estime en lo que vale la labor eficaz desarrollada por los componentes de la Asociación; y

e) Proponer a la excelentísima Corporación o Autoridades pertinentes las medidas que a su juicio pueden adoptarse, para elevar y mejorar el nivel profesional, intelectual o de otra índole de sus asociados.

Estos son los principales pilares sobre los que ha de asentarse la Asociación.

Reglamento que ha de regir la Asociación de Previsión de Funcionarios de Ceremonial y Asistencia Interna del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid, bajo el patronato del Santo Angel de la Guarda

Artículo 1.º El personal funcionario del excelentísimo Ayuntamiento de Madrid se constituye en Asociación de Previsión Mutua, por tiempo ilimitado, con la denominación que figura en la cabeza de este Reglamento.

Art. 2.º El ámbito a que se extiende su acción es solamente a Madrid.

Art. 3.º El domicilio social se establece en la plaza de la Villa, 5 (edificio del Ayuntamiento).

Art. 4.º Para el ingreso en esta Asociación se observarán las siguientes reglas:

Primera. Los que deseen formar parte de la misma lo solicitarán por escrito, dirigido al señor Presidente, indicando su domicilio y dependencia donde preste sus servicios, acreditando no exceder de cincuenta años de edad en el momento de cursar la solicitud; y

Segunda. Será condición indispensable que el solicitante esté en posesión del título que le acredite como empleado de plantilla del Servicio de Ceremonial y Asistencia Interna.

Art. 5.º Los asociados serán de tres clases: de número, protectores y honorarios.

Son socios de número todos los pertenecientes al Servicio de Ceremonial y Asistencia Interna, tanto los que se encuentren en activo como los que hayan sido jubilados o hayan pasado a la situación de excedente.

Son socios protectores cuantos Jefes y empleados en general del excelentísimo Ayuntamiento que lo soliciten, como igualmente todos los señores que lo deseen, sin derecho alguno a las prestaciones de la Asociación.

Se considerarán socios honorarios aquellas Corporaciones, entidades, Autoridades y particulares que contribuyan con sus aportaciones, resoluciones u otros actos filantrópicos al engrandecimiento de la Asociación, y que a juicio de la Junta Directiva se consideren con méritos suficientes para ostentar tan honroso título.

Art. 6.º Si algún asociado de número causara baja, bien a petición propia o por falta de pago, podrá reingresar, si lo solicita, previo abono a la Asociación de todas las mensualidades correspondientes al período de tiempo transcurrido desde la fecha en que fue dado de baja hasta la que se le concede el reingreso, más las que tuviera pendientes en la indicada fecha de la baja, con el recargo del 25 por 100 de la cantidad resultante la primera vez, y el 100 por 100 las siguientes.

Asimismo, los socios de número que soliciten la baja temporal por ausencia o excedencia podrán reingresar en la Asociación con el requisito único del abono de las cantidades que tenga pendientes, sin recargo de ninguna clase.

Cuando un asociado deje de pertenecer al Servicio de Ceremonial y Asistencia Interna podrá conservar la de asociado de número si lo solicita en el plazo máximo de treinta días. Al no hacer uso de esta facultad causará baja en la Asociación, respetándole los derechos que hubiera adquirido hasta el momento de producirse su cese.

D E B E R E S

Art. 7.º Todo asociado de número, al ingresar en la Asociación, se obliga:

a) A cumplir todas las obligaciones contenidas en este Reglamento.

b) A desempeñar con celo e interés los cargos que se le confieran y haya aceptado; y

c) A asistir a las Juntas Generales que se celebren, cumplir los acuerdos de las mismas y cooperar con su esfuerzo al engrandecimiento de la Asociación.

Art. 8.º Serán expulsados de la Asociación los que por su mala conducta perjudiquen el buen nombre de la misma. Para ello, la Junta Directiva incoará el oportuno expediente, en el que se facilitará al interesado todos los medios de defensa y justificación que considere necesarios, y elevará a la Junta General las actuaciones consiguientes para que ésta califique dicha conducta y resuelva en forma pertinente.

Art. 9.º Los asociados dados de baja o expulsados no podrán reclamar nada de cuantos bienes o enseres posee la Asociación, como tampoco las cuotas abonadas durante el tiempo que ha permanecido en ella.

Art. 10. Todos los asociados de número, desde la fecha de su ingreso, tienen voz y voto en las Juntas Generales. Los socios protectores u honorarios únicamente tienen voz.

Para poder desempeñar cargos directivos o de la Comisión Revisora de Cuentas será necesario ser asociado de número y llevar un año, por lo menos, de permanencia en la Asociación.

Art. 11. Para atender a las prestaciones de los asociados y gastos de Administración contribuirán éstos con la cuota mensual de 50 pesetas, que podrá ser aumentada

o disminuida con arreglo a la situación económica de la Asociación, previo acuerdo de la Junta General.

Art. 12. La recaudación de cuotas de los asociados se hará a través del señor Habilitado del Servicio de Ceremonial y Asistencia Interna o, en su defecto, del Secretario de la Asociación o persona que designe la Junta General, siendo baja definitiva el que tenga dos recibos pendientes de pago el día 16 del segundo mes.

D E R E C H O S

Art. 13. Al fallecimiento de un asociado de número se entregará a la familia del mismo (viuda, hijos o persona que haya designado previamente por escrito el fallecido) la cantidad que le corresponda con arreglo a la siguiente escala, según los años de permanencia del causante en la Asociación:

Más de dos años de permanencia, sin pasar de tres,
5.000 pesetas.

Más de tres años de permanencia, sin pasar de cuatro,
6.000 pesetas.

Más de cuatro años de permanencia, sin pasar de cinco,
7.000 pesetas.

Más de cinco años de permanencia, sin pasar de seis,
8.000 pesetas.

Más de seis años de permanencia, sin pasar de siete,
9.000 pesetas.

Más de siete años de permanencia, sin pasar de ocho,
10.000 pesetas.

Más de ocho años de permanencia, sin pasar de nueve,
11.000 pesetas.

Más de nueve años de permanencia, sin pasar de diez,
12.000 pesetas.

Más de diez años de permanencia, sin pasar de once, 13.000 pesetas.

Más de once años de permanencia, sin pasar de doce, 14.000 pesetas.

Más de doce años de permanencia, sin pasar de trece, 15.000 pesetas.

Más de trece años de permanencia, sin pasar de catorce, 16.000 pesetas.

Más de catorce años de permanencia, sin pasar de quince, 17.000 pesetas.

Más de quince años de permanencia, sin pasar de dieciséis, 18.000 pesetas.

Más de dieciséis años de permanencia, sin pasar de diecisiete, 19.000 pesetas.

Más de diecisiete años de permanencia, sin pasar de dieciocho, 20.000 pesetas.

Más de dieciocho años de permanencia, sin pasar de diecinueve, 21.000 pesetas.

Más de diecinueve años de permanencia, sin pasar de veinte, 22.000 pesetas.

Más de veinte años de permanencia, sin pasar de veintiuno, 23.000 pesetas.

Más de veintiún años de permanencia, sin pasar de veintidós, 24.000 pesetas.

Más de veintidós años de permanencia, sin pasar de veintitrés, 25.000 pesetas.

Más de veintitrés años de permanencia, sin pasar de veinticuatro, 26.000 pesetas.

Más de veinticuatro años de permanencia, sin pasar de veinticinco, 27.000 pesetas.

Más de veinticinco años de permanencia, sin pasar de veintiséis, 28.000 pesetas.

Más de veintiséis años de permanencia, sin pasar de veintisiete, 29.000 pesetas.

Más de veintisiete años de permanencia, sin pasar de veintiocho, 30.000 pesetas.

Más de veintiocho años de permanencia, sin pasar de veintinueve, 31.000 pesetas.

Más de veintinueve años de permanencia, hasta un máximo de treinta, 32.000 pesetas.

Se entenderá por año entero cualquier fracción del mismo.

Art. 14. Al fallecimiento del cónyuge legítimo que con él conviviera, el asociado de número percibirá el 50 por 100 de la cantidad que figura en la escala de prestaciones del artículo 13, con arreglo a los años de cotización, y por una sola vez.

Art. 15. Igualmente se concederá a los derechohabientes del socio fallecido:

- a) 5.000 pesetas para gastos de lutos.
- b) Una corona de flores, con dedicatoria, de la Asociación.

Art. 16. Cuando se produzca la jubilación de un asociado de número, motivada por la causa que fuere, éste podrá elegir:

- a) Continuar en la Asociación, hasta su fallecimiento, en las mismas condiciones y con los derechos y obligaciones que establece el Reglamento vigente; y
- b) Hacer efectivas las cantidades que, en el momento de su jubilación, puedan corresponderle con arreglo a la escala de años de permanencia en la Asociación, establecida en el artículo 13 del presente Reglamento.

En el caso del apartado b) será baja automática como asociado de número, con la consiguiente pérdida de toda clase de derechos reglamentarios, excepto los de carácter espiritual, pudiendo continuar, si así lo desea, como socio protector u honorario.

Para ejercer el derecho de opción a que se refiere este artículo, el asociado contará con un plazo de un mes, entendiéndose que los efectos de ella serán los correspondientes a la fecha de jubilación.

Art. 17. Se establece una nueva prestación para ayuda de necesidades urgentes de los asociados de número, que por larga enfermedad, siniestro, etc., sean acreedores de ello.

Para hacer uso de este derecho el asociado deberá presentar escrito ante la Junta Directiva, en el que reseñará la causa y la cuantía de los daños o gastos originados por la misma, aportando los datos precisos para su comprobación, si para ello fuera requerido.

La cantidad, así como el número de prestaciones a atender en el transcurso del año, queda siempre a criterio de la Junta Directiva, que los fijará en la forma más conveniente y con arreglo a la gravedad de los casos que se presenten.

En consecuencia, la Junta Directiva estudiará y resolverá, en el más breve plazo posible, cuantas situaciones se originen y a las que sean de aplicación los párrafos anteriores, elevando a la primera Junta General que se celebre las actuaciones seguidas y resoluciones adoptadas.

Art. 18. Las cantidades fijadas para las prestaciones podrán ser aumentadas o disminuidas con arreglo a las disponibilidades económicas de la Asociación, y serán de aplicación las que determine el Reglamento que esté en vigor en el momento del fallecimiento del asociado.

Para efectos del cómputo de años de permanencia se entenderá que la Asociación quedó legalmente constituida en 1917 para todos aquellos que ingresaron en bloque, y para los restantes, desde la fecha en que pagaron la primera cuota.

Para la inversión de las cantidades que integran el fondo de reserva, y en general de todas aquéllas que no afecten

al cumplimiento de obligaciones de vencimiento próximo, la Junta Directiva propondrá a la Junta General la forma de invertir estos fondos en operaciones de suficiente garantía y cuya renta, al menos, sea equivalente a la de los empréstitos del Estado, y siempre de conformidad con lo establecido en las disposiciones vigentes sobre la materia.

Art. 19. Formarán parte de los ingresos de esta Asociación toda clase de donativos y cuantas cuestaciones y suscripciones pudieran hacerse a favor de la misma en valores o en metálico.

FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACION

Art. 20. La Asociación se encargará de las gestiones para conseguir la más rápida tramitación de toda clase de expedientes de jubilación y fallecimiento de los asociados, dándose a los Vocales encargados de este cometido las facilidades necesarias para su cumplimiento.

Art. 21. Para el buen régimen y administración de la Asociación se designará una Junta Directiva, elegida en *Junta General*, mediante votación de los asociados, compuesta de la forma siguiente: Presidente, Vicepresidente, Secretario-Contador, Tesorero, Vicesecretario-Contador y doce Vocales.

Estos cargos se renovarán por mitad todos los años en la forma siguiente: en los años impares, Presidente, Tesorero, Vicesecretario-Contador y Vocales primero, tercero, quinto, séptimo, noveno y decimoprimeros; en los años pares, Vicepresidente, Secretario-Contador y Vocales segundo, cuarto, sexto, octavo, décimo y decimosegundo.

La responsabilidad social de los directivos consistirá en la imposición de una multa de 200 pesetas o en la expulsión de la Asociación, siempre acordadas por la Junta General.

La Junta Directiva será el órgano rector de la Asociación, teniendo la obligación de cumplir y hacer cumplir lo establecido en el Reglamento vigente y elevar a las Juntas Generales ordinarias las cuentas de gastos e ingresos de la Asociación de cada ejercicio; conceder las prestaciones establecidas en el Reglamento, y adoptar cuantos acuerdos vayan encaminados al buen funcionamiento y cumplimiento de los fines para que fue creada la Asociación. Considerando que la Junta General celebra sesión ordinaria dos veces al año, para que no sufran demora los asuntos a resolver, los acuerdos de la Junta Directiva serán ejecutivos, debiendo dar cuenta de ellos en la primera sesión que se reúna aquélla.

Art. 22. Todos los cargos de la Junta Directiva son reelegibles y gratuitos. Mas si a la terminación de cada ejercicio anual estimase la Junta General que algún directivo, por su extraordinario celo en el cumplimiento de su cometido, mereciese una gratificación, podrá acordar su concesión por mayoría de votos.

Art. 23. Si con anterioridad a la fecha en que reglamentariamente han de proveerse los cargos que corresponda vacar se produjeran vacantes por dimisión, renuncia u otras causas, la Junta Directiva propondrá se cubran en la primera Junta General que se celebre.

Art. 24. La Directiva celebrará Junta mensualmente para la resolución ordinaria de los asuntos de la Asociación y cuando otros no previstos lo exijan, teniendo la obligación de asistir todos los componentes de la misma.

Art. 25. El Presidente asumirá la representación de la Asociación en toda clase de actos; velará por el más exacto cumplimiento de los Reglamentos; autorizará con su firma todos los recibos, libramientos y demás documentos de interés general, y presidirá las discusiones de las Juntas Directivas y Juntas Generales.

Art. 26. El Vicepresidente tendrá las mismas atribu-

ciones que el Presidente en ausencia y enfermedades de éste.

Art. 27. El Tesorero será el Depositario de los fondos y valores sociales. Llevará la contabilidad por partida simple: "Debe" y "Haber". El numerario tendrá en su poder la cantidad de 1.000 pesetas, y el resto del capital en metálico estará depositado en cuenta corriente en un Banco o Cartilla de Ahorro. En lo que se refiere a valores, se entiende que son los cupones, recibos y todo aquello que al entregarlo haya de percibir su importe.

Será misión suya llevar el libro de Tesorería por cuentas y efectuar los cargos que lleven el "Tomé razón" del Contador y "Páguese" del Presidente.

Asistirá a los arqueos ordinarios y extraordinarios que se celebren, presentará para su recuento el numerario que tenga en su poder, así como valores, títulos de todas clases, resguardos, etc., que se soliciten. Firmará las actas de arqueo y revisión.

Según lo dispuesto en el artículo 22 del Reglamento de Mutualidades y Montepíos, esta Asociación remitirá a la Dirección General de Previsión el balance y Memoria correspondiente al ejercicio anterior, así como los gastos de Administración del año en curso, que no podrán rebasar del 25 por 100 del total de las cuotas del ejercicio precedente.

Art. 28. El Secretario-Contador es el encargado de llevar la contabilidad de la Asociación de modo que en todo momento pueda determinarse la situación económica de la misma. Llevará además de la cuenta general una cuenta separada de cada clase de valores y una caja para el numerario.

Extenderá y numerará todos los comprobantes de cargo y abono, practicando las liquidaciones necesarias. No se hará cargo de cantidad alguna, salvo en caso de ausencia

imprevista del Tesorero, que no podrá exceder de dos meses seguidos, ya que al ser así dejará de ser imprevista y la Asociación debe nombrar un sustituto.

Extenderá las actas de arqueo y revisión de cuentas y dará toda clase de facilidades a la Comisión Revisora de Cuentas para el mejor cumplimiento de la misión que le está encomendada. Todos los meses presentará los libros y cuentas a la Directiva, la cual, oído el dictamen del Tesorero y no resultando ningún reparo, las aprobará.

Art. 29. El Secretario-Contador redactará y firmará las actas correspondientes a las reuniones de las Juntas Directivas y General, así como el registro de asociados en el que conste el número de orden, fecha de ingreso, bajas y observaciones. También llevará el inventario de los objetos de la Asociación, y tendrá a su cargo el archivo, suscribiendo cuantos documentos sean necesarios, emanados de acuerdos de la Junta Directiva y General.

Igualmente será de su cargo la preparación y confección de la documentación necesaria para donaciones y cuestiones.

Art. 30. El Vicesecretario-Contador auxiliará y suplirá al Secretario-Contador en ausencias y enfermedades, no pudiendo durar su interinidad más de dos meses seguidos, debiendo, en todo momento, estar impuesto de las obligaciones del Secretario.

Art. 31. Los Vocales primero, segundo y tercero se denominarán "Vocales de expedientes y pensiones", y tendrán como misión ayudar a gestionar a los asociados o familiares en la tramitación y resolución de los expedientes a los que se refiere el artículo 20.

Los Vocales cuarto, quinto y sexto se titularán "Vocales de prestaciones y urgencias", y su cometido consistirá en realizar cuanto sea necesario para el mejor cumplimiento del artículo 17.

Los Vocales séptimo, octavo y noveno tendrán el nombre de "Vocales de representación", y será obligación de los mismos asistir a aquellos actos en que sea necesaria la representación de la Asociación.

Los Vocales décimo, decimoprimer y decimosegundo cubrirán interinamente las vacantes que ocurran en los demás cargos de la Junta Directiva, hasta que se verifiquen las elecciones, y auxiliarán en sus trabajos, si fuera necesario, al Tesorero y Secretario-Contador.

Art. 32. Habrá una Comisión Revisora de Cuentas, compuesta de cinco asociados de número, encargada de emitir dictamen sobre las cuentas de gastos e ingresos que presente la Asociación por medio de su Junta Directiva. Dicha revisión se hará semestral o anualmente.

La revisión será válida cuando el dictamen vaya firmado por la mayoría de los que constituyen la Comisión Revisora. Estos cargos se renovarán anualmente en la Junta General que se celebre y en la que haya que renovar la parte de Junta Directiva que corresponda.

Art. 33. Se celebrarán Juntas Generales ordinarias por lo menos dos veces al año, más las extraordinarias que la Junta Directiva estime necesarias o las que con su firma solicite la cuarta parte de los asociados de número que se hallen al corriente de sus derechos y deberes dentro de la Asociación.

De las Juntas Generales ordinarias señaladas, una de ellas deberá celebrarse dentro del primer trimestre de cada año, habida cuenta lo establecido en el artículo 22 del Reglamento de 26 de mayo de 1943, que obliga a remitir, a la Dirección General de Previsión, dentro de dicho período, el balance y la Memoria correspondiente al ejercicio anterior, así como presupuestos de gastos de Administración para el año en curso.

Serán facultadas de las Juntas Generales ordinarias:

1) Aprobar las cuentas de gastos e ingresos de la Asociación, que le serán presentadas por la Junta Directiva, como, asimismo, la Memoria anual.

2) Sancionar, si procede, los acuerdos de la Junta Directiva y mostrar su conformidad o no a la gestión de la misma, pudiendo emitir voto de confianza o censura para la totalidad o para uno o varios miembros de los que compongan aquélla.

3) Renovar los cargos de la Junta Directiva con arreglo a lo establecido en este Reglamento; y

4) Adoptar cuantos acuerdos estime necesarios para la buena marcha de la Asociación.

Art. 34. Serán facultades de las Juntas Generales extraordinarias:

a) La reforma total o parcial del Reglamento, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 del vigente Reglamento.

b) La disolución de la Asociación, cuando se cumplan los requisitos exigidos en el artículo 46; y

c) La adopción de aquellos acuerdos que por su importancia, urgencia o cualquier otra causa hayan motivado su convocatoria, con arreglo a lo dispuesto en el articulado de este Reglamento.

En las Juntas Generales extraordinarias solo se discutirán los asuntos para las que hayan sido convocadas, y únicamente serán válidos los acuerdos adoptados en relación con ellos.

Art. 35. Los acuerdos de la Junta Directiva podrán ser recurridos ante las Juntas Generales ordinarias, y contra los de ésta ante la Dirección General de Previsión, en las materias relativas al funcionamiento y organización de la Asociación, y ante la Magistratura del Trabajo en las cuestiones contenciosas de carácter patrimonial, de confor-

midad con lo establecido en la Ley de 6 de diciembre de 1941 y su Reglamento de 26 de mayo de 1953, respectivamente.

Art. 36. El Presidente de la Asociación, que lo será a su vez de la mesa, o el Vicepresidente en sustitución de aquél, abrirá la sesión acompañado del Secretario, cualquiera que sea el número de asociados presentes, media hora después de la anunciada en la convocatoria.

A falta del Presidente y del Vicepresidente, el Secretario invitará, para que ocupe la Presidencia, al Vocal primero de la Directiva, y en su defecto al siguiente sucesivamente.

Art. 37. El orden de discusión de las Juntas Generales ordinarias será el siguiente:

- 1) Lectura y aprobación del acta anterior.
- 2) Discusión y aprobación de las cuentas.
- 3) Discusión de los asuntos en que la Directiva haya intervenido y de las proposiciones que presente; y
- 4) Ruegos, preguntas y proposiciones.

Art. 38. Las proposiciones que los asociados presenten pueden ser escritas o verbales.

Art. 39. Sobre cada proposición hablará un asociado en pro y otro en contra, rectificando una sola vez cada uno. Si se toma en consideración la proposición, podrán en favor de ella tres asociados y otros tantos en contra, intervención alterna, y después de rectificar dos veces cada uno se procederá a la votación. Si la proposición no fuese tomada en consideración, quedará terminado el debate sobre ella.

Art. 40. El Presidente no consentirá que ningún asociado hable sin que se le haya concedido el uso de la palabra, ni que lo efectúen dos o más a la vez, cuidando al propio tiempo que no se interrumpa al orador. Únicamente podrá autorizar para cuestiones previas o de orden.

Es cuestión previa la que tiende a aclarar o resolver un punto necesario para mejor encauzar la discusión, y de orden, para advertir al Presidente que el orador se aparta de la cuestión que se discute.

Art. 41. Los miembros de la Junta Directiva podrán hacer uso de la palabra con preferencia, siempre que fuese necesario, para esclarecer la discusión o en defensa de los actos de la misma, no consumiendo turno.

Art. 42. El que faltase al orden o promoviese algún conflicto será amonestado por el Presidente de forma respetuosa, y si no atendiese a la amonestación, será expulsado del local, si así lo acuerda la Junta General.

Art. 43. Todo acuerdo tomado en Junta General, dentro de las normas establecidas en el articulado de este Reglamento, será válido cualquiera que sea el número de asociados presentes y si no ataca al objeto de la Asociación.

Art. 44. Las votaciones se harán levantando el brazo los que aprueben, después los que desaprueben y a continuación los que se abstengan.

Las que se refieran a la conducta de algún asociado serán siempre secretas. Asimismo, cuando el asunto sea de suma trascendencia, la votación será nominal.

Art. 45. Este Reglamento y Estatutos podrán reformarse, en todo o en parte, cuando lo solicite por escrito la cuarta parte de los asociados o lo proponga la Junta Directiva, para lo cual se convocará Junta General extraordinaria.

Art. 46. La Asociación podrá ser objeto de disolución cuando concurran las causas que se enumeran:

- a) Por disposiciones legales superiores.
- b) Por acuerdo de las dos terceras partes de los asociados; y
- c) Por incapacidad económica o administrativa.

En caso de disolución se nombrará una Comisión, compuesta por el Presidente, Secretario-Contador, Tesorero, un asociado de número de la Junta General y un Revisor de Cuentas, dando cuenta a la Dirección General de Previsión y a los organismos competentes de dichos nombramientos.

La forma de liquidación se llevará a cabo previo cumplimiento de los trámites y requisitos establecidos en el artículo 24 del Reglamento de 26 de mayo de 1943, y será realizado en un plazo de seis meses, como máximo.

El destino que se dará a los excedentes del resultado de dicha liquidación, después de pagar todos los débitos, si los hubiere, pasará íntegramente al Centro benéfico municipal que se designe en el acta de disolución de la Asociación.

Disposición transitoria. Las cantidades que puedan derivarse de la aplicación del apartado b) del artículo 16, en relación con la nueva escala de prestaciones, no surtirán efectos hasta haber transcurrido un año de la aprobación de la reforma del Reglamento y de su entrada en vigor.

Madrid, 5 de junio de 1977.

El Presidente,

Firmado: ANTONIO PARDO PIZARRO

El Secretario-Contador,

Firmado: DOMINGO LÓPEZ MORENO

