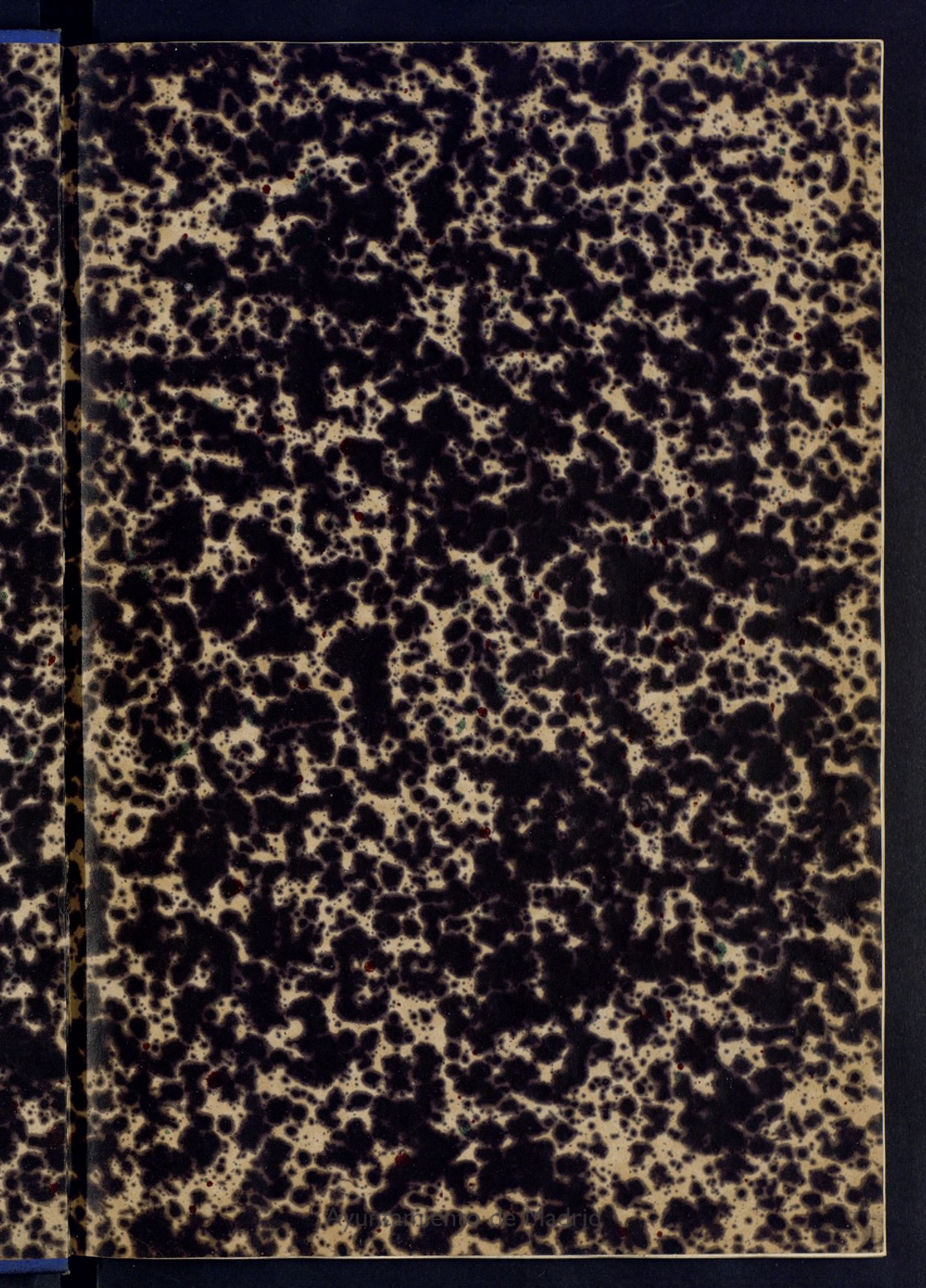


M. E. P.

Ayuntamiento de Madrid





Ayuntamiento de Madrid

METODO

Teórico-Práctico

para los

*Organizacion de los Archivos
generales del Notariado, en confor-
midad con la Ley y Reglamento
vigentes del dicho Cuerpo.*

Dedicado

Al Exmo. Ayuntamiento

*Constitucional de esta M. H. Villa
y Corte de Madrid.*

por

*D. Manuel de Espalza y Pardo, Archi-
vero que fué del General de Escrituras públicas
y hoy Jefe de primera clase en comision, de la
Secretaria de S. E.*

1875.



MIETODO

Excmo. Sr. D. Juan

por los

Organización de los Señores
quienes del Estado, en nombre
unidos con la Ley y Reglamentos
vigentes del dicho Consejo

Declaro

Al Excmo. Ayuntamiento

Constituido de los Señores D. Juan
y D. Juan de S. Mateo

por

Q. D. N.º mandó de S. Mateo y S. Mateo, D. Juan
que por los Señores de S. Mateo y S. Mateo
y por los Señores de S. Mateo y S. Mateo de S. Mateo

1873

Dedicatoria

Excmo. Señor



La Ley del Notariado decretada por las Cortes y sancionada por S. M. la Reina D.^a Isabel 2.^a en 28 de Mayo de 1862; el Decreto de 9 de Noviembre de 1874, aprobando la demarcacion Notarial; el reglamento general para la organizacion del regimen del Notariado; la instruccion sobre la manera de redactar los instrumentos publicos sujetos a registro; y los aranceles notariales; son hechos que se enaltecen por si mismos y que elevan la Ilustre clase del Notariado a la dignidad que merecen los depositarios de la fe publica, tan degradados, oscurecidos y vilipendiados en otras épocas aun por plumas muy sabias: mas los repetidos actos de ciencia y conciencia de los Notarios, haran desaparecer toda idea sospechosa de tan digna clase, prescindiendo de que no hay árbol por hermoso que sea, que no tenga alguna rama tortuosa; ni corporacion dilatada tan perfecta, que alguno de sus individuos no deje de ser completamente digno.

Llegado ya el momento de la perfecta organi-

121
zacion de la ilustre corporacion del Notariado, creemos
asi mismo justa la organizacion de los Archivos gene-
rales del protocolo, bajo una forma uniforme para to-
dos los de esta clase y basada en unos principios cuya
aplicacion ceda en beneficio del bien comun.

Esta organizacion que necesariamente debe ser de
facil inteligencia y no dificil aplicacion, nos parece rea-
lizable con arreglo al Metodo teorico-practico que, fruto
de larga meditacion y experiencia adquirida en los
Archivos de la fe publica, tenemos el honor de someter
al juicio de los que se ocupan de estas tareas que, si no
son tan brillantes como otras, no ceden a ninguna en
procurar los intereses y beneficios del bien comun,
mas nuestra voz es de poca fuerza para que llegue a los
altos poderes del Estado; la de S. E. como padre del pue-
blo, es muy poderosa, y tiene a bien hacerse oir.

Sirva este trabajo de testimonio aunque debil del
profundo reconocimiento que a S. E. tiene el ultimo de
sus empleados.

Madrid 1.º de Noviembre de 1875.

Excmo. Señor

Manuel de Espalza
y Pardo

Introduccion

Al tratar de constituir un cuerpo cuyo todo haya de componerse de partes distintas, si estas no estan bien organizadas, aquel sera imperfecto siempre, como lo seria una maquina cuyos muelles y ruedas no tuviesen los unos la debida fuerza y las otras las proporciones oportunas para que el todo funcionase con exactitud y el inventor lograra el objeto y uso que de ella se prometia.

Si los Archivos generales de la fe publica no tienen en lo posible, una organizacion metódica en sus partes, no se lograra de ningun modo el gran bien que puede resultar a las familias y a la honra de una nacion ilustrada.

La situacion general de los archivos notariales de España, salvo algunas excepciones, esta muy descuidada con notabilisimo perjuicio del bien proximo.

Han causado en ellos grandes perjuicios las vicisitudes de los tiempos por una parte, y la inercia y abandono por otra.

Por estas causas se han perdido multitud de

12
protocolos, y han sido destruidos y arruinados por los insectos y la humedad muchísimos de los cuales apenas hay algunos que se pueda conocer lo que son.

Desgraciadamente tambien han sido inútiles las sabias leyes y disposiciones que se han dado para remediar tantos males, y evitar las maliciosas usurpaciones que la falta de documentos habia causado, haciendo verter dolorosas lágrimas a los que pudiendo tener pan para sus hijos, acaso gimen sirviendo al mismo usurpador. Aun en nuestros dias hemos visto sufrir esta desgracia por no hallarse un documento que se buscaba, y despues que hicimos la organizacion del Archivo de Escritas publicas y hubimos hallado varios volumenes que no constaban en los indices antiguos, parecieron en ellos documentos interesantes.

Las ventajas que ha reportado y esta reportando esta parte organizada de dicho Archivo al mejor servicio publico son muy notorias, y las medidas de precaucion no son menos importantes, siendo la mas notable, que si ocurriese el siniestro de un incendio en el punto que hoy ocupa el Archivo y hubiese que aglomerar fuera del mismo todos los protocolos para libertarlos de las voraces llamas, y confundirlos

con otros cuantos miles de volúmenes que después
han entrado y están sin organizar como aquellos;
al tenerlos que volver al edificio, los diez mil y mas
volumenes organizados como tienen la distincion de
la ordenacion numerica en su parte exterior, serian
colocados con la mayor facilidad, y los demas que
no lo están, ya se comprende lo que sucederia si la
autoridad o algun interesado pidiese con urgencia
algun documento de los protocolos en confusion
i seria pronto despachado.²

Cuando estos u otros casos análogos suceden es
cuando se ve bien patente el bien y el mal en este
asunto tan trascendental en beneficio o perjuicio
del siempre respectable público.

Los protocolos que hallamos, segun hemos di-
cha, y que no constaban en los antiguos indices; quan-
tos perjuicios no habra causado su extravio de cosa
de un siglo, y i cuantos mas estaran causando otros
muchisimos que en varios puntos donde no se sabe,
estaran siendo pasto de insectos inmundos o des-
truidos por la humedad.²

A consecuencia de estas y otras causas y creyen-
do hacer un bien, meditabamos nuestro metodo y
esperabamos estudiándole la ocasion de ponerle

en práctica. Llegó esta tan luego como fuimos hon-
rado por S. V. con el nombramiento de Archivero y
recibida la autorización para el arreglo, se ejecutó
este cual está, con su catálogo cronológico de los libri-
banos Reales Notarios de reino y del Ilustre Colegio
de esta corte que allí constaban, y las competentes
papeletas de remisión.

Ya respondimos a S. V. al preguntar el menciona-
do catálogo, que le faltaba a este arreglo la parte orgá-
nica que era otra clase de trabajo para la formación
de las papeletas documentarias; todo lo cual en otro
lugar explicaremos y cuyas operaciones principiába-
mos a hacer, cuando quedamos cesante en 1868, sien-
do muy cierto el dicho de Platon "La autoridad
que usurpan las pasiones es el origen de los males
de la sociedad."

Los archivos parciales de la fe pública, salvo
algunas excepciones, en lo general necesitan una espe-
cialísima manera de organizarlos por su misma de-
sorganización, para después con ellos formar los
grandes archivos respectivos a cada cabecera de dis-
trito notarial en conformidad con la Ley; y si fal-
tando este requisito se verifica grande aglomeración
de protocolos, fácil es de comprender lo que sucederá;

mas si la precision los ha reunido, se hace necesario que por grupos distintos o Archivos de escrituras numerarias, se vayan organizando.

Una indiferencia glacial ha animado y aun anima a bastantes gentes o mejor dicho dinamia para todo aquello que no sea lucrativo; por que el Do, es preferido en absoluto al bien general; y descendiendo al foro del espíritu del mal, todos en nuestros dias hemos oido el susurro de la voz infernal de quemar los Archivos. Esta es la causa eficiente de muchos males y entre ellos la desobediencia de tantas leyes sabias dictadas respecto a la guarda, custodia, conservacion y formacion del protocolo y una prueba de esto es que desde el año de 1820 en que se mandó que los documentos fuesen signados, firmados y rubricados por los Escribanos, las partes y los testigos (por que muchos solo tenían la rubrica) y que los volúmenes que formaban el protocolo de uno o mas años, fuesen encuadernados, foliados y epigrafiados las escrituras; se observa que desde la mencionada fecha hasta muy poco tiempo hace, hay multitud de volúmenes en legajos sin encuadernar y aun mucho mayor número de aquellos encuadernados, sin foliar ni epigrafiar; cuyos requisitos son de absoluta necesidad para la pro-

fecta organizacion.

Es muy comun oír decir a tantos críticos y eruditos de solo apariencia que no hay cosa mas fácil que organizar los archivos generales de la fe pública, unos de un modo y otros de otro, mas como los que lo dicen y los que los oyen todos saben lo mismo y ninguno tiene experiencia, el que hable mas convencerá al mayor número y sucederá como lo que dijo aquel sabio "Que los vasos vacíos sucunan mas que los llenos."

Estamos persuadidos que no hay que fiar mucho de aquellos cuya ciencia estriba en solo su imaginacion y amor propio; la antorcha de la experiencia solo alumbrá al que la lleva, los que no la tienen por lo general estan en tinieblas.

Si para dar fuerza a nuestra opinion, prescindiendo de haber estudiado bibliografia, sirve la practica, mas de veinte y siete años hemos pasado en ella, lo mejor de nuestra vida. Si las obras dicen la verdad de los conocimientos, ya lo hemos demostrado en la mencionada organizacion como una fraccion del grande Archivo general que debe tener esta Audiencia o Cabera de distrito notarial, el que organizado con toda la estension de nuestro método, podrá servir de tipo para todos los de la

seminada, como así nos lo dijo verbalmente el Excmo. Sr. Ministro de Gracia y Justicia al examinar el mencionado catálogo.

Examinase aquel y este, con imparcialidad por personas doctas en la materia y previene inutilidad con tipos mejores en su orden y claridad y respetaremos siempre lo mas perfecto y útil.

Conocemos muy bien que toda obra humana lleva el estigma de la imperfeccion, y que si se la quiere desaprobare directa o indirectamente cuando hay parcialidad, por buena que sea en lo posible se puede hallar motivo, por que es mas facil poner defectos que inventar sistemas útiles.

Tambien tenemos presente que la ignorancia afirma o niega absolutamente: que la ciencia duda a veces, y que la justicia que es el alma de la ley examina para decidir y llenar el fuero de la distributiva.

Asimismo estamos persuadidos que ciertos principios, replicados para los mas son una algarabia de palabras que llena el viento; y por lo tanto es necesario en estos casos (y a veces no basta) la demostracion material como vemos

en otras ciencias.

Ejemplo del mismo modo a nuestro deber el decir que no nos creímos infalibles y conociendo toda la latitud de nuestra ignorancia, antes de principiar a poner en práctica nuestro sistema orgánico lo consultamos con amigos imparciales e ilustrados en esta y otras materias, para oír de su boca la verdad desnuda, y afortunadamente fuimos honrados con su aprobación.

Pongamos un ejemplo de la aplicación y del resultado de este método. Supongamos que un niño de corta edad queda huérfano y pobre a consecuencia de los acontecimientos desastrosos de su familia, arrojado por su mala fortuna a tierras lejanas de su patria y a quien propios e extraños usurparon los bienes que le pertenecían. Supongamos que este desgraciado después de muchos años de trabajos, vuelve a su país natal y recuerda haber oído en su niñez, que eran muy cuantiosos los bienes que debía heredar su padre por fallecimiento de su tío cuyo apellidado Gorges, el que lo debió expresar en su testamento pero ignora el año y el notario ante quien se debió otorgar su última voluntad, aunque juzga debió ser en Madrid. Noticia es a la verdad

21

bastante vaga y de que nadie le podria dar pronta
raron; mas por el metodo de que nos ocupamos, se
hallaria muy facil y prontamente, pues revisa-
das las papuletas documentarias de ultimas volun-
tades, como deben estar por apellidos, se hallaria
si hubiese sido otorgado en Madrid = Gorges D.
Antonio su testamento tal fecha, notario A. y
lo mismo podria buscarlo en los demas Archivos
del mismo modo organizados; y por consecuencia
hallarse su fortuna perdida aquel infeliz).

Solo citando en un grande Archivo se observan
los muchos lamentos que de este genero y otros se
oyen; y se le puede dar el verdadero valor a un
sistema de este genero que en mi humilde modo
de ver seria una vez adoptado, muy util al par
que altamente humanitario.

Se pregunta en la mayor parte de los Archi-
vos de las Heribanias numerarias por un documen-
to de alguna antigüedad con bastantes datos; se
hace esperar algunos dias al interesado, y fin al
asunto con decirle, no parece, no se halla o no está.

Nos parece que esta solucion o respuesta sa-
tisface poco y convence menos; pero si los Archivos
estubiesen organizados en debida forma, se haria

patente como era de justicia, al interesado el por
que se decía que no estaba, y quedaría completa-
mente satisfecho. Si con suficientes datos para
la busca, sucede lo expresado, con una noticia abs-
tracta como la del ejemplo que hemos puesto, ¿que
sucedería?

Otro de los muchos conflictos en que se ven
con frecuencia los interesados, es el de ignorar don-
de radican los protocolos de aquellos notarios en
cuyo poder saben se hallan los documentos que
buscan, y cuyos nombres conocen, aumentando esta
dificultad el hallarse dividido el protocolo de un
solo Notario en distintos puntos, y no saber mas
que alguno, e ignorar los otros; la causa de esto y
el modo de remediarlo en su lugar lo expresaremos.

Creemos necesario poner a continuación la
copia de algunos documentos principales de
la Historia del Archivo general de Escrituras
públicas de los reinos R.^{os} notarios de Reyno y
del Ultramar. Coligio de esta corte, para en su vista
hacer algunas observaciones interesantes y fijar
después con la parte teórico-práctica del método.

Documento N.º 1.º



Real cédula de erección del Archivo
Grat. de Escritas públicas, por el Señor Don
Carlos III en el Pardo a 5 de Marzo de 1765.

Don Carlos por la gracia de Dios, Rey
de Castilla, de Leon, de Aragon, de las dos Sicilias, de
Jerusalen, de Navarra, de Granada, de Toledo, de Valen-
cia, de Galicia, de Mallorca, de Sevilla, de Cerdeña,
de Cordoba, de Corcega, de Murcia, de Jaen, de los
Algarbes, de Algeciras, de Gibraltar, de las Indias
Orientales y Occidentales, Islas y tierra firme del
Mar Oceano, Archiduque de Austria, Duque
de Borgoña, de Brabante, de Milan, Conde de
Aspurg de Flandes, del Tirol y Barcelona, Señores
de Vircaya y de Molina &c.

Por cuanto D. Vicente Garcia Frio, Vici-
no de esta Corte, acudio a mi Consejo ofreciendose
a emprender la recoleccion de protocolos de Escrita-
nos Reales, que han fallecido en ella, y se hallan
dispersos en poder de comunidades seculares y
regulares y otras personas; suplicando muchos a su
ultima ruina, y buscar casa en que colocarlos en

forma de Archivo, bajo de varias reglas que propu-
so en diez capitulos, de los cuales los nueve con
las adiciones puestas a ellos por los de mi conse-
jo son del tenor siguiente. Por el 1. se allana
el citado D. Vicente a establecer y poner casa que
sirva de Archivo general, con toda la corrupcion
diente disposicion para hacer la citada recolec-
cion de protocolos. Por el 2. propone que al
Archivo han de pasar todos los registros de escri-
turas y papeles de Escribanos Reales, que se ha-
llasen al presente en poder de Suidas, comu-
nidades y personas que no sean Escribanos de
Camara, numero y provincia, sacandolos inme-
diatamente y poniendolos en la Casa Archivo gene-
ral que el nominado D. Vicente estableciere, exe-
cutandose lo mismo al tiempo que muriere, se
ausentare o dejare de ejercer cualquiera otro Escri-
bano Real, en cuyo caso ha de poner en el Archi-
vo, no solo sus registros, sino es los de los otros Escri-
banos que tambien se hallaren en su poder, sin
que a esto pueda hacerse la menor resistencia,
para lo que y les consta se ha de publicar la re-
solucion y prohibir no se pueda mandar, ni sacar
copia ni testimonio de Instrumento que para

„ en poder de dichas viudas, comunidades, ni o-
 „ tras personas. Por el 3.^o que en la expresada
 „ casa Archivo, han de estar siempre colocados y
 „ puestos con todo orden y aseo, impurgaminandolos,
 „ rotulando y foliando los que no lo estan, siendo
 „ del cargo del D. Vicente suministrar cual-
 „ quiera noticias, sacar y dar las compulsas y
 „ certificaciones. Por el 4.^o que para que en esto
 „ no se reconozca violencia ni perjuicio al comun
 „ y agravio de persona determinada, siempre
 „ que haya Viuda o Hijo de Escribano de quien
 „ sean los Registros se les ha de entregar y contri-
 „ buir con la tercera parte de los liquidos dere-
 „ chos, que produzcan las compulsas y testimonios
 „ deducidos los de busca auto, o importe del pa-
 „ pel y escrito, y en el caso de haber dejado el
 „ Escribano dispuesto en su testamento del pro-
 „ ducto de sus registros, se ha de dar la misma
 „ tercera parte para que se empleen en los fi-
 „ nes que haya prevenido, para lo cual se de-
 „ bera llevar la debida cuenta, de cuya tercera
 „ parte de contribucion ha de quedar libre el
 „ D. Vicente, siempre que entregue el principal
 „ valor de los registros por prudente consideracion

o justa tasacion que con respecto a la misma
contribucion y calidad de dichos registros se
haga. 5.º Que se haya de encargar a los Al-
caldes, Tenientes de Corregidor y demas jueces
atundan y contribuyan con cuantas providen-
cias sean posibles a la recoleccion de los registros
y plantificacion, establecimiento y conservacion
del Archivo y a la observancia de todo lo de-
mas que sobre el asunto se acordare. 6.º Que
aunque en los officios de numero y provincia
en los que llaman de tablilla y otras oficinas
se hallan diferentes registros en cuya parte
aun padecen los interesados bastantes perjuicios,
por no saber positiva y determinadamente su pa-
radero y que aun cuando se hallan las noti-
cias ciertas han gastado muchos reales en su
averiguacion primero que llegan a conseguir-
la, sin mas seguridad que la que puede te-
ner quien se entrega a una defusa excursion
como la que es forzoso hacer en estos casos, y si
al fin no logran la noticia, ademas de este des-
consuelo, se quedan con los gastos hechos, como de
sacar ya dichos registros de estas oficinas, y po-
der de Escribanos aunque era mas seguro y

„ útil a las partes interesadas por que en dere-
 „ chura sin coste ni otra aduana se iban al Ar-
 „ chivo donde positivamente sabian que habian
 „ de hallar lo que buscaban pudiera haber algu-
 „ na resistencia de parte de los Escribanos y due-
 „ ños propietarios de sus oficios, pero siendo lo
 „ mas esencial la custodia y seguridad y que se
 „ sepa el paradero fijo de cualesquiera registros,
 „ se les ha de precizar a que inmediatamente
 „ den testimonio o relacion jurada de los Escriba-
 „ nos que hayan exercido los oficios, y de los Rea-
 „ les de quienes tengan registros y papeles a fin
 „ de que se pueda sacar una relacion univer-
 „ sal y segura que se ponga en el Archivo para
 „ que cuando no se halle en él el documento que
 „ se busque, conste el paradero del Escribano ante
 „ quien paso, y que además de la lista que de-
 „ be constar en el Archivo de los protocolos de
 „ Escribanos Reales existentes en las Escribanias
 „ de número y provincia, se mande estrecha-
 „ mente, que dentro de un año perentorio entre-
 „ guen en el Archivo los referidos Escribanos de
 „ número y provincia, la citada lista o índice
 „ y que pongan tambien en sus oficios, a la

„ vista del público, una relación de todos los escriba-
„ nos anteriores que han servido en el mismo ofi-
„ cio, en que año empezaron, y en el que conclu-
„ yeron, y así mismo igual lista de los Escribanos
„ Reales, cuyos protocolos existan en cada oficio, con
„ la misma expresión de tiempo, prohibiendo a los
„ Reales que en lo sucesivo puedan recibir, ni tener en
„ su poder nuevos registros de otros pues los que no
„ tengan al tiempo de la resolución han de pasar en
„ toda ocasión al Archivo. Y para que con noticia de
„ esto, tal vez algún interesado, que tenga registros, no
„ se conenga con dichos escribanos, y los ponga en su
„ poder antes o después de intimarles la prohibición,
„ se podrian establecer las penas convenientes, al be-
„ neficio de la causa pública, y seguridad del Ar-
„ chivista para si lo hicieren, noticiosos que sean,
„ y que si no lo fueren los destituyan inmediata-
„ mente y los pongan en el Archivo a cuyo efecto
„ han de dar fe en los testimonios, o jurar las re-
„ laciones, de si desde el día en que se de la resolu-
„ cion han admitido algunos registros. 7.º Que
„ si por virtud de su representación tubien efecto de
„ otro modo cualquier Colegio u Archivo general o
„ particular, en que se incluyan los Registros de

11
" Escribanos Reales, mediante distintas ordenes, que
" yo tambien por conveniente dar, dirigidas al mismo
" beneficio de la causa publica y bien de mis vasa-
" llos y que el establecimiento sea en distinta con-
" formidad sin que corra al cargo del D. Vicente, ni
" interonga en el, expira que en este caso se le nom-
" bre por Archivero con el sueldo o emolumento pre-
" vinidos. = 8.º Que al Archivo, ademas de los Re-
" quistos y protocolos que al presente se hallen
" en poder de personas particulares y comunida-
" des y quebiere en cualquier tiempo, pasen tam-
" bien los de todos los Escribanos Reales que fueren
" falleciendo. Sin privar a los Escribanos de Nú-
" mero y Provincia de los protocolos de Escribanos
" Reales que ya estan en su poder, de las escritu-
" ras que para protocolizar en sus officios autori-
" zaron los Escribanos Reales, y deben cuidar
" los Alcaldes de mi casa y corte que despachan
" con los Escribanos de provincia el Corregidor y
" sus tenientes de la Villa, respecto a los escriba-
" nos del Numero, que sus papules no pader-
" can ni existan en sotanos, devanos o parages
" incomodos, visitando una vez cada año, de officio,
" su situacion dando las providencias convenientes

„ para liberrar los papeles de toda contingencia.
„ Que el juez visitador de Escribanos al tiempo de
„ restituir los protocolos y papeles, en cuya vista y
„ reconocimiento entienda, debe inspeccionar igual-
„ mente su situacion y colocacion. Que los Escri-
„ banos Reales no deben en manera alguna de
„ aqui adelante admitir protocolos que esten en
„ poder de particulares o comunidades, pues ca-
„ recen de esta autoridad para recoger tales pro-
„ tocolos ajenos, conforme a las leyes de estos mis-
„ Reynos y especialmente en la Corte. =
„ 9.º: Que asimismo para que los instrumentos
„ que se otorguen en adelante tengan la correspon-
„ diente seguridad y custodia, y esten a la vis-
„ ta del publico, y que este logre la satisfaccion
„ de que los tiene sin contingencia alguna, con-
„ sidera por no menos util que todos cuantos Es-
„ cribanos Reales al presente hay en Madrid
„ y hubiere en adelante, en fin de cada año,
„ coordinen y encuadernen las Escrituras que an-
„ te ellos se hubieren otorgado en el mismo año,
„ foliando el protocolo o protocolos, y poniendo al
„ principio indice de los instrumentos que componen
„ da, con testimonio al fin de no haber otorgado

„ otros, rayando las Hojas que queden en blanco todo
 „ con arreglo a la instruccion, y que en esta forma
 „ los pongan en el Archivo, para que se coloquen
 „ con el orden y distincion que estan los demas, que
 „ dandoles durante seis dias el libre manejo de sus
 „ respectivos protocolos con el todo de la utilidad
 „ que les puedan rendir y a fin de que en el dicho
 „ Archivo consten todos los Escribanos que actuan
 „ con legitimo titulo y se pueda con facilidad
 „ dar razon de ellos, asi como sera conveniente se
 „ forme una lista universal de los difuntos, lo se-
 „ ra tambien la haya de los que en todo tiempo
 „ hay y actuan, dando para ello cada Escribano
 „ puntual noticia de su nombre, calle, casa don-
 „ de vive, Tribunal u oficio donde asiste, habiendo
 „ siempre que se ausente o muere de casa y asis-
 „ tencia de acudir a noticiarlo al Archivo, y pa-
 „ ra que conste su fallecimiento, e inmediatamente
 „ se sepan a recoger sus papeles, sean obligados
 „ en las Parroquias a dar aviso, en lo que no solo
 „ se consigne obviar los perjuicios que son notorios,
 „ y puedan en el estravio de los instrumentos pú-
 „ blicos, y asegurar que en su manejo por diversi-
 „ dad de personas se cometan errores sino que se

„ sabe en todo tiempo el número de Escribanos que
„ ha habido y hay y se consigue en el día y en to-
„ do tiempo fácil noticia y manejo de sus registros,
„ y asegura que ninguno actúe sin legítimo títu-
„ lo; y cuando se les visite, se hallan en el Archivo
„ general todos sus registros, y puntual noticia
„ de cuantos Escribanos comprenda la misma visi-
„ ta, su paradero o muerte, todo lo que tiene reflec-
„ sionado, se reconoce el beneficio que en su estable-
„ cimiento ha de darse al público; y el Archivero
„ solo, experimentará el de que cuando muera el
„ Escribano, tiene ya sus registros con seguridad y
„ sabe donde ha de acudir para recoger los pocos
„ instrumentos que puedan quedar del año cor-
„ riente, pues en lo demás solo se le origina un cre-
„ cido trabajo en la colocación y distinción y llevar
„ tan rigurosa y dilatada razón consiguiendo lo mis-
„ mo Escribanos por lo respectivo a derechos los pro-
„ pios que interesarán si tuvieran los papeles en
„ su poder y cediendo aun en mayor honor de
„ su empleo, seguridad de la fe pública, descuido
„ y satisfacción de sus conciencias por ver sus pa-
„ pules, sin las muchas contingencias que pueden
„ tener, puestos en una oficina pública bajo la

" protección del mi Consejo, y que a ella pueden
 " con libertad acudir a sacar cualquier noticias
 " o testimonios que se les pidan por los interesados
 " en sus registros, cuya impertinencia y trabajo su-
 " frirá el D. Vicente por lo loable que será esta
 " providencia, y notable utilidad que de ella resulta
 " a la causa pública, y que se reúnan todos los pro-
 " tocolos de Escribanos en el Archivo general, incluyen-
 " do tanto los de los presentes como los de los defun-
 " tos, cuyos protocolos veitan en poder de los actua-
 " les como va prevenido. Que aunque todos los
 " protocolos de Escribanos Reales, vivientes deben
 " colocarse en el Archivo son precisas dos circunstan-
 " cias previas. La primera, obligarlos a dichos Es-
 " cribanos Reales, residentes en Madrid a que pre-
 " senten los títulos en cuya virtud ejercen, tomán-
 " dose en ella la raron, con expresión de sus nombres
 " y viviendas, con todas las señas y numeración de
 " la casa y calle en que habitan, también conforme
 " a la Ley del Reyno, para que se sepan donde
 " viven, dando noticia cuando se muden a el Escri-
 " bano de Ayuntamiento, para que lo anote y des-
 " ta manera se sepa puntualmente cuantos y cua-
 " les ejercen en la Corte, señalándoles el término

" de un mes, perentorio, dentro del cual lo cumplan,
" aunque antes de ahora hayan presentado en el
" Ayuntamiento sus títulos sin llevarles derechos
" por esta nueva presentación, pena de irremisible
" suspensión de oficio y de ser desterrados de la Corte
" por cuatro años, a cuyo efecto el Corregidor haga
" fijar edictos, y executado, remita al Consejo la ma-
" trícula autorizada del Secretario de Ayuntamien-
" to de Madrid, para que se pase al Jefe de visi-
" ta de Escribanos y una copia al mismo Archivo
" de protocolos y sucesivamente dara el Escribano
" de Ayuntamiento al Archivero, a fin de año las
" demas mutaciones de Escribanos Reales, o vivien-
" das que bayan ocurriendo, para que en el Archi-
" vo conste todo. La segunda que en el mismo tér-
" mino dichos Escribanos Reales den testimonio del
" número de protocolos propios y adquiridos de es-
" cribanos difuntos que estén en su poder, con dis-
" tincion de años, y número de escrituras de cada
" protocolo, cuyo testimonio pongan en poder del
" Jefe de la visita de Escribanos de Madrid, pena
" de la misma suspensión, en caso de no cumplirlo,
" y el Jefe de la visita, recogidos que sean los remi-
" ta al Consejo, para proveer sobre su colocacion

14

„ en el Archivo. Y habiéndose visto en mi Consejo
 „ las citadas proposiciones e instancia del D. Vicente
 „ te Garcia Rios (que coadyuvo mi fiscal) mirando
 „ este asunto con la mayor atención por lo que interesa
 „ a la causa pública, las admitió, para que en calidad
 „ de depositarios procediese a recoger todos los protoco-
 „ los de Escribanos Reales defuntos que se hallasen
 „ en poder de personas particulares o comunidades,
 „ formando inventario y que bajo la dirección de el
 „ Juez de Ministros tomase casa a propósito en
 „ cuando en el término de cuatro meses este encargo;
 „ en cuyo cumplimiento hizo constar el D. Vicente
 „ en Noviembre del año próximo antecedente haber
 „ recogido, a la casa que tenía tomada en los caños del
 „ pueral, dos mil tomos de protocolos de Escribanos
 „ que todos estaban en poder de personas particu-
 „ lares, cofradías y conventos, en contravención a las
 „ leyes del Reyno, y muchos de ellos expuestos a pró-
 „ xima ruina, según los parages en que existían,
 „ de cuya diligencia y de el informe que se hizo
 „ por el Juez de Ministros, manifestando la buena
 „ colocación y acce de dichos protocolos en estantes,
 „ reconoció mi Consejo la actividad y sujeción
 „ en el desempeño de este encargo de el D. Vicente

" Garcia Vico: por quien en este estado se acudio a mi
" Real persona con memorial exponiendo la citada
" resolution general que hacia de protocolos duplicados,
" y pidiendo se concediese la propiedad del
" impulse del mencionado Archivo general de protocolos
" para si, sus herederos y sucesores con la facultad
" de nombrar teniente, y la gracia de Honor
" de mi Secretario, cuya instancia remite a mi Consejo,
" para que me informase su parecer sobre ella.
" Y con esto teniendo presentes los antecedentes citados,
" y lo expuesto por mi fiscal en consulta de 20 de Diciembre,
" me hizo presente su dictamen y con vista
" de el he tenido por bien expedir la presente. Por
" la cual elijo y nombro por solo los dias de su vida
" al nominado D. Vicente Garcia Vico por Archivero
" vero del citado Archivo de protocolos y demas papeles
" de Escribanos, que hayan fallecido y fallecieren en esta corte, y quiero se le haya y tenga
" por tal, y que se le guarden todas las honrras y
" preeminencias, que en calidad de Archivero le
" corresponden, y que las certificaciones y demas escritos,
" que como tal despachase, se les de toda fe
" y credito en juicio y fuera de el, asistiendo, y
" a sus sucesores con los derechos y emolumentos

„ que se le señalaron por el mi Consejo en el a-
 „ rancel, que a este fin se le entregará, a el cual
 „ se arreglara en la exaccion y cobranza de dichos
 „ derechos y emolumentos. Y así apruebo los nue-
 „ ve capítulos que quedan citados, propuestos por
 „ el mencionado D. Vicente Garcia Fris, que se
 „ hallan adicionados por los del mi Consejo, y es
 „ mi voluntad se guarden, cumplan y ejecuten
 „ en todo por los Alcaldes de mi Casa y Corte, los
 „ regidor de la villa de Madrid, sus Tenientes,
 „ Escribanos de número, provincia y Reales de
 „ ella, y demas justicias, Ministros y personas
 „ o quien corresponda, cada uno en la parte que
 „ le toca y que el mencionado D. Vicente Garcia
 „ Fris se arregle en todo a lo que por dichos nueve
 „ capítulos se dispone, referente a la obligacion
 „ y desempeño de este empleo; y en lo que no
 „ vaya prevenido en ellos, esté a lo dispuesto
 „ en la ley treinta y ocho, título veinte y cinco,
 „ libro cuarto de la recopilacion, y declaro que
 „ la introduccion de protocolos de Escribanos de
 „ feutos, suspensos, privados o ausentes de este
 „ nuevo Archivo, se entienda no solo de los exis-
 „ tentes en particulares sino tambien de todos

los que estuviere en Escribanos Reales y que
en adelante no puedan, conforme a lo dispuesto
en la misma ley treinta y ocho, pasar a otro
oficio alguno que al Archivo general de protocolos,
ni darse traslado de tales instrumentos
en otra parte que en el Archivo, excepto aquellos
que por no poderlos retener los Escribanos
Reales, otorgan de consentimiento, y para poner
en los registros de Escribanos del número y
de provincia, como públicos. Y encargo al
Jefe de Ministros, que es o fuere de mi Consejo,
cuide de la legalidad, arreglo y progresos de este
Archivo y del cumplimiento de la obligación del
Archivo, visitándole una vez al año, y dando
cuenta al mi Consejo de cuanto note digno de
remedio, para proveer el que correspondiere,
todo lo cual se entienda sin embargo de cualesquier
leyes o Pragmáticas que en contrario hubiere,
las cuales en cuanto a esto toca y por esta vez
dispensó dejándolas en su fuerza y vigor para
en lo demás adelante. Que así es mi voluntad.
Dada en el Pardo a cinco de Marzo de mil setecientos
sesenta y cinco. Yo el Rey. Yo D.ⁿ Don Ignacio

„ de Goyeneche, Secretario del Rey nro. Señor lo
 „ Vice-escribir por su mandado. Diego Obispo de
 „ Cartagena = D.^{na} Miguel Maria Xava =
 „ D.^{na} Antonio Francisco Pimentel = D.^{na} Juan
 „ Martin de Gamio = D.^{na} Jose de Aparicio =
 „ Registrado = D.^{na} Nicolas Verdugo, Teniente
 „ de Chanciller Mayor, D.^{na} Nicolas Verdugo =

Documento N.º 2.

„ Mediante Real resolucion de S. M.
 „ Mandan los Señores de el Consejo, y en su
 „ nombre y por virtud de especial comision D. Pe-
 „ dro Jon Perez Valiente, caballero del orden de Ca-
 „ latraba, del Consejo de S. M. su oficial en la Real
 „ junta de Comercio, Moneda y minas, Teniente Cor-
 „ regidor de esta Villa. Fue sin embargo de lo pú-
 „ blico y notorio que es en la Corte (y aun fuera de
 „ ella) el util establecimiento de Archivo General
 „ para la seguridad, custodia, y manejo de todos
 „ los protocolos y demas papeles de Escribanos Rea-
 „ les difuntos, ausentes, suspensos y privados, fe-

„ niendo S. M. mucha gracia y gracia de este em-
„ pleo a D. Vicente Garcia Frio, y que aunque por
„ repetidos bandos y medios se ha hecho saber a las
„ personas y Escribanos a quienes toca cumplir, previ-
„ niéndoles varios terminos, e imponiéndoles penas y
„ apercivimientos, no lo han executado: todos los Eri-
„ banos de Camara, Comision Reales y demas perso-
„ nas y Cofradias, que tengan aun en su poder cuales-
„ quiera protocolos de Escrituras, y demas papeles,
„ los pongan en el referido Archivo que por ahora
„ se halla en la plaza de los Caños del Peral,
„ esquina a la calle del Tesoro, en el preciso termino
„ de veinte dias que por equidad se les concede con-
„ tados desde el de la fecha, bajo la multa de doscien-
„ tos ducados que se exigiran a su costa, con apre-
„ mio a cada uno de los inobedientes, aplicados a ar-
„ bitrio del Concejo, sin perjuicio de procederse a los
„ demas rigorosos apremios, no admitiendo en ade-
„ lante ninguna de dichas personas oficios, ni Eri-
„ banos semejantes papeles, ni dandose por ellos co-
„ pias de ellos, bajo la misma pena, pues esta pro-
„ hibido, que los mismos Escribanos Reales vivien-
„ tes dentro de dos meses preteritos, que por igual
„ equidad se les conceden cumplan con poner en

" de las Relaciones generales juradas, o testimonio
 " de cuantas Escrituras se hayan otorgado ante ellos
 " respectivamente, hasta fin del año proximo pasa-
 " do de 1768 con distincion de todos y suficiente ex-
 " presion de las partes, dia, mes y año, y calidad
 " del instrumento a escepcion de los que son reser-
 " vados, que solo pondran el n.º de ellos y sus fe-
 " chas, jurando o dando fe al final de las tales re-
 " laciones, si tienen otros protocolos de distintos Es-
 " cribanos, y si los tenían al tiempo del establecimien-
 " to de Archivo, sin haberlos puesto en él, en cuyo
 " caso expresen a quien los han entregado, y con es-
 " hibicion del título manifiesten cuando pasen las
 " citadas relaciones, las mutaciones que tengan en a-
 " sistencia y vivienda, para que se anote en el libro
 " de Matricula, no debiendo ejercer en la Corte nin-
 " gun Escribano sin que preceda este requisito, conti-
 " nuando en pasar en el mes de Enero de los seguien-
 " tes años igual relacion o testimonio de los instru-
 " mentos que en el anterior año hubiesen actuado,
 " haciendo la misma manifestacion de título, y ex-
 " presion de mutaciones, y el Escribano o Escribanos
 " que no cumplan puntualmente con lo referido en
 " los dos meses sucesivamente en Enero de cada año,

„ Han de quedar, como desde luego se les declara por
„ suspensos en sus oficios, debiendo pasar al Archivo
„ en este caso todos los protocolos que tengan, a cuya en-
„ trega se les apremiara por todo rigor de Derecho: Y
„ se prohibe pueda actuar Escribano alguno que no
„ este comprendido en la matrícula, que en el año
„ proximo pasado se mandó hacer e hizo en la secre-
„ taria del Ayuntamiento de esta villa, y se ha re-
„ mitido al Consejo, y una copia al Archivo, por ha-
„ ber incurrido los que no se presentaron en la pena
„ de suspension y destierro de la corte por cuatro años
„ y por consiguiente deben pasar al Archivo sus pa-
„ peles, exceptuandose de esta prohibicion, los que
„ despues se hayan aprobado y obtenido Real titu-
„ lo que deberan manifestar dentro de quince dias
„ en el Archivo, para que se les incluya en la ma-
„ trícula, y pasados estos, por el Archivero general
„ se dara Certificacion de los que de ella resulten, y
„ no hayan fallecido ni ausentados para que im-
„ presa se ponga en los Oficios y demas partes nece-
„ sarias, a fin de que no se admita ni de fe a instru-
„ mento y diligencia que resulte practicada por dis-
„ tinto Escribano todo con arreglo a las resoluciones
„ y repetidas providencias, y especialmente la úl-

181

" tina de 26 del proximo mes de Junio en que se
 " manda no se admita sobre el asunto instancia ni
 " recurso alguno, por ser la puentual egecucion de to-
 " do conforme a las leyes del Reyno. Y para su no-
 " toriedad, y que no se preteste ignorancia se publi-
 " ca por este para su efectivo cumplimiento sirvien-
 " do para todos de solemne notificacion. Dado en
 " Madrid a 7 de Julio de 1766 = D.ⁿ Pedro
 " Jose Saliente = por su mandado, Diego Antonio
 " Parreño = Es copia de su original de que doy
 " fe."

Documento N.º 3.

" Ereccion e instruccion de este Archivo.

" Don Antonio Martinez Salazar
 " del Consejo de S. M. su Secretario Contador de Men-
 " tas y Escribano de Camara mas antiguo y de
 " Gobierno del Consejo: Certifico que por Don
 " Vicente Garcia Tris, vecino de esta Corte se recur-
 " rio al Consejo ofreciendose a emprender la reco-
 " leccion de protocolos de Escribanos Reales que

„ Habian fallecido en ella y se hallaban dispersos
„ en poder de comunidades, seculares y regulares
„ y otras personas, bajo de varias reglas que propu-
„ so en diferentes capitulos entre los cuales ya a-
„ dicionados por el Consejo y aprobados por S. M.
„ se hallan el 1.º 2.º 3.º 6.º 8.º y 9.º del tenor siguiente.
„ 1.º Por el primero se allana el citado D. Vicen-
„ te a establecer y poner casa que sirva de Ar-
„ chivo general con toda la correspondiente dis-
„ posicion para hacer la citada recoleccion de
„ protocolos.
„ 2.º Por el segundo propone que al Archivo han
„ de pasar todos los registros de Escrituras y pa-
„ peles de Escribanos Reales que se hallaren
„ al presente en poder de suidas, comunidades
„ y personas que no sean Escribanos de Camara
„ numero y Provincia, sacandolos inmediatamente
„ te y poniendolos en la casa Archivo general
„ que el nominado D.º Vicente estableciera ege-
„ cutandose lo mismo al tiempo que muriese, se
„ ausentare o dejare de ejercer cualquier otro Escri-
„ bano Real, en cuyo caso se ha de poner en el Ar-
„ chivo, no solo sus registros sino a los de los otros
„ Escribanos que tambien se hallaren en su po-

- 19
- „ der, sin que a esto pueda hacerse la menor re-
„ sistencia por lo que y les conste, se ha de publi-
„ car la resolucion y prohibir se pueda mandar
„ dar, ni sacar copia ni testimonio de instru-
„ mento que parase en poder de dichas Viudas,
„ comunidades y otras personas.
- „ 5.^o Que se ha de encargar a los Alcaldes, Te-
„ niente Corregidor y demas jueces, atiendan y
„ contribuyan con cuantas providencias sean posi-
„ bles a la recoleccion de los registros, plantifica-
„ cion, establecimiento y conservacion del Archivo,
„ y a la observancia de todo lo demas que sobre el
„ asunto se acordare.
- „ 6.^o Que aunque en los oficios de numero y
„ provincia, en los que llaman de tablilla y otras
„ oficinas se hallan diferentes registros, en cuya
„ parte aun padecen los interesados bastantes
„ perjuicios por no saber positiva y determina-
„ damente su paradero, y que aun cuando se ha-
„ llan las noticias ciertas, han gastado muchos rea-
„ les en su averiguacion, primero que lleguen a
„ conseguirla, sin mas seguridad que la que pue-
„ de tener quien se entrega a una difusa recur-
„ sion, como la que es forzoso hacer en estos ca-

101, y si al fin no logran la noticia, ademas de
este desconsuelo se quedan con los gastos hechos,
como de sacar dichos registros de estas oficinas, y
poder de Escribanos (aunque era mas seguro
y util a las partes interesadas) por que en dere-
chura, sin costo ni otra aduana se iban al Ar-
chivo donde positivamente sabian que habian
de hallar lo que deseaban pudiera haber al-
guna resistencia de parte de los Escribanos y due-
ños propietarios de sus oficios, pero siendo lo
mas esencial la custodia y seguridad y que se
sepa el paradero fijo de cualquiera registros, se les
ha de preciar a que inmediatamente den testimo-
nio o relacion jurada de los Escribanos que ha-
yan ejercido los oficios y de los Reales de qui-
en tengan registros y papeles, a fin de que se
pueda sacar una relacion universal y segura
que se ponga en el Archivo para que quan-
do no se halle en el el documento que se bus-
que conste el paradero del Escribano ante quien
paso y que ademas de la lista que debe
constar en el Archivo de los protocolos de Es-
cribanos Reales existentes en las Escribanias
del numero y provincia, se mande estrecha

„ mente que dentro de un año perentorio en-
 „ trequen en el Archivo los referidos Escribanos
 „ de N. y provincia la citada lista o índice y
 „ que pongan tambien en sus oficinas a la vi-
 „ sta del publico una relacion de todos los Escri-
 „ banos anteriores que han servido en el mismo
 „ oficio, en que año empezaron y en el que conclu-
 „ yeron, y asi mismo igual lista de los Escribanos
 „ Reales cuyos protocolos seitan en cada oficio con
 „ la misma expresion de tiempos, prohibiendo a
 „ los Reales que en lo sucesivo puedan recibir
 „ ni tener en su poder nuevos registros de otros
 „ pues los que no tengan al tiempo de la resolu-
 „ cion han de pasar en toda ocasion al Archivo, y
 „ para que con noticia de esto tal vez algun inte-
 „ resado que tenga registros no se convenga con di-
 „ cho Escribano y los ponga en su poder, antes o
 „ despues de intimarles la prohibicion, se podrian
 „ establecer las penas convenientes al beneficio
 „ de la causa publica y seguridad del Archi-
 „ vato para si lo hicieren, noticiosos que sean, y
 „ que sino lo fuesen lo sustituyan inmediata-
 „ mente, y pongan en el Archivo a cuyo efecto
 „ han de dar fe en los testimonios o jurar las

12
" relaciones de su desde el día en que se de la re-
" solución, han admitido algunos registros.
" 3.º Que el Archivero además de los registros y
" protocolos que al presente se hallan en poder
" de persona, particulares y comunidades y
" hubiere en cualquier tiempo, prasen tambien
" los de todos los Escribanos Reales que fuesen
" fallecidos sin privarse a los Escribanos de nú-
" mero y provincia de los protocolos de Escriba-
" nos Reales, que ya estén en su poder, de las
" Escrituras que para protocolizar en sus oficios
" otorguen los Escribanos Reales, y deben cuidar
" los Alcaldes de Casa y Corte que despachan con
" los Escribanos de provincia, el corregidor y sus
" tenientes de la Villa, respecto a los Escribanos de
" numero, que sus papeles no padescan, ni esten
" tan en sotanos, devanes, o parages incómodos, vi-
" sitando una vez cada año, de oficio, su situacion,
" y dando las providencias convenientes para libe-
" rar los papeles de toda contingencia, que el Jefe, vi-
" sitador de Escribanos al tiempo de restituir los pro-
" tocolos y papeles en cuya vista y reconocimiento
" entienda, debe inspeccionar igualmente su situacion
" y colocacion. Que los Escribanos Reales no deben

„ in manera alguna, de aqui adelante, admi-
 „ tir protocolos que esten en poder de particulares
 „ o comunidades, que carecen de esta autoridad pa-
 „ ra recoger tales protocolos agenos conforme a las
 „ leyes de estos mis Reinos, y especialmente en la
 „ Corte.
 „ 9.º Que así mismo para que los instrumentos
 „ que se otorguen en adelante tengan la correspon-
 „ diente seguridad y custodia, y esten a la vista
 „ del publico, y que este logre la satisfaccion de
 „ que los tiene sin contingencia alguna considera-
 „ por no menos útil, que todos cuantos Escrivanos
 „ Reales al presente hay en Madrid y hubiere
 „ en adelante, en fin de cada año coordinen y en-
 „ cuadernen las Escrituras que ante ellos se hubie-
 „ ren otorgado en el mismo año foliando el protocolo
 „ o protocolos y poniendo al principio indice de los
 „ instrumentos que comprenda con testimonio al fin
 „ de no haber otorgado otros, rayando las hojas que
 „ quedaren en blanco, todo con arreglo a la instruc-
 „ cion y que en esta forma los pongan en el Archivo
 „ para que se coloquen con el orden y distincion
 „ que estan los demas, quedandole durante sus
 „ dias el libre manejo de sus respectivos protocolos

„ con el todo de la utilidad que les puedan ren-
„ dir y a fin de que en dicho Archivo, consten
„ todos los Escribanos que actúan con legítimo
„ título y se pueda con facilidad dar rason de
„ ellas; así como sera conveniente se forme una
„ universal de los difuntos, lo sera tambien la ha-
„ ya de los que en todo tiempo hay y actúan, dan-
„ do para ello cada Escribano puntual noticia
„ de su nombre, calle y casa donde vive, Tribunal
„ u Oficio donde asiste habiendo, siempre que se
„ ausente o mude de casa y asistencia de acudir a
„ noticiarlo al Archivo, y para que conste su falle-
„ cimiento e inmediatamente se pasen a recoger
„ los papeles sean obligados en las parroquias
„ a dar aviso, en lo que no solo se consigue evitar
„ los perjuicios que son notorios y pueden conti-
„ nuar en el estraneo de los instrumentos públicos
„ y asegurar que a su manejo por diversidad de
„ personas se cometan errores, sino se sabe en todo
„ tiempo el N.º de Escribanos que ha habido y hay
„ y se consigne el dia y en todo tiempo su facil
„ noticia y manejo de sus registros, y asegura que
„ ninguno actue sin legítimo título; y cuando se
„ desviente se hallan en el Archivo general to-

„ dos sus registros y puntual noticia de cuantos
 „ Escribanos comprenda la misma visita, su pa-
 „ radero o muerte, todo lo que bien reflexionado, se
 „ reconoce el beneficio que en su establecimiento
 „ ha de darse al público y el Archivo solo espe-
 „ ramentará el de que cuando muera el Escriba-
 „ no tiene ya sus registros en seguridad y sabe
 „ donde ha de acudir para recoger los pocos ins-
 „ trumentos que puedan quedar del año corrien-
 „ te, pues en lo demás solo se le originan un creci-
 „ do trabajo en la colocación y distribución y lle-
 „ gar tan rigurosa y delatada razón, consiguien-
 „ do los mismos Escribanos, por lo respectivo a de-
 „ rechos, los propios que interesarán si hubieran
 „ los papeles en su poder y cediendo aun en ma-
 „ yor honor de su empleo, seguridad de la fe pú-
 „ blica desuido y satisfacción de sus conciencias y
 „ de ver sus papeles sin las muchas contingencias
 „ que pueden tener, puestos en una oficina públi-
 „ ca, bajo la protección del Consejo, y que a ella pue-
 „ dan con libertad acudir a sacar cualesquiera noti-
 „ cias o testimonios que se les pidan por los interesa-
 „ dos en sus registros cuya impertinencia y trabajo
 „ sufrirá el D. Nicote por lo loable que será esta

„ providencia y notable utilidad que de ella resulta
„ a la causa pública, y que se reúnan todos los
„ protocolos de Escribanos en el Archivo general in-
„ cluyendo tanto los de los presentes, como los de
„ los difuntos cuyos protocolos existan en poder de
„ los actuales como va prevenido. Que aunque
„ todos los protocolos de Escribanos Reales residentes
„ deben colocarse en el Archivo, son precisas dos cir-
„ cunstancias previas: la 1.^a obligándoles a dichos
„ Escribanos Reales residentes en Madrid a que
„ presenten los títulos en cuya virtud ejercen, to-
„ mandose en ella la razón con la expresión de sus
„ nombres y viviendas, con todas las señas y nume-
„ ración de la casa y calle que habita, también con
„ forme a la ley del Reino, para que se sepa donde
„ vive, dando noticia cuando se muda al Escribano
„ de Ayuntamiento para que lo anote y de esta
„ manera se sepa puntualmente cuantos y cuales
„ ejercen en la corte, señalándoles el término de un
„ mes preentorio, dentro del cual lo cumplan aun-
„ que antes de ahora hayan presentado en el A-
„ yuntamiento sus títulos sin llevarse los derechos
„ por esta nueva presentación, pena de irremisible
„ suspensión de oficio y de ser desterrado de la

„ Corte por cuatro años, a cuyo efecto el Corregidor
 „ Haga fijar edictos; y evacuado remita al Con-
 „ sejo la matrícula, autorizada del Secretario de
 „ Ayuntamiento de Madrid, para que se pase
 „ al Juez de visita de Escribanos, y una copia al
 „ nuevo Archivo de protocolos y sucesivamente da-
 „ ra el Escribano de Ayuntamiento al Archivero
 „ al fin del año, las demas mutaciones de Escri-
 „ banos Reales o viviendas que vayan ocurriendo
 „ para que en el Archivo conste todo: la 2.^a que
 „ en el mismo termino, dichos Escribanos Reales
 „ den testimonio remoto del número de protocolos
 „ propios y adquiridos de Escribanos difuntos que
 „ estan en su poder, con distincion de años, y nú-
 „ mero de Escrituras de cada protocolo cuyo testi-
 „ monio pongan en poder del Juez de visita de Es-
 „ cribanos de Madrid, pena de la misma suspen-
 „ sion en caso de no cumplirlo, y el Juez de visita,
 „ recogidos que sean, los remita al Consejo para pro-
 „ ver sobre su colocacion en el Archivo. Tristo por
 „ los S. S. del Consejo, con las pretensiones hechas
 „ al propio tiempo por el citado D. Vicente Gar-
 „ cia Aris, en consulta de 20 de Diciembre del año
 „ pasado de 1764, Viro presente a S. M. su dicta

18
" men, y por Real resolucion a dicha consulta,
" entre otros particulares se sirvió elegir y nom-
" brar por solo los dias de su vida al nominado
" D. Vicente Garcia Tris por Archivero del cita-
" do Archivo de protocolos y demas papeles de
" los Escribanos que hubieren fallecido y falle-
" ciesen en esta Corte, y que se les guardasen to-
" das las honrras y preheminencias que en cali-
" dad de Archivero le correspondian, dándose
" a las certificaciones y demas escritos que como
" tal despachase, toda fe y credito en juicio y
" fuera de él. Así mismo apruebo S. M. nueve de
" los capitulos propuestos por dicho D. Vicente
" Garcia Tris, que se hallaban adicionados en
" el conuigo y entre ellos son el 1.º 2.º 5.º 6.º 8.º y 9.º que
" van insertos, y acuerdo se guardasen, cumpliesen
" y ejecutasen en todo por los Alcaldes de casa y
" corte, Corregidor de Madrid, sus Tenientes Escri-
" banos de número, Provincia y Reales de ella y
" demas justicias, Ministros y personas a quienes
" correspondiere, cada uno en la parte que le to-
" case, y que el mencionado D. Vicente Garcia
" Tris se arreglase en todo a lo que por dichos nue-
" ve capitulos se disponia, referente a la obligacion

„ y desempeño de este empleo; y en lo que no va
„ ya prevenido en ellos, estubiese a lo dispuesto
„ en la ley 38 título 25 libro 4.º de la Recopilacion.
„ Yo declaro S. M. así mismo que la introduccion
„ de protocolos de Escribanos difuntos, suspenso,
„ privados i ausentes en este nuevo Archivo, se
„ entienda no solo de los Escribanos particula-
„ res sino tambien de todos los que estubiesen en Es-
„ cribanos Reales, y que en adelante no pudiesen con-
„ forme a lo dispuesto en la misma ley 38/ pasarse
„ a otro officio alguno que al Archivero general de
„ protocolos ni darse traslados de tales instrumentos
„ en otra parte que en el Archivo excepto aquellos
„ que por no poderlos retener los Escribanos Reales
„ otorgan de consentimiento, y para poner en los re-
„ gistros de Escribanos del número y Provincia como pue-
„ des. Así mismo se encargó por S. M. al Señor
„ juez de Ministros que es o fuere del Consejo cuide
„ de la legalidad, arreglo y progreso de dicho Archi-
„ vo y de la obligacion del Archivero, visitandole u-
„ na vez a el año y dando cuenta a el Consejo de
„ quanto note digno de remedio para proveerlo que
„ corresponda. Posteriormente con fecha 7 de Ju-
„ nio de 1766 por el Señor D. Pedro Jose Valiente

1. del Consejo de S. M., Teniente de Corregidor que
" entonces era de esta villa de Madrid y fue co-
" misionado por el Consejo en el asunto u fijo ban-
" do, para que a consecuencia de la citada Real re-
" solucion de S. M., todos los Escribanos de Cama-
" ra, comun, Reales y demas personas y cofradias
" que tubiesen en su poder qualquiera protocolos
" de Escribanos y demas papeles les pudiesen en el
" referido Archivo que por entonces se hallaba en
" la plaza de los Caños del Peral, esquina de la
" Calle del Tesoro en el preciso termino de 20 dias que
" por equidad se les concedia, con apremio a cada
" uno de los inobedientes aplicados a arbitrio del
" Consejo sin perjuicio de proceder a los demas ri-
" gorosos apremios, no admitiendo en adelante nin-
" guna de dichas personas, Oficios ni Escribanos seme-
" jantes papeles, ni dandose por esto copia de ellos
" bajo de la misma pena, pues estaba prohibido
" que pasasen a otro parte que al Archivo donde se
" habian de suministrar qualquiera noticia y certi-
" ficacion, y todos los mismos Escribanos Reales vi-
" sientes dentro de dos meses perentorios, que por igual
" equidad se les concedian, cumpliesen con poner en
" las relaciones generales, juradas e Testimonios

„ de cuantas Escrituras se hubiesen otorgado ante ellos
 „ respectivamente hasta fin del año anterior de 1768
 „ con distincion de todos y suficiente expresion de las
 „ partes, dias mes y año y calidad del instrumento a
 „ excepcion de los que fuesen reservados que solo pro-
 „ duiran el número de ellos y sus fechas, jurando o dan-
 „ do fe al final de las tales relaciones, si tenían otros
 „ protocolos de distintos escribanos, y si los tuvieron
 „ al tiempo del establecimiento del Archivo sin habér-
 „ los puesto en él, en cuyo caso representaran a quien
 „ los habían entregado y con exhibicion al título ma-
 „ nifestaran cuando pasaron las citadas relaciones,
 „ las mutaciones que tuvieron, con asistencia y vi-
 „ sion para que se anotase en el libro de su ma-
 „ trícula, no debiendo ejercer en la Corte ninguno escri-
 „ bano sin que precediese este requisito, continuando
 „ en pasar en el mes de Enero de los siguientes años
 „ igual relacion o testimonio de los instrumentos que
 „ en el año anterior hubiesen actuado, haciendo la
 „ misma manifestacion de título y expresion de mu-
 „ taciones y el Escribano o Escribanos que no cumplieren
 „ puntualmente con lo referido en los dos meses y suce-
 „ sivamente en Enero de cada año habrían de quedar,
 „ como desde luego se les declaraba, por suspensos en

136
" sus oficios; debiendo pasar al Archivo, en este caso,
" todos los protocolos que tubiesen, a cuya entrega
" se les apremiara por todo rigor de derecho, y se
" prohibiera pudiese actuar Scrivano alguno que
" estubiere comprendido en la matrícula, que en
" el año de 68 se habia mandado hacer e hizo en
" la Secretaria de Ayuntamiento de esta villa y
" se habia remitido al Consejo y una copia al
" Archivo, por haber incurrido, los que no se presen-
" taran, en la pena de suspension y destierro de la
" Corte 4 años y por consiguiente debian pasar al
" Archivo sus papeles, exceptuandose de esta prohi-
" bicion los que despues se hubiesen aprobado y obte-
" nido Real titulo, que deberian manifestarlo den-
" tro de quince dias en el Archivo para que se les
" incluyese en la matrícula, y pasados estos, por el
" Archivero general se daria certificacion de los que
" de ella resultasen y no hubiesen fallecido ni ausen-
" tado, para que imporia se pudiese en los oficios
" y demas partes necesarias, a fin de que no se ad-
" mitiese ni diese fe a instrumento y diligencia
" practicada por distintos Scrivanos: todo con arre-
" glo a las resoluciones y repetidas providencias,
" y especialmente la ultima de 26 de Junio

„ de aquel año de 1766 en que se mandaba no se ad-
 „ mitiese sobre el asunto instancia ni recurso al-
 „ guuno, por ser la puntual ejecución de todo con-
 „ forme a las leyes del Reino. Y para que no se pro-
 „ tectase ignorancia, se publicaba por dicho bando pa-
 „ ra todos de solemne personal notificación. Después
 „ de lo cual se hicieron presentes al Consejo por el
 „ referido D. Vicente García Arri, diferentes puntos
 „ relativos uno de ellos, a la inobediencia que se reco-
 „ nocía en varios Escribanos del número, provincia,
 „ comisiones Reales, a lo dispuesto por S. M. en dicha
 „ consulta; y lo conveniente que era la formación
 „ de una lista de todos los Escribanos Reales que
 „ había en esta Corte, la que se imprimiese y pusie-
 „ se certificada en los tribunales y oficios para que
 „ no admitiesen a actuar Escribanos que no se halla-
 „ se en ella. Visto por los S. S. del Consejo, con lo es-
 „ puesto por el Sr. Fiscal por auto de 11 de Di-
 „ ciembre de 1776, acuerdo, entre otras cosas se for-
 „ mase o imprimiesen las listas de Escribanos Rea-
 „ les que estaba dispuesto y se pusiesen en todos
 „ los oficios de Escribanos que actuasen en los Con-
 „ sejos Tribunales y demás juzgados con la preven-
 „ ción de que ninguno admitiese instrumento

12
" otorgado en Madrid no siendo de los conteni-
" dos en dicha lista pena de 20 ducados por la
" primera vez, 40 por la segunda y suspension
" de oficio a voluntad del Consejo por la tercera ha-
" ciendou o imprimiendou la referida lista anual-
" mente por el Colegio de Escribanos Reales si es-
" tubien acordada su creacion y aprobadas sus orde-
" nanzas, y en su defecto por el Archivero general
" por entonces, y en adelante por el mismo Colegio de
" Escribanos Reales, pero que siempre fuese con pre-
" cisa intervencion del citado Archivero para que
" haga excluir a los que no estubien corrientes
" por no haberse matriculado, estibido los titulos
" y entregado los protocolos de otros que estubien
" en su poder, o las relaciones anuales de los que
" autorizaron por si, como estaba mandado con pe-
" na de suspension. = Fue igualmente y en los
" mismos terminos que los demas Escribanos Rea-
" les pusieron los protocolos de las Escrituras que
" habian actuado y actuaban los Escribanos de
" alcabalas, millones y demas rentas y comisiones
" por lo respectivo a todos aquellos instrumentos
" que sin tener conexcion con dichas comisiones y
" solo como Escribanos Reales hicieron y otorgaren

„ en adelante ante ellos. Que los Escribanos del
 „ numero y provincia en la cédula del Consejo
 „ de 30 de Abril de 1768 se les permitio retener los
 „ instrumentos otorgados ante otros Escribanos Rea-
 „ les que tubiesen en sus officios al tiempo del esta-
 „ blecimiento del Real Archivo, pero no admitir
 „ ningunos en adelante a escepcion de aquellas
 „ Escrituras que en virtud de un privilegio no pue-
 „ den otorgarse ante Escribanos Reales, sin consen-
 „ timiento de los del R. y provincia para proto-
 „ colizar en sus officios por ser a donde pertenece
 „ el otorgamiento para lo cual acordó el Consejo así
 „ mismo en el referido auto de 11 de Diciembre
 „ de 1776, que los citados Escribanos de numero y
 „ provincia lo cumplieren y observasen así, no admi-
 „ tiendo protocolos ni instrumentos algunos que no
 „ fuesen de los que previamente les perteneciesen
 „ por su privilegio y se hubiesen otorgado con
 „ su consentimiento; y que fuesen en el Real
 „ Archivo, dentro del preciso termino de un mes, to-
 „ dos los que hubiesen admitido de otra clase des-
 „ pués de su establecimiento.
 „ Igualmente se sirvió el Consejo mandar por
 „ dicho auto, se prohibiesen con rigor, que ningun

„ Escribano pudiese dar copia de instrumento otor-
„ gado ante otro que hubiese fallecido, estubiese
„ suspenso o ausente, no siendo los Escribanos de
„ N.º y provincia, de aquellos protocolos que te-
„ nian ya en su oficio, antes del establecimien-
„ to del Real Archivo, y se les permitio retener
„ o de los otorgados despues con su consentimiento
„ to por pertenecerles privativamente en virtud
„ de su privilegio, acudiendo las partes por las co-
„ pias que necesitaren de los demas a dicho Ar-
„ chivo como correspondia para que pasasen a
„ el inmediatamente con arreglo a la ley 38, li-
„ bro 4.º titulo 28 de la nueva recopilacion de la
„ Real resolucion de S. M. a consulta del Consejo
„ de 20 de Diciembre de 1764 y demas posteriores
„ providencias, relativas a las obligaciones de los Es-
„ cribanos de numero, provincia y Reales, incluso
„ la que queda referida del Señor D. Pedro Saliente
„ la que se imprimiese y pasasen exemplares al
„ Sr. Gobernador de la sala para que disponga se
„ pise una en cada juzgado de oficio de provincia
„ con pena de Descientos ducados a los Escribanos
„ que contravinieren por la primera vez, suspen-
„ sion de oficio por la segunda y que igual

" mente se pases al Teniente Corregidor de Ma-
 " drid Don Bernardo Cantero para igual fija-
 " cion en cada uno de los Juzgados y Audiencias
 " de ella, con la misma pena, con comision a di-
 " cho Teniente para que vele la observancia de to-
 " do lo resuelto y proceda a la impresion y reac-
 " cion de penas irremisiblemente. Y para que
 " conste en virtud de lo mandado por el Consejo
 " en dicho auto de 11 de Diciembre del año pa-
 " sado de 1776, doy esta certificacion que firmo
 " en Madrid a 7 de Junio de 1779 = Antonio
 " Martinex Salaran.

Documento N.º 14.

Exposicion del Excmo. Ayuntamiento Constitucional
 de esta M. H. Villa, pidiendo la agregacion del Archivo de
 Escritas. pp. cas.

" Señora = El Ayuntamiento Constitu-
 " cional de esta M. H. Villa tuvo el honor, en 29
 " de Julio de 1837, de reponer respectivamente
 " a V. M. que entre las cargas que indebida-

mente y aun con menoscabo del buen servicio pú-
blico gravitaban sobre sus fondos municipia-
les, cuya útil y económica inversión le estaba
encomendada, se hallaba el alquiler de la Ofi-
cina llamada, Archivo de Secretos. a pesar de las
reiteradas instancias dirigidas con este motivo á
la superioridad, desde el siglo pasado al presen-
te; que este establecimiento cuya utilidad por
otra parte no era disputable se habia fundado
a consecuencia de una Real Cédula expedida el
año de 1764 por petición de D. Vicente Garcia
Tris; cuya oferta de recoger y reunir los protoco-
los de Escribanos Reales que se hallaban dis-
persos, habia sido admitida por el Supremo
Consejo de Castilla. Y habiendo solicitado
Tris en el siguiente año de 1765 se le declara-
ra propietario del Archivo de Secretos p^{er}petuo.
para sus hijos y sucesores, lo habia obtenido
solamente para su persona, bajo el arancel y de-
mas condiciones que se tuvieron presentes en la
Real Cédula del propio año.
Que a pesar de que D. Vicente Garcia Tris
habia ofrecido, entre otras cosas, poner casa con
la disposición necesaria para la colocación

" del Archivo, habiendo manifestado que era nece-
 " sario su traslacion a otra mas a propósito, que la
 " que ocupaba entonces; habia obtenido del Con-
 " sejo, en 1772, la resolucion de que si habia en las
 " casas consistoriales sitio a propósito para el ob-
 " jeto, señalase el Ayuntamiento las fueras ne-
 " cesarias, o en otro caso, buscarse local pagando
 " sus alquileres con la calidad de por ahora.
 " estas son sus palabras; y se añadió, que veri-
 " ficada la mudanza de papeles, solicitar el
 " Ayuntamiento un solar en que construir edi-
 " ficio con destino al Archivo. Por consecuencia
 " se habia verificado la mudanza de este y ha-
 " bían empezado a pagarse sus alquileres con-
 " forme lo acordado. Igual resolucion habia
 " reiterado el Consejo en 1788 con motivo de tras-
 " ladarse el Archivo a otro punto que funda-
 " do en las razones indicadas no menos que en
 " las utilidades y beneficios que habia obteni-
 " do el Archivo, y en la obligacion contraida por
 " este de poner casa con la disposicion convenien-
 " te para la colocacion del Archivo, habia repre-
 " sentado el Ayuntamiento al Consejo en 1794,
 " al proponer el edificio llamado Aduana

128
" Vieja, bajo la condicion de suministrar la pen-
" sion que estimase justa a la hija del difunto
" Trío, puesto que se habia concedido a esta por
" Real orden en 1786, el usufructo del Archivo du-
" rante su vida a condicion de casarse con sujeto
" idoneo para su desempeño. Que esta pretension
" fue desestimada por el Consejo, en el año de 1798,
" declarando que no competia a Madrid sino al
" mismo Tribunal el nombramiento de Archivero
" y habilitando en su consecuencia para este des-
" tino interin se casaba la hija del anterior, a D. Be-
" nito Garcia Trío, sobrino del primer nombrado.
" Que hecha nueva instancia por el Ayuntamiento
" to sobre quedar exento de costear los gastos de mu-
" danza y pagar el alquiler del Archivo, así como
" para que se le reintegrase, lo suprido, ó bien se
" le diese la propiedad de esta oficina al falleci-
" miento de la hija de Trío; habia acordado el
" Consejo se colocase el Archivo en la Aduana Vie-
" ja y se pagase el alquiler por dicha primera
" resolusion, que halló revocada el Ayuntamiento
" al ir a cobrar los alquileres y despues de haber
" invertido en habilitar el nuevo edificio y en la
" traslacion y colocacion de papeles mas de trece

" ta y seis mil reales. Fue el Ayuntamiento en vi-
 " ta de tal contradicción, volvió a representar al
 " Consejo, en 1802 manifestando que por mas útil
 " que fuese el Archivo de Escrituras públicas, no
 " le correspondia sostenerlo en atencion a que so-
 " lo debía pesar sobre el inventor y sus sucesores
 " mediante que estos hacian suyos los productos
 " del Archivo, a que se añadia que importaba ya
 " Docientos cincuenta mil reales el crédito de los
 " propios de Madrid, con este motivo y que no se
 " habia podido satisfacer, por falta de pago de los
 " alquileres del Archivo, varios censos y cargas que
 " sobre si tenia la Casa Aduana Vieja en que se
 " habia establecido dicha oficina, y esta oposición
 " no habia tenido mas resultado que la formación
 " de expediente separado que acordó el Consejo, con-
 " tinuando entre tanto el Ayuntamiento con la
 " propia carga. Fue habiendo suplicado el
 " Ayuntamiento de esta injusta providencia ha-
 " bia sido sin embargo confirmada y condenado
 " a mas el Ayuntamiento en costas.

" Mas como al final se hubiese expresa-
 " do en su informe que por el Ayuntamiento
 " se proporcionasen arbitrios para el reintegro

de su débito, lo habia hecho este, proponiendo el
aumento o subida de los derechos de dicho Archivo
y en vista de la insuficiencia de este medio re-
curso de nuevo pidiendo se reuniese este Archivo
al de Madrid, aplicando sus productos al recen-
tro indicado con la obligacion de satisfacer a
la Hija de Fris durante su vida la parte de
emolumentos que se creyesen proporcionados.
Que habiendo cedido despues en 1810 D.^a Ma-
ria Garcia Fris a la Municipalidad de Ma-
drid la propiedad del Archivo y nombrado
Archivero por dicha municipalidad, cesion que
habia sido ratificada ante el Ayuntamiento
Constitucional que siguió a la municipalidad,
se habia acudido a S. M. por D. Antonio Alonso
Franco, solicitando la plaza de Archivero a que
se habia opuesto el Ayuntamiento en el infor-
me pedido sobre este particular fundandose
en los antecedentes referidos. Que iguales o
semejantes instancias, habia reproducido pos-
teriormente al Ayuntamiento al que en 23 de
Marzo de 1830 se habia comunicado una R.^a
orden relativa al nombramiento hecho por
S. M. en el mismo D. Antonio Alonso Franco

„ a consulta del Consejo de la Cámara de Castilla,
 „ en season que se hallaba anunciada por el
 „ Ayuntamiento la vacante de esta plaza desde
 „ 4 de Abril de 1829. Fue de esta ligera reseña
 „ de los hechos capitales sobre que giraba el negocio
 „ cuya exactitud se comprobaba con una certificación
 „ dada por el Archivo de esta Villa, se inferia cla-
 „ ramente 1.º que el Ayuntamiento de Madrid ha-
 „ bia pagado indebidamente los gastos ocasionados
 „ por un establecimiento que no debía su origen, si
 „ no a una especulacion particular, si bien dirigi-
 „ da a un objeto de interes público, pero fomentada
 „ con los fondos municipales, solo por un vicio de
 „ la superioridad de aquella época. 2.º que he-
 „ chos por la Villa de Madrid los cuantiosos desum-
 „ bolos que manifestaba lo repetido, y continuando
 „ el pago de los alquileres que ocupaba el estable-
 „ cimiento era de rigorosa justicia el reintegro de
 „ las cantidades suplidas hasta aquel dia, cuyo
 „ importe acreditaba la certificación de la Contadu-
 „ ria del Ayuntamiento que tambien se acompa-
 „ ñaba: finalmente que como la dificultad insu-
 „ perable que a dicho reintegro oponia la penuria
 „ del Erario, se reuniese la circunstancia de ha-

„ ber sido cedida a Madrid, la propiedad del es-
„ tablecimiento por la poseedora del mismo D.^a
„ Maria Garcia Frio, de cuya posesion habia sido
„ el Ayuntamiento arbitrariamente despojado por
„ la R.^a resolucion que le comunico el distinguido
„ Consejo de Camara, en 29 de Marzo de 1830, y sien-
„ do indispensable la conveniencia que resultaria de
„ que un establecimiento de esta importancia para
„ toda la nacion se hallase a cargo de la munici-
„ palidad de la Capital, como ya se habia veri-
„ ficado anteriormente con notoria utilidad y ven-
„ taja del publico, y con la de facilitar al Ayun-
„ tamiento sin menoscabo del Tesoro publico, una
„ especie de indemnizacion de que sus deberes como
„ Administrador de los intereses comunales no le per-
„ mitian desentenderse, no se presentaba en sentir
„ del Ayuntamiento otro medio para conciliar
„ lo que reclamaba respectivamente la justicia
„ y la conveniencia publica, que la resolucion,
„ que suplicaba con fiada mente de la ilustracion
„ de V. M. reducida a declarar propio de la Villa
„ de Madrid y reunido a su Archivo el de Libros
„ publicos, abonando el Ayuntamiento a D.^a Ma-
„ ria Garcia Frio, si aun viviese, la pension de

„ Trescientos cincuenta ducados, que le habia pra-
 „ gado ya antes del nombramiento del actual
 „ Archivero con esta carga = Y no habiendo aun
 „ sido resuelta por S. M. esta repetidora repou-
 „ cion el Ayuntamiento se cree obligado a repro-
 „ ducirla, juntamente con los documentos que la
 „ acompañaban, a fin de corresponder en esta
 „ parte a la confianza del pueblo que se ha
 „ nombrado para representar sus intereses. =
 „ Dios que. la importante vida de S. M. con la
 „ de la Reyna Constitucional D.^a Isabel 2.^a
 „ para bien de esta Monarquía. Madrid
 „ 15 de Octubre de 1839. = Sr.^a A. G. R. P. de
 „ S. M. =

„ La firmaron los Sres. Señal de S.^{ra} Roman-
 „ Maron Acibo = Pescador = Balanategui = Me-
 „ na = Huélses = Pinaflorida = Galap = Villamil =
 „ Heras = Lorente = Taboada = Chaves = Ferrari =
 „ Arrieta = Sanz = Rodríguez = Guterri = Tabernilla =
 „ Cano = Larrea = Pera = Catarina = Izartua = Ber-
 „ mudez = Moratilla = Leira = Larrañaga = Apa-
 „ ricio = Corradi = Clemencia S.^{ra}. =

Documento N.º 5.

Real orden de Agregacion.

Regencia de la Audiencia Territorial de Madrid.

" Por el Excmo. Sr. Secretario de Estado y del
" Despacho de Gracia y Justicia se ha comunicado
" a este Tribunal la Real orden siguiente.
" Ministerio de Gracia y Justicia: - Vmo.
" Señor: He dado cuenta al Regente del Reyno, de
" expediente instruido a instancia del Ayuntamiento
" Constitucional de esta Corte, para que se le ceda
" y reúna a su Archivo el de Escrituras públicas
" atendiendo a las erogaciones que ha hecho en él
" y a la necesidad y conveniencia de un estable
" cimiento de esta especie donde se custodiasen
" unidos todos los papeles. S. A. en vista de lo
" informado por la Audiencia de Madrid y
" proposiciones del Ayuntamiento, se ha servi
" do acceder a la solicitud de este para la reu
" nion y cesion del Archivo citado, bajo las condi
" ciones siguientes:

- 1.^a Que el Ayuntamiento proporcione un local a
propósito para la colocacion de los papeles del
Archivo.
- 2.^a Que se entregue de el bajo de un escrupuloso
inventario.
- 3.^a Que el Ayuntamiento nombrara la persona
o personas que conceptue de su confianza, pa-
ra desempeñar el cargo de Archivero, formando
un Reglamento para mejor seguridad y ma-
nejo del Archivo, el cual debiera presentarse a la
aprobacion del Gobierno de S. M.
- 4.^a Que por la Sala de Certificaciones y copias de
documentos, solo se cobren los derechos esta-
blecidos en la actualidad a los que posterior-
mente se designen. Todo lo que de orden
de S. A. digo a V. S. P. para su intelligen-
cia y efectos convenientes en la Audiencia,
Habiendo dispuesto el Regente del Reyno
que V. S. P. cuide de que se verifique la
citada entrega en los terminos menciona-
dos, y dando cuenta para todo lo que sea
servido comunicarle en bastante forma.
Transiubo la Real orden inserta para su
inteligencia y que se iria manifestar

" si tiene ya corriente el local donde se ha
" de trasladar el Archivo de Escrituras pú-
" blicas y formado el reglamento para la ma-
" yor seguridad y manejo de dicho Archivo,
" en cuyo caso espero se sirva remitirme copia
" de él. Todo conforme a las disposiciones 1.^a
" y 3.^a de dicha Real orden. = Dios que. a 8.
" S. muchos años. Madrid 11 de Noviembre
" de 1842 = José Domenech = Excmo. Señor Pre-
" sidente y vocales del Ayuntamiento Constitucio-
" nal de esta Corte."

Observaciones

Relativas al contenido de las copias de los Documentos ori-
ginales para la erección del Archivo general de Escritu-
ras públicas de Escribanos Reales, Notarios del Reino y
del Illtre. Colegio de esta Corte.

A la Real cédula de
erección Documento N.º 1.

Don Vicente García Ríos, vecino de esta
Corte, tuvo el plausible pensamiento de formar

un Archivo que reuniese todos los protocolos de los Escribanos Reales que habian fallecido en aquella epoca, los cuales se hallaban dispersos y muchos divididos en poder de varios particulares, y distintas comunidades seculares y regulares, y otros en sitios expuestos a su completa destruccion.

Este grande y utilisimo pensamiento de formar de todos los mencionados protocolos una perfecta y completa unidad y que de ella resultase el mas util y beneficioso servicio publico, fue acogido por todas las personas mas ilustradas, de su epoca, y entonces no vacilo en acudir al Consejo de Estado, haciendo esta peticion de cuyas resultas se expidio la Real Cedula de creccion que antecede, sin duda ninguna antes de formularse el mencionado documento debio haber algunos empeños para que se redactase el parrafo Octavo de aquella cuyas excepciones decian asi "sin prexiar a los Escribanos de numero y provincia de los protocolos de Escrituras que para protocolizar en sus officios autorizasen los Escribanos Reales &c."

Estas excepciones destruyeron el principio

de unidad que Frío pretendia, y de aqui las fatales consecuencias de estar divididos muchos protocolos de esta clase en distintos puntos, resultando de ellos, a mas de la imperfeccion en esta parte del Archivo los gravisimos perjuicios que hemos notado al mejor servicio publico.

Esto fue causa tal vez de que muchos particulares y comunidades se retrageran de hacer la entrega de la repetida clase de protocolos. En consecuencia de aquella inobediencia en 7 de Julio de 1766 se publicó la Real resolucion imponiendo varias multas y penas a los que de nuevo se negasen a cumplir lo mandado. Documento N.º 2.

En las reglas prescritas para el regimen del Archivo segun el Documento N.º 3, tambien se repite lo que hemos citado del parrafo 8.º de la Real cedula: pues a pesar de otras muchas ordenaciones, muy pocas se han cumplido, raron por que, desde aquellos tiempos hay tantos defectos que enmendar en los protocolos de lo

que los actuales notarios no tienen culpa; pero que es de urgente necesidad su enmienda y reparacion en cuanto es posible; como se puede hacer correcta una organizacion sin foliar los volumenes, epigrafiar los documentos y poner los indices respectivos a cada uno de ellos.² Diremos con Lafontaine

Mas que la guerra y la passion
pueden paciencia y duracion.

Para atravesar todos los intervalos que hay hasta la perfeccion es necesario resignarse para llegar a ella. Todo consiste en principiar bien y seguir con constancia los trabajos y aunque la siembra sea pesada, la cosecha es segura. Otro filosofo dijo. "La atencion y el cuidado es el mas poderoso recurso de la inteligencia humana"

En 15 de Octubre de 1839 (Documento núm. 4) repitió el Excmo. Ayuntamiento la instancia pidiendo la agregacion; formulando en ella lo ocurrido con el Archivo general de Escrituras públicas y aduciendo

S. U. justísimas razones para pedir la mencionada agregación de este al de S. U.

En su consecuencia según el Documento N.º 8, repidió el Gobierno de S. M. la Real orden de agregación su fecha 11 de Noviembre de 1842; y en virtud de orden del Señor Regente del Reino su fecha 2 de Octubre de 1869 fue entregado mencionado Archivo por S. U. al Ministerio de Gracia y Justicia.

Una es la ley del notariado, que debe regir en toda la península y una parece lo mas lógico deba ser la organización que se les dé, a los Archivos que según la misma previene, han de ser uno en cada cabecera de distrito notarial, que comprenda los protocolos respectivos al territorio de cada una de ellas; y como han de ser de distintos puntos los que se reúnan para formar aquel; llamaremos a estos procedencias y aunque no lo fueran bastaría solo ser de distintas escrituras o Archivos notariales para llamarlos también procedencias, haciendo la competente distinción; pues pueden ser estas bien de poblacio-

nes o de otros archivos particulares tambien notariales y que por su indole deban ingresar en el general.

Cada procedencia tendra las necesarias secciones y cada seccion su correspondiente grupo de protocolos.

Las denominaciones de cada seccion son las siguientes.

- 1.^a Seccion- Esta se compondria de los protocolos de los notarios del Reino, de Madrid siendo su base el Archivo general de Escrituras publicas (1)
- 2.^a De los notarios que fueron y son de numero.
- 3.^a De los que fueron llamados de Provincia.
- 4.^a De los notarios de este Colegio de Madrid.
- 5.^a De los numerarios del mismo territorio.
- 6.^a Para los protocolos que tengan distintas procedencias que las anteriores, hasta que despues, en la reorganizacion de esta seccion, vayan si fuese necesario, a algunas de las citadas, o permanezcan en esta, con la clasificacion oportuna.
- 7.^a De los notarios Apostolicos, si hubiese.

(1) En los demas Archivos iran de la 1.^a Seccion los que correspondan a la labora de cada distrito notarial &c.

Como es muy posible que en algunos protocolos haya mezcla de otros que pertenecan a otra seccion y acaso distinta procedencia; esto se remedia poniendo en las respectivas papeletas las oportunas notas aclaratorias.

Cuando en una papeleta no quepan todos los volúmenes que compongan el protocolo de algun notario, y tambien por causa del relato de las notas: que aquella pueda contener entonces se duplica la papeleta y se cosen ambas para mayor seguridad.

Los trabajos para esta grande organizacion se dividiran en cuatro clases que para distinguirlos unos de otros los llamaremos.

Perentorios

Preparatorios

Organicos y

Reorganicos

Los perentorios son aquellos por los cuales aun en medio de los demas trabajos no se retrase el servicio publico siempre que

table en todos casos; porque como es a veces suficiente, un empleado para este desempeño; puede ocurrir un suceso tal, que se necesiten para él, la ocupacion accidental de mayor numero y suspension por entonces de las demás operaciones, orgánicas.

Los preparatorios, son los que ordenan hasta cierto termino los volúmenes relativos a cada procedencia y seccion para despues hacer la primera organizacion, disponiendo en orden cronológico los notarios antiguos y los fallecidos, cuyos protocolos se hallen ya en el Archivo: esto se realiza por medio de papeletas del modo que en su lugar se dira.

Los orgánicos son los que principian despues de los preparatorios, tambien por medio de otra clase de papeletas con los cuales se forma el Catálogo de los notarios, su numero cronológico, orden numerico de sus volúmenes y años de que consta cada uno de estos. A este grado de organizacion llegó el Archivo general

de Escrituras públicas del cual hemos hecho mencion en otro lugar y con sola esta forma y sus indices se hallaban los documentos.

Los reorganicos son el complemento de la perfeccion de estos Archivos; pues se forman papeletas documentarias, despues de haber corregido los defectos que suelen tener los mas de los volumenes antiguos como diremos al explicar esta clase de trabajos y modo de ejecutar todas las operaciones para lograr el objeto que nos hemos propuesto, de hallar con la mayor brevedad todos los documentos, yendo directamente al volumen donde se halla el que se busca, si existiese en algun protocolo, pues a veces se pretenden hallar lo que nunca existio, por figurarlo aii algunas personas, como por ejemplo un testamento que debio otorgar Don F. de tal; mas este sujeto no lo otorgó, mal puede hallarse; y si lo hizo, pudo hacerlo en otro punto distinto &c. mas recorriendo todos los distritos nota-

ciales organizados por este sistema, si lo lle-
go a efectuar en alguno de ellos parecerá:
esto es suponiendo que el protocolo donde
debía existir, no hubiere padecido estraneo
como ha sucedido con otros.

A mas de los libros que manda la
ley para estos Archivos, debe haber otros
cuyos modelos vemos presentando confor-
me se van explicando los trabajos, como
asi mismo los de las papeletas a que muy
en breve vamos a dar principio con la
mayor claridad que nos sea posible.

Respecto a los trabajos perentorios
que son los primeros es ya muy sufi-
ciente lo dicho, para comprenderlos
pues estos son relativos a los manda-
mientos judiciales y a otras necesidades
del buen servicio publico.

Los preparatorios se ejecutan del
siguiente modo.

Por lo regular no estan los Archi-
vos notariales de las Escribanias de Nume-
ro ni otros, colocados sus volumenes con ri-
goroso orden cronológico; y para lograr

esto y que guarden orden o estén en su debido lugar, se cortan unas tiras de papel segun el N.º 1. despues se principia por el punto del Archivo que mejor parecerca, se toma el primer volumen que por ejemplo es del notario Antonio Gonzaler, que comprende los años 1559 a 1560; ya se ve desde luego que es el siglo 16 y se llena la papeleta en la forma que se ve.

Esta papeleta se coloca en medio del libro y que solo sobresalga la parte escrita, para que quede bien sujeta entre las fojas del volumen.

Despues se toma otro volumen

N.º 1

Siglo 16

1559 a 1560.

Antonio Gonzaler

y se practica la misma operacion bien sea con otro u otros volumenes del mismo notario o de diferentes sujetos: mas conforme se van poniendo estas papeletas se llenan otras iguales que digan lo mismo en esta forma segun el n.º 2 del tamaño de media cuartilla de papel

N.º 2.

Siglo-16

Años 1559 á 1560

Antonio Gonzalez.

Concluida esta duplicada operacion y reunidas todas las papeletas del N.º 2 se organizaran estas por orden cronológico, siendo como es consiguiente, la mas antigua el N.º 1 y así sucesivamente.

Despues que este concluida esta obra y seguros de que esta bien hecha, se toma la primera de estas papeletas coordinadas, y por su contenido se busca el volu-

men o legajo que la tenga igual y hallado que sea, se pone debajo del nombre N.º 1 en ambas papeletas puesto que ha resultado que el Notario General que hemos puesto por ejemplo es el mas antiguo y queda colocado en su mismo sitio de la estanteria. Si este sujeto tiene mas volumenes, si fueren por ejemplo solo cinco quedaran estos significados con los N.ºs 1. N.º 2 N.º 3 N.º 4 y N.º 5.

Se toma el 6.º volumen se ha buscado por los medios indicados; mas este se halla colocado en sitio estremo del Archivo; entonces se saca de donde esta y se coloca en seguida del N.º 5, y de esta manera se van uniformando hasta terminar con todos, sea una o dos piezas las que ocupe el Archivo y tengan que pasar de una a otra; el resultado sera la perfecta ordenacion; finada que esta sea, se pasa a los trabajos.

Organicos. Se tendra presente que siendo posible que los protocolos, unos esten encuadernados formando libros mas o menos voluminosos, y otros en legajos por encuadernar, y que a todos se la ha puesto su papeleta, los llamaremos

Después de llena, deberá quedar en esta forma. Los números de la anterior solo sirven para designar las casillas y dar explicación de ellas.

Papeleta N.º 3.

Tomo 1 f.º 1.			C		Siglo.	
N.º de la nología	N.º de número	N.º de los varios de este tomo	Años	Nombres	Libra	Est.
1	---	---	...	Gonzalez (Antonio)		
			1559	}	1	1
	1	---	a			
			1560			

En la cabecera o principio de la papeleta y en su parte media se pone la letra mayúscula que ha de ser la que corresponda a el primer apellido y si fuere dos por ejemplo, que el citado Gonzalez se llamase Antonio Gonzalez Toledo; entonces se pondría otra papeleta mas que dijera Toledo (Antonio Gonzalez y lo mismo se tubiera tres apellidos, y de este modo por cualquiera de ellos se encontraria).

Se pone tambien el N.º del tomo y el f.º donde debe constar: esta papeleta que se copiara en el libro y después se llena el folio a que corresponde.

El siglo es conveniente el lugar que ocupa.

41

En la 1.^a casilla que dice Orden cronológico, este pertenece a los notarios, siendo como es regular el N.^o correspondiente al notario mas antiguo; y en su misma linea y en la casilla N.^o 5 se pone el nombre del notario, principiando por el apellido para que este orden venga bien con el libro indice del cual después hablaremos.

En la 2.^a casilla dice orden numerico, por que esta señala el numero del volumen, de consiguiente el mas antiguo sera N.^o 1 el siguiente N.^o 2-3-4 y por esta numeracion que seguirá hasta el fin, se sabrá el N.^o de volúmenes que hay en cada procedencia &c.

En la 3.^a casilla dice número de notarios de este tomo: en el primer tomo no tiene uso esta casilla, pero en el 2.^o y demás si lo tiene que es saber los notarios que comprende cada tomo. El orden numerico como es constante no sufre alteracion alguna en su casilla.

En la 4.^a casilla se ponen los años: si el volumen esta encuadernado no se significa, mas si es legajo, a su frente se pone Legajo.

En la 5.^a ya hemos dicho que ha de constar el nombre del notario, que se principia por el apellido y que se pondrán tantas papeletas de cuantos de estos tenga el notario.

En la casilla 6.^a se pone el n.^o de la Lira donde se custodia el volumen a que se refiere la papeleta.

En la 7.^a casilla el número del estante en que se halla por que es de suponer que estén numerados con todos los demás requisitos que son necesarios para la verdadera guarda, custodia y conservación que por las leyes está mandado observar.

La papeleta n.^o 4. que vamos a mostrar, varia de la del número 3 en solo su primera casilla, por que en lugar de decir *órn. cronológico*, se dice *orden sucesivo*, en razon a que pueden entrar en el Archivo despues de hecha la organizacion de protocolos cuyos volumenes sean algunos tan antiguos o mas que los organizados, y no es este motivo para que se alteren los trabajos ya hechos, y por esta causa llamamos de *orden sucesivo* de entrada a los volumenes que nuevamente ingresen sea de cualquier tiempo su antigüedad.

Papeleta N.^o 4.

Tomo-3 fº 1				A		Siglo 19	
Orn. sub cesivo	Orn. métr. merico.	Nº de los notarios de este tomo.	años	Nombres		Pza.	lstº
2111	---	1.	---	Algara (Franº)		---	---
9577	---	{	1835	---		3	34
			1839	---			
9578	---		1840	Legajo		"	"
9579	---		1841	Id.		"	"

En esta papuleta se ve que en la 1.^a casilla dice Orden subcesivo y el n.^o 2111 corresponde al notario Francisco Algarra 1.^{er} notario que se halla en el Tomo 3.^o f.^o 1.^o y como entrado en el Archivo después de arreglados los 2110 notarios por el orden cronológico, naturalmente es el primero que empieza por el orden subcesivo. En la 2.^a casilla están los tres volúmenes que comprende el protocolo de mencionado Algarra significados con el orden numerico que les corresponde que son el N.^o 9577, 9578 y 9579, pues estos con los volúmenes que contiene el Archivo figuran damente. En la 3.^a casilla está el n.^o 1 como el primer notario del tomo 3.^o En la 4.^a casilla, se ven los años que actúo y los que cada volumen contiene. El 2.^o y 3.^o de estos tres volúmenes están por encuadernar y por esto se pone a su frente Legajo. En la 5.^a está el nombre del notario. En la 6.^a casilla está indicado que los expresados tres volúmenes están en la 3.^a pieza y en la 7.^a que se hallan colocados en el estante 34.

La papuleta tiene la letra A porque es la que pertenece al apellido del precitado notario; y está puesto el siglo 19 por ser el que corresponde a los años acausimo suponemos ser ya el tomo 3.^o

Antes de replicar las cifras que cada volumen debe tener en su tomo o parte exterior de los libros colocados en los estantes, conviene saber que cada colegio notarial de la península deberá estar señalado con su número según se expresa en la de marcación que tienen en la ley.

Las poblaciones del territorio de cada distrito notarial que deban entregar protocolos en el Archivo general respectivo, también deberán tener ordenación numérica, pues cada número de citos, demuestra su procedencia y no se podrán confundir unas con otras.

Cada notario tendrá abierto un registro en el Archivo mientras viva para ir anotando los protocolos y actas que vaya entregando según la ley prescribe hasta su fallecimiento, y llegado este se cerrará aquel con las notas que se juzgue oportuno poner en su final; y después de organizados sus volúmenes y actas en debida forma serán colocados en la sección a que correspondan hechas las consiguientes papeletas y anotadas en el catálogo como ya se ha replicado.

Las cifras que hemos indicado arriba.

ba son las siguientes:

C. N. N.º 1 & Colegio Notarial N.º 1

P. N.º 1 & Procedencia N.º 1 &

S. N.º 1 Seccion N.º 1 &.

Aquí un tejido de papel de color

N.º 1 & N.º del primer volumen

El nombre del Notario y años actuados

P. N.º 1 & Lira N.º 1- &

E. N.º 1 Estante N.º 1- &.

El tejido o papel de color indicado arriba es un distintivo que debe tener cada procedencia y el mismo color todos los volúmenes que correspondan a la misma, constando en los libros el color distintivo de ellas, y de este modo se podría deshacer mas facilmente cual quiera equivocacion del sitio o lugar que ocupaba; pues siendo un volumen de color verde por ejemplo entre los de color amarillo, desde luego se llevaria a su sitio. Este distintivo aunque no es de absoluta necesidad, es muy útil especialmente donde hay muchos miles de volúmenes.

La colocacion de las cifras en cada volumen de los que se ponen en las plantillas de las papeletas duplicadas en los núm.º 3 y 4- vamos en breve a mostrar!

Como puede suceder que el uso y el tiempo las des-
truya o deteriore el rotulo que cada volumen lleva
en su lomo, es de gran precaucion que se copie a la
suelta de cada primera tapa, para que pueda re-
hacerse con exactitud en caso necesario, poniendo au-
nismo el tejido del color que le corresponda.

En la papelita N.º 3.

C. N. N.º 1
P. N.º 1.
S. N.º 1
Verde
N.º 5.
Antonio Gon-
zalez.
1559
a
1560.
Pza. N.º 1.
Est. N.º 1.

En la papelita N.º 4.

C. N. N.º 1.
P. N.º 1.
S. N.º 6
Amarillo
N.º 9577
Francisco
Algarra
1835 a
1839
Pza. 3
Est. 3h.

C. N. N.º 1
P. N.º 1
S. N.º 6
Amarillo
N.º 9578
Francisco
Algarra
1840
Pza. 3
Est. 3h.

C. N. N.º 1
P. N.º 1
S. N.º 6
Amarillo
N.º 9579
Francisco
Algarra
1841
Pza. 3
Est. 3h.

Tomo N.º 1.º Siglo 16

Colegio Notarial de Procedencia Seccion

Orden Cronológico	Orden numérico	N.º de Notari de este tomo	Años	Nombres	Fuera	Estante	Notas
1	1		{ 1559 a 1560 }	Gonzalez (D. Antonio	1	1	Tipo para el 1.º tomo del catálogo

Tomo N.º 3 Siglo 19

Colegio Notarial de Procedencia Seccion

Orden subsecivo	Orden numérico	N.º de los Not. de este tomo	Años	Nombres	Fuera	Estante	Notas
2111		1	{ 1835 a 1839 }	Algarra (D. Francisco)			Tipo para el 3.º tomo del catálogo y subsecivos.
	9577				3	34	
	9578		1840	Legajo	"	"	
	9579		1841	Yd.	"	"	

El modelo o tipo que antecede de los libros que forman el gran catálogo donde constan con exactitud las copias de las papeletas 3.^a y 4.^a ya reproducidas, tiene además el colegio notarial a que corresponde, como así mismo la procedencia y sección que le pertenecerá.

Como estos y los demás libros conviene conservarlos a la mayor posteridad posible, se deben hacer las buscas por el índice, del cual vamos a hablar, y las papeletas estas es muy fácil que se destruyan o traíspapele alguna, en cuyo caso se vuelven a rehacer por el mencionado catálogo, y solo en estos casos o algún otro, remoto se le debe consultar.

El libro Índice es sumamente fácil de hacer por que se forma por las mismas papeletas en esta forma

Índice general

A

Abades (Geronimo) - - - - - v.º 1.º f.º 1.
 Acacio (Bernardo) - - - - - &. &.

B

Buendia (Miguel) - - - - - v.º &. f.º &.
 - - - - - &.

Por este índice se busca la papeleta y por ella el volumen.

Se tendría presente que si este índice se forma en libros, a cada letra se le quedarán algunas fojas en blanco para poner los que de nuevo vayan entrando y cuando sea necesario se formará otro libro llamándolos 1.º 2.º &c.

Los números manuscritos conviene estén lo mas posible verticales, para mayor claridad.

Después de estos trabajos hechos con la mayor exactitud posible y seguros ya de que están bien hechos, se da principio a los que forman el complemento de la obra a los cuales hemos llamado reorgánicos, por que después de aquellos orgánicos, estos forman la completa perfección a la que poco a poco nos hemos ido acercando.

Estos se principian tomando el N.º 1.º primer volumen del efectuado catálogo, y se va examinando detenidamente para conocer los defectos que por lo general suelen tener, que son falta de foliacion en sus fojas y sin epigrafiar los documentos. Si este volumen que suponemos este encuadernado, no tuviese mas

defectos que los mencionados, concluidos de poner sus correspondientes folios y epígrafes que en algunos documentos antiguos apenas se podrán poner, cuando menos se indicarán con pocas palabras lo que sean y si fuese necesario, aun entre líneas, para significarlo del modo mejor posible, sin que pueda perjudicar el texto.

Se toma después el N.º 2, y se hace la misma operación, mas si en alguno de ellos se encontrase algun defecto notable, se pondrá en un papel por separado que a su finál deberá unirse.

De cada uno de estos volúmenes, que por lo regular, tampoco tienen índice, hay que hacerlo en cuaderno particular, y también ponerlo a su fin dentro de la tapa o cubierta de abajo expresando en la cabera de este índice a que volumen corresponde.

Si el volumen fuese legajo de documentos sueltos, antes que nada hay que ver si están correctamente colocados por fechas y en caso contrario, ponerlos bien y pasar a las demás operaciones de foliatura, epígrafes &c. y si

se hallan como suele suceder algun documento falto de fojas o mutilada o rota alguna, se debera poner nota represiva en el mismo indice de los defectos que pudiese tener para que en caso necesario se pudiese demostrar judicial y extrajudicialmente.

Tambien es muy posible que en un mismo volumen encuadernado o por encuadernar, se encuentren protocolizados documentos que pasaron ante otros notarios de los cuales no se hace mención en ninguna parte pues siendo este volumen del protocolo de Luis Fernandez y en su lomo no hay mas que este nombre y dentro se hallan Matias Gonzalez y Jacinto Lopez, en este caso se hacen otras tantas papeletas de los documentos que haya, con remision al volumen que los contenga, y en el catalogo, en su sitio competente, se pone la nota o notas aclaratorias que se necesiten, y tambien en el indice se pondran en la letra o letras que correspondan a sus apellidos &c.

Asi mismo suele haber volúmenes encuadernados que tienen en su lomo, por ejemplo, escrito el nombre de Juan Garcia y que

comprende muchos mas años de los que por orden regular un notario puede actuar: entonces desde luego se comprende que no puede ser un Juan Garcia solo: en este caso se examina el volumen y se halla que son tres o mas de un mismo nombre y apellido cuyos signos y rubricas son distintos. Verificados de esto se ponen otras tantas papeletas con remision al volumen que contiene aquellos nombres y poniéndolos por orden de antigüedad diremos en la primera papeleta Juan Garcia 1.º de tal a tal año; Juan Garcia 2.º de tal a tal y Juan Garcia 3.º &c.

Esto se descubre en la primera operacion reorgánica que hemos explicado: asi como otras cosas y defectos de los protocolos; todo lo cual es una prueba evidente de lo útiles que son los trabajos reorgánicos.

Los notarios cuyo protocolo está dividido en volúmenes completos o en fracciones mas o menos voluminosas; como sucede con los que fueron llamados Escribanos Reales que no se entregaron a la creacion del Archivo General de Escrituras públicas segun se dijo en las observaciones

se hallan como suele suceder algun documento falto de fojas o mutilada o rota alguna, se debiera poner nota expresa en el mismo indice de los defectos que pudiera tener para que en caso necesario se pudiese demostrar judicial y extrajudicialmente.

Tambien es muy posible que en un mismo volumen encuadernado o por encuadernar, se encuentren protocolizados documentos que pasaron ante otros notarios de los cuales no se hace mencion en ninguna parte pues siendo este volumen del protocolo de Luis Fernander y en su lomo no hay mas que este nombre y dentro se hallan Matias Gonzalez y Jacinto Lopez, en este caso se hacen otras tantas papelitas de los documentos que haya, con remision al volumen que los contenga, y en el catalogo, en su sitio competente, se pone la nota o notas aclaratorias que se necesitan, y tambien en el indice se pondrian en la letra o letras que correspondan a sus apellidos &c.

Asi mismo suele haber volumenes encuadernados que tienen en su lomo, por ejemplo, escrito el nombre de Juan Garcia y que

comprende muchos mas años de los que por orden regular un notario puede actuar: en fonce desde luego se comprende que no puede ser un Juan Garcia solo: en este caso se examina el volumen y se halla que son tres o mas de un mismo nombre y apellido cuyos signos y rúbricas son distintos. Verificados de esto se ponen otras tantas papeletas con remision al volumen que contiene aquellos nombres y poniéndolos por orden de antigüedad diremos en la primera papeleta Juan Garcia 1.º de tal a tal año; Juan Garcia 2.º de tal a tal y Juan Garcia 3.º &c.

Esto se descubre en la primera operacion reorgánica que hemos explicado: asi como otras cosas y defectos de los protocolos; todo lo cual es una prueba evidente de lo útiles que son los trabajos reorgánicos.

Los notarios cuyo protocolo esta dividido en volúmenes completos o en fracciones mas o menos voluminosas; como sucede con los que fueron llamados Escribanos Reales que no se entregaron a la creacion del Archivo General de Escrituras públicas segun se dijo en las observaciones

cuando ingresaran en el general a que nos referimos, se hará expresion de ellos en las papeletas y catálogo de haber otros volúmenes de los mismos en tal folio de este libro, con indicacion de los años &c.

Si un Notario tuviere documentos protocolizados, en notarias de distintas audiencias o colegios notariales, como por ejemplo en esta corte y en Sevilla; y en cualquiera de estos dos puntos se supiere por el jefe de la Oficina, deberá este ponerlo en conocimiento del otro Archivero; para evitar de este modo perjuicios a las partes interesadas en los documentos de uno y otro punto.

No se debe extrañar seamos algo defuso en estas explicaciones, por que es muy conveniente se expresen, para la mejor inteligencia, antes que comencemos las operaciones para la formacion de las papeletas documentarias y demás trabajos reorganicos, sin los cuales nunca llegaríamos ni aun a acercarnos a lo mas útil y perfecto, segun nos lo ha enseñado el estudio y la practica en esta materia; pues aunque es muy difícil prever todos los ca-



los que pueden ocurrir respecto a los protocolos, por los muchos y variados sucesos por los que han pasado aquellos; unos causados por el ocioso abandono e indiferencia que sobre este asunto han tenido algunos y que pudiéramos decir con bastante fundamento no poco de lo que tenemos observado; mas no juzgamos razonable mover cenizas, que no pueden resplandecer de faltas que ya no tienen remedio y otros por sucesos imprevisitos.

Esto no obstante, sentados los principios generales, que hemos manifestado, los Sres. jefes o Archiveros pueden resolver por sí, salvo algun caso remoto, que por su gravedad tuviese que acudir al mejor acuerdo con la autoridad competente.

Terminadas las operaciones de los protocolos bien sea por secciones o procedencias y segun el personal que haya, que deben ser paleógrafos para que todo se haga con la perfeccion posible y teniendo presente el cuadro sinoptico, señalado con el N.º 1, de todas las clases de documentos otorgables que vamos a explicar. Se irán escribiendo las papeletas documen-

tarías, formando estas sus correspondientes grupos, y rectificadas que sean deberán anotarse en sus relativos libros para que nos den un resultado prolijo y minucioso de todos los documentos; así como el catálogo ya explicado nos le da de todos los volúmenes y notarios que en ellos constan.

No pudiendo ocurrir en nuestro modo de ver ningún otorgamiento de documento que no pueda pertenecer a alguna de las clases que están indicadas en el mencionado cuadro sinóptico, y si alguna perteneciere, en combinacion con dos o mas de ellas, las remisiones debidamente hechas en las papeletas aclararian toda duda.

Habra siete libros o mas si fuesen necesarios: a cada uno de estos siete corresponde una seccion de las explicadas en el precitado cuadro sinóptico, y estaran distinguidos con las letras mayúsculas A. B. C. D. E. F. G. que son las siete secciones que comprende aquel, de las cuales cada una pertenece a un libro, y en la portada de cada uno de ellos se pone lo que a cada seccion le per-

tenece segun lo ponemos en los modelos que se hallan al final de la obra con los números 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Finiendo presente que en los mismos es suficiente poner solo la primera papeleta de cada clase que exprese el asunto y personas interesadas, aunque un documento arroge 3 o mas papeletas, segun se ve en los modelos de los libros que van a continuacion de los epigrafs de las portadas señalados con los núm.^{os} 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. es suficiente como queda dicho, el relato de la primera papeleta de cada documento.

En las papeletas se pone, en la parte de arriba segun está indicado las plantillas, el folio del libro donde se hallan escritas citas: pues el folio que se encuentra en su final contenido corresponde al del volumen donde consta el documento.

Haremos explicacion minuciosa del cuadro sinoptico de los documentos otorgables que contiene.

Este lo dividimos en 4 series que son las primeras que se significan: despues se

forman las clases, estas se subdividen en secciones y en cada una de ellas en diversos asuntos; a estos ponemos una letra minúscula a cada uno, principiando por la primera sección que tiene la letra mayúscula A y poniendo al primer asunto la a minúscula; hasta donde alcance parte del abecedario y por exponente el 1: esta 1.^a sección de la 1.^a serie, comprende desde la a a la v ambas inclusivas.

Sigue la 2.^a sección de la 1.^a serie señalada con la mayúscula B y su abecedario minúsculo desde la a a la j inclusivas; y en este, como es el segundo abecedario, ponemos el 2 por exponente.

La 2.^a Serie, está dividida en 3 secciones significadas con las mayúsculas C. D. E.

La 1.^a sección de esta 2.^a Serie tiene solo 5 letras que son desde la a a la e inclusivas y las distingue el exponente 3.

La 2.^a sección de esta misma Serie comprende las minúsculas desde a a g inclusivas y su exponente es el 4.

La 3.^a seccion de la misma serie compren-
de las minúsculas a a m inclusives y las dis-
tingue el exponente 5.

La 4.^a y única seccion de la 3.^a serie tie-
ne la mayúscula F y las minúsculas a a ll
inclusives y su exponente 6.

La 4.^a serie tiene por mayúscula la G
y la primera minúscula a Q le corresponde
el exponente 7; y si fuese necesario bajo de es-
te sistema se pueden aumentar todas las se-
ries y secciones que puedan ocurrir.

Las actas pueden figurar en otra serie pro-
miéndoles los distintivos que se juzguen conve-
nientes, para que no se confundan con los demás
documentos.

Hemos juzgado útil distinguir los asun-
tos por medio de los abecedarios y exponentes,
pues en caso necesario de indicar alguno
de ellos bastará solo poner la letra minú-
scula y el número, por ejemplo ll 6 para
comprender desde luego que es una escritu-
ra de repudiacion de herencia y la a 5
una escritura de Sociedad y compañía y
así las demás.

De las plantillas
de las papeletas

Las plantillas de las papeletas documentarias serán según los siguientes ejemplares: cada uno de ellos respectivo a cada una de las secciones ya explicadas, demostrando en ellas la clase, asunto, personas interesadas, el notario ante quien se otorgó el documento; n.º del volumen, año y sitio que ocupa en el Archivo.

Plantilla N.º 1

A

f.º

Serie 1 Clase A Sección 1.ª asunto a 1 Esponsales
Aguilar (D. Antonio) y D.ª Rosa Perez
Notario Garcia (D. Manuel) N.º 648. Años
1704 - f.º 1. P.ª. 1. Est. 4.

Plantilla N.º 2.

f.º

P

Serie 1 Clase A Sec. 1.ª asunto a 1 Esponsales
Perez (D.ª Rosa) con D.ª Antonio Aguilar
Notario Garcia (D. Manuel) N.º 648. año
1704 - f.º 1. P.ª. 1. Est. 4.

Plantilla N.º 3. f.º

G

Serie 1.ª Clase B. Sección 2 asunto a 2 adopción
García (D. Sebastian) adopta por hijo a D. Antonio
Martínez, hijo de D.º Miguel.

Notario Garrido (D.º Julian) N.º 1004 año 1794.

f.º 1. Pr.ª. 2.ª Est. 4.

Plantilla N.º 4. f.º

M

Serie 1.ª Clase B. Sección 2 asunto a 2 adopción
Martínez (D.º Antonio) hijo de D.º Miguel es
adoptado por hijo por D.º Sebastian García.

Notario Garrido (D.º Julian) N.º 1004 año 1794.

f.º 1. Pr.ª. 2.ª Est. 4.

Plantilla N.º 5. f.º

R

Serie 2.ª Clase C Sección 1 asunto a 3 venta
Ríos (D.º Tomás de los) vende una casa a D.º Har-
cís Lopez.

Notario Gutiérrez (D.º José) N.º 845 año 1745 =

f.º 10 Pr.ª. 3.ª Est. 9.

Plantilla N.º 6. f.º

L

Serie 2.ª Clase C Sección 1 asunto a 3 Venta
Lopez (D.º Narciso) compra una casa a D.º Tomás
de los Ríos.

Notario Gutierrez (D.º José) N.º 845 año 1745.
f.º 10 Prta. 3.ª Est. 9.

Plantilla N.º 7 f.º

M

Serie 2.ª Clase D. Sección 2 asunto a 4 Censo enfiteutico.
Muñoz (D.º Luis) da a censo un solar a D.º Leand-
ro Morales.

Notario Garcia (D.º Manuel) N.º 648 año 1704.
f.º 52 - Prta. 1.ª Est. 4.

Plantilla N.º 8. f.º

M

Serie 2.ª Clase D. Sección 2 asunto a 4 Censo enfiteutico.
Morales (D.º Leandro) toma a censo un solar a D.º Luis
Muñoz.

Notario Garcia (D.º Manuel) N.º 648, año 1704 =
f.º 52 Prta. 1.ª Est. 4.

Plantilla N.º 9 f.º

B

Serie 2.ª Clase E Sección 3 asunto a 5 *Compañía*
Bernal / D.º Clemente / y D.º Jose Lerer, forman com-
pañía para negociar con los intereses de sus rentas.

Notario Lelaer (D.º Jose) N.º 798 año 1793 - f.º 18.

Prta. 2.ª Est. 43.

Plantilla N.º 10 f.º

P

Serie 2.ª Clase E. Sección 3. asunto a 5 *Compañía*.

Lerer / D.º Jose / y D.º Clemente Bernal forman compa-
ñía para negociar con los intereses de sus rentas.

Notario Lelaer (D.º Jose) N.º 798 año 1793 - f.º 18

Prta. 2.ª Est. 43

Plantilla N.º 11 f.º

F

Serie 3.ª Clase F. Sección única asunto a 6 *Testamento*
Faleo / D.º Ramon / y D.º Luisa Aris, su esposa, se dejan
herederos mutuamente.

Notario Budela / D.º Pedro / N.º 904, año 1800 - f.º 72.

Prta. 3.ª Est. 34

A

Serie 3.ª Clase F. seccion única, asunto a 6, Testamento.

Aris (D.ª Luisa) deja por heredero a su esposo D.ª
Ramon Falco.

Notario Tudela (D.ª Pedro) N.º 904 - año 1800, f.º 72

Prta. 3.ª Est. 34.

Ya decimos en el cuadro sinóptico de las series y secciones los documentos que debe comprender la serie 4.ª cuya clase se significa con la G, y segun sean los documentos, se formarían las papeletas; por cuya raron omitimos poner plantillas.

La clase de las series, clases, secciones y asuntos es el mencionado cuadro sinóptico.

Deberá haber un libro para cada seccion como hemos indicado, en donde se copiarán las papeletas relativas en la forma que indica el modelo que cada uno de ellos deba tener; representando en su primera foja los asuntos que corresponden a la seccion que representa cada uno segun y conforme tambien lo

representamos.

En el N.º I dice epígrafes de los libros y van puestos todos los que corresponden a los siete libros y llevan los números desde el 2 al 8 inclusivos.

En el N.º II dice modelos de los siete libros y van señalados con los números desde el 9 al 15 inclusivos.

Cada sección formará un grupo de papeletas documentarias y estas serán ordenadas por el régimen rigoroso alfabético, y después escritas en cada libro respectivo, poniendo luego, en cada una de ellas, el f.º del lugar que ocupa en el mismo.

Cuando haya que buscar un documento, sabiendo el asunto y cualquiera de los apellidos de las partes interesadas, al momento se encuentra, puesto que se deben haber escrito tantas papeletas como personas son participes en el asunto, y de este modo por varias maneras se puede hallar fácilmente: por ejemplo; de distintos herederos solo se sabe el nombre de uno pero se ignora el testador; pues por este solo interesado, se halla el testamento en

yo otorgante se ignoraba.

Esto es de grande trascendencia y un medio muy eficaz para descubrir muchas cosas encubiertas por el acaso o por malicia. Suele suceder que a un infeliz le dieron una pequeña herencia, que se cree debería ser cuantiosa por algunas razones pero se ignora quien se la dejó, solo tiene noticias muy inconexas: pues por el medio precitado se halla la verdad del hecho. Seria muy defuso copiar los muchos casos que sobre este asunto pueden ocurrir pero lo expresado es lo suficiente para comprender la importancia de este sistema.

Los archivos particulares de las escribanias numerarias deben estar significados con sus nombres primitivos y numero que a cada uno corresponde, para que formen respectivas procedencias.

Si estos Archivos fuesen ya organizados al hacer la entrega de ellos en el Archivo general, seria un gran beneficio para este.

Los que estan ya entregados segun estaban en sus relativas notarias, es de absoluta necesidad su organizacion metodicamente por las razones que ya hemos expuesto.

Cal vez alguno de imaginacion excesivamente viva, nos tache de demasiado prolijo y minucioso: pero hay que tener muy presente que un asunto como el de que nos ocupamos, que esta en su mayor parte en grande escala desorganizado, salvo lo moderno en general, necesita mucho orden, método y tiempo, para ponerlo en debida forma, sin cuyos requisitos nunca llegaría a la perfeccion, con notable perjuicio de los intereses de las familias que guardan en ellos sus derechos, haciendo al mismo tiempo poco favor al gobierno que no ponga los medios mas eficaces para remediar tantos males, contra el bien procomunal.

No falta tampoco quien crea innecesaria la exacta organizacion de los protocolos antiguos, y el no organizarlos seria no conocer las varias y útiles razones que hay para ello, pues prescindiendo de lo mas interesante que es el bien procomunal como hemos dicho, se hallarian en ellos documentos históricos, acaso desconocidos, fundaciones notabilísimas y firmas de hombres célebres, como hemos tenido lugar de observar en los trabajos que practicamos en el

121
Archivo general de Escrituras públicas, ya cita-
do en otro lugar.

La tardanza y el trabajo que es otra objec-
cion que se puede poner, son causas insufi-
cientes para dejar de ponerlo en práctica;
¿Cuántas obras grandes y de mérito, no se han
empieado sin que los que las principiaron
llegasen a verlas concluidas? Esta opinion sin
duda alguna seria desaprobada por toda per-
sona de buen criterio.

En estas grandes organizaciones de los Ar-
chivos generales de la fe pública, sin salirse
de este método puede ser de diferentes mane-
ras el modo de ejecutar las operaciones meca-
nicas o materiales y seria difuso el replicarlas,
y solo la práctica en los distintos trabajos las
ira demostrando.

Cuadro sinóptico de documentos otorgables dividido en Series, Clases, Secciones y asuntos.

La 1.^a serie se divide en dos secciones señaladas con las mayúsculas A y B, a la 1.^a sección corresponde la A, esta letra demuestra la clase de documentos que a ella corresponden. La 2.^a sección tiene por distintivo la B para demostrar los sujos y las letras que comprenden a ambas son las que tienen relación con el estado de las personas.

1. ^a Sección	
Clases	Asuntos
A.	Esposales. a 1
	Esposales. Licencia para id. b 1
	Esposales. disolución de id. c 1
	Id. dotales. d 1
	Id. de arras. e 1
	Id. donaciones esposalicias. f 1
	Id. de caudal. g 1
	Id. capitulaciones matrimoniales. h 1
	Id. poder para contraer matrim. i 1
	2. ^a Sección
B.	Id. de adopción. a 2
	Id. de abrogación. b 2
	Id. de venta de esclavo. c 2
	Id. de libertad de esclavo. d 2
	Id. de reconocimiento de hijo natural. e 2
	Id. de aceptación de tutela. f 2
	Id. de discernimiento de tutela. g 2
	Id. de curaduría. h 2
	Id. de pupilage. i 2
	Id. de aprendizage. j 2

La 2.^a serie comprende todas las letras que tienen relación con las cosas y se divide en 3 secciones representadas por las mayúsculas C, D, E.

1. ^a Sección	
Clases	Asuntos
C.	Escritura de venta. a 3
	Id. retroventa. b 3
	Id. de arrendamiento. c 3
	Id. de cesión. d 3
	Id. adjudicación. e 3
2. ^a Sección	
D.	Letras de censo enfiteutico. a 4
	Id. id. reservativo. b 4
	Id. id. consignativo. c 4
	Id. id. de subrogación. d 4
	Id. id. vitalicio. e 4
	Id. id. reconocimiento. f 4
	Id. id. de reducción. g 4
3. ^a Sección	
E.	Escritura de sociedad y compañía. a 5
	Id. de poder. b 5
	Id. de préstamo. c 5
	Id. de depósito. d 5
	Id. de prenda. e 5
	Id. de hipoteca. f 5
	Id. de fianza. g 5
	Id. de promesa. h 5
	Id. obligación mancomunal. i 5
	Id. de donación. j 5
	Id. de transacción. k 5
	Id. de permuta. l 5
	Id. de finiquito. ll 5
	Id. protesto de letras. m 5

La 3.^a serie comprende todas las letras de Testamento y últimas voluntades: no tiene mas que una sección la que está signifiada con la F.

Clases	Asuntos
F.	Letra de Testamento. a 6
	Id. de sustitución de Testamento. b 6
	Id. de mejoras. c 6
	Id. de desheredación. d 6
	Id. de fideicomisos. e 6
	Id. memorias Testamentarias. f 6
	Id. revocación de Testamento. g 6
	Id. poder para testar. h 6
	Id. codicilo. i 6
	Id. declaración de pobre. j 6
	Id. Testamento cerrado. k 6
3. ^a Serie	Id. aceptación de herencia. l 6
	Id. repudiación de herencia. ll 6

La 4.^a Serie G. Sección G.

Esta sección la comprendran los documentos que pertenecan a personas Reales, de sus bienes patrimoniales, o que tengan relación con la historia del país, pues en esta clase de Archivos tambien suele haber algunos documentos de esta especie y aunque por sus procedencias y asuntos deban constar en alguna de las series mencionadas; esto no obstante deberán anotarse en esta 4.^a Serie, haciendo las competentes remisiones para mayor claridad y noticia de ellas.

Cuadro sinóptico de los documentos obligados al Archivo de la Villa de Madrid

Clase de documentos		1.º	
		Clase	Asuntos
1.º	2.º	1.º	Escritura de
	3.º	2.º	Id. retrayendo
	4.º	3.º	Id. de arrend.
	5.º	4.º	Id. de censo
	6.º	5.º	Id. adjudica.
		2.º	
7.º	8.º	1.º	Cartas de censos
	9.º	2.º	Id. id. id.
	10.º	3.º	Id. id. id.
	11.º	4.º	Id. id. id.
	12.º	5.º	Id. id. id.
		3.º	
13.º	14.º	1.º	Id. id. id.
	15.º	2.º	Id. id. id.
	16.º	3.º	Id. id. id.
	17.º	4.º	Id. id. id.
	18.º	5.º	Id. id. id.
		4.º	
19.º	20.º	1.º	Id. id. id.
	21.º	2.º	Id. id. id.
	22.º	3.º	Id. id. id.
	23.º	4.º	Id. id. id.
	24.º	5.º	Id. id. id.
		5.º	
25.º	26.º	1.º	Id. id. id.
	27.º	2.º	Id. id. id.
	28.º	3.º	Id. id. id.
	29.º	4.º	Id. id. id.
	30.º	5.º	Id. id. id.
		6.º	
31.º	32.º	1.º	Id. id. id.
	33.º	2.º	Id. id. id.
	34.º	3.º	Id. id. id.
	35.º	4.º	Id. id. id.
	36.º	5.º	Id. id. id.
		7.º	
37.º	38.º	1.º	Id. id. id.
	39.º	2.º	Id. id. id.
	40.º	3.º	Id. id. id.
	41.º	4.º	Id. id. id.
	42.º	5.º	Id. id. id.
		8.º	
43.º	44.º	1.º	Id. id. id.
	45.º	2.º	Id. id. id.
	46.º	3.º	Id. id. id.
	47.º	4.º	Id. id. id.
	48.º	5.º	Id. id. id.
		9.º	
49.º	50.º	1.º	Id. id. id.
	51.º	2.º	Id. id. id.
	52.º	3.º	Id. id. id.
	53.º	4.º	Id. id. id.
	54.º	5.º	Id. id. id.
		10.º	
55.º	56.º	1.º	Id. id. id.
	57.º	2.º	Id. id. id.
	58.º	3.º	Id. id. id.
	59.º	4.º	Id. id. id.
	60.º	5.º	Id. id. id.
		11.º	
61.º	62.º	1.º	Id. id. id.
	63.º	2.º	Id. id. id.
	64.º	3.º	Id. id. id.
	65.º	4.º	Id. id. id.
	66.º	5.º	Id. id. id.
		12.º	
67.º	68.º	1.º	Id. id. id.
	69.º	2.º	Id. id. id.
	70.º	3.º	Id. id. id.
	71.º	4.º	Id. id. id.
	72.º	5.º	Id. id. id.
		13.º	
73.º	74.º	1.º	Id. id. id.
	75.º	2.º	Id. id. id.
	76.º	3.º	Id. id. id.
	77.º	4.º	Id. id. id.
	78.º	5.º	Id. id. id.
		14.º	
79.º	80.º	1.º	Id. id. id.
	81.º	2.º	Id. id. id.
	82.º	3.º	Id. id. id.
	83.º	4.º	Id. id. id.
	84.º	5.º	Id. id. id.
		15.º	
85.º	86.º	1.º	Id. id. id.
	87.º	2.º	Id. id. id.
	88.º	3.º	Id. id. id.
	89.º	4.º	Id. id. id.
	90.º	5.º	Id. id. id.
		16.º	
91.º	92.º	1.º	Id. id. id.
	93.º	2.º	Id. id. id.
	94.º	3.º	Id. id. id.
	95.º	4.º	Id. id. id.
	96.º	5.º	Id. id. id.
		17.º	
97.º	98.º	1.º	Id. id. id.
	99.º	2.º	Id. id. id.
	100.º	3.º	Id. id. id.
	101.º	4.º	Id. id. id.
	102.º	5.º	Id. id. id.
		18.º	
103.º	104.º	1.º	Id. id. id.
	105.º	2.º	Id. id. id.
	106.º	3.º	Id. id. id.
	107.º	4.º	Id. id. id.
	108.º	5.º	Id. id. id.
		19.º	
109.º	110.º	1.º	Id. id. id.
	111.º	2.º	Id. id. id.
	112.º	3.º	Id. id. id.
	113.º	4.º	Id. id. id.
	114.º	5.º	Id. id. id.
		20.º	
115.º	116.º	1.º	Id. id. id.
	117.º	2.º	Id. id. id.
	118.º	3.º	Id. id. id.
	119.º	4.º	Id. id. id.
	120.º	5.º	Id. id. id.

Epígrafes de los libros.

N. 1

N. 2.

A. es el de la 1.ª Sección

*Este libro comprende todos los documentos relativos a la 1.ª Sección de la 1.ª Serie, según el cuadro sinóptico, que tengan relación con el estado de las personas y los que puedan ocurrir de la misma índole que no se hallen indicados: cuya clase está significada con la mayúscula *A* y sus asuntos son los siguientes.*

<i>Escrituras de Exponsores</i>	<i>Exponsores</i>	<i>a</i>	<i>1</i>
	<i>licencia de esposal.</i>	<i>b</i>	<i>1</i>
	<i>Disolucion de id.</i>	<i>c</i>	<i>1</i>
<i>Id. dotales</i>		<i>d.</i>	<i>1</i>
<i>Id. de arras</i>		<i>e</i>	<i>1</i>
<i>Id. de donaciones esposalicias</i>		<i>f</i>	<i>1</i>
<i>Id. de caudal</i>		<i>g</i>	<i>1</i>
<i>Id. de capitulaciones matrimoniales</i>		<i>h</i>	<i>1</i>
<i>Id. de poder para contraer matrimonio</i>		<i>i</i>	<i>1</i>

El de la 2.^a Sección de la 1.^a Serie.

B. Este libro comprende todos los documentos relativos a la 2.^a Sección de la 1.^a Serie señalada con la mayúscula B y los de la misma índole que no se hallen indicados entre los que a continuación se expresan.

Escritura de adopción. - - - -	a	2
Id. de asignación - - - -	b	2
Id. de venta de esclavo - - - -	c	2
Id. de libertad de esclavo - - - -	d	2
Id. de reconocimiento de hijo natural. - - - -	e	2
Id. de aceptación de tutela - - - -	f	2
Id. de discernimiento de tutela - - - -	g	2
Id. de curaduría - - - -	h	2
Id. de pupilage - - - -	i	2
Id. de aprendizaje - - - -	j	2

N.º 4

El de la 1.ª Seccion de la 2.ª Serie.

C. Este libro comprende todos los documentos relativos a la 1.ª seccion de la 2.ª serie, señalada con la mayúscula C y los de la misma índole que no se hallen indicados entre los que a continuación se expresan.

Escritura de venta	a	3
Id. de retroventa	b	3
Id. de arrendamiento	c	3
Id. de cesion	d	3
Id. de adjudicacion	e	3

N.º 5

El de la 2.ª Seccion de la 2.ª Serie.

D. Este libro comprende todos los documentos relativos a la 2.ª seccion de la 2.ª serie señalada con la mayúscula D, y los de la misma índole que no se hallen indicados entre los que a continuación se expresan.

Escritura de censo enfiteutico	a	4
Id. . . id. reservativo	b	4
Id. . . id. consignativo	c	4
Id. . . id. vitalicio	d	4
Id. . . id. reconocimiento	e	4
Id. . . id. redencion	f	4
Id. . . id. subrogacion	g	4

El de la 3.^a Sección de la 2.^a Serie.

E. Este libro comprende todos los documentos relativos a la 3.^a sección de la 2.^a serie, señalada con la mayúscula E, y los de la misma índole que no se hallen indicados en los que a continuación se expresan.

Escritura de sociedad y compañía.	a	5
Id. de poder.	b	5
Id. de préstamo.	c	5
Id. de depósito.	d	5
Id. de prendas.	e	5
Id. de hipoteca.	f	5
Id. de fianza.	g	5
Id. de promesa.	h	5
Id. de obligación matrimonial.	i	5
Id. de donación.	j	5
Id. de transacción.	k	5
Id. de permuta.	l	5
Id. de finiquito.	ll	5
Id. de protesto de letras.	m	5

N.º 7.

El de la única Sección de la 3.ª Serie.

F. Este libro comprende todos los documentos relativos a la única Sección de la 3.ª Serie, señalada con la mayúscula F, y los de la misma índole que no se hallen indicados entre los que a continuación se expresan.

Escritura de testamento	a	6
Id. de sustitucion de testamento	b	6
Id. de mejoras	c	6
Id. de desheredacion	d	6
Id. de fideicomisos	e	6
Id. de memorias testamentarias	f	6
Id. de revocacion de testamento	g	6
Id. de poder para testar	h	6
Id. codicilos	i	6
Id. declaracion de pobre	j	6
Id. testamento cerrado	k	6
Id. aceptacion de herencia	l	6
Id. repudiacion de herencia	ll	6

G. En este libro se pondrán todos los Documentos correspondientes a la Seccion o secciones de la 4.^a Serie que puedan pertenecer a personas Reales, de sus bienes patrimoniales, o que tengan relacion con la Historia de las mismas o del país; y aunque por su procedencia y asuntos deban constar en alguna otra de las Series mencionadas, esto no obstante deberán constar en esta serie, haciendo las competentes remisiones para la mayor claridad.

Esta significada con la mayuscula G.; llevarán los documentos si se hallase alguno el orden establecido y los reponentes relativos que es el N.^o 7.

Nota= Si se hallase algun documento que no constase en los indicados en el Cuadro sinoptico y perteneciese a alguna de las secciones representadas, entonces se anotará en el libro de la Seccion a que correspondia, aumentando una letra minúscula a su abecedario: por ejemplo, se halla

un documento que perteneciera a la 2.^a sección de la 1.^a serie cuyo abecedario no llega mas que a la e se le pondría la letra f y el exponente 3 y lo mismo en todas las demás. Si por esta causa se concluye un abecedario se volverá a principiar pero con las letras duplicadas - aa - bb &c. y los mismos exponentes porque estos no necesitan alteracion.



Modelo de libro

Libro de la 1.ª Sección de la 1.ª	N.º del Libro	N.º de Clase
Libro de la 2.ª Sección de la 1.ª	N.º del Libro	N.º de Clase
Libro de la 3.ª Sección de la 1.ª	N.º del Libro	N.º de Clase
Libro de la 4.ª Sección de la 1.ª	N.º del Libro	N.º de Clase
Libro de la 5.ª Sección de la 1.ª	N.º del Libro	N.º de Clase
Libro de la 6.ª Sección de la 1.ª	N.º del Libro	N.º de Clase
Libro de la 7.ª Sección de la 1.ª	N.º del Libro	N.º de Clase
Libro de la 8.ª Sección de la 1.ª	N.º del Libro	N.º de Clase
Libro de la 9.ª Sección de la 1.ª	N.º del Libro	N.º de Clase
Libro de la 10.ª Sección de la 1.ª	N.º del Libro	N.º de Clase

Modelo de los 7 libros.

N.º II				
N.º 9	Libro de la 1.ª Sección de la 1.ª Serie.			
Clase	Asunto	Interesados	Notario	N.º del volumen Año f.º Día Est.
A	Exposales	Aguilar (D.ª Antonio) y D.ª Rosa Perez	Garcia (D. Manuel)	648 - 1704 - 1 - 1 - 4
N.º 10	Libro de la 2.ª Sección de la 1.ª Serie.			
Clase	Asunto	Interesados	Notario	N.º del volumen Año f.º Día Est.
B	Adopción	Aguilar (D. Sebastian) adopta por hijo a D. Ant.ª Martinez, hijo de D. Miguel	Garrido (D. Julian)	1004 - 1794 - 1 - 2 - 4
N.º 11	Libro de la 1.ª Sección de la 2.ª Serie			
Clase	Asunto	Interesados	Notario	N.º del volumen Año f.º Día Est.
C	Venta	Rios (D. Tomás) vende una casa a D. Narciso Lopez	Gutierrez (D. Jose)	841 - 1743 - 10 - 3 - 3
N.º 12	Libro de la 2.ª Sección de la 2.ª Serie			
Clase	Asunto	Interesados	Notario	N.º del volumen Año f.º Día Est.
D	Censo enfiteutico	Muñoz (D.ª Luis) da a censo un solar a D. Leandro Morales.	Garcia (D. Manuel)	679 - 1704 - 7 - 1 - 4
N.º 13	Libro de la 3.ª Sección de la 2.ª Serie			
Clase	Asunto	Interesados	Notario	N.º del volumen Año f.º Día Est.
E	Compañía	Bernal (D. Clemente) y D. Jose Perez, hacen compañía para negociar.	Pelaez (D. Jose)	798 - 1791 - 11 - 2 - 43
N.º 14	Libro de la única Sección de la 3.ª Serie			
Clase	Asunto	Interesados	Notario	N.º del volumen Año f.º Día Est.
F	Testamento	Falco (D. Ramon) y D.ª Luisa Aui, se dejan herederos mutuamente	Vudela (D. Pedro)	904 - 1800 - 12 - 3 - 34
N.º 15	Libro de la Sección. . . de la 4.ª Serie			
Clase	Asunto	Interesados	Notario	N.º del volumen Año f.º Día Est.
G				

Nota = En el final del cuadro sinoptico se expresan los documentos que pueden constituir la 4.ª Serie, para los cuales se tendria otro libro.



Modelo de libro

N.º II			Libro de la 1.ª Sección	
N.º 9	Lib. 36	Asunto	Libro de la 1.ª Sección	
Clase	7.ª	Asunto	Libro de la 1.ª Sección	
N.º 1	Lib. 36	Asunto	Libro de la 1.ª Sección	
Libro de la 2.ª Sección				
N.º 10	Lib. 36	Asunto	Libro de la 2.ª Sección	
Clase	7.ª	Asunto	Libro de la 2.ª Sección	
N.º 2	Lib. 36	Asunto	Libro de la 2.ª Sección	
Libro de la 3.ª Sección				
N.º 11	Lib. 36	Asunto	Libro de la 3.ª Sección	
Clase	7.ª	Asunto	Libro de la 3.ª Sección	
N.º 3	Lib. 36	Asunto	Libro de la 3.ª Sección	
Libro de la 4.ª Sección				
N.º 12	Lib. 36	Asunto	Libro de la 4.ª Sección	
Clase	7.ª	Asunto	Libro de la 4.ª Sección	
N.º 4	Lib. 36	Asunto	Libro de la 4.ª Sección	
Libro de la 5.ª Sección				
N.º 13	Lib. 36	Asunto	Libro de la 5.ª Sección	
Clase	7.ª	Asunto	Libro de la 5.ª Sección	
N.º 5	Lib. 36	Asunto	Libro de la 5.ª Sección	
Libro de la 6.ª Sección				
N.º 14	Lib. 36	Asunto	Libro de la 6.ª Sección	
Clase	7.ª	Asunto	Libro de la 6.ª Sección	
N.º 6	Lib. 36	Asunto	Libro de la 6.ª Sección	
Libro de la 7.ª Sección				
N.º 15	Lib. 36	Asunto	Libro de la 7.ª Sección	
Clase	7.ª	Asunto	Libro de la 7.ª Sección	
N.º 7	Lib. 36	Asunto	Libro de la 7.ª Sección	



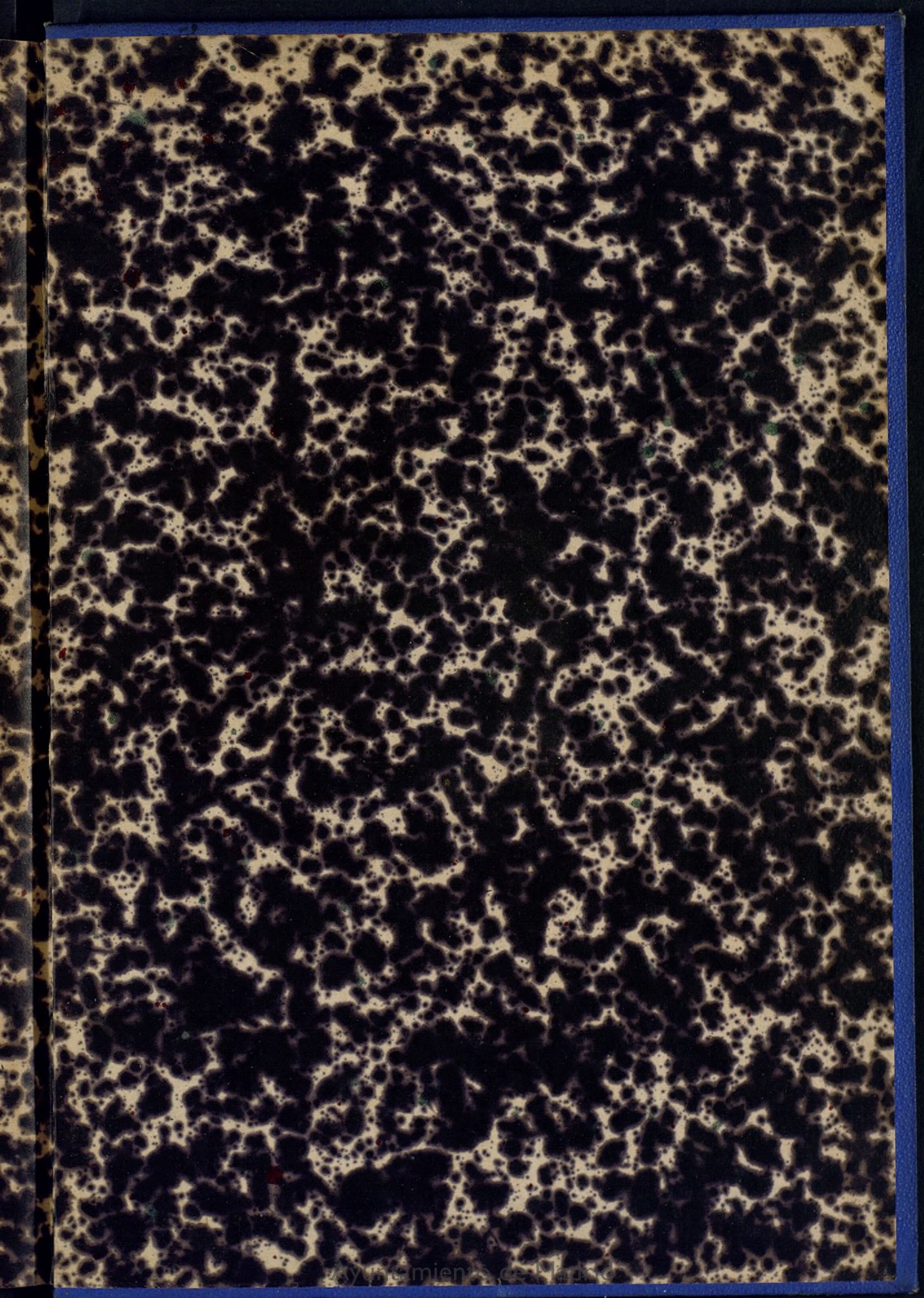


M0
18

BIBLIOTECA HISTORICA MUNICIPAL



1200070969





Ayuntamiento de Madrid