

Fm/4695

MINISTERIO
DE HACIENDA.

Su Magestad la Reina ha tenido á bien expedir con fecha 23 de Mayo último el Real decreto siguiente:

Conviniendo organizar la administración central y provincial de la Hacienda pública, de manera que á la exactitud y seguridad de todos sus actos reúna el vigor y la celeridad indispensables para el establecimiento del nuevo sistema tributario, acordado por la ley de presupuestos de esta fecha, con presencia de los trabajos presentados por la Junta creada al efecto, y de conformidad con el parecer del Consejo de Ministros, vengo en decretar lo siguiente:

CAPITULO I.

De la administración central.

ARTICULO 1.º

La administración superior de todos los ramos de la Hacienda pública corresponde al Ministro de Hacienda.

ARTICULO 2.º

Constituyen la administración central de la Hacienda pública las Oficinas siguientes:

Secretaría del Ministerio.

Direcciones generales de contribuciones directas,
de contribuciones indirectas,
de rentas estancadas,
de aduanas y aranceles,
de loterías.

Comisaría general de cruzada.

Dirección general del Tesoro público, y

Contaduría general del Reino.

ARTICULO 3.º

Los jefes superiores de la administración central que el Ministro designe, ejercerán también las funciones de jefes de la Secretaría del Ministerio, con sujeción al reglamento interior de



ORIGINAL



Ayuntamiento de Madrid

R/101.820

MINISTERIO

DE

HACIENDA.

— — —
Su Magestad la REINA ha tenido á bien expedir con fecha 23 de Mayo último el Real decreto siguiente:

Convinendo organizar la administracion central y provincial de la Hacienda pública, de manera que á la exactitud y seguridad de todos sus actos reuna el vigor y la celeridad indispensables para el establecimiento del nuevo sistema tributario, acordado por la ley de presupuestos de esta fecha, con presencia de los trabajos presentados por la Junta creada al efecto, y de conformidad con el parecer del Consejo de Ministros, vengo en decretar lo siguiente:

CAPITULO I.

De la administracion central.

ARTICULO 1.º

La administracion superior de todos los ramos de la Hacienda pública corresponde al Ministro de Hacienda.

ARTICULO 2.º

Constituyen la administracion central de la Hacienda pública las Oficinas siguientes:

Secretaría del Ministerio.

Direcciones generales de contribuciones directas.

de contribuciones indirectas.

de rentas estancadas.

de aduanas y aranceles.

de loterías.

Comisaría general de cruzada.

Direccion general del tesoro público; y

Contaduría general del Reino.

ARTICULO 3.º

Los gefes superiores de la administracion central que el Ministro designe, ejercerán tambien las funciones de gefes de la Secretaría del Ministerio, con sujecion al reglamento interior de

la misma, en cuanto concierna á la instruccion y terminacion de los expedientes de su ramo en que haya de recaer mi Real resolucion.

ARTICULO 4.º

En cada Direccion general habrá dos ó mas Subdirectores, los cuales sustituirán por el órden de su graduacion al Director general, y bajo la presidencia de este formarán un Consejo de Direccion; sin perjuicio de ocuparse en los trabajos ordinarios que se les encarguen.

En los mismos términos y con igual objeto habrá cuatro Subcontadores en la Contaduría general del Reino.

ARTICULO 5.º

Los ramos de Loterías, Cruzada, Minas, Casas de Moneda y Departamento del Grabado, continuarán rigiéndose por sus reglamentos especiales, quedando no obstante sujetas sus operaciones de contabilidad á las reglas de centralizacion establecidas, ó que se establezcan, y á las disposiciones de la Contaduría general del Reino.

A las mismas reglas de centralizacion y disposiciones de la Contaduría general estarán sujetas las operaciones de igual clase de las Oficinas que administran, ó intervienen la administracion de rentas ó ramos productivos bajo la dependencia de distinto Ministerio que el de Hacienda.

ARTICULO 6.º

Por ahora continuarán tambien rigiéndose por sus reglamentos especiales las Direcciones generales de la Caja de Amortizacion, y de Liquidacion de la Deuda del Estado.

ARTICULO 7.º

En adelante solo me reservo nombrar los empleados hasta la clase de oficiales terceros de Hacienda inclusive, los gefes de provincia, de aduanas y de fábricas; los oficiales primeros que deban sustituirlos, los oficiales inspectores y los vistas de las aduanas. Los demas serán nombrados por los Directores y Contador general, ó por los gefes de provincia, segun determinen los reglamentos especiales, excepto los empleados de los Juzgados que lo serán por el Ministro en calidad de Superintendente general.

CAPITULO II.

De la administracion provincial.

ARTICULO 8.º

La administracion provincial de la Hacienda pública se compondrá de las autoridades y empleados siguientes:

En las capitales.

Intendentes.
Administradores.
Tesoreros.
Gefes de las secciones de contabilidad.
Oficiales inspectores.
Recaudadores ó Cobradores.

En los partidos.

Subdelegados.
Administradores.
Depositarios.
Administradores subalternos, Verederos y Estanqueros.

ARTICULO. 9.º

El Intendente será en cada provincia el gefe superior de todos los ramos de la Hacienda pública, con dependencia directa del Ministerio, sin perjuicio de entenderse inmediatamente con las Direcciones generales en los asuntos del servicio de cada una que se determinen.

Los Subdelegados ejercerán sus funciones bajo la dependencia inmediata de los Intendentes, y á su autoridad estarán subordinados todos los empleados de los partidos administrativos.

ARTICULO 10.

La administracion de contribuciones directas, de contribuciones indirectas, de rentas estancadas y de aduanas en las costas y fronteras, estará en cada provincia á cargo de Administradores especiales con dependencia inmediata de los respectivos Directores generales. Podrá no obstante reunirse en una misma persona la administracion de dos ó mas ramos en los puntos en que pueda verificarse sin entorpecimiento del servicio.

ARTICULO 11.

En los partidos administrativos la administracion de las contribuciones directas é indirectas, de las réntas estancadas y de aduanas en su caso, estará á cargo de un solo Administrador, el cual dependerá respectivamente en cada ramo de los Administradores de la provincia.

ARTICULO 12.

En las administraciones de provincia habrá oficiales inspectores que por el orden de su graduacion sustituirán al Administrador é intervendrán los actos de este, sin perjuicio de ocuparse en los trabajos ordinarios y extraordinarios de la administracion á que pertenezcan.

ARTICULO 13.

La administracion del Tesoro público corresponde á los Tesoreros, á cuyas órdenes estarán los Depositarios de partido.

La intervencion de las Tesorerías se ejercerá por los Administradores de los ramos respectivos, y por secciones de contabilidad dependientes de la Contaduría general del Reino.

ARTICULO 14.

Las fábricas de efectos estancados tendrán una administracion especial con su correspondiente intervencion, dependientes ambas de la Direccion general.

ARTICULO 15.

El número y clase de los demas empleados que exija el servicio de cada ramo se fijarán por reglamentos particulares.

ARTICULO 16.

Las facultades y obligaciones de todos los gefes y empleados de la administracion central y provincial se determinan en la adjunta Instruccion provisional, que he tenido á bien aprobar con esta fecha.

INSTRUCCION PROVISIONAL

PARA LA ADMINISTRACION

DE LA HACIENDA PUBLICA.

CAPITULO I.

ADMINISTRACION CENTRAL.

Atribuciones comunes á los Directores generales y Consejos de Direccion.

ARTICULO 1.º

Cada uno de los Directores generales tendrá en los ramos de su cargo las siguientes atribuciones comunes á todos:

1.ª Cumplir por sí, comunicar á los Intendentes y demas á quienes corresponda, y hacer cumplir á sus subordinados, las leyes, Reales decretos, instrucciones y órdenes que se les dirijan por el Ministerio, haciendo las prevenciones oportunas para facilitar su inteligencia y pronta ejecucion, y exigiendo explicaciones sobre las faltas que en estas notare, para adoptar por sí ó proponer al Ministerio la providencia correccional ó el castigo que corresponda.

2.ª Conocer el estado en que se halla el servicio en todas las dependencias de su Direccion, adoptar las disposiciones necesarias para mejorarle, y dar toda la celeridad posible al curso de los negocios.

3.ª Proponer al Ministerio únicamente las medidas que hayan de tener el carácter de regla general, ó deban alterar, modificar ó interpretar alguna ó algunas de las establecidas por las leyes, instrucciones ó Reales órdenes.

Tambien se consultarán las medidas de gobierno que se consideren necesarias para suplir la insuficiencia de las reglas administrativas despues de apuradas estas.

4.ª Resolver las dudas ó consultas de los Gefes inferiores cuando no exijan declaracion del Gobierno, evitando que se hagan sobre puntos resueltos ó que no tengan objeto conocido de utilidad para el servicio.

5.ª Disponer las visitas de inspeccion de sus dependencias en las provincias siempre que lo consideren necesario. Estas visitas se desempeñarán por los Subdirectores y Oficiales primeros de las Direcciones, en cuyo caso se les abonarán los gastos de viaje y de manutencion con presencia del diario de operaciones que á su regreso presentarán al Director del ramo.

6.ª Exigir de los Gefes de provincia la puntual remision de los documentos, estados y noticias sobre que deban fundarse las operaciones propias de la Direccion, sin disimular la menor falta en este servicio.

B

7.^a Presidir con asistencia de los Subdirectores y del Asesor de las Direcciones los actos públicos de subasta para la adquisicion ó venta de propiedades ó efectos, ó para la adjudicacion de servicios; y disponer las que hayan de verificarse en las provincias.

8.^a Cuidar de que en su Direccion se lleven con esmero las cuentas que le estén señaladas, y presentar sus resultados en el tiempo y forma que se prescriba.

9.^a Procurar que haya la mayor economía en los sueldos y gastos de su servicio, y proponer, al formar su presupuesto anual, las reducciones que considere convenientes.

10. Conocer los gravámenes que con cualquiera denominacion y objeto afecten las contribuciones, impuestos, propiedades ó servicios que esten á su cargo; disponer la cesacion de los que hubieren caducado ó carezcan de autorizacion competente, y consultar al Ministerio los que ofrezcan dudas, y tambien los que debiendo continuar por respeto á sus circunstancias, convenga sean sustituidos con otros que designará.

11. Aprobar los presupuestos y cuentas particulares de gastos, sujetándose á la cantidad señalada en el presupuesto general para el mismo objeto, y á las reglas que para su inversion se hallen establecidas ó se establezcan por el Gobierno.

12. Mantener la subordinacion gradual entre los Empleados de las diferentes clases, y conocer sus cualidades y servicios para darles la aplicacion que mas convenga.

13. Distribuir segun lo crea conveniente entre los Subdirectores y Empleados de la Direccion los trabajos propios de esta, y ampliar las horas de Oficina segun lo exijan las necesidades del servicio.

14. Hacer con arreglo al orden establecido ó que se establezca las propuestas en sugetos idóneos para servir las plazas vacantes de Gefes y Empleados de Real nombramiento.

15. Imponer á los mismos Gefes y Empleados la suspension de empleo y sueldo, ó de este solamente por el término de un mes, cuando cometan faltas que no merezcan correccion mayor.

Podrán asimismo acordar la suspension de los Subdirectores si llegase á exigirla motivo grave ó urgente conveniencia del servicio, dando cuenta inmediatamente al Ministerio.

16. Proponer la traslacion, cesacion, separacion ó jubilacion de los Gefes y Empleados cuando así convenga al servicio, ó cuando no reunan las cualidades necesarias para el buen desempeño de sus destinos ú otros equivalentes.

17. Nombrar los Empleados de su respectivo ramo para que se los faculte en los Reglamentos especiales; separarlos cuando no cumplan debidamente sus obligaciones; proponer al Ministerio la cantidad con que hayan de afianzar los obligados á esta garantía; exigir que la presten antes de tomar posesion de sus destinos, y disponer su devolucion cuando la total solvencia de los mismos Empleados se halle declarada por el Tribunal mayor de Cuentas.

18. Proponer en su caso los premios ó recompensas extraordinarias á que se hayan hecho acreedores los Gefes y Empleados de todas clases por servicios distinguidos.

19. Conceder licencia á los mismos Gefes y Empleados hasta el término improrogable de dos meses, cuando el servicio lo permita ó lo exija el mal estado de su salud. Las que pidan los Gefes y Empleados de Real nombra-

miento por mas tiempo, ó para venir á la Corte ó pasar al extranjero, se consultarán al Ministerio.

20. Pedir á las Autoridades de cualquiera clase y ramo, tanto civiles como militares ó eclesiásticas, los informes ó noticias que necesiten para la instruccion de asuntos del servicio, ó acerca de la conducta de los Empleados.

ARTICULO 2.º

Los Directores generales considerarán como primera y principal de sus obligaciones la recaudacion íntegra de las contribuciones é impuestos que estén á su cargo; el fomento de las rentas públicas de producto eventual, y el puntual ingreso de unas y otras en las cajas del Tesoro.

ARTICULO 3.º

Los Directores en el ejercicio de sus funciones oirán al Consejo de Direccion:

1.º Para calificar la aptitud, servicios y faltas de los Gefes y Empleados, y para la separacion de los que sean de nombramiento de la Direccion.

2.º En las consultas que hayan de hacerse sobre el sentido de las leyes, reglamentos y cualquiera disposicion general, ó para acordar ó proponer medidas de esta clase.

3.º Sobre el estado del servicio en general y el particular de cada ramo, y disposiciones que convenga adoptar para mejorarle.

4.º Sobre aumento ó supresion de Oficinas, empleos ó gastos en cualquiera forma.

5.º Sobre las operaciones que deben preceder á la ejecucion de gastos y sus presupuestos, y cuentas que de ellos deban rendirse.

6.º Sobre devolucion de cantidades recaudadas.

7.º Sobre señalamiento de fianzas.

8.º Sobre los medios que convenga adoptar para la fácil y pronta cobranza de los débitos por alcances de Empleados y contribuciones atrasadas, cuando hayan sido ineficaces los ordinarios establecidos.

9.º Sobre los asuntos contencioso-administrativos de que deba conocer la Direccion.

ARTICULO 4.º

El Director podrá reunir el Consejo para oir su dictámen sobre cualquiera otro asunto grave, aunque no sea de los señalados expresamente en el artículo que precede.

ARTICULO 5.º

No son obligatorios para el Director general los acuerdos del Consejo en los casos en que aquel deba resolver segun sus atribuciones; pero quedarán consignados en los expedientes respectivos con la opinion de cada uno de los Subdirectores.

ARTICULO 6.º

Participarán de la responsabilidad del Director general los individuos del Consejo que con su dictámen concurren á tomar una resolucion que no esté conforme con las leyes ó disposiciones del Gobierno.

ARTICULO 7.º

Con arreglo á la atribucion 16 del artículo 1.º los Directores generales propondrán la cesacion de los Subdirectores que con dictámenes ambiguos ó dilatorios entorpezcan las resoluciones que deban acordar ó informes que deban dar; de los que en los mismos dictámenes apoyen ó propongan cosa contraria á las leyes, Reales decretos, órdenes é instrucciones, y de los que por tibieza no concurren al pronto y acertado despacho de los trabajos.

CAPITULO II.

Orden de trabajos, acuerdo y despacho en las Oficinas centrales.

ARTICULO 8.º

Los Gefes superiores de la Administracion central que hayan de ejercer tambien las funciones de Gefes de la Secretaria del Ministerio, estarán sujetos al Reglamento interior de la misma para la instruccion y terminacion de los expedientes de su ramo en que deba recaer la resolucion de S. M.

ARTICULO 9.º

La asistencia diaria de los Empleados á las Oficinas no bajará de seis horas. La de entrada será en los meses de Mayo á Setiembre las nueve de la mañana, y las diez en los demas meses del año.

ARTICULO 10.

En cada Oficina habrá dos libros con hojas foliadas y rayadas, los cuales se titularán «Registro 1.º y 2.º de asistencia.» Estará aquel diariamente á la entrada de la Oficina durante la primera media hora de asistencia, y todos los Empleados escribirán en él su nombre segun vayan llegando. Despues de la media hora se recogerá y cerrará el primer registro, y en su lugar se pondrá el segundo, en el cual inscribirán tambien sus nombres, sin excusa alguna, los Empleados que no hayan llegado á tiempo de hacerlo en el primero, anotando el Director, ó de su orden uno de los Subdirectores, las razones justas que aquellos expusiesen despues sobre su tardanza.

Estos registros serán consultados cuando hayan de calificarse los servicios de los Empleados.

ARTICULO 11.

Ningun Empleado saldrá de la Oficina sin permiso del Director ó Subdirector que le represente, aunque sean pasadas las horas de asistencia ordinaria.

ARTICULO 12.

Los Subdirectores como Gefes inmediatos de las Secciones en que se dividen las Oficinas, estarán particularmente encargados de hacer guardar silencio, decoro y compostura, cual corresponde á las mismas, disponiendo se expulse ó detenga, segun el caso, al que altere el orden ó desobedezca su autoridad.

ARTICULO 13.

Sin expresa licencia del Director general no será permitida la entrada de

personas extrañas en la Oficina aunque sean Empleados de otras. Las excepciones que en esta regla convenga hacer para facilitar las relaciones que deben tener entre sí las diferentes Oficinas, serán determinadas por acuerdo de los respectivos Directores.

ARTICULO 14.

Todos los Empleados estan obligados bajo pena de absoluta separacion del servicio sin sueldo alguno, á guardar secreto sobre los asuntos que manejen, si el Director no los autoriza para manifestar á otras personas su estado. Sin autorizacion asimismo del Director general tampoco podrán sacar de la Oficina los libros ó expedientes, ni tomar de ellos notas ni apuntes para otro objeto que el del servicio de que esten encargados.

ARTICULO 15.

Se prohíbe á los Empleados de todas clases presentar á sus Gefes ó en las Oficinas solicitudes ó documentos de particulares, así como promover el despacho de asuntos que no les fueren personales. El que sea convencido de ocuparse de agencias particulares será destituido de su empleo.

ARTICULO 16.

En cada Oficina habrá una caja, en la cual se introducirán las solicitudes que se hagan al Director general. Registradas inmediatamente, se pasarán á las Secciones respectivas para que por los Gefes de estas se presenten al despacho.

Diariamente se inscribirán por órden numérico en un libro, que se expondrá despues al público en la portería, los nombres de los interesados en las solicitudes despachadas. De las resoluciones serán estos enterados en las horas que señale el Director general por el Empleado que lleve el registro, luego que le presenten nota de su nombre y el número de su asiento en el libro.

ARTICULO 17.

No se dará por los Empleados audiencia pública ni privada, respecto á que los asuntos no se resuelven por exposiciones verbales, sino por el contenido de las solicitudes y documentos que á ellas acompañen. En el caso de que los referidos Empleados demorasen la terminacion de los negocios mas tiempo del absolutamente indispensable para su despacho, serán separados del servicio.

ARTICULO 18.

Se devolverán inmediatamente á los interesados las solicitudes cuya resolucion competa á los Gefes inferiores, quedando sin embargo expedito el derecho de aquellos para reclamar de las disposiciones de los mismos Gefes en las Oficinas centrales.

ARTICULO 19.

El Consejo de Direccion se reunirá todos los dias de oficina para acordar sobre los asuntos de su atribucion, sin perjuicio de hacerlo extraordinariamente para el despacho de cualquiera otro negocio urgente.

ARTICULO 20.

Cuando falte en el Consejo alguno de sus Vocales, se completará el número de estos con el Oficial ú Oficiales de mayor graduacion y antigüedad.

ARTICULO 21.

De los negocios sobre que haya de deliberar el Consejo dará cuenta el Oficial del negociado á que correspondan los expedientes.

CAPITULO III.

Atribuciones especiales del Director general del Tesoro público.

ARTICULO 22.

El Director general del Tesoro público, ademas de las atribuciones comunes que quedan señaladas en el artículo 1.º, tendrá las especiales siguientes:

1.ª Tomar conocimiento exacto y circunstanciado de los valores y productos ordinarios, cargas, sueldos y gastos de cada uno de los ramos de la Hacienda pública en cada provincia, exigiendo para este fin de los respectivos Directores las noticias y documentos que necesite.

2.ª Tomarle igualmente de los débitos de cualquiera especie que haya, y de las causas que entorpezcan su cobranza.

3.ª Vigilar sobre la recaudacion de las contribuciones, rentas, derechos y débitos de cualquiera especie, y dar cuenta al Ministerio de los entorpecimientos ó faltas que notare, proponiendo las medidas que juzgue necesarias para remover los unos y castigar las otras.

4.ª Cuidar de que los Recaudadores de todos los ramos entreguen puntual é íntegramente en las Tesorerías ó Depositarias los fondos que recauden; hacer perseguir á los que dilaten las entregas mas allá de los períodos que les esten señalados, y á los que hagan uso indebido de los fondos del Tesoro; y proponer al Ministerio las medidas convenientes contra los que autoricen, consientan ó que, pudiendo, no eviten aquellas faltas ó crímenes.

5.ª Conocer las obligaciones fijas y eventuales de todos los ramos del servicio público que deban satisfacerse en cada provincia, y disponer las traslaciones de fondos que sean necesarias para que en todos los puntos de la misma sean aquellas atendidas con regularidad.

6.ª Estar igualmente instruido de las relaciones comerciales y del curso corriente de los cambios entre las diferentes capitales de provincia y pueblos principales del Reino, para arreglar sus disposiciones de giro con utilidad ó con el menor quebranto posible del Tesoro, y en consideracion tambien á mantener en cada localidad los medios que necesite el movimiento ó circulacion de su riqueza.

7.ª Conocer tambien con el mismo fin las relaciones comerciales y curso de los cambios entre las plazas de la Península y de nuestras posesiones de Ultramar, y las extranjeras de que convenga valerse para el giro ó pago de obligaciones fuera del Reino.

8.ª Presentar al Ministro de Hacienda el presupuesto mensual de ingresos y gastos del Estado, y llevar á efecto la distribucion de fondos y las demas órdenes de pago que por el mismo se le dirijan.

9.ª Comunicar á los Tesoreros los presupuestos aprobados de las obliga-

ciones que hayan de satisfacer en sus respectivas provincias, y la distribución mensual de fondos de cada una, igualmente que las demas disposiciones á que hayan de sujetarse para la ejecucion de pagos.

10. Señalar mensualmente á cada Tesorero la cantidad mayor que despues de cada arqueo podrá quedar á su disposicion en la Tesorería y Depositarias que de él dependan, y determinar que los fondos restantes se trasladen inmediatamente á la Tesorería central ó á las de otras provincias que los necesiten.

11. Llevar correspondencia activa con los Tesoreros, exigiéndoles todas las noticias, estados y documentos necesarios para conocer exactamente el estado de sus operaciones y su situacion al dia, y disponer que pase inmediatamente uno de los Subdirectores ú Oficial de la Dirección, competentemente graduado, á residenciar á cualquiera de aquellos funcionarios de quien se sospeche hallarse en el menor descubierto, ya sea de fondos, ya en el órden de las operaciones de contabilidad.

12. Llevar tambien la correspondencia que sea necesaria con las Autoridades y Empleados públicos, y con las personas ó compañías particulares ó del comercio que por comision ú otro motivo tomen parte directa en las operaciones del Tesoro, cuando no deban entenderse inmediatamente con los Tesoreros.

13. Vigilar muy particularmente sobre todas las operaciones de la Tesorería central; asistir personalmente á los arqueos que en ella deben hacerse, inspeccionando sus libros, documentos y caja; tomar las medidas que considere necesarias para asegurar la custodia de los fondos, y proponer al Ministerio las que con este mismo fin y con el de mejorar el servicio juzgue que deban adoptarse como regla permanente.

14. Expedir, con intervencion de la Contaduría de Corte á cargo del Tesorero central, y con la de la Contaduría general del Reino al de los de provincia y de Ultramar, los libramientos ó libranzas que sean necesarias para el pago de servicios ó traslacion de fondos, y autorizar los demas documentos que representen valores ú obligaciones del Tesoro público, segun los Reales decretos ú órdenes que por el Ministerio se le comuniquen, y á que los mismos documentos han de referirse.

Las libranzas á cargo de los Tesoreros de provincia y de Ultramar han de ser precisamente expedidas á favor del Tesorero central; y tanto estas como los demas valores de creacion del Tesoro ingresarán formalmente en su caja, en la cual ha de dárseles la aplicacion que corresponda.

Las libranzas sobre las cajas de Ultramar han de ser ademas autorizadas con la media firma del Ministro.

15. Celebrar los contratos de negociacion de fondos que se hallen autorizados por Reales decretos ú órdenes, y representar al Tesoro como parte demandante ó demandada ante los Tribunales cuando sus derechos se hagan litigiosos.

16. Exigir de los Tesoreros de Ultramar las noticias y documentos que necesite para dirigir sus operaciones respecto á los sobrantes de aquellas cajas, y proponer las medidas convenientes para perfeccionar sus relaciones con ellas.

17. Cuidar con el mayor esmero de que los Tesoreros y Depositarios reúnan las cualidades que deben constituir su crédito personal, y concurrir á que se afiance el del Tesoro público, lo cual ha de promoverse por todos sus agentes como uno de los objetos preferentes de su obligacion.

ARTICULO 23.

El Consejo de Direccion del Tesoro, ademas de los objetos que puedan corresponderle de los señalados en el artículo 3.º, dará su dictámen sobre los siguientes:

- 1.º Sobre los resultados generales de la recaudacion mensual en cada provincia.
- 2.º Sobre los débitos y alcances que resulten, sus causas y estado de cobranza.
- 3.º Sobre la admision ó inadmission de los efectos ó valores comerciales que se remitan ó presenten al Tesoro por Empleados ó personas particulares.
- 4.º Sobre todos los contratos que hayan de celebrarse á nombre del Tesoro.

CAPITULO IV.

Atribuciones especiales de la Contaduría general del Reino.

ARTICULO 24.

Todas las operaciones de contabilidad de la Hacienda pública, ya correspondan á la recaudacion de las Rentas públicas, ya al movimiento de fondos, creacion de valores ó ejecucion de pagos por el Tesoro, se concentran en la Contaduría general del Reino.

ARTICULO 25.

El Contador general del Reino tiene derecho sobre sus Empleados, los de la Contaduría de la Tesorería central, y Secciones de Contabilidad de las provincias, la misma autoridad y facultades que los demas Directores generales sobre los Empleados de su respectiva dependencia.

ARTICULO 26.

Respecto de los Gefes de todos los ramos de la Administracion sujetos á llevar y rendir cuenta, el Contador general del Reino podrá imponer las penas correccionales que en su concepto merezcan por las faltas que cometan en las operaciones de contabilidad, dando conocimiento al Director general del ramo, sin perjuicio de los procedimientos que contra ellos deban intentarse y que en su caso promoverá el mismo Contador general del Reino, cuando del exámen de dichas operaciones resulten cargos graves.

ARTICULO 27.

Son atribuciones del Contador general del Reino las siguientes:

- 1.ª Comunicar á los Intendentes, Administradores, Tesoreros y Gefes de la Seccion de Contabilidad todos los reglamentos é instrucciones de contabilidad que les corresponda cumplir ó de que deban tener conocimiento, y hacerles las prevenciones que considere necesarias para mayor ilustracion en la parte que les concierna.
- 2.ª Hacerles tambien las prevenciones convenientes sobre el modo de ejecutar las operaciones de contabilidad á que den lugar las disposiciones generales ó particulares sobre administracion de las Rentas, movimiento ó aplicacion de fondos ó creacion de valores del Tesoro, con cuyo fin le serán siempre aquellas comunicadas.

Si en dichas disposiciones encontrare alguna cláusula que pudiere ocasio-

nar entorpecimientos, confusion ó alteracion en el órden de contabilidad establecido, lo hará presente al Ministerio para que oportunamente pueda corregirse.

3.^a Exigir de los Gefes con quienes lleve correspondencia directa, la puntual remision de todos los documentos justificativos de sus cuentas, valiéndose de la autoridad de los Intendentes para compeler á los morosos, y proponiendo en caso necesario al Ministerio las providencias que contra ellos convenga tomar.

4.^a Cuidar de que en la Contaduría general se lleven con exactitud y puntualidad todas las cuentas corrientes que la esten señaladas, exigiendo inmediatamente la responsabilidad de los Subcontadores por las faltas que notare en estas operaciones.

5.^a Cuidar de que de los defectos que en los documentos remitidos á la Contaduría general se encuentren, se tome nota formal y se exija la pronta reparacion de quien corresponda, sin detener el curso de aquellos cuando las faltas deban corregirse por medio de nuevas operaciones.

6.^a Exigir la puntual rendicion de cuentas á todos los que deban darlas; disponer que inmediatamente se comprueben con las que se lleven á los mismos interesados y con los documentos y relaciones que las justifiquen, y pasarlas despues al Tribunal mayor con su conformidad ó las observaciones á que dé lugar la comprobacion hecha.

Respecto de las relaciones ó documentos que deben pasar las Oficinas centrales de Contabilidad de los otros Ministerios á la Contaduría general, el Contador se entenderá inmediatamente con los Gefes de aquellas, dando parte al Ministerio de todas las dificultades ó entorpecimientos que encuentre y no pueda remover por sí mismo.

7.^a Examinar con particular atencion los resultados mensuales de la recaudacion y distribucion de fondos, y hacer sobre ellos las observaciones convenientes para ilustrar al Ministerio y á los Directores generales sobre los medios de perfeccionar uno y otro servicio.

8.^a Presentar al Ministerio dentro de los seis primeros meses de cada año cuentas generales del anterior con las explicaciones y observaciones necesarias, así para aclarar sus resultados de modo que puedan comprenderlos las personas menos versadas en la contabilidad, como para preparar las disposiciones que deben ir perfeccionando este ramo y los diferentes servicios de la Administracion.

9.^a Cuidar de que por las diferentes mesas de cuentas se faciliten sin la menor detencion á los demas Directores generales las noticias de contabilidad que estos pidan concernientes á los ramos de su administracion, y presentar al Ministro los estados mensuales de recaudacion y distribucion de fondos con las observaciones convenientes para hacer conocer el estado del servicio en cada provincia.

10. Poner en conocimiento del Ministerio y de los respectivos Directores generales, á medida que se noten, los abusos que de los documentos y cuentas aparezcan cometidos por los Gefes y Autoridades de las provincias en materia de recaudacion, ingreso ó distribucion de fondos.

11. Disponer visitas extraordinarias á las Administraciones y Tesorerías de cuyo servicio en la parte de contabilidad no esté satisfecho. Estas visitas se desempeñarán por los Subcontadores ú Oficiales de la Contaduría competentemente graduados.

12. Tomar razon de las libranzas y demas documentos que representen

valores ú obligaciones del Tesoro y expida el Director general de este, con arreglo á los Reales decretos ú órdenes comunicadas.

13. No permitir que se ausenten del punto de su residencia los Gefes que se hallen en descubierto de cuentas ó de satisfaccion á reparos que se les hayan hecho; á cuyo fin contarán siempre con su anuencia los Directores generales antes de concederles licencias, y de proponer su traslacion á otros puntos.

14. Exigir la puntual remesa de las copias de las escrituras de fianzas para asegurarse de que todos los Empleados obligados á darla la presentaron oportunamente, y les fue aprobada antes de haber entrado en el ejercicio de sus respectivos destinos; y hacer presente al Ministerio cualquiera falta que sobre estos puntos notare.

15. Proponer los modelos de cuentas y de estados ó documentos á ellas referentes, así para los ramos de la Hacienda pública, como para los que dependan de otros Ministerios y deben relacionarse con aquellos; y tambien las variaciones que en lo sucesivo convenga hacer en unos ú otros para la mayor rapidez y enlace de las operaciones ó claridad de los resultados. Sobre este punto cuidará de que los estados ó relaciones que hayan de remitirse á la Contaduría general del Reino satisfagan las necesidades de cada una de las Direcciones generales.

16. Cuidar de que oportunamente se provea de libros y formularios de cuentas, relaciones y estados á todos los Gefes y Empleados obligados á rendir cuenta, y de que en cuanto sea posible no se haga uso de otros que los impresos bajo su direccion.

17. Proponer, de acuerdo con el Director general del Tesoro, los reglamentos é instrucciones especiales que convenga establecer para enlazar las operaciones de contabilidad de la Hacienda de Ultramar con las de la Península; y llevar, segun los que se hayan aprobado, las cuentas corrientes de todos los ramos de dicha Hacienda, exigiendo los documentos necesarios de los Gefes que deben producirlos.

18. Formar los presupuestos anuales del Ministerio de Hacienda; reclamar en tiempo oportuno los de los demas Ministerios, y redactar el general del Estado.

ARTICULO 28.

El Contador general oirá á los Subcontadores sobre los asuntos que puedan corresponderle de los señalados para los Consejos de las Direcciones generales, y ademas en los siguientes:

1.º Para mejorar, variando ó rectificando, las operaciones de contabilidad en cualquier ramo.

2.º Para fijar las operaciones de contabilidad que correspondan en la ejecucion de cualquiera disposicion administrativa.

3.º Para resolver ó proponer la resolucion de las cuestiones que se promovieren en la ejecucion de las reglas ó disposiciones de contabilidad.

4.º Sobre el órden que lleva la contabilidad en todos y cada uno de los ramos de la Hacienda pública, y medidas que convenga tomar para aligerar y perfeccionar sus operaciones.

ARTICULO 29.

El Contador general es exclusivamente responsable de todas las faltas que se cometan en las operaciones de contabilidad por no haber hecho en tiempo oportuno uso de sus atribuciones para prevenirlas ó reprimirlas; y tambien

participará de la responsabilidad de los Subcontadores cuando las faltas de estos sean de las que el Contador ha debido notar por el exámen frecuente de sus operaciones, ó por el de los resultados que aquellos han de presentar.

ARTICULO 30.

Cada una de las cuentas generales que la Contaduría general debe llevar y rendir, con todas las particulares y especiales que han de servirla de elemento ó de aclaracion, estará á cargo de un Subcontador bajo cuyas inmediatas órdenes se pondrá el número de Empleados que exija la importancia y extension de los trabajos que á dichas cuentas correspondan.

ARTICULO 31.

Los Subcontadores estan facultados para reclamar directamente de los Gefes de la Hacienda pública las cuentas y documentos que por reglamento ó disposiciones anteriores comunicadas por el Contador general del Reino deban remitirse, y tambien para darles en su caso los correspondientes avisos de recibo. Con este fin al entrar en funciones ó al variar de Seccion un Subcontador, se comunicará esta alteracion por circular firmada por aquel y por el Contador general á todos los Gefes que deban recibir sus comunicaciones directas.

La reclamacion de documentos de contabilidad á las dependencias de otros Ministerios, se hará por el Contador general.

ARTICULO 32.

Tambien se entenderán los Subcontadores con los Gefes de Hacienda en las provincias para remitirles los pliegos de reparos puestos á sus cuentas ó documentos en que se apoyen, exigiéndoles la satisfaccion á ellos dentro de breves plazos que les señalarán conforme á reglamento y al orden que, segun las distancias y naturaleza de las cuentas, tenga establecido el Contador general. Cuando no se dé esta satisfaccion en el plazo señalado, y generalmente cuando los defectos notados sean graves y merezcan alguna correccion penal, los Subcontadores darán inmediatamente parte al Contador general para que este acuerde lo conveniente, sin perjuicio de darle tambien frecuentes noticias de la marcha mas ó menos segura que observen en la contabilidad de cada uno de dichos Gefes de provincia.

ARTICULO 33.

Cada Subcontador en su respectiva Seccion hará examinar las cuentas, relaciones y documentos que se le remitan, y comprobar sus resultados entre sí y con los de las demas cuentas y documentos con que tengan enlace; practicándose estas operaciones con relacion solo á las cuentas corrientes que la Contaduría general debe llevar, y sin descender á los pormenores cuyo exámen corresponde al Tribunal mayor de Cuentas.

ARTICULO 34.

Hecho el exámen y comprobacion que corresponda, y con la conformidad y censura del Subcontador, en las cuentas y relaciones, se remitirán por el Contador general al Tribunal mayor de Cuentas, reservándose las copias que han de servir de fundamento á los asientos que hayan de hacerse en la Contaduría general.

ARTICULO 35.

Todas las cuentas, los estados y noticias que con referencia á ellas deba presentar y facilitar la Contaduría general, llevarán la firma del respectivo Subcontador con el visto bueno del Contador general, haciendo este por sí, ó por medio de otro Subcontador ó Empleado, las comprobaciones que tenga por conveniente antes de autorizar dichas cuentas, estados ó noticias.

Cuando estas últimas solo hayan de servir para conocimiento de los demas Directores generales, podrán facilitarse directa é inmediatamente por los Subcontadores, segun el órden que para estos casos establezca el Contador general del Reino.

ARTICULO 36.

La responsabilidad de los Subcontadores en las operaciones de que respectivamente esten encargados será efectiva en los casos siguientes:

1.º Cuando no hubieren reclamado los documentos y cuentas de los Gefes de Hacienda que se hallen en descubierto de su remision á los cuatro dias despues de espirado el plazo dentro del cual han debido recibirse.

2.º Cuando no hayan dado inmediatamente conocimiento al Contador general del descubierto en que se hallen dichos Gefes por remesa de cuentas ó documentos, ó por contestaciones á reparos, cuatro dias despues del plazo que para recibir aquellos ó estas se les haya señalado en la reclamacion.

3.º Cuando la detencion en las operaciones proceda de haber señalado mayores plazos que para la remesa de cuentas y documentos esten fijados por reglamento ó por disposiciones del Contador general, y cuando proceda de negligencia en los trabajos que esten á cargo del Subcontador.

4.º Cuando en los asientos y cuentas se encuentren faltas de conformidad con las relaciones y documentos en que deban fundarse.

5.º Cuando no se haya reparado la falta de un documento preciso en la cuenta, ó la que tenga en su forma, contrayiniendo á los reglamentos ó disposiciones comunicadas.

6.º Cuando no se hubiere reparado y dado inmediatamente conocimiento por escrito al Contador general de una falta cualquiera en la cuenta ó relaciones, por la cual hayan sido perjudicados los intereses públicos, ya disminuyendo ingresos ó ejecutando pagos indebidos, ya deteniendo fondos en contravencion á las reglas establecidas ú órdenes comunicadas.

ARTICULO 37.

La responsabilidad será exigida á los Subcontadores por el Contador general del Reino ó por el Tribunal mayor de Cuentas. En el primer caso el Contador general instruirá el oportuno expediente oyendo al Subcontador responsable, y propondrá al Ministerio la providencia que corresponda tomarse.

En el segundo caso el Tribunal mayor de Cuentas, despues de haber oido al Contador general, propondrá al Ministerio la providencia que considere justa.

Si la falta ó faltas cometidas tuvieren el carácter de crimen, el culpable será puesto á disposicion del Tribunal competente. Pero si solo procediese de ignorancia ó descuido, la pena podrá ser de suspension de sueldo por un tiempo determinado, y de destitucion cuando haya reincidencias que prueben incapacidad en el Subcontador para desempeñar este destino.

CAPITULO V.

Funciones de la Tesorería central y de su Contaduría especial.

ARTICULO 38.

En la Tesorería central ingresarán:

- 1.º Los fondos que en efectos ó dinero remitan á la órden del Director general del Tesoro los Tesoreros de provincia y los de las posesiones de Ultramar.
- 2.º Los que el Tesoro adquiera por medio de préstamos ó negociaciones.
- 3.º Todos los valores creados á nombre y por cuenta del Tesoro mismo.
- 4.º Y las demas entregas extraordinarias que el Gobierno determine.

ARTICULO 39.

Por la Tesorería central solo se ejecutarán pagos de las clases siguientes:

- 1.º Sueldos y gastos de los Ministerios y sus dependencias superiores, generales ó centrales que no sean satisfechos por Pagadurías generales ó especiales.
- 2.º Sueldos de cesantía y jubilacion de Ministros de la Corona, Consejeros de Estado y de los Supremos extinguidos, Embajadores y Ministros residentes ó plenipotenciarios, Ministros de Tribunales Supremos, Subsecretarios y Oficiales de los Ministerios, Directores, Contadores, Subdirectores y Subcontadores generales, y las pensiones de viudedad ó de otra especie correspondientes á las mismas clases.
- 3.º Consignaciones á la Casa Real, Cuerpos colegisladores y Ministerios que tengan Pagaduría general ó especial.
- 4.º Remesas á los Tesoreros de las provincias.
- 5.º Entregas por negociacion de fondos á las mismas personas interesadas en ella, ó á sus apoderados.

ARTICULO 40.

El Contador de la Tesorería central intervendrá todas las operaciones de ingreso, salida, movimiento y negociacion de fondos y creacion de valores, y asistirá personalmente á los arqueos que en ella se verifiquen. Los ordinarios se celebrarán en los dias 8, 15, 23 y último de cada mes, y los extraordinarios cuando se disponga.

Las arcas en que se custodien los fondos del Tesoro, tendrán tres llaves á cargo una del Director general, otra del Tesorero y la otra del Contador de la Tesorería central.

ARTICULO 41.

Los efectos endosables antes de tener ingreso serán calificados de admisibles por el Director general del Tesoro, á quien han de remitirse ó presentarse con doble factura. El endoso se pondrá á favor del Tesorero central por el remitente ó persona encargada de hacer la entrega.

En las remesas el Tesorero dirigirá el recibo al remitente.

ARTICULO 42.

De cargo del Tesorero será presentar á la aceptacion y cobro las letras, pagarés y demas efectos endosados á su nombre.

E

ARTICULO 43.

No podrá el Tesorero central ejecutar pago alguno, hacer entrega ni cambio ó conversion de valores, ni dar aceptacion por cuenta del Tesoro sin autorizacion previa del Director general.

ARTICULO 44.

El Tesorero y Contador tendrán respectivamente las mismas facultades, obligaciones y responsabilidad que los demas Gefes que recaudan ó intervienen caudales del Estado, en cuanto no se oponga ó altere las disposiciones de este capítulo.

ARTICULO 45.

Se releva de fianza al Tesorero central y á su Contador; pero uno y otro serán separados de sus destinos sin derecho ni opcion á ocupar otros ni á disfrutar sueldo ni pension del Estado, por cualquiera falta de cumplimiento á las reglas establecidas ó disposiciones comunicadas para la seguridad y legítimo empleo de los fondos y demas valores del Tesoro, y para que la situacion de la Tesorería central pueda ser exactamente conocida y competentemente justificada en el momento mismo en que se disponga su examen.

CAPITULO VI.

Atribuciones de los Intendentes de provincia y Subdelegados de partido.

INTENDENTES.

ARTICULO 46.

El Intendente como Gefe superior de todos los ramos de la Hacienda pública en su respectiva provincia, tendrá ademas de las atribuciones que le señalen las leyes, instrucciones y reglamentos particulares, las siguientes:

1.^a Cumplir por sí en la parte que le corresponda, y hacer que todos los Gefes y Empleados cumplan puntualmente las leyes, reglamentos, instrucciones y órdenes concernientes al servicio general ó particular de los diferentes ramos de la Hacienda pública.

2.^a Comunicarles las disposiciones generales cuyo cumplimiento les corresponda ó de que deban tener conocimiento, haciéndoles las prevenciones que tenga por conveniente para su mejor inteligencia.

3.^a Comunicar igualmente á los Alcaldes de los pueblos y á las Autoridades y personas á quienes competa, las leyes y disposiciones generales del Gobierno que les conciernan, y cuidar de su exacto cumplimiento.

4.^a Cuidar de que en tiempo oportuno se reúnan y ordenen por las Administraciones de Contribuciones directas é indirectas todos los datos sobre que han de fundarse los repartimientos, matrículas y cualesquiera otros actos de señalamiento ó imposicion de cuotas fijas ó proporcionales, auxiliándola con las providencias propias de su autoridad; y procurar que todas aquellas ope-

raciones esten ejecutadas, aprobadas y comunicadas antes de los plazos en que deba procederse á la cobranza.

5.^a Cuidar de que de dichos repartimientos, señalamiento ó imposicion de cupos ó cuotas sean enterados formalmente los contribuyentes con la anticipacion que las leyes ó reglamentos determinen, así como tambien de los plazos de pago y de las penas en que incurran los morosos.

6.^a Proteger por todos los medios que esten al alcance de su autoridad la cobranza de las mismas contribuciones, expidiendo en caso necesario los apremios legales que pida el Administrador, y cuidando de que tambien expidan los Subdelegados de partido los que soliciten los Administradores de estos.

7.^a Vigilar sobre el desempeño de las demas Administraciones, visitando sus Oficinas y puntos de servicio, y reprimir los abusos que con infraccion de los reglamentos se cometan, ya sea en perjuicio de los intereses del Estado, ya en el de los contribuyentes.

8.^a Vigilar y promover asimismo el aumento de las rentas é impuestos de productos eventuales, ejerciendo sobre el personal destinado á este servicio la facultad que le compete como exclusiva autoridad de los ramos de la Hacienda pública en su provincia.

9.^a Presidir los actos de subasta que se celebren para arrendamiento de derechos de la Hacienda pública, provision ó trasporte de efectos, ó bien para las ejecuciones de trabajos que hayan de hacerse por contrata; y procurar en ellos las mayores ventajas posibles en favor del Estado sin faltar á las reglas y formalidades prescritas.

10. Examinar con asiduo estudio y meditacion los efectos que las diversas contribuciones producen sobre la riqueza general de la provincia, ó sobre la particular de algun ramo de ella; y exponer á las Direcciones generales, en los casos respectivos, sus observaciones cuando las considere dignas de particular atencion.

11. Examinar igualmente los efectos que sobre la misma riqueza y sobre las contribuciones establecidas producen los arbitrios ó recursos concedidos para gastos provinciales, municipales ó para algun otro especial, y proponer en ellos las reformas que considere necesarias.

12. Observar tambien con sumo cuidado y constante atencion los efectos que el movimiento de los fondos del Tesoro causa en la circulacion general de la riqueza de la provincia, ó en la particular de algunos puntos de ella; y proponer los medios de conciliar los intereses de los pueblos con los generales del Estado en tan importante materia.

13. Cuidar de que en el ingreso y salida de los fondos en la Tesorería se observen con todo rigor las formalidades establecidas, y de que así en ella como en las Administraciones y Seccion de Contabilidad se lleven los libros de cuentas y se rindan estas con la mayor exactitud, orden y puntualidad.

14. Asistir á los arqueos ordinarios de la Tesorería y disponer los extraordinarios que tenga por conveniente.

15. Asegurarse de que los Cobradores y Recaudadores de todos los ramos entregan puntualmente los fondos de su recaudacion en la Tesorería ó Depositarias, y tomar en otro caso las providencias correspondientes contra los que resulten omisos ó culpables, y contra los Gefes que toleren, consientan ó no repriman estas faltas.

16. Cuidar de que la distribucion de fondos se ejecute con entera sujecion á las disposiciones comunicadas por el Director general del Tesoro, haciendo que el Tesorero le dé frecuentes noticias del estado de estas operaciones.

17. Reunir cuando lo tenga por conveniente á los Gefes de la Hacienda pública para tratar de los asuntos del servicio comun á todos ó del particular de algun ramo; y tambien para enterarse de las cualidades de todos los Empleados de la provincia, sin perjuicio de tomar otras noticias para adquirir un conocimiento completo de aquellos.

18. Evacuar los informes que le pidan los Directores generales, consultar á estos sobre los negocios del servicio lo que crean mas conveniente, é igualmente sobre la conducta y circunstancias de los Gefes y Empleados de su respectiva dependencia, y proponerles la separacion, jubilacion ó traslacion de los que no convenga conservar en el servicio ó en los destinos que ocupen.

19. Nombrar á propuesta de los Gefes respectivos, los cobradores y demas Empleados de su atribucion que deba haber en la provincia, siempre que reunan las circunstancias necesarias para el buen desempeño de sus encargos; y separarlos cuando no cumplan exactamente con sus obligaciones.

20. Nombrar interinamente, y bajo su responsabilidad, sugeto que sirva la Tesorería en el caso de quedar esta vacante; dando inmediatamente cuenta al Director del Tesoro de este nombramiento y de las cualidades del sugeto en quien haya recaido.

21. Aprobar los nombramientos interinos que hagan los Gefes respectivos en casos de vacante, y nombrar por sí para servir interinamente dichas plazas cuando no le merezcan confianza las personas que aquellos nombren.

22. Aprobar las fianzas de los Empleados que deban darlas, oyendo á los Gefes respectivos y al Asesor.

23. Suspender de empleo y sueldo á los Gefes y Empleados que den motivo á esta providencia; dando inmediatamente cuenta á su respectivo Director general, para que se acuerde la medida ulterior que corresponda.

24. Cuidar de que ningun Gefe ni Empleado salga del pueblo de su destino sin la correspondiente licencia; concediéndoles esta en caso de urgencia por el término de un mes, y solo para puntos de la misma provincia.

ARTICULO 47.

La responsabilidad de los Intendentes es general cuando en los diferentes ramos de la Administracion se cometan abusos ó se incurra en descuidos ó negligencias que su autoridad debe reprimir; y es determinada y especial en los casos de no tomar en tiempo oportuno las providencias que exija el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demas disposiciones del Gobierno.

ARTICULO 48.

Sustituirán á los Intendentes en casos de vacante, ausencia ó enfermedad los Administradores de Contribuciones directas, los de indirectas, y los de Estancadas por el orden en que aquí se les nombra.

En las funciones de Subdelegados la sustitucion corresponde en todos los casos á los Asesores de la Subdelegacion.

SUBDELEGADOS.

ARTICULO 49.

Los Subdelegados en sus respectivos partidos ejercen la autoridad del Intendente de la provincia bajo las inmediatas órdenes de este, y con las limitaciones que las leyes y reglamentos establezcan.

CAPITULO VII.

Facultades y obligaciones comunes á los Administradores de provincia, Oficiales inspectores y Administradores de partido.

ADMINISTRADORES.

ARTICULO 50.

Los Administradores de provincia son los Gefes responsables de todo el servicio en los ramos que respectivamente esten á su cargo. Sus facultades en este concepto son:

1.^a Proponer segun las reglas establecidas ó que se establezcan, sugetos para cubrir las plazas vacantes de Real nombramiento, ó de los Directores generales é Intendentes, excepto las de Oficiales inspectores.

2.^a Suspender de empleo y sueldo á los Empleados de dichas clases, excepto tambien los Oficiales inspectores, cuando tenga justa causa para ello, dando inmediatamente cuenta al Intendente de la provincia, para que se tome por quien corresponda la providencia á que haya lugar.

3.^a Nombrar tanto en el caso de suspension como en el de vacante ó falta por otro motivo, sugetos que reemplacen provisionalmente las plazas que queden sin Empleado propietario, siempre que su servicio no pueda cubrirse por sustitucion; dando tambien inmediatamente cuenta al Intendente para su aprobacion.

4.^a Proponer la traslacion, jubilacion, cesacion ó separacion de los mismos Empleados, cuando den motivo para tomar esta providencia.

5.^a Nombrar y separar, cuando lo tenga por conveniente, los Escribientes y demas subalternos que segun los reglamentos ó disposiciones particulares sean de su exclusiva eleccion.

ARTICULO 51.

Las obligaciones comunes á los Administradores de provincia son:

1.^a Conocer perfectamente la naturaleza de las contribuciones, rentas ó derechos de su Administracion, así como las leyes, instrucciones y órdenes que en su asiento y recaudacion deban observarse; y aplicar en cada caso la disposicion ó disposiciones que correspondan.

2.^a Cumplir por sí, y hacer cumplir con exactitud y puntualidad á sus subordinados las disposiciones en cuya ejecucion deban tomar parte; comunicarle las que reciba de los Gefes superiores y les conciernan, y hacerles las prevenciones que para su mejor cumplimiento juzgue conveniente.

3.^a Reunir con la debida puntualidad los documentos y noticias necesarias para el asiento ó liquidacion de los impuestos ó derechos; removiendo por sí ó dando cuenta á quien corresponda remover, los obstáculos que en la ejecucion de aquellas operaciones encuentre.

4.^a Hacer que todos los contribuyentes sean enterados, con la anticipacion que las leyes é instrucciones prescriban, de las cuotas ó derechos que deben pagar, de la forma en que han de ejecutarlo, y penas en que incurran los morosos ó defraudadores.

5.^a Proponer las mejoras que considere útiles en los medios de imposicion ó cobranza de las contribuciones ó derechos, sin variar en parte alguna los

establecidos, que han de observarse con exactitud, mientras no sean alterados por la autoridad competente.

6.^a Examinar el origen, objeto é importe de las cargas ó gravámenes que afecten las rentas públicas, así como los arbitrios y recargos que sobre ellas esten impuestos; y proponer la cesacion de los que no deban continuar, y la sustitucion de los que estando en otro caso, menoscaben los productos de las mismas rentas, ó perjudiquen notablemente á los contribuyentes.

7.^a Formar los pliegos de condiciones segun las reglas establecidas para la celebracion de contratos, ó ajustes autorizados en su Administracion; concurrir á los actos de subasta; reclamar contra cualquiera desvío que advierta de las reglas ó condiciones; evitarle cuando esté en su mano, y cuidar del cumplimiento de lo que se haya estipulado.

8.^a Hacer que la cobranza de que esten encargados se ejecute dentro de los plazos señalados, exigiendo inmediatamente la responsabilidad pecuniaria de los Recaudadores ó Cobradores que se presenten en descubierto de las obligaciones á que esten sujetos.

9.^a Cuidar de que los Cobradores ó Recaudadores de su Administracion entreguen puntualmente en las Tesorerías ó Depositarias, dentro de los períodos señalados, las cantidades que recauden, haciendo anticipar las entregas de acuerdo con el Tesorero, siempre que el servicio lo reclame ó se reunan en aquellos mas fondos que los que puedan cubrir sus fianzas.

10. Cuidar de que los mismos Cobradores ó Recaudadores lleven con exactitud y en la forma que les esté señalada, los libros de cuentas y registros de sus operaciones; y que le remitan puntualmente las cuentas y documentos sobre que deben fundarse las de su Administracion.

11. Pedir al Intendente la expedicion de apremios contra los deudores que atrasen sus pagos ó entregas mas allá de los plazos que para verificarlo esten señalados, y proponer las personas á quienes deba confiarse este encargo que ha de ser desempeñado bajo su inspeccion y responsabilidad.

12. Pasar mensualmente al Tesorero de la provincia relacion de las cantidades que en el mes inmediato deba entregar cada Cobrador ó Recaudador segun el cargo que le esté hecho ó cálculo fundado en los productos ordinarios de las rentas que recaude; así como tambien nota del importe de los sueldos y gastos de su Administracion en cada punto de recaudacion.

13. Resolver con sujecion á las leyes, reglamentos y demas disposiciones vigentes las cuestiones que se promuevan entre los contribuyentes y los Empleados, consultando solo á los Gefes superiores aquellas que no esten expresamente previstas en la legislacion ú órdenes comunicadas.

14. Representar á la Hacienda pública ante los Tribunales en los negocios contenciosos de su Administracion, siguiendo activamente todas las demandas y trámites que al interés de aquella correspondan.

15. Formar todas las nóminas, recibos y liquidaciones de sueldos y gastos de su Administracion, y pasarlas competentemente autorizadas al Intendente, para que disponga que la Seccion de Contabilidad de la provincia extienda los correspondientes libramientos para su pago.

16. Llevar, segun las mismas reglas y demas disposiciones que se le comuniquen, los libros y registros de cuentas, y remitir á la Contaduría general del Reino y á la Direccion de que dependa las cuentas y documentos que le esten señalados.

17. Concurrir con el Intendente á los arqueos de la Tesorería, y firmar el



acta de su resultado, si no hallare motivo justo para considerarle ilegítimo; y en otro caso protestar y dar cuenta de ello con los datos en que se funde, al Director general del Tesoro y al Contador general del Reino.

18. Visitar con frecuencia los puntos de servicio que de su Administracion haya en la Capital, y cuidar de que lo hagan tambien los Oficiales inspectores, cuando otras obligaciones no se lo impidan.

19. Proponer al Intendente la salida de uno de los Oficiales inspectores á inspeccionar las dependencias que se hallen fuera de la capital cuando lo considere necesario. No podrán ausentarse de la capital á la vez dos Oficiales inspectores sin un motivo muy grave y urgente que graduará el Intendente, dando cuenta inmediatamente al Director general respectivo de la disposicion que en tal caso tome.

20. Proponer igualmente el señalamiento de horas de Oficina y de servicio en los puntos de recaudacion, y prorogar las señaladas siempre que la necesidad del mismo servicio lo exija.

21. Hacer conservar en todas las dependencias de su Administracion el orden y decoro correspondientes, expulsando al que falte á ellos, ó haciéndole detener para entregarle al Juez competente si la falta fuere grave.

22. Concurrir á las conferencias á que sea llamado por el Intendente, y facilitar á este las noticias que pida sobre los ramos de su Administracion.

23. Poner en posesion de sus destinos á los Empleados de su ramo, previa la presentacion y aprobacion de fianzas á los que deban darlas.

24. Examinar la calidad y formalidades de las fianzas, y dar su dictámen sobre ellas; en el concepto de que ha de responder de las faltas que luego resultaren si no las ha notado á su tiempo y llega el caso de un descubierto en el Empleado á quien correspondan. Las fianzas de los Tesoreros y Gefes de las Secciones de Contabilidad serán examinadas por los Administradores de Contribuciones directas.

25. Proponer la ampliacion de fianzas cuando las señaladas no basten á cubrir la responsabilidad de los Empleados.

26. Certificar la solvencia de los Empleados subalternos de la recaudacion cuyas cuentas deben refundirse en las de la Administracion de la provincia, y proponer que les sean devueltas las fianzas cuando haya cesado su responsabilidad.

ARTICULO 52.

Cada Administrador reunirá á los Oficiales inspectores para deliberar sobre cuestiones graves, pudiendo no obstante resolver sin sujetarse á su dictámen; pero este se hará constar siempre que aquellos lo exijan ó lo prevenga la autoridad superior.

ARTICULO 53.

Los Administradores se entenderán directamente con los Directores generales de quienes respectivamente dependan, en cuanto concierna al servicio de las contribuciones, rentas ó impuestos de que esten encargados.

Cuando consideren necesaria la adopcion de medidas generales, dirigirán sus consultas y propuestas por conducto de los Intendentes, y tambien cuando estas tengan relacion con el personal de los Empleados.

ARTICULO 54.

Los Administradores obedecerán las órdenes del Intendente; pero si alguna de ellas alterase las reglas establecidas para el servicio, suspenderán su

cumplimiento y le harán presentes las observaciones que consideren convenientes. Si el Intendente no obstante, mandare llevar á efecto lo dispuesto, el Administrador obedecerá, dando cuenta de todo por el correo mas próximo al Director general de quien dependa.

Los Gefes de la Administracion participarán de la responsabilidad del Intendente cuando no le hayan manifestado oportunamente los perjuicios que pueden producir sus providencias; y cuando habiendo hecho esta exposicion no hayan dado inmediatamente cuenta al Director general.

ARTICULO 55.

Cuando el Administrador no pueda por cualquier motivo servir su destino, será sustituido por el Oficial inspector mas graduado con toda la responsabilidad que á aquel corresponde.

OFICIALES INSPECTORES.

ARTICULO 56.

Los Oficiales inspectores de cada Administracion, ademas de la intervencion que han de ejercer, tomarán la parte que les corresponde en los trabajos que el Administrador les señale; le ilustrarán con su dictámen en todos los casos en que se les pida sobre cuestiones que deba resolver ó acerca de las cuales haya de consultar é informar á las Autoridades superiores; inspeccionarán las dependencias de la Administracion en la capital cuando lo disponga el Administrador, y fuera de ella con la aprobacion del Intendente; y vigilarán sobre el exacto cumplimiento de las leyes, reglamentos, instrucciones y órdenes del Gobierno.

ARTICULO 57.

Harán al Administrador sus observaciones sobre las faltas que notaren, así en los trabajos de la Oficina principal como en los de sus dependencias exteriores; y si no tomare disposiciones para corregirlas, y el servicio se atrasare ó sufriende otros daños, lo manifestarán por escrito al Intendente de la provincia, y al Director respectivo ó Contador general del Reino, segun la naturaleza del ramo de que se trate.

ARTICULO 58.

Serán verbales los dictámenes que den al Administrador siempre que los adopte, bastando en este caso la rúbrica de los Oficiales inspectores en las minutas de la resolucion de aquel para que conste su conformidad; pero cuando esta no exista, podrá consignar por escrito su opinion en el lugar mismo en que el Administrador ponga su acuerdo ó resolucion.

ARTICULO 59.

Las salidas á inspeccionar las dependencias de la Administracion fuera de la capital se arreglarán por turno, sin perjuicio de alterar este orden cuando la conveniencia del servicio lo exija y así lo dispusiese el Intendente á propuesta del Administrador.

En estas visitas á las dependencias exteriores podrán suspender de sus funciones á los Empleados en quienes encuentren faltas graves, y aun asegurar sus personas y embargar sus bienes impartiendo el auxilio del Juez ó Autoridad local donde no hubiere Subdelegado.

ARTICULO 61.

Serán responsables de las consecuencias perjudiciales á la Hacienda pública que resulten por faltas que hayan debido notar en dichas dependencias y de que no hayan dado conocimiento por escrito al Administrador para su correccion ó castigo; y lo serán tambien cuando no hayan tomado providencias para asegurar los bienes y personas de los Empleados en los casos de desfalco, y este no pueda cubrirse por aquel descuido ó tolerancia.

ARTICULO 62.

Los Oficiales inspectores participarán de la responsabilidad del Administrador cuando hayan apoyado ó no hayan dado parte oportunamente al Intendente de las disposiciones que hubiere aquel tomado en oposicion con las leyes, instrucciones, reglamentos, Reales decretos y órdenes superiores.

ARTICULO 63.

Recibirán una indemnizacion de los gastos extraordinarios que les ocasionen sus salidas de la capital, justificando este servicio con el diario de operaciones que han de llevar y que calificarán despues el Administrador é Intendente, para proponer á la Direccion general respectiva la cantidad que deba abonárseles.

ADMINISTRADORES DE PARTIDO.

ARTICULO 64.

Bajo las órdenes de los Administradores de provincia, los de partido cumplirán en el suyo respectivo las obligaciones generales que para aquellos quedan señaladas, y las especiales que segun la naturaleza de cada ramo se les señalen.

ARTICULO 65.

Las relaciones de dependencia que han de tener con los Subdelegados serán tambien las mismas que las de los Administradores de provincia con el Intendente.

CAPITULO VIII.

Atribuciones de los Tesoreros de provincia y Depositarios de partido.

TESOREROS.

ARTICULO 66.

Los productos íntegros de todas las contribuciones, rentas, fincas y derechos de la Hacienda pública correspondientes á una provincia, tendrán ingreso formal en la Tesorería de la misma. Cuando por razones particulares se disponga por alguno de los Directores generales que ingresen en una Tesorería cantidades correspondientes á contribuciones, rentas ó derechos adeudados en otra provincia, se ejecutará la operacion como traslacion de caudales con obligacion en el contribuyente de presentar el recibo en la Administracion en que le esté hecho el cargo, para que en ella y en la Tesorería respectiva se formalice el pago.

ARTICULO 67.

A todo ingreso en la Tesorería ha de preceder la extension de cargaréme por la Administracion de la contribucion ó ramo de que aquel proceda, ó de la Seccion de Contabilidad si no tuviese aplicacion á determinada renta.

El Tesorero expedirá el recibo en los mismos términos del cargaréme, firmando uno y otro.

ARTICULO 68.

La Tesorería no ejecutará otros pagos que los que la esten determinados por el Director general del Tesoro en las distribuciones mensuales de fondos, ó en Reales órdenes especiales que con este fin se comuniquen.

Toda salida de fondos bajo cualquiera forma que haya de ejecutarse, será ademas previamente autorizada por el Intendente é intervenida por la Seccion de Contabilidad.

ARTICULO 69.

El pago de los sueldos y gastos de cada Administracion se ejecutará por libramientos, acompañando á ellos las nominas y documentos que lo justifiquen.

Si el importe total de estos documentos es igual al del libramiento, este será desde luego satisfecho, quedando en lo demas responsable el Administrador de la legitimidad y liquidacion de las partidas.

El pago de los sueldos y gastos de las dependencias de cada Administracion establecidas fuera de la capital de la provincia, se ejecutará, previa orden del Tesorero, de acuerdo con el respectivo Administrador, por los Depositarios ó Recaudadores en virtud de las nominas ó documentos que esten señalados, y á reserva de formalizarse el pago en la capital.

ARTICULO 70.

Las nominas de las demas oficinas, corporaciones ó individuos en activo servicio que le presten en comun á todas las rentas sin aplicacion á una determinada, é igualmente las de las clases pasivas, serán formadas por la Seccion

de Contabilidad, expidiéndose por esta para su pago el correspondiente libramiento.

ARTICULO 71.

El pago de los haberes de las clases de activo servicio que no correspondan á la Administracion de la Hacienda pública, se ejecutará en virtud de nóminas que los Gefes ó Autoridades respectivas autorizarán bajo su responsabilidad, y de libramiento que en su vista expedirá el Intendente previo el examen y comprobacion de aquellas por la Seccion de Contabilidad.

ARTICULO 72.

No pagará el Tesorero giro alguno del Director general del Tesoro sin haber recibido por el correo aviso de su expedicion.

ARTICULO 73.

A las remesas de fondos á la Tesorería central ó á las de otras provincias precederá libramiento del Intendente; pero estas salidas no se considerarán justificadas sino con el recibo formal del Tesorero á quien hayan sido dirigidos los fondos.

El Tesorero remitente responde de los efectos ó valores comerciales hasta su cobranza, si esta ha sido solicitada en tiempo oportuno.

ARTICULO 74.

El Tesorero exigirá de los Recaudadores de las diferentes Administraciones y de los Depositarios de partido noticias frecuentes de los fondos que hayan entrado en su poder; disponiendo que ingresen en la Tesorería siempre que esta los necesite, y cuando su importe no esté bien garantido por la fianza de aquellos Empleados.

ARTICULO 75.

Diariamente pasará el Tesorero al Intendente un estado en que se reasuman el ingreso, salida y existencia de fondos despues de las operaciones del mismo dia.

ARTICULO 76.

En los dias 8, 15, 23 y último de cada mes se ejecutará un arqueo de fondos despues de las operaciones del dia. A este acto asistirán el Intendente los Administradores de provincia y los Gefes de las Secciones de Contabilidad.

Al recuento material de los fondos precederá la comprobacion del cargo de la Tesorería con los libros de las Administraciones y de la Seccion de Contabilidad, y los de la data con los de la misma Tesorería y los documentos en que se funde, si se considera necesario.

Para abreviar la operacion del recuento, cuando sea considerable la existencia en metalico, podrá hacerse uso del peso por balanza, contando una cantidad de cada especie y clase de moneda, la cual servirá de unidad para comprobar todas las que haya de la misma clase. El Tesorero será sin embargo responsable de cualquiera diferencia que se advierta entre la cantidad contada por este medio y la que deba existir en arcas.

Del resultado de cada arqueo se extenderá acta en dos libros, de los cuales uno se conservará en la Tesorería y otro en la Seccion de Contabilidad. Todos

los Gefes asistentes firmarán el acta; admitiéndose en ella, no obstante, cualquiera protesta que por aquellos se hiciere, y se remitirán copias certificadas por el Intendente al Director general del Tesoro y Contador general de Reino. El Gefe ó Gefes que protestaren, expondrán tambien por separado á aquellos lo que tengan por conveniente sobre el resultado del arqueo, haciéndolo por el correo inmediato para salvar su responsabilidad.

Las arcas en que se custodien los fondos del Tesoro tendrán tres llaves, á cargo una del Intendente, otra del Tesorero y la otra del Gefe de la Sección de Contabilidad.

ARTICULO 77.

Ejecutado el arqueo, el Tesorero remitirá á la Tesorería que se le haya designado los fondos que excedan de la suma que le esté señalada por máximo de existencia. Este máximo ha de componerse no solo de la existencia en la Tesorería, sino tambien de la que resulte en las Depositarias por los estados y comprobantes que estas remitan.

ARTICULO 78.

No podrá el Tesorero hacer cambios ni reducciones de las monedas ó valores ingresados sino en virtud de orden y en la forma prescrita por el Director general del Tesoro, á cuyas disposiciones se sujetará tambien en el modo de distribuir la moneda de calderilla en los pagos, entregas ó remesas que deba ejecutar. La falta de cumplimiento á estas disposiciones llevará consigo la responsabilidad de abonar al Tesoro ó á sus acreedores los perjuicios ó quebrantos que se les hayan irrogado.

ARTICULO 79.

Habrà en cada Tesorería un Oficial especialmente encargado de la custodia de los libros y documentos que deban conservarse en ella, sin perjuicio de ocuparse tambien en los trabajos de la misma. Los Tesoreros cubrirán lo demas del servicio con agentes de su libre eleccion, recibiendo del Tesoro una cantidad proporcionada á la importancia de aquel.

El orden del servicio, no obstante, será el que señalen los reglamentos y las disposiciones del Director general del Tesoro, pudiendo tambien tomar los Intendentes las particulares y transitorias que exijan las necesidades locales.

ARTICULO 80.

Los Tesoreros tendrán la facultad de suspender de empleo y sueldo á los Oficiales y Depositarios que de ellos dependan, dando inmediatamente cuenta al Intendente y al Director general del Tesoro, y nombrando con aprobacion del primero, la persona que interinamente haya de reemplazar al suspenso.

ARTICULO 81.

Tambien tendrán la facultad de inspeccionar los libros de los Recaudadores de todos los ramos, y proponer al Intendente su suspension, separacion ó castigo por las faltas que encuentren en ellos.

ARTICULO 82.

Los Tesoreros serán sustituidos por las personas que ellos mismos, y bajo su propia responsabilidad, nombren en los casos de enfermedad ó ausencia, y tambien en el de suspension de empleo por providencia gubernativa ó judicial.

Podrán igualmente hacerse sustituir, bajo la misma responsabilidad, para la firma de cargarémes y recibos de ingreso, por la persona que elijan; dando antes conocimiento de ello y de su firma al Intendente y Administradores.

DEPOSITARIOS.

ARTICULO 83.

En cada partido administrativo el Depositario recibirá de los Cobradores y Recaudadores todos los productos de la Hacienda pública, á excepcion de los que por circunstancias particulares se mande que ingresen directamente en la Tesorería de la provincia.

ARTICULO 84.

El ingreso de fondos en las Depositarias se ejecutará siempre con cargaréme extendido por los Administradores de partido, aun cuando proceda de ramos que no esten á su cargo; y su salida, con intervencion de los mismos.

ARTICULO 85.

Tendrán la misma facultad que los Tesoreros para inspeccionar los libros de los Cobradores y Recaudadores, y para hacer que entreguen los fondos recaudados antes de los dias señalados para verificarlo, cuando su seguridad ó la necesidad de la Depositaria lo exijan.

ARTICULO 86.

Los Depositarios no ejecutarán otros pagos que los que ordene el Tesorero de la provincia, al cual remitirán los fondos en la forma y época que les prescriba.

ARTICULO 87.

Se harán en las Depositarias arqueos en los dias y con las formalidades prescritas para las Tesorerías, remitiéndose por el Subdelegado al Tesorero y Gefe de la Seccion de Contabilidad copias del acta.

Las arcas en que se custodien los fondos del Tesoro tendrán tres llaves, á cargo una del Subdelegado, otra del Administrador y la otra del Depositario.

ARTICULO 88.

Los Depositarios rendirán sus cuentas á los Tesoreros, los cuales deberán darles puntual aviso de su recibo.

CAPITULO IX.

De las Secciones de Contabilidad.

ARTICULO 89.

Las Secciones de Contabilidad ejercerán la intervencion provincial de Hacienda en todas las operaciones de ingreso y salida de fondos en las Tesorerías

de Rentas. El Gefe de cada Seccion es el Interventor de la Tesorería, y bajo de este concepto reasumirá los resultados de las demas intervenciones especiales.

ARTICULO 90.

Las Secciones de Contabilidad dependen directamente de la Contaduría general del Reino, á quien representan en la intervencion provincial. Sus Gefes se entenderán en derecho con la expresada Contaduría general en todo lo concerniente á contabilidad, y recibirán de la misma las instrucciones, órdenes y reglamentos del ramo. Sin embargo los mencionados Gefes obedecerán y cumplirán las disposiciones de los Intendentes respectivos como Gefes superiores de Hacienda en las provincias.

ARTICULO 91.

Los Gefes de las Secciones de Contabilidad serán responsables de todos los actos de intervencion que ejerzan sobre las Tesorerías de provincia, y estas no recibirán fondos de ninguna especie ni harán pago alguno sin conocimiento de los citados Gefes.

ARTICULO 92.

El objeto esencial de las Secciones de Contabilidad provincial se dirige en la parte interventora:

1.º A intervenir diariamente todos los ingresos que se hagan en Tesorería, con solo la distincion de contribuciones, rentas y ramos por que se verifiquen sin descender á sus pormenores; excepto en aquellos casos en que las mismas Secciones extiendan los cargarèmes parciales con que se hagan entregas de fondos por ramos independientes de las respectivas Administraciones.

2.º A intervenir del propio modo todos los pagos que se hagan en Tesorería por gastos, cargas y obligaciones del Tesoro, con distincion únicamente de la clase á que pertenezcan ó partida del presupuesto á que correspondan.

3.º Tendrán á su cargo la extension de todos los libramientos que se expidan con la firma de los Intendentes.

ARTICULO 93.

Los archivos de las Oficinas de provincia estarán por ahora á cargo de los Gefes de las Secciones de Contabilidad.

CAPITULO X.

FIANZAS.

ARTICULO 94.

Darán fianza para asegurar el desempeño de sus destinos y el manejo de los efectos y caudales que entren en su poder:

1.º Los Administradores de Contribuciones directas, los de indirectas, los de Estancadas y los de Aduanas.

- 2.º Los Oficiales inspectores primeros de las mismas Administraciones.
 - 3.º Los Tesoreros.
 - 4.º Los Gefes de las Secciones de Contabilidad.
 - 5.º Los Administradores y los Depositarios de partido.
 - 6.º Los Recaudadores de contribuciones, y los de Aduanas en las que los haya ó se establezcan.
 - 7.º Los Directores, Contadores y Administradores de las fábricas.
 - 8.º Los Administradores subalternos y los Verederos y Expendedores que no satisfagan al contado el valor de los efectos que reciban de los almacenes.
- La cantidad de las fianzas y la proporcion que deban guardar cuando en vez de metálico se den en papel de la deuda consolidada ó en fincas, se determinarán por una órden especial.

De la de S. M. lo comunico á V. para su inteligencia y efectos correspondientes. Dios guarde á V. muchos años.
Madrid 15 de Junio de 1845.

Alejandro Mon.

Señor

- 1.º Los Oficiales inspectores primeros de las mismas Administraciones.
- 2.º Los Tesoreros.
- 3.º Los Gelfes de las Secciones de Contabilidad.
- 4.º Los Administradores y los Depositarios de partido.
- 5.º Los Recaudadores de contribuciones, y los de Aduanas en las que los haya ó se establezcan.
- 6.º Los Directores, Contadores y Administradores de las fábricas.
- 7.º Los Administradores subalternos y los Veredores y Expendedores que no satisfagan al contado el valor de los efectos que reciban de los almacenes.
- 8.º La cantidad de las fianzas y la proporción que deban guardar cuando en vez de metálico se den en papel de la deuda consolidada ó en fincas, se determinará por una orden especial.

De la de S. M. lo comunico á V. para su inteligencia y efectos correspondientes. Dios guarde á V. muchos años.

Madrid 15 de Junio de 1845.

Alejandro Mon.

no 2.

BIBLIOTECA HISTORICA MUNICIPAL



1200009521