

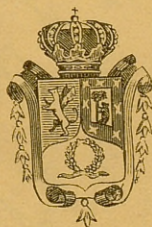
1-906-8

29

REGLAMENTO  
DE 40053  
CASAS CONSISTORIALES  
Y FESTIVIDADES,

APROBADO  
POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO

EN SESION DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 1877.



MADRID.

IMP. Y LIT. DE LOS ASILOS DE SAN BERNARDINO.

1878.







FM 2682

S

FM 2682

FM 2683

Sig.

Reglamento

69/7486

70/22330

70/22332

de Casas Comi-  
torales y festividades, apro-  
bado por A. P. Ayuntamiento  
en sesión del 26 de noviembre  
de 1877.

Madrid.- Imp. y lit. de los  
Asilos de San Bernardino.  
1878

A. 40053

R.

I. M.-4.026.

16 faja.- 21'5 cm.  
Rúst.







FM 2682

REGLAMENTO  
DE  
CASAS CONSISTORIALES  
Y FESTIVIDADES,

APROBADO  
POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO

EN SESION DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 1877.



MADRID.

IMP. Y LIT. DE LOS ASILOS DE SAN BERNARDINO.  
1878.







---

# REGLAMENTO

DE

## CASAS CONSISTORIALES Y FESTIVIDADES.

---

### CAPÍTULO PRIMERO.

---

ARTÍCULO PRIMERO. Un Señor Concejal, delegado del Excelentísimo Sr. Alcalde, será, con la denominacion de Comisario, el Jefe superior de las tres Casas Consistoriales, situadas la primera en la Plaza de la Villa y las otras dos en la de la Constitucion; de la caballeriza que el Excmo. Ayuntamiento tiene establecida en la primera Casa, y provisionalmente del edificio municipal del distrito del Congreso y de la casa número 16 de la calle de San Bernardo. Tambien estará encargado de organizar y disponer todas las festividades, así civiles como religiosas, que celebre la Corporacion.

ART. 2.º Sus atribuciones, derechos y deberes, son:

1.º Atender á la conservacion y reparacion de los edificios citados, disponiendo se lleven á efecto las obras que sean necesarias, siempre que su importe no exceda de la cantidad de quinientas pesetas, y que el crédito esté consignado en el presupuesto Municipal; proponer al Excmo. Ayunta-



miento la ejecucion de las que excedan de esta cantidad, acompañando el correspondiente presupuesto. Si la obra tuviere un carácter urgente y existiera crédito autorizado, podrá disponer se realice desde luego, sin perjuicio de dar cuenta al Excmo. Ayuntamiento en la primera sesion que celebre. Tambien podrá ejecutar ó proponer se lleven á cabo las obras de reforma convenientes, segun su cuantía.

2.º Distribuir las localidades de los tres edificios para la instalacion de las Comisariás ó dependencias municipales, segun las necesidades del servicio de cada una, de acuerdo con los Sres. Comisarios ó Jefes de las mismas.

3.º Disponer el alumbrado y calefaccion de todas las dependencias instaladas en las tres Casas Consistoriales, en el modo y forma que tenga por conveniente, á fin de evitar incendios.

4.º Proponer al Excmo. Ayuntamiento la celebracion de las festividades, para las cuales haya consignado crédito en el presupuesto, y una vez acordada, ordenar cuanto estime necesario y conveniente para su ejecucion.

5.º Adquirir el mobiliario, efectos y enseres que sean necesarios para las tres Casas, ó disponer su reforma ó enajenacion, siempre que el importe de aquella no exceda de quinientas pesetas, y proponerlo al Excmo. Ayuntamiento si pasa de esta cantidad. El mobiliario y efectos de las dependencias instaladas en los tres referidos edificios, que tengan por Jefe un Sr. Teniente de Alcalde ó Concejal, correrá á cargo del presupuesto de la respectiva Comisaría, y su compra, venta ó reforma será dispuesta por el Sr. Teniente de Alcalde ó Concejal encargado.

6.º Proponer, en las épocas oportunas, la adquisicion en pública subasta del carbon, leña, bujías, esteras y alfombras que sean absolutamente indispensables para todas las dependencias situadas en las tres Casas, acompañando el pliego de condiciones. El importe de estos artículos se sátsfará con



cargo al presupuesto de la respectiva Comisaría, Casa de Socorro ó Tenencia de Alcaldía.

7.º Disponer la adquisicion, venta, compostura ó reforma, ó proponerla al Excmo. Ayuntamiento, segun el caso, del ganado existente en la caballeriza, de los carruajes y efectos correspondientes á la misma, y de las libreas y vestidos de los cocheros, lacayos, y mozos.

8.º Dar las órdenes oportunas para poner á disposicion del Excmo. Ayuntamiento, Sres. Concejales ó Comisiones, los carruajes que sean precisos para el desempeño de los servicios, y disponer, cuando no sean suficientes los de propiedad de la Corporacion, se alquilen los necesarios del modo y forma que estime convenientes. En casos urgentes, y no hallándose presente el Sr. Comisario, dictará estas órdenes el señor Secretario del Excmo. Ayuntamiento.

9.º Estarán á sus inmediatas órdenes el Arquitecto municipal de la 2.ª Seccion y el Conserje de Casas Consistoriales.

10. Tendrá el derecho de proponer á la Comision de Gobierno Interior la persona que haya de desempeñar el cargo de Conserje de Casas Consistoriales, siempre que reuna las condiciones que para ello se exigen en este Reglamento, y á propuesta de la citada Comision podrá ser nombrada por el Excmo. Ayuntamiento. En la misma forma habrán de nombrarse el Capellan, el Telegrafista, el Relojero, los Porteros-Maceros, Porteros, Ordenanzas, Mozos de las Oficinas centrales y dependientes aislados que existan ó se creen en lo sucesivo.

11. El nombramiento de todos los dependientes de la caballeriza, á saber: cocheros, lacayos, mozos de cuadra, etc., etc., corresponderá al Excmo. Sr. Alcalde, á propuesta del Sr. Comisario. Estos dependientes no se considerarán por lo tanto empleados del Excmo. Ayuntamiento, y el Excmo. Señor Alcalde podrá declararlos cesantes cuando estime oportuno ó á propuesta del Sr. Comisario.



12. Podrá suspender de empleo y sueldo, hasta por quince dias, á todos los dependientes citados en el número anterior, y si alguno reincidiese ó el Sr. Comisario juzgase que la falta es grave, podrá proponer su separacion.

## CAPITULO II.

### Del Conserje.

ART. 3.º El cargo de Conserje de Casas Consistoriales se proveerá precisamente en un dependiente del Municipio que reuna las condiciones siguientes:

1.ª Llevar mas de diez años al servicio del Excmo. Ayuntamiento, sin nota alguna desfavorable en su hoja.

2.ª Haber observado siempre una conducta moral irrepreensible.

3.ª No tener menos de treinta años de edad ni mas de sesenta.

ART. 4.º Para desempeñar este cargo es requisito indispensable haber consignado, antes de tomar posesion de él, una fianza de 25,000 pesetas en papel de la Deuda municipal y por todo su valor nominal, del Estado al precio de cotizacion, ó 15,000 pesetas en metálico.

ART. 5.º El Portero Mayor, los Porteros-Maceros, Porteros, Ordenanzas y Mozos, estarán á las inmediatas órdenes del Conserje.

ART. 6.º El Conserje tendrá su domicilio en la primera Casa Consistorial y á propuesta suya se nombrará un Sub-Conserje que residirá en la tercera Casa. Este Sub-Conserje, como delegado del Conserje, será responsable personalmente de la conservacion del mobiliario, efectos y enseres que exis-



tan en la segunda y tercera Casa; pero no de los pertenecientes á las Comisaría's ú otras dependencias que se hallen establecidas en ellas.

Art. 7.º Los deberes del Conserje son:

1.º Cuidar de la conservacion y responder de todos los efectos, muebles y alhajas que existan en las tres Casas Consistoriales, los cuales recibirá por inventario valorado, dando parte al Sr. Comisario de cualquier falta ó deterioro que advierta, y recibir y guardar tambien bajo su responsabilidad, el carbon, leña, velas, esteras y demas artículos y efectos que se adquieran para el servicio de las expresadas Casas; distribuyéndolos al por menor, con arreglo á las órdenes que le dé el Sr. Comisario, á quien manifestará la existencia que haya procedente de un año para otro, con objeto de poder utilizar los efectos que estén en buen uso, y los artículos sobrantes.

2.º Disponer y arreglar con la debida anticipacion todo el servicio necesario cuando el Excmo. Ayuntamiento asista á cualquier acto ó solemnidad civil ó religiosa, cuidando de que en todas las nacionales se ilumine y cuelgue.

3.º Asistir de uniforme á todas las funciones y actos públicos, colocándose detrás del Sr. Presidente, á quien tendrá obligacion de imponer en las prácticas y costumbres que se observen, segun los casos.

4.º Cuidar con especial esmero de que los demás dependientes usen el uniforme correspondiente á su clase, y reciban y traten á toda clase de personas con la mayor urbanidad y atencion.

5.º Cuidar de que todos los dias se recojan y guarden bajo llave las escribanías, candelabros y demás objetos de valor, inmediatamente despues de salir las personas que se sirvan de ellos.

6.º Hacer por las noches una requisita escrupulosa en todos los departamentos de la primera Casa Consistorial, para asegurarse de que se hallan cerradas todas las puertas, ventanas



y balcones y completamente apagados los braseros, chimeneas y luces.

7.º Cumplir cuantas órdenes reciba del Sr. Comisario y del Sr. Secretario, dándoles parte de las faltas que advierta.

8.º Cuidar del alumbrado de las Casas y que estén siempre corrientes los relojes de torre y despacho.

9.º Dar parte al Sr. Comisario de las faltas que note en las caballerizas y llamar su atencion cuando sea oportuno y conveniente adquirir paja, cebada y demás artículos para el ganado, guardándolos convenientemente.

### CAPITULO III.

#### Del Portero Mayor.

ART. 8.º El Sr. Secretario propondrá á la Comision de Gobierno Interior la persona que deba desempeñar el cargo de Portero Mayor; y si reúne las circunstancias que se expresan en el artículo siguiente, podrá ser nombrado por la Corporacion Municipal.

ART. 9.º Para ser Portero Mayor es necesario reunir las condiciones siguientes:

1.ª Llevar mas de diez años al servicio del Excmo. Ayuntamiento sin nota alguna desfavorable en su hoja.

2.ª Haber observado siempre una conducta moral irrepreensible.

3.ª No tener menos de treinta años de edad ni mas de sesenta.

ART. 10. Todos los Porteros-Maceros, Porteros, Ordenanzas y Mozos, estarán bajo las inmediatas órdenes del Portero Mayor.

ART. 11. Es obligacion de este dependiente:



1.º Cuidar de que una hora antes de la señalada para la entrada en las Oficinas centrales, esté hecho por los dependientes el aseo de todas las habitaciones.

2.º Vigilar para que en todas las Porterías se observen puntualmente las reglas que se dicten para el mejor orden.

3.º Llevar un libro en que consten las señas de las casas donde vivan los Sres. Concejales, Autoridades, empleados del Ayuntamiento y personas á quienes haya que dirigir comunicaciones con frecuencia.

4.º Llevar otro libro en que se anoten los pliegos ó cartas que salgan de las dependencias centrales para el correo y para las personas residentes en Madrid, haciendo expresion en él del Sr. Concejál de quien los hubiesen recibido ó negociado de donde procedan. El dependiente que se encargue de la conduccion de un pliego ó carta, firmará en el libro á continuacion del cargo que en él se le haga.

5.º Poner en conocimiento del Sr. Secretario las faltas que advirtiese en el servicio de las Porterías.

6.º Hacer las compras de los artículos ú objetos que el señor Comisario le encargue, recogiendo los recibos para unirlos á la cuenta de gastos.

ART. 12. Distribuir y arreglar el servicio entre los Porteros-Maceros, Porteros, Ordenanzas y Mozos, debiendo observar al efecto, además de las reglas que aconseja la experiencia, las siguientes:

Que los Porteros-Maceros y Porteros distribuyan equitativamente el servicio de conduccion de pliegos, cartas ú oficios á que se refiere el número 6.º del artículo 15 de este Reglamento.

Que cada oficina esté servida por el número necesario de dependientes.

Que el servicio de conduccion de pliegos y cartas se lleve á efecto por todos los Porteros-Maceros y Porteros, sin distincion de ningun género.



Poner en conocimiento del Sr. Secretario las quejas que reciba, bien de los empleados, por faltas de los dependientes, bien de estos cuando se consideren recargados de trabajo, expresando si es justa, y remediándola en este caso ó haciendo constar las razones por las que no deba ser atendida.

## CAPITULO IV.

---

### De los Porteros-Maceros.

ART. 13. Debiendo preceder estos dependientes al Excelentísimo Ayuntamiento en los actos que así lo requieran, exige el decoro del mismo que los Porteros-Maceros, además de sus cualidades morales, antecedentes y servicios, reúnan condiciones físicas; por lo tanto, respetándose á los que actualmente desempeñan estas plazas, desde la aprobacion de este Reglamento los que se nombren, deberán reunir las condiciones siguientes:

- 1.<sup>a</sup> Saber leer y escribir con correccion.
- 2.<sup>a</sup> No tener menos de veinticinco años de edad ni mas de cuarenta y cinco.
- 3.<sup>a</sup> Tener de estatura por lo menos cinco piés, dos pulgadas y ocho líneas.
- 4.<sup>a</sup> Haber observado una conducta irrepreensible y poseer hábitos de educacion y urbanidad.

Art. 14. Siempre que reúnan las condiciones enumeradas en el párrafo anterior serán preferidos para estas plazas en el orden en que se expresan:

- 1.<sup>o</sup> Los Porteros, Ordenanzas y Mozos de las Oficinas centrales, segun su antigüedad.
- 2.<sup>o</sup> Los Guardias municipales.
- 3.<sup>o</sup> Los Porteros, Ordenanzas, Guardas, Mozos y depen-



dientes de las Tenencias de Alcaldía, Casas de Socorro y Comisaría.

4.º Los Vigilantes de Consumos.

A falta de los citados dependientes, los licenciados con buenas notas, de la Guardia Civil, Carabineros, Ejército y Armada.

ART. 15. Es obligacion de los Porteros-Maceros.

1.º Asistir á los actos ó funciones á que el Excelentísimo Ayuntamiento tenga que concurrir, cuidando de observar el ceremonial que para cada caso esté establecido ó se establezca.

2.º No permitir que se introduzcan en las oficinas á que estén asignados, sinó las personas que deban tener entrada con arreglo á las órdenes que sobre este punto hayan dado el Sr. Comisario y el Sr. Secretario del Ayuntamiento.

3.º Prestar el servicio correspondiente en los días que se reuna el Excmo. Ayuntamiento para celebrar sesion.

4.º Acudir con puntualidad cuando sean llamados por los Sres. Concejales ó empleados en las oficinas, y ejecutar cuanto por unos y otros se les prevenga.

5.º Llevar inmediatamente de uno á otro departamento de la Casa-Ayuntamiento los expedientes, minutas, órdenes, avisos y demas documentos que se les entreguen en la misma forma en que se les hayan dado, sin detenerlos por ningun motivo en su poder ni en la Portería.

6.º Conducir sin tardanza los avisos verbales y los pliegos cerrados y demás correspondencia que durante las horas de oficina les encarguen los Sres. Concejales y empleados para el correo, Autoridades y oficinas de Madrid y sus afueras, y para cualquiera persona residente en esta Capital: tambien harán el reparto general de la correspondencia y pliegos oficiales, dividiendo este servicio con los Porteros de modo que resulte la mayor igualdad posible.

7.º Servir los vasos de agua que pidan los Sres. Concejales



y los Jefes, Oficiales y demas empleados en las Oficinas centrales.

8.º Permanecer en las Porterías ó estancia á que se les destine sin ausentarse bajo ningun pretexto en las horas de oficina, como no sea de oficio y con el competente permiso.

9.º Advertir á los concurrentes, con la mayor atencion, las órdenes y prevenciones que les interese saber; así como conducir al público al negociado ó departamento que desee, absteniéndose de indicar la direccion ó señas de cualquier oficina sino guiando á cada uno hasta el mismo sitio que ocupe la dependencia ó negociado porque pregunte.

10. Firmar en el libro de que se hace mérito en el número 4 del artículo 11, el cargo de la correspondencia que se les encargue, devolviendo al Portero Mayor la que por no haberse encontrado á la persona á quien fuere dirigida, hubiera de quedar en la Secretaría, para que éste lo ponga en conocimiento de quien corresponda.

## CAPITULO V.

### De los Porteros.

ART. 16. Para la provision de las plazas de Porteros se observarán las mismas prescripciones establecidas en el artículo 13 al tratar de los Porteros-Maceros, siendo preferidos los que además reunan las circunstancias detalladas en el artículo 14 por el mismo orden en él fijados.

ART. 17. Las obligaciones de los Porteros son las mismas que se cometen á los Porteros-Maceros en los números 2.º, 4.º, 5.º, 6.º, 7.º, 8.º, y 10 del artículo 15.

Es tambien obligacion de los Porteros:

1.º Hacer las operaciones de limpieza y aseo diario de todos los departamentos de la Casa-Ayuntamiento, con arre-



glo á las instrucciones que reciban del Conserje, dando aquellas por terminadas por lo menos una hora antes de la señalada para celebrar sesiones ó entrar en las oficinas.

2.º Permanecer en las Porterías que respectivamente les señale el Conserje, durante las horas de oficina sino estuvieran ocupados en asuntos del servicio, y sin ausentarse de ellas como no sea con permiso del Conserje.

3.º Sustituir á los Porteros Maceros cuando lo disponga el Sr. Comisario.

## CAPITULO VI.

### De los Ordenanzas y Mozos.

ART. 18. Las plazas de Ordenanzas se proveerán en los que desempeñen las de Mozos, por rigurosa antigüedad.

ART. 19. Las obligaciones de estos dependientes son las mismas que las encomendadas á los Porteros-Maceros en los números 2.º, 4.º, 5.º, 7.º, 8.º y 9.º del art. 15.

Tambien se encargarán de evacuar cualquier recado ó conducir los pliegos y cartas que durante las horas de oficina se les entreguen por los Sres. Concejales ó empleados.

Art. 20. Las plazas de Mozos se proveerán en individuos que reunan las condiciones siguientes:

Saber leer y escribir.

No haber cumplido los cuarenta años de edad.

Haber servido en el Ejército, Armada, Guardia Civil ó Carabineros.

Observar una conducta moral irreprochable.

Art. 21. Serán preferidos para estas plazas:

1.º Los Guardias municipales.

2.º Los Guardas, Mozos y dependientes de las Tenencias de Alcaldía, Casas de Socorro y Comisarias.



3.º Los Vigilantes de Consumos.

Art. 22. Las obligaciones de los Mozos son las enumeradas en los números 2, 4, 5, 7, 8, 9, del artículo 15 y en el 1.º del artículo 17.

Es tambien obligacion de los Mozos:

1.º Evacuar cualquier recado ó conducir los pliegos y cartas que durante las horas de sesion ú oficina les encarguen los Sres. Concejales ó empleados.

2.º Cuidar del aseo del portal y de todas las escaleras y tener en perfecto estado de servicio los útiles de escritorio que se usen en la sala de Sesiones, salas de Sres. Concejales y oficinas.

3.º Colocar el combustible que se utilice para la calefaccion en los sitios convenientes para su empleo, cuidando de tener encendidos los braseros, estufas y chimeneas ó caloríferos á la hora que les ordene el Portero-Mayor.

4.º Llevar á efecto los traslados de muebles que se les ordene por el Sr. Comisario ó el Conserje.

5.º Hacer la fijacion de los bandos, edictos, listas y anuncios que sean necesarios, en los sitios de costumbre ó donde se les ordene por el Conserje.

6.º Hacer la limpieza y arreglo, en caso necesario, de cualquier edificio ó solo de aquel á que tenga que concurrir el Excmo. Ayuntamiento.

7.º Realizar los servicios y operaciones que les encargue el Sr. Comisario ó el Conserje y tener los retretes en perfecto estado de aseo.

#### Disposiciones generales.

Art. 23. El Portero-Mayor, Porteros-Maceros, Porteros, Ordenanzas y Mozos, obedecerán las órdenes que les dieren todos los Sres. Concejales, Sr. Secretario y empleados del



Ayuntamiento, y si alguno de aquellos se cree ofendido, presentará queja al Conserje y éste al Sr. Comisario y Sr. Secretario, pero despues de haber cumplido la órden que se le haya dado.

ART. 24. Cualquiera falta cometida por los dependientes municipales á quienes se refiere este Reglamento, será participada por el Conserje sin pérdida de tiempo al Sr. Comisario ó al Sr. Secretario.

ART. 25. Estos señores pueden aplicar al que cometiere una falta el castigo que consideren adecuado á la importancia de aquella.

ART. 26. Se considerará siempre como falta grave la de respeto á los Sres. Concejales, Jefes, Oficiales y empleados del Ayuntamiento y á cualquiera persona que concurra á las oficinas municipales.

ART. 27. Las quejas del público acerca de las faltas á que se refiere el artículo anterior, deberán hacerse bien personalmente, al Sr. Comisario ó Secretario del Ayuntamiento, bien por escrito; pero en este caso habrá de consignarse, como requisito indispensable, el domicilio de la persona interesada.

ART. 28. Ningun dependiente puede excusarse de prestar los servicios que en este Reglamento se encomiendan á cada clase, y cuando se crea perjudicado, ó con mas trabajo que cualquiera otro, lo hará presente al Conserje, y si no fuese atendida su queja, acudirá al Sr. Secretario.

ART. 29. Los dependientes municipales usarán los uniformes que á continuacion se expresan:

El Conserje; casaca de paño azul cerrada con una hilera de botones dorados; cuello alto de galon de oro, dos galones en la boca-manga en forma de cartera, pantalon azul con franja de oro y espadin, sombrero ajustado con galon y tres presillas los dias de gala ó cuando tenga que asistir con el Ayuntamiento á cualquier acto.

Levita abierta de paño azul con dos hileras de botones,



corbata negra, chaleco alto, pantalon azul y gorra con dos galones de oro estrechos, para el servicio diario de las oficinas.

El Portero Mayor, uniforme igual al del Conserje, con la sola diferencia de que en las boca-mangas llevará un galon ancho y otro estrecho.

Los Porteros-Maceros usarán un uniforme igual al del Conserje con solo un galon de oro en las boca-mangas y dos presillas en el sombrero para los servicios que presten cuando esté reunida la Corporacion municipal.

Sobre dicho uniforme se pondrán dalmática de terciopelo grana con galones de oro, birrete acastillado de terciopelo y oro con las armas de Madrid y plumas blancas, cuando deban asistir á cualquier ceremonia ó á la Sala de Sesiones en concepto de Maceros.

Para el servicio ordinario de las oficinas usarán los Porteros-Maceros uniforme igual al del Conserje con solo un galon de oro en las boca-mangas y gorra.

Los Porteros usarán para el servicio de las oficinas un uniforme igual al de los Porteros-Maceros con galon de plata en las boca-mangas y gorra y botones de metal blanco.

Los Ordenanzas y Mozos usarán americana de paño azul, con botones de metal blanco y un galon de plata en las boca-mangas y gorra, chaleco alto con botones como los de la americana, y pantalon azul.

---

Madrid 26 de Noviembre de 1877.

En sesion secreta de Ayuntamiento.

Se dió cuenta del precedente reglamento y fué aprobado.

El Secretario,  
**José Dicenta y Blanco.**

El Alcalde Presidente,  
**Marqués de Torneros**  
Y VIUDO DEL VILLAR.



dos  
as.  
n la  
lon  
  
del  
dos  
ndo  
  
elo  
o y  
an  
on-  
  
te-  
lon  
  
ni-  
en  
  
ul.  
ea-  
la



