

FM / 1079



INSTRUCCIONES  
ACORDADAS  
POR LA ALCALDÍA PRESIDENCIA

para llevar á cabo  
el empadronamiento general de 1895.



MADRID.

—  
IMPRENTA Y LITOGRAFIA MUNICIPAL.

1895.

Ayuntamiento de Madrid





## INSTRUCCIONES

acordadas por la Alcaldía Presidencia para llevar á cabo el empadronamiento general de 1895.

1.<sup>a</sup> El empadronamiento general de los habitantes de Madrid, se verificará el día 1.º de Diciembre, con arreglo á las prescripciones del capítulo III de la ley Municipal y reglamento para su ejecución, aprobado por Real decreto de 6 de Mayo de 1871.

2.<sup>a</sup> Con la anticipación debida entregará el Negociado de Estadística á cada Comisionado repartidor, tantas hojas de empadronamiento como habitaciones comprenda la demarcación que se le confíe para reparto, con arreglo á la estadística previamente formada, y de cuyo duplicado se le hará también cargo para que le sirva de norma en el servicio.

3.<sup>a</sup> El reparto á domicilio se hará por los Comisionados antes del 1.º de Diciembre, entregando en cada habitación una hoja de empadronamiento y una *Instrucción* para facilitar al cabeza de familia la formalización de aquél.



4.<sup>a</sup> Las inscripciones correspondientes á las Reales Personas, se harán por el Excmo. Sr. Jefe superior de Palacio, quien dispondrá que sean también inscriptos los individuos que constituyan la servidumbre ó dependencia.

Al efecto, la Alcaldía Presidencia remitirá directamente á dicho Excmo. Sr. Jefe superior las hojas de Padrón necesarias.

5.<sup>a</sup> Para distribuir y recoger las hojas de empadronamiento correspondientes á las casas de los Presidentes de las Cámaras Legislativas, individuos del Cuerpo Diplomático extranjero, Ministros de la Corona, Reverendos Arzobispos y Obispos, Capitanes Generales del Ejército y Armada, Presidentes de los Tribunales Supremos y de las Autoridades superiores de la provincia, los Tenientes de Alcalde comisionarán al Secretario de la Tenencia de Alcaldía, el cual deberá dar cuantas explicaciones se le pidan referentes á la inscripción.

6.<sup>a</sup> El empadronamiento de las fuerzas de la guarnición, se verificará por los Jefes de los Cuerpos respectivos, en la forma que disponga el Excmo. Sr. Comandante General del primer Cuerpo de Ejército.

El de la Escolta Real y Cuerpo de Alabarderos, se verificará como disponga el Excelentísimo Sr. Comandante General de dichos Cuerpos.

Las hojas de Padrón necesarias para estos

servicios, se remitirán á dichos Excelentísimos Señores.

7.<sup>a</sup> En los hospitales, asilos, conventos, cárceles, establecimientos de enseñanza donde haya alumnos internos y en los demás edificios análogos, se entregará al Director ó Jefe del establecimiento, las hojas necesarias para que las llene, con arreglo á las indicaciones siguientes:

Una para el Director, su familia y personas que con él habiten.

Otra para cada uno de los cabezas de familia que ocupen habitaciones dentro del establecimiento, por razón del cargo que ejerzan.

Las necesarias para la inscripción de los enfermos, asilados, presos ó alumnos internos, etcétera, según el destino del establecimiento; las cuales deben ser autorizadas por el Director ó Jefe.

Los dueños de fondas, posadas, casas de huéspedes ú otra clase de establecimientos, donde se hospeden personas extrañas á la familia, además de llenar la hoja correspondiente á ésta y sus sirvientes, llenarán otra, en la que inscribirán á todos los que pernocten en el establecimiento, cuidando de expresar en la casilla correspondiente la residencia habitual de cada individuo.

8.<sup>a</sup> Si al verificar el reparto se hallase alquilada alguna finca que estuviera en construcción



al hacer el recuento de habitaciones, el Comisionado tomará nota por duplicado de las que fueren en las papeletas al efecto, entregando una de ellas al Negociado de Estadística, el cual le proveerá de las hojas de empadronamiento necesarias.

9.<sup>a</sup> En las hojas correspondientes á los cuartos ó habitaciones desalquilados, consignará el Comisionado esta circunstancia en el centro de la hoja, en la forma siguiente: *desalquilado en esta fecha.*

10.<sup>a</sup> Cuando los habitantes de un cuarto se hallen ausentes, teniéndolo cerrado, el Comisionado consignará en el lugar correspondiente de la hoja del Padrón el nombre del inquilino, si pudiera averiguarlo, poniendo á continuación, entre paréntesis, la siguiente nota: *ausentes en esta fecha.*

11.<sup>a</sup> La recogida de hojas de empadronamiento, empezará el día 2 de Diciembre y terminará el 10 del mismo.

Es cargo del Comisionado examinarlas escrupulosamente, cerciorándose de que se han consignado todos los datos, sin omitir circunstancia alguna de las prescriptas en las siguientes reglas:

Primera. Tanto en el Padrón como en la Matricula de barrio que constituye la parte inferior de la hoja de empadronamiento repartida á do-



micilio, se inscribirán todas las personas que habiten en el cuarto en 1.º de Diciembre del corriente año, y los individuos de la familia del inquilino que por cualquier motivo se hallen temporalmente ausentes, expresando en este caso, por nota especial, la población donde estuvieren, si fuere en el reino, ó la nación, si en el extranjero.

Asimismo se inscribirán los individuos que, residiendo habitualmente en esta capital, formando parte de la familia, se hallen como internos en establecimiento de enseñanza, reclusos en cárcel, enfermos en hospital, acogidos en asilo benéfico, etc., etc., ó sirviendo en el Ejército, expresando también por nota estas circunstancias.

Segunda. En el lugar que se indica en ambos documentos, se expresará el nombre y los dos apellidos del inquilino, el nombre de la calle, el número de la casa, piso de la habitación y el alquiler mensual, en pesetas.

Se cuidará de determinar si el número de la casa es duplicado, triplicado, etc., y si la habitación es derecha, izquierda, centro, ó el número ó letra con que se distinga, así como si es exterior ó interior.

Cuando en la habitación se ejerza industria, comercio, profesión, arte ú oficio anunciados en la puerta de la misma ó en la fachada de la casa,

se consignará aquella circunstancia en el lugar correspondiente de la cabeza del Padrón y de la Matrícula de barrio.

Cuando la habitación pertenezca á edificio público, como Ministerio, Museo, Iglesia, Banco, Estación de ferrocarriles, etc., etc., se expresará también en la cabeza de dichos documentos.

Tercera. Las columnas señaladas con la letra A, el número 20 y la de observaciones en la Matrícula de barrio, se dejarán en blanco para que la Administración municipal haga en ellas las anotaciones que correspondan.

En las columnas 1.<sup>a</sup>, 2.<sup>a</sup> y 3.<sup>a</sup>, se consignará el nombre y los dos apellidos de cada uno de los individuos que vivan en la habitación, suscribiéndolos por el orden siguiente:

Inquilino, cabeza de familia.

La esposa, si fuera casado.

Los hijos, por orden de edad, de mayor á menor.

Los demás parientes, por orden de parentesco.

Los huéspedes, si los tuviera.

Los dependientes y criados.

Los individuos que posean títulos nobiliarios, podrán consignarlos después de su nombre y apellidos.

Si en una habitación vivieran dos ó más familias, serán inscriptos primero, y por el orden



expresado, todos los individuos de la familia y criados del que figure como inquilino, y á continuación, en el mismo orden, los individuos y criados de las demás familias, separando por una línea cada grupo de familia.

Cuarta. En la columna número 4, se hará constar el grado de parentesco ó relación de convivencia con el cabeza de familia.

Si viviese en la habitación más de una familia, se consignará la palabra *compañía*, al referirse al Jefe de cada una de ellas, y á continuación el parentesco ó relación que los demás individuos tengan con el Jefe respectivo.

Quinta. Se expresará en las columnas 5.<sup>a</sup>, 6.<sup>a</sup> y 7.<sup>a</sup>, el día, mes y año en que nació cada individuo, y en las números 8 y 9, el pueblo del nacimiento y provincia á que corresponda.

Si el inscripto fuese hijo de españoles, nacido en el extranjero, consignará en la columna 8.<sup>a</sup> la nación en que naciera, y en la 9.<sup>a</sup> la palabra *español*.

Si fuera extranjero, consignará solo la nación; y si estuviere naturalizado en España, añadirá la palabra *naturalizado*.

Sexta. Con las iniciales S., C., V., se indicará en la columna 10.<sup>a</sup> si el inscripto es *soltero*, *casado* ó *viudo*; y con los números 2, 3, etc., á continuación de la inicial, si el casado ó viudo lo es de dos ó más nupcias.

Séptima. Si el individuo empadronado ejerce simultánea ó alternativamente más de una profesión, expresará en la columna 11.<sup>a</sup> las que sean; y el que se ocupe en arte ú oficio, determinará á continuación del que fuese, con las iniciales A., S., O., M., si es *aprendiz, peón, oficial ó maestro*.

Los militares consignarán su graduación, el Cuerpo donde sirvan, ó si están en situación de reserva ó retirados.

El concepto jornalero solo se aplicará á los individuos que se dediquen á trabajo corporal, sin oficio determinado.

También se expresará la profesión ú oficio que practiquen las mujeres, no aplicando la expresión usual *sus labores*, sino en el caso de estar exclusivamente dedicadas á los quehaceres domésticos.

En cuanto á los sirvientes, ya sean varones ó hembras, se especificará el servicio para el cual se les utiliza, no empleando las palabras *sirviente ó criado* sino para los que se dediquen al servicio en general.

Octava. En la columna 12.<sup>a</sup> se dirá la oficina, fábrica, taller, almacén, tienda etc, donde el individuo empadronado presta sus servicios.

Novena. Al consignar en la columna 13.<sup>a</sup> el sueldo, haber ó salario anual que se disfruta, no se hará deducción de descuento alguno.



Décima. En las columnas 14.<sup>a</sup> y 15.<sup>a</sup> se expresarán los totales de contribución que se satisfagan por uno y otro concepto, acumulando las cuotas correspondientes á los pueblos en que se tribute.

Undécima. Las iniciales S. ó N. en las columnas 16.<sup>a</sup> y 17.<sup>a</sup> bastarán para contestar á las preguntas objeto de las mismas, según fuese afirmativa ó negativa la respuesta.

Duodécima. En la columna 18.<sup>a</sup> se dirá el pueblo en que habita el inscripto la mayor parte del año.

Décimatercera. En la columna 19.<sup>a</sup> se consignará el número de años ó meses que el inscripto lleve de residencia en Madrid, añadiendo al número una A si fueren años, ó una M si fueren meses.

Décimacuarta. El inquilino cabeza de familia firmará la hoja del Padrón y la Matrícula de barrio en el renglón inmediato siguiente al en que esté hecha la última inscripción.

Si no supiera escribir, ni tuviese quien llene el Padrón lo manifestará al Comisionado portador de éste, para que, con arreglo á los datos que se le faciliten, haga las inscripciones que correspondan, firmando por autorización á ruego del cabeza de familia un individuo de esta ó en su defecto un vecino.

12.<sup>a</sup> Recojidas las hojas por el Comisionado

las firmará este en el renglon siguiente al en que aparezca hecha la última inscripción, y las entregará al Negociado de Estadística según las vaya ordenando por barrios, calles y números, colocando primero los impares y después los pares, excepto en las plazas, cuya numeración será correlativa.

El Negociado hará las correspondientes anotaciones de descargo en las papeletas de habitaciones.

13.<sup>a</sup> Entregado el total de hojas de empadronamiento, el Negociado de Estadística procederá simultáneamente á la clasificación de los habitantes inscriptos, con arreglo á lo que determinan los artículos 11 y 12 de la ley Municipal, á la formación de las listas á que se refiere el art. 19 de la misma y de las papeletas de clasificación.

14.<sup>a</sup> Si se notasen faltas ó errores en las hojas de empadronamiento el Comisionado que las hubiese presentado tendrá la obligación de practicar las diligencias que por el Negociado se le prevengan para subsanar las faltas y rectificar los errores, requiriendo para ello la cooperación del cabeza de familia que en ellos haya incurrido.

15.<sup>a</sup> El Negociado de Estadística hará la clasificación de habitantes á que se refiere la disposición anterior, conforme á las reglas siguientes:

Primera. Todo habitante del término municipal es *residente* ó *transeunte*.



Es *residente* el que vive habitualmente en el término municipal, entendiéndose por habitual la residencia que exceda de dos años.

Segunda. Es *transeunte* todo habitante cuya residencia es accidental, considerándose así cuando no llegue á dos años ó si llegando á este término la califica así el mismo interesado.

Tercera. Los residentes se subdividen en vecinos y domiciliados.

Es vecino, todo español emancipado que al formarse el empadronamiento, lleve dos años de residencia en el término municipal. Se considera legalmente emancipado, todo habitante sin distinción de sexo, que haya llegado á la mayor edad, aunque viva bajo la patria potestad ó haya contraído matrimonio, aunque no sea mayor de edad.

Es también vecino el habitante mayor de edad que desempeñe cargo público que exija residencia fija en el término municipal aún cuando esta no llegue á los dos años.

Lo es igualmente la mujer viuda, aunque sea menor de edad, siempre que lleve dos años de residencia en el término.

Lo son asimismo los sirvientes mayores de edad, que lleven dos años de residencia en el término municipal.

Cuarta. Es domiciliado todo habitante menor de edad, cualquiera que sea el tiempo de residencia, cuando el cabeza de familia es vecino.

La mujer casada mayor ó menor de edad es siempre residente domiciliada, sea el que quiera el tiempo de residencia, cuando el marido es vecino, á menos que justifique en forma legal hallarse emancipada de la potestad marital, y por tanto su derecho á ser *vecina*.

Es también domiciliado, el empleado menor de edad, cualquiera que sea el tiempo de residencia.

Son igualmente domiciliados los sirvientes si su residencia no llega á dos años.

Lo son asimismo los individuos de la Guardia civil y Carabineros, mayores de edad y con dos años de residencia.

Quinta. Las fuerzas del ejército de guarnición en el término municipal se consideran como *transeuntes*.

Sexta. Los extranjeros se dividen también en *residentes* y *transeuntes*, perteneciendo á la primera clasificación los que lleven tres años de residencia en el término, y á la segunda los que no lleven este tiempo.

Séptima. Las notas de clasificación en las hojas de empadronamiento se harán en la forma siguiente:

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| Residentes vecinos.....  | R. V. |
| Idem domiciliados.....   | R. D. |
| Transeuntes.....         | T.    |
| Extranjeros residentes.. | E. R. |
| Idem transeuntes.....    | E. T. |



Octava. Las dudas que ocurran, se consultarán con el Jefe del Negociado, quien las expondrá cuando fuere preciso al Sr. Secretario para que éste ó la Comisión resuelvan según los casos.

16.<sup>a</sup> Terminadas la clasificación y demás operaciones procedentes se constituirá con las hojas de empadronamiento el Libro—Padrón general de habitantes, que debe quedar terminado en el mes de Enero de 1896, y del cual se dará cuenta al Excmo. Ayuntamiento para declararlo ultimado, si no se hubiesen entablado recursos contra el mismo.

En este caso se procederá con arreglo á lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la ley Municipal.

17.<sup>a</sup> Resueltos los recursos que se hubieren entablado, se harán las rectificaciones oportunas y declarándose por el Excmo. Ayuntamiento ultimado el Padrón, se procederá en la forma que previene el art. 21 de la ley, y se remitirán á las Alcaldías de barrio los tomos de Matricula de barrio que á cada una corresponda.

Madrid 11 de Noviembre de 1895.







Ayuntamiento de Madrid