

FH/1872

ESTATUTOS  
Y  
REGLAMENTO  
DEL  
Centro de Hijos de Madrid



MADRID  
SOCIEDAD ESPAÑOLA DE ARTES GRÁFICAS  
FUENCARRAL, 137  
1920

Ayuntamiento de Madrid

Ayuntamiento de Madrid

FM/1872

CENTRO DE HIJOS DE MADRID

---

---

ESTATUTOS

Y

REGLAMENTO



Ayuntamiento de Madrid

1920





CENTRO DE LIBROS DE MADRID

ESTATUTOS

V

REGLAMENTO



Ayuntamiento de Madrid

R. 99152



# ESTATUTOS Y REGLAMENTO

DEL

## CENTRO DE HIJOS DE MADRID

---

### CAPITULO PRIMERO

#### Del Centro.

Artículo 1.º El Centro de Hijos de Madrid está constituido bajo el régimen de la ley de Asociaciones para defensa de los intereses morales y materiales de Madrid y su provincia, fomentarlos y estimular el desarrollo cultural, al mismo tiempo que avivar el recuerdo de las grandezas históricas de nuestro solar y honrar el de sus hijos ilustres, y como medio de llegar a esos fines establecerá constante relación entre los madrileños, contando también con los que se les unan en iguales aspiraciones, proponiéndose, mediante la asociación, que todos disfruten las ventajas, comodidades y recreos que esa comunidad pueda proporcionar.

Art. 2.º En relación con los recursos de que disponga, y para el cumplimiento de los fines que quedan expresados, esta Sociedad se propone:

a) Organizar conferencias, reuniones y actos colectivos de quienes se interesen por Madrid, iniciando o cooperando a lo que se haga por su prosperidad y defensa, ejercitando cuando proceda los recursos legales y el derecho de petición.

b) Velar por los derechos y necesidades del vecindario de Madrid, en todos los problemas de carácter general que le afecten, tales como subsistencias, habitación, impuestos, transportes, sanidad, beneficencia, instrucción, etc., etc.

c) Celebrar concursos o certámenes con temas o asuntos que correspondan a los fines sociales, señalando en cada caso los premios o distinciones que sirvan de estímulo y recompensa.

d) Organizar festivales, excursiones, contribuir al fomento del turismo y tomar parte en cuantas fiestas públicas se celebren en honor y para el buen nombre de esta Villa y Corte.

e) Organizar y sostener enseñanzas para los socios, sus hijos y familias, contribuyendo además en cuanto sea posible al desarrollo de la cultura popular en la localidad.

f) Proporcionar a los socios el mayor número de satisfacciones mediante los recreos y entretenimientos propios de la buena sociedad, no vedados por las leyes, y celebrar en obsequio y para solaz de aquéllos todo género de fiestas y reuniones de carácter artístico, tales como conciertos, veladas, etc.

g) Establecer en beneficio de los socios y de sus familias, en la medida y forma que las cir-



cunstancias lo permitan, aquellas instituciones de previsión, socorro o carácter cooperativo para las necesidades de la vida que acuerde la Junta general.

Estas instituciones de auxilio mutuo estarán regidas por reglamentos especiales que la Junta directiva someterá a la aprobación de la general.

Art. 3.º Para el cumplimiento de sus fines este Centro se abstendrá en absoluto de toda iniciativa o tendencia que pueda dar lugar a controversias en materia de religión o política.

Art. 4.º La duración del Centro de Hijos de Madrid será por tiempo ilimitado, y su domicilio estará siempre establecido en esta Corte.

## CAPITULO II

### De los socios.

Art. 5.º El número de socios de este Centro es ilimitado, constituyéndolo los naturales de Madrid, y los que sin serlo deseen cooperar a la realización de sus fines.

Art. 6.º Dichos socios se conceptuarán comprendidos en las siguientes categorías:

Primera. **Honorarios.**—Nombramiento reservado a madrileños ilustres y a los que prestaren excepcionales o relevantes servicios a Madrid o a este Centro.

Segunda. **De mérito.**—Los socios propietarios que hayan prestado servicios importantes a la Sociedad.

Tercera. **Protectores.**—Los que satisfagan una cuota o donativo mensual no inferior a 50 pe-



setas o, además de la cuota ordinaria, donen en una sola vez cantidad no inferior a 1.000 pesetas.

**Cuarta. Propietarios.**—Los ingresados en las condiciones generales reglamentarias con más de dos años de antigüedad.

**Quinta. Numerarios.**—Los socios no incluidos en las distinciones anteriores.

**Sexta. Transeuntes.**—Aquellos que reúnan las condiciones que determine la Junta directiva.

### CAPITULO III

#### De la admisión y bajas de socios.

**Art. 7.º** La distinción de socios honorarios, de mérito o protectores será concedida únicamente por acuerdo de la Junta general, tomado previa votación y con el voto favorable de tres cuartas partes de los presentes.

**Art. 8.º** El ingreso como socio numerario se obtendrá a solicitud del interesado, a la que acompañará fotografía, firmando el impreso reglamentario, con expresión del nombre y apellidos, naturaleza, fecha de nacimiento, profesión y domicilio, donde conste además que hacen su presentación dos socios con antigüedad de dos años, que también firmarán la solicitud, garantizando la identidad y mayor edad de su presentado.

Dicha solicitud estará expuesta a los socios durante ocho días, con objeto de que los mismos puedan informar lo que estimen pertinente, y

pasará a resolución de la primera Junta directiva que se celebre.

Art. 9.º El Presidente o la Junta directiva podrán admitir como socios presentados transeuntes a los forasteros mayores de edad que lo soliciten, siendo garantizados por dos socios y con el único derecho de tener entrada en el local social, según las condiciones que la misma Junta acuerde.

Art. 10. Todos los socios del Centro recibirán una **carta de identidad**, firmada por el Presidente y el Secretario y con el sello social, que llevará la fotografía del interesado, su firma y fecha del ingreso.

Los socios transeuntes sólo recibirán una tarjeta con las formalidades que acuerde la Junta directiva.

Art. 11. En los concursos para obras de cualquier clase, que se verifiquen en el local del Centro y en cuantos le pertenezcan o tenga arrendados esta Sociedad, serán preferidos, en igualdad de condiciones, los socios que concurren presentando pliego de proposición.

Art. 12. Desde la fecha de aprobación y vigencia de este reglamento todo socio que acepte un empleo en cualquier dependencia u oficina del Centro será suspendido en sus derechos de socio durante aquel espacio de tiempo que disfrute o desempeñe el cargo.

Art. 13. La cualidad de socio se pierde:

1.º A petición del interesado, dirigida por escrito al Presidente.

2.º Por dejar de satisfacer dos meses consecutivos la cuota establecida o de abonar el pago de alguno de los servicios o recreos del Centro que tenga tarifa establecida; y

3.º Por acuerdo de la Junta directiva.





Art. 14. Los socios comprendidos en los casos primero y segundo podrán reingresar, previa nueva presentación y abono de la cuota de entrada, si ésta estuviere en vigor a la fecha de la readmisión, y en caso de estar suspendida, satisfaciendo los recibos que hubiesen dejado pendientes de pago, perdiendo los derechos que antes tenían.

Transcurridos los dos meses a que hace referencia el art. 13 se pasará por el Contador del Centro una comunicación invitándole a que en el improrrogable plazo de ocho días haga efectivo el importe de sus débitos. Si al terminar este plazo no lo hubiera hecho se le considerará baja definitiva del Centro.

Art. 15. Los socios comprendidos en el caso tercero del art. 13 serán invitados previamente a presentar su renuncia de socio, oyendo al interesado si lo desea, y practicando las pruebas que la Directiva estime pertinentes.

Si el socio requerido no accediera a darse voluntariamente de baja en el plazo que se le marque, se reunirá la Junta directiva para que estudie y resuelva en definitiva, y si el acuerdo fuera el de expulsión, se cumplimentará seguidamente sin recurso ni apelación alguna.

Mientras se sigue esta tramitación, el socio quedará en suspenso de todos sus derechos, incluso el de la entrada en el domicilio social.

## CAPITULO IV

### Derechos y deberes de los socios.

Art. 16. Los socios, en general, disfrutarán de las comodidades, servicios y recreos que este Centro tenga establecidos, así como a la asis-



tencia a la fiestas que se organicen, a participar de las enseñanzas que se cursen en beneficio de sus familias, a las mutualidades que se organicen y a cooperar al trabajo de las secciones.

Los socios **propietarios** tendrán igualmente el derecho de asistir a las Juntas generales, con voz y voto, siendo elegibles para el desempeño de los cargos de la Junta directiva y de las Comisiones que se acuerde constituir.

Los derechos que reconoce este artículo están sujetos a las limitaciones consignadas en otros de este reglamento, o a las que se establezcan para reglamentación especial de cada servicio o mutualidad.

Art. 17. Los socios están obligados a satisfacer en las cuarenta y ocho horas siguientes a su admisión una cuota de cien pesetas y otra mensual de cinco, para las atenciones del Centro.

La Junta directiva podrá acordar el aumento de dicha cuota de entrada o dispensar su pago durante los períodos de tiempo que estime oportuno.

Se respetarán los derechos adquiridos por los socios ingresados antes de la aprobación de este reglamento; pero los reingresados abonarán la cuota que a la fecha de su readmisión esté en vigor con carácter general.

Art. 18. Los socios **transeuntes** satisfarán por quincenas adelantadas la cuota de diez pesetas, recibiendo nueva tarjeta al comienzo de cada quincena.

Art. 19. Al fallecimiento de los socios propietarios se entregará a sus herederos o a quienes corresponda, el donativo que se estipule en el reglamento especial.

## CAPITULO V

### De la Junta general.

Art. 20. La Junta general de socios se reunirá ordinariamente en las fechas que establece este reglamento.

Art. 21. La convocatoria a Junta general corresponde al Presidente, y será hecha con ocho días de antelación, anunciándose el llamamiento a los socios que tengan derecho a asistencia en el sitio correspondiente del local social, y durante dicho plazo, por una sola vez, en los periódicos de Madrid de mayor circulación.

Dicha convocatoria fijará el día, hora, sitio y objeto de la reunión, señalando fecha y demás condiciones para la segunda convocatoria en el caso de que proceda.

Art. 22. También se reunirá con carácter de extraordinaria cuando lo acuerden el Presidente o la Junta directiva, o lo soliciten por escrito la quinta parte de los socios, con antigüedad para el derecho a voz y voto, expresando el objeto único a tratar y debiendo señalarse para su celebración uno de los quince días siguientes.

Es de la exclusiva competencia de la Junta general extraordinaria la compra, permutas o venta de inmuebles, los arrendamientos inscribibles y el convenio de todo otro gravamen hipotecario o pignoraticio.

Art. 23. Se reunirá una Junta general ordinaria en el mes de marzo, a la que se presentará:

a) La Memoria explicativa de la gestión en el año anterior.



b) Las cuentas del año anterior para su aprobación, insertas en el Boletín.

c) La elección de cargos vacantes reglamentariamente.

Art. 24. Se reunirá otra Junta general ordinaria en la segunda quincena de noviembre, a la que se presentará el presupuesto para el año siguiente, publicado en el Boletín, y en ella será discutido y aprobado.

Art. 25. A la hora señalada, y estando reunidos más de **ciento cincuenta** socios, el Presidente declarará constituida la Junta y abierta la sesión.

En la segunda fecha de convocatoria, y con cualquier número de asistentes, podrá celebrarse Junta y tomar acuerdos.

Art. 26. La Mesa se constituirá con el Presidente, el Secretario general, Secretario de actas y los socios con cargo en la Directiva que estén presentes.

Art. 27. Abierta la sesión, se comenzará por la lectura de la convocatoria, e inmediatamente se discutirá y aprobará el acta de la anterior.

Seguidamente se pondrán a discusión y votación los asuntos que corresponda tratar según la orden del día, sin pasar de uno a otro hasta que haya recaído acuerdo al precedente.

Art. 28. Para cada asunto podrán consumirse dos turnos en pro y dos en contra; ningún socio podrá usar de la palabra más de quince minutos, rectificando una vez, y sin que se extienda más de otros cinco.

Art. 29. También se concederá la palabra en iguales condiciones al socio aludido personalmente, pero después de terminados los turnos de discusión.

Art. 30 En Junta general ordinaria los so-



cios podrán presentar proposiciones de nuevos asuntos, enmiendas o aplicaciones en los que se discutan, y votos de gracias o de censura.

Estas proposiciones se harán por escrito e irán firmadas por cinco socios, y después de los asuntos más urgentes se someterá a la decisión de la Junta si se toman en consideración, para, caso afirmativo, discutir las y someterlas a votación.

Art. 31. En cualquier momento de la discusión podrá pedirse por los socios la lectura de disposiciones del reglamento o documentos que estén sobre la mesa.

Art. 32. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos, siendo decisivo en los empates el del Presidente.

Corresponde a la Presidencia declarar suficientemente discutido un asunto para proceder a la votación del acuerdo sobre el mismo.

La votación podrá verificarse por papeletas; nominal con las palabras sí o no, o en la forma ordinaria de levantarse los que aprueben y quedarse sentados los que disientan.

El Presidente resolverá la forma de votación que se emplee en cada caso, disponiendo que sea nominal o por papeleta cuando lo pida la quinta parte de los presentes.

Se considerará tomado un acuerdo por aclamación cuando no lleguen a la quinta parte los que disientan.

Art. 33. Cuando algún individuo de la Junta directiva haga uso de la palabra se considerará que no consume turno para los efectos de la discusión.

Art. 34. Tomada en consideración una proposición de los socios, la Junta acordará también si se le da o no el carácter de urgente; en caso afirmativo, se discutirá en la misma sesión, y de

no ser así, quedará sobre la mesa, discutiéndose en la sesión inmediata.

Las mociones de la Junta directiva se considerarán siempre con carácter de urgentes.

Art. 35. Las enmiendas, proposiciones incidentales y las de no ha lugar a deliberar, deberán discutirse con preferencia al asunto de que se trate, y sobre ellas no podrán usar de la palabra más que dos socios, uno en pro y otro en contra, con derecho a una rectificación cada uno de ellos, resolviéndose acto seguido si son aprobadas o rechazadas.

Art. 36. Las votaciones para elección de cargos se verificarán únicamente por aclamación o por papeletas; en este caso se expresará en cada papeleta, con la debida separación, los nombres de los socios que se designan para cada uno de los cargos que se deben proveer o renovar, con expresión de éstos. La votación no podrá estar abierta menos de cuatro horas, celebrándose en un solo día.

Art. 37. Terminados los asuntos a discutir en cada Junta general, podrán los socios dirigir a la Junta directiva las preguntas y ruegos que estimen oportunos, sin que el tiempo que en total se destine a ello pueda exceder de una hora.

Art. 38. Las sesiones podrán durar tres horas, prorrogándose una hora más por acuerdo de la Junta general, a propuesta del Presidente.

No obstante lo que expresa el párrafo anterior, el Presidente está facultado para levantar o suspender la sesión en el caso de que algún incidente grave así lo aconseje, a su juicio, y también podrá levantarla con carácter de suspensión, anunciando al mismo tiempo, y en voz alta, el día y hora en que haya de reanudarse,



cuando el número e importancia de los asuntos a discutir impida tratarlos todos en el tiempo de duración de la sesión.

## CAPITULO VI

### De la Junta directiva.

Art. 39. El gobierno y administración del Centro de Hijos de Madrid estará a cargo de una Junta directiva, constituida por:

Presidente.

Vicepresidente 1.º.

Idem 2.º.

Idem 3.º.

Idem 4.º.

Secretario general.

Idem de actas.

Contador.

Tesorero.

Director de estudios.

Bibliotecario.

Vocal 1.º.

Idem 2.º.

Idem 3.º.

Idem 4.º.

Idem 5.º.

Idem 6.º.

Idem 7.º.

Art. 40. Serán también Vocales de la Junta directiva los Presidentes de las secciones que determina este reglamento.

Art. 41. Estos cargos, a excepción de los Presidentes de sección, serán desempeñados por so-



cios con más de dos años de antigüedad, nacidos en Madrid, y su elección será privativa de la Junta general.

Cada cuatro años cesarán los nombrados, y se renovará la elección de la mitad de dichos cargos en dos años, pudiendo ser reelegidos.

El turno se establece alternativamente para renovación de los cargos de Vicepresidente 1.º y 3.º, Secretario de actas, Contador, Director de Estudios, y Vocales 2.º, 4.º y 6.º la primera vez, y los demás cargos para la segunda; y los Presidentes de sección primera, tercera, quinta, séptima y novena en la primera mitad, y los restantes la segunda.

Art. 42. La renovación de los cargos de la Junta directiva se hará por elección en la Junta general ordinaria del mes de marzo de cada año, y los socios que sean designados se posesionarán de ellos en 1.º de abril siguiente.

Art. 43. La Junta directiva se reunirá, por lo menos, una vez al mes, convocándola el Presidente y haciéndose la citación a domicilio; y las extraordinarias siempre que aquélla lo estime oportuno, por indicación del Presidente, o a petición de tres individuos de la Directiva, expresando el objeto.

Art. 44. Del resultado de cada sesión se levantará acta que, extendida en el libro correspondiente, certificará el Secretario con el visto bueno del Presidente.

Art. 45. La Junta directiva se considerará constituida con la asistencia de la mitad de sus miembros, y en segunda citación con los que acudan, y su Presidente, que dirigirá la discusión y aprobará la orden del día, tomándose los acuerdos por mayoría de votos y decidiendo el Presidente los empates.

Art. 46. La Junta directiva podrá nombrar de su seno cuantas comisiones sean necesarias para asuntos relacionados con los fines y funcionamiento del Centro, y también acordar que se unan a ella, o se agreguen a dichas comisiones, aquellos socios cuyo concurso y cooperación estime beneficioso.

Art. 47. Producirá cese en el cargo de la Directiva:

1.º La pérdida de la cualidad de socio.

2.º La renuncia del interesado.

3.º Su falta de asistencia, no justificada, a tres Juntas consecutivas.

Las vacantes se cubrirán por elección en la primera Junta general ordinaria que se celebre; y si alcanzasen el número de la mitad de los cargos, en Junta general extraordinaria, que se convocará inmediateamente. Los nuevos nombramientos se entenderán hechos por el tiempo reglamentario que quedase a los sustituidos.

Vacante la Presidencia se convocará inmediatamente por la Directiva a Junta general extraordinaria para elección del cargo.

Art. 48. Todos los servicios cuyo presupuesto anual exceda de mil pesetas se proveerán por subasta, siempre que sea posible, o por concurso, con la mayor publicidad.

Las subastas habrán de verificarse mediante modelo y tipos fijados por la Junta directiva; se anunciarán señalando un plazo mínimo de diez días para la presentación de pliegos, y se procederá a su apertura a la hora señalada de antemano, en presencia de los licitadores y socios que quieran concurrir.

Los concursos serán resueltos por la Junta directiva, previo informe del Vocal encargado del servicio a que se refieran, siendo requisito



indispensable que se haga saber a los socios, por medio de avisos en la tabla de anuncios, la adjudicación acordada. Caso de quedar desierto dos veces seguidas el mismo concurso, y mientras éste se lleva a efecto, la Junta directiva estará facultada para atender como mejor crea a las necesidades del indicado servicio.

En los concursos se dará preferencia, en igualdad de condiciones, al socio.

Art. 49. Son atribuciones y deberes de la Junta directiva los que le confieren otros artículos del presente reglamento, y, además, los siguientes:

1.º Velar por el exacto cumplimiento de esta ley social y de los acuerdos de Juntas.

2.º Cuidar que se presente anualmente a la Junta general la cuenta del ejercicio anterior y los presupuestos para el venidero.

3.º Tener todos los servicios del Centro y su personal constantemente vigilados, organizándolos como más beneficioso y conveniente sea para los socios y el desenvolvimiento social.

4.º Atender a la adquisición de cuanto requieran los servicios y la conservación y renovación del mobiliario, acordando, cuando proceda, los concursos o subastas para tales fines, sus pliegos de condiciones y la adjudicación o aceptación que estime preferible, así como la rescisión del contrato cuando lo crea necesario.

5.º Acordar la formación de expediente cuando proceda, y su resolución, a socios, empleados o dependientes de este Centro, con audiencia del interesado.

6.º Acordar las altas y bajas de socios en los casos 1.º, 2.º y 3.º del art. 13.

7.º Inspeccionar la puntual publicación de un Boletín semestral y la inserción de las cuen-



tas mensuales y especialmente de festejos u homenajes, altas y bajas de socios y cuantos asuntos sean de interés social.

8.º Acordar el nombramiento y separación del personal con arreglo al reglamento interior de éste.

Art. 50. La Junta directiva publicará dos veces al año, coincidiendo en los meses que se celebren las Juntas generales, y lo repartirá a los socios, un Boletín en el que se inserten los acuerdos que tome en sus sesiones, la cuenta de gastos e ingresos del semestre y el número de altas y bajas que hayan ocurrido en la lista general de socios dentro de dicho período de tiempo.

También cuidará de que se imprima y reparta la lista de socios, cuando los recursos del Centro lo permitan, debiendo expresarse en dicha lista la fecha de ingreso, los domicilios respectivos y su colocación por orden de antigüedad.

Art. 51. Los libros de actas de la Junta general, los de contabilidad, los justificantes de los gastos y el registro de socios podrán ser examinados por el socio que lo solicite del Presidente, expresando por escrito el objeto de la petición.

### **Del Presidente.**

Art. 52. Son atribuciones y deberes del Presidente:

1.º La representación del Centro de Hijos de Madrid ante toda clase de autoridades y tribunales y tratar en nombre del mismo con otras entidades o particulares, en cuantos asuntos tengan interés o haya de intervenir.

2.º La administración inmediata de los intereses sociales, ejecutando o disponiendo ejecutar

sus propios acuerdos, los de las Juntas directiva y general.

3.º El uso de la firma social.

4.º La ordenación de pagos.

5.º Disponer y presenciar los arqueos de Tesorería.

6.º Otorgar poderes a procuradores para la representación en juicio, y lo mismo las escrituras públicas o privadas que se precisen para el cumplimiento de los acuerdos de Junta directiva o general.

7.º Convocar y presidir las Juntas generales y las directivas, designando la fecha para su celebración y autorizando con su V.º B.º las actas correspondientes.

8.º Ser Presidente nato de todas las Comisiones que se nombren. En casos de urgencia, y dando cuenta inmediata a la Junta directiva, disponer lo que precisen los intereses o necesidades sociales.

9.º Todas las demás facultades y obligaciones que se determinan en otros artículos de este reglamento, o en los especiales que se pongan en vigor con acuerdo de la Junta directiva, siempre que no contradigan al actual.

10. Tendrá la gerencia del Teatro del Centro, con las facultades necesarias para su dirección y administración, pero dando cuenta de sus decisiones y acuerdos a la Directiva, y ésta, con aquél, a la general.

Art. 53. Los Vicepresidentes sustituirán, por orden numérico, al Presidente en casos de ausencia, enfermedad, vacante o delegación expresa del mismo, y ejercerán análogas funciones con todas las atribuciones reglamentarias.



### **Del Secretario general.**

Art. 54. El Secertario general, a más de las atribuciones y deberes que para él determinan otros artículos de este reglamento, tendrá a su cargo:

- 1.º La formación y rectificaciones de la lista y registro de socios.
- 2.º La lista y registro de transeuntes.
- 3.º El archivo social.
- 4.º El libro de personal.
- 5.º La comunicación de los acuerdos del Presidente, de la Directiva y de la general.
- 6.º Publicar la convocatoria para las Juntas y hacer los avisos que correspondan a tal fin.
- 7.º Recibir y despachar la correspondencia de acuerdo con el Presidente, llevando un registro de entrada y salida.
- 8.º La redacción del Boletín de este Centro.
- 9.º La redacción de la Memoria anual que ha de llevarse a la Junta general.
10. Instruir los expedientes por faltas de cumplimiento del personal dependiente de este Centro.
11. La dirección y ordenación de los trabajos y servicios de Secretaría, como jefe del personal de la misma.
12. Suscribir con el Presidente el inventario anual de los bienes del Centro.
13. De igual modo, firmar los nombramientos y ceses del personal, títulos, diplomas y certificaciones.

### **Secretario de actas.**

Art. 55. El Secretario de actas redactará y firmará las de las Juntas generales y directivas, ordinarias y extraordinarias, que sentará en los



libros respectivos, autorizándolas con su firma y con el V.º B.º del Presidente.

Preparar todos los trabajos que reciba del Secretario general para ser tratados en las distintas Juntas y que figuren en el orden del día.

Sustituirá al Secretario general por ausencia o enfermedad.

### **Del Contador.**

Art. 56. Corresponde al Contador:

1.º Hacerse cargo del servicio de contabilidad, llevando los libros que sean necesarios, de cuyos asientos será responsable.

2.º Conservar en su poder los documentos de cargo de Tesorería y sus extractos de cuenta mensual.

3.º Intervenir todos los pagos de Tesorería, no autorizando los que estén fuera de presupuesto, o no procedan según el reglamento social.

4.º Presentar cada mes a la Junta directiva la cuenta justificada del anterior.

5.º Anualmente llevar a la Junta general correspondiente la cuenta del año anterior y balance con estado de situación.

### **Del Tesorero.**

Art. 57. Son obligaciones del Tesorero:

1.º Como encargado de la caja social, hacerse cargo de los fondos que tengan ingreso en la misma y custodiarlos bajo su responsabilidad.

2.º Llevar un libro de entrada y salida de caudales.

3.º Hacer los pagos que disponga el Presidente, según libramiento u orden que lleve la toma de razón del Contador.

4.º Presentar a la Directiva extracto de la

cuenta de Caja para su comprobación con la de Contaduría.

5.º Cada cuenta mensual, una vez aprobada por la Directiva, se expondrá, firmada por el Tesorero y Contador, y visada por el Presidente, en el cuadro de anuncios del Centro, y además se insertará en el Boletín.

6.º Anualmente presentar un estado de Caja en la Junta general correspondiente.

### Del Bibliotecario.

Art. 58. Corresponde al Bibliotecario:

1.º Hacerse cargo por inventario de todos los libros, folletos, revistas y documentos de importancia que existan en la biblioteca y dependencias, para ordenarlos y conservarlos.

2.º Llevar la catalogación de obras y folletos y las revistas que juzgue convenientes, procediendo a la formación del índice por títulos, autores y materias.

3.º Atender a la adquisición de obras y suscripción de periódicos y revistas, así como a su encuadernación, según el acuerdo que la Junta directiva adopte a propuesta del Bibliotecario.

4.º Disponer lo que proceda para el buen uso de los servicios de escritorios y salón de lectura.

5.º Adoptar las determinaciones oportunas para que en el salón de lectura y escritorios se conserve el orden adecuado a tales sitios, evitando que a los lectores se les distraiga y moleste.

6.º No consentir, bajo pretexto ni concepto alguno, sacar del salón de estudios y lectura libros, folletos, revistas y periódicos, e impedir igualmente que sean llevados fuera de los escritorios los objetos y papeles pertenecientes al servicio de éstos.



7.º Será de su competencia dirigir y vigilar el servicio de escritorios, procurando se hallen dotados del material y elementos necesarios, elevando las oportunas propuestas a la Junta directiva para su aprobación.

8.º Organizar los servicios del personal afecto a la biblioteca, salones de estudio, lectura y escritorios; determinar los deberes de dichos empleados y dependientes, vigilándolos para conocer cualquier falta que cometieran, de la que tiene obligación de dar cuenta inmediatamente a la Junta directiva, si el hecho fuese grave, y reprenderlo caso de ser leve, dando conocimiento del suceso a la mencionada Junta.

9.º Se pondrá a disposición de los lectores un catálogo impreso por autores, materias y títulos, publicándose todos los años el apéndice al mismo de las obras ingresadas.

10. El fichero será manejado solamente por el Bibliotecario.

### **Del Director de Estudios.**

Art. 59. El Director de Estudios cuidará especialmente de todo cuanto a la enseñanza se refiere.

Autorizará con su firma las matrículas, registrándolas en un libro destinado a este fin; firmará con el Secretario general y con el V.º B.º del Presidente las certificaciones referentes al aprovechamiento y conducta de los alumnos, así como las calificaciones obtenidas en los exámenes, diplomas de premios, etc.

Propondrá a la Junta directiva todos los años, antes de finalizar el mes de agosto, el plan de estudios para el siguiente curso.

Informará en cuanto se refiera a Profesorado,



matrículas, número de alumnos y locales de clases, para su buen régimen e instalación.

Resolverá las necesidades que la enseñanza demande, con el V.<sup>o</sup> B.<sup>o</sup> del Presidente, y dando cuenta a la Junta directiva.

### De los Vocales.

Art. 60. Los Vocales cooperarán a la discusión y decisión de los asuntos que competen a la Junta directiva, y por orden de elección ejercerán los cargos que resulten vacantes.

También desempeñarán la dirección de servicios u otros cargos que les delegue la misma Junta directiva.

Art. 61. Para auxiliar a la Junta directiva en el desenvolvimiento de los fines sociales y especializar el estudio de los asuntos de constante interés se crean las Secciones siguientes:

Primera. Instrucción pública y cultura.

Segunda. Beneficencia e higiene.

Tercera. Defensa de los intereses económicos, sociales y municipales.

Cuarta. Propaganda y turismo.

Quinta. Fiestas.

Sexta. Antigüedades y grandezas matritenses.

Séptima. Bellas Artes.

Octava. Agricultura, industria y comercio; y

Novena. Adelantos científicos y conferencias.

Art. 62. Es facultad de la Junta directiva procurar la cooperación del elemento femenino en aquellas Secciones en que por su índole especial se estimara conveniente su concurso.

Art. 63. A propuesta de la Junta directiva podrán constituirse otras Secciones, acordando su creación la junta general.

Art. 64. Los socios podrán inscribirse en una o varias Secciones.

Art. 65. Para el régimen de trabajo cada Sección tendrá su Junta directiva, formada por un Presidente elegido en Junta general reglamentaria, un Vicepresidente, un Secretario y dos Vocales.

La elección de los cargos de Vicepresidente, Secretario y Vocales corresponde a los inscriptos en la misma Sección, y no precisa, para su desempeño, reunir condiciones especiales.

Art. 66. Cada Sección se reunirá, por lo menos, una vez al mes, reglamentando sus discusiones y votaciones con sujeción a los preceptos con que lo hacen las Juntas directivas y generales.

Su misión es el estudio y fomento de los asuntos e intereses que correspondan a su competencia, pudiendo actuar por iniciativa propia o por encargo de la Junta directiva.

Art. 67. Las Secciones se comunicarán con la Junta directiva por mediación de su Presidente; estos cargos durarán cuatro años y se renovarán por mitad en la misma forma que la Directiva.

Art. 68. La elección de Junta directiva y de Presidentes de Sección se verificará en el mismo día y en una sola candidatura.

Art. 69. La Junta directiva resolverá libremente ejecutar, suspender o desestimar los acuerdos propuestos por las Secciones.

Art. 70. El Presidente de la Junta directiva lo será de las Secciones cuando concurra a sus juntas.



## CAPITULO VII

### Reglas generales de administración.

Art. 71. El Secretario comunicará al Contador los nombres de los nuevos socios admitidos a quienes corresponda el pago de cuota de entrada.

Art. 72. Será obligación del Secretario entregar mensualmente al Contador la lista de altas y bajas de socios, para que, mediante recibo, se recauden por el Tesorero las cantidades que correspondan.

Art. 73. Estos recibos irán autorizados por el Tesorero, tomada razón por el Contador y con el sello de la Sociedad.

Art. 74. El Centro de Hijos de Madrid abrirá una cuenta corriente en el Banco de España, donde tendrán ingreso obligatorio las cantidades que estén en caja cuando excedan de diez mil pesetas o, sin llegar a esta cantidad, lo acuerde la Junta directiva.

Art. 75. Los documentos de petición y salida de fondos de cuentas los firmarán el Presidente, Contador y Tesorero, y éste será depositario del libro de cheques o talones bajo su responsabilidad.

Art. 76. Los importes procedentes de matrículas de estudio se cobrarán e ingresarán según acuerde la Junta directiva.

Art. 77. Los ingresos procedentes de recreos y servicios se percibirán con vales talonarios, cuya custodia estará a cargo del Contador, y según liquidación diaria o decenal con los dependientes recaudadores, intervenida por el director del ser-

vicio, pasarán a Tesorería, quedando cuenta y cargareme en Contaduría con las matrices de talonarios.

Art. 78. Los pagos al personal se efectuarán según nómina que la Secretaría pase mensualmente a Contaduría para su toma de razón y con el V.º B.º del Presidente; el Tesorero pagará previa firma del interesado.

Art. 79. La contabilidad del Teatro y Casa de Estudios se llevará por separado, ingresando periódicamente sus saldos en la cuenta general de la Sociedad.

Estas cuentas serán objeto de examen y de aprobación independientemente, aunque en las mismas fechas que la general del Centro.

Art. 80. Para atenciones de urgencia y gastos menores, el Tesorero entregará al Conserje, bajo recibo, la cantidad prudencial que acuerde la Junta directiva, de la que decenalmente se hará liquidación, y la cuenta, intervenida por el Contador y con el V.º B.º del Presidente, será partida de abono a Tesorería por su importe.

Art. 81. La propiedad de todos los bienes, muebles o inmuebles, objetos, valores y créditos del Centro pertenece colectivamente a los socios propietarios que están en posesión de derecho a voz y voto en las Juntas generales. Los que por cualquier causa pierdan dicho carácter o no hayan llegado a obtener aquel derecho no tendrán participación alguna en dicha propiedad.

Art. 82. La disolución de este Centro no podrá tener lugar más que por acuerdo de la Junta general, convocada expresamente a este solo efecto, y no podrá llevarse a cabo siempre que haya cincuenta o más socios que se opongan.

Art. 83. Llegado el caso de disolución, la Junta directiva formará una Comisión liquidadora,



compuesta del Presidente del Centro, un Vice-presidente, el Secretario, que lo será también de la Comisión, el Contador, el Tesorero y el Bibliotecario que en aquel entonces funcionen; a éstos se unirán los cuatro socios propietarios más antiguos, residentes en Madrid, y otros cuatro socios propietarios nombrados por la Junta general que acuerde la disolución.

Art. 84. La Comisión liquidadora nombrada según el artículo anterior procederá a formar el inventario y avalúo de todos los bienes, muebles e inmuebles, propiedad del Centro, los que serán enajenados en subasta pública ante notario, como asimismo a la conversión a metálico de todos los valores que pudieran existir. El importe de la venta de todos los bienes y valores lo aplicará al pago de las obligaciones y créditos que resulten contra la Sociedad.

Todas las operaciones referidas habrán de realizarse en el plazo de tres meses a partir de la fecha del acuerdo de disolución, a menos que justificadamente no pudieran hacerse, prorrogándose entonces por acuerdo de dicha Comisión.

Art. 85. El remanente que resultare a favor del Centro después de practicadas todas las operaciones que expresa el artículo anterior, se repartirá por partes iguales entre los socios que tengan derecho a la propiedad de los bienes del Centro.

Art. 86. Los empleados o dependientes del Centro de Hijos de Madrid no podrán ser separados de su cargo sin previa formación del oportuno expediente, que será resuelto por la Junta directiva, oyendo al interesado si lo desea.

Art. 87. En las Conserjerías del Centro y Casa de Estudios y Contaduría del teatro existirá un libro de reclamaciones, foliado y sellado, y

tramitadas y comprobadas en la primer Junta directiva que se celebre, se comunicará por escrito al socio reclamante la resolución adoptada.

Art. 88. Para constituir el fondo destinado exclusivamente a las cuotas de defunción, la Junta directiva autorizará como primera partida la suma de cinco mil pesetas.

Este fondo se fomentará con el producto de un beneficio al año en el Teatro del Centro y destinando el tres por ciento de la recaudación de las cuotas de los socios.

Cuando se disponga de un fondo de veinticinco mil pesetas, la Junta directiva podrá acordar la mejora de las consignaciones o, si el estado económico del Centro lo exige, rebajar el tanto por ciento de la recaudación de las cuotas.

## ARTICULOS ADICIONALES

1.º La Junta directiva podrá proponer a la aceptación de la general ordinaria el nombramiento de Presidentes honorarios, a quienes no sea precisa la condición de ser socios, pero sí hijos de Madrid.

2.º Son socios fundadores los que figuren inscritos en el registro del Centro antes del 31 de enero de 1905.

3.º Con este reglamento, una vez cumplidos los requisitos legales en la Dirección General de Seguridad, quedan sin efecto los anteriores estatutos, reglamentos y acuerdos que actualmente estén en vigor.

4.º Para la reforma del reglamento se pre-



cisa Junta general extraordinaria, convocada a este solo objeto.

5.º El reglamento empezará a regir al siguiente día de ser cumplidos los requisitos legales del apartado tercero.

Fueron aprobados estos estatutos y reglamento en Junta general extraordinaria, convocada a este solo efecto y celebrada el día quince de junio de mil novecientos veinte.—El Secretario general interino, Augusto Sanz Matarranz.—V.º B.º: El Presidente, Angel Sáinz de Baranda.

Presentado en esta Dirección General de Seguridad.—Madrid, 1.º de julio de 1920.—El Director General, F. de Torres.—Rubricado.—Hay un sello que dice: «Dirección General de Seguridad. Secretaría.»





1.600, -

FMBA

Ayuntamiento de Madrid



Ayuntamiento de Madrid