



MINISTERIO DE INSTRUCCIÓN PÚBLICA Y BELLAS ARTES

Junta de Intercambio y Adquisición de libros para Bibliotecas públicas

Paseo de Recoletos, 20, planta baja. -- Madrid

LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Según el Decreto de 13 de Junio de 1932
e instrucciones complementarias

J. I. A. L.

Publicación núm. 8



59/1622

**Junta de Intercambio y Adquisición de libros
para Bibliotecas públicas**

Zozaya, D. Antonio (*Presidente*).

Arias Parga, D. Fernando.

Artigas Ferrando, D. Miguel.

Blanco Suárez, D. Pedro (*Vicepresidente*).

Cebrián de Zulueta, D.^a Amparo.

Machado, D. Manuel.

Montero Alonso, D. José.

Ruiz Castillo, D. José.

Sánchez Alonso, D. Benito (*Tesorero*).

Pérez Búa, D. Manuel (*Secretario*).

DECRETO DE 13 DE JUNIO DE 1932

La necesidad de difundir la cultura ha movido a este Ministerio, no ya a aumentar e intensificar la acción de los Centros de enseñanza, sino a crear una pluralidad de órganos auxiliares cuya eficaz acción converge en el mismo propósito; así de infinidad de pueblos de España se reciben ahora demandas insistentes, y si bien habían sido proyectadas, no obstante su funcionamiento no había sido logrado. La necesidad perentoria de las mismas revela el propio acuciamiento con que se solicitan; y como los pueblos han menester nobles esparcimientos físicos y espirituales y estímulos de reflexión con que mantener y encender su interés.

Por las razones expuestas, de acuerdo con el Consejo de Ministros y a propuesta del de Instrucción pública y Bellas Artes,

Vengo en decretar lo siguiente:

Artículo 1.º Cualquier Municipio español, en cuyo término no exista Biblioteca pública del Estado, puede solicitar de la Junta de Intercambio y Adquisición de Libros para Bibliotecas públicas la creación de una Biblioteca municipal.

Art. 2.º El régimen de la Biblioteca se considerará como servicio autónomo del Municipio y estará confiado a una Junta, que se titulará "Junta de la Biblioteca municipal de...", con un máximo de diez Vocales, en la que, además de la representación de los Ayuntamientos, figuren las Asociaciones profesionales, de cultura y personalidades destacadas por su competencia, manteniendo la institución neutral y abierta para todos.

Art. 3.º Los Municipios se obligan a ofrecer un local conveniente para la Biblioteca, con independencia de todo otro servicio; en la fachada ostentará, en sitio visible, el rótulo "Biblioteca pública municipal"; también se fijará un anuncio en donde se haga constar el horario de servicio y que el acceso a la Biblioteca es libre y gratuito para todos los habitantes del término municipal. La Biblioteca deberá perma-

necer abierta al público un mínimo de cuatro horas diarias, celebrará por lo menos una sesión semanal de préstamo y se regirá en su organización y funcionamiento por las normas e instrucciones que dicte la Junta de Intercambio.

Art. 4.º La Junta hará un donativo de fundación con arreglo a la siguiente escala de población:

Municipios inferiores a 1.000 habitantes, 150 volúmenes.

Idem de 1.000 a 3.000 habitantes, 300 volúmenes.

Idem de 3.000 en adelante, 500 volúmenes.

Estos volúmenes se facilitarán encuadernados y se remitirán con las cédulas redactadas para los catálogos de autores, de materias y topográfico. Se atenderá en el envío, a más de las obras de carácter general, a las condiciones sociales, económicas y de cultura del Municipio adonde se destinen.

Art. 5.º La Junta seguirá incrementando los fondos de las Bibliotecas establecidas con un reparto cada semestre; serán objeto de repartos preferentes las Bibliotecas de aquellos Municipios que destinen cantidades para compra de libros; la Junta remitirá a estas Bibliotecas libros por valor del duplo de las cantidades que reciba; también la Junta renovará, total o parcialmente, los fondos de las Bibliotecas cuando las circunstancias lo aconsejen.

Art. 6.º Se establecerán dos categorías de Bibliotecas municipales; pertenecen a la primera categoría las que cuentan con una dirección técnica solvente, a juicio de la Junta, y a la segunda todas las demás. Las Bibliotecas de primera categoría, por la mayor garantía que ofrecen para el aprovechamiento de su caudal bibliográfico, serán objeto de preferencia para el incremento de sus fondos, de una intensificación del servicio de préstamo y de una organización más completa. La Junta ofrece su experiencia a las Bibliotecas municipales para la provisión de sus plazas de Bibliotecarios.

Art. 7.º La propiedad de los libros pertenece a la Junta de Intercambio y su uso al Municipio; solamente podrán adquirir la propiedad de los mismos las Bibliotecas de primera categoría; no obstante, y en cualquier momento, la Junta de Intercambio podrá retirar los libros de aquellas Bibliotecas que no cumplan celosamente su cometido.

Art. 8.º Los Municipios que tengan establecidas sus Bibliotecas o dispongan de libros para su instalación en cantidad no inferior a la proporción establecida en el art. 4.º, re-

mitirán a la Junta de Intercambio, los primeros, una Memoria con el número de volúmenes que poseen, estado de su catalogación, características del local, acompañando los planos, si fuera posible; capacidad de la sala de lectura, número de pupitres y estadística de lectura y préstamo del año 1931, y unos y otros un inventario de sus fondos, relación de las obras que desean y del personal de que disponen para el servicio de la Biblioteca.

Art. 9.º Siendo limitados los recursos de la Junta, se establecerá un orden de preferencia a favor de las Bibliotecas declaradas de primera categoría, y dentro de las de segunda, a los Municipios de mayor número de habitantes.

Art. 10. La Junta de Intercambio ejercerá el patronato y la inspección de las Bibliotecas municipales, bien por sus miembros o por las personas en quienes ella delegue, y dará cuenta de sus actividades en una Memoria anual.

Dado en Madrid a 13 de junio de 1932.—*Niceto Alcalá-Zamora y Torres*.—El Ministro de Instrucción pública y Bellas Artes, *Fernando de los Ríos Urruti*.

FUNDACION DE BIBLIOTECAS

Circular de la Junta de Intercambio fijando las normas para solicitar Bibliotecas públicas municipales.

1.—Certificación del Secretario del Ayuntamiento, con el Visto Bueno del Alcalde:

a) De la parte del acta de la sesión en donde conste el acuerdo municipal de fundar una Biblioteca conforme a las reglas establecidas en el Decreto.

b) Idem del número de habitantes de la población, población de hecho, conforme al último censo aprobado por el Jefe provincial de Estadística.

2.—Certificación del Arquitecto, Aparejador o Maestro de obras municipal, con el Visto Bueno del Alcalde:

a) Que el local destinado a la Biblioteca es conveniente para su fin e independiente de todo otro servicio. A la certificación se acompañará un croquis a escala del local indicando la orientación y la planta que ocupa.

b) Idem del mobiliario de que dispone para la Bibliote-

ca. Donde éste no exista o no lo hubiere en la proporción necesaria, la Junta facilitará croquis y dibujos, previa demanda, de muebles sencillos y adecuados para una instalación conveniente.

3.—Constitución de la Junta de la Biblioteca pública municipal:

a) Representación del Ayuntamiento. (El Alcalde o Concejales o Concejales en quienes delegue.)

b) Asociaciones profesionales. (Invítese a todas las de la localidad para que designen sus representantes; si fueren muy numerosas, sígase el orden de la mayor antigüedad en su constitución. Caso de no existir Asociación de esta índole, ha de formar parte necesariamente de la Junta un Vocal elegido por los obreros y otro por los patronos.)

c) Asociaciones de cultura (como en el caso anterior).

d) Personalidades destacadas. (Puede hacerse o directamente por la Corporación municipal o por los elementos de la Junta de la Biblioteca enumerados en los apartados anteriores.)

e) Número máximo de Vocales. (Diez.)

4.—a) La Junta de la Biblioteca pública municipal enviará a la de Intercambio copia simple del acta de constitución, expedida por su Secretario, con el Visto Bueno del Presidente, y en la que conste el nombre y profesión de cada uno de los Vocales; en el texto del acta se insertarán literalmente los acuerdos de las Asociaciones profesionales y de cultura haciendo sus designaciones de Vocales, y en la misma sesión se nombrarán Presidente, Vicepresidente, Tesorero y Secretario de la Junta por acuerdo de sus miembros.

b) En comunicación aparte informará la Junta del personal que queda afecto al servicio de la Biblioteca. Las Juntas de las Bibliotecas públicas municipales quedan en la más absoluta libertad para designar sus bibliotecarios; pero para el reconocimiento de una Biblioteca de primera categoría será requisito que el candidato, de uno u otro sexo, se someta a las pruebas que la Junta de Intercambio determine. No podrá autorizarse la apertura de ninguna Biblioteca pública municipal si no figura al frente de la misma un bibliotecario encargado del servicio de modo permanente.

LA BIBLIOTECA TIPO DE 300 VOLUMENES

El Decreto dispone en su art. 4.º que el donativo de fundación de las Bibliotecas públicas municipales se haga con arreglo a la siguiente escala de población:

Municipios inferiores a 1.000 habitantes, 150 volúmenes.

Idem de 1.000 a 3.000 ídem, 300 volúmenes.

Idem de 3.000 en adelante, 500 volúmenes.

La Junta ha estimado, de conformidad con la mencionada disposición legal, que debía apartarse de la formación de Bibliotecas uniformes y acomodarse a las necesidades de cultura, economía y población del Municipio donde la Biblioteca radique; por otra parte, no podía prescindir de dar a las mismas un carácter de universalidad de conocimientos, ya que su fundación en muchos sitios va a constituir el único núcleo de libros que está al alcance de todos, y, finalmente, la Junta ha de cumplir con su misión orientadora y de consejo.

Para hacer compatibles estos extremos se ha formado una Biblioteca tipo de carácter enciclopédico de 300 volúmenes, cuidadosamente encuadernados en holandesa tela, que constituirán el fondo común de todas ellas, y con la cual se vienen a llenar las necesidades iniciales de los Municipios de 1.000 a 3.000 habitantes; a los inferiores de 1.000 habitantes se les entregarán sus 150 volúmenes del fondo de esta Biblioteca y en sucesivos donativos reunirán la totalidad de la misma. Las Bibliotecas de 500 volúmenes se constituirán a base de la Biblioteca tipo, y los 200 volúmenes restantes serán seleccionados de acuerdo con las necesidades que expongan las Juntas de las Bibliotecas públicas municipales.

La primera preocupación para constituir la Biblioteca tipo ha sido dar una gran parte a la literatura recreativa: poesía, novela, teatro, viajes, biografías y folk-lore, que constituye el 60 por 100 de la misma; ha de tenerse en cuenta que se trata de crear en muchos casos hábitos de lectura, y una Biblioteca formativa podría en el primer momento alejar a los lectores; no obstante su carácter enciclopédico, la norma seguida en la selección ha sido la de ofrecer libros de valor permanente, y no la de cubrir la mayor cantidad posible de materias.

Otra advertencia conviene señalar: la omisión de los gran-

des clásicos de la antigüedad y aún la de obras maestras de la literatura universal; estos libros irán más tarde a las Bibliotecas y han sido reemplazados en nuestra lista, buscando un área más extensa de lectores, por los autores de mayor renombre de nuestros días.

Así y todo, no es la reunida la Biblioteca tipo perfilada por la Junta con gran cuidado: una buena parte de las obras que figuraban en nuestra *desiderata* están agotadas; de otras, no ha sido posible su adquisición por estar deficientemente presentadas; bastará echar una ojeada sobre el catálogo para comprobar, en algunos casos, que de un autor falta su obra fundamental y característica y que en asuntos tratados por dos autores con diversa competencia va la obra de menos valor.

Las colecciones quedan fieles a la divisa de las Bibliotecas públicas municipales de ser "institución neutral y abierta para todos"; la imparcialidad debida se logra por el único camino posible: por obras de tesis opuestas de importancia y calidad sensiblemente iguales.

Las Bibliotecas se entregan catalogadas en cédulas impresas del tamaño internacional y se acompañan de dos ficheros: uno que contiene un catálogo combinado sistemático y alfabético de autores, y otro destinado al inventario topográfico; las cédulas se han redactado con los elementos precisos para la perfecta identificación de las obras, adoptándose la clasificación decimal del Instituto de Bruselas. Todos los volúmenes llevan el sello de la Junta de Intercambio.

La Junta ha adquirido cien ejemplares de las obras del catálogo tipo para la formación de otras tantas Bibliotecas; el coste total de cada una es de 1.827,54 pesetas, importando los libros 1.152,79 pesetas y las encuadernaciones 674,75 pesetas. El valor de estos libros en el mercado es de 1.808,40 pesetas, habiéndose obtenido una economía de 655,61 pesetas con los descuentos concedidos por autores y editores, a los que la Junta expresa su agradecimiento.

CATALOGO DE LA BIBLIOTECA

0.—BIBLIOGRAFIA. ENCICLOPEDIAS

1. *Beltrán, F.* (Ed. lit.).—El libro y la imprenta.
2. *Chavigny, P.*—Organización del trabajo intelectual. Trad. del francés y anotado por Jenaro Artiles. 1932.
- 3-4. *Enciclopedia Sopena.* Nuevo Diccionario ilustrado de la Lengua Española. 2 vols. 1933.
5. *Faguet, E.*—El Arte de leer. Trad. de José Francés.

1.—FILOSOFIA

6. *Baker, A. E.*—Iniciación a la Filosofía desde Sócrates a Bergson. Versión del inglés y prefacio de Francisco Susanna. 1933.
7. *Kant, E.*—Lo bello y lo sublime. Ensayo de estética y moral. Trad. del alemán por A. Sánchez Rivero. 1932.
8. *Platón.*—Diálogos. Trad. por Emeterio Mazorriaga. 1931.
9. *Séneca.*—Los siete libros. 1931.

2.—RELIGION

- 10-12. *Biblia, La.* Versión de la Vulgata, por el Ilmo. Dr. D. Félix Torres Amat. 3. vols. 1927-1932.

3.—CIENCIAS SOCIALES. PEDAGOGIA. FOLK-LORE

13. *Amado Inchausti, P.*—Fundamentos del socialismo. Las teorías marxistas y sus rectificaciones novísimas. 1932.
14. *Arenal, C.*—El Visitador del Preso. 1927.
15. *Barnés, D.*—El desenvolvimiento del niño. 1928.
16. *Cuyás y Armengol, A.*—Hace falta un muchacho. Ilus. por Serra Masana. 1924.
17. *Eschmann, E. W.*—El estado fascista en Italia. Trad. por Rafael Luengo Tapia. 1931.
18. *Forcat Rivera, A.*—Curso de Administración económica. 1932.
19. *Jiménez de Asúa, L.*—Proceso histórico de la Constitución de la República española. 1932.
20. *Martín Granizo, L.*—Derecho Social, por — y Mariano González-Rothvoss y Gil. 1932.
21. *Ossorio y Gallardo, A.*—Cartas a una señora sobre temas de Derecho político. 1932.
22. *Pestalozzi, J. H.*—Cartas sobre la educación primaria dirigidas a J. P. Greaves.
23. *Posada, A. G.*—Derecho usual, por — F. Clemente de Diego, A. Sela, C. Bernaldo de Quirós, P. Sangro.

- 24-25. *Posada, A. G.*—Principios de Sociología. 2 vols. 1929.
26. *Reforma, La* ——— *Agraria* de 15 de septiembre de 1932, comentada con su doctrina parlamentaria y disposiciones complementarias, por F. D. de Arcaya. 1933.
27. *Rodríguez Marín, F.* (Ed. lit.).—El alma de Andalucía en sus mejores coplas amorosas. 1929.
28. *Schlesinger, M. L.*—El Estado de los Soviets. Trad. de Manuel Pedroso. 1932.
29. *Supino, G.*—Principios de Economía política. Trad. del italiano por G. A. Cienfuegos. 1931.

4.—FILOLOGIA

30. *Castro Quesada, A.*—Lengua, enseñanza y literatura (esbozos). 1924.
31. *Diccionario Francés-Español y Español-Francés*, por Pedro Alcalá-Zamora y Théophile Antignac. 1933.
32. *Diccionario* manual e ilustrado de la Lengua española. 1927.
33. *Gramática*. Academia Española. Compendio de la ——— de la Lengua española. 1931.
34. *Miranda Podadera, L.*—Ortografía práctica de la Lengua española. 1931.
35-37. *Montoliu, M. de.*—Gramática de la Lengua Castellana (primero, segundo y tercer grado). 3 vols. 1931-1932.
38. *Navarro Tomás, T.*—Compendio de Ortología española. 1928.

5.—CIENCIAS PURAS

39. *Arévalo, C.*—Historia Natural Popular. 1931.
40. *Bargalló, M.*—Manual de Física. 1932.
41. *Cerro Acuña, B.*—Manual elemental de Topografía práctica y ligeras nociones de taquimetría. 1928.
42. *Comas Solá, J.*—Astronomía. 1933.
43. *Fabre, J. H.*—La Vida de los Insectos. Trad. del francés por Felipe Villaverde. 1920.
44. *Ostwald, W.*—La Escuela de Química. Introducción al estudio de la Química. Versión de la cuarta edición alemana, por E. M. Martínez Amador. 1930.
45. *Rey Pastor, J.*—Elementos de Aritmética, por ——— y P. Puig Adam. 1932.
46. *Rey Pastor, J.*—Elementos de Geometría, por ——— y P. Puig Adam. 1931.
47. *Rey Pastor, J.*—Nociones de Algebra y Trigonometría, por ——— y P. Puig Adam. 1931.
48. *Sánchez Ramos, E.*—Tablas de Logaritmos y de Cálculos de intereses. 1932.

6.—CIENCIAS APLICADAS

49. *Alcañiz Sáiz, J.*—Manual del Practicante de Veterinaria y del herrador. 1923.
50. *Arias Paz, M.*—Cartilla de Automóviles, por — y Joaquín Otero Ferrer. 1933.
51. *Armangué, A.*—Elementos de Aviación. 1931.
52. *Béliard, O.*—Las maravillas del cuerpo humano. 1932.
53. *Burgos López, G.*—Guía del instalador y aficionado electricista. Alumbrado. Telefonía. Timbres. Radio. 1928.
54. *Gascón, J.*—Labores de cultivo general. 1923.
55. *Cendrero Curiel, O.*—Elementos de Anatomía y Fisiología humanas. 1932.
56. *Cendrero Curiel, O.*—Elementos de Higiene. 1932.
57. *Crèspo, R. J.*—Apuntes de Avicultura. 1930.
58. *Dadant, C. P.*—El método Dadant en Apicultura. Versión del inglés, por Emilio M. Martínez Amador. 1928.
59. *Dantin Cereceda, J.*—Agricultura elemental española. 1926.
60. *Darder Llimona, F. de A.*—El conejo, la liebre y el lepórido. 1931.
61. *Fernández Navarro, L.*—Aguas subterráneas, régimen, investigación y aprovechamiento. 1922.
- 62-66. *Franche, G.*—Manual del mecánico, por — y Paul Blancarnoux. 9 tomos en 5 vols. 1910-1932.
67. *García Romero, A.*—Agricultura y ganadería. Industrias agrícolas y pecuarias. 1933.
68. *Genest, L.*—El nuevo médico del hogar. Versión española del doctor M. Tolosa Latour. 1930.
69. *Heredia, R.*—Manual del comerciante y tenedor de libros. 1924.
70. *Herrero y Ayora, M. y F.*—El Arte de las labores llamadas útiles y artísticas a mano y a máquina y sus aplicaciones a los usos corrientes del hogar. (Lencería, adornos, vestidos, muebles.) 1925.
71. *Maeterlink, M.*—La vida de las abejas. 1930.
72. *Martín Estala, F.*—Taquigrafía. Reglas y ejercicios graduados para el estudio de este arte. 1930.
- 73-74. *Martínez Angel, M.*—Tecnología de los oficios de la construcción, por D. — y D. Carlos Gato Soldevila. Tomos II y III. 2 vols. 1930-1931.
75. *Miranda, V.*—Arboles frutales. Tratado completo de su cultivo y explotación. 1930.
76. *Pérez, D.* (Post-Thebussem).—Guía del buen comer español. 1929. *
77. *Piga, A.*—Las bebidas alcohólicas. El alcoholismo, por — y Aguado Marinoni.
78. *Piracés, A.*—El arte de gobernar una casa. 1930.
79. *Rueda y López, D. de.*—Vinificación moderna. 1930.
80. *Salazar Mouliáa, Z.*—Valoración agrícola y catastro. 1922.

* Donativo del Patronato Nacional del Turismo.

81. *Saló, A.*—Manual del pintor decorador. 1930.
82. *Sánchez de Rivera y Moset, D.*—Lo sexual (peligros y consecuencias de las enfermedades y vicios sexuales).
83. *Velázquez Díaz, A.*—El motocultivo: tractores agrícolas. 1923.
84. *Zapater de Tutor, P.*—Sistema Zapater. Tratado moderno, sencillo, elegante, donde se encontrará toda clase de prendas para niños, señoritas y caballeros. 1931.

7.—BELLAS ARTES. FOTOGRAFIA. MUSICA. JARDINERIA.
DEPORTES

85. *Alonso de Caso, F.*—Fútbol Association y Rugby. 1924.
86. *Escuder, C. B.*—Elementos de fotografía moderna. 1932.
87-88. *Folch y Torres, J.*—Resumen de la historia general del Arte. 2 vols. 1928-1929.
89. *Hartmann, K. D.*—Historia de los estilos artísticos. Trad. del doctor D. Domingo Miral. 1932.
90-93. *Lapoulide, J.*—Diccionario gráfico de Arte y Oficios artísticos. 4 vols. 1932.
94-95. *López Chavarri, E.*—Historia de la música. 2 vols. 1929.
96. *Masriera, V.*—El dibujo para todos.
97. *Mayer, A. L.*—La pintura española. Trad. de Manuel Sánchez Sarto. 1929.
98-99. *Monumentos.* Centro de Estudios Históricos. ——— españoles. 2 vols. 1932.
100. *Muñoz Rubio, P. J.*—Tratado de Jardinería y Floricultura. 1931.
101. *Olasábal y Ramery, J. de.*—La caza con escopeta y perro de muestra. 1930.
102. *Paghe, J.*—Natación. Teoría y práctica de la natación. Socorros a los ahogados. Water Polo.
103. *Stegmann, H.*—La escultura de Occidente. Trad. de la reimpression alemana y anotado en lo relativo a España por Diego Angulo Iñiguez. 1926.

8.—LITERATURA

LITERATURA ESPAÑOLA: POESÍA, TEATRO, NOVELA, ENSAYOS.

104. *Alarcón, P. A. de.*—El sombrero de tres picos. 1933.
105. — Viajes por España. 1924.
106. *Alas, L. (Clarín).*—Su único hijo. 1913.
107. *Alonso Cortés, N.*—Resumen de historia de la literatura. 1932.
108-110. *Alvarez Quintero, S. y J.*—Teatro completo. 3 vols. 1923.
Contiene:
Tomo I: Primeros ensayos: Prólogo.—Esgrima y Amor.—Belén, 12, pral.—Gilito.—La media naranja.—El tío de la flauta.—El peregrino.—Las casas de cartón.—La reja.
Tomo II: Comedias y dramas: La vida íntima.—El patio.—Los galeotes.

- Tomo III: Comedias y dramas: La pena.—La azotea.—El nido.—Las flores.
111. *Azorín* (seud.).—Castilla. 1932.
112. — Félix Vargas. Etopeya. 1928.
113. — Los pueblos. (Ensayos sobre la vida provinciana.) 1932.
114. *Baroja, P.*—Selva oscura. El cabo de las tormentas. 1932.
115. — Idem. La familia de Errotacho. 1932.
116. — Idem. Los visionarios. 1932.
117. — Tierra vasca. La casa de Aizgorri. (Ilus. por R. Baroja.) 1931.
118. — Idem. El mayorazgo de Labraz. (Ilus. por Basilio.) 1931.
119. — Idem. Zalacain el aventurero. Historia de las buenas andanzas y fortunas de Martín Zalacain de Urbia. 1920.
- 120-121. *Bécquer, G. A.*—Obras escogidas. Prólogo de S. y J. Alvarez Quintero. 2 vols.
- 122-124. *Benavente, J.*—Teatro. 3 vols. 1929. Contiene:
- Tomo I: El nido ajeno.—Gente conocida.—El marido de la Télez.—De alivio.
- Tomo II: Don Juan (trad. de Molière).—La farándula.—La comida de las fieras.—Teatro feminista.
- Tomo III: Cuento de amor.—Operación quirúrgica.—Despedida cruel.—La gata de Angora.—Viaje de instrucción.—Por la herida.
125. *Blasco Ibáñez, V.*—La barraca. 1919.
126. — Los cuatro jinetes del apocalipsis. 1919.
127. — Entre naranjos. 1919.
- 128-130. — La vuelta al mundo de un novelista. 3 vols. 1924-1925.
131. *Caballero, Fernán* (seud.).—La gaviota. 1895.
132. *Calderón de la Barca, P.*—Autos sacramentales: El gran teatro del mundo. La vida es sueño.
133. — La vida es sueño. Prólogo y notas de Angel Valbuena Prat.
134. *Camba, J.*—Londres. Impresiones de un español. 1929.
135. *Campoamor, R. de.*—Obras poéticas completas. 1932.
136. *Cervantes Saavedra, M. de.*—El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha. 1931.
- 137-138. — Novelas ejemplares. 2 vols. 1930.
139. *Cruz, R. de la.*—Sainetes.
140. *Espina, C.*—La esfinge maragata. 1931.
- 141-142. *Espinel, V.*—Vida del escudero Marcos de Obregón. Prólogo de Ignacio Bauer. 2 vols.
143. *Fernández Florez, W.*—Volvoreta. 1929.
- 144-145. *Gabriel y Galán, J. M.*—Obras completas. 2 vols.
146. *Ganivet, A.*—Ideario de Ganivet. Recopilación de José García Mercadal. 1932.
147. *García Gutiérrez, A.*—El Trovador.
148. *Garcilaso de la Vega.*—Obras. Edición y notas de T. Navarro Tomás. 1924.
149. *Gómez de la Serna, R.*—Greguerías.
150. *Góngora y Argote, L. de.*—Romances. Editados por José María de Cossío. 1927.

151. *Gracián, B.*—El héroe y El discreto.
152. *Jiménez, J. R.*—Poesía en prosa y verso (1902-1932), escogida para los niños por Zenobia Camprubi Aymar. 1932.
153. *Larra, M. J. de.*—Artículos de costumbres.
154. *León, L. de.*—Poesías.
155. *León, R.*—Casta de hidalgos. 1931.
156. *Manrique, J.*—Cancionero. Prólogo, edición y vocabulario por Augusto Cortina. 1929.
157. *Menéndez Pelayo, M.* (Ed. lit.).—Las cien mejores poesías (líricas) de la lengua castellana. Edición revisada por D. Miguel Artigas. 1932.
158. *Menéndez Pelayo, M.*—Estudios de crítica literaria (quinta serie). 1927.
159. *Menéndez Pidal, R.*—El romancero. Teorías e investigaciones.
160. *Miró, G.*—Las cerezas del cementerio. 1926.
161. *Molina, Tirso de* (seud.).—El vergonzoso en Palacio. El burlador de Sevilla. Edición de Américo Castro. 1932.
163. *Ors, E. d'.*—Cuando ya esté tranquilo. 1930.
163. *Ors, E. d'.*—Cuando ya esté tranquilo. 1930.
164. *Ortega y Gasset, J.*—El espectador. V. 1929.
165. — La rebelión de las masas. 1933.
166. *Palacio Valdés, A.*—La hermana San Sulpicio. 1928.
167. — Los majos de Cádiz. 1922.
168. — Tiempos felices. Escenas de la época esponsalicia. 1933.
169. *Pardo Bazán, E.*—La madre Naturaleza.
170. — Los pazos de Ulloa.
171. *Pereda, J. M. de.*—La puchera. 1930.
172. — El sabor de la tierruca. 1929.
173. — Sotileza. 1927.
174. *Pérez de Ayala, R.*—El curandero de su honra. 1930.
175. — Tigre Juan. 1928.
- 176-185. *Pérez Galdós, B.*—Episodios Nacionales. Primera serie. 10 vols. 1929. Contiene: Trafalgar.—La Corte de Carlos IV.—El 19 de marzo y el 2 de mayo.—Bailén.—Napoleón en Chamartín.—Zaragoza.—Gerona.—Cádiz.—Juan Martín el Empecinado.—La batalla de los Arapiles.
186. — Marianela. 1932.
187. — Misericordia. 1920.
188. — Doña Perfecta. 1927.
189. — Realidad. Novela en cinco jornadas. 1916.
190. *Poema del Cid.*
191. *Poesía española* Antología. 1915-1931.—Selección por Gerardo Diego. 1932.
192. *Quevedo Villegas, F. de.*—Historia de la vida del Buscón.
193. *Rojas, F. de.*—La Celestina. Tragicomedia de Calixto y Melibea. 1924.
194. *Rusiñol, S.*—La Niña gorda. 1929.
195. *Tamayo y Rubio, J.*—Teoría y técnica de la literatura. Ensayo. 1932.

196. *Unamuno, M. de.*—Ensayos. Tomo IV. 1917.
197. — Tres novelas ejemplares y un prólogo.
198. — Por tierras de Portugal y de España. 1930.
199. — Vida de Don Quijote y Sancho, según don Miguel de Cervantes Saavedra. 1928.
200-202. *Valera, J.*—Obras esogidas. 3 vols. 1927-1931. Contiene:
Tomo I: Juanita la Larga.
Tomo II: Doña Luz.
Tomo III: Pepita Jiménez.
203. *Valle Inclán, R. del.*—Corte de Amor. Florilegio de Honestas y Nobles damas. 1922.
204. — Sonata de estío. La Condesa de Cela.
205. — Sonata de otoño. Memorias del Marqués de Bradomin. 1930.
206. — Tablado de Marionetas para educación de príncipes. 1930.
207-208. *Vega Carpio, L. de.*—Poesías líricas. Edición, prólogo y notas de J. F. Montesinos. 2 vols. 1926-1927.
209. — Porfiar hasta morir. Fuente Ovejuna.
210 *Vélez de Guevara, L.*—El Diablo Cojuelo.
211. *Vida, La* ——— del Lazarillo de Tormes y de sus fortunas y adversidades. Edición y notas de Julio Cejador y Frauca. 1926.
212. *Zorrilla del Moral, J.*—Poesías. Edición y notas de Narciso Alonso Cortés. 1925.
213. *Zozaya, A.*—Solares de hidalguía. Excursiones por España. 1915.*

LITERATURA HISPANO AMERICANA

214. *Dario, Rubén.*—Prosas profanas. Ilus. de Enrique Ochoa.
215. *Isaacs, J.*—María.—Novela americana. Ilus. por A. Riquer y J. Passos.
216. *Rodó, J. E.*—Motivos de Proteo. 1930.
217. *Zorrilla de San Martín, J.*—Tabaré. La Leyenda Patria. 1929.

LITERATURA INGLESA Y NORTEAMERICANA

218. *Chesterton, G.*—La esfera y la Cruz. Trad. del inglés por Manuel Azaña. 1930.
219-220. *Defoe, D.*—Vida y aventuras de Robinson Crusoe. 2 vols. 1921.
221. *Dickens, Ch.*—Canción de Navidad. Cuentos de aparecidos.
222. *Galsworthy, J.*—Flor sombría. 1924.
223. *Irving, W.*—Cuentos de la Alhambra.
224. *Kipling, R.*—El libro de las tierras vírgenes. 1930.
225. *Lewis, S.*—Babbitt. Trad. del inglés y prólogo de José Robles Pazos. 1931.
226. *Passos, J. dos.*—Manhattan Transfer. Trad. del inglés y prólogo por José Robles Pazos. 1930.
227. *Poe, E. A.*—Obras escogidas. Prólogo de C. Baudelaire.
228. *Scott, W.*—Quintín Durward en la Corte de Luis XI.

* Donativo del Autor.

229. *Shakespeare, W.*—Macbeth. Prólogo de Agustín del Saz.
230. *Shaw, B.*—Comedias agradables. Trad. de Julio Broutá. Contiene: Héroes.—Cándida.—Los despachos de Napoleón.—Luchas de sexos.
231. *Swift, J.*—Viajes de Gulliver. Trad. de Ramón Máximo Spartal. 1932.
232. *Twain, M.* (seud.)—Narraciones humorísticas. Trad. de Carlos Pereira. 1931.
233. *Wells, H. G.*—La guerra de los mundos. Trad. de Miguel Paredes. 1925.
234. *Wilde, O.*—El retrato de Dorián Gray. Trad. de Julio Gómez de la Serna.

LITERATURA GERMÁNICA

235. *Goethe, J. W.*—Pensamientos. Trad. de E. Imaz. 1932.
236. — *Werther*. Fausto. Hermán y Dorotea. Trad. de A. Barberán. 1931.
237. *Hamsun, K.*—Pan. Novela. Trad. de A. Hernández Catá. 1929.
238. *Mann, T.*—Mario y el encantador. Penas tempranas. 1932.
239. *Suttner, B. de.*—¡Abajo las armas! 1932.

LITERATURA FRANCESA

240. *Balzac, H. de.*—Estudios filosóficos. La piel de Zapa. Trad. de Miguel Bartual.
241. *Barbusse, H.*—El fuego. Diario de una escuadra. 1930.
242. *Barrès, M.*—El Greco o el secreto de Toledo. Trad. y prólogo de Alberto Insúa. 1914.
243. *Benoit, P.*—La Atlántida. Versión española y notas de R. Caninos Assens. 1929.
244. *Daudet, A.*—Aventuras maravillosas de Tartarín de Tarascón. Versión castellana de Rafael Ruiz López.
245-246. *Dumas, A.*—El conde de Montecristo. 2 vols. 1932.
247. *Dumas, A.* (Hijo).—La Dama de las Camelias. Trad. de Rogelio Z. Falguera.
248. *France, A.* (seud.).—Crainquebille. Garduña. Riquet y otros relatos edificantes. Trad. de Luis Ruiz Contreras.
249. *Gide, A.*—La puerta estrecha. Trad. de E. Díez Canedo. 1922.
250. *Goncourt, E. y J. de.*—Renata Maupérin. Trad. de Eusebio Heras.
251. *Hugo, V.*—Nuestra Señora de París. 1930.
252. *Lamartine, A. de.*—Graziella. Versión española de Pedro Clavijo.
253. *Lesage, A. R.*—Historia de Gil Blas de Santillana. 1930.
254. *Loti, P.* (seud.).—El libro de la piedad y de la muerte. Trad. de Agustín Millares Carlo. 1923.
255. *Maurois, A.*—Los silencios del coronel Bramble. Trad. por Juan Palazón.
256. *Mérimée, P.*—Colomba. Novela de costumbres corsas. Versión española por Ventura Mirabent. 1907.

- Molière* (seud.).—Don Juan. Trad. de Jacinto Benavente. (V. Benavente, J. Teatro, tomo II. núm. 123.)
257-258. *Proust, M.*—Por el camino de Swann. Trad. de Pedro Salinas. 2 vols. 1920.
259. *Sand, G.* (seud.).—Indiana. Trad. de Francisco Casanovas.
260. *Stendhal*. (seud.).—La Cartuja de Parma. Trad. de Gregorio Lafuerza.
261. *Verne, J.*—La isla misteriosa. Trad. de Pedro Pedraza y Páez. 1932.

LITERATURA ITALIANA

- 262-263. *D'Amicis, E.*—La Carrozza di Tutti. (Una novela en tranvía.) 2 vols. 1910.
264. *Manzoni, A.*—Los novios. Historia milanese del siglo XVI. Trad. de D. Juan Nicasio Gallego. 1924.
265. *Papini, G.*—Hombre acabado. Trad. del italiano por C. Rivas Cherif. 1931.

LITERATURA DE OTRAS LENGUAS

266. *Andreiev, L.*—Los siete ahorcados. Trad. del ruso por G. Portnof. 1931.
267. *Dostoiewski, F.*—Las noches blancas. Ilucha.
268. *Eça de Queiroz, J. M.*—El misterio de la carretera de Cintra. Trad. de A. González Blanco.
269. *Gogol, N.*—Las almas muertas. 1930.
270. *Ibsen, H.*—Dramas. Trad. de J. Pérez Bences. 1916.—Contiene: Brand.—Un enemigo del pueblo.
271. *Noches*. Las mil y una ————. Cuentos orientales. 1930.
272. *Tagore, R.*—La escuela del Papagayo y Alocuciones en shanti niketan. 1928.
273. *Tolstoi, L.*—La sonata a Kreutzer. Trad. de Francisco Carles.

9.—HISTORIA, GEOGRAFIA Y VIAJES. BIOGRAFÍAS.

- 274-275. *Aguado Bleye, P.*—Compendio de Historia de España, 2 vols. 1932.
276. *Altamira, R.*—Historia de la civilización española. 1930.
277. *Alvarez de Sotomayor, J.*—España en el Nuevo Mundo. 1931.*
278-279. *Ballester Castell, R.*—Clio. Iniciación al estudio de la Historia. 2 vols. 1931.
280. *Condeminas Mascaró, F.*—Atlas Geográfico Universal y de España, por ——— y Luis Visintin. 1932.
281. — Geografía marítima y comercial. 1926.

* De los fondos del Depósito de Libros del Ministerio de Instrucción pública y Bellas Artes.

- 282-283. *Cortés, H.*—Cartas de relación de la conquista de Méjico. 2 vols. 1932.
284. *Fernández de Navarrete, L.*—Viajes de Cristóbal Colón. 1922.
- 285-287. *Izquierdo y Croselles, J. y J.*—Compendio de Geografía Universal. 3 vols.
288. *Ludwig, E.*—Genio y carácter. Dieciséis retratos y un prólogo. Trad. de Ricardo Baeza. 1931.
- 289-291. *Martín Echeverría, L.*—Geografía de España. 3 vols. 1932.
292. *Ors, E. d'.*—Flos sophorum. Ejemplario de la vida de los grandes sabios. 1929.
293. *Pigafetta, A.*—Primer viaje en torno del globo. Versión castellana de Federico Ruiz Morcuende. 1927.
- 294-295. *Quintana, M. J.*—Vidas de los españoles célebres. 2 vols. 1927-1928.
296. *Ramón y Cajal, S.*—Cuando yo era niño... La infancia de Ramón y Cajal contada por él mismo. Prólogo de Luis de Zulueta. 1925.
297. *Reparaz, G. de.*—La época de los grandes descubrimientos españoles y portugueses. 1931.
- 298-299. *Rolland, R.*—Beethoven. Las grandes épocas creadoras. 2 vols. 1929.
300. *Teresa de Jesús, Santa.*—Vida de Santa Teresa de Jesús, escrita por ella misma. 1930.

LOS FUTUROS ACRECENTAMIENTOS

Constituída la Biblioteca pública municipal a base de la Biblioteca tipo, en la forma que se ha indicado, la Junta de Intercambio seguirá incrementando sus fondos con un reparto cada semestre, como preceptúa el artículo 5.º del Decreto; para estos envíos se procederá de acuerdo con las Juntas de las Bibliotecas municipales, las cuales enviarán notas o listas de las obras que quieren que figuren en sus respectivas Bibliotecas, debiendo incluir en ellas singularmente las solicitadas por los lectores; por su parte, la Junta de Intercambio comunicará periódicamente a las Bibliotecas un índice de libros escogidos, para que señalen los que les interesa poseer.

También se dispone para acelerar la formación de Bibliotecas, y sin perder el derecho a los repartos semestrales, que los Municipios que remitan a la Junta de Intercambio cantidades en metálico, obtendrán de la misma libros por valor del duplo de las sumas recibidas.

REGLAMENTO PROVISIONAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Las Juntas de las Bibliotecas públicas municipales gozan de la más amplia autoridad para fijar las normas reglamentarias a que han de ajustarse los servicios de sus respectivas Bibliotecas, poniéndolas en conocimiento de la Junta de Intercambio para su aprobación; sin embargo, será conveniente que los Reglamentos no se redacten hasta tanto que las Juntas posean una experiencia propia sobre sus necesidades. A continuación se dan unas sencillas reglas para servir de Reglamento provisional de las Bibliotecas públicas municipales.

RÉGIMEN DE LA BIBLIOTECA Y SERVICIO DE LECTURA

- a) La Biblioteca pública municipal de está instalada en la calle, núm.
- b) La Biblioteca es pública, gratuita y accesible a todos.
- c) Está regida y administrada por la Junta de la Biblioteca pública municipal de, compuesta de los señores siguientes:
- d) La Biblioteca está dirigida por un bibliotecario, nombrado libremente por la Junta de la Biblioteca pública municipal. El bibliotecario aplica el Reglamento, responde de su ejecución y de los libros de la Biblioteca.
- e) La Biblioteca permanecerá abierta al público un mínimo de cuatro horas diarias y el horario de lectura será compatible con la jornada de trabajo habitual de la localidad.
- f) La Biblioteca está formada especialmente para adultos; pero si la Junta de la Biblioteca estimase que debiera ser frecuentada por los niños, se habilitarán sesiones de lectura infantil con horario distinto.
- g) En la sala de lectura estará a disposición de los lectores un libro, en el cual, bajo su firma, podrán exponer cuantas sugerencias tiendan a la perfección y mejoramiento de los servicios de la Biblioteca, indicando también los autores y títulos de las obras que deseen encontrar en la Biblioteca; igualmente podrán consignar en él cualquier reclamación sobre el servicio.
- h) La Biblioteca estará sometida a la inspección de la

Junta de Intercambio y Adquisición de Libros para Bibliotecas públicas.

SERVICIO DE PRÉSTAMOS

i) El préstamo de libros es obligatorio, con las limitaciones siguientes: durante los seis primeros meses de funcionamiento de la Biblioteca habrá de permanecer en la misma un número de volúmenes equivalente al 30 por 100 del donativo de fundación. Están exceptuados del préstamo de un modo permanente las enciclopedias, diccionarios, atlas y, en general, cuantos libros, a juicio del bibliotecario, tengan una constante consulta en la sala de lectura.

j) La Junta de Intercambio facilitará los modelos del material necesario para la realización de este servicio, que debe alcanzar un mínimo de una sesión por semana.

k) Los préstamos son rigurosamente personales y gratuitos; alcanzan a un solo volumen cada vez y por un plazo de quince días. Para tener una obra en préstamo, el lector está obligado a dar al bibliotecario los informes que estime pertinentes y sujetarse al Reglamento.

l) Debe recomendarse expresamente a los lectores, fijando las oportunas advertencias en el sitio visible de las Bibliotecas, el mayor cuidado y limpieza en el trato del libro.

ll) En interés de la salud pública, queda rigurosamente prohibido el préstamo al domicilio donde haya un enfermo de enfermedad contagiosa; si la enfermedad se declarara durante el préstamo, el lector está obligado a manifestarlo al bibliotecario para que adopte las medidas oportunas de desinfección.

m) El lector que deteriore una obra está obligado a abonar su valor; en su propio interés, debe examinar el libro antes de retirarlo de la Biblioteca, a fin de comprobar inmediatamente cualquier deterioro.

n) La infracción del presente Reglamento trae aparejada la suspensión del derecho de recibir libros en préstamo e incluso de acceso a la sala de lectura.

ñ) Los casos no previstos por el presente Reglamento serán resueltos por la Junta de la Biblioteca pública municipal.

Las cien Bibliotecas fundadas por la Junta en el año 1933

ALBACETE (*)

Bienservida.

Presidente: D. Juan José Pretel Pérez.
Bibliotecario: D. Modesto Valls March.
Horario de lectura: De 9 a 13 y de 19 a 21.

Montealegre del Castillo.

Presidente: D. Francisco María García Ibáñez.
Bibliotecario: D. Juan José Jiménez Navarro.
Horario de lectura: De 10 a 12 y de 18 a 20.

Salobre.

Presidente: D. Hipólito Linares Montano.
Bibliotecario: D. Arsenio Amores Pastor.
Horario de lectura: De 9 a 12 y de 15 a 18.

AVILA

Hoyos del Espino.

Presidente: D. Juan José Chamorro Álvarez.
Bibliotecario: D. Mariano Sánchez Rodríguez.
Horario de lectura: De 18 a 22.

Mingorria.

Presidente: D. Miguel Camarero.
Bibliotecario: D. Virgilio Pindado Pindado.
Horario de lectura: De 10 a 12 y de 19 a 21.

San Esteban del Valle.

Presidente: D. Segundo Díaz Martín.
Bibliotecario: D. Alfonso Vicente Cuadrado.
Horario de lectura: De 9 a 12 y de 14,30 a 16,30.

Umbrias.

Presidente: D. Manuel Muñoz Sánchez.
Bibliotecario: D. Eloy Sánchez Díaz.
Horario de lectura: De 16 a 20.

Zarza y Mazalinos.

Presidente: D. Manuel Hernández Hernández.
Bibliotecario: D. Tomás Alonso Sánchez.
Horario de lectura: De 11 a 13 y de 16 a 18.

BADAJOS

Alburquerque.

Presidente: D. Juan Orantos.

(*) En todas las Bibliotecas Municipales está establecido el servicio de préstamo de libros, que regula la Circular núm. 2.

Bibliotecario: D. Antonio Otero Agüello.
Horario de lectura: de 11 a 13 y de 18 a 22.

Mérida.

Presidente: D. Andrés Nieto Carmona.
Bibliotecario: D. Marcos de la Monja y Monje.
Horario de lectura: De 10 a 14 y de 16 a 20.

San Vicente de Alcántara.

Presidente: D. Antonio Sendra Llamas.
Bibliotecario: D. Tomás Herranz Martínez.
Horario de lectura: De 11 a 13 y de 18 a 20.

Zarza de Alange.

Presidente: D. Luis Martín González.
Bibliotecario: D. Francisco Gómez Rodríguez.
Horario de lectura: De 11 a 13 y de 18 a 10. Domingos, de 10 a 11.

BALEARES

Algaida.

Presidente: D. Pedro Moragues Balaguer.
Bibliotecario: D. Juan Galiá Lleó.
Horario de lectura: De 8 a 12.

Andraitx.

Presidente: D. Jaime Puig Barceló.
Bibliotecario: D. Francisco Vicens Vicens.
Horario de lectura: De 8 a 12 y de 15 a 17.

Inca.

Presidente: D. Federico Bergamo Pangán.
Bibliotecario: D. Pedro Rubert Garriga.
Horario de lectura: De 13,30 a 15 y de 18 a 21.

Montuiri.

Presidente: D. Juan Mas Verd.
Bibliotecario: D. Bernardo Ribas Gomila.
Horario de lectura: De 17 a 21.

BARCELONA

Piera.

Presidente: D. Luis Vallés Junyent.
Bibliotecario: D. Francisco Balart y Forns.
Horario de lectura: De 18 a 22.

San Cugat del Vallés.

Presidente: D. Roque Codó Serra.

Bibliotecario: D. José Grau Rodó.
Horario de lectura: De 16 a 20.

BURGOS

Belorado.

Presidente: D. Felipe Vitores Puras.
Bibliotecario: D. Felipe Vitores Puras.
Horario de lectura: De 11 a 13 y de 17 a 21.

Hontoria de Valdearados.

Presidente: D. Abraham de la Fuente.
Bibliotecario: D. Cándido Sebastián María.
Horario de lectura: De 11 a 13 y de 18 a 20.

Huerta de Rey.

Presidente: D. Cayo Molinero.
Bibliotecario: D. Mariano Herrero.
Horario de lectura: De 10 a 14.

CACERES

Cañaveral.

Presidente: D. Telesforo Merchán Martín.
Bibliotecario: D. José Domínguez Hernández.
Horario de lectura: De 16 a 20.

CADIZ

Chipiona ().*

Presidente: D. José Miranda Caro.
Bibliotecario: D. Miguel Espinosa Pau.
Horario de lectura: De 10 a 16 y de 20 a 22.

Puerto de Santa María ().*

Presidente: D. Francisco Cossi Ochoa.
Bibliotecario: D. Federico Castilla Robredo.
Horario de lectura: de 12 a 14 y de 19 a 21.

Sanlúcar de Barrameda.

Presidente: D. Guillermo Díez Cuevas.
Bibliotecario: D. Eduardo Bermudo Ortega.
Horario de lectura: De 9 a 12 y de 20 a 23.

Ubrique.

Presidente: D. Francisco Vallejo Canto.
Bibliotecario: D. Antonio Sánchez Villalobos.
Horario de lectura: De 17 a 21.

(*) Se ha completado el donativo de fundación de 500 volúmenes.

CASTELLON

Onda.

Presidente: D. Joaquín Piquer Ronda.

Bibliotecario: D. Emilio Torres Herrera.

Horario de lectura: De 11 a 13 y de 18 a 21.

CIUDAD REAL

Fuente el Fresno.

Presidente: D. Cristino S. de la Nieta Marín.

Bibliotecario: D. Juan Moraga Sánchez Barrejón.

Horario de lectura: De 11 a 13 y de 17 a 19.

Horcajo de los Montes.

Presidente: D. Ricardo Enríquez García.

Bibliotecario: D. Juan José Agapito Pérez de la Fuente.

Horario de lectura: De 16 a 21.

Retuerta del Bullaque.

Presidente: D. Patrocinio Fernández Gómez.

Bibliotecario: D. Baldomero Villa Ortega.

Horario de lectura: De 17 a 22.

CORDOBA

Belmez ().*

Presidente: D. José Sánchez Carretero.

Bibliotecario: D. Antonio Fernández González.

Horario de lectura: De 8 a 11 y de 17 a 20.

Bujalance ().*

Presidente: D. Enrique Gago Jiménez.

Bibliotecario: D. Antonio González Grande.

Horario de lectura: De 19 a 23.

Cabra.

Presidente: D. Francisco Rojas López.

Bibliotecario: D. Juan Soca.

Horario de lectura: De 15 a 17 y de 20 a 22.

La Rambla.

Presidente: D. Martín Cabello de los Cobos.

Bibliotecario: D. Luis Miguel Gandullo Alcaide.

Horario de lectura: De 16 a 20.

Villanueva del Duque.

Presidente: D. Miguel Ranchal Plazuelo.

(*) Se ha completado el donativo de fundación de 500 volúmenes.

Bibliotecario: D. Julián Arévalo Martínez.
Horario de lectura: De 10 a 12 y de 18 a 20.

CUENCA

Gascuña.

Presidente: D. Claudio Carrasco.
Bibliotecario: D. Antonio Romero Cueva.
Horario de lectura: De 10 a 12 y de 14 a 15.

GERONA

Puerto de la Selva.

Presidente: D. Juan Marés Marés.
Bibliotecario: D. José Costa Nadal.
Horario de lectura: De 16 a 20.

GRANADA

Juviles.

Presidente: D. Ramón Rodríguez Romera.
Bibliotecario: D. Miguel Fernández Muñoz.
Horario de lectura: De 11 a 13 y de 14 a 17.

GUADALAJARA

Budia.

Presidente: D. Severino Domínguez Alonso.
Bibliotecario: D. Angel Ambrona Asenjo.
Horario de lectura: De 9 a 13.

HUELVA

Alájar.

Presidente: D. Emilio González López.
Bibliotecario: D. José Sánchez Martín.
Horario de lectura: De 16 a 21.

Cortegana.

Presidente: D. José Vázquez y Vázquez.
Bibliotecario: D. José Romero Jara.
Horario de lectura: De 15 a 18 y de 20 a 23.

HUESCA

Adahuesca.

Presidente: D. Agustín Loscertales Sopena.
Bibliotecario: D. Antonino Arizón Abizanda.
Horario de lectura: De 9 a 13.

Fonz.

Presidente: D. José Serena Riverola.
Bibliotecario: D. Ramón Bistuer Bergua.
Horario de lectura: De 10 a 12 y de 19 a 21.

JAEN

Mengíbar.

Presidente: D. Francisco Navarro Polaina.
Bibliotecario: D. Ignacio Guerrero Real.
Horario de lectura: De 11 a 13 y de 16 a 18.

Porcuna.

Presidente: D. José Juárez Quero.
Bibliotecario: D. Bernardino Pino Torres.
Horario de lectura: De 16 a 20.

LEON

Astorga (*).

Presidente: D. Miguel Cano Verdejo.
Bibliotecario: D. Euquerio Cansado.
Horario de lectura: De 11 a 13 y de 17 a 19.

Sahagún (*).

Presidente: D. Benito Pamparacuatro Franco.
Bibliotecario: D. Fernando Sánchez Gómez.
Horario de lectura: De 10 a 13 y de 18 a 21.

LERIDA

Mongay.

Presidente: D. Ramón Esnatjes Baró.
Bibliotecario: D. Mateo Cercós Amorós.
Horario de lectura: De 8 a 12.

Verdú.

Presidente: D. Pedró Pijúan Font.
Bibliotecario: D. Ramón Tous Teixidó.
Horario de lectura: De 10 a 12 y de 19 a 21.

LOGROÑO

Ausejo.

Presidente: D. Justiniano Pastor Gil.
Bibliotecario: D. Félix Fernández Tejada.
Horario de lectura: De 16 a 20.

(*) Se ha completado el donativo de fundación de 500 volúmenes.

El Redal.

Presidente: D. Víctor García Tejada.
Bibliotecario: D. Juan López Cenzano.
Horario de lectura: De 9 a 13.

LUGO

Antas de Ulla.

Presidente: D. Jesús Carnero García.
Bibliotecario: D. Luciano Ouro Alvarez.
Horario de lectura: De 17 a 21.

Chantada.

Presidente: D. Casimiro Míguez.
Bibliotecario: D. Virgilio Ledó Santoandré.
Horario de lectura: De 11 a 13 y de 17 a 20.

Palas de Rey.

Presidente: D. Manuel Vázquez Ouro.
Bibliotecario: D.^a Evangelina Prado Rodríguez.
Horario de lectura: De 10 a 13 y de 17 a 19.

Piedrafita del Cebreiro.

Presidente: D. Marcial Cela Gómez.
Bibliotecario: D. Amadeo Quiroga Valcárce.
Horario de lectura: De 17 a 21.

Saviñao.

Presidente: D. Justino Rodríguez Rigueira.
Bibliotecario: D. Amando Losada Díaz.
Horario de lectura: Días laborables: de 10 a 12 y de 16 a 18. Días festivos: de 9 a 12 y de 21 a 23.

MADRID

Chamartín ().*

Presidente: D. Manuel Horcajada Castellanos.
Bibliotecario: D. Manuel Rodríguez Paredes.
Horario de lectura: Días laborables, de 17 a 21. Días festivos, de 10 a 12.

Vallecas ().*

Presidente: D. Amós Acero Pérez.
Bibliotecario: D. Felipe Mateu Llopis.
Horario de lectura: De 17 a 21.

(*) Se ha completado el donativo de fundación de 500 volúmenes.
Biblioteca declarada de primera categoría.

MALAGA

Antequera.

Presidente: D. Manuel Avilés Giráldez.
Bibliotecario: D. Francisco Catalá García.
Horario de lectura: De 17 a 21.

El Burgo.

Presidente: D. José Muñoz Río.
Bibliotecario: D. José del Río Cepero.
Horario de lectura: De 19 a 23.

Gaucín.

Presidente: D. Prudencio Sánchez Collantes.
Bibliotecario: D. Pedro Moya Pérez.
Horario de lectura: De 10 a 14 y de 19 a 21.

Villanueva del Rosario.

Presidente: D. José Nateras Nateras.
Bibliotecario: D. José Jiménez Hidalgo.
Horario de lectura: De 17 a 21.

MURCIA

Bullas.

Presidente: D. Francisco Puerta González Conde.
Bibliotecario: D. Alfonso García Sánchez.
Horario de lectura: De 17 a 21.

NAVARRA

Alsasua.

Presidente: D. Domingo Lumbier.
Bibliotecario: D. Enrique Goicoa Arilla.
Horario de lectura: De 11 a 13 y de 17 a 19.

ORENSE

Allariz.

Presidente: D. Modesto Fidalgo.
Bibliotecario: D. Antonio Martínez Araujo.
Horario de lectura: De 16 a 20.

Barco de Valdeorras.

Presidente: D. Joaquín Rodríguez López.
Bibliotecario: D. José Rodríguez Alvarez.
Horario de lectura: De 17 a 21.

Celanova.

Presidente: D. Alberto Moreiras Fernández.

Bibliotecario: D. Ramón Castro López.

Horario de lectura: De 12 a 15 y de 19 a 22.

Maceda.

Presidente: D. Pedro Requejo González.

Bibliotecario: D. Eloy Vidal Salgado.

Horario de lectura: De 11 a 13 y de 17 a 19.

OVIEDO

Tineo ().*

Presidente: D. Eduardo García Enterriá.

Bibliotecario: D. Francisco Díaz Rodríguez.

Horario de lectura: De 16 a 20.

SANTA CRUZ DE TENERIFE

Vallehermoso.

Presidente: D. Bernabé García Cabrera.

Bibliotecaria: D.^a María del Carmen Luengo del Arco.

Horario de lectura: De 14 a 16 y de 19 a 21.

Villa de Arico.

Presidente: D. Manuel Martínez Rodríguez.

Bibliotecario: D. Sixto Machado y Martínez.

Horario de lectura: De 15 a 19.

SANTANDER

Reinosa.

Presidente: D. Isidoro Palacios.

Bibliotecario: D. Juan Francisco Hernández.

Horario de lectura: De 12 a 13 y de 17 a 20.

SEVILLA

Marchena.

Presidente: D. Luis Arispón Rodríguez.

Bibliotecario: D. Francisco de la Torre.

Horario de lectura: De 9 a 14.

SORIA

Arévalo de la Sierra.

Presidente: D. Quirico Lerma Matute.

Bibliotecario: D. Antonio Sacristán Ramírez.

Horario de lectura: De 14 a 18.

(*) Se ha completado el donativo de fundación de 500 volúmenes.

Piquera de San Esteban.

Presidente: D. Tomás García.

Bibliotecario: D. Eustaquio Fernández Ricón.

Horario de lectura: De 8 a 12.

Villar del Campo.

Presidente: D. Antonio García Marco.

Bibliotecario: D. Prudencio García Miguel.

Horario de lectura: De 13 a 15 y de 18 a 20.

TARRAGONA

Ulldecona ().*

Presidente: D. Pedro Bahima Puig.

Bibliotecaria: D.^a María Balañá Batalla.

Horario de lectura: De 10 a 12,30 y de 17 a 20.

Vandellós.

Presidente: D. Jaime Jardí Gil.

Bibliotecario: D. Rosendo Margalef Saladíe.

Horario de lectura: De 16 a 20.

TERUEL

Aguaviva.

Presidente: D. Lino Valero Campos.

Bibliotecario: D. Manuel Franco López.

Horario de lectura: De 16 a 20.

Andorra.

Presidente: D. Angel Alcalá Valero.

Bibliotecario: D. José Blasco Quílez.

Horario de lectura: De 8 a 12.

Calaceite.

Presidente: D. Juan García Albert.

Bibliotecario: D. Leandro Pastor Solsona.

Horario de lectura: De 9 a 13.

Calamocha.

Presidente: D. Genaro Lucia Ruiz.

Bibliotecario: D. Pedro Gan Espinosa.

Horario de lectura: De 10 a 12 y de 18 a 20.

Cretas.

Presidente: D. Manuel Muñoz Juan.

(*) Esta Biblioteca ha sido fundada por la Mancomunidad de Cataluña, y la Biblioteca de la Junta figura como una sección de la misma. Se ha completado el donativo de fundación de 500 volúmenes.

Bibliotecario: D. Santiago Gómez Pelarda.

Horario de lectura: De 18 a 22.

Foz-Calanda.

Presidente: D. Manuel Aznar Cortés.

Bibliotecario: D. José Gazulla Sárdera.

Horario de lectura: De 8 a 12.

Hijar.

Presidente: D. Agustín Sorribas Gan.

Bibliotecario: D. Leoncio Fernández Gallego.

Horario de lectura: De 16 a 20.

Mas de las Matas.

Presidente: D. Juan Manuel Ejarque Mata.

Bibliotecario: D. Antonio Peralta Escuin.

Horario de lectura: De 16 a 20.

Mazaleón.

Presidente: D. Enrique Moreno Vinaja.

Bibliotecario: D. Miguel Ferrer Tiñena.

Horario de lectura: De 17 a 21.

Olba.

Presidente: D. Joaquín Salvador Moya.

Bibliotecario: D. Roque Moya Partegaz.

Horario de lectura: De 17 a 21.

Santa Eulalia.

Presidente: D. Joaquín Ubeda Hernández.

Bibliotecario: D. Leopoldo Fuertes Fuertes.

Horario de lectura: De 17 a 21.

Valdeltormo.

Presidente: D. Enrique Ráfales Mejuto.

Bibliotecario: D. Salvador Meis Gimeno.

Horario de lectura: De 17 a 21.

Villarquemado.

Presidente: D. Nicolás López Aguar.

Bibliotecario: D. Blas Tortajada Villalba.

Horario de lectura: De 9 a 13 y de 16 a 20.

TOLEDO

Villa de Don Fadrique.

Presidente: D. Dionisio Vaquero.

Bibliotecario: D. Julián Checa.

Horario de lectura: De 17 a 21.

VALENCIA

Alcira.

Presidente: D. Francisco Oliver González.

Bibliotecario: D.^a Josefa Cervera Ribera.

Horario de lectura: De 10 a 13 y de 17 a 21.

Oliva.

Presidente: D. Vicente Frasquet Jordá.

Bibliotecario: D. Domingo Parra Mestre.

Horario de lectura: De 16,30 a 20,30. Días festivos: de 10 a 13.

VALLADOLID

Medina de Río seco.

Presidente: D. Benito Valencia Benavides.

Bibliotecario: D. Enrique Cadenas.

Horario de lectura: De 16 a 20.

Peñafiel.

Presidente: D. Celestino Velasco Salmeró.

Bibliotecario: D. Teófilo de la Esperanza González.

Horario de lectura: De 11 a 14 y de 20 a 22.

Portillo.

Presidente: D. Rufino Adeva Díaz.

Bibliotecario: D. Gerardo del Río Hortega.

Horario de lectura: De 16 a 20.

ZARAGOZA

Quinto.

Presidente: D. Emilio Martín Abenia.

Bibliotecario: D. Bernardo Dobato Abenia.

Horario de lectura: De 10 a 12 y de 15 a 17.

Sástago ().*

Presidente: D. José María Leza.

Bibliotecario: D. Enrique Sos Busto.

Horario de lectura: De 16 a 20.

Tarazona.

Presidente: D. Gonzalo Cisneros Cunchillos.

Bibliotecario: D. Santiago Martín Gomara.

Horario de lectura: De 17 a 21.

(*) Se ha completado el donativo de fundación de 500 volúmenes.

ESTADISTICA DE LECTURA (*)

1933 Cuarto trimestre	LECTORES								
	Menores de catorce años			Mayores de catorce años			TOTAL GENERAL		
	Varones	Hembras	TOTAL	Varones	Hembras	TOTAL	Varones	Hembras	TOTAL
Alájar	—	—	—	563	32	595	563	32	595
Algaida	5	2	7	92	1	93	97	3	100
Andorra	70	—	70	61	17	78	131	17	148
Budia	1	—	1	36	4	40	37	4	41
Bujalance	175	10	185	1.671	146	1.817	1.846	156	2.002
Chamartín de la Rosa	3.071	470	3.541	1.023	42	1.065	4.094	512	4.606
El Burgo	259	—	259	485	—	485	744	—	744
Fonz	—	—	—	268	30	298	268	30	298
Gaucín	250	149	399	302	287	589	552	436	988
Huerta de Rey... ..	10	3	13	72	10	82	82	13	95
Marchena	923	4	927	1.191	3	1.194	2.114	7	2.121
Onda	585	65	650	1.300	260	1.560	1.885	325	2.210
Quinto	18	16	34	180	125	305	198	141	339
Reinosa	24	2	26	291	8	299	315	10	325
San Cugat del Vallés	5	4	9	75	23	98	80	28	107
Sanlúcar de Barrameda	89	17	106	290	6	296	379	23	402
San Vicente de Alcántara	156	104	260	250	276	526	406	380	786
Saviñao	—	—	—	60	10	70	60	10	70
Tineo	—	—	—	958	289	1.247	958	289	1.247
Vallecas	1.367	202	1.569	994	5	999	2.361	207	2.568
Vandellós	270	332	602	493	150	643	763	482	1.245
Verdú	256	—	256	311	17	328	567	17	584
Villa de Arico... ..	12	23	35	54	37	91	66	60	126
Villar del Campo	—	—	—	90	6	96	90	6	96

(*) Datos recibidos al entrar en prensa esta publicación (29-I-34).

ESTADISTICA DE LECTURA

O B R A S

1933 Cuarto trimestre	0 Obras ge- nerales..	1 Filosofía ..	2 Teología Religion..	3 Ciencias Sociales..	4 Filología Lingüísti- ca.....	5 Ciencias puras....	6 Ciencias Tecnología	7 Bellas Ar- tes.....	8 Literatura.	9 Historia Geografía.	Núm. de obras servidas.....
Alájar	1	1	2	10	5	3	20	10	84	6	142
Algaida	—	3	—	4	—	3	10	6	66	7	99
Andorra	1	2	—	2	1	—	1	1	54	1	63
Budia	3	—	—	1	—	—	5	4	52	6	71
Bujalance	17	4	—	140	42	71	153	87	1.339	147	2.002
Chamartín de la Rosa	137	14	20	113	113	278	370	409	2.618	534	4.606
El Burgo.....	—	5	2	38	3	39	26	58	507	66	749
Fonz	3	2	5	41	10	27	52	3	126	34	303
Gaucín	169	14	17	108	9	84	123	47	360	57	988
Huerta de Rey	5	4	3	5	5	6	17	2	20	13	80
Marchena	12	55	15	144	96	53	284	68	1.273	121	2.121
Onda	330	25	11	70	17	44	102	75	1.541	125	2.340
Quinto	3	2	3	11	5	10	17	9	267	12	339
Reinosa	6	2	1	8	4	21	60	1	174	48	325
San Cugat del Vallés.	—	1	2	7	—	7	8	5	75	3	107
Sanlúcar de Barra- meda	201	—	—	1	5	2	3	—	147	38	397
San Vicente de Al- cántara	6	14	—	27	16	28	76	31	549	39	786
Saviñao	—	5	3	—	10	2	8	12	40	7	87
Tineo	1	5	10	81	—	19	35	5	1.043	54	1.247
Vallecas	6	4	8	11	12	16	61	14	2.509	69	2.710
Vandellós	14	—	4	6	—	2	—	8	121	8	163
Verdú	2	2	2	30	10	7	53	21	378	79	584
Villa de Arico.....	1	1	—	15	5	17	35	5	44	6	129
Villar del Campo.....	2	—	—	4	1	—	15	4	45	25	96

Ayuntamiento de Madrid

Instrucciones a los Bibliotecarios

Sr. Bibliotecario:

En su poder los trescientos volúmenes que constituyen la Biblioteca tipo y dos ficheros, uno que contiene un catálogo combinado sistemático y alfabético de autores y otro destinado al inventario topográfico y las publicaciones núms. 4 y 5 de la Junta, ésta somete a su consideración las siguientes normas para asegurar un funcionamiento satisfactorio a la obra que ahora nace.

Para facilitar el servicio de la Biblioteca se han empleado diez colores en la encuadernación de las obras, que responden a los diez grupos de la clasificación decimal. Será, por tanto, la primera operación que se realice agrupar los libros por el color de sus tapas, y al darles colocación en los estantes, dentro de cada color, seguir un riguroso orden de autores, teniendo a la vista el Catálogo de la Biblioteca, como las publicaciones más numerosas son las que corresponden al número 8, color azul oscuro, deben juntarse todas estas obras, quedando la Biblioteca separada en dos grandes secciones: la de literatura y todas las demás materias. Ordenados los libros en la forma indicada, no se necesitará ninguna señal sobre los mismos para servirlos a los lectores.

Sobre el modo de usar el fichero sistemático, que se entrega ordenado, no hay que hacer aclaración alguna. Las divisiones de materias están indicadas por las fichas de separación, que llevan en sus guías el número de la clasificación y la materia. Con respecto al fichero topográfico, su finalidad es de índole reservada; debe conservarlo el Bibliotecario en su poder, y en la parte superior de cada una de las cédulas se indicará con lápiz el número de colocación de los volúmenes; extraviado cualquier libro, este fichero lo indicará.

Si la concurrencia a la Biblioteca es poco numerosa, para facilitar el servicio bastará la indicación verbal del lector del libro que desea; pero si este servicio llegara a tener un mayor desarrollo, sería conveniente que se hiciera una papeleta de pedido (Modelo A), en la cual se expresen el autor, título de la obra, número de volúmenes, con la firma y la edad del in-

terésado; estas peticiones verbales y por escrito serán la base de la estadística de lectores que deberá llevarse diariamente y con absoluta escrupulosidad, debiendo remitirse a la Junta de Intercambio totalizada cada trimestre. La estadística se hará, con respecto a los lectores, de mayores y menores de catorce años, indicando el sexo, y por lo que se refiere a las materias, conforme a la clasificación decimal, que facilitará considerablemente el color de las encuadernaciones a que hemos hecho referencia (Modelo C).

Es de un interés capital en la Biblioteca llevar un libro de Registro general de entrada de obras (Modelo B), en el que se consignarán los siguientes datos: número de orden, fecha de ingreso, autor, título de la obra, volúmenes, lugar y año de impresión, precio y procedencia. Este libro debe abrirse, copiándose el Catálogo íntegro de la Biblioteca, que constituirán los trescientos primeros asientos. Otro libro obligatorio, al que ya alude el apartado *g*) del Reglamento provisional de la Biblioteca pública municipal, es el de *Desiderata*. Libro en blanco a disposición de los lectores para que en él soliciten la adquisición de libros y consignent reclamaciones o iniciativas. De lo que los lectores inscriban en ese libro, deberá enviarse copia a la Junta al enviar cada trimestre la estadística.

El Bibliotecario está obligado a organizar conferencias en la Biblioteca, por lo menos una vez al mes; caso de no disponer de conferenciantes, dará lectura a un capítulo de las obras que se le remiten; de los temas de las conferencias y lecturas se informará también a la Junta, con la estadística trimestral.

El Bibliotecario deberá enviar lo antes posible, de acuerdo con la Junta de la Biblioteca pública municipal, la relación de los doscientos volúmenes que deseen para completar el donativo de fundación en aquellas poblaciones mayores de tres mil habitantes, o bien las materias y autores sobre los que ha de hacerse el envío. También remitirán una fotografía de la sala de lectura y otra de la fachada de la Biblioteca cuando esta última ofrezca algún interés.

El Bibliotecario, según el apartado *d*) del Reglamento provisional de las Bibliotecas municipales, *responde de los libros de la Biblioteca*; también se le recuerda que el artículo séptimo del Decreto de 13 de junio de 1932 dispone: "Que la

Junta, en cualquier momento, podrá retirar los libros de aquellas Bibliotecas que no cumplan celosamente su cometido.”

La Junta de Intercambio pone a disposición de los Bibliotecarios sus servicios técnicos y facilitará cuantos datos se le pidan. Estudiará la manera de que los Bibliotecarios que se distinguan en el ejercicio de su función vean recompensado su esfuerzo, ya sea por medio de distinciones honoríficas, ya con su mejoramiento económico.

La organización del servicio de préstamo de libros y las instrucciones para el mismo serán objeto de una nueva circular de la Junta, quedando entretanto en suspenso.

No ha de terminarse esta circular sin resaltar la misión educadora que realiza el Bibliotecario, hasta el punto de que el valor de la Biblioteca depende en gran parte de él. La Junta pone en sus manos una delicada misión de cultura y solicita su estrecha colaboración para el mejoramiento intelectual de nuestro pueblo.

Madrid, 7 de julio de 1933.

Modelo A.

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL	
Autor	
Título	
	Tomo
Fecha	
	(Firma.)
El lector infantil, al extender la papeleta, tachará la indicación MAYOR DE CATORCE AÑOS.	

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

REGISTRO DE ENTRADA DE OBRAS

Modelo B.

Número de orden	Fecha de ingreso	Autor	Título de la obra Lugar y año de impresión	Volúmenes	Precio	Procedencia

Estadísticas

ESTADÍSTICA DE LECTURA

Trimestre de

Modelo C.

Lectores								
MENORES DE CATORCE AÑOS			MAYORES DE CATORCE AÑOS			TOTAL GENERAL		
Varones	Hembras	Total	Varones	Hembras	Total	Varones	Hembras	Total

Obras										
0 Obras generales	1 Filosofía	2 Teología Religión	3 Ciencias Sociales	4 Filología Lingüística	5 Ciencias puras	6 Ciencias aplicadas Tecnología	7 Bellas Artes	8 Literatura	9 Historia Geografía	Número de obras servidas

Resumen trimestral del libro de *Desiderata*

de conferencias y lecturas...

(Fecha y sello de la Biblioteca.)

El Bibliotecario,

Ayuntamiento de Madrid

Sr. Bibliotecario:

En el Reglamento Provisional de la Biblioteca Pública Municipal, hay un apartado que se refiere al Servicio de Préstamos; faltaba, sin embargo, dar instrucciones concretas para la realización de este servicio, y éste es el objeto de la presente circular.

No debe el préstamo a domicilio constituir la actividad principal de las Bibliotecas Públicas Municipales. Los bibliotecarios deberán, por el contrario, esforzarse por todos los medios para conseguir que los lectores frecuenten la Biblioteca en el mayor número y con la mayor asiduidad posible, con el fin de que la Biblioteca llegue a ser para los habitantes de la localidad un lugar agradable, donde se encuentren bien y de la que salgan siempre habiendo aprendido algo y empleado provechosamente el tiempo. Tanto mejor, si es posible, que puedan acudir también para oír conferencias o para presenciar actos o fiestas de tipo cultural.

Pero como habrá siempre personas que no puedan permanecer en la Biblioteca el tiempo necesario para leer, otras que no puedan salir de sus casas, vecinos que estén alejados permanentemente del núcleo urbano, etc., etc., la Junta ha reglamentado este servicio para que el mayor número posible de lectores se beneficien con el uso de la Biblioteca.

El servicio de préstamo se organizará del modo siguiente:

a) Es obligatorio para toda Biblioteca establecer una sesión de una o dos horas por semana, distintas de las que se utilizan para la lectura en la misma biblioteca. En esa misma sesión se realizarán las operaciones de préstamo de libros a los lectores y devolución por éstos de los libros ya leídos. En las localidades donde se considere necesario, podrán establecerse dos sesiones por semana.

b) Todo lector que desee utilizar el servicio de préstamo, será provisto de un carnet de lector de los que la Junta ha enviado a cada Biblioteca. Hay dos carnets distintos, uno para adultos y otro para niños. En los carnets mismos encontrará V. los requisitos que deben añadirse para hacerlo váli-

do. Cada carnet lleva su número, que servirá para designar al lector en las operaciones de préstamo.

c) Además de los carnets ha enviado esta Junta a esa Biblioteca papeletas de petición de préstamo y un libro para inscribir los préstamos. En la papeleta de petición ha de inscribirse el número que el libro prestado lleva en el registro de entrada en la Biblioteca, el número de orden que corresponde al préstamo y el número del carnet del lector. En el libro de préstamos deben consignarse los datos que en el mismo libro se indican, en sus casillas correspondientes. El bibliotecario, antes de cada sesión de préstamo, deberá preparar ese libro poniendo en la columna de orden los números correlativos correspondientes. De este modo los préstamos realizados irán numerados correlativamente.

Así, pues, una vez que el lector ha escogido un libro, deberá el bibliotecario realizar las operaciones siguientes:

1.—Inscribir en la papeleta de petición el número que el libro lleva en el registro de entrada y el número de orden que corresponde al préstamo.

2.—Inscribir en el carnet del lector, en una de las casillas a ello destinadas, el número del libro en el registro y la fecha en que se hace el préstamo.

3.—Llenar una línea del libro de préstamos, frente al número de orden que corresponde al préstamo, con los demás datos que dicho libro indica.

4.—Guardar la papeleta de petición y el carnet del lector, cada uno en su serie correspondiente, para poder saber en cualquier momento dos cosas: qué libros se han prestado ese día, y a qué lectores han sido prestados.

Cuando el lector devuelve el libro, el bibliotecario debe realizar las operaciones siguientes:

1.—Inscribir la fecha de la devolución en el carnet del lector y en el libro de préstamos.

2.—Devolver el carnet al lector para que pueda solicitar un nuevo préstamo.

De acuerdo con el Reglamento, el lector no puede retener el libro más de quince días. El bibliotecario deberá tener clasificadas las fechas de vencimiento del préstamo de los libros que en cada momento estén fuera de la Biblioteca, para reclamarlos en caso de retraso en la devolución.

En todas las Bibliotecas, desde el momento en que se

inaugure el servicio de préstamo a domicilio, deberá colocarse en sitio visible un aviso concebido en los términos siguientes:

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL DE

SERVICIO DE PRÉSTAMO DE LIBROS

Se recomienda expresamente al lector:

- 1.º Forrar el libro con una cubierta de papel.
- 2.º Tener las manos limpias antes de comenzar la lectura.
- 3.º Leer colocando el libro sobre una mesa limpia o tenerlo en las manos, evitando doblarlo de modo que las tapas se junten.
- 4.º Servirse de una cinta o banda de papel para recordar la página, en vez de doblar un pico de la hoja.
- 5.º No volver las páginas con el dedo mojado.
- 6.º Guardar el volumen en un mueble una vez terminada la lectura.

El bibliotecario, cada vez que se le devuelva un libro, deberá ver si ha sido tratado con el cuidado debido, y en caso contrario, instruir o amonestar al lector para evitar que siga haciendo lo mismo. En el caso en que tales descuidos hayan deteriorado o ensuciado el libro, deberá aplicar las sanciones que marca el Reglamento.

Se utilizará la columna de Observaciones en el libro de préstamos para hacer notar las deficiencias del libro anteriores al préstamo y que no sean éstas atribuidas al lector actual.

Madrid, 16 de diciembre de 1933.

CIRCULAR NÚM. 3.

Sr. Bibliotecario:

Pasados los primeros meses de actividad de las Bibliotecas que primero se han organizado, ha recibido esta Junta numerosas consultas por parte de los bibliotecarios, referentes al manejo de ficheros, catalogación de los libros que van ingresando en las Bibliotecas, etc., etc. Las visitas de inspección hasta ahora realizadas han mostrado también que es en este terreno donde los bibliotecarios tropiezan con un gran número de obstáculos para el buen cumplimiento de su función.

Piensa, pues, esta Junta que será de gran utilidad ampliar las instrucciones consignadas en la Circular núm. 1, y enviar a todos los bibliotecarios esta Circular núm. 3, en la que, con todo detalle y claridad se explique cuanto se refiere a esas cuestiones.

El sistema, pues, de catalogación que deben utilizar los bibliotecarios de las Bibliotecas públicas municipales, como más sencillo, práctico, al alcance de personas sin previa preparación como bibliotecarios, y el más adaptable a los libros enviados por esta Junta y al material de catalogación que las Bibliotecas han recibido, es el siguiente:

EL LIBRO REGISTRO

En toda Biblioteca deberá abrirse un libro registro, donde se inscribirán los libros que posea la Biblioteca y todos los que vaya adquiriendo, por el mismo orden en que ingresen en ella. El registro puede llevarse en un libro o cuaderno cualquiera, en el que se marquen subdivisiones en cada página, según el modelo de la Circular núm. 1.

En la generalidad de las Bibliotecas el registro comenzará, pues, con el lote de 300 volúmenes, recibido de esta Junta, en el orden en que se encuentran en esta Publicación; a continuación vendrán los libros recibidos del Ayuntamiento, cuando los haya, o los donativos de particulares, etcétera; en las Bibliotecas de 500 volúmenes vendrán luego los 200 volúmenes recibidos en segundo lugar de esta Junta, etc., etc.

El orden, pues, en que los libros se encuentran en el registro no tienen relación alguna con el orden en que los libros se coloquen en los estantes, ni con ningún otro orden cualquiera de autores o materias, sino que es simplemente en el cual han ingresado en la Biblioteca.

En el registro tienen perfecta individualidad todos los ejemplares que pueda haber de una misma obra, y tendrán en él números distintos, puesto que habrán ingresado en fechas diferentes. (Ejemplo: tres ejemplares de la misma edición del Quijote estarán en el registro cada uno en un lugar y con un número distinto.)

Cuando ingresen en la Biblioteca tomos de una obra que no ha terminado de publicarse, o que la Biblioteca no ha podido procurárselos de una vez, por lo menos se anotará en la casilla de Observaciones del registro, y se volverá a anotar esa circunstancia al inscribir en él los tomos que sucesivamente vayan ingresando. Pero en la Biblioteca de primera categoría, deberá abrirse un registro diferente para anotar en él solamente las obras incompletas, el cual se llevará en hojas sueltas o en un libro que tenga las hojas repartidas entre las letras del alfabeto.

Cada ejemplar de una obra recibe, pues, desde el momento de su inscripción en el registro, un número de orden de entrada (casilla primera del modelo B) o número del registro. Ese número queda ya unido para siempre al libro en la Biblioteca es como el nombre del libro en la vida interior de la Biblioteca, y se escribe *con tinta* en la parte superior de la portada interior del libro, precedido de la inicial R, que quiere decir Registro.

Se inscribirá el libro en el registro con todos los detalles que indica el modelo de la Circular núm. 1. Entre ellos figura el precio. Para los primeros 300 volúmenes se pondrá en bloque, según el precio de esos lotes que da esta Publicación. Para los demás libros se pondrá el precio exacto o estimado, según que sea nuevo, usado, encuadernado o no, etcétera. Se hace esto con objeto de poder hacer inventario de la Biblioteca, y en ese inventario lo verdaderamente importante no es tanto hallar el verdadero valor de la Biblioteca al céntimo, como averiguar los aumentos o disminuciones de ese valor en el período de que se trate.

LOS FICHEROS

Los ficheros han sido hasta ahora para gran parte de los bibliotecarios un problema insoluble. Vamos aquí a explicar detallada y claramente su finalidad y manejo, y estamos seguros de que, leídas estas instrucciones, se convertirán los ficheros en un instrumento de fácil manejo y de gran utilidad.

El fichero que tiene las guías verdes debe ser el catálogo de la Biblioteca y el instrumento utilizado constantemente por el bibliotecario cuando está sirviendo los libros al público. Como será muy frecuente que los lectores le pidan, los unos obras de un autor determinado y los otros libros sobre una determinada materia, a esas dos preguntas deberá responder ese catálogo, pero además deberá indicar al bibliotecario, una vez escogida en él la obra deseada, en qué sitio se encuentra en la Biblioteca.

Esto podrá parecer complicado y supérfluo a algunos bibliotecarios, sobre todo mientras la Biblioteca posea solamente un corto número de obras, pero es de suponer que las Bibliotecas hayan de ir aumentando, y entonces, muy pronto, de no haber sido bien catalogadas desde el principio, la desorganización será en ellas formidable. También hay que tener en cuenta que la Biblioteca puede cambiar de bibliotecario, y en ese caso es preciso que esté organizada de modo que, al venir el nuevo bibliotecario, con sólo explicarle las reglas por que se rige la catalogación pueda inmediatamente manejar la Biblioteca. Por otra parte, la experiencia ha demostrado en todas partes que el único catálogo práctico es el hecho en fichas, ya que en él se pueden intercalar constantemente nuevas obras, mientras que el hecho, por ejemplo, en listas impresas o a máquina tiene el inconveniente de que en cuanto ingresan nuevas obras deja de estar al día y hay que hacer otro. Es claro que esto no excluye que las Bibliotecas que lo deseen confeccionen listas, y sucesivamente listas de adiciones, para que las consulte el público; pero estas listas no son más que un instrumento auxiliar o de propaganda y no excluyen en modo alguno la existencia en la Biblioteca de un catálogo bien llevado y siempre al día para uso del bibliotecario.

Ahora bien, para permitir la intercalación de toda nueva

obra que se agregue a las primeras trescientas enviadas por esta Junta, los bibliotecarios deberán hacer caso omiso de los números que van impresos en el ángulo superior derecho de las fichas y cambiar el orden de colocación de éstas del modo siguiente: Se conservarán las 10 divisiones fundamentales marcadas por las guías verdes. Dentro de cada una de esas divisiones, las fichas se ordenarán por orden alfabético de autores o títulos, es decir, por la primera palabra escrita en la primera línea de cada ficha en letras gruesas; las del mismo autor, por orden alfabético de primeras palabras importantes de los títulos de las obras. La sección de Literatura deberá ser subdividida por idiomas, según se hace en esta Publicación. Para ello deberá el bibliotecario hacer guías de cartulinas semejantes a las verdes, pero de otro color cualquiera (para que se vea que no son divisiones, sino subdivisiones) una para cada subdivisión de idioma. Dentro de cada una de esas subdivisiones las fichas se colocarán también por orden alfabético.

Se trata, en suma, de organizar el fichero en el mismo orden exactamente en que las obras están en esta Publicación.

Si en alguna Biblioteca una determinada materia tomara una importancia excepcional, nada impide que el bibliotecario cree para ella una subdivisión dentro de la división fundamental correspondiente (ejemplo: Cuestiones Sociales dentro de la división núm. 3 ó Novelas o Literatura para niños dentro de la división núm. 8, etc.). Bastará hacer una cartulina semejante a las verdes y del color escogido para marcar subdivisión, y colocar tras ella los libros que correspondan a esa materia.

Cuando se tenga duda respecto de en qué sección debe colocarse un libro, porque este libro se refiera al mismo tiempo a más de una materia, o cuando se observe que el público pide una obra más generalmente como de otra materia que la correspondiente al lugar que ocupa en el fichero, nada se opone, sino muy al contrario, a que el bibliotecario haga otra ficha y la coloque en la otra sección. El libro en ese caso tendrá una ficha en cada una de esas secciones, y así de cualquier modo que los lectores lo soliciten, el bibliotecario lo encontrará inmediatamente.

Si el público pidiera las obras de una sección (por ejemplo, las novelas), más generalmente por su título que por el

autor, acaso el bibliotecario (especialmente en Bibliotecas de primera categoría) podría pensar en hacer de los libros de esta sección, y además de las fichas de autor, fichas encabezadas y ordenadas por la primera palabra importante del título.

Todo lo que llevamos dicho con referencia a los índices de materias no tiene relación con las Bibliotecas de primera categoría, para las cuales es obligatoria la clasificación decimal conforme a la edición española de las tablas reducidas del Instituto de Bruselas y que tienen en su poder.

En cada una de las fichas de este fichero, se inscribirá *con tinta*, en el ángulo inferior izquierdo, el número que lleva el libro en el registro, precedido también de la inicial R. A cada volumen de la Biblioteca se le pondrá en el lomo una etiqueta con el número que le corresponda en el orden de colocación en los estantes. Estos números de colocación podrán formar o bien una sola numeración correlativa, ya una numeración diferente para cada estante y en este segundo caso, cada estante vendrá designado por un signo (por ejemplo, A, B, C., etcétera), y en la etiqueta se antepondrá al número el signo del estante (ejemplo, A-75). Pero en las Bibliotecas que dispongan de espacio suficiente en los estantes, el sistema preferido deberá ser el siguiente: Los libros de cada división fundamental y los de cada subdivisión se colocarán un poco aparte, dejando suficiente espacio para añadir los libros que ingresen sucesivamente. Cada vez que se reciban nuevos libros, se colocarán a continuación, pero los de cada materia en la sección correspondiente. Entonces, en la etiqueta, el signo que precederá al número, será la cifra que designe la división o subdivisión (ejemplo, 0-23, 8-97, etc.). De este modo se tendrán también los libros colocados por materias, para mayor comodidad del bibliotecario y rapidez del servicio.

Hecho, pues, esto, se inscribirá el número o signo de colocación, *con lápiz* (puesto que puede ser necesario variar esa colocación) en el centro de la parte superior de la ficha correspondiente.

Tendremos así preparado este fichero para contestar a la pregunta: Dado el nombre del libro (autor, materia o aun título), cuál es el sitio que ocupa en los estantes.

El otro fichero que no tiene guías verdes se compone de fichas idénticas a las del primero. En ellas se inscribirá, también con tinta y en el ángulo inferior izquierdo, el número

del registro precedido de la inicial R., y con lápiz y en el centro de la parte superior el número o signo de colocación en los estantes. Hecho esto, se colocarán en él las fichas exactamente en el mismo orden en que los libros se encuentran en los estantes. Este fichero será, pues, una imagen exacta de los estantes. Y, por supuesto, que cada vez que se introduzca en el orden de colocación una modificación de cualquier clase, deberá hacerse lo mismo inmediatamente con las fichas de este fichero.

Así preparado, el fichero contesta a la pregunta contraria a la del anterior, y que es la siguiente: Dado el sitio donde se encuentra un libro en los estantes, de qué obra se trata. Servirá ese fichero para los recuentos, para saber si se ha perdido algún libro, puesto que, cuando en los estantes se note la falta de un volumen y éste no esté prestado, lo primero que habrá que saber es qué libro es el que falta. Por eso también ese fichero es de índole reservada y deberá ser sólo manejado por el bibliotecario o por la Junta y encontrarse fuera del alcance de los lectores.

Hay todavía una cosa que diferencia entre sí esos ficheros. En el primero puede y debe haber más fichas que libros en la Biblioteca, porque en él se encontrarán las fichas de referencia. Son éstas las que envían de esa ficha a otra principal. Por ejemplo, si hay un autor que es tan conocido por su nombre como por su pseudónimo, la ficha principal se hace por el nombre, y luego se hace otra encabezada por el pseudónimo, y que dice debajo V. (Véase) y el nombre. Se hace también en el caso de que un libro esté escrito por dos autores, contenga un prólogo de importancia especial escrito por otro autor, o ilustraciones de un buen artista, etc. Se hace en esos casos la ficha principal por el primer autor del libro y se hacen referencias de los coautores, del autor del prólogo, del de las ilustraciones, etc., que envían a la principal. Ya hemos citado también las referencias de materia al hablar de las secciones en que se divide el fichero.

En el segundo fichero, en cambio, habrá solamente una ficha por cada libro que posea la Biblioteca, pero en cambio habrá una por cada uno de los ejemplares de una misma obra que se encuentren en la Biblioteca. (Véanse al final los modelos de fichas. Esos modelos reproducen fichas del fichero enviado por la Junta de Intercambio y que poseen todas las Bibliotecas.)

OPERACIONES DE CATALOGACION

Así, pues, cada vez que ingrese un nuevo libro en la Biblioteca, se deberán realizar las operaciones siguientes:

Inscribirlo en el registro y darle en él el número que le corresponda.

Inscribir este número *con tinta* en la parte superior de la portada interior del libro. (Cuando se lleve un registro especial de obras incompletas, el número, que será provisional hasta que se complete la obra, se inscribirá en todas partes con lápiz.)

Hacer dos fichas iguales del libro, poniendo en la primera línea y en letra gruesa el apellido o apellidos del autor, luego una coma, y detrás el nombre; debajo se escribe el título e indicaciones que le acompañen (traductor, prologuista, etc., etcétera), y debajo el año en que se ha editado, cuando se sepa. Cuando no tenga autor o esté redactado por un gran grupo de personas (ejemplo, una enciclopedia, una antología, etcétera), se le considera como anónimo, y entonces se escribe en letra gruesa y al principio la primera palabra importante del título, que generalmente es el primer sustantivo (nunca un artículo, ni un adjetivo), y debajo se escribe el título completo en la forma en que conste en la portada del libro, sustituyendo la palabra destacada en alto por una raya.

En cada una de esas fichas se inscriben en el ángulo inferior izquierdo el número del registro precedido de una R y *con tinta* y en el centro de la parte superior (encima de la línea donde está el nombre del autor) se escribe *con lápiz* el número o signo de colocación del libro en los estantes.

La primera ficha se intercala en el fichero-catálogo, en la división o subdivisión que le corresponda, según la materia de que trate y dentro de ella donde le corresponda por orden alfabético. La segunda ficha se intercala en el segundo fichero según el lugar que ha de ocupar el libro en los estantes. En los casos en que se coloquen los libros por secciones de materias, es claro que convendrá colocar en este fichero guías que marquen esas secciones. Cuando se hagan las fichas de referencia necesarias, según antes se explica, se intercalarán también en su lugar.

Antes de terminar, vamos a decir algunas palabras referentes al libro de *Desiderata* que debe estar en todas las bibliotecas a disposición de los lectores.

Es de muy aconsejar a los bibliotecarios que no se limiten a tener este libro y esperar que los lectores tomen la iniciativa de escribir algo en él, sino que cada vez que un lector le pregunte por un libro determinado o si hay en la Biblioteca libros sobre una determinada materia y tengan que contestar que no, deberá el bibliotecario rogar al lector que inscriba su deseo en dicho libro, o inscribirlo él mismo. Se hace esto, porque en muy gran número de casos, cuando un lector inscribe por propia iniciativa un obra en ese libro, lo hace porque él ya lo ha leído y piensa que los demás deben leerlo también. Esto tiene su importancia; pero es mucho más importante la otra clase de inscripciones, que responderán sin duda a una necesidad real, que la Biblioteca no ha podido cubrir.

CONFERENCIAS Y LECTURAS

Diremos también unas palabras respecto de las conferencias, lecturas y charlas.

Estas actividades son sumamente convenientes como complemento de la labor de las Bibliotecas; ellas ayudarán también en alto grado a la Junta de las Bibliotecas a atraer a los lectores y a retenerlos, a que la Biblioteca se convierta en cada localidad en un centro de vida cultural y hará que los lectores se sientan unidos a la Biblioteca con lazo más fuerte que el que pueda unirle a cualquiera de los otros lugares que frecuente en su vida de cada día.

Todas las personas de la localidad que, por su profesión o aficiones, posean conocimientos sobre alguna materia, pueden servir para dar esas charlas o conferencias. Pero además y en el peor caso, el bibliotecario mismo o personas de la Junta podrán leer públicamente capítulos o partes de libros que consideren de especial interés para el público de la localidad (ejemplo: un capítulo sobre una rama especial de la Agricultura, o sobre el alcoholismo, o sobre Derecho municipal, etc.), o bien de un buen libro de literatura.

Sería de aconsejar que la conferencia se anunciara con

la mayor anticipación posible y que en la convocatoria se diera una lista de los libros relacionados con el tema de que se va a tratar, y que se encuentran en la Biblioteca. Esto suscitaría, antes y después de la conferencia, el interés por la lectura de esos libros y haría además mucho más provechosa la misma conferencia.

Podrían aprovecharse esas u otras ocasiones para leer y explicar al público una lista de algunos de los libros que posee la Biblioteca. Será, por ejemplo, frecuente que haya personas, por ejemplo, a quienes interesaría mucho leer libros sobre la cría de las gallinas o sobre las colmenas, pero que no saben que eso se llama Avicultura o Apicultura; es, pues, sumamente necesario hacérselo comprender.

MODELOS DE FICHAS

Ficha con nombre de autor:

1	193. 2
2	

KANT E.

Lo bello y lo sublime. Ensayo de Estética y Moral.
Trad. del alemán por A. Sánchez Rivero.

1932.

R. 7

Ficha de obra anónima:

8

89-3

168

NOCHES

Las mil y una ——. Cuentos orientales.

1930.

R. 271


Ficha de referencia:

MOLIERE (Seud)

Don Juan. Trad. de Jacinto Benavente.

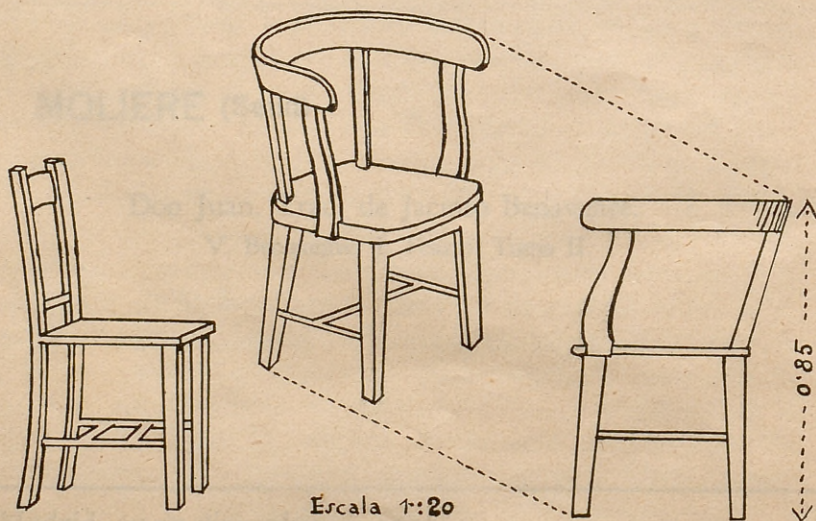
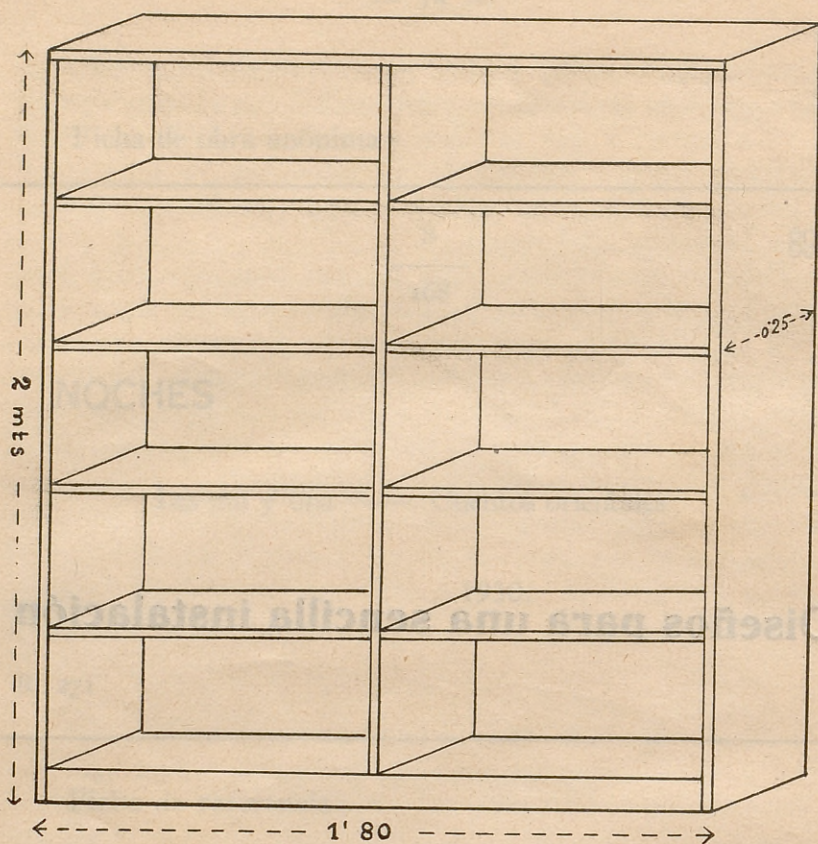
V. Benavente, J. Teatro. Tomo II.

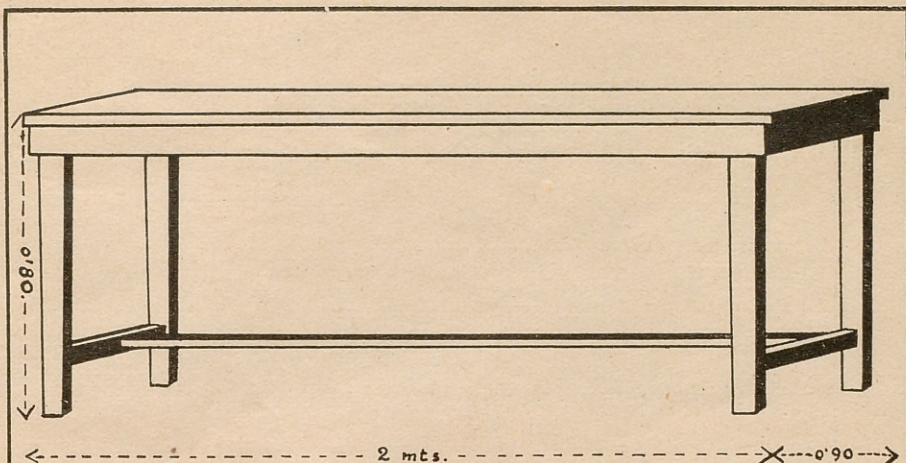
Madrid, 30 de diciembre de 1933.



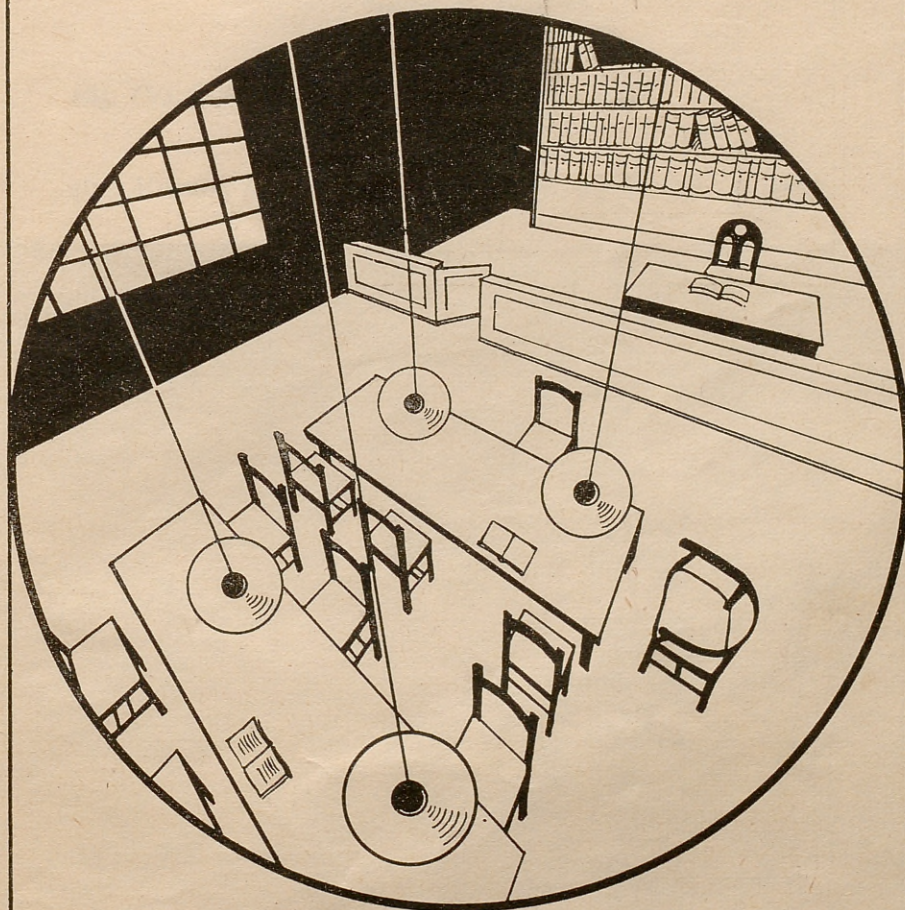
The drawing is a perspective sketch of a room. At the back, there is a tall, rectangular bookshelf with five horizontal shelves and two vertical dividers, creating six compartments. In the foreground, three chairs are arranged. The chair on the left is a simple wooden chair with a curved backrest. The chair in the center is a Windsor-style chair with a high, rounded back and a spindle backrest. The chair on the right is a smaller, simpler wooden chair. The floor is indicated by a few lines, and the walls are represented by simple outlines. The overall style is that of a preliminary architectural sketch.

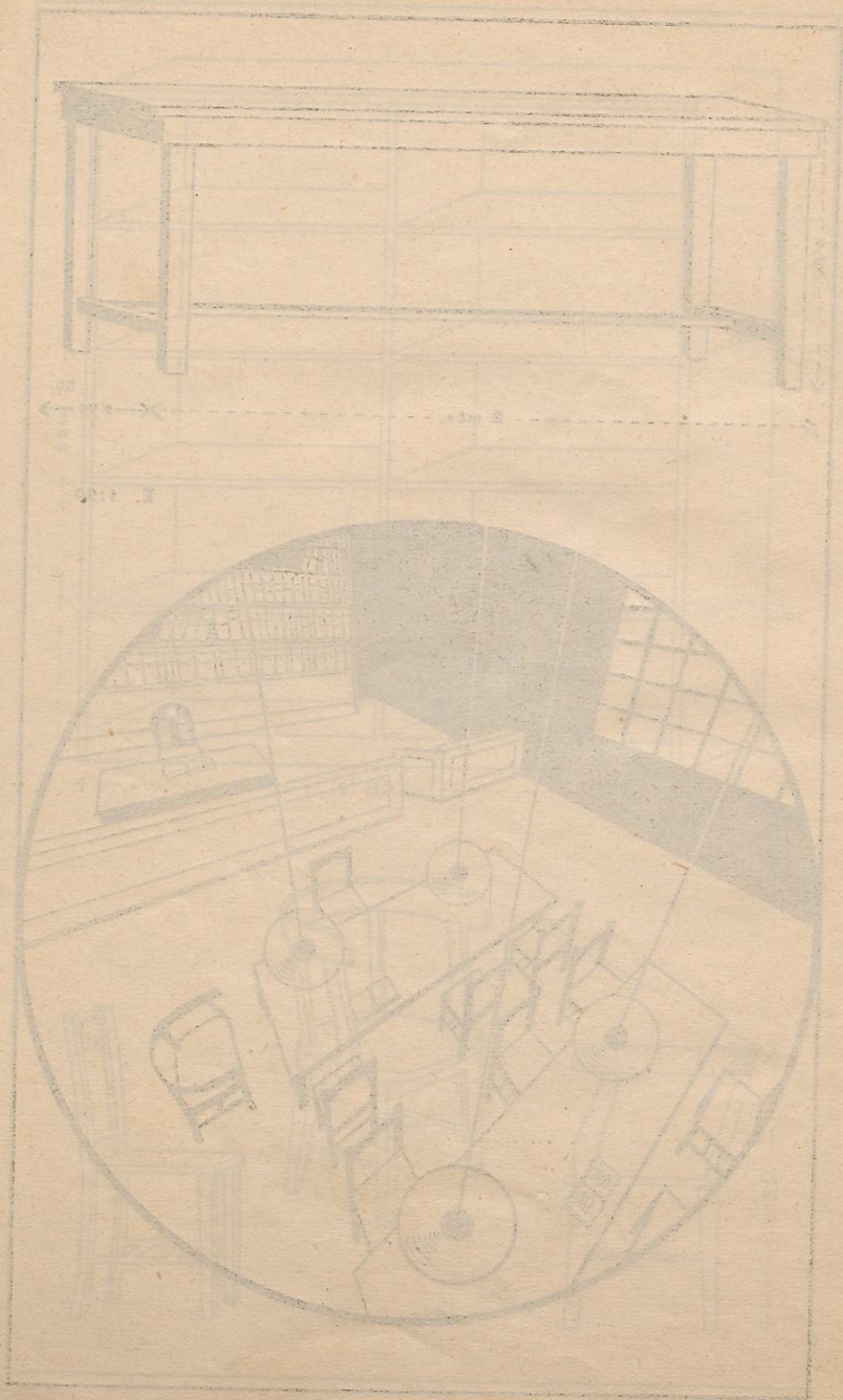
Diseños para una sencilla instalación





E. 1:20





ERRATA

página 14, línea 18.

DICE:

163. *Ors, E. d'.*—Cuando ya esté tranquilo. 1930.

DEBE DECIR:

162. *Moratin, L. F. de.*—La Comedia nueva y El sí de las niñas.

Publicaciones de la Junta de Intercambio y Adquisición de Libros para Bibliotecas públicas.

- Núm. 1. Inventario de los fondos del Depósito de Libros del Ministerio de Instrucción pública y Bellas Artes. Primera y segunda parte. 2 vols.
- Núm. 2. Servicio del Cambio Internacional de publicaciones. 1932.
- Núm. 3. Servicios para 1933.
- Núm. 4. La Biblioteca pública municipal según el Decreto de 13 de junio de 1932.
- Núm. 5. La Biblioteca pública municipal. Diseños para una sencilla instalación.
- Núm. 6. Bibliotecas públicas municipales. Circular núm. 1.
- Núm. 7. Bibliotecas públicas municipales. Circular núm. 2.
- Núm. 8. La Biblioteca pública municipal según el Decreto de 13 de junio de 1932 e instrucciones complementarias (se han reeditado en esta publicación los números 4, 5, 6 y 7).
- Núm. 9. Memoria de la Junta de Intercambio y Adquisición de Libros para Bibliotecas públicas. Años 1932 y 1933.