

B.M.V.E., R 466.

Ayuntamiento de Madrid



466

Biblioteca Musical Circulante

TARJETA DE IDENTIDAD

D. *Enrique F. Orbos*

domiciliado en *Mayor 91*

Cédula: clase , número

Fiador: D. *Victor Lepinos*

domiciliado en

Firma del interesado,

E. Fernandez Orbos

NOTA. Léanse el reglamento y las observaciones insertos en las páginas interiores.

I. M. 2790.

REGLAMENTO

Artículo 1.º La Biblioteca Musical Circulante prestará obras a toda persona que lo solicite, bajo las siguientes condiciones:

Primera. Identificar su personalidad y domicilio con la cédula y el contrato de inquilinato, o los del jefe de familia en su caso.

Segunda. Los peticionarios de obras musicales de enseñanza deberán acreditar buena conducta y aprovechamiento escolares en el curso anterior, mediante certificados expedidos por los Directores de los establecimientos docentes respectivos.

Art. 2.º A cuantos hayan cumplido con las condiciones del artículo anterior se les entregará una tarjeta, en la cual serán inscritos:

Primero. El número del volumen que se les entrega y la indicación de su estado.

Segundo. La fecha del préstamo y la de su devolución.

La tarjeta, que será conservada por el solicitante, es personal e intransferible.

Art. 3.º No se prestará cada vez más que un solo volumen, a menos que se tratase de obra cuya condición exigiese cosa distinta.

Art. 4.º Las obras se prestarán por quince días. Pasado este término habrá que devolverlas a la Biblioteca sin excusa alguna. De no hacerlo así, se perseguirá al retardatario por la vía judicial.

Las obras de música pertenecientes a la Sección de Enseñanza podrán solicitarse por escolares de uno u otro sexo en cualquier período de la enseñanza, por plazo indefinido, nunca superior al del curso o ejercicio escolar dentro del cual se formule la solicitud, pero con la condición de presentar el volumen cada quince días.

Art. 5.º El préstamo puede ser renovado por otros quince días a petición verbal y con la presentación del volumen; pero no se efectuará la renovación si la obra hubiese sido solicitada anteriormente por otro peticionario.

Art. 6.º Los que deterioren los volúmenes, rompan sus hojas o manchen las páginas, haciéndolas ilegibles, así como los que pierdan los volúmenes que se entregaron a su custodia, reembolsarán su valor a la Biblioteca.

Art. 7.º Cuando el peticionario cambie de domicilio deberá participarlo al Jefe de la Biblioteca.

Art. 8.º No se facilitarán obras a los peticionarios que habiten en casas de huéspedes, hoteles y casas de viajeros, ni a los criados y empleados en casas de sus amos y patronos, si los jefes de las casas en que habitan o residen accidentalmente no aceptaran la responsabilidad pecuniaria de la posible pérdida o deterioro del volumen prestado.

Art. 9.º El Jefe de la Biblioteca puede demorar la entrega de la obra demandada hasta que la persona que solicita el préstamo ofrezca su icientes garantías.

Art. 10. El Jefe de la Biblioteca debe tener presente que ésta tiene por misión proporcionar a los que la utilicen elementos de cultura y esparcimiento, por lo cual, y sin desatender los detalles materiales de su función, debe constituirse en consejero y guía de los que acudan a la Biblioteca, proporcionándoles cuantas indicaciones hayan menester o estén a su alcance.

Art. 11. El Jefe de la Biblioteca podrá retirar la tarjeta a las personas que por su negligencia y abandono deterioren las obras prestadas.

Art. 12. Todos los libros de esta Biblioteca llevarán sellos en las tapas y en determinadas páginas, para que ni los libreros ni particulares puedan comprarlos, en el caso, no probable, de que algún mal ciudadano pretendiera venderlos.

OBSERVACIONES

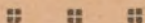
Las obras de la Biblioteca Musical Circulante pertenecen a todos los vecinos de Madrid, y nadie más interesado que ellos mismos en conservarlas con amorosa solicitud.



El libro debe ser forrado con papel fuerte para resguardar su encuadernación, y además, para evitar el contagio de enfermedades.



No dobléis las hojas de los libros como señal. Es más fácil hacer señales con tiras de papel, tarjetas o hilos que sobresalgan.



Es peligroso, además de sucio, volver las hojas de los libros con los dedos humedecidos con saliva, ya que es el más eficaz vehículo de enfermedades contagiosas.



No escribáis en las márgenes de las páginas ni subrayéis con tinta o lápiz pasajes interesantes; esto sólo puede hacerlo el que tiene el libro de su exclusiva propiedad.



Para evitar que al pasar las hojas queden huellas de los dedos en el papel, antes de ponerse a estudiar es conveniente lavarse las manos.

Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.

5-IX-982
LECTORES



Número

466

Ayuntamiento de Madrid.

Biblioteca Musical Circulante

D. Enrique T. Arbós,
domiciliado en Mayor 91

Fiador: D. Victor Espinosa
domiciliado en

Firma del interesado,



E. Fernandez Arber

Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.
Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.	Lib. Sal. Ent.