



Fascículo I

Año 1952

INDICE ALFABETICO

37358

Accidentes del Trabajo.—*Clasificación del accidente.* Sólo puede impugnarse en forma adecuada. (S.) Referencia 44.

— No todas las anomalías cerebrales constituyen accidente. (S.) Ref. 53.

— El siniestro producido al ir o volver del trabajo en forma no adecuada no constituye accidente. (S.) Ref. 60.

Agravios (Recurso de).—*Improcedencia.*—Es improcedente contra las resoluciones de la Dirección General de Trabajo. (O.) Referencia 13.

Algodonero de la Industria Textil (Sector).—*Salarios.* Del ayudante de encargado. (R.) Ref. 11.

— Del personal femenino que lleve la máquina selfactina. (R.) Ref. 36.

Aprendizaje.—*Santo Patrono.* El día de San Fernando, los aprendices del Frente de Juventudes pueden asistir a los actos oficiales sin descuento en sus salarios. (R.) Ref. 19.

Banca Privada.—*Reglamento de Trabajo.*—Antigüedad. Su computación. (R.) Referencia 22.

— Interino (Personal).—Tiene derecho a quince días de preaviso. (R.) Ref. 23.

— Jornada intensiva.—Tiempo máximo de duración. (R.) Ref. 24.

— Traslados (Recargo por).—A Canarias y Marruecos. (R.) Ref. 52.

— Viudedad (Pensión de).—Tiene derecho la viuda del excedente. (R.) Ref. 74.

Bazán (Empresa Nacional).—*Reglamento de Trabajo.*—Recargos en los destajos. (R.) Ref. 21.

Cámaras Oficiales de la Propiedad Urbana.—*Presupuestos.*—Normas. (O.) Ref. 6.

— *Seguros y Subsidios Sociales.*—Afluencia obligatoria del personal. (R.) Ref. 42.

Carestía de Vida (Plus de).—*Compensación.*—Del plus voluntario con aumentos retributivos obligatorios. (R.) Ref. 17.

Casación por Infracción de Ley (Recurso).—*Cosa Juzgada.*—Cuándo puede prosperar esta excepción. (S.) Ref. 51 y (S.) Ref. 52.

— *Hechos Probados.*—No puede prevalecer un certificado facultativo particular frente a uno oficial. (S.) Ref. 57.

— No pueden impugnarse por un documento aislado, sino por el conjunto de pruebas. (S.) Ref. 59.

— *Motivos del recurso.*—De-

be examinarse la competencia aunque el recurso adolezca de defecto de forma. (S.) Ref. 47.

— No es incongruente la sentencia que condena a una indemnización por incapacidad permanente total, aunque sólo se hubiera solicitado la permanente parcial. (S.) Ref. 49.

— *Formalización.*—Ha de citarse los artículos 15 y 16 de la Ley de 22 de diciembre de 1949. (S.) Ref. 48.

Casación por Quebrantamiento de Forma (Recurso de).—*Diligencias preliminares de pruebas.*—Su denegación puede ser base de este recurso. (S.) Referencia 54.

— *Prueba testifical.*—La declaración de pertinencia de unas repreguntas no puede ser base de este recurso. (S.) Ref. 50.

Colegios Oficiales de la Propiedad Inmobiliaria.—*Servicio de Cámaras Oficiales.*—Funciones. (O.) Referencia 5.

Comercio en general.—*Caucho (Sellos de).*—La venta de los mismos queda sujeta a esta Reglamentación. (R.) Ref. 26.

— *Clasificación Profesional.*—De quienes realizan funciones de categoría superior

sin existir vacante en la plantilla. (R.) Ref. 29.

— **Reglamento de Trabajo.**— Texto. (O.) Ref. 81.

Conciliación Sindical.— *Defectos de forma.*— Puede motivar recurso de casación por infracción de forma. (S.) Ref. 46.

Construcción y Obras Públicas.— *Reglamento de Trabajo.*— Antigüedad.— No se inicia la computación hasta que se adquiere la condición de fijo. (R.) Referencia 61.

Contrato de Trabajo.— *Novación tácita.*— Cuando tiene lugar. (S.) Ref. 58.

Cuota Sindical.— *Cotización.*— De los Consejeros de Sociedades Anónimas. (R.) Referencia 20.

Delegación Provincial de Trabajo.— *Resoluciones.*— Valor de estas resoluciones. (S.) Ref. 80.

Demandas.— *Temerarias y de mala fe.*— Sanción máxima. (S.) Ref. 70.

Despido.— *Ineptitud del trabajador.*— Es necesario instruir expediente. (R.) Referencia 16.

Enfermedad (Seguro Obligatorio de).— *Documento de identidad.*— (O.) Ref. 43.

— *Facultativos y Auxiliares.*— Paga extraordinaria. (O.) Ref. 4.

— *Prestaciones sanitarias.*— Cuando el trabajador agote las 26 semanas. (R.) Referencia 39.

— *Prestaciones sanitarias y económicas.*— Al obrero en paro. (R.) Ref. 41.

Familiar (Subsidio).— *Cotización.*— De los Consejeros de Sociedades Anónimas. (R.) Ref. 20.

Horas extraordinarias.— *Prueba.*— Corresponde al que las reclama. (S.) Referencia 65.

Instituto Nacional de Previsión.— *Consejos Provinciales.*— Organización. (D.) Ref. 82.

— *Dirección de Personal.*— Su creación. (D.) Ref. 3.

Lanero de la Industria Textil (Sector).— *Reglamento de Trabajo.*— Antigüedad.— Su computación cuando se ha producido aumento de categoría. (R.) Ref. 37.

Libro de Salarios.— *Infracción.*— La constituye la falta de firma de los trabajadores. (R.) Ref. 40.

— *Valor probatorio.*— (S.) Referencia 79.

Madera (Industria de la).—

Reglamento de Trabajo.— Salarios.— Del personal femenino en chapas y tableiros. (R.) Ref. 15.

Magistratura de Trabajo.— *Inspección.*— Reorganización. (O.) Ref. 1.

Mercados Centrales y Estaciones de Barcelona.— *Bases articuladas.*— De este servicio. (O.) Ref. 56.

Metálicas (Minas).— *Reglamento de Trabajo.*— Vacaciones.— Del personal obrero, subalterno y menores de veintidós años. (R.) Referencia 45.

Música (Profesionales de la).— *Reglamento de Trabajo.*— Salario cuando trabajan media jornada en locales de baile. (R.) Ref. 12.

Paro Obrero.— *Subvenciones.*— A varias localidades. (O.) Ref. 83.

Peluquerías.— *Reglamento de Trabajo.*— El empresario no podrá atender a los clientes mientras algún oficial esté sin prestar servicio. (R.) Ref. 30.

Pesca Marítima.— *Reglamento de Trabajo.*— Prendas de Trabajo.— Al personal ocupado en cámaras frigoríficas. (R.) Ref. 31.

Prensa (Trabajos en).— *Seguros y Subsidios Sociales.*— Si el empresario no hizo los descuentos a su debido tiempo no puede luego realizarlos. (R.) Ref. 38.

Prescripción.— *Plazo.*— No interrumpe el plazo la demanda si luego se desiste de ella. (S.) Ref. 64.

Procedimiento Laboral.— *Citaciones, notificaciones y emplazamientos.*— A las personas jurídicas. (O.) Ref. 85.

Químicas (Industrias).— *Negro Industrial (Fabricación de).*— Queda encuadrada esta actividad en este Reglamento. (R.) Ref. 9.

— *Reglamento de Trabajo.*— Participación en beneficios. (R.) Ref. 7.

— *Tanino (Fabricación de).*— Queda encuadrada en esta Reglamentación. (R.) Referencia 10.

Recibos de Finiquito.— *Valor probatorio.*— (S.) Ref. 71.

Responsabilidades civiles y penales.— *Cesiones temporales de obreros.*— (D. L.) Ref. 84.

Seguros (Empresas de).— *Reglamento de Trabajo.*— Agentes de Seguros.— No están comprendidos en esta Reglamentación. (S.) Referencia 55.

— *Dote por matrimonio.*— Se computa el plus de carestía y los aumentos por antigüedad. (R.) Ref. 34.

— *Guardas de Clínicas.*— Se equiparan a los ordenanzas. (R.) Ref. 33.

— *Participación en beneficios.*— No se computa el plus de carestía de vida. (R.) Referencia 32.

— *Vigo.*— Se eleva esta plaza al Grupo B). (R.) Ref. 35.

Suplicación (Recurso).— *Cuestiones nuevas.*— Como cuestión nueva no puede discutirse la personalidad del Procurador. (S.) Referencia 63.

— *Formalización.*— Han de citarse los preceptos infringidos. (S.) Ref. 68.

— *Hechos probados.*— La sentencia no ha de consignar los hechos dudosos o negativos. (S.) Ref. 73.

— *No pueden impugnarse a base de las pruebas de confesión o testifical.*— (S.) Referencia 72.

— *Puede el juzgador deducir los hechos del silencio de las partes.*— (S.) Ref. 76.

— *Motivos del recurso.*— La denegación de prueba ha de constar en acta y producir indefensión. (S.) Referencia 62.

— *No es incongruente la sentencia absolutoria.*— (S.) Referencia 66.

— *Es improcedente la declaración testifical ante el Secretario de Magistratura o Notario.*— (S.) Ref. 67.

— *No procede excepción de cosa juzgada la sentencia dictada en juicio de otra naturaleza.*— (S.) Ref. 77.

Transportes Terrestres.— *Reglamento de Trabajo.*— Participación en beneficios. Es necesario haberlos solicitado por escrito. (S.) Referencia 69.

Utilidades (Contribución de).— *Descuento a los trabajadores.*— Cuando no se hizo oportunamente no puede descontarse después a los trabajadores. (R.) Referencia 18.

— *Familias Numerosas.*— Exenciones y reducciones. Ref. 2.

Vidrio (Industrias del).— *Reglamento de Trabajo.*— Participación en beneficios. (R.) Ref. 8.

Viviendas.— *Protegidas.*— Para funcionarios del Ministerio de Obras Públicas. (D.) Ref. 14.

J. FARRÉ DE CALZADILLA
Abogado

BOLETIN DIVULGADOR
DE
LEGISLACION Y JURISPRUDENCIA
LABORAL

1952

PRIMERA EDICION

IMPRESA "PRENSA
SERRANO, 61



ESPAÑOLA", S. A.
MADRID

Boletín Divulgador de Legislación y Jurisprudencia Laboral

1 JURISDICCION Y PROCESAMIENTO LABORAL.—MAGISTRATURA DE TRABAJO

Orden del Ministerio de Trabajo de 27 de diciembre de 1951, *Boletín Oficial del Estado* número 1 de enero de 1952.

I. INSPECCION DE LAS MAGISTRATURAS DE TRABAJO.—Reorganización de este servicio.

II. TEXTO LITERAL.—Para que cualquier función inspectora responda adecuadamente a su fin, requiere una atención permanente, y como ésta no es posible que a sigan realizando los inspectores regionales de las Magistraturas de Trabajo, mientras simultáneas—como lo venían haciendo hasta ahora—la función jurisdiccional en la Magistratura de la que son titulares con la inspectora de su Zona correspondiente, sin más demora se hace necesaria la práctica de una reorganización a fondo de semejante servicio. Pero como mientras ésta se ejecuta no puede quedar desatendida función tan importante, con carácter provisional.

Este Ministerio ha tenido a bien disponer lo siguiente:

Artículo 1.º Dependiente de la Dirección General de Jurisdicción del Trabajo y con residencia en Madrid, funcionará el servicio de Inspección de las Magistraturas de Trabajo, compuesto por tres inspectores generales y un secretario general.

Art. 2.º Este servicio tendrá a su cargo la vigilancia del funcionamiento de las Magistraturas de Trabajo en todo el territorio nacional, que ejecutará:

1. Proponiendo cuantas medidas considere necesarias para el perfeccionamiento de los servicios.

2. Recibiendo y tramitando las quejas y sugerencias que le fueren dirigidas por los particulares o por los funcionarios de la Magistratura; y

3. Practicando las visitas de inspección correspondientes.

Art. 3.º El servicio de Inspección estará facultado para interesar por escrito de los magistrados de Trabajo:

1. Estadísticas periódicas de los asuntos que se encuentren en tramitación.

2. Informes concretos respecto de cualquier expediente en trámite o terminado, y

3. Informe sobre cualquier problema que guarde relación con la actividad de la Magistratura.

Art. 4.º Las visitas de inspección a las Magistraturas de Trabajo podrán ser ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias se verificarán cuatrimestralmente, y las extraordinarias cuando las necesidades del servicio lo requieran.

En uno y otro caso la Inspección dará cuenta, por escrito, a la Dirección General de Ju-

risdicción del Trabajo del resultado de la visita.

Art. 5.º Las visitas ordinarias tendrán por objeto examinar:

1. El estado de las instalaciones.

2. La aptitud y conducta de los funcionarios.

3. El ambiente social de la Magistratura en el territorio de su jurisdicción.

4. Los libros y documentación; y

5. Los estados de cuentas.

Art. 6.º En el desarrollo de su función los inspectores estarán facultados para:

a) Sin intervenir en la dirección de los asuntos que tramiten las Magistraturas, hacer a éstas las observaciones que procedan encaminadas a la regularidad de los procedimientos, observancia de los plazos y celebración de los juicios en las horas y días señalados, todo ello sin menoscabo de la independencia y responsabilidad de los magistrados.

b) Pedir a las autoridades y particulares los datos, informaciones o declaraciones que estimen convenientes al objeto de visita.

c) Hacer las observaciones conducentes a la forma de llevar los libros, depósitos, cuentas y custodia de los archivos; y

d) Proponer lo que proceda respecto a los funcionarios de las Magistraturas.

Art. 7.º La Inspección redactará anualmente una Memoria en la que dará cuenta, por cada Magistratura, del resultado de la actuación inspectora en dicho período de tiempo.

Sin perjuicio de lo anterior, facilitará cuantos datos e informes le pida la Dirección General de Jurisdicción.

Art. 8.º La Inspección podrá proponer a la Dirección General de Jurisdicción de Trabajo la aplicación de aquellas correcciones que no requieran la tramitación de expediente y la formación de expediente disciplinario en los casos que sea preciso con arreglo a la Ley.

Art. 9.º Esta Orden empezará a regir desde el día 1 de enero de 1952, quedando derogada la de 1 de enero de 1948.

2 FAMILIAS NUMEROSAS.—CONTRIBUCION DE UTILIDADES

Boletín Oficial del Estado, núm. 3, del 3 de enero de 1952.

I. RENTAS DE TRABAJO.—Rectifica errores advertidos en el texto del Decreto-Ley de 7 de diciembre de 1951 (Referencia 486/51).

II. TEXTO LITERAL.—En el artículo segundo, párrafo segundo, donde dice: "Cuando los ingresos por rentas de trabajo no excedan en conjunto de cuarenta mil pesetas anuales, excepción total". Debe decir: "Cuando los ingresos por rentas de trabajo no excedan en conjunto de cuarenta mil pesetas anuales, exención total".

3 DEPARTAMENTOS MINISTERIALES, INSTITUCIONES Y ORGANISMOS OFICIALES.—INSTITUTO NACIONAL DE PREVISION

Decreto de 21 de diciembre de 1951, *Boletín Oficial del Estado* núm. 14, de 14 de enero de 1952.

I. DIRECCION DE PERSONAL.—Su creación.

II. TEXTO LITERAL.—El decreto de 14 de julio de 1950 (Ref. 572/50) que reorganizó el Instituto Nacional de Previsión, como órgano a través del cual han de realizarse los postulados de la política de previsión del Movimiento, requiere, según la experiencia ha demostrado, que se modifiquen algunos de sus preceptos con objeto de hacer realidad plenamente, las notas de unidad, especialización, agilidad y eficacia, que, junto con las de descentralización de servicios y representación de los intereses sociales han de caracterizar la actuación del Instituto.

Una ordenación administrativa adecuada aconseja que las cuestiones de personal, de tanta trascendencia para el normal funcionamiento del órgano gestor de los seguros sociales, queden adscritas a una nueva Dirección básica, suprimiendo el régimen de rotación entre las distintas Direcciones, actualmente previsto en esta materia.

Finalmente, es oportuno aumentar en un vocal la representación del Ministerio de Trabajo en el Consejo de Administración del Instituto.

En su virtud, a propuesta del ministro de Trabajo y previa deliberación del Consejo de Ministros, dispongo:

Art. 1.º Se crea, como Dirección básica, la de Personal, que formará parte de la Gerencia del Instituto y tendrá a su cargo todas las cuestiones de personal no atribuidas expresamente por el Decreto de 14 de julio de 1950, a la Presidencia, Consejo de Administración en pleno y Comisión permanente. Respecto de las cuestiones que en esta materia incumben a dichos altos organismos, la Dirección de Personal tendrá a su cargo las propuestas y tramitación de los expedientes que correspondan.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la distribución del personal entre los Departamentos y Servicios de la Vicepresidencia, Direcciones, Secretaría General y Delegaciones provinciales compete al vicepresidente, directores, secretario general y directores provinciales, respectivamente.

Art. 2.º Se aumentará en un vocal la representación del Ministerio de Trabajo en el Consejo de Administración del Instituto Nacional de Previsión, que se designará libremente por el propio ministro.

Art. 3.º Quedan derogadas cuantas disposiciones se opongan a lo dispuesto en este Decreto.

4 SEGUROS Y SUBSIDIOS SOCIALES.—SEGURO OBLIGATORIO DE ENFERMEDAD

Orden del Ministerio de Trabajo, de 30 de noviembre de 1951, *Boletín Oficial del Estado* núm. 14, de 14 de enero de 1952.

I. FACULTATIVOS Y AUXILIARES.—Se concede al personal sanitario una paga extraordinaria.

II. TEXTO LITERAL.—El celo demostrado por el personal sanitario del Seguro Obligatorio de Enfermedad—médicos, practicantes y matronas—durante la pasada epidemia gripal mueve a este Ministerio a la concesión de una paga extraordinaria, como premio a aquella conducta ejemplar; a tal objeto se ha servido disponer:

Artículo 1.º Se concede al personal sanitario del Seguro Obligatorio de Enfermedad una paga extraordinaria, que se percibirá, a razón de una sexta parte, en los meses de enero a junio del año 1952, sirviendo de módulo los honorarios que, por servicios profesionales en el Seguro, reciban en 31 de enero los médicos, practicantes y matronas.

Art. 2.º La Dirección General de Previsión dictará normas que exija el cumplimiento de lo dispuesto.

5 DEPARTAMENTOS MINISTERIALES, INSTITUCIONES Y ORGANISMOS OFICIALES.—COLEGIOS DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA

Orden del Ministerio de Trabajo, de 17 de enero de 1952, *Boletín Oficial del Estado* número 24, del 24 de enero de 1952.

I. SERVICIO DE CAMARAS OFICIALES.—Se dispone que todos los asuntos de estos Colegios, sean tramitados por el Servicio de Cámaras Oficiales.

II. TEXTO LITERAL.—Atribuida a la Subsecretaría de este Departamento la competencia sobre la constitución y funcionamiento de los Colegios Oficiales de la Propiedad Inmobiliaria y su Junta Central, organismos íntimamente relacionados con cuanto afecta a las Cámaras Oficiales de la Propiedad Urbana, cuya jurisdicción corresponde asimismo a dicha Subsecretaría y a fin de coordinar ambas materias.

Este Ministerio se ha servido disponer que cuantos asuntos afecten a los Colegios de la Propiedad Inmobiliaria y su Junta Central, regulados por los Decretos de 17 de diciembre de 1948 (Ref. 13/49) y 6 de abril de 1951 (Ref. 230/51) y Orden de 11 de enero de 1949 (Ref. 15/49) se tramiten por el Servicio de Cámaras Oficiales de la Propiedad Urbana, dependiente de la Subsecretaría de este Departamento.

6 DEPARTAMENTOS MINISTERIALES, INSTITUCIONES Y ORGANISMOS OFICIALES

Orden del Ministerio de Trabajo, de 21 de enero de 1952, *Boletín Oficial del Estado* número 24, del 24 de enero de 1952.

I. PRESUPUESTOS.—Prórroga.

II. TEXTO LITERAL.—Pendiente de estudio por la Intervención General de la Administración del Estado, los presupuestos de las Cámaras Oficiales de la Propiedad Urbana del ejercicio actual, y siendo necesario el que dichas Corporaciones cuenten con una norma económica que les permita desenvolver sus actividades.

Este Ministerio se ha servido prorrogar los presupuestos del pasado ejercicio hasta que los del actual sean aprobados.

7 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — INDUSTRIAS QUÍMICAS

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 17 de enero de 1952, *Boletín Oficial del Estado* núm. 24, de 24 de enero de 1952.

I. PARTICIPACION EN BENEFICIOS.
Normas para el abono de esta participación en beneficios correspondientes al personal, por el ejercicio económico de 1951.

II. TEXTO LITERAL.—La experiencia obtenida en los años anteriores aconseja reiterar la sustitución para el ejercicio económico de 1951 del sistema de participación en beneficios estableciendo en el artículo 33 de la Reglamentación Laboral de Trabajo en las Industrias Químicas por la del abono a los trabajadores de una dozava parte de los salarios devengados durante aquél.

Esta Dirección General ha tenido a bien acordar:

1.º El sistema de participación en beneficios establecido en el artículo 33 de la Reglamentación Laboral de Trabajo en las Industrias Químicas se sustituirá para el ejercicio económico de 1951 por el abono a todo el personal comprendido en la expresada Reglamentación de la dozava parte de los salarios iniciales reglamentarios devengados durante el propio ejercicio, incrementado, en su caso, con los aumentos por años de servicio y con el plus de carestía de vida establecido en la Orden de 17 de julio de 1950 (Ref. 581/50).

2.º A esta participación en beneficios tienen derecho el personal fijo y el de temporada a que se refiere la Orden de 16 de diciembre de 1947, pero no los eventuales.

3.º Los trabajadores a prima o destajo percibirán la participación en beneficios en proporción al salario-base correspondiente a su categoría profesional, aumentado en un 25 por 100.

4.º El pago de lo que corresponde en concepto de participación en beneficios deberá hacerse dentro del plazo de sesenta días, contados a partir del de cierre del ejercicio, y, en todo caso, con anterioridad al día 1 de abril del año en curso.

5.º El trabajador que hubiere ingresado o cesado durante el transcurso del ejercicio económico tendrá derecho a percibir la parte proporcional correspondiente al tiempo trabajado.

6.º Quedan exceptuadas de la presente Resolución las Empresas que se encuentren en situación legal de suspensión de pagos o quiebra.

8 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — INDUSTRIAS DEL VIDRIO

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 22 de enero de 1952, *Boletín Oficial del Estado*, número 28, de 28 de enero de 1952.

I. PARTICIPACION EN BENEFICIOS.
Concepto de salario, a los efectos de fijar la participación en beneficios.

II. TEXTO LITERAL.—En aclaración al contenido del artículo 3.º de la Orden de 10 de noviembre de 1950 (Ref. 815/50), que modificó la Reglamentación Nacional del Trabajo en las Industrias del Vidrio.

Esta Dirección General, en uso de las atribuciones que le están conferidas, ha tenido a bien acordar:

Primero. Que "por salarios devengados", a los efectos del abono directo a los trabajadores del devengo en concepto de participación en beneficios, han de entenderse en todo caso los iniciales reglamentarios de la categoría del trabajador, incrementados con los aumentos por años de servicio y el plus de carestía de vida que se establece en la propia Orden.

Segundo. Que dentro del concepto de salario, a los efectos del apartado anterior, se entienden incluidos tanto el 20 por 100 en concepto de trabajo nocturno como el 50 por 100 establecido para los trabajos de cambio de crisoles dispuesto en la Reglamentación Nacional de Trabajo.

Tercero. Que para los trabajadores a prima, tarea o destajo, se entenderá por salario inicial el mínimo garantizado para esta modalidad en el artículo 30 de la misma Ordenanza Laboral.

Cuarto. Las presentes normas se aplicarán con efecto retroactivo para la liquidación de los beneficios del año 1951, o a la totalidad del ejercicio económico en curso cuando no coincida con el año natural.

9 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — INDUSTRIAS QUÍMICAS

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 26 de enero de 1952, *Boletín Oficial del Estado*, núm. 33, del 2 de febrero de 1952.

I. FABRICACION DE NEGRO INDUSTRIAL.—Se dispone que la fabricación del llamado "negro industrial", queda comprendido dentro de la Reglamentación Nacional de Trabajo para las Industrias Químicas.

Se han planteado diversas consultas sobre Reglamentación aplicable a las Empresas que se dedican a la fabricación del llamado negro industrial.

En su virtud, y haciendo uso de las atribuciones conferidas por el artículo segundo de la Orden de 26 de febrero de 1946, aprobatoria del Reglamento Nacional de Trabajo en las Industrias Químicas.

Esta Dirección General ha tenido a bien declarar, con efectos desde el día en que la presente resolución aparezca en el *Boletín Oficial del Estado*, que el mencionado Regla-

mento Nacional de Trabajo en las Industrias Químicas es el aplicable a aquellas a que la consulta se refiere.

10 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — INDUSTRIAS QUÍMICAS

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 26 de enero de 1952, *Boletín Oficial del Estado* número 33, del 2 de febrero de 1952.

I. FABRICACION DEL TANINO.—Se aclara que la fabricación del tanino queda comprendida dentro de la Reglamentación Nacional de Trabajo, para las Industrias Químicas.

II. TEXTO LITERAL.—Se han planteado diversas consultas sobre Reglamentación aplicable a las Empresas que se dedican a la fabricación del tanino.

En su virtud, y haciendo uso de las atribuciones conferidas por el artículo segundo de la Orden de 26 de febrero de 1946, aprobatoria del Reglamento Nacional de Trabajo en las Industrias Químicas.

Esta Dirección General ha tenido a bien declarar, con efectos desde el día en que la presente resolución aparezca en el *Boletín Oficial del Estado*, que el mencionado Reglamento Nacional de Trabajo en las Industrias Químicas es el aplicable a aquellas a que la consulta se refiere.

11 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — SECTOR ALGODONERO DE LA INDUSTRIA TEXTIL

Resolución de la Dirección General de Trabajo, de 25 de enero de 1952, *Boletín Oficial del Estado* núm. 34, del 3 de febrero de 1952.

I. SALARIOS.—Se determina la remuneración que debe corresponder al "ayudante de encargado".

II. TEXTO LITERAL.—En el vigente Reglamento Nacional de Trabajo para el Sector Algodonero de la Industria Textil, de 1 de abril de 1943, figura en el Grupo de "Personal Técnico y Directivo" la categoría de "Ayudante de Encargado", definida en el apartado f) del artículo 13; pero en la tabla de salarios del artículo 41 no se encuentra incluida dicha categoría y, por consecuencia, no se señala remuneración alguna para la misma, y con el fin de subsanar tal omisión.

Esta Dirección General, en uso de las atribuciones que le confiere el número 2.º de la Orden de 1 de abril de 1943, aprobatoria de las referidas Ordenanzas de Trabajo, ha tenido a bien señalar para la categoría profesional de "ayudante de encargado", dentro del artículo 41 de las mismas, las siguientes retribuciones mínimas:

	1.ª Zona	2.ª Zona	3.ª Zona
1) Sección de Hilatura.			
Ayudante de encargado	126,95	119,35	111,75
2) Sección de Tejidos.			
Ayudante de encargado en fábricas de empaesa	119,15	112,05	104,85
Ayudante de encargado en fábricas de tejidos de color	124,80	117,30	109,85
Ayudante de encargado en fábricas con jacquard, automáticos y tejidos especiales	128,80	121,10	113,35

Lo dispuesto en la presente resolución comenzará su vigencia a partir del día siguiente al de su inserción en el *Boletín Oficial del Estado*.

12 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — PROFESIONALES DE LA MÚSICA

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 25 de enero de 1952, *Boletín Oficial del Estado*, núm. 34, del 3 de febrero de 1952.

I. SALARIOS.—De los profesionales que presten servicios durante media jornada en locales de baile.

II. TEXTO LITERAL.—Formuladas diversas consultas acerca de si puede contratarse a los profesionales de la Música para actuar solamente en una sección, tarde o noche, con la retribución correspondiente, o sea la mitad de la normal por la jornada completa.

Esta Dirección General, en uso de las atribuciones que le están conferidas, a las que de modo concreto se refiere el número 2.º de la

Orden de 16 de febrero de 1948, aprobatoria del Reglamento Nacional de Trabajo para profesionales de la Música, y con derogación expresa de cualquier otra disposición de análogo rango dictada sobre el particular, ha tenido a bien resolver lo siguiente:

1.º Cuando la actuación de los profesionales de la Música en espectáculos de baile sólo tuviera lugar una sección, bien de tarde o de noche, la duración de la misma será de cuatro horas, sin que pueda exceder de dicho límite.

2.º La retribución que han de percibir los profesionales de la Música por su actuación en los indicados espectáculos durante una sola sección será la equivalente al 85 por 100 de la señalada para la jornada completa de las dos secciones en las correspondientes Tablas de Salarios.

3.º Lo dispuesto en la presente Resolución comenzará su vigencia a partir del día siguiente al de su inserción en el *Boletín Oficial del Estado*.

13 JURISDICCION Y PRO- CEDIMIENTO LABORAL. RECURSO DE AGRAVIO

Orden de la Presidencia del Gobierno de 28 de enero de 1952, *Boletín Oficial del Estado* número 38, del 7 de febrero de 1952.

I. IMPROCEDENCIA.—Se reitera la doctrina de la improcedencia del recurso de agravios, contra las resoluciones de la Dirección General de Trabajo en materia de personal.

II. TEXTO LITERAL.—Considerando que no pueden ser objeto del recurso de agravios aquellas materias que, como la de trabajo, están atribuidas por la Ley concretamente a otras jurisdicciones, criterio que la de agravios tiene declarado reiteradamente, en particular con motivo de cuantos en los que se ventilan cuestiones de clasificación de personal con arreglo a las disposiciones laborales, lo cual es tanto más evidente en el presente caso, cuanto que habiéndose producido un fallo del Tribunal Central de Trabajo, no son los órganos de la Administración los llamados a conocer en el fondo de dicho asunto, ni, por ende, ser utilizables tampoco los recursos que para los actos administrativos están establecidos.

Considerando que a mayor abundamiento la disposición recurrida fué notificada, según manifestación del recurrente, en 14 de diciembre de 1949, y el recurso de reposición por presentado en el Registro General del Ministerio de Trabajo el 10 de enero de 1950, según se desprende de los sellos que en él figuran, por lo que, habiéndose rebasado el plazo de quince días, por lo que, aun cuando procediese la utilización de la vía de agravios en cuanto a la material, no se habrían llenado las circunstancias formales precisas para que el recurso pudiese prosperar; ello aparte de que el escrito de interposición se limita a pedir que el recurso se tenga por deducido anunciando otro de fundamentación que no figura en el expediente.

El Consejo de Ministros, de conformidad con el dictamen emitido por el Consejo de Estado, ha resuelto declarar improcedente el presente recurso de agravios.

Lo que de orden de Su Excelencia se publica en el *Boletín Oficial del Estado* para conocimiento de V. E. y notificación al interesado, de conformidad con lo dispuesto en el número primero de la de esta Presidencia del Gobierno de 12 de abril de 1945.

14 DEPARTAMENTOS MI- NISTERIALES, INSTITU- CIONES Y ORGANISMOS OFICIA- LES.—INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA. — COOPERACION Y ACCION SOCIAL

Decreto del 1 de febrero de 1952, *Boletín Oficial del Estado* número 40, del 9 de febrero de 1952.

I. VIVIENDAS.—Se autoriza al Instituto Nacional de la Vivienda para aplicar los beneficios de construcción de viviendas pro-

tegidas a las que construya el Ministerio de Obras Públicas para sus funcionarios, técnicos y empleados de dicho Departamento.

II. TEXTO LITERAL.—Con el fin de proseguir la política de construcción de viviendas protegidas iniciada por la Ley de 24 de noviembre de 1939, continuada y ampliada por sucesivas disposiciones, se precisa hacer extensivos sus evidentes beneficios a los funcionarios técnicos y empleados dependientes del Ministerio de Obras Públicas.

En su virtud, a propuesta del ministro de Trabajo y previa deliberación del Consejo de Ministros, dispongo:

Artículo 1.º Se autoriza al Instituto Nacional de la Vivienda para otorgar los beneficios que se determinen en sus disposiciones fundamentales y demás complementarias, y al Instituto de Crédito para la Reconstrucción Nacional, para efectuar los préstamos necesarios, con destino a los proyectos de construcción de viviendas que realice el Ministerio de Obras Públicas para los funcionarios técnicos y empleados dependientes de dicho Ministerio.

Art. 2.º El Ministerio de Trabajo dictará las disposiciones necesarias para la aplicación del presente Decreto.

15 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — INDUS- TRIA DE LA MADERA

Resolución de la Dirección General de Trabajo, de 25 de enero de 1952, *Boletín Oficial del Estado* núm. 33, del 2 de febrero de 1952.

I. SALARIOS.—Se fija el salario del personal femenino dedicado a la fabricación de chapas y tableros.

II. TEXTO LITERAL.—La Resolución de este Centro directivo de 26 de mayo de 1951 (*Boletín Oficial del Estado* de 10 de junio) (Referencia 243/51), establece que las mujeres empleadas en las Industrias de fabricación de chapas y tableros se clasificarán en las mismas categorías que se reconocen para el personal masculino en el artículo 30 de la Reglamentación Nacional de Trabajo para las Industrias Madereras, y que su retribución será equivalente al 80 por 100 del que se fija para el varón en el artículo 61; y con objeto de que al dar cumplimiento a lo dispuesto, las Empresas procedan uniformemente y las trabajadoras conozcan la categoría y retribución que deben percibir en cada caso:

Visto el informe del Sindicato Nacional de la Madera.

Esta Dirección General de Trabajo ha tenido a bien acordar que la clasificación y retribución que se fije al personal femenino de las Industrias dedicadas a la fabricación de chapas y tableros se efectúe con sujeción a las normas siguientes:

Primera. "Categorías profesionales".—El personal femenino de chapas y tableros se encuadrará en las categorías de *oficiala*, *ayudanta* y *aprendiza*.

Son oficiales: La preparadora de chapas a medida, según notas que se entregan.

La operaria que tiene a su cargo la máquina de juntar.

La que junta las caras a mano, siempre que

se trate de chapas finas o de las llamadas preciosas o rarezas.

La encoladora que dirige y ejecuta la confección del tablero.

La preparadora de cola.

Las encargadas o pulidoras y lijadoras a mano.

La clasificadora chapa asientos.

Las que estén en las cizallas, siempre que su trabajo sea en chapas finas o caras exteriores de tableros de fantasía.

Las que estén encargadas o se dediquen a reparar o poner piezas a los tableros de fantasía o de chapas finas.

La que está al mando y lleva la responsabilidad de secaderos mecánicos.

Son ayudantas: Las operarias que, después de un aprendizaje mínimo de cuatro años, ejecuten a la perfección y bajo la vigilancia de las oficiales o personal encargado de las mismas, cualquiera de los trabajos siguientes: encuadrar chapas o cortar travesero en las cizallas de menos de dos metros.

La que junta caras a mano, cuando se trate de maderas varías u ordinarias.

La que trabaja en los secaderos mecánicos.

La que trabaja en los secaderos de chapa al aire.

La encoladora que no compone el tablero.

La auxiliar de la encoladora que mete la chapa para que la recoja la oficiala e igualmente las que ponen las caras.

Las auxiliares de las máquinas de pulir y lijar.

Las auxiliares de las oficiales canteadoras o juntadoras.

Son aprendizas: las operarias mayores de catorce años que por primera vez entran a trabajar en las fábricas de chapas y tableros, y que, con un aprendizaje mínimo de cuatro años, ayudan en sus labores a las ayudantas para aprender y perfeccionarse en el oficio.

Transcurridos los cuatro años, y previo examen de capacitación, pasarán a ayudantas, y de no existir vacantes, cobrarán la mitad de la diferencia del jornal de aprendiz al señalado para la ayudanta; de no producirse vacante, optarán por cobrar la mitad de la otra diferencia existente hasta el jornal de ayudanta o el cambio de Empresa.

Segunda Salarios.—Las retribuciones del citado personal serán las siguientes:

	Zona especial	Zona 1.ª	Zona 2.ª	Zona 3.ª
Oficiala	17,60	16,45	15,30	14,15
Ayudanta	13,60	12,65	11,70	10,75
Ayudanta (sin plaza) terminado el aprendizaje	12,55	11,70	10,80	9,85
Aprendiza (entrada)	5,00	4,50	4,00	3,50

El salario de la aprendiz se incrementará anualmente en la cuarta parte de la diferencia existente entre el que le corresponde percibir de entrada y el de la ayudanta.

Tercera. El personal a que venimos refiriéndonos disfrutará de todos los beneficios que otorga la Reglamentación Nacional de Trabajo para la Industria Maderera y disposiciones complementarias, respetándose los derechos adquiridos en el momento de publicarse las presentes normas.

16 JURISDICCION Y PRO-CEDIMIENTO LABORAL. DESPIDO

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 31 de mayo de 1951.

I. INEPTITUD DEL TRABAJADOR.—Siendo la falta de visualidad de un trabajador la causa de ineptitud del trabajador, para resolver el contrato de trabajo será preciso instruirle el correspondiente expediente, en los casos en que tal expediente sea exigido en la correspondiente reglamentación de trabajo.

II. RESOLUCION.—Teniendo en cuenta que la mencionada circunstancia se halla consignada y reconocida en el artículo 77 de la Ley relativa al contrato de trabajo, como extintiva de la relación laboral, para prescindir de un empleado administrativo que por falta de visualidad no puede realizar sus servicios profesionales, debe instruirse el expediente previo en que se acredite dicha ineptitud, antes de proceder al despido.

17 NORMAS LABORALES DE APLICACION GENERAL.—PLUS DE CARESTIA DE VIDA

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 1 de junio de 1951.

I. COMPENSACION.—El plus voluntario de carestía de vida, no podrá ser compensado en los aumentos retributivos de carácter obligatorio.

II. RESOLUCION.—A los efectos del artículo 37 de la Ley relativa al contrato de trabajo, se desestima una solicitud interesando compensar, de acuerdo con el Decreto de 16 de enero de 1948, el "plus" establecido voluntariamente por determinada Empresa, con los aumentos futuros de carácter obligatorio que pudieran crearse, teniendo en cuenta que las mejoras económicas citadas en el último precepto son aquellas que se encuentren pendientes de implantación y no las que se vienen percibiendo en el momento de instar la eficacia absorbente.

18 NORMAS LABORALES DE APLICACION GENERAL. — CONTRIBUCION UTILIDADES

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 25 de mayo de 1951.

I. DESCUENTO A LOS TRABAJADORES.—No podrá practicarse este descuento cuando anteriormente y voluntariamente se abonaba por la empresa, si bien podrá hacer deducciones en cuanto a los aumentos que posteriormente puedan imponerse.

II. RESOLUCION.—El impuesto de Utilidades por la tarifa 1.ª, que abonó la entidad desde julio de 1946, hasta octubre de 1949, no es descontable, como se pretende, teniendo en cuenta que el artículo 36 de la Ley relativa al contrato de trabajo declara incedibles sus beneficios, y el 11 de la de 16 de octubre de 1942 mantiene tangibles las condiciones más favorables que vinieran rigiendo. No obstante, pueden deducirse al personal los incrementos por dicho concepto tributario, establecidos con posterioridad a octubre de 1949.

19 NORMAS LABORALES DE APLICACION GENERAL. — APRENDIZAJE

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 26 de mayo de 1951.

I. SANTO PATRONO.—El día 30 de mayo, festividad de San Fernando, Patrono del Frente de Juventudes, los aprendices podrán concurrir a los actos oficiales, sin deducción alguna en sus salarios.

II. RESOLUCION.—A los efectos de los artículos 55 y 57 del Reglamento de 25 de enero de 1941, se cursó a los delegados de Trabajo el siguiente telegrama: "El próximo día 30, festividad de San Fernando, las empresas permitirán a sus aprendices asistir a los actos oficiales que organicen en cada provincia las Delegaciones del Frente de Juventudes, sin merma retributiva ni obligada recuperación de horas perdidas."

20 SEGUROS Y SUBSIDIOS SOCIALES. — SUBSIDIO FAMILIAR. — CUOTA SINDICAL

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 23 de mayo de 1951.

I. CONSEJEROS DE ADMINISTRACION DE SOCIEDADES ANONIMAS.—Han de cotizar estos consejeros por Subsidio Familiar y Cuota Sindical.

II. RESOLUCION.—Teniendo en cuenta la extensión del artículo 9.º del Reglamento de 20 de octubre de 1938, se estima por este centro directivo que tanto los consejeros como los altos cargos de la Empresa comprendidos en el artículo 7.º de la Ley relativa al contrato de trabajo, se hallan sujetos al pago de primas por Subsidio Familiar y Cuota Sindical, por tratarse de una compañía anónima que constituye personalidad independiente a la de sus socios, en cuanto a los primeros, y con respecto a los segundos, porque la exclusión citada no les exime de ser empleados por cuenta ajena para los mencionados efectos previsores y orgánicos profesionales.

21 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — EMPRESA NACIONAL BAZAN

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 28 de mayo de 1951.

I. DESTAJOS.—Recargos que han de abonarse.

II. RESOLUCION.—De acuerdo con el artículo 64 de las Ordenanzas de 24 de julio de 1950 (Ref. 646/50), la remuneración por unidad de obra será idéntica en las horas extraordinarias y en las normales, abonándose con independencia del importe correspondiente a las "piezas", el recargo por ampliación de jornada, calculado según determinan los artículos 87 y 88 a), o sea, añadiendo a la tarifa unitaria el devengo que por tiempo percibirán los propios trabajadores en las horas extraordinarias de que se trata.

22 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — BANCA PRIVADA

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 6 de junio de 1951.

I. ANTIGÜEDAD.—Normas para su computación.

II. RESOLUCION.—De acuerdo con los artículos 22 y 28 de las Ordenanzas de 3 de marzo de 1950 (Ref. 200/50) se desestima el recurso que impugna la antigüedad de 9 de septiembre de 1942 y 1 de abril de 1947, aduciendo que el párrafo 7.º del último precepto tiene la finalidad de resolver en un plano equitativo las situaciones previas a la guerra de liberación; pero tal criterio no se ajusta a la realidad hermenéutica, por tratarse de un texto refundido con vigencia anterior, según la Resolución de 4 de febrero de 1947 (B. O. del E. de 3 de marzo) y, en consecuencia, la categoría por años de servicio prestados es la prevista en el artículo 22, con descuento de una anualidad de aspirantado para quienes lo terminaron antes del 1 de enero de 1950, conforme previene la segunda disposición transitoria, por cuyo motivo a los reclamantes les corresponde ser oficiales primeros desde las fechas aludidas.

23 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — BANCA PRIVADA

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 12 de junio de 1951.

I. PERSONAL INTERINO.—Tiene derecho al preaviso de quince días, establecido para los eventuales.

II. RESOLUCION.—Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 63 de las Ordenanzas de 3 de marzo de 1950, (Ref. 200/50) y por analogía con lo previsto para los trabajadores eventuales, los empleados aludidos tienen derecho al preaviso de quince días, cuando por circunstancias especiales no se determine exactamente el reingreso del personal fijo y su

consiguiente cesantía, puesto que la única diferencia conceptual entre ambos profesionales estriba, según el párrafo 5.º, en la duración del contrato, circunscrita a la ausencia del sustituto en vez de un plazo concreto. Las dificultades que apunta sobre la permanencia del interino cuando se reintegra el titular pueden resolverse abonando los salarios del período.

24 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — BANCA PRIVADA.

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 23 de mayo de 1951.

I. JORNADA DE TRABAJO.—Limitaciones al período durante el cual se puede realizar esta jornada.

II. RESOLUCION.—Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 33 de las Ordenanzas de 3 de marzo de 1950 (Ref. 200/50), se cursó un telegrama a las Delegaciones de Trabajo previniendo que no se conceden más ampliaciones en la duración de la jornada intensiva que las establecidas en años anteriores para algunas provincias, al mismo tiempo que se faculta a las mencionadas dependencias laborales, donde rija el sistema normal, para anticipar al 15 de junio su iniciación si lo estiman oportuno, previa solicitud del correspondiente Sindicato y para finalizar el 14 de septiembre próximo.

25 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — BANCA PRIVADA

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 12 de junio de 1951.

I. TRASLADOS.—Abono de los recargos, cuando el traslado a Canarias o Marruecos tiene carácter voluntario.

II. RESOLUCION.—El recargo del 50 por 100 a que se contrae el artículo 31 de las Ordenanzas de 3 de marzo de 1950 (Ref. 200/50), es perceptible, aunque los traslados a dichas plazas no interesen al Banco por haberse realizado de manera voluntaria, a petición del personal, teniendo en cuenta que el citado precepto no establece distinciones sobre el carácter de los desplazamientos y que el artículo 36 de la Ley relativa al contrato de trabajo considera incedibles los beneficios emanados de la relación laboral.

26 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — COMERCIO EN GENERAL

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 28 de mayo de 1951.

I. SELLOS DE CAUCHO.—Queda comprendida la venta de estos sellos en el Reglamento de Comercio, considerándose como establecimientos de segunda categoría.

II. RESOLUCION.—El tráfico mercantil de los referidos productos y objetos grabados

se halla comprendido en el artículo 1.º de las Ordenanzas de 10 de febrero de 1948 y clasificada entre los establecimientos de segunda a que se contrae el art. 37 de las mismas.

27 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — COMERCIO EN GENERAL

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 23 de mayo de 1951.

I. CLASIFICACION PROFESIONAL.—Los aprendices que no soliciten el examen de aptitud para pasar a la categoría inmediata superior, se entiende que renuncian a la prueba experimental. Superada esta prueba, no obstante, si en la Empresa no hay vacante en la categoría inmediata superior, no tendrá derecho más que a percibir el 50 por 100 de la diferencia entre el sueldo de aprendiz y el de ayudante.

II. RESOLUCION.—Habiendo transcurrido el período reglamentario a que se contrae el artículo 16 de las Ordenanzas de 10 de febrero de 1948, mientras el interesado continúe prestando servicio sin interrupción para la Empresa se entiende, de acuerdo con el párrafo final de dicho precepto, que media renuncia a la prueba experimental de ascenso a la categoría superior inmediata. No obstante, cuando en la plantilla no exista la referida plaza, únicamente se reconoce al interesado el derecho a percibir el 50 por 100 de la diferencia remunerativa existente entre ambas categorías, desestimándose, por tanto, el recurso que pretende consolidar el puesto de ayudante.

28 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — ENSEÑANZA NO ESTATAL

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 11 de junio de 1951.

I. JORNADA MINIMA.—Si el personal presta servicios en más de un centro docente, puede contratarse para una sola hora diaria.

II. RESOLUCION.—La establecida en el artículo 27 de las Ordenanzas de 15 de noviembre de 1950 (Ref. 826/50), de acuerdo con el párrafo segundo, se circunscribe únicamente a los casos en que el profesor tenga un solo contrato laboral; pero cuando preste servicios remunerados en más de un centro docente, puede convenir el mismo enseñanzas por una hora de clase diaria, en vez de las dos que como mínimo consigna dicho precepto.

29 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — FIBRAS DIVERSAS TEXTILES

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 18 de mayo de 1951.

I. CLASIFICACION PROFESIONAL.—Cuando un trabajador realice trabajos de categoría superior, tendrá derecho a la remuneración correspondiente a ésta, pero no consolidará tal categoría, cuando no

existiera vacante en la plantilla de la Empresa.

II. RESOLUCION.—De acuerdo con el artículo 20 c) de las Ordenanzas de 11 de abril de 1947, el profesional que atiende la relación absoluta y total con proveedores, su correspondencia y trato, excepto compras de esparto, que se efectúan por la Gerencia, licencias de importación, etc., tiene derecho a la mencionada categoría; pero como en la Empresa están cubiertas actualmente todas las vacantes de la misma, únicamente se le reconoce el de percibir las diferencias económicas que median entre ella y la de oficial segundo, desestimándose el recurso que pretende una consolidación escalafonal a efectos de plantilla.

30 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — PELUQUERIAS

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 31 de mayo de 1951.

I. TRONCO.—Con el fin de no perjudicar a los oficiales, el propietario del establecimiento no podrá prestar servicios al público, salvo a petición del mismo, cuando se encuentre libre algún oficial.

II. RESOLUCION.—Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 61 de las Ordenanzas de 16 de marzo de 1950 (Ref. 208/50) se reputará como condición más favorable la existencia con anterioridad a la promulgación de las mismas, que en las peluquerías de caballeros, sitas en la provincia, no podrán los patrones realizar trabajo alguno, salvo a requerimiento de los clientes, cuando se encuentre libre algún oficial.

31 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — PESCA MARITIMA

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 25 de mayo de 1951.

I. BUQUES CON NEVERAS.—Las Empresas facilitarán prendas de trabajo adecuado para el trabajo del personal en las cámaras frigoríficas.

II. RESOLUCION.—De acuerdo con el artículo 53 de las Ordenanzas de 28 de octubre de 1946, los armadores de naves provistas de dichos refrigeradores, con base en la provincia de Santa Cruz de Tenerife, facilitarán, por su cuenta, al personal de a bordo, equipo de agua, calzado especial, guantes, etc., en número correspondiente al de los marineros normales que realizan faenas en los mismos.

32 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — EMPRESAS DE SEGUROS

Resolución de la Dirección General de Trabajo, de 31 de mayo de 1951.

I. PARTICIPACION EN BENEFICIOS. No se computará para fijar su importe, el plus de carestía de vida.

II. RESOLUCION.—A los efectos de lo dispuesto por el artículo 36 de las Ordenanzas de 28 de junio de 1947, el "plus de carestía" reglamentario no se computa como sueldo para la correspondiente liquidación de beneficios.

33 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — EMPRESAS DE SEGUROS

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 12 de junio de 1951.

I. GUARDAS DE CLINICAS.—A los efectos retributivos se asimilan a los Ordenanzas.

II. RESOLUCION.—De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12, a), de la Reglamentación de 28 de junio de 1947, los mencionados profesionales se asimilan a "ordenanzas", para los efectos de remuneración, teniendo en cuenta el criterio establecido por el artículo 31 de las normativas laborales adoptadas para los "porteros de edificios", en la de 19 de diciembre de 1947, regulando el trabajo en los "Establecimientos Sanitarios de Hospitalización y Asistencia".

34 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — EMPRESAS DE SEGUROS

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 31 de mayo de 1951.

I. DOTE POR MATRIMONIO.—Para fijar su importe se computará además del sueldo, el plus de carestía de vida y los aumentos por antigüedad.

II. RESOLUCION.—A los efectos de lo dispuesto en el artículo 61 de las Ordenanzas de 28 de junio de 1947 y Resolución de 3 de marzo de 1948 (*Boletín Oficial del Estado* del 4 de mayo), extendiendo su aplicación a la entidad consultante, las mensualidades devengables por el mencionado concepto se componen del sueldo, premios de antigüedad y el "plus de carestía" reglamentario.

35 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — EMPRESAS DE SEGUROS

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 31 de mayo de 1951.

I. VIGO.—Se eleva esta plaza al Grupo B.

II. RESOLUCION.—A los efectos del artículo 26 de las Ordenanzas de 8 de junio de 1947, la mencionada ciudad se eleva al Grupo B, con efectividad a 1 de junio próximo.

36 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — SECTOR ALGODONERO DE LA INDUSTRIA TEXTIL

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 15 de junio de 1951.

I. MAQUINA SELFACINA.—Es trabajo típico de varón y, en consecuencia, no podrá ser cubierta la plaza por personal femenino. No obstante, las que de hecho vengán realizándolo, percibirán un salario equivalente al 70 por 100 del señalado para los hiladores.

II. RESOLUCION.—Teniendo en cuenta que el artículo 18, b), de las Ordenanzas de 1 de abril de 1943 solamente atribuye la mencionada función laboral a los profesionales varones, cuando, como sucede en el presente caso, la selfactina está gobernada por personal femenino, tiene éste derecho a percibir la remuneración fijada para los hiladores, en el 70 por 100 de su cuantía, quedando la Empresa obligada a sustituir las operarias por trabajadores masculinos, ya que se trata de una actividad realizable únicamente por éstos y, en consecuencia, prohibida a aquéllas. No obstante, mientras atiendan el servicio percibirán la diferencia entre dicha proporcionalidad y los salarios devengados como hiladoras de máquinas continuas.

37 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — SECTOR LANERO DE LA INDUSTRIA TEXTIL

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 8 de junio de 1951.

I. ANTIGÜEDAD.—Cómputo de antigüedad, cuando se ha producido ascenso en categoría profesional.

II. RESOLUCION.—De conformidad con lo dispuesto por el artículo 61 de las Ordenanzas de 28 de marzo de 1943, el personal que ascienda a la categoría superior inmediata, siempre que por efectos de antigüedad percibiera mayor remuneración de la básica inicial correspondiente a la misma, se estimará consolidada ésta y sobre ella devengará los aumentos periódicos del nuevo destino.

38 MUTUALIDADES Y MONTEPIOS LABORALES. — TRABAJOS EN PRENSA

Resolución de la Dirección General de Previsión de 10 de noviembre de 1951.

I. COTIZACION.—Cuando la Empresa no ha hecho el descuento de la parte que corresponde abonar al personal, no puede luego hacer las deducciones retroactivamente.

II. RESOLUCION.—Constituye infracción descontar con carácter retroactivo al personal las cuotas correspondientes al Montepío de Prensa, ya que la obligación patronal de satisfacer las aportaciones de Empresa, juntamente con las de los trabajadores, comienza en la fecha de la vigencia de la Reglamentación. La Empresa puede descontar en este caso a los trabajadores la cuota que a ellos corresponda, debiendo ser a cargo de la misma cuando no las retuviere.

39 SEGUROS Y SUBSIDIOS SOCIALES. — SEGURO OBLIGATORIO DE ENFERMEDAD

Resolución de la Dirección General de Previsión de 24 de septiembre de 1951.

I. PRESTACIONES SANITARIAS.—Cuando el trabajador agote las veintiséis primeras semanas.

II. RESOLUCION.—Una vez que el asegurado agotó o va a agotar las veintiséis semanas de indemnización económica y sanitaria a que se refiere el artículo 13 del Decreto de 7 de junio de 1949 (Ref. 150/49), será sometido a reconocimiento por la Inspección de Servicios Sanitarios, dando como resultado los siguientes casos: a) Que estos productores sean declarados recuperables, aunque no se incorporen de una manera inmediata al trabajo; si recaen después de haberlo hecho, dentro del año natural siguiente, volverán a recibir las prestaciones de la misma manera que en el caso anterior. b) Que los productores sean declarados irrecuperables para el trabajo, tendrán derecho a recibir un último período de veintiséis semanas de prestaciones sanitarias y económicas a partir de 1 de enero del año actual siguiente, no estando sujetas estas prestaciones a cotización, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.º del Decreto de 17 de junio de 1949. (Ref. 168/49)

40 SEGUROS Y SUBSIDIOS SOCIALES. — NORMAS DE APLICACION GENERAL

Resolución de la Dirección General de Previsión de 4 de septiembre de 1951.

I. LIBROS DE SALARIOS.—Constituye infracción el no llevar los libros de Haberes y Salarios debidamente firmados por el personal y en la forma correspondiente.

II. RESOLUCION.—Comprobado que en el momento de visita de inspección el libro de salarios estaba sin firmar por todos los obreros de la Empresa, sin consignar debidamente el jornal base del productor ni los demás conceptos retributivos, procede levantar al recurrente acta de infracción al artículo 77 del Reglamento de 20 de octubre de 1938 por no tener en la debida forma el libro de salarios y tenerlo sin firmar, sancionándole con multa de mil pesetas, de conformidad con el artículo 78 del citado Reglamento.

41 SEGUROS Y SUBSIDIOS SOCIALES. — SEGURO OBLIGATORIO DE ENFERMEDAD

Resolución de la Dirección General de Previsión de 20 de septiembre de 1951.

I. PRESTACIONES SANITARIAS Y ECONOMICAS.—Al personal en situación de paro forzoso.

II. RESOLUCION.—Se aclara que la forma de proceder con los productores que cesan en su trabajo en una Empresa es la de considerarles con el derecho a la asistencia medicofarmacéutica y económica durante el

tiempo que, estando en situación de paro forzoso, les corresponda al aplicar la escala señalada en el artículo 10 del Decreto de 7 de junio del año 1949 (Ref. 150/49), sin necesidad de reclamación especial alguna, debiéndose continuar abonando a los facultativos designados para prestar dicha asistencia los honorarios reglamentarios en la forma acostumbrada.

42 SEGUROS Y SUBSIDIOS SOCIALES. — CÁMARAS OFICIALES DE LA PROPIEDAD URBANA

Resolución de la Dirección General de Trabajo de 9 de octubre de 1951.

I. AFILIACION.—El personal de estas Cámaras no puede considerarse como funcionario público y, en consecuencia, excluido de los Seguros y Subsidios sociales.

II. RESOLUCION.—Si bien por el artículo 56 del Reglamento Orgánico de las Cámaras Oficiales, aprobado por Decreto de 10 de febrero de 1950 (Ref. 206/50), se halla establecido que los empleados de esta clase de entidades se encuentran sujetos a las obligaciones de Subsidios y Seguros sociales que se hayan instituido para los empleados del Estado, no quiere decir que en cuanto al régimen en que hayan de desarrollarse estas obligaciones se encuentren sujetos, como pretende la entidad recurrente, al especial de funcionarios, ya que el Decreto de 22 de julio de 1948, de carácter general y determinante en su totalidad del referido concepto de funcionario público, considera como tales, a efectos de subsidios y seguros sociales, solamente a quienes perciban sus haberes con cargo a partidas de personal de los Presupuestos Generales del Estado, y además tengan derecho a clases pasivas, requisitos que no concurren en el personal de las Cámaras Oficiales de la Propiedad Urbana.

Se recuerda, por tanto, que el personal al servicio de las Cámaras está sujeto al sistema P. A. I. de subsidios y seguros sociales y excluido del régimen especial de funcionarios.

43 SEGUROS Y SUBSIDIOS SOCIALES. — SEGURO OBLIGATORIO DE ENFERMEDAD

Publicado en la *Revista de Trabajo*, números 11 y 12 de 1951.

I. DOCUMENTO DE IDENTIDAD.—De los asegurados y beneficiarios de este Seguro.

La experiencia de los años que lleva funcionando el Seguro Obligatorio de Enfermedad ha demostrado la necesidad de un procedimiento para actualizar periódicamente las cartillas de los asegurados, revisando los derechos de los beneficiarios que figuran en ellas, y hasta la situación del propio productor respecto al Seguro. Comoquiera que la renovación periódica de las cartillas habría de significar una tarea de gran volumen y quizá trastornar a los afiliados, se considera preferible adicionar a cada cartilla un documento, renovable semestralmente, que refleje los datos necesarios por un

procedimiento que implique lo menor perturbación para el servicio y para los asegurados.

Al mismo tiempo, el procedimiento servirá para regularizar el conocimiento de la situación de las Empresas respecto al Seguro, a través de un sistema de cupones complementarios.

Con esta medida se podrán vigilar más fácilmente los cometidos de los distintos factores que intervienen en el Seguro, obtener una mejora en los servicios, una normalización de ciertos problemas asistenciales, así como una mejor adaptación de los recursos económicos a las necesidades reales.

Por todo ello, este Ministerio, a propuesta de la Jefatura Nacional del Seguro de Enfermedad, ha acordado establecer lo que sigue:

Se crea una tarjeta de reconocimiento de derecho de asistencia de asegurados y beneficiarios, renovable cada seis meses y complementada mensualmente con cupones que han de adherirse a la misma.

La tarjeta constará de dos cuerpos separados. En el cuerpo superior se consignarán el número de cartilla, nombre del asegurado, entidad del Seguro y Empresa a que pertenece, así como una indicación para anotar la fecha en que se inicie el proceso de sustitución de la tarjeta, según se indicará más adelante. En el anverso del cuerpo inferior figurarán los mismos datos, y además el domicilio del asegurado, nombres del médico de familia y del inspector de zona, fecha de caducidad de la tarjeta, número total de beneficiarios y filiación de los mismos, con posibilidad de consignar la fecha en que agote cada uno el plazo reglamentario de la asistencia. En el reverso se irán adhiriendo en su momento los cupones complementarios.

Los cupones llevarán indicación del mes y del año a que corresponde, así como el número del asegurado y nombres de la Empresa y entidad colaboradora a que pertenece.

Las Delegaciones Provinciales del Instituto Nacional de Previsión, valiéndose de sus propios datos, cumplimentarán los contenidos en el cuerpo superior de las tarjetas, extendiéndolas por duplicado y distribuyéndolas después por entidades Colaboradoras, a las que serán remitidas acompañadas de factura en duplicado ejemplar, debiendo la Entidad devolver el duplicado con el recibí debidamente firmado.

Las Entidades Colaboradoras, a la vista de sus archivos, cumplimentarán el anverso del cuerpo inferior de las tarjetas y devolverán, también con factura duplicada, las copias de las tarjetas a la Delegación Provincial del Instituto Nacional de Previsión para que puedan ser confrontadas con los datos de ésta referentes a los beneficiarios con derecho a figurar en la tarjeta, así como para poder resolver las reclamaciones que sobre este punto puedan hacer los asegurados.

Una vez cumplimentadas las tarjetas, las Entidades Colaboradoras las ordenarán por Empresas, remitiéndolas a éstas por el mismo procedimiento ya indicado. Las Empresas, a su vez, entregarán las tarjetas a sus productores asegurados.

Las Entidades Colaboradoras entregarán a las Empresas los cupones correspondientes a sus respectivos productores afiliados, de tal suerte que obren en poder de las Empresas por meses adelantados, a fin de que cada Em-

presa pueda irlos entregando mensualmente a los asegurados para que los adhieran al reverso de las tarjetas, con el objeto de poder acreditar el derecho a la asistencia desde el primer día del mes que vaya a comenzar.

Las Entidades Colaboradoras no entregarán los cupones a las Empresas que no hayan efectuado el anticipo de previsión de fondos para el mes corriente, o sea el anterior al de la fecha en que figure en los cupones.

Las Empresas devolverán a la Entidad Colaboradora los cupones correspondientes a los asegurados que ya no pertenezcan a la Empresa.

Los asegurados que hayan causado baja en el Seguro no recibirán la tarjeta, sino que ésta quedará archivada en la Delegación Provincial del Instituto Nacional de Previsión hasta que vuelvan a ser dados de alta en la afiliación.

Cuando un asegurado cambie de Empresa, la cual separará el cuerpo superior de aquélla y consignará en el mismo la fecha en que se inició la sustitución del documento, devolviendo al asegurado el cuerpo inferior para que pueda recibir asistencia durante los quince días siguientes. El cuerpo superior se tramitará a la Entidad Colaboradora correspondiente a la nueva Empresa, para su curso a la Delegación del Instituto y sustitución por otra nueva tarjeta, que se entregará al asegurado por el procedimiento indicado en los epígrafes 5.º a 7.º de esta disposición. Durante los quince días de vigencia de la antigua tarjeta, la asistencia se prestará por el médico y la Entidad que figuran en la misma.

Los asegurados en paro forzoso seguirán recibiendo los cupones a través de la Entidad Colaboradora a que pertenecían al producirse el paro, debiendo acreditar documentalmente su situación laboral.

Cuando un asegurado desee cambiar de médico lo solicitará del inspector de Servicios Sanitarios que le corresponda, y en caso de que éste acceda a ello, le expedirá un volante oficial de asistencia, que llevará indicada la fecha de su caducidad, recogiendo la tarjeta para que sea sustituida por otra con la consignación del nuevo médico.

Para poder obtener asistencia médica por cuenta del Seguro será necesario que el interesado figure en la tarjeta y que ésta lleve adherido el cupón correspondiente al mes en que se solicite la asistencia. Si la tarjeta carece de dicho cupón, las prestaciones sanitarias continuarán realizándose por el facultativo del Seguro Obligatorio de Enfermedad que tuviera asignado el beneficiario y se retribuirán por la Entidad Colaboradora con cargo a la Empresa, por acto médico, de acuerdo con las tarifas aprobadas para el Seguro Libre. El asegurado dado de baja no tiene derecho a ninguna clase de asistencia.

Igualmente será necesario la presentación de la tarjeta con su cupón corriente, además de la cartilla, para el despacho de las recetas, las cuales serán facturadas a la Entidad que figure en el cupón.

Los mismos documentos indicados en el anterior epígrafe serán necesarios, además del modelo E. 1.001-6, para el ingreso en el Instituto por cuenta del Seguro.

Por la Jefatura Nacional se darán las normas que se precisen para la aplicación y ejecución de lo que anteriormente se dispone.

44 SEGUROS Y SUBSIDIOS SOCIALES. — ACCIDENTES DEL TRABAJO

Sentencia del Tribunal Supremo de 2 de enero de 1952.

I. CALIFICACION DEL ACCIDENTE. Declarado en la sentencia recurrida que la lesión no ha reducido la capacidad laboral, no puede calificarse el accidente como indemnizable, de no rebatirse en forma adecuada este hecho probado.

II. SENTENCIA.—“No impugnados en el recurso la declaración de hechos probados de la sentencia recurrida, que afirma que el accidente sufrido por el actor, de la pérdida de la tercera falange del dedo índice izquierdo, no le origina ninguna limitación de su capacidad laboral, no puede prosperar el recurso, que sostiene criterio opuesto al del juzgador de instancia, ya que, sin combatir en forma adecuada aquella apreciación, resulta inoperante la particular opinión del recurrente.”

45 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — MINAS METALICAS

Resolución de la Dirección General de Trabajo, de 7 de febrero de 1952, *Boletín Oficial del Estado* número 45, de 14 de febrero de 1952.

I. VACACIONES.—Del personal obrero y subalterno y menores de veintidós años.

II. TEXTO LITERAL.—Ante las reiteradas consultas elevadas a este Centro directivo y con el fin de unificar criterios en relación con el contenido del número tercero del artículo 52 de la Reglamentación Nacional de Trabajo en las Minas Metálicas, de 12 de abril.

Esta Dirección General, en uso de las atribuciones que le confiere el apartado a) del artículo cuarto del Decreto de 18 de agosto de 1939 en relación con el número segundo de la Orden aprobatoria de la Reglamentación expresada, acuerda:

Primero. Que el número tercero del artículo 52 de la Reglamentación Nacional de Trabajo en las Minas Metálicas, quedará redactado en la siguiente forma:

“3) El personal obrero y subalterno disfrutará de la vacación anual mínima de diez días laborables, debiendo ampliarse este período para los menores de veintidós años, por el tiempo que éstos permanezcan en los Campamentos o cursillos del Frente de Juventudes o en los Albergues o Residencias de la Obra Sindical de Educación y Descanso.”

Segundo. Lo dispuesto en el apartado anterior surtirá efectos económicos desde el día 1 de enero del año en curso.

46 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — RECURSO DE CASACION POR INFRACCION DE LEY

Sentencia del Tribunal Supremo de 22 de diciembre de 1951.

I. CONCILIACION SINDICAL.—La falta de conciliación sindical no puede impugnarse como cuestión de fondo, sino de forma, y en todo caso debió formularse la protesta oportunamente, sin perjuicio, además, de no ser defecto esencial, si se celebró la conciliación ante la Magistratura de Trabajo.

II. SENTENCIA.—“La falta de conciliación sindical, indicado como primer motivo del recurso, no puede constituir circunstancia ocasional de fondo, porque no alude a éste, sino a la forma, pero también y celebrada la conciliación prevenida en la ley ante la Magistratura quedó insustancial la otra y sin efectiva traducción legal el defecto de la misma, pero, además, no se reclamó antes sobre la cuestión.”

47 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — RECURSO DE CASACION POR INFRACCION DE LEY

Sentencia del Tribunal Supremo de 7 de enero de 1952.

I. COMPETENCIA DE JURISDICCION. El problema de la competencia de jurisdicción ha de ser examinado, aun cuando el recurso adolezca de falta de forma en su formalización.

II. SENTENCIA.—“Por la Corporación Municipal recurrente se plantea en el recurso la cuestión relativa a la supuesta incompetencia de la Magistratura de Trabajo, para entender, por razón de la materia, en la reclamación que sobre despido formula el actor; problema de orden jurisdiccional, que, no obstante adolecer el recurso del defecto de forma acusado por el ministerio fiscal, ha de ser examinado por la Sala en uso de la facultad contenida en el art. 74 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.”

48 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — RECURSO DE CASACION POR INFRACCION DE LEY

Sentencia del Tribunal Supremo de 7 de enero de 1952.

I. FORMALIZACION.—Es esencial citar en el escrito de formalización del recurso, los números de los artículos 15 y 16 de la Ley de 22 de diciembre de 1949, en que se fundamenta.

II. SENTENCIA.—“Formalizado el recurso, con fecha 28 de junio de 1950, se manifiesta la procedencia de la aplicación al mismo de la Ley de 22 de diciembre de 1949 y al haberse omitido la cita de los artículos 15 y 16 de la Ley citada en que se ampara, ha incurrido en un vicio esencial de forma que obliga a rechazarla, según tiene establecida la jurisprudencia de esta Sala en numerosas sentencias.”

49 SUBSIDIOS Y SEGUROS SOCIALES. — ACCIDENTES DEL TRABAJO

Sentencia del Tribunal Supremo de 14 de enero de 1952

I. INCONGRUENCIA.—No incide en incongruencia la sentencia que condena la constitución del capital que garantiza la indemnización por incapacidad permanente y total, aun cuando en la demanda sólo se hubiera solicitado la correspondiente a la incapacidad permanente y parcial.

II. SENTENCIA.—“El problema de la incongruencia, suscitado en el único motivo del recurso, está resuelto por sentencia de esta Sala de 18 de octubre de 1948, según la cual “el carácter tuitivo de la legislación laboral, que se inspira en un criterio de protección hacia el trabajador, permite prescindir del rigorismo procesal de acomodar la sentencia a los términos de lo pedido, cuando la razón de pedir es la misma y está reconocida por ambas partes, variando solamente la calificación jurídica de la incapacidad que se aprecia, ya que establece el art. 61 de la Ley de Accidentes, la nulidad y falta de valor de todo pacto, convenio o contrato contrarios a los beneficios que dicha ley otorga a los obreros accidentados, es consecuencia obligada la de que cuando se aprecia la realidad de una incapacidad, se indemnice al que la sufre en la forma que la Ley establece, como lo hace la sentencia recurrida, sin incidir por ello, en el vicio que el recurso le atribuye por la mayor lexitud con que debe interpretarse el sentido de la incongruencia en esta materia y la irrenunciabilidad de los beneficios”, doctrina de estricta aplicación al presente caso, ya que, como dice la sentencia recurrida, en su primer Considerando, la calificación de incapacidad la reserva la Ley al magistrado de Trabajo, con arreglo a la prueba practicada; no teniendo para ello atribuciones el actor.”

50 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — RECURSO DE CASACION POR QUEBRANTAMIENTO DE FORMA

Sentencia del Tribunal Supremo de 21 de enero de 1952.

I. PRUEBA TESTIFICAL.—La admisión de repreguntas, contra la alegación de improcedencia de las mismas hecha por la otra parte, no puede ser base al recurso de casación, el cual únicamente es pertinente cuando el juzgador declara la impertinencia de las mismas.

II. SENTENCIA.—“Se ampara el único motivo del recurso, en el número 6.º del artículo 489 del Código de Trabajo, en relación con el artículo 466 del mismo Cuerpo legal, por haberse admitido unas repreguntas que se formularon por la representación del actor, a las preguntas que se hicieron por la representación de la demandada, con las que no guardaba relación, estimándose que con ello se había quebrantado las normas procesales

establecidas en los artículos 641 de la Ley de Enjuiciamiento Civil y 456 del Código del Trabajo; pero la sola lectura del número 6.º del artículo 489 del Código del Trabajo invocado convence de la improcedencia del motivo alegado, ya que éste se refiere a la inadmisión de preguntas como el artículo 466 del Código del Trabajo dispone, y en el caso de autos la protesta se formuló por la admisión de preguntas que la parte demandada no estimaba debieron ser admitidas, por lo que, claramente se advierte que no puede ser incluida tal admisión en el motivo en que se ampara, lo que obliga a rechazar el recurso interpuesto."

51 JURISDICCION Y PRO- CEDIMIENTO LABO- RAL. — RECURSO DE CASACION POR INFRACCION DE LEY

Sentencia del Tribunal Supremo de 21 de enero de 1952.

I. COSA JUZGADA.—No puede darse esta excepción más que cuando concurren identidad subjetiva, objetiva y causal, no produciéndose ésta cuando la reclamación afecta a periodos de tiempo distintos.

II. SENTENCIA.—"Declarada la enfermedad profesional que padece el actor, la Empresa condenada a satisfacer su indemnización combate la sentencia por no haber apreciado la excepción de cosa juzgada, alegada en el juicio con el fundamento de haberse pronunciado, varios años antes, sentencia por la Magistratura de Trabajo de ..., en juicio promovido por el mismo actor, por la que se desestimó su pretensión de que se le declarase afecto de sílicosis, declarando la sentencia que no padecía enfermedad profesional, sino una enfisema pulmonar, terminante de disnea asmática, no producido por el trabajo."

"La cosa juzgada material produce su natural efecto cuando concurren en el juicio anterior y el actual en que se alega las identidades subjetiva, objetiva y de causa, previstas en el artículo 1.252 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y en el presente caso ni el demandado en este juicio es el que lo fué en el anterior, ni la causa es la misma, pues entonces se pretendía la declaración de una enfermedad profesional adquirida en el trabajo prestado a una Empresa y ahora se trata de otra enfermedad contraída en el trabajo al servicio de otra Empresa, y además, basta que se refiera la pretensión a tiempos distintos para que, aun dándose las expresadas identidades, no se produzca la cosa juzgada, pues la causa siempre será distinta en este caso, ya que en la primera ocasión se atribuía la producción de la enfermedad a un período de trabajo y en la segunda a otro, por lo que no hay contradicción alguna en que se niegue la enfermedad en el primer caso y se afirme en el segundo."

52 JURISDICCION Y PRO- CEDIMIENTO LABORAL. RECURSO DE CASACION POR IN- FRACCION DE LEY.

Sentencia del Tribunal Supremo de 21 de enero de 1952.

I. COSA JUZGADA.—No puede prosperar esta excepción, como demostración de determinados hechos, cuando se alega frente a tercera persona que no fué parte en el anterior juicio.

II. SENTENCIA.—"Se alega que incide la declaración del hecho probado en error y se intenta demostrar con ... (una)... sentencia anterior lo que no puede admitirse... porque como ha declarado la jurisprudencia, lo probado en una sentencia no perjudica a quien no fué parte en el pleito donde fué pronunciado, pues de lo contrario equivaldría a proyectar los efectos materiales de la cosa juzgada sin concurrir los requisitos antes dichos" (identidad subjetiva, objetiva y causal).

53 SUBSIDIOS Y SEGUROS SOCIALES. — ACCIDEN- TES DEL TRABAJO

Sentencia del Tribunal Supremo de 21 de enero de 1952.

I. CALIFICACION.—No todas las anomalías funcionales del cerebro reducen la capacidad laboral y, en consecuencia, han de ser calificadas como accidente del trabajo indemnizable.

II. SENTENCIA.—"No expresa el recurso si atribuye a la declaración de hechos probados error de hecho o de derecho ni para demostrar el primero señala medios de prueba documental o pericial obrantes en el juicio, ni cita preceptos legales cuya infracción pudieran determinar la existencia del segundo, limitándose a hacer una arbitraria interpretación del razonamiento que contiene uno de los Considerandos de la sentencia recurrida, y deduce que para el magistrado sentenciador no existen otros motivos de incapacidad que los determinados por destrucciones orgánicas, pero no las que consisten en alteraciones psíquicas, cuando lo que el magistrado dice es que esta neurosis que sufre el accidentado, no disminuye su capacidad para el trabajo, único concepto fundamental que contiene la sentencia al respecto de estimar o no la demanda, fundando su declaración en los dictámenes periciales, como él los interpreta, aunque el recurrente estime preferible otra interpretación, y ateniéndose al precepto del apartado e) del art. 15 antes citado (Reglamento de Accidentes del Trabajo), no todas las anomalías funcionales del cerebro determinan incapacidad, sino aquellas que, por sus condiciones impidan, al que las padece, dedicarse al trabajo, condiciones que no concurren en este caso."

54 JURISDICCION Y PRO- CEDIMIENTO JUDICIAL. RECURSO DE CASACION POR QUEBRANTAMIENTO DE FORMA

Sentencia del Tribunal Supremo de 21 de enero de 1952.

I. DILIGENCIAS PRELIMINARES DE PRUEBA.—La denegación de estas diligencias, puede constituir base para el recurso de casación por quebrantamiento de forma.

II. SENTENCIA.—“El legislador en el párrafo 2.º del art. 461 del Código de Trabajo, expuso la fórmula mediante cuya práctica, se evitarán indefensiones en juicio, a la vez que se armonizaba tal propósito con la disposición materia del art. 451 del mismo Cuerpo legal.”

“La propuesta de diligencias de prueba contenida en el escrito de demanda, para que se practicara antes del día en que señalara para la celebración del juicio obedece a causa justa, porque la distancia de y hace patente que ni los testigos concurrían, ni la prueba documental interesada podía prepararse a instancia de parte pobre sin orden judicial adecuada, aquella y ésta de posible realidad con citación de la parte contraria que le permitiera intervenir con arreglo a derecho, dentro del plazo que al efecto se señalare.”

“A la unidad del acto judicial tal como la regula el artículo 465 del Código citado, no se opone la modalidad procesal aludida en la precedente consideración, pues las diligencias de pruebas preliminares, o la negativa que su admisión haya merecido, se incorporan al proceso formado con él, conjunto, con el cual, sin excluir el modo de prueba preliminar, pueden resultar existentes los vicios rituarios que autorizaba, en la fecha de este litigio, el recurso de casación por quebrantamiento de forma, según el número 3 del art. 489 del Código de Trabajo.”

“Las diligencias de prueba propuestas en la demanda como preliminares del juicio, son pertinentes para el fin que se intenta, con pertinencia suficiente destacada que permite afirmar que la negativa de su práctica pudiera ser causa de indefensión.”

“La Magistratura de negando en su resolución de 11 de enero, 25 de febrero y 17 de marzo de 1947 la práctica de los medios de prueba de que queda hecho mención, en los términos que tal negativa dispuso, infringió lo preceptuado en el párrafo 2.º del artículo 461 del Código de Trabajo, y como tal infracción reflejada en sus efectos en el cumplimiento de lo dispuesto en el art. 465 del mismo ordenamiento, dió lugar a la indefensión (en la parte en que la prueba denegada era pertinente) de la parte actora, habiendo ésta cumplido el deber de protesta a efectos de este recurso, ha de afirmarse que existe base suficiente para que se declare procedente, como autorizado en la fecha atinente en el apartado 3.º del artículo 3.º del art. 489 del Código de Trabajo.”

55 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — EMPRESAS DE SEGUROS

Sentencia del Tribunal Supremo de 22 de enero de 1952.

I. AGENTES DE SEGUROS.—No están comprendidos en la Reglamentación Nacional de Trabajo, los agentes de Seguros, aun cuando tengan asignada una pequeña retribución fija mensual y estén obligados a presentarse en las oficinas de la Empresa cuando se encuentren en dicha localidad.

II. SENTENCIA.—“No existe en la sen-

tencia recurrida la interpretación errónea ni la aplicación indebida del apartado C) del artículo 2.º de la Reglamentación Nacional de Seguros de 28 de junio de 1947, que se invoca en el único motivo del recurso, ya que en aquel apartado se excluye de una manera expresa, de tal Reglamentación, a “los agentes de Seguros, cualquiera que sea su denominación, afectados por la Orden del Ministerio de Hacienda de 7 de mayo de 1947” y no alegándose, ni menos probado, que el demandante no estaba incluido en la citada Orden, y afirmando en su demanda que percibía 110 pesetas semanales y el cuatrocientos por ciento de producción de nuevos asegurados y en su confesión judicial “que no era personal administrativo, ni subalterno, siendo su misión ir por los pueblos a hacer pólizas, teniendo solamente que presentarse en las oficinas los días que estaba en Reus, es manifiesto que gozaba de unas condiciones y de una libertad de acción contraria a la nota de dependencia que caracteriza el contrato de trabajo.”

56 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — SEGUROS Y SUBSIDIOS SOCIALES. — SERVICIO DE TRABAJO DE LOS MERCADOS CENTRALES Y ESTACIONES DE BARCELONA

Orden del Ministerio de Trabajo de 13 de febrero de 1952, *Boletín Oficial* número 49, del 18 de febrero de 1952.

I. BASES ARTICULADAS.—Se aprueban las bases articuladas del Servicio de Trabajo de los Mercados Centrales y Estaciones de Barcelona.

Las peculiaridades y características de las operaciones de carga, descarga y extracción de productos alimenticios que se realizan en los mercados centrales de Barcelona y su radio, así como las que se efectúan en las estaciones de ferrocarril de dicha ciudad, dieron lugar a que por este Ministerio se dictaran dos disposiciones legales: el Reglamento Laboral de 24 de julio de 1948, regulador de dichas actividades, y la Orden que aprobó en 8 de octubre de 1949 los Estatutos por que había de regirse la Caja de Previsión de la entidad, existente a estos fines.

La experiencia adquirida en el lapso de tiempo desde entonces transcurrido, la necesidad de conceder una cierta intervención a los órganos municipal y sindical en la gestión del Servicio, dado su carácter público, local y social, y, finalmente, el deber de eliminar de los Estatutos de la institución toda materia extraña a su propia y específica finalidad, aconsejan la modificación de las Ordenanzas reseñadas.

Por todo ello, en uso de las facultades atribuidas a este Departamento, por la Ley de Reglamentación de Trabajo, promulgada en 16 de octubre de 1942, y de acuerdo especialmente con su artículo tercero, este Ministerio ha acordado dictar las siguientes bases articuladas, a las que habrán de sujetarse las normas reglamentarias que a su tenor se dicten sobre la materia.

Artículo 1.º *Reorganización de la Institución, ámbito y denominación.*

1) Bajo la dependencia del Ministerio de Trabajo, con residencia en Barcelona, y con el nombre de "Servicio de Trabajo de los Mercados Centrales y Estaciones de Barcelona", se reorganiza la entidad que tutela y dirige las relaciones laborales entre los Empresas en los Mercados centrales y Estaciones de Barcelona.

2) Dentro del mismo quedarán comprendidos los trabajadores que integren los censos de hijos del Mercado central del Borne y su radio; del Mercado central de pescados frescos: el denominado "De la Banqueta", y los censos de trabajadores de carga, descarga y extracción de frutas, hortalizas y productos similares, cereales y pescado fresco en las estaciones de ferrocarril de dicha ciudad.

3) El Servicio tendrá personalidad jurídica propia, con amplias facultades para adquirir toda clase de bienes. Para gravarlos o para enajenarlos necesitará previa autorización del Ministerio de Trabajo.

Art. 2.º Fines esenciales del Servicio.

Constituirán las finalidades primordiales del Servicio:

a) Vigilar el cumplimiento de cuanto disponga el Reglamento de trabajo por el que se rijan las Empresas y los trabajadores afectados.

b) Favorecer el mejoramiento moral profesional, social y económico de los aludidos trabajadores.

c) Atender debidamente las demandas que exijan los intereses de la Economía en general, y el cumplido abastecimiento de la ciudad de Barcelona, en particular.

Art. 3.º Organización del Servicio.

1) Para llevar a cabo su cometido, el Servicio se desdoblará en dos Secciones, que actuarán con los nombres de "Sección de Producción, la primera y "Sección de Previsión y Obras Asistenciales", la segunda.

2) Una y otra serán autónomas e independientes en su gobierno, administración y tesorería; estarán presididas por el jefe del Servicio y serán regidas por sus correspondientes Juntas Rectoras.

Art. 4.º Cometo de la "Sección de Producción".

Serán sus funciones principales:

a) Formar el censo de trabajadores y realizar su encuadramiento.

b) Organizar el trabajo, estableciendo el mecanismo más adecuado para su buena marcha.

c) Vigilar las operaciones.

d) Abonar a los trabajadores las remuneraciones procedentes y las gratificaciones a que puedan tener derecho.

e) Organizar los turnos de vacación.

f) Otorgar los permisos y licencias en la forma reglamentaria.

g) Mantener la disciplina en el trabajo e instruir los oportunos expedientes disciplinarios en el caso de que sea quebrantada.

h) Recaudar las tarifas o cuotas reglamentariamente exigibles, efectuando las pertinentes liquidaciones.

i) Cualesquiera otras exigidas por la consecución de los fines marcados a la institución.

Art. 5.º Cometo de la "Sección de Previsión y Obras Asistenciales".

La Sección de "Previsión y Obras Asistenciales" desarrollará con carácter principal las funciones que a continuación se expresan no

sólo en favor de los trabajadores afectos al Servicio, sino también a beneficio de los empleados de la entidad:

a) El cobro y la reversión al Instituto Nacional de Previsión de las cuotas correspondientes por los conceptos de Seguro de Vejez, Subsidio Familiar y Cuota sindical.

b) La gestión directa del Seguro de Enfermedad.

c) La contratación de los riesgos por Seguro de Accidentes del Trabajo.

d) La concesión de prestaciones en calidad de Seguros Sociales complementarios y la inversión de los excedentes que puedan resultar por este concepto.

e) La adquisición y entrega de los medios de protección personal.

f) La administración y sostenimiento de clínicas y botiquines.

g) El mantenimiento del Economato.

h) La administración de viviendas protegidas.

i) El abono, cuando proceda, del subsidio de paro, y

j) La realización de cualquier otro servicio o función que pudieran implantarse como consecuencia de nuevas disposiciones dictadas en materia de previsión social o que tendieran a incrementar la obra asistencial en beneficio de los trabajadores.

Art. 6.º Organos de gobierno y gestión del Servicio.

El "Servicio de Trabajo de los Mercados Centrales y Estaciones de Barcelona" constará de los siguientes órganos de gobierno y de gestión:

Presidente.

Vicepresidente.

Jefe del Servicio.

Asamblea general.

Junta Rectora de la "Sección de Producción"; y

Junta Rectora de la "Sección de Previsión y Obras Asistenciales".

Art. 7.º Del Presidente.

1) El cargo de presidente del Servicio recaerá en la persona que ostente el de delegado provincial de Trabajo de Barcelona, quien con tal carácter tendrá las siguientes atribuciones:

a) Representar a la entidad en todos los actos y contratos que se celebren.

b) Convocar y presidir las reuniones de la Asamblea general.

c) Presidir, siempre que lo estime pertinente, las reuniones de las Juntas Rectoras de las Secciones.

d) Ejercer el derecho de veto contra los acuerdos adoptados por infracción de preceptos legales, o cuando entienda que los mismos pueden causar graves quebrantos a los intereses confiados a la institución. Cuando hiciere uso de esta facultad, lo pondrá inmediatamente en conocimiento del Ministerio, considerándose ratificada aquella decisión, si en el plazo de cinco días contados a partir de la entrada de la comunicación en el Departamento, éste no resolviera en contrario o pusiera los reparos oportunos.

e) Fiscalizar todos los servicios y actividades de la entidad.

2) Para debido cumplimiento de lo prevenido en los incisos c) y d), habrá de dársele cuenta con la necesaria antelación de los días y horas en que las Juntas Rectoras vayan a

reunirse, y se le habrán de comunicar los acuerdos adoptados, cualquiera que sea su naturaleza, en plazo de tercer día.

Art. 8.º Del vicepresidente.

El cargo de vicepresidente del Servicio recaerá en la persona que ostente el de delegado de Trabajo adjunto de Barcelona.

Art. 9.º Norma común a presidente y vicepresidente.

Las facultades enumeradas en el artículo 7.º, son asimismo aplicables al vicepresidente. Dichas atribuciones podrán ser ejercidas indistinta o conjuntamente por uno y otro.

Art. 10. Del jefe del Servicio.

1) El Jefe del Servicio será nombrado libremente por el ministro de Trabajo, y por su delegación por el subsecretario, previa propuesta del presidente de la institución. Será inamovable y sólo podrá ser separado luego de instruido expediente, por la misma autoridad a quien corresponde su designación.

2) Sus funciones serán las siguientes:

a) Presidir las Juntas Rectoras.
b) Ostentar la jefatura de todos los servicios administrativos y de su personal, y con tal carácter distribuir a éste, controlar su actuación, corregirlo en los casos de comisión de faltas leves y proponer su sanción en los supuestos de faltas de mayor gravedad.

c) Vigilar el exacto cumplimiento de las disposiciones relativas al funcionamiento de las Juntas Rectoras y de la Asamblea General.

d) Organizar el trabajo del personal de carga, descarga y extracción, e intervenir y resolver en todas las incidencias que puedan surgir con ocasión del mismo.

e) Cumplir y ejecutar los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno y gestión, una vez que aquéllos tengan carácter firme.

f) Informar puntualmente a la presidencia de los asuntos planteados en la entidad y situación en que se encuentren.

g) Proponer las medidas conducentes a la mejor marcha del Servicio.

Art. 11. De la Asamblea general.

1) La Asamblea general estará integrada por el presidente y vicepresidente del Servicio, el jefe del mismo y todos los miembros de las dos Juntas Rectoras. Actuará de secretario, con voz pero sin voto, el que lo sea de la Sección de Producción.

2) Se reunirá, por lo menos, una vez al trimestre, y cuando lo considere conveniente el presidente del Servicio.

3) En sus reuniones se dará cuenta a los componentes de la marcha de la entidad y de los asuntos y problemas más importantes surgidos y resueltos en el intervalo de una a otra reunión y conocerá y decidirá de los problemas de mayor trascendencia que puedan plantearse en la vida de la Institución.

4) Será obligado someterle:

a) Los asuntos que afecten conjuntamente a las dos Secciones del Servicio.

b) El proyecto de presupuesto de la entidad a fin de remitirlo, debidamente informado por la presidencia, a resolución del Ministerio.

c) La fijación o reforma de las plantillas del personal administrativo y técnico, para su aprobación por el Ministerio.

5) Los acuerdos de la Asamblea general se adoptarán por mayoría de votos, dirimiendo con el suyo de calidad el presidente, en caso de empate

Art. 12. De la Junta Rectora de la "Sección de Producción".

Estará integrada por los siguientes vocales:

Un representante del Excmo. Ayuntamiento de Barcelona, designado por la Corporación.

El delegado provincial de Sindicatos de Barcelona, quien podrá delegar en quien considere conveniente.

Dos asentadores del Mercado del Berne.

Un mayorista de pescado.

Un minorista de pescado; y

Cuatro trabajadores del censo de hijos del Servicio, en cuyo número estarán representadas las distintas especialidades.

Art. 13. De la Junta Rectora de la "Sección de Previsión y Obras Asistenciales".

Estará integrada por los siguientes vocales:

El delegado provincial de Sindicatos de Barcelona o persona en quien delegue.

El delegado provincial de Montepíos y Mutualidades Laborales.

Un asentador del Mercado del Berne

Un mayorista de pescado.

Un minorista de pescado.

Cuatro trabajadores del censo de hijos del Berne.

Un trabajador perteneciente a la plantilla de cualquiera de los asentadores del Berne.

Un trabajador perteneciente a la plantilla de cualquiera de los asentadores del Mercado central de pescado fresco.

Un representante de los empleados administrativos de la entidad.

Art. 14. Normas comunes de ambas Juntas Rectoras.

1) Las dos Juntas Rectoras antes mencionadas serán presididas por el jefe del Servicio, actuando como secretario de cada una ellas, con voz, pero sin voto, el secretario de la respectiva Sección.

2) Conocerán de los asuntos relativos al normal desenvolvimiento de la Sección.

3) Se reunirán una vez al mes, como mínimo y siempre que lo considere conveniente el jefe del Servicio.

4) Sus acuerdos se adoptarán por mayoría, dirimiendo, en caso de empate con su voto de calidad, el presidente de la Junta Rectora.

Art. 15. Elección de los vocales de las Juntas Rectoras

Los vocales representativos de los trabajadores y de las Empresas, serán elegidos en el seno de la Organización Sindical y de acuerdo con sus normas. No se podrá pertenecer simultáneamente a las dos juntas.

Art. 16. Duración del mandato y naturaleza de los cargos.

1) El cargo de vocal de las Juntas Rectoras tendrá tres años de duración, con posibilidad de reelección.

2) Las Juntas se renovarán por mitad en la forma que señale el Reglamento.

3) Los cargos de vocal serán gratuitos, honoríficos y de desempeño obligatorio.

Art. 17. Del personal al servicio de la Entidad.

1) El personal empleado al servicio de la institución formará un escalafón, con independencia de los puestos de carácter técnico o de confianza que desempeñen, teniéndose en cuenta para la formación de aquél la aptitud de cada empleado y la organización y conveniencias del Servicio.

2) El personal técnico o que haya de desempeñar puestos de confianza, será designado

por el presidente del Servicio, a propuesta del jefe del mismo.

3) El ingreso del personal se verificará conforme a las normas que habrá de puntualizar el Reglamento correspondiente.

4) El personal de toda índole podrá ser separado, previa instrucción de expediente, admitiéndose asimismo la suspensión de empleo y sueldo en tanto que aquél se incoe.

5) Estas medidas podrán ser adoptadas por la misma autoridad que hiciera los nombramientos, cabiendo recurso contra la denegación adoptada ante el subsecretario de Trabajo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

1.ª Respecto a las situaciones adquiridas. Las situaciones creadas a la fecha de publicación de la presente Orden ministerial, tanto por lo que respecta a los trabajadores, como por lo que se refiere al personal de la institución, habrán de ser respetadas en su integridad. En tanto no se adopten los oportunos acuerdos por sus órganos de gobierno, no podrán ser ampliados los derechos existentes.

2.ª Constitución de los órganos de gobierno. En el plazo de quince días hábiles, contados a partir de la inserción de la presente Orden en el *Boletín Oficial del Estado*, el delegado provincial de Trabajo de Barcelona procederá a la constitución de las Juntas Rectoras y de todos los órganos de gobierno de la institución, conforme a las normas que anteceden.

3.ª De los Reglamentos reguladores de la entidad.

El delegado provincial de Trabajo de Barcelona procederá a la redacción de los proyectos de Reglamento: el orgánico de la institución, el que regule las relaciones laborales entre trabajadores y Empresas en la "Sección de Producción" y el relativo a la "Caja de Previsión y Obras Asistenciales"; los cuales habrá de someter a la aprobación de la Asamblea general. Una vez cumplido este trámite, serán elevados antes del día 1 de abril del año en curso, al Ministerio, para la resolución procedente con el informe del delegado de Trabajo referido.

4.ª Del funcionamiento interino del Servicio. En tanto sean aprobadas las Ordenanzas a que hace referencia la presente disposición transitoria, los órganos de gobierno y de gestión del Servicio, acomodarán su actuación y tendrán las facultades previstas en las Ordenes de 4 de julio de 1948 y 8 de octubre de 1949, siempre y cuando no se opongan a los principios sentados en esta disposición.

57 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — RECURSO DE CASACION POR INFRACCION DE LEY

Sentencia del Tribunal Supremo de 28 de enero de 1952.

I. HECHOS PROBADOS.—No pueden impugnarse a base de un certificado médico particular, en frente de otro oficial expedido por facultativo.

II. SENTENCIA.—"Un certificado médico particular no es capaz de destruir otro oficial."

58 NORMAS LABORALES Y DE APLICACION GENERAL.—NOVACION.

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 17 de febrero de 1951.

I. NOVACION TACITA.—El hecho de que se modifiquen las condiciones de trabajo, sin oposición por parte del obrero, supone la aceptación por parte de éste de la novación de su contrato laboral.

II. SENTENCIA.—"Estipado por el magistrado de instancia que el actor fué contratado en concepto de mecánico-conductor de un tractor, modificándose posteriormente los servicios a prestar... y habiendo continuado prestando servicio, con arreglo a las nuevas condiciones que se dicen en la sentencia, firmando mensualmente un recibo de acuerdo con la cantidad estipulada para el nuevo servicio prestado, que el actor realizaba y percibía aquella sin protesta alguna, es indudable la novación del contrato de trabajo, aceptado por el hoy reclamante expresamente al percibir y firmar el recibo de nuevo salario, y de no haber estado conforme, medios le concedió la Ley acudiendo a los Organismos correspondientes, para evitar lo que después de cesar en el trabajo califica de abuso, sin una prueba evidente de que tal haya ocurrido y en contra de lo que se deduce de los propios actos realizados durante más de un año."

59 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL.—RECURSO DE SUPPLICACION

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 22 de febrero de 1951.

I. HECHOS PROBADOS.—Han de declararse por el conjunto de las pruebas practicadas, sin que puedan ser rebatidos por el resultado de una prueba documental aisladamente considerada.

II. SENTENCIA.—"La declaración de hechos probados, debidamente completada por los fundamentos de derecho de la sentencia recurrida, se formula por el juzgador como resultado de las pruebas practicadas en el juicio, apreciadas todas ellas no aisladamente, sino en su conjunto, sin que, por consiguiente, el sólo examen documental, a la que se refiere el recurrente, pueda, por sí sola, demostrar error alguno cometido."

60 SEGUROS Y SUBSIDIOS SOCIALES. — ACCIDENTE DEL TRABAJO

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 20 de febrero de 1951.

I. TRANSPORTE AL TRABAJO.—No constituye accidente el siniestro producido al regresar el trabajador a su domicilio en bicicleta, a través de un bosque, sin autorización de la Empresa y sin tener en cuenta el mal estado del terreno.

II. SENTENCIA.—“El hecho de que se considere lógico utilizar la bicicleta como medio de transporte más apropiado para salvar la distancia de seis o siete kilómetros que había de recorrer el actor para trasladarse desde el lugar de trabajo a su domicilio, a través del bosque, aunque fuera el habitualmente seguido, no permite calificar el accidente sufrido como indemnizable a efectos de la Ley de Accidentes del Trabajo, ya que a las circunstancias apuntadas se oponen, entre otras, la de haber sido elegido tal medio de locomoción por el obrero libremente o por su conveniencia, sin autorización alguna de la empresa y sin tener en cuenta el mal estado del camino—camino de carros y resbaladizo a causa de las lluvias—, que otros compañeros de trabajo recorrían a pie, faltando así la necesaria relación de causa a efecto, y, en su consecuencia, procede estimar el recurso interpuesto.”

61 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — CONSTRUCCION Y OBRAS PUBLICAS

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 16 de febrero de 1951.

I. ANTIGÜEDAD.—No se inicia el derecho a la percepción de aumentos por antigüedad, hasta que el trabajador adquiere la condición de fijo o de plantilla.

II. SENTENCIA.—“Si bien el derecho (al cómputo de antigüedad) nace en 1 de abril de 1946, no procede reclamar su efectividad hasta haber transcurrido dos años a partir de tal fecha o de aquella otra en que el obrero, que entonces no la tuviese, alcanzara luego la condición de plantilla fija.”

62 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — RECURSO DE SUPPLICACION

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 26 de febrero de 1951.

I. DENEGACION DE PRUEBAS.—Denegada una prueba, oportunamente solicitada, es preciso consignar en el acto del juicio la correspondiente protesta y, en todo caso, para que pueda prosperar el recurso por esta causa, es preciso que se haya producido indefensión.

II. SENTENCIA.—“Notificada o no la providencia denegatoria de prueba de documentos pedida en el primer “otroso” de la demanda... debió reproducirse la petición de esa prueba en el acto del juicio, formulando, caso de denegación, la oportuna protesta, sin cuyo requisito carece de viabilidad por imperativo del art. 2.º de la Ley de 22 de diciembre de 1949; pero en todo caso, era necesario que aquella denegación hubiera producido indefensión.”

63 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — RECURSO DE SUPPLICACION

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 26 de febrero de 1951.

I. PERSONALIDAD DEL PROCURADOR.—La falta de personalidad del procurador de una de las partes, no puede impugnarse, como cuestión nueva, en suplicación.

II. SENTENCIA.—La impugnación de la personalidad del procurador de la demandada, que compareció en juicio a virtud de poder notarial bastante, que presentó al efecto, es cuestión inoperante en el recurso, planteado en momento procesal inadecuado, puesto que constituye una cuestión nueva que no fué alegada ante el magistrado.”

64 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — PRESCRIPCION

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 5 de febrero de 1951.

I. INTERRUPCION DEL PLAZO.—La simple presentación de una demanda de la que luego se desiste, no interrumpe el plazo de prescripción.

II. SENTENCIA.—“El desestimiento voluntario de la demanda antes de la celebración del juicio hace desaparecer los efectos de aquella, como si no se hubiera producido, sin que la pretensión de la parte al hacerlo de que se reservaba el derecho para poder reclamar pueda surtir efecto, por cuanto la reserva de derecho, aun hecho judicialmente, no da ni quita lo que por ley corresponda, ni puede alcanzar a otros superiores, y al entender el magistrado sentenciador, que la simple presentación de la demanda, de la que se desistió, no interrumpe el plazo de prescripción que establece la Ley de Contrato de Trabajo, no incurrió en infracción legal.”

65 NORMAS LABORALES DE APLICACION GENERAL. — HORAS EXTRAORDINARIAS

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 28 de febrero de 1951.

I. PRUEBA DE SU TRABAJO.—Corresponde al actor probar la realidad del trabajo efectuado en horas extraordinarias.

II. SENTENCIA.—“De acuerdo con constante y reiterada jurisprudencia del Tribunal Supremo, para que pudieran prosperar las reclamaciones por el concepto de horas extraordinarias, es preciso que se acrediten de una manera concreta y precisa.”

66 JURISDICCION Y PRO- CEDIMIENTO LABO- RAL. — RECURSO DE SUPLI- CACION

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 7 de febrero de 1951.

I. INCONGRUENCIA.—No puede darse la incongruencia en una sentencia absolutoria, pues con ella se entienden resueltas todas las peticiones deducidas por el actor.

II. SENTENCIA.—“La incongruencia de la sentencia ha de ser desestimada, “pues siendo el fallo de la misma absolutorio, ha de entenderse resueltas todas las cuestiones planteadas y discutidas en el pleito, conforme a reiterada jurisprudencia, sin que pueda, por tanto, alegarse que quedó sin resolver la petición formulada sobre desgaste de ropa.”

67 JURISDICCION Y PRO- CEDIMIENTO LABO- RAL. — RECURSO DE SUPLI- CACION

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 8 de febrero de 1951.

I. PRUEBA TESTIFICAL.—Es improcedente la declaración de los testigos ante el secretario de la Magistratura o ante notario, ya que en todo caso deben comparecer ante el magistrado.

II. SENTENCIA.—“La comparecencia de testigos ante el secretario de la Magistratura, “aun reconociendo la improcedencia de la práctica de esa forma, como igualmente improcedente es la presentada por el actor recurrente mediante comparecencia ante notario, de los que, en todo caso, debieron hacerlo ante la Magistratura como testigo”

68 JURISDICCION Y PRO- CEDIMIENTO LABO- RAL. — RECURSO DE SUPLI- CACION

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 8 de febrero de 1951.

I. FORMALIZACION.—Han de citarse los preceptos infringidos.

II. SENTENCIA.—“En el escrito del recurso no es suficiente dar, como se hace, por reproducidos los fundamentos de derecho alegados en la demanda, y si por la naturaleza del mismo, han de citarse los preceptos legales infringidos.”

69 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — TRANS- PORTES TERRESTRES.

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 13 de febrero de 1951.

I. BENEFICIOS (PARTICIPACION). Para reclamar esta participación en beneficios es preciso, ante todo, haber solicitado por escrito su concesión a la Comisión reglamentaria.

II. SENTENCIA.—“Para la participación en beneficios y consiguiente determinación de la cuantía que pudiera corresponder al recurrente han de cumplirse, previamente a la reclamación ante la Magistratura, los requisitos exigidos en el art. 40, apartados c) y d), que previenen la intervención de la Comisión y la solicitud, por escrito, ante la misma de los trabajadores con derecho a su percibo.”

70 JURISDICCION Y PRO- CEDIMIENTO LABO- RAL. — DEMANDAS TEMERARIAS

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 21 de febrero de 1951.

I. IMPORTE MAXIMO.—El importe máximo de la sanción que puede imponerse por demandas temerarias, no puede señalarse por cada uno de los conceptos reclamados en las mismas.

II. SENTENCIA.—“Si bien es discrecional la facultad del juzgador de instancia para apreciar la temeridad de los litigantes, ha de ser dentro de los límites que el art. 479 del Código de Trabajo establece, y como éste fija el máximo de multa de 500 pesetas, sin distinguir si ha de ser juzgando la actuación conjunta o conceptos a que se contrae la demanda, este precepto, por ser punitivo, no puede interpretarse en sentido extensivo y, en consecuencia, procede reducir la multa de 500 pesetas.”

71 NORMAS LABORALES DE APLICACION GENE- RAL. — RECIBOS DE FINIQUITO

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 10 de febrero de 1951.

I. VALOR PROBATORIO.—Los recibos de finiquito tienen pleno valor probatorio.

II. SENTENCIA.—“El recibo firmado por los actores... haciendo constar expresamente no tener nada más que decir ni reclamar, implica un recibo de finiquito de cuentas hasta el momento de la fecha, y al entenderlo así el magistrado de instancia, desestimando la petición por horas extraordinarias, gratificaciones, etc., que se dicen devengadas con anterioridad, no incidió en infracción legal, por cuanto el trabajador puede transigir libremente en el cobro de unas cantidades que ya tenía devengadas y conocía su derecho al percibo.”

72 JURISDICCION Y PRO- CEDIMIENTO LABO- RAL. — RECURSO DE SUPLI- CACION

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 2 de febrero de 1951.

I. HECHOS PROBADOS.—No pueden impugnarse a base de la prueba testifical ni de confesión.

II. SENTENCIA.—“Ni la prueba testifical ni la de confesión son eficaces para revisar a su amparo, analizándolas subjetiva y desarticuladamente los hechos declarados probados.”

73 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — RECURSO DE SUPPLICACION

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 5 de febrero de 1951.

I. HECHOS PROBADOS.—El magistrado debe consignar los hechos probados y no los dudosos o negativos.

II. SENTENCIA.—“Segun reiterada jurisprudencia del Tribunal Supremo, al aplicar el artículo 464 del Código de Trabajo, el juzgador sólo ha de hacer constar en dicho resultando de hechos probados los que estime que lo están, pero no los dudosos y negativos.”

74 REGLAMENTOS DE TRABAJO. — BANCA PRIVADA

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 7 de febrero de 1952.

I. PENSION DE VIUDEDAD.—No tiene derecho a esta pensión la viuda de empleado fallecido, cuando se encontraba en situación de excedencia.

II. SENTENCIA.—“El derecho al percibo por los causahabientes de la pensión que establece el art. 37 de la Reglamentación Nacional de Banca, de 26 de septiembre de 1946 está supeditada a dos requisitos: que se hayan prestado servicios durante diez años y que muera en activo; y precepto tan claro y terminante no puede dar lugar a otra interpretación que el de considerar como tal al empleado que a su fallecimiento prestaba servicio o se encuentre en situación legal equivalente a la prestación de aquél, sin que pueda considerarse equiparado a éste los que voluntariamente disfrutasen de excedencia.”

75 JURISDICCION Y COMPETENCIA LABORAL. — DIRECCION GENERAL DE TRABAJO

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 6 de febrero de 1951.

I. COMPETENCIA.—Corresponde a la Dirección General de Trabajo regular en general las relaciones laborales y a la Magistratura la resolución de las cuestiones contenciosas concretas, sin que pueda prevalecer frente a una Resolución de la Dirección, publicada en el “Boletín Oficial

del Estado”, de interpretación clara, otra dictada posteriormente sin publicación oficial.

II. SENTENCIA.—“Las atribuciones conferidas a la Dirección General de Trabajo por el art. 4.º, apartado a), del Decreto de 18 de agosto de 1939, para estudiar, preparar e interpretar las normas reguladoras del Contrato Laboral, así como aquellas otras contenidas en las distintas Ordenanzas tendentes a su aclaración que así permita una mejor aplicabilidad, lo son con carácter general y han de ceder al surgir el conflicto individual sobre aplicación al caso concreto de esas mismas normas que la Dirección General de Trabajo publicó, en uso de sus atribuciones, ya que la única jurisdicción competente para resolver las cuestiones contenciosas en la rama del derecho laboral es la Magistratura de Trabajo, conforme a lo dispuesto en el art. 1.º de la Ley de 17 de diciembre de 1940. Y así, con referencia al caso del recurso ante la claridad de la redacción de la resolución de 18 de marzo de 1950, publicada en el *Boletín Oficial*, es evidente que la resolución posterior de 25 de abril de 1950, no publicada, a que se refiere la certificación obrante al folio 73, no puede prevalecer frente a la primera por falta de requisito de publicidad, rectamente estimado por el magistrado sentenciador”.

76 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — RECURSO DE SUPPLICACION

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 2 de febrero de 1951.

I. HECHOS PROBADOS.—Puede hacerse la declaración de hechos probados, a falta de otras pruebas, atendiendo a las manifestaciones y silencios de las partes.

II. SENTENCIA.—“A falta de otros elementos probatorios sobre las cuestiones debatidas, el magistrado de instancia puede hacer la declaración de hechos probados, basándose, incluso en las manifestaciones o silencios de las partes, al amparo de lo dispuesto en los arts. 464, en relación con el 465 del Código de Trabajo.”

77 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — RECURSO DE SUPPLICACION

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 9 de febrero de 1951.

I. COSA JUZGADA.—Los hechos declarados probados en sentencia anterior, dictada en juicio de distinta naturaleza, no produce excepción de cosa juzgada.

II. SENTENCIA.—“El hecho declarado probado en otro juicio por despido, referente a los ingresos que por su trabajo percibía el actor por todos conceptos, no establece presunción con fuerza de cosa juzgada en otro, en el que la cuestión litigiosa es precisamente de determinar”... el salario que percibía.

78 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — RECURSO DE SUPPLICACION

Sentencia de 17 de febrero de 1951.

I. DEFECTOS PROFESALES.—No puede fundarse el recurso en defectos en el procedimiento, si no se formuló oportunamente la correspondiente protesta.

II. SENTENCIA.—“Por precepto expreso del art. 2.º, párrafo 3.º de la Ley de 22 de diciembre de 1949 no se podrá promover recurso en los casos de defecto de procedimiento si no se ha formulado protesta en forma legal.”

79 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — DELEGACION PROVINCIAL DE TRABAJO

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 27 de febrero de 1951.

I. VALOR PROBATORIO.—Los libros de salarios constituyen una presunción “*juris tantum*”, susceptible, por consiguiente, de prueba en contrario.

II. SENTENCIA.—“El contenido del libro de salarios establece una presunción *juris tantum* que puede ser desvirtuada con la prueba en contrario.”

80 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. — DELEGACION PROVINCIAL DE TRABAJO

Sentencia del Tribunal Central de Trabajo de 24 de febrero de 1951.

I. RESOLUCIONES DE LAS DELEGACIONES DE TRABAJO.—Tienen el valor de documento público, en cuanto determinen los perjuicios causados a los trabajadores, por incumplimiento de normas laborales.

II. SENTENCIA.—“Las resoluciones de las Delegaciones de Trabajo, en aquellos casos en que aprecie una infracción que lesione derechos patrimoniales de los trabajadores, producirá en juicio los efectos de un documento público, haciendo fe en cuanto a los derechos determinantes del perjuicio económico, art. 3.º del Decreto de 11 de noviembre de 1943.”

81 APENDICE REPRESIVO. REGLAMENTOS DE TRABAJO. — COMERCIO EN GENERAL

Orden del Ministerio de Trabajo de 10 de febrero de 1948, *Boletín Oficial del Estado*

números 97 al 102, correspondientes a los días 6 a 12 de abril de 1948.

I. INDICE GENERAL.—Se aprueba el Reglamento de Trabajo para el Comercio, que responde al siguiente Índice General.

Orden aprobatoria.

Capítulo I.—Extensión (artículos 1 a 4).

Capítulo II.—Organización del trabajo (artículo 5.º).

Capítulo III.—Del personal.—**Sección 1.ª.** Disposiciones genéricas (art. 6.º).—**Sección 2.ª.** Clasificación según la permanencia (artículos 7 y 8).—**Sección 3.ª.** Clasificación del personal según la función (arts. 9 a 14).—**Sección 4.ª.** Definición de las categorías profesionales y normas sobre el aprendizaje (artículos 15 a 19).

Capítulo IV.—Ingresos, ascensos, plantillas y escalafones.—**Sección 1.ª.** Ingresos (arts. 20 a 24).—**Sección 2.ª.** Ascensos (artículo 25).—**Sección 3.ª.** Plantillas y Escalafones. (arts. 26 a 28).—**Sección 4.ª.** Despidos y ceses (arts. 29 a 33).

Capítulo V.—Retribuciones.—**Sección 1.ª.** Disposiciones generales (arts. 34 a 36).—**Sección 2.ª.** Salario o retribución fija por jornada (arts. 37 a 42).—**Sección 3.ª.** Casos especiales de retribución (arts. 43 a 45).—**Sección 4.ª.** Gratificaciones periódicas fijas (artículo 46).—**Sección 5.ª.** Plus de cargas familiares (art. 47).—**Sección 6.ª.** Gratificación en funciones de las ventas o beneficios. (art. 48).

Capítulo VI. Jornada, horario, trabajo en horas extraordinarias, descanso dominical y en días festivos y vacaciones.—**Sección 1.ª.** Jornada (arts. 49 y 50).—**Sección 2.ª.** Horario (art. 51).—**Sección 3.ª.** (artículo 52).—**Sección 4.ª.** Descanso dominical y en días festivos (art. 53 a 55).—**Sección 5.ª.** Vacaciones (art. 56).

Capítulo VII.—Enfermedades, licencias y excedencias.—**Sección 1.ª.** Enfermedades (artículos 57 y 58).—**Sección 2.ª.**—Licencias (artículos 59 a 63).—**Sección 3.ª.** Excedencias (arts. 64 a 69).

Capítulo VIII.—Faltas, sanciones y premios.—**Sección 1.ª.** Faltas de personal y sus sanciones (art. 70 a 72).—**Sección 2.ª.** Sanciones (arts. 73 a 78).—**Sección 3.ª.** Sanciones a las Empresas (art. 80).—**Sección 4.ª.** Premios (art. 81).

Capítulo IX. Reglamento de Régimen Interior (art. 82).

Capítulo X.—Seguridad e higiene en el trabajo (arts. 83 y 84).

Capítulo XI. Previsión (artículos 85 y 86).

Capítulo XII.—Disposiciones varias.—**Traslados** (arts. 87 y 88). **Salidas, viajes y dietas** (art. 89).—**Servicio Militar** (art. 90).—**Gratificaciones especiales a los escaparatistas** (art. 91).—**Reposición de prendas** (art. 92).—**Respeto a las condiciones más beneficiosas** (art. 93).—**Aplicación de disposiciones de carácter general** (art. 94).

Disposición transitoria.—Acoplamiento.

Disposición final.

II. TEXTO LITERAL.—Visto el proyecto de Reglamentación Nacional de Trabajo en el Comercio, elevado por esa Dirección General con fecha de hoy, y en uso de las facultades atribuidas a este Ministerio por la Ley de 16 de octubre de 1942, he acordado:

Primero. Aprobar la expresada Reglamentación Nacional de Trabajo en el Comercio, que surtirá efectos desde 1 de enero de 1948.

Segundo. Autorizar a la Dirección General de Trabajo para dictar cuantas disposiciones exija la aplicación e interpretación de las mencionadas Ordenanzas de Trabajo.

Tercero. Disponer la inserción del texto de dicha Reglamentación de Trabajo en el *Boletín Oficial del Estado*.

REGLAMENTACION NACIONAL DE TRABAJO EN EL COMERCIO

CAPITULO PRIMERO

Extensión.

Artículo 1.º Las presentes Ordenanzas de aplicación en todo el territorio nacional, incluso en las plazas de soberanía del Norte de Africa, regulan las relaciones de trabajo en el comercio de toda clase, tanto del dedicado a las ventas al por mayor como al detall.

Art 2.º Se consideran asimismo incluidos en la presente Reglamentación los establecimientos donde se pignoran o alquilan cosas o efectos muebles, tales como pianos, libros, ropas, etc.; las llamadas Exposiciones permanentes, donde preste servicio personal asalariado; los despachos y almacenes de Cooperativas de consumo y Economatos, salvo que el personal de referencia esté comprendido en otra Reglamentación de Trabajo, y los agentes comerciales respecto del personal dependiente de los mismos.

Art. 3.º No se consideran incluidos en la presente Reglamentación:

a) El personal dependiente de los establecimientos de hostelería.

b) Quienes se dedican a operaciones de compraventa al por mayor o al detalle en establecimientos propiedad de una Empresa o en el domicilio de sus clientes, cuando dicho personal esté comprendido en una Reglamentación Nacional de Trabajo que afecte a la Empresa como Entidad industrial.

c) El personal que trabaja a comisión con facultad de representar a varias Empresas o Casas comerciales del mismo ramo o de ramos diferentes.

d) El personal de farmacia.

Art. 4.º No están comprendidos tampoco en la presente Reglamentación, quienes en las Empresas a que se refiere el presente Reglamento ejerzan cargos de alta dirección, alto gobierno o alto Consejo, tales como director general, gerente, secretario general, etcétera, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 7.º del vigente texto refundido de la Ley de Contrato de Trabajo.

CAPITULO II

Organización del trabajo.

Art. 5.º La organización práctica del trabajo, con arreglo a las normas y orientaciones de este Reglamento y la legislación vi-

gente es facultad exclusiva de las Empresas, que responderán de su uso ante el Estado, entendiéndose a este efecto, que es facultad de la propia Empresa el destino de los empleados o el traslado de los mismos entre los distintos establecimientos comerciales que radiquen en una misma plaza.

No obstante, los sistemas de racionalización o división de trabajo que se adopten no podrán perjudicar la formación profesional a que el personal tiene derecho, ni debe olvidarse que la eficacia y rendimiento del personal y, en definitiva, la prosperidad de las Empresas dependen no sólo de una retribución justa, sino de que las relaciones todas de trabajo, en especial las derivadas de la libertad de organización que en este artículo se reconoce a estas Empresas, estén basadas en principios de justicia y equidad.

CAPITULO III

Del personal.

SECCIÓN PRIMERA

Disposiciones genéricas.

Art. 6.º Las clasificaciones del personal consignadas en el presente Reglamento son meramente enunciativas, y no suponen la obligación de tener provistas todas las plazas y categorías enumeradas si las necesidades y volumen de la Empresa no lo requieren.

Sin embargo, desde el momento mismo que exista en una Empresa un dependiente o empleado que realice funciones especificadas en la definición de una categoría profesional determinada, habrá de ser remunerado, por lo menos, con la retribución que a dicha categoría asigne este Reglamento.

Son, asimismo, enunciativos los distintos cometidos asignados a cada categoría o especialidad, pues todo dependiente o empleado está obligado a ejecutar cuantos trabajos u operaciones le ordenen sus superiores dentro de los generales propios cometidos de su competencia profesional.

SECCIÓN SEGUNDA

Clasificación según la permanencia

Art. 7.º Atendiendo a la permanencia, el personal en la Empresa se clasificará en fijo, complementario, eventual e interino.

Es personal fijo el que se precisa de modo permanente para realizar el trabajo exigido por el tráfico comercial normal.

Es complementario el que trabaja en determinados días o épocas del año en que se intensifican las operaciones comerciales, con el fin de reforzar la plantilla de los trabajadores fijos. Únicamente podrá tener el carácter de personal complementario el que se clasifica como mercantil en el artículo 11 de estas Ordenanzas, no pudiendo utilizarse los servicios del personal complementario más de veinte días al año, consecutivos o no.

Se considera personal eventual el que se contrata para atenciones extraordinarias o esporádicas de duración limitada, como el que se precisa para trabajos de carga o descarga, reparto, etc., así como el que ha de cooperar con los empleados administrativos en determinadas circunstancias excepcionales, como renovación de cartillas de abastecimien-

to, por ejemplo. En ningún caso podrá tener el carácter de eventual el personal mercantil. Es interino el que sustituye a un trabajador fijo durante su ausencia por causa de enfermedad, servicio militar o excedencia forzosa.

Las necesidades permanentes habrán de ser atendidas siempre con personal fijo, interpretándose en todo caso las dudas que se susciten a este respecto en favor de la mayor fijeza.

Art. 8.º Las Empresas vendrán obligadas a formalizar con cada uno de los trabajadores eventuales o interinos que tomen por más de cinco días un contrato escrito, en el que se hará constar, además de las condiciones generales del mismo, su categoría profesional, según el trabajo efectivo que realice; el día que comenzó la prestación de los servicios y si el contrato es por cierto tiempo o para una obra o trabajo determinado. Finalizado el contrato, se extenderá la diligencia expresiva de su duración, quedando un ejemplar de aquél en poder de los trabajadores.

SECCIÓN TERCERA

Clasificación del personal según la función.

Art. 9.º Clasificación general.—El personal a que se refiere esta Reglamentación se clasificará, por razón de sus funciones, en los grupos que a continuación se indican.

- I. Personal técnico titulado.
- II. Personal mercantil propiamente dicho.
- III. Personal administrativo.
- IV. Personal de actividades auxiliares.
- V. Personal subalterno.

Art. 10. Clasificación del personal técnico titulado.—En este grupo se comprenden:

- a) Ingenieros.
- b) Licenciados.
- c) Ayudantes técnicos.
- d) Practicantes.

Art. 11. Clasificación del personal mercantil.—Se consideran incluidas en este grupo las categorías siguientes:

- a) Jefe de personal, jefe de compras, jefe de Ventas, encargado general.
- b) Jefe de almacén, jefe de sucursal.
- c) Jefe de grupo.
- d) Jefe de sección.
- e) Encargado de establecimiento, vendedor, comprador.
- f) Viajante.
- g) Corredor de plaza.
- h) Dependiente.
- i) Ayudante.
- j) Aprendiz.

Art. 12. Clasificación del personal administrativo.—Dentro del personal administrativo se comprenden:

- a) Jefe administrativo.
- b) Jefe de sección.
- c) Contable, cajero, taquimecanógrafo en idioma extranjero.
- d) Oficial administrativo.
- e) Auxiliar administrativo.
- f) Aspirante.
- g) Auxiliar de caja.

Art. 13. Clasificación del personal de actividades auxiliares.—En el mismo se incluyen:

- a) Dibujante.

- b) Escaparatista.
- c) Rotulista.
- d) Cortador.
- e) Ayudante de cortador.
- f) Profesionales de oficio.
- g) Capataz.
- h) Mozo especializado.
- i) Telefonista.
- j) Mozo.
- k) Envasadora o emballadora.
- l) Repasadora de medias.
- m) Cosedora de sacos.

Art. 14. Clasificación del personal subalterno.—Comprende este grupo:

- a) Conserje.
- b) Cobrador.
- c) Vigilante o sereno, ordenanza, portero.
- d) Personal de limpieza.

SECCIÓN CUARTA

Definición de categorías profesionales y normas sobre el aprendizaje

Art. 15. I. Personal técnico titulado.—a) y b) Ingenieros y Licenciados.—Son los que en posesión del correspondiente título desempeñan las funciones propias de su profesión, siendo remunerados a tanto fijo o alzado, pero sin sujeción a los aranceles propios de la profesión de que se trate.

c) Ayudantes técnicos.—Pertenecen a esta categoría los peritos industriales, agrónomos, aparejadores de obras, etc., que desempeñan sus funciones al servicio de una Empresa comercial en las mismas condiciones a que se refiere el apartado anterior.

d) Practicantes.—Son quienes en posesión del correspondiente título realizan las misiones propias de auxiliar de Medicina y Cirugía al servicio del personal de la Empresa y por cuenta y bajo dependencia de ésta.

Art. 16. II. Personal mercantil propiamente dicho, a) Jefe de personal. Es quien al frente de todo el personal de una Empresa dicta las oportunas normas para la perfecta organización y distribución del trabajo, cuya vigilancia le corresponde, así como la concesión de permisos, propuestas de sanciones, etc.

Jefe de compras.—Es el que realiza de modo permanente, bien en los Centros productores o en otros establecimientos, las compras generales de las mercancías que son objeto de la actividad comercial de la Empresa.

Jefe de ventas.—Es el que tiene a su cargo la dirección y fiscalización de todas las operaciones de venta que en el establecimiento se realizan, así como la determinación de las orientaciones o criterios conforme a los que a los cuales deben realizarse.

Encargado general.—Es quien está al frente de un establecimiento del que dependen sucursales en distintas plazas, o quien asume la dirección superior de varias sucursales que radican en una misma plaza.

b) Jefe de almacén.—Es el que está al frente de un almacén, teniendo a su cargo la reposición, recepción, conservación, revisión y marcas de las mercancías, el registro de su entrada y salida, su distribución a las secciones o sucursales, el cumplimiento de los pedidos, la ordenación de los muestrarios, etcétera.

Jefe de sucursal.—Es el que está al frente de una sucursal, ejerciendo, por delegación, funciones propias de Dirección de la Empresa.

c) **Jefe de grupo.**—Es el que está al frente de varias secciones en los establecimientos que tengan montada su organización a base de ellas.

d) **Jefe de sección.**—Es el que está al frente de una sección con mando directo o vigilancia del personal afecto a ella y con facultades para intervenir en las ventas y disponer lo conveniente para el buen orden en el trabajo, debiendo también orientar a sus principales sobre las compras y surtido de artículos que deban efectuarse y a los dependientes, sobre la exhibición de las mercancías.

e) **Encargado de establecimiento.**—Es el que está al frente de un pequeño establecimiento de segunda o tercera clase de menos de tres empleados, bajo la directa dependencia de la Empresa, teniendo a su cargo verificar las compras, retirar los pedidos, efectuar los ingresos, etc.

Vendedor.—Es el que a las órdenes de un mayorista de carne, pescado o fruta, y con conocimientos de las calidades y clases de los artículos, llevan a cabo la subasta de éstos.

Comprador.—Es el que, en nombre de un detallista de carne, pescado o fruta, y con conocimiento suficiente de las calidades y clases de los artículos, realiza las compras a los mayoristas.

f) **Viajante.**—Es el empleado que al servicio de una sola Empresa realiza los habituales viajes, según ruta previamente señalada, para ofrecer artículos, tomar nota de los pedidos, informar a los clientes, transmitir los encargos recibidos y cuidar de su cumplimiento, pudiendo ser empleado por la Empresa en el establecimiento fuera del tiempo dedicado a los viajes.

g) **Corredor de plaza.**—Es el empleado de una sola Empresa que de modo habitual realiza las mismas funciones atribuidas al viajante en establecimientos o en casas particulares de la misma plaza en que radica el establecimiento a cuyo servicio está.

h) **Dependiente.**—Es el empleado mayor de veintidós años encargado de realizar las ventas, con conocimientos prácticos de los artículos cuyo despacho le está confiado, en forma que pueda orientar al público en sus compras (cantidad precisa, según características del uso a que se destinan, novedades, etcétera); deberá cuidar del recuento de mercancías para solicitar su reposición en tiempo oportuno y de exhibición en escaparates y vitrinas, poseyendo, además, los conocimientos elementales de cálculo mercantil que son necesarios para efectuar las ventas.

Se comprenden expresamente en esta categoría:

El cortador de los establecimientos de venta de pescado o carnes, siempre que tenga asignada exclusivamente la misión de cortar y vender, y no desempeñe habitualmente la de realizar compras a los mayoristas.

El ayudante de vendedor en los mercados centrales de carne, pescado o fruta, que tiene por misión auxiliar a los vendedores y sustituirles en sus ausencias.

El madurador de plátanos, que con los debidos conocimientos de las calidades y con-

diciones del fruto y de la forma de llevar a cabo su maduración, la realiza y dirige, sirviendo además los pedidos que hacen los detallistas.

En los establecimientos de primera y segunda clase, por cada cuatro dependientes de más de veinticinco años habrá un dependiente mayor, designado libremente por la Empresa entre los dependientes que excedan de dicha edad. Si por el número de ellos correspondiese haber más de un dependiente mayor, en el caso de que la fracción resultante fuese de 0,50 o más, se entenderá incrementado en uno el número de dichos dependientes mayores y se despreciará la fracción si fuese menor de 0,50.

Lo establecido en el párrafo anterior no se aplicará en los establecimientos organizados a base de secciones con sus jefes respectivos, salvo que en cada una de ellas haya más de cuatro dependientes cuya edad exceda de veinticinco años, en cuyo caso se aplicará lo que se dispone en el citado párrafo precedente.

i) **Ayudante.**—Es el empleado menor de veintidós años que habiendo realizado el aprendizaje auxiliar a los dependientes en sus funciones propias, facilitándoles la labor y pudiendo realizar por sí operaciones de venta.

j) **Aprendiz.**—Es el trabajador mayor de catorce años ligado con la Empresa mediante contrato especial de aprendizaje, por cuya virtud el empresario a la vez que utiliza sus trabajo se obliga a iniciarle prácticamente por sí o por otro, en los conocimientos propios de la profesión de dependiente mercantil.

El aprendizaje será siempre retribuido y se regulará por lo dispuesto en las disposiciones legales dictadas o que se dicten en el futuro sobre la materia y por las normas de esta Reglamentación.

El aprendizaje tendrá normalmente una duración de cuatro años, excepto en los casos en que se acredite por el aprendiz la posesión de título o diploma expedido por Escuela de Formación Profesional, legalmente reconocida, en cuyo caso, éste se reducirá a dos años, ingresando el aprendiz con la retribución correspondiente al tercer año.

Concluido el período reglamentario de aprendizaje se someterá el aprendiz a una prueba esencialmente práctica, ante un Tribunal constituido por el empresario o un representante suyo y por dos dependientes, designados ambos por la Organización Sindical, y de los cuales uno de ellos, siempre que lo hubiere, habrá de pertenecer a la propia Empresa.

Si el aprendiz no superase la prueba, continuará como tal aprendiz seis meses más, al término de los cuales se someterá, conforme a las normas del apartado anterior, a nueva prueba.

Si no la superase, queda facultada la Empresa para prescindir de sus servicios, teniendo opción para ocupar plaza en los grupos de actividades auxiliares o de personal subalterno, si la hubiere.

En el supuesto de que el resultado de la prueba fuese favorable, de no existir vacante en la categoría superior, el aprendiz puede optar por continuar hasta dos años más percibiendo como salario el 50 por 100 de la

diferencia entre el que le corresponde como aprendiz y el de ayudante. Si transcurridos dichos dos años no hubiese vacante, optará la Empresa por atribuirle la categoría de ayudante a todos los efectos o prescindir de sus servicios.

En todo caso, cuando la preparación del aprendiz así lo aconseje, queda facultada la Empresa para reducir el período de aprendizaje establecido y para relevarle de ser sometido a prueba alguna para alcanzar la categoría de ayudante.

Art. 17. III. *Personal administrativo.*—a) *Jefe administrativo.*—Es quien provisto o no de poder asume con plenas facultades la dirección o vigilancia de todas las funciones administrativas de una Empresa, que las tenga organizadas o distribuidas en varias secciones, tales como correspondencia, publicidad, etcétera.

Se asimila a efectos económicos a esta categoría al jefe de contabilidad de esta clase de Empresas Comerciales.

b) *Jefe de Sección.*—Es el que lleva la responsabilidad o dirección de una de las secciones en las que el trabajo puede estar dividido, con autoridad directa sobre los empleados a sus órdenes.

Se asimilan a esta categoría los Contables y cajeros que tengan personal que les está directamente subordinado.

c) *Contable, cajero, taquímeconógrafo en idioma extranjero.*—Se incluye en esta categoría los contables y cajeros no comprendidos en las anteriores, así como el taquímeconógrafo en idioma extranjero que tome 100 palabras al minuto, traduciéndolas directa y correctamente en seis.

d) *Oficial administrativo.*—Es quien en posesión de los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la vida mercantil realiza trabajos que requieren propia iniciativa, tales como redacción de correspondencia o de contratos mercantiles corrientes, elaboración de estadísticas con capacidad analítica, gestión de informes, transcripción en libros de contabilidad, liquidación de subsidios y seguros sociales, etc.

Se consideran incluidos en esta categoría los taquímeconógrafos de ambos sexos que tomen al dictado un mínimo de 120 palabras por minuto y las traduzcan directa y correctamente a máquina en seis minutos.

e) *Auxiliar administrativo.*—Es el que con conocimientos generales de índole administrativa auxilia a los oficiales y jefes en la ejecución de trabajos que les encomienden. Por vía de enumeración se señalan como propias de esta categoría las siguientes funciones: Redacción de correspondencia de trámite, confección de facturas y estados para liquidación de intereses e impuestos; mecanografía, etcétera, y los taquígrafos que, sin llegar a la velocidad exigida para los oficiales, alcancen un mínimo de 80 palabras por minuto traduciéndolas en seis.

En determinados gremios puede realizar el auxiliar, además, otras funciones no estrictamente burocráticas, tales como las de pesar, anotar los pesos, etc.

f) *Aspirante.*—Es el empleado de edad comprendida entre los catorce y los dieciocho años, que se inicia en los trabajos burocráticos o de contabilidad, para llegar a alcanzar la necesaria capacitación profesional.

g) *Auxiliar de caja.*—Es quien realiza el cobro de las ventas al contado, la revisión de talones de caja, redacta facturas y recibos y ejecuta cualesquiera otras operaciones semejantes.

Art. 18. IV. *Personal de actividades auxiliares.*—a) *Dibujante.*—Es el que al servicio de una sola Empresa comercial realiza con propia iniciativa dibujos artísticos, crea modelos, figurines e incluso trabajos artísticos propios de su competencia profesional.

b) *Escaparartista.*—Es quien también al servicio de una sola Empresa comercial tiene asignada como función principal y preferente la ornamentación de escaparates y vitrinas, a fin de exponer al público los objetos de venta.

c) *Fotulista.*—Es el que se dedica exclusivamente a confeccionar para una sola Empresa toda clase de rótulos, carteles y trabajos semejantes.

d) *Cortador.*—Es el encargado del corte de prendas a medida o en serie, bien sean de caballero, señora o niño, pudiendo intervenir en las ventas.

e) *Ayudante de Cortador.*—Es el empleado mayor de dieciocho años que actúa bajo la dirección del Cortador, efectuando el corte de prendas en serie y conforme a patrones proporcionados por el mismo Cortador.

f) *Profesionales de Oficio.*—Son los que ejecutan los trabajos propios de un oficio clásico, que normalmente requiere aprendizaje en cualquiera de sus categorías de Oficial primero, Oficial segundo y Oficial tercero o Ayudante. Se comprenderán en esta clase los ebanistas, carpinteros, barnizadores, electricistas, mecánicos, pintores, etc.

Se adscribirán a la categoría de Oficiales de primera o de segunda a quienes trabajen con iniciativa y responsabilidad propia, según el grado de esmero en la realización de su cometido y de rendimiento; comprendiéndose como Ayudantes a quienes, previo el oportuno aprendizaje, tengan aptitud para realizar trabajos sencillos propios del oficio y que normalmente colaboran con Oficiales de primera o de segunda.

Se exceptúan de lo dispuesto en el párrafo precedente los conductores de vehículos de motor de explosión, los cuales se considerarán Oficiales de primera cuando tuviesen conocimientos suficientes para efectuar pequeñas reparaciones de mecánica, y de segunda en otro caso.

g) *Capataz.*—Es quien al frente de los mozos y mozos especializados, si los hubiere, dirige el trabajo de éstos y cuidan de su disciplina y rendimiento.

h) *Mozo Especializado.*—Es el que se dedica a trabajos concretos y determinados que, sin constituir propiamente un oficio ni implicar operación de venta, exigen, sin embargo, cierta práctica en la ejecución de aquéllos. Entre dichos trabajos pueden comprenderse el de enfardar o embalar, con las operaciones preparatorias de disponer los embalajes y elementos precisos y con las complementarias de reparto y facturación, cobrando o sin cobrar las mercancías que transporte; pesar las mercancías y cualesquiera otras semejantes.

i) *Telefonista.*—Es quien atiende una centralilla telefónica, estableciendo las comunicaciones con el interior y con el exterior y ano-

tando y

j) M
de las
cimient
precisar
o realiz
jan pr
pudiend
limpieza

k) E
bajador
o emb
detalle,
envasam

l) R
mano o
ca a re
ciment

m) C
al cosid

Art.
Conserj
tribuir
dar del
pendenc

b) C
veintitr
bital r
presa c
tablecim

c) V
su carg
turna de
estab'eci

Orden
te años,
ger y c
los asce
loga, pu
teléfono
oficina,
correspo
dimiento
ayudar

Porter
lar las p

d) P
ocupa d

Ingresos

Art. 20
prendido
observar
en mater

Art. 21
tículo an
te a ocu
como tra
hubiesen
u operar

Art. 22
se consi
rdo de
la labor
y que en
se señala

Person
Jefe d

tando y transmitiendo cuantos avisos reciba.

j) *Mozo*.—Es el que efectúa el transporte de las mercancías dentro o fuera del establecimiento, hace los paquetes corrientes que no precisan enfardado o embalado y los reparte o realiza cualesquiera otros trabajos que exijan predominantemente esfuerzo muscular, pudiendo encomendarsele también trabajos de limpieza del establecimiento.

k) *Envasadora o embaiadora*.—Es el trabajador de sexo femenino dedicado a envasar o embalar los artículos objeto de venta al detalle, comprobando las mercancías que se envasan o embalan.

l) *Repasadora de medias*.—Es la que a mano o por procedimiento mecánico, se dedica a restaurar medias dentro de un establecimiento mercantil.

m) *Cosedora de sacos*.—La que se dedica al cosido o repaso del saquerío.

Art. 19. V. PERSONAL SUBALTERNO.—a) *Conserje*.—Es el subalterno encargado de distribuir el trabajo de los Ordenanzas y de cuidar del ornato y policía de las distintas dependencias.

b) *Cobrador*.—Es el empleado mayor de veintitrés años, que tiene como ocupación habitual realizar por cuenta de una sola Empresa comercial cobros y pagos fuera del establecimiento.

c) *Vigilante o Sereno*.—Es el que tiene a su cargo el servicio de vigilancia diurna o nocturna dentro o fuera de las dependencias del establecimiento o casa comercial.

Ordenanza.—Es el empleado mayor de veinte años, con la misión de hacer recados, recoger y entregar la correspondencia, atender los ascensores y otros trabajos de índole análoga, pudiendo también tener a su cargo el teléfono y realizar trabajos rudimentarios de oficina, tales como franqueo y cierre de la correspondencia, copia de cartas por procedimiento mecánico, comprobación de cuentas, ayudar a puntear partidas, etc.

Portero.—Tiene como misión esencial vigilar las puertas y accesos a los locales.

d) *Personal de limpieza*.—Es el que se ocupa del aseo y limpieza de los locales.

CAPITULO IV

Ingresos, ascensos, plantillas y escalafones.

SECCIÓN PRIMERA

Ingresos

Art. 20. Para el ingreso del personal comprendido en la presente Reglamentación se observarán las disposiciones legales vigentes en materia de colocación.

Art. 21. No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, se reconoce derecho preferente a ocupar plazas en la categoría de ingreso como trabajadores fijos en favor de quienes hubiesen desempeñado funciones de empleado u operario eventual o interino.

Art. 22. Las admisiones de personal fijo se considerarán provisionales durante un período de prueba variable, según la índole de la labor que a cada trabajador corresponde, y que en ningún caso podrá exceder del que se señala en la siguiente escala:

Personal técnico titulado, tres meses.

Jefe de Personal, ídem de Compras, ídem

de Ventas, Encargado general y Viajante, tres meses.

Restante personal mercantil propiamente dicho, un mes.

Personal administrativo, un mes.

Personal de actividades auxiliares, quince días.

Personal subalterno, quince días.

Durante este período, tanto el trabajador como la Empresa podrán, respectivamente, desistir de la prueba o proceder al despido sin previo aviso, sin que ninguna de las partes tenga por ello derecho a indemnización.

En todo caso el trabajador tendrá derecho al percibo, durante el período de prueba, de la retribución correspondiente a la categoría profesional del trabajo encomendado.

Transcurrido el plazo referido, el trabajador pasará a figurar en la plantilla de la Empresa, y el tiempo que hubiere servido en calidad de prueba le será computado a efectos de los aumentos periódicos por tiempo de servicio que establece la presente Reglamentación.

El período de prueba de que queda hecho mérito no es de carácter obligatorio, y las Empresas podrán, en su consecuencia, proceder a la admisión de su personal, con renuncia total o parcial a su utilización.

Art. 23. Como norma general, el ingreso del personal en las Empresas a que se refiere este Reglamento tendrá lugar por las categorías que a continuación se indican:

GRUPO I.—Personal técnico titulado

Todas las categorías profesionales se consideran como de ingreso.

GRUPO II.—Personal mercantil propiamente dicho

Por la de Aprendiz, Encargado de establecimiento, Vendedor, Comprador, Viajante, Corredor de plaza —exclusivamente del Gremio de Alimentación—, Jefe de Sucursal, Jefe de Compras, Jefe de Ventas, Jefe de Personal y Encargado general.

GRUPO III.—Personal administrativo

Por las de Auxiliar de Caja, Aspirante o Auxiliar, Taquimecanógrafo, así como a los que ejercen funciones de Cajero y de Contable y por la de Jefe administrativo.

GRUPO IV.—Personal de actividades auxiliares

Todas las categorías se entienden como de ingreso, excepto la de Mozo especializado y Capataz.

GRUPO V.—Personal subalterno

Son, asimismo, de ingreso todas las categorías, excepto la de Conserje.

Art. 24. Lo dispuesto en el artículo anterior no es aplicable a los establecimientos de nueva creación o a aquellos en los que se organizasen nuevas secciones, en cuyo caso habrán de cubrirse directamente las plazas correspondientes a las diversas categorías precisas, de acuerdo con la organización comercial peculiar de cada Empresa.

SECCIÓN SEGUNDA

Ascensos

Art. 25. Los ascensos del personal, cuando haya vacante de la correspondiente categoría en la plantilla, se efectuará con arreglo a las siguientes normas:

GRUPO I.—*Personal técnico limitado*

Los ascensos en este grupo se efectuarán libremente por la Empresa.

GRUPO II.—*Personal mercantil propiamente dicho*

Las vacantes que existan en la categoría de Ayudante de Dependiente se proveerán entre Aprendices, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.

Se asimilarán a este efecto a los Aprendices las Envasadoras o Embaladoras.

Si al tiempo de producirse alguna vacante de Dependiente o de Ayudante no hubiese cumplido el período reglamentario de aprendizaje, ningún Aprendiz se someterá, no obstante, a la prueba normal correspondiente al final del aprendizaje, a que se refiere el artículo 16, los Aprendices que hubiesen realizado dos años de aprendizaje como mínimo, promoviéndose, en su consecuencia, a la categoría de Ayudante al que obtuviese mejor calificación, y en igualdad de condiciones, al más antiguo.

De no superarse la prueba por ningún Aprendiz, se procederá a la designación libre del Ayudante.

Los Ayudantes pasarán automáticamente a la categoría de Dependientes al cumplir los veintidós años de edad.

Los Dependientes Mayores se designarán libremente por la Empresa de entre los Dependientes, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 16.

Asimismo, se designarán por la Empresa, a su prudente arbitrio, de entre los Dependientes, quienes hayan de desempeñar las funciones correspondientes a las categorías de Corredor de plaza, excepto en el Gremio de la Alimentación, Jefe de Sección, Jefe de Grupo y Jefe de Almacén.

GRUPO III.—*Personal administrativo*

Los aspirantes pasarán automáticamente a la categoría de Auxiliares administrativos al cumplir los dieciocho años de edad.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando se produjese una vacante de Auxiliar, si no existiese ningún Aspirante en dicha edad mínima, pero sí teniendo cumplidos dos años de servicio en la Empresa, se procederá a la designación de Auxiliar de entre dichos Aspirantes, conforme a lo dispuesto respecto a la designación de Ayudantes de Dependientes entre los Aprendices que no hubiesen terminado su aprendizaje, tal como se determina en el Grupo II de este artículo.

Las vacantes de Oficial se proveerán por antigüedad, previo examen de aptitud entre los Auxiliares administrativos.

La plaza de Jefe de Sección se cubrirá por concurso-oposición entre todo el personal administrativo de categoría inferior, excepto los aspirantes.

Si efectuada la prueba de aptitud el pri-

mero de los Auxiliares a quien correspondiese ascender por antigüedad no la superase, se procederá al examen de los siguientes, y si ninguno de ellos fuese calificado favorablemente en el examen de aptitud, así como en los casos en que el concurso-oposición a que se refiere este mismo artículo fuese declarado desierto, se procederá por la Empresa a designar libremente los empleados precisos para cubrir las vacantes.

GRUPO IV.—*Personal de actividades auxiliares*

Las plazas de Capataz y de Mozo especializado se proveerán libremente por la Empresa entre los Mozos especializados y los Mozos, respectivamente.

GRUPO V.—*Personal subalterno*

Los Conserjes serán de libre nombramiento de la Empresa de entre los Ordenanzas.

SECCIÓN TERCERA

Plantillas y escalafones

Art. 26. Las Empresas comprendidas en la presente Reglamentación, en el término de un mes, a contar desde la publicación de este Reglamento, formalizarán por cada centro de trabajo, o por todos los de una misma plaza, la plantilla y escalafón del personal por grupos profesionales, que se consignarán en un solo documento.

Art. 27. La plantilla estará constituida por un estado numérico del personal por grupos y categorías profesionales, entendiéndose, a este efecto, que los Dependientes y Ayudantes integran una sola categoría o clase, y sin que pueda reducirse la plantilla existente en la fecha en que se promulgaron en las respectivas provincias las normas provisionales sobre clasificación y retribución del personal del Comercio anteriores a esta Reglamentación.

En el escalafón se relacionará el aludido personal por grupos y categorías profesionales, y dentro de éstos, por antigüedad en el cargo y categoría, haciéndose, además, constar las circunstancias siguientes: nombre y apellidos de los interesados, fecha de nacimiento y de ingreso en la Empresa, categoría profesional asignada, antigüedad en dicha categoría y fecha en que corresponde el primer aumento periódico en la retribución por razón de antigüedad. Dichos escalafones se confeccionarán últimamente cada dos años, y figurará como anexo del Reglamento de Régimen Interior en las Empresas en que dichos Reglamentos existan.

Art. 28. Del documento en que se contenga la plantilla-escalafón se dará traslado a todos los interesados, que harán constar el haber sido notificados del contenido del mismo bajo su firma.

Con independencia de esta notificación individual se fijará en lugar visible para todos los empleados y operarios el documento citado, y estará expuesto quince días, dentro de cuyo plazo pueden los interesados que estimen inadecuado su acoplamiento profesional interponer el oportuno recurso ante el Delegado provincial de Trabajo, que resolverá lo que proceda dentro de los quince días siguientes.

Contra los acuerdos que adopten los Delegados de Trabajo, de los que habrá de darse traslado a la Empresa y a los empleados afect-

tados, pu
Empresa
rección
de dicho
los diez
expresad
Contra
General

Art. 29
pedido cu
sas que
arreglo a
de este R
da ser su
mica, de
Decreto d
Art. 30
rá al térm
vó su em

Art. 31
concluirse
la obra e
contrato.

Art. 32
po de in
los que s
diez días
con el sa
días, siem
como inte
meses.

A fin d
dispuesto
fijos que
a la Emp
diez días

Art. 33
presente E
sar al ser
municarlo
anticipació
de prestar

Art. 34
comprendi
establecers
de otro sis
al salario
que estimu
mentando

Art. 35
el presente
nada comp
semanas o
recho a p
señalado p
trabajo rea
retribución
se la neces

Art. 36
Ordenanzas
rácter de
en que la r
do y comis

tados, puede interponerse recurso, tanto por la Empresa como por el trabajador, ante la Dirección General de Trabajo y por conducto de dicho Delegado provincial en el término de los diez días siguientes, a contar desde la expresada notificación.

Contra la resolución que dicte la Dirección General de Trabajo no se da recurso alguno.

SECCIÓN CUARTA

Despidos y ceses

Art. 29. El personal fijo sólo puede ser despedido cuando incurra en algunas de las causas que pueden dar lugar a esta sanción, con arreglo a lo que se previene en el artículo 73 de este Reglamento, sin perjuicio de que pueda ser suspendido por causa de crisis económica, de acuerdo con lo que se dispone en el Decreto de 26 de enero de 1944.

Art. 30. El personal complementario cesará al término de la causa u ocasión que motivó su empleo.

Art. 31. Los trabajadores eventuales, al concluirse el término temporal o al acabarse la obra a la que se haga referencia en su contrato.

Art. 32. El personal interino cesará al tiempo de incorporarse los trabajadores fijos a los que sustituyan, debiendo ser avisados con diez días de antelación o ser indemnizados con el salario correspondiente a dichos diez días, siempre que llevasen prestando servicio como interinos por lo menos durante tres meses.

A fin de dar adecuado cumplimiento a lo dispuesto en este precepto, los trabajadores fijos que hayan de reingresar lo comunicarán a la Empresa, siempre que sea posible, con diez días de antelación por lo menos.

Art. 33. El personal comprendido en la presente Reglamentación que se proponga cesar al servicio de una Empresa, habrá de comunicarlo al Jefe de ésta con quince días de anticipación a la fecha en que haya de dejar de prestar servicio.

CAPITULO V

Retribuciones.

SECCIÓN PRIMERA

Disposiciones genéricas

Art. 34. La remuneración del personal comprendido en esta Reglamentación podrá establecerse sobre la base de salario fijo o de otro sistema de retribución, nunca inferior al salario mínimo señalado a su categoría y que estimule al personal en su trabajo, aumentando su rendimiento y eficacia.

Art. 35. Las retribuciones que se fijan en el presente capítulo se entenderán sobre jornada completa, pudiendo hacerse el abono por semanas o meses; teniendo el trabajador derecho a percibir, antes de que llegue el día señalado para el pago, anticipos a cuenta del trabajo realizado y hasta el 90 por 100 de la retribución devengada, siempre que demostrase la necesidad urgente de ello.

Art. 36. Los sueldos señalados en estas Ordenanzas se entienden mínimos y con carácter de ingreso, garantizado en los casos en que la retribución esté compuesta de sueldo y comisión.

SECCIÓN SEGUNDA

Salario o retribución fija por jornada

Art. 37. A los efectos de la retribución del personal, se consideran divididos los establecimientos mercantiles en tres clases.

Quedan incluidos en la primera clase los siguientes:

Antigüedades, Automóviles, Condecoraciones en metales finos, Decoración, Electromedicina, Filatelia, Instrumentos musicales y pianos, Joyería, Loza y cristal, Lámparas cuyo valor exceda de 2.000 pesetas, Maquinaria cinematográfica, Maquinaria eléctrica, Maquinaria industrial y agrícola, Maquinaria de precisión, Máquinas de sumar y escribir, Material científico y sanitario, Material fotográfico, Material de Laboratorio y ortopédico, Material de radiodifusión, Muebles de lujo, Óptica, Orfebrería y Platería (mayor y detall), Peletería, perfumería de lujo, Rayos X, Sastrería de lujo, Tapicerías y alfombras exclusivamente, Vidrio plano.

Se comprenden en la segunda clase los siguientes:

Abono, Almacenes de aceites, Almacenes de coloniales, Almacenes de curtidos, Almacenes de drogas, productos químicos y especialidades farmacéuticas; Almacenes de mercería, Almacenes de papelería, Almacenes de perfumería, Almacenes de pieles, Almacenes de quesos, Almacenes de relojes, Aparatos o maquinaria de refrigeración, Armerías, Artículos de deportes, Aspiradoras y enceradoras eléctricas, Bazares, Bisuterías, Bombones y caramelos, Calefacción, Casas de compra y venta, Cocinas de gas y eléctricas, Confiterías, Corseterías, Camiserías, Estampería y música, Ferreterías, artículos de metal de hierro, Fiambres y mantequerías, Flores naturales o artificiales, Géneros de punto y niño, Lámparas de precio inferior a 2.000 pesetas, Librerías de nuevo y viejo, Lonas y saquería, Marroquinería y viaje, Material eléctrico, Guantería, Motocicletas, Muebles metálicos, Papelería, Pastelerías, Prendas confeccionadas, Ortopedia, Sastrería corriente, Sombreros, Tejidos en general (mayor y detall), Triciclos y bicicletas, Zapaterías.

Integran la tercera clase los que a continuación se indican:

Albacerías, Almacenes de plátanos, Asentadores de frutas y verduras, Cacharrerías, Carbones (mayoristas y minoristas), Comestibles y Ultramarinos, Despachos de aceite, Despachos de vinos y licores, Despachos de helados, Despachos de carnes, Droguerías al detall, Estufas, Expendedurías de tabaco, Fruterías, Herbolarios, Material de construcción, Mercería y Perfumería corriente, Muebles de madera de pino, Muebles metálicos corrientes, Simientes y granos, Papeles pintados, Pescados (mayoristas, minoristas y exportadores), Velas y bujías, Zapaterías de calzado ordinario.

Art. 38. Si un establecimiento mercantil se dedicase a la venta de artículos comprendidos en categorías diversas de establecimientos será catalogado, a los efectos a que el artículo anterior se refiere, en la categoría superior.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, los establecimientos mercantiles que radiquen en segunda Zona, que no sea capital de provincia, y en tercera Zona, aunque sea ca-

pital de provincia, se catalogarán, a los efectos del artículo 37, por el artículo o artículos que predominen en el establecimiento.

Art. 39. Asimismo, y por lo que se refiere al régimen de retribuciones, se entenderá dividido el territorio nacional en tres Zonas y una especial, que comprende Madrid y Barcelona, de conformidad con lo que a continuación se expresa:

ALAVA.—Zona 2.^a—Vitoria (capital). Zona 3.^a—Resto de la provincia.

ALBACETE.—Zona 2.^a—Albacete (capital). Zona 3.^a—Resto de la provincia.

ALICANTE.—Zona 2.^a—Alicante (capital). Alcey y Elche. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

ALMERIA.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

AVILA.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

BADAJOS.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

BALEARES.—Zona 2.^a—Palma de Mallorca. Manacor, Inca y Mahón. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

BARCELONA.—Zona especial.—Barcelona (capital). Zona 1.^a—Resto de la provincia.

BURGOS.—Zona 2.^a—Burgos (capital) y Miranda de Ebro. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

CACERES.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

CADIZ.—Zona 2.^a—Cádiz (capital). Jerez de la Frontera y La Línea de la Concepción. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

CASTELLON.—Zona 2.^a—Castellón (capital). Zona 3.^a—Resto de la provincia.

CIUDAD REAL.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

CEUTA.—Zona 2.^a—La plaza de Ceuta.

CORDOBA.—Zona 2.^a—Córdoba (capital). Zona 3.^a—Resto de la provincia.

CORUNA (La).—Zona 2.^a—La Coruña (capital). El Ferrol del Caudillo y Santiago de Compostela. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

CUENCA.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

GERONA.—Zona 2.^a—Gerona (capital). San Feliu de Guixols, Palamós, Blanes, Figueras, Bañolas, Olot, Puigcerdá y Port-Bou. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

GRANADA.—Zona 2.^a—Granada (capital). Zona 3.^a—Resto de la provincia.

GUADALAJARA.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

GUIPUZCOA.—Zona 1.^a—San Sebastián (capital). Zona 2.^a—Resto de la provincia.

HUELVA.—Zona 2.^a—Huelva (capital). Zona 3.^a—Resto de la provincia.

HUESCA.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

JAEN.—Zona 2.^a—Jaén (capital) y Linares. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

LEON.—Zona 2.^a—León (capital). Zona 3.^a—Resto de la provincia.

LERIDA.—Zona 2.^a—Lérida (capital). Tàrraga, Cervera y Balaguer. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

LOGRONO.—Zona 2.^a—Logroño (capital). Zona 3.^a—Resto de la provincia.

LUGO.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

MADRID.—Zona especial.—Madrid (capital). Zona 2.^a—El Escorial, Alcalá de Henares, Aranjuez, Vallecas y Villaverde. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

MALAGA.—Zona 1.^a—Málaga (capital). Zona 2.^a—Resto de la provincia.

MELILLA.—Zona 2.^a—La plaza de Melilla.

MURCIA.—Zona 2.^a—Murcia (capital) y Cartagena. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

NAVARRA.—Zona 2.^a—Pamplona. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

ORENSE.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

OVIEDO.—Zona 1.^a—Oviedo (capital) y Gijón. Zona 2.^a—Resto de la provincia.

PALENCIA.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

PALMAS (LAS).—Zona 2.^a—Las Palmas (capital). Zona 3.^a—Resto de la provincia.

PONTEVEDRA.—Zona 2.^a—Pontevedra y Vigo. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

SALAMANCA.—Zona 2.^a—Salamanca (capital) Tejares y Béjar. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

SANTA CRUZ DE TENERIFE.—Zona 2.^a—Santa Cruz de Tenerife (capital). Zona 3.^a—Resto de la provincia.

SANTANDER.—Zona 1.^a—Santander (capital). Zona 2.^a—Resto de la provincia.

SEGOVIA.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

SEVILLA.—Zona 1.^a—Sevilla (capital). Zona 2.^a—Resto de la provincia.

SORIA.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

TARRAGONA.—Zona 2.^a—Tarragona, Reus y Tortosa. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

TERUEL.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

TOLEDO.—Zona 2.^a—Toledo (capital) y Talavera de la Reina. Zona 3.^a—Resto de la provincia.

VALENCIA.—Zona 1.^a—Valencia (capital). Zona 2.^a—Resto de la provincia.

VALLADOLID.—Zona 2.^a—Valladolid (capital). Zona 3.^a—Resto de la provincia.

VIZCAYA.—Zona 1.^a—Bilbao y localidades enclavadas en las márgenes de la ría. Zona 2.^a—Resto de la provincia.

ZAMORA.—Zona 3.^a—Toda la provincia.

ZARAGOZA.—Zona 1.^a—Zaragoza (capital). Zona 2.^a—Resto de la provincia.

Art. 40. Los sueldos por jornada completa serán los siguientes:

TABLA DE SALARIOS

CATEGORIAS	ESTABLECIMIENTOS DE			CUATRIENIOS	
	1. ^a clase	2. ^a clase	3. ^a clase	Núm.	Cuántia
PRIMERA ZONA					
GRUPO I					
Ingenieros y licenciados	1.500	1.500	1.500	4	150
Ayudantes técnicos	1.200	1.200	1.200	4	150
Practicantes	850	850	850	4	100
GRUPO II					
Jefe de personal	1.500	1.200	900	4	100
Jefe de compras	1.500	1.200	900	4	150

3.ª—

Tá-
-Resto

pital).

pital).

Aran-
-Resto

Zona

Melilla.

al) y

vincia

na 3.ª

ia.

y Gi-

vincia.

s (ca-

dra y

(capi-

de la

2.ª—

3.ª—

(capi-

cia.

Zona

Reus

vincia.

ia.

y Ta-

pro-

pital).

(capi-

dades

na 2.ª

cia.

pital)

pleta

OS

tía

CATEGORIAS	ESTABLECIMIENTOS DE			CUATRIENIOS	
	1.ª clase	2.ª clase	3.ª clase	Núm.	Cuantía
Jefe de ventas	1.500	1.200	900	4	150
Encargado general	1.500	1.200	900	4	150
Jefe de almacén	1.200	1.020	840	4	110
Jefe de sucursal	1.200	1.020	840	4	110
Jefe de grupo	1.020	900	800	4	90
Jefe de sección	900	840	750	5	75
Encargado de establecimien- to, vendedor, comprador ...	—	810	720	5	75
Viajante	840	780	690	5	60
Corredor de plaza	780	720	660	5	50
Dependiente de 25 años	750	690	600	5	50
Dependiente de 22 a 25 años.	650	600	540	—	—
Ayudante	510	450	425	—	—
Dependiente mayor, 10 por 100 más que el mayor de 25 años.					
Aprendiz:					
Primer año	162	144	116	—	—
Segundo año	225	200	165	—	—
Tercer año	270	240	210	—	—
Cuarto año	375	350	325	—	—
GRUPO III					
Jefe administrativo	1.320	1.320	1.320	4	150
Jefe de sección	1.020	1.020	1.020	4	90
Contable, cajero, taquimeca- nógrafo en idioma extran- jero	900	900	900	4	90
Oficial administrativo	750	750	750	5	75
Auxiliar administrativo	510	510	510	5	50
Aspirante:					
De 14 a 16 años	300	300	300	—	—
De 16 a 18 años	400	400	400	—	—
Auxiliar de caja:					
De 16 años	240	240	240	—	—
De 18 años	330	330	330	—	—
De 20 años	420	420	420	—	—
De 22 años	510	510	510	—	—
De 25 años	600	600	600	—	—
De más de 25 años	600	600	600	5	40
Si cobra ventas a crédito, 10 por 100 más, siempre que exijan la realización de operaciones administrativas elementales.					
GRUPO IV					
Dibujante	1.200	1.020	1.020	5	150
Escaparatista	1.080	900	900	5	120
Rotulista	960	840	840	5	90
Cortador	925	840	840	5	90
Ayudante de cortador	720	600	600	5	60
Profesionales de oficio:					
De primera	650	650	650	5	45
De segunda	528	528	528	5	40
Ayudante de oficio	450	450	450	5	30
Capataz	480	480	480	5	40
Mozo especializado	450	450	450	6	30
Telefonista	420	420	420	5	30
Mozo	415	415	415	5	30
Envasadora o embaladora ...	360	360	360	5	30
Repasadora de medias	360	360	360	5	30
Cosedora de sacos	360	360	360	5	30
GRUPO V					
Conserje	500	500	500	5	50
Cobrador	450	450	450	5	50
Vigilante o sereno, ordenanza, portero	415	415	415	5	40
Personal de limpieza	1,80 h.	1,80 h.	1,80 h.	—	—

CATEGORIAS	ESTABLECIMIENTOS DE			CUATRIENIOS	
	1.ª clase	2.ª clase	3.ª clase	Núm.	Cuánta
SEGUNDA ZONA					
GRUPO I					
Ingenieros y licenciados	1.100	1.100	1.100	4	125
Ayudantes técnicos	950	950	950	4	125
Practicantes	750	750	750	4	90
GRUPO II					
Jefe de personal	1.100	900	750	4	125
Jefe de compras	1.100	900	750	4	125
Jefe de ventas	1.100	900	750	4	125
Encargado general	1.100	900	750	4	125
Jefe de almacén	950	875	725	4	90
Jefe de sucursal	950	875	725	4	90
Jefe de grupo	850	775	700	4	75
Jefe de sección	800	750	675	5	60
Encargado de establecimien- to, vendedor, comprador ...	—	725	650	5	60
Viajante	750	690	605	5	50
Corredor de plaza	710	685	590	5	50
Dependiente de 25 años	690	665	575	5	50
Dependiente de 22 a 25 años.	575	520	460	—	—
Ayudante	435	375	345	—	—
Dependiente mayor, 10 por 100 más que el mayor de 25 años.					
Aprendiz:					
Primer año	145	115	90	—	—
Segundo año	175	140	110	—	—
Tercer año	225	175	145	—	—
Cuarto año	300	275	245	—	—
GRUPO III					
Jefe administrativo	1.150	1.150	1.150	4	125
Jefe de sección	850	850	850	4	90
Contable, cajero, taquimeca- nógrafo en idioma extran- jero	805	805	805	4	80
Oficial administrativo	675	675	675	5	60
Auxiliar administrativo	435	435	435	5	50
Aspirante:					
De 14 a 16 años	230	230	230	—	—
De 16 a 18 años	330	330	330	—	—
Auxiliar de caja:					
De 16 años	180	180	180	—	—
De 18 años	260	260	260	—	—
De 20 años	345	345	345	—	—
De 22 años	431	431	431	—	—
De 25 años	520	520	520	—	—
De más de 25 años	520	520	520	5	30
Si cobra ventas a crédito, 10 por 100 más, siempre que exijan la realización de operaciones administrativas elementales.					
GRUPO IV					
Dibujante	1.000	825	825	5	125
Escaparatista	900	775	775	5	90
Rotulista	850	725	725	5	80
Cortador	805	690	690	5	80
Ayudante de cortador	650	640	640	5	60
Profesionales de oficio:					
De primera	570	570	570	5	45
De segunda	500	500	500	5	40
Ayudante de oficio	440	440	440	5	30
Capataz	440	440	440	5	40
Mozo especializado	425	425	425	6	30
Telefonista	410	410	410	5	30
Mozo	400	400	400	5	30

CATEGORIAS	ESTABLECIMIENTOS DE			CUATRIENIOS	
	1.ª clase	2.ª clase	3.ª clase	Núm.	Cuánta
Envasadora o embaladora ...	345	345	345	5	30
Repasadora de medias	345	345	345	5	30
Cosedora de sacos	345	345	345	5	30
GRUPO V					
Conserje	475	475	475	5	50
Cobrador	425	425	425	5	50
Vigilante o sereno, ordenanza, portero	400	400	400	5	40
Personal de limpieza	1,70 h.	1,70 h.	1,70 h.		
GRUPO I					
Ingenieros y licenciados	1.000	1.000	1.000	4	110
Ayudantes técnicos	800	800	800	4	110
Practicantes	700	700	700	4	90
GRUPO II					
Jefe de personal	900	800	700	4	110
Jefe de compras	900	800	700	4	110
Jefe de ventas	900	800	700	4	110
Encargado general	900	800	700	4	110
Jefe de almacén	862	775	675	4	90
Jefe de sucursal	862	775	675	4	90
Jefe de grupo	800	750	650	4	75
Jefe de sección	775	725	625	5	60
Encargado de establecimiento, vendedor, comprador ...	—	700	600	5	60
Viajante	690	635	575	5	50
Corredor de plaza	635	600	560	5	50
Dependiente de 25 años	605	575	550	5	50
Dependiente de 22 a 25 años	520	490	460	—	—
Ayudante (20 años)	405	365	335	—	—
Dependiente mayor, 10 por 100 más que el mayor de 25 años.					
Aprendiz:					
Primer año	125	105	90	—	—
Segundo año	160	130	100	—	—
Tercer año	205	165	140	—	—
Cuarto año	280	260	240	—	—
GRUPO III					
Jefe administrativo	1.000	1.000	1.000	4	110
Jefe de sección	830	830	830	4	90
Contable, cajero, taquimecanógrafo en idioma extranjero	790	790	790	4	80
Oficial administrativo	605	605	605	5	60
Auxiliar administrativo	400	400	400	5	40
Aspirante:					
De 14 a 16 años	215	215	215	—	—
De 16 a 18 años	315	315	315	—	—
Auxiliar de caja:					
De 16 años	170	170	170	—	—
De 18 años	245	245	245	—	—
De 20 años	300	300	300	—	—
De 22 años	360	360	360	—	—
De 25 años	415	415	415	5	25
Si cobra ventas a crédito, 10 por 100 más, siempre que exijan la realización de operaciones administrativas elementales.					
GRUPO IV					
Dibujante	900	775	775	5	125
Escaparatistas	900	775	775	5	90
Rotulista	850	725	725	5	80
Cortador	805	660	660	5	80
Ayudante de cortador	575	490	490	5	60

CATEGORIAS	ESTABLECIMIENTOS DE			CUATRIENIOS	
	1.ª clase	2.ª clase	3.ª clase	Núm.	Cuantía
<i>Profesionales de oficio:</i>					
De primera	520	520	520	5	45
De segunda	475	475	475	5	40
Ayudante de oficio	430	430	430	5	30
Capataz	430	430	430	5	40
Mozo especializado	415	415	415	6	30
Telefonista	405	405	405	5	30
Mozo	385	385	385	5	30
Envasadora o emballadora	325	325	325	5	30
Repasadora de medias	325	325	325	5	30
Cosedora de sacos	325	325	325	5	30
GRUPO V					
Conserje	450	450	450	5	50
Cobrador	410	410	410	5	50
Vigilante o sereno, ordenanza, portero	385	385	385	5	40
Personal de limpieza	1,60 h.	1,60 h.	1,60 h.		

PLUS ESPECIAL EN MADRID Y BARCELONA.—Sobre los salarios establecidos en el presente cuadro en la primera Zona, el personal que presta servicio en Madrid y Barcelona percibirá un plus especial del 15 por 100.

REDUCCIÓN ESPECIAL DE SALARIO EN DETERMINADAS LOCALIDADES.—En las localidades menores de 10.000 habitantes, correspondientes a las provincias cuya capital aparece comprendida en la Zona tercera, puede abonarse por los empresarios la retribución correspondiente a la categoría del establecimiento en dicha tercera Zona, con una reducción del 10 por 100.

Art. 41. El personal femenino comprendido en la presente Reglamentación, excepto los Auxiliares de Caja, Telefonistas, Envasadoras o Emballadoras, Repasadoras de medias, Cosedoras de sacos, Personal de limpieza, Mecanógrafas y Taquimecanógrafas, percibirán como retribución el 80 por 100 de las remuneraciones señaladas en el artículo anterior.

Art. 42. AUMENTOS PERIÓDICOS POR TIEMPO DE SERVICIO.—Los trabajadores a que se refiere el presente Reglamento de Trabajo, siempre que tengan en la actualidad la misma categoría que en 1.º de enero de 1940 y estuviesen prestando servicio en la misma Empresa, devengarán los cuatrienios a que se refiere el artículo 40 desde 1.º de enero de 1940, surtiendo efectos económicos a contar desde 1.º de enero de 1948.

Cuando un trabajador ascienda a categoría superior se le fijará como remuneración base al sueldo inicial reglamentario de la nueva categoría, siempre que éste exceda del que esté disfrutando; en otro caso, se le adicionará a dicho sueldo inicial de la categoría superior el número de cuatrienios necesarios para que perciba un sueldo inmediatamente superior al que venía disfrutando, y desde ese momento devengará cuatrienios en la categoría a que hubiese ascendido.

SECCIÓN TERCERA

Casos especiales de retribución

Art. 43. TRABAJOS DE CATEGORÍA SUPERIOR. El trabajador que desempeñe una plaza de categoría superior a la que tenga asignada, per-

cibirá el sueldo que en aquélla le corresponda, sin perjuicio de la obligación por parte de la Empresa de cubrir las vacantes en la forma reglamentaria en el plazo improrrogable de tres meses, excepto para el personal técnico titulado, en que el plazo podrá ser de doce meses.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, no tendrán derecho a dicho suplemento quienes desempeñen un trabajo de categoría superior a la suya cuando estén sustituyendo a un compañero enfermo, mientras que por la Empresa se le satisfaga la remuneración que le correspondería si estuviese prestando servicio activo.

Art. 44. TRABAJOS DE CATEGORÍA INFERIOR.—Si por conveniencia de la Empresa se destinara a un trabajador a trabajos pertenecientes a categoría profesional inferior a la que esté adscrito conservará la retribución correspondiente a su categoría.

En todo caso se procurará, siempre que sea posible, respetar el orden jerárquico profesional para adscribir al personal a trabajos de categoría inferior.

Si el cambio de destino a que se alude en el párrafo primero de este artículo tuviese su origen en petición del trabajador, se asignará a éste el salario que corresponda al trabajo que, efectivamente, preste.

Art. 45. ACOPLAMIENTO DEL PERSONAL CON CAPACIDAD DISMINUIDA.—Con objeto de mantener en el trabajo, sin llegar al despido, a aquel personal que por deficiencia de sus condiciones físicas o por otras circunstancias no se halle en situación de dar rendimiento normal en su categoría, se podrá acordar su pase a otro trabajo con la retribución que a éste corresponda.

SECCIÓN CUARTA

Gratificaciones periódicas fijas

Art. 46. A fin de que los trabajadores regidos por estas normas puedan solemnizar las fiestas conmemorativas de la Natividad del Señor y el 18 de julio, Día de la Exaltación del Trabajo, las Empresas afectadas por aquéllas abonarán a su personal una gratificación

de carácter extraordinario, equivalente al importe de media mensualidad, con motivo de las de Navidad y otra cantidad igual en la de 18 de julio.

La gratificación del 18 de julio se abonará el día laborable inmediatamente anterior a dicha fecha, y la Navidad el inmediato anterior al 22 de diciembre que sea, asimismo, hábil.

SECCIÓN QUINTA

Plus de cargos familiares

Art. 47. Para cooperar al sostenimiento de las cargas de familia se establece un plus de una cuantía del 10 por 100 del importe total de la nómina de la Empresa, que se distribuirá conforme a lo que al efecto se previene en la Orden del 29 de marzo de 1946.

SECCIÓN SEXTA

Gratificación en funciones de las ventas o de los beneficios

Art. 48. A fin de solidarizar al personal con los resultados económicos del negocio, las Empresas sujetas a esta Reglamentación podrán establecer en favor del personal un régimen de gratificaciones variable en relación con las ventas o los beneficios, del modo que mejor se adapte a la organización específica de cada establecimiento, sin que los ingresos de los trabajadores por este concepto puedan ser inferiores en ningún caso al importe de una mensualidad, constituida por la remuneración inicial reglamentaria, el premio por antigüedad y el plus, si lo hubiese.

La gratificación a que se refiere este artículo se abonará anualmente, salvo que por costumbre inveterada estuviere establecido su abono en plazos más breves, y en todo caso habrá de liquidarse la de cada ejercicio económico dentro del primer trimestre del ejercicio económico siguiente.

CAPITULO VI

Jornada, horario, trabajo en horas extraordinarias, descanso dominical y en días festivos.

SECCIÓN PRIMERA

Jornada

Art. 49. Con carácter general, el personal comprendido en la presente Reglamentación realizará una jornada de ocho horas diarias y cuarenta y ocho semanales, respetándose, esto no obstante, las inferiores establecidas con anterioridad por disposiciones legales o costumbres inveteradas, en todos los grupos profesionales de determinada clase de establecimientos o sólo para la de ciertos grupos profesionales.

Art. 50. Quedan excluidos del régimen de la jornada de ocho horas:

a) Los porteros y vigilantes con casa-habitación, siempre que no se les exija una vigilancia constante.

b) Los porteros y vigilantes no comprendidos en el caso que antecede podrán trabajar hasta un máximo de setenta y dos horas a la semana, con el abono a prorrata de un jornal-horario de las que excedan de cuarenta y ocho.

SECCIÓN SEGUNDA

Horario

Art. 51. Por los Delegados Provinciales de Trabajo se fijarán los correspondientes horarios de apertura y cierre de los establecimientos mercantiles, con carácter uniforme para los que pertenezcan a un mismo gremio, cuyo horario puede ser alterado por la propia autoridad, según las distintas épocas del año.

Dichos horarios habrán de ser conforme a lo que en materia de descansos mínimos y demás extremos se determina en la Ley de jornada de la dependencia mercantil de 4 de julio de 1918 y en su Reglamento de 16 de octubre del propio año.

En toda clase de establecimientos estará fijado en sitio visible el cuadro en el que se consigne el correspondiente horario de apertura y cierre, que habrá de ser autorizado por el Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo.

SECCIÓN TERCERA

Trabajo en horas extraordinarias

Art. 52. De conformidad con lo dispuesto en la Ley de jornada máxima, puede ser autorizada por el Delegado de Trabajo la realización de horas extraordinarias, que se retribuirán conforme a lo que a este respecto se establece en el artículo 6.º de la Ley de 9 de septiembre de 1931.

SECCIÓN CUARTA

Descanso dominical y en días festivos

Art. 53. Asimismo se observarán las disposiciones contenidas en la Ley de 13 de julio de 1940 y el Reglamento para su aplicación de 25 de enero de 1941 y en cualesquiera otras disposiciones que en lo sucesivo se dicten respecto del descanso dominical y el correspondiente a días festivos en el comercio, teniendo el carácter de abonable y no recuperable el día del Santo Patrón del gremio que oficialmente se establezca.

Art. 54. En las localidades donde permaneciese abierto el comercio en domingo, por existir feria o mercado tradicional en dicho día legalmente autorizado, se habrá de conceder al personal dentro de la jornada el tiempo necesario para el cumplimiento de sus deberes religiosos, y disfrutarán dichos trabajadores, en compensación, de cuatro horas de descanso en un día laborable de la semana, si las horas trabajadas en domingo no excediesen de cuatro, y de una jornada completa de descanso compensatorio si excediesen de dicho número de horas.

Art. 55. Cuando excepcionalmente y por necesidades del servicio no pudiera darse el descanso compensatorio a un domingo, y siempre con la correspondiente autorización del Delegado de Trabajo, se abonará dicho día con el 140 por 100 de recargo.

Por lo que se refiere a los días festivos no recuperables, podrán las Empresas comprendidas en esta Reglamentación optar entre efectuar el abono con arreglo al párrafo anterior o acumular dichos días al período anual de vacaciones retribuidas.

SECCIÓN QUINTA

Vacaciones

Art. 56. El personal comprendido en la presente Reglamentación disfrutará del siguiente régimen de vacaciones retribuidas.

a) Hasta diez años de servicios en la Empresa, quince días naturales, salvo que por disposición legal o costumbre inveterada disfrutase de un período mayor de vacaciones, en cuyo caso habrá de ser respetada dicha vacación superior.

b) El personal que llevase prestando servicios mas de diez años disfrutará como mínimo también de veinte días naturales de vacaciones anuales retribuidas.

c) Los trabajadores varones menores de veintidós años y las mujeres menores de diecisiete que asistan a los campamentos, viajes, cursos, etc., del Frente de Juventudes o de la Sección Femenina, disfrutarán de veinte días laborables de vacaciones retribuidas, de acuerdo con la Orden del 29 de diciembre de 1945.

CAPITULO VII

Enfermedades, licencias y excedencias.

SECCIÓN PRIMERA

Enfermedades

Art. 57. Sin perjuicio de las condiciones más favorables que tuviesen establecidas las Empresas comprendidas en esta Reglamentación, en caso de enfermedad se observarán las normas siguientes:

El personal comprendido en el Seguro Obligatorio de Enfermedad, además de los beneficios otorgados por el Reglamento de dicho Seguro y demás disposiciones vigentes, tendrá derecho a los siguientes:

El sueldo íntegro durante un año, descontando del mismo, durante el período en que las perciba, las prestaciones económicas del Seguro, siempre que no hubiese sido sustituido durante su enfermedad por otro trabajador.

En el caso de ser sustituido percibirá la diferencia, si la hubiese, entre el sueldo que corresponde al trabajador enfermo y el asignado al sustituto, descontando también durante el período en que se abonasen las prestaciones económicas que se abonan por el Seguro de Enfermedad.

El personal no comprendido en el Seguro con carácter obligatorio percibirá, con cargo a la Empresa, los mismos beneficios económicos que los que reglamentariamente han de estar inscritos en dicho Seguro; esto es, se deducirá en todo caso el importe de las prestaciones que hubiesen de percibir del Seguro de Enfermedad, en el supuesto de que voluntariamente se inscribiesen.

Art. 58. El personal comprendido en esta Reglamentación tendrá derecho a que se le reserve la misma plaza que desempeñaba antes de ser baja por enfermo durante un año.

Alcanzado este límite, quedará en situación de excedencia forzosa por enfermedad, con los derechos señalados en el presente capítulo.

SECCIÓN SEGUNDA

Licencias

Art. 59. El personal de la Empresa tendrá derecho a solicitar licencia con sueldo en cualquiera de los casos siguientes:

a) Matrimonio del trabajador.

b) Necesidad de atender personalmente a asuntos propios que no admitan demora.

c) Muerte o entierro del cónyuge, ascendientes, descendientes o hermanos; enfermedad del cónyuge, padre e hijos y alumbramiento de la esposa.

Art. 60. La duración de esta licencia será, al menos, de quince días en el caso de matrimonio, y de uno a cinco días en los demás casos, fijándose concretamente en el Reglamento de Régimen Interior la extensión de esta licencia, teniendo en cuenta para ello los desplazamientos que el trabajador haya de hacer y las demás circunstancias que en el caso concurran. Atendidas éstas, los mismos jefes que hayan concedido la licencia podrán prorrogarla por plazo no superior a tres días, siempre que se solicite debidamente.

Art. 61. En los casos a que se refiere el apartado b) del artículo 59, otorgará licencia si lo permiten las necesidades de servicio y teniendo en cuenta las anteriores solicitudes del peticionario y su expediente personal, no pudiendo disfrutar de más de una licencia de esta clase cada año.

La concesión de las licencias corresponde al empresario o a la persona en quien aquél delegue, en los casos a que se refieren los apartados a) y b), y al jefe inmediato del solicitante, si lo hubiese, en los del apartado c); en este último caso la concesión se hará en el acto, sin perjuicio de las sanciones que puedan imponerse al trabajador que alegue causa que resulte falsa. En los casos a) y b), la resolución deberá adoptarse dentro de los quince días siguientes a la solicitud.

En todos los casos, incluidas las prórrogas, se podrá exigir la oportuna justificación de las causas alegadas.

Art. 62. No se descontarán, a ningún efecto, las licencias reguladas en el presente capítulo, salvo a los empleados que hayan obtenido durante su vida profesional tres o más licencias sin sueldo, que en total sumen más de seis meses; en tales casos deberá reducirse el tiempo que resulte de sumar las distintas licencias disfrutadas.

Art. 63. El Reglamento de Régimen Interior regulará los trámites y formalidades que hayan de observarse para la concesión de licencias y adoptará las oportunas medidas para evitar posibles abusos, pero sin desvirtuar los derechos anteriormente establecidos.

SECCIÓN TERCERA

Excedencias

Art. 64. Se reconocen dos clases de excedencias: voluntaria y forzosa; pero ninguna de ellas dará derecho a sueldo mientras el excedente no se incorpore al servicio activo.

Art. 65. Podrán solicitar la excedencia voluntaria todos los trabajadores de la Empresa siempre que lleven, al menos, dos años a su servicio.

Las peticiones de excedencia se resolverán

dentro del mes siguiente a su presentación, y serán atendidas dentro de las necesidades del servicio.

En todo caso se procurará despacharlas favorablemente cuando se funden en terminación de estudios, exigencias familiares u otras causas suficientes y análogas a las expresadas, que se señalarán en el Reglamento de Régimen Interior.

Al terminar esta situación de excedencia el personal tendrá derecho a ocupar la primera vacante que se produzca en su categoría, si no hubiese empleados en situación de excedencia forzosa.

La excedencia voluntaria se concederá por una sola vez, por plazo no inferior a un año ni superior a tres, sin derecho a prórroga. A ningún efecto se computará el tiempo que los trabajadores permanezcan en esta situación.

Se perderá el derecho a reingreso en la Empresa si no se solicita antes de expirar el plazo por el cual se concedió la excedencia.

Art. 66. Darán lugar a la situación de excedencia forzosa cualquiera de las causas siguientes:

a) Nombramiento para cargo político del Movimiento que haya de hacerse por Decreto o por designación del Secretario general, Delegado nacional de Sindicatos o para cargo electivo.

b) Enfermedad.

c) Matrimonio del personal femenino.

Art. 67. En los casos expresados en el apartado a) del artículo anterior, la excedencia se prolongará por el tiempo que dure el cargo que la determina, y otorgará el derecho a ocupar la misma plaza que desempeñaba anteriormente y a que se le compute el tiempo de excedencia a efectos pasivos.

Los trabajadores que se encuentren en esta situación deberán solicitar el reingreso en el mes siguiente a su cese en el cargo.

Art. 68. Los enfermos serán considerados en situación de excedencia forzosa una vez que transcurra un año desde la fecha en que hubieren sido baja por enfermedad.

La duración máxima de esta excedencia será de dos años, con derecho a reserva de plaza de la misma categoría que vinieron desempeñando.

El tiempo de excedencia será reconocido a quienes lleven un mínimo de dos años al servicio de la Empresa en el momento de producirse la excedencia por causa de enfermedad.

El personal excedente por causa de enfermedad estará sometido a la vigilancia del servicio médico de la Empresa, que podrá declararle útil para volver al servicio activo.

Art. 69. El personal femenino que contraiga matrimonio quedará en situación de excedencia forzosa en tanto no se constituya en cabeza de familia; cuando esto ocurra, deberá solicitar el reingreso dentro de los treinta días siguientes al hecho que lo determine, y deberá adjudicársele la primera vacante de su categoría, si no hubiere algún otro excedente de los comprendidos en el artículo 65.

Este personal tendrá derecho, en concepto de dote, a una cantidad equivalente a tantas mensualidades como años de servicio haya prestado.

El tiempo de esta excedencia no se computará a ningún efecto.

El personal femenino actualmente al servi-

cio de la entidad puede libremente optar entre continuar trabajando o acogerse a las condiciones de excedencia anteriormente señaladas, en cuyo caso percibirán la dote que le hubiera correspondido en el momento de contraer matrimonio. El plazo de opción para este personal será de tres meses, a contar desde la publicación de las presentes Ordenanzas, transcurrido el cual no podrán ya acogerse a los beneficios señalados en el presente apartado para la excedencia por matrimonio.

CAPITULO VIII

Faltas, sanciones y premios

SECCIÓN PRIMERA

Faltas de personal y sus sanciones

Art. 70. Las acciones u omisiones punibles en que concurren los trabajadores de las Empresas se calificarán según su índole y circunstancias que concurren, en leves, graves y muy graves.

Serán faltas leves:

1.º Las de descuido, errores o demora en la ejecución de cualquier trabajo que no produzca perturbación importante en el servicio encomendado.

2.º La falta de puntualidad en la asistencia al trabajo, inferior a treinta minutos, siempre que de este retraso no se derive, por la función especial del trabajador, grave perjuicio para el trabajo que la Empresa le tenga encomendado, en cuyo caso se calificará de falta grave.

3.º No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por motivo justificado, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.

4.º El abandono sin causa justificada del trabajo, aunque sea por breve tiempo.

5.º Pequeños descuidos en la conservación del material.

6.º No atender al público con la corrección y diligencia debidas.

7.º No comunicar a la Empresa los cambios de domicilio.

8.º Las discusiones con los compañeros de trabajo dentro de las dependencias de la Empresa, siempre que no sea en presencia del público.

9.º Faltar al trabajo un día sin la debida autorización o causa justificada y siempre que de esta falta no se derive perjuicio para el servicio público, en cuyo caso la falta será considerada como grave.

Art. 71. Se calificarán como faltas graves las siguientes:

1.º Más de tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo, no justificadas y cometidas en el período de un mes.

2.º Faltar dos días al trabajo durante el período de un mes sin causa justificada. Cuando de estas faltas se deriven perjuicios para el público se considerarán como faltas muy graves.

3.º No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia y que puedan afectar a los seguros sociales y obligatorios y plus de cargas de familia. La falta maliciosa en estos actos se considerará como falta muy grave.

4.º Entregarse a juegos o distracciones, cualesquiera que sean, estando de servicio.

5.º La simulación de enfermedad o accidente.

6.º La mera desobediencia a sus superiores, en cualquier materia de servicio. Si esta desobediencia implicase quebranto manifiesto para el trabajo o de ella se derivase perjuicio notorio para la Empresa, podrá ser considerada como falta muy grave.

7.º Simular la presencia de otro trabajador fichando o firmando por él.

8.º La negligencia o descuido en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo.

9.º Descuido importante en la conservación de los géneros o artículos del establecimiento.

10. Falta notoria de respeto o consideración al público.

11. Discusiones molestas con los compañeros de trabajo en presencia del público.

12. Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada, así como emplear para uso propio herramientas o materiales de la Empresa.

13. La embriaguez fuera de actos de servicio vistiendo el uniforme de la Empresa.

14. La reincidencia en faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado amonestación.

Art. 72. Se considerarán como faltas muy graves las siguientes:

1.º Más de diez faltas de asistencia al trabajo en un período de seis meses o veinte durante un año.

2.º El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como en el trato con los compañeros de trabajo o cualquier otra persona al servicio de la Empresa en relación de trabajo con ésta, o hacer negociaciones de comercio o industria por cuenta propia o de otra persona sin expresa autorización de la Empresa.

3.º Hacer desaparecer, inutilizar, destruir o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, maquinaria, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la Empresa.

4.º El robo, hurto o malversación cometidos dentro o fuera de la Empresa y cualquier otro hecho que pueda ser motivo de desconfianza respecto a su autor.

5.º La embriaguez durante el servicio o fuera del mismo, siempre que en este segundo caso fuese habitual.

6.º Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la Empresa.

7.º Revelar a elementos extraños a la Empresa datos de reserva obligada.

8.º Dedicarse a actividades que la Empresa hubiera declarado incompatible en su Reglamento de Régimen Interior.

9.º Los malos tratos de palabra u obra, abuso de autoridad o la falta grave de respeto y consideración a los jefes o a sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.

10. La blasfemia habitual.

11. La falta de aseo, siempre que sobre ello se hubiese llamado repetidamente la atención al trabajador o sea de tal índole que produzca queja justificada de los compañeros que realicen su trabajo en el mismo local que aquél.

12. La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento normal de la labor.

13. El originar frecuentes riñas y pendencias con los compañeros de trabajo.

14. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de un período de seis meses de la primera.

SECCIÓN SEGUNDA

Sanciones

Art. 73. Las sanciones máximas que podrán imponerse a los que incurran en faltas serán las siguientes:

Por faltas leves:

Amonestación verbal.

Amonestación por escrito.

Suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.

Por faltas graves:

Disminución de vacaciones retribuidas siempre que el sancionado pueda disfrutar de los siete días establecidos en el artículo 35 de la vigente Ley de Contrato de Trabajo.

Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.

Privación durante un año de la gratificación que se establece en el artículo 48.

Por faltas muy graves:

Suspensión de empleo y sueldo de veinte a sesenta días.

Postergación hasta de cuatro años de aumentos que pudieran corresponderle por aplicación de los cuatro incrementos periódicos a que se refiere el artículo 42.

Pérdida de puestos en el escalafón, pudiendo llegar incluso a ocupar el último número de la categoría a que pertenezca el sancionado.

Inhabilitación, por un período no superior a cinco años, para ascender de categoría.

Traslado forzoso del servicio a distinta localidad, sin derecho a indemnización alguna.

Despido, con pérdida de todos sus derechos en la Empresa.

Art. 74. Las sanciones que en el orden laboral puedan imponerse se entienden sin perjuicio de pasar el tanto de culpa a los Tribunales, cuando la falta cometida pueda constituir delito. Asimismo podrá darse cuenta a la autoridad gubernativa, si ello procediese.

Art. 75. NORMA DE PROCEDIMIENTO.—Corresponde al Jefe de la Empresa la facultad de imponer sanciones u otorgar premios, de acuerdo con las normas contenidas en esta Reglamentación, salvo respecto de las sanciones de traslado forzoso o despido, cuya imposición se reserva a la Magistratura de Trabajo, ante la cual las Empresas formularán las correspondientes propuestas.

Art. 76. Excepto en los casos de falta leve, para la imposición de sanciones graves o muy graves, será imprescindible la instrucción del correspondiente expediente, que habrá de tramitarse en el plazo máximo de un mes, remitiéndose al inculcado el oportuno pliego de cargos, al que deberá contestar también por escrito, en el plazo de cinco días hábiles y practicando seguidamente todas las pruebas propuestas por el mismo, siempre que sean de las generalmente admitidas en Derecho.

Cuando existan fundados indicios que hagan presumir que el inculcado ha incurrido en falta muy grave, podrá ser suspendido de empleo y sueldo durante la tramitación del expediente.

Las sanciones serán comunicadas por escrito al interesado, expresando las causas que las motivaron, debiendo firmar el duplicado y en-

regarlo a la Dirección o Gerencia. Contra las sanciones impuestas por la Empresa, son admisibles las acciones y recursos establecidos por la legislación procesal laboral.

En el caso de que la Empresa haya propuesto la sanción de traslado o de despido y que la Magistratura de Trabajo, sin perjuicio de reconocer la comisión de una falta muy grave, estime tales sanciones como excesivas, atendidas las circunstancias del caso, la Empresa queda facultada para imponer al trabajador cualquiera de las demás sanciones aplicables a las faltas muy graves.

Art. 77. Las faltas leves prescribirán al mes de su conocimiento por la Empresa, y las graves y muy graves, a los tres meses.

Art. 78. Las Empresas anotarán en los expedientes personales de sus trabajadores los premios que les fueren concedidos y las sanciones que les hayan sido impuestas.

Las Empresas que con arreglo a las normas contenidas en estas Ordenanzas de trabajo estén obligadas a confeccionar Reglamento de Régimen Interior, consignarán en el mismo las oportunas reglas de procedimiento en materia de premios, faltas y sanciones, detallando los conceptos contenidos en el presente capítulo de esta Reglamentación.

Art. 79. El importe de las sanciones de carácter económico, retraso en los aumentos periódicos, etc., así como el montante del salario correspondiente a vacaciones retribuidas de que se prive a algún trabajador, servirá para incrementar el fondo del plus de cargas de familia de la Empresa.

SECCIÓN TERCERA

Sanciones a las Empresas

Art. 80. Las infracciones a la presente Reglamentación cometidas por las Empresas podrán ser sancionadas por las Delegaciones de Trabajo con multas de 50 a 10.000 pesetas, o proponiendo a la Dirección General otras de mayor cuantía cuando la naturaleza o circunstancias de la falta o de los infractores o la reincidencia así lo aconsejen. En este caso la Dirección General de Trabajo podrá proponer a la superioridad el cese de los Directores, Gerentes o miembros del Consejo de Administración responsable de tal conducta.

Cuando en una Empresa se falle reiteradamente a las prescripciones de este Reglamento o a las Leyes reguladoras del trabajo, con deliberado y ostensible deseo de infracción, el Director que esté al frente incurrirá en falta muy grave, y podrá ser inhabilitado para ocupar puestos de dirección, sin perjuicio de la sanción económica que proceda.

SECCIÓN CUARTA

Premios

Art. 81. Las Empresas establecerán en el Reglamento de Régimen Interior un sistema de recompensas especiales para premiar los actos y trabajos de carácter extraordinario realizados en circunstancias singulares y que revelen en su autor un profundo sentido del deber, alto espíritu de colaboración o elevado amor profesional.

Dichos premios podrán consistir en sobre-

sueños, cantidades en metálico, ampliación de vacaciones, viajes, etc., y llevarán anejos la concesión de puntos o preferencia a los efectos de ascenso de categoría.

La concesión de las anteriores recompensas se hará pública en las tablillas de anuncios de las Empresas, como mención honorífica, y todas ellas se harán constar en los respectivos expedientes de los trabajadores.

CAPITULO IX

Reglamento de Régimen Interior.

Art. 82. Las Empresas comprendidas en las presentes Ordenanzas de trabajo que ocupen treinta trabajadores como mínimo, vendrán obligadas en el plazo de tres meses, contados desde el siguiente día de la inserción de estas normas en el *Boletín Oficial del Estado*, a redactar un proyecto de Reglamento de Régimen Interior, que habrá de seguir el mismo orden de materias de la Reglamentación, adaptando las reglas de ésta a la peculiar organización del trabajo.

En dicho Reglamento de Régimen Interior se detallarán las materias referentes a la organización del trabajo, especificando los departamentos, grupos de secciones, secciones, negociados, etc., que existan, régimen de premios y sanciones, medidas de seguridad, comodidad e higiene que hubiesen sido implantadas, sistema de gratificación al personal en función de las ventas o de los beneficios, concesiones especiales en materia de previsión, vacaciones, etc., y cuantas otras disposiciones sean útiles para el debido rendimiento del negocio, disciplina del personal y fomento de las relaciones de lealtad y asistencia que recíprocamente se deben aquellos elementos personales que intervienen en la Empresa.

El proyecto se presentará por triplicado ante la Dirección General de Trabajo, si la Empresa desenvuelve sus actividades en más de una provincia, y ante la correspondiente Delegación de Trabajo si las realizase únicamente en una sola provincia.

Contra la decisión dictada se dará recurso en el plazo de quince días hábiles, contados a partir de la notificación de aquélla, cuyo recurso habrá de presentarse ante la misma autoridad que la hubiera pronunciado, y será dirigido al Ministro si primeramente hubiera intervenido la Dirección General de Trabajo, o a ésta si hubiera actuado una Delegación.

Para resolver el recurso formalizado, dispondrá el organismo correspondiente de otros quince días laborables.

CAPITULO X

Seguridad e higiene en el trabajo.

Art. 83. En las Empresas sujetas a la presente Reglamentación se habrá de dar el más estricto cumplimiento a las medidas de seguridad e higiene comprendidas en el vigente Reglamento de 31 de enero de 1940, y en especial a las disposiciones relativas a superficie de los locales, cubo de aire y ventilación, prevenciones adecuadas al empleo y utilización de las máquinas y herramientas, escaleras, ascensores, montacargas, etc., así como a lo dispuesto en materia de iluminación en virtud de la Orden de 26 de agosto de 1940.

Art. 84. Asimismo se dispondrá en los centros de trabajo a que esta Reglamentación se refiere, de los servicios higiénicos en el número y condiciones establecidos en el citado Reglamento de 31 de enero de 1940, y de un botiquín con el material preciso para las curas de urgencia o que por su escasa importancia no requieran la intervención facultativa.

CAPITULO XI

Previsión.

Art. 85. Con independencia de las prestaciones que correspondan a los trabajadores, de conformidad con las disposiciones legales de carácter general en materia de previsión, se establecerán pensiones de jubilación, así como auxilios económicos en caso de defunción, en favor de las viudas y huérfanos, y cualesquiera otras prestaciones que se estimen convenientes, a cuyo fin se constituirá una mutualidad o mutualidades con arreglo a las disposiciones legales vigentes en la materia.

Art. 86. A los fines a que se refiere el artículo anterior, contribuirán las Empresas y los trabajadores, éstos con el 4 por 100 de sus salarios base, y con una aportación doble las Empresas comprendidas en esta Reglamentación.

El reglamento o reglamentos de la mutualidad, según tenga carácter nacional o corresponda a circunscripción territorial inferior, se aprobará por la Dirección General de Previsión, oído el informe de la Dirección General de Trabajo.

CAPITULO XII

Disposiciones varias.

Art. 87. TRASLADOS.—Los traslados del personal a plaza distinta de aquella donde trabaja, podrán ser voluntarios o forzosos.

Es traslado voluntario el concedido por la Empresa a instancia del trabajador, cuando haya vacante que por su categoría pueda cubrir.

El traslado forzoso únicamente puede ser impuesto como sanción en la forma prevista en el capítulo VIII de este Reglamento.

Art. 88. Cualquier trabajador que sea trasladado, incluso en caso de sanción, tendrá derecho a billete gratuito para él y para los familiares que vivan a sus expensas.

Tendrán asimismo el transporte gratuito de mobiliario, ropas y enseres de su hogar debiendo indemnizar la Empresa en caso de siniestro o pérdida de aquéllos.

Art. 89. SALARIOS, VIAJES Y DIETAS.—El personal al que se confiera alguna comisión de servicio fuera de su residencia habitual de trabajo, tendrá derecho a que se le abonen los gastos que hubiera efectuado, previa presentación de los justificantes correspondientes, y a viajar en la clase correspondiente a su categoría, de acuerdo con lo que al efecto se determine en el Reglamento de Régimen Interior.

Las Empresas que no tengan Reglamento de Régimen Interior fijarán libremente con su personal la clase en que éste haya de efectuar sus viajes.

Art. 90. SERVICIO MILITAR.—El personal comprendido en la presente Reglamentación

tiene derecho a que se le respete el puesto de trabajo durante el tiempo que dure su servicio militar obligatorio y dos meses más.

Asimismo el personal que llevase dos años prestando servicio al tiempo de ser incorporado al servicio militar obligatorio, tiene derecho a percibir, como si estuviese presente en el trabajo, el importe de las gratificaciones extraordinarias fijas de 18 de julio y de Navidad, a que se refiere el artículo 46.

Art. 91. GRATIFICACIÓN ESPECIAL A LOS ESCAPARATISTAS.—El personal no comprendido en el apartado b) del artículo 18, que no obstante realice con carácter normal la función de la ornamentación de escaparates en los establecimientos de primera y segunda categoría, tendrán derecho, en concepto de gratificación especial, a un plus del 10 por 100 de su salario base.

Art. 92. REPOSICIÓN DE PRENDAS.—A los trabajadores comprendidos en la presente Reglamentación a quienes se exija llevar uniforme, se les proveerá de un traje cada año y de un abrigo o prenda análoga cada tres años, por lo menos.

Art. 93. RESPETO A LAS CONDICIONES MÁS BENEFICIOSAS.—Por ser condiciones mínimas las establecidas en la presente Reglamentación, habrán de respetarse las que vengan implantadas por disposición legal o costumbre inalterada cuando, examinadas en su conjunto, resulten más beneficiosas para el personal.

En cualquier caso se respetarán como condiciones más beneficiosas, si existieren, las siguientes:

a) La jornada de trabajo inferior a la establecida o las jornadas intensivas.

b) La consideración de un establecimiento en categoría superior a la que en este Reglamento se determina.

c) Los sueldos iniciales reglamentarios superiores.

d) El importe que en concepto de aumento por antigüedad le correspondiese percibir en 1 de enero de 1948, si fuese superior al que se establezca en las presente Ordenanzas.

e) Las vacaciones de mayor duración.

f) Gratificaciones periódicas fijas de mayor cuantía.

g) Las comisiones anteriormente establecidas que formasen parte del sueldo base, cuando su aplicación produzca ingresos superiores a los sueldos que se fijan, y asimismo las comisiones que existieran con independencia de los sueldos base, cuando su cuantía fuese superior a la determinada en el presente Reglamento en función de las ventas o de los beneficios.

h) Los porcentajes de plus de cargas de familia mayores.

Art. 94. APLICACIÓN DE DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL.—En lo no previsto o regulado en la presente Reglamentación de Trabajo serán de aplicación las normas establecidas por la legislación general.

DISPOSICION TRANSITORIA

ACOMPLAMIENTO.—El personal dependiente de las Empresas a que se refiere este Reglamento que no estuviese clasificado con arreglo a las categorías contenidas en estas Ordenanzas, así como aquel a quien correspondía ser promovido a categoría superior, se clasificará por

la Empresa de acuerdo con las funciones que efectivamente realice dicho personal.

Las clasificaciones han de considerarse en los escalafones a que se refiere el artículo 27 de esta Reglamentación, pudiendo promoverse las reclamaciones a que hace referencia el artículo 28.

DISPOSICION FINAL

Quedan derogadas las Normas provisionales sobre retribución y clasificación del personal ocupado en el comercio, pactos colectivos y cuantas otras disposiciones se opongan a lo dispuesto en esta Reglamentación.

82 DEPARTAMENTOS MINISTERIALES, INSTITUCIONES Y ORGANISMOS PROVINCIALES

Decreto de 25 de enero de 1952, *Boletín Oficial del Estado*, núm. 55, del 24 de febrero de 1952.

I.—INSTITUTO NACIONAL DE PREVISION.—Se reorganizan los Consejos provinciales del Instituto.

II.—TEXTO LITERAL.—Iniciada con la unificación de los Seguros sociales obligatorios una nueva etapa en el desarrollo progresivo del sistema español de Seguridad social, se hizo preciso, para facilitar la gestión del Instituto Nacional de Previsión, dotarle de una organización más flexible y eficaz y acentuar en él la inquietud y el impulso renovador del Movimiento.

Para lograr este objetivo, el Decreto de 14 de julio de 1950 (Ref. 572/50) dió una nueva significación político-social a la Obra del Instituto, cuya nota más caracterizada la ha constituido, de una parte, la creación del cargo de Presidente de Delegación provincial y, de otra, la de los Consejos asesores provinciales.

La experiencia recogida ha puesto de manifiesto la necesidad de asignar a los Presidentes de las Delegaciones provinciales, facultades precisas para que puedan llevar a efecto su importante cometido, que, por razón de desempeñar simultáneamente la Jefatura provincial del Seguro de Enfermedad, se amplían de forma especial y excepcional en lo que respecta a las decisiones que pueden adoptar para corregir, de manera directa e inmediata, los defectos o anomalías que en la práctica observen en las operaciones administrativas de dicho Seguro.

Asimismo se ha estimado conveniente reforzar la actuación de los Consejos con facultades resolutivas, confiriéndoles, en general, una mayor participación en la administración y gestión de los Seguros Sociales; ampliar su composición, en determinados casos, con los miembros del Consejo de Administración del Instituto, para que, por su conducto, puedan recibir de forma directa la orientación de este órgano rector y, finalmente, introducir en la actual regulación de los Consejos ciertas modificaciones que la práctica aconseja.

En su virtud, previa deliberación del Consejo de Ministros y a propuesta del de Trabajo,

DISPONGO:

1. DEL PRESIDENTE DE LA DELEGACION PROVINCIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE PREVISION

Artículo primero.—En cada provincia, al frente de la Delegación del Instituto Nacional de Previsión, existirá un Presidente, órgano de carácter político que tendrá la representación máxima de la entidad dentro de su jurisdicción; ejercerá la alta inspección de todos los servicios en el ámbito provincial, y será el instrumento que recoja las aspiraciones y propuestas de las representaciones sociales integradas en el Consejo provincial.

Los Presidentes de las Delegaciones del Instituto Nacional de Previsión, en cumplimiento de su función inspectora, darán conocimiento de los defectos de funcionamiento que se observen, al Director provincial de la Delegación y a la Presidencia del Instituto, si así lo estimaren oportuno, a efectos de que por esta se adopten las medidas que se consideren procedentes.

No obstante, excepcionalmente, si los defectos o anomalías se refieren a las operaciones administrativas que el Instituto realice en relación con el Seguro de Enfermedad, los Presidentes de las Delegaciones podrán adoptar las medidas oportunas para su inmediata corrección siempre que no impliquen modificaciones de las normas de carácter general o del sistema o procedimiento administrativo establecido por la Presidencia del Instituto.

Artículo segundo.—Los Presidentes de las Delegaciones provinciales del Instituto Nacional de Previsión serán nombrados y podrán cesar libremente por acuerdo de la Dirección General de Previsión a propuesta del Presidente del Instituto.

Artículo tercero.—Corresponde a los Presidentes de las Delegaciones provinciales del Instituto Nacional de Previsión, las siguientes funciones:

Primera. Asumir, en nombre del Presidentes del Instituto, la representación de este organismo en todos los órdenes.

Segunda. Llevar a la Presidencia del Instituto las propuestas y sugerencias que juzgue convenientes, tendientes a una mayor perfección en el funcionamiento administrativo del Instituto en la provincia.

Tercera. Ejercer personalmente la inspección de los Servicios de la Delegación provincial y señalar los defectos y anomalías a los Directores provinciales y, en su caso, a la Presidencia del Instituto, a efectos de que se adopten las medidas procedentes.

Cuarta. Adoptar directamente las medidas que estime necesarias para corregir los defectos y anomalías que en la práctica observen en relación con las operaciones administrativas del Seguro de Enfermedad.

Quinta. Conocer las órdenes, circulares e instrucciones de carácter general que se dicten por la Presidencia o Direcciones del Instituto, y a través de información periódica, verbal y escrita del Director provincial, los resultados obtenidos en la aplicación de los Seguros sociales, así como cuantos antecedentes y datos precise sobre el desarrollo de la gestión administrativa provincial.

Sexta. Presidir el Consejo provincial y su Comisión permanente y ejercer las facultades

que por ello le son inherentes, previstas en el artículo once de este Decreto.

Séptima. Aprobar el orden del día de las reuniones de las Juntas administrativas de cualquier índole que preceptivamente deban celebrarse en el ámbito provincial, así como conocer los acuerdos que se adopten.

Octava. Presidir, si las circunstancias así lo aconsejaren a su juicio, las Juntas a que se refiere el número anterior.

Novena. Realizar los estudios, informes o actividades y dar cumplimiento a las misiones que le encomiende el Presidente del Instituto.

Décima. Informar a la Presidencia del Instituto del ambiente que exista en la provincia respecto a la eficacia y aplicación práctica de los beneficios de los Seguros sociales.

II—DE LOS CONSEJOS PROVINCIALES

Artículo cuarto.—Los Consejos provinciales del Instituto Nacional de Previsión serán el órgano resolutivo, de asesoramiento e información de que disponga en cada provincia el presidente del Instituto y el Consejo de Administración y que, integrando los intereses políticos, sociales y económicos de la provincia, sirvan de cauce por el que se manifiesten las aspiraciones, propuestas y reclamaciones de los organismos, trabajadores y empresas en ellos representados para la mejor aplicación de los beneficios de los Seguros sociales.

Artículo quinto.—Los Consejos provinciales, bajo la presidencia del Presidente de la Delegación provincial del Instituto, estarán constituidos por los siguientes Vocales:

A) Vocales natos:

El Procurador en Cortes, representante, mediante elección, de los municipios de la provincia, que ostentará la vicepresidencia del Consejo para sustituir al Presidente en los casos de ausencia, enfermedad o vocante.

El Presidente de la Cámara Oficial de la Industria, Comercio y Navegación o el de cada uno de ellas, cuando estas actividades estén representadas por Cámaras oficiales independientes.

El Presidente de la Cámara Oficial Agrícola.

El Presidente del Colegio Oficial Médico.

El Presidente del Colegio Oficial Farmacéutico.

El Inspector Jefe de los Servicios sanitarios provinciales.

El Delegado provincial de Mutualidades laborales.

El Delegado provincial de Sindicatos.

El Director provincial del Instituto Nacional de Previsión.

El Jefe de la Oficina delegada del Instituto Social de la Marina, en las provincias marítimas.

B) Vocales representativos:

Cuatro trabajadores y cuatro empresarios, en representación de las actividades agrícolas e industriales.

C) Vocales de libre designación:

Dos Vocales, cuya elección habrá de recaer en personas destacadas por su actuación y prestigio en materia social.

Asimismo formarán parte de los Consejos provinciales, en calidad de Vocales, los miembros del Consejo de Administración del Instituto Nacional de Previsión que tengan su residencia habitual en la misma provincia, excepto en la de Madrid, cuyo Consejo provin-

cial quedará ampliado con el Consejero que designe la Presidencia del Instituto.

Actuará de Secretario del Consejo, sin voz ni voto, un funcionario de la Delegación provincial correspondiente, con domicilio en la localidad donde radique ésta, que será designado por el Presidente del Consejo.

Artículo sexto.—De la totalidad de los Vocales representativos y tanto por lo que se refiere a los trabajadores como a los empresarios, una mitad deberá representar a las actividades agrícolas y otra mitad a las actividades industriales.

No obstante, en aquellos casos en que exista predominio en la provincia de las actividades agrícolas sobre las industriales, o viceversa, la anterior proporcionalidad podrá ser variada por el Presidente del Instituto Nacional de Previsión, a propuesta de los Consejos, de modo que la rama más importante esté representada por tres trabajadores y tres empresarios y la otra por un trabajador y un empresario.

Asimismo el Presidente del Instituto Nacional de Previsión, a instancia de los Consejos, podrá determinar, en lo que respecta a la representación industrial, los sectores de trabajo que por su mayor influencia social y económica en la provincia hayan de estar necesariamente representados en el Consejo.

Artículo séptimo.—Los trabajadores que hayan de representar en el Consejo las actividades agrícolas deberán figurar incluidos en los Seguros sociales unificados y los empresarios habrán de figurar como cotizantes de los mismos.

Tanto unos como otros serán propuestos por la Delegación Provincial de Sindicatos y designados por elección en las Juntas Sociales y Económicas, respectivamente.

Artículo octavo.—Todos los Vocales del Consejo provincial serán nombrados por el Presidente del Instituto Nacional de Previsión bien en consideración a su cargo, cuando se trate de Vocales natos, bien a la vista de las propuestas que le formule la Delegación Provincial de Sindicatos respecto a los Vocales representativos y directamente en lo que se refiere a los de libre designación y miembros del Consejo de Administración.

Artículo noveno.—La función de Vocal del Consejo provincial habrá de desempeñarse precisamente por el titular del cargo que dió lugar al nombramiento, cuando se trate de Vocales natos, y por los designados como consecuencia de las elecciones celebradas, en lo que concierne a los Vocales representativos.

Por excepción, en aquellos casos en que una misma persona ostente dos cargos que le atribuyan representación en el Consejo, deberá delegar uno de ellos, con carácter provisional mientras subsista la circunstancia, en la persona más calificada de la entidad u organismo de que se trate, a cuyo efecto el Consejo en Pleno formulará la oportuna propuesta al Presidente del Instituto Nacional de Previsión.

El cargo de Vocal del Consejo provincial será gratuito.

Artículo diez.—Los Vocales representativos y de libre designación serán renovables cada tres años por mitad, dentro de cada grupo, determinándose por sorteo los que hayan de cesar, sin perjuicio de lo cual podrán ser reelegidos y nombrados de nuevo, con arreglo a las normas que se establecen en este Decreto.

Artículo once.—Corresponderá al Presidente de la Delegación provincial del Instituto, en su calidad de Presidente del Consejo:

Primero. Acordar su convocatoria, dictar el orden del día en cada sesión y presidir las reuniones.

Segundo. Ordenar, con carácter general, su actuación, y dirigir los debates.

Tercero. Informar al Consejo provincial de las actividades del Instituto en la provincia y darle cuenta de las medidas adoptadas por la Superioridad para remediar las deficiencias que en la aplicación de los beneficios de los Seguros sociales hubieran sido apreciadas por el citado Consejo.

Cuarto. Elevar a la Presidencia del Instituto los acuerdos, informes y propuestas de los Consejos provinciales.

Artículo doce.—Los Consejos provinciales funcionarán en Pleno y en Comisión Permanente.

El Consejo en Pleno celebrará sesión ordinaria dentro de los diez últimos días de cada mes, y extraordinaria siempre que la importancia y urgencia de los asuntos a tratar lo haga necesario, a juicio de su Presidente, y se autorice la convocatoria por la presidencia del Instituto, a la que deberá facilitarse, en estos casos, a tales efectos, el correspondiente orden del día.

La Comisión Permanente del Consejo se reunirá dos veces al mes, debiendo celebrar una de las sesiones en los diez primeros días, y la otra, dentro de los diez días siguientes.

Para que el Consejo y la Comisión Permanente puedan adoptar acuerdos, deberán concurrir la mitad más uno de los miembros que los constituyen.

Artículo trece.—La Comisión Permanente del Consejo estará integrada por el Presidente del Consejo Provincial y los siguientes Vocales:

El Delegado provincial de Mutualidades laborales.

El Delegado provincial de Sindicatos.

El Director provincial del Instituto Nacional de Previsión.

Dos Vocales representativos, uno trabajador y otro empresario, y un Vocal de los de libre designación, elegidos por el Consejo provincial.

La Comisión Permanente, en su primera reunión, designará al Vicepresidente, que habrá de sustituir al Presidente en casos de enfermedad, ausencia o vacante, entre los dos Vocales representativos que forman parte de la misma.

El Presidente de la Comisión tendrá respecto a ella las atribuciones que se señalan en el artículo once, debiendo dar cuenta al Consejo, en la primera sesión que celebre, de los acuerdos adoptados y de los informes y trabajos realizados por aquélla.

Actuará de Secretario el que lo sea del Consejo provincial.

Artículo catorce.—Corresponden a los Consejos provinciales las siguientes facultades:

Primera. Examinar y resolver las propuestas que formule el Director provincial del Instituto sobre resolución de expedientes de subsidio de vejez e invalidez; de reconocimiento inicial del derecho en el régimen general de subsidios familiares y de calificación provisional de las solicitudes de premios de nupcialidad.

Segunda. Ratificar los acuerdos adoptados por la Junta de Compras, sobre adquisiciones de material con destino a los Servicios provinciales, dentro de los límites autorizados por el Presidente del Instituto.

Tercera. Ratificar los acuerdos adoptados por la Junta Económica sobre las materias que a ésta atribuya el Presidente del Instituto en relación con los ambulatorios y residencias del Seguro de Enfermedad.

Cuarta. Informar las propuestas que para la formación del presupuesto general de administración del Instituto deben elevar reglamentariamente los Directores provinciales.

Quinta. Informar en los expedientes relativos a las adquisiciones de bienes inmuebles que en la provincia se proponga efectuar el Instituto Nacional de Previsión.

Sexta. Proponer a la Presidencia del Instituto la reforma de disposiciones para el perfeccionamiento del régimen de previsión social.

Séptima. Proponer a la Presidencia del Instituto la adopción de las medidas que estimen necesarias para el mejor desarrollo de los Seguros sociales o para corregir las deficiencias que se observen en su aplicación.

Octava. Preparar los estudios, informes y ponencias especiales que se les confíe por la Presidencia del Instituto, para dar cuenta de los mismos en la Asamblea general del Instituto Nacional de Previsión.

Novena. Informar a la Presidencia del Instituto sobre las sugerencias, quejas o reclamaciones que los organismos y representaciones integrados por el Consejo formulen respecto de la gestión de los Seguros sociales en la provincia.

Décima. Conocer, a través de la información que mensualmente le facilitará el Director provincial del Instituto, los resultados estadísticos de la aplicación de los Seguros sociales en la provincia y el desarrollo de la gestión administrativa.

Artículo quince.—Corresponderá igualmente a los Consejos provinciales:

Primero. Informar sobre los asuntos que sean sometidos a su consulta por el Presidente del Instituto Nacional de Previsión o por el de la Delegación provincial.

Segundo. Emitir dictamen, a requerimiento de la Presidencia del Instituto, en los recursos interpuestos por asegurados y Empleados ante la Dirección General de Previsión contra resoluciones del Instituto Nacional de Previsión.

Tercero. Emitir informe en los casos en que se estime conveniente su consulta sobre las peticiones de exención, condonación parcial o aplazamiento del pago de cuotas de los Seguros sociales.

Cuarto. Realizar las funciones que se les encomiende por la Presidencia del Instituto en materia de seguros voluntarios y, principalmente, en los homenajes a la vejez, cotos de previsión y Mutualidades escolares.

Artículo dieciséis.—Corresponden a la Comisión Permanente del Consejo, por delegación de éste, las facultades que se detallan en los apartados primero, segundo, tercero y quinto del artículo catorce de este Decreto, así como preparar con sus trabajos e informes los asuntos que se le encomienden por el Consejo para su ulterior examen por éste.

Artículo diecisiete.—En caso de que la Co-

misión Permanente manifieste su disconformidad con las propuestas que sobre reconocimiento del derecho o calificación provisional de los premios a la nupcialidad eleve a la misma el Director provincial del Instituto Nacional de Previsión o con los acuerdos adoptados por la Junta de Compras o por la Junta Económica, el Presidente de la Comisión dejará en suspenso el acuerdo de esta última, poniéndolo en conocimiento de la Presidencia del Instituto dentro de las veinticuatro horas siguientes a la fecha de la reunión, para que resuelva en definitiva, previos los informes que estime pertinentes.

Artículo dieciocho.—El presente Decreto entrará en vigor en 15 de marzo de 1952.

Artículo diecinueve.—La Presidencia del Instituto Nacional de Previsión dictará las normas complementarias que exija la aplicación de este Decreto, dando cuenta de las mismas al Ministerio de Trabajo.

Artículo veinte.—Quedan derogadas cuantas disposiciones se opongan a lo preceptuado en este Decreto, y expresamente los artículos treinta y cinco al treinta y nueve, ambos inclusive, del de 14 de julio de 1950.

83 SUBSIDIOS Y SEGUROS SOCIALES. — SUBVENCIONES PARA MITIGAR EL PARO

Orden del Ministerio de Trabajo, de 19 de febrero de 1952, "B. O. del E.", núm. 60, del 29 de febrero de 1952.

I.—CONCESION DE SUBVENCIONES.

Se destinan subvenciones por importe de 43.311.666 pesetas, para mitigar el paro forzoso en determinadas provincias y localidades.

II.—TEXTO LITERAL.—De acuerdo con las facultades que le están atribuidas por la Ley de 25 de junio de 1935, a propuesta de la Junta Interministerial de Paro y previo acuerdo del Consejo de Ministros de 15 del actual.

Este Ministerio ha tenido a bien conceder las siguientes subvenciones, a fin de mitigar el paro forzoso en las provincias que se detallan, con cargo al capítulo cuarto, artículo primero, grupo segundo, concepto único, del vigente presupuesto del ejercicio 1952:

	Pesetas
1.—Para obras varias en la provincia de Albacete, al Gobernador civil	650.000
2.—Para obras diversas en varios pueblos de la provincia de Alicante, al Gobernador civil	1.200.000
3.—Para obras varias en los pueblos de la provincia de Avila, al Gobernador civil	215.000
4.—Para obras en el pueblo de Tamurejo (Badajoz), al Gobernador civil ...	15.000
5.—Para obras varias a Corporaciones municipales de la provincia de Barcelona, al Gobernador civil	125.000
6.—Para obras de urbanización, carreteras, puentes, alcantarillado, pavimentación, pozos de agua potable, construcción de lavaderos públicos, etc., en varios pueblos de la provincia de Burgos, al Gobernador civil ..	1.075.000
7.—Para obras arreglo de calles, urbanización, alcantarillado, reconstrucción de Iglesias, en diversos pueblos de la provincia de Castellón, al Gobernador civil	1.200.000
8.—Para obras de construcción de carretera y camino de varios barrios en Ceuta, al Alcalde	450.000
9.—Para obras de construcción de fuentes, caminos, lavaderos, abastecimiento de aguas, Casas Ayuntamiento, Hogares Frente de Juventudes, Centros agrícolas, puentes, reparación de calles, carreteras, etc., en varios pueblos de la provincia de La Coruña, al Gobernador civil	1.650.000
10.—Para obras de construcción de ayuntamientos, escuelas, cementerios municipales, Escuelas de Trabajo, alumbrado eléctrico y traída de aguas, en pueblos de la provincia de Cuenca, al Gobernador civil	400.000
11.—Para obras en la Parroquia de Torrecandela y San Agustín, y carreteras, al Gobernador civil de Granada	200.000
12.—Para obras varias en la provincia de Guadalajara, al Gobernador civil ...	50.000
13.—Para obras en el mercado de Legazpia (Guipúzcoa), al Gobernador civil ..	100.000
14.—Para obras de abastecimiento de aguas en Almudévar y Panzano (Huesca), al Gobernador civil	140.000
15.—Para obras de alcantarillado, Escuela de Trabajo, puentes, carreteras y reparación de templos parroquiales en pueblos de la provincia de León, al Gobernador civil	1.495.000
16.—Para obras de conducción de aguas en Badarán (Logroño), al Gobernador civil	100.000
17.—Para obras de caminos en Carballo y Chantada y construcción Guardería infantil en Lugo, al Gobernador civil	200.000
18.—Para obras Escuelas profesionales, Colegio Mayor Universitario "José Antonio", Escuelas de Artes y Oficios, Talleres de Aprendizaje, Escuelas mixtas, conducciones de aguas, construcción de ayuntamientos, lavaderos, grupos escolares, reparación de calles y otras en Madrid, capital, y diversos pueblos de la provincia, al Gobernador civil, organismos oficiales y entidades	6.420.000
19.—Para obras de Escuelas profesionales, alcantarillado, ayuntamiento y parroquias en pueblos de Málaga, al Gobernador civil	2.950.000
20.—Para obras ayuntamientos, casas Médico, Escuelas, Mercados, urbanización, aljibes, etc., en varios pueblos de Murcia, al Gobernador civil	1.200.000

21.—Para obras abastecimiento de aguas, saneamiento, reparación caminos, escuelas y reparación templos parroquiales, al Gobernador civil de Navarra.	900.000
22.—Para obras caminos vecinales, ayuntamientos, etc., en la provincia de Orense, al Gobernador civil	600.000
23.—Para obras mataderos, campamentos, lavaderos, Escuelas de Trabajo, campos de deportes del Frente de Juventudes, Hogares y reconstrucción templos parroquiales, en la provincia de Oviedo, al Gobernador civil	985.000
24.—Para obras edificios ayuntamientos, pavimentación calles, casas Médico, traídas de aguas y reparación templos parroquiales en varios pueblos de la provincia de Palencia	1.545.000
25.—Para obras en Teror (Las Palmas), al Gobernador civil	200.000
26.—Para obras de tendido eléctrico, construcción casas Ayuntamiento, embalses y conducción de aguas, pavimentación, alcantarillado, urbanización, construcción mataderos municipales, lavaderos, plazas públicas, puentes, mercados, fuentes públicas, pozos, reparación de calles, cementerios, etc., en numerosos pueblos de la provincia de Pontevedra, al Gobernador civil	1.400.000
27.—Para obras de reparación de caminos vecinales, construcción de escuelas, centros de higiene infantil, cuarteles de la Guardia Civil, cementerios, mataderos, lavaderos, puentes, abastecimiento de aguas, alumbrado eléctrico, etc., en pueblos de la provincia de Salamanca, al Gobernador civil	2.497.000
28.—Para construcción de viviendas, escuelas, hospitales, asilos y reformatorio en Santa Cruz de la Palma y Santa Cruz de Tenerife, al Gobernador civil	2.500.000
29.—Para obras de construcción de viviendas, campamentos, reparación templos parroquiales y varias, en diversos pueblos de la provincia de Santander, al Gobernador civil	800.000
30.—Para obras de carreteras, saneamiento y otras, en la provincia de Tarragona, al Gobernador civil	500.000
31.—Para obras de pavimentación de calles y abastecimiento de aguas en pueblos de la provincia de Teruel, al Gobernador civil	539.666
32.—Para obras cementerios y varias en pueblos de la provincia de Toledo, al Gobernador civil	375.000
33.—Para obras mataderos, carreteras, campos de deportes Frente de Juventudes, urbanización, cementerios, pavimentación calles, Escuelas de aprendizaje, puentes, repoblación forestal, abastecimiento de aguas, caminos vecinales, alcantarillado, casas Ayuntamiento y reparación templos parroquiales en diversos pueblos de la provincia de Valencia, al Gobernador civil	5.500.000
34.—Para obras de abastecimiento de aguas, saneamientos, huertos familiares, lavaderos, viviendas, reparación calles, hogares, etc., en diversos pueblos de Valladolid, al Gobernador civil	3.500.000
35.—Para obras de pavimentación, abastecimiento aguas, escuelas, casas para Maestros, Ayuntamientos y reparación templos parroquiales de la provincia de Zamora, al Gobernador civil	1.210.000
36.—Para obras varias en Borja, Calatayud y Zaragoza, capital, al Gobernador civil	425.000
Total	43.311.666

84 NORMAS LABORALES DE APLICACION GENERAL.—SEGUROS Y SUBSIDIOS SOCIALES

Decreto-ley de 15 de febrero de 1952, B. O. del E. núm. 61, del 1 de marzo de 1952.

I. RESPONSABILIDADES CIVILES Y PENALES.—Se establecen responsabilidades civiles de carácter solidarias y penales, caso de incumplirse las normas laborales o de seguros y subsidios sociales y régimen de previsión, cuando unas Empresas cedan temporalmente sus trabajadores a otras Empresas.

II. TEXTO LITERAL.—Viene iniciándose en los últimos tiempos, especialmente en las regiones de mayor volumen industrial, un sistema o procedimiento de contratación de mano

de obra que, si se extendiera, por no ser atajado y reprimido con todo el rigor de la Ley, podría dejar prácticamente sin efectos todos los beneficios de amparo, tutela y protección que el Estado persigue afanosamente en favor de los trabajadores.

Por virtud del aludido sistema, una empresa cede temporalmente todo o parte de su personal a otros empresarios, sin que, en muchas ocasiones, se cumplan por el cedente las obligaciones legalmente impuestas, tanto en el orden estrictamente laboral como en el de la previsión social en pro de los trabajadores que, más tarde, sueñen verse burlados en sus derechos, ante la insolvencia de aquella Empresa.

Es innegable que, en el supuesto de que ante la imposibilidad del Poder público, se propagase dicho sistema, se llegaría a autorizar—siquiera fuera tácitamente—, el funcionamiento de auténticas oficinas clandestinas de colocación, en las que, con menosprecio

de normas fundamentales de índole moral y legal, volvería de nuevo a considerarse el trabajo como una pura mercancía, y se contrariaría el esfuerzo ajeno sin respeto a los más esenciales principios de la dignidad humana, con manifiesto olvido de todas las disposiciones que amparan y regulan las relaciones laborales.

Para evitar esto se dicta la presente disposición, que tiende a corregir el mal, haciéndolo prácticamente imposible en el futuro; para ello ha de utilizarse no sólo la celosa actuación de los organismos laborales, sino que también han de imponerse con toda la fuerza de la Ley las sanciones penales que procedan a quienes actuaren en esta esfera de forma dolosa.

En su virtud, vengo en disponer lo siguiente:

Artículo primero.—Las empresas, bien sean personas jurídicas o individuales que cedieren temporalmente todo o parte de su personal a otros empresarios, tanto si lo efectúan mediante el percibo de una compensación económica, o aun cuando fuese a título gratuito de servicios benévolos o de buena vecindad, estarán obligadas a cumplir rigurosamente con respecto a sus trabajadores, todas las obligaciones legalmente impuestas en el orden laboral y en la esfera de la previsión social, abonándose las retribuciones marcadas en los reglamentos de trabajo aplicables, según las actividades a que se dediquen y la función efectivamente desempeñada en cada instante. En el supuesto de que dichas empresas incumplieran los mencionados deberes, los empresarios que utilicen personal pedido por aquéllas responderán solidariamente de las obligaciones sociales exigibles, conforme a la legislación laboral y a las disposiciones reguladoras de la previsión social, sin que pueda alegarse en contrario la existencia de pacto o contrato liberatorio.

Artículo segundo.—Sin perjuicio de la responsabilidad civil solidaria a que se refiere el artículo precedente, y de las sanciones que establezcan las normas de carácter social, si de los hechos cometidos se desprendiera la existencia de maquinaciones o confabulaciones dolosas, la Delegación de Trabajo correspondiente pasará el oportuno tanto de culpa a la jurisdicción penal ordinaria, que podrá imponer, tanto a la empresa cedente como a la cesionaria, las penas señaladas en el artículo quinientos treinta y cuatro del Código Penal vigente.

Artículo tercero.—Quedan derogadas cuantas disposiciones se opongan a lo prevenido en este Decreto-ley.

Artículo cuarto.—Por los Ministerios de Justicia y Trabajo se dictarán las disposiciones complementarias que exijan el desarrollo y ejecución del presente Decreto-ley.

Artículo quinto.—De esta disposición, que entrará en vigor al día siguiente de su inserción en el *Boletín Oficial del Estado*, se dará cuenta inmediata a las Cortes.

85 JURISDICCION Y PROCEDIMIENTO LABORAL. CITACIONES, NOTIFICACIONES Y EMPLAZAMIENTOS

Orden del Ministerio de Trabajo, de 22 de febrero de 1952, B. O. del E. núm. 65, del 5 de marzo de 1952.

I. ENTIDADES Y PERSONAS JURIDICAS.—Se dictan nuevas normas sobre las citaciones, notificaciones y emplazamientos al Instituto Nacional de Previsión o sus Cajas y Servicios Nacionales, Corporaciones, Asociaciones y Fundaciones de interés público reconocidas por la Ley y a las Asociaciones de interés particular a quien la Ley haya reconocido personalidad.

II. TEXTO LITERAL.—La celeridad ejemplar con que, en general y sin merma de las obligadas garantías de todo procedimiento, se practican gran número de diligencias en la jurisdicción del Trabajo, ha contribuido innegablemente a la mejoría de este servicio; pero como aun no se ha llegado a la meta en su perfección, y, mientras no se logra, deben irse enmendando aquellas deficiencias que se observaren y que signifiquen perjuicio para la justicia; habiéndose advertido que la tramitación de las reclamaciones ante las Magistraturas del Trabajo sufre retraso, por la forma en que innecesariamente se vienen practicando las citaciones, notificaciones y emplazamientos de las personas jurídicas, para remediarlo.

Este Ministerio ha tenido a bien disponer:

Artículo 1.º Las citaciones, notificaciones y emplazamientos que verifique la Magistratura del Trabajo al Instituto Nacional de Previsión o a sus Cajas y Servicios Nacionales, se efectuarán en el domicilio de la Delegación que aquella Entidad tuviere en el lugar donde radique el Tribunal que entienda del asunto.

Art. 2.º Para que el Servicio de Reaseguro de Accidentes del Trabajo pueda ejercitar las facultades que le confiere el párrafo segundo del artículo 29 de la Orden de 11 de junio de 1942, las Magistraturas del Trabajo respectivas realizarán las citaciones por medio de correo certificado con acuse de recibo.

Cuando el Servicio de Reaseguro de Accidentes del Trabajo se persona en algún procedimiento, las demás citaciones y las notificaciones y emplazamientos se harán de la misma manera.

Los gastos ocasionados por la utilización de estos medios de comunicación serán satisfechos por el Servicio de Reaseguro de Accidentes de Trabajo, verificándose las liquidaciones por medio de la Dirección General de Jurisdicción.

Art. 3.º Todas las demás Corporaciones, Asociaciones y Fundaciones de interés público reconocidas por la Ley, y las Asociaciones de interés particular, sean civiles, mercantiles o industriales a las que la Ley concede personalidad propia serán citadas, notificadas y emplazadas en el domicilio que tengan sus Delegaciones, Sucursales, Representantes o Agencias en el lugar donde resida la Magistratura que entienda el asunto, aunque unas y otros carezcan de poderes para comparecer en juicio.

Art. 4.º Cuando cualquiera de las personas con las que, deben entenderse las diligencias a las que se refieren los artículos primero y tercero se nieguen a hacerse cargo de ellas, se practicará lo dispuesto en los párrafos tercero y cuarto del artículo 263 de la Ley de Enjuiciamiento civil.

Art. 5.º En todos los supuestos establecidos en los artículos primero y tercero de esta Orden, las notificaciones de la providencia de

INDICE CRONOLOGICO

FEBRERO 1948

Fecha		Ref.
10	Comercio.—Reglamento de Trabajo. (O.)	81

FEBRERO 1951

2	Suplicación.—Hechos probados. (S.)	72
2	Suplicación.—Hechos probados. (S.)	76
5	Suplicación.—Hechos probados	73
5	Suplicación.—Prescripción. (S.)	64
6	Suplicación.—Comparecencia. (S.)	75
7	Banca Privada.—Reglamento de Trabajo. (S.)	74
7	Suplicación.—Incongruencia. (S.)	66
8	Suplicación.—Formalización. (S.)	68
8	Suplicación.—Prueba. (S.)	67
9	Suplicación.—Cosa Juzgada. (S.)	77
10	Suplicación.—Recibos de finiquito. (S.)	71
13	Transportes Terrestres.—Reglamento de Trabajo. (S.)	69
16	Construcción de Obras Públicas.—Reglamento de Trabajo. (S.)	61
17	Suplicación.—Defectos procesales. (S.)	78
17	Suplicación.—Novación tácita. (S.)	58
20	Accidente de Trabajo.—Calificación. (S.)	60
21	Suplicación.—Sanciones. (S.)	70
22	Suplicación.—Hechos probados. (S.)	59
24	Suplicación.—Documentos públicos. (S.)	80
26	Suplicación.—Denegación de pruebas. (S.)	62
26	Suplicación.—Personalidad del Procurador. (S.)	63
27	Suplicación.—Pruebas. (S.)	79
28	Suplicación.—Pruebas. (S.)	65

MAYO 1951

18	Fibras Diversas Textiles.—Reglamento de Trabajo. (R.)	29
23	Banca Privada.—Reglamento de Trabajo. (R.)	24
23	Comercio.—Reglamento de Trabajo. (R.)	27
23	Seguros y Subsidios Sociales.—Cotización. (R.)	20
25	Contribución de Utilidades.—Descuentos. (R.)	18
25	Pesca Marítima.—Reglamento de Trabajo. (R.)	31
26	Aprendizaje.—Santo Patrono. (R.)	19
28	Comercio.—Reglamento de Trabajo. (R.)	26
28	Empresa Nacional Bazán.—Reglamento de Trabajo. (R.)	21
31	Despido.—Ineptitud del trabajador. (R.)	16
31	Empresas de Seguros.—Reglamento de Trabajo. (R.)	32
31	Empresas de Seguros.—Reglamento de Trabajo. (R.)	34
31	Empresas de Seguros.—Reglamento de Trabajo. (R.)	35
31	Peluquerías.—Reglamento de Trabajo. (R.)	30

JUNIO 1951

1	Plus de Carestía de Vida.—Compensación. (R.)	17
6	Banca Privada.—Reglamento de Trabajo. (R.)	22
8	Sector Lanero de la Industria Textil.—Reglamento de Trabajo. (R.) ...	37
11	Enseñanza no estatal.—Reglamento de Trabajo. (R.)	28
12	Banca Privada.—Reglamento de Trabajo. (R.)	23
12	Banca Privada.—Reglamento de Trabajo. (R.)	25
12	Empresas de Seguros.—Reglamento de Trabajo. (R.)	33
15	Sector Lanero de la Industria Textil.—Reglamento de Trabajo. (R.) ...	36

SEPTIEMBRE 1951

Fecha		Ref.
4	Libro de Salarios. (R.)	40
20	Seguro Obligatorio de Enfermedad.—Prestaciones. (R.)	41
24	Seguro Obligatorio de Enfermedad.—Prestaciones. (R.)	39

OCTUBRE 1951

9	Seguros y Subsidios Sociales.—Afilación. (R.)	42
---	---	----

NOVIEMBRE 1951

10	Trabajos en Prensa.—Reglamento de Trabajo. (R.)	38
30	Seguro Obligatorio de Enfermedad.—Facultativos y Auxiliares. (O.) ...	4

DICIEMBRE 1951

21	Instituto Nacional de Previsión.—Dirección de Personal. (D.)	3
22	Casación.—Conciliación sindical. (S.)	46
27	Magistratura de Trabajo.—Servicio de Inspección. (O.)	1

ENERO 1952

2	Accidentes del Trabajo.—Calificación. (S.)	44
3	Contribución de Utilidades.—Familias Numerosas	2
7	Casación.—Competencia. (S.)	47
7	Casación.—Formalización. (S.)	48
14	Casación.—Incongruencia. (S.)	49
17	Colegios de la Propiedad Inmobiliaria.—Servicio de Cámaras Oficiales. (O.)	5
17	Industrias Químicas.—Reglamento de Trabajo. (R.)	7
21	Accidentes del Trabajo.—Calificación. (S.)	53
21	Cámaras Oficiales de la Propiedad Urbana.—Presupuestos. (O.) !.....	6
21	Casación.—Cosa Juzgada. (S.)	51
21	Casación.—Cosa Juzgada. (S.)	52
21	Casación.—Diligencias preliminares de prueba. (S.)	54
21	Casación.—Prueba. (S.)	50
22	Empresas de Seguros.—Reglamento de Trabajo. (S.)	55
22	Industrias del Vidrio.—Reglamento de Trabajo. (R.)	8
25	Industrias de la Madera.—Reglamento de Trabajo. (R.)	15
25	Instituto Nacional de Previsión.—Reorganización. (D.)	82
25	Profesionales de la Música.—Reglamento de Trabajo. (R.)	12
25	Sector Lanero de la Industria Textil.—Reglamento de Trabajo. (R.) ...	11
26	Industrias Químicas.—Reglamento de Trabajo. (R.)	9
26	Industrias Químicas.—Reglamento de Trabajo. (R.)	10
28	Casación.—Hechos Probados. (S.)	57
28	Recurso de agravios.—Improcedencia. (O.)	13

FEBRERO 1952

1	Viviendas Protegidas.—Funcionarios de Obras Públicas. (D.)	14
7	Minas Metálicas.—Reglamento de Trabajo. (R.)	45
13	Servicio de Trabajo de los Mercados Centrales y Estaciones de Barcelona.—Bases articuladas. (O.)	56
15	Seguros y Subsidios Sociales.—Responsabilidades civiles y penales. (D. L.)	84
19	Paro.—Subvenciones a varias localidades. (O.)	83
22	Magistratura del Trabajo.—Citaciones, notificaciones y emplazamientos. (O.)	85